

**SETTORE AFFARI GENERALI**

STAZIONE UNICA APPALTANTE

**Carpi (MO) li come da sottoscrizione digitale**

**PROCEDURA APERTA TELEMATICA, A LOTTI, PER L’AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL NIDO D’INFANZIA “GRILLO PARLANTE” E DELLE SCUOLE DELL’INFANZIA “ACQUERELLO” E “BALENA BLU” DELL’UNIONE DELLE TERRE D’ARGINE (MO)**

## **DISCIPLINARE DI GARA**

### **1. PREMESSE**

Con determinazione a contrarre n. 296 del 15/04/2022 a firma del Dirigente del Settore Servizi Educativi ed Istruzione dell’Unione delle Terre d’Argine si è disposto di indire una procedura di gara aperta ai sensi dell’art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016 con applicazione del criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità / prezzo ai sensi dell’art. 95, commi 2 e 3 lett. a), del D.Lgs. 50/2016 (in seguito Codice), per l’affidamento in appalto della gestione di tre servizi educativi per l’infanzia 0-6 anni nel territorio dell’Unione delle Terre d’Argine, che comprende i Comuni di Campogalliano, Carpi, Novi di Modena e Soliera, suddivisi in due lotti, nello specifico:

- Lotto 1: Nido d’infanzia Grillo Parlante di Limidi di Soliera (MO);
- Lotto 2: Scuola dell’infanzia Acquerello di Cortile, frazione di Carpi, e Scuola dell’infanzia Balena Blu di Carpi.

Il luogo di svolgimento del servizio è, per quanto riguarda il Lotto 1, il Comune di Soliera (Mo) - frazione Limidi, mentre per quanto attiene il Lotto 2 il Comune di Carpi (Mo) e la frazione Cortile, tutte nel territorio dell’Unione Terre d’Argine. [codice NUTS ITH54].

**C.I.G. acquisiti dalla SUA: Lotto 1 91941959BA - Lotto 2 9194314BED**

**CUI: S03069890360202200034**

Il **Responsabile del procedimento**, ai sensi dell’art. 31 del Codice, per ambedue i lotti, è la Dott.ssa Sabrina Benati, Responsabile del Coordinamento pedagogico 0-6 anni e progetti educativi dell’Unione delle Terre d’Argine.

Il **Responsabile del procedimento di gara**, ai sensi dell’art 31, comma 14, del Codice è la Dott.ssa Susi Tinti, Dirigente del Settore Affari Generali – Stazione Unica Appaltante dell’Unione delle Terre d’Argine.

**SETTORE AFFARI GENERALI**

STAZIONE UNICA APPALTANTE

**1.1 SISTEMA PER GLI ACQUISTI TELEMATICI DELL'EMILIA-ROMAGNA (SATER)**

Per l'espletamento della presente gara, l'Ente si avvale del Sistema per gli Acquisti Telematici dell'Emilia-Romagna (in seguito: SATER), accessibile dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/> (in seguito: sito) conforme alle prescrizioni di cui all'art. 58 del Codice.

Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara.

Al fine della partecipazione alla presente procedura, è indispensabile:

- un personal computer collegato ad internet e dotato di un browser;
- la firma digitale rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38, comma 2, del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445;
- la registrazione al SATER con le modalità e in conformità alle indicazioni di cui al successivo punto 1.2.

La presentazione dell'offerta per la procedura, i chiarimenti e tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni relativi alla procedura devono essere effettuati esclusivamente attraverso il SATER e quindi per via telematica, mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale.

Ogni operazione effettuata attraverso il SATER è memorizzata nel registro di sistema, quale strumento con funzioni di attestazione e tracciabilità di ogni azione compiuta sul SATER e si intende compiuta nel giorno e nell'ora risultanti dalle registrazioni stesse.

Le registrazioni di sistema relative alle operazioni eseguite nell'ambito della partecipazione alla presente procedura sono conservate a sistema e fanno piena prova nei confronti degli utenti del SATER.

Le registrazioni di sistema sono effettuate ed archiviate digitalmente, in conformità alle disposizioni tecniche e normative di cui all'art. 43 del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.

**1.2 REGISTRAZIONE DEGLI OPERATORI ECONOMICI**

Ai fini della partecipazione alla presente procedura è indispensabile essere registrati al SATER, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma accessibili dal <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide>.

La registrazione al SATER deve essere richiesta unicamente dal legale rappresentante e/o procuratore generale o speciale e/o dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo.

L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per valido e riconosce, senza contestazione alcuna, quanto posto in essere all'interno del SATER dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'account all'interno del SATER si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

2

Sede: Carpi Palazzo della Pieve - Piazzale Re Astolfo, 5 ingresso da Via Santa Maria in Castello, 2b

C.A.P. 41012 - Tel. 059 649053 - Cod. Fisc. 03069890360

Mail: [sua.gare@terredargine.it](mailto:sua.gare@terredargine.it) - Pec: [sua@pec.terredargine.it](mailto:sua@pec.terredargine.it)

## SETTORE AFFARI GENERALI

STAZIONE UNICA APPALTANTE

---

L'accesso, l'utilizzo del SATER e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel presente disciplinare, nei relativi allegati e le guide presenti sul sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide>, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nel sito o le eventuali comunicazioni.

## 2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

### 2.1 Documenti di gara

La documentazione di gara comprende:

- ✓ Bando di gara GUUE;
- ✓ Disciplinare di gara;
- ✓ Allegato 1 – Istanza di partecipazione;
- ✓ Allegato 2 – Dichiarazioni integrative al DGUE;
- ✓ Allegato 3 - Modulo per attestazione pagamento imposta di bollo;
- ✓ Capitolato Speciale Prestazionale e relativi allegati;
- ✓ Relazione tecnico-illustrativa e Prospetto economico ai sensi dell'art. 23, comma 15, del D.Lgs 50/2016;

La documentazione di gara è disponibile sul sito internet: <http://www.terredargine.it>, Amministrazione Trasparente – sez. Bandi di gara e contratti, nonché sulla piattaforma accessibile dal sito internet <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it> nella sezione “Bandi e Avvisi altri Enti”.

### 2.2 Chiarimenti

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti inviati mediante il SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide> da inoltrare **entro le ore 18:00 del 23/05/2022**. Non verranno evase richieste di chiarimento pervenute in modalità diversa da quella esplicitata.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74, comma 4, del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno **6 (sei) giorni** prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, tramite SATER e con pubblicazione in forma anonima all'indirizzo internet <http://www.terredargine.it>, Amministrazione Trasparente – sez. Bandi di gara e contratti, nonché sulla piattaforma accessibile dal sito internet <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it> nella sezione dedicata alla presente procedura in “Bandi e Avvisi altri Enti”.

**SETTORE AFFARI GENERALI**

STAZIONE UNICA APPALTANTE

**2.3 Comunicazioni**

Le ditte sono tenute ad indicare, in sede di registrazione al SATER, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, presso il quale eleggono domicilio, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese mediante il SATER all'indirizzo PEC del concorrente indicato in fase di registrazione.

Le richieste di accesso agli atti e le relative risposte sono effettuate attraverso il Sistema secondo le modalità indicate nelle guide all'utilizzo della piattaforma SATER "Richiesta di accesso agli atti" accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide>.

E' onere dell'operatore economico concorrente provvedere tempestivamente a modificare i recapiti suindicati secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma "Registrazione e funzioni base" e "Gestione anagrafica" (per la modifica di dati sensibili) accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide>.

Eventuali problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione dovranno essere tempestivamente segnalate all'Agenzia Intercent-ER (di seguito Agenzia) e alla stazione appaltante; diversamente le medesime declinano ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario/capofila si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

**3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI**

L'appalto è suddiviso nei seguenti lotti:

Tabella 1

Numero lotto	Oggetto del lotto	CIG	Importo
1	Servizio Gestione Nido d'infanzia Grillo Parlante (Soliera)	91941959BA	€ 1.543.668,12

4

Sede: Carpi Palazzo della Pieve - Piazzale Re Astolfo, 5 ingresso da Via Santa Maria in Castello, 2b

C.A.P. 41012 - Tel. 059 649053 - Cod. Fisc. 03069890360

Mail: [sua.gare@terredargine.it](mailto:sua.gare@terredargine.it) - Pec: [sua@pec.terredargine.it](mailto:sua@pec.terredargine.it)

**SETTORE AFFARI GENERALI**

STAZIONE UNICA APPALTANTE

2	Servizio Gestione Scuole d'infanzia Acquerello e Balena Blu (Carpi)	9194314BED	€ 2.214.205,86
---	--	------------	----------------

Il dettaglio delle prestazioni oggetto di ogni lotto è il seguente:

**Lotto n. 1 – C.I.G. 91941959BA**

Tabella 2

n.	Descrizione servizi	CPV	P ( <i>principale</i> ) S ( <i>secondaria</i> )	Importo
1	Servizio educativo, di pulizia e di ausiliario, inclusione scolastica, prolungamento orario, centro estivo	80110000-8	P	€ 1.353.495,12
2	Servizio di refezione scolastica con produzione interna	55524000-9	S	€ 160.173,00
3	Servizio di manutenzione ordinaria della struttura e dell'area verde di pertinenza	50800000-3	S	€ 30.000,00
<b>A) Importo totale a base di gara nel triennio soggetto a ribasso</b>				€ 1.543.668,12
<b>B) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso</b>				€ 0,00
<b>A) + B) Importo complessivo a base di gara nel triennio</b>				€ 1.543.668,12

L'importo complessivo a base di gara, pari ad € 1.543.668,12, soggetto a ribasso, è al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

La Stazione Unica Appaltante ha valutato che nell'appalto del Lotto 1 non sono presenti servizi soggetti a rischi interferenziali e pertanto non si ritiene necessaria la redazione del D.U.V.R.I. (Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza) e l'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è quantificato pari a € 0,00.

L'appalto è interamente finanziato con fondi di bilancio dell'Ente committente.

L'importo posto a base di gara del lotto comprende i costi della manodopera che l'Ente committente ha stimato pari ad **€ 1.227.321,51** calcolati sugli elementi meglio specificati nel capitolato speciale prestazionale a cui si rimanda.

## SETTORE AFFARI GENERALI

STAZIONE UNICA APPALTANTE

**Lotto n. 2 – C.I.G. 9194314BED**

Tabella 3

n.	Descrizione servizi	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo
1	Servizio educativo, di pulizia e di ausiliario, inclusione scolastica, prolungamento orario, centro estivo	80110000-8	P	€ 1.828.603,02
2	Servizi di refezione scolastica in asporto	55524000-9	S	€ 334.602,84
3	Servizio di manutenzione ordinaria della struttura e dell'area verde di pertinenza	50800000-3	S	€ 51.000,00
<b>A) Importo totale a base di gara nel triennio soggetto a ribasso</b>				€ 2.214.205,86
<b>B) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso</b>				€ 0,00
<b>A) + B) Importo complessivo a base di gara nel triennio</b>				€ 2.214.205,86

L'importo complessivo a base di gara, pari ad € 2.214.205,86, soggetto a ribasso, è al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

La Stazione Unica Appaltante ha valutato che nell'appalto del Lotto 2 non sono presenti servizi soggetti a rischi interferenziali e pertanto non si ritiene necessaria la redazione del D.U.V.R.I. (Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza) e l'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è quantificato pari a € 0,00.

L'appalto è interamente finanziato con fondi di bilancio dell'Ente committente.

L'importo posto a base di gara del lotto comprende i costi della manodopera che l'Ente committente ha stimato pari ad **€ 1.716.093,48** calcolati sugli elementi meglio specificati nel capitolato speciale prestazionale a cui si rimanda.

\*\*\*\*\*

**Ogni operatore economico potrà formulare offerta per un solo lotto oppure per ambedue i lotti e potrà risultare aggiudicatario di un solo lotto o di ambedue i lotti.**

**SETTORE AFFARI GENERALI**STAZIONE UNICA APPALTANTE

---

**3.1 DURATA**

L'appalto (escluse le eventuali opzioni) ha la durata di 3 (tre) anni scolastici con decorrenza 01 settembre 2022 e termine il 31 agosto 2025.

**3.2 OPZIONI E RINNOVI****• Opzioni esercitabili dalla Stazione Appaltante relativamente al Lotto 1**

**Rinnovo del contratto.** Il contratto può essere rinnovato alle medesime condizioni, per una durata pari ad ulteriori tre anni scolastici e quindi fino al 31-08-2028, per un importo totale di € 1.543.668,12, compresi gli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze e al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge. L'esercizio di tale facoltà è comunicato all'appaltatore almeno 60 (sessanta) giorni prima della scadenza del contratto originario.

**Modifiche del contratto ai sensi dell'art. 106, comma 1, lettera a) del Codice.** Il contratto può essere modificato, anche nell'eventuale ipotesi di rinnovo contrattuale, senza una nuova procedura di affidamento, ai sensi dell'articolo 106, comma 1, lettera a) del Codice, nei casi espressamente indicati nell'art. 22 e 60 del Capitolato Speciale Prestazionale a cui si rimanda per un maggior dettaglio.

**Opzione di proroga tecnica di cui all'art. 106, comma 11, del Codice.** La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure, e comunque per un periodo non superiore ad un anno scolastico, necessarie per l'individuazione del nuovo contraente, avviate prima della scadenza del contratto. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la stazione appaltante.

**• Opzioni esercitabili dalla Stazione Appaltante relativamente al Lotto 2**

**Rinnovo del contratto.** Il contratto può essere rinnovato alle medesime condizioni, per una durata pari ad ulteriori tre anni scolastici e quindi fino al 31-08-2028, per un importo totale di € 2.214.205,86, compresi gli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze e al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge. L'esercizio di tale facoltà è comunicato all'appaltatore almeno 60 (sessanta) giorni prima della scadenza del contratto originario.

**Modifiche del contratto ai sensi dell'art. 106, comma 1, lettera a) del Codice.** Il contratto può essere modificato, anche nell'eventuale ipotesi di rinnovo contrattuale, senza una nuova procedura di affidamento, ai sensi dell'articolo 106, comma 1, lettera a) del Codice, nei casi espressamente indicati nell'art. 46 e 60 del Capitolato Speciale Prestazionale a cui si rimanda per un maggior dettaglio.



**SETTORE AFFARI GENERALI**

STAZIONE UNICA APPALTANTE

**Opzione di proroga tecnica di cui all'art. 106, comma 11, del Codice.** La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure, e comunque per un periodo non superiore ad un anno scolastico, necessarie per l'individuazione del nuovo contraente, avviate prima della scadenza del contratto. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la stazione appaltante

**Il valore globale stimato dell'appalto è pari ad € 12.526.246,60, compresi gli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze e al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge,** così suddiviso:

Tabella 4

Numero lotto	Importo a base di gara	Importo per rinnovo	Importo opzioni art. 106 c. 1 lett. a) del Codice primo e secondo triennio	Importo opzione di proroga tecnica	Valore globale dell'appalto
Lotto 1	€ 1.543.668,12	€ 1.543.668,12	€ 1.543.668,12	€ 514.556,04	€ 5.145.560,40
Lotto 2	€ 2.214.205,86	€ 2.214.205,86	€ 2.214.205,86	€ 738.068,62	€ 7.380.686,20
<b>VALORE STIMATO DELL'APPALTO PER I LOTTI 1 E 2</b>					<b>€ 12.526.246,60</b>

**3.3 REVISIONE DEI PREZZI**

La revisione dei prezzi, per ambedue i lotti, sarà concessa nelle modalità meglio dettagliate nell'art. 60 del capitolato speciale prestazionale a cui si rimanda.

**4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.



## SETTORE AFFARI GENERALI

STAZIONE UNICA APPALTANTE

**È vietato** ai concorrenti di partecipare al singolo lotto in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti).

**È vietato** al concorrente che partecipa al singolo lotto in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

**È vietato** al concorrente che partecipa al singolo lotto in aggregazione di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le retiste non partecipanti all'aggregazione possono presentare offerta, per il medesimo lotto, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, al singolo lotto. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

In alternativa i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera c) del Codice possono eseguire le prestazioni con la propria struttura.

**E' vietato** ai consorziati designati dal consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, di indicare a loro volta, a cascata, un altro soggetto per l'esecuzione.

Qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, i consorziati per i quali concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Le aggregazioni di retisti di cui all'art. 45, comma 2, lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione,

## SETTORE AFFARI GENERALI

STAZIONE UNICA APPALTANTE

l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di retisti.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandatario della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dai retisti partecipanti alla gara, mediante mandato, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

**Si precisa che è necessario che ogni operatore economico partecipante in RTI o in Consorzio sia registrato a SATER.**

### 5. REQUISITI GENERALI (PER TUTTI I LOTTI)

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice. In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice la sussistenza dei requisiti di cui all'articolo 80 del Codice è attestata e verificata nei confronti del consorzio e delle consorziate indicate quali esecutrici.

Costituisce causa di **esclusione** degli operatori economici dalla procedura di gara il mancato rispetto, al momento della presentazione dell'offerta, degli obblighi in materia di lavoro delle persone con disabilità di cui alla legge 12 marzo 1999 n. 68, oltre che ai sensi dell'art. 80, comma 5, lettera i) del Codice.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n. 165/2001 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

**Gli operatori economici che espleteranno l'attività di ristorazione scolastica devono possedere, pena l'esclusione dalla gara, l'iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (cosiddetta white list) istituito presso la Prefettura della provincia in cui l'operatore economico ha la propria sede oppure devono aver presentato domanda di iscrizione al predetto elenco.**

**SETTORE AFFARI GENERALI**

STAZIONE UNICA APPALTANTE

**6. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA (PER TUTTI I LOTTI)**

I concorrenti devono essere in possesso, **a pena di esclusione**, dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCPass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016.

Tutti gli operatori economici interessati a partecipare alla procedura di gara devono obbligatoriamente **registrarsi al sistema AVCPass**, al fine di consentire, in caso di verifica, alla stazione appaltante di acquisire i documenti relativi ai requisiti degli stessi, accedendo al sistema dal sito internet dell'Autorità nazionale Anticorruzione, nella sezione Servizi, subsezione "Accesso riservato all'Operatore Economico".

In relazione alla verifica di cui al presente punto, la stazione appaltante richiede all'operatore economico sottoposto a verifica i soli documenti in sua esclusiva disponibilità necessari per la comprova dei requisiti, intesi quali mezzi di prova ai sensi dell'art. 86 del D.Lgs. n. 50/2016, richiedendo che siano resi disponibili nel sistema AVCPass.

**6.1 REQUISITI DI IDONEITÀ**

Costituiscono requisiti di idoneità:

Per la **prestazione principale (PP-1)**: servizi educativi, di pulizia e ausiliario, inclusione scolastica, prolungamento orario, centro estivo

**LOTTO 1 E LOTTO 2**

**a) iscrizione** nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività coerenti con quelle oggetto della presente prestazione (attività socio/educative per l'infanzia).

Il concorrente non stabilito in Italia, ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3, del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

**a-bis) SOLO PER LE COOPERATIVE SOCIALI O LORO CONSORZI: Iscrizione** alla sezione dell'ALBO REGIONALE DELLE COOPERATIVE SOCIALI concernente la gestione dei Servizi socio-assistenziali, sanitari ed educativi di cui all'art. 1, comma 1, lettera a) legge 08/11/1991 n. 381

Il concorrente non stabilito in Italia, ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3, del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la **prestazione secondaria (PS-1)**: servizio di refezione scolastica con cucina interna (LOTTO 1) e servizio di refezione scolastica con pasti in asporto (LOTTO 2)

**LOTTO 1 E LOTTO 2**

**b) iscrizione** nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività coerenti con quelle oggetto della presente prestazione (attività di refezione scolastica).

11

Sede: Carpi Palazzo della Pieve - Piazzale Re Astolfo, 5 ingresso da Via Santa Maria in Castello, 2b

C.A.P. 41012 - Tel. 059 649053 - Cod. Fisc. 03069890360

Mail: [sua.gare@terredargine.it](mailto:sua.gare@terredargine.it) - Pec: [sua@pec.terredargine.it](mailto:sua@pec.terredargine.it)

**SETTORE AFFARI GENERALI**

STAZIONE UNICA APPALTANTE

Il concorrente non stabilito in Italia, ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3, del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

**b-bis) SOLO PER LE COOPERATIVE SOCIALI O LORO CONSORZI:** **Iscrizione** alla sezione dell'ALBO REGIONALE DELLE COOPERATIVE SOCIALI concernente la gestione dei Servizi socio-assistenziali, sanitari ed educativi di cui all'art. 1, comma 1, lettera a) legge 08/11/1991 n. 381.

