

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome PECORARI MARIA GRAZIA
Telefono 059 649753 (Ufficio Economato)
Fax
E-mail grazia.pecorari@unioneterredargine.it
Nazionalità ITALIA
Data e luogo di nascita 18.09.1962 - MODENA

ESPERIENZA LAVORATIVA

Attuale Impiego UNIONE TERRE D'ARGINE – c/o Uff. Economato – Qualifica Istruttore Direttivo
Principali mansioni Approvvigionamenti per Uffici e Servizi tramite procedure ordinarie o mediante ricorso al Mercato Elettronico, adesione a convenzioni ed altri strumenti per la P.A. – Gestione e monitoraggio dei contratti derivanti.

Esperienza di ruolo presso Pubblica Amm.ne

1) UNIONE DELLE TERRE D'ARGINE c/o Ufficio Economato (impiego attuale dal 1.4.2016 con qualifica di Istruttore Direttivo)
2) COMUNE DI CARPI (dal 1.7.1987 al 31.3.2016) in qualità di:
- RAGIONIERE (1987-1994) c/o Ragioneria ed Ufficio Fiscale
- ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE (dal 1994) c/o Ragioneria ed Economato
3) AMM.NE PROV.LE di MO (maggio – giugno 1987)
- APPLICATO c/o Liceo Scientifico Carpi

Altre Esperienze Lavorative c/o Pubbliche Amministrazioni

1) Comune di Carpi – Uffici Tecnici – Applicato
2) Comune di Mo – Edilizia Privata – Biblioteca di Quartiere – Applicato
3) Comune di Campogalliano – Ufficio Ragioneria – Applicato e Ragioniere VII° livello
4) Amm.ne Prov.le Mo – Ufficio Ragioneria – Uff. Caccia e Pesca – Applicato
5) Cons.Idraulico F. Secchia – Ragioneria-Personale-Tributi – Ragioniere capo VI° livello

Nel periodo 1982 – 1987
Per un totale di anni tre

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Titolo di Studio RAGIONIERE – PERITO COMMERCIALE – Indirizzo Commercio Estero
Anno ed Istituto di conseguimento 1981 – I.T.C. S. Jacopo Barozzi di Modena
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Tecnica computistica, Ragioneria, Diritto, Scienze delle Finanze, Merceologia, Stenografia, dattilografia, Lingue straniere con approccio commerciale
Frequenza corsi Corso di ore 80 relativo ad Imposte Dirette ed Indirette svolto negli anni 1982 - 1983
Altri corsi attinenti l'impiego Corsi diversi con contenuti inerenti la pubblica amm.ne (fiscali, contabilità, Bilancio, procedure di acquisizione, Codici dei Contratti Pubblici, assicurazioni, etc.) Ore complessive stimate >200
Altri corsi accessori l'impiego Corso di primo soccorso, corso su capacità relazionale, utilizzo attrezzature informatiche
Professionalità Diverse Frequenza al Corso per Giudici Conciliatori tenutosi presso la C.C.I.A.A. di Reggio Emilia nel 2002 e conseguente iscrizione all'albo.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRA LINGUA

- Inglese -
- Francese
- Tedesco

Capacità di lettura, scrittura, espressione: Elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Organizzazione delle attività che competono volte al raggiungimento della massima, collaborazione ed intesa con gli altri componenti dello staff dell'Ufficio Economato, dei colleghi di altri settori/servizi, dell'utenza esterna.

Esperienza di Multistakeholder nel 2011 c/o Regione Emilia Romagna sul tema "Valorizzazione dell'Impresa Etica nelle procedure di Acquisto Pubbliche" per conto del Comune di Carpi

Partecipazione a gruppi di lavoro su "Acquisti Verdi" c/o Regione Emilia Romagna per conto dell'Ente

Esperienze artistiche di gruppo diverse.

Elezione a probiviro in associazione culturale, riconfermata per minimo anni 20

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Attività pluriennale nella organizzazione e direzione collegiale di esperienze comunitarie per minori.

Esperienze di gruppo in Italia e all'estero con troupe artistiche per rappresentazioni musicali e derivate.

Attività di volontariato varie (animazione in strutture per anziani, disabili, scolastiche, carcere, etc.)

Attività di supporto o volontariato in occasione del sisma (Irpina 1981, Centro Italia 2016)

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Uso di software di base e gestionali, internet, mail, piattaforme diverse della P.A. (Consip, Intercent-Er, Anac, Simog, Avcpass, Durconline, Sitar, etc.) e programmi vari in uso presso il Servizio di Appartenenza;

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Musicali, coreutiche

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Abilitazione provinciale di Musicoterapia

Frequenza al corso quadriennale di musicoterapica della Cittadella di Assisi.

PATENTE O PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI