

Carpi (MO), li 19/01/2021

**INVITO ALLA PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2, LETT. C-BIS), DEL D.LGS. N. 50/2016 E SS.MM.II. PER L'AFFIDAMENTO DELLE OPERE DI RESTAURO DELLE SUPERFICI DECORATE DEL TEMPIO DI SAN NICOLÒ COMPRESSE NEL PROGETTO DEFINITIVO-ESECUTIVO DEL SETTORE A7 N. 211/2013 "INTERVENTI DI MIGLIORAMENTO SISMICO DEL TEMPIO MONUMENTALE DI SAN NICOLÒ".**

**CIG acquisito dalla CUC: 8591854E34 – CUP: C92I14000350006**

### **LETTERA DI INVITO**

In esecuzione di quanto disposto nella Determinazione a contrarre n. 365 del 22/06/2020, a firma del Dirigente del Settore A7 – Restauro, Cultura, Commercio e Promozione Economica e Turistica, si indice una procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. c)-bis, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., per l'affidamento in appalto delle opere di restauro delle superfici decorate del Tempio di San Nicolò comprese nel Progetto definitivo-esecutivo del Settore A7 n. 211/2013 "Interventi di miglioramento sismico del Tempio monumentale di San Nicolò".

#### **1. PREMESSE**

**Stazione appaltante:** Unione delle Terre d'Argine – sede legale Corso A. Pio n. 91, Carpi (MO) – sede amministrativa via B. Peruzzi n. 2, Carpi (MO) – in qualità di **Centrale Unica di Committenza** per conto del Comune di Carpi (MO) – Settore A7 Restauro, Cultura, Commercio e Promozione Economica e Turistica.

Tel: 059/649183 – 059/649182

Fax: 059/649095

Sito: [www.unioneterredargine.it](http://www.unioneterredargine.it)

E-mail: [appalti@comune.carpi.mo.it](mailto:appalti@comune.carpi.mo.it)

PEC: [cuc@pec.terredargine.it](mailto:cuc@pec.terredargine.it)

**CIG acquisito dalla CUC: 8591854E34**

**CPV: 45223000-6 (Lavori di costruzione di strutture edili)**

**Responsabile Unico del Procedimento dell'Ente/Settore Committente:** Ing. Norberto Carboni, Dirigente del Settore A3 – Lavori Pubblici, Infrastrutture e Patrimonio del Comune di Carpi.

**Responsabile del procedimento di gara:** Dott.ssa Susi Tinti, Dirigente del Settore Affari Generali e Contratti dell'Unione delle Terre d'Argine – Responsabile della Centrale Unica di Committenza.

**Notizie di carattere generale:** La presente procedura negoziata è composta dai seguenti documenti allegati:

- La presente Lettera di invito;
- Allegato 1\_Istanza di ammissione;
- Allegato 2\_Dichiarazioni integrative al DGUE;
- Allegato OE/a\_Lista delle lavorazioni e delle forniture;
- Allegato OE/b\_Dichiarazione presa d'atto dell'offerta economica;
- Documentazione progettuale;

### **Tavole Opere Restauro**

- RE01 - Mappatura dello stato conservativo delle superfici parietali e voltate interne Pianta delle volte;
- RE02 - Mappatura dello stato conservativo delle superfici parietali e voltate interne Sezione longitudinale D-D
- RE03 - Mappatura dello stato conservativo delle superfici parietali e voltate interne Sezione longitudinale E-E
- RE04 - Mappatura dello stato conservativo delle superfici parietali e voltate interne Sezione longitudinale F-F
- RE05 - Documentazione fotografica -Ubicazione dei punti di ripresa- Sezione longitudinale D-D
- RE06 - Documentazione fotografica -Ubicazione dei punti di ripresa- Sezione longitudinale E-E
- RE07 - Quadro fessurativo passante Interno-Esterno - Prospetto Sud
- RE08 - Quadro fessurativo passante Interno-Esterno - Prospetto Nord
- RE09 - Stato di conservazione e quadro fessurativo prospetto Ovest
- RE10 - Documentazione fotografica - Ubicazione dei punti di ripresa - Prospetti esterni

### **Relazioni Opere Restauro**

- R.Re 01 - Schede d'intervento
- R.Re 02 - Interventi apparati decorativi interni
- R.Re 03 - Interventi su portico Ovest
- R.Re 04 - Interventi sulle Serliane
- R.Re 05 - Regesto fotografico Portico Ovest
- R.Re 06 - Regesto fotografico Interni - Sezione longitudinale D-D
- R.Re 07 - Regesto fotografico Interni - Sezione longitudinale E-E

### **Computi Opere Restauro**

- C.Re01 - Analisi Prezzi Opere Restauro
- C.Re02 - Computo metrico estimativo - Opere di Restauro - Portico Ovest
- C.Re03 - Computo metrico estimativo - Opere di Restauro - Interni, apparati decorativi
- C.Re04 - Computo metrico estimativo - Opere di Restauro - Interventi sulle Serliane
- C.Re05 - Computo metrico estimativo - Opere di Restauro - Oneri della Sicurezza
- C.Re06 - Elenco prezzi unitario

C.S05 - Quadro Economico

CRO - Cronoprogramma dei Lavori

### **Capitolato speciale d'appalto**

- Capitolato speciale d'appalto opere di restauro

### **Piani di Sicurezza e Coordinamento**

- PSC - Piano Generale di Sicurezza e Coordinamento
- PSC - All-1 - Allegato restauro

Il progetto definitivo-esecutivo è stato validato con verbale di cui al Prot. n. 44124 del 30/07/2019.

Ai sensi dell'art. 51, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016 (in seguito Codice) e ss.mm.ii. trattandosi di un progetto unitario le cui lavorazioni sono strettamente correlate, non è stata prevista la suddivisione in lotti per motivi di economicità, praticità e tempestività nell'esecuzione dei lavori.

## 2. OGGETTO DELL'APPALTO, MODALITA' DI ESECUZIONE E IMPORTO A BASE DI GARA

L'appalto ha per oggetto l'esecuzione delle opere di restauro comprese nel Progetto definitivo-esecutivo del Settore A7 n. 211/2013 "Interventi di miglioramento sismico del Tempio monumentale di San Nicolò".

Il luogo di esecuzione dei lavori è il territorio comunale di Carpi (MO), secondo quanto previsto negli elaborati di progetto.

La durata dei lavori prevista nel Capitolato speciale d'appalto è di 420 (**quattrocentoventi**) giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla data del verbale di consegna dei lavori.

L'importo complessivo dell'appalto, compresi gli oneri relativi ai costi della sicurezza, del personale ed esclusi gli oneri fiscali, ammonta, ad **€ 786.424,02 (di cui € 69.866,44 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso)**.

Gli oneri relativi ai costi della manodopera ammontano ad **€ 612.130,20 (77,80%)**.

L'importo dell'appalto, esclusi gli oneri relativi ai costi della sicurezza e gli oneri fiscali, soggetto a ribasso ammonta ad **€ 716.557,58, IVA esclusa**.

Gli importi delle lavorazioni di cui si compone l'intervento, compresi i costi della manodopera e gli oneri relativi ai costi della sicurezza ed esclusi gli oneri fiscali sono i seguenti:

Lavorazione	Categoria	Classifica	Qualificazione obbligatoria	Importo (€)	%	Indicazioni speciali ai fini della gara	
						Prevalente o scorporabile	Subappaltabile (si/no)
<b>OS2-A</b> (cd. Sios)	Superfici decorate di beni immobili del patrimonio culturale e beni culturali mobili di interesse storico, artistico, archeologico ed etnoantropologico	III	Sì	<b>786.424,02</b>	100,00%	Categoria unica e prevalente	Sì, entro il 30% dell'importo della lavorazione

**Per la categoria OS2-A non è ammesso l'avvalimento.**

## 3. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Sono ammessi alla gara gli operatori economici in possesso dei requisiti prescritti dai successivi paragrafi, tra i quali, in particolare, quelli costituiti da:

- ✓ operatori economici con **idoneità individuale** o **plurisoggettiva** di cui agli artt. 45 e 48 del Codice.
- ✓ operatori economici stranieri, alle condizioni di cui all'articolo 45, comma 1, del Codice, nonché della presente lettera di invito.

Ai predetti soggetti si applicano le disposizioni di cui agli articoli 45, 47 e 48 del Codice, nonché quelle dell'articolo 92 del D.P.R. n. 207/2010.

#### 4. CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

**Non è ammessa** la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

- ✓ le cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice;
- ✓ le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. del 2001, n. 165 e ss.mm.ii. o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

Agli operatori economici concorrenti, ai sensi dell'art. 48, comma 7, primo periodo, del Codice, è **vietato partecipare alla gara** in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale, qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

Ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b), del Codice (consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane), ai sensi dell'art. 48, comma 7, secondo periodo, del Codice è **vietato partecipare** in qualsiasi altra forma alla medesima gara; il **medesimo divieto**, vige per i consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettera c), del Codice (consorzi stabili).

