

**Allegato A)** alla Lettera Invito

**PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO DEI "LAVORI DI MIGLIORAMENTO SISMICO DEL CIMITERO DI SOLIERA - PARTE STORICA - PRIMO STRALCIO - A SEGUITO DEL SISMA DEL 20 E 29 MAGGIO 2012"**  
**Codice CUP: J31B14000280004 - Codice CIG: 7724105516**

## **DISCIPLINARE DI GARA**

### **1. OGGETTO - NOTIZIE RIGUARDANTI LA GARA**

Premesso che ai sensi dell'art. 37 comma 4 del D.Lgs. 18-04-2016 n. 50 il Comune di Soliera procede ricorrendo ad una centrale di committenza e che la stessa è stata attivata operativamente con Delibera della Giunta dell'Unione delle Terre d'Argine n. 83 del 29-06-2016, la Centrale Unica di Committenza dell'Unione delle Terre d'Argine, con Determinazione di approvazione degli atti di gara n. ---- del ---/---/2018, ha indetto una procedura negoziata per l'affidamento dell'appalto dei "Lavori di miglioramento sismico del cimitero di Soliera – parte storica – primo stralcio – a seguito del sisma del 20 e 29 maggio 2012".

Il presente disciplinare costituisce parte integrante alla lettera invito relativamente a tutte le condizioni regolanti il procedimento.

L'aggiudicazione verrà effettuata, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità-prezzo, di cui al D.Lgs. 18/04/2016 n. 50, art. 95 comma 2, in base agli elementi di valutazione e relativi fattori ponderali così come enunciati al seguente paragrafo 7. Non sono ammesse offerte economiche in aumento.

Nel caso di offerte uguali si procederà ai sensi dell'art. 77 del RD 23/05/1924 n. 827.

Il Comune si riserva la facoltà di aggiudicare anche qualora pervenga o sia rimasta in gara una sola offerta valida purché ritenuta congrua, e di non aggiudicare per ragioni di pubblico interesse.

Si precisa che, in caso di discordanze tra le prescrizioni del Capitolato Speciale d'Appalto e quelle contenute nella lettera invito e suoi e suoi allegati, sono da ritenersi prevalenti quelle previste nella lettera invito e suoi allegati, in quanto "Lex specialis" dello svolgimento della gara.

**Descrizione delle opere:** L'intervento prevede gli interventi di miglioramento sismico sulle strutture esistenti, nonché lavorazioni accessorie edili e la sostituzione dell'impianto di illuminazione votiva .  
Codice CPV - 45215400-1 Cimitero

Gli elaborati di progetto sono consultabili gratuitamente collegandosi al link <http://www.terredargine.it/~scpsolie/> al quale si può accedere tramite username: **scpsolie** e password: **hb37s123** cartella "MIGLIORAMENTO SISMICO CIMITERO SOLIERA".

**Luogo d'esecuzione:** Via Serrasina, 168 – 41019 Soliera (MO) - Codice ISTAT 036044 - Codice NUTS ITD54

**Consegna dei lavori:** Sarà effettuata dopo l'aggiudicazione, previa acquisizione delle prescritte documentazioni di legge, ed a seguito della sottoscrizione del contratto d'appalto, ai sensi dell'art. 32

---

*Centrale Unica di Committenza*

comma 13 del D.Lgs. 18/04/2016 n. 50; la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di procedere in via di urgenza, in pendenza del perfezionamento e della stipula del contratto, ai sensi dell'art. 32 comma 8 del D.Lgs. 18/04/2016 n. 50, ricorrendone eventualmente le condizioni.

**Termine di esecuzione:** Il tempo di esecuzione dei lavori è fissato in **giorni 360 (trecentosessanta)** naturali consecutivi decorrenti dalla data del verbale di consegna dei lavori. Per ogni giorno di ritardo naturale e consecutivo sarà applicata una penale pecuniaria stabilita nella misura del 3 (tre) per mille dell'importo contrattuale, ai sensi degli artt. 18 e 18bis del Capitolato speciale di appalto.

**Requisiti di partecipazione e assenza cause di esclusione:** Sono ammessi a presentare offerta i soggetti individuati dall'art. 45 del D.Lgs. 50/2016. I partecipanti non devono essere in alcuna delle condizioni di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016.

L'assenza delle cause di esclusione deve essere dichiarata e sottoscritta nel modello Allegato B) alla lettera invito, nel rispetto degli artt. da 80 a 86 del D.Lgs. n. 50/2016.

La verifica delle condizioni di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 prima della stipula del contratto stesso, per l'appaltatore e i subappaltatori, sarà effettuata tramite il sistema AVCPass. Si precisa, altresì, che qualora non risultasse possibile e/o obbligatorio, in base alla normativa vigente al momento delle verifiche, procedere attraverso il citato sistema, alla verifica di tutti i requisiti si procederà con le altre modalità previste dalla normativa vigente.

Si precisa inoltre che, relativamente all'indicazione dei mezzi di prova richiesti per la dimostrazione delle circostanze di esclusione per gravi illeciti professionali come previsti dal comma 13 dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 si fa riferimento a quanto stabilito nelle Linee Guida n. 6 approvate dal Consiglio dell'ANAC con delibera 1008/2017.

**Criteri di selezione - requisiti di idoneità professionale, capacità economica e finanziaria, capacità tecniche e professionali:**

Per l'ammissione alla gara è richiesto il possesso dell'attestazione di qualificazione, rilasciata da una SOA regolarmente autorizzata, in corso di validità, per categoria e classifica adeguata all'importo dei lavori da appaltare (art. 61 DPR 207 del 5/10/2010), come indicato al successivo paragrafo 2.

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-professionale ed economico-finanziario avviene, ai sensi dell'art. 81 co. 1 e 2 ed art. 216 co. 13 del D.Lgs. 18/04/2016 n. 50 e della Delibera attuativa emanata dall'AVCP n. 111 del 20/12/2012 così come aggiornata dalla Delibera n. 157 del 17/02/2016, attraverso l'utilizzo del sistema **AVCPass**, reso disponibile dall'ANAC, fatto salvo quanto ulteriormente richiesto in conformità all'art. 83 comma 8 del D.Lgs. 18/04/2016 n. 50.

Per il presente appalto continua ad applicarsi il D.M. 19/04/2000 n° 145 per la parte non abrogata e trasfusa nel D.P.R. 207/2010 e nei limiti di compatibilità con il D.Lgs. 18/04/2016 n. 50.

**Finanziamento e pagamento:** il finanziamento è garantito da risorse di bilancio del Comune di Soliera, tramite i rimborsi assicurativi riconosciuti al Comune di Soliera a seguito del sisma del 20 e 29 maggio 2012, confluiti nell'avanzo d'amministrazione vincolato.

Le rate di acconto sono dovute ogni qualvolta l'importo dei lavori, contabilizzati ai sensi degli artt. 22 e 23 del Capitolato Speciale d'Appalto, al netto del ribasso d'asta, comprensivi della quota relativa degli oneri per la sicurezza e al netto della ritenuta di cui all'art. 27 comma 2 del Capitolato Speciale d'Appalto, e al netto dell'importo delle rate di acconto precedenti, raggiungono un importo pari a:

- 20 % a titolo di anticipazione di cui al precedente art. 26;
- 30 % al raggiungimento del 30% dell'importo lavori; il 1° SAL ;

---

*Centrale Unica di Committenza*

- 20 % al raggiungimento dell'50% dell'importo lavori; il 2° SAL ;
- 30 % al raggiungimento dell'80% dell'importo lavori; il 3° SAL ;
- 20 % dell'importo lavori a fine lavori (saldo);

Il pagamento della rata di saldo sarà disposto solo a condizione che l'appaltatore presenti apposita garanzia fideiussoria ai sensi dell'articolo 103 co. 6 del Codice dei contratti, come indicato all'art. 28 del CSA.

Ai sensi dell'articolo 35 co. 18 del D.Lgs. 50/2016, è dovuta all'appaltatore una somma, a titolo di anticipazione del prezzo, pari al 20% (venti per cento) dell'importo del contratto, da corrispondere all'appaltatore entro 15 (quindici) giorni dall'effettivo inizio dei lavori. L'erogazione dell'anticipazione è subordinata alla costituzione da parte dell'appaltatore di garanzia fidejussoria bancaria o assicurativa di importo pari all'anticipazione maggiorato al tasso di interesse legale applicato al periodo necessario al recupero dell'anticipazione stessa secondo il cronoprogramma dei lavori (art 26 del Capitolato Speciale d'Appalto).

Tutti i pagamenti, compreso il pagamento del saldo e delle ritenute a garanzia, saranno effettuati previa verifica della regolarità contributiva dell'impresa appaltatrice e impresa/e subappaltatrice/i mediante il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC).

Ai sensi dell'art. 30 comma 5 del D.Lgs. 50/2016, in caso di inadempienza contributiva risultante dal documento unico di regolarità contributiva relativo a personale dipendente dell'affidatario o del subappaltatore o dei soggetti titolari di subappalti e cottimi di cui all'articolo 105 del medesimo decreto, impiegato nell'esecuzione del contratto, la stazione appaltante trattiene dal certificato di pagamento l'importo corrispondente all'inadempienza per il successivo versamento diretto agli enti previdenziali e assicurativi, compresa la cassa edile.

Ai sensi dell'art. 30 comma 5-bis del D.Lgs. 50/2016, in ogni caso sull'importo netto progressivo delle prestazioni è operata una ritenuta dello 0,50 per cento; le ritenute possono essere svincolate soltanto in sede di liquidazione finale, dopo l'approvazione da parte della stazione appaltante del certificato di collaudo o di verifica di conformità, previo rilascio del documento unico di regolarità contributiva.

Tutti gli obblighi di cui sopra gravano comunque sull'appaltatore in forza del contratto e del Capitolato speciale d'appalto.

Tutti i pagamenti verranno effettuati sul/i conto/i corrente/i dedicato/i alle commesse pubbliche, indicati dall'aggiudicatario, ai sensi dell'art. 3 della L. n. 136 del 13/08/2010.

**Fatturazione elettronica** - comunicazione del Codice Univoco Ufficio di ricezione delle Fatture Elettroniche del Comune di Soliera e adempimenti legati allo split payment:

Il Decreto Ministeriale n. 55 del 3 aprile 2013, entrato in vigore il 6 giugno 2013, ha fissato la decorrenza degli obblighi di utilizzo della fatturazione elettronica nei rapporti economici con la Pubblica Amministrazione ai sensi della Legge 244/2007, art.1, commi da 209 a 214. In ottemperanza a tale disposizione, a decorrere dal 31 Marzo 2015 non potranno più essere emesse fatture verso il Comune di Soliera che non siano in forma elettronica. Per le finalità di cui sopra, il Comune di Soliera ha individuato un unico Ufficio deputato alla ricezione delle fatture elettroniche, identificato nell'Indice delle Pubbliche Amministrazioni (IPA) dal Codice Univoco Ufficio KZY1SX.

Il Codice Univoco Ufficio è una informazione obbligatoria della fattura elettronica e rappresenta l'identificativo univoco che consente al Sistema di Interscambio (SdI), gestito dall'Agenzia delle entrate, di recapitare correttamente la fattura elettronica all'Ente destinatario.

Oltre al Codice Univoco Ufficio, è necessario altresì di indicare nella fattura anche le seguenti informazioni:

CIG : Codice Identificativo di Gara (dato obbligatorio);

*Centrale Unica di Committenza*

CUP: Codice Unitario Progetto se presente.

Sul sito [www.indicepa.gov.it](http://www.indicepa.gov.it) sono pubblicate le “Specifiche operative per l’identificazione degli uffici destinatari di fattura elettronica”. Sul sito [www.fatturapa.gov.it](http://www.fatturapa.gov.it) è disponibile la documentazione sulla predisposizione e trasmissione della fattura elettronica al Sistema di Interscambio.

Si ricorda inoltre che tutte le fatture emesse nei confronti del Comune di Soliera a partire dal 1/1/2015 (ad eccezione di quelle emesse da professionisti) continueranno ad esporre l’IVA e dovranno riportare la dicitura “scissione dei pagamenti ai sensi dell’art. 17-ter del DPR 633/72”. Per queste fatture il Comune di Soliera effettuerà il pagamento del solo imponibile nei confronti degli operatori economici, mentre l’Iva verrà trattenuta al fine di effettuarne il versamento direttamente all’erario.

**Garanzie:** Dovrà essere costituita in sede di gara, a favore del Comune di Soliera, apposita garanzia provvisoria, pari al 2% dell’importo totale dei lavori a base d’appalto, ai sensi dell’art. 93 del D.Lgs. 18/04/2016 n. 50. Saranno, altresì, richieste all’aggiudicatario, a favore del Comune di Soliera, la garanzia definitiva, pari al 10% dell’importo contrattuale, il cui importo potrà variare ai sensi di quanto previsto all’art. 103, comma 1, D.Lgs. 18/04/2016 n. 50, e le altre garanzie previste dall’art. 103, commi 6 e 7 D.Lgs. 18/04/2016 n. 50. Le suddette garanzie dovranno essere conformi allo Schema Tipo di cui al DM n. 31 del 19/01/2018.

In particolare le somme e i massimali assicurati per la polizza C.A.R. (inerente a tutti i rischi delle costruzioni di opere civili) di cui all’art. 103 comma 7 del D.Lgs. 18/04/2016 n. 50, sono i seguenti, come meglio specificato all’art. 37 del Capitolato Speciale d’Appalto:

- ✓ **alla Sezione A - Danni alle Opere**, le seguenti somme assicurate:
  - alla partita 1. Opere – una somma corrispondente all’importo di aggiudicazione dei lavori, con l’obbligo per il Contraente del successivo aggiornamento della somma assicurata in caso di variazioni dei prezzi contrattuali, perizie suppletive, compensi per lavori aggiuntivi o variazioni del progetto originario;
  - alla partita 2. Opere ed impianti preesistenti – la somma di euro 700.000,00 a primo rischio assoluto, esclusa pertanto l’applicazione della regola proporzionale di cui all’art. 1907 del Codice Civile;
  - alla partita 3. Costi di demolizione e sgombero – la somma di euro 70.000,00 a primo rischio assoluto, esclusa pertanto l’applicazione della regola proporzionale di cui all’art. 1907 del Codice Civile;
- ✓ **alla Sezione B – RCT** un massimale assicurato non inferiore ad euro 500.000,00.

La sopra indicata copertura assicurativa decorrerà dalla data di consegna dei lavori e cesserà di avere effetto alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o comunque decorsi dodici mesi dalla data di ultimazione dei lavori risultante dal relativo certificato.

L’appaltatore è tenuto a trasmettere all’Amministrazione appaltante la polizza C.A.R., a semplice richiesta dell’Amministrazione stessa, prima della stipula del contratto e/o almeno dieci giorni prima della consegna dei lavori, in caso di eventuale consegna anticipata rispetto alla sottoscrizione del contratto.

**Subappalto:** Il subappalto o il subaffidamento in cottimo, ferme restando le condizioni di cui all’articolo 105 del D.Lgs. 18/04/2016 n. 50, è ammesso nel limite del 30% (trenta per cento) in termini economici dell’importo totale dei lavori, nonché con le limitazioni previste all’art. 47 del Capitolato Speciale di Appalto, mediante la compilazione del punto specifico riportato nella modulistica allegata.

---

*Centrale Unica di Committenza*

Il concorrente, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice, deve:

- a) indicare, all'atto dell'offerta, i lavori o le parti di opere che intende subappaltare o concedere in cottimo;
- b) dimostrare l'assenza, in capo ai subappaltatori, dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 D.Lgs. 50/2016. In mancanza di tali indicazioni il successivo subappalto è vietato.

Il subappalto dovrà essere comunque preventivamente autorizzato dal Comune di Soliera.

In caso si mancata espressione della volontà di avvalersi del subappalto, le prestazioni da affidare saranno intese come interamente svolte dal soggetto concorrente e per esse non potrà essere rilasciata alcuna autorizzazione al subappalto.

La mancata espressione della volontà di ricorso al subappalto, per quelle categorie a qualificazione obbligatoria non possedute dal partecipante, comporta l'esclusione dalla gara.

Le categorie per le quali è ammesso il subappalto sono indicate al successivo paragrafo 2. valore dell'appalto, nei limiti di cui all'art. 47 del Capitolato Speciale di Appalto.

Il subappaltatore dovrà essere in possesso di adeguata qualificazione e non dovrà essere in alcuna delle condizioni di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016.

