



SETTORE
SERVIZI SOCIALI

AREA AMMINISTRATIVA E CONTABILE

Determinazione dirigenziale

Registro Generale
N. 1394 del 30/12/2021

Registro del Settore
N. 506 del 30/12/2021

Oggetto: Determinazione di avvio della procedura e approvazione Relazione descrittiva relativa al servizio di portierato e vigilanza, per due anni, tramite richiesta di preventivi e affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 co. 2 lett. a).

IL DIRIGENTE DI SETTORE

premesse che l'attuale servizio di portierato presso le sedi dei servizi sociosanitari dell'UTdA è stato acquisito, tramite adesione alla Convenzione denominata "Vigilanza armata, portierato e servizi di controllo 2" - Lotto 5, con Determinazione Dirigenziale n. 21/2021 e che il relativo contratto di appalto è in scadenza e terminerà il giorno 16/01/2021;

considerato che sia necessario e indispensabile prevedere la presenza di un operatore adibito al servizio di portierato con modalità continuative e strutturate, su due delle sedi di Carpi dei Servizi Sociali che vedono la presenza dell'utenza: Viale Carducci 32 Carpi e Campo San Rocco 5 Carpi;

riscontrato che all'interno del Settore dei Servizi Socio Sanitari dell'UTdA, non sono presenti unità di personale in possesso dei requisiti professionali per assolvere alle attività sopradescritte di vigilanza e assistenza alla sicurezza in locali adibiti al ricevimento del pubblico;

richiamato il comma 1 art.1 del DL 95/2012 convertito in L.135/2012 prevede la nullità dei contratti nel caso non si rispetti l'obbligo di utilizzo del ME.PA o di altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 del DPR 207/2010 t.v., obbligo introdotto e sancito dall'art.7 del DL 52/2012, convertito in L. 94/2012";

preso atto che non sono attive convezioni Consip SpA (ai sensi dell'art. 26 della legge 23/12/1999 n. 488) o delle centrali di committenza regionali (Intercenter_ER) (ai sensi dell'art. 1 comma 455 della legge 27/12/2006, n. 296) le cui caratteristiche essenziali soddisfano le esigenze dell'amministrazione, e i servizi presenti nel ME.PA presentano caratteristiche essenziali diverse: (ai sensi dell'art. 1 comma 450 della legge 27/12/2006, n. 296), come da dichiarazione che sarà allegata al contratto relativo al presente affidamento ai sensi dall'art. 26 commi 3 e 3bis della L.488/1999;

ritenuto, pertanto, necessario procedere all'affidamento del servizio di portierato in oggetto attraverso affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. a), del DLgs.vo n. 50/2016, previa consultazione di n. 4 operatori economici;

considerato che l'aggiudicazione avverrà, valutando in particolare il prezzo più vantaggioso, ai sensi dell'art. 95, comma 4, lett.b), D.lgs 50/2016 a favore del concorrente che avrà proposto il prezzo più basso rispetto all'importo posto a base di preventivo pari ad euro 53.704,00 oltre iva 22% calcolato sul presso orario di euro14,00 oltre iva 22%;

rilevato che l'importo complessivo dell'affidamento è paria ad euro 114.303,00 oltre IVA 22%, calcolato sulla durata dell'affidamento di due anni, con decorrenza dalla data di avvio dell'esecuzione del servizio, presumibilmente dal 17/01/2022, sulla possibilità di rinnovo per uguale periodo e proroga tecnica di tre mese come da normativa vigente;

dato atto che l'intervento in oggetto, per necessità di funzionalità tecnica complessiva ed omogeneità dell'intervento nonché per ragioni di convenienza economica, non è suddivisibile in lotti funzionali o in lotti prestazionali ai sensi dell'art. 51 comma 1 del D. Lgs. n. 50/2016;

visto ed esaminato lo schema di Relazione descrittiva, concernente l'affidamento del servizio di cui all'oggetto allegato alla presente determinazione a farne parte integrante e sostanziale (Allegato 1), necessaria per bandire la procedura in oggetto;

preso atto che a tale documento potranno essere apportate, fermo restando il contenuto sostanziale dello stesso, modifiche e precisazioni che dovessero rendersi necessarie per esigenze procedurali, senza necessità di atto espresso per l'approvazione di tali eventuali modifiche, coerentemente con i principi generali dell'attività amministrativa e di non aggravio del procedimento;

ritenuto quindi opportuno provvedere all'approvazione del predetto documento di gara al fine di procedere all'espletamento della procedura in oggetto;

preso atto che il CIG (Codice Identificativo Gara) attribuito dall'ANAC (Autorità Nazionale Anticorruzione), per la presente procedura è il n. **9052416201**;

preso atto che l'affidamento in oggetto è previsto nel Piano Biennale degli acquisti con Codice Unico Intervento (CUI) **S03069890360202000010**;

considerato, in tema di qualificazioni, che l'Unione delle Terre d'Argine è una stazione appaltante iscritta all'AUSA (codice 0000217273);

dato atto che l'Amministrazione si riserva la facoltà di ridurre o incrementare il servizio, entro il 20% della spesa complessiva dell'appalto;

richiamate le previsioni di cui al D.Lgs. 50 del 18 aprile 2016 "Codice dei contratti pubblici" e s.m.i., tra cui l'art. 106 relativo alla "Modifica di contratti durante il periodo di efficacia";

accertato che il programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione degli impegni di spesa del presente provvedimento, è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 183, comma 8, del D. Lgs. n. 267/2000, così modificato dall'art.74 del D. Lgs. n. 118/2011, introdotto dal D. Lgs. n. 126/2014;

vista la seguente normativa:

Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con D.Lgs. del 18-08-2000 n. 267, e in particolare l'art. 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza", e l'art. 183 "Impegno di spesa";

- Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118 ad oggetto "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42";

la Legge n.136/2010 ad oggetto: "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" così come modificata dal D.L. n. 187/2010 ad oggetto: "Misure urgenti in materia di sicurezza", con particolare riferimento all'art. 3 "Tracciabilità dei flussi finanziari" e art. 6 "Sanzioni";

il D.M. n. 55 del 03/04/2013, come integrato con Decreto legge n. 66 del 24.4.2014 "Misure urgenti per la competitività e la giustizia sociale" art. 25 in cui si prevede l'obbligo per i fornitori della P.A. di emettere fatture in forma

esclusivamente elettronica a decorrere dal 31/03/2015;

la L. n. 190 del 23/12/2014 (legge finanziaria di stabilità 2015) e successivo decreto di attuazione con nuove disposizioni in materia di scissione dei pagamenti (split payment);

D. Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013, come modificato, dal d.Lgs n. 97/2016, ad oggetto "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni", in particolare l'art. 23 "Obblighi di pubblicazione concernenti i provvedimenti amministrativi", l'art. 37 "Obblighi di pubblicazione concernenti i contratti pubblici di lavori, servizi e forniture";

la L. 4 agosto 2017, n. 124, art. 1, commi 125-129 e la circolare n. 2 dell'11/01/2019 con cui il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali fornisce precisazioni in merito ai nuovi obblighi di pubblicità e trasparenza;

l'art. 25 del Regolamento di contabilità dell'Unione Terre d'Argine approvato con Deliberazione di Consiglio UTdA n. 56 del 13/12/2017;

DETERMINA

per le motivazioni esposte in premessa e qui richiamate a costituire parte integrante e sostanziale del presente atto,

di dare avvio all'espletamento dell'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a), del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., secondo il criterio del minor prezzo, del servizio di portierato e vigilanza per due anni, con decorrenza dalla data di avvio dell'esecuzione del servizio, presumibilmente dal 17/01/2022, da esperire tramite piattaforma SATER/Intercenter della Regione Emilia Romagna, con richiesta di 4 preventivi;

di approvare la documentazione di gara relativa all'affidamento di cui all'oggetto e, precisamente lo schema di Relazione descrittiva del servizio allegata alla presente determinazione a formarne parte integrante e sostanziale (Allegato 1);

di dare atto che alla documentazione di gara, Relazione descrittiva del servizio potranno essere apportate, fermo restando il contenuto sostanziale degli stessi, modifiche e precisazioni che dovessero rendersi necessarie per esigenze procedurali, senza necessità di atto espresso per l'approvazione di tali eventuali modifiche, coerentemente con i principi generali dell'attività amministrativa e di non aggravio del procedimento;

di dare atto che l'importo posto a base del preventivo è pari ad euro 53.704,00 oltre iva 22% calcolato sul costo orario di euro 14,00 oltre iva 22%;

di dare atto che l'importo complessivo dell'affidamento è pari ad euro 114.303,00 oltre IVA 22%, calcolato sulla durata dell'affidamento di due anni, con decorrenza dalla data di avvio dell'esecuzione del servizio, presumibilmente dal 17/01/2022, sulla possibilità di rinnovo per uguale periodo e proroga tecnica di tre mesi come da normativa vigente;

di dare atto che il **Codice Identificativo di Gara (CIG)** attribuito dall'ANAC (Autorità Nazionale Anticorruzione), per la presente procedura è il n. **9052416201**;

di dare atto che il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) è il Dott. Massimo

Terenziani Dirigente responsabile del Settore Servizi Socio Sanitari dell'Unione delle Terre d'Argine;

di nominare Direttore dell'esecuzione del contratto per il presente affidamento la Dott.ssa Elisa Righi, Responsabile Servizio inclusione sociale, casa, assistenza economica del Settore Servizi Socio Sanitari dell'Unione delle Terre d'Argine;

di assolvere agli obblighi previsti dall'art. 23 del D.Lgs 33/2013, come modificato dal d.Lgs n. 97/2016, mediante la pubblicazione sul sito internet dell'ente, in Amministrazione Trasparente, sezione "Provvedimenti", sottosezione "Provvedimenti dirigenti amministrativi" dei dati richiesti in formato tabellare aperto;

di assolvere, altresì, agli obblighi previsti dal combinato disposto degli artt. 29, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. e 37 del D.lgs 33/2013, come modificato dal d.Lgs n. 97/2016, mediante la pubblicazione della presente determinazione sul sito internet dell'ente, sezione Amministrazione Trasparente, sezione "Bandi di gara e contratti", sottosezione "Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura", sottosezione "[Affidamenti: Diretti - Urgenza -Protezione Civile](#)", sottosezione "Servizi e forniture", sottosezione "Anno 2021";

di dare atto che si procederà con controlli a campione per verificare l'adempimento agli obblighi di pubblicità e trasparenza da parte dei soggetti che intrattengono rapporti economici con le pubbliche amministrazioni ai sensi della Legge 4 agosto 2017, n.124 - articolo 1, commi 125-129, come chiarito dalla Circolare del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 2 del 11 gennaio 2019.

Il Dirigente di Settore MASSIMO TEREZIANI ha sottoscritto l'atto ad oggetto “**Determinazione di avvio della procedura e approvazione Relazione descrittiva relativa al servizio di portierato e vigilanza, per due anni, tramite richiesta di preventivi e affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 co. 2 lett. a).**”, n° 506 del registro di Settore in data 30/12/2021

MASSIMO TEREZIANI

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on line dell'Unione delle terre d'Argine consecutivamente dal giorno 24/01/2022 al giorno 08/02/2022.

