

RELAZIONE TECNICA

Oggetto: Accordo Quadro per servizi di catalogazione in SBN di libri moderni e libri antichi, riviste, giochi e materiale multimediale per il Sistema Bibliotecario di Carpi, Campogalliano e Novi di Modena, maggio 2020 – dicembre 2021

Premessa

Il Sistema bibliotecario di Carpi, Campogalliano, Novi e Soliera fa' parte dell'Unione delle Terre d'Argine ed è stato istituito ai sensi della L.R. n. 18 del 24/3/2000 ai fini di incentivare la cooperazione fra le biblioteche in un'ottica sistemica, volta a favorire l'integrazione delle risorse informative, umane e finanziarie e migliorare la qualità dei servizi erogati.

Esso viene regolato in base a una Convenzione per la Gestione del Polo modenese - di cui fa parte - che è stata approvata con Delibera del Consiglio dell'Unione delle Terre d'Argine n. 23 del 27/7/2016 e con un Regolamento del Sistema bibliotecario intercomunale approvato con Delibera del Consiglio dell'Unione delle Terre d'Argine n. 24 del 27/7/2016. Negli atti di cui sopra sono stati stabiliti sede, organi e servizi del Sistema stesso e i suoi rapporti con il Comune di Modena, che ne cura gli aspetti informatici generali.

Nell'ambito della Convenzione, approvata con Delibera di Consiglio dell'Unione delle Terre d'Argine n. 23/2016, si prevede all'**Art. 5 - Obblighi delle Biblioteche e Istituti collegati**, l'obbligo di ciascuna Biblioteca a catalogare i propri patrimoni sulla base dei dati del Polo adeguandosi ai principi e alle procedure fissati nei protocolli operativi del POLO MOD. Nel regolamento del Sistema Interbibliotecario, approvato con Delibera di Consiglio dell'Unione delle Terre d'Argine n. 24/2016, si prevede all'**Art. 5** la costituzione di una **Commissione Tecnica**, formata da un rappresentante di ogni Biblioteca del Sistema, che deve riunirsi per definire gli aspetti tecnici, economici e convenzionati discendenti dall'attività di sistema e stabilirne il riparto fra le biblioteche.

Inoltre, dal punto di vista gestionale, le biblioteche del Sistema bibliotecario di Carpi, Campogalliano, Novi e Soliera fanno parte del Polo bibliotecario modenese gestito e coordinato dal Comune di Modena. Esse pertanto sono inserite in una rete bibliotecaria che afferrisce ad unico server nel quale sono conservati e gestiti i dati relativi alle unità bibliografiche possedute da ogni biblioteca. Tutti i materiali vengono catalogati presso ciascuna biblioteca utilizzando le regole internazionali di catalogazione tramite il sistema ISBD (M e NBM) e inseriti nella banca dati Sebina Open Library, adottata a livello di Sistema Bibliotecario e a livello provinciale, che condivide i dati con SBN (Servizio Bibliotecario Nazionale), la banca dati nazionale nella quale poi confluiscono le notizie immesse.

La catalogazione on-line fornisce pertanto un servizio a tutte le biblioteche del Sistema Bibliotecario. Tali biblioteche possono quindi usufruire dell'intero patrimonio posseduto con notevole risparmio di tempo. La messa a disposizione del pubblico con tempestività delle novità librarie, dei materiali multimediali e dei giocattoli, permette un aggiornamento costante del patrimonio e fornisce un indispensabile servizio alla comunità del territorio dell'Unione, risultando anche propedeutica all'organizzazione dei progetti didattici di promozione della lettura organizzati dal sistema bibliotecario stesso.

Considerato l'alto numero di acquisizioni (tra acquisti e donazioni) per l'intero sistema bibliotecario, da quantificarsi in circa 8000 opere nuove ogni anno, si sottolinea la necessità di provvedere tempestivamente alla loro catalogazione per mettere al più presto a disposizione del pubblico le ultime novità e le proposte di acquisto che provengono dai lettori. Inoltre, la Biblioteca multimediale "A. Loria" di Carpi possiede un ricco patrimonio di libri antichi (frutto anche della

dell'incameramento dei beni provenienti dalla biblioteca dal Convento dei Frati Minori Osservanti di San Nicolò e da donazioni), stimato in circa 15.000 volumi risalenti al periodo 1500-1831), di cui solo una minima parte risulta catalogata (tra cui tutte le cinquecentine) che è conservato da anni nei depositi e che necessita di essere catalogato, per valorizzarne l'importanza culturale e promuoverne la conoscenza presso il pubblico.

Oggetto della prestazione e risorse assegnate

Nella Commissione tecnica di sistema del 14.01.2020 è stata evidenziata da parte dei bibliotecari di Campogalliano, Novi di Modena e Carpi la necessità di provvedere alla catalogazione di libri e materiale multimediali con la massima celerità per mettere a disposizione del pubblico le novità o le richieste in tempi brevi al fine di fornire un servizio di prestito e consultazione efficace ed efficiente e permettere una migliore circolazione dei documenti (libri, compact-disc, DVD-video, giochi, altri materiali multimediali, ecc.).

