ALLEGATO A

AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE PER ATTIVITA' DI CONSULENZA GIURIDICO-LEGALE AGLI OPERATORI DELL'AREA NON AUTOSUFFICIENZA/FRAGILI, NEI PROCEDIMENTI CIVILI E AMMINISTRATIVI PER GLI UTENTI IN CARICO AL SETTORE DEI SERVIZI SOCIO-SANITARI DELL'UNIONE DELLE TERRE D'ARGINE PER ANNI TRE

Con la determinazione dirigenziale n. 1168/2021 l'Unione delle Terre d'Argine rende noto che è indetta una selezione per il conferimento di un incarico libero professionale per l'attività di consulenza giuridico-legale agli operatori del settore dei servizi socio-sanitari dell'Unione delle Terre d'Argine nell'area della non autosufficienza/fragilità.

Art. 1 FINALITA'

Il presente Avviso è finalizzato al conferimento di n. 1 incarico libero professionale per attività di consulenza giuridico-legale agli operatori del settore dei servizi socio-sanitari dell'Unione delle Terre d'Argine nell'ambito dell'area Non Autosufficienza/fragili, nei procedimenti civili e amministrativi per gli utenti in carico al Settore Sociale dell'Unione delle Terre d'Argine al fine di qualificare gli interventi nell'ambito della loro tutela.

Art. 2 OGGETTO E CONTENUTI DELL'INCARICO

L'oggetto dell'incarico di cui al presente Avviso prevede la realizzazione delle seguenti attività:

- consulenza e/o supervisione di tutti gli adempimenti relativi alla procedura per la nomina di amministratore di sostegno per gli utenti che necessitano di tale provvedimento. Nel particolare ogni aspetto relativo alla procedura: compilazione della documentazione iniziale, comparsa in udienza, notifiche, segnalazione di inadempimenti al Giudice Tutelare e, in generale, tutti i rapporti con le amministrazioni coinvolte (Giudiziaria, altri Enti, etc…);
- consulenza giuridico legale relativa agli adempimenti di ulteriori procedure a tutela di utenti in carico quali curatela, inabilitazione, interdizione ecc..
- consulenza giuridico-legale agli operatori nei diversi procedimenti civili e amministrativi per la soluzione di problemi di rilevanza giuridica in ambito Area Non Autosufficienza/Fragili;
- consulenza nei rapporti interistituzionali con la Magistratura, le forze dell'ordine, con gli avvocati, con le famiglie ecc. e per la predisposizione di relazioni e documenti nei diversi procedimenti civili e amministrativi cui il Servizio Sociale UTDA abbia interesse;

- elaborazione di pareri e stesura di atti di carattere legale e indicazioni e consulenza sulla predisposizione di relazioni e documenti da inviare alle altre istituzioni coinvolte precedentemente citate;
- consulenza legale in diritto internazionale e comunitario, con eventuali supporti per il contatto con le autorità straniere (Ambasciate, Consolati) e nazionali (Questura, Prefettura, ASL, INPS) a favore di persone con cittadinanza europea o extraeuropea che necessitano di assistenza;
- consulenza legale, ai fini della segnalazione per l'intervento delle autorità competenti, nei casi di vessazioni fisiche, psicologiche, nonché tentativi di truffa o circonvenzione di incapace subite dai clienti del Servizio Sociale in condizione di fragilità;
- consulenza legale nei casi in cui il cliente fragile del Servizio abbia parenti e affini obbligati nei suoi confronti secondo i termini di legge relativi agli alimenti e alle violazioni degli obblighi di assistenza familiare, in particolare nei casi in cui il Servizio fosse tenuto da regolamento comunale a richiedere una partecipazione alle spese a fronte dell'attivazione di servizi o interventi;
- consulenza legale nell'ambito del diritto della famiglia e delle successioni, in particolare nei casi di rapporti conflittuali del cliente con i famigliari;
- consulenza legale relativa al diritto della proprietà e delle obbligazioni, in particolare relativamente ai rapporti con i proprietari degli immobili nei quali gli stessi clienti risultano domiciliati e/o residenti a vario titolo e ad eventuali procedure giudiziarie incidenti sulla situazione abitativa del cliente fragile;
- rappresentanza dell'Ente nei giudizi civili e amministrativi per conto di cittadini in carico al Servizio Sociale.

Art. 3 NATURA E DURATA DELL'INCARICO

L'incarico verrà conferito con contratto di lavoro autonomo libero professionale per un periodo di 3 anni fino al 31.12.2024.
L'incarico comporta la disponibilità continuativa a fornire consulenze telefoniche e a distanza agli operatori, anche con carattere di urgenza, nonché incontri in presenza in casi di particolare necessità a richiesta del Responsabile dell'area, per lo svolgimento di tutte le attività richieste e descritte al precedente art.2.

Art. 4 COMPENSO PREVISTO PER L'INCARICO

Per lo svolgimento dell'incarico di cui al presente avviso è previsto un compenso annuale forfettario lordo di € 10.000,00 (IVA ed ogni ulteriore onere incluso).

Il compenso così determinato verrà liquidato alla presentazione di regolare fattura e dopo apposito visto di regolarità tecnica apposto dal Responsabile dell'area.

Il pagamento dovrà essere effettuato entro 30 giorni dall'avvenuto perfezionamento delle procedure di verifica dell'idoneità soggettiva del soggetto aggiudicatario e del regolare svolgimento dei servizi richiesti, come previste dalla normativa vigente. Il predetto termine di 30 giorni potrà essere aumentato ad un massimo di 60 giorni, al verificarsi di eventi particolari o circostanze oggettive, previa apposita comunicazione da parte dell'Unione Terre d'Argine. Pertanto, in base a quanto previsto dal D.Lgs. 09-11-2012, n. 192, la decorrenza dei termini di pagamento delle fatture sarà subordinata agli adempimenti e alle verifiche concernenti l'idoneità soggettiva del contraente a riscuotere somme da parte della P.A., come prescritte dalla normativa vigente, ed alla sussistenza in generale dei presupposti condizionanti l'esigibilità del pagamento, ivi compreso l'assolvimento degli obblighi in materia di tracciabilità. Conseguentemente, le fatture potranno essere accettate dall'Amministrazione solo ad avvenuto perfezionamento delle procedure di verifica della regolare esecuzione delle prestazioni.
L'affidamento avverrà con atto del Dirigente del settore dei servizi socio sanitari dell'Unione delle Terre d'Argine e sarà regolato da apposito disciplinare. Il provvedimento sarà oggetto di pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente conferente, ai sensi della normativa vigente.

Art. 5 REQUISITI RICHIESTI

Per l'ammissione alla selezione, gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- Titolo di studio: Laurea in Giurisprudenza o titolo equipollente;
- Iscrizione all'albo professionale degli avvocati, con esercizio della relativa professione, da almeno due anni;
- Esperienza professionale specifica nell'ambito dell'attività oggetto del presente avviso di almeno 3 anni;
- Cittadinanza italiana o cittadinanza in uno degli Stati membri dell'Unione Europea, ovvero cittadini extracomunitari regolarmente soggiornanti nel territorio dello stato italiano, che dovranno godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza e possedere tutti gli altri requisiti richiesti. I cittadini extracomunitari dovranno allegare idonea documentazione (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo ex carta di soggiorno - o permesso di soggiorno) attestante la regolare presenza sul territorio italiano che permetta l'attività lavorativa prevista dall'avviso di selezione;
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Non aver riportato condanne penali e non avere a proprio carico procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di collaborazione

con la Pubblica Amministrazione;

- essere nella condizione di contrattare con la Pubblica Amministrazione e di non trovarsi in situazioni anche potenziali di conflitto di interessi nei confronti dell'Amministrazione conferente l'incarico.

I requisiti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione.

Art. 6 MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Gli aspiranti dovranno far pervenire **entro il termine perentorio del giorno 27/12/2021** regolare domanda redatta in carta libera, con la precisa indicazione dell'avviso al quale l'aspirante intende partecipare, e redatta secondo il modello allegato,
a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo servizi.sociali@pec.terredargine.it;

indicando nell'oggetto della pec:
"Domanda di partecipazione Avviso per il conferimento di incarico libero professionale per attività di consulenza giuridico-legale agli operatori del settore dei servizi socio-sanitari dell'Unione delle Terre d'Argine nell'area della Non autosufficienza/Fragilità".
Domanda e allegati dovranno essere inviati in un unico file in formato PDF, unitamente a fotocopia di documento di identità valido.

Sono ammesse domande provenienti solo da caselle di posta elettronica certificata.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Non saranno prese in considerazione le domande presentate oltre la scadenza del termine suindicato.

L'Amministrazione è autorizzata ad utilizzare per ogni comunicazione l'indirizzo pec mittente con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi.