SETTORE DEI SERVIZI SOCIO SANITARI

AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 36, comma 2, lettera A) DEL Dlgs. 18 aprile 2016 n. 50 PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PORTIERATO, PRESSO LE SEDI DEI SERVIZI SOCIO SANITARI DELL'UNIONE TERRE D'ARGINE - CIG 9052416201.

RELAZIONE DESCRITTIVA

Art. 1 – OGGETTO DEL CONTRATTO

La presente Relazione descrittiva ha per oggetto l'affidamento del servizio di **PORTIERATO, PRESSO LE SEDI DEI SERVIZI SOCIO SANITARI DELL'UNIONE TERRE D'ARGINE.**

Art. 2 – DURATA DEL CONTRATTO

Il contratto in oggetto avrà la durata complessiva di 2 anni, a decorrere indicativamente dal 17/01/2022, con facoltà di rinnovo di un ulteriore biennio. La stazione appaltante esercita tale facoltà comunicandola all'impresa affidataria mediante posta elettronica certificata almeno un mese prima della scadenza del contratto originario. Nel caso in cui non venga esercitata la facoltà di rinnovo il contratto scadrà senza necessità di avviso o di disdetta.

Art. 3 – CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

Il Settore dei Servizi Socio Sanitari dell'Unione delle Terre d'Argine, in qualità di stazione appaltante, affida un Servizio di portierato, da svolgersi presso le sedi dei Servizi Sociali di seguito indicate:

- Viale Carducci 32, Carpi;
- Campo San Rocco 5, Carpi

Descrizione del servizio:

Il servizio si svolgerà presso due sedi differenti: la prima, "Borgofortino", è situata in v.le Carducci n. 32 mentre la seconda, "Campo San Rocco", in Via San Rocco n. 5, entrambe a Carpi (MO). Ogni sede richiede la presenza di un addetto e la presenza di quest'ultimo dovrà essere garantita in orari diversi per ogni sede e di seguito specificati:

- ➔ Sede "Borgofortino" ubicata in V.le Carducci n. 32, un addetto nei giorni martedì, giovedì e sabato dalle 8:30 alle 13 e nei giorni lunedì, martedì e giovedì dalle 14:00 alle 17:30,
- ➔ Sede "Campo San Rocco" ubicata in Via San Rocco n. 5, un addetto nei giorni martedì, mercoledì, giovedì e sabato (sabati alternati) dalle 8.30 alle 12.30.

Interventi e azioni previste da intendersi quali standard minimi di servizio:

Il servizio di portierato dovrà avere le seguenti caratteristiche:

- garantire l'accoglienza, la registrazione in apposito registro dei visitatori in ingresso presso l'Amministrazione Contraente;
- impedire l'ingresso a persone non autorizzate, a venditori ambulanti o persone sospette;
- congedare gli utenti in uscita;

- verificare che non avvengano intrusioni nelle sedi al fine di evitare furti e quant'altro possa danneggiare l'Amministrazione Contraente e il suo patrimonio;
- fornire assistenza alle persone diversamente abili, agli anziani e alle donne in stato di gravidanza, curando che abbiano la possibilità di utilizzare le sedute poste a loro disposizione;
- impedire l'ingresso e la sosta di persone estranee ai servizi o allo stabile;
- gestire eventuali code di visitatori in attesa ed in tutti i casi in cui sorgano contestazioni, agitazioni e turbative di qualsiasi genere, dovrà invitare con gentilezza l'utenza a moderare il comportamento. Se lo stato di agitazione è tale da configurare la possibilità di produrre molestie all'utenza o danneggiamenti ai locali ed alle strutture dell'Amministrazione Contraente, l'addetto dovrà richiedere l'intervento delle Forze dell'ordine e informare il Supervisore;
- attività di gestione di misure di sicurezza, attivando segnali di pericolo, collaborando nell'attuazione delle procedure di evacuazione, antipanico e antincendio e provvedendo ad effettuare tutti gli interventi previsti dalle norme di sicurezza;
- segnalare irregolarità anche comportamentali (presenza di soggetti fumatori in luoghi con divieto, utilizzo di luoghi per i quali è vietato l'accesso anche da parte del personale dell'Amministrazione, etc.) nonché provvedere alla segnalazione di atti vandalici;
- ogni ulteriori attività richieste dall'Amministrazione Contraente rientranti nell'oggetto dell'appalto.

Art. 4 – IMPORTO DEL SERVIZIO POSTO A BASE DEL PREVENTIVO

L'importo posto a base del preventivo è rappresentato dal costo orario del servizio ed è pari a euro 14,00 oltre IVA al 22%.

Le ore stimate per due anni, a partire indicativamente dal 17/01/2022, sono pari a totali 3836 complessive.

Il valore stimato dell'affidamento per due anni è pari ad € 53.704,00 oltre IVA al 22%.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari ad € 0.

Il valore complessivo dell'affidamento stimato, inclusa l'opzione di rinnovo per uguale periodo e proroga tecnica della durata di tre mesi, ai fini della determinazione della procedura di gara è stimato in € 114.303,00 oltre ad iva di legge.

Il prezzo orario offerto dovrà essere comprensivo di ogni obbligo e onere derivante al contraente dall'esecuzione del contratto, dall'osservanza delle leggi e regolamenti, nonché dalle disposizioni emanate o emanande dalle Autorità competenti in materia.

Art. 5 – MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto sarà aggiudicato tramite affidamento diretto, con richiesta di preventivi, in base al criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 4 del Codice dei contratti t.v..

Nel caso di offerte con lo stesso ribasso si procederà all'individuazione dell'affidatario tramite sorteggio.

La Stazione Appaltante si riserva di aggiudicare il servizio anche in caso di presentazione di una sola offerta valida, ferma restando la facoltà di non dar luogo all'aggiudicazione definitiva ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea.