Il concorrente non stabilito in Italia, ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3, del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la **prestazione secondaria (PS-2):** servizio di manutenzione ordinaria della struttura e dell'area verde di pertinenza

**LOTTO 1 E LOTTO 2**

**c) iscrizione** nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività coerenti con quelle oggetto della presente prestazione (attività di manutenzione ordinaria di edifici e manutenzione del verde).

Il concorrente non stabilito in Italia, ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3, del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

**c-bis) SOLO PER LE COOPERATIVE SOCIALI O LORO CONSORZI:** **Iscrizione** alla sezione dell'ALBO REGIONALE DELLE COOPERATIVE SOCIALI concernente la gestione dei Servizi socio-assistenziali, sanitari ed educativi di cui all'art. 1, comma 1, lettera a) legge 08/11/1991 n. 381.

Il concorrente non stabilito in Italia, ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3, del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito sono acquisiti d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

**6.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA**

I requisiti di capacità economica e finanziaria sono rappresentati da:

**SETTORE AFFARI GENERALI**

STAZIONE UNICA APPALTANTE

Per la **prestazione principale (PP-1)**: servizi educativi, di pulizia e ausiliario, inclusione scolastica, prolungamento orario, centro estivo

**LOTTO 1**

**d) Fatturato specifico medio annuo** riferito a ciascuno degli ultimi tre esercizi finanziari disponibili non inferiore al valore annuale del valore dell'appalto a base di gara (iva esclusa), ovvero **€ 451.165,04**, in servizi analoghi a quelli oggetto della prestazione principale dell'appalto. Per servizi analoghi si intendono la gestione di nidi dell'infanzia, e/o altri servizi educativi per l'infanzia 0-3 anni, comprendenti in ogni caso e obbligatoriamente le tipologie di prestazione del servizio educativo, del servizio di ausiliario e pulizia strettamente connesso ed integrato alla gestione educativa, ed eventualmente anche le altre tipologie di servizi educativi indicate al paragrafo "Caratteristiche dei servizi oggetto d'appalto del Lotto 1" della Relazione tecnico-illustrativa. Tale requisito è richiesto a garanzia della capacità di eseguire un servizio rivolto ad un'utenza particolarmente fragile e meritevole di particolare tutela. Si ritiene sostanzialmente che tale requisito, da un lato, offra adeguate garanzie di serietà, stabilità e capacità professionale e, dall'altro, consenta un elevato livello concorrenziale anche da parte di imprese di modeste dimensioni.

**LOTTO 2**

**d-bis) Fatturato specifico medio annuo** riferito a ciascuno degli ultimi tre esercizi finanziari disponibili non inferiore al valore annuale del valore dell'appalto a base di gara (iva esclusa), ovvero **€ 609.534,34** in servizi analoghi a quelli oggetto della prestazione principale dell'appalto. Per servizi analoghi si intendono la gestione di scuole dell'infanzia, del servizio di ausiliario e pulizia strettamente connesso ed integrato alla gestione educativa, ed eventualmente anche le altre tipologie di servizi educativi indicate al paragrafo "Caratteristiche dei servizi oggetto d'appalto del Lotto 2" della Relazione tecnico-illustrativa. Tale requisito è richiesto a garanzia della capacità di eseguire un servizio rivolto ad un'utenza particolarmente fragile e meritevole di particolare tutela. Si ritiene sostanzialmente che tale requisito, da un lato, offra adeguate garanzie di serietà, stabilità e capacità professionale e, dall'altro, consenta un elevato livello concorrenziale anche da parte di imprese di modeste dimensioni.

Per la **prestazione secondaria (PS-1)**: servizio di refezione scolastica con cucina interna (LOTTO 1) e servizio di refezione scolastica con pasti in asporto (LOTTO 2)

**LOTTO 1**

**e) Fatturato specifico medio annuo** riferito a ciascuno degli ultimi tre esercizi finanziari disponibili non inferiore al valore annuale del valore della prestazione secondaria (PS-1) (iva esclusa), ovvero **€ 53.391,00**, in servizi analoghi a quelli oggetto della prestazione. Per servizi analoghi si intendono la gestione di almeno un servizio di refezione scolastica con cucina interna in una struttura per l'infanzia (nido o scuola d'infanzia).

**SETTORE AFFARI GENERALI**

STAZIONE UNICA APPALTANTE

**LOTTO 2**

**e-bis) Fatturato specifico medio annuo** riferito a ciascuno degli ultimi tre esercizi finanziari disponibili non inferiore al valore annuale del valore della prestazione secondaria (PS-1) (iva esclusa), ovvero **€ 111.534,28**, in servizi analoghi a quelli oggetto della prestazione. Per servizi analoghi si intendono la gestione di almeno un servizio di refezione scolastica con cucina interna e/o esterna in una struttura per l'infanzia (nido o scuola d'infanzia).

La comprova del requisito è fornita mediante uno dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa dai quali si evinca il fatturato specifico dichiarato;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA dai quali si evinca il fatturato specifico dichiarato;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione;
- copia delle fatture relative alla specifica attività da cui si ricava il fatturato specifico realizzato. Qualora la fattura non menzioni la specifica attività o la causale riportata non sia chiara il requisito può essere dimostrato presentando anche copia dei contratti a cui le fatture si riferiscono;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione in originale o in copia.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

L'operatore economico che, per fondati motivi, non è in grado di presentare la documentazione richiesta, può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla Stazione Appaltante.

**6.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE**

Per la **prestazione principale (PP-1)**: servizi educativi, di pulizia e ausiliario, inclusione scolastica, prolungamento orario, centro estivo



**SETTORE AFFARI GENERALI**

STAZIONE UNICA APPALTANTE

**LOTTO 1 E LOTTO 2**

**f)** Avere alle proprie dipendenze **almeno un dirigente dell'impresa responsabile dell'area di prestazione dei servizi**, con esperienza professionale di almeno tre anni continuativi e in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

- > Diploma di Laurea (DL) - vecchio ordinamento, afferente all'area sociale o umanistica secondo la classificazione del MIUR ([http://offf.miur.it/pubblico.php/ricerca/aree\\_e\\_classi/p/miur#A3](http://offf.miur.it/pubblico.php/ricerca/aree_e_classi/p/miur#A3));
- > Laurea Specialistica - DM 509/99, afferente all'area sociale o umanistica secondo la classificazione del MIUR ([http://offf.miur.it/pubblico.php/ricerca/aree\\_e\\_classi/p/miur#A3](http://offf.miur.it/pubblico.php/ricerca/aree_e_classi/p/miur#A3));
- > Laurea Magistrale - DM 270/04, afferente all'area sociale o umanistica secondo la classificazione del MIUR ([http://offf.miur.it/pubblico.php/ricerca/aree\\_e\\_classi/p/miur#A3](http://offf.miur.it/pubblico.php/ricerca/aree_e_classi/p/miur#A3));
- > eventuali titoli riconosciuti equipollenti, a uno di quelli sopraindicati, dal Ministero dell'Istruzione, che devono essere elencati con citazione del relativo decreto a cura della Ditta.

La comprova del requisito è fornita mediante la presentazione di documentazione idonea ad attestare la disponibilità della figura richiesta.

**LOTTO 1 E LOTTO 2**

**g)** Avere alle proprie dipendenze **n. 1 figura professionale con qualifica di Coordinatore pedagogico** nello specifico settore oggetto della prestazione principale con esperienza professionale di almeno 18 mesi continuativi e in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

- > Laurea specifica ad indirizzo socio-pedagogico o socio-psicologico;
- > Eventuali titoli riconosciuti equipollenti a uno di quelli sopra indicati, (conseguito antecedentemente al 1 Gennaio 2018) conforme a quanto previsto dalla L.R. 19/2016, art. 37, comma 5, dal Ministero dell'Istruzione, purché risultino essere stati titolari di un contratto/convenzione stipulati entro il 1 gennaio 2018, data di entrata in vigore della legge 27 dicembre 2017, n. 205.

La comprova del requisito è fornita mediante la presentazione di documentazione idonea ad attestare la disponibilità della figura richiesta.

**LOTTO 1 E LOTTO 2**

**h)** Avere alle proprie dipendenze **almeno n. 1 Responsabile del controllo di qualità** e disporre di un sistema di autocontrollo interno sullo svolgimento dei servizi.

La comprova del requisito è fornita mediante la presentazione di documentazione idonea ad attestare la disponibilità della figura richiesta.

**LOTTO 1 E LOTTO 2**

**i)** Aver gestito per ciascuno degli anni scolastici ricadenti nell'ultimo triennio antecedente la pubblicazione del bando, **servizi educativi di nidi e/o scuole d'infanzia in almeno n. 5 strutture**

15

Sede: Carpi Palazzo della Pieve - Piazzale Re Astolfo, 5 ingresso da Via Santa Maria in Castello, 2b

C.A.P. 41012 - Tel. 059 649053 - Cod. Fisc. 03069890360

Mail: [sua.gare@terredargine.it](mailto:sua.gare@terredargine.it) - Pec: [sua@pec.terredargine.it](mailto:sua@pec.terredargine.it)



**SETTORE AFFARI GENERALI**

STAZIONE UNICA APPALTANTE

**educative/scolastiche.** Per ciascuno di questi servizi dovranno essere elencati: periodo di svolgimento, tipologia di servizio, committenti e numero di bambini iscritti.

Al fine di dimostrare i requisiti di cui sopra potranno essere spesi anche contratti ancora in corso di esecuzione, non ancora giunti alla loro scadenza naturale. In tale ipotesi, però, potranno essere computati, al fine del soddisfacimento del requisito, solo gli importi pro-quota relativi alle prestazioni già eseguite e per le quali siano già rese dichiarazioni di regolare esecuzione da parte del committente.

