

Carpi (MO), li 23/03/2021

Spettabili ditte in indirizzo

INVITO ALLA PROCEDURA RISTRETTA AI SENSI DELL'ART. 61 E 91, DEL D.LGS. N. 50/2016 E SS.MM.II. PER L'AFFIDAMENTO DEI LAVORI INERENTI LA SECONDA FASE DEL PRIMO STRALCIO RELATIVO ALLA REALIZZAZIONE DI UN NUOVO POLO SCOLASTICO A ROVERETO S/S NEL COMUNE DI NOVI DI MODENA (MO).

1.1.1.1.1 CIG acquisito dalla CUC: 86188124A9 – CUP: H53H13000170009

LETTERA DI INVITO

Con riferimento alla procedura di gara per l'affidamento di cui all'oggetto, indetta con determinazione a contrarre n. 3 del 12/01/2021 e successiva determina d'integrazione e rettifica n. 13 del 28/01/2021, a firma dell'Arch. Sara Gherardi, Responsabile del Settore Tecnico Manutentivo e Patrimonio del Comune di Novi di Modena (MO), mediante procedura ristretta ai sensi degli artt. 61 e 91 del D.Lgs 50/16 e s.m.i. e facendo seguito alla fase di preselezione, si invita Codesta Ditta a presentare offerta nei termini di scadenza indicati sulla piattaforma SATER.

1. PREMESSE

Stazione appaltante: Unione delle Terre d'Argine – sede legale Corso A. Pio n. 91, Carpi (MO) – sede amministrativa via B. Peruzzi n. 2, Carpi (MO) – in qualità di **Centrale Unica di Committenza** per conto del Comune di Novi di Modena (MO) – Settore Tecnico Manutentivo e Patrimonio.

Tel: 059/649183 – 059/649182

Fax: 059/649095

Sito: www.unioneterredargine.it

E-mail: appalti@comune.carpi.mo.it

PEC: cuc@pec.terredargine.it

CIG acquisito dalla CUC: 86188124A9.

CPV: 45214200-2 (Lavori di costruzione di edifici scolastici).

Responsabile Unico del Procedimento dell'Ente Committente: Arch. Sara Gherardi, Responsabile del Settore Tecnico Manutentivo e Patrimonio del Comune di Novi di Modena (MO).

Responsabile del procedimento di gara: Dott.ssa Susi Tinti, Dirigente del Settore Affari Generali e Contratti dell'Unione delle Terre d'Argine – Responsabile della Centrale Unica di Committenza.

Notizie di carattere generale: La presente procedura ristretta è composta dai seguenti documenti allegati:

- La presente Lettera di invito;
- Allegato 1_ Dichiarazione attestante il permanere dei requisiti di ordine generale e tecnico/professionale

dichiarati in sede di pre-selezione;

- Scheda Allegato A.1;

La documentazione progettuale è disponibile sul portale SATER al seguente link:
https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/servizi-impres/bandi-altri-enti/bandi-altri-enti-chiusi/BANDO_GARA_PORTALE@3680916/?searchterm=NOVI;

Il progetto definitivo-esecutivo è stato validato dal RUP Arch. Sara Gherardi con verbale di cui al Prot. n. 128 del 07/01/2021.

Ai sensi dell'art. 51, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. per necessità di funzionalità tecnica complessiva ed omogeneità dell'intervento, la presente procedura di gara non è suddivisa in lotti funzionali o prestazionali.

2. OGGETTO DELL'APPALTO, MODALITA' DI ESECUZIONE E IMPORTO A BASE DI GARA

L'appalto ha per oggetto i lavori inerenti la seconda fase del primo stralcio relativo alla realizzazione di un nuovo polo scolastico a rovereto S/S nel Comune di Novi di Modena (MO).

Il luogo di esecuzione dei lavori è il territorio comunale di Novi di Modena (MO), frazione Rovereto sulla Secchia, via IV Novembre, secondo quanto previsto negli elaborati di progetto.

La durata dei lavori prevista nel Capitolato speciale d'appalto è di **540 (cinquecentoquaranta)** giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla data del verbale di consegna dei lavori.

L'importo complessivo dell'appalto, compresi gli oneri relativi ai costi della sicurezza, del personale ed esclusi gli oneri fiscali, ammonta, ad **€ 5.665.937,35 (di cui € 95.326,90 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso) IVA esclusa.**

Gli oneri relativi ai costi della manodopera ammontano ad **€ 1.501.523,59.**

L'importo dell'appalto, esclusi gli oneri relativi ai costi della sicurezza e gli oneri fiscali, soggetto a ribasso ammonta ad **€ 5.570.610,45 IVA esclusa.**

Gli importi delle lavorazioni di cui si compone l'intervento, compresi i costi della manodopera e gli oneri relativi ai costi della sicurezza ed esclusi gli oneri fiscali sono i seguenti:

Lavorazione	Categoria	Classifica	Qualificazion e obbligatoria	Importo (€)	%	Indicazioni speciali ai fini della gara	
						Prevalente o scorporabile	Subappaltabile (si/no)
Edifici civili e industriali	OG1	III bis	SI	1.607.649,13-	28,37	P	Si entro il 40% dell'importo contrattuale
Impianti tecnologici	OG11	III bis	SI	1.510.169,74	26,65	S	Si entro il 30% dell'importo della lavorazione. Tale quota si aggiunge alla percentuale massima di subappalto pari al 40% dell'importo contrattuale

2

Sede legale: C.so A. Pio, 91 - 41012 Carpi (MO), Sede amministrativa: Via Peruzzi, 2 - 41012 Carpi (MO) - C.F./P.IVA:
03069890360 - Tel. 059/649182-9183 - Fax 059/649095
e-mail: appalti@comune.carpi.mo.it, PEC: cuc@pec.terredargine.it

2

Settore Affari Generali e Contratti - Centrale Unica di Committenza

Strutture in legno	OS32	III	SI	808.146,31	14,26	S	Si entro il 30% dell'importo della lavorazione. Tale quota si aggiunge alla percentuale massima di subappalto pari al 40% dell'importo contrattuale
Finiture di opere generali in materiali lignei, plastici, metallici e vetrosi	OS6	III	NO	788.168,75	13,91	S	Si entro il 40% dell'importo contrattuale
Finiture di opere generali di natura edile e tecnica	OS7	III	NO	751.644,29	13,27	S	Si entro il 40% dell'importo contrattuale
Opere di impermeabilizzazione	OS8	I	SI	200.159,13	3,53	S	Si entro il 40% dell'importo contrattuale

3. SOPRALLUOGO

Non previsto.

4. CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti inviati mediante il SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide> da inoltrare entro le **ore 18:00 del giorno 02/04/2021**.

Non verranno evase richieste di chiarimento pervenute in modalità diversa da quella esplicitata.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite **entro il giorno 08/04/2021** tramite SATER e con la pubblicazione in forma anonima all'interno del portale nella sezione dedicata alla presente procedura.

Gli operatori economici sono tenuti ad indicare, in sede di registrazione al SATER, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, presso il quale eleggono domicilio, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Tutte le comunicazioni tra Stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese mediante il SATER all'indirizzo PEC del concorrente indicato in fase di registrazione.

Le richieste di accesso agli atti e le relative risposte sono effettuate attraverso il Sistema secondo le modalità indicate nelle guide all'utilizzo della piattaforma SATER "Richiesta di accesso agli atti" accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide>.

E' onere dell'operatore economico concorrente provvedere tempestivamente a modificare i recapiti suindicati secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma "Registrazione e funzioni base" e "Gestione anagrafica" (per la modifica di dati sensibili) accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emiliaromagna.it/help/guide>.

Eventuali problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'Agenzia Intercent-ER (di seguito Agenzia) e alla Stazione appaltante; diversamente le medesime declinano ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario/capofila si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

5. ULTERIORI DISPOSIZIONI

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente ai sensi dell'art. 97, comma 6, del Codice.

È facoltà della Stazione appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto, ai sensi dell'art. 95, comma 12, del Codice.

L'offerta vincolerà il concorrente per almeno 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla Stazione appaltante.

Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela, nei casi consentiti dalle norme vigenti, e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, il contratto di appalto verrà stipulato non prima di 35 giorni che decorrono dalla data in cui l'aggiudicazione definitiva è divenuta efficace. Le spese relative alla stipulazione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia e al controllo del possesso dei requisiti prescritti.

La Stazione appaltante, fatto salvo quanto previsto ai commi 3 e seguenti dell'art. 110 del codice, in caso di fallimento, di liquidazione coatta e concordato preventivo ovvero di risoluzione del contratto ai sensi dell'articolo 108 del Codice ovvero di recesso dal contratto ai sensi dell'articolo 88, comma 4-ter, del Decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 e ss.mm.ii. ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, interpellerà progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per il completamento dei lavori.

Le presenti norme di gara sono prevalenti rispetto ad eventuali norme in contrasto contenute nel Capitolato speciale d'appalto e negli altri documenti/elaborati.

Il corrispettivo e la contabilizzazione dei lavori verranno determinati a corpo ai sensi della lett. dddd), comma 1, dell'art. 3 del Codice.

Le medie sono calcolate fino alla seconda cifra decimale arrotondata all'unità superiore qualora la terza cifra decimale sia pari o superiore a cinque.

Per tutto quanto non espressamente citato nella presente lettera di invito, si fa riferimento alle norme che disciplinano la materia.

6. CAUZIONI E GARANZIE RICHIESTE

L'offerta è corredata da:

- 1) **una garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del Codice, pari all' 1% dell'importo a base di gara e precisamente di importo pari ad **€ 56.659,37** salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7, del Codice.

- 2) **una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3, del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare **garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8, del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6, del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159 e ss.mm.ii.. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali e la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89, comma 1, del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

- a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso il tesoriere dell'Unione delle Terre d'Argine, UNICREDIT BANCA S.p.a. di Carpi, IBAN IT76K0200823307000040600627, a titolo di pegno, a favore della Stazione appaltante (Unione delle Terre d'Argine); il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b. fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1, del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso la tesoreria della Stazione appaltante (Unione delle Terre d'Argine) con le seguenti coordinate: Tesoreria dell'Unione delle Terre d'Argine, presso UNICREDIT BANCA S.p.a., filiale di Carpi, IBAN: IT76K0200823307000040600627.

E' possibile costituire la garanzia provvisoria anche tramite il sistema di pagamento della Pubblica Amministrazione PagoPA.

A tal fine è necessario:

- collegarsi al sito istituzionale www.terredargine.it;

- cliccare su Servizi Online/PagoPA;

- cliccare su Accedi nel portale dei pagamenti dei cittadini;

- selezionare "PAGAMENTO SPONTANEO", quindi "GARE – DEPOSITO DI CAUZIONE PROVVISORIA".

Dopo aver compilato i dati richiesti, è possibile effettuare direttamente il pagamento online oppure scaricare l'avviso PagoPA e seguire le indicazioni "DOVE PAGARE?" riportate sull'avviso stesso.

In caso di prestazione della cauzione provvisoria in contanti, bonifico, assegni circolari, in titoli del debito pubblico o tramite il sistema PagoPa, dovrà essere presentata anche una dichiarazione di un istituto bancario/ assicurativo o di altro soggetto, contenente l'impegno verso il concorrente a rilasciare, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, garanzia fideiussoria relativa alla cauzione definitiva in favore della stazione appaltante. La disposizione relativa all'impegno del fideiussore non si applica alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese;

c. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative o intermediari finanziari che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3, del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9, del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

-http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi—pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
- http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- 3) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 19/01/2018 n. 31 (GU del 10/04/2018 n. 83) contenente il "Regolamento con cui si adottano gli schemi di contratti tipo per le garanzie fideiussorie previste dagli artt. 103 comma 9 e 104 comma 9 del d.lgs 18 aprile 2016 n. 50".
- 4) avere validità per almeno 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:
 - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - c. la sua operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante, prevedendo la clausola cosiddetta di "pagamento a semplice richiesta", obbligandosi il fideiussore ad effettuare il versamento della somma richiesta anche in caso d'opposizione del soggetto aggiudicatario ovvero di terzi aventi causa;
- 6) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;
- 7) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93, comma 5, del Codice, su richiesta della Stazione appaltante per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere **sottoscritte** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere **prodotte** in una delle seguenti forme:

- (in caso di garanzia nativa digitale) file firmato digitalmente dal soggetto munito di idonei poteri del garante (banca o compagnia di assicurazione od intermediario autorizzato ai sensi della vigente normativa);
- (in caso di garanzia nativa analogica) copia scansionata dell'originale analogico firmato digitalmente da un legale rappresentante dell'operatore economico offerente in segno di attestazione di conformità della copia informatica all'originale analogico.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è **ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7, del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;

6

Sede legale: C.so A. Pio, 91 - 41012 Carpi (MO), Sede amministrativa: Via Peruzzi, 2 - 41012 Carpi (MO) - C.F./P.IVA:
03069890360 - Tel. 059/649182-9183 - Fax 059/649095
e-mail: appalti@comune.carpi.mo.it, PEC: cuc@pec.terredargine.it

6

b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

In caso di avvalimento con altri soggetti ai sensi dell'art. 89 D. Lgs. 50/2016, qualora l'Istituto sia ammesso in relazione alla tipologia dei beni oggetto dei lavori, la predetta certificazione di qualità e i requisiti ambientali di cui sopra, ai fini della riduzione della cauzione, dovranno essere posseduti dal concorrente.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii., la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.). Non è sanabile – e, quindi, è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

7. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a **€ 200,00** secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 1197 del 18/12/2019 pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione “contributi in sede di gara” e allegano la ricevuta ai documenti di gara.

In caso di mancata presentazione della ricevuta, la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9, del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante **esclude** il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67, della L. n. 266/2005.

8. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

La presentazione dell'offerta (documentazione amministrativa, offerta tecnica e offerta economica) deve essere effettuata sul SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma, accessibili dal sito <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide>. **Si raccomanda di seguire pedissequamente la procedura guidata riportata nelle guide, eseguendo le operazioni richieste nella sequenza riportata nelle stesse.**

L'offerta deve essere collocata sul SATER

entro il termine perentorio delle ore 1.00 del giorno
2: 12 aprile 2021, pena la sua irricevibilità.

È ammessa offerta successiva, purché entro il termine di scadenza, a sostituzione della precedente.

Prima della scadenza del termine perentorio per la presentazione delle offerte, il concorrente può sottoporre una nuova offerta che all'atto dell'invio invaliderà quella precedentemente inviata. A tal proposito, si precisa che

qualora, alla scadenza della gara, risultino presenti sul SATER più offerte dello stesso operatore economico, salvo diversa indicazione dell'operatore stesso, verrà ritenuta valida l'offerta collocata temporalmente come ultima.

Ad avvenuta scadenza del sopradetto termine, non sarà possibile inserire alcuna offerta, anche se sostitutiva a quella precedente.

Non sono ammesse offerte incomplete o condizionate. Saranno escluse, altresì, tutte le offerte redatte o inviate in modo difforme da quello prescritto dalla presente lettera di invito.

Non sono accettate offerte alternative.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione alla gara, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

La Stazione appaltante si riserva comunque di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del SATER.

Trattandosi di procedura gestita su piattaforma telematica, si raccomanda di avviare e concludere per tempo la fase di collocazione dell'offerta sul SATER e di non procedere alla collocazione nell'ultimo giorno e/o nelle ultime ore utile/i.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii.; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii.. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia scansionata.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana, prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4, del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la Stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4, del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della Stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

9. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Ai sensi dell'art. 83 comma 9 del D.Lgs. 50/2016, sarà oggetto di soccorso istruttorio a mero titolo esemplificativo e non esaustivo:

- la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'Operatore Economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. n. 82/2005, la data e l'ora di formazione del

documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale). È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.). Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante;

- la mancata presentazione della ricevuta del pagamento del contributo a favore di ANAC, a condizione che il pagamento sia stato effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione. In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

10. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La migliore offerta è selezionata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 2, del Codice secondo i criteri di valutazione e la ponderazione relativa attribuita a ciascuno di essi, previsti dall'art. 95, comma 8, del Codice, ed esplicitati nel proseguo del documento.

Alla valutazione dell'offerta provvederà apposita Commissione giudicatrice, sulla base dei seguenti fattori ponderali:

- Offerta elementi Qualitativi: massimo 70 punti
- Offerta elementi Quantitativi: massimo 30 punti

Elementi di valutazione	Punteggio massimo
Qualitativi	
A. PROFESSIONALITA' E ADEGUATEZZA DELL'OFFERTA	
A.1 - Competenza professionale e tecnica in lavori analoghi oggetto del presente appalto	10
A.2 - Possesso di specifiche certificazioni	5
B. MIGLIORIE AL PROGETTO POSTO A BASE DI GARA	
B.1 - Valutazione miglorie impianto vegetazionale	8
B.2 - Valutazione dell'impianto di videosorveglianza e antintrusione	9
B.3 - Valutazione caratteristiche finitura a copertura piana	8
B.4 - Valutazione qualità aria ambiente interna	10
C. GESTIONE AMBIENTALE DEL CANTIERE RIORGANIZZAZIONE DELLE LAVORAZIONI	
C.1 - Valutazione delle misure per la mitigazione dell'impatto ambientale	5
C.2 - Riorganizzazione delle lavorazioni	15
Quantitativi	
D. OFFERTA ECONOMICA	
	30

Totale	100
---------------	------------

I punteggi saranno attribuiti da una Commissione, nominata dalla Stazione appaltante ai sensi dell'art. 77 del Codice, sulla base dei criteri di valutazione sopra indicati mediante l'applicazione del metodo aggregativo compensatore, secondo i criteri e le formule di seguito esplicitati:

$$P(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

P(a) = Punteggio dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti;

W_i * = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

V(a)_i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;

Σn = sommatoria.

I coefficienti V(a)_i sono determinati nelle modalità di seguito descritte.

OFFERTA QUALITATIVA MAX 70 PUNTI

Si precisa che le migliori offerte non dovranno essere quantificate economicamente.

A) PROFESSIONALITA' e ADEGUATEZZA DELL'OFFERTA (max punti 15)

Il criterio intende valutare la capacità tecnico – professionale e le certificazioni di cui dispone l'operatore economico mediante:

- 1) la competenza professionale e tecnica in lavori analoghi oggetto del presente appalto (max punti 10);**
- 2) il possesso di specifiche certificazioni (max punti 5).**

L'elemento A è suddiviso nei seguenti sub criteri di valutazione:

- Sub criterio A.1: Valutazione di massimo 3 (tre) lavori analoghi negli ultimi 5 (cinque) anni antecedenti l'invio della presente lettera d'invito:

Per quanto attiene al seguente criterio si specifica che saranno oggetto di valutazione i lavori analoghi relativi alle caratteristiche funzionali (compresenza di più materiali costruttivi, calcestruzzo, legno e acciaio) e impiantistiche (compresenza di più impianti, riscaldamento/raffrescamento radiante, deumidificatori, VCM) del progetto a base di gara. **Viene altresì specificato che per lavori analoghi si intendono lavori di importo affine all'importo oggetto di appalto.**

N.B. si specifica che, nel caso in cui la relazione tecnico – descrittiva e/o il report fotografico non avessero corrispondenza con i lavori presenti nell'allegato A.1 sarà attribuito il punteggio 0.

Il Concorrente dovrà inserire all'interno della busta telematica "offerta tecnica":

- La scheda Allegato A.1 redatta in ogni sua parte;
 - Una relazione tecnico – descrittiva firmata digitalmente composta da massimo una facciata in formato A4 per ciascun lavoro presente nell'allegato A.1, con descrizione dei lavori analoghi;
 - Un eventuale report fotografico composto da una facciata in formato max A1, relativo alle caratteristiche funzionali, strutturali e impiantistiche individuate nell'Allegato A.1 per ciascun lavoro.
- Sub criterio A.2: Valutazione delle certificazioni:**

10

Sede legale: C.so A. Pio, 91 - 41012 Carpi (MO), Sede amministrativa: Via Peruzzi, 2 - 41012 Carpi (MO) - C.F./P.IVA:
03069890360 - Tel. 059/649182-9183 - Fax 059/649095
e-mail: appalti@comune.carpi.mo.it, PEC: cuc@pec.terredargine.it

10

Per quanto attiene al presente criterio si specifica che verranno valutate esclusivamente le seguenti certificazioni: OHSAS 1800, ISO 14001 e rating di legalità.

Il punteggio sarà così assegnato:

- per il possesso dell'OHSAS 1800 verrà assegnato 1 punto;
- per il possesso della certificazione ISO 14001 verrà assegnato 1 punto;
- per il possesso del RATING DI LEGALITA' si attribuirà un punto per ogni stelletta posseduta (le stellette sono max n. 3).

Il Concorrente dovrà inserire all'interno della busta telematica "offerta tecnica":

- Gli attestati relativi alle certificazioni possedute.

B) MIGLIORIE AL PROGETTO A BASE DI GARA (max 35 punti)

Il criterio intende valutare proposte migliorative e/o di completamento, rispetto a quanto previsto nel progetto esecutivo, inerente la qualità dell'impianto vegetazionale, la sicurezza dell'impianto di videosorveglianza e antintrusione, la qualità dell'aria ambiente interna, la finitura estetica della copertura piana degli spazi comuni in zona nord.

Il criterio B è suddiviso nei seguenti sub criteri di valutazione:

Sub criterio B.1: valutazione migliorie impianto vegetazionale (max 8 punti):

Fermo restando quanto previsto nel progetto esecutivo, saranno valutate proposte tese a migliorare, a parità di costo, la vita dell'impianto vegetazionale previsto in progetto.

I costi e gli oneri nonché i necessari adempimenti tecnici e amministrativi derivanti da eventuale adeguamento connesso alle proposte migliorative restano a carico dell'operatore economico proponente.

N.B. non saranno valutate proposte che prevedano la sostituzione dell'essenza arborea prevista in progetto pena l'attribuzione del punteggio 0.

Il Concorrente dovrà inserire all'interno della busta telematica "offerta tecnica":

- Una relazione tecnico – descrittiva composta da massimo una facciata in formato A4 relativa alle proposte migliorative che l'operatore economico intende adottare. In aggiunta potrà essere proposto un eventuale elaborato grafico composto da n. 1 facciata max in formato A1.

Sub criterio B.2: Valutazione dell'impianto di videosorveglianza e antintrusione (max 9 punti):

Fermo restando quanto previsto nel progetto esecutivo, saranno valutate proposte tese a migliorare, a parità di costo, il sistema di controllo esterno all'edificio con particolare riguardo agli ingressi e alle uscite tramite strumenti di videosorveglianza.

I costi e gli oneri, nonché i necessari adempimenti tecnici e amministrativi derivanti da eventuale adeguamento connesso alle proposte migliorative restano a carico dell'operatore economico proponente.

Si precisa che gli strumenti di videosorveglianza dovranno avere un IR minimo di 100 metri.

Il Concorrente dovrà inserire all'interno della busta telematica "offerta tecnica":

- Una relazione tecnico descrittiva composta da massimo due facciate in formato A4 relativamente alle proposte che l'operatore economico intende adottare.
- Un elaborato grafico composto massimo da una facciata in formato A1, in cui emerga lo schema distributivo funzionale dell'impianto di videosorveglianza anche in relazione agli altri impianti elettrici previsti nel progetto.

Sub criterio B.3: Valutazione caratteristiche finitura a copertura piana (max 8 punti):

Fermo restando quanto previsto nel progetto esecutivo, saranno valutate proposte tese a migliorare, a parità di costo, le caratteristiche percettive, nonché manutentive della finitura della copertura al di sopra degli spazi comuni zona nord visibili dall'interno.

I costi e gli oneri, nonché i necessari adempimenti tecnici e amministrativi derivanti da eventuale adeguamento connesso alle proposte migliorative restano a carico dell'operatore economico proponente.

Il Concorrente dovrà inserire all'interna della busta telematica "offerta tecnica":

- Una relazione tecnico descrittiva composta da massimo due facciate in formato A4 relativamente alle proposte che l'operatore economico intende adottare.
- Un elaborato grafico composto massimo da una facciata in formato A1, relativo alle proposte migliorative che l'operatore economico intende adottare.

Sub criterio B.4: Valutazione qualità aria ambiente interna (max 10 punti):

Fermo restando quanto previsto nel progetto esecutivo, saranno valutate proposte tese a migliorare, a parità di costo, la qualità dell'aria ambiente interna.

I costi e gli oneri, nonché i necessari adempimenti tecnici e amministrativi derivanti da eventuale adeguamento connesso alle proposte migliorative restano a carico dell'operatore economico proponente.

Il Concorrente dovrà inserire all'interno della busta telematica "offerta tecnica":

- Una relazione tecnico descrittiva composta da massimo due facciate in formato A4 relativamente alle proposte che l'operatore economico intende adottare.
- Un elaborato grafico composto massimo da una facciata in formato A1, relativo alle proposte migliorative che l'operatore economico intende adottare.

C) GESTIONE AMBIENTALE DEL CANTIERE RIORGANIZZAZIONE DELLE LAVORAZIONI (max 20 punti)

Il criterio intende valutare misure volte a mitigare l'impatto ambientale (rispetto a tutti i sistemi e componenti ambientali), la consegna di blocchi funzionalmente autonomi mediante:

- la valutazione delle misure che minimizzano l'impatto del cantiere sull'ambiente circostante;
- la riorganizzazione temporale delle lavorazioni rispetto al cronoprogramma a base d'appalto.

Il Criterio C è suddiviso nei seguenti sub criteri di valutazione:

Sub criterio C.1: Valutazione delle misure per la mitigazione dell'impatto ambientale (max punti 5):

Per quanto attiene al presente criterio si specifica che verranno valutate le misure da adottare in cantiere relative alla minimizzazione dell'immissione di fumi, di sostanze inquinanti, di esalazioni, di polveri, di rumore e del traffico veicolare nell'ambiente circostante.

Il Concorrente dovrà inserire all'interna della busta telematica "offerta tecnica":

- Una relazione tecnico descrittiva composta massimo da una facciata in formato A4 inerente le misure di mitigazione che l'operatore economico intende adottare;
- Eventuale elaborato grafico composto da una facciata in formato max A1;

Sub criterio C.2: Riorganizzazione delle lavorazioni (max punti 15):

Settore Affari Generali e Contratti - Centrale Unica di Committenza

Per quanto attiene al presente criterio si specifica che verrà valutata la riorganizzazione delle lavorazioni, sulla base di un cronoprogramma che rappresenti la realizzazione e la consegna di lavori per blocchi funzionalmente autonomi anticipatamente a partire dal mese di febbraio del 2022.

N.B. Si specifica che nel nuovo cronoprogramma dovrà essere indicato in modo chiaro ed inequivocabile la data di consegna dei diversi blocchi pena l'attribuzione del punteggio 0. Il mancato rispetto delle date proposte da parte dell'operatore economico nella fase di esecuzione del contratto, sarà soggetto alle penali e alle condizioni previste dall'art 18 del capitolato speciale d'appalto.

Il Concorrente dovrà inserire all'interno della busta telematica "offerta tecnica":

- un cronoprogramma composto da una facciata in formato max A1.

L'attribuzione dei coefficienti V(a) da parte di ogni singolo commissario avverrà attraverso il calcolo della media dei coefficienti variabili tra zero e uno attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari. Nella definizione dei coefficienti si terrà conto delle due cifre decimali dopo la virgola senza arrotondamenti.

Si precisa che i coefficienti attraverso i quali si procederà all'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa sono i seguenti:

>0,80 – 1,00	Valutazione ottima
>0,60 – 0,80	Valutazione buona
>0,40 – 0,60	Valutazione sufficiente
> 0,20 – 0,40	Valutazione insufficiente
> 0,00 – 0,20	Valutazione minima

Una volta che si è calcolata la media dei coefficienti espressi dai commissari, si procederà a trasformare tali valori in coefficienti definitivi V(a) tramite riparametrazione.

Per effetto della riparametrazione, relativamente ad ogni singolo sub-elemento, al concorrente che avrà conseguito il coefficiente medio più alto verrà assegnato il coefficiente pari ad 1,00, mentre agli altri concorrenti verrà assegnato un coefficiente proporzionalmente inferiore.

I coefficienti (medie definitive) come sopra calcolati verranno moltiplicati per i punteggi previsti e la somma dei punteggi ottenuti determinerà il punteggio totale assegnato ai vari elementi dell'offerta tecnica.

Si precisa che nel caso di valutazione di una sola offerta non verrà applicata tale riparametrazione.

OFFERTA ECONOMICA MAX 30 PUNTI

La Commissione determinerà il punteggio dell'offerta economica utilizzando la seguente formula:

$$V_i = (R_i / R_{max})^\alpha$$

Dove:

R_i = ribasso offerto dal concorrente i-esimo

R_{max} = ribasso dell'offerta più conveniente

α = 0,9

Si precisa che:

- ✓ il ribasso offerto sarà applicato sull'importo posto a base di gara soggetto a ribasso;

- ✓ il ribasso dovrà essere espresso utilizzando un massimo di due decimali.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente e fatto salvo quanto previsto dall'art. 94, comma 2, del Codice.

Ai sensi dell'art. 95, comma 12, del Codice, non si procederà all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Non sono ammesse offerte parziali.

Ai sensi dell'art. 32, comma 6, del Codice, l'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta mentre l'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine di cui all'art. 32, comma 8, del Codice.

11. CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”

La “Documentazione Amministrativa” contiene la documentazione di seguito elencata. Tale documentazione dovrà essere inserita sul SATER secondo le modalità indicate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma <https://intercenter.regione.emiliaromagna.it/help/guide>.

11.1 ALLEGATO 1 - DICHIARAZIONE ATTESTANTE IL PERMANERE DEI REQUISITI DI ORDINE GENERALE E TECNICO/PROFESSIONALE dichiarati in sede di pre-selezione.

La dichiarazione è sottoscritta digitalmente:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
 - a. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta digitalmente dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta digitalmente dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
 - c. **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta digitalmente dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

Qualora le dichiarazioni siano sottoscritte da un procuratore (generale o speciale), il concorrente allega sul SATER anche copia della procura oppure del verbale di conferimento che attesti i poteri del sottoscrittore e gli estremi dell'atto notarile oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura. La Stazione appaltante si riserva di richiedere al concorrente, in ogni momento della procedura, la consegna di una copia autentica o copia conforme

all'originale della procura; nella relativa richiesta verranno fissati il termine e le modalità per l'invio della documentazione richiesta.

11.2 CAUZIONE PROVVISORIA intestata alla Stazione Appaltante (Unione delle Terre d'Argine), nella misura e nei modi indicati al paragrafo n. 6 della presente lettera d'invito.

Per gli operatori economici che prestano la cauzione provvisoria in maniera ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7, del Codice occorrerà allegare copia conforme della certificazione di cui all'art. 93, comma 7, del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione.

11.3 DOCUMENTO attestante l'attribuzione del "PASSOE" da parte del servizio AVCPASS.

11.4 ATTESTAZIONE AVVENUTO PAGAMENTO CONTRIBUTO ANAC pari ad € 200,00, secondo quanto stabilito al precedente paragrafo 7;

12. CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA "OFFERTA TECNICA"

La presentazione dell'offerta deve essere effettuata a Sistema, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma SATER, accessibili dal sito <https://intercenter.regione.emiliaromagna.it/agenzia/utilizzo-delsistema/guide/>.

La presente busta virtuale "Offerta tecnica" dovrà contenere, **a pena di esclusione dalla gara**, la documentazione elencata al precedente paragrafo 10 "Offerta qualitativa" in relazione agli elementi di valutazione A.1, A.2, B.1, B.2, B.3, B.4, C.1, C.2, che dovrà essere sottoscritta digitalmente dal Titolare o Legale Rappresentante della Ditta individuale, ovvero dai Legali Rappresentanti della Società o del Consorzio, nonché da tutte le imprese che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti da costituirsi. Inoltre, tale documentazione dovrà essere sottoscritta anche dai **tecnici abilitati per le integrazioni tecniche**.

La documentazione tecnica deve essere priva, a pena di esclusione, di qualsivoglia indicazione (diretta e/o indiretta) all'offerta economica.

13. CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA "OFFERTA ECONOMICA"

La busta "Offerta economica" contiene, **a pena di esclusione**, l'offerta economica ed è formulata su SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma SATER accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emiliaromagna.it/help/guide>.

L' "Offerta economica" contiene, **a pena di esclusione**:

- ✓ La percentuale di ribasso sull'importo posto a base di gara. Verranno presi in considerazione fino a due cifre decimali.
- ✓ La stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10 del Codice. Detti costi dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto.
- ✓ La stima dei costi della manodopera, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice;

L'offerta economica deve essere sottoscritta con firma digitale:

- dal legale rappresentante o titolare del concorrente in caso di concorrente singolo;
- da tutti i legali rappresentanti dei soggetti che costituiranno l'ATI, il Consorzio o il Geie, nel caso di ATI, Consorzio o Geie non ancora costituito;

- dal legale rappresentante del capogruppo in nome e per conto proprio e dei mandanti nel caso di ATI, Consorzio o Geie già costituiti.

Sono inammissibili le offerte economiche che riportino un importo offerto superiore a quello posto a base di gara.

14. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA TELEMATICA “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA” – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Le sedute pubbliche saranno effettuate attraverso il SATER e ad esse potrà partecipare ogni operatore economico concorrente, collegandosi da remoto al sistema, tramite la propria infrastruttura informatica, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma SATER, accessibili dal sito <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide/>. Si precisa che non saranno ammesse persone in sala, in quanto la tracciabilità di tutte le fasi della procedura di gara, l'inviolabilità delle buste telematiche e l'incorruttibilità di ciascun documento presentato (anche in virtù del contemporaneo utilizzo del sistema di firma digitale), sono garantite dal portale SATER.

La prima seduta pubblica virtuale avrà luogo il giorno **13 aprile 2021 dalle ore 09.30.**

La presente vale, quindi, anche come convocazione a detta seduta che avverrà esclusivamente in modalità telematica e alla quale gli operatori economici interessati potranno partecipare collegandosi alla piattaforma nelle modalità di cui sopra.

Tale seduta pubblica virtuale, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari che saranno comunicati attraverso il portale SATER almeno 2 (due) giorni prima della data fissata.

Parimenti le successive sedute pubbliche virtuali saranno comunicate ai concorrenti mediante SATER almeno 2 giorni prima della data fissata.

Il RUP del procedimento di gara procederà, nella prima seduta pubblica virtuale, a verificare la ricezione delle offerte collocate sul SATER e a sbloccare la documentazione amministrativa allegata in fase di sottomissione dell'offerta.

Successivamente il RUP/seggio di gara procederà a:

- a) Verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nella presente lettera di invito;
- b) Attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente paragrafo 9;
- c) Redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- d) Adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo, altresì, agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, e 76, comma 2-bis, del Codice. Di tale informazione sarà contestualmente dato avviso ai concorrenti a mezzo PEC all'indirizzo comunicato in fase di registrazione al SATER, entro 5 (cinque) giorni.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo, del Codice, la Stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

15. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12, del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto dell'appalto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative

alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine, i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla Stazione appaltante.

La Commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

La Stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella pagina informativa dedicata alla presente procedura, la composizione della Commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1, del Codice.

16. APERTURA E VALUTAZIONE DELLE BUSTE TELEMATICHE TECNICHE ED ECONOMICHE

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il RUP del procedimento di gara procederà a consegnare gli atti alla Commissione giudicatrice.

In una o più sedute riservate, la Commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nella presente lettera di invito.

La Commissione procederà alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato al precedente paragrafo 10.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la Commissione procederà allo sblocco delle offerte economiche e, quindi, alla relativa valutazione, secondo i criteri e le modalità descritte al paragrafo 10.

La Stazione appaltante procederà, dunque, all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9, del Codice.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la Commissione, chiude la seduta pubblica virtuale dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo paragrafo 17.

Il calcolo di cui sopra ai fini dell'individuazione della potenziale anomalia è effettuato ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a tre.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto al paragrafo 18.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la Commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP del procedimento di gara che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b), del Codice - i casi di esclusione da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste telematiche "Documentazione amministrativa" e "Offerta tecnica";
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative, nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a), del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. a) e c), del Codice, in quanto la Commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

17. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della Commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della Stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della Commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3, lett. c), e 97, commi 5 e 6, del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente paragrafo 18.

18. AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra la Commissione – o il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale – formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto, la Stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12, del Codice.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5, del Codice, sull'offerente cui la Stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Prima dell'aggiudicazione, la Stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85, comma 5, del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, la Stazione appaltante prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d), del Codice.

La Stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5, e 33, comma 1, del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7, del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la Stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC, nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La Stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo, altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88, comma 4-bis, e 89 e dall'art. 92, comma 3, del D.Lgs. n. 159/2011 e ss.mm.ii..

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3, del D.Lgs. n. 159/2011 e ss.mm.ii., dalla consultazione della Banca dati, la Stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza dell'informativa antimafia,

salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4, del D.Lgs. n. 159/2011 e ss.mm.ii..

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9, del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8, del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario dovrà presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Il contratto sarà stipulato nei modi e nelle forme di cui all'art. 32, comma 14, del Codice e comunque nel rispetto del regolamento dei contratti del Comune di Carpi.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010, n. 136 e ss.mm.ii..

Nei casi di cui all'art. 110, comma 1, del Codice, la Stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento dei lavori.

Le spese relative alla pubblicazione del disciplinare e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11, del Codice e del D.M. 2 dicembre 2016 (GU 25.01.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

L'importo presunto delle spese di pubblicazione, di avviso ed esito di gara, è pari ad € 800,00 IVA inclusa.

La Stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice, l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c-bis), del Codice.

19. PROCEDURE DI RICORSO

L'organo competente in merito a controversie sullo svolgimento della procedura di gara è il Tribunale Amministrativo Regionale dell'Emilia-Romagna.

20. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Modena rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

21. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi della normativa vigente esclusivamente nell'ambito della gara regolata dalla presente lettera di invito.

22. DISPOSIZIONE FINALE

Per quanto non disposto dalla presente lettera di invito e dal capitolato speciale d'appalto si rimanda alle disposizioni del Codice dei contratti pubblici.

Settore Affari Generali e Contratti - Centrale Unica di Committenza

La Dirigente del Settore Affari Generali e Contratti dell'Unione
delle Terre d'Argine – Centrale Unica di Committenza
Dott.ssa Susi Tinti
(firmato digitalmente)

20

Sede legale: C.so A. Pio, 91 - 41012 Carpi (MO), Sede amministrativa: Via Peruzzi, 2 - 41012 Carpi (MO) - C.F./P.IVA:
03069890360 - Tel. 059/649182-9183 - Fax 059/649095
e-mail: appalti@comune.carpi.mo.it, PEC: cuc@pec.terredargine.it

20