**Si precisa che è necessario che ogni operatore economico partecipante in RTI o in Consorzio sia registrato a SATER.**

#### 5. MODALITA' DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avverrà, ai sensi dell'art. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'AVCP (ora ANAC) con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012. Tutti gli operatori economici devono obbligatoriamente registrarsi al sistema AVCpass accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (servizi ad accesso riservato-avcpass) secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PASSOE" di cui all'art. 2, comma 3.2, della succitata delibera, da produrre in sede di partecipazione alla gara.

Pertanto, con riferimento alla comprova dei requisiti di partecipazione richiesti, l'operatore economico dovrà caricare sul sistema telematico dell'ANAC i documenti dettagliatamente indicati nella presente lettera di invito.

***Si precisa che qualora nel corso della verifica dei PASSOE e/o in qualsiasi altra fase della procedura di aggiudicazione si verificano interruzioni nelle funzionalità del sistema AVCPASS, al fine di non aggravare i tempi procedurali, si procederà alla verifica dei requisiti con modalità tradizionale.***

L'operatore economico, effettuata la suindicata registrazione al servizio AVCPASS e individuata la procedura di affidamento cui intende partecipare, ottiene dal sistema un "PASSOE"; **lo stesso dovrà essere inserito nella busta telematica A contenente la documentazione amministrativa.**

#### 6. SOPRALLUOGO

**Il sopralluogo è obbligatorio.** La mancata effettuazione del sopralluogo sarà **causa di esclusione dalla procedura di gara.**

Il sopralluogo verrà eseguito dal **01/02/2021 al 20/02/2021** e dovrà essere prenotato **entro il 10/02/2021.**

La richiesta di sopralluogo deve essere inoltrata al seguente indirizzo e-mail: [restauro.patrimonio@pec.comune.carpi.mo.it](mailto:restauro.patrimonio@pec.comune.carpi.mo.it) e deve riportare i seguenti dati dell'operatore economico: nominativo del concorrente; recapito telefonico; recapito fax/indirizzo e-mail; nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

**Data, ora e luogo del sopralluogo saranno comunicati ai concorrenti con almeno due giorni di anticipo.**

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da altro soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante. Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti.

La Stazione appaltante rilascia attestazione di avvenuto sopralluogo.

In caso di **raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di imprese di rete e, se costituita in RTI**, in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 48, comma 5, del Codice, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega del mandatario/capofila.

In caso di **raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, aggregazione di imprese di rete non ancora costituita, in RTI**, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega di tutti detti operatori. In alternativa, l'operatore raggruppando/aggregando/consorziando può effettuare il sopralluogo singolarmente.

In caso di **consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del Codice** il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

La mancata allegazione della presa visione dei luoghi oppure del certificato rilasciato dalla Stazione appaltante attestante la presa visione dello stato dei luoghi in cui deve essere eseguita la prestazione è sanabile mediante soccorso istruttorio ex art. 83, comma 9, del Codice.

## **7. CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI**

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti inviati mediante il SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide> da inoltrare entro le **ore 12.00 del giorno 08/03/2021**. Non verranno evase richieste di chiarimento pervenute in modalità diversa da quella esplicitata.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite **entro il giorno 12/03/2021**, tramite SATER e con la pubblicazione in forma anonima all'interno del portale nella sezione dedicata alla presente procedura.

Gli operatori economici sono tenuti ad indicare, in sede di registrazione al SATER, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, presso il quale eleggono domicilio, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Tutte le comunicazioni tra Stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese mediante il SATER all'indirizzo PEC del concorrente indicato in fase di registrazione.

Le richieste di accesso agli atti e le relative risposte sono effettuate attraverso il Sistema secondo le modalità indicate nelle guide all'utilizzo della piattaforma SATER "Richiesta di accesso agli atti" accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide>.

E' onere dell'operatore economico concorrente provvedere tempestivamente a modificare i recapiti suindicati secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma "Registrazione e funzioni base" e "Gestione anagrafica" (per la modifica di dati sensibili) accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emiliaromagna.it/help/guide>.

Eventuali problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'Agenzia Intercent-ER (di seguito Agenzia) e alla Stazione appaltante; diversamente le medesime declinano ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario/capofila si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

## **8. SUBAPPALTO**

Il concorrente deve indicare all'atto dell'offerta i lavori o le parti di opere che intende subappaltare o concedere in cottimo, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice. In mancanza di tali indicazioni il successivo subappalto è vietato.

Per le quote subappaltabili si rinvia alla tabella di cui al paragrafo n. 2 della presente lettera di invito.

La Stazione appaltante nei casi e nei limiti di cui all'art. 105, comma 13, del Codice, procede a corrispondere direttamente al subappaltatore, al cottimista, l'importo dovuto per le prestazioni dagli stessi eseguite nei seguenti casi:

- a) quando il subappaltatore o il cottimista è una microimpresa o piccola impresa;
- b) in caso d'inadempimento da parte dell'appaltatore;
- c) su richiesta del subappaltatore e se la natura del contratto lo consente.

## **9. ULTERIORI DISPOSIZIONI**

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente ai sensi dell'art. 97, comma 6, del Codice.

È facoltà della Stazione appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto, ai sensi dell'art. 95, comma 12, del Codice.

L'offerta vincolerà il concorrente per almeno 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla Stazione appaltante.

Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela, nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, il contratto di appalto verrà stipulato non prima di 35 giorni che decorre dalla data in cui l'aggiudicazione definitiva è divenuta efficace. Le spese relative alla stipulazione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia e al controllo del possesso dei requisiti prescritti.

La Stazione appaltante, fatto salvo quanto previsto ai commi 3 e seguenti dell'art. 110 del codice, in caso di fallimento, di liquidazione coatta e concordato preventivo ovvero di risoluzione del contratto ai sensi dell'articolo 108 del Codice ovvero di recesso dal contratto ai sensi dell'articolo 88, comma 4-ter, del Decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 e ss.mm.ii. ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, interpellerà progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per il completamento dei lavori.

La contabilità delle prestazioni oggetto dell'appalto sarà effettuata come da Schema di contratto e Capitolato speciale d'appalto.

Le presenti norme di gara sono prevalenti rispetto ad eventuali norme in contrasto contenute nel Capitolato speciale d'appalto e negli altri documenti/elaborati.



Il corrispettivo e la contabilizzazione dei lavori verranno determinati a misura ai sensi della lett. eeeee), comma 1, dell'art. 3 del Codice.

Le medie sono calcolate fino alla seconda cifra decimale arrotondata all'unità superiore qualora la terza cifra decimale sia pari o superiore a cinque.

Per tutto quanto non espressamente citato nella presente lettera di invito, si fa riferimento alle norme che disciplinano la materia.

## 10. CAUZIONI E GARANZIE RICHIESTE

L'offerta è corredata da:

- 1) **una garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% dell'importo a base di gara e precisamente di importo pari ad **€ 15.728,48** salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7, del Codice.
- 2) **una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3, del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare **garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8, del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6, del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159 e ss.mm.ii.. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali e la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89, comma 1, del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

**La garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del concorrente:

a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso il tesoriere dell'Unione delle Terre d'Argine, UNICREDIT BANCA S.p.a. di Carpi, IBAN IT76K0200823307000040600627, a titolo di pegno, a favore della Stazione appaltante (Unione delle Terre d'Argine); il valore deve essere al corso del giorno del deposito;

b. fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1, del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso la tesoreria della Stazione appaltante (Unione delle Terre d'Argine) con le seguenti coordinate: Tesoreria dell'Unione delle Terre d'Argine, presso UNICREDIT BANCA S.p.a., filiale di Carpi, IBAN: IT76K0200823307000040600627. **In caso di prestazione della cauzione provvisoria in contanti, bonifico, assegni circolari o in titoli del debito pubblico, dovrà essere presentata anche una dichiarazione di un istituto bancario/ assicurativo o di altro soggetto, contenente l'impegno verso il concorrente a rilasciare, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, garanzia fideiussoria relativa alla cauzione definitiva in favore della stazione appaltante. La disposizione relativa all'impegno del fideiussore non si applica alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese;**

c. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative o intermediari finanziari che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3, del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9, del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

- [http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi—pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari\\_non\\_abilitati.pdf](http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi—pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf)  
- [http://www.ivass.it/ivass/imprese\\_jsp/HomePage.jsp](http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp)

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- 3) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 19/01/2018 n. 31 (GU del 10/04/2018 n. 83) contenente il "Regolamento con cui si adottano gli schemi di contratti tipo per le garanzie fideiussorie previste dagli artt. 103 comma 9 e 104 comma 9 del d.lgs 18 aprile 2016 n. 50".
- 4) avere validità per almeno 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:
  - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
  - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
  - c. la sua operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante, prevedendo la clausola cosiddetta di "pagamento a semplice richiesta", obbligandosi il fideiussore ad effettuare il versamento della somma richiesta anche in caso d'opposizione del soggetto aggiudicatario ovvero di terzi aventi causa;
- 6) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;
- 7) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93, comma 5, del Codice, su richiesta della Stazione appaltante per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere **sottoscritte** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere **prodotte** in una delle seguenti forme:

- (in caso di garanzia nativa digitale) file firmato digitalmente dal soggetto munito di idonei poteri del garante (banca o compagnia di assicurazione od intermediario autorizzato ai sensi della vigente normativa);
- (in caso di garanzia nativa analogica) copia scansionata dell'originale analogico firmato digitalmente da un legale rappresentante dell'operatore economico offerente in segno di attestazione di conformità della copia informatica all'originale analogico.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è **ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7, del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.



Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii., la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.). Non è sanabile – e, quindi, è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

## **11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC**

I concorrenti effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a **€ 70,00** secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 1197 del 18/12/2019 pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione “contributi in sede di gara” e allegano la ricevuta ai documenti di gara.

In caso di mancata presentazione della ricevuta, la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCPass.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9, del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante **esclude** il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67, della L. n. 266/2005.

## **12. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

### **REQUISITI DI ORDINE GENERALE:**

- non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice;

### **REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE:**

- iscrizione alla C.C.I.A.A. o analogo registro di Stato estero aderente alla U.E. dalla quale risulti che l'impresa è iscritta con uno scopo sociale compatibile con le attività oggetto dell'appalto;

### **REQUISITI DI ORDINE TECNICO-ORGANIZZATIVO:**

- ✓ **relativamente alle lavorazioni generali prevalenti** a qualificazione obbligatoria di cui alla Tabella del precedente paragrafo n. 2, riconducibili alla categoria **OS2-A – “SUPERFICI DECORATE DI BENI IMMOBILI DEL PATRIMONIO CULTURALE E BENI CULTURALI MOBILI DI INTERESSE STORICO, ARTISTICO, ARCHEOLOGICO ED ETNOANTROPOLOGICO” classifica III:**

- **attestazione**, rilasciata da società organismo di attestazione (SOA) regolarmente autorizzata, in corso di validità, che documenti, ai sensi degli artt. 84 del Codice e 61 del D.P.R. n. 207/2010, la qualificazione nella categoria **OS2-A “SUPERFICI DECORATE DI BENI IMMOBILI DEL PATRIMONIO CULTURALE E BENI CULTURALI MOBILI DI INTERESSE STORICO, ARTISTICO, ARCHEOLOGICO ED ETNOANTROPOLOGICO”** con classifica adeguata ai lavori da assumere

**(CLASSIFICA almeno III).** (In applicazione dell'art 216, comma 14, del Codice, in attesa dell'adozione delle linee guida ANAC di cui all'art 83, comma 2, secondo periodo, del Codice per la presente procedura si applicano le disposizioni di cui alla Parte II, Titolo III e relativi allegati del D.P.R. n. 207/2010).

### **13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA**

La presentazione dell'offerta (documentazione amministrativa, offerta tecnica e offerta economica) deve essere effettuata sul SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma, accessibili dal sito <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide>. **Si raccomanda di seguire pedissequamente la procedura guidata riportata nelle guide, eseguendo le operazioni richieste nella sequenza riportata nelle stesse.**

L'offerta deve essere collocata sul SATER

**entro il termine perentorio delle ore 18.00 del giorno 15 marzo 2021, pena la sua irricevibilità.**

È ammessa offerta successiva, purché entro il termine di scadenza, a sostituzione della precedente.

Prima della scadenza del termine perentorio per la presentazione delle offerte, il concorrente può sottoporre una nuova offerta che all'atto dell'invio invaliderà quella precedentemente inviata. A tal proposito, si precisa che qualora, alla scadenza della gara, risultino presenti sul SATER più offerte dello stesso operatore economico, salvo diversa indicazione dell'operatore stesso, verrà ritenuta valida l'offerta collocata temporalmente come ultima.

Ad avvenuta scadenza del sopradetto termine, non sarà possibile inserire alcuna offerta, anche se sostitutiva a quella precedente.

Non sono ammesse offerte incomplete o condizionate. Saranno escluse, altresì, tutte le offerte redatte o inviate in modo difforme da quello prescritto dalla presente lettera di invito.

Non sono accettate offerte alternative.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione alla gara, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

La Stazione appaltante si riserva comunque di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del SATER.

**Trattandosi di procedura gestita su piattaforma telematica, si raccomanda di avviare e concludere per tempo la fase di collocazione dell'offerta sul SATER e di non procedere alla collocazione nell'ultimo giorno e/o nelle ultime ore utile/i.**

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii.; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Il DGUE, la domanda di partecipazione (incluse le dichiarazioni integrative in essa riportate) devono essere redatte sui modelli predisposti dalla Stazione appaltante e messi a disposizione sul SATER.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii.. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia scansionata.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana, prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta "Documentazione amministrativa", si applica l'art. 83, comma 9, del Codice.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4, del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la Stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4, del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della Stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

#### **14. SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata.

La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta, nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta ovvero di condizioni di partecipazione alla gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva sono sanabili.

Ai fini della sanatoria, la Stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la Stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio **a pena di esclusione**.

In caso di inutile decorso del termine, la Stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice, è facoltà della Stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

#### **15. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

La migliore offerta è selezionata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 2, del Codice secondo i criteri di valutazione e la ponderazione relativa attribuita a ciascuno di essi, previsti dall'art. 95, comma 8, del Codice, ed esplicitati nel proseguo del documento.

Alla valutazione dell'offerta provvederà apposita Commissione giudicatrice, sulla base dei seguenti fattori ponderali:

- Offerta elementi Qualitativi: massimo 70 punti
- Offerta elementi Quantitativi: massimo 30 punti

Elementi di valutazione	Punteggio massimo
<b>Qualitativi</b>	
OT1 - Proposte migliorative riguardanti l'organizzazione e lo svolgimento dei lavori	<b>20</b>
OT2.1 - Proposte di miglioramento della conoscenza del monumento e di documentazione	<b>15</b>
OT2.2 - Proposte di miglioramento degli interventi sull'apparato decorativo interno	<b>20</b>
OT2.3 - Proposte di miglioramento degli interventi riguardanti il portico di facciata e le serliane	<b>15</b>
<b>Quantitativi</b>	
<b>1. OFFERTA ECONOMICA</b>	<b>30</b>
<b>Totale</b>	<b>100</b>

I punteggi saranno attribuiti da una Commissione, nominata dalla Stazione appaltante ai sensi dell'art. 77 del Codice, sulla base dei criteri di valutazione sopra indicati mediante l'applicazione del metodo aggregativo compensatore, secondo i criteri e le formule esplicitati nella tabella che segue:

$$P(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

P(a) = Punteggio dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti;

W<sub>i</sub> \* = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

V(a)<sub>i</sub> = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;

Σ<sub>n</sub> = sommatoria.

I coefficienti V(a)<sub>i</sub> sono determinati nelle modalità di seguito descritte.

### **OFFERTA QUALITATIVA MAX 70 PUNTI**

**SI PRECISA CHE LE MIGLIORIE OFFERTE NON DOVRANNO ESSERE QUANTIFICATE ECONOMICAMENTE.**

### **ELEMENTI DI VALUTAZIONE QUALITATIVI:**

#### **OT1 - Proposte migliorative riguardanti l'organizzazione e lo svolgimento dei lavori: max 20 punti**

Nella conduzione dell'appalto il mantenimento della sicurezza degli operatori e del patrimonio artistico costituisce per la Stazione Appaltante un'esigenza primaria, Per tale ragione saranno valutate le modalità di esecuzione dei lavori che minimizzino gli impatti e i disagi per i lavoratori e il contesto urbano circostante e assicurino un effettivo e puntuale riscontro delle condizioni di sicurezza, regolarità e legalità dei lavori, nonché la tutela del patrimonio artistico, mediante, per esempio:

a) Misure aggiuntive alle condizioni di sicurezza;

b) Organizzazione generale di cantiere, in particolare:

- 1) indicazione delle soluzioni per contenere le interferenze con l'area di cantiere relativa alle opere di miglioramento sismico;
- 2) indicazione delle soluzioni per la salvaguardia del patrimonio di verde pubblico presente nell'area destinata ad accantieramento;
- 3) organizzazione del personale impiegato nell'esecuzione dei lavori, comprese le figure tecniche, e qualificazione dello stesso (presentazione di curriculum professionale);
- 4) processi organizzativi per la buona riuscita del coordinamento per la sicurezza nel cantiere e i rapporti con il RUP della stazione appaltante;
- 5) sistemi per monitorare anche a distanza gli accessi al cantiere, anche degli eventuali appaltatori e/o subfornitori, con monitoraggio degli orari di lavori, lo svolgimento delle opere, l'avanzamento dei lavori e il rispetto dei relativi crono programmi;
- 6) sistemi per garantire l'inaccessibilità al cantiere da parte di non autorizzati e per il mantenimento dell'efficacia degli impianti antintrusione già presenti ed attivi all'interno del fabbricato.
- 7) indicazione delle soluzioni adottate ai fini della salvaguardia delle opere d'arte presenti nella chiesa, aggiuntive rispetto alle protezioni realizzate nel quadro dell'appalto delle opere di miglioramento sismico (absidi e sesta cappella della navata di sinistra), con particolare riferimento all'altare maggiore, agli altari delle cappelle di navate e transetto, al pulpito e al dipinto su tela di forma ovale presente al centro della controparete della facciata (*Antonio Crespi, Madonna del Rosario tra angioletti ed i santi Vincenzo Ferreri ed Eurosia, olio su tela, cm 220x260*) (descrivere le soluzioni e/o le strutture adottate per ogni elemento individuato oggetto di offerta).
- 8) mantenimento della pulizia del cantiere e pulizia approfondita interna della chiesa alla fine dei lavori, in vista della riapertura al culto, con indicazione delle tecniche adottate nel trattamento delle pavimentazioni (sarà considerato premiante l'avvalersi di ditta di comprovata esperienza nell'ambito di pulizia di edifici religiosi vincolati ai sensi del D.Lgs. n. 42/2004).
- 9) riposizionamento completo degli arredi interni, nonché riposizionamento di arredi liturgici e opere d'arte eventualmente movimentati ai fini della loro salvaguardia (precedente punto 7), tra i quali la grande pala dell'altare maggiore (*Albano Lugli, San Francesco riceve le stimmate, olio su tela, cm 230x350*), già traslata a terra, collocati all'interno dell'aula ecclesiastica o in locali dell'attiguo convento, operato da ditta specializzata in movimentazione di opere d'arte (di cui si forniscono le referenze curriculari), da effettuarsi prima della riapertura al culto della chiesa.

**OT2.1 - Proposte di miglioramento della conoscenza del monumento e di documentazione: max 15 punti**

La Stazione Appaltante considera l'appalto di restauro come un'insostituibile occasione per approfondire lo studio dei caratteri materiali e artistici del monumento e pertanto saranno valutate favorevolmente le proposte di attività ed interventi rivolti ad approfondire la conoscenza dei materiali oggetto di restauro, nonché l'attività di documentazione degli interventi restaurativi effettuati, come ad esempio:

- a) verifica allo stato di fatto del momento dell'accantieramento ed eventuale aggiornamento degli elaborati grafici di rilievo del degrado delle superfici presenti nel progetto esecutivo;
- b) esecuzione di saggi stratigrafici (indicare il numero) eseguiti in qualsiasi punto delle pareti o delle volte, come indicato dalla Direzione Lavori e approvato dalla competente Soprintendenza;
- c) esecuzione di analisi chimico-petrografiche (indicare il numero) su campioni di intonaci storici e finiture;
- d) realizzazione di documentazione dei restauri in corso d'opera (relazione fotografica e descrittiva suddivisa per zone omogenee di lavoro).

**OT2.2 - Proposte di miglioramento degli interventi sull'apparato decorativo interno: max punti 20**

Le esigenze della Stazione Appaltante riguardano la necessità di riparazione dei danni prodotti dal sisma del 2012 sugli apparati decorativi, in un'ottica più generale di tutela e valorizzazione del patrimonio storico artistico della Città di Carpi. In ragione di tale obiettivo, saranno valutate le proposte per l'esecuzione di interventi e



lavori a carattere migliorativo/integrativo rivolte ad una più ampia riqualificazione dell'apparato decorativo del monumento, riguardanti in tutto o in parte i seguenti possibili elementi:

- a) esecuzione di campionature degli intonaci di reintegrazione degli intonaci decorati e non decorati (indicare il numero);
- b) esecuzione di verifica dell'integrità ed eventuale riparazione delle decorazioni in stucco danneggiate (indicare il numero degli apparati decorativi ed eventualmente la relativa individuazione);
- c) esecuzione di pulitura mediante rimozione a secco con pennelli ed aspiratori dello sporco di deposito superficiale presente sull'apparato pittorico e decorativo parietale non interessato dagli interventi di risarcitura (indicare l'estensione superficiale in mq oppure le zone interessate), nonché sul complesso dei singoli altari delle cappelle, dell'altare maggiore, del pulpito e del coro (indicare gli elementi interessati).

**OT2.3 - Proposte di miglioramento degli interventi riguardanti il portico di facciata e le serliane: max punti 15**

Nell'ottica di perseguire l'obiettivo generale del progetto di tornare a rendere agibile il portico di facciata e valorizzare gli elementi architettonici e di pregio storico-artistico degli esterni, saranno valutate le proposte per l'esecuzione di interventi e lavori a carattere migliorativo/integrativo riguardanti in tutto o in parte i seguenti possibili elementi:

- a) esecuzione di campionature dell'intonachino pigmentato previsto per i muretti e per i fusti delle colonne del porticato (indicare il numero);
- b) esecuzione di campionature del materiale lapideo per l'integrazione delle serliane e l'eventuale lavorazione di finitura dello stesso (indicare il numero);
- c) esecuzione dell'intervento di ripristino ed integrazione della pellicola pittorica delle cornici modanate dei vani dei n. 3 portoni di ingresso all'aula (riportare la descrizione della metodologia operativa delle fasi di lavoro necessarie);
- d) esecuzione del medesimo intervento di restauro previsto dal progetto esecutivo per le colonne del porticato alle n. 6 semicolonne in laterizio incassate nella muratura di fondo del porticato stesso;
- e) esecuzione di intervento di pulitura e revisione dei portoni lignei e delle bussole di ingresso operato da un restauratore specializzato in arredi lignei (di cui si forniscono le referenze curriculari e la metodologia operativa);
- f) esecuzione di intervento di restauro di n. 14 scuri in legno a due ante del primo piano del porticato eseguito da operatori specializzati (di cui si forniscono le referenze curriculari), per il quale si richiede la descrizione della metodologia operativa delle fasi di lavoro necessarie: rilievo e schedatura, analisi del degrado, interventi su parti lignee e ferramenta.

\*\*\*\*\*

Non verranno prese in considerazione offerte o parti di esse che non rispettino le previsioni dei criteri ambientali minimi per l'affidamento di servizi di progettazione e lavori per la nuova costruzione, ristrutturazione e manutenzione di edifici per la gestione dei cantieri della pubblica amministrazione di cui al DM 11 ottobre 2017, pubblicato in GURI n.259 del 6.11.2017

L'appaltatore sarà tenuto a realizzare quanto proposto con l'offerta tecnica a sua cura e spese senza oneri per il Comune di Carpi.

Si precisa che nel caso in cui sia presentata una sola offerta, la Commissione non attribuirà alcun punteggio, ma procederà soltanto alla verifica della conformità dell'offerta alle prescrizioni di gara, nonché della congruità e dell'idoneità dell'offerta, sulla base degli elementi di valutazione di cui alla presente lettera di invito.

Nel caso in cui alcune delle proposte migliorative/integrative presentate dall'offerente siano valutate dalla Commissione, a suo insindacabile giudizio, peggiorative o comunque non migliorative e, quindi, non accettabili o

irrilevanti, non si procederà all'esclusione dell'offerente, ma sarà attribuito il punteggio pari a zero per il criterio specifico. In caso di aggiudicazione a tale offerente, lo stesso dovrà eseguire l'opera, per quanto riguarda le proposte ritenute non ammissibili, secondo quanto previsto nel progetto definitivo-esecutivo posto a base di gara. La Commissione comunque motiverà in ordine alle proposte ritenute non accoglibili.

Il calcolo dei punteggi dei criteri sopra riportati avverrà con il **metodo del confronto a coppie tra le offerte presentate**, così come indicato nelle Linee Guida n. 2 di attuazione del Codice, recanti "Offerta economicamente più vantaggiosa", approvate dal Consiglio dell'Autorità con Delibera n. 1005, del 21 settembre 2016.

Il confronto avviene sulla base delle preferenze accordate da ciascun commissario a ciascun progetto in confronto con tutti gli altri, secondo i criteri sopra elencati. Ciascun commissario confronta l'offerta di ciascun concorrente indicando quale offerta preferisce e il grado di preferenza, variabile tra 1 e 6 (1-nessuna preferenza; 2-preferenza minima; 3-preferenza piccola; 4-preferenza media; 5-preferenza grande; 6-preferenza massima).

In caso di incertezza di valutazione sono attribuiti punteggi intermedi.

Al termine del confronto verranno attribuiti i punteggi seguendo il seguente criterio: verrà trasformata la somma dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari mediante il "confronto a coppie" in coefficienti variabili tra zero ed uno.