Essendo ricomprese nell'appalto oggetto della presente procedura di gara attività esposte a rischio di infiltrazione mafiosa, così come individuate al comma 53 dell'art. 1 della L. 06/12/2012 n. 190 e successive modifiche, l'operatore economico concorrente, qualora intenda avvalersi del subappalto, deve indicare obbligatoriamente una terna di subappaltatori ai sensi dell'art. 105, comma 6 del D.Lgs. 50/2016, e deve allegare specifico D.G.U.E. compilato da questi ultimi attestante l'assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del medesimo codice. La terna di subappaltatori va indicata con riferimento a ciascuna tipologia di prestazione omogenea prevista nella presente lettera invito e relativi allegati. L'impresa dovrà indicare tra le attività che intende subappaltare quelle maggiormente esposte a rischio di infiltrazione mafiosa, così come individuate al comma 53 dell'art. 1 della L. 06/12/2012 n. 190 e successive modifiche.

Ai sensi dell'art. 105 comma 4 lettera a) del D.Lgs. 50/2016, non potrà essere indicata tra le subappaltatrici l'impresa che abbia partecipato alla procedura per l'affidamento del presente appalto.

Si precisa inoltre che, anche per i subappaltatori, relativamente all'indicazione dei mezzi di prova richiesti per la dimostrazione delle circostanze di esclusione per gravi illeciti professionali come previsti dal comma 13 dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 si fa riferimento a quanto stabilito nelle Linee Guida n. 6 approvate dal Consiglio dell'ANAC con delibera 1293/2016.

L'appaltatore è obbligato a trasmettere alla Stazione appaltante, entro 20 (venti) giorni dalla data di ciascun pagamento dalla medesima effettuato a suo favore, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti da esso appaltatore corrisposti ai subappaltatori o cottimisti, con l'indicazione delle eventuali ritenute di garanzia effettuate. Qualora entro il suddetto termine non siano trasmesse le fatture dei subappaltatori dai medesimi quietanzate, sarà sospeso il successivo pagamento a favore dell'appaltatore. La stessa disciplina si applica in relazione alle somme dovute agli esecutori in sub-contratto di forniture le cui prestazioni sono pagate in base allo stato di avanzamento lavori o allo stato di avanzamento forniture.

Si applica, in linea generale, ove compatibile con il presente appalto, l'art. 105 del D.Lgs. 50/2016.

**Modifiche al contratto:** sono ammesse le modifiche al contratto e le varianti in corso d'opera ai sensi dell'art. 106 del D.Lgs. 18/04/2016 n. 50, come specificato nel Capitolato Speciale di Appalto.

**Oneri di sicurezza:** L'impresa dovrà dichiarare espressamente di aver tenuto conto, nella

---

*Centrale Unica di Committenza*

formulazione dell'offerta, degli oneri previsti per garantire l'esecuzione delle prestazioni nel pieno rispetto delle norme di sicurezza e igiene del lavoro, in base alla normativa vigente come indicato nell'allegata dichiarazione sostitutiva.

Ai sensi dell'art. 95 comma 10 del D.Lgs. 18/04/2016 n. 50 l'offerente dovrà indicare in sede di offerta i propri costi aziendali.

**Manodopera:** Ai sensi dell'art. 95 comma 10 del D.Lgs. 18/04/2016 n. 50 l'offerente dovrà indicare in sede di offerta il proprio costo della manodopera, anche ai fini della verifica, da effettuarsi prima dell'aggiudicazione, del rispetto di quanto previsto dall'art. 97 co 5 lett d) relativamente al costo del personale che non deve essere inferiore ai minimi salariali retributivi indicati nelle tabelle di cui all'art 23 comma 16 del D.Lgs. 18/04/2016 n. 50.

**Organo competente per procedure di ricorso:** Tribunale Amministrativo Regionale per l'Emilia Romagna, Strada Maggiore 53 - 40125 Bologna, tel. 051/341501, indirizzo internet: [www.giustizia-amministrativa.it](http://www.giustizia-amministrativa.it).

**La gara è regolata dalle norme e disposizioni indicate nel presente disciplinare di gara e suoi allegati che ne costituiscono parte integrante, e dal Capitolato speciale d'appalto.**

**RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO:** Arch. Paola Vincenzi presso Piazza Repubblica 1 – 41019 Soliera (MO) – tel 059/568542 – mail [p.vincenzi@comune.soliera.mo.it](mailto:p.vincenzi@comune.soliera.mo.it)

**PROGETTISTI:** RTP - mandatario ARCH. CARLO ARMANI con studio professionale in Reggio Emilia, 42124 Via Bartolomeo Spani n° 37 + mandante POLITECNICA INGEGNERIA ED ARCHITETTURA soc. coop. con sede in Modena, 41126, Via Galileo Galilei n° 220

**DIRETTORE DEI LAVORI:** ARCH. CARLO ARMANI con studio professionale in Reggio Emilia, 42124 Via Bartolomeo Spani n° 37 – recapito telefonico 335/6095719 – recapito e-mail [arch.carlo.armani@awn.it](mailto:arch.carlo.armani@awn.it)

**PER INDICAZIONI DI ORDINE AMMINISTRATIVO:** Barbara Re ([b.re@comune.soliera.mo.it](mailto:b.re@comune.soliera.mo.it) e n° di tel 059/568519 )

**PER INDICAZIONI DI ORDINE TECNICO:** Arch. P. Vincenzi – 059/568542 - [p.vincenzi@comune.soliera.mo.it](mailto:p.vincenzi@comune.soliera.mo.it)

## 2. VALORE DELL'APPALTO E CATEGORIE RICHIESTE

L'appalto ha per oggetto l'esecuzione di tutte le opere, prestazioni e provviste occorrenti per la realizzazione dei "**Lavori di miglioramento sismico del cimitero di Soliera – parte storica – primo stralcio – a seguito del sisma del 20 e 29 maggio 2012**", come meglio specificato agli artt. 1 e 2 del Capitolato Speciale d'Appalto.

L'importo a base di gara è pari ad **Euro 675.000,00** di cui Euro 624.630,04 per lavori soggetti a ribasso ed Euro 50.369,96 per oneri per la sicurezza già predeterminati dalla stazione appaltante e non oggetto dell'offerta di ribasso; oltre IVA di legge al 10%.

Ai sensi dell'articolo 61, comma 3, del Regolamento generale e in conformità all'allegato «A» al predetto Regolamento generale, **i lavori sono classificati nella categoria di opere generali «OG2» - Restauro e manutenzione dei beni immobili sottoposti a tutela, subappaltabile nella misura massima del 30%.**

**L'importo della categoria corrisponde all'importo totale dei lavori in appalto**, per il quale ai sensi dell'articolo 61, commi 2 e 4, del Regolamento generale, **è richiesta la classifica III (terza).**

Si precisa che parte dei lavori previsti nel presente appalto devono essere **ESEGUITI** da parte di installatori aventi i requisiti di cui agli articoli 3 e 4 del d.m. (sviluppo economico) 22 gennaio 2008, n. 37. L'appaltatore che non risulta abilitato ai sensi dell'art. 3 comma 1 del DM 37 del 22 gennaio 2008 dovrà individuare con atto formale il responsabile tecnico con i requisiti di cui all'art. 4 del citato DM 37/2008, ovvero dovrà dichiarare di voler subappaltare le relative lavorazioni.

### **3. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

I concorrenti dovranno far pervenire la documentazione di offerta in un unico plico nel rispetto di tutte le modalità previste al paragrafo 6 seguente - indirizzandolo alla **Centrale Unica di Committenza dell'Unione delle Terre d'Argine per conto del Comune di Soliera** - presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Soliera - Via Garibaldi n° 48 - 41019 Soliera (MO), all'uopo delegato alla ricezione delle offerte, per posta raccomandata o recapito autorizzato o a mano, entro e non oltre **le ore 00:00 del giorno 00/00/2019, termine perentorio**. Al riguardo farà fede la data e l'ora apposta sul plico dall'ufficio Protocollo del Comune.

L'orario di apertura dell'ufficio Protocollo Comunale è il seguente: LUNEDI'-MERCOLEDI'-GIOVEDI'-VENERDI'-SABATO: dalle 8:15 alle 12:45. MARTEDI' dalle 8:15 alle 12:45 e dalle 14:30 alle 17:30. Giovedì pomeriggio CHIUSO

Il plico che verrà inviato per partecipare alla gara dovrà:

- ✓ **ESSERE SIGILLATO CON OGNI MEZZO IDONEO A GARANTIRE L'INTEGRITÀ DEL CONTENUTO E CONTROFIRMATO SUI LEMBI DI CHIUSURA (da intendersi quelli che dovranno essere materialmente chiusi da parte dell'operatore economico concorrente);**
- ✓ recare all'esterno la dicitura: **NON APRIRE. PROCEDURA NEGOZIATA PER I "LAVORI DI MIGLIORAMENTO SISMICO DEL CIMITERO DI SOLIERA – PARTE STORICA – PRIMO STRALCIO – A SEGUITO DEL SISMA DEL 20 E 29 MAGGIO 2012";**
- ✓ **RIPORTARE IL NOME DEL CONCORRENTE.**

Il termine entro il quale dovrà pervenire l'offerta, il cui recapito ed integrità rimane ad esclusivo rischio del mittente, è da considerarsi **PERENTORIO** e **A PENA DI ESCLUSIONE**, precisando che, in caso di invio tramite il servizio postale, non vale la data del timbro postale ma quella di arrivo all'ufficio protocollo dell'ente.

Non si darà pertanto corso e non si procederà all'apertura del plico che **NON SIA PERVENUTO ENTRO IL GIORNO E L'ORA FISSATI QUALE TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE** o sul quale non sia stato riportato l'oggetto dell'appalto e/o l'indicazione dell'impresa mittente.

Oltre il termine fissato per la presentazione non resta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva ad offerta precedente.

**La prima seduta di gara** avrà luogo il **giorno 00/00/2019 alle ore 00:00** presso la Centrale Unica di Committenza dell'Unione delle Terre d'Argine, **nell'Ufficio Lavori Pubblici del Comune di Soliera** all'uopo delegato, **Piazza Repubblica n° 1 – 41019 Soliera**, in seduta pubblica, con le modalità previste al seguente paragrafo 9.

Le sedute di gara possono essere sospese od aggiornate ad altra ora o ad un giorno successivo salvo che nella fase di apertura delle offerte economiche.



#### **4. SOGGETTI AMMESSI**

Sono ammessi alla gara gli operatori economici così definiti all'art. 3 comma 1 lettera p) del D.Lgs. 18/04/2016 n. 50, compresi i GEIE costituiti ai sensi del D.Lgs. 240/91.

Rientrano in tale definizione i soggetti di cui all'art. 45 comma 2 del D.Lgs. 18/04/2016 n. 50: imprese singole, o consorziate ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. 18/04/2016 n. 50 e degli artt. 92, 93, 94 del D.P.R. n° 207/2010; imprese che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. 18/04/2016 n. 50, nonché i concorrenti con sede in altri stati membri dell'Unione Europea alle condizioni di cui all'art. 45 comma 1 del D.Lgs. 18/04/2016 n. 50.

La partecipazione delle predette categorie di soggetti, ai sensi di quanto previsto dagli artt. 61 del DPR 5-10-2010 n. 207 e 12 comma 2 del D.L. 28-03-2014 n. 47 come convertito in legge 23-05-2014 n. 80, è disciplinata dalle seguenti disposizioni:

**a) L'impresa singola** (sia individuale che società o Consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettera b) del D.Lgs. 50/2016) può partecipare alla gara qualora sia in possesso dell'attestazione di qualificazione rilasciata da una SOA regolarmente autorizzata, relativa alla categoria prevalente con classifica adeguata alle modalità di partecipazione previste nel presente disciplinare.

In caso di aggiudicazione ad un Consorzio ex legge n° 422/1909 o ex legge n° 443/1985, l'impresa esecutrice per conto del consorzio non può essere modificata in corso di esecuzione salvo che nei casi di forza maggiore (fallimento, liquidazione, ecc...) e comunque previa autorizzazione dell'Amministrazione appaltante.

**b) Nel caso di raggruppamenti temporanei di concorrenti**, di consorzi ordinari di concorrenti, di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete e GEIE di cui all'art. 45 comma 2 lettere d), e), f) e g) del D.Lgs. 50/2016, di tipo orizzontale, i requisiti di qualificazione richiesti nel bando di gara per l'impresa singola, ai sensi di quanto stabilito dall'art. 92 comma 2 del DPR 207/2010, devono essere posseduti dalla mandataria o da un'impresa consorziata nella misura minima del 40 per cento e la restante percentuale cumulativamente dalle mandanti o dalle altre imprese consorziate ciascuna nella misura minima del 10 per cento.

La mandataria dovrà, in ogni caso, possedere l'attestazione SOA di cui al punto 4) del successivo Paragrafo 6. DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE.

Le quote di partecipazione al raggruppamento o consorzio, indicate in sede di offerta, possono essere liberamente stabilite entro i limiti consentiti dai requisiti di qualificazione posseduti dall'associato o dal consorziato. Nell'ambito dei propri requisiti posseduti, la mandataria in ogni caso assume, in sede di offerta, i requisiti in misura percentuale superiore rispetto a ciascuna delle mandanti con riferimento alla specifica gara.

I lavori sono eseguiti dai concorrenti riuniti secondo le quote indicate in sede di offerta, fatta salva la facoltà di modifica delle stesse, previa autorizzazione della stazione appaltante che ne verifica la compatibilità con i requisiti di qualificazione posseduti dalle imprese interessate.

E' vietata qualsiasi modificazione dei raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari in corso di esecuzione salvo che nei casi di forza maggiore (fallimento, liquidazione, ecc ) e comunque previa autorizzazione dell'Amministrazione appaltante, fatto salvo quanto previsto all'art. 48 commi 17, 18 e 19 del D.Lgs. 50/2016.

**c) Non si configura la fattispecie di raggruppamenti temporanei di concorrenti**, di consorzi ordinari di concorrenti, di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete e GEIE di cui all'art. 45 comma 2 lettere d), e), f) e g), del D.Lgs. 50/2016, di tipo verticale.

---

*Centrale Unica di Committenza*

**d)** Salvo quanto previsto dall'art. 47 del D.Lgs. 50/2016, i Consorzi stabili di cui agli artt. 45 comma 2 lettera c) e all'art. 94 del D.P.R. n. 207/2010 possono partecipare alla gara qualora siano in possesso dell'attestazione di qualificazione rilasciata da una SOA regolarmente autorizzata riferita alla categoria prevalente con classifica adeguata alle modalità di partecipazione previste nel presente disciplinare. Per quanto riguarda la categoria OS28, qualora il Consorzio stabile non possieda la qualificazione nella suddetta categoria, per partecipare alla gara deve possedere i relativi requisiti nella categoria prevalente.

**e)** In caso di Avvalimento, ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. 50/2016, il concorrente, singolo o consorziato o raggruppato può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di cui all'Attestazione di qualificazione SOA, relativamente alla categoria prevalente, avvalendosi dei requisiti (Attestazione SOA) di altro soggetto.

Ai sensi del comma 4 del suddetto art. 89, si richiede inoltre che le funzioni relative alla direzione tecnica di cantiere siano ricoperte da personale dell'appaltatore (impresa singola o mandataria del raggruppamento temporaneo).

**f)** Se l'impresa singola o le imprese che intendono riunirsi in raggruppamento temporaneo possiedono i requisiti prescritti nel Bando di gara, possono associare altre imprese qualificate anche per categorie ed importi diversi da quelli richiesti nel bando, a condizione che i lavori eseguiti da queste ultime non superino il 20% dell'importo complessivo dei lavori e che l'ammontare complessivo delle qualificazioni possedute da ciascuna sia almeno pari all'importo dei lavori che saranno ad essa affidati.

