



UNIONE DELLE TERRE D'ARGINE Servizi Finanziari

Verbale di ammissione/esclusione relativo alla procedura negoziata per l'affidamento del servizio di assistenza fiscale – adempimenti discali per il periodo 16/07/2019 – 15/04/2020 per i Comuni di Campogalliano, Carpi, Novi di Modena, Soliera e per l'Unione delle Terre d'Argine mediante RdO sul Mercato elettronico di Intercent-ER

Prima seduta

Premesso che:

- o con determinazione dirigenziale N.164 del 14.03.2019 ad oggetto "Determinazione a contrattare per l'affidamento del servizio di assistenza fiscale – adempimenti fiscali per il periodo 16/04/2019 – 15/04/2020 con opzione di rinnovo di un anno per i Comuni di Campogalliano, Carpi, Novi di Modena, Soliera e per l'Unione delle Terre d'Argine" si dava corso alle procedure per l'affidamento del servizio in oggetto;
- o in esecuzione della predetta determina è stata indetta sul mercato elettronico Mercato elettronico di Intercent-ER la RdO (Richiesta di Offerta) N. PI072374-19, pubblicata il 14.03.2019;
- o sono stati invitati a presentare offerta tutti i fornitori abilitati nel mercato elettronico di Intercent-ER per la categoria merceologica "79222000-6 – Servizi di compilazione delle dichiarazioni fiscali";
- o è stata prevista l'aggiudicazione con il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95 comma 4 del D.Lgs. n. 50/2016;

Constatato che entro il 02/04/2019 alle ore 12.00, termine ultimo per la presentazione delle offerte indicato nella RdO, sono pervenute n. 5 offerte dai seguenti Operatori Economici:

1. Garzon Alessandro di Porto Mantovano (MN);
2. Studio Franchini Rinaldi & associate di Modena;
3. Magini Carlo Alberto srl di Pesaro;
4. Studio dottore commercialista Valpondi;
5. Publika servizi srl;

tutto ciò premesso

il giorno 2 aprile 2019 alle ore 15,00 presso la sede del Settore Finanze posta in Carpi C.so A. Pio, 91, il Dott. Bruno Bertolani, del Servizio Finanziario in qualità di Responsabile di Procedimento, alla presenza dei testimoni Gloria Gibertoni e Angela Neri, dipendenti dell'Unione delle Terre d'Argine, nelle modalità autorizzate dai vigenti Regolamenti, inizia l'esame delle offerte pervenute sul portale del mercato elettronico di Intercent-ER per l'affidamento in oggetto.

Dopo aver ricordato l'oggetto, l'importo e le modalità di gara e, in particolare, l'art. 6.2 del Disciplinare di gara:

"Dovranno essere allegati all'offerta i seguenti documenti:

- la dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 85 del D.Lgs. 50/2016 (vedi modulo allegato A);
- la stampa del "PASSOE", debitamente firmato, rilasciato dal sistema AVCPass all'Operatore Economico partecipante alla presente procedura, registratosi al servizio accedendo all'apposito link sul portale AVCP (Servizio ad accesso riservato – AVCPass) secondo le istruzioni ivi contenute.

Per i requisiti eventualmente non presenti nel sistema AVCPASS, le dichiarazioni prodotte dovranno essere successivamente comprovate dalla Ditta aggiudicataria mediante esibizione di idonea documentazione attestante i requisiti dichiarati, secondo i tempi e le modalità che saranno Gli operatori

Bruno Bertolani

economici, per partecipare alla gara, devono presentare **esclusivamente su SATER la seguente documentazione amministrativa:**

1. La dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 85 del D.Lgs. 50/2016 (vedi modulo – allegato C) oppure il DGUE (documento di gara unico europeo - vedi modulo allegato C1), accompagnata da copia fotostatica del documento d'identità valido del sottoscrittore.
2. La stampa del "PASSOE", debitamente firmato, rilasciato dal sistema AVCPass all'Operatore Economico partecipante alla presente procedura, registratosi al servizio accedendo all'apposito link sul portale AVCP (Servizio ad accesso riservato – AVCPass) secondo le istruzioni ivi contenute.
3. La garanzia provvisoria.
4. Il presente capitolato d'oneri firmato digitalmente per accettazione.