Detta esigenza è dettata inoltre dalla necessità di un continuo lavoro di revisione e rinnovamento delle raccolte bibliografiche e multimediali per una fruizione più agile del patrimonio. In particolare, per la Biblioteca "A. Loria" di Carpi, va ricordata la necessità di catalogare molte novità librerie, compresi libri in lingua straniera e videogiochi, in vista del lavoro di ristrutturazione che interesserà questo istituto nel corso nel 2020 e che prevede lo spostamento al piano terra di intere sezioni attualmente sistemate al primo piano e che dovranno quindi essere arricchite con novità librerie recenti. Il Castello dei ragazzi, composto di Ludoteca e Biblioteca Il falco, aggiorna costantemente il proprio patrimonio di libri, giochi, CD musicali e videogiochi e organizza diverse attività didattiche e di promozione del gioco che richiedono un aggiornamento costante del materiale librario, multimediale e ludico.

Tutte le Biblioteche del Sistema (ad eccezione della biblioteca di Soliera, che ha invece concluso nel 2016 i suoi interventi a riguardo e non ha la necessità di provvedervi per il biennio 2020-2021, sono state d'accordo di prevedere per il biennio 2020-2021 servizi di catalogazione per le Biblioteche di Carpi, Novi e Campogalliano per un totale di **euro 39.000,00 (IVA 22% inclusa)** alla voce di bilancio **1670.00.05**, Sistema bibliotecario Intercomunale – Servizi di catalogazione.

Pertanto la ripartizione delle spese di catalogazione fra le biblioteche è la seguente:

Biblioteca	Tipologia di materiali	Quote 2020	Quote 2021	Totale
Biblioteca di Novi di Modena	Libri moderni e DVD	Euro 500,00	Euro 535,00	Euro 1.035,00
Biblioteca Falco magico del Castello dei ragazzi di Carpi	Libri moderni, DVD, giocattoli e videogiochi	Euro 13.000,00	Euro 12.828,00	Euro 25.828,00
Biblioteca di Campogalliano	Libri moderni	Euro 500,00	Euro 535,00	Euro 1.035,00
Biblioteca Loria di Carpi	Libri antichi	Euro 5.000,00	Euro 6.102,00	Euro 11.102,00
Totale complessivo		Euro 19.000,00	Euro 20.000,00	Euro 39.000,00

Descrizione del servizio di catalogazione richiesto

Le biblioteche del sistema interbibliotecario di Carpi, Novi di Modena, Campogalliano e Soliera offrono un servizio per un bacino di utenza di circa 105.000 abitanti e curano costantemente l'aggiornamento e la promozione delle loro raccolte. In particolare, Il Castello dei ragazzi di Carpi è una struttura che si rivolge a bambini e ragazzi 0-16 anni e si compone di Biblioteca ragazzi e Ludoteca e possiede un ricco patrimonio di libri, DVD-Video, videogiochi e giocattoli che vengono costantemente aggiornati. L'Istituto ha l'esigenza pertanto di catalogare diverse tipologie di materiali che vanno dai libri di saggistica e narrativa (in lingua italiana e straniera), ai CD musicali sino ai giocattoli per la Ludoteca.

L'appalto ha per oggetto la conclusione di un Accordo Quadro con un solo operatore economico, ai sensi dell'art. 54 comma 3 del D.Lgs. 50/2016, della durata di 2 anni per l'affidamento del servizio di catalogazione per un numero minimo presunto di circa **4.344** documenti moderni (monografie a stampa, DVD-Video, compact-disc, audiolibri, videogiochi e giocattoli, questi ultimi per un numero minimo stimato di circa **200 documenti nei due anni**) italiani e stranieri (lingue inglese, francese, tedesco, spagnolo e altre lingue precedentemente traslitterate), e **700 libri antichi**, indicativamente così ripartiti:

- | | |
|--------------------------------------|-------------------|
| A. Biblioteca Loria di Carpi: | 700 libri antichi |
| B. Biblioteca Falco Magico di Carpi: | 3.824 documenti |
| C. Biblioteca Falco Magico di Carpi | 200 giochi |
| D. Biblioteca di Novi di Modena: | 160 documenti |
| E. Biblioteca di Campogalliano: | 160 documenti |

La catalogazione dovrà essere effettuata, documento in mano, al livello MED previsto dal Servizio Bibliotecario Nazionale, anche se, utilizzando il software SebinaNEXT adottato dal Polo unificato modenese SBN-MOD, il livello inserito sarà MIN, allo scopo di consentire eventuali modifiche e correzioni da parte degli altri Poli. Per documento si intende, oltre ai volumi, opere multimediali, materiale grigio, e tutto il materiale speciale che le biblioteche avranno necessità di catalogare.