Ai sensi della normativa vigente sussistono i seguenti divieti:

- partecipazione alla medesima gara di soggetti che si trovino fra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale. In caso di rilevata partecipazione congiunta di soggetti controllanti e controllati per i quali le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale si procederà all'**esclusione** di entrambi;
- partecipazione alla gara di concorrenti per i quali è accertato che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi. Tali concorrenti saranno **esclusi** dalla gara;
- partecipazione alla medesima gara sia di un consorzio stabile di cui all'art. 45 comma 2 lettera c), D.Lgs. 50/2016 sia dei consorziati per i quali il consorzio concorre, in qualsiasi forma; in tal caso, si procederà alla **esclusione** sia del consorzio, che delle imprese consorziate per le quali il consorzio ha dichiarato di concorrere; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale; inoltre è vietata la partecipazione della medesima consorziata a più di un consorzio stabile **a pena di esclusione** di tutti i consorzi coinvolti;
- partecipazione alla gara di una impresa singola o consorzio in più di un raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario di concorrenti, aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, c. 2, lettere d), e) ed f), D. Lgs. 50/2016 ovvero partecipazione alla gara di imprese sia in forma individuale, sia in raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 42, c. 2, lettere d), e) ed f), D. Lgs. 50/2016; in tal caso, si procederà alla **esclusione** di tutti i raggruppamenti, consorzi e aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete coinvolti;
- partecipazione alla gara sia di consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lettere b) D. Lgs. 50/2016, sia delle imprese consorziate per le quali il consorzio concorre, in qualsiasi forma; in tal caso,

*Centrale Unica di Committenza*

si procederà alla **esclusione** sia del consorzio che delle imprese consorziate per le quali il consorzio ha dichiarato di concorrere; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale;

- associazione in partecipazione di cui agli artt. 2549 e seguenti del Codice Civile;
- ai sensi dell'art. 48, c. 9, D. Lgs. 50/2016, è vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei, dei consorzi ordinari di concorrenti e delle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta. La violazione delle disposizioni comporterà l'annullamento dell'aggiudicazione ovvero la nullità del contratto, nonché l'**esclusione** dei concorrenti riuniti in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aderenti al contratto di rete, concomitanti o successivi alle procedure di affidamento relative al medesimo appalto, ai sensi dell'art. 48, c. 10, D. Lgs. 50/2016;
- avvalimento della stessa impresa ausiliaria da parte di più di un concorrente alla stessa gara, ovvero partecipazione sia dell'impresa ausiliaria che di quella che si avvale dei requisiti; in tali casi si procederà alla **esclusione** di tutte le imprese coinvolte.

**5. DOCUMENTAZIONE DI GARA  
DISPOSIZIONI IN MATERIA DI SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Ai sensi della normativa vigente in materia di soccorso istruttorio, con particolare riferimento all'art. 83 comma 9 del D. Lgs. 50/2016, nonché - per quanto applicabile - alla determinazione A.N.A.C. n. 1 del 08-01-2015, si precisa che ai fini dell'individuazione di quanto sopra specificato si individuano **quattro tipologie di carenze documentali**:

**1) mancanze, incompletezze e irregolarità degli elementi e delle dichiarazioni, non essenziali e non indispensabili, per le quali non verrà richiesta alcuna regolarizzazione.**

A titolo esemplificativo:

- mancata o errata indicazione del riferimento alla gara cui l'offerta è rivolta, su una o più delle buste interne, o su uno o più documenti componenti l'offerta;
- mancata apposizione sul plico dell'indicazione del giorno e dell'ora fissati per l'espletamento della gara.

**2) mancanze, incompletezze e irregolarità degli elementi e delle dichiarazioni, formali ma non essenziali, riguardanti dati e fattori indispensabili per supportare l'attività di verifica della stazione appaltante, per le quali verrà richiesta la regolarizzazione** in base al principio del buon andamento dell'azione amministrativa.

A titolo esemplificativo:

- indicazioni estremi INPS-INAIL-CASSA EDILE per la verifica della regolarità contributiva;
- indicazione estremi del Tribunale e relativo provvedimento inerente la situazione di concordato con continuità aziendale;
- indicazioni in merito all'agenzia delle entrate territorialmente competete per le verifiche sulla regolarità fiscale.

**3) mancanze, incompletezze e irregolarità essenziali degli elementi e delle dichiarazioni, anche di soggetti terzi, richieste ai concorrenti per la presente gara, sia in base alla legge, sia secondo**

**le disposizioni della lettera invito e suoi allegati, regolarizzabili ai sensi dell' art. 83 comma 9 del D. Lgs. 50/2016.**

A titolo esemplificativo:

- qualsiasi carenza, compresa la mancata scelta dell'opzione proposta (mediante apposizione di segno grafico sull'opzione scelta o mancata cancellazione delle opzioni non pertinenti) o incompletezza o irregolarità dei documenti, delle dichiarazioni sostitutive e del documento di gara unico europeo di cui all'art. 85 del D.Lgs. 50/2016 da produrre all'interno del Plico contenente la documentazione di gara e riguardanti il possesso dei requisiti generali e dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico – professionale, che non consenta alla stazione appaltante di individuare con chiarezza se il singolo requisito di cui all'art. 80 sia posseduto o meno e da quali soggetti, ivi compresa la dichiarazione delle sentenze di condanna solo nel caso in cui la dichiarazione sia completamente omessa, ovvero si dichiari di avere riportato condanne senza indicarle;
- carenze relative all'identificazione dei soggetti ed ai centri di imputabilità delle dichiarazioni presentate, quali ad es. la mancata sottoscrizione della dichiarazione sostitutiva DGUE di cui al successivo Punto 1 del Paragrafo 6, nonché la mancata produzione del documento d'identità del sottoscrittore delle dichiarazioni;
- la mancanza o incompletezza o irregolarità essenziale riguardante il contenuto non conforme alle prescrizioni del disciplinare, relativamente ai seguenti elementi o documenti: garanzia provvisoria (a condizione che sia già stata costituita alla data di presentazione dell'offerta e decorra da tale data); eventuali dichiarazioni bancarie (a condizione che siano state acquisite entro i termini di cui sopra); qualora previsto, attestazione di sopralluogo (a condizione che il sopralluogo sia stato comunque effettuato); contratto di avalimento, qualora il concorrente vi ricorra, limitatamente all'ipotesi di mancata allegazione del contratto che deve risultare già sottoscritto alla data di presentazione dell'offerta e di carenza delle altre formalità previste dall'art. 89 del D.Lgs. 50/2016; in caso di costituendo RTI l'impegno in caso di aggiudicazione della gara, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una delle imprese raggruppate, qualificata come mandataria, che firmerà per accettazione la medesima dichiarazione e stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti; in caso di RTI già costituito il mandato collettivo speciale con rappresentanza conferito alla mandataria dall'impresa/e mandante/i (in originale o copia autenticata) che deve essere già stato sottoscritto in data antecedente la presentazione dell'offerta; per i concorrenti nella situazione di concordato con continuità aziendale alle condizioni previste dall'art. 186-bis del R.D. 16-03-1942 n. 267, la documentazione di cui al 5° comma del suddetto art. 186-bis R.D. 267/42; mancata allegazione della ricevuta di avvenuto versamento del contributo gara ad ANAC, che deve comunque essere stato effettuato entro il termine da considerarsi perentorio indicato dal disciplinare di gara.

**Nel caso di cui al presente punto 3), qualora in sede di gara si riscontrino mancanze, incompletezze o irregolarità essenziali alle dichiarazioni o agli elementi sopra descritti si procederà nel modo seguente:**

- la stazione appaltante inoltrerà agli operatori economici inadempienti la richiesta di procedere alla regolarizzazione secondo le modalità sotto riportate, entro il termine perentorio di cinque giorni, pena l'esclusione dalla gara;
- la gara, pertanto, verrà sospesa e riprenderà con una nuova seduta, decorso il termine perentorio assegnato ai concorrenti per la regolarizzazione, nella quale si registreranno le intervenute regolarizzazioni e le eventuali esclusioni;
- conseguentemente, in caso di mancata regolarizzazione degli elementi essenziali riscontrati come carenti, la stazione appaltante procederà all'esclusione del concorrente dalla gara;

**4) Non sono regolarizzabili, non essendo classificabili né come dichiarazioni né come elementi, in attuazione della tassatività della cause di esclusione ai sensi dell'art. 83 comma 8 del D.Lgs. 50/2016, nonché delle disposizioni contenute nel bando tipo dell'ANAC, e sono motivo di esclusione diretta dalla gara, le seguenti omissioni e violazioni:**

- il mancato possesso dei requisiti generali;
- il mancato possesso dei requisiti speciali di qualificazione previsti dal bando di gara e suoi allegati e la mancata dichiarazione di volontà di far ricorso all'avvalimento in carenza di tali requisiti;
- il mancato sopralluogo, qualora previsto obbligatoriamente per la partecipazione alla gara;
- la sussistenza della condizione della incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione;
- non è sanabile la mancata dichiarazione di subappalto qualora il bando preveda fra le categorie scorporabili e subappaltabili categorie a qualificazione obbligatoria e il concorrente non possieda la qualificazione richiesta;
- i divieti e le prescrizioni concernenti la partecipazione (ad esempio: partecipazione della medesima società in più di un Raggruppamento Temporaneo, partecipazione di concorrenti per cui viene accertato che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale ecc...come meglio precisato al precedente paragrafo 4 del presente Disciplinare);
- la mancata presentazione dell'offerta nel termine (giorno e ora) previsto dalla lettera invito alla gara e suoi allegati;
- la presentazione di offerte plurime o condizionate;
- i casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta e le irregolarità relative alla integrità e chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte; (a titolo esemplificativo: mancata indicazione sul plico esterno generale del riferimento della gara cui l'offerta è rivolta e/o del mittente, ovvero indicazione totalmente errata o generica, al punto che non sia possibile individuare il plico pervenuto come contenente l'offerta per una determinata gara; mancata sigillatura del plico e delle buste interne; mancato inserimento dell'offerta economica e di quella tecnica in buste separate debitamente sigillate; mancata apposizione sulle buste interne al plico di idonea indicazione per individuare il contenuto delle stesse, solo qualora la busta non sia distinguibile dalle altre e qualora non sia possibile sanare l'omessa indicazione con invito al concorrente a contrassegnaarla senza necessità di apertura);
- la mancata sottoscrizione dei documenti di offerta sia tecnica che economica;
- il mancato versamento nei termini indicati dal disciplinare di gara del contributo di gara ad ANAC;
- la mancata costituzione, alla data di presentazione dell'offerta, della garanzia provvisoria;
- la mancata regolarizzazione, a seguito di soccorso istruttorio, delle carenze e difformità relative all'indicazione della terna di subappaltatori ai sensi dell'art. 105 comma 6 del D.Lgs. 50/2016;

## 6. DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE

Il plico che gli operatori economici interessati a partecipare dovranno far pervenire entro la data e l'ora di scadenza e con le modalità di cui al precedente paragrafo 3 del presente Disciplinare dovrà contenere al suo interno le seguenti **3 (tre) buste**, a loro volta sigillate con ceralacca o con ogni mezzo idoneo a garantire l'integrità del contenuto e controfirmate sui lembi di chiusura (da intendersi quelli che dovranno essere materialmente chiusi da parte dell'operatore economico concorrente), recanti l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente:

**BUSTA A** - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

**BUSTA B** - OFFERTA TECNICA

**BUSTA C** - OFFERTA ECONOMICA.

**BUSTA A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**, recante all'esterno l'intestazione del mittente, l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la dicitura "BUSTA A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", dovrà essere sigillata con ceralacca o con ogni mezzo idoneo a garantire l'integrità del contenuto e controfirmata sui lembi di chiusura (da intendersi quelli che dovranno essere materialmente chiusi da parte dell'operatore economico concorrente).

Nella BUSTA A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA, dovranno essere contenuti i seguenti documenti:

**1) DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)**, di cui all'**Allegato B) alla Lettera Invito**, conforme al modello di formulario approvato dal Regolamento di esecuzione UE 2016/7 della Commissione del 05/01/2016, così come modificato ed allegato alla Circolare 18 luglio 2016, n. 3 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti recante "Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di gara unico europeo (DGUE) approvato dal Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016" (Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 174 del 27/07/2016), attinente al possesso, **a pena di esclusione**, sia dei requisiti di ordine generale, sia di quelli più specificamente richiesti per la partecipazione alla presente procedura di gara, nel quale il concorrente dichiara formalmente, in conformità a quanto previsto dall'art. 85 D.Lgs. 50/2016, l'assenza dei motivi e situazioni di esclusione previsti dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e di soddisfare i criteri di selezione definiti a norma dell'art. 83 del D.Lgs. 50/2016.

Tale modello editabile, già compilato nella prima parte con le informazioni sulla procedura di gara, dovrà essere completato inserendo tutti i dati (nessuno escluso) relativamente sia ai requisiti di carattere generale, sia a quelli più specificamente richiesti per la partecipazione alla presente procedura di gara, sia alle altre informazioni richieste, con le seguenti precisazioni:

### **Parte I – informazioni sulla procedura di appalto**

Risulta già compilata con le informazioni sulla procedura di appalto

### **Parte II – Informazioni sull'operatore economico**

#### **Sezione A:**

- *Dati identificativi* : inserire i dati richiesti;

**NOTA BENE**: si richiede, nel campo "Nome", di specificare la forma giuridica dell'operatore economico (società, società cooperativa, consorzio indicando di quale tipologia si tratta,

---

**Centrale Unica di Committenza**

ovvero: società consorziata ad un consorzio, impresa aderente ad un contratto di rete, ecc.) si richiede espressamente la PEC a cui l'Amministrazione comunale potrà rivolgersi in caso di necessità; si richiede espressamente anche il nr. telefonico cellulare della persona di contatto;

- *Informazioni generali* : precisare se l'operatore economico è una micro, piccola o media impresa;
- *Attestazione rilasciata da SOA*: inserire i dati richiesti, tenendo conto della nota per cui “*gli operatori economici, iscritti in elenchi di cui all'articolo 90 del Codice o in possesso di attestazione di qualificazione SOA (per lavori di importo superiore a 150.000 euro) di cui all'articolo 84 o in possesso di attestazione rilasciata da Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 134 del Codice, non compilano le Sezioni B e C della Parte IV*”
- *Forma della partecipazione*: inserire i dati richiesti; in particolare considerando i casi:
  - se l'operatore economico concorrente è un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettera b) D.Lgs. 50/2016, indicando l'elenco delle consorziate nonché il nominativo della consorziata per cui il consorzio concorre;
  - se l'operatore economico concorrente è un consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2, lettera c) D.Lgs. 50/2016, indicando l'elenco delle consorziate nonché il nominativo della consorziata per cui il consorzio concorre;
  - se l'operatore economico concorrente è un raggruppamento temporaneo di cui all'art. 45, comma 2, lettera d) D.Lgs. 50/2016, indicando l'elenco degli altri operatori economici raggruppati;
  - se l'operatore economico concorrente è un consorzio ordinario di cui all'art. 45, comma 2, lettera e) D.Lgs. 50/2016, indicando l'elenco delle consorziate nonché le imprese individuate ai fini dell'esecuzione dei lavori;
  - se l'operatore economico concorrente è un'aggregazione tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2, lettera f) D.Lgs. 50/2016, indicando la forma della rete (“contratto” o “soggetto”), l'elenco delle imprese aderenti nonché le imprese individuate ai fini dell'esecuzione dei lavori; dovrà essere comunque allegato il contratto di rete, in copia conforme all'originale;
  - se l'operatore economico concorrente è un Gruppo Europeo di Interesse Economico di cui all'art. 45, comma 2, lettera g) D.Lgs. 50/2016, indicando l'elenco delle imprese facenti parte del gruppo nonché le imprese individuate ai fini dell'esecuzione dei lavori;

**Sezione B:**

- *Rappresentanti legali*: indicare luogo, data di nascita e CF, nonché indirizzo di residenza; titolo e forma della rappresentanza (compresi procuratori ed institori);

**Sezione C:**

- *Avvalimento*: si inseriscano le informazioni richieste, tenendo conto che occorre “*presentare per ciascuna impresa ausiliaria un DGUE distinto, debitamente compilato e firmato dai soggetti interessati, con le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI.*” **nonché** quanto richiesto più avanti sotto la voce “Avvertenze”

**Sezione D:**

- *Subappalto*: l'operatore economico deve obbligatoriamente compilare tale campo qualora intenda

*Centrale Unica di Committenza*

subappaltare parte delle lavorazioni a terzi. In caso contrario non sarà possibile autorizzare il subappalto. Si precisa che il subappalto è ammesso nel limite del 30% (trenta per cento) in termini economici dell'importo totale dei lavori.

