Unione delle Terre d'argine

Carpi
Campogalliano
Soliera
Novi di Modena

Centrale Unica di Committenza

Allegato 1) al bando di gara

PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEI LAVORI DI MIGLIORAMENTO SISMICO DELLA PALESTRA LOSCHI A SEGUITO DEL SISMA DEL 20-29 MAGGIO 2012.

Codice **CUP: J36E14000000002** - Codice **CIG: 7579185D4F**

DISCIPLINARE DI GARA

1. OGGETTO - NOTIZIE RIGUARDANTI LA GARA

Premesso che ai sensi dell'art. 37 comma 4 del D.Lgs. 18.04.2016 n. 50 il Comune di Soliera procede ricorrendo ad una centrale di committenza e che la stessa è stata attivata operativamente con Delibera della Giunta dell'Unione delle Terre d'Argine n. 83 del 29.06.2016, la Centrale Unica di Committenza dell'Unione delle Terre d'Argine, con Determinazione n. 593 del 28/07/2018 ha indetto una procedura aperta per l'affidamento dell'appalto dei "Lavori di miglioramento sismico della Palestra Loschi", a seguito degli eventi sismici del 20 e 29 maggio 2012.
Il presente disciplinare costituisce parte integrante al bando di gara relativamente a tutte le condizioni regolanti il procedimento.

L'aggiudicazione verrà effettuata, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità-prezzo, di cui al D.Lgs. 18/04/2016 n. 50, art. 95 comma 2, in base agli elementi di valutazione e relativi fattori ponderali così come enunciati al seguente paragrafo 7. Non sono ammesse offerte economiche in aumento.
Nel caso di offerte uguali si procederà ai sensi dell'art. 77 del RD 23/05/1924 n. 827.
Il Comune si riserva la facoltà di aggiudicare anche qualora pervenga o sia rimasta in gara una sola offerta valida purché ritenuta congrua, e di non aggiudicare per ragioni di pubblico interesse.

Si precisa che, in caso di discordanze tra le prescrizioni del Capitolato Speciale d'Appalto e quelle contenute nel bando di gara e suoi allegati, sono da ritenersi prevalenti quelle previste nel bando di gara e suoi allegati, in quanto "Lex specialis" dello svolgimento della gara.

Descrizione delle opere: L'intervento prevede le opere strutturali di miglioramento sismico del fabbricato, a seguito del sisma del 20-29 maggio 2012, consistenti nel consolidamento dei pilastri eseguito mediante il sistema CAM., nella realizzazione di sistemi di controventamento di parete eseguiti secondo lo schema a Croce di S. Andrea, e nell'applicazione di intonaco fibrorinforzato nelle facce a vista dei pilastri. E' previsto, inoltre, lungo il perimetro della struttura, una serie di controventi concentrici realizzati tramite profili accoppiati della serie UPN in acciaio S275 adeguatamente ancorati alle estremità delle colonne. Per migliorare il collegamento trave-colonna, sono aggiunti angolari e tasselli, un adeguato collegamento tra i pannelli prefabbricati e tra i pannelli e i pilastri, utilizzando piastre in acciaio e bulloni, un inserimento lungo il perimetro della struttura (lato Nord a tutta altezza e lato Sud parte alta) di una serie di controventi incrociati realizzati tramite profili accoppiati della serie UPN in acciaio S275 adeguatamente ancorati alle estremità delle colonne.
Codice CPV - 45212222-8 Lavori di costruzione di palestre

Gli elaborati di progetto sono consultabili gratuitamente collegandosi al link http://www.terredargine.it/~scpsolie/ al quale si può accedere tramite username: ***scpsolie*** e password: ***hb37s123*** - cartella ***Palestra Loschi.***

Luogo d'esecuzione: via Loschi 240-260, 41019 Soliera (MO) - Codice ISTAT 036044 - Codice NUTS ITD54

Consegna dei lavori: sarà effettuata dopo l'aggiudicazione, previa acquisizione delle prescritte documentazioni di legge, ed a seguito della sottoscrizione del contratto d'appalto, ai sensi dell'art. 32 comma 13 del D.Lgs. 18/04/2016 n. 50; la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di procedere in via di urgenza, in pendenza del perfezionamento e della stipula del contratto, ai sensi dell'art. 32 comma 8 del D.Lgs. 18/04/2016 n. 50, ricorrendone eventualmente le condizioni.

Termine di esecuzione: Il tempo di esecuzione dei lavori è fissato in **giorni 365 (trecentosessantacinque)**, naturali e consecutivi, e ribassabile secondo il criterio di valutazione n° 4. Per ogni giorno di ritardo naturale e consecutivo sarà applicata una penale pecuniaria stabilita nella misura del 1 (uno) per mille dell'importo contrattuale, ai sensi degli artt. 18 e 18bis del Capitolato speciale di appalto.

Requisiti di partecipazione e assenza cause di esclusione: devono essere posseduti e dichiarati nel rispetto degli artt. da 80 a 86 del D.Lgs. n° 50/2016.

Criteri di selezione - requisiti di idoneità professionale, capacità economica e finanziaria, capacità tecniche e professionali: Per l'ammissione alla gara è richiesto il possesso dell'attestazione di qualificazione, rilasciata da una SOA regolarmente autorizzata, in corso di validità, per categoria e classifica adeguata all'importo dei lavori da appaltare (art. 61 DPR 207 del 5/10/2010), come indicato al successivo paragrafo 2.

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-professionale ed economico-finanziario avviene, ai sensi dell'art. 81 co. 1 e 2 ed art. 216 co. 13 del D.Lgs. 18/04/2016 n. 50 e della Delibera attuativa emanata dall'AVCP n. 111 del 20/12/2012 così come aggiornata dalla Delibera n. 157 del 17/02/2016, attraverso l'utilizzo del sistema ***AVCpass***, reso disponibile dall'Autorità, fatto salvo quanto ulteriormente richiesto in conformità all'art. 83 comma 8 del D.Lgs. 18/04/2016 n. 50 .

Per il presente appalto continua ad applicarsi il D.M. 19/04/2000 n° 145 per la parte non abrogata e trasfusa nel D.P.R. 207/2010 e nei limiti di compatibilità con il D.Lgs. 18/04/2016 n. 50.

Finanziamento e pagamento: il finanziamento è garantito dal Comune di Soliera nel modo seguente:

1. in parte mediante le somme assegnate dal Commissario Delegato alla Ricostruzione a valere sul Programma Opere Pubbliche – Piani annuali 2013-2014;
2. per la parte residua da risorse di bilancio del Comune di Soliera.

Le rate di acconto sono dovute ogni qualvolta l'importo dei lavori, contabilizzati ai sensi degli artt. 22 e 23 del Capitolato Speciale d'Appalto, al netto del ribasso d'asta, comprensivi della quota relativa degli oneri per la sicurezza e al netto della ritenuta di cui all'art. 27 comma 2 del Capitolato Speciale d'Appalto, e al netto dell'importo delle rate di acconto precedenti, raggiungono un importo pari a:

- 20% a titolo di anticipazione;
- il 1° SAL, corrispondente al 20% dell'importo lavori;

- il 2° SAL, corrispondente al 20% dell'importo lavori;
- il 3° SAL, corrispondente al 20% dell'importo lavori;
- la rata di SALDO, corrispondente al 20% dell'importo lavori, sarà erogata a fine lavori; il pagamento della rata di saldo sarà disposto solo a condizione che l'appaltatore presenti apposita garanzia fideiussoria ai sensi dell'articolo 103 co. 6 del Codice dei contratti, come indicato all'art. 28 del CSA.

I pagamenti sono vincolati alle tempistiche di erogazione del finanziamento da parte della Regione Emilia Romagna, secondo quanto stabilito all'art. 18 del Regolamento "Allegato E" all'Ordinanza n° 27 del 13/11/2017 del Commissario Delegato alla Ricostruzione. **Le liquidazioni pertanto saranno effettuate compatibilmente con la disponibilità effettiva, poiché non sono previsti pagamenti in anticipazione per le somme eccedenti a quanto stanziato con mezzi di bilancio.**

Ai sensi dell'articolo 35 co. 18 del D.Lgs. 50/2016, è dovuta all'appaltatore una somma, a titolo di anticipazione del prezzo, pari al 20% (venti per cento) dell'importo del contratto da corrispondere all'appaltatore entro 15 (quindici) giorni dall'effettivo inizio dei lavori. L'erogazione dell'anticipazione è subordinata alla costituzione da parte dell'appaltatore di garanzia fidejussoria bancaria o assicurativa di importo pari all'anticipazione maggiorato al tasso di interesse legale applicato al periodo necessario al recupero dell'anticipazione stessa secondo il cronoprogramma dei lavori (art 26 del Capitolato Speciale d'Appalto).

Tutti i pagamenti, compreso il pagamento del saldo e delle ritenute a garanzia, saranno effettuati previa verifica della regolarità contributiva dell'impresa appaltatrice e impresa/e subappaltatrice/i mediante il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC).
Ai sensi dell'art. 30 comma 5 del D.Lgs. 50/2016, in caso di inadempienza contributiva risultante dal documento unico di regolarità contributiva relativo a personale dipendente dell'affidatario o del subappaltatore o dei soggetti titolari di subappalti e cottimi di cui all'articolo 105 del medesimo decreto, impiegato nell'esecuzione del contratto, la stazione appaltante trattiene dal certificato di pagamento l'importo corrispondente all'inadempienza per il successivo versamento diretto agli enti previdenziali e assicurativi, compresa la cassa edile.
Tutti gli obblighi di cui sopra gravano comunque sull'appaltatore in forza del contratto e del Capitolato speciale d'appalto.
Tutti i pagamenti verranno effettuati sul/i conto/i corrente/i dedicato/i alle commesse pubbliche, indicati dall'aggiudicatario, ai sensi dell'art. 3 della L. n. 136 del 13/08/2010.

Fatturazione elettronica - comunicazione del Codice Univoco Ufficio di ricezione delle Fatture Elettroniche del Comune di Soliera e adempimenti legati allo *split payment*:
Il Decreto Ministeriale n. 55 del 3 aprile 2013, entrato in vigore il 6 giugno 2013, ha fissato la decorrenza degli obblighi di utilizzo della fatturazione elettronica nei rapporti economici con la Pubblica Amministrazione ai sensi della Legge 244/2007, art.1, commi da 209 a 214. In ottemperanza a tale disposizione, a decorrere dal 31 Marzo 2015 non potranno più essere emesse fatture verso il Comune di Soliera che non siano in forma elettronica. Per le finalità di cui sopra, il Comune di Soliera ha individuato un unico Ufficio deputato alla ricezione delle fatture elettroniche, identificato nell'Indice delle Pubbliche Amministrazioni (IPA) dal Codice Univoco Ufficio KZY1SX.
Il Codice Univoco Ufficio è una informazione obbligatoria della fattura elettronica e rappresenta l'identificativo univoco che consente al Sistema di Interscambio (SdI), gestito dall'Agenzia delle entrate, di recapitare correttamente la fattura elettronica all'Ente destinatario.
Oltre al Codice Univoco Ufficio, è necessario altresì di indicare nella fattura anche le seguenti informazioni:
CIG : Codice Identificativo di Gara (dato obbligatorio);
CUP: Codice Unitario Progetto se presente.

Sul sito www.indicepa.gov.it sono pubblicate le "Specifiche operative per l'identificazione degli uffici destinatari di fattura elettronica". Sul sito www.fatturapa.gov.it è disponibile la documentazione sulla predisposizione e trasmissione della fattura elettronica al Sistema di Interscambio.
Si ricorda inoltre che tutte le fatture emesse nei confronti del Comune di Soliera a partire dal 1/1/2015 (ad eccezione di quelle emesse da professionisti) continueranno ad esporre l'IVA e dovranno riportare la dicitura "scissione dei pagamenti ai sensi dell'art. 17-ter del DPR 633/72". Per queste fatture il Comune di Soliera effettuerà il pagamento del solo imponibile nei confronti degli operatori economici, mentre l'Iva verrà trattenuta al fine di effettuarne il versamento direttamente all'erario.

Garanzie: Dovrà essere costituita in sede di gara, a favore del Comune di Soliera, apposita garanzia provvisoria, pari al 2% dell'importo totale dei lavori a base d'appalto, ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. 18/04/2016 n. 50 e del DM 12-03-2004 n° 123.

Saranno, altresì, richieste all'aggiudicatario, a favore del Comune di Soliera, la cauzione definitiva, pari al 10% dell'importo contrattuale, il cui importo potrà variare ai sensi di quanto previsto all'art. 103, comma 1, D.Lgs. 18/04/2016 n. 50, e le altre garanzie previste dall' art. 103, commi 6 e 7 D.Lgs. 18/04/2016 n. 50, dal DM 123/04.

In particolare le somme e i massimali assicurati per la polizza C.A.R. (inerente a tutti i rischi delle costruzioni di opere civili) di cui all'art. 103 comma 7 del D.Lgs. 18/04/2016 n. 50, sono i seguenti, come meglio specificato all'art. 37 del Capitolato Speciale d'Appalto:

- **alla Sezione A - Danni alle Opere**, le seguenti somme assicurate:
  - alla partita **1. Opere** – una somma corrispondente all'importo di aggiudicazione dei lavori, con l' obbligo per il Contraente del successivo aggiornamento della somma assicurata in caso di variazioni dei prezzi contrattuali, perizie suppletive, compensi per lavori aggiuntivi o variazioni del progetto originario;
  - alla partita **2. Opere ed impianti preesistenti** – la somma di **euro 500.000,00** a primo rischio assoluto, esclusa pertanto l'applicazione della regola proporzionale di cui all'art. 1907 del Codice Civile;
  - alla partita **3. Costi di demolizione e sgombero** – la somma di **euro 100.000,00** a primo rischio assoluto, esclusa pertanto l'applicazione della regola proporzionale di cui all'art. 1907 del Codice Civile;
- **alla Sezione B – RCT** un massimale assicurato non inferiore ad **euro 500.000,00**. La sopra indicata copertura assicurativa decorrerà dalla data di consegna dei lavori e cesserà di avere effetto alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o comunque decorsi dodici mesi dalla data di ultimazione dei lavori risultante dal relativo certificato.

L'appaltatore è tenuto a trasmettere all'Amministrazione appaltante copia della polizza C.A.R., a semplice richiesta dell'Amministrazione stessa, prima della stipula del contratto e/o almeno dieci giorni prima della consegna dei lavori, in caso di eventuale consegna anticipata rispetto alla sottoscrizione del contratto.

Subappalto: Il subappalto o il subaffidamento in cottimo, ferme restando le condizioni di cui all'articolo 105 del D.Lgs. 18/04/2016 n. 50, è ammesso nel limite del 30% (trenta per cento) in termini economici dell'importo totale dei lavori, nonché con le limitazioni previste all'art. 47 del Capitolato Speciale di Appalto, mediante la compilazione del punto specifico riportato nella modulistica allegata.
Il concorrente, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice, deve:

a) indicare, all'atto dell'offerta, i lavori o le parti di opere che intende subappaltare o concedere in cottimo;
b) dimostrare l'assenza, in capo ai subappaltatori, dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 D.Lgs. 50/2016. In mancanza di tali indicazioni il successivo subappalto è vietato.
c) indicare la terna di subappaltatori in sede di offerta, qualora gli appalti di lavori, servizi e forniture siano di importo pari o superiore alle soglie di cui all'articolo 35 o, indipendentemente dall'importo a base di gara, riguardino le attività maggiormente esposte a rischio di infiltrazione mafiosa, come individuate al comma 53 dell'articolo 1 della legge 6 novembre 2012, n. 190. Nel caso di appalti aventi ad oggetto più tipologie di prestazioni, la terna di subappaltatori va indicata con riferimento a ciascuna tipologia di prestazione omogenea prevista nel bando di gara

La mancata espressione della volontà di ricorso al subappalto, per quelle categorie a qualificazione obbligatoria non possedute dal partecipante, comporta l'esclusione dalla gara.

Si applica, in linea generale, laddove compatibile con il presente appalto, l'art. 105 del D.Lgs. 50/2016.

Le categorie per le quali è ammesso il subappalto sono indicate al successivo paragrafo 2. valore dell'appalto, nei limiti di cui agli artt. 4 e 47 del Capitolato Speciale di Appalto.

Modifiche al contratto: sono ammesse le modifiche al contratto e le varianti in corso d'opera ai sensi dell'art. 106 del D.Lgs. 18/04/2016 n. 50, come specificato nel Capitolato Speciale di Appalto.

Costi della manodopera ed oneri aziendali di sicurezza: L'impresa dovrà dichiarare espressamente di aver tenuto conto, nella formulazione dell'offerta, dei propri costi della manodopera e degli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, previsti per garantire l'esecuzione delle prestazioni nel pieno rispetto delle norme di sicurezza e igiene del lavoro, in base alla normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 95 comma 10 del D.Lgs. 18/04/2016 n. 50 l'offerente dovrà indicare in sede di offerta i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

Organo competente per procedure di ricorso: Tribunale Amministrativo Regionale per l'Emilia Romagna, Strada Maggiore 53 - 40125 Bologna, tel. 051/341501, indirizzo internet: www.giustizia-amministrativa.it.