Verificato il corretto caricamento delle offerte a sistema nel rispetto delle modalità previste nella RdO N. PI072374-19, si procede ad aprire le buste amministrative delle cinque ditte sul portale di Intercenter e si scaricano i files allegati inviati con firma digitale.

Prima di verificare la correttezza e la completezza della documentazione prodotta dalle ditte, si dà atto che a seguito delle richieste di chiarimento pervenute, sono state fornite le seguenti precisazioni:

1. La garanzia provvisoria del 2% non è richiesta, pertanto nella documentazione amministrativa di cui al 6.2 del disciplinare di gara vanno inseriti i documenti di cui al punto 1 - dichiarazione sostitutiva, al punto 2 – stampa del passoe ed al punto 4 – capitolato d'oneri firmato.
2. Il requisito di carattere speciale richiesto all'art.5.2. del disciplinare di gara deve essere posseduto da tutti i soci dello studio associato.
3. Le clausole espresse nel capitolato sono perentorie.

Si procede con la documentazione amministrativa:

1. Garzon Alessandro ha inviato:
 - o La dichiarazione sostitutiva incompleta accompagnata da copia del documento di identità del sottoscrittore; mancano le attestazioni rilasciate dagli Enti Locali,
 - o La stampa del PASSOE firmata,
 - o Il capitolato d'oneri firmato;
2. Studio Franchini Rinaldi & associati ha inviato:
 - o La dichiarazione sostitutiva incompleta e manca copia del documento di identità del sottoscrittore,
 - o La stampa del PASSOE firmata,
 - o Il capitolato d'oneri firmato;
3. Magini Carlo Alberto srl ha inviato:
 - o tutta la documentazione richiesta compilata e firmata correttamente;
4. Studio dottore commercialista Valpondi ha inviato:
 - o La dichiarazione sostitutiva completa accompagnata dal documento di identità del sottoscrittore; mancano le attestazioni rilasciate dagli Enti Locali,
 - o La stampa del PASSOE firmata,
 - o Il disciplinare di gara firmato e manca il capitolato d'oneri firmato;
5. Publika servizi srl ha inviato:
 - o La dichiarazione sostitutiva incompleta e manca copia del documento di identità del sottoscrittore,
 - o La stampa del PASSOE firmata,
 - o Il capitolato d'oneri firmato.

Bonini

Il Responsabile di Procedimento valuta opportuno procedere con il soccorso istruttorio per i seguenti Operatori Economici:

1. Garzon Alessandro di Porto Mantovano (MN);
2. Studio Franchini Rinaldi & associate di Modena;
3. Studio dottore commercialista Valpondi;
4. Publika servizi srl;

per richiedere la documentazione richiesta dal capitolato che dovrà pervenire entro le ore 12,00 del 9 aprile 2019.

Si chiude la seduta alle ore 16,50

Il Responsabile Unico del Procedimento

Dott. Bruno Bertolani Bruno Bertolani

I Testimoni :

Gloria Gibertoni Gloria Gibertoni

Angela Neri Angela Neri

Seconda seduta

Il giorno 10 aprile 2019 alle ore 10,00, presso il Servizio Finanziario Territoriale posto in Campogalliano, il Responsabile di Procedimento Bruno Bertolani ed i testimoni Maddalena Bigliardi, dipendente dell'Unione delle Terre d'Argine, e Franca Pulega, dipendente del Comune di Campogalliano, nelle modalità autorizzate dai vigenti Regolamenti, verificano la documentazione inviata a seguito di soccorso istruttorio che presenta il seguente risultato:

