

C.so Alberto Pio n. 91  
41012 Carpi (MO)  
Tel. 059/649181  
Fax 059/649095  
e-mail: [appalti@comune.carpi.mo.it](mailto:appalti@comune.carpi.mo.it)  
PEC : [cuc@pec.terredargine.it](mailto:cuc@pec.terredargine.it)

Prot. Gen. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

## BANDO DI PROCEDURA APERTA

Allegati:

1. All. A Disciplinare di gara;
2. All. B dichiarazione sostitutiva;
3. All. B1 dichiarazione integrativa in caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo d'impresе;
4. Capitolato speciale d'appalto e ulteriore documentazione progettuale

**OGGETTO:** AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO DI SEGRETARIATO SOCIALE E FRONT OFFICE PRESSO LE SEDI TERRITORIALI DELLO SPORTELLO SOCIALE DELL'UNIONE DELLE TERRE D'ARGINE, MEDIANTE PROCEDURA APERTA AI SENSI DELL'ART. 60 DEL D.LGS N. 50/16, CON IL CRITERIO DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA AI SENSI DELL'ART. 95 COMMA 3 LETTERA A) DELLO STESSO D. LGS. 50/2016.

**CIG quadro: 8500200AEF**

A seguito della Determinazione a contrattare dell'Unione delle Terre d'Argine n. 1098 del 04-11-2020 ed in esecuzione della Determinazione di approvazione degli atti di gara n. 1105 del 5-11-2020, con il presente bando si comunica che la Centrale Unica di Committenza dell'Unione delle Terre d'Argine provvede all'esperimento della procedura aperta in oggetto.

**1) DENOMINAZIONE E INDIRIZZO UFFICIALE E CONTATTI DELL'AMMINISTRAZIONE APPALTANTE:** Centrale Unica di Committenza dell'Unione delle Terre d'Argine per conto dell'Unione delle Terre d'Argine (comprendente i Comuni di Campogalliano, Carpi, Novi di Modena e Soliera), con sede in c.so A. Pio n. 91, 41012 Carpi (MO) tel. 059-649181-925, fax 059-649095 - e-mail [appalti@comune.carpi.mo.it](mailto:appalti@comune.carpi.mo.it), PEC: [cuc@pec.terredargine.it](mailto:cuc@pec.terredargine.it).

**2) INDIRIZZO PRESSO IL QUALE È POSSIBILE OTTENERE ULTERIORI INFORMAZIONI E LA DOCUMENTAZIONE DI GARA:** Il presente bando e disciplinare di gara, compresi gli ulteriori allegati, sono pubblicati e reperibili con accesso libero, diretto e completo attraverso il Sistema degli Acquisti Telematici dell'Emilia Romagna (SATER) sul sito Intercenter-er, al seguente indirizzo:

<http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/servizi-impresе/bandi-altri-enti/bandi-e-avvisi-altri-enti> sezione "bandi e avvisi altri Enti", raggiungibile anche tramite apposito link dal sito

<https://www.terredargine.it/> sezione Amministrazione Trasparente, Centrale Unica di Committenza – CUC, bandi di gara e contratti.

Per eventuali chiarimenti e indicazioni di ordine tecnico è possibile contattare gli Uffici competenti del Settore Servizi Sociali (Dott.ssa Barbara Papotti - tel. 059/649907 – e-mail: [barbara.papotti@terredargine.it](mailto:barbara.papotti@terredargine.it)).

**3) INDIRIZZO AL QUALE INVIARE LE OFFERTA:** Le offerte e le dichiarazioni di gara vanno trasmesse esclusivamente attraverso il Sistema degli Acquisti Telematici dell'Emilia Romagna (SATER), accessibile dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/>. Tramite il sito si accede alla procedura e alla documentazione di gara.

**4) PROCEDURA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:** procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., con aggiudicazione in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità-prezzo, ai sensi dell'art. 95 comma 2 dello stesso d. lgs. 50/2016.

**5) LUOGO DI PRESTAZIONE DEI SERVIZI:** Come richiesto nelle modalità di esecuzione del servizio di cui al Capitolato Speciale, il concorrente dovrà mettere a disposizione al momento dell'inizio del servizio, una sede collocata nella zona urbana di Carpi secondo le caratteristiche descritte nel Capitolato Speciale. Negli altri territori dell'Unione, la Ditta utilizzerà sedi e strumenti messi a disposizione dall'UTdA, secondo quanto riportato all'art. 8 del Capitolato speciale d'appalto

**6) DESCRIZIONE DELL'APPALTO:** Gestione delle attività di Segretariato Sociale e Front Office, comprendente funzioni di accoglienza e ascolto, approfondimento normativo, supporto alle pratiche amministrative. Lo Sportello Sociale è articolato negli sportelli dei territori di Campogalliano, Carpi, Novi di Modena e Soliera.

**7) IMPORTO A BASE DI GARA:** L'importo complessivo presunto posto a base della presente gara è complessivamente pari ad € **340.000,00** + IVA per anni due (importo stimato della manodopera € **151.700,00** annui).

Il valore massimo stimato, anche ai fini della disciplina di gara applicabile e degli obblighi di pubblicazione, come previsto dall'art. 35 commi 1 lettera d) e 4 dello stesso D. Lgs. 50/2016, ammonta ad € **425.000,00** + IVA, comprensivi dell'importo stimato in caso di esercizio della facoltà di cui all'art. 106 comma 11 del D. Lgs. n. 50/2016 (proroga tecnica).

