



Settore Istruzione

C.so A.Pio, 92 – 41012 Carpi (Mo)

Tel.059/649710 Fax 059/649719

e-mail: pubblica.istruzione@terredargine.it

www.terredargine.it

**CAPITOLATO SPECIALE PRESTAZIONALE DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO
NELL'UNIONE TERRE D'ARGINE**

A partire dall'a.s 2021/22

(art. 23 comma 15, Dlgs 50/2016 e s.m.i.)

PARTE 1 - Indicazioni generali

Art. 1 – OGGETTO DELL'APPALTO	4
Art. 2 – DURATA DELL' APPALTO	6

PARTE 2 - Relazione descrittiva della prestazione

Art. 3 – DEFINIZIONE DEL SERVIZIO	8
Art. 4 - AUTOMEZZI	10
Art. 5 - MODALITA' DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO E CONDIZIONI DI SICUREZZA	11
Art. 6 - ORGANIZZAZIONE DELLA DITTA	11
Art. 7 - SOPRALLUOGO	12
Art. 8 - DETERMINAZIONE DEL FABBISOGNO	12
Art. 9 - PRESCRIZIONI RELATIVE AL PERSONALE IMPIEGATO NEL SERVIZIO	14
Art. 10 - CONTROLLI DI CONFORMITÀ	20
Art. 11 - VALUTAZIONE DEL SERVIZIO	21

PARTE 3 - Relazione giuridica della prestazione utile alla predisposizione dello schema di contratto

CAPO I: NORME DI RIFERIMENTO, DATI GENERALI, MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

Art. 12 - NORME REGOLATRICI	22
Art. 13 - IMPORTO A BASE DI GARA E VALORE DELL'APPALTO	23
Art. 14 - MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO	26
Art. 15 - MESSA IN ATTO DELLE SOLUZIONI MIGLIORATIVE OFFERTE	27
Art. 16 - VALIDITÀ DELL'OFFERTA	27

CAPO II: STIPULA ED ESECUZIONE DEL CONTRATTO

Art. 17 - STIPULA DEL CONTRATTO	28
Art. 18 - RINUNCIA ALLA SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO	28
Art. 19 - DOCUMENTI E CERTIFICAZIONI	28
Art. 20 - ESTENSIONE E RIDUZIONE	29
Art. 21 - DOMICILIO FISCALE E RECAPITI	29
Art. 22 - LINGUA UFFICIALE	30
Art. 23 - DISPOSIZIONI IN MATERIA DI SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO	30
Art. 24 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO e DISCIPLINA DI DANNI/INDENNIZZI	30

Art. 25 - RECESSO	31
Art. 26 - INTERRUZIONE DEL SERVIZIO	31
Art. 27 - PREZZI E LORO REVISIONE	32
Art. 28 - FATTURAZIONE E PAGAMENTI	32
Art. 29 - TRACCIABILITÀ FINANZIARIA	33
Art. 30 - INADEMPIENZE E PENALI	34
Art. 31 – OBBLIGHI E ONERI A CARICO DELL'APPALTATORE	35
Art. 32 - OBBLIGHI A CARICO DELLA COMMITTENZA	38
Art. 33 - LICENZE E AUTORIZZAZIONI	39
Art. 34 - COPERTURA ASSICURATIVA E RESPONSABILITÀ'	39
Art. 35 - DISPOSIZIONI IN MERITO ALLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE	40
Art. 36 - TUTELA DELLA PRIVACY	40
Art. 37 - GARANZIA PROVVISORIA, DEFINITIVA E SPESE CONTRATTUALI	41
Art. 38 - CONTROVERSIE	42
Art. 39 - DISPOSIZIONI FINALI	42

PARTE 1

Indicazioni generali

Art. 1 – OGGETTO DELL'APPALTO

1.1 - Disposizioni preliminari riguardanti l'appalto

L'assunzione dell'appalto di cui al presente Capitolato da parte dell'OEA (Operatore Economico Aggiudicatario) equivale a dichiarazione di perfetta conoscenza e incondizionata accettazione della legge, dei regolamenti e di tutte le norme vigenti in materia di servizi pubblici. In particolare l'OEA, all'atto della firma del contratto, accetta specificatamente per iscritto, a norma degli articoli 1341 e 1342 del Codice civile, tutte le clausole contenute nelle suddette disposizioni di legge nonché quelle contenute nel presente Capitolato e in tutti i documenti di gara. Inoltre, tale assunzione implica la perfetta conoscenza di tutte le condizioni e circostanze di tipo generale e particolari, che possano aver influito sul giudizio dell'OEA circa la convenienza di assumere l'appalto, anche in relazione alla prestazione da rendere ed ai prezzi offerti.

Si precisa che l'assunzione dell'appalto implica, per l'OEA, l'accettazione degli obblighi relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di condizioni di lavoro, di previdenza ed assistenza.

Il contratto è regolato, oltre che dalle norme del presente Capitolato, e per quanto non sia in contrasto con le norme stesse, anche con le leggi statali e regionali, comprensive dei relativi regolamenti, dalle istruzioni ministeriali vigenti, inerenti e conseguenti all'oggetto dell'appalto.

1.2 - Caratteristiche dell'appalto

Il presente Capitolato ha per oggetto come prestazione principale l'affidamento del servizio di trasporto scolastico di bambini frequentanti le scuole d'infanzia e degli alunni frequentanti le scuole primarie e secondarie di primo e di secondo grado del territorio dell'Unione delle Terre d'Argine, che comprende i Comuni di Campogalliano, Carpi, Novi di Modena e Soliera. A corollario di questo servizio è oggetto di appalto il servizio di trasporto per attività didattiche, educative e culturali e il servizio di trasporto scolastico in sostituzione ai mezzi e al personale dell'Unione Terre d'Argine. Come prestazione secondaria è oggetto di appalto il servizio di accompagnamento e sorveglianza sugli scuolabus, sia nelle linee ordinarie di casa-scuola, sia nella linea dedicata al trasporto di alunni certificati nel Comune di Carpi.

Il servizio è da considerarsi, a tutti gli effetti, pubblico servizio, essendo finalizzato ad erogare prestazioni previste per legge a carico dell'Ente pubblico e volto a soddisfare bisogni collettivi nell'ambito del Diritto allo Studio o dei servizi rivolti alle categorie socialmente deboli.

La specifica delle tipologie oggetto di appalto è indicata in tabella 1, gli ordini di scuola e il numero di alunni trasportati nell'a.s. 2020/21 in tabella 2. L'“**Allegato 1** - Descrizione dei percorsi”, infine, specifica le linee interessate dall'appalto nel dettaglio.

Tab. 1 – Tipologia dei servizi oggetto di appalto

	Tipologia di servizio richiesto	Costo
a	Servizio di trasporto scolastico dall'abitazione o da punti di raccolta alla scuola e viceversa	Prezzo unitario a km
b	Servizio di trasporto per attività didattiche, educative e culturali	
c	Servizio di trasporto scolastico per alunni con disabilità nel territorio di Carpi	

d	Servizio di trasporto scolastico in sostituzione ai mezzi e al personale dell'Unione Terre d'Argine	Prezzo unitario a km
e	Servizio di accompagnamento e sorveglianza sugli scuolabus	Costo orario
f	Servizio di accompagnamento e sorveglianza linea alunni con disabilità Carpi	Costo orario

Tab. 2 – Ordini di scuola oggetto di appalto e numero alunni trasportati

SCUOLA	N. ALUNNI trasportati a.s. 20/21
Scuole d'infanzia	17
Scuole primarie	194
Scuole secondarie di primo grado	252
Scuole secondarie di secondo grado	15
TOTALE	478

Una descrizione più completa dell'organizzazione richiesta si trova nella parte 2 del Capitolato "Relazione descrittiva della prestazione".

Il servizio deve essere erogato dall'OEA a proprio rischio e con propria autonoma organizzazione, secondo quanto definito dalla vigente normativa in materia, dal presente Capitolato, dalla relazione tecnica e dalle soluzioni migliorative, se proposte dall'OEA in sede di offerta.

Poiché il numero di km previsti e indicato nel presente Capitolato può variare in relazione a diversi fattori, i **quantitativi indicati sono stimati, puramente indicativi e non impegnativi per la Stazione Appaltante.**

Trattandosi di appalto a misura, infatti, il numero di trasportati e km è da considerare solo indicativo e valido ai soli fini della formulazione dell'offerta. La Stazione appaltante, ai sensi dell'art. 106 comma 1 e 12 del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i., intende avvalersi della possibilità di aumento o di diminuzione dei servizi oggetto d'appalto in base alle effettive esigenze variando la tipologia e la quantità delle prestazioni a condizione che tali modifiche non alterino la natura generale del contratto fino alla concorrenza di un quinto dell'importo contrattuale.

La Stazione appaltante non garantisce alcun numero minimo giornaliero di km (es. in caso di sciopero, calamità naturali, epidemia o pandemia si può verificare senza alcun preavviso, la sospensione del servizio di trasporto). L'Unione delle Terre d'Argine, nel rispetto del pubblico interesse, si riserva la facoltà di modificare la quantità dei km, qualora sopraggiungano nuove necessità anche relative all'esclusione di scuole o all'estensione del servizio a nuove scuole, comunicandolo con congruo anticipo all'appaltatore che sarà tenuto ad adeguare le quantità senza poter per questo richiedere maggiori o diversi corrispettivi unitari rispetto a quelli di aggiudicazione o pretendere eventuali risarcimenti danni.

Per tutta la durata dell'appalto la Ditta appaltatrice dovrà provvedere all'esecuzione del servizio con propria organizzazione, con tutti i mezzi necessari e nel pieno rispetto di tutte le norme vigenti. I servizi oggetto del presente appalto sono da considerarsi di pubblico interesse e, come tali, non potranno essere sospesi o abbandonati.

Nell'ambito del presente Capitolato s'intende per:

a) Stazione appaltante	Unione Terre d'Argine, soggetto titolare degli obblighi di cui al D. Lgs. 81/2008 e s.m.i. il quale affida all'OEA il servizio di trasporto scolastico, a seguito di aggiudicazione ad esso favorevole;
b) Operatore Economico Aggiudicatario (OEA) o Ditta o Appaltatore o Impresa aggiudicataria	L'impresa, il raggruppamento temporaneo di imprese o Consorzio risultato aggiudicatario al termine della procedura
c) Servizio di trasporto scolastico	Il servizio di trasporto destinato agli alunni delle scuole nel territorio dell'Unione Terre d'Argine, reso mediante personale e mezzi dell'OEA
d) Capitolato speciale descrittivo e prestazionale o Capitolato	Il presente documento comprensivo delle Specifiche Tecniche
e) Parti	S'intendono la Stazione appaltante e l'OEA;
f) Specifiche Tecniche	Insieme delle caratteristiche/disposizioni che definiscono le esigenze tecniche che l'OEA deve soddisfare per lo svolgimento delle attività richieste dalla Stazione appaltante
g) Emergenze	Qualsiasi circostanza imprevista e/o imprevedibile che determini lo scostamento dalle normali condizioni operative del servizio (es. calamità naturali, epidemie o pandemie)
h) GPP: (Green Public Procurement - Acquisti verdi della Pubblica amministrazione)	Integrazione di considerazioni di carattere ambientale nelle procedure di acquisto della Pubblica Amministrazione; è il mezzo per poter scegliere quei prodotti e servizi che hanno un minore, oppure un ridotto, effetto sulla salute umana e sull'ambiente rispetto ad altri prodotti e servizi utilizzati allo stesso scopo;
i) Rischi interferenti	Tutti i rischi correlati all'affidamento di appalti e concessioni all'interno dell'azienda o dell'unità produttiva, evidenziati nel DUVRI;
j) Ulteriori definizioni	Quando non diversamente specificato, con "Amministrazione" s'intende Unione Terre D'Argine, con "Gara" s'intende la gara da effettuare o effettuata a fronte del Capitolato; con "Contratto" s'intende il complesso delle attività e dei prodotti che l'operatore economico è chiamato a compiere e a produrre per onorare il contratto.

Art. 2 – DURATA DELL' APPALTO

L'appalto ha durata di tre anni scolastici dal 1° settembre 2021 al 31 agosto 2024 con la possibilità di rinnovo per ulteriori tre anni scolastici.

Entro 15 giorni dall'inizio del periodo contrattuale e successivamente entro il 31 agosto di ogni anno di durata del presente appalto, l'appaltatore dovrà attivarsi per la preparazione dei mezzi e delle linee richieste.

L'OEA potrà iniziare l'erogazione del servizio successivamente alla stipulazione del contratto. In caso di particolare necessità e urgenza, l'OEA, su richiesta della Stazione appaltante, inizierà il servizio a intervenuta esecutività del provvedimento di aggiudicazione definitiva (consegna anticipata), senza pretendere indennità o risarcimenti di sorta.

La mancata attivazione parziale o totale del servizio per motivi non derivanti dalla Stazione appaltante (es. disposizioni normative nazionali e regionali anche in merito alla salute collettiva come COVID-19), non dà diritto all'OEA di richiedere nessun indennizzo o risarcimento.

Trattandosi di prestazione di interesse pubblico nelle more della stipula del contratto si darà corso all'esecuzione in via d'urgenza.

Le aperture e chiusure di ciascun anno scolastico seguiranno un calendario stabilito dalla Committenza (che definisce l'avvio e la chiusura dell'anno scolastico comprese le sospensioni per le festività natalizie, pasquali, del S. Patrono, ecc.) che sarà comunicato preventivamente all'Appaltatore insieme ad eventuali ulteriori sospensioni del servizio che dovessero verificarsi. L'Esecutore è comunque tenuto a garantire su semplice richiesta dell'Ente la continuità del servizio alle medesime condizioni, anche oltre la scadenza del contratto, nelle more della conclusione delle procedure di gara funzionali all'individuazione del nuovo contraente e nella misura strettamente necessaria.

I servizi oggetto del presente Capitolato sono articolati su 5 o 6 giorni la settimana dal lunedì al sabato e fino al termine delle scuole da calendario scolastico (solitamente alla fine della prima settimana di giugno per scuole primarie e secondarie e fine giugno per l'infanzia). Nei mesi di luglio e agosto potrà essere richiesto alla ditta l'esecuzione di trasporti a favore del sostegno alle attività educative estive (centri estivi organizzati dall'Unione Terre d'Argine o da gestori privati).

PARTE 2

Relazione descrittiva della prestazione

Art. 3 – DEFINIZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio è rivolto a alunni/e frequentanti le scuole d'infanzia e degli alunni/e frequentanti le scuole primarie e secondarie di primo e secondo grado del territorio dell'Unione delle Terre d'Argine, che comprende i Comuni di Campogalliano, Carpi, Novi di Modena e Soliera e consiste in:

PRESTAZIONE PRINCIPALE

a) **Servizio di trasporto scolastico (casa-scuola e scuola-casa):** il trasporto deve essere effettuato giornalmente in base ai percorsi e agli orari che saranno concordati ad inizio di ogni anno scolastico per tutti i giorni di scuola previsti dal calendario scolastico.

Il servizio può essere rivolto ad alunni delle scuole dell'infanzia, delle scuole primarie e delle scuole secondarie di primo e secondo grado, solitamente organizzati nel seguente modo:

- Scuole d'infanzia: andata al mattino, ritorno al pomeriggio, dal Lunedì al Venerdì.
- Scuole primarie:
 - Classi funzionanti a 24 ore/settimana: andata del mattino, ritorno del primo pomeriggio, dal Lunedì al Sabato;
 - Classi funzionanti a 27 o a 30 ore/settimana: andata del mattino, ritorno del primo pomeriggio o ritorno del pomeriggio nella/e giornata/e di rientro, dal Lunedì al Sabato;
 - Classi funzionanti a tempo pieno: andata del mattino, ritorno del pomeriggio, dal Lunedì al Sabato.
- Scuole secondarie di 1° grado: andata del mattino, ritorno del primo pomeriggio, dal Lunedì al Sabato;
- Scuole secondarie di 2° grado: andata del mattino, ritorno del primo pomeriggio, dal Lunedì al Sabato.