**Il metodo del confronto a coppie verrà utilizzato solo in presenza di almeno tre offerte da valutare.**

Nel caso in cui non si raggiungesse tale numero, per i criteri OT1/a, OT2.1/a, OT2.2/a e OT2.3/a l'attribuzione dei coefficienti V(a) da parte di ogni singolo commissario avverrà attraverso il calcolo della media dei coefficienti variabili tra zero e uno attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari.

Si precisa che i coefficienti attraverso i quali si procederà all'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa sono i seguenti:

1	Ottimo
0,90	Più che buono
0,80	Buono
0,70	Discreto
0,60	Sufficiente
0,50	Quasi sufficiente
0,40	Insufficiente
0,30	Gravemente insufficiente
0,20	Negativo
0,10	Quasi del tutto assente - Quasi completamente negativo
0	Assente - Completamente negativo

Una volta che si è calcolata la media dei coefficienti espressi dai commissari, si procederà a trasformare tali valori in coefficienti definitivi V(a) tramite riparametrazione.

Per effetto della riparametrazione, al concorrente che avrà conseguito il coefficiente medio più alto verrà assegnato il coefficiente pari ad 1,00, mentre agli altri concorrenti verrà assegnato un coefficiente proporzionalmente inferiore.

I coefficienti (medie definitive) come sopra calcolati verranno moltiplicati per i punteggi previsti e la somma dei punteggi ottenuti determinerà il punteggio totale assegnato ai vari elementi dell'offerta tecnica.

Si precisa che nel caso di valutazione di una sola offerta non verrà applicata tale riparametrazione.

**OFFERTA QUANTITATIVA MAX 30 PUNTI**

La Commissione determinerà il punteggio dell'offerta economica utilizzando le seguenti formule:

Se il numero di offerte sarà superiore a 2 e  $R_{off} \leq$  uguale  $A_{soglia}$ :

$$P = P_{max} * [X * R_{off} / A_{soglia}]$$

Se il numero di offerte sarà superiore a 2 e  $R_{off} > A_{soglia}$ :

$$P = P_{max} * \{X + (1-X) * [(R_{off} - A_{soglia}) / (R_{maxoff} - A_{soglia})]\}$$

Se il numero di offerte sarà pari o inferiore a 2:

$$P_{max} * (R_{off} / R_{maxoff})$$

dove

$P_{max}$  = corrisponde al punteggio massimo

$R_{off}$  = corrisponde al ribasso offerto

$A_{soglia}$  = corrisponde alla media aritmetica dei ribassi sul prezzo delle offerte dei concorrenti

$X = 0,90$

$R_{maxoff}$  = corrisponde al ribasso massimo offerto

**Si precisa che:**

- ✓ il ribasso offerto sarà applicato sull'importo posto a base di gara;
- ✓ il ribasso e il corrispettivo offerto dovranno essere espressi utilizzando un massimo di due decimali.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente e fatto salvo quanto previsto dall'art. 94, comma 2, del Codice.

Ai sensi dell'art. 95, comma 12, del Codice, non si procederà all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Non sono ammesse offerte parziali.

Ai sensi dell'art. 32, comma 6, del Codice, l'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta mentre l'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine di cui all'art. 32, comma 8, del Codice.

## **16. CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”**

La “Documentazione Amministrativa” contiene il DGUE, la domanda di partecipazione e le dichiarazioni integrative, nonché la documentazione a corredo, anche in relazione alle diverse forme di partecipazione. Tale documentazione dovrà essere inserita sul SATER secondo le modalità indicate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma <https://intercenter.regione.emiliaromagna.it/help/guide>.

### **16.1 ISTANZA DI AMMISSIONE**

La domanda di partecipazione è redatta, secondo il modello “**ALLEGATO 1 – ISTANZA DI AMMISSIONE**” predisposto dalla Stazione appaltante e allegato alla presente lettera di invito.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'operatore economico partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

**La domanda è sottoscritta digitalmente:**

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
  - a. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta digitalmente dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
  - b. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta digitalmente dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
  - c. **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta digitalmente dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

Qualora le dichiarazioni siano sottoscritte da un procuratore (generale o speciale), il concorrente allega sul SATER anche copia della procura oppure del verbale di conferimento che attesti i poteri del sottoscrittore e gli estremi dell'atto notarile oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura. La Stazione appaltante si riserva di richiedere al concorrente, in ogni momento della procedura, la consegna di una copia autentica o copia conforme all'originale della procura; nella relativa richiesta verranno fissati il termine e le modalità per l'invio della documentazione richiesta.

## **16.2 Documento di gara unico europeo**

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche, compilando il modello presente sul SATER.

Il DGUE presente sul SATER, una volta compilato, dovrà essere scaricato, firmato digitalmente e allegato all'interno della busta "Documentazione amministrativa".

## **Parte II – Informazioni sull'operatore economico**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

## **In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D**

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica le prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto.

## **Parte III – Motivi di esclusione**

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii..

## **Parte IV – Criteri di selezione**

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «X».

## **Parte VI – Dichiarazioni finali**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

**Il DGUE deve essere presentato:**

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione della presente lettera d'invito.

**16.3 ALLEGATO 2 - DICHIARAZIONI INTEGRATIVE AL DGUE** con le dichiarazioni da rendere ex artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii..

**L'allegato n. 2** deve essere presentato **da ogni concorrente.**

Inoltre:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da ogni singolo operatore economico che partecipa alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

**16.4 CAUZIONE PROVVISORIA** intestata alla Stazione Appaltante (Unione delle Terre d'Argine), nella misura e nei modi indicati al paragrafo n. 10 della presente lettera d'invito.

**Per gli operatori economici che prestano la cauzione provvisoria in maniera ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7, del Codice occorrerà allegare copia conforme della certificazione** di cui all'art. 93, comma 7, del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione.

**16.5 DOCUMENTO** attestante l'attribuzione del "PASSOE" da parte del servizio AVCPASS.

**16.6 ATTESTAZIONE**, in originale, rilasciata dalla Stazione Appaltante comprovante l'avvenuto sopralluogo di cui al paragrafo n. 6 della presente lettera di invito.

La mancata presentazione dell'attestato di cui al presente paragrafo non darà luogo all'esclusione dalla gara purché risulti agli atti dell'Amministrazione l'avvenuto sopralluogo.

**16.7 ATTESTAZIONE AVVENUTO PAGAMENTO CONTRIBUTO ANAC** pari ad € 70,00;

**16.8 ATTESTAZIONE**, rilasciata da società organismo di attestazione (SOA) regolarmente autorizzata, in corso di validità, che documenti, ai sensi degli artt. 84 del Codice e 61 del D.P.R. n. 207/2010, la qualificazione nella categoria unica e prevalente oggetto dell'appalto, **ossia nella categoria OS2-A - SUPERFICI DECORATE DI BENI IMMOBILI DEL PATRIMONIO CULTURALE E BENI CULTURALI MOBILI DI INTERESSE STORICO, ARTISTICO, ARCHEOLOGICO ED ETNOANTROPOLOGICO** con classifica adeguata ai lavori da assumere (**CLASSIFICA almeno III**);

**16.9 DOCUMENTAZIONE E DICHIARAZIONI ULTERIORI PER I SOGGETTI ASSOCIATI.** Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità di cui al paragrafo 16.1.



**Per i raggruppamenti temporanei già costituiti occorrerà allegare sul SATER:**

- scansione del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice, le categorie di lavori, ovvero la percentuale di lavori in caso di raggruppamenti orizzontali, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

**Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti occorrerà allegare sul SATER:**

- scansione dell'atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice, le categorie di lavori, ovvero la percentuale di lavori in caso di raggruppamenti orizzontali, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

**Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti occorrerà allegare sul SATER:**

- dichiarazione attestante:
  - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48, comma 8, del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
  - c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice, le categorie di lavori, ovvero la percentuale di lavori in caso di raggruppamenti orizzontali, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica occorrerà allegare sul SATER:**

- scansione del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii., con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice, le categorie di lavori, ovvero la percentuale di lavori in caso di raggruppamenti orizzontali, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica occorrerà allegare sul SATER:**

- scansione del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii., recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii., il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del del D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.;
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice, le categorie di lavori, ovvero la percentuale di lavori in caso di raggruppamenti orizzontali, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune**

privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo occorrerà allegare sul SATER:

- **in caso di RTI costituito:** scansione del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii. con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle categorie di lavori, ovvero la percentuale di lavori in caso di raggruppamenti orizzontali, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii., il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.;

- **in caso di RTI costituendo:** scansione del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii., con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:

- a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
- c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice, le categorie di lavori, ovvero la percentuale di lavori in caso di raggruppamenti orizzontali, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata. Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii..