La gara è regolata dalle norme e disposizioni indicate nel presente disciplinare di gara e suoi allegati che ne costituiscono parte integrante, e dal Capitolato speciale d'appalto.

RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO: Arch. Alessandro Bettio a.bettio@comune.soliera.mo.it e n° di tel. 059/568597

PROGETTISTA: Ing. Luca Sandrini - email: studiosandrini@gmail.com n° di tel: 335.6236433

DIRETTORE DEI LAVORI: Ing. Luca Sandrini - email: studiosandrini@gmail.com n° di tel: 335.6236433

PER INDICAZIONI DI ORDINE AMMINISTRATIVO: Monica Prandi e Giovanna Pellegrino, ai seguenti recapiti: monica.prandi@comune.soliera.mo.it e n° di tel 059/568556 - giovanna.pellegrino@terredargine.it e n° di tel 059/568559

PER INDICAZIONI DI ORDINE TECNICO: Arch. Beatrice Celli – 059/568535 – beatrice.celli@comune.soliera.mo.it

2. VALORE DELL'APPALTO E CATEGORIE RICHIESTE

L'appalto ha per oggetto l'esecuzione di tutte le opere, prestazioni e provviste occorrenti per la realizzazione dei "Lavori di miglioramento sismico della Palestra Loschi", a seguito degli eventi sismici del 20 e 29 maggio 2012, come meglio specificato agli artt. 1 e 2 del Capitolato Speciale d'Appalto.

L'importo a base di gara è pari ad Euro 385.032,04, di cui Euro 362.015,70 per lavori oggetto dell'offerta di ribasso ed Euro 23.016,34 per oneri per la sicurezza già predeterminati dalla stazione appaltante e non oggetto dell'offerta; **oltre IVA di legge al 10%.**
Classifica complessiva riferita all'intero importo: II

Le categorie individuate, ai sensi dell'art. 61 co. 2 del DPR 207/2010 secondo cui "La qualificazione in una categoria abilita l'impresa a partecipare alle gare e ad eseguire i lavori nei limiti della propria classifica incrementata di un quinto", così come specificato agli artt. 4 e 5 del Capitolato speciale d'appalto, sono le seguenti:

	Descrizione Categoria	*Importo lavori (Euro)*	*Qualificazione richiesta*
CATEGORIA PREVALENTE:			
	«OS18-A» - Componenti strutturali in acciaio	**250.395,80**	**Classifica = I**
CATEGORIE SCORPORABILI:			
	«OG1» - Edifici civili e industriali	**134.636,24**	**Classifica = I**

3. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

I concorrenti dovranno far pervenire la documentazione di offerta in un unico plico nel rispetto di tutte le modalità previste al paragrafo 6 seguente - indirizzandolo alla **Centrale Unica di Committenza dell'Unione delle Terre d'Argine per conto del Comune di Soliera** - presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Soliera - Via Garibaldi n° 48 - 41019 Soliera (MO), all'uopo delegato alla ricezione delle offerte, per posta raccomandata o recapito autorizzato o a mano, entro e non oltre **le ore 12:00 del giorno 21/9/2018, termine perentorio.** Al riguardo farà fede la data e l'ora apposta sul plico dall'ufficio Protocollo del Comune.

L'orario di apertura dell'ufficio Protocollo Comunale è il seguente: LUNEDI'-MERCOLEDI'-GIOVEDI'-VENERDI'-SABATO: dalle 8:15 alle 12:45. MARTEDI' dalle 8:15 alle 12:45 e dalle 14:30 alle 17:30.

Il plico che verrà inviato per partecipare alla gara dovrà:

- **ESSERE SIGILLATO CON OGNI MEZZO IDONEO A GARANTIRE L'INTEGRITÀ DEL CONTENUTO E CONTROFIRMATO SUI LEMBI DI CHIUSURA (da intendersi quelli che dovranno essere materialmente chiusi da parte dell'operatore economico concorrente);**
- recare all'esterno la dicitura: **NON APRIRE. PROCEDURA APERTA PER I "LAVORI DI MIGLIORAMENTO SISMICO DELLA PALESTRA LOSCHI, A SEGUITO DEGLI EVENTI SISMICI DEL 20-29 MAGGIO 2012";**
- RIPORTARE **IL NOME DEL CONCORRENTE.**

Il termine entro il quale dovrà pervenire l'offerta, il cui recapito ed integrità rimane ad esclusivo rischio del mittente, è da considerarsi **PERENTORIO** e **A PENA DI ESCLUSIONE**, precisando che, in caso di invio tramite il servizio postale, non vale la data del timbro postale ma quella di arrivo all'ufficio protocollo dell'ente.
Non si darà pertanto corso e non si procederà all'apertura del plico che **NON SIA PERVENUTO ENTRO IL GIORNO E L'ORA FISSATI QUALE TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE** o sul quale non sia stato riportato l'oggetto dell'appalto e/o l'indicazione dell'impresa mittente.

Oltre il termine fissato per la presentazione non resta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva ad offerta precedente.

La **prima seduta di gara** avrà luogo il **giorno 24/9/2018, alle ore 11:00** presso la Centrale Unica di Committenza dell'Unione delle Terre d'Argine, **nell'Ufficio Lavori Pubblici del Comune di Soliera** all'uopo delegato, **Piazza Repubblica n° 1 – 41019 Soliera,** in seduta pubblica, con le modalità previste al seguente paragrafo 9.

Le sedute di gara possono essere sospese od aggiornate ad altra ora o ad un giorno successivo salvo che nella fase di apertura delle offerte economiche.

4. SOGGETTI AMMESSI

Sono ammessi alla gara gli operatori economici così definiti all'art. 3 comma 1 lettera p) del D.Lgs. 18/04/2016 n. 50, compresi i GEIE costituiti ai sensi del D.Lgs. 240/91.
Rientrano in tale definizione i soggetti di cui all'art. 45 comma 2 del D.Lgs. 18/04/2016 n. 50: imprese singole, o consorziate ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. 18/04/2016 n. 50 e degli artt. 92, 93, 94 del D.P.R. n° 207/2010; imprese che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. 18/04/2016 n. 50, nonché i concorrenti con sede in altri stati membri dell'Unione Europea alle condizioni di cui all'art. 45 comma 1 del D.Lgs. 18/04/2016 n. 50.

La partecipazione delle predette categorie di soggetti, ai sensi di quanto previsto dagli artt. 61 del DPR 5-10-2010 n. 207 e 12 comma 2 del D.L. 28-03-2014 n. 47 come convertito in legge 23-05-2014 n. 80, è disciplinata dalle seguenti disposizioni:

a) L'impresa singola (sia individuale che società o Consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettera b) del D.Lgs. 50/2016) può partecipare alla gara qualora sia in possesso dell'attestazione di qualificazione rilasciata da una SOA regolarmente autorizzata, relativa alla categoria prevalente **«OS18-A»** con classifica adeguata alle modalità di partecipazione previste nel presente disciplinare, oltre che alla qualificazione nella categoria generale a qualificazione obbligatoria **«OG1»** e di importo superiore al 10% dell'importo a base di gara.
Qualora l'impresa singola, qualificata per la categoria prevalente, non possieda la qualificazione nella categoria scorporabile **«OG1»** il cui importo superi il 10% dell'importo totale dei lavori, tali lavori in OG1 sono scorporabili e, a scelta dell'appaltatore, subappaltabili alle condizioni di legge e del Capitolato Speciale d'Appalto

b) Nel caso di raggruppamenti temporanei di concorrenti, di consorzi ordinari di concorrenti, di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete e GEIE di cui all'art. 45 comma 2 lettere d), e), f) e g) del D.Lgs. 50/2016, di tipo orizzontale, i requisiti di qualificazione richiesti nel bando di gara per l'impresa singola, ai sensi di quanto stabilito dall'art. 92 comma 2 del DPR 207/2010, devono essere posseduti dalla mandataria o da un'impresa consorziata nella misura minima del 40 per cento e la restante percentuale cumulativamente dalle mandanti o dalle altre imprese consorziate ciascuna nella misura minima del 10 per cento.
Le quote di partecipazione al raggruppamento o consorzio, indicate in sede di offerta, possono essere liberamente stabilite entro i limiti consentiti dai requisiti di qualificazione posseduti dall'associato o dal consorziato. Nell'ambito dei propri requisiti posseduti, la mandataria in ogni caso assume, in sede di offerta, i requisiti in misura percentuale superiore rispetto a ciascuna delle mandanti con riferimento alla specifica gara.
I lavori sono eseguiti dai concorrenti riuniti secondo le quote indicate in sede di offerta, fatta salva la facoltà di modifica delle stesse, previa autorizzazione della stazione appaltante che ne verifica la compatibilità con i requisiti di qualificazione posseduti dalle imprese interessate.
E' vietata qualsiasi modificazione dei raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari in corso di esecuzione salvo che nei casi di forza maggiore (fallimento, liquidazione, ecc) e comunque previa autorizzazione dell'Amministrazione appaltante, fatto salvo quanto previsto all'art. 48 commi 17, 18 e 19 del D.Lgs. 50/2016.

c) Nel caso di raggruppamenti temporanei di concorrenti, di consorzi ordinari di concorrenti, di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete e GEIE di cui all'art. 45 comma 2 lettere d), e), f) e g), del D.Lgs. 50/2016, di tipo verticale, l'attestazione di qualificazione, rilasciata da una SOA regolarmente autorizzata, è posseduta dalla mandataria o capogruppo nella categoria prevalente; nelle

categorie scorporate ciascuna mandante può possedere l'attestazione di qualificazione per l'importo dei lavori della categoria che intende assumere.
Ai raggruppamenti di tipo verticale si applica quanto previsto dal D.Lgs. 50/2016, art. 48, comma 6, ultimo periodo.
E' vietata qualsiasi modificazione dei raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari in corso di esecuzione salvo che nei casi di forza maggiore (fallimento, liquidazione, ecc) e comunque previa autorizzazione dell'Amministrazione appaltante, fatto salvo quanto previsto all'art. 48 commi 17, 18 e 19 del D.Lgs. 50/2016.

d) Salvo quanto previsto dall'art. 47 del D.Lgs. 50/2016, i Consorzi stabili di cui agli artt. 45 comma 2 lettera c) e all'art. 94 del D.P.R. n. 207/2010 possono partecipare alla gara qualora siano in possesso dell'attestazione di qualificazione rilasciata da una SOA regolarmente autorizzata, relativa alla categoria prevalente **«OS18-A»** con classifica adeguata alle modalità di partecipazione previste nel presente disciplinare, oltre che alla qualificazione nella categoria generale a qualificazione obbligatoria **«OG1»** e di importo superiore al 10% dell'importo a base di gara.
Qualora il Consorzio stabile, qualificato per la categoria prevalente, non possieda la qualificazione nella categoria scorporabile **«OG1»** il cui importo superi il 10% dell'importo totale dei lavori, tali lavori in OG1 sono scorporabili e, a scelta dell'appaltatore, subappaltabili alle condizioni di legge e del Capitolato Speciale d'Appalto.

e) In caso di Avvalimento**,** ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. 50/2016, il concorrente, singolo o consorziato o raggruppato può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di cui all'Attestazione di qualificazione SOA, relativamente alla categoria prevalente OG1 classifica I.
Non è ammesso il ricorso all'avvalimento nella categoria OS18-A – Componenti strutturali in acciaio, classifica I, ai sensi dell'art. 1 del DM 10 novembre 2016, n. 248 in attuazione dell'art. 89, comma 11 del D.Lgs. n. 50/2016. **Qualora il concorrente non possieda la qualificazione nella categoria prevalente OS18-A dovrà dichiarare, obbligatoriamente e a pena di esclusione, di costituire raggruppamento temporaneo d'imprese di tipo verticale.**
Non è inoltre consentito, **a pena di esclusione**, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente; non è inoltre consentito che l'impresa ausiliaria si avvalga a sua volta di un altro soggetto. Ai sensi del comma 4 del suddetto art. 89, **si richiede inoltre che le funzioni di Direttore tecnico di cantiere siano ricoperte da personale dell'appaltatore** (impresa singola o mandataria del raggruppamento temporaneo).

f) Se l'impresa singola o le imprese che intendono riunirsi in raggruppamento temporaneo possiedono i requisiti prescritti nella presente lettera invito e relativi allegati, possono associare altre imprese qualificate anche per categorie ed importi diversi da quelli richiesti, a condizione che i lavori eseguiti da queste ultime non superino il 20% dell'importo complessivo dei lavori e che l'ammontare complessivo delle qualificazioni possedute da ciascuna sia almeno pari all'importo dei lavori che saranno ad essa affidati.

NOTA BENE: ai fini della partecipazione alla gara in oggetto, ai sensi dell'art. 105 commi 2 e 5 del D.Lgs 50/2016, fermo restando che la quota di subappalto complessivamente ammissibile non può superare il 30% dell'importo definitivo del contratto, ai sensi dell'art. 1, comma 2 del DM 10 novembre 2016, n. 248, è ammesso il subappalto della categoria prevalente OS18-A nei limiti del 30% dell'importo della medesima categoria (il cui importo supera il 10% dell'importo totale dei lavori) relativa ad opere per le quali sono necessari lavori o componenti di notevole contenuto tecnologico o di rilevante complessità tecnica, e tale limite del 30% non concorre al raggiungimento del limite complessivo del 30% (trenta per cento) dell'importo totale dei lavori.

Ai sensi della normativa vigente sussistono i seguenti divieti:

- partecipazione alla medesima gara di soggetti che si trovino fra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale. In caso di rilevata partecipazione congiunta di soggetti controllanti e controllati per i quali le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale si procederà all'**esclusione** di entrambi;
- partecipazione alla gara di concorrenti per i quali è accertato che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi. Tali concorrenti saranno **esclusi** dalla gara;
- partecipazione alla medesima gara sia di un consorzio stabile di cui all'art. 45 comma 2 lettera c), D.Lgs. 50/2016 sia dei consorziati per i quali il consorzio concorre, in qualsiasi forma; in tal caso, si procederà alla **esclusione** sia del consorzio, che delle imprese consorziate per le quali il consorzio ha dichiarato di concorrere; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale; inoltre è vietata la partecipazione della medesima consorziata a più di un consorzio stabile **a pena di esclusione** di tutti i consorzi coinvolti;
- partecipazione alla gara di una impresa singola o consorzio in più di un raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario di concorrenti, aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, c. 2, lettere d), e) ed f), D. Lgs. 50/2016 ovvero partecipazione alla gara di imprese sia in forma individuale, sia in raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 42, c. 2, lettere d), e) ed f), D. Lgs. 50/2016; in tal caso, si procederà alla **esclusione** di tutti i raggruppamenti, consorzi e aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete coinvolti;
- partecipazione alla gara sia di consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lettere b) D. Lgs. 50/2016, sia delle imprese consorziate per le quali il consorzio concorre, in qualsiasi forma; in tal caso, si procederà alla **esclusione** sia del consorzio che delle imprese consorziate per le quali il consorzio ha dichiarato di concorrere; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale;
- associazione in partecipazione di cui agli artt. 2549 e seguenti del Codice Civile;
- ai sensi dell'art. 48, c. 9, D. Lgs. 50/2016, è vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei, dei consorzi ordinari di concorrenti e delle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta. La violazione delle disposizioni comporterà l'annullamento dell'aggiudicazione ovvero la nullità del contratto, nonché l**'esclusione** dei concorrenti riuniti in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aderenti al contratto di rete, concomitanti o successivi alle procedure di affidamento relative al medesimo appalto, ai sensi dell'art. 48, c. 10, D. Lgs. 50/2016;
- avvalimento della stessa impresa ausiliaria da parte di più di un concorrente alla stessa gara, ovvero partecipazione sia dell'impresa ausiliaria che di quella che si avvale dei requisiti; in tali casi si procederà alla **esclusione** di tutte le imprese coinvolte.

5. DOCUMENTAZIONE DI GARA
DISPOSIZIONI IN MATERIA DI SOCCORSO ISTRUTTORIO

Ai sensi della normativa vigente in materia di soccorso istruttorio, con particolare riferimento all'art. 83 comma 9 del D.Lgs. 50/2016 come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017 n. 56, nonché - per quanto applicabile - alla determinazione A.N.A.C. n. 1 del 08-01-2015, si precisa che ai fini dell'individuazione di quanto sopra specificato si individuano **quattro tipologie di carenze documentali**:

1) **mancanze, incompletezze e irregolarità degli elementi e delle dichiarazioni, non essenziali e non indispensabili**, **per le quali non verrà richiesta alcuna regolarizzazione.**

A titolo esemplificativo:

- mancata o errata indicazione del riferimento alla gara cui l'offerta è rivolta, su una o più delle buste interne, o su uno o più documenti componenti l'offerta;
- mancata apposizione sul plico dell'indicazione del giorno e dell'ora fissati per l'espletamento della gara.