Nel caso siano presenti prestazioni riguardanti attività maggiormente a rischio di infiltrazione mafiosa, come individuate al comma 53 dell'articolo 1 della legge 6 novembre 2012 n. 190, dovrà essere specificatamente indicata l'attività da subappaltare e dovrà essere obbligatoriamente compilato il successivo punto "Nel caso ricorrano le condizioni di cui all'articolo 105, comma 6, del Codice, indicare la denominazione dei subappaltatori proposti" indicando, ai sensi dell'art. 105 comma 6 del D. lgs. 50/2016, la terna dei subappaltatori per ciascuna tipologia di prestazione.

**AVVERTENZA:** nel caso di subappalto di più tipologie di prestazioni, la terna dei subappaltatori va indicata con riferimento a ciascuna tipologia di prestazione omogenea prevista dal progetto dei lavori a base di gara.

**Parte III – Motivi di esclusione**

**Sezione A:**

Il facsimile prevede che il legale rappresentante dichiari l'assenza per l'operatore economico concorrente dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016.

In particolare si fa presente che, per quanto riguarda i motivi di esclusione dell'operatore economico legati a condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale - anche riferita a un suo subappaltatore nei casi di cui all'articolo 105, comma 6 - per uno dei reati di cui al comma 1 dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, tale dichiarazione **viene resa dal legale rappresentante per conto dei seguenti soggetti:**

- titolare e direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale;
- un socio e dal direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo;
- soci accomandatari e dal direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice;
- membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, dei membri degli organi di direzione o di vigilanza, dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo; del direttore tecnico e socio unico persona fisica, ovvero socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio

La dichiarazione di assenza dei motivi di esclusione previsti dall'art. 80 comma 1 del D.Lgs. 50/2016, ai sensi del comma 3 dello stesso art. 80, **viene resa da parte del legale rappresentante anche con riferimento ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 cessati dalla carica nell'anno antecedente** alla data di pubblicazione del bando di gara. L'esclusione e il divieto di cui all'art. 80 co. 1 del D.Lgs. 50/2016 operano nei confronti dei cessati dalla carica nell'anno antecedente qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata; al contrario l'esclusione non va disposta e il divieto non si applica quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima.

**Si chiede pertanto di indicare ovvero allegare l'elenco dei nominativi dei soggetti di cui al suddetto art. 80 comma 3 (in carica e cessati).**



**Sezione B:**

- *Pagamento imposte tasse o contributi previdenziali:* specificare quanto richiesto;

**Sezione C:**

- *Violazione obblighi in materia di salute e sicurezza sul lavoro, diritto ambientale, sociale e del lavoro:* specificare quanto richiesto;
- *Fallimento, liquidazione coatta, concordato:* specificare la dichiarazione delle **quattro** situazioni di cui all'articolo 80, comma 5, lett. b), del Codice; indicando gli estremi degli eventuali atti (provvedimento curatore fallimentare, decreto di concordato preventivo con continuità aziendale, provvedimento di autorizzazione del tribunale) allegando copia degli stessi;
- *Gravi illeciti professionali:* si specifica che  
"Tra questi rientrano: le significative carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto o di concessione che ne hanno causato la risoluzione anticipata, non contestata in giudizio, ovvero confermata all'esito di un giudizio, ovvero hanno dato luogo ad una condanna al risarcimento del danno o ad altre sanzioni; il tentativo di influenzare indebitamente il processo decisionale della stazione appaltante o di ottenere informazioni riservate ai fini di proprio vantaggio; il fornire, anche per negligenza, informazioni false o fuorvianti suscettibili di influenzare le decisioni sull'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione ovvero l'omettere le informazioni dovute ai fini del corretto svolgimento della procedura di selezione"
- *Conflitto di interessi:* specificare quanto richiesto;
- *Distorsione della concorrenza* specificare quanto richiesto;
- *False od occultate dichiarazioni:* specificare quanto richiesto;

**Sezione D:**

- *Cause di decadenza, sospensione o divieto ovvero tentativo di infiltrazione mafiosa:* specificare quanto richiesto;
- *Sanzione interdittiva* specificare quanto richiesto;
- *Iscrizione al casellario dell'Osservatorio ANAC* specificare quanto richiesto;
- *Divieto di intestazione fiduciaria:* specificare quanto richiesto;
- *Diritto al lavoro dei disabili:* specificare quanto richiesto;
- *Reati previsti e puniti dagli artt. 317-629 del C.P. :* specificare quanto richiesto, tenendo conto che viene escluso dalla procedura di gara "l'operatore economico che, pur essendo stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203, non risulti aver denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'articolo 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689. La circostanza di cui al primo periodo deve emergere dagli indizi a base della richiesta di rinvio a giudizio formulata nei confronti dell'imputato nell'anno antecedente alla pubblicazione del bando e deve essere comunicata, unitamente alle generalità del soggetto che ha omissso la predetta denuncia, dal procuratore della Repubblica procedente all'ANAC, la quale cura la pubblicazione della comunicazione sul sito dell'Osservatorio"
- *Situazione di controllo:* specificare quanto richiesto;
- *Pantouflage:* specificare quanto richiesto;

**NOTA BENE:** Si sottolinea - ai fini delle suddette dichiarazioni, facendo presente che non è rinvenibile un capoverso specifico all'interno del DGUE – quanto previsto al comma 11 dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 ovvero sia che le cause di esclusione sopra menzionate non si applicano alle aziende o società sottoposte a sequestro o confisca ai sensi dell'articolo 12-sexies del decreto-legge 8 giugno 1992, n. 306, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 1992, n. 356 o degli articoli 20 e 24 del decreto legislativo n. 159 del 2011,

---

*Centrale Unica di Committenza*

ed affidate ad un custode o amministratore giudiziario o finanziario, limitatamente a quelle riferite al periodo precedente al predetto affidamento. La dichiarazione del Legale rappresentante dovrà conformarsi a tale fattispecie.

**NOTA BENE:** Le stazioni appaltanti escludono un operatore economico in qualunque momento della procedura, qualora risulti che l'operatore economico si trova, a causa di atti compiuti o omessi prima o nel corso della procedura, in una delle situazioni di cui ai commi 1,2,4 e 5 dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016.

Un operatore economico, o un subappaltatore, che si trovi in una delle situazioni di esclusione cui all'art. 80 comma 1 del D.Lgs. 50/2016, limitatamente alle ipotesi in cui la sentenza definitiva abbia imposto una pena detentiva non superiore a 18 mesi ovvero abbia riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita per le singole fattispecie di reato, o al comma 5 del medesimo articolo, è ammesso a provare di aver risarcito o di essersi impegnato a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito e di aver adottato provvedimenti concreti di carattere tecnico, organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se la stazione appaltante ritiene che le misure di cui sopra siano sufficienti, l'operatore economico non è escluso dalla procedura d'appalto; viceversa dell'esclusione viene data motivata comunicazione all'operatore economico.

Un operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di appalto non può avvalersi della possibilità sopra prevista nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Se la sentenza di condanna definitiva non fissa la durata della pena accessoria della incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione, ovvero non sia intervenuta riabilitazione, tale durata è pari a cinque anni, salvo che la pena principale sia di durata inferiore, e in tale caso è pari alla durata della pena principale e a tre anni, decorrenti dalla data del suo accertamento definitivo, nei casi di cui ai commi 4 e 5 del citato art. 80 ove non sia intervenuta sentenza di condanna.

In caso di presentazione di falsa dichiarazione o falsa documentazione, nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalto, la stazione appaltante ne dà segnalazione all'Autorità che, se ritiene che siano state rese con dolo o colpa grave in considerazione della rilevanza o della gravità dei fatti oggetto della falsa dichiarazione o della presentazione di falsa documentazione, dispone l'iscrizione nel casellario informatico ai fini dell'esclusione dalle procedure di gara e dagli affidamenti di subappalto ai sensi del art. 80 comma 1 del medesimo D.Lgs. 50/2016 fino a due anni, decorso il quale l'iscrizione è cancellata e perde comunque efficacia. Non possono essere affidatari di subappalti e non possono stipulare i relativi contratti i soggetti per i quali ricorrono i motivi di esclusione sopra previsti.

#### **Parte IV – Criteri di selezione**

##### **Sezione α:**

- l'operatore economico in possesso dell'attestazione SOA, nella categoria e classifica richiesta al precedente Paragrafo 2. VALORE DELL'APPALTO E CATEGORIE RICHIESTE, può limitarsi a compilare la sezione alfa;

##### ***Si richiede di allegare copia ATTESTATO SOA o dichiarazione sostitutiva ex D.P.R. 445/2000***

Si sottolinea che, relativamente alla verifica dei requisiti dichiarati, si fa riferimento a quanto indicato al successivo punto 3. "PASSOE", precisando che, per i requisiti eventualmente non presenti nel sistema AVCPASS, le dichiarazioni prodotte dovranno essere successivamente comprovate dall'operatore economico aggiudicatario mediante esibizione di idonea documentazione attestante i requisiti dichiarati, secondo i tempi e le modalità che saranno indicati dal Servizio LL.PP. con apposita richiesta, nel caso di documenti non in possesso della Pubblica Amministrazione ai sensi dell'art. 43 del DPR 445/2000. La predetta verifica potrà, altresì, essere effettuata a campione nei confronti di altri concorrenti.

##### **Sezione A:**

- punto 1) compilare con indicazione del numero di iscrizione alla Camera di Commercio  
Si precisa che le imprese aventi sede in uno stato della Unione Europea, non iscritte al REGISTRO DELLE IMPRESE presso la C.C.I.A.A, sono ammesse alle condizioni previste dall'art. 83 comma 3 del D.Lgs. 50/2016.

**Sezione B e Sezione C:**

L'operatore economico (*p.es. in raggruppamento orizzontale*) che si qualifica ai sensi dell'art. 90 del DPR 207/2010 dovrà compilare il relativo **Modello 5 - Dichiarazione relativa ai requisiti tecnico-organizzativi ed economico finanziari previsti all'art. 90 comma 1 del D.P.R. 05/10/2010 n. 207** dell'**Allegato D - Ulteriori dichiarazioni** alla Lettera Invito.

**Sezione D:**

L'operatore economico dovrà indicare il possesso di certificazioni relativamente ai Sistemi di qualità e/o Sistemi di gestione ambientale, di cui al comma 7 dell'art. 93 del D.Lgs. 18/04/2016 n. 50, **allegando copia conforme delle stesse o dichiarazione sostitutiva ex D.P.R. 445/2000**; al fine della riduzione dell'importo della Garanzia di cui al successivo numero "3) GARANZIA PROVVISORIA" (vedasi)

**Parte V – Riduzione numero candidati**

Non ricorrono le fattispecie di cui all'art. 91 del D.Lgs. 50/2016 e pertanto l'operatore economico non deve compilare tale Parte

**Parte IV – Dichiarazioni finali**

Il **DGUE** (Allegato B alla lettera invito) deve essere reso e compilato dall'operatore economico partecipante, a cura del Legale rappresentante della Ditta Individuale o Legale Rappresentante della Società o del Consorzio o GEIE, del mandatario in caso di raggruppamento temporaneo già costituito, di ciascun componente in caso di raggruppamento temporaneo da costituirsi.

**Dovrà risultare firmato in originale con firma autografa dall'operatore economico partecipante, allegando fotocopia del documento d'identità del sottoscrittore**, senza necessità di autenticare la sottoscrizione né di apporre marche da bollo. Può essere sottoscritto anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso, oltre alla fotocopia del documento d'identità del sottoscrittore, va allegata la relativa procura, in originale o copia autentica.

**NOTA BENE:** Il modello DGUE di cui all'Allegato B) è stato già precompilato e, per facilitare la compilazione, sono state evidenziati con carattere "barrato" i campi che non devono essere compilati in quanto non pertinenti alla presente procedura. Qualora non venga utilizzato il fac-simile Allegato B), al fine di accelerare le operazioni di gara, dovranno essere rese tutte le dichiarazioni e fornite tutte le informazioni dalle medesime richieste, nello stesso ordine.

**Per ciascun sottoscrittore sarà sufficiente una sola fotocopia di un valido documento di identità, a prescindere dal numero delle dichiarazioni e/o documenti da lui sottoscritti.**

\*\* Avvertenze \*\*

**In caso di IMPRESE TEMPORANEAMENTE RIUNITE, CONSORZI ORDINARI DI CONCORRENTI DI CUI ALL'ART. 2602 C.C. E AGGREGAZIONI TRA IMPRESE ADERENTI AL CONTRATTO DI RETE:**

Oltre a quanto stabilito al precedente paragrafo 4. SOGGETTI AMMESSI punti b) e c), i soggetti in questione dovranno rispettare le seguenti modalità:

- **ognuno dei soggetti temporaneamente raggruppati o consorziati** dovrà dichiarare la rispettiva percentuale di partecipazione al raggruppamento, ai sensi dell'art. 92 c. 2 del DPR 207/2010, utilizzando il MODELLO 2) di cui all' Allegato D) "Ulteriori dichiarazioni". All'interno di tale dichiarazione le imprese che costituiranno i Raggruppamenti o i Consorzi si impegnano in caso di aggiudicazione della gara a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, qualificata come mandataria, che firmerà per accettazione la medesima dichiarazione e stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti. Il predetto mandato collettivo speciale dovrà prevedere, altresì, la relativa procura al legale rappresentante della mandataria stessa.

- **l'Impresa Mandataria ed il Consorzio** dovranno presentare tutta la documentazione richiesta (punti da 1 a 6 della BUSTA A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA), nonché le "Ulteriori dichiarazioni" di cui al successivo punto 7;

- **ciascuna delle imprese Mandanti, consorziate e aggregate** ai sensi dell'art. 45, c. 2 lett. d), e) ed f) del D.Lgs. 50/2016 dovrà presentare la dichiarazione DGUE di cui al presente punto 1. (omettendo i punti relativi al subappalto/cottimo ai sensi dell'art. 105 del D.Lgs. 50/2016 e all'impegno a depositare il contratto di subappalto/cottimo) allegando, qualora eventualmente posseduta, l'Attestazione SOA di cui al successivo punto 4., nonché le "Ulteriori dichiarazioni" di cui al successivo punto 7.;

- **la Mandataria**, qualora il raggruppamento sia già costituito, deve inoltre presentare il mandato collettivo speciale con rappresentanza conferitole dalla/e impresa/e mandante/i (in originale o copia autenticata).

Si precisa che per la partecipazione delle aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2, lettera f) del D. Lgs. 50/2016 si applicano le disposizioni dell'art. 48 dello stesso D.Lgs. 50/2016.

Nel caso di concorrente in situazione di concordato con continuità aziendale di cui all'art. 186-bis del R.D. 16-03-1942 n. 267, come di seguito meglio precisato, è consentita la partecipazione alle condizioni stabilite nel medesimo art. 186-bis 6° comma (ditta in concordato non può essere mandataria, le altre imprese del RTC non devono essere assoggettate a procedura concorsuale).

**In caso di CONSORZI STABILI:** ai sensi dell'art. 48 c. 7 del D. Lgs. 50/2016 il Consorzio Stabile che non esegue i lavori in proprio dovrà indicare in sede di gara per quali consorziati il Consorzio concorre e di ognuno di essi dovrà allegare il DGUE di cui all'Allegato B).

In base agli artt. 47 del D.Lgs. 50/2016 e 94 del D.P.R. 207/2010, il Consorzio Stabile dovrà essere qualificato in proprio, salvo quanto previsto per i primi cinque anni dalla costituzione, per cui il Consorzio concorrente dovrà presentare la documentazione richiesta di cui all'art. 47 comma 2 del D.Lgs. 50/2016.

**In caso di AVVALIMENTO,** ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. 50/2016:

- **il concorrente** dovrà presentare tutta la documentazione richiesta (punti da 1 a 7 della BUSTA A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA), ivi compreso il punto del DGUE - Allegato B) – Parte II Sezione C - e, **in originale o copia autentica, il contratto** in virtù del quale la/e impresa/e ausiliaria/e si obbliga/no nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione

*Centrale Unica di Committenza*

le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto; il contratto deve specificare quale e quanta attrezzatura tecnica e quali risorse umane nominativamente indicate verranno messe a disposizione, specificando eventualmente la Consorziata se la ditta ausiliaria è un Consorzio stabile o un Consorzio fra società cooperative o tra imprese artigiane;

- **la/e ditta/e ausiliaria/e** dovrà/anno produrre il DGUE - Allegato B) di cui al presente punto 1), allegando in originale la dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente; nonché allegare l'Attestazione della Certificazione SOA di cui al successivo punto 4., adeguata ai lavori che intende assumere;

- nel caso di avvalimento, ai sensi dell'art. 89 comma 5 del D.Lgs. 50/2016, il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto. Inoltre, gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario.