**8) DURATA DELL'APPALTO:** L'appalto avrà durata di 2 anni decorrenti dalla data che sarà contenuta nella specifica comunicazione del Settore Servizi Sociali relativa all'avvio dell'esecuzione del servizio, che avverrà successivamente alla comunicazione di aggiudicazione definitiva. Ai sensi dell'art. 32 comma 8 del D. Lgs. 50/2016, l'avvio all'esecuzione del servizio potrà essere effettuata, in via d'urgenza, anche prima della sottoscrizione del relativo contratto.

Inoltre, ai sensi dell'art. 106 co. 11 del D.Lgs n.50 del 2016, la Ditta aggiudicataria, qualora l'Amministrazione allo scadere del termine contrattuale non avesse ancora provveduto ad aggiudicare il servizio per il successivo periodo, è tenuta alla prosecuzione del rapporto alle condizioni contrattuali pattuite per il tempo strettamente necessario all'effettuazione della nuova procedura di gara.

**9) RISERVATO AD UNA PARTICOLARE PROFESSIONE:** Il personale della ditta appaltatrice dovrà essere di sicura affidabilità e possedere i requisiti professionali idonei a

realizzare il progetto presentato. In particolare sono richieste le figure professionali descritte ed indicate all' art. 12 del Capitolato.

**10) CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE (PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE E DEI DOCUMENTI):** si richiama quanto riportato nell'allegato A) "Disciplinare di gara" al presente bando. Per partecipare alla gara dovranno essere presentate tutte le dichiarazioni, certificazioni e documentazioni previste dallo stesso Disciplinare, con le modalità ivi descritte.

**11) REQUISITI D'ORDINE GENERALE:** Devono essere posseduti e dichiarati nel rispetto dell'art. 80 del D.Lgs. 18-04-2016 n. 50 e successive modificazioni.

**12) REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE, DI CARATTERE ECONOMICO FINANZIARIO E TECNICO – PROFESSIONALE:** Per l'ammissione alla gara è richiesto il possesso dei requisiti di idoneità professionale e di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale previsti dal Disciplinare di gara al Paragrafo C "Requisiti di partecipazione".

**13) TERMINE DI RICEZIONE DELLE OFFERTE:** le offerte e le dichiarazioni di gara vanno trasmesse, **entro le ore 11:30 del 23.11.2020**, esclusivamente attraverso il Sistema degli Acquisti Telematici dell'Emilia Romagna (SATER), accessibile dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/>. Tramite il sito suddetto si accede alla procedura e alla documentazione di gara.

**14) DATA, ORA E LUOGO DELLA GARA:** la seduta virtuale di gara avrà luogo il giorno **24.11.2020 alle ore 10:30**, in seduta pubblica, con le modalità previste dal "Disciplinare di gara".

**15) CAUZIONE E GARANZIE RICHIESTE:** a garanzia della mancata sottoscrizione del contratto d'appalto dopo l'aggiudicazione dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del D.Lgs. 159/2001, ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., l'offerta dei concorrenti dovrà essere corredata da una **garanzia provvisoria di € 6.800 pari al 2% del valore stimato dell'appalto**, in considerazione della natura dei servizi oggetto della presente procedura, con le modalità previste nel "Disciplinare di gara". Saranno, altresì, richieste la cauzione definitiva, pari al 10% dell'importo contrattuale, il cui importo potrà variare ai sensi di quanto previsto dall'art.103, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016 e le altre garanzie previste dall'art. 103 D.Lgs. 50/2016 e dal DM 19-01-2018 n. 31

**16) CONDIZIONI MINIME DI PARTECIPAZIONE (PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE E DEI DOCUMENTI):** si richiama quanto riportato nell'allegato A) "Disciplinare di gara" al presente Bando.

**17) PERIODO MINIMO DURANTE IL QUALE L'OFFERENTE È VINCOLATO DALLA PROPRIA OFFERTA:** L'offerente è vincolato alla propria offerta per un periodo di 180 giorni dalla data di presentazione della stessa.

**18) CRITERI DI AGGIUDICAZIONE:** L'appalto sarà aggiudicato mediante Procedura Aperta, a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, in base ai seguenti elementi: 1)

offerta tecnica (massimo 70 punti), 2) Offerta economica (massimo 30 punti), come meglio specificato nel Disciplinare di gara. Per la verifica dell'eventuale anomalia delle offerte, si procederà ai sensi dell'art. 97 commi 1, 3, 4, 5 e 6 del D. Lgs. n.50/2016. L'Amministrazione si riserva l'aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta valida. L'Amministrazione precisa che si riserva fin d'ora la facoltà prevista dall'art. 110 c.1 del D. Lgs. 50/2016.

**19) ORGANISMO RESPONSABILE DELLE PROCEDURE DI RICORSO:** Tribunale Amministrativo Regionale di Bologna, Via Massimo D'Azeglio, 54, 40123 Bologna BO.

**20) RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO:** Dott.ssa Barbara Papotti (tel. 059-649907 - indirizzo mail: [barbara.papotti@terredargine.it](mailto:barbara.papotti@terredargine.it)).

**21) RESPONSABILE DELLA PROCEDURA DI GARA:** Dott.ssa Susi Tinti (tel.059-649181 - indirizzo mail: [appalti@comune.carpi.mo.it](mailto:appalti@comune.carpi.mo.it)).

**22) PER INDICAZIONI DI ORDINE AMMINISTRATIVO - PROCEDURALE:** Centrale Unica di Committenza - Ufficio Appalti – via Peruzzi n. 2 - tel. 059/649181, n. fax 059/649095. **PER INDICAZIONI DI ORDINE TECNICO:** Dott.ssa Barbara Papotti (tel. 059-649907 - indirizzo mail: [barbara.papotti@terredargine.it](mailto:barbara.papotti@terredargine.it)).

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE AFFARI GENERALI E CONTRATTI  
DELL' UNIONE DELLE TERRE D'ARGINE  
Dott.ssa Susi Tinti**