2) **mancanze, incompletezze e irregolarità degli elementi e delle dichiarazioni, formali ma non essenziali, riguardanti dati e fattori indispensabili per supportare l'attività di verifica della stazione appaltante, per le quali verrà richiesta la regolarizzazione** in base al principio del buon andamento dell'azione amministrativa**.**

A titolo esemplificativo:

- indicazioni estremi INPS-INAIL-CASSA EDILE per la verifica della regolarità contributiva;
- indicazione estremi del Tribunale e relativo provvedimento inerente la situazione di concordato con continuità aziendale;
- indicazioni in merito all'agenzia delle entrate territorialmente competete per le verifiche sulla regolarità fiscale.

3) mancanze, incompletezze e irregolarità essenziali degli elementi e delle dichiarazioni, anche di soggetti terzi, richieste ai concorrenti per la presente gara, sia in base alla legge, sia secondo le disposizioni della lettera invito e suoi allegati, regolarizzabili ai sensi dell' art. 83 comma 9 del D. Lgs. 50/2016.

A titolo esemplificativo:

- qualsiasi carenza, compresa la mancata scelta dell'opzione proposta (mediante apposizione di segno grafico sull'opzione scelta o mancata cancellazione delle opzioni non pertinenti) o incompletezza o irregolarità dei documenti, delle dichiarazioni sostitutive e del documento di gara unico europeo di cui all'art. 85 del D.Lgs. 50/2016 da produrre all'interno del Plico contenente la documentazione di gara e riguardanti il possesso dei requisiti generali e dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico – professionale, che non consenta alla stazione appaltante di individuare con chiarezza se il singolo requisito di cui all'art. 80 sia posseduto o meno e da quali soggetti, ivi compresa la dichiarazione delle sentenze di condanna (comma 1, dell'art. 80 del D. Lgs.50/2016) solo nel caso in cui la dichiarazione sia completamente omessa, ovvero si dichiari di avere riportato condanne senza indicarle;
- carenze relative all'identificazione dei soggetti ed ai centri di imputabilità delle dichiarazioni presentate, quali ad es. la mancata sottoscrizione della dichiarazione sostitutiva DGUE di cui al successivo Punto 1 del Paragrafo 6, nonché la mancata produzione del documento d'identità del

sottoscrittore delle dichiarazioni;

- la mancanza o incompletezza o irregolarità essenziale riguardante il contenuto non conforme alle prescrizioni del disciplinare, relativamente ai seguenti elementi o documenti: garanzia provvisoria (a condizione che sia già stata costituita alla data di presentazione dell'offerta e decorra da tale data); eventuali dichiarazioni bancarie (a condizione che siano state acquisite entro i termini di cui sopra); qualora previsto, attestazione di sopralluogo (a condizione che il sopralluogo sia stato comunque effettuato); contratto di avvalimento, qualora il concorrente vi ricorra, limitatamente all'ipotesi di mancata allegazione del contratto che deve risultare già sottoscritto alla data di presentazione dell'offerta e di carenza delle altre formalità previste dall'art. 89 del D.Lgs. 50/2016; in caso di costituendo RTI l'impegno in caso di aggiudicazione della gara, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una delle imprese raggruppate, qualificata come mandataria, che firmerà per accettazione la medesima dichiarazione e stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti; in caso di RTI già costituito il mandato collettivo speciale con rappresentanza conferito alla mandataria dall'impresa/e mandante/i (in originale o copia autenticata) che deve essere già stato sottoscritto in data antecedente alla presentazione dell'offerta; per i concorrenti nella situazione di concordato con continuità aziendale alle condizioni previste dall'art. 186-bis del R.D. 16-03-1942 n. 267, la documentazione di cui al 5° comma del suddetto art. 186-bis R.D. 267/42; mancata allegazione della ricevuta di avvenuto versamento del contributo gara ad ANAC (qualora previsto), che deve comunque essere stato effettuato entro il termine da considerarsi perentorio indicato dal disciplinare di gara.
- Carenze e difformità relative all'indicazione della terna di subappaltatori ai sensi dell'art. 105 comma 6 del D.Lgs. 50/2016;

Nel caso di cui al presente punto 3), qualora in sede di gara si riscontrino mancanze, incompletezze o irregolarità essenziali alle dichiarazioni o agli elementi sopra descritti si procederà nel modo seguente:

- ✓ la stazione appaltante inoltrerà agli operatori economici inadempienti la richiesta di procedere alla regolarizzazione secondo le modalità sotto riportate, entro il termine perentorio di cinque giorni, pena l'esclusione dalla gara;
- ✓ la gara, pertanto, verrà sospesa e riprenderà con una nuova seduta, decorso il termine perentorio assegnato ai concorrenti per la regolarizzazione, nella quale si registreranno le intervenute regolarizzazioni e le eventuali esclusioni;
- ✓ conseguentemente, in caso di mancata regolarizzazione degli elementi essenziali riscontrati come carenti, la stazione appaltante procederà all'esclusione del concorrente dalla gara;

4) **Non sono regolarizzabili, non essendo classificabili né come dichiarazioni né come elementi, in attuazione della tassatività della cause di esclusione ai sensi dell'art. 83 comma 8 del D.Lgs. 50/2016, nonché delle disposizioni contenute nel bando tipo dell'ANAC, e sono motivo di esclusione diretta dalla gara**, le seguenti omissioni e violazioni:

- il mancato possesso dei requisiti generali;
- il mancato possesso dei requisiti speciali di qualificazione previsti dalla lettera invito alla presente gara e suoi allegati e la mancata dichiarazione di volontà di far ricorso all'avvalimento in carenza di tali requisiti;
- il mancato sopralluogo, qualora previsto obbligatoriamente per la partecipazione alla gara;
- la sussistenza della condizione della incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione;

- non è sanabile la mancata dichiarazione di subappalto qualora il bando o la lettera invito preveda fra le categorie scorporabili e subappaltabili categorie a qualificazione obbligatoria e il concorrente non possieda la qualificazione richiesta;
- i divieti e le prescrizioni concernenti la partecipazione (ad esempio: partecipazione della medesima società in più di un Raggruppamento Temporaneo, partecipazione di concorrenti per cui viene accertato che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale ecc…come meglio precisato al precedente paragrafo 4 del presente Disciplinare);
- la mancata presentazione dell'offerta nel termine (giorno e ora) previsto dalla lettera invito alla gara e suoi allegati;
- la presentazione di offerte plurime o condizionate;
- i casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta e le irregolarità relative alla integrità e chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte; (a titolo esemplificativo: mancata indicazione sul plico esterno generale del riferimento della gara cui l'offerta è rivolta e/o del mittente, ovvero indicazione totalmente errata o generica, al punto che non sia possibile individuare il plico pervenuto come contenente l'offerta per una determinata gara; mancata sigillatura del plico e delle buste interne; mancato inserimento dell'offerta economica e di quella tecnica in buste separate debitamente sigillate; mancata apposizione sulle buste interne al plico di idonea indicazione per individuare il contenuto delle stesse, solo qualora la busta non sia distinguibile dalle altre e qualora non sia possibile sanare l'omessa indicazione con invito al concorrente a contrassegnarla senza necessità di apertura);
- la mancata sottoscrizione dei documenti di offerta sia tecnica (qualora prevista) che economica;
- il mancato versamento nei termini indicati dal disciplinare di gara del contributo di gara ad ANAC (qualora previsto);
- la mancata costituzione, alla data di presentazione dell'offerta, della garanzia provvisoria;
- la mancata regolarizzazione, a seguito di soccorso istruttorio, delle carenze e difformità relative all'indicazione della terna di subappaltatori ai sensi dell'art. 105 comma 6 del D.Lgs. 50/2016.

6. DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE

Il plico che gli operatori economici interessati a partecipare dovranno far pervenire entro la data e l'ora di scadenza e con le modalità di cui al precedente paragrafo 3 del presente Disciplinare dovrà contenere al suo interno le seguenti 3 (tre) buste, a loro volta sigillate con ceralacca o con ogni mezzo idoneo a garantire l'integrità del contenuto e controfirmate sui lembi di chiusura (da intendersi quelli che dovranno essere materialmente chiusi da parte dell'operatore economico concorrente), recanti l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente:

BUSTA A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA
BUSTA B - OFFERTA TECNICA
BUSTA C - OFFERTA ECONOMICA.

BUSTA A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA, recante all'esterno l'intestazione del mittente, l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la dicitura "BUSTA A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", dovrà essere sigillata con ceralacca o con ogni mezzo idoneo a garantire l'integrità del contenuto e controfirmata sui lembi di chiusura (da intendersi quelli che dovranno essere materialmente chiusi da parte dell'operatore economico concorrente).
Nella BUSTA A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA, dovranno essere contenuti i seguenti documenti:

1) DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE), di cui all'**Allegato 2)**, conforme al modello di formulario approvato dal Regolamento di esecuzione UE 2016/7 della Commissione del 05/01/2016, così come modificato ed allegato alla Circolare 18 luglio 2016, n. 3 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti recante "Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di gara unico europeo (DGUE) approvato dal Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016" (Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 174 del 27/07/2016), attinente al possesso, **a pena di esclusione**, sia dei requisiti di ordine generale, sia di quelli più specificamente richiesti per la partecipazione alla presente procedura di gara, nel quale il concorrente dichiara formalmente, in conformità a quanto previsto dall'art. 85 D.Lgs. 50/2016, l'assenza dei motivi e situazioni di esclusione previsti dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e di soddisfare i criteri di selezione definiti a norma dell'art. 83 del D.Lgs. 50/2016.

Tale modello editabile, già compilato nella prima parte con le informazioni sulla procedura di gara, dovrà essere completato inserendo tutti i dati (nessuno escluso) relativamente sia ai requisiti di carattere generale, sia a quelli più specificamente richiesti per la partecipazione alla presente procedura di gara, sia alle altre informazioni richieste, con le seguenti precisazioni:

Parte I – informazioni sulla procedura di appalto

Risulta già compilata con le informazioni sulla procedura di appalto

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Sezione A:

- Dati identificativi : inserire i dati richiesti;
  NOTA BENE: si richiede, nel campo "Nome", di specificare la forma giuridica dell'operatore economico (società, società cooperativa, consorzio, indicando di quale tipologia si tratta, ovvero: società consorziata ad un consorzio, impresa aderente ad un contratto di rete, ecc.) si

richiede espressamente la PEC a cui l'Amministrazione comunale potrà rivolgersi in caso di necessità; si richiede espressamente anche il nr. telefonico cellulare della persona di contatto;

- Informazioni generali : precisare se l'operatore economico è una micro, piccola o media impresa;
- Attestazione rilasciata da SOA: nel caso di operatori economici già in possesso dell'attestazione SOA relativa ai lavori da eseguire inserire i dati richiesti, tenendo conto della nota per cui "gli operatori economici, iscritti in elenchi di cui all'articolo 90 del Codice o in possesso di attestazione di qualificazione SOA di cui all'articolo 84 o in possesso di attestazione rilasciata da Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 134 del Codice, non compilano le Sezioni B e C della Parte IV"
- Forma della partecipazione: inserire i dati richiesti; in particolare considerando i casi:
  - se l'operatore economico concorrente è un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettera b) D.Lgs. 50/2016, indicando l'elenco delle consorziate nonché il nominativo della consorziata per cui il consorzio concorre;
  - se l'operatore economico concorrente è un consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2, lettera c) D.Lgs. 50/2016, indicando l'elenco delle consorziate nonché il nominativo della consorziata per cui il consorzio concorre;
  - se l'operatore economico concorrente è un raggruppamento temporaneo di cui all'art. 45, comma 2, lettera d) D.Lgs. 50/2016, indicando l'elenco degli altri operatori economici raggruppati;
  - se l'operatore economico concorrente è un consorzio ordinario di cui all'art. 45, comma 2, lettera e) D.Lgs. 50/2016, indicando l'elenco delle consorziate nonché le imprese individuate ai fini dell'esecuzione dei lavori;
  - se l'operatore economico concorrente è un'aggregazione tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2, lettera f) D.lgs. 50/2016, indicando la forma della rete ("contratto" o "soggetto"), l'elenco delle imprese aderenti nonché le imprese individuate ai fini dell'esecuzione dei lavori; dovrà essere comunque allegato il contratto di rete, in copia conforme all'originale;
  - se l'operatore economico concorrente è un Gruppo Europeo di Interesse Economico di cui all'art. 45, comma 2, lettera g) D.Lgs. 50/2016, indicando l'elenco delle imprese facenti parte del gruppo nonché le imprese individuate ai fini dell'esecuzione dei lavori;

Sezione B:

- Rappresentanti legali: indicare luogo, data di nascita e CF, nonché indirizzo di residenza; titolo e forma della rappresentanza (compresi procuratori ed institori);

Sezione C:

- Avvalimento: si inseriscano le informazioni richieste, tenendo conto che occorre "presentare per ciascuna impresa ausiliaria un DGUE distinto, debitamente compilato e firmato dai soggetti interessati, con le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI." nonché quanto richiesto più avanti sotto la voce "Avvertenze"

Sezione D:

- Subappalto: l'operatore economico deve obbligatoriamente compilare tale campo qualora intenda

subappaltare parte delle lavorazioni a terzi. In caso contrario non sarà possibile autorizzare il subappalto. Si precisa che il subappalto è ammesso nel limite del 30% (trenta per cento) in termini economici dell'importo totale dei lavori.

Nel caso siano presenti prestazioni riguardanti attività maggiormente a rischio di infiltrazione mafiosa, come individuate al comma 53 dell'articolo 1 della legge 6 novembre 2012 n. 190, dovrà essere specificatamente indicata l'attività da subappaltare e dovrà essere obbligatoriamente compilato il successivo punto "*Nel caso ricorrano le condizioni di cui all'articolo 105, comma 6, del Codice, indicare la denominazione dei subappaltatori proposti*" indicando, ai sensi dell'art. 105 comma 6 del D.Lgs. 50/2016, la terna dei subappaltatori per ciascuna tipologia di prestazione.

AVVERTENZA: nel caso di subappalto di più tipologie di prestazioni, la terna dei subappaltatori va indicata con riferimento a ciascuna tipologia di prestazione omogenea prevista dal progetto dei lavori a base di gara.

AVVERTENZA: poiché l'appalto comprende lavorazioni per le quali è richiesta obbligatoriamente la abilitazione specifica prevista da norme di legge speciali (DM n. 37 del 22/01/2008), si precisa che si procederà all'**esclusione dalla gara** delle imprese singole, associate, consorzi, reti di imprese o in avvalimento, prive dei requisiti relativi alle lavorazioni di cui all'art. 5 comma3 del Capitolato Speciale di Appalto, nel caso in cui le stesse lavorazioni non siano state indicate come subappaltate.

Parte III – Motivi di esclusione

Sezione A:

Il facsimile prevede che il legale rappresentante dichiari l'assenza per l'operatore economico concorrente dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016.

In particolare si fa presente che, per quanto riguarda i motivi di esclusione dell'operatore economico legati a condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale - anche riferita a un suo subappaltatore nei casi di cui all'articolo 105, comma 6 - per uno dei reati di cui al comma 1 dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, tale dichiarazione viene resa dal legale rappresentante per conto dei seguenti soggetti:

- titolare e direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale;
- un socio e dal direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo;
- soci accomandatari e dal direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice;
- membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, dei membri degli organi di direzione o di vigilanza, dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo; del direttore tecnico e socio unico persona fisica, ovvero socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio

La dichiarazione di assenza dei motivi di esclusione previsti dall'art. 80 comma 1 del D.Lgs. 50/2016, ai sensi del comma 3 dello stesso art. 80, viene resa da parte del legale rappresentante anche con riferimento ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 cessati dalla carica nell'anno antecedente alla data di pubblicazione del bando di gara/spedizione della lettera invito. L'esclusione e il divieto di cui all'art. 80 co. 1 del D.Lgs. 50/2016 operano nei confronti dei cessati dalla carica nell'anno antecedente qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata; al contrario l'esclusione non va disposta e il divieto non si applica quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è

stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima.

Si chiede pertanto di indicare ovvero allegare l'elenco dei nominativi dei soggetti di cui al suddetto art. 80 comma 3 (in carica e cessati).