In relazione al possesso dei suddetti requisiti, in sede di gara, vale il principio di autocertificazione in virtù del quale è sufficiente che l'operatore economico renda una dichiarazione nell'allegato 2 "Dichiarazioni integrative al DGUE" relativa agli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni e dei dati richiesti con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione dei servizi analoghi eseguiti nel triennio precedente.

Solo ai fini dell'aggiudicazione, la comprova dei suddetti requisiti è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice, ovvero:

- in caso di servizio prestato a favore di committenti pubblici, questa amministrazione richiederà d'ufficio originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione certificante con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione, in virtù del principio generale dell'acquisizione documentale d'ufficio e della "decertificazione";
- in caso, invece, di servizio prestato a favore di committenti privati, l'onere di produzione documentale è a carico dell'operatore economico, che dovrà presentare a questa amministrazione originale o copia conforme dei contratti stipulati.

**LOTTO 1**

**1) Avere avuto alle proprie dipendenze almeno n. 30 dipendenti o lavoratori a tempo indeterminato** impegnati in nidi d'infanzia o in analoghi servizi educativi per l'infanzia 0-3 anni nell'anno 2021, anche a tempo parziale.

Il **Personale Educativo** impiegato nell'appalto deve possedere nella misura del 100% i seguenti requisiti:

- avere un'età compresa tra i 18 anni e l'età pensionabile;
- possedere uno dei seguenti titoli di studio:
  - Laurea triennale in Scienze dell'educazione nella classe L19 a indirizzo specifico per educatori dei servizi educativi per l'infanzia;
  - Laurea quinquennale a ciclo unico in Scienze della formazione primaria, integrata da un corso di specializzazione per complessivi 60 crediti formativi universitari;
  - Lauree diverse equiparate o riconosciute ai sensi di legge se conseguite entro il 31 maggio 2017, che devono essere indicate con citazione del relativo decreto a cura della Ditta;

16

Sede: Carpi Palazzo della Pieve - Piazzale Re Astolfo, 5 ingresso da Via Santa Maria in Castello, 2b

C.A.P. 41012 - Tel. 059 649053 - Cod. Fisc. 03069890360

Mail: [sua.gare@terredargine.it](mailto:sua.gare@terredargine.it) - Pec: [sua@pec.terredargine.it](mailto:sua@pec.terredargine.it)

## SETTORE AFFARI GENERALI

STAZIONE UNICA APPALTANTE

- Titoli inferiori alla laurea validi al 31 agosto 2015, se conseguiti entro tale data, quali:
  - diploma di maturità magistrale;
  - diploma di maturità rilasciato dal liceo socio-psico-pedagogico;
  - diploma di abilitazione all'insegnamento nelle scuole di grado preparatorio;
  - diploma di dirigente di comunità;
  - diploma di tecnico dei servizi sociali/assistente di comunità infantile;
  - operatore servizi sociali/assistente per l'infanzia;
  - diploma di liceo delle scienze umane;
  - eventuali titoli riconosciuti equipollenti, a uno di quelli sopra indicati, che devono essere elencati con citazione del relativo decreto a cura della Ditta.

In generale l'appaltatore dovrà disporre di un organico sufficiente ed idoneo a garantire un adeguato espletamento dei servizi richiesti. Il personale dipendente dovrà essere, pena la risoluzione del contratto, assunto ed inquadrato nel rispetto delle vigenti norme contrattuali che regolano la materia, nonché possedere tutti i requisiti professionali previsti dalle vigenti norme. Il personale deve essere fisicamente idoneo a svolgere il compito cui risulta assegnato all'atto dell'assunzione in servizio. Su richiesta dell'Amministrazione, l'Impresa appaltatrice dovrà fornire la documentazione comprovante quanto richiesto. La Ditta si impegna inoltre ad effettuare a propria cura e spese tutti i controlli sanitari mirati ai rischi specifici derivanti dall'attività lavorativa oggetto del presente appalto.

### LOTTO 2

**1-bis)** Avere avuto alle proprie dipendenze **almeno n. 30 dipendenti o lavoratori a tempo indeterminato** impegnati in scuole dell'infanzia o analoghi servizi educativi per l'infanzia nell'anno 2021, anche a tempo parziale.

Il **Personale insegnante** impiegato nell'appalto deve possedere nella misura del 100% i seguenti requisiti:

- avere un'età compresa tra i 18 anni e l'età pensionabile;
- possedere uno dei seguenti titoli di studio, come indicato nella Legge n. 107/2015:
  - Laurea in Scienze della formazione primaria (vecchio o nuovo ordinamento);
  - Diploma di Istituto Magistrale o di Scuola magistrale conseguito entro l'a.s. 2001-2002;
  - Diploma di Liceo Socio-Psico-Pedagogico conseguito entro l'a.s. 2001-2002;
- eventuali titoli riconosciuti equipollenti, a uno di quelli sopra indicati, per mantenere la parità della scuola e che devono essere elencati con citazione del relativo decreto a cura della Ditta.

In generale l'appaltatore dovrà disporre di un organico sufficiente ed idoneo a garantire un adeguato espletamento dei servizi richiesti. Il personale dipendente dovrà essere, pena la risoluzione del contratto, assunto ed inquadrato nel rispetto delle vigenti norme contrattuali che regolano la materia, nonché possedere tutti i requisiti professionali previsti dalle vigenti norme. Il personale deve essere fisicamente idoneo a svolgere il compito cui risulta assegnato all'atto dell'assunzione in servizio. Su

17

**SETTORE AFFARI GENERALI**

STAZIONE UNICA APPALTANTE

richiesta dell'Amministrazione, l'Impresa appaltatrice dovrà fornire la documentazione comprovante quanto richiesto. La Ditta si impegna inoltre ad effettuare a propria cura e spese tutti i controlli sanitari mirati ai rischi specifici derivanti dall'attività lavorativa oggetto del presente appalto.

In caso di impossibilità a reperire personale insegnante con il titolo richiesto, l'Appaltatore potrà, specie se previsto da specifiche disposizioni normative o atti formali:

- per le sostituzioni temporanee fino ad un massimo di tre mesi, prevedere personale dotato di titolo idoneo per educatore/ricce di nido d'infanzia (requisiti previsti per il Lotto 1), o laureande in Scienze della formazione, che in ogni caso prima di iniziare l'attività dovrà avere svolto una formazione specifica e/o tirocinio pratico di almeno 30 ore in una scuola dell'infanzia della cui effettiva realizzazione deve essere dato conto alla Committenza attraverso opportuna documentazione;
- per sostituzioni di personale per l'intero anno scolastico, solo nel caso in cui la Ditta dimostri di aver messo in atto qualsiasi azione atta a reperire personale insegnante con il titolo richiesto, l'Appaltatore potrà procedere a sostituirlo con educatori/ricce di nido d'infanzia (requisiti previsti per il Lotto 1) nella misura massima del 40% per non perdere i requisiti della parità scolastica.

L'appaltatore dovrà inoltre disporre di un organico sufficiente ed idoneo a garantire l'apertura di una o più sezioni di nido d'infanzia presso la sola scuola dell'infanzia Balena Blu, in particolare il personale educativo dovrà, nella misura del 100%, possedere uno dei seguenti titoli di studio:

- Laurea triennale in Scienze dell'educazione nella classe L19 a indirizzo specifico per educatori dei servizi educativi per l'infanzia;
- Laurea quinquennale a ciclo unico in Scienze della formazione primaria, integrata da un corso di specializzazione per complessivi 60 crediti formativi universitari;
- Lauree diverse equiparate o riconosciute ai sensi di legge se conseguite entro il 31 maggio 2017, devono essere indicate con citazione del relativo decreto a cura della Ditta;
- Titoli inferiori alla laurea validi al 31 agosto 2015, se conseguiti entro tale data, quali:
  - diploma di maturità magistrale;
  - diploma di maturità rilasciato dal liceo socio-psico-pedagogico;
  - diploma di abilitazione all'insegnamento nelle scuole di grado preparatorio;
  - diploma di dirigente di comunità;
  - diploma di tecnico dei servizi sociali/assistente di comunità infantile;
  - operatore servizi sociali/assistente per l'infanzia;
  - diploma di liceo delle scienze umane;
- eventuali titoli riconosciuti equipollenti, a uno di quelli sopra indicati, devono essere elencati con citazione del relativo decreto a cura della Ditta.

La comprova del requisito è fornita mediante la presentazione di documentazione idonea a comprovare la presenza in organico di un numero di dipendenti con le qualifiche e caratteristiche richieste, nell'anno 2021.

**SETTORE AFFARI GENERALI**

STAZIONE UNICA APPALTANTE

---

**LOTTO 1 E LOTTO 2**

**m)** Per la gestione del servizio di inclusione scolastica, se necessario, il **Personale Educativo** impiegato nell'appalto deve possedere i seguenti requisiti:

- Nella misura del 100% avere un'età compresa tra i 18 anni e l'età pensionabile;
- Nella misura non superiore al 60% possedere uno dei seguenti titoli di studio:
  - Diploma di educatore professionale;
  - Diploma di scuola secondaria di secondo grado e/o laurea necessari all'insegnamento nelle scuole pubbliche o nei nidi d'infanzia;
  - Diploma di scuola secondaria di secondo grado e/o laurea (anche differenti rispetto ai punti precedenti) fino ad un massimo del 50% dell'organico complessivo; tale personale deve però obbligatoriamente avere esperienza lavorativa di almeno 2 anni in ambito educativo-assistenziale di bambini con disabilità, del cui effettivo possesso deve essere dato conto alla Committenza attraverso opportuna documentazione.

Per le sostituzioni temporanee fino ad un massimo di tre mesi è ammesso personale dotato anche di altro diploma di scuola secondaria di secondo grado, ma che prima di iniziare l'attività dovrà avere svolto un corso di almeno 30 ore relativo alle tematiche inerenti il servizio di inclusione scolastica dei bambini 0-3 anni con disabilità della cui effettiva realizzazione deve essere dato conto alla Committenza attraverso opportuna documentazione.

Nella misura non inferiore al 40% essere in possesso di diploma superiore o laurea afferente all'area sociale o umanistica in base alle seguenti classificazioni:

- Diploma di Laurea (DL) - vecchio ordinamento, afferente all'area sociale o umanistica secondo la classificazione del MIUR ([http://offf.miur.it/pubblico.php/ricerca/aree\\_e\\_classi/p/miur#A3](http://offf.miur.it/pubblico.php/ricerca/aree_e_classi/p/miur#A3));
- Laurea Specialistica - DM 509/99, afferente all'area sociale o umanistica secondo la classificazione del MIUR ([http://offf.miur.it/pubblico.php/ricerca/aree\\_e\\_classi/p/miur#A3](http://offf.miur.it/pubblico.php/ricerca/aree_e_classi/p/miur#A3));
- Laurea Magistrale - DM 270/04, afferente all'area sociale o umanistica secondo la classificazione del MIUR ([http://offf.miur.it/pubblico.php/ricerca/aree\\_e\\_classi/p/miur#A3](http://offf.miur.it/pubblico.php/ricerca/aree_e_classi/p/miur#A3));
- Eventuali titoli riconosciuti equipollenti, a uno di quelli sopra indicati, dal Ministero dell'Istruzione, che devono essere elencati con citazione del relativo decreto a cura della Ditta;
- Diploma di scuola secondaria di secondo grado e/o laurea necessari all'insegnamento nelle scuole pubbliche o nei nidi d'infanzia.

In generale l'appaltatore dovrà disporre di un organico sufficiente ed idoneo a garantire un adeguato espletamento dei servizi richiesti. Il personale dipendente dovrà essere, pena la risoluzione del contratto, assunto ed inquadrato nel rispetto delle vigenti norme contrattuali che regolano la materia, nonché possedere tutti i requisiti professionali previsti dalle vigenti norme. Il personale deve essere fisicamente idoneo a svolgere il compito cui risulta assegnato all'atto dell'assunzione in servizio. Su richiesta dell'Amministrazione, l'impresa appaltatrice dovrà fornire la documentazione comprovante

**SETTORE AFFARI GENERALI**

STAZIONE UNICA APPALTANTE

quanto richiesto. La ditta si impegna inoltre ad effettuare a propria cura e spese tutti i controlli sanitari mirati ai rischi specifici derivanti dall'attività lavorativa oggetto del presente appalto.

La comprova del requisito è fornita mediante la presentazione di documentazione idonea a comprovare la presenza in organico di un numero di dipendenti con le qualifiche e caratteristiche richieste, nell'anno 2021.

**LOTTO 1 E LOTTO 2**

**n)** Per la gestione del servizio di pulizia e ausiliario, il **Personale Ausiliario** impiegato nell'appalto deve possedere i seguenti requisiti:

- Nella misura del 100% avere un'età compresa tra i 18 anni e l'età pensionabile;
- Avere almeno due anni di esperienza specifica in servizi ausiliari in strutture per l'infanzia (che accolgono bambini da 0 a 6 anni).

In generale l'appaltatore dovrà disporre di un organico sufficiente ed idoneo a garantire un adeguato espletamento dei servizi richiesti. Il personale dipendente dovrà essere, pena la risoluzione del contratto, assunto ed inquadrato nel rispetto delle vigenti norme contrattuali che regolano la materia, nonché possedere tutti i requisiti professionali previsti dalle vigenti norme. Il personale deve essere fisicamente idoneo a svolgere il compito cui risulta assegnato all'atto dell'assunzione in servizio. Su richiesta dell'Amministrazione, l'Impresa appaltatrice dovrà fornire la documentazione comprovante quanto richiesto. La Ditta si impegna inoltre ad effettuare a propria cura e spese tutti i controlli sanitari mirati ai rischi specifici derivanti dall'attività lavorativa oggetto del presente appalto.

La comprova del requisito è fornita mediante la presentazione di documentazione idonea a comprovare la presenza in organico di un numero di dipendenti con le qualifiche e caratteristiche richieste, nell'anno 2021.

**LOTTO 1 E LOTTO 2**

**o)** La Ditta aggiudicataria fissa un **recapito ad una distanza massima di 40 Km dalla sede dell'Unione delle Terre d'Argine (Carpi)**, dotato di idoneo collegamento di rete e telefonico, in funzione permanente durante il periodo e l'orario di apertura del servizio. Presso tale recapito, almeno durante gli orari di apertura del servizio, presta attività personale in grado di assicurare le tempestive sostituzioni degli addetti e l'attivazione degli interventi di emergenza che dovessero rendersi necessari. A tale recapito sono altresì indirizzate le comunicazioni e le richieste di informazioni o interventi che l'Unione intenda far pervenire alla Ditta. La distanza e la congruità della sede fissata dalla Ditta saranno verificate dalla Stazione Appaltante alla stipula del contratto e durante il controllo dell'esecuzione dell'appalto. Nel caso non si sia in possesso del requisito occorre dichiarare di impegnarsi ad attivare la sede all'avvio del servizio.

La comprova del requisito è fornita mediante documentazione idonea a comprovare la disponibilità di una sede, con le caratteristiche richieste.

20

---

Sede: Carpi Palazzo della Pieve - Piazzale Re Astolfo, 5 ingresso da Via Santa Maria in Castello, 2b

C.A.P. 41012 - Tel. 059 649053 - Cod. Fisc. 03069890360

Mail: [sua.gare@terredargine.it](mailto:sua.gare@terredargine.it) - Pec: [sua@pec.terredargine.it](mailto:sua@pec.terredargine.it)

**SETTORE AFFARI GENERALI**

STAZIONE UNICA APPALTANTE

**LOTTO 1 E LOTTO 2**

p) La Ditta aggiudicataria deve essere in possesso di una **valutazione di conformità del proprio sistema di gestione della qualità** alla norma UNI EN ISO 9001:2015, idonea, pertinente e proporzionata al settore oggetto di appalto.

La comprova del requisito è fornita mediante un certificato di conformità del sistema di gestione della qualità alla norma UNI EN ISO 9001:2015. Tale documento è rilasciato da un organismo di certificazione accreditato ai sensi della norma UNI CEI EN ISO/IEC 17021-1 per lo specifico settore e campo di applicazione/scopo del certificato richiesto, da un Ente nazionale unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MLA oppure autorizzato a norma dell'art. 5, par. 2 del Regolamento (CE), n. 765/2008. Al ricorrere delle condizioni di cui all'articolo 87, comma 1, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., l'Amministrazione accetta anche altre prove relative all'impiego di misure equivalenti, valutando l'adeguatezza delle medesime agli standard sopra indicati.

Per la **prestazione secondaria (PS-1): servizio di refezione scolastica con cucina interna (LOTTO 1) e servizio di refezione scolastica con pasti in asporto (LOTTO 2)**

**LOTTO 1**

q) Avere alle proprie dipendenze n. **2 lavoratori impegnati nella gestione della cucina interna di un nido d'infanzia**, o analoghi servizi educativi per l'infanzia 0-3 anni, o di una scuola d'infanzia nell'anno 2021. Di questi almeno uno deve essere inquadrato con funzioni di cuoco e/o personale responsabile di cucina (o equipollenti).

La comprova del requisito è fornita mediante la presentazione di documentazione idonea a comprovare la presenza in organico di un numero di dipendenti con le qualifiche e caratteristiche richieste, nell'anno 2021.

**LOTTO 2**

q-bis) avere prodotto internamente o avere acquistato il **servizio di produzione di pasti in asporto per almeno due strutture per l'infanzia** (nido o scuola d'infanzia) nell'anno 2021.

La comprova del requisito è fornita mediante la presentazione di documentazione idonea a comprovare il requisito richiesto.

**LOTTO 1 E LOTTO 2**

r) Dimostrare di possedere direttamente e/o avere acquisito tutte le autorizzazioni e certificazioni a norma di legge per l'espletamento del servizio di mensa, e di rispettare i Criteri Minimi Ambientali definiti nella Relazione di accompagnamento CAM Servizio di ristorazione collettiva e fornitura derrate alimentari approvata con DM n. 65 del 10 marzo 2020, in G.U. n. 90 del 4 aprile 2020.



**SETTORE AFFARI GENERALI**

STAZIONE UNICA APPALTANTE

La comprova del requisito è fornita mediante documentazione idonea a comprovare il requisito richiesto

Per la **prestazione secondaria (PS-2)**: servizio di manutenzione ordinaria della struttura e dell'area verde di pertinenza

**LOTTO 1**

s) avere eseguito nell'ultimo triennio **servizi analoghi a quello oggetto della prestazione secondaria (PS-2) di importo complessivo minimo di € 10.0000,00.**

**LOTTO 2**

s-bis) avere eseguito nell'ultimo triennio **servizi analoghi a quello oggetto della prestazione secondaria (PS-2) di importo complessivo minimo di € 17.0000,00.**

Al fine di dimostrare i requisiti di cui sopra potranno essere spesi anche contratti ancora in corso di esecuzione, non ancora giunti alla loro scadenza naturale. In tale ipotesi, però, potranno essere computati, al fine del soddisfacimento del requisito, solo gli importi pro-quota relativi alle prestazioni già eseguite e per le quali siano già rese dichiarazioni di regolare esecuzione da parte del committente.

In relazione al possesso dei suddetti requisiti, in sede di gara, vale il principio di autocertificazione in virtù del quale è sufficiente che l'operatore economico renda una dichiarazione nell'allegato 2 "Dichiarazioni integrative al DGUE" relativa agli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni e dei dati richiesti con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione dei servizi analoghi eseguiti nel triennio precedente.

Solo ai fini dell'aggiudicazione, la comprova dei suddetti requisiti è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice, ovvero:

- in caso di servizio prestato a favore di committenti pubblici, questa amministrazione richiederà d'ufficio originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione certificante con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione, in virtù del principio generale dell'acquisizione documentale d'ufficio e della "decertificazione";
- in caso, invece, di servizio prestato a favore di committenti privati, l'onere di produzione documentale è a carico dell'operatore economico, che dovrà presentare a questa amministrazione originale o copia conforme dei contratti stipulati.