La domanda di ammissione redatta in carta semplice secondo il modello allegato, datata e firmata in originale, dovrà essere rivolta al Dirigente del settore dei Servizi socio-sanitari dell'Unione delle Terre D'Argine, ed in essa i candidati dovranno dichiarare:

- cognome e nome;
- cittadinanza posseduta;
- la data, il luogo di nascita e la residenza;
- le eventuali condanne penali riportate;

- i titoli di studio posseduti e gli altri requisiti specifici di ammissione richiesti;

In calce alla domanda deve essere apposta la firma del candidato (in base al D.P.R. 445 del 21.10.2000, art. 39, non è richiesta l'autenticazione).

La mancata sottoscrizione della domanda provoca l'irricevibilità della stessa e la conseguente esclusione dalla selezione.

Art. 7 DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA.

A corredo della domanda di ammissione alla selezione gli aspiranti dovranno allegare **obbligatoriamente**, entro il termine stabilito dall'avviso di selezione:

1. il curriculum formativo e professionale datato e sottoscritto, indicante tutte le informazioni necessarie all'attività valutativa che sarà esperita dall'apposita Commissione.
2. copia fotostatica di documento di identità in corso di validità.

Gli aspiranti **potranno** inoltre eventualmente allegare:

- eventuale offerta di ribasso debitamente sottoscritta del compenso professionale rispetto a quello proposto dall'Amministrazione.

I documenti allegati alla domanda di partecipazione al bando possono essere prodotti in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla vigente normativa.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Art. 8 MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA COMPARATIVA

La selezione degli aspiranti verrà effettuata, mediante l'esame comparativo dei curricula formativi/professionali presentati, da apposita Commissione nominata con determinazione del Dirigente del Settore Servizi Socio-Sanitari successivamente alla data di scadenza dell'Avviso.
La valutazione dei curricula formativi/professionali presentati verrà svolta attraverso i parametri sotto indicati:

	ELEMENTI	**Max punti totali**
1	**Curriculum formativo**	**7**

2	**Esperienza professionale specifica** nell'ambito dell'attività oggetto del presente avviso	**15**
3	**Curriculum professionale**	**8**
	Totale	**30**

Ai fini del conferimento dell'incarico è preliminarmente necessario ottenere un punteggio non inferiore a 22.
I candidati con professionalità adeguata e più conforme a quella ricercata potranno essere contattati per eventuale colloquio. La data e il luogo di svolgimento dell'eventuale colloquio saranno comunicati ai candidati esclusivamente mediante e-mail non meno di 3 giorni prima della data prescelta. E' obbligatorio nel corpo della domanda indicare un indirizzo e-mail. Non verrà utilizzato altro mezzo di convocazione.
Nell'eventuale colloquio saranno approfondite le esperienze formative e professionali maturate dal candidato e indicate nel curriculum.
L'eventuale offerta di ribasso del compenso professionale rispetto a quello proposto dall'Amministrazione sarà tenuto in considerazione solamente nel caso di parità della valutazione dei curricula formativi/professionali presentati.
L'incarico potrà essere conferito anche in presenza di una sola candidatura ritenuta conforme alle esigenze dell'Ente, ovvero potrà non essere conferito nel caso in cui la commissione reputi che le candidature presentate siano inadeguate alle esigenze.
A seguito dell'esito delle singole valutazioni, raccolte in apposito verbale, la Commissione predispone un elenco degli aspiranti ritenuti idonei in ordine di punteggio conseguito.

L'esito della procedura verrà pubblicato sul sito dell'Unione Terre d'Argine nella sezione amministrazione trasparente, sottosezione Consulenti e collaboratori, Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza.

Art. 9 Trattamento dati personali

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento Europeo 2016/679 di seguito GDPR, l'Unione delle Terre d'Argine in qualità di Titolare del trattamento sarà in possesso dei dati personali, identificativi e relativi a condanne penali e reati (art. 10 GDPR) forniti nell'ambito della presente procedura per adempiere alle normali operazioni derivanti da obbligo di legge e/o istituzionali e/o da regolamenti previsti e/o contrattuali per le finalità indicate nel presente documento. In qualunque momento si potranno esercitare i diritti degli interessati di cui agli artt. 15 e ss. contattando il Titolare o il Responsabile all'indirizzo e-mail *privacy@terredargine.it*
Il Responsabile della protezione dei dati (DPO) designato dal titolare ai sensi dell'art. 37 del GDPR è disponibile scrivendo a

responsabileprotezionedati@terredargine.it oppure nella sezione Privacy del sito, oppure nella sezione Amministrazione trasparente. L'informativa completa può essere richiesta scrivendo a privacy@terredargine.it oppure nella sezione Privacy del sito.
In materia di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni l'incaricato deve comunque fornire ogni informazione utile all'Amministrazione per adempiere alla Legge n. 190/2012 e successivo D.Lgs. 33/2013 e s.m.i.
Designazione a Responsabile del trattamento Art. 28 del Regolamento Europeo 2016/679
Il Regolamento UE 2016/679 consente al Titolare di ricorrere ad uno o più Responsabili del trattamento, a condizione che tali soggetti presentino garanzie sufficienti a mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti del Regolamento e garantisca la tutela dei diritti dell'Interessato e che i trattamenti siano disciplinati da un contratto o da altro giuridico a norma dell'Unione o degli Stati Membri che vincoli il Responsabile del trattamento agli stessi obblighi in materia di protezione dei dati personali oggetto del rapporto". Ai fini sovresposti, il Titolare del trattamento ed il Responsabile del trattamento stipuleranno l'Accordo per il trattamento esterno dei dati, allegato al Disciplinare.

Art. 10 COMUNICAZIONE DI AVVIO DEL PROCEDIMENTO

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione del candidato attraverso presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

Il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Sabrina Tellini – Funzionario Coordinatore Area Non Autosufficienza/Fragili del Settore Servizi Socio Sanitari dell'Unione Terre d'Argine.

Art. 11 DISPOSIZIONI GENERALI

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, nonché riaprire i termini ovvero revocare il presente avviso comparativo di affidamento incarico per motivi di pubblico interesse.
In caso di mancata accettazione dell'incarico, decadenza del professionista incaricato o risoluzione del contratto, l'Amministrazione si riserva la facoltà di conferire incarico al professionista che segue nell'elenco predisposto dalla Commissione giudicatrice, alle medesime condizioni proposte in sede di procedura comparativa.
Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si fa espresso riferimento alle norme stabilite dalle leggi e dai regolamenti in vigore.
La partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione da parte dell'aspirante di tutte le condizioni previste dall'avviso di selezione e dalle condizioni previste dalle norme regolamentari dell'Ente.

Per informazioni e chiarimenti gli interessati possono rivolgersi alla Dott.ssa

Sabrina Tellini – Funzionario Coordinatore Area Non Autosufficienza/Fragili del Settore Servizi Socio Sanitari dell'Unione Terre d'Argine Viale Carducci 32 Carpi (MO) Telefono 059-649637.

Allegato "A"
Schema di domanda (da redigersi in carta libera)

AVVERTENZE PER LA COMPILAZIONE
Barrare e compilare tutte le voci ad esclusione di quelle che non interessano indicate con la voce "eventuale".

Al Dirigente del
Settore dei Servizi socio-sanitari
Unione delle Terre D'Argine
Corso A.Pio 91
41012 CARPI (MO)

Pec servizi.sociali@pec.terredargine.it

Il/La
sottoscritto/a…….....……
…….....……

CHIEDE

di partecipare alla procedura comparativa per l'affidamento di n. 1 incarico libero professionale per attività di consulenza giuridico-legale agli operatori del settore dei Servizi Socio-Sanitari dell'Unione delle Terre d'Argine nell'area della non autosufficienza/fragilità. In particolare nei procedimenti relativi alla nomina di amministratori di sostegno per i clienti del Servizio, nell'assistenza legale in diritto internazionale e comunitario, con eventuali supporti per il contatto con le autorità straniere (Ambasciate, Consolati), assistenza diretta ai colloqui tra gli operatori sociali e le famiglie eventualmente accompagnate dai propri legali, in casi particolarmente complessi e delicati, collaborazione e raccordo con i Servizi Sociali in situazioni che richiedono il coinvolgimento delle Forze dell'Ordine.
A tal fine, ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle conseguenze e delle sanzioni penali previste dagli art. 75 e 76 del suddetto D.P.R. derivanti da dichiarazioni false e mendaci