Linee, orari di esecuzione del servizio, impegno giornaliero e annuale, numero delle fermate, relative percorrenze e capienza necessaria sono riportati nell'**Allegato 1** al presente Capitolato cui si rimanda per una puntuale e dettagliata conoscenza dei servizi richiesti. I dati riportati tuttavia hanno carattere puramente indicativo e potranno subire variazioni in base al numero di studenti da trasportare, ai plessi scolastici da raggiungere, a sopravvenute modifiche dei percorsi, a diversa determinazione dei calendari e degli orari scolastici, anche in relazione alle direttive ministeriali e a nuovi provvedimenti che potranno essere emanati dalle competenti autorità scolastiche e governative.

b) **Servizio di trasporto per attività didattiche, educative e culturali:** la Ditta aggiudicataria potrà effettuare servizi di trasporto per le scuole relative ad uscite sul territorio e a visite didattiche rientranti nei progetti di qualificazione approvati dai competenti organi scolastici o organizzati direttamente dall'Unione. Le gite e le uscite didattiche potranno essere effettuate indicativamente nel periodo settembre/giugno di ciascun anno scolastico di affidamento del servizio, dal lunedì al sabato, di norma nella fascia oraria giornaliera e con un mezzo corrispondente al fabbisogno indicato dalla stazione appaltante rispetto agli alunni trasportati e con capienza massima di 55 posti entro i limiti di percorrenza delle uscite didattiche stabilite dal Regolamento del servizio di trasporto scolastico dell'Ente (cfr. **Allegato 2**) fissato in 35 km dalla sede della scuola alla destinazione.

c) **Servizio di trasporto scolastico per alunni diversamente abili** nel territorio dell'Unione Terre d'Argine:

Il servizio è rivolto ad alunni delle scuole primarie, secondarie di primo e secondo grado residenti nel territorio dell'Unione Terre d'Argine e certificati ai sensi della L. 104/1992 e s.m.i., con priorità alle disabilità multiple complesse ed alle situazioni di grande complessità familiare e sociale. Il servizio di trasporto per la tratta casa-scuola si svolge con un mezzo dedicato di norma dal lunedì al venerdì per un numero di utenti stimato compreso tra i 7 e i 10 nel comune di Carpi. Il servizio richiede la presenza di un mezzo attrezzato per alunni con problemi di deambulazione e una persona di accompagnamento per tutto lo svolgimento del servizio. L'organizzazione oraria e la frequenza del servizio è ipotizzata come da All. 1 - Descrizione dei percorsi.

d) **Servizio di trasporto sostitutivo:** La Ditta aggiudicataria dovrà garantire la fornitura di uno o più autisti con mezzo, qualora per evenienze straordinarie (rottura di scuolabus o assenza del personale dipendente dell'Unione) nei territori dell'Unione non si possa garantire direttamente il servizio di trasporto scolastico e/o le uscite didattiche. Il mezzo deve essere di capienza adeguata alla linea o ai trasporti che va a sostituire. Per consentire piena conoscenza dell'organizzazione del servizio gestito dai mezzi e dal personale dell'Unione si rimanda all'**Allegato 1** nel quale sono riportate le linee, gli orari di esecuzione del servizio, il numero delle fermate e l'impegno richiesto per le tratte a gestione interna.

L'esecuzione del servizio in caso di emergenza sarà richiesta dal Settore Istruzione alla Ditta aggiudicataria con un preavviso di:

- almeno 12 ore per garantire l'effettuazione della corsa dell'andata del mattino;
- almeno 4 ore in caso si debba garantire la corsa del mezzogiorno e/o del pomeriggio.

L'Assegnataria, si impegna a garantire per tutta la durata del contratto, su richiesta del Settore Istruzione, la disponibilità immediata di un pullman e relativo autista in caso di indisponibilità di uno scuolabus dell'Unione.

L'automezzo messo a disposizione dalla Ditta dovrà iniziare il servizio, in caso di sostituzione non programmata, entro due ore dalla richiesta del Settore Istruzione.

PRESTAZIONE SECONDARIA

e) **Servizio di accompagnamento e sorveglianza:** La Ditta aggiudicataria dovrà garantire, sulle linee ove previsto, il servizio di accompagnamento degli alunni delle Scuole dell'Infanzia statali e di sorveglianza degli alunni delle Scuole Primarie e Secondarie di 1° grado statali durante il trasporto scolastico nella tratta casa-scuola. Il personale ha il compito di sorveglianza sullo scuolabus e la cura delle operazioni di salita e di discesa dei bambini, in particolare accerta la presenza dell'adulto responsabile alla fermata stabilita al termine del servizio. Può anche occuparsi delle azioni necessarie alla prevenzione e tutela dovute da situazioni sanitarie specifiche (es. pandemia da SARS Cov.2 o Covid 19 e relative varianti virali), come ad esempio la prova della temperatura prima della salita sullo scuolabus. Qualora la Stazione Appaltante disponga di personale di accompagnamento (anche in forma volontaria) la Ditta aggiudicataria acconsente a fare viaggiare questo personale sui propri mezzi.

f) **Servizio di accompagnamento e sorveglianza linea alunni con disabilità:** In caso di alunni certificati ai sensi della L. 104/1992 e s.m.i., che saranno stati ammessi al servizio in accordo con la Committenza, nella linea dedicata al trasporto di alunni con disabilità a Carpi, la persona incaricata all'accompagnamento dovrà assicurare la tutela e la sorveglianza di questi alunni.

La variazione dei percorsi descritti nell'**Allegato 1** sia in aumento che in diminuzione contenuta entro il 10% del chilometraggio medio giornaliero o del tempo stabilito per l'effettuazione del servizio, non dà titolo alla revisione del corrispettivo giornaliero.

Per le variazioni di chilometri o del tempo impiegato per l'effettuazione del servizio giornaliero in aumento o in diminuzione superiori al 10%, l'importo giornaliero dovuto all'Appaltatore sarà rideterminato in maniera proporzionale, in accordo tra le parti soltanto ed esclusivamente per le linee interessate dalla intervenuta modificazione. Il Settore Istruzione si riserva la facoltà di stabilire, in collaborazione con la Ditta aggiudicataria, le fermate di ciascun percorso privilegiando, ove possibile, l'effettuazione delle fermate in corrispondenza di quelle del servizio di trasporto pubblico urbano ed extraurbano.

La Ditta aggiudicataria ha l'obbligo di trasportare esclusivamente gli alunni compresi nell'elenco che sarà consegnato all'inizio di ogni anno scolastico e aggiornato periodicamente. Costituisce specifico onere della Ditta aggiudicataria procedere regolarmente, o su specifica richiesta del Settore Istruzione, alla verifica della titolarità del diritto degli alunni trasportati. Nel caso in cui le autorità scolastiche comunicano la sospensione delle attività didattiche, imputabile a qualsiasi plausibile motivo, potrà essere data comunicazione all'Impresa anche con un solo giorno di anticipo e nessun indennizzo potrà essere preteso dalla stessa.

In caso di entrata e/o uscita diversificata degli alunni dalla scuola, rispetto all'orario scolastico previsto, causa scioperi, riunioni sindacali o scolastiche o altra motivazione, la Ditta deve garantire percorsi in orario diverso rispetto a quelli programmati.

Art. 4 - AUTOMEZZI

I mezzi utilizzati per i servizi non dovranno essere immatricolati, per la prima volta, anteriormente alla data del 1° gennaio 2012, dovranno essere idonei per capacità e per dimensioni ad effettuare i percorsi stabiliti e dovranno corrispondere ai requisiti previsti dal D.M. 18.04.1977 e 13.06.1985 "Caratteristiche costruttive degli autobus" e s.m.i. Più in generale la Ditta dovrà impiegare solamente automezzi provvisti delle autorizzazioni e licenze previste dalla normativa vigente in materia di trasporto scolastico, comprese quelle che eventualmente entreranno in vigore durante il periodo contrattuale. Gli automezzi dovranno essere muniti di sistemi di ritenuta. Non potranno, in ogni caso, essere usati veicoli che consentano il trasporto di passeggeri in piedi.

Tutte le spese e gli oneri relativi al buon funzionamento dei mezzi sono a carico della Ditta aggiudicataria, che dovrà in particolare curare la pulizia interna/esterna dei mezzi, la pronta sostituzione di parti della carrozzeria che possono arrecare danno agli utenti (vetri rotti, sedili fuori uso, piano di calpestio con presenza di imperfezioni, etc.), la manutenzione ordinaria e straordinaria ed in genere tutti gli interventi necessari al funzionamento ed alla conservazione ottimale degli autobus per tutta la durata dell'appalto.

Ai servizi di trasporto scolastico devono essere adibiti esclusivamente gli automezzi indicati nell'offerta o successivamente comunicati al Settore Istruzione, in perfetto stato di efficienza, muniti della carta di circolazione, dei quali deve essere dimostrata con idonea certificazione l'avvenuta revisione presso i competenti organi. Il numero di posti deve essere adeguato al numero di alunni da trasportare. L'Impresa dovrà avere a disposizione almeno un automezzo di riserva per garantire continuità e regolarità nell'esecuzione del servizio.

Ogni sostituzione dei mezzi utilizzati per i servizi dovrà essere tempestivamente comunicata al Settore Istruzione. tutti i mezzi devono avere caratteristiche coerenti o migliorative rispetto agli automezzi elencati nel progetto di gara.

Entro 15 giorni dall'avvio del servizio, e all'inizio di ogni anno scolastico, l'OEA dovrà trasmettere, per mezzo posta elettronica certificata (PEC), alla Stazione appaltante:

- copia dei libretti di circolazione dei mezzi;
- copia delle polizze assicurative dei mezzi e relative quietanze di pagamento.

È facoltà della Stazione Appaltante apportare variazioni sia nel numero degli automezzi, sia nella configurazione del servizio, derivanti dall'organizzazione scolastica, dal numero e dalla tipologia degli iscritti, da altre scelte di carattere organizzativo, senza variazione del prezzo di aggiudicazione.

La Stazione Appaltante si riserva inoltre, per sopraggiunte esigenze, di richiedere la sostituzione dei mezzi con mezzi di diversa capienza.

Durante l'espletamento del servizio di trasporto scolastico la Ditta aggiudicataria ha l'obbligo di apporre in modo visibile sul parabrezza dell'automezzo o sull'esterno della carrozzeria una insegna con la dicitura "Unione delle Terre d'Argine – Servizio di Trasporto Scolastico" ed ogni altra indicazione obbligatoria prevista dalla legislazione vigente.

Art. 5 - MODALITA' DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO E CONDIZIONI DI SICUREZZA

Il trasporto degli alunni deve avvenire in osservanza alle vigenti leggi, in particolare del Codice della strada, con autobus idonei allo scopo, in perfetta efficienza, ordine e pulizia.

La manutenzione ordinaria e straordinaria dei mezzi ed in genere tutti gli interventi necessari al funzionamento e alla conservazione ottimale degli autobus per tutta la durata dell'appalto sono a carico della Ditta che deve impegnarsi ad effettuarli con puntualità.

Il percorso dovrà essere tale da garantire al contempo la massima sicurezza dei trasportati e la fruizione del servizio a tutti gli utenti richiedenti.

Durante il servizio di trasporto l'Aggiudicatario è tenuto ad adottare tutti gli accorgimenti necessari per salvaguardare l'incolumità degli alunni nelle tre fasi in cui si suddivide l'attività del trasporto: la salita, il trasporto e la discesa. In particolare nella discesa dall'autobus sarà cura dell'autista (e della persona in accompagnamento se presente) accertarsi della corrispondenza della fermata e dell'orario previsto e della presenza di un adulto cui affidare il minore.

L'obbligo della vigilanza e della custodia degli alunni, per tutta la durata del trasporto, in particolare per gli alunni della scuola primaria e secondaria di primo grado compete alla Ditta aggiudicataria.

L'Appaltatore è tenuto a dare al Settore Istruzione immediata comunicazione telefonica di ritardi, di imprevisti, di eventuali incidenti verificatisi, qualunque importanza essi rivestano, ed anche quando nessun danno si fosse verificato; è tenuto altresì a dare immediata comunicazione di qualsiasi interruzione, sospensione o variazione del servizio per cause di forza maggiore.

Art. 6 - ORGANIZZAZIONE DELLA DITTA

Prima dell'inizio delle attività la Ditta fissa una sede organizzativa *in loco* (non oltre 25 km dalla sede dell'Unione delle Terre d'Argine, sita a Carpi) presso la quale sia attivato collegamento telefonico e rete in funzione permanente per tutto il periodo e l'orario di funzionamento dei servizi.

Presso tale recapito presta servizio personale in grado di assicurare l'attivazione degli interventi di emergenza che dovessero rendersi necessari e a questo indirizzo sono recapitate anche le comunicazioni e le richieste di informazioni o interventi che la Stazione Appaltante intenda far pervenire alla Ditta.

La Ditta provvede inoltre ad indicare un Responsabile per l'appalto (cfr. anche art. 9), che risponda dei rapporti contrattuali fra Ditta e Committenza e che rappresenti per la Committenza la figura di costante riferimento per tutto quanto attiene l'organizzazione del servizio, con esperienza almeno triennale nella conduzione di servizi analoghi per dimensione e caratteristiche a quelli oggetto dell'appalto.

Il Responsabile dovrà avere piena conoscenza delle norme che disciplinano il contratto ed essere munito dei necessari poteri per la conduzione del servizio.

Art. 7 - SOPRALLUOGO

Allo scopo di assicurare la piena conoscenza dei luoghi in cui effettuare il servizio in oggetto e vista la particolarità e l'ampiezza del territorio le Imprese partecipanti **sono tenute obbligatoriamente** ad effettuare un sopralluogo di **almeno una linea per territorio** (Campogalliano, Carpi, Rovereto S/S di Novi di Modena, Soliera) per la verifica e conoscenza dei percorsi e delle condizioni di viabilità. Il sopralluogo dovrà svolgersi secondo le prescrizioni e norme igieniche e di sicurezza date dal protocollo COVID-19.

Le caratteristiche del servizio richiesto, quali la numerosità dell'utenza trasportata e delle scuole servite, l'ampiezza territoriale in cui viene svolto (4 comuni), le caratteristiche delle linee (il più delle volte composte da utenza proveniente da scuole diverse) e le caratteristiche del territorio (strade strette e perciò più difficilmente percorribili da mezzi ingombranti), infatti, denotano una complessità che necessita di essere verificata e valutata. I sopralluoghi dovranno essere effettuati da persona munita di apposita delega, nei giorni e con le modalità che saranno di volta in volta concordati con i referenti del Settore Istruzione (tel. 059/649710 – E-mail: trasporto@terredargine.it).

Le modalità del sopralluogo saranno descritte in modo specifico nel Disciplinare di gara.

Art. 8 - DETERMINAZIONE DEL FABBISOGNO

Sulla base della tipologia del servizio richiesto e dei servizi educativi oggetto dell'appalto **il fabbisogno è stimato** nel seguente modo:

Servizio trasporto scolastico	Media km/gg	GG/anno	KM/anno stimati
CAMPOGALLIANO			
LINEA 1 - CAMPOGALLIANO	49,50	175	8.663
	49,50	175	8.663
			17.326
LINEA 2 - CAMPOGALLIANO	14,50	205	2.973
	14,50	208	3.016
	40,00	3	120
			6.109

CARPI*			
LINEA 1 - CARPI	6,00	205	1.230
	6,00	205	1.230
			2.460
LINEA 2 - CARPI	28,50	205	5.843
	28,50	205	5.843
			11.685
LINEA 3 - CARPI	31,00	175	5.425
	31,00	175	5.425
			10.850
LINEA 5 - CARPI	25,00	140	3.500
	25,00	35	875
			4.375
LINEA 7 - CARPI	25,00	36	900
	25,00	36	900
			1.800
LINEA alunni con disabilità- CARPI	60	175	10.500

NOVI DI MODENA			
LINEA 1 - ROVERETO S/S	48,95	205	10.035
	48,95	205	10.035
	25,00	36	900
			20.970
SOLIERA			
LINEA 1 - SOLIERA	76	205	15.580
	20	175	3.500
			19.080
LINEA 2 - SOLIERA	91,00	205	18.655
	20,00	72	1.440
			20.095
LINEA 3 - SOLIERA	118,00	225	26.550
* le linee 4 e 6 sono a gestione UTDA			
TOTALE			151.800
Servizio di trasporto per attività didattiche, educative e culturali	Quantità stimata all'anno	Km stimati a/r a corsa	KM/anno stimati
Visite didattiche	130	60	7.800
Servizio di trasporto scolastico sostitutivo	Quantità stimata all'anno	Km stimati al giorno	KM/anno stimati
Sostituzione mezzi e personale	60	70	4.200
Servizio di accompagnamento e sorveglianza	Quantità di addetti	Ore/settimana stimate	Ore/anno stimate
Campogalliano	1	25	875
Carpi	2	20	700
Novi di Modena	1	10	350
Soliera	3	60	2100
Servizio di accompagnamento e sorveglianza linea alunni con disabilità	Quantità di addetti	Ore/settimana stimate	Ore/anno stimate
Carpi linea alunni con disabilità	1	32	1120

L'individuazione del fabbisogno annuale reale tuttavia dipenderà: dal numero di iscritti ai diversi servizi, da adeguamenti alla normativa di tempo in tempo vigente in materia, dalle organizzazioni scolastiche e dalle possibilità di bilancio dell'Ente Locale.

I dati riportati in questo Capitolato, quindi, hanno carattere di stima indicativa e potranno subire variazioni in base al numero di iscritti al servizio, a una diversa determinazione dei calendari e degli orari scolastici, anche in relazione alle direttive ministeriali e a nuovi provvedimenti che potranno essere emanati dalle competenti autorità scolastiche, da progetti finanziati a cui l'Ente aderisce entro il *range* dell'importo del contratto previsto dall'art. 106, comma 12, Dlgs 50/2016 e s.m.i.

Art. 9 - PRESCRIZIONI RELATIVE AL PERSONALE IMPIEGATO NEL SERVIZIO

9.1 - Disposizioni generali relative al personale

L'Appaltatore dovrà disporre di un organico sufficiente ed idoneo a garantire un adeguato espletamento dei servizi richiesti. Tutto il personale deve essere professionalmente qualificato e costantemente aggiornato sulla sicurezza e sulla prevenzione, nel rispetto di quanto previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro e dalla normativa di riferimento. Detto personale deve essere di età non inferiore ai 18 anni, in possesso di idoneità senza prescrizioni e/o limitazioni alla specifica mansione rilasciata dal medico competente, per capacità fisiche e per qualificazione professionale; dovrà essere in regola con tutte le norme previste per lo svolgimento del servizio ed in possesso di tutti i requisiti professionali previsti dalle vigenti norme legislative e regolamentari vigenti in materia. Gli obblighi di cui sopra vincolano la Ditta anche se la stessa non sia aderente alle associazioni stipulanti gli accordi o receda da esse, indipendentemente dalla struttura o dimensione dell'Impresa stessa e da ogni altra qualificazione giuridica, economica o sindacale.

9.2 – Osservanza delle normative

L'OEA deve osservare scrupolosamente tutte le norme derivanti dalle vigenti disposizioni in materia di Prevenzione degli infortuni sul lavoro, di Direttive macchine, di Igiene sul lavoro, di Assicurazione contro gli infortuni sul lavoro, di Previdenze per disoccupazione, invalidità e vecchiaia ed ogni altra malattia professionale, nonché ogni altra disposizione in vigore o che potrà intervenire in costanza di rapporto per la tutela dei lavoratori.

In particolare è fatto obbligo alla Ditta attenersi a quanto disposto dal D. Lgs 81/2008. in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, così come modificato dal D.Lgs.106/2009 e a tutte le successive modifiche ed integrazioni, nonché tutta la ulteriore legislazione applicabile in materia.

L'Impresa aggiudicataria deve porre in essere nei confronti dei propri dipendenti tutti i comportamenti dovuti in forza delle normative vigenti in materia di sicurezza e igiene del lavoro e diretti alla prevenzione degli infortuni e delle malattie professionali. Dovranno essere inoltre seguite anche tutte le procedure e norme igieniche attuali ed eventuali legate a rischi biologici da Covid-19.

Tutto il personale impegnato per le attività oggetto del presente appalto, dovrà essere in possesso dell'idoneità alla specifica mansione, rilasciata dal Medico Competente dell'appaltatore. L'Aggiudicataria, inoltre, si impegna a sottoporre il personale che effettuerà i servizi a tutti i controlli sanitari previsti dall'art. 41 del D.Lgs 81/2008 e s.m.i. Si ricorda che la mansione rientra tra quelle disciplinate dell'articolo 15 della Legge n. 125/2001 e del Provvedimento 16 marzo 2006 della Conferenza Stato-Regioni relativamente al consumo di alcool, pertanto è fatto assoluto divieto di assumere e/o somministrare sostanze alcoliche o superalcoliche prima e nel corso delle attività lavorative. Analogamente alla mansione è applicabile il Provvedimento della Conferenza Permanente per i rapporti tra Stato e Regioni relativo alla verifica dell'accertamento della tossicodipendenza per alcune mansioni a rischio (G.U. n. 234 del 6 ottobre 2008 e s.m.i.).

L'Impresa aggiudicataria dovrà ottemperare alle norme relative alla prevenzione degli infortuni dotando il personale di indumenti appositi e di mezzi di protezione individuale (DPI) appropriati ai rischi inerenti le attività svolte per i rischi presenti nell'area di lavoro, in modo da garantire la massima sicurezza in relazione ai servizi svolti e dovrà adottare tutti i procedimenti e le cautele atti a garantire l'incolumità delle persone addette e dei terzi.

L'Impresa dovrà comunicare al momento dell'avvio del servizio il nominativo del Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione (ex. D.lgs 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni).

Compete inoltre all'Impresa aggiudicataria la nomina delle figure responsabili quali:

- RSPP Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione;
- Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione;

- Addetti all'emergenza;
- Addetti antincendio;
- Addetti pronto soccorso;
- Preposti nelle differenti unità lavorative.

L'Impresa aggiudicataria è tenuta a provvedere all'informazione e alla formazione del personale addetto, nonché degli eventuali sostituti, sulle questioni riguardanti la sicurezza e la salute sul luogo di lavoro. Il personale impiegato dovrà essere adeguatamente formato nel rispetto della normativa vigente in materia di Sicurezza ed Igiene del Lavoro, prevenzione incendi (rif. DM 10/03/1998 e s.m.i.) e Primo Soccorso (rif. DM 388/2003 e s.m.i.).

Si dovrà dare evidenza dell'avvenuta formazione degli operatori oltre che dell'avvenuta effettuazione della valutazione dei rischi correlati con le mansioni e le attività.

In aggiunta a ciò dovranno essere assolti per i lavoratori ed i preposti, gli obblighi formativi secondo l'accordo Stato-Regioni del 21.12.2011, ai sensi dell'art. 37 c.2 del D.Lgs.81/2008 testo vigente.

Prima dell'inizio del servizio l'Impresa aggiudicataria dell'appalto è tenuta ad effettuare un incontro, in data da concordare fra le parti, con il RSPP dell'Unione per evidenziare, se presenti, i rischi dovuti a possibili "interferenze" e le misure di sicurezza per la loro eliminazione o il contenimento, tale da permettere il lavoro in sicurezza.

Allo scopo di consentire al Committente di valutare che il valore economico dell'offerta sia adeguato rispetto al costo del lavoro ed al costo della sicurezza, l'appaltatore dovrà esplicitamente indicare in offerta ed in maniera separata rispetto ai precedenti, i propri specifici oneri della sicurezza. Il Committente si riserva di valutarne la congruità rispetto alle caratteristiche delle attività oggetto del presente appalto.

Se durante l'attività venisse rilevata l'insorgenza di interferenze fra le attività sarà compito del Servizio prevenzione e protezione dell'Appaltatore segnalarle tempestivamente al servizio prevenzione e protezione dell'ente.

Nel caso eventuali interferenze non previste fossero evidenziate dall'Ente sarà il medesimo ad intervenire ai fini della loro riduzione, eliminazione ed eventuale comunicazione del rischio residuo da interferenza oltre che delle misure di prevenzione e protezione adottate. I presunti rischi dovuti ad interferenze possono comunque essere dedotti facendo riferimento all'**Allegato 1** che descrive l'organizzazione dei servizi oggetto d'appalto. Il documento non ha carattere statico e deve essere aggiornato in occasione di modifiche del servizio o dell'organizzazione delle scuole a cui è rivolto.

9.3 - Rapporto di lavoro

Il personale impiegato nelle attività richieste, nel rispetto dei livelli professionali previsti dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro, deve essere legato da regolare contratto con l'OEA e quindi indicato nel libro paga dell'OEA medesimo. In caso di subappalto dei servizi accessori, l'OEA deve verificare che il personale addetto abbia un regolare rapporto di lavoro con il subappaltatore.

L'OEA deve attuare, nei confronti dei lavoratori dipendenti, occupati nelle mansioni costituenti oggetto del presente Capitolato, le condizioni normative e retributive non inferiori a quelle previste dai contratti collettivi di lavoro applicabili, alla data di assegnazione dell'Appalto, nonché condizioni risultanti da successive modifiche e integrazioni e, in genere, da ogni altro contratto collettivo, successivamente stipulato per la categoria, applicabile nella Provincia di Modena.

L'OEA è altresì tenuto a continuare ad applicare i sopraindicati contratti collettivi anche dopo la scadenza, fino alla loro sostituzione o rinnovo.

Su richiesta della Stazione appaltante, l'OEA deve esibire tutta la documentazione comprovante il regolare trattamento retributivo, contributivo e previdenziale dei propri dipendenti impiegati nelle attività richieste. I funzionari dell'Unione sono tenuti al segreto d'ufficio sulle notizie apprese, salvo che le stesse configurino illecito o denunciino un contrasto con quanto pattuito con l'Unione. A richiesta, la Ditta è pure tenuta a

presentare tutta la documentazione attestante il rispetto di norme e contratti da parte delle eventuali altre Imprese che in qualsiasi modo forniscano servizi di cui al presente appalto.

La Stazione appaltante in caso di violazione degli obblighi di cui sopra, previa comunicazione all'OEA delle inadempienze riscontrate, denuncerà al competente Ispettorato del lavoro le violazioni riscontrate, riservandosi il diritto di incamerare l'intera cauzione definitiva che l'OEA deve immediatamente reintegrare. La somma incamerata sarà restituita soltanto quando l'Ispettorato predetto avrà dichiarato che l'OEA si è posta in regola.

La Committenza si riserva la facoltà di sospendere l'emissione dei mandati di pagamento qualora risulti da denuncia dell'Ispettorato del lavoro e/o di organi sindacali, che la Ditta è inadempiente per quanto riguarda l'osservanza:

- a) delle norme, sia di legge sia di contratti collettivi di lavoro, che disciplinano le assicurazioni sociali (quelle per inabilità e vecchiaia, malattie, infortuni, etc.);
- b) del versamento di qualsiasi contributo che le leggi e i contratti collettivi di lavoro impongono di compiere al datore di lavoro al fine di assicurare al lavoratore il conseguimento di ogni suo diritto patrimoniale.

Ciò fino a quando non sia accertato che sia corrisposto quanto dovuto e che la vertenza sia stata definita.

Qualora la Ditta non provveda entro il dodicesimo mese dall'inizio di questa procedura a sanare ogni pendenza in merito alla vertenza, la Committenza risolverà il contratto.

Per tale sospensione o ritardo di pagamento, la Ditta non può opporre alcuna eccezione, neanche a titolo di risarcimento danni.

9.4 - Clausola sociale

In relazione allo specifico oggetto del servizio del presente Capitolato, la continuità è considerata un valore, nel rispetto di tutte le norme e disposizioni vigenti.

A tal fine, qualora a seguito della presente procedura di gara si verificasse un cambio di gestione dell'appalto, la Ditta aggiudicataria dell'appalto è tenuta obbligatoriamente al rispetto delle clausole sociali previste dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto di appartenenza (vd. relazione tecnica).

In caso la Ditta aggiudicataria non faccia parte del comparto e abbia l'esigenza di disporre di ulteriori risorse umane rispetto a quelle già presenti nella sua organizzazione per lo svolgimento delle attività rientranti tra quelle oggetto del servizio in affidamento, dovrà, in via prioritaria, assumere il personale che opera alle dipendenze del gestore uscente, dallo stesso individuato come idoneo, a condizione che sia coerente con l'organizzazione prescelta.

L'impegno è da annoverare tra gli obblighi contrattuali specifici che gravano sull'appaltatore.

9.5 - Norme comportamentali comuni del personale

Il personale della Ditta deve rispettare le norme di legge e regolamentari inerenti il servizio assegnato (D.P.R. 62/2013 *"Codice di comportamento dei pubblici dipendenti"*), alle norme fissate dal presente Capitolato, alle norme e regolamenti dell'Ente Locale (*"Codice di comportamento dei dipendenti dell'Unione"* approvato con Deliberazione della Giunta dell'Unione Terre d'Argine n. 3 del 22/01/2014 e s.m.i.), alle disposizioni concordate dall'Unione con i responsabili della Ditta. Deve inoltre svolgere il compito assegnato con perizia, prudenza, diligenza e rispetto dell'utenza. Il personale della Ditta è tenuto a mantenere il segreto d'ufficio su fatti e circostanze di cui sia venuto a conoscenza nell'espletamento dei propri compiti; inoltre dovrà essere formato ed informato dei propri doveri relativi al trattamento dei dati personali e sensibili secondo quanto disposto dal Regolamento Europeo 2016/679.

La Ditta, in considerazione della specifica delicatezza del servizio, garantisce che il personale da essa impiegato nel servizio oggetto dell'appalto, non abbia subito condanne penali e/o non abbia pendenze in

atto. E' inoltre valido tutto quanto si applica del D.Lgs. 81/2008 testo vigente e della Legge 125/2001 in materia di assunzione di alcool, sostanze psicotrope e stupefacenti. L'Aggiudicatario è tenuto, altresì, ad ottemperare ai sensi dell'art. 2 del D.Lgs. n. 39/2014, nel quale è definito che *"chi intende impiegare al lavoro una persona per lo svolgimento di attività professionali o attività volontarie organizzate che comportino contatti diretti e regolari con minori, al fine di verificare l'esistenza di condanne per taluno dei reati di cui agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies e 609-undecies del codice penale"* deve richiedere il certificato penale del casellario giudiziale da cui risulti l'assenza di condanne per gli illeciti sopra indicati, e comunicarlo alla Stazione Appaltante.

L'OEA è responsabile della scelta e del comportamento del proprio personale e di quanto attiene ai rapporti con l'utenza e di collaborazione tra il proprio personale, quello della Stazione appaltante, il personale insegnante ed amministrativo presente nei plessi scolastici.

La Stazione Appaltante si riserva il diritto di chiedere all'OEA la sostituzione del personale ritenuto non idoneo al servizio per seri e comprovati motivi. In tale caso l'OEA provvederà a quanto richiesto senza che ciò possa costituire motivo di maggiore onere per la Stazione appaltante. Tale sostituzione dovrà avvenire entro due giorni dalla richiesta scritta.

L'Impresa è altresì impegnata a sostituire quel personale che abbia disatteso le prescrizioni indicate dal contratto. La sostituzione dovrà avvenire nel rispetto dell'art. 7 della Legge 300/1970 nonché delle norme contrattuali vigenti.

9.6 - Organico e reintegro personale mancante

L'organico impiegato per l'espletamento dei servizi richiesti, per tutta la durata del contratto, deve essere quello dichiarato in fase di offerta dall'OEA, fatta salva l'eventuale integrazione o riduzione nel corso del servizio, dovuti all'aumento o diminuzione dei km e delle linee o di utenti del servizio. Tali variazioni devono essere necessariamente approvate dalla Stazione appaltante. In mancanza di tale approvazione formale l'OEA non potrà effettuare alcuna variazione. L'OEA nel caso in cui il personale dichiarato in sede di offerta dovesse risultare insufficiente è obbligata ad integrare il proprio personale senza oneri aggiuntivi per la Stazione appaltante.

Entro 15 giorni dall'avvio del servizio, ed entro il 31 Agosto di ogni anno di durata del presente appalto, l'OEA dovrà comunicare, per mezzo posta elettronica certificata (PEC), alla Stazione appaltante:

- **l'elenco nominativo suddiviso per Comune e linea dedicata** con l'indicazione della qualifica del personale impiegato dall'Appaltatore per i servizi oggetto del presente Capitolato, completo degli estremi del **documento di guida** per il personale autista con indicazione del tipo di **rapporto contrattuale** intercorrente tra autista e Ditta appaltatrice. Parimenti si impegna a comunicare per iscritto, negli stessi termini di cui sopra, eventuali variazioni e/o sostituzioni per qualsiasi causa;
- **copia del certificato penale** di ogni autista e assistente impiegato sul servizio, come meglio specificato al successivo art. 31 - Obblighi e oneri a carico della ditta.

Detto elenco dovrà corrispondere ai requisiti risultanti dall'impegno indicato in sede di offerta, così come dovranno corrispondere eventuali altri titoli (di studio e di formazione, professionali, anzianità di servizio, ecc) in quella sede dichiarati. Sono fatti salvi soltanto i casi di forza maggiore, in cui saranno ammesse sostituzioni con personale in tutto corrispondente a quello dichiarato.

La consistenza dell'organico deve essere riconfermata alla Stazione appaltante ogni qual volta insorga una modifica e inoltrata a mezzo posta elettronica certificata (PEC). La Ditta si impegna, salvo casi di forza maggiore, a garantire la stabilità del personale, assicurando in tal modo continuità relazionale con gli utenti del servizio. Il Settore Istruzione, ricevuto l'elenco di cui sopra, potrà disporre la non utilizzazione delle persone prive dei requisiti richiesti o che ritenesse per giustificati motivi non idonee; la Ditta sarà in questo caso tenuta a sostituire immediatamente detto personale con altro che ottenga l'approvazione dell'Unione.

Anche in corso di svolgimento del servizio la Stazione Appaltante si riserva il diritto di chiedere alla Ditta la sostituzione del personale ritenuto, per comprovati motivi, non idoneo al servizio o che, durante lo svolgimento del servizio stesso, abbia tenuto un comportamento non adeguato rispetto alle prescrizioni del presente Capitolato, oppure non consono all'ambiente di lavoro e/o al contesto educativo; in tal caso l'Impresa aggiudicataria ha l'obbligo di provvedere e di procedere alla sostituzione entro 5 giorni del personale non idoneo, senza che ciò possa costituire motivo di maggiore onere per l'Unione.

Il personale della Ditta dovrà portare ben visibile la tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione della Ditta di appartenenza come previsto dall'art. 26 dal D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., essere dotato di indumenti conformi al servizio ed in generale di quant'altro possa risultare opportuno o reso obbligatorio da disposizioni normative o regolamentari, nonché di eventuali DPI come da Documento di Valutazione dei Rischi dell'Appaltatore.

La Ditta si impegna a permettere la visione dei libri paga e di ogni altra documentazione inerente i rapporti contrattuali con dipendenti e soci impegnati nel servizio di cui al presente Capitolato, al fine di verificare il rispetto delle condizioni poste dal presente articolo. I dirigenti comunali sono tenuti al segreto d'ufficio sulle notizie apprese, salvo le stesse configurino illecito e denunciino un contrasto con il contratto in essere.

Per quanto attiene al reintegro del personale l'OEA, in caso di assenza del proprio personale, deve reintegrare immediatamente detto personale con personale di pari qualifica. Detto personale deve essere debitamente formato, in modo da mantenere costante il monte ore minimo e le professionalità indicate in offerta tecnica. Nel caso in cui, per cause assolutamente imprevedibili e straordinarie, non fosse in grado di garantire la necessaria presenza di personale, secondo quanto previsto dallo schema proposto nel progetto, la Ditta è tenuta a darne tempestiva comunicazione alla Committenza, per consentire l'adozione di ogni misura tesa a tutelare la continuità dei servizi, fatta salva ogni successiva azione di contestazione e rivalsa secondo quanto previsto dal presente Capitolato.

In ogni caso la Ditta si impegna a ripristinare la regolarità del servizio nel più breve tempo possibile e comunque non oltre le 24 ore.

9.7 - Figure professionali richieste

Le figure professionali previste e necessarie per lo svolgimento del Servizio di Trasporto scolastico sono:

Responsabile dell'Appalto (o del Servizio)

Le funzioni attribuite al Responsabile d'appalto sono di governo dei rapporti con la committenza in riferimento, allo sviluppo dello specifico contratto, alle verifiche tecniche riguardanti la qualità e l'efficacia del servizio, allo sviluppo economico-amministrativo del contratto. Deve essere in possesso di un idoneo livello di responsabilità e autonomia decisionale, cui affidare la direzione complessiva delle attività.

Il Responsabile del Servizio deve essere in possesso di titolo di studio adeguato (laurea magistrale o triennale) e dovrà avere maturato un'esperienza 5 anni in merito alla medesima funzione di Responsabile d'Appalto di servizi analoghi a quello oggetto del presente Capitolato.

Il Responsabile del Servizio ha l'obbligo di reperibilità telefonica senza soluzione di continuità. Egli provvederà a garantire il buon andamento del servizio e la rispondenza del servizio stesso alle prescrizioni di legge e del presente Capitolato e garantirà, altresì, la massima collaborazione possibile al Direttore dell'Esecuzione del contratto incaricato dalla Stazione appaltante.

Il Responsabile del Servizio può avvalersi di collaboratori con specifiche responsabilità operanti sotto la sua diretta supervisione. In caso di assenza o impedimento del suddetto Responsabile (ferie, malattie, etc.) la funzione sarà immediatamente ricoperta dal sostituto che avrà pari professionalità e requisiti richiesti. Al verificarsi di tale evenienza, l'OEA ha l'obbligo di comunicare immediatamente alla Stazione appaltante il nominativo del sostituto ed il suo recapito telefonico.

Personale autista

Dovrà essere in regola con tutte le norme previste per lo svolgimento del servizio ed in possesso di tutti i requisiti professionali previsti dalle vigenti norme legislative e regolamentari in materia, come meglio descritti all'**Allegato 1 della Relazione Illustrativa**.

Gli autisti dovranno trovarsi in perfette condizioni psicofisiche. Può essere richiesto al personale autista occuparsi delle azioni necessarie alla prevenzione e tutela dovute da situazioni sanitarie specifiche (es. rispetto alla pandemia da Sars-Cov-2 o Covid 19), come ad esempio la prova della temperatura prima della salita sullo scuolabus.

Personale addetto alla sorveglianza ed assistenza, linee ordinarie e linea alunni con disabilità

Il personale incaricato a questa funzione ha il compito di sorveglianza o assistenza sullo scuolabus e la cura delle operazioni di salita e di discesa dei bambini e durante il tragitto. In particolare:

1. Salita a bordo: consiste nell'operazione di ausilio dell'utente nella salita, da effettuare a mezzo fermo. Inizia con la presa in consegna dell'utente dalle fermate della linea di trasporto e prosegue con l'assegnazione di un posto a bordo, il controllo dell'allacciamento delle cinture di sicurezza e tutte le attività accessorie per garantire la sicurezza dei trasportati;
2. Vigilanza durante il trasporto: si concretizza col porre in essere ogni tipo di attività a mezzo in movimento, volta a garantire l'incolumità degli utenti trasportati e dei loro beni e quindi, a titolo di esempio, vigilando che l'utenza rispetti i posti assegnati, che non vengano compiuti atti potenzialmente pericolosi, vandalici, etc.;
3. Discesa dal mezzo: consiste nel prelevare, a mezzo fermo, l'utente dal posto assegnatogli accompagnandolo fino alla porta del mezzo e dandone supporto nella discesa. Detta fase termina con la consegna dell'utente e dei suoi beni ad altro soggetto responsabile preposto alla sicurezza o con l'immissione in area protetta di sicurezza appositamente adibita dal soggetto/Ente responsabile della sicurezza.

Può anche occuparsi delle azioni necessarie alla prevenzione e tutela dovute da situazioni sanitarie specifiche (es. rispetto alla pandemia da Sars-Cov-2 o Covid 19), come ad esempio la prova della temperatura prima della salita sullo scuolabus.

Oltre a queste figure, l'Appaltatore dovrà comunque disporre di un organico sufficiente ed idoneo a garantire un adeguato espletamento dei servizi richiesti.

9.8 – Formazione del personale

Ferma restando la formazione obbligatoria prevista dalle vigenti normative, la ditta affidataria dovrà assicurare la formazione, in materia di trasporto, del personale addetto al servizio così come stabilito dalle vigenti normative. La ditta affidataria ha l'obbligo di mantenere una copia della documentazione attestante l'avvenuta formazione del personale.

Ogni anno, entro il 31 di agosto, dovranno essere predisposti piani di formazione e aggiornamento, rivolti a tutto il personale a qualunque titolo impiegato nel servizio, da trasmettere all'Amministrazione.

Il piano di formazione e aggiornamento dovrà prevedere modalità di formazione del personale neoassunto durante tutta la durata dell'affidamento. L'appaltatore dovrà, allo scopo, istruire e responsabilizzare il proprio personale, assicurare una formazione adeguata, organizzare l'addestramento all'uso dei mezzi, se richiesto, esigerne il corretto impiego, controllare la rigorosa osservanza delle norme di sicurezza, igiene e salute pubblica da parte del proprio personale, fornire all'Amministrazione tempestiva segnalazione d'ogni circostanza di cui viene a conoscenza, anche non dipendente dall'attività appaltata, che possa essere fonte di pericolo.

9.9 - Informazione ai dipendenti dell'OEA

L'OEA, all'inizio di ogni anno scolastico, è tenuto ad organizzare almeno entro 10 giorni dalla data di inizio delle attività, un incontro con i propri addetti finalizzato alla presentazione del servizio di trasporto, nel corso del quale deve illustrare le prescrizioni che regolano il contratto ed il contenuto delle prestazioni negoziali e delle specifiche tecniche che costituiscono gli standard di qualità del servizio. A tali incontri potranno partecipare di diritto uno o più rappresentanti della Stazione appaltante.

Art. 10 - CONTROLLI DI CONFORMITÀ

10.1 - Disposizioni generali

Al fine di garantire il corretto espletamento del servizio di trasporto scolastico, la Stazione appaltante e l'OEA provvedono ad effettuare i controlli di merito presso le linee o le rimesse, accompagnati, su richiesta, da personale dell'OEA. L'OEA dovrà garantire l'accesso agli incaricati della Stazione appaltante in qualsiasi luogo ed ora, per esercitare il controllo circa la corretta esecuzione del servizio e del buon mantenimento dei mezzi utilizzati per l'espletamento del servizio.

10.2 - Controlli da parte della Stazione appaltante

È facoltà della Stazione appaltante effettuare, periodicamente e senza preavviso, controlli al fine di verificare la rispondenza del servizio fornito dall'OEA alle prescrizioni contrattuali del presente Capitolato speciale ed alle normative vigenti in materia. Detti controlli saranno effettuati in contraddittorio tra le Parti. Nel caso in cui il Responsabile del Servizio non fosse presente per il contraddittorio, la Stazione appaltante effettuerà ugualmente i controlli e l'OEA non potrà contestare le risultanze di detti controlli.

I controlli potranno interessare a titolo esemplificativo:

- verifica del corretto uso dei mezzi;
- stato igienico dei mezzi;
- caratteristiche delle modalità di igienizzazione e sanificazione dei mezzi;
- organizzazione del personale (in particolare il rispetto dell'organizzazione presentata in fase di gara);
- controllo degli interventi di manutenzione e stato dei mezzi (es. stato dei pneumatici);
- controllo dei libretti di circolazione;
- controllo delle polizze assicurative;
- controllo dei dispositivi di sicurezza sui mezzi (es. estintori);
- controllo del comportamento degli addetti nei confronti dell'utenza;
- controllo dell'applicazione delle varie disposizioni e prescrizioni in materia di prevenzione e limitazione dei rischi da Sars-Cov-2 (Covid '19);
- gradimento del servizio erogato.

10.3 - Organismi preposti al controllo da parte della Stazione appaltante

La Stazione appaltante, anche mediante soggetti esterni specializzati, potrà espletare i controlli di conformità che riterrà opportuni e necessari al fine di verificare la conformità del servizio agli standard contrattualmente prefissati. Gli organismi incaricati dalla Stazione appaltante effettueranno i controlli secondo la metodologia che riterranno più idonea, comprese eventuali riprese video, fotografiche e verifiche dirette. L'OEA dovrà garantire l'accesso agli incaricati della Stazione appaltante in qualsiasi luogo ed ora, per esercitare il controllo circa la corretta esecuzione del servizio e dello stato dei mezzi.

Il personale addetto ai controlli è tenuto a non muovere nessun rilievo diretto al personale alle dipendenze dell'OEA, escluso il Responsabile del Servizio. Il personale dell'OEA non deve interferire sulle procedure di controllo degli organismi incaricati dalla Stazione appaltante.

10.4 - Controlli da parte dell'Appaltatore

Resta nei compiti dell'Appaltatore individuare ogni fase del servizio che potrebbe rivelarsi critica per la sicurezza degli utenti, del personale e del servizio in generale e garantire che siano individuate, applicate ed aggiornate le opportune procedure di sicurezza.

Relativamente ai punti critici, l'Impresa concorrente deve indicare alla Stazione Appaltante le procedure che intende mettere in atto per il superamento delle criticità. I dati relativi ai controlli effettuati dovranno essere registrati e tenuti a disposizione per la visione da parte di soggetti interni o incaricati dalla Stazione Appaltante.

10.5 - Contestazioni all'OEA a seguito dei controlli dalla Stazione appaltante

La Stazione appaltante, a seguito dei controlli effettuati, notificherà all'OEA eventuali prescrizioni alle quali esso dovrà uniformarsi entro il tempo massimo di otto giorni naturali e consecutivi dal ricevimento della comunicazione, con possibilità entro tale termine, di presentare controdeduzioni che, nel caso, interrompono la decorrenza del termine predetto sino a nuova comunicazione.

L'OEA è obbligato a fornire giustificazioni scritte e documentate, se richieste dalla Stazione appaltante, in relazione alle contestazioni mosse.

Trascorso inutilmente il tempo massimo previsto, se l'OEA non avrà esibito alcuna contro-deduzione probante, la Stazione appaltante applicherà le penali previste per le contestazioni addebitate, così come previste al successivo Art. 30.

10.6 - Partecipazione dell'OEA alle riunioni convocate dalla Stazione appaltante

Su richiesta della Stazione Appaltante, l'OEA, nella persona del Responsabile del Servizio o suo incaricato, deve partecipare alle riunioni convocate dalla Stazione appaltante, dalle Istituzioni scolastiche e dai rappresentanti degli utenti per discutere sull'andamento del servizio di cui trattasi.

Art. 11 - VALUTAZIONE DEL SERVIZIO

L'Appaltatore è tenuto a procedere a proprie spese alla rilevazione della qualità dei servizi erogati, attraverso strumenti idonei a rilevarne il grado di efficacia ed efficienza. L'Appaltatore è inoltre tenuto a rilevare su richiesta dell'Unione Terre d'Argine per almeno **due volte nel periodo di validità del presente appalto** attraverso la somministrazione di appositi questionari di customer care, di concerto con il Direttore dell'esecuzione del contratto, la valutazione della qualità percepita o ulteriori aspetti della qualità che dovessero risultare utili alla Committenza per la rilevazione della qualità del servizio sia da parte degli utenti che accedono ai servizi sia da parte degli operatori e professionisti dei servizi istituzionali che interagiscono con i servizi oggetto del presente appalto.

I risultati delle rilevazioni, opportunamente strutturati, devono essere trasmessi all'Unione Terre d'Argine con apposita relazione che ne evidenzia i dati quantitativi e qualitativi.

PARTE 3

Relazione giuridica della prestazione utile alla predisposizione dello schema di contratto

CAPO I: NORME DI RIFERIMENTO, DATI GENERALI, MODALITÀ E CRITERI DI APPROVAZIONE

Art. 12 - NORME REGOLATRICI

Il servizio dovrà inoltre essere eseguito in osservanza di quanto previsto:

- a) dalle norme contenute nel presente progetto, dal Bando e dal Disciplinare di gara;
- b) dal D.Lgs. n. 285 del 30/04/1992 “Nuovo Codice della strada” e relativo Regolamento di attuazione D.P.R. n. 495 del 16/12/1992 e s.m.i.;
- c) dal D.M. 31/01/1997 “Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico e dalla circolare applicativa 14 aprile 1997 n. 248; Circolare applicativa n. 23/97 dell’11/03/1997;
- d) dai Decreti del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti 18 aprile 1977, 13 giugno 1985 e 1 aprile 2010 ad oggetto “Caratteristiche costruttive degli scuolabus”;
- e) dalla Legge Regionale 2 ottobre 1998 n. 30 “Disciplina generale del trasporto pubblico regionale e locale”;
- f) dal Decreto Legislativo 22 dicembre 2000, n. 395 “Attuazione della direttiva 98/76/CE del 1° ottobre 1998 del Consiglio dell’Unione europea, modificativa della direttiva 96/26/CE del 29 aprile 1996 riguardante l’accesso alla professione di trasportatore su strada di merci e di viaggiatori, nonché il riconoscimento reciproco di diplomi, certificati e altri titoli allo scopo di favorire l’esercizio della libertà di stabilimento di detti trasportatori nel settore dei trasporti nazionali ed internazionali” e s.m.i.;
- g) dal Decreto Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti 28 aprile 2005 n. 161 “Regolamento di attuazione del D.Lgs. 22 dicembre 2000, n. 395, modificato dal decreto legislativo n. 478 del 2001, in materia di accesso alla professione di autotrasportatore di viaggiatori e merci e s.m.i.;
- h) dalla Legge 11 agosto 2003, n. 218, “Disciplina dell’attività di trasporto di viaggiatori effettuato mediante noleggio di autobus con conducente” in particolare Art. 1, punto 3;
- i) dal Regolamento (CE) n. 1370/2007 e Regolamento (CE) n. 1071/2009;
- j) dal Decreto Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti 25 novembre 2011 n. 291 “Disposizioni tecniche di prima applicazione del Regolamento (CE) n. 1071/2009” del Parlamento europeo e del Consiglio del 21 ottobre 2009, che stabilisce norme comuni sulle condizioni da rispettare per esercitare l’attività di trasportatore su strada e abroga la direttiva 96/26/CE del Consiglio, e s.m.i.;
- k) dal Regolamento Regionale 28 dicembre 2009 n. 3 “Regolamento regionale per l’esercizio dell’attività di noleggio di autobus con conducente (art 26-quater, lettera d), L.R. n. 30/1998”;
- l) dal vigente “Regolamento dei servizi di trasporto, refezione scolastica, prolungamento orario, centri estivi del sistema educativo scolastico”, approvato dal Consiglio dell’Unione delle Terre d’Argine con delibera n. 23/2008 e s.m.i.;
- m) dal Decreto Legislativo 231/2001 in materia di Responsabilità amministrativa delle società e degli enti;
- n) dal Regolamento (UE) 2016/679, dal D.Lgs. 163/2006 e successive modificazioni e integrazioni;
- o) dal D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- p) dal D.P.R. 62/2013 “Codice di comportamento dei pubblici dipendenti”, e dal Codice di comportamento dei dipendenti dell’Unione approvato con Deliberazione della Giunta dell’Unione Terre d’Argine n. 3 del 22.01.2014 e successive modifiche ed integrazioni;
- q) da tutte le norme vigenti in materia di tutela dei minori in rapporto alle responsabilità specifiche connesse al servizio oggetto della presente gara;

- r) dall'articolo 3 "Tracciabilità dei flussi finanziari" della Legge n. 136 del 31/08/2010 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" e successive modifiche ed integrazioni;
- s) dal D.lgs n. 39/2014 in Attuazione della direttiva 2011/93/UE relativa alla lotta contro l'abuso e lo sfruttamento sessuale dei minori e la pornografia minorile e successive modifiche ed integrazioni;
- t) da quanto previsto dalla normativa di legge in materia di sciopero, in quanto i servizi oggetto del presente Capitolato sono considerati di pubblica utilità e non possono essere interrotti o sospesi se non per comprovate cause di forza maggiore. I suddetti servizi sono altresì da considerarsi servizi pubblici essenziali, ai sensi dell'art. 1 della legge 02/06/1990 n. 146 "Norme dell'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali" e successive modifiche ed integrazioni.
- u) da ogni normativa vigente emanata dagli organi competenti in materia di tutela sanitaria e sicurezza igienica, con particolare riferimento alla prevenzione prevenzione e limitazione dei rischi da Sars-Cov-2 (Covid '19) durante il trasporto scolastico. Possiamo citare a titolo meramente esemplificativo: il D.P.C.M. 7 agosto 2020 "Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19, e del decreto-legge 16 maggio 2020, n. 33, recante ulteriori misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19", ed in particolare l'Allegato 16 e le "Linee Guida per il trasporto scolastico dedicato" del 29 agosto 2020 e successive note integrative e interpretative; il D.P.C.M. 7 settembre 2020 "Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19, e del decreto-legge 16 maggio 2020, n. 33, recante ulteriori misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19", ed in particolare l'Allegato 15 "Linee guida per l'informazione agli utenti e le modalità organizzative per il contenimento della diffusione del covid-19 in materia di trasporto pubblico"; tutte le successive disposizioni nazionali in materia di prevenzione e fronteggiamento dell'emergenza da COVID-19 ad oggi vigenti (da ultimo il DPCM 2 marzo 2021) e s.m.i.; le Ordinanze della Regione Emilia-Romagna in materia di gestione dell'emergenza sanitaria legata alla diffusione della sindrome da Covid '19, con particolare riferimento alle disposizioni in materia di trasporto scolastico, trasporto pubblico e scuola e formazione professionale (ad es. le nn. 34, 49, 57, 95, 109, 218, 227 del 2020; la n. 25 del 2021) e s.m.i.;

La ditta aggiudicataria è comunque tenuta ad osservare le circolari e la normativa di settore, o comunque ricollegabili alla presente procedura, vigenti anche non direttamente esplicitate nel presente Capitolato, compreso le disposizioni ed i provvedimenti eventualmente emanati ed in vigore in data successiva a quella di affidamento del servizio.

Art. 13 - IMPORTO A BASE DI GARA E VALORE DELL'APPALTO

Sulla base del servizio svolto nell'a.s. 2019/2020 si stima che il fabbisogno per i servizi richiesti e per la durata di tre anni scolastici (termine il giorno 31 Agosto 2024) sia:

- **Euro 1.848.518,25** importo a base di gara **al netto di iva** importo complessivo dell'appalto;
- **Euro 0,0** oneri sicurezza specifici, comprensivi del DUVRI, non soggetti al ribasso;
- **Di cui Euro 1.043.226,93** quota della manodopera.

Con tale corrispettivo si intendono compensati dall'Unione tutti i servizi, le prestazioni necessarie per la perfetta esecuzione dei servizi e qualsiasi onere espresso e non nel presente Capitolato speciale inerente e conseguente l'appalto.

La stazione appaltante si riserva la facoltà, previa valutazione positiva del servizio reso, di rinnovare il contratto, alle medesime condizioni, per una durata **pari ad ulteriori tre anni scolastici** e quindi fino al 31

agosto 2027, per un importo di € 1.848.518,25 al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze. La stazione appaltante esercita tale facoltà comunicandola all'appaltatore mediante posta elettronica certificata almeno 60 giorni prima della scadenza del contratto originario.

Decorsi i tre anni, se non verrà esercitata la facoltà di rinnovo, il contratto scadrà senza necessità di avviso o disdetta.

Il calcolo del valore stimato dell'appalto, ai fini della determinazione della procedura di gara e degli oneri relativi tiene conto dell'importo massimo previsto, ivi compresa qualsiasi forma di opzione o rinnovo del contratto e si configura come segue:

Importo a base di gara (dal 1/09/2021 al 31/08/2024) € 1.848.518,25 iva esclusa

Opzione di rinnovo (ulteriori tre anni scolastici fino al 31/08/2027) € 1.848.518,25 iva esclusa

Proroga tecnica (sei mesi) € 410.781,83 iva esclusa

Valore totale stimato dell'appalto € 4.107.818,33 iva esclusa

L'importo è così determinato:

	Descrizione del servizio	Costo a base di gara
a	Servizio di trasporto scolastico dall'abitazione o da punti di raccolta alla scuola e viceversa- Prezzo unitario a km	€ 3,11
b	Servizio di trasporto per attività didattiche, educative e culturali - Prezzo unitario a km	
c	Servizio di trasporto scolastico per alunni diversamente abili nel territorio di Carpi - Prezzo unitario a km	
d	Servizio di trasporto scolastico in sostituzione ai mezzi e al personale dell'Unione Terre d'Argine - Prezzo unitario a km	€ 3,64
e	Servizio di accompagnamento e sorveglianza sugli scuolabus - costo orario	€ 19,74
f	Servizio di accompagnamento e sorveglianza linea disabili Carpi - costo orario	€ 22,39

Servizio trasporto scolastico	Media km/gg	GG/anno	KM/anno stimati	COSTO AL KM (iva esclusa)	IMPORTO COMPLESSIVO STIMATO/ANNO	IMPORTO COMPLESSIVO STIMATO per 3 ANNI
CAMPOGALLIANO						
LINEA 1 - CAMPOGALLIANO	49,50	175	8.663			
	49,50	175	8.663			
			17.326	€ 3,11	€ 53.883,86	€ 161.651,58
LINEA 2 - CAMPOGALLIANO	14,50	205	2.973			
	14,50	208	3.016			
	40,00	3	120			
			6.109	€ 3,11	€ 18.998,99	€ 56.996,97

CARPI						
LINEA 1 - CARPI	6,00	205	1.230			
	6,00	205	1.230			
			2.460	€ 3,11	€ 7.650,60	€ 22.951,80
LINEA 2 - CARPI	28,50	205	5.843			
	28,50	205	5.843			
			11.685	€ 3,11	€ 36.340,35	€ 109.021,05
LINEA 3 - CARPI	31,00	175	5.425			
	31,00	175	5.425			
			10.850	€ 3,11	€ 33.743,50	€ 101.230,50
LINEA 5 - CARPI	25,00	140	3.500			
	25,00	35	875			
			4.375	€ 3,11	€ 13.606,25	€ 40.818,75
LINEA 7 - CARPI	25,00	36	900			
	25,00	36	900			
			1.800	€ 3,11	€ 5.598,00	€ 16.794,00
LINEA alunni con disabilità - CARPI	60	175	10.500	€ 3,11	€ 32.655,00	€ 97.965,00
NOVI DI MODENA						
LINEA 1 - ROVERETO S/S	48,95	205	10.035			
	48,95	205	10.035			
	25,00	36	900			
			20.970	€ 3,11	€ 65.215,15	€ 195.645,44
SOLIERA						
LINEA 1 - SOLIERA	76	205	15.580			
	20	175	3.500			
			19.080	€ 3,11	€ 59.338,80	€ 178.016,40
LINEA 2 - SOLIERA	91,00	205	18.655			
	20,00	72	1.440			
			20.095	€ 3,11	€ 62.495,45	€ 187.486,35
LINEA 3 - SOLIERA	118,00	225	26.550	€ 3,11	€ 82.570,50	€ 247.711,50
TOTALE			151.800		€ 472.096,45	€ 1.416.289,34

Servizio di trasporto per attività didattiche, educative e culturali	Quantità stimata all'anno	Km stimati a/r a corsa	KM/anno stimati	COSTO AL KM (iva esclusa)	IMPORTO COMPLESSIVO STIMATO/ANNO	IMPORTO COMPLESSIVO STIMATO per 3 ANNI
Visite didattiche	130	60	7.800	€ 3,11	€ 24.258,00	€ 72.774,00

Servizio di trasporto scolastico sostitutivo	Quantità stimata all'anno	Km stimati al giorno	KM/anno stimati	COSTO AL KM (iva esclusa)	IMPORTO COMPLESSIVO STIMATO/ANNO	IMPORTO COMPLESSIVO STIMATO per 3 ANNI
Sostituzione mezzi e personale	60	70	4.200	€ 3,64	€ 15.288,00	€ 45.864,00

Servizio di accompagnamento e sorveglianza	Quantità di addetti	Ore/settimana stimate	Ore/anno stimate	COSTO/orario (iva esclusa)	IMPORTO COMPLESSIVO STIMATO/ANNO	IMPORTO COMPLESSIVO STIMATO per 3 ANNI
Campogalliano	1	25	875	€ 19,74	€ 17.272,50	€ 51.817,50
Carpi	2	20	700	€ 19,74	€ 13.818,00	€ 41.454,00
Novi di Modena	1	10	350	€ 19,74	€ 6.909,00	€ 20.727,00
Soliera	3	60	2100	€ 19,74	€ 41.454,00	€ 124.362,00
TOTALE					€ 79.453,50	€ 238.360,50
Servizio di accompagnamento e sorveglianza	Quantità di addetti	Ore/settimana stimate	Ore/anno stimate	COSTO/orario (iva esclusa)	IMPORTO COMPLESSIVO STIMATO/ANNO	IMPORTO COMPLESSIVO STIMATO per 3 ANNI
Carpi linea alunni con disabilità	1	32	1120	€ 22,39	€ 25.076,80	€ 75.230,40

TOTALE	
Costo all'anno	Costo totale per 3 anni
€ 616.172,75	€ 1.848.518,25

Il ribasso proposto dalla Ditta **sul costo a chilometro o costo orario posto a base di gara** sarà dedotto dagli importi indicati nel Modulo offerta allegato al Disciplinare di gara.

Con tale corrispettivo si intendono compensati dall'Unione tutti i servizi, le prestazioni necessarie per la perfetta esecuzione dei servizi e qualsiasi onere espresso e non nel presente Capitolato inerente e conseguente l'appalto.

Art. 14 - MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO

L'appalto sarà aggiudicato ai sensi degli artt. 60 e 95 del Decreto Legislativo n. 50/2016 e s.m.i., previo esperimento di **procedura aperta e con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa**. L'offerta economicamente più vantaggiosa sarà individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi del comma 3 lettera a) dello stesso art. 95 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., mediante valutazione di elementi diversi, indicati nella relazione tecnica illustrativa, da evidenziare in un progetto specifico per la gestione del servizio posto in appalto, nonché del prezzo complessivo. Non sono ammesse offerte economiche in aumento.

La Stazione Appaltante si riserva di aggiudicare l'appalto anche in caso di presentazione di una sola offerta valida, ferma restando la facoltà di non dar luogo all'aggiudicazione definitiva ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico. L'Ente fino all'aggiudicazione definitiva ed in qualsiasi momento si riserva, ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico, di annullare il procedimento. Nessun compenso è riconosciuto per la partecipazione all'appalto.

L'appalto sarà aggiudicato a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa conseguente a valutazione operata da apposita Commissione di gara, di nomina della Centrale Unica di Committenza dell'Unione Terre d'Argine.

Art. 15 - MESSA IN ATTO DELLE SOLUZIONI MIGLIORATIVE OFFERTE

L'OEA deve mettere in atto le soluzioni migliorative proposte in sede di offerta, se accolte dalla Stazione appaltante, secondo i tempi stabiliti nella proposta progettuale.

Nel caso in cui alcune delle soluzioni proposte dall'OEA, non fossero state da questa accolte, l'OEA deve mettere in atto le varianti alternative che la Stazione appaltante si riserva di richiedere, per un importo pari alle varianti offerte dall'OEA e non accolte dalla Stazione appaltante.

Nel caso in cui le varianti proposte in sede di offerta e accolte dalla Stazione appaltante, non venissero messe in atto nei tempi e nei modi indicati dall'OEA in sede di gara, la Stazione appaltante tratterà l'importo previsto per le varianti aumentato del 20% a titolo di risarcimento danni.

Resta inteso che le soluzioni migliorative proposte non devono generare alcun onere economico per la Stazione appaltante.

Art. 16 - VALIDITÀ DELL'OFFERTA

Le offerte delle Imprese rimangono valide ed impegnative per giorni 180 dal termine ultimo di presentazione.

CAPO II: STIPULA ED ESECUZIONE DEL CONTRATTO

Art. 17 - STIPULA DEL CONTRATTO

L'OEA si obbliga a stipulare il contratto previo versamento delle spese che verranno richieste dalla stazione appaltante. Nel caso in cui l'OEA non stipuli e/o non versi le spese inerenti al contratto nel termine fissato, decade automaticamente dall'aggiudicazione e il rapporto obbligatorio verrà rescisso con semplice comunicazione scritta della Stazione appaltante, che le porrà a carico le eventuali ulteriori spese che dovesse affrontare per la stipulazione con altro contraente, tenendola comunque indenne dalle eventuali prestazioni nel frattempo effettuate.

Il contratto sarà stipulato con atto pubblico amministrativo con modalità elettronica.

Il soggetto aggiudicatario, entro il termine indicato nell'apposita richiesta dell'ufficio contratti, è tenuto a:

- comunicare il nominativo del legale rappresentante autorizzato a sottoscrivere il contratto;
- presentare tutta la documentazione richiesta e probatoria di quanto autocertificato in sede di gara, precisando che in caso di dichiarazioni mendaci e false l'Ente provvederà a norma del DPR 445/2000;
- provvedere al versamento di tutte le spese conseguenti al contratto;
- depositare la cauzione definitiva;
- depositare la scrittura privata autenticata di conferimento del mandato speciale con rappresentanza alla capogruppo, in caso di raggruppamento in Imprese;
- depositare le polizze assicurative prescritte;
- dichiarare il rispetto integrale delle normative di cui all'art. 12.

L'Impresa dovrà comunque iniziare il servizio entro il termine fissato dall'Ente nella comunicazione di avvenuta assegnazione, anche in pendenza della stipulazione del contratto, ricorrendone le circostanze previste dalle vigenti norme.

In considerazione del grave danno che la mancata esecuzione della prestazione comporterebbe all'interesse pubblico che è destinata a soddisfare, trattandosi di servizio volto a favorire l'accesso scolastico ed a tutela del diritto allo studio costituzionalmente garantito, nelle more della stipula si darà corso all'esecuzione del contratto in via d'urgenza. In tal caso l'Appaltatore avrà diritto al corrispettivo per le prestazioni effettuate su disposizione del direttore dell'esecuzione.

Art. 18 - RINUNCIA ALLA SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO

Qualora l'OEA non intenda sottoscrivere il contratto, non potrà avanzare alcun diritto di recupero della garanzia versata. La Stazione Appaltante in tal caso incamererà la cauzione provvisoria e si riserva di richiedere all'OEA il risarcimento danni oltre ad intraprendere qualsiasi altra azione legale atta a tutelare i propri interessi.

Art. 19 - DOCUMENTI E CERTIFICAZIONI

I documenti contrattuali che definiscono e regolano i rapporti tra le parti sono i seguenti:

- il contratto da sottoscrivere con la Ditta aggiudicataria, in forma pubblica amministrativa secondo la forma stabilita dalla legge in materia;
- il presente Capitolato speciale d'appalto, la Relazione tecnica illustrativa ed ogni documento di gara completo di ogni allegato;

- l'offerta tecnico/economica presentata dall'Appaltatore.

I documenti e le certificazioni che devono essere prodotti e messi a disposizione riguardano:

Documento di Valutazione dei Rischi

L'OEA dovrà entro 30 giorni dall'inizio del servizio redigere il Documento di Valutazione dei Rischi in conformità al D.Lgs 81/2008 e s.m.i. e consegnarlo alla Stazione appaltante.

Documento unico di valutazione dei rischi da interferenza

Nel corso dell'esecuzione del presente appalto qualora dovesse essere necessario stilare il Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza in conformità al D. Lgs. 81/2008 e s.m.i. (vd. art. 9.2) L'OEA è tenuto a mantenerlo aggiornato per tutto il contratto; tale documento dovrà essere messo a disposizione degli incaricati della Stazione appaltante che ne facciano richiesta.

Rispetto delle norme di certificazione

L'OEA è tenuta ad adempiere alle prescrizioni di rinnovo della certificazione per i sistemi di gestione previsti dai requisiti di partecipazione alla gara per tutta la durata dell'appalto.

Qualora l'OEA dovesse disattendere tale previsione, la Stazione appaltante può fissare un adeguato termine entro il quale l'OEA dovrà conformarsi. Trascorso il termine stabilito, ove si verifichi il perdurare dell'inadempimento, la Stazione appaltante procederà all'applicazione delle penali previste dal presente Capitolato e all'eventuale risoluzione del contratto, rispettivamente normate dagli artt. 30 e 24.

Art. 20 - ESTENSIONE E RIDUZIONE

Ferme restando le condizioni di aggiudicazione e senza che l'Impresa aggiudicataria possa sollevare eccezioni e/o pretendere indennità i servizi oggetto del contratto d'appalto potranno essere ridotti o aumentati alle stesse condizioni organizzative ed economiche e fino alla concorrenza di un quinto dell'importo dell'appalto, ai sensi della normativa vigente ed in particolare dell'art. 106 comma 12 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di modificare il contratto in corso nei casi previsti dalla normativa vigente e in particolare dal D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. art. 63 comma 5 e art. 106, comma 1.

Art. 21 - DOMICILIO FISCALE E RECAPITI

L'OEA deve eleggere e mantenere per tutta la durata del contratto un domicilio presso uno dei comuni dell'Unione Terre d'Argine. Le notificazioni e le intimazioni verranno effettuate brevi manu, ovvero mediante lettera raccomandata ovvero tramite PEC, fax o altro mezzo consentito dalla legge, presso il suddetto domicilio eletto.

Qualsiasi comunicazione fatta all'OEA dal responsabile preposto della Stazione appaltante si considererà fatta personalmente al titolare dell'OEA. In caso di Raggruppamento temporaneo di imprese, qualsiasi comunicazione fatta all'impresa mandataria si intende fatta a tutte le imprese costituenti il Raggruppamento temporaneo.

Ogni variazione di domicilio conseguente alla variazione del domicilio dovrà essere comunicata per iscritto alla Stazione appaltante, in mancanza le comunicazioni eventualmente fatte al precedente domicilio sono considerate a tutti gli effetti di legge valide, senza che l'OEA possa eccepire nulla in merito sia in fase stragiudiziale sia in fase giudiziale.

Art. 22 - LINGUA UFFICIALE

La lingua ufficiale è l'italiano. Tutti i documenti, i rapporti, le comunicazioni, la corrispondenza, le relazioni tecniche, le specifiche tecniche dei prodotti, le attrezzature e quant'altro presentato dall'Appaltatore nell'ambito del contratto, dovranno essere in lingua italiana. Qualsiasi tipo di documentazione sottoposta dall'Appaltatore alla Committenza, in lingua diversa da quella ufficiale e non accompagnata da traduzione nella lingua italiana (con autocertificazione di fedeltà della stessa) sarà considerata a tutti gli effetti come non ricevuta.

Art. 23 - DISPOSIZIONI IN MATERIA DI SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO

In materia di subappalto trova applicazione quanto previsto dall'art. 105 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.

E' fatto altresì assoluto divieto all'Appaltatore di cedere, a qualsiasi titolo, il contratto e gli ordinativi, a pena di nullità della cessione stessa. In caso di inadempimento da parte dell'Appaltatore degli obblighi di cui ai commi precedenti, la Stazione Appaltante, fermo restando il diritto al risarcimento del danno, ha la facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto.

Nel caso di trasformazioni d'Impresa, fusioni e scissioni societarie, il subentro nel contratto in essere potrà avvenire ai sensi dell'art. 106 comma 1 lett. d punto 2) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

Art. 24 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO e DISCIPLINA DI DANNI/INDENNIZZI

Le parti convengono che, oltre a quanto è genericamente previsto dall'art. 1453 del Codice Civile per i casi di inadempimento alle obbligazioni contrattuali contenute nel presente Capitolato, nella relazione tecnica illustrativa e in ogni documento di gara, costituiscono motivo per la risoluzione del contratto per inadempimento, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile e dell'art. 108 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., le seguenti fattispecie:

- apertura di una procedura di fallimento a carico dell'Impresa o altre procedure derivanti da insolvenza, fatto salvo quanto previsto all'art. 110 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'Impresa;
- cessione del contratto;
- impiego di personale non dipendente o socio dell'Impresa;
- tre contestazioni scritte a cui la Ditta non fornisca adeguate soluzioni;
- rifiuto di accesso ai mezzi e alle rimesse al controllo di qualità;
- danni volontari ad attrezzature di proprietà della Committenza;
- inosservanza delle norme di legge relative al personale dipendente e mancata applicazione dei contratti collettivi nazionali di lavoro ed agli integrativi della Provincia di Modena;
- non ottemperanza, entro 10 giorni, alle prescrizioni dell'Ente in conseguenza dei rilievi effettuati dalla Direzione del Settore Istruzione;
- interruzione significativa e/o ripetuta non motivata del servizio;
- violazione ripetuta delle norme di sicurezza;
- violazione delle disposizioni sulla tracciabilità dei pagamenti ai sensi dell'art. 3 della Legge 136/2010;

Nelle ipotesi sopra indicate il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito della dichiarazione dell'Ente di volersi avvalere della clausola risolutiva.

L'Impresa sarà tenuta nei confronti dell'Ente al pagamento degli indennizzi e dei danni conseguenti e per le maggiori spese nei seguenti casi:

- a) mancato rispetto di quanto previsto dal progetto tecnico presentato dall'Impresa;
- b) sospensione o abbandono o mancata effettuazione da parte dell'Impresa di uno o più servizi;
- c) impiego di personale non sufficiente a garantire il livello di efficienza dei servizi;
- d) violazione degli orari concordati con l'Ente per l'effettuazione dei servizi;
- e) comportamento non corretto da parte dei dipendenti e comunque non consono all'ambiente nel quale sono tenuti a svolgere il servizio;
- f) danni provocati al patrimonio.

Qualsiasi danno provocato al patrimonio in dipendenza del rapporto oggetto dell'appalto comporterà l'obbligo di risarcimento da parte dell'Impresa aggiudicataria.

Ferme le eventuali responsabilità di ordine penale, la risoluzione del contratto comporterà per l'Impresa l'escussione del deposito cauzionale da parte dell'Ente appaltante, il rimborso di eventuali maggiori oneri sostenuti dall'Ente per essersi rivolto ad altre Imprese, nonché ogni altro eventuale danno, spesa o pregiudizio che per tali fatti dovessero accadere allo stesso. In questo caso l'Impresa non potrà accampare pretese di sorta e conserverà solo il diritto alla contabilizzazione e pagamento dei servizi regolarmente eseguiti. L'Impresa dovrà nominare, entro 15 giorni dall'aggiudicazione dell'appalto, un proprio rappresentante munito di ampia delega a trattare in merito a qualsiasi controversia possa insorgere in tema di esecuzione degli adempimenti previsti dal contratto di appalto.

Art. 25 - RECESSO

Le modalità di recesso sono quelle previste dalla normativa vigente, in particolare dall'art. 109 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., fermo restando quanto previsto dagli artt. 88 comma 4-ter e 92 comma 4 del D.Lgs. 06/09/2011 n. 159.

Art. 26 - INTERRUZIONE DEL SERVIZIO

Sono consentite in via straordinaria interruzioni temporanee del servizio nei seguenti casi:

- Interruzione temporanea del servizio per guasti

In caso di interruzione del servizio per cause di forza maggiore non imputabili alla ditta affidataria, questa dovrà provvedere all'espletamento del servizio per il tempo necessario al ripristino del servizio ordinario anche avvalendosi di mezzi di riserva. La ditta affidataria dovrà fornire idonea documentazione circa le cause tecniche che ostano al normale svolgimento del servizio, fatte salve le eventuali verifiche che l'Amministrazione contraente vorrà disporre.

- Interruzione temporanea del servizio a causa di scioperi del personale

In caso di sciopero dei dipendenti della ditta affidataria la stessa è tenuta a dare congrua informazione all'Amministrazione, entro un termine non inferiore a 5 giorni, rispetto alla data dello sciopero. In tal caso potranno essere concordate tra la ditta affidataria e l'Amministrazione, in via straordinaria, particolari situazioni organizzative. Nessuna rivalsa da parte della ditta affidataria sarà accolta in caso di sciopero del personale dell'Istituto Comprensivo o dell'Unione Terre d'Argine o sospensione delle lezioni comunicate entro le 24 ore.

- Interruzione temporanea del servizio su istanza dell'Ente Locale

In caso di interruzione temporanea dell'attività didattica che riguarda le scuole a gestione comunale/unione, l'Unione Terre d'Argine dovrà darne comunicazione alla ditta affidataria con un preavviso di almeno 3 giorni lavorativi, senza riconoscerne alcun indennizzo.

- Interruzione totale del servizio per cause di forza maggiore

Le interruzioni totali o parziali del servizio per causa di forza maggiore non danno luogo a responsabilità alcuna per entrambe le parti. Ciò significa che a fronte di mancate prestazioni nulla è dovuto alla Ditta Aggiudicataria. Per forza maggiore si intende qualunque fatto eccezionale, imprevedibile ed al di fuori del controllo delle parti. A titolo meramente esemplificativo, e senza alcuna limitazione, saranno considerate cause di forza maggiore, oltre a terremoti ed altre calamità naturali di straordinaria violenza, pandemia o diffusioni virali, disordini civili e condizioni meteorologiche particolarmente avverse. Non costituiscono cause di forza maggiore le situazioni quali carenza di personale o traffico.

Nei casi di forza maggiore, la ditta affidataria dovrà comunque adoperarsi con ogni mezzo per garantire l'erogazione del servizio. Resta salva altresì la responsabilità della ditta affidataria per interruzioni del servizio dovute a cause a lei imputabili.

Art. 27 - PREZZI E LORO REVISIONE

Per l'adeguamento dei prezzi, dopo il primo anno, si applica l'art. 106, primo comma, lettera a) del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

La procedura di adeguamento dei prezzi è effettuata dalla Stazione appaltante con specifica istruttoria condotta dal Responsabile del procedimento assumendo a riferimento l'indice ISTAT di variazione dei prezzi FOI (famiglie, operai e impiegati) riferito al mese di gennaio dell'anno di contratto precedente a quello per cui l'adeguamento è richiesto.

La revisione dovrà essere richiesta dalla parte che vi abbia interesse mediante lettera raccomandata con assicurata di ricezione e produrrà effetto dal giorno dell'esecutività dell'atto formale dell'Amministrazione che dovrà essere fatto entro 30 giorni dal ricevimento, fermi restando i termini annuali di riferimento dianzi riferiti.

Art. 28 - FATTURAZIONE E PAGAMENTI

La fatturazione delle prestazioni rese in esecuzione del contratto avverrà mediante emissione di fatture mensili posticipate, suddivise per ogni singolo servizio svolto, emesse elettronicamente in ossequio a quanto disposto dall'art. 25 del D.L. 66/2014 relativamente all'obbligo della fatturazione elettronica a partire dal 31 marzo 2015.

In considerazione del fatto che possono essere richiesti sia l'insieme del servizio ovvero solo una componente dello stesso, come previsto ai precedenti articoli, il prezzo unitario è applicato per il kilometraggio percorso o il costo orario svolto, mentre sarà suddiviso nelle componenti di cui ai precedenti articoli solo al fine di poter, in fase di esecuzione e contabilizzazione, remunerare i servizi effettivamente richiesti e svolti.

Le fatture emesse mensilmente devono dettagliare i costi per il trasporto scolastico, suddivisi per linea effettuata e per ogni singolo servizio, salvo ulteriori dettagli che la Stazione appaltante si riserva di richiedere.

Il pagamento, ove non emergano eccezioni sulla fornitura e sulle relative fatture, avverrà entro giorni 30 (trenta) dalla data di accettazione della fattura (accettazione intesa come verifica della idoneità e conformità della fattura o attestazione di regolare esecuzione), in conformità a quanto stabilito dal D.lgs. n. 192/2012, e comunque previa verifica dell'adempimento degli obblighi contributivi, previdenziali ed assicurativi.

Il Decreto Ministeriale n. 55 del 3 aprile 2013, entrato in vigore il 6 giugno 2013, ha fissato la decorrenza degli obblighi di utilizzo della fatturazione elettronica nei rapporti economici con la Pubblica

Amministrazione ai sensi della Legge 244/2007, art. 1, commi da 209 a 214. In ottemperanza a tale disposizione, a decorrere dal 31 Marzo 2015 non potranno più essere emesse fatture verso l'Ente che non siano in forma elettronica.

Le fatture elettroniche riportanti obbligatoriamente il CIG, passeranno per il Sistema di Interscambio - SdI (unico sistema centralizzato gestito dall'Agenzia delle entrate), che provvede ad inoltrarle all'Ente destinatario individuato mediante un codice detto Codice Univoco Ufficio (CUU). Per l'Unione delle Terre d'Argine il CUU è UFA4B7.

Ai sensi dell'art. 30, c. 5-bis del D. Lgs n.50/2016 e s.m.i., a garanzia dell'osservanza delle norme e delle prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori, sull'importo netto progressivo delle prestazioni, nel certificato di pagamento è operata una ritenuta dello 0,50% da liquidarsi, nulla ostando, in sede di conto finale.