## **17. CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA "OFFERTA TECNICA"**

La presentazione dell'offerta deve essere effettuata a Sistema, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma SATER, accessibili dal sito <https://intercenter.regione.emiliaromagna.it/agenzia/utilizzo-delsistema/guide/>.

La presente busta virtuale "Offerta tecnica" dovrà contenere, **a pena di esclusione dalla gara**, la documentazione di seguito elencata, che dovrà essere sottoscritta digitalmente dal Titolare o Legale Rappresentante della Ditta individuale, ovvero dai Legali Rappresentanti della Società o del Consorzio, nonché da tutte le imprese che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti da costituirsi. Inoltre, tale documentazione dovrà essere sottoscritta anche dai **tecnici abilitati per le integrazioni tecniche**.

- ✓ **OT1/a – RELAZIONE DESCRITTIVA di Proposte migliorative riguardanti l'organizzazione e lo svolgimento dei lavori.**

Questa relazione descrive le modalità di esecuzione dei lavori che minimizzino gli impatti e i disagi per i lavoratori e il contesto urbano circostante e assicurino un effettivo e puntuale riscontro delle condizioni di sicurezza, regolarità e legalità dei lavori, nonché la tutela del patrimonio artistico, mediante, per esempio:

- a) Misure aggiuntive alle condizioni di sicurezza;
- b) Organizzazione generale di cantiere, in particolare:
  - 1) indicazione delle soluzioni per contenere le interferenze con l'area di cantiere relativa alle opere di miglioramento sismico;
  - 2) indicazione delle soluzioni per la salvaguardia del patrimonio di verde pubblico presente nell'area destinata ad accantieramento;

- 3) organizzazione del personale impiegato nell'esecuzione dei lavori, comprese le figure tecniche, e qualificazione dello stesso (presentazione di curriculum professionale);
- 4) processi organizzativi per la buona riuscita del coordinamento per la sicurezza nel cantiere e i rapporti con il RUP della stazione appaltante;
- 5) sistemi per monitorare anche a distanza gli accessi al cantiere, anche degli eventuali appaltatori e/o subfornitori, con monitoraggio degli orari di lavori, lo svolgimento delle opere, l'avanzamento dei lavori e il rispetto dei relativi cronoprogrammi;
- 6) sistemi per garantire l'inaccessibilità al cantiere da parte di non autorizzati e per il mantenimento dell'efficacia degli impianti antintrusione già presenti ed attivi all'interno del fabbricato.
- 7) indicazione delle soluzioni adottate ai fini della salvaguardia delle opere d'arte presenti nella chiesa, aggiuntive rispetto alle protezioni realizzate nel quadro dell'appalto delle opere di miglioramento sismico (absidi e sesta cappella della navata di sinistra), con particolare riferimento all'altare maggiore, agli altari delle cappelle di navate e transetto, al pulpito e al dipinto su tela di forma ovale presente al centro della controparete della facciata (*Antonio Crespi, Madonna del Rosario tra angioletti ed i santi Vincenzo Ferreri ed Eurosia, olio su tela, cm 220x260*) (descrivere le soluzioni e/o le strutture adottate per ogni elemento individuato oggetto di offerta);
- 8) mantenimento della pulizia del cantiere e pulizia approfondita interna della chiesa alla fine dei lavori, in vista della riapertura al culto, con indicazione delle tecniche adottate nel trattamento delle pavimentazioni (sarà considerato premiante l'avvalersi di ditta di comprovata esperienza nell'ambito di pulizia di edifici religiosi vincolati ai sensi del D.Lgs. n. 42/2004),
- 9) riposizionamento completo degli arredi interni nonché riposizionamento di arredi liturgici e opere d'arte eventualmente movimentati ai fini della loro salvaguardia (precedente punto 7), tra i quali la grande pala dell'altare maggiore (Albano Lugli, San Francesco riceve le stimmate, olio su tela, cm 230x350), già traslata a terra, collocati all'interno dell'aula ecclesiastica o in locali dell'attiguo convento, operato da ditta specializzata in movimentazione di opere d'arte (di cui si forniscono le referenze curriculari), da effettuarsi prima della riapertura al culto della chiesa.

**La relazione deve essere composta da max 4 pagine, copertine escluse, solo fronte in formato A4 con carattere Arial o Times New Roman, corpo 11 e interlinea singola; eventuali pagine A3 verranno conteggiate doppie. E' consentito allegare fino a un max di 1 elaborato grafico, in qualsiasi formato, purché con piegatura in formato A4.**

✓ **OT2.1/a - RELAZIONE DESCRITTIVA di Proposte di miglioramento della conoscenza del monumento e di documentazione**

Questa relazione descrive le proposte di attività ed interventi rivolti ad approfondire la conoscenza dei materiali oggetto di restauro, nonché l'attività di documentazione degli interventi restaurativi effettuati, come ad esempio:

- a) verifica allo stato di fatto del momento dell'accantieramento ed eventuale aggiornamento degli elaborati grafici di rilievo del degrado delle superfici presenti nel progetto esecutivo;
- b) esecuzione di saggi stratigrafici (indicarne il numero) eseguiti in qualsiasi punto delle pareti o delle volte, come indicato dalla Direzione Lavori e approvato dalla competente Soprintendenza;
- c) esecuzione di analisi chimico-petrografiche (indicarne il numero) su campioni di intonaci storici e finiture;
- d) realizzazione di documentazione dei restauri in corso d'opera (relazione fotografica e descrittiva suddivisa per zone omogenee di lavoro).

**La relazione deve essere composta da max 2 pagine, copertine escluse, solo fronte in formato A4 con carattere Arial o Times New Roman, corpo 11 e interlinea singola; eventuali pagine A3 verranno conteggiate doppie. E' consentito allegare fino a un max di 1 elaborato grafico, in qualsiasi formato, purché con piegatura in formato A4.**

✓ **OT2.2/a - RELAZIONE DESCRITTIVA di Proposte di miglioramento degli interventi sull'apparato decorativo interno**

Questa relazione descrive le proposte per l'esecuzione di interventi e lavori a carattere migliorativo/integrativo rivolte ad una più ampia riqualificazione dell'apparato decorativo del monumento, riguardanti in tutto o in parte i seguenti possibili elementi:

- a) esecuzione di campionature degli intonaci di reintegrazione degli intonaci decorati e non decorati (indicare il numero);
- b) esecuzione di verifica dell'integrità ed eventuale riparazione delle decorazioni in stucco danneggiate (indicare il numero degli apparati decorativi ed eventualmente la relativa individuazione);
- c) esecuzione di pulitura mediante rimozione a secco con pennelli ed aspiratori dello sporco di deposito superficiale presente sull'apparato pittorico e decorativo parietale non interessato dagli interventi di risarcitura (indicare l'estensione superficiale in mq oppure le zone interessate), nonché sul complesso dei singoli altari delle cappelle, dell'altare maggiore, del pulpito e del coro (indicare gli elementi interessati).

**La relazione deve essere composta da max 2 pagine, copertine escluse, solo fronte in formato A4 con carattere Arial o Times New Roman, corpo 11 e interlinea singola; eventuali pagine A3 verranno conteggiate doppie. E' consentito allegare fino a un max di 1 elaborato grafico, in qualsiasi formato, purché con piegatura in formato A4.**

✓ **OT2.3/a - RELAZIONE DESCRITTIVA di Proposte di miglioramento degli interventi riguardanti il portico di facciata e le serliane**

Questa relazione descrive le proposte per l'esecuzione di interventi e lavori a carattere migliorativo/integrativo riguardanti in tutto o in parte i seguenti possibili elementi:

- a) esecuzione di campionature dell'intonachino pigmentato previsto per i muretti e per i fusti delle colonne del porticato (indicare il numero);
- b) esecuzione di campionature del materiale lapideo per l'integrazione delle serliane e l'eventuale lavorazione di finitura dello stesso (indicare il numero);
- c) esecuzione dell'intervento di ripristino ed integrazione della pellicola pittorica delle cornici modanate dei vani dei n. 3 portoni di ingresso all'aula (riportare la descrizione della metodologia operativa delle fasi di lavoro necessarie);
- d) esecuzione del medesimo intervento di restauro previsto dal progetto esecutivo per le colonne del porticato alle n. 6 semicolonne in laterizio incassate nella muratura di fondo del porticato stesso;
- e) esecuzione di intervento di pulitura e revisione dei portoni lignei e delle bussole di ingresso operato da un restauratore specializzato in arredi lignei (di cui si forniscono le referenze curriculari e la metodologia operativa);
- f) esecuzione di intervento di restauro di n. 14 scuri in legno a due ante del primo piano del porticato eseguito da operatori specializzati (di cui si forniscono le referenze curriculari), per il quale si richiede la descrizione della metodologia operativa delle fasi di lavoro necessarie: rilievo e schedatura, analisi del degrado, interventi su parti lignee e ferramenta.