DICHIARA

conformemente alle modalità e alle prescrizioni individuate dall'art. 5 dell'avviso

a) di essere nato/a il _____ a _____ Prov (_____);

b) di essere residente a _____ Provincia _____ (C.a.p. _____) in via _____ nr. _____ tel. nr. _____indirizzo posta

elettronica_____ indicare tale indirizzo per tutte le comunicazioni che Codesta Amministrazione dovrà inviarmi in relazione all'avviso;

c) *barrare la casella interessata*:

 di essere cittadino/a italiano;

 di essere cittadino del seguente Stato membro dell'Unione Europea _____ _____

 di essere cittadino extracomunitario del seguente Stato _____ e di essere in possesso di regolare permesso (*permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo – ex carta di soggiorno - o permesso di soggiorno*) che consenta le regolare attività lavorativa prevista dall'avviso di selezione di cui si allega copia e di godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza;

d) *barrare la casella interessata*:

 di essere in possesso del titolo di studio di _____ conseguito il _____ presso l'Università di _____

 di essere in possesso del titolo di studio di _____ conseguito il giorno _____ presso l'Università _____ del seguente Stato _____ e di essere in possesso del seguente provvedimento di equiparazione (indicare gli estremi del provvedimento) n. _____del_____rilasciato dall'Autorità_____ ovvero di avere presentato istanza in data _____ alla seguente autorità competente _____per ottenere il riconoscimento o l'equiparazione (ad integrazione è possibile allegare copia fotostatica del documento);

e) di essere iscritto all'Albo Professionale degli Avvocati di_____ N° Iscrizione _____ dal

_____;

f) di avere esperienza professionale specifica nell'ambito dell'attività oggetto del presente avviso (consulenza giuridico-legale agli operatori sociali nell'ambito non autosufficienza/fragili, procedimenti di famiglia ed attività giudiziali in tali tipologie di procedimenti) di almeno 3 anni:

presso _____dal _____ al _____;

presso _____ _____dal _____ al _____;

presso _____ _____dal _____ al _____;

g) di godere dei diritti civili e politici;

h) di non avere riportato condanne penali, né di avere procedimenti penali in corso che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di collaborazione con la Pubblica Amministrazione

i) *(solo per i cittadini di stati membri L'Unione Europea e cittadini extracomunitari)* di possedere adeguata conoscenza della lingua italiana (letta, scritta e parlata);

l) essere nella condizione di contrattare con la Pubblica Amministrazione e di non trovarsi in situazioni anche potenziali di conflitto di interessi nei confronti dell'Amministrazione conferente l'incarico;

m) di accettare senza riserve le condizioni previste dall'avviso di selezione, nonché quelle previste dalle disposizioni regolamentari vigenti dell'Ente.

Allegati obbligatori alla domanda a pena di esclusione:
- curriculum formativo e professionale, debitamente datato e sottoscritto
- copia fotostatica di documento di identità in corso di validità
Allegato facoltativo:
- eventuale offerta di ribasso debitamente sottoscritta del compenso professionale rispetto a quello proposto dall'Amministrazione.

data.....……

firma
(non è richiesta l'autenticazione della firma)

In conformità agli artt. 13-14 del Regolamento Europeo 2016/679 (di seguito GDPR), informiamo che l'Unione delle Terre d'Argine con sede legale in C.so A.Pio No. 91 Carpi (Mo) – Cap. 41012, in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati (identificativi, particolari e relativi a condanne penali e reati) per le finalità indicate nel presente avviso ai fini dell'eventuale affidamento dell'incarico professionale oggetto dell'avviso stesso. I dati particolari (es. stato di salute, origini razziali e/o etniche, …) sono quelli definiti dall'articolo 9 del GDPR. I dati relativi a condanne penali e reati (desumibili dal casellario giudiziario) sono quelli definiti dall'art. 10 del GDPR. Il conferimento dei dati personali è facoltativo, tuttavia, in mancanza dei dati necessari non sarà possibile accettare la domanda. I dati saranno trattati da personale opportunamente incaricato dal Titolare su supporti cartacei e informatici e saranno comunicati all'esterno solo se necessario per l'espletamento delle finalità legate all'eventuale affidamento dell'incarico. I dati saranno diffusi solo nei casi previsti dalla legge. Il Titolare ha designato il Responsabile della protezione dei dati personali (DPO) ai sensi dell'art. 37 del Gdpr il cui nominativo è disponibile sul sito dell'Unione oppure scrivendo a responsabileprotezionedati@terredargine.it. L'informativa completa può essere richiesta scrivendo a privacy@terredargine.it oppure nella sezione Privacy del sito.
La firma apposta in calce alla domanda varrà anche come autorizzazione all'Unione delle Terre d'Argine ad utilizzare i dati personali nella stessa contenuti per i fini di cui al presente avviso e per fini istituzionali.