Per documento si intende, oltre ai volumi, opere multimediali, materiale grigio, e tutto il materiale speciale che le biblioteche avranno necessità di catalogare. Per tutti i documenti viene richiesta la cattura dei record bibliografici già presenti sulla base dati del Servizio Bibliotecario Nazionale e la catalogazione *ex novo* delle restanti pubblicazioni; in entrambi i casi con attribuzione di soggetto, classificazione Dewey, inventario e collocazione.

Gli eventuali record errati e/o incompleti catturati da Indice o da Polo dovranno essere corretti e/o completati nella descrizione e/o integrati nei legami così da conformarli al livello catalografico e a tutte le altre specifiche catalografiche e bibliografiche richieste. Correzioni di errori complessi, in particolare duplicazioni di entità di raggruppamento (autori e titoli), saranno effettuate dal personale delle biblioteche, previa segnalazione da parte del personale incaricato della catalogazione.

Il servizio di catalogazione dei documenti pervenuti alle Biblioteche dovrà procedere in modo costante e continuativo, per evitare l'accumulo dei materiali pervenuti in attesa di trattamento. Il personale delle Biblioteche provvederà a verifiche mensili sull'avanzamento del servizio.

Ad ogni catalogatore verrà richiesta la registrazione su apposito modulo (anche in formato *file*) di tutti gli inventari inseriti, al fine di consentire successivi controlli mensili. Inoltre, per

l'intera durata del contratto verranno effettuati controlli a campione sulla qualità delle registrazioni eseguite e del servizio fornito.

Sulla base di quanto descritto, risulta quindi più funzionale assegnare la catalogazione di tutte le tipologie di titoli e materiali ad un unico fornitore, per favorire un trattamento più omogeneo delle notizie ed una più idonea collocazione dei diversi supporti in base alle caratteristiche delle singole biblioteche.

Periodo di svolgimento del servizio

La durata indicativa dell'affidamento è di 2 anni, a partire da **maggio 2020** fino a **dicembre 2021**: il periodo indicato è suscettibile di modifiche, sulla base della effettiva quantità di materiale catalogata e del tempo impiegato per la catalogazione di ogni singolo inventario.

La periodicità prevista prevede da 1 a 3 interventi di catalogazione alla settimana in base alle esigenze delle singole biblioteche.

Luogo di svolgimento del servizio

Il servizio di catalogazione dovrà essere svolto presso le rispettive sedi delle Biblioteche di Campogalliano, Biblioteca di Novi di Modena, Biblioteca il Falco Magico di Carpi e Biblioteca multimediale A. Loria di Carpi.

Quadro economico e modalità di assegnazione

In base a quanto sopra indicato le risorse economiche individuate per lo svolgimento del servizio in oggetto sono le seguenti:

Voce di bilancio n. 1670 00 05 "Sistema bibliotecario intercomunale – servizi di catalogazione" (servizi di catalogazione per l'anno 2020)	€ 19.000,00
Voce di bilancio 1670 00 05 "Sistema bibliotecario intercomunale – servizi di catalogazione" (servizi di catalogazione per l'anno 2021)	€ 20.000,00
TOTALE	€ 39.000,00

I servizi in oggetto verranno affidati mediante procedura negoziata sul portale MePA (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione), in favore del soggetto economico che presenterà l'offerta economicamente più vantaggiosa, da individuare mediante valutazione da parte di apposita Commissione giudicatrice, e secondo i parametri più avanti indicati, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera b) del D. Lgs. 50/2016. L'appalto sarà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, da individuare sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95 comma 2 dello stesso d. lgs. 50/2016. Non sono ammesse offerte economiche in aumento.

L'appalto sarà aggiudicato anche in caso di presentazione di una sola offerta valida purché ritenuta congrua, ferma restando la facoltà di non dar luogo all'aggiudicazione definitiva ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico. L'Ente fino all'aggiudicazione definitiva e in qualsiasi momento si riserva, ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico, di annullare il procedimento. Nessun compenso è riconosciuto per la partecipazione alla gara.

Pagamento del servizio

Si precisa che il pagamento del servizio avverrà previo accertamento della regolare esecuzione da parte del Responsabile del procedimento e in base a quanto previsto dal D.Lgs 9/11/2012 n. 192, la decorrenza dei termini di pagamento delle fatture sarà subordinata agli adempimenti e alle verifiche concernenti l'idoneità soggettiva del contraente a riscuotere somme da parte della P.A., come prescritte dalla normativa vigente, ed alla sussistenza in generale dei presupposti condizionanti l'esigibilità del pagamento; conseguentemente le fatture potranno essere accettate dall'Amministrazione solo ad avvenuto perfezionamento delle procedure di verifica della conformità ovvero di approvazione della regolare esecuzione, ai sensi delle disposizioni contenute nel DPR n. 207/2010 in materia, ancora vigenti. Ogni eventuale contestazione sulle fatture evase dovrà essere comunicata entro 30 (trenta) giorni dal ricevimento.

Carpi, 03.03.2020

Il Responsabile del Procedimento
Dr.ssa Emilia Ficarelli