**In caso di CONCORDATO CON CONTINUITA' AZIENDALE**, ai sensi dell'art. 186-bis R.D. 267/42. È ammessa la partecipazione alla presente gara dei concorrenti nella situazione di concordato con continuità aziendale alle condizioni previste dall'art. 186-bis del R.D. 16-03-1942 n. 267 e fermo restando quanto previsto dall'art. 110 del D.Lgs. 50/2016.

\*\* - \*\*

2) **PASS-OE**, documento ottenuto attraverso la registrazione al servizio AVCPASS dell'A.N.AC. e comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti.

I soggetti interessati a partecipare alla gara per i presenti lavori, contraddistinti con il **C.I.G. 7724105516**, sono tenuti a richiedere e produrre il PASSOE, ai sensi dell'art. 81 e dell'art. 216 comma 13 del D.Lgs. n. 50/2016. Essi dovranno, pertanto, registrarsi al sistema, accedendo all'apposito link sul portale A.N.AC. – AVCP (Servizi ad accesso riservato – AVCPASS operatore economico) e creare il PASS-OE secondo le istruzioni reperibili al seguente indirizzo:

<http://www.autoritalavoripubblici.it/portal/public/classic/Servizi/manuali>.

Il PASSOE dovrà essere prodotto in formato cartaceo, stampato e sottoscritto (in caso di RTC non ancora costituito, dovrà essere sottoscritto da tutti i soggetti che costituiranno i Raggruppamenti, nonché dalle imprese ausiliarie in caso di Avvalimento) e inserito in originale nella busta contenente la documentazione amministrativa.

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario, la cui documentazione è prevista nella Banca dati, sarà effettuata dall'Amministrazione anche ai sensi della deliberazione attuativa dell'AVCP n. 111 del 20 dicembre 2012, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS, reso disponibile dall'Autorità stessa.

Per i requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario la cui documentazione non è prevista nella Banca dati è fatto salvo quanto previsto dalla normativa vigente ed in particolare dall'art. 5 comma 3 della deliberazione AVCP n. 111/2012.

Secondo quanto previsto, tutte le comunicazioni svolte nell'ambito del sistema AVCPASS sono effettuate tramite PEC e per poter operare all'interno del sistema AVCPASS il concorrente dovrà necessariamente essere dotato di firma digitale.

I soggetti concorrenti sono tenuti ad inserire sul sistema AVCPASS esclusivamente la documentazione pertinente alle finalità di cui all'oggetto, ai sensi della deliberazione AVCP n. 111/2012. L'operatore economico assume la piena responsabilità della natura e della qualità della documentazione prodotta e si assume ogni responsabilità relativamente ai dati inseriti e alla documentazione caricata.

Fermo restando l'obbligo per l'operatore economico di presentare le dichiarazioni sostitutive richieste

*Centrale Unica di Committenza*

dalla presente lettera invito e suoi allegati in ordine al possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura in oggetto, il PASSOE rappresenta lo strumento necessario per procedere alla verifica dei requisiti stessi da parte della stazione appaltante.

Si precisa che la mancata produzione del PASSOE **non costituisce motivo di esclusione dalla gara.** Si fa tuttavia presente che, dovendo la stazione appaltante ricorrere al sistema AVCPASS per la verifica dei requisiti, ai concorrenti privi di PASSOE verrà richiesto di procedere **entro il termine di giorni 3 (tre) alla registrazione.**

L'impossibilità per la stazione appaltante di procedere alla verifica dei requisiti attraverso il sistema AVCPASS, a seguito della mancata registrazione del concorrente, determinerà: **l'esclusione del concorrente, se accertata in corso di gara; la mancata conferma dell'aggiudicazione o della posizione acquisita nella graduatoria, se accertata nella fase successiva all'aggiudicazione provvisoria.**

Si precisa, altresì, che qualora non risultasse possibile e/o obbligatorio, in base alla normativa vigente al momento delle verifiche, procedere attraverso il citato sistema, alla verifica di tutti i requisiti si procederà con le altre modalità previste dalla normativa vigente.

Per tutti i profili tecnici ed operativi dell'accesso al sistema AVCPass si fa rinvio alla deliberazione dell'AVCP n. 111/2012, alla quale dovranno attenersi i soggetti che intendono partecipare alla presente procedura.

**3) GARANZIA PROVVISORIA**, a copertura della mancata sottoscrizione del contratto, dell'importo di **Euro 13.500,00** pari al 2% dell'importo totale dei lavori a base d'appalto, sotto forma di cauzione o di fidejussione ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. 18/04/2016 n. 50 a favore della Stazione Appaltante – Comune di Soliera.

La garanzia fideiussoria, a scelta dell'appaltatore può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Per imprescindibili esigenze di tutela della Stazione Appaltante la garanzia fideiussoria deve essere conforme allo schema tipo di polizza di cui al DM n. 31 del 19/01/2018. E' ammessa la presentazione della sola scheda tecnica debitamente compilata e sottoscritta dalle parti contraenti.

Si precisa che l'operatore economico è tenuto ad accertare che **l'intermediario finanziario** che rilascia la garanzia provvisoria ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. 50/2016 per la presente procedura sia iscritto nell'Albo di cui all'art. 106 del D.Lgs. 01/09/1993 n. 385, sia autorizzato e svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, sia sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'Albo previsto dall'art. 161 del D.Lgs. 24 febbraio 1998, n. 58 ed ha i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria. **E' necessario in tal caso allegare, unitamente alla polizza, l'Autorizzazione in copia resa conforme con le modalità di cui al D.P.R 445/2000.**

La garanzia può essere costituita, a scelta dell'offerente, in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice.

**Indipendentemente dalla modalità di costituzione della garanzia di cui sopra, la medesima dovrà espressamente, a pena di esclusione, prevedere:**

- che l'istituto emittente/ o un fideiussore, si impegna a rilasciare la garanzia definitiva di cui all'art. 103 del D.Lgs. 18/04/2016 n. 50 anche qualora l'offerente risulti aggiudicatario;
- che la garanzia provvisoria avrà una validità di almeno 180 giorni dalla data di presentazione

*Centrale Unica di Committenza*

dell'offerta;

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del codice civile e l'operatività della garanzia entro 15 giorni a semplice richiesta scritta dell'Ente appaltante;
- in caso di avvalimento la suddetta garanzia provvisoria deve essere cointestata;

***Precisazione:*** ai sensi del comma 8 dell'art. 93 del D.Lgs. 50/2016, la dichiarazione di impegno a rilasciare la garanzia definitiva qualora l'offerente risultasse aggiudicatario può essere rilasciata da un fideiussore **anche diverso** da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria.

**Inoltre,**

- la sottoscrizione effettuata dal soggetto rappresentante l'istituto emittente deve essere apposta con firma in originale, per esteso e in forma leggibile, accompagnata da una dichiarazione recante il titolo abilitativo del soggetto che sottoscrive in nome e per conto dell'istituto emittente la polizza;
- alla suddetta dichiarazione dovrà inoltre essere allegata copia fotostatica del documento di identità del soggetto sottoscrittore che rappresenta l'istituto emittente.

Si precisa che l'operatore economico è tenuto ad accertare che **l'intermediario finanziario** che rilascia la garanzia provvisoria ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. 50/2016 per la presente procedura sia iscritto nell'Albo di cui all'art. 106 del D.Lgs. 01/09/1993 n. 385, sia autorizzato e svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, sia sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'Albo previsto dall'art. 161 del D.Lgs. 24 febbraio 1998, n. 58 ed ha i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria. **E' necessario in tal caso allegare, unitamente alla polizza, l'Autorizzazione in copia resa conforme con le modalità di cui al D.P.R 445/2000.**

***Precisazione:*** In conformità all'art. 23 del D.Lgs. 07/03/2005 n. 82, si ritiene ammessa la presentazione della garanzia provvisoria rilasciata con il sistema della **firma digitale** se nella busta contenente la documentazione amministrativa sia inserita copia cartacea della stessa conforme all'originale (la conformità all'originale deve essere attestata da un pubblico ufficiale a ciò autorizzato) ovvero venga data la possibilità all'amministrazione di verificare la sottoscrizione digitale mediante l'indicazione del numero di codice per il controllo della stessa.

In tal caso si ritiene ammessa la presentazione con il sistema della firma digitale anche della dichiarazione recante il titolo abilitativo del soggetto che sottoscrive in nome e per conto dell'istituto emittente la polizza, purché venga data la possibilità all'amministrazione di verificare la sottoscrizione digitale.

**La eventuale copia digitale dovrà essere allegata su supporto informatico. La sottoscrizione dell'operatore economico concorrente dovrà essere apposta in ogni caso in originale, su copia cartacea.**

Si precisa che, come previsto nella scheda tecnica alla voce "Data cessazione garanzia fidejussoria" che richiama l'art. 2 dello schema tipo 1.1 (DM n. 31 del 19/01/2018), l'efficacia della garanzia cessa automaticamente qualora il contraente non risulti aggiudicatario o secondo in graduatoria, estinguendosi comunque ad ogni effetto trascorsi 30 giorni dall'aggiudicazione della gara ad altra impresa oppure cessa automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto di appalto da parte del contraente aggiudicatario della gara. Pertanto la scheda tecnica non sarà restituita e si provvederà alla comunicazione dell'aggiudicazione e al contestuale svincolo della garanzia con le modalità di cui all'art. 93 comma 9 del D. Lgs. 50/2016.

Si precisa quanto segue:

a) Ai sensi del comma 7 dell'art. 93 del D.Lgs. 18/04/2016 n. 50, l'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è **ridotto del 50 per cento** per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO9000. Si applica la riduzione del 50 per cento, non cumulabile con quella di cui al primo periodo, anche nei confronti delle

**Centrale Unica di Committenza**

microimprese, piccole e medie imprese e dei raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

b) L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è **ridotto del 30 per cento**, anche cumulabile con la riduzione di cui al primo periodo, per gli operatori economici in possesso di registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS), ai sensi del regolamento (CE) n. 1221/2009 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009, **o del 20 per cento** per gli operatori in possesso di certificazione ambientale ai sensi della norma UNI ENISO14001.

c) L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è **ridotto del 15 per cento** anche cumulabile con la riduzione di cui ai periodi primo, secondo, terzo e quarto, per gli operatori economici che sviluppano un inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 14064-1 o un'impronta climatica (carbon footprint) di prodotto ai sensi della norma UNI ISO/TS 14067.

Le riduzioni di cui sopra sono tra loro cumulabili, ad eccezione della riduzione di cui alla lettera b) che è cumulabile solo in relazione ad una delle due fattispecie alternative ivi previste. La cumulabilità è prevista, applicando le successive percentuali di riduzione al valore residuo, calcolato applicando la precedente riduzione, secondo la seguente tabella:

Descrizione riduzione	Percentuale di riduzione applicabile	Importo percentuale su importo lavori
nessuna	0%	2%
UNI CEI ISO 9001:2008 oppure ISO 9001:2015 MICRO-PICCOLE-MEDIE IMPRESE O LORO RTC O CONSORZI ORDINARI	- 50%	1%
(a) - EMAS regolamento (CE) n. 1221/2009	- 30%	0,7% (a)
(b) - UNI EN ISO 14001	- 20%	0,8% (b)
UNI EN ISO 14064-1 o UNI ISO/TS 14067	- 15%	0,595% (a) ovvero 0,68% (b)

Per poter fruire delle riduzioni di cui sopra, i concorrenti dovranno dichiarare il possesso dei relativi requisiti nella dichiarazione formulario DGUE di cui al precedente punto 1) e documentare allegando il relativo certificato in copia conforme all'originale (ovvero mediante l'attestazione SOA per la sola certificazione UNI CEI ISO9000).

- In caso di **raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari e aggregazioni di imprese di rete** di cui all'art. 45 comma 2 lettere d), e) ed f) del D.Lgs. 18/04/2016 n. 50, se solo alcune imprese sono in possesso della suddette certificazioni, esse potranno godere del beneficio della riduzione sulla garanzia secondo quanto indicato all'art. 36 del Capitolato Speciale di Appalto.

- In caso di **avvalimento** con altri soggetti ai sensi dell'art. 89 D.Lgs. 50/2016, le certificazioni di cui sopra, ai fini della riduzione della cauzione, dovranno essere possedute dal concorrente.

- In caso di **Consorzi stabili** le certificazioni di cui sopra, ai fini della riduzione della cauzione, dovranno essere possedute dal consorzio concorrente, ovvero dalla consorziata per cui il consorzio concorre nel caso di consorzio costituito da meno di 5 anni ai sensi dell'art. 47 co.2 del D.Lgs. 50/16.

- Nel caso di **raggruppamenti temporanei di concorrenti e di consorzi ordinari** di cui all'art. 48, D.Lgs. 50/2016, **già costituiti**, la garanzia provvisoria dovrà essere presentata dall'impresa mandataria o capogruppo in nome e per conto di tutti i concorrenti con responsabilità solidale, ai sensi del predetto art. 48, c. 5.

- **I raggruppamenti temporanei di imprese non ancora costituiti e i consorzi ordinari** di cui all'art. 45 comma 2 lettera d) ed e) del D.Lgs. 18/04/2016 n. 50 dovranno produrre la garanzia provvisoria intestata espressamente a tutte le imprese partecipanti al consorzio o che faranno parte del raggruppamento, ai sensi dell'art. 93 co. 1 ultimo periodo del D.Lgs. 18/04/2016 n. 50.



*Centrale Unica di Committenza*

**4) ATTESTAZIONE SOA**, (in originale o copia autenticata, ovvero dichiarata conforme all'originale con le modalità di cui all'art. 19, comma 1, D.P.R. 445/2000) rilasciata da una SOA regolarmente autorizzata, in corso di validità, che documenti il possesso della qualificazione in categorie e classifiche adeguate ai lavori da assumere, così come indicate al precedente paragrafo 2. del presente disciplinare.

**5) ATTESTAZIONE DI AVVENUTO SOPRALLUOGO**, in originale, come da modulo rilasciato dalla Centrale Unica di Committenza, corredata da dichiarazione di presa visione.

L'impresa interessata a partecipare alla presente procedura dovrà obbligatoriamente effettuare, **a pena di esclusione dalla gara**, accurata visita del luogo e dell'edificio in cui si svolgeranno i lavori, con l'assistenza del tecnico referente dell'Ente committente o eventuali altri tecnici incaricati, da concordare con le seguenti modalità ed entro i seguenti termini:

**il sopralluogo dovrà essere effettuato a partire dal 00/00/2019 ed entro e non oltre il giorno 00/00/2019 ore 12:30** previo appuntamento con arch. Paola Vincenzi – tel. 059-568542 email: [p.vincenzi@comune.soliera.mo.it](mailto:p.vincenzi@comune.soliera.mo.it), delegati della Centrale Unica di Committenza.

La visita di sopralluogo in sito da parte del concorrente è soggetta alle seguenti condizioni:

**a)** il sopralluogo deve essere effettuato, a pena di inammissibilità:

- dal titolare, da un rappresentante legale o da un direttore tecnico del concorrente, come risultanti da certificato C.C.I.A.A. o da attestazione S.O.A.;

- da un dipendente del concorrente, se munito di delega conferita mediante apposita lettera firmata dal titolare o da un rappresentante legale;

- da soggetto diverso solo se munito di apposita procura notarile. In caso di sopralluogo da parte del procuratore speciale, la procura dovrà risultare da apposito atto in originale o copia autentica, o da specifica iscrizione nel certificato C.C.I.A.A.; il medesimo procuratore non potrà svolgere il sopralluogo per più di un concorrente partecipante alla presente gara, a pena di non ammissione alla gara di tutti i concorrenti coinvolti.

**b)** il soggetto che effettua il sopralluogo dovrà essere munito di uno degli atti di cui alla precedente lettera a) e di un documento di riconoscimento in corso di validità, e potrà espletare tale adempimento per un solo operatore economico concorrente. I predetti titoli di rappresentatività effettiva dell'azienda per poter adempiere alle funzioni sopradescritte (documento valido d'identità, dichiarazione sostitutiva del certificato C.C.I.A.A., delega, procura notarile) dovranno essere consegnati lo stesso giorno stabilito per il sopralluogo al tecnico referente dell'Ente.