Sezione B:

- Pagamento imposte tasse o contributi previdenziali: specificare

  - **Agenzia delle Entrate** competente ha sede in _____ prov. (__), Via_____cap._____, con il seguente indirizzo PEC: _____;

  specificare il codice e/o denominazione del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro e relativi accordi integrativi _____; specificare l'iscrizione dell'operatore economico ai seguenti:

  - **INPS** matricola aziendale: _____ sede competente _____,
    (nel caso di iscrizione presso più sedi indicarle tutte)
  - **INAIL** codice impresa: _____ sede competente _____,
    (nel caso di iscrizione presso più sedi indicarle tutte)
  - **CASSA EDILE** matricola: _____ nome cassa _____ sede _____,
    (nel caso di iscrizione presso più casse edili, indicarle tutte)

Sezione C:

- Violazione obblighi in materia di salute e sicurezza sul lavoro, diritto ambientale, sociale e del lavoro: specificare quanto richiesto;
- Fallimento, liquidazione coatta, concordato: specificare la dichiarazione delle quattro situazioni di cui all'articolo 80, comma 5, lett. b), del Codice; indicando gli estremi degli eventuali atti (provvedimento curatore fallimentare, decreto di concordato preventivo con continuità aziendale, provvedimento di autorizzazione del tribunale) allegando copia degli stessi; specificando
  - **Cancelleria fallimentare** competente ha sede in _____ (Prov. ___), con il seguente indirizzo PEC _____;
- Gravi illeciti professionali: si specifica che
  "Tra questi rientrano: le significative carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto o di concessione che ne hanno causato la risoluzione anticipata, non contestata in giudizio, ovvero confermata all'esito di un giudizio, ovvero hanno dato luogo ad una condanna al risarcimento del danno o ad altre sanzioni; il tentativo di influenzare indebitamente il processo decisionale della stazione appaltante o di ottenere informazioni riservate ai fini di proprio vantaggio; il fornire, anche per negligenza, informazioni false o fuorvianti suscettibili di influenzare le decisioni sull'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione ovvero l'omettere le informazioni dovute ai fini del corretto svolgimento della procedura di selezione"
- Conflitto di interessi: specificare quanto richiesto;
- Distorsione della concorrenza specificare quanto richiesto;
- False od occultate dichiarazioni: specificare quanto richiesto;

Sezione D:

- Cause di decadenza, sospensione o divieto ovvero tentativo di infiltrazione mafiosa: specificare quanto richiesto;
- Sanzione interdittiva specificare quanto richiesto;
- Iscrizione al casellario dell'Osservatorio ANAC specificare quanto richiesto;

- Divieto di intestazione fiduciaria: specificare quanto richiesto;
- Diritto al lavoro dei disabili: specificare
  - **Ufficio Provinciale del Lavoro** competente è quello di _____ Prov. _____ , con il seguente indirizzo PEC: _____;
- Reati previsti e puniti dagli artt. 317-629 del C.P. : specificare quanto richiesto, tenendo conto che viene escluso dalla procedura di gara "l'operatore economico che, pur essendo stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203, non risulti aver denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'articolo 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689. La circostanza di cui al primo periodo deve emergere dagli indizi a base della richiesta di rinvio a giudizio formulata nei confronti dell'imputato nell'anno antecedente alla pubblicazione del bando e deve essere comunicata, unitamente alle generalità del soggetto che ha omesso la predetta denuncia, dal procuratore della Repubblica procedente all'ANAC, la quale cura la pubblicazione della comunicazione sul sito dell'Osservatorio"
- Situazione di controllo: specificare quanto richiesto;
- Pantouflage: specificare quanto richiesto;
- NOTA BENE: Si sottolinea - ai fini delle suddette dichiarazioni, facendo presente che non è rinvenibile un capoverso specifico all'interno del DGUE – quanto previsto al comma 11 dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 ovverosia che le cause di esclusione sopra menzionate non si applicano alle aziende o società sottoposte a sequestro o confisca ai sensi dell'articolo 12-sexies del decreto-legge 8 giugno 1992, n. 306, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 1992, n. 356 o degli articoli 20 e 24 del decreto legislativo n. 159 del 2011, ed affidate ad un custode o amministratore giudiziario o finanziario, limitatamente a quelle riferite al periodo precedente al predetto affidamento. La dichiarazione del Legale rappresentante dovrà conformarsi a tale fattispecie.
- NOTA BENE: Le stazioni appaltanti escludono un operatore economico in qualunque momento della procedura, qualora risulti che l'operatore economico si trova, a causa di atti compiuti o omessi prima o nel corso della procedura, in una delle situazioni di cui ai commi 1,2,4 e 5 dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016.
- Un operatore economico, o un subappaltatore, che si trovi in una delle situazioni di esclusione cui all'art. 80 comma 1 del D.Lgs. 50/2016, limitatamente alle ipotesi in cui la sentenza definitiva abbia imposto una pena detentiva non superiore a 18 mesi ovvero abbia riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita per le singole fattispecie di reato, o al comma 5 del medesimo articolo, è ammesso a provare di aver risarcito o di essersi impegnato a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito e di aver adottato provvedimenti concreti di carattere tecnico, organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.
- Se la stazione appaltante ritiene che le misure di cui sopra siano sufficienti, l'operatore economico non è escluso della procedura d'appalto; viceversa dell'esclusione viene data motivata comunicazione all'operatore economico.
- Un operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di appalto non può avvalersi della possibilità sopra prevista nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

- Se la sentenza di condanna definitiva non fissa la durata della pena accessoria della incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione, ovvero non sia intervenuta riabilitazione, tale durata è pari a cinque anni, salvo che la pena principale sia di durata inferiore, e in tale caso è pari alla durata della pena principale e a tre anni, decorrenti dalla data del suo accertamento definitivo, nei casi di cui ai commi 4 e 5 del citato art. 80 ove non sia intervenuta sentenza di condanna.
- In caso di presentazione di falsa dichiarazione o falsa documentazione, nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalto, la stazione appaltante ne dà segnalazione all'Autorità che, se ritiene che siano state rese con dolo o colpa grave in considerazione della rilevanza o della gravità dei fatti oggetto della falsa dichiarazione o della presentazione di falsa documentazione, dispone l'iscrizione nel casellario informatico ai fini dell'esclusione dalle procedure di gara e dagli affidamenti di subappalto ai sensi del art. 80 comma 1 del medesimo D.Lgs. 50/2016 fino a due anni, decorso il quale l'iscrizione è cancellata e perde comunque efficacia.
- Non possono essere affidatari di subappalti e non possono stipulare i relativi contratti i soggetti per i quali ricorrano i motivi di esclusione sopra previsti.

Parte IV – Criteri di selezione

- **Sezione α:**
- l'operatore economico in possesso dell'attestazione SOA, nella categoria e classifica richiesta al precedente Paragrafo 2. VALORE DELL'APPALTO E CATEGORIE RICHIESTE, può limitarsi a compilare la sezione alfa;
- Si sottolinea che, relativamente alla verifica dei requisiti dichiarati, si fa riferimento a quanto indicato al successivo punto 3. "PASSOE", precisando che, per i requisiti eventualmente non presenti nel sistema AVCPASS, le dichiarazioni prodotte dovranno essere successivamente comprovate dall'operatore economico aggiudicatario mediante esibizione di idonea documentazione attestante i requisiti dichiarati, secondo i tempi e le modalità che saranno indicati dal Servizio LL.PP. con apposita richiesta, nel caso di documenti non in possesso della Pubblica Amministrazione ai sensi dell'art. 43 del DPR 445/2000. La predetta verifica potrà, altresì, essere effettuata a campione nei confronti di altri concorrenti.

- **Sezione A:**
- punto 1) compilare con indicazione del numero di iscrizione alla Camera di Commercio
- Si precisa che le imprese aventi sede in uno stato della Unione Europea, non iscritte al REGISTRO DELLE IMPRESE presso la C.C.I.A.A, sono ammesse alle condizioni previste dall'art. 83 comma 3 del D.Lgs. 50/2016.

- **Sezione B:**
- punto 6) <<compilare se pertinente>> indicare il costo complessivo sostenuto per il personale dipendente - comprendente retribuzioni, stipendi, contributi sociali e accantonamenti ai fondi di quiescenza (comprese le casse edili ove previste) in ordine alle retribuzioni corrisposte - che deve essere non inferiore al 15% dell'importo dei lavori eseguiti nel quinquennio antecedente la data di trasmissione della lettera-invito

- **Sezione C:** non compilare

- **Sezione D:**

- L'operatore economico dovrà indicare il possesso di certificazioni relativamente ai Sistemi di qualità e/o Sistemi di gestione ambientale, di cui al comma 7 dell'art. 93 del D.Lgs. 18/04/2016 n. 50, ***allegando copia conforme delle stesse o dichiarazione sostitutiva ex D.P.R. 445/2000***; al fine della riduzione dell'importo della Garanzia di cui al successivo numero "3) GARANZIA PROVVISORIA" (vedasi)

Parte V – Riduzione numero candidati

- Non ricorrono le fattispecie di cui all'art. 91 del D.Lgs. 50/2016 e pertanto l'operatore economico non deve compilare tale Parte

Parte IV – Dichiarazioni finali

- Il DGUE (Allegato 2) deve essere reso e compilato dall'operatore economico partecipante, a cura del Legale rappresentante della Ditta Individuale o Legale Rappresentante della Società o del Consorzio o GEIE, del mandatario in caso di raggruppamento temporaneo già costituito, di ciascun componente in caso di raggruppamento temporaneo da costituirsi.
- Dovrà risultare firmato in originale con firma autografa dall'operatore economico partecipante, allegando fotocopia del documento d'identità del sottoscrittore, senza necessità di autenticare la sottoscrizione né di apporre marche da bollo. Può essere sottoscritto anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso, oltre alla fotocopia del documento d'identità del sottoscrittore, va allegata la relativa procura, in originale o copia autentica.
- NOTA BENE: Il modello DGUE di cui all'Allegato 2) è stato già precompilato e, per facilitare la compilazione, sono state evidenziati con carattere "*barrato*" i campi che non devono essere compilati in quanto non pertinenti alla presente procedura. Qualora non venga utilizzato il fac-simile Allegato 2), al fine di accelerare le operazioni di gara, dovranno essere rese tutte le dichiarazioni e fornite tutte le informazioni dal medesimo richieste, nello stesso ordine.
- Per ciascun sottoscrittore sarà sufficiente una sola fotocopia di un valido documento di identità, a prescindere dal numero delle dichiarazioni e/o documenti da lui sottoscritti.

*** Avvertenze ***

In caso di IMPRESE TEMPORANEAMENTE RIUNITE, CONSORZI ORDINARI DI CONCORRENTI DI CUI ALL'ART. 2602 C.C. E AGGREGAZIONI TRA IMPRESE ADERENTI AL CONTRATTO DI RETE:
Oltre a quanto stabilito al precedente paragrafo 4. SOGGETTI AMMESSI punti b) e c), i soggetti in questione dovranno rispettare le seguenti modalità:
- ognuno dei soggetti temporaneamente raggruppati o consorziati dovrà dichiarare la rispettiva percentuale di partecipazione al raggruppamento, ai sensi dell'art. 92 c. 2 del DPR 207/2010, utilizzando l' Allegato 3) "Ulteriori dichiarazioni". All'interno di tale dichiarazione le imprese che costituiranno i Raggruppamenti o i Consorzi si impegnano in caso di aggiudicazione della gara a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, qualificata come mandataria, che firmerà per accettazione la medesima dichiarazione e stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti. Il predetto mandato collettivo speciale dovrà prevedere, altresì, la relativa

procura al legale rappresentante della mandataria stessa.
- l'Impresa Mandataria ed il Consorzio dovranno presentare tutta la documentazione richiesta (punti da 1 a 6 della BUSTA A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA), nonché le "Ulteriori dichiarazioni" di cui al successivo punto 6.;
- ciascuna delle imprese Mandanti, consorziate e aggregate ai sensi dell'art. 45, c. 2 lett. d), e) ed f) del D.Lgs. 50/2016 dovrà presentare la dichiarazione DGUE di cui al presente punto 1. (omettendo i punti relativi al subappalto/cottimo ai sensi dell'art. 105 del D.Lgs. 50/2016 e all'impegno a depositare il contratto di subappalto/cottimo), compilando le Sezioni B e C della *Parte IV - Criteri di selezione* del suddetto DGUE Documento di Gara Unico Europeo, come sopra descritto, *oppure* presentando, qualora eventualmente posseduta, l'Attestazione SOA, nonché le "Ulteriori dichiarazioni" di cui al successivo punto 4;
- la Mandataria, qualora il raggruppamento sia già costituito, deve inoltre presentare il mandato collettivo speciale con rappresentanza conferitole dalla/e impresa/e mandante/i (in originale o copia autenticata).

Si precisa che per la partecipazione delle aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2, lettera f) del D. Lgs. 50/2016 si applicano le disposizioni dell'art. 48 dello stesso D.Lgs. 50/2016.
Nel caso di concorrente in situazione di concordato con continuità aziendale di cui all'art. 186-bis del R.D. 16-03-1942 n. 267, come di seguito meglio precisato, è consentita la partecipazione alle condizioni stabilite nel medesimo art. 186-bis 6° comma (ditta in concordato non può essere mandataria, le altre imprese del RTC non devono essere assoggettate a procedura concorsuale).

In caso di CONSORZI STABILI: ai sensi dell'art. 48 c. 7 del D. Lgs. 50/2016 il Consorzio Stabile che non esegue i lavori in proprio dovrà indicare in sede di gara per quali consorziati il Consorzio concorre e di ognuno di essi dovrà allegare il DGUE di cui all'Allegato 2).
In base agli artt. 47 del D.Lgs. 50/2016 e 94 del D.P.R. 207/2010, il Consorzio Stabile dovrà essere qualificato in proprio, salvo quanto previsto per i primi cinque anni dalla costituzione, per cui il Consorzio concorrente dovrà presentare la documentazione richiesta di cui all'art. 47 comma 2 del D.Lgs. 50/2016.

In caso di AVVALIMENTO, ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. 50/2016:
- **il concorrente** dovrà presentare tutta la documentazione richiesta, ivi compreso il punto del DGUE - Allegato 2) – Parte II Sezione C - e, **in originale o copia autentica, il contratto** in virtù del quale la/e impresa/e ausiliaria/e si obbliga/no nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto; il contratto deve specificare quale e quanta attrezzatura tecnica e quali risorse umane nominativamente indicate verranno messe a disposizione, specificando eventualmente la Consorziata se la ditta ausiliaria è un Consorzio stabile o un Consorzio fra società cooperative o tra imprese artigiane;
- **la/e ditta/e ausiliaria/e** dovrà/anno produrre il DGUE - Allegato 2
-) di cui al presente punto 1), allegando in originale la dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente; nonché allegare l'Attestazione della Certificazione SOA di cui al successivo punto 4., adeguata ai lavori che intende assumere;
- nel caso di avvalimento, ai sensi dell'art. 89 comma 5 del D.Lgs. 50/2016, il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle

prestazioni oggetto del contratto. Inoltre, gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario.

In caso di CONCORDATO CON CONTINUITA' AZIENDALE, ai sensi dell'art. 186-bis R.D. 267/42. È ammessa la partecipazione alla presente gara dei concorrenti nella situazione di concordato con continuità aziendale alle condizioni previste dall'art. 186-bis del R.D. 16-03-1942 n. 267 e fermo restando quanto previsto dall'art. 110 del D.Lgs. 50/2016.

2) PASS-OE, documento ottenuto attraverso la registrazione al servizio AVC*PASS* dell'A.N.AC. e comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti.
I soggetti interessati a partecipare alla gara per i presenti lavori, contraddistinti con il **C.I.G.: 7579185D4F** sono tenuti a richiedere e produrre il PASS*OE*, ai sensi dell'art. 81 e dell'art. 216 comma 13 del D.Lgs. n. 50/2016.
Essi dovranno, pertanto, registrarsi al sistema, accedendo all'apposito link sul portale A.N.AC. – AVCP (Servizi ad accesso riservato – AVCPASS operatore economico) e creare il PASS-*OE* secondo le istruzioni reperibili al seguente indirizzo:
http://www.autoritalavoripubblici.it/portal/public/classic/Servizi/manuali.
Il PASS*OE* dovrà essere prodotto in formato cartaceo, stampato e sottoscritto (in caso di RTC non ancora costituito, dovrà essere sottoscritto da tutti i soggetti che costituiranno i Raggruppamenti, nonché dalle imprese ausiliarie in caso di Avvalimento) e inserito in originale nella busta contenente la documentazione amministrativa.
La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario, la cui documentazione è prevista nella Banca dati, sarà effettuata dall'Amministrazione anche ai sensi della deliberazione attuativa dell'AVCP n. 111 del 20 dicembre 2012, attraverso l'utilizzo del sistema AVC*PASS*, reso disponibile dall'Autorità stessa.
Per i requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario la cui documentazione non è prevista nella Banca dati è fatto salvo quanto previsto dalla normativa vigente ed in particolare dall'art. 5 comma 3 della deliberazione AVCP n. 111/2012.
Secondo quanto previsto, tutte le comunicazioni svolte nell'ambito del sistema AVC*PASS* sono effettuate tramite PEC e per poter operare all'interno del sistema AVC*PASS* il concorrente dovrà necessariamente essere dotato di firma digitale.
I soggetti concorrenti sono tenuti ad inserire sul sistema AVC*PASS* esclusivamente la documentazione pertinente alle finalità di cui all'oggetto, ai sensi della deliberazione AVCP n. 111/2012. L'operatore economico assume la piena responsabilità della natura e della qualità della documentazione prodotta e si assume ogni responsabilità relativamente ai dati inseriti e alla documentazione caricata.
Fermo restando l'obbligo per l'operatore economico di presentare le dichiarazioni sostitutive richieste dalla presente lettera invito e suoi allegati in ordine al possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura in oggetto, il PASS*OE* rappresenta lo strumento necessario per procedere alla verifica dei requisiti stessi da parte della stazione appaltante.
Si precisa che la mancata produzione del PASS*OE* non costituisce motivo di esclusione dalla gara. Si fa tuttavia presente che, dovendo la stazione appaltante ricorrere al sistema AVC*PASS* per la verifica dei requisiti, ai concorrenti privi di PASS*OE* verrà richiesto di procedere entro il termine di giorni 3 (tre) alla registrazione.
L'impossibilità per la stazione appaltante di procedere alla verifica dei requisiti attraverso il sistema AVC*PASS*, a seguito della mancata registrazione del concorrente, determinerà: l'esclusione del concorrente, se accertata in corso di gara; la mancata conferma dell'aggiudicazione o della posizione acquisita nella graduatoria, se accertata nella fase successiva all'aggiudicazione provvisoria.
Si precisa, altresì, che qualora non risultasse possibile e/o obbligatorio, in base alla normativa vigente

al momento delle verifiche, procedere attraverso il citato sistema, alla verifica di tutti i requisiti si procederà con le altre modalità previste dalla normativa vigente.
Per tutti i profili tecnici ed operativi dell'accesso al sistema AVC*Pass* si fa rinvio alla deliberazione dell'AVCP n. 111/2012, alla quale dovranno attenersi i soggetti che intendono partecipare alla presente procedura.