1. Garzon Alessandro ha inviato:
 - a. La dichiarazione sostitutiva completa.
 - b. L'attestazione rilasciata da un Ente Locale. Si ritiene di chiedere chiarimenti direttamente al Comune in quanto la certificazione non è esaustiva.
2. Studio Franchini Rinaldi & associati ha inviato:
 - a. La dichiarazione sostitutiva completa con copia del documento di identità del sottoscrittore. Si ritiene di chiedere chiarimenti in merito alla categoria indicata di microimpresa indicata.
3. Studio dottore commercialista Valpondi ha inviato:
 - a. Una dichiarazione in cui certifica di aver lavorato per un Ente Locale. Si ritiene di chiedere la certificazione direttamente al Comune.
 - b. Il capitolato d'oneri firmato;
4. Publika servizi srl ha inviato:
 - a. La dichiarazione sostitutiva indicando che la ditta non ha il requisito di idoneità professionale richiesto dall'art.5.2 lett. b), del Disciplinare di gara ...di essere in possesso del requisito di idoneità professionale da almeno 5 anni dalla scadenza del presente bando in quanto è stata istituita nel 2015.

Il Responsabile di Procedimento valuta opportuno chiedere le suddette integrazioni di chiarimenti.

Si chiude la seduta alle ore 10,30

Il Responsabile Unico del Procedimento

Dott. Bruno Bertolani Bruno Bertolani

I Testimoni :

Franca Pulega Franca Pulega

Maddalena Bigliardi Maddalena Bigliardi

Terza seduta

Il giorno 18 aprile 2019 alle ore 10,00, presso il Servizio Finanziario Territoriale posto in Campogalliano, il Responsabile di Procedimento Bruno Bertolani ed i testimoni Maddalena Bigliardi, dipendente dell'Unione delle Terre d'Argine, e Franca Pulega, dipendente del Comune di Campogalliano, nelle modalità autorizzate dai vigenti Regolamenti, verificano la documentazione inviata a seguito di richiesta di integrazione di chiarimenti presenta il seguente risultato:

1. Garzon Alessandro
 - a. L'attestazione presentata dall'Ente Locale attesta che lo Studio Garzon ha regolarmente svolto i servizi in ambito IVA ed IRAP, sostituto d'imposta e assistenza inerente la fatturazione attiva e passiva da febbraio 2014 ad oggi senza alcuna interruzione (quindi 3 anni negli ultimi 5 anni come richiesto dal disciplinare di gara).
2. Studio Franchini Rinaldi & associati:
 - a. Ha precisato che ha meno di dieci occupati e un fatturato annuo inferiore ai 2 milioni di euro, pertanto rientra tra la categoria delle microimprese.
3. Studio dottore commercialista Valpondi ha inviato:
 - a. L'attestazione rilasciata dall'Ente Locale, evidenzia che lo Studio ha svolto servizi di assistenza fiscale e contabile nell'anno 2016 e nell'anno 2017 e nell'anno 2018 ha presentato solo la denuncia annuale. Quindi lo Studio non ha il requisito di capacità tecniche e professionali richiesto (aver regolarmente svolto, negli ultimi 5 anni (2014, 2015, 2016, 2017 e 2018), un servizio analogo per tipologia di prestazioni, come descritte nei punti A), B) e C) dell'art. 2 del capitolato speciale d'appalto, per almeno 3 anni, anche non consuntivi, per almeno un Ente Locale).

Pertanto, alle fasi successive della gara si ammettono le seguenti ditte:

1. Garzon Alessandro di Porto Mantovano (MN);
2. Studio Franchini Rinaldi & associate di Modena;
3. Magini Carlo Alberto srl di Pesaro;

E vengono escluse le seguenti ditte:

1. Studio dottore commercialista Valpondi;
2. Publika servizi srl;

e si dà seguito alla pubblicazione del provvedimento di ammissione/esclusione secondo le normative vigenti sulla trasparenza.

Si chiude la terza seduta alle ore 11,00.

Il Responsabile Unico del Procedimento

Dott. Bruno Bertolani Bruno Bertolani

I Testimoni :

Franca Pulega Franca Pulega

Maddalena Bigliardi Maddalena Bigliardi