**La relazione deve essere composta da max 3 pagine, copertine escluse, solo fronte in formato A4 con carattere Arial o Times New Roman, corpo 11 e interlinea singola; eventuali pagine A3 verranno conteggiate doppie. E' consentito allegare fino a un max di 1 elaborato grafico, in qualsiasi formato, purché con piegatura in formato A4.**

Altre soluzioni migliorative/integrative, che non modifichino in modo sostanziale il progetto e **non riguardano parti strutturali**, saranno ammesse solo a insindacabile giudizio della Commissione Giudicatrice che ne valuterà la motivazione, l'interesse da parte del Comune di Carpi e l'ammissibilità dal punto di vista tecnico-amministrativo. Le soluzioni migliorative/integrative non ammesse potranno non fare parte del contratto.

✓ **OT/b - COMPUTO METRICO DELLE INTEGRAZIONI TECNICHE PROPOSTE**, con indicazione dettagliata delle voci d'opera delle lavorazioni e forniture; **non estimativo**. In questo caso, tutte le lavorazioni nuove o in variante al progetto esecutivo posto a base di gara dovranno essere, a

pena di esclusione, da computare ed eseguite a corpo con indicazione del prefisso "OTNP(n)". L'impresa pertanto, assumendo in proprio ogni onere e responsabilità relativi alla realizzazione tecnica ed economica delle varianti proposte al progetto esecutivo, deve dichiarare in calce a questo elaborato che: "I prezzi offerti e connessi alla realizzazione delle varianti da essa introdotte saranno fissi ed invariabili senza possibilità alcuna di verifica sulla misura delle opere eseguite e da eseguire così come risultanti dal progetto variato e oggetto di aggiudicazione".

L'offerta Tecnica-organizzativa non deve, quindi, recare alcun riferimento ai prezzi di contratto che saranno effettivamente offerti dal concorrente e che dovranno essere indicati esclusivamente nella busta "OFFERTA ECONOMICA". L'inosservanza di tale prescrizione è sanzionata a pena d'esclusione.

Non è consentito allegare elaborati grafici.

- ✓ **OT/c - COMPUTO METRICO COMPARATIVO (non estimativo)** fra progetto esecutivo posto a base di gara e progetto esecutivo con le integrazioni tecniche proposte.

Non è consentito allegare elaborati grafici.

- ✓ **OT/d – ELENCO DESCRITTIVO DELLE VOCI ESTESE** relative alle nuove categorie di lavoro e forniture eventualmente previste nel progetto di variante tecnica.

Non è consentito allegare elaborati grafici.

- ✓ **OT/e – AGGIORNAMENTO SINTETICO DEL PIANO DI SICUREZZA E COORDINAMENTO**, se ciò risulti necessario in conseguenza delle integrazioni tecniche proposte, sottoscritto digitalmente da tecnico abilitato ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e successive modificazioni (anche coincidente con il progettista della variante tecnica).

L'elaborato deve essere composto da max 4 pagine, copertine escluse, solo fronte in formato A4 con carattere Arial o Times New Roman, corpo 11 e interlinea singola; eventuali pagine A3 verranno conteggiate doppie. E' consentito allegare fino a un max di 1 elaborato grafico, in qualsiasi formato, purché con piegatura in formato A4.

Nel caso un concorrente non presenti un'offerta tecnica-organizzativa, lo stesso sarà automaticamente escluso dalla gara.

Si precisa che:

- a) nessun onere di progettazione verrà riconosciuto ai concorrenti in relazione alle proposte presentate;
- b) le soluzioni migliorative e le integrazioni tecniche – fermo restando che non dovranno comunque alterare la natura e la destinazione delle singole parti dell'opera – dovranno essere finalizzate a migliorare la manutenzione, durabilità, compatibilità e controllabilità nel ciclo di vita dei materiali e dei componenti, e, quindi, finalizzate ad ottimizzare il costo globale di costruzione, manutenzione e gestione nonché essere compatibili con il valore intrinseco del bene culturale.
- c) ogni concorrente singolo o riunito dovrà presentare, a pena di esclusione, una sola offerta tecnica.

L'aggiudicatario dovrà produrre entro trenta giorni dall'aggiudicazione definitiva, tutti gli elaborati progettuali a livello "esecutivo" ai sensi dell'art. 33 del D.P.R. n. 207/2010, modificativi e/o integrativi del progetto posto a base di gara.

Nel caso in cui le varianti proposte richiedano l'approvazione da parte degli organi di controllo competenti, i tecnici che hanno predisposto le suddette varianti saranno tenuti a presentare polizza di responsabilità civile professionale di cui all'art. 111, comma 1, del Codice relativamente alle varianti stesse. Tali varianti del progetto esecutivo proposte con l'offerta dovranno essere in ogni caso compiutamente coordinate con il suddetto progetto esecutivo, a spese dell'aggiudicatario.

L'offerente risponderà dei ritardi ed oneri conseguenti a eventuali carenze delle integrazioni proposte con l'offerta o carenze relative al suddetto coordinamento con il progetto posto a base di gara.



**Non saranno in ogni caso accettate variazioni che comportino modifiche al progetto strutturale a base di gara.**

L'offerta tecnica dovrà contenere esclusivamente voci del progetto esecutivo posto a base di gara ed eventuali voci di lavorazioni e forniture nuove o in variante, mentre non dovrà prevedere, **a pena di esclusione**, alcun riferimento ai prezzi, che dovranno essere indicati esclusivamente nell'offerta economica.

In fase di valutazione dell'offerta potranno essere richiesti chiarimenti e delucidazioni ai concorrenti.

#### **18. CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA “OFFERTA ECONOMICA”**

La presentazione dell'offerta deve essere effettuata a Sistema, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma SATER, accessibili dal sito: <https://intercenter.regione.emiliaromagna.it/agenzia/utilizzo-delsistema/guide/>.

Nella presente busta virtuale “Offerta economica” dovrà essere inserita la seguente documentazione:

a)

**OE/a - OFFERTA ECONOMICA A PREZZI UNITARI, costituita dalla “lista delle lavorazioni e delle forniture”,** come da fac-simile messo a disposizione dei concorrenti dalla Stazione appaltante allegato alla Lettera di invito, completata in ogni sua parte e integrata con le voci “OTNP(n)” costituenti le variazioni/integrazioni proposte nell'Offerta Tecnico-organizzativa, ed in base alla quale è determinato il prezzo complessivo presunto offerto (espresso in cifre ed in lettere), nonché i prezzi unitari offerti ed il **conseguente ribasso percentuale**, anch'esso espresso in cifre ed in lettere, rispetto all'importo a base di gara (oneri di sicurezza esclusi) di **euro € 716.557,58**.

Il ribasso percentuale rispetto all'importo dei lavori posto a base d'appalto dovrà essere indicato nell'apposito campo sulla piattaforma SATER.

La descrizione completa delle varie lavorazioni è indicata nell'elaborato dell'offerta tecnica denominato OT/d – ELENCO DESCRITTIVO DELLE VOCI ESTESE.

La “lista delle lavorazioni e delle forniture” previste per l'esecuzione dell'opera, allegata alla Lettera di invito in forma di file in formato .xls parzialmente editabile, dovrà essere **compilata nelle parti editabili** senza alterare in nessun modo le parti non editabili, **salvata in forma di file in formato .pdf e successivamente firmata digitalmente**.

In caso di discordanza fra prezzi unitari in cifre e prezzi in lettere, sarà ritenuto valido il prezzo indicato in lettere.

I prezzi unitari indicati dal concorrente, in caso di aggiudicazione, avranno validità di prezzi contrattuali.

b)

**OE/b - DICHIARAZIONE**, di presa d'atto che l'indicazione delle voci e delle quantità non ha effetto sull'importo complessivo dell'offerta che, seppure determinato attraverso l'applicazione dei prezzi unitari offerti alle quantità delle varie lavorazioni, resta comunque fisso ed invariabile, come da fac-simile allegato alla documentazione di gara. La mancanza di questa dichiarazione è a **pena di esclusione**.