3) GARANZIA PROVVISORIA, a copertura della mancata sottoscrizione del contratto, di **Euro 7.700,64** pari al 2% dell'importo totale dei lavori a base d'appalto, sotto forma di cauzione o di fidejussione ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. 18/04/2016 n. 50 a favore della Stazione Appaltante – Comune di Soliera.

La garanzia fideiussoria, a scelta dell'appaltatore può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.
Per imprescindibili esigenze di tutela della Stazione Appaltante la garanzia fideiussoria deve essere conforme allo schema tipo di polizza di cui al D.M. 19-01-2018 n. 31. E' ammessa la presentazione della sola scheda tecnica debitamente compilata e sottoscritta dalle parti contraenti.

La garanzia può essere costituita, a scelta dell'offerente, in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice.

Indipendentemente dalla modalità di costituzione della garanzia di cui sopra, la medesima dovrà espressamente, a pena di esclusione, prevedere:
- che l'istituto emittente/ o un fideiussore, si impegna a rilasciare la garanzia definitiva di cui all'art. 103 del D.Lgs. 18/04/2016 n. 50 anche qualora l'offerente risulti aggiudicatario;
- che la garanzia provvisoria avrà una validità di almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del codice civile e l'operatività della garanzia entro 15 giorni a semplice richiesta scritta dell'Ente appaltante;
- in caso di avvalimento la suddetta garanzia provvisoria deve essere cointestata;

Precisazione: *ai sensi del comma 8 dell'art. 93 del D.Lgs. 50/2016, la dichiarazione di impegno a rilasciare la garanzia definitiva qualora l'offerente risultasse aggiudicatario può essere rilasciata da un fideiussore* ***anche diverso*** *da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria.*

Inoltre,
- la sottoscrizione della garanzia effettuata dal soggetto rappresentante l'istituto emittente deve essere apposta in originale con firma autografa, per esteso e in forma leggibile, accompagnata da una dichiarazione recante il titolo abilitativo del soggetto che sottoscrive in nome e per conto dell'istituto emittente la polizza;
- alla suddetta dichiarazione dovrà inoltre essere allegata copia fotostatica del documento di identità del soggetto sottoscrittore che rappresenta l'istituto emittente.

Si precisa che l'operatore economico è tenuto ad accertare che l'intermediario finanziario che rilascia

la garanzia provvisoria ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. 50/2016 per la presente procedura sia iscritto nell'Albo di cui all'art. 106 del D.Lgs. 01/09/1993 n. 385, sia autorizzato e svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, sia sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'Albo previsto dall'art. 161 del D.Lgs. 24 febbraio 1998, n. 58 ed ha i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria. E' necessario in tal caso allegare, unitamente alla polizza, l'Autorizzazione in copia resa conforme con le modalità di cui al D.P.R 445/2000.

Precisazione: In conformità all'art. 23 del D.Lgs. 07/03/2005 n. 82, si ritiene ammessa la presentazione della garanzia provvisoria rilasciata con il sistema della firma digitale se nella busta contenente la documentazione amministrativa sia inserita copia cartacea della stessa conforme all'originale (la conformità all'originale deve essere attestata da un pubblico ufficiale a ciò autorizzato) ovvero venga data la possibilità all'amministrazione di verificare la sottoscrizione digitale mediante l'indicazione del numero di codice per il controllo della stessa.
In tal caso si ritiene ammessa la presentazione con il sistema della firma digitale anche della dichiarazione recante il titolo abilitativo del soggetto che sottoscrive in nome e per conto dell'istituto emittente la polizza, purché venga data la possibilità all'amministrazione di verificare la sottoscrizione digitale.
L'eventuale garanzia provvisoria redatta e sottoscritta in formato digitale dovrà essere allegata su supporto informatico. La sottoscrizione dell'operatore economico concorrente dovrà, in ogni caso, essere apposta in originale con firma autografa sulla copia cartacea.

Si precisa che la garanzia viene svincolata dalla Stazione appaltante qualora il contraente non risulti aggiudicatario della gara, entro 30 giorni dall'aggiudicazione ad altra impresa concorrente (art. 93 comma 9 del Codice). La garanzia cessa al momento della sottoscrizione del contratto da parte del contraente qualora esso risulti aggiudicatario, allorché è automaticamente svincolata, estinguendosi ad ogni effetto (art. 93 comma 6 del Codice).

Si precisa quanto segue:
a) Ai sensi del comma 7 dell'art. 93 del D.Lgs. 18/04/2016 n. 50, l'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è **ridotto del 50 per cento** per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO9000. Si applica la riduzione del 50 per cento, <u>non cumulabile con quella di cui al primo periodo</u>, anche nei confronti delle microimprese, piccole e medie imprese e dei raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.
b) L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è **ridotto del 30 per cento**, anche cumulabile con la riduzione di cui al primo periodo, per gli operatori economici in possesso di registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS), ai sensi del regolamento (CE) n. 1221/2009 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009, **o del 20 per cento** per gli operatori in possesso di certificazione ambientale ai sensi della norma UNI ENISO14001.
c) L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è **ridotto del 15 per cento** anche cumulabile con la riduzione di cui ai periodi primo, secondo, terzo e quarto, per gli operatori economici che sviluppano un inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 14064-1 o un'impronta climatica (carbon footprint) di prodotto ai sensi della norma UNI ISO/TS 14067.
Le riduzioni di cui sopra sono tra loro cumulabili, ad eccezione della riduzione di cui alla lettera b) che è cumulabile solo in relazione ad una delle due fattispecie alternative ivi previste. La cumulabilità è prevista, applicando le successive percentuali di riduzione al valore residuo, calcolato

applicando la precedente riduzione, secondo la seguente tabella:

Descrizione riduzione	*Percentuale di riduzione applicabile*	*Importo percentuale su importo lavori*
nessuna	0%	2%
UNI CEI ISO 9001:2008 oppure ISO 9001:2015 MICRO-PICCOLE-MEDIE IMPRESE O LORO RTC O CONSORZI ORDINARI	- 50%	1%
(a) - EMAS regolamento (CE) n. 1221/2009	- 30%	0,7% (a)
(b) - UNI EN ISO 14001	- 20%	0,8% (b)
UNI EN ISO 14064-1 o UNI ISO/TS 14067	- 15%	0,595% (a) ovvero 0,68% (b)

Per poter fruire delle riduzioni di cui sopra, i concorrenti dovranno dichiarare il possesso dei relativi requisiti nella dichiarazione formulario DGUE di cui al precedente punto 1) e documentare allegando il relativo certificato in copia conforme all'originale (ovvero mediante l'attestazione SOA per la sola certificazione UNI CEI ISO9000).

- In caso di **raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari e aggregazioni di imprese di rete** di cui all'art. 45 comma 2 lettere d), e) ed f) del D.Lgs. 18/04/2016 n. 50, se solo alcune imprese sono in possesso della suddette certificazioni, esse potranno godere del beneficio della riduzione sulla garanzia secondo quanto indicato all'art. 36 del Capitolato Speciale di Appalto.
- In caso di **avvalimento** con altri soggetti ai sensi dell'art. 89 D.Lgs. 50/2016, le certificazioni di cui sopra, ai fini della riduzione della cauzione, dovranno essere possedute dal concorrente.
- In caso di **Consorzi stabili** le certificazioni di cui sopra, ai fini della riduzione della cauzione, dovranno essere possedute dal consorzio concorrente , ovvero dalla consorziata per cui il consorzio concorre nel caso di consorzio costituito da meno di 5 anni ai sensi dell'art. 47 co.2 del D.Lgs. 50/16.
- Nel caso di **raggruppamenti temporanei di concorrenti e di consorzi ordinari** di cui all'art. 48, D.Lgs. 50/2016, **già costituiti**, la garanzia provvisoria dovrà essere presentata dall'impresa mandataria o capogruppo in nome e per conto di tutti i concorrenti con responsabilità solidale, ai sensi del predetto art. 48, c. 5.
- **I raggruppamenti temporanei di imprese non ancora costituiti e i consorzi ordinari** di cui all'art. 45 comma 2 lettera d) ed e) del D.Lgs. 18/04/2016 n. 50 dovranno produrre la garanzia provvisoria intestata espressamente a tutte le imprese partecipanti al consorzio o che faranno parte del raggruppamento, ai sensi dell'art. 93 co. 1 ultimo periodo del D.Lgs. 18/04/2016 n. 50.

4) ULTERIORI DICHIARAZIONI (Allegato 3), comprendenti i seguenti modelli:

- Dichiarazione dell'operatore economico relativa al Decreto Legislativo 196/03 s.m.i. (Normativa in materia di privacy) e Codice di comportamento;
- Dichiarazione eventuale da rendere in caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo di concorrenti o consorzio ordinario in conformità all'art. 45 comma 2 lett. d ed e) del D.Lgs. 50/2016;
- Tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi dell'art. 3 L. 13/08/2010 n. 136;

4) ATTESTAZIONE SOA, (in originale o copia autenticata, ovvero dichiarata conforme all'originale con le modalità di cui all'art. 19, comma 1, D.P.R. 445/2000) rilasciata da una SOA regolarmente autorizzata, in corso di validità, che documenti il possesso della qualificazione in categorie e classifiche adeguate ai lavori da assumere, così come indicate al precedente paragrafo 2.

del presente disciplinare.

5) ATTESTAZIONE DI AVVENUTO SOPRALLUOGO, in originale, come da modulo rilasciato dalla Centrale Unica di Committenza, corredata da dichiarazione di presa visione.
In relazione alle condizioni di inagibilità dell'edificio è previsto l'obbligo di sopralluogo assistito. L'impresa interessata a partecipare alla presente procedura dovrà obbligatoriamente effettuare, a pena di esclusione dalla gara, accurata visita del luogo e dell'edificio in cui si svolgeranno i lavori, con l'assistenza del tecnico referente dell'Ente committente o eventuali altri tecnici incaricati, da concordare con le seguenti modalità ed entro i seguenti termini:
il sopralluogo dovrà essere effettuato a partire dal 1/8/2018 ed entro e non oltre il giorno 14/9/2018. ore 12:00 previo appuntamento con l'arch. Beatrice Celli – tel. 059-568535 email: beatrice.celli@comune.soliera.mo.it , tecnico della Centrale Unica di Committenza.

La visita di sopralluogo in sito da parte del concorrente è soggetta alle seguenti condizioni:
a) il sopralluogo deve essere effettuato, a pena di inammissibilità:
- dal titolare, da un rappresentante legale o da un direttore tecnico del concorrente, come risultanti da certificato C.C.I.A.A. o da attestazione S.O.A.;
-da un dipendente del concorrente, se munito di delega conferita mediante apposita lettera firmata dal titolare o da un rappresentante legale;
-da soggetto diverso solo se munito di apposita procura notarile. In caso di sopralluogo da parte del procuratore speciale, la procura dovrà risultare da apposito atto in originale o copia autentica, o da specifica iscrizione nel certificato C.C.I.A.A.; il medesimo procuratore non potrà svolgere il sopralluogo per più di un concorrente partecipante alla presente gara, a pena di non ammissione alla gara di tutti i concorrenti coinvolti.
b) il soggetto che effettua il sopralluogo dovrà essere munito di uno degli atti di cui alla precedente lettera a) e di un documento di riconoscimento in corso di validità, e potrà espletare tale adempimento per un solo operatore economico concorrente. I predetti titoli di rappresentatività effettiva dell'azienda per poter adempiere alle funzioni sopradescritte (documento valido d'identità, dichiarazione sostitutiva del certificato C.C.I.A.A., delega, procura notarile) dovranno essere consegnati lo stesso giorno stabilito per il sopralluogo al tecnico referente dell'Ente.
c) il concorrente, deve concordare con il Responsabile del procedimento o suo delegato la data e l'ora della visita di sopralluogo, come sopra riportato.
d) in caso di raggruppamento temporaneo o di consorzio ordinario, in relazione al regime della solidarietà di cui all'articolo 48, comma 5, del D.Lgs. 18/04/2016 n. 50 tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da uno qualsiasi degli operatori economici raggruppati o consorziati;
e) in caso di consorzio stabile, consorzio di cooperative o di imprese artigiane il sopralluogo può essere effettuato a cura del consorzio oppure da un consorziato; tuttavia in sede di gara se il consorziato che ha fatto il sopralluogo per conto del consorzio partecipi invece autonomamente dal consorzio stesso e in concorrenza con quest'ultimo, il sopralluogo per il consorzio si ha per non fatto, con le relative conseguenze in tema di esclusione, fatto salvo l'eventuale accertamento delle condizioni di cui all'articolo 80, comma 5, lettera m) del D.Lgs. 18/04/2016 n. 50 (situazione di controllo).

6) ATTESTAZIONE DI PAGAMENTO della contribuzione all'Autorità Nazionale Anticorruzione.
Come previsto dalla delibera dell'Autorità Nazionale Anticorruzione n. 163/2015 del 22/12/2015 ad oggetto "Attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della Legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2016", è stata attribuito alla presente gara il codice identificativo CIG 7579185D4F ed è prevista una

quota di contribuzione da parte degli operatori economici che intendono partecipare alla presente gara pari ad Euro 35,00 (Euro trentacinque virgola zero), secondo le entità economiche come aggiornate dalla suddetta deliberazione.
Gli operatori economici partecipanti dovranno effettuare il pagamento con le modalità previste dalla stessa Autorità e riportate nelle Istruzioni sul sito http://www.avcp.it/portal/public/classic/home/_riscossioni in vigore dal 1° gennaio 2016, come segue:

- ***on-line*** mediante carta di credito dei circuiti Visa e Visa Electron (con la gestione del protocollo "certified by"), MasterCard (con la gestione del protocollo "secure code"), Diners, American Express. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento (da stampare e allegare all'offerta - BUSTA A) - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA) all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione. La ricevuta resterà disponibile accedendo alla lista dei "pagamenti effettuati" sul Servizio Riscossione Contributi;
- ***in contanti***, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio Riscossione Contributi, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. L'operatore economico al momento del pagamento deve verificare l'esattezza dei dati riportati sullo scontrino rilasciato dal punto vendita (il proprio codice fiscale e il CIG della procedura alla quale intende partecipare). Lo scontrino dovrà essere allegato, in originale, all'offerta (BUSTA A) - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA).

Operatore economico estero. Per i soli operatori economici esteri, è possibile effettuare il pagamento anche tramite bonifico bancario internazionale, sul conto corrente bancario n. 4806788, aperto presso il Monte dei Paschi di Siena (IBAN: IT 77 O 01030 03200 0000 04806788 - BIC: PASCITMMROM) intestato all'Autorità Nazionale Anticorruzione. La causale del versamento deve riportare esclusivamente il codice identificativo ai fini fiscali utilizzato nel Paese di residenza o di sede del partecipante (p.e. VAT *number*) e il CIG che identifica la procedura alla quale si intende partecipare. L'operatore economico estero deve allegare all'offerta la ricevuta del bonifico effettuato.

Il pagamento costituisce condizione di ammissibilità alla gara stessa. La mancata dimostrazione, in sede di gara, dell'avvenuto versamento di tale somma è causa di esclusione (art. 3, punto 2, della deliberazione dell'Autorità 22/12/2015).

BUSTA B – OFFERTA TECNICA, recante all'esterno l'intestazione del mittente, l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la dicitura "BUSTA B - OFFERTA TECNICA", dovrà essere sigillata con ceralacca o con ogni mezzo idoneo a garantire l'integrità del contenuto e controfirmata sui lembi di chiusura (da intendersi quelli che dovranno essere materialmente chiusi da parte dell'operatore economico concorrente). Nella BUSTA B - OFFERTA TECNICA dovranno essere contenuti, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti:

DOCUMENTAZIONE TECNICA, così come descritta al punto *C) Contenuti minimi e criteri motivazionali* del successivo Paragrafo 7. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE, che dovrà essere sottoscritta dal Titolare o Legale Rappresentante della ditta e redatta e sottoscritta da tecnici abilitati alla professione regolarmente iscritti ai rispettivi albi professionali da non meno di 5 anni.
Si precisa che l'offerta tecnica non dovrà prevedere, a pena **di esclusione**, alcun eventuale riferimento ai prezzi o ad elaborati tecnico economici (computi metrici, elenco prezzi, ecc) che dovranno essere, se presenti, indicati esclusivamente nell'offerta economica.

BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA, recante all'esterno l'intestazione del mittente, l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la dicitura "BUSTA C - OFFERTA ECONOMICA", dovrà essere sigillata con ceralacca o con ogni mezzo idoneo a garantire l'integrità del contenuto e controfirmata sui lembi di chiusura (da intendersi quelli che dovranno essere materialmente chiusi da parte dell'operatore economico concorrente).
Nella BUSTA C - OFFERTA ECONOMICA, dovranno essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

1) DICHIARAZIONE DI OFFERTA, quale istanza di partecipazione, in competente bollo da 16,00 Euro, redatta in lingua italiana seguendo l'Allegato 4) - MODULO OFFERTA - al bando di gara, consistente nell'indicazione dell'unico ribasso percentuale, espresso in cifre ed in lettere in maniera unica ed uniforme sull'importo dei lavori a base d'appalto.
In caso di discordanza fra la percentuale indicata in cifre e quella in lettere, sarà ritenuta valida quella più conveniente per l'amministrazione, salvo i casi di errore evidente.
Verranno ammesse esclusivamente offerte al ribasso.
Si precisa che l'offerente dovrà esplicitare in sede di offerta l'importo degli O*neri di sicurezza aziendali* , ai sensi dell'art. 95 comma 10 del D.Lgs. 18/04/2016 n. 50 (vedi Allegato 4).
La predetta dichiarazione di offerta dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione, dal titolare o legale rappresentante della impresa individuale ovvero dai Legali Rappresentanti della società o del consorzio, nonché da tutte le imprese che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti da costituirsi.

2) I DOCUMENTI OGGETTO DELL'OFFERTA TECNICA RIGUARDANTI DATI ECONOMICI O PREZZI qualora ve ne fossero, quali, a titolo di esempio: computo metrico estimativo, elenco prezzi, ecc., debitamente sottoscritti come sopra indicato, redatti e sottoscritti anche dai tecnici abilitati, ed iscritti agli albi da non meno di 5 anni, di cui al precedente capoverso "BUSTA B" del presente disciplinare di gara.

Nella busta contenente l'offerta economica non dovranno essere inseriti altri documenti oltre a quelli indicati al presente punto.

Si precisa che l'eventuale mancata presentazione da parte del concorrente anche di una sola delle suddette BUSTE A, B, C, comporterà l'esclusione del medesimo concorrente dalla presente procedura di gara.

7. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione verrà effettuata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95 del D.Lgs. 18/04/2016 n. 50, in base ai seguenti criteri di valutazione e relativi fattori ponderali. Il punteggio massimo totale è pari a **100**:

- Offerta tecnica - **punti 80** (riferimento Busta B) così suddivisi:
    1. Elaborazione del Piano di Gestione e Monitoraggio Ambientale del cantiere, redatto con riferimento alle norme europee uni en iso 14001:2004, nonché con riferimento al DM 24/12/2015 "Adozione criteri ambientali minimi" - massimo punti **10**;
    2. Miglioramento delle caratteristiche tecnico-qualitative e di durabilità degli elementi di finitura - massimo punti **37**;
    3. Miglioramento delle caratteristiche prestazionali e delle condizioni igienico-sanitarie - massimo **18** punti;

4. Qualità del Cronoprogramma dei lavori - massimo **15** punti;

- Offerta economica - **punti 20** (riferimento Busta C)

L'offerta tecnica e in particolare le relative varianti migliorative dovranno essere connesse alla progettazione posta a base di gara e non dovranno alterare la natura e la destinazione delle singole parti dell'opera. Nel caso in cui si verificasse tale fattispecie la Commissione giudicatrice attribuirà un punteggio pari a 0 (zero) rispetto al relativo criterio.

L'offerta tecnica e in particolare le relative varianti migliorative non potranno inoltre comportare, **a pena di esclusione**, offerte economiche in aumento rispetto a quanto previsto nel progetto stesso.
Si precisa che non sono riconosciuti in alcun modo compensi aggiuntivi per l'esecuzione delle migliorie stesse, né per la loro redazione, oltre all'importo dei lavori a base di gara così come ribassato a seguito dell'aggiudicazione.

A) Descrizione dei criteri di valutazione
Con riferimento agli elementi di valutazione di natura qualitativa si precisano le seguenti indicazioni, alle quali, peraltro, dovranno fare diretto riferimento i componenti della Commissione Giudicatrice per l'attribuzione dei punteggi:

Criteri di valutazione	**Descrizione**	**Fattore ponderale**		
		min	**soglia**	**max** (*)
Criterio n.1	Elaborazione del Piano di Gestione e Monitoraggio Ambientale del cantiere, redatto con riferimento alle norme europee UNI EN ISO 14001:2004, nonché con riferimento al DM 24/12/2015 "Adozione criteri ambientali minimi", articolato nei seguenti sub-criteri:	**0**	**5**	**10**
	1a) gestione delle interferenze con la viabilità esterna al cantiere, con particolare attenzione al mantenimento e/o alla messa in pristino dei percorsi da e per il cantiere ;	(0)	(2)	**(4)**
	1b) metodologie operative per la riduzione dei rumori e delle polveri, per la raccolta differenziata e per lo smaltimento dei rifiuti, per la raccolta delle acque di lavorazione, per il monitoraggio degli eventuali inquinanti	(0)	(3)	**(6)**
Criterio n.2	Miglioramento delle caratteristiche tecnico-qualitative e di durabilità degli elementi di finitura, articolato nei seguenti sub-criteri:	**0**	**19**	**37**
	2a) sostituzione della pavimentazione esistente in linoleum con pavimentazione, che presenti un livello di finitura superficiale idonea alle attività sportive	(0)	(8)	**(16)**
	2b) sostituzione degli infissi esterni con altri aventi caratteristiche di elevata prestazione per il contenimento dei consumi energetici	(0)	(11)	**(21)**
Criterio n. 3	Miglioramento degli aspetti manutentivi ed igienico-	**0**	**10**	**18**

	sanitari, articolato nei seguenti sub-criteri: 3a) manutenzione straordinaria dei servizi igienici e dei locali spogliatoi, con eventuale sostituzione di parti ammalorate non più rispondenti a specifiche esigenze di pulizia e decoro 3b) manutenzione straordinaria della tribuna, a seguito dello smontaggio e rimontaggio, ed eventuali interventi strutturali r seguito di specifiche verifica di stabilità	(0) (0)	(5) (5)	**(9)** **(9)**
Criterio n. 4	Qualità del Cronoprogramma dei lavori, articolato nei seguenti sub criteri: 4a) Completezza nella descrizione e articolazione delle fasi di lavoro sulla base di quello del progetto esecutivo posto a base di gara, mediante la rappresentazione attraverso un diagramma a barre (Gantt). Programmazione delle lavorazioni nei suoi principali aspetti di sequenza logica e temporale dal punto di vista dei tempi e costi, con riferimento alle voci di lavorazioni e forniture previste. Per ciascuna barra del Gantt, indicare le risorse dedicate in termini di uomini/giorno e per ogni barra relativa alle opere anche l'ammontare economico progressivo correlato espresso in percentuale; 4b) Eventuale riduzione dei tempi da 0 a 10 % (interpolazione per offerte intermedie)	**0** (0) (0)	**8** (3) (5)	**15** **(5)** **(10)**
	TOTALE PUNTEGGIO	**0**		**80**

(*) = per garantire la massima trasparenza della valutazione, in parentesi tonda sono indicati i sub-punteggi previsti per i singoli sub-criteri.

B) Soglia di accettabilità
Relativamente ai **singoli criteri** di valutazione, verranno considerate accettabili le offerte migliorative che presenteranno il punteggio minimo previsto nella tabella precedente alla colonna "soglia".

Nota: si precisa che il valore indicato nella colonna "soglia" relativamente ai *sub-criteri* è il parametro che dovrà seguire la Commissione Giudicatrice per l'assegnazione dei punteggi; la soglia numerica di accettabilità è applicabile al punteggio ottenuto *nel singolo criterio, nella sua globalità*.
Nota: il punteggio minimo dovrà essere raggiunto prima della riparametrazione così come illustrata nel successivo paragrafo 8 "Modalità di valutazione delle offerte tecniche ed economiche".
All'offerta che presenterà un punteggio inferiore alla soglia di accettabilità, per il singolo criterio, non verrà assegnato, per quel criterio, alcun punteggio.

Non verranno inoltre in generale considerati accettabili, e pertanto non verrà attribuito alcun punteggio alle offerte tecniche che:

- prevedono indicazioni di carattere generico e non inserite nel contesto del cantiere;
- presentano al loro interno incompatibilità rispetto al progetto esecutivo a base di gara;
- presentano incompatibilità e incongruenze tra i vari documenti tecnici presentati;
- alterano in modo sostanziale il progetto esecutivo approvato dalla Giunta Comunale, in modo tale da dover richiedere nuovamente le autorizzazioni alla Struttura Tecnica del Commissario Delegato o ad altri Enti specificamente coinvolti (Struttura tecnica per la Sismica).

Nel caso in cui si verificasse una delle condizioni di cui al punto precedente la Commissione attribuirà un punteggio pari a 0 (zero) **rispetto al relativo criterio**.

C) Contenuti minimi e criteri motivazionali

Di seguito vengono riportati i contenuti minimi prescritti per ciascun singolo elemento dell'Offerta Tecnica, che saranno utilizzati dalla commissione di gara quali criteri motivazionali per l'attribuzione dei punteggi.

Per agevolare le operazione dei commissari sarebbe opportuno che le relazioni siano divise secondo i punti indicati nei diversi criteri e sub criteri.

	Contenuti minimi / Criteri motivazionali	***Formato offerta***
Crit.1	**Elaborazione del Piano di Gestione e Monitoraggio Ambientale del cantiere, redatto con riferimento alle norme europee uni en iso 14001:2004**	
	Il Concorrente deve predisporre questo elaborato in forma di relazione illustrativa, con la trattazione del seguente elenco minimo di argomenti: 1a) criteri di organizzazione del cantiere al fine di ridurre al minimo le interferenze con la viabilità e le attività svolte all'esterno del cantiere stesso, con particolare attenzione al mantenimento e/o alla messa in pristino dei percorsi carrabili e ciclo-pedonali da e per il cantiere; L'offerente dovrà esplicitare, anche con grafici o facendo riferimento a specifiche procedure di controllo, come intenderà attuare tali misure, anche facendo ricorso a procedure di qualità, pur non essendo obbligatorio possedere la certificazione uni en iso 14001:2004; 1b) criteri e metodologie per la riduzione dell'impatto ambientale del cantiere sulle aree residenziali, sportive e ricreative limitrofe – considerando la collocazione dello stesso cantiere all'interno dell'abitato di Soliera – in ordine ai seguenti parametri (elenco indicativo e non esaustivo): - qualità dell'aria e dispersione di polveri; - rumore e vibrazioni; - raccolta rifiuti e criteri di differenziazione; - eventuali contaminazioni del suolo e delle acque provenienti da materiali da costruzione e relativo monitoraggio; ecc..... L'offerente dovrà esplicitare, anche mediante schemi grafici, quanto da lui proposto per mitigare l'impatto del cantiere con le attività limitrofe, nonchè le specifiche modalità operative per il controllo di tale mitigazione, anche facendo ricorso a procedure di qualità, pur non essendo obbligatorio possedere la certificazione uni en iso 14001:2004;	**1 relazione max 10 pagine formato A4 comprensive di schede tecniche, grafici, foto ecc.** **Nota: si può utilizzare, anche in parte, il formato A3 che verrà computato come due pagine A4**

Crit.2	**Miglioramento delle caratteristiche qualitative e di contenimento dei consumi**	

	energetici dei materiali utilizzati nella costruzione	
	Il Concorrente deve predisporre questo elaborato in forma di Relazione tecnico descrittiva che espliciti, anche con schemi grafici e con schede tecniche dei materiali, le caratteristiche qualitative migliorative dei materiali, e/o le maggiori superfici di intervento. L'offerente dovrà mettere a confronto i materiali previsti in progetto e quelli da lui proposti, al fine di consentire un rapido raffronto in termini prestazionali; il confronto dovrà riguardare, come minimo, le caratteristiche specifiche per cui il materiale è utilizzato (trattamento superficiale, igroscopicità, ecc.)	**1 relazione max 10 pagine formato A4 comprensive di schede tecniche, grafici, foto ecc.** **Nota: si può utilizzare, anche in parte, il formato A3 che verrà computato come due pagine A4**

Crit.3	**Miglioramento degli aspetti manutentivi e gestionali**	
	Il Concorrente deve predisporre questo elaborato in forma di Relazione tecnico descrittiva che espliciti, anche con schemi grafici e con schede tecniche dei materiali, le lavorazioni previste e l'estensione delle stesse. L'offerente dovrà esplicitare quali singole lavorazioni offrirà di eseguire, e su quali specifiche superfici, al fine del ripristino delle componenti edilizie ed impiantistiche esistenti, specificando, se del caso, materiali e specifiche tecniche degli stessi, al fine di garantire una valutazione oggettiva della proposta.	**1 relazione max 10 pagine formato A4 comprensive di schede tecniche, grafici, foto ecc.** **Nota: si può utilizzare, anche in parte, il formato A3 che verrà computato come due pagine A4**

Crit.4	**Qualità del Cronoprogramma dei lavori**	
	Il Concorrente deve predisporre una relazione tecnica illustrativa ed un crono programma secondo i seguenti punti: 4a) Completezza nella descrizione ed articolazione delle fasi di lavoro. Il cronoprogramma, realizzato mediante diagramma di Gantt, presentato deve sviluppare nel dettaglio l'iter delle lavorazioni previste dal progetto esecutivo, individuando espressamente ed univocamente il relativo cammino critico. Esso dovrà essere predisposto su supporto cartaceo <u>leggibile</u> ed includere tutte le fasi di attività (ad es: installazione del cantiere; svolgimento delle lavorazioni; prove e collaudi; redazione degli elaborati "as built", ecc.) Il cronoprogramma, ovvero la relazione tecnica, dovranno inoltre mettere in evidenza: - l'analisi delle attività e la pianificazione operativa, - eventuale affiancamento al programma di gestione degli approvvigionamenti, - le date di inizio e fine di ciascuna attività, durata, predecessori e successori, scorrimento massimo ammissibile (flessibilità); - le risorse dirette medie previste (ore/mese) distinto fra quelle del personale direttivo sia tecnico che amministrativo e quelle operativo delle maestranze; - l'elenco e utilizzazione di macchine operatrici, mezzi d'opera, attrezzature, modalità di lavoro (se orario normale o se adotta azioni straordinarie, queste ultime normalmente da evitare);	**1 relazione max 6 pagine formato A4 comprensive di schede tecniche, grafici, foto ecc.** **+** **elaborato di cronoprogramma (possibilmente max A0)** **Nota: si può utilizzare, anche in parte, il formato A3 che verrà computato come due pagine A4**

	- la specificazione dettagliata dei momenti di verifica intermedi, che possano consentire la verifica dell'avanzamento al fine di affrontare preventivamente eventuali ritardi delle lavorazioni e mettere in atto le azioni correttive; - la descrizione delle proposte migliorative dell'organizzazione del cantiere e dell'approvvigionamento di materiali e attrezzature che consentono una riduzione delle tempistiche dei lavori, in coerenza con la eventuale riduzione dei tempi di offerta; - il consuntivo macroscopico con l'esplicita indicazione dei tempi complessivi di realizzazione e dell'eventuale miglioramento conseguito (espresso in giorni ed in %); La relazione dovrà inoltre esplicitare la qualificazione del personale effettivamente utilizzato nell'appalto, in relazione alle lavorazioni previste, tale da incidere nella qualità e nella tempistica di esecuzione delle lavorazioni e/o nell'organizzazione del lavoro. 4b)Riduzione motivata dei tempi da 0 a 10 % Indicazione, alla luce dell'elaborazione del cronoprogramma di cui al precedente punto, della riduzione eventuale dei tempi di esecuzione; **NOTA BENE:** - riduzioni di tempo superiori al 10% dei tempi complessivi di cui al Cronoprogramma a base di gara non comporteranno l'attribuzione di alcun ulteriore punteggio - a pena di mancata attribuzione del punteggio, non sarà possibile apportare al progetto esecutivo alcuna modifica progettuale al fine di ridurre i tempi di esecuzione dei lavori (eccezion fatta per le migliorie di cui agli altri criteri); - qualora non risultasse sufficientemente motivata o credibile una riduzione dei tempi di esecuzione dell'intervento, non verrà attribuito a tale criterio alcun punteggio. - eventuali costi aggiuntivi che la ditta dovrà sostenere per l' elaborazione e l'applicazione di quanto proposto/presentato in sede di gara saranno interamente compresi nel prezzo di appalto indicato dalla ditta;	

Si precisa che tutti gli elaborati dell'offerta tecnica, relativi all'elemento di valutazione B) "Offerta tecnica", dovranno essere redatti e sottoscritti da tecnici abilitati alla professione, iscritti ai relativi albi professionali da non meno di 5 anni.