Art. 6 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE OFFERTA

La ditta dovrà presentare un'offerta nei termini riportati nella piattaforma SATER pena l'esclusione. I termini e i contenuti specifici delle offerte saranno stabiliti e visibili sulla Piattaforma SATER.

Il termine indicato è perentorio e tassativo.

L'offerta e tutto quanto richiesto dovrà essere redatto in lingua italiana e prodotta in conformità a quanto di seguito indicato.

Verrà richiesto di allegare la seguente documentazione:

- A. Dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del D.P.R. 445/2000, corredata da copia fotostatica di valido documento di identità del sottoscrittore (nel caso in cui non venga sottoscritta digitalmente) predisposta sulla base del documento di gara unico europeo (DGUE) di cui all'art. 85 del d.lgs. n. 50/2016 (Allegato 2);
- B. La presente Relazione descrittiva firmato digitalmente per accettazione.

L'offerente dovrà presentare l'offerta economica per il servizio in appalto al netto dell'IVA.

Il prezzo offerto, inferiore al costo orario posto a base di preventivo, dovrà essere comprensivo di ogni onere ad eccezione della sola IVA. Il prezzo inoltre sarà comprensivo di tutti gli obblighi e oneri derivanti al contraente dall'esecuzione del contratto, e dall'osservanza di leggi e regolamenti nonché dalle disposizioni emanate o emanande dalle Autorità competenti in materia.

Non sono ammesse offerte economiche in aumento rispetto all'importo massimo del costo orario a base di preventivo stabilito in euro 13,00 (iva al 22% esclusa) né saranno ritenute valide offerte parziali o incomplete.

ART. 7 – SICUREZZA SUL LUOGO DI LAVORO

La tipologia di attività richiesta è assimilabile ad attività di natura intellettuale, pertanto non si ravvisa la presenza di rischi interferenziali. I costi interferenziali sono nulli e non si procede alla redazione del DUVRI.

Art. 8 – MODALITA' DI ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO

In seguito all'aggiudicazione il servizio sarà attivato tempestivamente mediante accordi diretti con il Settore Servizi Socio Sanitari nella persona del RUP e del Direttore dell'esecuzione del contratto che curerà i rapporti per la realizzazione del servizio in oggetto.

Art. 9 – PERSONALE

Per la realizzazione del servizio l'Impresa Affidataria dovrà utilizzare personale professionalmente qualificato, dovrà indicare il personale che opererà per la realizzazione dell'intervento, specificando il numero di ore e il curriculum formativo individuale.

Nell'ambito dello svolgimento dell'attività oggetto della presente relazione, il personale dovrà osservare diligentemente gli obblighi e le norme previste in materia di servizi alla persona, con specifica attenzione al target di destinatari.

Nell'esecuzione dei servizi di cui al presente appalto la Ditta si obbliga ad applicare integralmente tutte le norme di legge e contrattuali vigenti per il personale utilizzato.

Detto personale deve essere idoneo al lavoro assegnato per capacità fisiche e per qualificazione professionale; deve essere in possesso delle certificazioni sanitarie (idoneità alla mansione specifica, senza prescrizioni o limitazioni, rilasciata dal Medico Competente) previste dalle norme in vigore, che devono essere disponibili presso il luogo di lavoro. Il personale deve altresì essere in grado di mantenere un contegno decoroso ed irreprensibile, di provata serietà e riservatezza, correttezza e cortesia, disponibile alla collaborazione nei riguardi degli altri operatori che lavorano nel servizio.

Art. 10 – OBBLIGHI VERSO IL PERSONALE

L'Affidatario dovrà disporre di un organico sufficiente ed idoneo a garantire un adeguato espletamento dei servizi richiesti. Il personale dipendente dovrà essere, pena la risoluzione del contratto, assunto ed inquadrato nel rispetto delle vigenti disposizioni contrattuali che regolano la materia, nonché possedere tutti i requisiti professionali previsti dalle vigenti norme. Il personale utilizzato dalla Ditta per tutte le attività richieste dalla presente relazione deve essere composto da soci e/o dipendenti ed essere regolarmente iscritto a libro paga. Per tutto il personale viene garantito il regolare versamento dei contributi sociali e assicurativi e viene dotato di apposita

assicurazione contro gli infortuni.

Se la Ditta ha forma cooperativa si impegna a rispettare i relativi Accordi nazionali e provinciali di lavoro anche nei rapporti con i soci. Gli obblighi di cui sopra vincolano la Ditta anche se la stessa non sia aderente alle associazioni stipulanti gli accordi contrattuali e receda da essi.

Nell'esecuzione dei servizi di cui al presente affidamento la Ditta si obbliga comunque ad applicare integralmente tutte le norme di legge e contrattuali vigenti per il personale utilizzato (es. CCNL e Contratti Integrativi). La Ditta si obbliga altresì ad applicare il Contratto Nazionale e gli Accordi di lavoro provinciali sottoscritti con le organizzazioni sindacali maggiormente rappresentative a livello nazionale anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione.

Il personale della Ditta deve rispettare le norme di legge e regolamentari inerenti il servizio assegnato con particolare riferimento al D.P.R. 62/2013 (Codice di comportamento dei pubblici dipendenti), alle norme fissate dalla presente relazione, alle norme e regolamenti dell'Ente Locale, alle disposizioni concordate dall'Unione con i responsabili della Ditta. Deve inoltre svolgere il compito assegnato con perizia, prudenza, diligenza e rispetto dell'utenza.

La Ditta affidataria si impegna ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti in base alle disposizioni legislative, ai regolamenti vigenti in materia di lavoro, di assicurazione sociale e prevenzione infortuni, di formazione, con specifico riguardo alle disposizioni in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro e prevenzione degli infortuni previste dal D.Lgs 81/2008 e s.m.i..