**Si precisa che l'operatore economico qualificato per la prestazione principale, qualora non associato in RTI e privo dei requisiti richiesti per la prestazione secondaria, potrà subappaltare per intero le stesse prestazioni secondarie ad operatore economico qualificato.**



## SETTORE AFFARI GENERALI

STAZIONE UNICA APPALTANTE

---

Si precisa inoltre che, **nella fase di esecuzione del servizio**, l'operatore economico che si aggiudicherà il Lotto 1, qualora non ne sia già in possesso, dovrà **richiedere ed ottenere**, prima dell'avvio del servizio o comunque nel rispetto delle norme regionali (Legge Regionale Emilia-Romagna n. 19 del 25 novembre 2016 e s.m.i.), in accordo con la Stazione Appaltante, l'**Autorizzazione al funzionamento**, come da requisiti disposti dalla Deliberazione di Giunta Regionale dell'Emilia-Romagna n. 1564 del 16 ottobre 2017, e avviare la procedura per l'ottenimento dell'**Accreditamento regionale**, come da requisiti disposti dalla Deliberazione della Giunta Regionale dell'Emilia-Romagna n. 704 del 13 maggio 2019 e da tutte le successive ed integrative disposizioni vigenti in materia (es. Deliberazione Giunta Regione Emilia-Romagna n. 1035 del 29 giugno 2021).

L'operatore economico che si aggiudicherà il Lotto 2, qualora non ne sia già in possesso, in relazione al servizio di gestione della scuola dell'infanzia Balena Blu e solo qualora si attivi l'Opzione espressamente indicata nell'art. 46 e 60 del Capitolato Speciale Prestazionale, a cui si rimanda per un maggior dettaglio, ovvero la trasformazione di una sezione di scuola d'infanzia in sezione di nido d'infanzia, dovrà **richiedere ed ottenere**, prima dell'avvio della stessa o comunque nel rispetto delle norme regionali in accordo con la Stazione Appaltante, l'**Autorizzazione al funzionamento**, come da requisiti disposti dalla Deliberazione di Giunta Regionale dell'Emilia-Romagna n. 1564 del 16 ottobre 2017, e avviare la procedura per l'ottenimento dell'**Accreditamento regionale**, come da requisiti disposti dalla Deliberazione della Giunta Regionale dell'Emilia-Romagna n. 704 del 13 maggio 2019 e da tutte le successive ed integrative disposizioni vigenti in materia (es. Deliberazione Giunta Regione Emilia-Romagna n. 1035 del 29 giugno 2021).

### **6.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE**

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che è assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo sia una sub-associazione, nelle forme di consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di retisti, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

I requisiti di cui al punto **6.1 lett. a), a-bis, b), b-bis), c) e c-bis** devono essere posseduti:

- a.) da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- b.) da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

**SETTORE AFFARI GENERALI**

STAZIONE UNICA APPALTANTE

I requisiti di cui al punto **6.2 lett. d) e d-bis)** devono essere soddisfatti, in caso di raggruppamenti di tipo orizzontale, dal raggruppamento temporaneo nel complesso. Detti requisiti devono essere posseduti in misura maggioritaria dalla mandataria, con almeno una percentuale minima per ogni eventuale mandante non inferiore al 10%.

In caso di raggruppamenti di imprese di tipo verticale i requisiti devono essere soddisfatti dalla mandataria.

I requisiti di cui al punto **6.2 lett. e) ed e-bis)** devono essere soddisfatti, in caso di raggruppamenti di tipo orizzontale, dal raggruppamento temporaneo nel complesso. Detti requisiti devono essere posseduti in misura maggioritaria dalla mandataria, con almeno una percentuale minima per ogni eventuale mandante non inferiore al 10%.

In caso di raggruppamenti di imprese di tipo verticale i requisiti devono essere soddisfatti dalla mandante.

I requisiti di cui al punto **6.3 lett. f), g), h) ed i)**, in caso di raggruppamenti di tipo orizzontale, devono essere soddisfatti cumulativamente dal raggruppamento temporaneo nel complesso. Detti requisiti devono essere posseduti in misura maggioritaria dalla mandataria.

In caso di raggruppamenti di imprese di tipo verticale i requisiti devono essere posseduti dalla mandataria.

I requisiti di cui al punto **6.3) lett. l) ed l-bis)**, in caso di raggruppamenti di imprese di tipo orizzontale, devono essere soddisfatti cumulativamente dal raggruppamento temporaneo nel complesso. Detti requisiti devono essere posseduti nella misura del 60% (almeno 18 dipendenti) dalla mandataria.

In caso di raggruppamenti di imprese di tipo verticale i requisiti devono essere soddisfatti dalla mandataria.

Il requisito di cui al punto **6.3) lett. n)**, in caso di raggruppamenti di imprese di tipo orizzontale, deve essere soddisfatto da tutte le imprese del raggruppamento.

In caso di raggruppamenti di imprese di tipo verticale, il requisito deve essere soddisfatto dalla mandataria.

Il requisito di cui al punto **6.3 lett. o)**, in caso di raggruppamenti di imprese di tipo orizzontale, deve essere posseduto da almeno uno dei componenti.

In caso di raggruppamenti di imprese di tipo verticale, il requisito deve essere soddisfatto dalla mandataria.

Il requisito di cui al punto **6.3 lett. p)**, in caso di raggruppamenti di imprese di tipo orizzontale, deve essere posseduto da ognuna delle Imprese raggruppate.

In caso di raggruppamenti di imprese di tipo verticale, il requisito deve essere soddisfatto dalla mandataria.

I requisiti di cui al punto **6.3 lett. q) e q-bis)**, in caso di raggruppamenti di imprese di tipo orizzontale, deve essere soddisfatto cumulativamente dal raggruppamento temporaneo nel complesso. Detti

## SETTORE AFFARI GENERALI

STAZIONE UNICA APPALTANTE

requisiti devono essere posseduti in misura maggioritaria dalla mandataria. In caso di raggruppamenti di imprese di tipo verticale i requisiti devono essere soddisfatti dalla mandante.

Il requisito di cui al punto **6.3 lett. r)**, in caso di raggruppamenti di imprese di tipo orizzontale, deve essere soddisfatto da tutte le imprese del raggruppamento.

In caso di raggruppamenti di imprese di tipo verticale il requisito deve essere soddisfatto dalla mandante.

I requisiti di cui al punto **6.3 lett. s) ed s-bis)**, in caso di raggruppamenti di imprese di tipo orizzontale, devono essere soddisfatti cumulativamente dal raggruppamento temporaneo nel complesso. Detti requisiti devono essere posseduti in misura maggioritaria dalla mandataria.

In caso di raggruppamenti di imprese di tipo verticale, i requisiti devono essere soddisfatti dalla mandante.

## 6.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

I requisiti di cui ai **punti 6.1 lett. a), a-bis) b), b-bis), c) e c-bis** devono essere posseduti dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

I requisiti di capacità economica e finanziaria, nonché tecnica e professionale devono essere posseduti:

1. per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2 lettera b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;
2. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

I requisiti relativi ai **punti 6.3 lett. p) lett. q) e lett. q-bis)** sono attestati e verificati in relazione:

- a) al consorzio e alle singole imprese consorziate indicate quali esecutrici;
- b) al solo consorzio il cui ambito di certificazione del sistema gestionale include la verifica che l'erogazione dei servizi o delle forniture da parte delle imprese consorziate indicate quali esecutrici rispettino i requisiti delle norme coperte da certificazione;
- c) alle imprese consorziate indicate come esecutrici in caso di certificazioni specificatamente correlate all'attività oggetto d'appalto.

## 7. AVVALIMENTO

Il concorrente può soddisfare la richiesta dei requisiti di carattere economico-finanziario e tecnico professionale di cui ai punti **6.2 e 6.3** anche mediante ricorso all'avvalimento.

25

Sede: Carpi Palazzo della Pieve - Piazzale Re Astolfo, 5 ingresso da Via Santa Maria in Castello, 2b

C.A.P. 41012 - Tel. 059 649053 - Cod. Fisc. 03069890360

Mail: [sua.gare@terredargine.it](mailto:sua.gare@terredargine.it) – Pec: [sua@pec.terredargine.it](mailto:sua@pec.terredargine.it)

**SETTORE AFFARI GENERALI**

STAZIONE UNICA APPALTANTE

L'avvalimento è obbligatorio per gli operatori economici che hanno depositato la domanda di concordato, qualora non sia stato ancora depositato il decreto previsto dall'articolo 163 del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267.

**Non è consentito l'avvalimento dei requisiti generali e dei requisiti di idoneità di cui al punto 6.1.**

Per quanto riguarda i requisiti relativi ai titoli di studio e/o professionali richiesti al punto **6.3 lett. m) e lett. n)** il concorrente può avvalersi delle capacità di altri soggetti solo se questi ultimi eseguono direttamente i servizi per cui tali capacità sono richieste.

Il ricorso all'avvalimento per la certificazione del sistema di gestione di cui al punto **6.3 lett. p)** comporta che l'ausiliaria metta a disposizione dell'ausiliata per l'esecuzione dell'appalto le proprie risorse e il proprio apparato organizzativo in tutte le parti che giustificano l'attribuzione del requisito di qualità.

L'ausiliaria deve:

- a) possedere i requisiti previsti dai punti **5 e 6.1**, nonché i requisiti tecnici e le risorse oggetto di avvalimento e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) rilasciare la dichiarazione di avvalimento contenente l'obbligo verso il concorrente e verso la stazione appaltante, di mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente.

Il concorrente deve allegare il contratto di avvalimento nel quale sono specificati i requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi messi a disposizione e le correlate risorse strumentali e umane.

Il concorrente può avvalersi di più imprese ausiliarie.

**A pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino al singolo lotto sia l'ausiliaria che il concorrente che si avvale dei requisiti.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Qualora per l'ausiliaria sussistano motivi di esclusione o laddove essa non soddisfi i criteri di selezione, il concorrente sostituisce l'impresa ausiliaria entro 15 (quindici) giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliaria o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione dalla gara - la mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'ausiliaria in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

**SETTORE AFFARI GENERALI**

STAZIONE UNICA APPALTANTE

**8. SUBAPPALTO**

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione del contratto. La prevalente esecuzione del contratto è riservata all'affidatario, trattandosi di contratto ad alta intensità di manodopera.