Per gli eventuali ritardi o sospensioni dei pagamenti in seguito ad esito negativo dei controlli sopraddetti, l'OEA non potrà opporre eccezione alla Stazione appaltante, né avrà titolo a risarcimento del danno, né ad alcuna pretesa. La Stazione appaltante potrà rivalersi, per il recupero delle penali comminate, il rimborso di spese e il risarcimento di eventuali danni contestati all'OEA, mediante ritenuta da operarsi in sede di pagamento dei corrispettivi di cui sopra o in subordine a mezzo incameramento della garanzia definitiva.

Resta tuttavia espressamente inteso che in nessun caso, ivi compreso eventuali ritardi nei pagamenti dei corrispettivi dovuti, l'OEA può sospendere le prestazioni oggetto del servizio e, comunque, le attività previste nel presente Capitolato e nella relazione tecnica illustrativa.

Tutti gli importi indicati nei documenti di gara sono da ritenersi al netto dell'IVA.

L'Unione delle Terre d'Argine rientra nel regime di cui all'articolo 1, comma 629, lettera b), della legge 23 dicembre 2014 n. 190 (Split payment). Tutte le fatture emesse nei confronti di questi enti dal 1° gennaio 2015, per la fornitura di beni e servizi, dovranno essere predisposte nel rispetto delle nuove disposizioni previste dalla citata normativa. Non rientrano nell'ambito di applicazione della normativa le prestazioni di servizi assoggettate a ritenuta d'acconto, le fatture estere e le fatture sottoposte a "reverse charge".

Nella fattura dovrà essere obbligatoriamente inserita l'annotazione "SCISSIONE DEI PAGAMENTI", così come disposto dall'art. 2 del Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 23/01/2015. L'Unione delle Terre d'Argine provvederà al pagamento della sola base imponibile al netto di eventuali note di accredito, provvedendo successivamente al versamento dell'IVA esposta in fattura.

Art. 29 - TRACCIABILITÀ FINANZIARIA

In ottemperanza a quanto previsto dall'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136, e s.m.i., l'OEA si obbliga ad utilizzare, per ogni operazione finanziaria connessa al contratto per l'erogazione del servizio di cui trattasi, conti correnti bancari o postali dedicati alle commesse pubbliche di cui all'art. 3, commi 1 e 7, del D.lgs. sopra indicato. Gli estremi identificativi dei conti utilizzati dovranno essere comunicati all'ufficio preposto della Stazione appaltante, per iscritto e nei termini prescritti, contestualmente alle generalità e al codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

L'OEA si obbliga, inoltre, ad utilizzare, per ogni movimento finanziario inerente il presente contratto, lo strumento del bonifico bancario o postale, indicando in ogni operazione registrata il codice CIG (Codice Identificativo Gara) assegnato dalla Stazione appaltante.

L'OEA si obbliga altresì ad inserire nei contratti sottoscritti con i subappaltatori e i subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate al presente contratto, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010; l'OEA si impegna ad esibire, a semplice richiesta della Stazione appaltante, la

documentazione comprovante il rispetto degli obblighi di cui al periodo precedente.

L'OEA si impegna altresì a comunicare l'eventuale inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria, procedendo all'immediata risoluzione del rapporto contrattuale e informandone contestualmente la Stazione appaltante e la Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo territorialmente competente; uguale impegno dovrà essere assunto dai subappaltatori e subcontraenti a qualsiasi titolo interessati al presente contratto.

Il mancato rispetto degli adempimenti individuati dalla presente clausola contrattuale comporta, ai sensi della L.136/2010, la nullità assoluta del contratto.

Art. 30 - INADEMPIENZE E PENALI

Salvo più gravi e diverse sanzioni previste dalle norme di legge e dal presente Capitolato e da tutti i documenti di gara la Committenza, a tutela delle norme ivi contenute e qualora le stesse vengano disattese con responsabilità dell'Appaltatore, applicherà le seguenti penalità detraendole direttamente dal primo pagamento utile:

- mancata esecuzione del servizio (salvo i casi accertati di forza maggiore non dipendente dalla Ditta):
 - mancata effettuazione di una corsa: € 2.000,00 per ciascuna corsa;
 - mancata esecuzione dell'intero servizio per ogni giornata: € 3.000,00 per ogni giornata;
- mancato rispetto degli orari fissati, senza giustificato motivo:
 - per ciascun ritardo dai 10 ai 30 minuti: da € 500,00 a € 700,00;
 - per ciascun ritardo superiore ai 30 minuti € 800,00;
- mancato rispetto degli itinerari previsti: € 400,00 per ciascuna infrazione riscontrata;
- uso di mezzi non corrispondenti a quelli indicati nell'offerta e/o formalmente comunicati: €. 500,00 per ciascuna infrazione riscontrata;
- comportamento scorretto dell'autista o lesivo dell'incolumità e della moralità degli alunni trasportati: da € 500,00 a € 5.000,00, in relazione alla gravità del comportamento;
- mancata sostituzione del personale, nonostante la formale richiesta di sostituzione dall'Ente: € 2.500,00 e allontanamento immediato del personale;
- per inosservanza delle disposizioni in materia di sicurezza e ogni altro comportamento non coerente con quanto disposto dal Capitolato e dai documenti di gara in generale e degli obblighi a carico dell'Appaltatore: da € 1.000,00 a € 5.000,00, in relazione alla gravità;
- per utilizzo di automezzi non corrispondenti a quelli indicati in sede di offerta, non preventivamente autorizzati: Euro 1.000,00 per giorno.

L'Ente avrà comunque la facoltà di procedere, a spese dell'Impresa inadempiente, all'esecuzione d'ufficio, totale o parziale, dei mancati servizi oggetto dell'appalto.

L'applicazione delle penalità dovrà essere preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza alla quale l'Impresa avrà facoltà di presentare le proprie contro deduzioni entro e non oltre cinque giorni dalla notifica della contestazione. Le penali di cui sopra non troveranno applicazione esclusivamente nel caso in cui le contro deduzioni presentate nei termini prescritti siano ritenute oggettivamente valide e fondate ad insindacabile giudizio dell'Ente nella figura del RUP.

Se l'Impresa, nell'arco temporale del contratto, verrà sottoposta al pagamento di tre penali, per deficienze del servizio o inosservanza agli obblighi contrattuali anche in assenza di imposizioni al risarcimento danni, sarà facoltà dell'Unione Terre d'Argine risolvere il contratto e aggiudicarlo alla seconda Impresa in graduatoria con eventuale interdizione alla partecipazione, della Ditta in dolo, a

nuove gare dell'Ente secondo motivata valutazione dell'Ente medesimo in occasione della gara successiva.

Per l'applicazione delle disposizioni contenute nel presente articolo l'Ente potrà rivalersi sulla cauzione, senza bisogno di diffide o formalità di sorta, salvo la facoltà di avanzare richieste di risarcimento per danni ulteriori.

Nel caso di inadempienze di carattere contributivo e retributivo da parte dell'Appaltatore è prevista l'applicazione dell'art. 30 commi 5 e 6 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

Per tale sospensione o ritardo di pagamento, l'Impresa non può opporre eccezione all'Ente e non ha titolo per il risarcimento di danni.

Art. 31 – OBBLIGHI E ONERI A CARICO DELL'APPALTATORE

L'Appaltatore è responsabile dell'esatto adempimento delle condizioni contrattuali e della perfetta riuscita del servizio, nonché dell'osservanza delle leggi e dei regolamenti vigenti in materia di trasporto scolastico. L'OEA deve pertanto garantire la completezza e l'omogeneità del servizio e deve farsi carico dell'efficienza dei servizi richiesti.

L'Appaltatore è altresì responsabile di ogni danno arrecato alla Committenza od a terzi per l'inidonea esecuzione del servizio, rimanendo pertanto sollevata la Committenza da ogni pretesa risarcitoria.

Il servizio dovrà essere organizzato evitando interferenze al normale andamento dell'attività e dei servizi istituzionali della Committenza con l'osservanza degli orari prestabiliti.

A titolo esemplificativo e non esaustivo, sono a carico dell'OEA, e quindi s'intendono compresi nell'Offerta dello stesso, le spese relative a:

- la realizzazione del servizio nei termini previsti dal presente Capitolato e di tutti i documenti di gara;
- spese, imposte e tasse, nessuna esclusa, inerenti e conseguenti alla gara e alla stipulazione, scritturazione, bolli, e registrazione del Contratto di Appalto, ivi comprese le relative variazioni nel corso della sua esecuzione;
- garanzia fideiussoria del 10 per cento dell'importo contrattuale (iva esclusa), destinata a rifondere la Committenza, a prima richiesta, dei danni derivanti dall'inadempienza contrattuale. Tale deposito dovrà restare vincolato per tutta la durata del contratto;
- polizza assicurativa come descritto successivamente;
- l'osservanza delle norme derivanti dalle vigenti leggi e decreti relativi all'assicurazione del personale impiegato per la realizzazione del presente appalto, contro gli infortuni sul lavoro, la disoccupazione involontaria, l'invalidità, la vecchiaia e le altre disposizioni in vigore o che potranno intervenire nel corso dell'appalto;
- l'adozione, di propria iniziativa, nell'esecuzione dei servizi dei procedimenti e cautele di qualsiasi genere atti a garantire l'incolumità del personale e dei terzi, nonché per evitare danni a beni pubblici e privati.

Gli eventuali maggiori oneri derivanti dalla necessità di osservare le norme e le prescrizioni di cui sopra, anche se entrate in vigore successivamente alla stipula del contratto, resteranno ad esclusivo carico dell'OEA, intendendosi in ogni caso remunerati con il corrispettivo contrattuale, e l'OEA non potrà, pertanto, avanzare pretesa di compensi, a qualsiasi titolo, nei confronti della Stazione appaltante, assumendosene il medesimo OEA ogni relativa alea.

L'OEA è tenuto altresì ai seguenti obblighi:

- indicare in sede di offerta uno o più responsabili che saranno referenti dei responsabili di procedimento espressamente indicati dalla Committenza (Unione delle Terre d'Argine).
- indicare in sede di offerta il Responsabile della protezione dei dati (DPO) in ottemperanza al Regolamento Europeo 2016/679 alle successive modificazioni intervenute.

L'Appaltatore sarà unico responsabile, sia penalmente sia civilmente, tanto verso l'Amministrazione quanto verso Terzi, di tutti i danni, di qualsiasi natura che fossero arrecati, sia durante sia dopo l'esecuzione dei servizi, per colpa o negligenza tanto sua quanto dei suoi dipendenti o anche come semplice conseguenza dei servizi stessi.

In conseguenza l'Appaltatore, con la firma del contratto di appalto, resta automaticamente impegnato a:

- attenersi alle disposizioni ed alle norme di buona prassi interna che saranno emanate dal Responsabile di procedimento;
- mantenere sui luoghi oggetto dell'appalto una disciplina da parte del proprio personale, con l'osservanza scrupolosa delle particolari disposizioni man mano impartite;
- utilizzare per l'attività dell'appalto personale munito dei titoli e della preparazione professionale adeguata stabiliti dalle norme legislative e contrattuali vigenti e conformi alle esigenze di ogni specifico servizio. Lo stesso personale dovrà conoscere le norme antinfortunistiche e sarà tenuto all'osservanza di tutte le norme;
- applicare tutte le vigenti norme in materia di sicurezza, prevenzione e limitazione dei rischi anche derivanti da situazioni di straordinarietà ed emergenza (quali da pandemia da Covid '19).

La Ditta aggiudicataria dovrà dotarsi, qualora non già disponibile, di un ufficio operativo a non oltre 25 km dalla sede dell'Unione delle Terre d'Argine (Carpi), con presenza per almeno otto ore giornaliere di un referente abilitato a rappresentare la Ditta che dovrà garantire comunque completa reperibilità.

La Ditta aggiudicataria si impegna a rispettare le seguenti prescrizioni:

1. rendere disponibile un numero di mezzi adeguato a garantire sempre e in ogni caso la continuità del servizio, tenendo conto del numero dei posti disponibili e degli alunni trasportati;
2. assumersi tutti gli oneri, nessuno escluso, relativo ai mezzi forniti e al servizio effettuato;
3. garantire il trasporto così come definito nei percorsi, nei tempi e nelle fermate indicate nel piano presentato dal Settore Istruzione dell'Unione Terre d'Argine ad ogni inizio di anno scolastico; è vietato deviare dal percorso concordato o effettuare fermate non previste nel piano del trasporto, se non a seguito di espressa autorizzazione oppure per cause di forza maggiore che devono essere immediatamente comunicate al Settore Istruzione. Non sono ammesse soste e fermate durante lo svolgimento del percorso per effettuare rifornimenti di carburante, operazioni di manutenzione ordinaria o straordinaria e quant'altro comporti immotivato ritardo nello svolgimento del servizio;
4. caricare e scaricare gli alunni in prossimità dell'ingresso sul lato stesso della scuola;
5. assicurare la costante efficienza degli automezzi impiegati per i servizi, con particolare riferimento alle misure di sicurezza;
6. trasportare gli alunni sotto la propria responsabilità dal luogo di partenza a quello di arrivo curandosi di garantirne la salita e la discesa dal mezzo nel più scrupoloso rispetto delle norme di sicurezza;
7. verificare che gli alunni scendano alla fermata indicata nell'elenco fornito dal Settore Istruzione e che sia presente un genitore o altra persona da esso delegata; in assenza di adulto delegato alla fermata l'autista dovrà regolarsi secondo quanto stabilito dall'art. 15 ed eventuali s.m.i. del vigente Regolamento del servizio di trasporto scolastico dell'Unione delle Terre d'Argine (**Allegato 2**);
8. impegnarsi a contenere il turn over degli autisti, in modo da consentire una buona conoscenza degli alunni trasportati e conseguentemente un più agevole esercizio del compito di vigilanza e controllo

degli stessi; in caso di sostituzioni garantire che i conducenti degli automezzi siano a conoscenza dell'organizzazione e delle modalità di svolgimento del servizio, con particolare riguardo ai percorsi e agli orari;

9. garantire inoltre da parte dei conducenti degli automezzi: un comportamento e un linguaggio corretto, riservato, diligente, rispettoso nei confronti dei minori e dei genitori;
10. assicurarsi che tutti i trasportati abbiano la possibilità di sedersi e far loro rispettare un corretto comportamento durante il percorso gestendo, per quanto di competenza, eventuali difficoltà e disturbi provocati dagli utenti durante la guida;
11. non telefonare durante la guida senza auricolare o apparecchiatura vivavoce;
12. non fare salire sull'autoveicolo persone estranee al servizio stesso, nonché utenti non in possesso del regolare cartellino di iscrizione al servizio di trasporto scolastico (o documentazione equipollente), rilasciato dal competente ufficio scuola, ad eccezione di soggetti autorizzati dall'Amministrazione dell'Unione o Comunale;
13. osservare scrupolosamente le norme del Codice della Strada e la segnaletica stradale. In particolare la velocità massima dovrà essere mantenuta nei limiti previsti dal vigente Codice della Strada e dalle limitazioni imposte sulle strade;
14. mantenere pieno rispetto della riservatezza, in relazione a informazioni su fatti e circostanze inerenti gli utenti stessi;
15. rispettare tutte le norme in materia di prevenzione e limitazione dei rischi derivanti da Sars-Cov-2 (Covid '19): ad esempio utilizzo dei dispositivi di protezione, distanziamento dei passeggeri e capienza dei mezzi, sanificazione degli scuolabus, etc.
16. informare tempestivamente il Servizio Istruzione in merito a problematiche o criticità eventualmente verificatasi con gli utenti o le loro famiglie nel corso di svolgimento dei servizi di cui al presente appalto, ed in generale di fatti e circostanze che possano influire sul buon andamento del servizio, mantenendo altresì totale riservatezza verso terzi in merito a fatti e circostanze di cui siano venuti a conoscenza durante l'espletamento del servizio stesso;
17. non prendere ordini da estranei durante l'espletamento del servizio, fatti salvi i provvedimenti che dovessero essere impartiti dagli organi di polizia per motivi di sicurezza;
18. rinviare gli utenti e le loro famiglie al Servizio Istruzione dell'Unione Terre d'Argine, per la risoluzione di qualunque problematica di tipo organizzativo e/o gestionale.