**c)** il concorrente, deve concordare con il Responsabile del procedimento o suo delegato la data e l'ora della visita di sopralluogo, come sopra riportato.

**d)** in caso di raggruppamento temporaneo o di consorzio ordinario, in relazione al regime della solidarietà di cui all'articolo 48, comma 5, del D.Lgs. 18/04/2016 n. 50 tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da uno qualsiasi degli operatori economici raggruppati o consorziati;

**e)** in caso di consorzio stabile, consorzio di cooperative o di imprese artigiane il sopralluogo può essere effettuato a cura del consorzio oppure da un consorziato; tuttavia in sede di gara se il consorziato che ha fatto il sopralluogo per conto del consorzio partecipi invece autonomamente dal consorzio stesso e in concorrenza con quest'ultimo, il sopralluogo per il consorzio si ha per non fatto, con le relative conseguenze in tema di esclusione, fatto salvo l'eventuale accertamento delle condizioni di cui all'articolo 80, comma 5, lettera m) del D.Lgs. 18/04/2016 n. 50 (situazione di controllo).

**6) ATTESTAZIONE DI PAGAMENTO della contribuzione all'Autorità Nazionale Anticorruzione.**

Come previsto dalla delibera dell'Autorità Nazionale Anticorruzione n. 1300/2017 del 20/12/2017 ad oggetto "Attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della Legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2018", è stato attribuito alla presente gara il codice identificativo **CIG 7724105516** ed è prevista una quota di contribuzione da parte degli operatori economici che intendono partecipare alla presente gara pari ad **Euro 70,00** (Euro settanta virgola zero), secondo le entità economiche come aggiornate dalla

*Centrale Unica di Committenza*

suddetta deliberazione. Gli operatori economici partecipanti dovranno effettuare il pagamento con le modalità previste dalla stessa Autorità e riportate nelle Istruzioni sul sito <https://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/ServizioRiscossioneContributi> in vigore dal 1° gennaio 2015, come segue:

- **on-line** mediante carta di credito dei circuiti Visa e Visa Electron (con la gestione del protocollo “certified by”), MasterCard (con la gestione del protocollo “secure code”), Diners, American Express. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento (da stampare e allegare all'offerta - BUSTA A) - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA) all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione. La ricevuta resterà disponibile accedendo alla lista dei “pagamenti effettuati” sul Servizio Riscossione Contributi;
- **in contanti**, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio Riscossione Contributi, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. L'operatore economico al momento del pagamento **deve verificare l'esattezza dei dati** riportati sullo scontrino rilasciato dal punto vendita (**il proprio codice fiscale e il CIG della procedura alla quale intende partecipare**). Lo scontrino dovrà essere allegato, in originale, all'offerta (BUSTA A) - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA).

**Operatore economico estero.** Per i soli operatori economici esteri, è possibile effettuare il pagamento anche tramite bonifico bancario internazionale, sul conto corrente bancario n. 4806788, aperto presso il Monte dei Paschi di Siena (IBAN: IT 77 0 01030 03200 0000 04806788 - BIC: PASCITMMROM) intestato all'Autorità Nazionale Anticorruzione. La causale del versamento deve riportare esclusivamente il codice identificativo ai fini fiscali utilizzato nel Paese di residenza o di sede del partecipante (p.e. VAT number) e il CIG che identifica la procedura alla quale si intende partecipare. L'operatore economico estero deve allegare all'offerta la ricevuta del bonifico effettuato.

**Il pagamento costituisce condizione di ammissibilità alla gara stessa.** La mancata dimostrazione, in sede di gara, dell'avvenuto versamento di tale somma è **causa di esclusione** (art. 3, punto 2, della deliberazione dell'Autorità n. 1377/2016 del 21/12/2016).

7) **ULTERIORI DICHIARAZIONI**, comprendenti i seguenti modelli:

- Modello 1 - **Dichiarazione dell'operatore economico relativa al Decreto Legislativo 196/03 (Normativa in materia di privacy) e Codice di comportamento;**
- Modello 2 - **Dichiarazione eventuale da rendere in caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo di concorrenti o consorzio ordinario in conformità all'art. 45 comma 2 lett. d ed e) del D.Lgs. 50/2016;**
- Modello 3 - **Tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi dell'art. 3 L. 13/08/2010 n. 136;**
- Modello 4 - **Dichiarazione dell'operatore economico relativamente ai dati anagrafici, fiscali e contributivi**
- Modello 5 (solo se pertinente) - **Dichiarazione relativa ai requisiti tecnico-organizzativi ed economico finanziari previsti all'art. 90 comma 1 del D.P.R. 05/10/2010 n. 207**

**BUSTA B – OFFERTA TECNICA**, recante all'esterno l'intestazione del mittente, l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la dicitura “BUSTA B - OFFERTA TECNICA”, dovrà essere sigillata con ceralacca o con ogni mezzo idoneo a garantire l'integrità del contenuto e controfirmata sui lembi di chiusura (da intendersi quelli che dovranno essere materialmente chiusi da parte dell'operatore

*Centrale Unica di Committenza*

economico concorrente). Nella BUSTA B - OFFERTA TECNICA dovranno essere contenuti, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti:

1) **LA DOCUMENTAZIONE TECNICA**, così come descritta al punto C) *Contenuti minimi e criteri motivazionale* del successivo Paragrafo 7. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE, che dovrà essere sottoscritta dal Titolare o Legale Rappresentante della ditta e redatta e sottoscritta dal/i progettista/i (tecnici abilitati alla professione iscritti ai rispettivi albi professionali da non meno di 5 anni).

2) **I DATI IDENTIFICATIVI DEL/I PROGETTISTA/I** che dovranno essere indicati nell'apposito modulo (**Allegato E** alla Lettera Invito) sottoscritto dallo stesso progettista.

Si precisa che l'offerta tecnica non dovrà prevedere, **a pena di esclusione**, alcun eventuale riferimento ai prezzi o ad elaborati tecnico economici (computi metrici, elenco prezzi, ecc) che dovranno essere, se presenti, indicati esclusivamente nell'offerta economica.

**BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA**, recante all'esterno l'intestazione del mittente, l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la dicitura "BUSTA C - OFFERTA ECONOMICA", dovrà essere sigillata con ceralacca o con ogni mezzo idoneo a garantire l'integrità del contenuto e controfirmata sui lembi di chiusura (da intendersi quelli che dovranno essere materialmente chiusi da parte dell'operatore economico concorrente). Nella BUSTA C - OFFERTA ECONOMICA, dovranno essere contenuti, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti:

1) **LA DICHIARAZIONE DI OFFERTA**, quale istanza di partecipazione, in competente bollo da 16,00 Euro, redatta in lingua italiana seguendo l'Allegato C) - MODULO OFFERTA - al bando di gara, **consistente nell'indicazione dell'unico ribasso percentuale, espresso in cifre ed in lettere in maniera unica ed uniforme sull'importo dei lavori a base d'appalto.**

In caso di discordanza fra la percentuale indicata in cifre e quella in lettere, sarà ritenuta valida quella più conveniente per l'amministrazione, salvo i casi di errore evidente.

**Verranno ammesse esclusivamente offerte al ribasso.**

Si precisa che l'offerente dovrà esplicitare in sede di offerta l'importo dei propri costi della manodopera e degli oneri di sicurezza aziendali, ai sensi dell'art. 95 comma 10 del D.Lgs. 18/04/2016 n. 50 (vedi Allegato C).

La predetta dichiarazione di offerta dovrà essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, dal titolare o legale rappresentante della impresa individuale ovvero dai Legali Rappresentanti della società o del consorzio, nonché da tutte le imprese che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti da costituirsi.

2) **LA DOCUMENTAZIONE TECNICO-ECONOMICA** relativa all'offerta tecnica (ovvero **IL COMPUTO METRICO ESTIMATIVO e L'ELENCO PREZZI** delle migliori proposte, redatti alla stregua di un quadro di raffronto di variante rispetto al progetto esecutivo a base di gara) che dovrà essere sottoscritta dal Titolare o Legale Rappresentante della ditta e redatta e sottoscritta dal/i progettista/i (tecnici abilitati alla professione iscritti ai rispettivi albi professionali da non meno di 5 anni). **Nella busta contenente l'offerta economica non dovranno essere inseriti altri documenti oltre a quelli indicati al presente punto.**

**Si precisa che l'eventuale mancata presentazione da parte del concorrente anche di una sola delle suddette BUSTE A, B, C, comporterà l'esclusione del medesimo concorrente dalla presente procedura di gara.**

## 7. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione verrà effettuata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95 del D.Lgs. 18/04/2016 n. 50, in base ai seguenti criteri di valutazione e relativi fattori ponderali. Il punteggio massimo totale è pari a **100**:

- **Offerta tecnica - punti 80** (riferimento Busta B) così suddivisi:
  1. Organizzazione del cantiere - *massimo punti 20*;
  2. Miglioramento delle caratteristiche delle finiture e degli aspetti manutentivi - *massimo punti 60*;
- **Offerta economica - punti 20** (riferimento Busta C)

### A) Descrizione dei criteri di valutazione

Con riferimento agli elementi di valutazione di natura qualitativa si precisano le seguenti indicazioni, alle quali, peraltro, dovranno fare diretto riferimento i componenti della Commissione Giudicatrice per l'attribuzione dei punteggi:

Criteri di valutazione	Descrizione	Fattore ponderale	
		min	max (*)
<b>Criterio. n.1</b>	<b>Organizzazione del cantiere, articolato nei seguenti punti:</b> a) piano di Gestione e Monitoraggio Ambientale del cantiere redatto in conformità alle norme europee UNI EN ISO 14001:2004 e al al DM 24/12/2015 "Adozione criteri ambientali minimi", con particolare riferimento a limitare le interferenze con l'attività cimiteriale nonché a ridurre rumori e polveri; b) organizzazione e qualifica del personale <u>effettivamente</u> utilizzato durante le lavorazioni, con riferimento alle <u>effettive qualifiche</u> ed esperienze maturate dagli addetti, <u>nominativamente indicati</u> , nonché con riferimento alla organizzazione ottimale del suddetto personale.	<b>0</b>	<b>20</b>
			(4)  (16)
<b>Criterio n.2</b>	<b>Miglioramento delle caratteristiche delle finiture, degli aspetti gestionali e degli aspetti manutentivi, articolato nei seguenti punti:</b> a) miglioramento degli aspetti gestionali ai fini della sicurezza degli utenti, eventualmente prevedendo impianti specifici ( <i>p.es.</i> per il miglioramento dell'illuminazione interna e/o perimetrale, <i>ovvero</i> di tipo dissuasivo <i>ovvero</i> antintrusivo, considerando anche i conseguenti oneri gestionali); b) miglioramento degli aspetti manutentivi, eventualmente prevedendo la fornitura e posa di frangisole a protezione delle	<b>0</b>	<b>60</b>
			(16)  (16)

---

*Centrale Unica di Committenza*

	arcate dagli agenti atmosferici, in sostituzione di quelli esistenti; c) miglioramento degli aspetti manutentivi, eventualmente prevedendo lucernai esterni e/o botole in numero sufficiente a garantire l'accessibilità al sottotetto altrimenti non ispezionabile; d) miglioramento degli aspetti manutentivi, eventualmente prevedendo la manutenzione delle guaine impermeabilizzanti nei due corpi centrali, già oggetto di intervento; e) miglioramento degli aspetti manutentivi, eventualmente prevedendo un impianto di dissuasione dei volatili		(10)
			(10)
			(8)
	<b>TOTALE PUNTEGGIO</b>	<b>0</b>	<b>80</b>

(\*) = per garantire la massima trasparenza della valutazione, in parentesi tonda sono indicati i sub-punteggi previsti per i singoli sub-criteri.

### **B) Accettabilità delle proposte**

**Non verranno considerati accettabili** le offerte tecniche che:

- prevedono indicazioni di carattere generico e non inserite nel contesto del cantiere;
- presentano al loro interno incompatibilità rispetto al progetto esecutivo a base di gara;
- presentano incompatibilità e incongruenze tra i vari documenti tecnici presentati;
- **alterano in modo sostanziale** il progetto esecutivo approvato dalla Giunta Comunale, in particolare nel caso in cui le varianti comportino la modifica delle autorizzazioni emesse dagli Enti preposti specificamente coinvolti (Soprintendenza Belle Arti e Paesaggio, Consorzio di Bonifica Emilia Centrale);
- **riducono** il valore tecnico-qualitativo delle lavorazioni già previste a base di gara, in funzione delle esigenze prestazionali a cui esse rispondono;

Nel caso in cui si verificasse una delle condizioni di cui al punto precedente la Commissione **procederà all'esclusione dalla gara** dell'operatore economico offerente.

Si precisa che **qualora nessuna offerta soddisfi il livello qualitativo richiesto, la stazione appaltante potrà non aggiudicare la gara.**

L'offerta tecnica e in particolare le relative varianti migliorative non potranno inoltre comportare, **a pena di esclusione, offerte economiche in aumento** rispetto a quanto previsto nel progetto stesso.

Si precisa che non sono riconosciuti in alcun modo compensi aggiuntivi per l'esecuzione delle migliorie stesse, né per la loro redazione, oltre all'importo dei lavori a base di gara così come ribassato a seguito dell'aggiudicazione.

*Centrale Unica di Committenza*
**C) Contenuti minimi e criteri motivazionali**

Di seguito vengono riportati i contenuti minimi prescritti per ciascun singolo elemento dell'Offerta Tecnica, che saranno utilizzati dalla commissione di gara quali criteri motivazionali per l'attribuzione dei punteggi. Per agevolare le operazioni dei commissari sarebbe opportuno che le relazioni siano divise secondo i punti indicati nei diversi criteri e sub criteri.

	<i>Contenuti minimi / Criteri motivazionali</i>	<i>Formato offerta</i>
<b>Crit.1</b>	<b>Organizzazione del cantiere</b>	
	<p>Il Concorrente deve predisporre questo elaborato in forma di Relazione tecnico descrittiva che espliciti, anche mediante schemi grafici e/o layout di cantiere e/o allegando un diagramma di Gantt,:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- i criteri di organizzazione del cantiere al fine di ridurre al minimo le interferenze con l'attività cimiteriale, considerando la contemporaneità dei lavori e dell'attività stessa; nonché la necessità di sospendere alcune specifiche lavorazioni nei periodi di svolgimento delle funzioni religiose;</li> <li>- i criteri e le metodologie per la riduzione dell'impatto ambientale del cantiere in ordine ai seguenti parametri (elenco indicativo e non esaustivo): <ul style="list-style-type: none"> <li>- qualità dell'aria e dispersione di polveri;</li> <li>- rumore e vibrazioni;</li> <li>- contaminazioni del suolo e delle acque;</li> <li>- modalità operative <b>concrete</b> per il controllo di tale mitigazione;</li> </ul> </li> <li>- il numero <b>effettivo</b> di addetti che intende impiegare suddivisi per tipologia di lavorazione, precisando se si tratta di personale dipendente, da assumere, ovvero in subappalto;</li> <li>- la <b>qualifica</b> di tali addetti, in rapporto alle squadre di lavoro necessarie per svolgere le categorie di lavorazioni nelle tempistiche previste dal progetto esecutivo.</li> </ul>	<p><b>1 relazione max 2 pagine formato A4 comprensive di schede tecniche, grafici, foto ecc.</b>                      +  <b>eventuale diagramma di Gantt (1 facciata max formato A2)</b></p>
<b>Crit.2</b>	<b>Miglioramento delle caratteristiche delle finiture e degli aspetti manutentivi</b>	
	<p>Il Concorrente deve predisporre questo elaborato in forma di Relazione tecnico descrittiva che espliciti, anche con schemi grafici e con schede tecniche dei materiali e/o planimetrie, le lavorazioni previste e l'estensione delle stesse.</p>	<p><b>1 relazione max 8 pagine formato A4 comprensive di schede tecniche, grafici, foto ecc.</b></p>

**NOTA:** le relazioni dovranno essere costituite dal numero massimo di pagine previsto (1 pagina = 2 facciate); per ogni facciata dovranno essere utilizzate massimo 50 righe e 4500 caratteri (preferibilmente in formato Times New Roman oppure Arial dimensione carattere undici).