Si specifica che:

a) i concorrenti hanno l'obbligo di verificare la corrispondenza fra le quantità delle voci riportate nella “**lista delle lavorazioni e delle forniture**” fornita e quelle che si ricavano dagli elaborati grafici e dal capitolato speciale d'appalto di progetto; in esito a tale verifica i concorrenti – qualora risultino integrazioni, aumenti o riduzioni delle quantità riportate nella colonna “QUANTITA' di progetto” – sono tenuti a riportare le quantità modificate ed a inserire le voci e le relative quantità ritenute mancanti;

b) la somma di tutti gli importi riportati nella lista costituisce il **prezzo globale richiesto** ed è indicato in calce alla lista con il conseguente ribasso percentuale, calcolato con la formula di cui alla successiva lettera d), rispetto al prezzo complessivo posto a base di gara; il prezzo richiesto ed il ribasso percentuale sono espressi in cifre ed in lettere; il ribasso che risulterà dalla piattaforma SATER sarà espresso con due cifre decimali previo arrotondamento e troncamento come previsti dalla medesima piattaforma telematica (ossia, arrotondamento

all'unità superiore qualora la terza cifra decimale sia pari o superiore a cinque e conseguente troncamento a due cifre decimali);

c) che i prezzi unitari offerti devono essere comprensivi delle spese generali e dell'utile ed al netto dei costi della sicurezza non soggetti a ribasso;

d) che la percentuale di ribasso sul prezzo posto a base di gara in base alla quale sarà determinata l'**offerta economicamente più vantaggiosa** è calcolata mediante la seguente operazione:  $r = ((P_g - P_o) / P_g) * 100$  dove "r" indica la percentuale di ribasso; "**P<sub>g</sub>**" l'importo dell'appalto a base di gara cui si riferisce il ribasso (**euro 716.557,58**) al netto dei costi della sicurezza non soggetti a ribasso; "**P<sub>o</sub>**" il **prezzo globale richiesto**;

e) che la dichiarazione OE/b e la lista OE/a, **a pena di esclusione** dell'offerta, devono essere **sottoscritti digitalmente** dal legale rappresentante del concorrente o da suo procuratore; nel caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo o da un consorzio non ancora costituiti, nonché in caso di aggregazioni di imprese di rete, i suddetti documenti, **a pena di esclusione**, devono essere sottoscritti da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento, aggregazione o consorzio;

I concorrenti sono tenuti a integrare la "lista delle lavorazioni e forniture" previste per l'esecuzione dei lavori con le voci "OTNP(n)" delle variazioni/integrazioni proposte nella apposita Offerta Tecnico-organizzativa, con i relativi prezzi offerti.

f) che i prezzi unitari offerti costituiranno l'elenco dei prezzi unitari contrattuali e, pertanto, saranno utilizzati per il pagamento a misura delle prestazioni eseguite qualora esse non siano comprese fra quelle previste nel "**corpo**" o utilizzati, nel caso sia necessario redigere perizie di varianti, sia per determinare i costi delle lavorazioni non eseguite sia per determinare i costi delle nuove lavorazioni;

g) che in caso di discordanza fra prezzi unitari offerti relativi a medesime categorie di lavorazioni o forniture sarà considerato prezzo contrattuale quello di importo minore.

La Stazione appaltante, dopo l'aggiudicazione definitiva e prima della stipulazione del contratto, procede alla verifica dei conteggi della "**lista delle lavorazioni e forniture**" previste per l'esecuzione dei lavori tenendo per validi ed immutabili **le quantità ed i prezzi unitari offerti**, espressi in lettere, correggendo, ove si riscontrino errori di calcolo, i prodotti e/o la somma. In caso di discordanza fra il prezzo complessivo risultante da tale verifica e quello dipendente dal ribasso percentuale, **tutti i prezzi unitari offerti** saranno corretti in modo costante in base alla percentuale di discordanza.

Il prezzo complessivo ed il ribasso devono essere indicati in cifre e in lettere. In caso di discordanza prevale il ribasso percentuale indicato in lettere.

Non saranno ammesse offerte economiche in aumento o di valore pari all'importo a base d'asta.

#### **c) INDICAZIONE NEGLI APPOSITI CAMPI SULLA PIATTAFORMA SATER ,**

✓ La stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10, del Codice. Detti costi dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto.

✓ La stima dei costi della manodopera, ai sensi dell'art. 95, comma 10, del Codice.

**Sono inammissibili le offerte economiche che riportino un importo offerto superiore a quello posto a base di gara.**

#### **19. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA TELEMATICA "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" - VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Le sedute pubbliche saranno effettuate attraverso il SATER e ad esse potrà partecipare ogni operatore economico concorrente, collegandosi da remoto al sistema, tramite la propria infrastruttura informatica, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma SATER, accessibili dal sito <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide/>. Si precisa che non saranno ammesse persone in sala, in quanto la tracciabilità di tutte le fasi della procedura di gara, l'inviolabilità delle buste telematiche e l'incorruttibilità di ciascun documento presentato (anche in virtù del contemporaneo utilizzo del sistema di firma digitale), sono garantite dal portale SATER.

La prima seduta pubblica virtuale avrà luogo il giorno **16 marzo 2021 dalle ore 09.30**.

La presente vale, quindi, anche come convocazione a detta seduta che avverrà esclusivamente in modalità telematica e alla quale gli operatori economici interessati potranno partecipare collegandosi alla piattaforma nelle modalità di cui sopra.

Tale seduta pubblica virtuale, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari che saranno comunicati attraverso il portale SATER almeno 2 (due) giorni prima della data fissata.

Parimenti le successive sedute pubbliche virtuali saranno comunicate ai concorrenti mediante SATER almeno 2 giorni prima della data fissata.

Il RUP del procedimento di gara procederà, nella prima seduta pubblica virtuale, a verificare la ricezione delle offerte collocate sul SATER e a sbloccare la documentazione amministrativa allegata in fase di sottomissione dell'offerta.

Successivamente il RUP/seggio di gara procederà a:

- a) Sbloccare la documentazione amministrativa allegata in fase di sottomissione dell'offerta;
- b) Verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nella presente lettera di invito;
- c) Attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente paragrafo 14;
- d) Redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- e) Adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo, altresì, agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, e 76, comma 2-bis, del Codice. Di tale informazione sarà contestualmente dato avviso ai concorrenti a mezzo PEC all'indirizzo comunicato in fase di registrazione al SATER, entro 5 (cinque) giorni.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo, del Codice, la Stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13, del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016.

## **20. COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La Commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12, del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto dell'appalto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine, i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla Stazione appaltante.

La Commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

La Stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella pagina informativa dedicata alla presente procedura, la composizione della Commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1, del Codice.

## **21. APERTURA E VALUTAZIONE DELLE BUSTE TELEMATICHE TECNICHE ED ECONOMICHE**

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il RUP del procedimento di gara procederà a consegnare gli atti alla Commissione giudicatrice.

La Commissione giudicatrice, in seduta pubblica virtuale, procederà all'apertura della busta telematica concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dalla presente lettera di invito.

In una o più sedute riservate, la Commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nella presente lettera di invito.

La Commissione procederà alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato al precedente paragrafo 15.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la Commissione procederà allo sblocco delle offerte economiche e, quindi, alla relativa valutazione, secondo i criteri e le modalità descritte al paragrafo 18.

La Stazione appaltante procederà, dunque, all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9, del Codice.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la Commissione, chiude la seduta pubblica virtuale dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo paragrafo 22.

**Il calcolo di cui sopra è effettuato ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a tre.**

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto al paragrafo 23.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la Commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP del procedimento di gara che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b), del Codice - i casi di esclusione da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste telematiche "Documentazione amministrativa" e "Offerta tecnica";
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative, nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a), del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. a) e c), del Codice, in quanto la Commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

## **22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE**

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della Commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della Stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della Commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3, lett. c), e 97, commi 5 e 6, del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente paragrafo 23.

## **23. AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO**

All'esito delle operazioni di cui sopra la Commissione – o il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale – formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto, la Stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12, del Codice.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5, del Codice, sull'offerente cui la Stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Prima dell'aggiudicazione, la Stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85, comma 5, del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, la Stazione appaltante prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d), del Codice.

La Stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5, e 33, comma 1, del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7, del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la Stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC, nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La Stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo, altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88, comma 4-bis, e 89 e dall'art. 92, comma 3, del D.Lgs. n. 159/2011 e ss.mm.ii..

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3, del D.Lgs. n. 159/2011 e ss.mm.ii., dalla consultazione della Banca dati, la Stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4, del D.Lgs. n. 159/2011 e ss.mm.ii..

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9, del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8, del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario dovrà presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Il contratto sarà stipulato nei modi e nelle forme di cui all'art. 32, comma 14, del Codice e comunque nel rispetto del regolamento dei contratti del Comune di Carpi.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010, n. 136 e ss.mm.ii..

Nei casi di cui all'art. 110, comma 1, del Codice, la Stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento dei lavori.

**Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali**, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice, l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c-bis), del Codice.

#### **24. PROCEDURE DI RICORSO**

L'organo competente in merito a controversie sullo svolgimento della procedura di gara è il Tribunale Amministrativo Regionale dell'Emilia-Romagna.



## **25. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Modena rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

## **26. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi della normativa vigente esclusivamente nell'ambito della gara regolata dalla presente lettera di invito.

## **27. DISPOSIZIONE FINALE**

Per quanto non disposto dalla presente lettera di invito e dal capitolato speciale d'appalto si rimanda alle disposizioni del Codice.

La Dirigente del Settore Affari Generali e Contratti dell'Unione  
delle Terre d'Argine – Centrale Unica di Committenza  
Dott.ssa Susi Tinti  
(firmato digitalmente)