Detto personale deve essere di età non inferiore ai 18 anni, in possesso di idoneità senza prescrizioni e/o limitazioni alla specifica mansione rilasciata dal medico competente, per capacità fisiche e per qualificazione professionale; dovrà essere in regola con tutte le norme previste per lo svolgimento del servizio ed in possesso di tutti i requisiti professionali previsti dalle vigenti norme legislative e regolamentari vigenti in materia. Gli obblighi di cui sopra vincolano la Ditta anche se la stessa non sia aderente alle associazioni stipulanti gli accordi o receda da esse, indipendentemente dalla struttura o dimensione della Ditta stessa e da ogni altra qualificazione giuridica, economica o sindacale.

La Ditta si impegna a permettere la visione dei libri paga e di ogni altra documentazione inerente i rapporti contrattuali con dipendenti e soci impegnati nei servizi di cui alla presente relazione al Dirigente e funzionari delegati del Settore Servizi Socio Sanitari dell'Unione, al fine di verificare il rispetto delle condizioni poste dal presente articolo. I funzionari dell'Unione sono tenuti al segreto d'ufficio sulle notizie apprese, salvo che le stesse configurino illecito o denunciino un contrasto con quanto pattuito con l'Unione. A richiesta, la Ditta è pure tenuta a presentare tutta la documentazione attestante il rispetto di norme e contratti da parte delle eventuali altre ditte che in qualsiasi modo forniscano servizi di cui al presente appalto.

Art. 11 – OBBLIGHI DEL PERSONALE

Il personale della Ditta deve rispettare le norme di legge e regolamentari inerenti il servizio assegnato con particolare riferimento al D.P.R. 62/2013 (Codice di comportamento dei pubblici dipendenti), la Legge n. 190/2012 e s.m.i., il D.Lgs. 33/2013 e s.m.i., in particolare così come modificati dal Dlgs 97/2016, in materia di *“Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”*, alle norme fissate dalla presente relazione, alle norme e i regolamenti dell'Ente Locale in materia, alle disposizioni concordate dall'Unione con i responsabili della Ditta. Deve inoltre svolgere il compito assegnato con perizia, prudenza, diligenza e rispetto dell'utenza.

In caso di mancanze nell'esecuzione del servizio di particolare gravità o a seguito del ripetersi di richiami, il Dirigente del Settore dei Servizi Socio Sanitari dell'Unione può chiedere, con nota motivata, che uno o più addetti vengano sospesi dallo svolgimento dei servizi di cui al presente appalto; la Ditta provvede ordinariamente entro 10 giorni dalla richiesta, salvo che la richiesta dell'Unione non motivi la sospensione immediata dal servizio.

In particolare, danno sempre comunque luogo all'allontanamento definitivo dal servizio: il presentarsi al lavoro in stato di ubriachezza o di alterazione derivante dall'assunzione di sostanze

stupefacenti, l'inosservanza di norme di sicurezza, antinfortunistiche e di igiene che possano arrecare danno alle persone, l'arrecare danno a cose o persone in modo doloso, nonché tutti i comportamenti lesivi della convivenza civile, del benessere degli utenti e del personale operatore e tutti gli altri casi previsti dalle norme vigenti e dai Contratti Collettivi Nazionali.

Art. 12 – TUTELA DELLA PRIVACY

Rispetto della normativa in materia di privacy (D.Lgs. n. 196/2003 come modificato dal D.Lgs. n. 101 del 10/08/2018 che ha recepito le modifiche introdotte dal Regolamento UE 2016/679):

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento Europeo 2016/679 di seguito GDPR, l'Unione delle Terre d'Argine in qualità di Titolare del trattamento è in possesso dei dati personali, identificativi e relativi a condanne penali e reati (art. 10 GDPR) forniti nell'ambito della partecipazione alla presente procedura, per adempiere alle normali operazioni derivanti da obbligo di legge e/o interesse pubblico e/o da regolamenti previsti e/o contrattuali per le finalità indicate nel presente documento. In qualunque momento si potranno esercitare i diritti degli interessati di cui agli artt. 15 e ss. contattando il Titolare o il Responsabile all'indirizzo e-mail privacy@terredargine.it. Il Responsabile della protezione dei dati (DPO) designato dal titolare ai sensi dell'art. 37 del GDPR è disponibile scrivendo a responsabileprotezionedati@terredargine.it oppure nella sezione Privacy del sito, oppure nella sezione Amministrazione trasparente. L'informativa completa può essere richiesta scrivendo a privacy@terredargine.it oppure nella sezione Privacy del sito.

Art. 13 – OBBLIGHI A CARICO DELL’AFFIDATARIA

L'Impresa affidataria, si impegna senza eccezione alcuna a rispettare gli obblighi seguenti e tutti quelli menzionati in altre sezioni dalla presente relazione:

- a) garantire la presenza di un numero congruo di personale per l'esecuzione del servizio durante l'arco della giornata, garantendo la massima continuità possibile della presenza degli stessi;
- b) corrispondere al personale assunto un trattamento economico e normativo non inferiore a quello stabilito dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro di categoria e dagli accordi integrativi territoriali e regionali sottoscritti con le organizzazioni sindacali maggiormente rappresentative nel comparto di appartenenza su base nazionale, e di obbligarsi ad applicare il contratto e gli accordi medesimi anche dopo la scadenza e fino alla loro sostituzione;
- c) fornire prima dell'inizio dell'appalto l'elenco nominativo del personale con indicazione delle mansioni espletate e dell'orario svolto, dando assicurazione della regolarità dei singoli rapporti di lavoro e dei versamenti assicurativi e previdenziali INPS e INAIL;
- d) utilizzare personale di provata riservatezza, il quale dovrà mantenere il più assoluto riserbo su quanto sia venuto a conoscere nell'espletamento del servizio, per deontologia professionale;
- e) compilare i registri giornalieri delle presenze con le modalità concordate;
- f) garantire la presenza di personale con adeguate qualifiche ed esperienza così come definiti da offerta progettuale;
- g) nominare un referente/responsabile nei confronti dell'Unione Terre d'Argine;
- h) fornire adeguata istruzione al personale addetto, nonché agli eventuali sostituti in materia di sicurezza e igiene del lavoro ed informare il personale addetto della necessità di adottare le particolari misure di sicurezza per lo svolgimento dei lavori, secondo le prescrizioni di legge e i piani di emergenza appositamente predisposti per ogni struttura;
- i) rispettare la normativa prevista dal D.Lgs. 81/08 e s.m.i., in materia di sicurezza e igiene del lavoro diretta alla previsione degli infortuni e delle malattie professionali ed esigere dal proprio personale il rispetto di tale normativa;
- j) predisporre un documento di programmazione, specificando gli strumenti di monitoraggio, verifica delle attività e della qualità.

Sono a carico dell'affidataria le spese per:

- polizza assicurativa;
- spese per il coordinamento e l'organizzazione delle attività;

- spese per la formazione e l'aggiornamento del personale impiegato nel servizio oggetto dell'appalto;
- ogni altra spesa per le attività di competenza della Ditta disciplinate all'interno dalla presente relazione.

Art. 14 – COPERTURA ASSICURATIVA

L'Affidataria assume in proprio ogni responsabilità per infortunio o danni eventualmente subiti da parte di persone o di beni, tanto del Fornitore stesso quanto dell'Amministrazione e/o di terzi, in virtù dei beni oggetto del contratto, ovvero in dipendenza di omissioni, negligenze o altre inadempienze relative all'esecuzione delle prestazioni contrattuali ad esso riferibili, anche se eseguite da parte di terzi.

L'Impresa Affidataria dichiara di essere in possesso di una adeguata polizza assicurativa a beneficio anche dell'Amministrazione e dei terzi, per l'intera durata del presente contratto, a copertura del rischio da responsabilità civile del medesimo Fornitore in ordine allo svolgimento di tutte le attività di cui al contratto medesimo.

In particolare detta polizza tiene indenne l'Amministrazione Contraente, ivi compresi i loro dipendenti e collaboratori, nonché i terzi per qualsiasi danno il Fornitore possa arrecare all'Amministrazione, ai dipendenti e collaboratori di quest'ultima, nonché ai terzi nell'esecuzione di tutte le attività.

Resta inteso che l'esistenza e, quindi, la validità ed efficacia della polizza assicurativa di cui al presente articolo è condizione essenziale per l'Ente e, pertanto, qualora il Fornitore non sia in grado di provare in qualsiasi momento la copertura assicurativa di cui si tratta, il contratto si risolve di diritto con conseguente ritenzione della cauzione prestata a titolo di penale e fatto salvo l'obbligo di risarcimento del maggior danno subito.

Art. 15 – PENALITÀ E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Premesso che l'applicazione delle penali non esclude il diritto dell'Unione a pretendere il risarcimento dell'eventuale ulteriore danno, al verificarsi di inadempienze e violazioni delle norme contrattuali, qualora l'Impresa affidataria non ottemperasse agli obblighi assunti, sia per quanto inerente alla puntualità ed alla qualità, sia alla perfetta esecuzione del servizio, obblighi tutti che dovranno essere conformi alla presente relazione, saranno applicate, con atto del Dirigente del Settore Servizi Socio Sanitari dell'Unione, le penali cui qui di seguito si riportano gli importi per tipologia indicativa ed esemplificativa:

- € 18,00 al giorno per ogni inadempienza legata all'organizzazione del servizio;
- € 180,00 per ogni inadempienza ritenuta grave e rispetto delle norme dalla presente relazione sulla dotazione del personale;
- € 180,00 per ogni altra casistica di particolare gravità, inadempimento o violazione dalla presente relazione ad esempio in materia di sicurezza, nelle relazioni con gli utenti e gli operatori del servizio, etc.;
- in caso di sospensione, abbandono o mancata effettuazione del servizio, totale o parziale, tale da costringere l'Ente a provvedere in altro modo, verrà applicata una penale pari al 50% dell'importo (al prezzo di aggiudicazione) relativo al servizio non effettuato, oltre all'addebito degli oneri connessi all'affidamento del servizio non eseguito ad altra impresa idonea, anche a prezzo superiore.

L'applicazione della penalità dovrà essere preceduta da regolare contestazione scritta dell'inadempienza alla quale la Ditta avrà facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro e non oltre cinque giorni dalla notifica della contestazione.

Le penali di cui sopra non troveranno applicazione esclusivamente nel caso in cui le controdeduzioni presentate nei termini previsti, siano ritenute oggettivamente valide e fondate ad insindacabile giudizio della Committenza.

Se l'Impresa verrà sottoposta al pagamento di tre penali, sarà facoltà della Committenza risolvere il contratto ed aggiudicarlo alla seconda Impresa partecipante in graduatoria, con interdizione alla

partecipazione della/e Ditta/e già affidataria/e, a nuove gare della Committenza per un periodo di almeno due anni.

Per l'applicazione delle disposizioni contenute nel presente articolo la Committenza potrà rivalersi sulla cauzione (fideiussione), senza bisogno di formalità di sorta, salvo la facoltà di avanzare richieste di risarcimento per danni ulteriori.

Art. 16 – FALLIMENTO

L'appalto si intende revocato e quindi il contratto risolto nel caso di fallimento della Ditta, o di sottoposizione della stessa a procedure concorsuali che possano pregiudicare lo svolgimento del servizio.