L'affidatario deve eseguire direttamente la prestazione principale (attività servizi educativi e di ausiliario/pulizia) poiché trattasi di attività fortemente integrate ed interconnesse in un definito servizio per l'infanzia, rivolto a bambini piccoli (da 0 a 6 anni), utenza fragile e particolare, declinato e attuato in base a precise norme di riferimento nazionali, regionali e locali nonché ad un progetto pedagogico e di organizzazione del servizio che non può prescindere dalla struttura della ditta che lo elabora e lo gestisce in modo unitario.

Saranno invece subappaltabili per intero (100%) le prestazioni secondarie.

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione delle parti da subappaltare il subappalto è vietato.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

**9. GARANZIA PROVVISORIA**

L'offerta è corredata, **a pena di esclusione**, da:

- 1) una **garanzia provvisoria** pari al 2% dell'importo a base di gara per ciascun lotto per la durata di tre anni scolastici, come di seguito indicato. Si applicano le riduzioni di cui all'art. 93, comma 7, del Codice.

Tabella 5

LOTTO N.	OGGETTO DEL LOTTO	CIG	IMPORTO CAUZIONE 2%
1	Nido Il Grillo Parlante	91941959BA	€ 30.873,36
2	Scuole d'infanzia Acquerello e Balena Blu	9194314BED	€ 44.284,12

- 2) una **dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3, del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

**SETTORE AFFARI GENERALI**

STAZIONE UNICA APPALTANTE

**In caso di partecipazione a più lotti sono prestate tante distinte ed autonome garanzie provvisorie e impegni al rilascio della definitiva quanti sono i lotti per cui si intende partecipare.**

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

a) fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1, del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, in assegni circolari, con bonifico, con versamento effettuato presso la Tesoreria dell'Unione delle Terre d'Argine con le seguenti coordinate: Tesoreria dell'Unione delle Terre d'Argine, presso UNICREDIT S.p.a., filiale di Carpi, IBAN: IT76K0200823307000040600627 indicando come causale che trattasi di garanzia provvisoria per l'appalto in oggetto, indicando il numero del lotto e il relativo CIG.

E' possibile costituire la garanzia provvisoria anche tramite il sistema di pagamento della Pubblica Amministrazione PagoPA.

A tal fine è necessario:

- collegarsi al sito istituzionale [www.terredargine.it](http://www.terredargine.it);

- cliccare su Servizi Online/PagoPA;

- cliccare su Accedi nel portale dei pagamenti dei cittadini;

- selezionare "PAGAMENTO SPONTANEO", quindi "GARE – DEPOSITO DI CAUZIONE PROVVISORIA".

Dopo aver compilato i dati richiesti, è possibile effettuare direttamente il pagamento online oppure scaricare l'avviso PagoPA e seguire le indicazioni "DOVE PAGARE?" riportate sull'avviso stesso.

b) in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore dell'amministrazione; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;

c) da fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che: risponde ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'art. 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385; svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie; è sottoposta a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; ha i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa e rispondano ai requisiti di cui all'articolo 93, comma 3 del Codice. Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non>

[legittimati/Intermediari non abilitati.pdf](#)

<http://www.ivass.it/ivass/impreses.jsp/HomePage.jsp>



**SETTORE AFFARI GENERALI**

STAZIONE UNICA APPALTANTE

La garanzia fideiussoria deve:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (Unione delle Terre d'Argine);
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- 3) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 19/01/2018 n. 31;
- 4) avere validità per 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:
  - a) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile;
  - b) la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957, secondo comma, del codice civile;
  - c) l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- 6) essere corredata dell'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'articolo 93, comma 5, del Codice, su richiesta della Stazione Appaltante per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante e devono essere prodotte in una delle seguenti forme:

- (in caso di garanzia nativa digitale) originale informatico, ai sensi dell'articolo 1, lett. p) del d.lgs 7 marzo 2005, n. 82, sottoscritto con firma digitale, o altro tipo di firma elettronica qualificata dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- (in caso di garanzia nativa analogica) in copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'articolo 22, commi 1 e 2, del d.lgs. n. 82/2005;
- in duplicato informatico dell'originale informatico conforme alle disposizioni dell'articolo 23-bis del D.Lgs. n. 82/2005.

In caso di bonifico il concorrente deve inserire all'interno della Busta "Documentazione Amministrativa" il documento che attesti l'avvenuto versamento in una delle forme sopra indicate. Il documento deve indicare il nominativo dell'operatore economico che ha operato il versamento stesso.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.



## SETTORE AFFARI GENERALI

STAZIONE UNICA APPALTANTE

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 93, comma 7, del Codice, il concorrente dichiara nel DGUE il possesso dei relativi requisiti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a) per i soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b) per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

## 10. SOPRALLUOGO

Allo scopo di garantire una conoscenza dei luoghi in cui si effettueranno i servizi oggetto del presente appalto, le Imprese partecipanti **sono tenute ad effettuare un sopralluogo** nella sede del nido d'infanzia Grillo parlante e delle Scuole d'infanzia Acquerello e Balena Blu. La presa visione degli spazi, della loro organizzazione e suddivisione, nonché la fruibilità dello spazio esterno si ritiene necessaria per formulare una proposta pedagogica e organizzativa.

Il sopralluogo deve essere prenotato **entro il 14/05/2022 alle ore 12.00** ed effettuato **entro il 19/05/2022**.

La richiesta di sopralluogo deve essere concordata con i referenti del Settore Servizi educativi ed istruzione tel. 059.649701 – oppure al seguente indirizzo E-mail: [pubblica.istruzione@terredargine.it](mailto:pubblica.istruzione@terredargine.it). e deve riportare i seguenti dati dell'operatore economico: nominativo del concorrente; recapito telefonico; recapito fax/indirizzo e-mail; nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

**SETTORE AFFARI GENERALI**

STAZIONE UNICA APPALTANTE

**Data, ora e luogo del sopralluogo saranno comunicati ai concorrenti con almeno due giorni di anticipo. Non verrà rilasciata attestazione di avvenuto svolgimento del sopralluogo.**

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto diverso rappresentante dell'operatore economico purchè in possesso di apposita delega, del proprio documento di identità e di copia di quello del delegante.

Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di retisti il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati, purchè munito della delega del mandatario/capofila.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, aggregazione di retisti non ancora costituiti, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante di uno degli operatori economici che costituiranno il raggruppamento o l'aggregazione in rete o il consorzio, purchè munito della delega di almeno uno di detti operatori.

In caso di consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice il sopralluogo può essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

**11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC**

I concorrenti effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per gli importi indicati nella tabella sottostante secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 830 del 21/12/2021 pubblicata al seguente link <https://www.anticorruzione.it/-/delibera-numero-830-del-21-dicembre-2021>

*Tabella 6*

Numero lotto	CIG	Importo contributo ANAC
1	91941959BA	€ 200,00
2	9194314BED	€ 200,00

In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema AVCpass, la stazione appaltante richiede, ai sensi dell'articolo 83, comma 9, del Codice, la presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento.

La mancata presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento può essere sanata ai sensi dell'articolo 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

## SETTORE AFFARI GENERALI

STAZIONE UNICA APPALTANTE

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta, la stazione appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'articolo 1, comma 67 della legge 266/05.

### **12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA**

La presentazione dell'offerta (documentazione amministrativa, offerta tecnica e offerta economica) deve essere effettuata sul SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma, accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide>. **Si raccomanda di seguire pedissequamente la procedura guidata riportata nelle guide, eseguendo le operazioni richieste nella sequenza riportata nelle stesse.**

L'offerta deve essere collocata sul SATER

**entro il termine perentorio delle ore 18:00 del giorno 3/06/2022, pena la sua irricevibilità.**

È ammessa offerta successiva, purché entro il termine di scadenza, a sostituzione della precedente.

Prima della scadenza del termine perentorio per la presentazione delle offerte, il concorrente può sottoporre una nuova offerta, che all'atto dell'invio invaliderà quella precedentemente inviata. A tal proposito si precisa che qualora, alla scadenza della gara, risultino presenti sul SATER più offerte dello stesso operatore economico, salvo diversa indicazione dell'operatore stesso, verrà ritenuta valida l'offerta collocata temporalmente come ultima.

Ad avvenuta scadenza del sopraddetto termine, non sarà possibile inserire alcuna offerta, anche se sostitutiva a quella precedente.

Non sono ammesse offerte incomplete o condizionate. Saranno escluse altresì tutte le offerte redatte o inviate in modo difforme da quello prescritto dal presente disciplinare.

Non sono accettate offerte alternative.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione alla gara, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

La Stazione Appaltante si riserva comunque di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del SATER.

**Trattandosi di procedura gestita su piattaforma telematica, si raccomanda di avviare e concludere per tempo la fase di collocazione dell'offerta sul SATER e di non procedere alla collocazione nell'ultimo giorno e/o nelle ultime ore utile/i.**

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

**SETTORE AFFARI GENERALI**

STAZIONE UNICA APPALTANTE

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Il DGUE, la domanda di partecipazione (incluse le dichiarazioni integrative in essa riportate) devono essere redatte sui modelli predisposti dalla Stazione Appaltante e messi a disposizione sul SATER.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.P.R. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia scansionata.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta "Documentazione amministrativa", si applica l'art. 83, comma 9, del Codice.

L'offerta vincherà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4, del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la Stazione Appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4, del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della Stazione Appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

**13. SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti al contenuto sostanziale dell'offerta economica e dell'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

**SETTORE AFFARI GENERALI**

STAZIONE UNICA APPALTANTE

- 
- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
  - l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
  - la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con elementi di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
  - la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (per esempio garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione alla gara (per esempio mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con elementi di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
  - il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, del DGUE, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile.

Ai fini del soccorso istruttorio la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

#### **14. CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA” (PER TUTTI I LOTTI)**

La “Documentazione Amministrativa” contiene il DGUE, la domanda di partecipazione e le dichiarazioni integrative nonché la documentazione a corredo, anche in relazione alle diverse forme di partecipazione. Tale documentazione dovrà essere inserita sul SATER secondo le modalità indicate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma <http://intercenter.regione.emiliaromagna.it/help/guide>.

##### **14.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

La domanda di partecipazione è redatta in bollo, secondo il modello “**ALLEGATO 1 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**” predisposto dalla Stazione Appaltante e allegato al presente disciplinare di gara.