Gli autisti sono inoltre tenuti a garantire il regolare svolgimento del servizio anche in caso di emergenza e/o criticità, adottando idonee soluzioni organizzative ed informandone tempestivamente il Servizio Istruzione e, se necessario, direttamente la famiglia degli utenti (a titolo esemplificativo e non esaustivo: condurre alle rispettive fermate tutti gli utenti trasportati, anche qualora per errore sia salito sul mezzo un utente non appartenente alla propria linea; ritornare presso la scuola per caricare eventuali utenti usciti in ritardo, etc).

A tale fine si precisa che gli autisti assegnati ad ogni linea saranno dotati degli elenchi degli alunni trasportati, sia della propria sia delle altrui linee.

Inoltre, ad integrazione e specificazione di quanto previsto nel presente Capitolato, la ditta appaltatrice dovrà fornire all'Unione:

1. prima dell'inizio dell'appalto
 - i riferimenti della sede organizzativa e del Responsabile dell'appalto come indicato nell'art. 6;
 - il nominativo del Responsabile del servizio di Prevenzione e Protezione (ex D.lgs. 81/2008 s.m.i.) di cui all'art. 9 del presente Capitolato;

2. entro 15 giorni dall'inizio del periodo contrattuale e successivamente entro il 31 agosto di ogni anno di durata del presente appalto, in riferimento all'anno scolastico immediatamente successivo ed ai servizi di cui al presente Capitolato:
 - elenco nominativo del personale suddiviso per Comune e linea dedicata che sarà impiegato per i servizi oggetto del presente Capitolato, con indicazione della qualifica, dei requisiti professionali e del tipo di rapporto contrattuale intercorrente con la ditta appaltatrice e recapito telefonico del cellulare di ciascun autista e assistente impiegato. Dette informazioni dovranno essere immediatamente aggiornate in caso di variazioni nel corso della durata dell'appalto;
 - copia delle patenti di ciascun autista impiegato;
 - copia delle carte di qualificazione del conducente (CQC) di ciascun autista impiegato;
 - certificato di idoneità alla specifica mansione di ciascun autista impiegato rilasciato dal Medico Competente della ditta o, in alternativa, specifica dichiarazione in tal senso rilasciata dalla ditta appaltatrice;
 - "Certificato penale del casellario giudiziale richiesto dal datore di lavoro" rilasciato ai sensi dell'art. 25-bis del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, come modificato dal D.Lgs. 4 marzo 2014 n. 39, per ciascun autista e assistente impiegato nel servizio, in alternativa, specifica dichiarazione rilasciata dalla ditta appaltatrice di aver acquisito il suddetto certificato e di aver verificato l'inesistenza di condanne per i reati di cui agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies e 609-undecies del codice penale, o di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori;
 - copia del piano formativo di cui all'art.9.8 del presente Capitolato;
 - copia delle carte di circolazione dei mezzi;
 - copia delle polizze assicurative e relative quietanze di pagamento. Ad ogni scadenza di pagamento delle assicurazioni la copia delle quietanze che attestino il regolare pagamento delle rate, devono essere trasmessa all'Ente committente entro e non oltre cinque giorni dalla scadenza.
3. entro 30 giorni dall'inizio del periodo contrattuale:
 - copia del Documento di valutazione dei rischi, di cui all'art. 19 del Capitolato.

Ove non meglio specificato, ogni variazione e aggiornamento rispetto ai documenti presentati ed alle condizioni di mezzi e/o personale dovranno essere comunicate al Committente con la massima tempestività. Ogni eventuale modifica rispetto a quanto indicato in sede di offerta tecnica dovrà essere comunicata alla Stazione Appaltante e preventivamente autorizzata.

Art. 32 - OBBLIGHI A CARICO DELLA COMMITTENZA

La Committenza si impegna a:

- garantire alla Ditta un corrispettivo pari all'importo di aggiudicazione in ragione dei giorni di effettivo servizio svolto e dei Km percorsi;
- comunicare ad ogni inizio di anno scolastico, per tutta durata contrattuale, il piano del trasporto delle linee comprendente i dati anagrafici degli utenti, gli adulti delegati al ritiro, i percorsi, gli orari e il calendario scolastico;
- avvisare tempestivamente la Ditta aggiudicataria di eventuali sospensioni dell'attività didattica per qualsiasi motivo (scioperi, assemblee, elezioni o altro).

Resta inteso che l'Impresa Appaltatrice dovrà rivolgersi al Committente ogni qualvolta ritenga necessario verificare eventuali situazioni di potenziale rischio, collegabili con l'attività della

Committenza, previa adozione, da parte dell'Impresa Appaltatrice, di ogni opportuna cautela e misura di prevenzione richiesta dalla particolare circostanza.

In corso d'opera, qualora dovessero modificarsi le condizioni sopra esposte, sarà cura del Committente promuovere una nuova iniziativa di coordinamento e cooperazione al fine dell'eliminazione dei rischi che tale nuova situazione potrebbe comportare. È compito dell'Appaltatore segnalare preventivamente al Committente eventuali situazioni che devono essere mutate rispetto al piano originale che comportano variazioni delle condizioni di sicurezza.

Art. 33 - LICENZE E AUTORIZZAZIONI

L'OEA deve essere in possesso delle autorizzazioni preventive, delle autorizzazioni sanitarie e delle licenze commerciali per l'espletamento di quanto richiesto dal presente Capitolato. L'OEA, fatte salve le autorizzazioni di competenza della Stazione appaltante, deve effettuare gli interventi di manutenzione prescritti dalle autorità pubbliche al fine di ottenere e mantenere le necessarie autorizzazioni.

Art. 34 - COPERTURA ASSICURATIVA E RESPONSABILITÀ

L'Appaltatore è responsabile integralmente e senza alcuna riserva, eccezione o facoltà di rivalsa nei confronti della Stazione Appaltante e verso i terzi dell'esecuzione del servizio, dell'operato e del contegno degli operatori e dei danni, di qualsiasi specie ed entità che dovessero occorrere agli utenti del servizio o a terzi, nel corso dello svolgimento dell'attività ed imputabili a colpa degli operatori o derivanti da gravi irregolarità o carenze nelle prestazioni, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa e di compensi da parte della Stazione Appaltante.

L'Appaltatore, con effetto dalla data di decorrenza dell'appalto si obbliga a stipulare con primario Assicuratore e a mantenere in vigore per tutta la durata del presente contratto, suoi rinnovi o proroghe, i contratti assicurativi per la copertura dei rischi di:

A) Responsabilità Civile Auto (RCA) obbligatoria secondo quanto definito e regolato dalla normativa vigente in materia, per danni arrecati a terzi - inclusi i trasportati - in conseguenza della circolazione di veicoli posseduti e/o utilizzati dalla Ditta aggiudicataria per l'esecuzione del presente contratto. L'assicurazione dovrà espressamente prevedere, per ciascun veicolo adibito alla prestazione del servizio:

- un massimale di garanzia non inferiore al massimale minimo di legge prescritto per autobus e scuolabus - attualmente stabilito in **euro 32.000.000,00 per sinistro**;
- l'estensione complementare dell'assicurazione alla responsabilità civile dei trasportati;
- Il massimale di garanzia della polizza assicurativa non è da ritenersi in alcun modo limitativo della responsabilità assunta dall'Appaltatore sia nei confronti dei terzi, ivi compresi i trasportati, sia nei confronti dell'Amministrazione appaltante.

B) Responsabilità Civile verso Terzi (RCT) e Prestatori di lavoro (RCO): per danni arrecati a terzi (compreso l'Ente) e per danni sofferti dai prestatori di lavoro, per morte o lesioni, in conseguenza di atti, fatti od omissioni verificatisi in relazione alla prestazione del servizio oggetto del presente appalto e derivanti da eventi diversi da quelli assicurati con la polizza assicurativa RCA di cui alla precedente lett. A), posto che l'Appaltatore stesso è tenuto a rispondere sia per i danni che possono derivare agli utenti nell'esecuzione del trasporto, sia per i danni sofferti dagli utenti in fase di salita e discesa dal mezzo di trasporto assicurato ovvero in qualsiasi circostanza durante la prestazione del servizio, ove i detti danni non rientrino nell'ambito di operatività dell'assicurazione RCA.

Tale copertura dovrà recare un massimale “unico” di garanzia non inferiore a € 2.000.000,00 per sinistro e dovrà prevedere tra le altre condizioni anche l'estensione:

- ai danni a cose in consegna e/o custodia;
- alla responsabilità civile personale dei prestatori di lavoro dell'Appaltatore;
- ai danni subiti da persone non in rapporto di dipendenza con la Ditta, che partecipino all'attività oggetto della concessione a qualsiasi titolo;
- ai danni arrecati a terzi (inclusi gli utenti) da dipendenti, soci e collaboratori della Ditta Appaltatrice e/o da altre persone - anche non dipendenti dell'Appaltatore - che partecipino all'attività oggetto del contratto a qualsiasi titolo, inclusa la loro responsabilità personale.
- relativamente alla garanzia RCO, al cosiddetto “Danno Biologico” e ai danni non rientranti nella disciplina INAIL.

L'operatività o meno delle prescritte coperture assicurative, così come l'eventuale inesistenza o inoperatività della polizza RCT/O ed altresì l'eventuale approvazione espressa dal Committente dell'assicuratore prescelto dalla Ditta aggiudicataria, non esonerano quest'ultima dalle responsabilità di qualunque genere su di essa incombenti a termini di legge, né dal rispondere di quanto non coperto - in tutto o in parte - dalle suddette coperture assicurative. La Stazione appaltante sarà tenuta indenne dei danni eventualmente non coperti in tutto o in parte dalle coperture assicurative stipulate dalla ditta aggiudicataria. La Ditta è tenuta a dare immediata comunicazione all'Agenzia di tutti gli incidenti verificatisi, qualunque sia la loro rilevanza, anche in assenza di danni. Per le responsabilità della Ditta si richiama l'art. 1681 del Codice Civile, precisando che si devono considerare avvenuti durante il viaggio anche i sinistri che colpiscono la persona del viaggiatore durante le operazioni preparatorie o accessorie in genere del trasporto durante le soste e le fermate.

Art. 35 - DISPOSIZIONI IN MERITO ALLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

In materia di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni la Ditta deve fornire ogni informazione utile all'Amministrazione per adempiere alla Legge n. 190/2012 e successivo D.Lgs. 33/2013 e s.m.i. in particolare così come modificati dal D.Lgs. 97/2016.

In ottemperanza alle misure anticorruzione previste dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione dell'Unione Terre d'Argine (Aggiornamento 2020–2022, approvato con Delibera Consiglio Unione n. 136/2020) alle dipendenze della Ditta Aggiudicataria non dovranno essere presenti in qualità di Direttore dell'esecuzione del contratto – Coordinatore – Personale autista o accompagnatore persone di cui all'art.53, comma 16 ter del D.lgs 165/2001. La Committenza prevede azioni di monitoraggio annuale relative al rispetto del divieto di cui all'art. 53, comma 16 ter del D.lgs 165/2001.

Art. 36 - TUTELA DELLA PRIVACY

Al momento della stipula del contratto, ai sensi dell'art. 28 del Regolamento (UE) 2016/679, la Ditta aggiudicataria verrà nominata Responsabile del trattamento dei dati personali dall'Unione delle Terre d'Argine. Il Responsabile del trattamento, che deve presentare garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche ed organizzative adeguate in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti previsti dalla normativa vigente in materia e garantisca la tutela dei diritti dell'interessato, ha il compito e la responsabilità di adempiere a tutto quanto necessario per il rispetto delle disposizioni della normativa vigente in materia e di osservare scrupolosamente quanto in essa previsto nonché le istruzioni impartite dal Titolare. L'art. 28, comma 3, del Regolamento (UE) 2016/679 impone che i trattamenti da parte di un

Responsabile del trattamento siano disciplinati da un contratto o da altro atto giuridico a norma del diritto dell'Unione o degli Stati membri (Allegato 13) che vincoli il responsabile del trattamento al Titolare del trattamento e che stipuli la materia disciplinata e la durata del trattamento, la natura e la finalità del trattamento, il tipo di dati personali e le categorie di interessati, gli obblighi e i diritti del Titolare del trattamento. La nomina è da intendersi valida per tutta la durata del contratto principale relativo al servizio oggetto dell'affidamento che vincoli la Ditta aggiudicataria al Titolare del trattamento. La Ditta aggiudicataria sarà nominata Responsabile del trattamento dei dati degli utenti che saranno raccolti e trasmessi dall'Unione delle Terre d'Argine in qualità di Titolare del trattamento. Per quanto riguarda, invece, i dati che saranno raccolti successivamente dalla Ditta stessa per lo svolgimento del servizio, ad integrazione di quanto ricevuto dalla stazione appaltante, il Titolare del trattamento sarà la Ditta aggiudicataria con tutti gli obblighi e incombenze ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 e della normativa vigente in materia.

Art. 37 - GARANZIA PROVVISORIA, DEFINITIVA E SPESE CONTRATTUALI

Unitamente alla documentazione amministrativa di ammissione, le Ditte partecipanti alla gara dovranno prestare cauzione provvisoria pari al 2% dell'importo a base di gara, da liberare, per le Ditte non aggiudicatarie, appena avvenuta l'aggiudicazione.

Come già indicato l'Aggiudicatario è obbligato a costituire una garanzia fideiussoria del 10% dell'importo contrattuale (iva esclusa).

In caso di aggiudicazione con ribasso di gara superiore al 10%, la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%; ove il ribasso sia superiore al 20%, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%.

Tale garanzia è da prestare e si svilupperà nelle modalità previste dall'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

La garanzia copre gli oneri per il mancato o inesatto adempimento di tutte le obbligazioni del contratto, per il risarcimento dei danni derivante dall'inadempimento delle obbligazioni stesse nonché dal rimborso delle somme che la Committenza avesse eventualmente corrisposto senza titolo nel corso dell'Appalto.

È fatto salvo l'esperimento di ogni altra azione qualora detta garanzia risultasse insufficiente.

La garanzia può essere bancaria o assicurativa o rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del decreto legislativo n. 385 del 1° settembre 1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.

La garanzia definitiva rimarrà vincolata fino al regolare e completo adempimento da parte dell'Appaltatore di tutti gli obblighi contrattuali e verrà svincolata dietro richiesta scritta dell'Appaltatore stesso.

Contestualmente alla garanzia definitiva, la Ditta dovrà versare l'importo relativo alle spese contrattuali, secondo i tempi e le modalità che saranno appositamente indicati dall'ufficio contratti.

L'Appaltatore potrà essere obbligato a reintegrare la cauzione di cui la Committenza avesse dovuto valersi, in tutto o in parte, durante l'esecuzione del contratto. In caso di inadempienza la cauzione potrà essere reintegrata d'ufficio a spese dell'Appaltatore, prelevandone l'importo dal canone d'appalto.

In caso di Raggruppamento la polizza fideiussoria deve essere intestata a tutte le imprese che intendono costituire il raggruppamento medesimo.

La mancata costituzione della garanzia fideiussoria di cui sopra determina la decadenza dell'affidamento e l'incameramento della cauzione provvisoria da parte della stazione appaltante che aggiudicherà il servizio al concorrente che segue in graduatoria.

Art. 38 - CONTROVERSIE

Per ogni controversia che dovesse insorgere nell'interpretazione o nell'esecuzione del presente contratto le parti, prima di adire le competenti autorità giudiziarie, si impegnano ad esperire un tentativo di composizione. Nel caso in cui sia risultato vano il tentativo di composizione della controversia, è competente il Foro di Modena.

Art. 39 - DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente indicato nel presente Capitolato e nella relazione tecnica-illustrativa (compreso tutti gli allegati dei due documenti) si fa riferimento a tutte le norme regolanti la materia, nonché all'avviso di gara ed al regolamento dei contratti della Committenza. Eventuali casi di forza maggiore e/o imprevedibili non contemplati nei documenti di gara potranno essere oggetto di specifico accordo tra le parti.

Sono parti integranti del presente Capitolato i seguenti elaborati:

Allegati

Allegato 1 - Descrizione dei percorsi

Allegato 2 - Regolamento dei servizi di trasporto, refezione scolastica, prolungamento orario, centri estivi del sistema educativo scolastico