Art. 17 – GARANZIE DEFINITIVE

L'Impresa Affidataria, per la sottoscrizione del contratto, deve costituire una garanzia definitiva ai sensi dell'art. 103, comma 1, del D.lgs 50/2016, sotto forma di fideiussione con le modalità di cui all'articolo 93, commi 2 e 3, del D.lgs 50/2016, pari al 10 per cento dell'importo contrattuale.

La garanzia definitiva è progressivamente svincolata secondo le previsioni di cui all'art.103, comma 5 D.Lgs.50/16 (le pattuizioni contrarie o in deroga alla norma sono nulle).

Alla garanzia di cui al presente articolo si applicano le riduzioni previste dall'art.93, comma 7 del D. Lgs.50/2016.

Per fruire delle riduzioni di cui alla norma citata, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso dei relativi requisiti e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.

Art. 18 - STIPULA DEL CONTRATTO

Il contratto sarà formalizzato con la Ditta affidataria in forma di scrittura privata non autenticata in conformità all'art.32co.14 del D.Lgs 50/2016. Il contratto si intenderà validamente perfezionato al momento in cui il documento di stipula firmato digitalmente, dal Punto Ordinante, viene caricato a sistema.

Al documento di stipula, opportunamente protocollato, verrà allegata la presente relazione contenente le clausole contrattuali.

Il contratto sarà considerato nullo se la ditta non rispetta il divieto di contrattazione previsto dall'art. 53 comma16 ter del D.Lgs 165/2001.

ART. 19 - DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO

Fatte salve le vicende soggettive dell'affidatario del contratto previste dall'art. 106 del D.lgs. n. 50/2016, è fatto divieto al fornitore di cedere, a qualsiasi titolo, il contratto a pena di nullità.

L'impresa può cedere i crediti derivanti dal contratto alle condizioni e nel rispetto delle disposizioni recate dall'art. 106 comma 13 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50. In caso di inosservanza da parte dell'impresa degli obblighi di cui al presente articolo il contratto si intende risolto di diritto.

ART. 20 - CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

L'Amministrazione potrà risolvere di diritto il contratto, ai sensi dell'art. 1456 c.c., previa comunicazione all'Impresa mediante raccomandata a.r. o PEC (posta certificata), nei seguenti casi:

- qualora fosse accertato il venir meno dei requisiti minimi richiesti per partecipare alla gara;
- cessione del contratto o del credito con inosservanza delle forme, modalità e adempimenti, previsti all'art. 106 del D.lgs. n. 50/2016;
- cessione in subappalto con inosservanza di quanto prescritto dall'art. 105 del D.lgs. n. 50/2016 e senza preventiva autorizzazione dell'Amministrazione;
- ogni altra grave inadempienza ai sensi dell'art.1453 del codice civile.

In caso di risoluzione del contratto per inadempienza dell'aggiudicatario, l'Amministrazione ha diritto di affidare a terzi lo svolgimento del servizio/fornitura, o la parte rimanente di questo, in danno dell'aggiudicatario inadempiente.

ART. 21 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Fermo restando le ipotesi di risoluzione previste nella presente relazione, in caso di inadempimento dell'impresa anche rispetto ad uno solo degli obblighi assunti con il contratto, che si protragga oltre il termine non inferiore a 15 giorni stabilito con la comunicazione da parte dell'Amministrazione (a mezzo pec) di rilevazione dell'inadempimento, l'Amministrazione stessa ha facoltà di risolvere il contratto.

La risoluzione si verifica di diritto mediante comunicazione unilaterale dell'Amministrazione tramite PEC.

Nel caso di risoluzione del contratto, resta salvo per l'Amministrazione il diritto al risarcimento del danno nonché ogni altra eventuale azione risarcitoria a tutela dei propri interessi.

ART. 22 - RECESSO

La Stazione appaltante si riserva la facoltà di recedere dal contratto in qualunque tempo con preavviso non inferiore a 20 (venti) giorni da comunicarsi formalmente per iscritto all'Aggiudicatario. In tal caso, l'Aggiudicatario ha diritto al pagamento di quanto correttamente eseguito a regola d'arte secondo le condizioni del Contratto.

L'Aggiudicatario rinuncia, ora per allora, a qualsiasi pretesa risarcitoria e ad ogni ulteriore compenso, indennizzo e/o rimborso spese.

ART. 23 - SPESE CONTRATTUALI

Sono a totale carico dell'Impresa tutte le spese inerenti al contratto, oneri fiscali e tributari relativi alla stipulazione del contratto, nonché ogni altro onere connesso alla fornitura o comunque discendente dall'applicazione del contratto stesso, senza di diritto di rivalsa nei confronti dell'Amministrazione.

Il contratto sarà registrato in caso d'uso ai sensi dell'art. 5 commi 1 e 20 e art. 40 del D.P.R. 131/1986.

Art. 24 - DELEGA DI RAPPRESENTANZA

La Ditta appaltatrice dovrà nominare, entro 30 gg. dall'aggiudicazione dell'appalto, un proprio rappresentante in loco, in qualità di Responsabile, munito di ampia delega a trattare in merito a qualsiasi controversia che possa insorgere in tema di esecuzione degli adempimenti previsti dal contratto di appalto.

In caso di omissione l'Amministrazione avrà la facoltà di considerare il contratto risolto di diritto e, conseguentemente, di incamerare la cauzione ed esercitare le azioni per il risarcimento del/i danno/i.

Art. 25 - FATTURAZIONE E PAGAMENTO

L'Aggiudicatario dovrà emettere apposite fatture elettroniche posticipate mensilmente in base alle ore di servizio prestate in ossequio a quanto disposto dall'Art. 25 del D.L. 66/2014 relativamente all'obbligo della fatturazione elettronica a partire dal 31 marzo 2015.