**NOTA:** si può utilizzare, anche in parte, il formato A3 che verrà computato come due A4 (1 pagina A4 = 2 facciate A4 = 1 facciata A3)

Si precisa che tutti gli elaborati dell'offerta tecnica, relativi all'elemento di valutazione B) "Offerta tecnica", dovranno essere redatti e sottoscritti da tecnici abilitati alla professione, iscritti ai relativi albi/collegi professionali da non meno di 5 anni. I dati identificativi del progettista dovranno essere indicati nell'apposito modulo (Allegato E), da allegare alla documentazione tecnica di gara.

**Dovranno inoltre essere sottoscritti:**

- da tutti i legali rappresentanti dei soggetti che costituiranno l'RTC, il Consorzio o il Geie, o l'aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete, nel caso di RTC, Consorzio o Geie o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete non ancora costituiti.
- dal legale rappresentante del capogruppo in nome e per conto proprio e dei mandanti nel caso di ATI, Consorzio o Geie già costituiti.

Nel caso in cui gli elaborati dell'offerta tecnica fossero sottoscritti da un procuratore del legale rappresentante o del titolare, va allegata la relativa procura.

**Gli elaborati come sopra descritti dovranno essere consegnati, oltre che in UNA copia cartacea, anche in UNA copia digitale formato .pdf (CD-ROM).**

**D) Recepimento nel progetto esecutivo**

L'aggiudicatario si impegna, prima della stipula del contratto, ad adeguare gli elaborati di progetto, posto dalla stazione appaltante a base di gara, pertinenti con la propria offerta tecnica, compreso l'eventuale aggiornamento del Piano di Sicurezza e del crono programma dei lavori, **entro il termine massimo di 20 (venti) giorni naturali e consecutivi dalla data di comunicazione dell'aggiudicazione.**

Gli elaborati suddetti dovranno essere redatti e sottoscritti dagli stessi tecnici abilitati alla professione, iscritti ai relativi albi professionali da non meno di 5 anni, che hanno sottoscritto l'offerta tecnica.

Nessun compenso potrà essere richiesto dall'appaltatore per tale adeguamento.

Nel caso in cui le verifiche sull'operatore economico aggiudicatario fossero negative, l'aggiudicazione decade e nulla sarà dovuto per la progettazione già eseguita, ancorché già consegnata ufficialmente alla Stazione Appaltante.

Il progetto così aggiornato dall'aggiudicatario dovrà essere validato formalmente dal RUP ed approvato dalla Stazione Appaltante; qualora l'adeguamento progettuale risultasse non sufficiente a consentire la validazione da parte del RUP, oppure nel caso in cui non venisse rispettato tale termine, la stazione appaltante agirà in autotutela e non perverrà alla stipula del contratto escutendo, a copertura dei danni subiti, la garanzia provvisoria prestata dall'aggiudicatario in sede di gara.

**E) Penali per l'inadempimento parziale o totale dell'offerta tecnica**

Quanto proposto nell'offerta tecnica deve essere eseguito nella sua completezza.

L'inadempimento di quanto offerto in sede di gara, tale per cui l'esecuzione delle migliori offerte da parte dell'appaltatore sia ritenuta non accettabile da parte della Direzione Lavori, si configura come grave inadempimento, e si procederà ai sensi dell'art. 108 comma 3 del D.Lg.s 50/2016.

## 8. MODALITÀ DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La Commissione Giudicatrice preposta esaminerà le offerte tecniche ed attribuirà i relativi punteggi, ai sensi dell'art. 95 comma 9 secondo periodo, applicando il metodo aggregativo-compensatore secondo la seguente formula:

$$C(a) = \sum n [W_i * V(a)_i] \quad \text{dove}$$

$C(a)$  = indice di valutazione dell'offerta (a)  
 $n$  = numero totale dei criteri;  
 $W_i$  = peso o punteggio attribuito al criterio (i);  
 $V(a)_i$  = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al criterio (i) variabile tra 0,000 e 1,000 (massimo tre cifre decimali attribuibili);  
 $\sum n$  = sommatoria.

Per quanto riguarda gli elementi di valutazione di natura qualitativa, i vari coefficienti di prestazione dell'offerta  $V(a)_i$  saranno determinati attraverso la media dei coefficienti, calcolati dai singoli commissari mediante il «confronto a coppie», seguendo il criterio fondato sul calcolo dell'autovettore principale della matrice completa dei confronti a coppie. Per il confronto a coppie si seguirà il criterio fondato sulla scala semantica di Saaty (scala dell'importanza relativa dei criteri motivazionali di valutazione). Una volta terminati i «confronti a coppie», si procede a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad 1 (uno) la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate. L'operazione di riparametrazione è finalizzata infatti a garantire un rapporto invariabile tra il fattore prezzo e i singoli elementi che compongono la qualità in modo che, in relazione a tutte le componenti, l'offerta migliore ottenga il massimo punteggio.

Qualora i partecipanti siano inferiori a tre e pertanto non sia possibile procedere al confronto a coppie, i coefficienti saranno determinati attraverso la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari; una volta terminati la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti, si procede a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

Non si procederà invece ad una seconda riparametrazione della somma dei punteggi - attribuendo di fatto il punteggio massimo al concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto - dal momento che non si possono compensare carenze in alcune parti dell'offerta con pregi in altre.

Per quanto riguarda invece gli elementi di valutazione di natura quantitativa (il prezzo), la Commissione Giudicatrice utilizzerà la seguente formula che garantisce minore scarto tra le offerte che presentano un ribasso superiore alla media dei ribassi:

$$C_i = X * A_i / A_{\text{soglia}} \quad (\text{per } A_i \leq A_{\text{soglia}})$$

$$C_i = X + (1,00 - X) * [(A_i - A_{\text{soglia}}) / (A_{\text{max}} - A_{\text{soglia}})] \quad (\text{per } A_i > A_{\text{soglia}})$$

dove

$C_i$  = coefficiente attribuito al concorrente  $i$ esimo

$A_i$  = valore dell'offerta (ribasso) del concorrente  $i$ esimo

$A_{\text{soglia}}$  = media aritmetica dei valori delle offerte (ribasso sul prezzo) dei concorrenti

$X$  = **0,90**

$A_{\text{max}}$  = valore dell'offerta (ribasso) più conveniente



## 9. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

Nella data fissata per l'esperimento della gara, salvo impedimenti, si procederà, **in seduta pubblica**, all'apertura dei plichi per la verifica della documentazione amministrativa contenuta nella BUSTA A di cui al precedente paragrafo "6. Documentazione da presentare", necessaria per l'ammissione delle offerte all'esame dell'apposita Commissione Giudicatrice, nonché all'apertura e alla verifica della presenza della documentazione richiesta nella BUSTA B relativa all'Offerta tecnica, che sarà successivamente valutata **in seduta non pubblica** ed alla quale verranno attribuiti i punteggi relativi con il metodo indicato al precedente paragrafo 8.

Gli interessati ad essere presenti sono invitati ad accertarsi preventivamente della conferma della suddetta data e ora consultando il sito dell'Unione delle Terre d'Argine/Centrale Unica di Committenza <http://www.terredargine.it/atti-pubblici/bandi-e-concorsi/13024-atti-procedure-affidamento-appalti-pubblici-uta/centrale-unica-committenza-cuc>

La Commissione potrà invitare se necessario i partecipanti a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

Si precisa che la verifica del possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa richiesti nel bando di gara e nel presente disciplinare verrà effettuata direttamente in sede di gara nei confronti di tutti gli operatori economici concorrenti, mediante l'esame dell'Attestazione SOA richiesta al punto 4. del precedente Paragrafo 6 "Documentazione da presentare", nonché mediante l'esame della eventuale documentazione prevista al precedente Paragrafo 4 "Soggetti Ammessi".

Si precisa che la comunicazione dei risultati della valutazione dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali dichiarati dal/i concorrente/i, sarà effettuata via PEC ai sensi dell'art. 29 comma 1 del D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016.

Successivamente alla fase di apertura dei plichi, la Commissione Giudicatrice valuterà, **in seduta non pubblica**, le offerte tecniche di cui al precedente paragrafo "6. Documentazione da presentare" BUSTA B - Offerta tecnica inerenti alle caratteristiche qualitative, metodologiche e tecniche, ed attribuirà i punteggi relativi con il metodo indicato al precedente paragrafo 8.

L'apertura delle offerte economiche di cui al precedente paragrafo "6. Documentazione da presentare" BUSTA C - Offerta economica e l'attribuzione dei relativi punteggi, con il metodo indicato al precedente paragrafo 8, avranno luogo successivamente in seduta pubblica, la cui data verrà comunicata a tutti i concorrenti ammessi.

Quindi si provvederà alla formazione della graduatoria delle offerte, individuando l'offerta economicamente più vantaggiosa, corrispondente a quella che avrà ottenuto il maggior punteggio. Nel caso di offerte di uguale punteggio si procederà, ai sensi dell'art. 77 del RD 23-5-1924 n. 827, nella stessa seduta pubblica di apertura delle offerte economiche, mediante sorteggio.

Successivamente si procederà alla eventuale **verifica della congruità delle offerte**, ai sensi dell'art. 97 comma 1 e comma 3 ("*.....la congruità delle offerte è valutata sulle offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara.....*"), mediante la richiesta e l'esame delle giustificazioni relative alle voci di prezzo contenute nella BUSTA C, in base alle prescrizioni di cui ai commi 4, 5 e 6 dell'art. 97 medesimo. La stazione appaltante richiede per iscritto, assegnando al concorrente un termine non inferiore a 15 (quindici) giorni, la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni.

---

*Centrale Unica di Committenza*

Le eventuali verifiche di **congruità delle offerte** saranno effettuate in seduta riservata.

Si precisa che, **in ogni caso**, la Stazione Appaltante, ai sensi dell'art. 95 comma 10 del D.Lgs. 50/2016, procederà alla verifica del rispetto di quanto previsto dall'art. 97 co 5 lett d) relativamente al costo del personale che non deve essere inferiore ai minimi salariali retributivi indicati nelle tabelle di cui all'art 23 comma 16 del D.Lgs. 18/04/2016 n. 50.

Conclusa l'eventuale procedura di verifica della congruità delle offerte e sulla base delle risultanze della stessa, nonché conclusa in ogni caso la verifica del rispetto di quanto previsto dall'art. 97 co 5 lett d), si formulerà la graduatoria finale, con l'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, verrà proposta l'aggiudicazione e si procederà all'approvazione della stessa.

Successivamente la Stazione Appaltante provvederà, previa verifica della proposta di aggiudicazione, all'aggiudicazione, la cui efficacia avrà luogo, ai sensi del D.Lgs. 18/04/2016 n. 50, art. 32 co. 5, previo positivo espletamento di tutti i controlli di legge (requisiti di carattere generale, di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa) relativamente all'aggiudicatario e al concorrente che segue in graduatoria.

Nel caso in cui non risultassero confermate le dichiarazioni rese in sede di gara, si provvederà alla escussione della garanzia provvisoria e alla segnalazione del fatto all'Autorità per i provvedimenti di cui all'art. 213 del D.Lgs. 18/04/2016 n. 50, nonchè si procederà alla comunicazione dell'esclusione ed alla conseguente eventuale nuova individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

La Centrale Unica di Committenza dell'Unione delle Terre d'Argine per conto del Comune di Soliera e la Stazione Appaltante Comune di Soliera si riservano la facoltà, a proprio insindacabile giudizio e con adeguata motivazione, di non procedere all'aggiudicazione per irregolarità formali, opportunità, convenienza, o qualora non si ritenga accettabile alcuna offerta, come previsto dall'art. 95 comma 12 del D.Lgs. 50/2016, ovvero di effettuarla anche nell'ipotesi di unica offerta valida, rimasta o presentata.

**L'offerta presentata dai concorrenti è vincolante per 180 (centottanta) giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione, fatta salva richiesta di differimento.**

L'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile per 60 giorni dalla data di efficacia dell'aggiudicazione. Entro tale termine avrà luogo la stipula del contratto, dopo aver effettuato le necessarie verifiche, ferme restando le disposizioni di cui all'art. 32 D.Lgs. 50/2016.

Mentre l'aggiudicatario resta impegnato per effetto della presentazione stessa dell'offerta, il Comune di Soliera non assumerà verso di questi alcun obbligo, se non quando tutti gli atti inerenti alla gara in questione, e ad essa necessari e dipendenti, avranno conseguito piena efficacia giuridica.

**PERSONE AMMESSE:** Alle sedute pubbliche possono presenziare, muniti di valido documento di riconoscimento:

- il titolare, un rappresentante legale o un direttore tecnico del concorrente, come risultanti da certificato C.C.I.A.A. o da attestazione S.O.A.;
- un dipendente del concorrente, se munito di delega conferita mediante apposita lettera firmata dal titolare o da un rappresentante legale;
- un soggetto diverso solo se munito di apposita procura notarile, la quale dovrà risultare da apposito atto in originale o copia autentica, o da specifica iscrizione nel certificato C.C.I.A.A., e il medesimo procuratore non potrà presenziare per più di un concorrente partecipante alla presente gara.

**COMUNICAZIONE ESITI DI GARA:** Gli esiti di gara saranno pubblicati sul sito internet <http://www.terredargine.it/atti-pubblici/bandi-e-concorsi/13040-atti-procedure-affidamento-appalti-pubblici-uta/centrale-unica-committenza-cuc/esiti-di-gara-cuc/lavori-esiti-cuc> . Le ulteriori comunicazioni saranno effettuate secondo le disposizioni dell'art. 76 del D.Lgs. 18/04/2016 n. 50.

## 10. ADEMPIMENTI PER LA STIPULA DEL CONTRATTO

L'operatore economico risultato aggiudicatario, tra gli altri adempimenti che saranno successivamente specificati dall'ufficio lavori pubblici, dovrà provvedere ad espletare quanto segue:

**Versamento delle spese contrattuali** entro il termine che verrà indicato dal competente ufficio del Comune di Soliera. Nel caso di mancato versamento delle spese suddette, il Comune di Soliera potrà disporre la revoca dell'aggiudicazione all'operatore economico inadempiente, con risarcimento dei danni economici conseguenti e connessi. Tale rimborso sarà riscosso con la procedura coattiva prevista dal R.D. 14-4-1910, n. 639.

**Costituzione della garanzia definitiva**, entro il termine perentorio di 7 giorni dal ricevimento della richiesta del competente ufficio, stabilita, secondo il Capitolato Speciale d'Appalto, nella misura del 10% (dieci per cento) dell'importo netto d'appalto; tale importo potrà variare ai sensi di quanto previsto all'art. 103, c. 1, D.Lgs. 18/04/2016 n. 50. Alla garanzia definitiva si applicano le riduzioni previste dall'art. 93 co. 7 del D.Lgs. 50/2016, come già indicato al punto 3. del precedente paragrafo 6. per la garanzia provvisoria. La garanzia definitiva può essere costituita anche mediante fidejussione rilasciata da Istituto di Credito, Istituto Assicurativo all'uopo autorizzati o intermediari finanziari. La fidejussione dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del codice civile e l'operatività della garanzia entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. Per imprescindibili esigenze di tutela della Stazione Appaltante la garanzia fideiussoria deve essere conforme allo schema tipo di polizza di cui al DM 12/03/2004 n° 123.

**Costituzione delle altre garanzie e coperture assicurative**, nei modi previsti dalla legge, dal Capitolato Speciale d'Appalto, come già indicato al precedente paragrafo 1.

**Iscrizione nella white list**, accertata mediante la verifica dell'elenco tenuto dalla competente prefettura (Ufficio Territoriale di Governo) nella sezione pertinente. Tale obbligo deriva dal combinato disposto dell'art. 83 comma 1 del D.Lgs. n. 159 del 2011 e dell'art. 1 commi 52, 52-bis, 53 della Legge n. 190 del 06/11/2012.

Qualora l'aggiudicazione venga pronunciata nei confronti di un raggruppamento temporaneo ancora da costituirsi, dovrà essere prodotto l'**atto notarile**, registrato, di mandato collettivo speciale con rappresentanza, nei confronti del soggetto individuato quale capogruppo.

L'impresa aggiudicataria dovrà stipulare il contratto nel termine di 60 giorni dall'efficacia dell'aggiudicazione, ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. 18/04/2016 n. 50 e possedere tutti gli strumenti e le abilitazioni necessarie alla stipulazione del contratto in modalità elettronica, ai sensi dell'art. 32, comma 14 del D.Lgs. 50/2016.

La consegna dei lavori sarà effettuata dopo l'aggiudicazione, previa acquisizione delle prescritte certificazioni di legge, ed a seguito della sottoscrizione del contratto d'appalto, ai sensi dell'art. 32 comma 13 del D.Lgs. 18/04/2016 n. 50; la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di procedere in via di urgenza, in pendenza del perfezionamento e della stipula del contratto, ai sensi 32 comma 8 del D.Lgs. 18/04/2016 n. 50.

Nel caso di eventuale consegna anticipata dei lavori, in deroga all'art. 2 lettera a) dello Schema Tipo 1.2 "Garanzia fideiussoria per la cauzione definitiva", l'efficacia della garanzia deve decorrere dalla data del verbale di consegna dei lavori.

---

*Centrale Unica di Committenza*

L'aggiudicatario deve presentarsi per la stipulazione del contratto nella data che verrà fissata dal competente ufficio del Comune di Soliera. Qualora l'aggiudicatario non si presenti nel giorno stabilito per la sottoscrizione del contratto, ci si riserva la facoltà di procedere alla dichiarazione di decadenza dall'aggiudicazione. In tal caso si procederà alla segnalazione all' ANAC e il Comune di Soliera si riterrà libero da ogni vincolo, riservandosi fin da ora tutte le decisioni più opportune per la tutela dell'interesse pubblico per la realizzazione delle finalità oggetto della presente gara e per il risarcimento dei danni conseguenti alla mancata stipula del contratto.

**Si precisa che** gli elaborati che costituiscono l'adeguamento del progetto esecutivo, a seguito delle proposte migliorative, e che faranno parte del contratto, dovranno essere forniti da parte dell'appaltatore **entro 20 (venti) giorni** dalla data di comunicazione dell'aggiudicazione, sottoposta alla sospensione di efficacia, e saranno approvati dalla Stazione Appaltante prima della sottoscrizione del contratto.

Se le verifiche dei requisiti generali e speciali dovessero risultare non regolari, la Stazione Appaltante non procederà all'approvazione dell'adeguamento del progetto esecutivo né alla sottoscrizione del contratto, nulla dovendo all'Appaltatore irregolare per la redazione dei suddetti elaborati.

Fa altresì parte del contratto, in quanto parte integrante e sostanziale del progetto, tutta la documentazione presentata dall'appaltatore in sede di offerta.

E' stabilita l'esclusione del ricorso all'arbitrato per le controversie su diritti soggettivi derivanti dall'esecuzione del contratto relativo alle prestazioni oggetto del presente bando; pertanto si rende noto ai sensi dell'art. 209 comma 2 del D.Lgs. 18/04/2016 n. 50 che il contratto non conterrà la clausola compromissoria.

Si precisa che il contratto d'appalto sarà soggetto alle disposizioni di cui all'art. 3 della legge 13-08-2010 n. 136, relativamente agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari. L'adempimento degli obblighi indicati costituisce presupposto per la stipulazione del contratto. Pertanto, nel caso l'impresa aggiudicataria non fornisca le dichiarazioni, le documentazioni e le informazioni richieste, ovvero risulti sfornita dei requisiti richiesti o inadempiente agli obblighi di cui sopra, l'Amministrazione appaltante procederà all'annullamento dell'aggiudicazione, con atto motivato.

**11. DECRETO LEGISLATIVO 196/03 (NORMATIVA IN MATERIA DI PRIVACY)**

Ai sensi degli artt. 13-14 del Regolamento Europeo 679/2016, i dati personali forniti per la partecipazione alla presente procedura saranno utilizzati esclusivamente per finalità di formalizzazione dei conseguenti atti amministrativi. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente ad altri Enti pubblici previsti dalla normativa vigente (ANAC, Prefettura, Agenzia Entrate, Ministero Giustizia) per funzioni di verifica e controllo.

Si precisa che si provvederà successivamente alla pubblicazione sul sito Internet della stazione appaltante dei documenti di gara, ai fini dell'assolvimento delle prescrizioni di cui al D.Lgs. 50/2016, art. 76 commi 2 lett. c), 3 e 5, ed art. 29 comma 1. I dati forniti saranno conservati per un arco di tempo non superiore al conseguimento degli obblighi contrattuali e di legge. L'interessato può avvalersi in generale dei diritti previsti dagli artt. 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21 e 22 del medesimo Regolamento Europeo 679/2016 scrivendo a [privacy@comune.soliera.mo.it](mailto:privacy@comune.soliera.mo.it). L'informativa completa può essere consultata collegandosi all'indirizzo internet <https://www.privacylab.it>.

Acquisite, le sopra riportate informazioni, con la presentazione dell'offerta, il concorrente acconsente, espressamente, al trattamento dei dati personali come sopra definito.

Si precisa che si provvederà alla pubblicazione sul sito Internet della stazione appaltante dei Verbali di gara, in concomitanza della pubblicazione del provvedimento che determina le ammissioni ed esclusioni alla gara, ai sensi dell'art. 29 comma 1 del D.Lgs. 18/04/2016 n. 50, nonché del provvedimento di aggiudicazione, ai fini dell'assolvimento delle prescrizioni di cui all'art. 76 comma 5, del D.Lgs. 18/04/2016 n. 50. L'interessato può avvalersi dei diritti di cui al Regolamento Europeo 679/2016, per quanto applicabile al presente procedimento.

Le eventuali richieste di accesso agli atti di gara potranno essere accolte, in presenza di un interesse giuridicamente rilevante, al termine del procedimento di gara, subordinatamente alla presentazione di una dichiarazione con cui il richiedente si impegna, sotto la propria personale responsabilità, ad utilizzare i dati richiesti per finalità strettamente connesse con la partecipazione alla gara in questione, nel pieno rispetto delle disposizioni di cui al Regolamento Europeo 679/2016, a tutela dei dati personali eventualmente acquisiti con la richiesta di accesso e nell'osservanza del divieto di concorrenza sleale. Quando l'istanza sia relativa all'accesso a parti di offerta contenenti elementi di natura qualitativa, l'accoglimento della richiesta di accesso verrà comunicato al soggetto controinteressato, con indicazione del soggetto richiedente. Se l'istanza è rivolta ad ottenere copia dei documenti sopra indicati, la Centrale unica di Committenza dell'Unione delle Terre d'Argine si riserva di adottare particolari cautele al fine di contemperare la tutela degli interessi giuridici dei soggetti richiedenti, con le esigenze di riservatezza della posizione del concorrente controinteressato, onde evitare pregiudizi alla sfera economico-professionale di quest'ultimo.

**12. ULTERIORI PRESCRIZIONI E ONERI SPECIALI A CARICO DELL'APPALTATORE, AI SENSI DELL'ART. 58-bis DEL CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO**

L'Appaltatore si assume gli oneri e gli obblighi particolari che seguono:

- a) dovrà, senza alcuna ulteriore richiesta di oneri, conformare il crono programma dei lavori in funzione della necessità di effettuare le lavorazioni che interferiscono con l'attività cimiteriale ovvero con l'attività di culto che si svolge nella confinante Chiesa di San Michele, e secondo le tempistiche impartite dal Responsabile del Procedimento. In particolare, **dovranno essere sospese le attività durante i riti funebri e le festività connesse (1° Novembre, Pasqua, ecc.)**.
- b) dovrà essere limitata la diffusione di polveri nell'edificio cimiteriale esistente mediante la realizzazione di una recinzione divisoria in pannelli di legno/osb. In ogni caso sarà onere dell'appaltatore **provvedere alla pulizia periodica dei locali dell'edificio cimiteriale esistente**, in particolare prima delle festività sopracitate.
- c) l'Appaltatore dovrà sottoporre alla DL, per ogni materiale impiegato in particolar modo per gli elementi di finitura (pavimentazioni, rivestimenti, tinteggi, infissi, plafoniere, elementi di impiantistica) la **campionatura di almeno TRE tipologie differenti**; la campionatura dovrà essere eseguita con congruo anticipo per permetterne la valutazione tecnica;
- d) l'Appaltatore dovrà eseguire **le indagini stratigrafiche** necessarie per individuare le coloriture originali, da effettuarsi nella zona di più' antico impianto del cimitero, corrispondente con l'ala a sud;
- e) dovrà provvedere alla **completa igienizzazione** di tutte le parti dell'edificio prima della presa in consegna dello stesso da parte dell'Amministrazione: pulizia dei pavimenti, delle lapidi, dei cancelli, e di ogni altra finitura;
- f) dovrà provvedere alla **pulizia e rimessa in pristino delle aree circostanti** prima della presa in consegna dell'edificio da parte dell'Amministrazione, in particolare l'area verde posta a sud dell'edificio oggetto di intervento, in corrispondenza del fosso da tombare, mediante sfalcio e risagomatura degli scoli verso il canale San Michele, così come da eventuali prescrizioni da parte del Consorzio di Bonifica dell'Emilia Centrale;
- g) dovrà provvedere, al termine di ogni attività che comporta l'entrata ed uscita di mezzi di grandi dimensioni (autopompa, mezzi movimento terra, autotreni / autoarticolati, ecc.), in seguito ad eventi atmosferici o in ogni occasione che comporti la produzione di sporcizia sulle strade limitrofe agli accessi di cantiere, alla **pulizia con autospazzatrice**, autonomamente o comunque a semplice richiesta della Direzione Lavori.
- h) dovrà redigere gli elaborati **As-Built** delle opere realizzate, consegnando all'Amministrazione due copie cartacee firmate oltreché una copia in formato digitale originale (dwg, doc) e pdf firmato digitalmente

**Tali obblighi si ritengono propedeutici al pagamento di ogni Stato di Avanzamento Lavori o Rata di saldo.**

### **13. ULTERIORI NORME**

L'Amministrazione precisa che, ai sensi dell'art. 110 del D.Lgs. 18/04/2016 n. 50, nei casi previsti al comma 1, interpellerà progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento dei lavori.

L'impresa, ai sensi dell'art. 30 comma 4 del D.Lgs. 18/04/2016 n. 50, si obbliga ad attuare nei confronti dei lavoratori dipendenti occupati nelle prestazioni oggetto del presente appalto e se cooperativa, anche nei confronti dei soci, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili alla data dell'offerta, per la categoria interessata, nella località in cui si svolge l'appalto, nonché le condizioni risultanti dalle eventuali successive modifiche od integrazioni ed in genere da ogni altro contratto collettivo applicabile nella località, che per la categoria venga successivamente stipulato; l'impresa si obbliga altresì a continuare ad applicare i suindicati contratti collettivi anche dopo la scadenza e fino alla loro sostituzione.

In caso di ritardo nel pagamento delle retribuzioni dovute al personale, il responsabile unico del procedimento invita per iscritto il soggetto inadempiente, ed in ogni caso l'affidatario, a provvedervi entro i successivi quindici giorni. Ove non sia stata contestata formalmente e motivatamente la fondatezza della richiesta entro il termine sopra assegnato, la stazione appaltante paga anche in corso d'opera direttamente ai lavoratori le retribuzioni arretrate, detraendo il relativo importo dalle somme dovute all'affidatario del contratto ovvero dalle somme dovute al subappaltatore inadempiente nel caso in cui sia previsto il pagamento diretto.

L'impresa, ai sensi dell'art. 30 comma 5 del D.Lgs. 18/04/2016 n. 50, si obbliga inoltre ad effettuare i versamenti dei contributi stabiliti per fini mutualistici nonché delle competenze spettanti agli operai per ferie, gratifiche, ecc., in conformità alle clausole contenute nei patti nazionali; il mancato versamento dei suddetti contributi e competenze costituisce inadempienza contrattuale.

I suddetti obblighi vincolano l'impresa anche nel caso che la stessa non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse e indipendentemente dalla natura industriale o artigiana, dalla struttura e dalle dimensioni dell'impresa stessa e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica o sindacale.

L'impresa è responsabile, in rapporto alla stazione appaltante, dell'osservanza delle norme di cui ai precedenti capoversi da parte degli eventuali subappaltatori nei confronti dei rispettivi loro dipendenti, anche nei casi in cui il contratto collettivo non disciplini l'ipotesi del subappalto.

In caso di inottemperanza degli obblighi sopraindicati, accertata dalla stazione appaltante o a questa segnalata dall'Ispettorato del Lavoro, la stazione appaltante medesima comunica all'impresa ed eventualmente all'Ispettorato suddetto l'inadempienza accertata e trattiene dal certificato di pagamento l'importo corrispondente all'inadempienza per il successivo versamento diretto agli enti previdenziali e assicurativi, compresa, nei lavori, la cassa edile.

Per le detrazioni di cui sopra, l'impresa non può opporre eccezioni alla stazione appaltante e non ha titolo a risarcimento danni.

Si precisa che, sulla base del DPR n° 62 del 16/04/2013, gli obblighi di condotta previsti dal codice di comportamento dei dipendenti, approvato con Deliberazione di G.C. n° 5 del 23/01/2014 e pubblicato sul sito internet comunale, sezione Amministrazione trasparente, atti generali (link: <http://trasparenza.comune.soliera.mo.it/index.php/amministrazione-trasparente/disposizioni-general/atti-general>) saranno estesi, per quanto compatibili, anche nei confronti dei collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi che realizzino opere/lavori in favore dell'Ente.

Si precisa che l'appaltatore dovrà possedere il requisito di cui all'art. 53 co. 16-ter del D.Lgs. 165/2001 ("I dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed e' fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti").

Ai sensi del Protocollo d'intesa provinciale in materia di appalti del 24-10-2012, la ditta affidataria e le eventuali ditte sub-appaltatrici dei lavori in oggetto sono tenute ad iscriversi e sono tenute all'obbligo del versamento dei previsti accantonamenti, fermo quanto previsto dalla contrattazione provinciale (Modena) e regionale (Emilia Romagna) in materia di trasferta, fin dall'avvio dei lavori stessi, **ad una Cassa Edile della provincia di Modena**, in luogo di quelle di provenienza, per tutta la durata dei lavori e per tutti i lavoratori impiegati negli stessi, indipendentemente dalla durata dell'appalto.

L'impresa si obbliga infine al rispetto di quanto stabilito dalla legge 13/08/2010 n. 136 " Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia", relativamente agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

#### 14. AVVERTENZE

Si fa presente inoltre che tutte le prescrizioni previste precedentemente per quanto concerne contenuto e modalità di presentazione dei documenti di gara, dovranno essere pienamente osservate dai concorrenti, in quanto eventuali incompletezze o difformità potranno comportare l'esclusione dalla gara.

**Il termine entro il quale dovrà pervenire l'offerta, il cui recapito rimane ad esclusivo rischio del mittente, è da considerarsi perentorio e a pena di esclusione, precisando che, in caso di invio tramite il servizio postale, non vale la data del timbro postale ma quella di arrivo all'Ufficio Protocollo dell'Ente.**

**Non si darà pertanto corso al plico che non sia pervenuto entro il giorno e l'ora fissati quale termine per la presentazione delle offerte o sul quale non sia stato riportato l'oggetto dell'appalto e/o l'indicazione del mittente.**

Oltre il termine fissato per la presentazione non resta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva ad offerta precedente.

**SI AVVERTONO I CONCORRENTI che potranno essere pubblicati sul sito Internet <http://www.terredargine.it/atti-pubblici/bandi-e-concorsi/13024-atti-procedure-affidamento-appalti-pubblici-uta/centrale-unica-committenza-cuc> chiarimenti e delucidazioni relativamente al contenuto degli atti di gara e alle modalità di partecipazione alla stessa.**



**15. RIFERIMENTI DI LEGGE**

Per tutto quanto non previsto nel presente atto si fa espresso riferimento, oltre che al Capitolato Speciale, alla normativa in vigore, ed in particolare:

- D.Lgs. 18-04-2016 n. 50 e s.m.i.;
- D.P.R. 05-10-2010 n. 207 per quanto non abrogato dal D.Lgs. 18-04-2016 n. 50;
- D.M. LL.PP. n. 145 del 19-04-2000 per quanto non abrogato e trasfuso nel D.P.R. 207/2010;
- D.M. n. 123 del 12-03-2004;
- L. 13-08-2010 n. 136.
- D.Lgs. 81 del 09/04/2008
- “Linee guida attuative del nuovo Codice degli Appalti e delle Concessioni“ emanate dall’ANAC.

IL DELEGATO DIRIGENTE DELLA CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA  
DELL'UNIONE TERRE D'ARGINE PER CONTO DEL COMUNE DI SOLIERA  
Arch. Alessandro Bettio