Dovranno inoltre essere **sottoscritti**:

~~1.~~ da tutti i legali rappresentanti dei soggetti che costituiranno l'RTC, il Consorzio o il Geie, o l'aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete, nel caso di RTC, Consorzio o Geie o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete non ancora costituti.

~~2.~~ dal legale rappresentante del capogruppo in nome e per conto proprio e dei mandanti nel caso di ATI, Consorzio o Geie già costituiti.

Nel caso in cui gli elaborati dell'offerta tecnica fossero sottoscritti da un procuratore del legale rappresentante o del titolare, va allegata la relativa procura.

Gli elaborati come sopra descritti dovranno essere consegnati, oltre che in UNA copia cartacea, anche in UNA copia digitale formato .pdf (CD-ROM).

D) Recepimento nel progetto esecutivo
L'aggiudicatario si impegna, prima della stipula del contratto, ad adeguare gli elaborati di progetto, posto dalla stazione appaltante a base di gara, pertinenti con la propria offerta tecnica, compreso l'eventuale aggiornamento del Piano di Sicurezza e del crono programma dei lavori, entro il termine massimo di **20 (venti) giorni** naturali e consecutivi dalla data di comunicazione dell'aggiudicazione.
Gli elaborati suddetti dovranno essere redatti e sottoscritti da tecnici abilitati alla professione, iscritti ai relativi albi professionali da non meno di 5 anni.
Nessun compenso potrà essere richiesto dall'appaltatore per tale adeguamento.

Nel caso in cui le verifiche sull'operatore economico aggiudicatario fossero negative, l'aggiudicazione decade e nulla sarà dovuto per la progettazione già eseguita, ancorchè già consegnata ufficialmente alla Stazione Appaltante.
Il progetto così aggiornato dall'aggiudicatario dovrà essere verificato dal progettista incaricato dall'Amministrazione e validato formalmente dal RUP ed approvato dalla Stazione Appaltante; qualora l'adeguamento progettuale risultasse non sufficiente a consentire la validazione da parte del RUP, oppure nel caso in cui non venisse rispettato tale termine, la stazione appaltante agirà in autotutela e non perverrà alla stipula del contratto escutendo, a copertura dei danni subiti, la garanzia provvisoria prestata dall'aggiudicatario in sede di gara.

E) Penali per l'inadempimento parziale o totale dell'offerta tecnica
Quanto proposto nell'offerta tecnica deve essere eseguito nella sua completezza. In caso di inadempimento – durante la fase di esecuzione dell'appalto - di quanto offerto si applicheranno le penali calcolate come sotto illustrato.
Per quanto riguarda i criteri n. 2 e 3 il totale inadempimento di quanto offerto in sede di gara, tale per cui l'esecuzione delle migliorie offerte da parte dell'appaltatore sia ritenuta non accettabile da parte della Direzione Lavori, si configura come grave inadempimento, e si procederà ai sensi dell'art. 108 comma 3 del D.Lg.s 50/2016.
Per quanto riguarda i criteri n. 1, 2, 3, l'inadempimento anche parziale di quanto offerto in sede di gara, tale per cui le penali erogate raggiungano il 10% dell'importo di contratto, si configura come grave inadempimento, e si procederà ai sensi dell'art. 108 comma 3 del D.Lg.s 50/2016.

Si precisa che:
- per **totale inadempimento** si intende la totale mancata messa in atto da parte dell'operatore economico di **tutte** le proposte indicate in offerta tecnica, tale per cui le proposte stesse non sarebbero state accettate in sede di gara e non avrebbero determinato l'assegnazione di punti;
- per **inadempimento parziale** si intende la mancata messa in atto da parte dell'operatore economico di alcuni aspetti indicati in offerta tecnica;
- in caso di concorso di più inadempimenti l'importo della penale è determinato dalla somma degli importi delle penali derivanti da ciascuna delle tipologie di inadempimento;

Di seguito si riporta la tabella riassuntiva che prevede il calcolo delle penali per inadempimento rispetto alle migliorie offerte dall'aggiudicatario in sede di gara. La penale applicata per l'inadempimento delle offerte migliorative varia dallo 0,3% dell'importo contrattuale (penale massima - inadempimento totale) allo 0,1% dell'importo contrattuale (penale minima - inadempimento parziale), per ogni giorno di inadempimento:

CRIT.	SUBCRIT.	PENALE MAX (% su importo opere)	PENALE MAX (importo in €)	PENALE MIN (% su importo opere)	PENALE MIN (importo in €)
1	1a)	0,018462	71,08	0,006154	23,69
	1b)	0,027692	106,62	0,009231	35,54
2	2a)	0,073846	284,33	0,024615	94,78
	2b)	0,096923	373,18	0,032308	124,39
3	3a)	0,041538	159,94	0,013846	53,31
	3b)	0,041538	159,94	0,013846	53,31
	totale	0,3000	1.155,10	0,1000	385,03

F) Modalità di contestazione dell'inadempimento totale o parziale:

Il Direttore dei lavori dovrà rilevare gli eventuali inadempimenti rispetto all'offerta tecnica, intimando l'impresa, a mezzo di comunicazione formale, ad adempiervi entro il tempo che stabilirà sulla base del tipo di inadempimento. Tale comunicazione verrà contestualmente inviata anche al RUP per conoscenza. Qualora l'impresa non adempia a quanto prescritto dal Direttore dei lavori entro il termine stabilito, il RUP emetterà un apposito Ordine di Servizio con una nuova tempistica, decorsa la quale il RUP applicherà le penali come sopra riportate. Eventuali reiterazioni dell'inadempimento comporteranno l'eventuale risoluzione contrattuale.

8. MODALITÀ DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La Commissione Giudicatrice preposta esaminerà le offerte tecniche ed attribuirà i relativi punteggi, ai sensi dell'art. 95 comma 9 secondo periodo, applicando il metodo aggregativo-compensatore secondo la seguente formula:

C(a) = ∑ n [Wi * V(a)i]

dove

C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a)

n = numero totale dei requisiti;

Wi = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

V(a)i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra 0,000 e 1,000 (massimo tre cifre decimali attribuibili);

∑n = sommatoria.

I coefficienti V(a)i sono determinati attraverso la media dei coefficienti variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari, per ciascun criterio di valutazione di natura qualitativa. L'attribuzione sarà motivata in funzione dell'aderenza dell'offerta ai criteri motivazionali esposti nei precedenti paragrafi, secondo la seguente tabella:

valutazione discrezionale	***coefficiente***
Nessuna proposta	0,0
Pochi effetti positivi	0,1
Mediocri effetti positivi	0,2
Appena accettabile	0,3
Accettabile	0,4
Molto accettabile	0,5
Discreta	0,6
Buona	0,7
Molto buona	0,8
Eccellente	0,9
Ottima	1,0

Successivamente la commissione provvederà alla riparametrazione dei coefficienti, così come ottenuti secondo il capoverso precedente, per riallinearli al peso previsto per il singolo criterio.

L'operazione di riparametrazione è finalizzata infatti a garantire un rapporto invariabile tra il fattore prezzo e i singoli elementi che compongono la qualità in modo che, in relazione a tutte le componenti, l'offerta migliore ottenga il massimo punteggio.

Non si procederà invece ad una seconda riparametrazione della somma dei punteggi - attribuendo di fatto il punteggio massimo al concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto - dal momento che non si possono compensare carenze in alcune parti dell'offerta con pregi in altre.

Per quanto riguarda invece gli elementi di valutazione di natura quantitativa (il prezzo), la Commissione Giudicatrice utilizzerà la seguente formula che garantisce minore scarto tra le offerte che presentano un ribasso superiore alla media dei ribassi:

Ci (per Ai <= Asoglia) = X*Ai / Asoglia

Ci (per Ai > Asoglia) = X + (1,00 - X)*[(Ai - Asoglia) / (Amax - Asoglia)]

dove

Ci	=	coefficiente attribuito al concorrente iesimo
Ai	=	valore dell'offerta (ribasso) del concorrente iesimo
Asoglia	=	media aritmetica dei valori delle offerte (ribasso sul prezzo) dei concorrenti
X	=	0,85
Amax	=	valore dell'offerta (ribasso) più conveniente

9. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

Nella data fissata per l'esperimento della gara, salvo impedimenti, si procederà, in seduta pubblica, all'apertura dei plichi per la verifica della documentazione amministrativa contenuta nella BUSTA A di cui al precedente paragrafo “6. Documentazione da presentare”, necessaria per l'ammissione delle offerte all'esame dell'apposita Commissione Giudicatrice, nonché all'apertura e alla verifica della presenza della documentazione richiesta nella BUSTA B relativa all'Offerta tecnica, che sarà successivamente valutata in seduta non pubblica ed alla quale verranno attribuiti i punteggi relativi con il metodo indicato al precedente paragrafo 8.
Gli interessati ad essere presenti sono invitati ad accertarsi preventivamente della conferma della suddetta data e ora consultando il sito dell'Unione delle Terre d'Argine/Centrale Unica di Committenza http://www.terredargine.it/atti-pubblici/bandi-e-concorsi/12836-centrale-unica-committenza-cuc.
La Commissione potrà invitare se necessario i partecipanti a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.
Si precisa che la verifica del possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa richiesti nel bando di gara e nel presente disciplinare verrà effettuata direttamente in sede di gara nei confronti di tutti gli operatori economici concorrenti, mediante l'esame dell'Attestazione SOA richiesta al punto 4. del precedente Paragrafo 6 "Documentazione da presentare".
Si precisa che la comunicazione dei risultati della valutazione dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali dichiarati dal/i concorrente/i, sarà effettuata via PEC ai sensi dell’art. 76 comma 3 e, nel rispetto dei principi in materia di trasparenza, ai sensi dell'art. 29 comma 1 del D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016.

Successivamente alla fase di apertura dei plichi, la Commissione Giudicatrice valuterà, in seduta non pubblica, le offerte tecniche di cui al precedente paragrafo “6. Documentazione da presentare” BUSTA B - Offerta tecnica inerenti alle caratteristiche qualitative, metodologiche e tecniche, ed attribuirà i punteggi relativi con il metodo indicato al precedente paragrafo 8.

L'apertura delle offerte economiche di cui al precedente paragrafo “6. Documentazione da presentare” BUSTA C - Offerta economica e l'attribuzione dei relativi punteggi, con il metodo indicato al precedente paragrafo 8, avranno luogo successivamente in seduta pubblica, la cui data verrà comunicata a tutti i concorrenti ammessi.

Quindi si provvederà alla formazione della graduatoria delle offerte, individuando l’offerta economicamente più vantaggiosa, corrispondente a quella che avrà ottenuto il maggior punteggio. Nel caso di offerte di uguale punteggio si procederà, ai sensi dell’art. 77 del RD 23-5-1924 n. 827, nella stessa seduta pubblica di apertura delle offerte economiche, mediante sorteggio.

Successivamente si procederà alla eventuale verifica della congruità delle offerte, ai sensi dell’art. 97 comma 1 e comma 3 *(".....la congruità delle offerte è valutata sulle offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara.....")*, mediante la richiesta e l’esame delle giustificazioni relative alle voci di prezzo contenute nella BUSTA C, in base alle prescrizioni di cui ai commi 4, 5 e 6 dell’art. 97 medesimo. La stazione

appaltante richiede per iscritto, assegnando al concorrente un termine non inferiore a 15 (quindici) giorni, la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni.
Le eventuali verifiche di **congruità delle offerte** saranno effettuate in seduta riservata.

Conclusa l'eventuale procedura di verifica della congruità delle offerte e sulla base delle risultanze della stessa, si formulerà la graduatoria finale, con l'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, verrà proposta l'aggiudicazione e si procederà all'approvazione della stessa.

Successivamente la Stazione Appaltante provvederà, previa verifica della proposta di aggiudicazione, all'aggiudicazione, la cui efficacia avrà luogo, ai sensi del D.Lgs. 18/04/2016 n. 50, art. 32 co. 5, previo positivo espletamento di tutti i controlli di legge (requisiti di carattere generale, di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa) relativamente all'aggiudicatario e al concorrente che segue in graduatoria.
Nel caso in cui non risultassero confermate le dichiarazioni rese in sede di gara, si provvederà alla escussione della garanzia provvisoria e alla segnalazione del fatto all'Autorità per i provvedimenti di cui all'art. 213 del D.Lgs. 18/04/2016 n. 50, nonchè si procederà alla comunicazione dell'esclusione ed alla conseguente eventuale nuova individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

La Centrale Unica di Committenza dell'Unione delle Terre d'Argine per conto del Comune di Soliera e la Stazione Appaltante Comune di Soliera si riservano la facoltà, qualora ne ricorrano i presupposti o l'interesse specifico e con adeguata motivazione, di non effettuare l'aggiudicazione, ovvero di effettuarla anche nell'ipotesi di unica offerta valida, rimasta o presentata.

L'offerta presentata dai concorrenti è vincolante per 360 (trecentossessanta) giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione, fatta salva richiesta di differimento.

L'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile per 60 giorni dalla data di efficacia dell'aggiudicazione. Entro tale termine avrà luogo la stipula del contratto, dopo aver effettuato le necessarie verifiche, ferme restando le disposizioni di cui all'art. 32 D.Lgs. 50/2016.

Mentre l'aggiudicatario resta impegnato per effetto della presentazione stessa dell'offerta, il Comune di Soliera non assumerà verso di questi alcun obbligo, se non quando tutti gli atti inerenti alla gara in questione, e ad essa necessari e dipendenti, avranno conseguito piena efficacia giuridica.

PERSONE AMMESSE: Alle sedute pubbliche possono presenziare, muniti di valido documento di riconoscimento:

- il titolare, un rappresentante legale o un direttore tecnico del concorrente, come risultanti da certificato C.C.I.A.A. o da attestazione S.O.A.;
- un dipendente del concorrente, se munito di delega conferita mediante apposita lettera firmata dal titolare o da un rappresentante legale;
- un soggetto diverso solo se munito di apposita procura notarile, la quale dovrà risultare da apposito atto in originale o copia autentica, o da specifica iscrizione nel certificato C.C.I.A.A., e il medesimo procuratore non potrà presenziare per più di un concorrente partecipante alla presente gara.

COMUNICAZIONE ESITI DI GARA: Gli esiti di gara saranno pubblicati sul sito internet http://www.terredargine.it/atti-pubblici/bandi-e-concorsi/12836-centrale-unica-committenza-cuc. Le ulteriori comunicazioni saranno effettuate secondo le disposizioni dell'art. 76 del D.Lgs. 18/04/2016 n. 50.

10. ADEMPIMENTI PER LA STIPULA DEL CONTRATTO

L'operatore economico risultato aggiudicatario, tra gli altri adempimenti che saranno successivamente specificati dall'ufficio lavori pubblici, dovrà provvedere ad espletare quanto segue:

Versamento delle spese contrattuali entro il termine che verrà indicato dal competente ufficio del Comune di Soliera. Nel caso di mancato versamento delle spese suddette, il Comune di Soliera potrà disporre la revoca dell'aggiudicazione all'operatore economico inadempiente, con risarcimento dei danni economici conseguenti e connessi. Tale rimborso sarà riscosso con la procedura coattiva prevista dal R.D. 14-4-1910, n. 639.

Costituzione della garanzia definitiva, entro il termine perentorio di 7 giorni dal ricevimento della richiesta del competente ufficio, stabilita, secondo il Capitolato Speciale d'Appalto, nella misura del 10% (dieci percento) dell'importo netto d'appalto; tale importo potrà variare ai sensi di quanto previsto all'art. 103, c. 1, D.Lgs. 18/04/2016 n. 50. Alla garanzia definitiva si applicano le riduzioni previste dall'art. 93 co. 7 del D.Lgs. 50/2016, come già indicato al punto 3. del precedente paragrafo 6. per la garanzia provvisoria. La garanzia definitiva può essere costituita anche mediante fidejussione rilasciata da Istituto di Credito, Istituto Assicurativo all'uopo autorizzati o intermediari finanziari. La fidejussione dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del codice civile e l'operatività della garanzia entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. Per imprescindibili esigenze di tutela della Stazione Appaltante la garanzia fideiussoria deve essere conforme allo Schema Tipo di cui al D.M. 19-01-2018 n. 31.

Costituzione delle altre garanzie e coperture assicurative, nei modi previsti dalla legge, dal Capitolato Speciale d'Appalto, come già indicato al precedente paragrafo 1.

Iscrizione nella white list, accertata mediante la verifica dell'elenco tenuto dalla competente prefettura (Ufficio Territoriale di Governo). Tale obbligo deriva dal combinato disposto dell'art. 83 comma 1 del D.Lgs. n. 159 del 2011 e dell'art. 1 commi 52, 52-bis, 53 della Legge n. 190 del 06/11/2012.

Qualora l'aggiudicazione venga pronunciata nei confronti di un raggruppamento temporaneo ancora da costituirsi, dovrà essere prodotto l'**atto notarile**, registrato, di mandato collettivo speciale con rappresentanza, nei confronti del soggetto individuato quale capogruppo.