Tali fatture dovranno essere corredate del relativo ordine di fornitura dei servizi di riferimento oltre ad indicare il CIG e l'impegno di spesa.

La liquidazione delle fatture sarà effettuata a 30 giorni dalla data di accettazione delle fatture (accettazione intesa come verifica della idoneità e conformità della fattura e attestazione di regolare esecuzione delle attività svolte), in conformità a quanto stabilito dal D.Lgs. n. 192/2012, salvo diverse pattuizioni con l'Aggiudicatario.

L'Unione delle Terre d'Argine ha individuato un unico Ufficio deputato alla ricezione delle fatture elettroniche, identificato nell'Indice delle Pubbliche Amministrazioni (IPA) dal Codice Univoco Ufficio UFA4B7. Il Codice Univoco Ufficio è una informazione obbligatoria della fattura elettronica e rappresenta l'identificativo univoco che consente al Sistema di Interscambio

(SdI), gestito dalla Agenzia delle Entrate, di recapitare correttamente la fattura elettronica all'Ente destinatario.

Con il nuovo meccanismo fiscale dello split payment, introdotto dalla Legge di Stabilità (Art. 1 della Legge n. 190 del 23/12/2014), è stata resa operativa la scissione del pagamento dell'IVA per i fornitori delle Pubbliche Amministrazioni, pertanto la fattura verrà emessa con versamento della quota IVA secondo le modalità ivi previste in recepimento dello split payment, scissione pagamento IVA, a ridosso dei nuovi obblighi di fattura elettronica.

Eventuali contestazioni sospenderanno il termine di cui sopra per la liquidazione della/e fattura/e contestata/e.

L'Unione Terre d'Argine si riserva la facoltà di procrastinare il pagamento qualora insorgano contestazioni circa l'ammontare; ci si riserva inoltre di irrogare le eventuali sanzioni trattenendone l'importo dai pagamenti. Il corrispettivo è soggetto ad aliquota iva in misura di legge.

In caso di accertata inadempienza contributiva dell'esecutore, la Stazione Appaltante applicherà quanto stabilito dall'art.30, comma 5, del D.lgs. 50/2016.

Art. 26 - TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Ai fini della Legge 136/2010 relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari, la Ditta concorrente:

- si assume, a pena di nullità assoluta degli eventuali rapporti contrattuali da porre in essere, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge;
- si impegna in caso di affidamento, in relazione all'art.3 della Legge suddetta, a fornire gli estremi del conto corrente dedicato e le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad agire sul conto corrente ed quo;
- è consapevole che, l'eventuale rapporto contrattuale posto in essere, verrà risolto automaticamente qualora le transazioni relative ad esso siano state eseguite senza avvalersi di Istituti di Credito o di Poste Italiane spa.

Art. 27 - CLAUSOLA SOCIALE

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, come previsto dall'articolo 50 del Codice, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art. 51 del d.lgs. 15 giugno 2015, n. 81.

Art. 28 – CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE

Sulla base del D.lgs 50/2016 e dell'art. 133 del D.Lgs N. 104/2010 sono devolute alla giurisdizione esclusiva del Giudice Amministrativo, ivi incluse quelle risarcitorie e con estensione della giurisdizione esclusiva alla dichiarazione di inefficacia del contratto a seguito di annullamento dell'aggiudicazione e alle sanzioni alternative, relative a procedure di affidamento lavori, servizi e forniture svolte da soggetti comunque tenuti, nella scelta del contraente o del socio, all'applicazione della normativa comunitaria ovvero al rispetto delle procedure di evidenza pubblica previste dalla normativa statale o regionale. La competenza è pertanto del T.A.R. Emilia Romagna - sede di Bologna.

Le controversie tra committente e aggiudicatario del servizio/fornitura, così durante l'esecuzione come al termine del contratto, quale che sia la loro natura, tecnica, amministrativa o giuridica, sono devolute alla Giurisdizione del Giudice Civile. Il foro competente è quello di Modena.

Art. 29 - PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

In materia di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni la Ditta deve comunque fornire ogni informazione utile all'Amministrazione per adempiere alla Legge n. 190/2012 e successivo D.Lgs. 33/2013 e s.m.i.

ART. 30 - RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO (RUP) E DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO (DEC)

Per la presente procedura di gara il Responsabile del Procedimento (RUP) è il Dott. Massimo Terenziani, Dirigente Responsabile del Settore Servizi Socio Sanitari dell'Unione delle Terre d'Argine, e il Direttore dell'Esecuzione del contratto (DEC) è la Dott.ssa Elisa Righi,

ART.30 - COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni inerenti al presente contratto tra la Stazione Appaltante e l'Aggiudicatario dovranno essere inviate a mezzo di Posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo del Settore Servizi Socio Sanitari dell'Unione delle Terre d'Argine: servizi.sociali@pec.terredargine.it. Le eventuali richieste di chiarimento inerenti la presente procedura, durante l'espletamento della stessa, dovranno essere caricate sulla Piattaforma SATER.

ART. 31 - NORME REGOLATRICI

Il contratto è regolato, per quanto non espressamente stabilito nel presente documento:

- dalle norme applicabili ai contratti della Pubblica Amministrazione;
- dalle disposizioni di cui al D.lgs 50/2016;
- dal Codice Civile e dalle altre disposizioni normative in materia di contratti di diritto privato per quanto non regolato dalle disposizioni sopra richiamate.

Art. 32 - NORME FINALI

Per tutto quanto non espressamente indicato nella presente relazione (compresi tutti gli allegati), si fa riferimento a tutte le norme regolanti la materia ed al codice civile, nonché al regolamento dei contratti della Committenza.

Il Responsabile del Procedimento
Dirigente del Settore Servizi Socio Sanitari
Dott. Massimo Terenziani