

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **PECORARI MARIA GRAZIA**  
Telefono **059 649753 (Ufficio Economato)**  
Fax  
E-mail **grazia.pecorari@unioneterredargine.it**  
Nazionalità **ITALIA**  
Data e luogo di nascita **18.09.1962 - MODENA**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

Attuale Impiego **UNIONE TERRE D'ARGINE – c/o Uff. Economato – Qualifica Istruttore Direttivo**  
Principali mansioni **Approvvigionamenti per Uffici e Servizi tramite procedure ordinarie o mediante ricorso al Mercato Elettronico, adesione a convenzioni ed altri strumenti per la P.A. – Gestione e monitoraggio dei contratti derivanti.**

Esperienza di ruolo presso Pubblica Amm.ne

- 1) UNIONE DELLE TERRE D'ARGINE c/o Ufficio Economato (impiego attuale dal 1.4.2016 con qualifica di Istruttore Direttivo )**
- 2) COMUNE DI CARPI (dal 1.7.1987 al 31.3.2016) in qualità di:**
  - RAGIONIERE (1987-1994) c/o Ragioneria ed Ufficio Fiscale**
  - ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE (dal 1994) c/o Ragioneria ed Economato**
- 3) AMM.NE PROV.LE di MO ( maggio – giugno 1987)**
  - APPLICATO c/o Liceo Scientifico Carpi**
  - 1) Comune di Carpi – Uffici Tecnici – Applicato**
  - 2) Comune di Mo – Edilizia Privata – Biblioteca di Quartiere – Applicato**
  - 3) Comune di Campogalliano – Ufficio Ragioneria – Applicato e Ragioniere VII° livello**
  - 4) Amm.ne Prov.le Mo – Ufficio Ragioneria – Uff. Caccia e Pesca – Applicato**
  - 5) Cons.Idraulico F. Secchia – Ragioneria-Personale-Tributi – Ragioniere capo VI° livello**

Altre Esperienze Lavorative c/o Pubbliche Amministrazioni  
Nel periodo 1982 – 1987  
Per un totale di anni tre

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

Titolo di Studio **RAGIONIERE – PERITO COMMERCIALE – Indirizzo Commercio Estero**  
Anno ed Istituto di conseguimento **1981 – I.T.C. S. Jacopo Barozzi di Modena**  
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Tecnica computistica, Ragioneria, Diritto, Scienze delle Finanze, Merceologia, Stenografia, dattilografia, Lingue straniere con approccio commerciale**  
Frequenza corsi **Corso di ore 80 relativo ad Imposte Dirette ed Indirette svolto negli anni 1982 - 1983**  
Altri corsi attinenti l'impiego **Corsi diversi con contenuti inerenti la pubblica amm.ne (fiscali, contabilità, Bilancio, procedure di acquisizione, Codici dei Contratti Pubblici, assicurazioni, etc.) Ore complessive stimate >200**  
Altri corsi accessori l'impiego **Corso di primo soccorso, corso su capacità relazionale, utilizzo attrezzature informatiche**  
Professionalità Diverse **Frequenza al Corso per Giudici Conciliatori tenutosi presso la C.C.I.A.A. di Reggio Emilia nel 2002 e conseguente iscrizione all'albo.**

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

**MADRELINGUA**

**ITALIANO**

**ALTRA LINGUA**

- Inglese -
- Francese
- Tedesco

Capacità di lettura, scrittura, espressione: Elementare

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Organizzazione delle attività che competono volte al raggiungimento della massima, collaborazione ed intesa con gli altri componenti dello staff dell'Ufficio Economato, dei colleghi di altri settori/servizi, dell'utenza esterna.

Esperienza di Multistakeholder nel 2011 c/o Regione Emilia Romagna sul tema "Valorizzazione dell'Impresa Etica nelle procedure di Acquisto Pubbliche" per conto del Comune di Carpi

Partecipazione a gruppi di lavoro su "Acquisti Verdi" c/o Regione Emilia Romagna per conto dell'Ente

Esperienze artistiche di gruppo diverse.

Elezione a probiviro in associazione culturale, riconfermata per minimo anni 20

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Attività pluriennale nella organizzazione e direzione collegiale di esperienze comunitarie per minori.

Esperienze di gruppo in Italia e all'estero con troupe artistiche per rappresentazioni musicali e derivate.

Attività di volontariato varie (animazione in strutture per anziani, disabili, scolastiche, carcere, etc.)

Attività di supporto o volontariato in occasione del sisma (Irpina 1981, Centro Italia 2016)

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Uso di software di base e gestionali, internet, mail, piattaforme diverse della P.A. (Consip, Intercent-Er, Anac, Simog, Avcpass, Durconline, Sitar, etc.) e programmi vari in uso presso il Servizio di Appartenenza;

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

Musicali, coreutiche

## **ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente indicate.*

Abilitazione provinciale di Musicoterapia

Frequenza al corso quadriennale di musicoterapica della Cittadella di Assisi.

**PATENTE O PATENTI**

B

## **ULTERIORI INFORMAZIONI**

## **ALLEGATI**