L'impresa aggiudicataria dovrà stipulare il contratto nel termine di 60 giorni dall'efficacia dell'aggiudicazione, ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. 18/04/2016 n. 50 e possedere tutti gli strumenti e le abilitazioni necessarie alla stipulazione del contratto in modalità elettronica, ai sensi dell'art. 32, comma 14 del D.Lgs. 50/2016.

La consegna dei lavori sarà effettuata dopo l'aggiudicazione, previa acquisizione delle prescritte certificazioni di legge, ed a seguito della sottoscrizione del contratto d'appalto, ai sensi dell'art. 32 comma 13 del D.Lgs. 18/04/2016 n. 50; la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di procedere invia di urgenza, in pendenza del perfezionamento e della stipula del contratto, ai sensi 32 comma 8 del D.Lgs. 18/04/2016 n. 50.

Nel caso di eventuale consegna anticipata dei lavori, in deroga all'art. 2 lettera a) dello Schema Tipo 1.2 "Garanzia fideiussoria per la cauzione definitiva", l'efficacia della garanzia deve decorrere dalla data del verbale di consegna dei lavori.

L'aggiudicatario deve presentarsi per la stipulazione del contratto nella data che verrà fissata dal competente ufficio del Comune di Soliera. Qualora l'aggiudicatario non si presenti nel giorno stabilito per la sottoscrizione del contratto, ci si riserva la facoltà di procedere alla dichiarazione di decadenza dall'aggiudicazione. In tal caso si procederà alla segnalazione all' ANAC e il Comune di Soliera si riterrà libero da ogni vincolo, riservandosi fin da ora tutte le decisioni più opportune per la tutela dell'interesse pubblico per la realizzazione delle finalità oggetto della presente gara e per il risarcimento dei danni conseguenti alla mancata stipula del contratto.

Si precisa che gli elaborati che costituiscono l'adeguamento del progetto esecutivo, a seguito delle proposte migliorative, e che faranno parte del contratto, dovranno essere forniti da parte dell'appaltatore entro 10 (dieci) giorni dalla data di comunicazione dell'aggiudicazione, sottoposta alla sospensione di efficacia, e saranno approvati dalla Stazione Appaltante prima della sottoscrizione del contratto.
Se le verifiche dei requisiti generali e speciali dovessero risultare non regolari, la Stazione Appaltante non procederà all'approvazione dell'adeguamento del progetto esecutivo né alla sottoscrizione del contratto, nulla dovendo all'Appaltatore irregolare per la redazione dei suddetti elaborati.
Fa altresì parte del contratto, in quanto parte integrante e sostanziale del progetto, tutta la documentazione presentata dall'appaltatore in sede di offerta.

E' stabilita l'esclusione del ricorso all'arbitrato per le controversie su diritti soggettivi derivanti dall'esecuzione del contratto relativo alle prestazioni oggetto della lettera invito e allegati; pertanto si rende noto ai sensi dell'art. 209 comma 2 del D.Lgs. 18/04/2016 n. 50 che il contratto non conterrà la clausola compromissoria.

Si precisa che il contratto d'appalto sarà soggetto alle disposizioni di cui all'art. 3 della legge 13-08-2010 n. 136, relativamente agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.
L'adempimento degli obblighi indicati costituisce presupposto per la stipulazione del contratto.
Pertanto, nel caso l'impresa aggiudicataria non fornisca le dichiarazioni, le documentazioni e le informazioni richieste, ovvero risulti sfornita dei requisiti richiesti o inadempiente agli obblighi di cui sopra, l'Amministrazione appaltante procederà all'annullamento dell'aggiudicazione, con atto motivato.

11. DECRETO LEGISLATIVO 196/03 (NORMATIVA IN MATERIA DI PRIVACY)

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 si informa che il Comune di Soliera (MO) tratta i dati personali dell'interessato per adempiere alle normali operazioni derivanti dal procedimento per la partecipazione alla gara e contrattuali. Ai fini del trattamento il Comune di Soliera (MO) potrà venire a conoscenza di dati sensibili, definiti dall'art. 4 comma 1 lett. d) e di dati giudiziari definiti dall'art 4 comma 1 lett. e) del predetto decreto. I dati sono conservati presso la sede del Titolare, presso l'Unione delle Terre d'Argine e presso società esterne che forniscono servizi per la gestione del sistema informativo. I dati dell'interessato saranno trattati con o senza l'ausilio di strumenti elettronici da personale debitamente incaricato, comunicati all'esterno solo ed esclusivamente ai soggetti per l'espletamento dei servizi necessari ad una corretta gestione del procedimento e non saranno diffusi.

Il Comune di Soliera, nella persona del Sindaco pro-tempore, è il Titolare di tutti i trattamenti posti in essere nell'ambito delle attività istituzionali. Il Titolare ha nominato il Responsabile del Settore Gestione e Sviluppo del Patrimonio responsabile pro-tempore di questo Settore (l'elenco dei Responsabili è consultabile sul sito www.comune.soliera.mo.it/Privacy). In qualunque momento l'interessato potrà esercitare i diritti degli interessati di cui all'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003 (testo completo su www.comune.soliera.mo.it/privacy) contattando il Responsabile del Settore Gestione e Sviluppo del Patrimonio nella persona del Responsabile pro-tempore, con sede in Piazza Repubblica - Soliera (MO), tel. 059-568511 fax 059-565562.

Si precisa che si provvederà alla pubblicazione sul sito Internet della stazione appaltante dei Verbali di gara, del provvedimento che determina le ammissioni ed esclusioni alla gara, ai sensi dell'art. 29 comma 1 del D.Lgs. 18/04/2016 n. 50, nonché del provvedimento di aggiudicazione, ai fini dell'assolvimento delle prescrizioni di cui all'art. 76 comma 5, del D.Lgs. 18/04/2016 n. 50. L'interessato può avvalersi dei diritti di cui all'art. 7 del citato D.Lgs. n. 196/2003, per quanto applicabile al presente procedimento.

Le eventuali richieste di accesso agli atti di gara potranno essere accolte, in presenza di un interesse giuridicamente rilevante, al termine del procedimento di gara, subordinatamente alla presentazione di una dichiarazione con cui il richiedente si impegni, sotto la propria personale responsabilità, ad utilizzare i dati richiesti per finalità strettamente connesse con la partecipazione alla gara in questione, nel pieno rispetto delle disposizioni di cui al D. Lgs. n. 196/2003, a tutela dei dati personali eventualmente acquisiti con la richiesta di accesso e nell'osservanza del divieto di concorrenza sleale. Quando l'istanza sia relativa all'accesso a parti di offerta contenenti elementi di natura qualitativa, l'accoglimento della richiesta di accesso verrà comunicato al soggetto controinteressato, con indicazione del soggetto richiedente. Se l'istanza è rivolta ad ottenere copia dei documenti sopra indicati, il Comune di Soliera si riserva di adottare particolari cautele al fine di contemperare la tutela degli interessi giuridici dei soggetti richiedenti, con le esigenze di riservatezza della posizione del concorrente controinteressato, onde evitare pregiudizi alla sfera economico-professionale di quest'ultimo.

12.ULTERIORI PRESCRIZIONI E ONERI SPECIALI A CARICO DELL'APPALTATORE, AI SENSI DELL'ART. 58-bis DEL CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

L'Appaltatore si assume gli oneri e gli obblighi particolari che seguono:

a) dovrà assumersi l'onere di accatastamento dei materiali (arredi, attrezzature, ecc. eventualmente presenti e che non possono essere spostati in altra sede) all'interno della palestra, prevedendone l'adeguata protezione da polveri durante le fasi di cantiere; nel caso in cui non si possa prevedere una adeguata zona di deposito all'interno dell'edificio, dovrà farsi carico del noleggio di locali temporanei (container, baraccamenti o similari), chiudibili e adeguatamente puliti, ove collocare gli arredi e attrezzature fisse; tali locali dovranno essere collocati all'interno del cantiere al fine di garantire opportuna vigilanza agli stessi;

b) dovrà conformare il crono programma dei lavori in funzione di eventuali richieste specifiche del Responsabile del Procedimento atte a limitare le lavorazioni particolarmente rumorose o con produzione di polveri, in concomitanza con eventuali manifestazioni organizzate nelle attrezzature sportive limitrofe (Scuola Sassi e Stadio Stefanini);

c) l'Appaltatore dovrà sottoporre alla DL, per ogni materiale impiegato in particolar modo per gli elementi di finitura (cappotto, tinteggi, infissi interni, infissi esterni, plafoniere, elementi di impiantistica) la campionatura di almeno TRE tipologie differenti; la campionatura dovrà essere eseguita con congruo anticipo per permetterne la valutazione tecnica;

d) dovrà provvedere alla completa igienizzazione di tutti i locali dell'edificio scolastico prima della presa in consegna dell'edificio da parte dell'Amministrazione: pulizia dei pavimenti, degli arredi fissi, degli infissi esterni, degli infissi interni, dei sanitari, degli impianti di sollevamento e di ogni altra finitura; igienizzazione delle condotte degli impianti di trattamento aria comprese le bocchette di immissione / estrazione;

e) dovrà provvedere alla pulizia e rimessa in pristino delle aree esterne prima della presa in consegna dell'edificio da parte dell'Amministrazione: risagomatura del terreno, semina di prato nell'area verde, rifacimento delle porzioni di pavimentazione in autobloccanti ove danneggiate dal passaggio dei mezzi, pulizia delle pavimentazioni in autobloccanti in generale da erbe infestanti, ecc.

f) dovrà provvedere, al termine di ogni attività che comporta l'entrata ed uscita di mezzi di grandi dimensioni (autopompa, mezzi movimento terra, autotreni / autoarticolati, ecc.), in seguito ad eventi atmosferici o in ogni occasione che comporti la produzione di sporcizia sulle strade limitrofe agli accessi di cantiere, alla pulizia con autospazzatrice, autonomamente o comunque a semplice richiesta della Direzione Lavori.

g) dovrà redigere gli elaborati As-Built delle opere realizzate,consegnando all'Amministrazione due copie cartacee firmate oltreché una copia in formato digitale originale (dwg, doc) e pdf firmato digitalmente

Tali obblighi si ritengono propedeutici al pagamento di ogni Stato di Avanzamento Lavori o Rata di saldo.

13. ULTERIORI NORME

L'Amministrazione precisa che, ai sensi dell'art. 110 del D.Lgs. 18/04/2016 n. 50, nei casi previsti al comma 1, interpellerà progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento dei lavori.

L'impresa, ai sensi dell'art. 30 comma 4 del D.Lgs. 18/04/2016 n. 50, si obbliga ad attuare nei confronti dei lavoratori dipendenti occupati nelle prestazioni oggetto del presente appalto e se cooperativa, anche nei confronti dei soci, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili alla data dell'offerta, per la categoria interessata, nella località in cui si svolge l'appalto, nonché le condizioni risultanti dalle eventuali successive modifiche od integrazioni ed in genere da ogni altro contratto collettivo applicabile nella località, che per la categoria venga successivamente stipulato; l'impresa si obbliga altresì a continuare ad applicare i suindicati contratti collettivi anche dopo la scadenza e fino alla loro sostituzione.
In caso di ritardo nel pagamento delle retribuzioni dovute al personale, il responsabile unico del procedimento invita per iscritto il soggetto inadempiente, ed in ogni caso l'affidatario, a provvedervi entro i successivi quindici giorni. Ove non sia stata contestata formalmente e motivatamente la fondatezza della richiesta entro il termine sopra assegnato, la stazione appaltante paga anche in corso d'opera direttamente ai lavoratori le retribuzioni arretrate, detraendo il relativo importo dalle somme dovute all'affidatario del contratto ovvero dalle somme dovute al subappaltatore inadempiente nel caso in cui sia previsto il pagamento diretto.

L'impresa, ai sensi dell'art. 30 comma 5 del D.Lgs. 18/04/2016 n. 50, si obbliga inoltre ad effettuare i versamenti dei contributi stabiliti per fini mutualistici nonché delle competenze spettanti agli operai per ferie, gratifiche, ecc., in conformità alle clausole contenute nei patti nazionali; il mancato versamento dei suddetti contributi e competenze costituisce inadempienza contrattuale.
I suddetti obblighi vincolano l'impresa anche nel caso che la stessa non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse e indipendentemente dalla natura industriale o artigiana, dalla struttura e dalle dimensioni dell'impresa stessa e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica o sindacale.
L'impresa è responsabile, in rapporto alla stazione appaltante, dell'osservanza delle norme di cui ai precedenti capoversi da parte degli eventuali subappaltatori nei confronti dei rispettivi loro dipendenti, anche nei casi in cui il contratto collettivo non disciplini l'ipotesi del subappalto.
In caso di inottemperanza degli obblighi sopraindicati, accertata dalla stazione appaltante o a questa segnalata dall'Ispettorato del Lavoro, la stazione appaltante medesima comunica all'impresa ed eventualmente all'Ispettorato suddetto l'inadempienza accertata e trattiene dal certificato di pagamento l'importo corrispondente all'inadempienza per il successivo versamento diretto agli enti previdenziali e assicurativi, compresa, nei lavori, la cassa edile.
Per le detrazioni di cui sopra, l'impresa non può opporre eccezioni alla stazione appaltante e non ha titolo a risarcimento danni.

Si precisa che, sulla base del DPR n° 62 del 16/04/2013, gli obblighi di condotta previsti dal codice di comportamento dei dipendenti, approvato con Deliberazione di G.C. n° 5 del 23/01/2014 e pubblicato sul sito internet comunale,sezione Amministrazione trasparente, atti generali (link: http://trasparenza.comune.soliera.mo.it/index.php/amministrazione-trasparente/disposizioni-generali/atti-generali) saranno estesi, per quanto compatibili, anche nei confronti dei collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi che realizzino opere/lavori in favore dell'Ente.

Si precisa che l'appaltatore dovrà possedere il requisito di cui all'art. 53 co. 16-ter del D.Lgs. 165/2001 ("I dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed e' fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti").

Ai sensi del Protocollo d'intesa provinciale in materia di appalti del 24-10-2012, la ditta affidataria e le eventuali ditte sub-appaltatrici dei lavori in oggetto sono tenute ad iscriversi e sono tenute all'obbligo del versamento dei previsti accantonamenti, fermo quanto previsto dalla contrattazione provinciale (Modena) e regionale (Emilia Romagna) in materia di trasferta, fin dall'avvio dei lavori stessi, ad una Cassa Edile della provincia di Modena, in luogo di quelle di provenienza, per tutta la durata dei lavori e per tutti i lavoratori impiegati negli stessi, indipendentemente dalla durata dell'appalto.

L'impresa si obbliga infine al rispetto di quanto stabilito dalla legge 13/08/2010 n. 136 " Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia", relativamente agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

14. AVVERTENZE

Si fa presente inoltre che tutte le prescrizioni previste precedentemente per quanto concerne contenuto e modalità di presentazione dei documenti di gara, dovranno essere pienamente osservate dai concorrenti, in quanto eventuali incompletezze o difformità potranno comportare l'esclusione dalla gara.
Il termine entro il quale dovrà pervenire l'offerta, il cui recapito rimane ad esclusivo rischio del mittente, è da considerarsi perentorio e a pena di esclusione, precisando che, in caso di invio tramite il servizio postale, non vale la data del timbro postale ma quella di arrivo all'Ufficio Protocollo dell'Ente.
Non si darà pertanto corso al plico che non sia pervenuto entro il giorno e l'ora fissati quale termine per la presentazione delle offerte o sul quale non sia stato riportato l'oggetto dell'appalto e/o l'indicazione del mittente.
Oltre il termine fissato per la presentazione non resta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva ad offerta precedente.

Eventuali richieste di chiarimenti e delucidazioni relativamente al contenuto degli atti di gara e alle modalità di partecipazione alla stessa dovranno pervenire esclusivamente mediante pec all'indirizzo: protocollo@pec.comune.soliera.mo.it entro e non oltre le **ore 12:00** del giorno **17/09/2018**. Le risposte verranno date a mezzo pec ed inviate a tutti gli operatori economici invitati.

15. RIFERIMENTI DI LEGGE

Per tutto quanto non previsto nel presente atto si fa espresso riferimento, oltre che al Capitolato Speciale, alla normativa in vigore, ed in particolare:

- D.Lgs. 18-04-2016 n. 50 e s.m.i.;

- D.P.R. 05-10-2010 n. 207 per quanto non abrogato dal D.Lgs. 18-04-2016 n. 50;
- D.M. LL.PP. n. 145 del 190-4-2000 per quanto non abrogato e trasfuso nel D.P.R. 207/2010;
- D.M. n. 123 del 12-03-2004;
- D.M. n. 31 del 19-01-2018;
- L. 13-08-2010 n. 136.
- D.Lgs. 81 del 09-04-2008
- "Linee guida attuative del nuovo Codice degli Appalti e delle Concessioni" emanate dall'ANAC.

IL DELEGATO DIRIGENTE DELLA CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA
DELL'UNIONE TERRE D'ARGINE PER CONTO DEL COMUNE DI SOLIERA
Arch. Alessandro Bettio