Il bollo può essere assolto mediante una delle seguenti modalità:

**SETTORE AFFARI GENERALI**

STAZIONE UNICA APPALTANTE

- applicazione del contrassegno telematico sul modulo per l'attestazione del pagamento allegato alla documentazione di gara (Allegato 3), avendo cura di indicare, in particolare, il numero identificativo e la data dello stesso;

- virtualmente, previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate al soggetto che ne ha fatto richiesta, avendone i requisiti, ai sensi dell'art. 15 del DPR 642/72.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'operatore economico partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

**La domanda è sottoscritta digitalmente:**

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:

**a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;

**b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;

**c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.

- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

Qualora le dichiarazioni siano sottoscritte da un procuratore (generale o speciale), il concorrente allega sul SATER anche copia della procura oppure del verbale di conferimento che attesti i poteri del

35

Sede: Carpi Palazzo della Pieve - Piazzale Re Astolfo, 5 ingresso da Via Santa Maria in Castello, 2b

C.A.P. 41012 - Tel. 059 649053 - Cod. Fisc. 03069890360

Mail: [sua.gare@terredargine.it](mailto:sua.gare@terredargine.it) - Pec: [sua@pec.terredargine.it](mailto:sua@pec.terredargine.it)



## SETTORE AFFARI GENERALI

STAZIONE UNICA APPALTANTE

sottoscrittore e gli estremi dell'atto notarile oppure, nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura. La Stazione Appaltante si riserva di richiedere al concorrente, in ogni momento della procedura, la consegna di una copia autentica o copia conforme all'originale della procura; nella relativa richiesta verranno fissati il termine e le modalità per l'invio della documentazione richiesta.

### 14.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche, compilando il modello presente sul SATER.

Il DGUE presente sul SATER, una volta compilato, dovrà essere scaricato, firmato digitalmente e allegato all'interno della busta "Documentazione amministrativa".

#### **Parte II – Informazioni sull'operatore economico**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

#### **In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C.**

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega sul SATER:

- 1) **DGUE ELETTRONICO**, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) **ALLEGATO 2** - dichiarazioni integrative al DGUE;
- 3) scansione del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;

#### **In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D.**

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica le prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto.

#### **Parte III – Motivi di esclusione**

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016.

#### **Parte IV – Criteri di selezione**

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «α».

#### **Parte VI – Dichiarazioni finali**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

36



**SETTORE AFFARI GENERALI**

STAZIONE UNICA APPALTANTE

**Il DGUE deve essere presentato:**

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

**14.3 ALLEGATO 2 - DICHIARAZIONI INTEGRATIVE AL DGUE** con le dichiarazioni da rendere ex artt. 46 e 47 del DPR 445/00.

L'allegato n. 2 deve essere presentato **da ogni concorrente**.

Inoltre:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da ogni singolo operatore economico che partecipa alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

**14.4 CAUZIONE PROVVISORIA** intestata all'Unione Terre D'Argine, nella misura e nei modi indicati al **punto n. 9** del presente disciplinare.

**Per gli operatori economici che prestano la cauzione provvisoria in maniera ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7, del Codice occorrerà allegare copia conforme della certificazione di cui al suddetto articolo del Codice, che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione.**

**14.5 DOCUMENTO** attestante l'attribuzione del "PASSOE" da parte del servizio AVCPASS.

**14.6 ALLEGATO 3 - MODULO PER ATTESTAZIONE PAGAMENTO IMPOSTA DI BOLLO.**

**14.7 ATTESTAZIONE AVVENUTO PAGAMENTO CONTRIBUTO ANAC** riferito al lotto al quale l'operatore economico intende partecipare. L'importo del contributo è di € 140.00 per il Lotto 1

37

Sede: Carpi Palazzo della Pieve - Piazzale Re Astolfo, 5 ingresso da Via Santa Maria in Castello, 2b

C.A.P. 41012 - Tel. 059 649053 - Cod. Fisc. 03069890360

Mail: [sua.gare@terredargine.it](mailto:sua.gare@terredargine.it) - Pec: [sua@pec.terredargine.it](mailto:sua@pec.terredargine.it)

**SETTORE AFFARI GENERALI**

STAZIONE UNICA APPALTANTE

---

ed € 140 per il Lotto 2, secondo quanto stabilito al precedente punto 11.

**14.8 ATTESTAZIONE AVVENUTO SOPRALLUOGO.**

**14.9 PROGETTO DI ASSORBIMENTO DEL PERSONALE** ai sensi dell'art. 25 del presente disciplinare di gara (Clausola sociale). Tale progetto, sottoscritto digitalmente con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al punto 14.1, non sarà oggetto di valutazione ai fini dell'attribuzione di punteggio ed è inoltre soggetto a soccorso istruttorio la mancata/incompleta/irregolare presentazione del progetto stesso, come previsto dalle Linee Guida ANAC n.13 approvate con Deliberazione n. 114 del 13.02.2019.

Il progetto di assorbimento, a pena di esclusione, deve essere privo di qualsivoglia indicazione (diretta e/o indiretta) all'offerta economica.

**14.10 DICHIARAZIONE INTEGRATIVA PER GLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 186 BIS DEL R.D. 16 MARZO 1942, N. 267**

Il concorrente dichiara, inoltre, ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'articolo 186-bis, comma 6, del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267.

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 67, terzo comma, lettera d), del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267, che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

**14.11 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO**

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) il DGUE a firma dell'ausiliaria;
- 2) le dichiarazioni integrative al DGUE;
- 2) il contratto di avvalimento;
- 4) il PASSOE dell'ausiliaria.

**14.12 DOCUMENTAZIONE E DICHIARAZIONI ULTERIORI PER I SOGGETTI ASSOCIATI.** Le dichiarazioni di cui al presente punto sono sottoscritte secondo le modalità di cui al punto 14.1.

**Per i raggruppamenti temporanei già costituiti occorrerà allegare sul SATER:**

38

---

Sede: Carpi Palazzo della Pieve - Piazzale Re Astolfo, 5 ingresso da Via Santa Maria in Castello, 2b

C.A.P. 41012 - Tel. 059 649053 - Cod. Fisc. 03069890360

Mail: [sua.gare@terredargine.it](mailto:sua.gare@terredargine.it) - Pec: [sua@pec.terredargine.it](mailto:sua@pec.terredargine.it)

**SETTORE AFFARI GENERALI**

STAZIONE UNICA APPALTANTE

- 
- copia scansionata del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
  - dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

**Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti occorrerà allegare sul SATER:**

- copia scansionata dell'atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice, le parti del servizio/fornitura ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

**Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti occorrerà allegare sul SATER:**

- dichiarazione attestante:
  - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
  - c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

**Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica occorrerà allegare sul SATER:**

- copia scansionata del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica occorrerà allegare sul SATER:**

- copia scansionata del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete

39

---

Sede: Carpi Palazzo della Pieve - Piazzale Re Astolfo, 5 ingresso da Via Santa Maria in Castello, 2b

C.A.P. 41012 - Tel. 059 649053 - Cod. Fisc. 03069890360

Mail: [sua.gare@terredargine.it](mailto:sua.gare@terredargine.it) - Pec: [sua@pec.terredargine.it](mailto:sua@pec.terredargine.it)

**SETTORE AFFARI GENERALI**

STAZIONE UNICA APPALTANTE

sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;

- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo occorrerà allegare sul SATER:**

- **in caso di RTI costituito:** copia scansionata del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;

- **in caso di RTI costituendo:** copia scansionata del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:

a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;

c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

**15. CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA "OFFERTA TECNICA" (PER TUTTI I LOTTI)**

La busta **OFFERTA TECNICA** dovrà contenere a pena di esclusione i seguenti documenti, da allegare sul SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma SATER accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>

40

Sede: Carpi Palazzo della Pieve - Piazzale Re Astolfo, 5 ingresso da Via Santa Maria in Castello, 2b

C.A.P. 41012 - Tel. 059 649053 - Cod. Fisc. 03069890360

Mail: [sua.gare@terredargine.it](mailto:sua.gare@terredargine.it) - Pec: [sua@pec.terredargine.it](mailto:sua@pec.terredargine.it)

## SETTORE AFFARI GENERALI

STAZIONE UNICA APPALTANTE

Gli operatori economici concorrenti dovranno realizzare un progetto che preveda le risorse e le forniture di ogni materiale necessario per il funzionamento complessivo dei servizi oggetto del presente appalto e coerenti con gli elementi richiesti nella descrizione più dettagliata dei criteri sulla qualità del progetto e del servizio.

Nella Relazione tecnico-illustrativa e nel Capitolato vengono espresse utili indicazioni per la redazione del progetto, anche in relazione alle singole attività, che l'operatore economico dovrà assumere come standard minimi del servizio richiesto.

Il progetto deve essere redatto per un massimo di 30 facciate formato A4, Arial carattere 11, interlinea minima, margini del foglio superiore, inferiore, destro e sinistro pari a 2 cm.

Il progetto tecnico complessivo dovrà essere articolato elencando in forma successiva i diversi criteri e sottocriteri di valutazione dell'offerta tecnica.

E' a discrezione dei concorrenti, se ritenuto necessario, produrre eventuali allegati esplicativi, tabelle, grafici, ecc. fermo restando che le uniche parti dell'offerta tecnica che saranno oggetto di valutazione saranno quelle contenute nel progetto tecnico, nei limiti indicati e disciplinati per le specifiche sezioni del progetto stesso. Le informazioni relative ai curricula del personale richiesti o forniti dalla ditta dovranno rientrare nel numero di facciate previste, ma potranno essere inseriti sotto forma di tabella riassuntiva con le informazioni utili alla valutazione.

Nel limite massimo di facciate non sono computati l'indice e la copertina.

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel progetto, **pena l'esclusione** dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 68 del Codice.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al punto 14.1.

La Commissione giudicatrice potrà invitare i concorrenti a fornire chiarimenti/integrazioni in ordine ai documenti e alle dichiarazioni presentate nell'ambito della documentazione tecnica.

**La documentazione tecnica deve essere priva, a pena di esclusione, di qualsivoglia indicazione (diretta e/o indiretta) all'offerta economica.**

## **16. CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA "OFFERTA ECONOMICA" (PER TUTTI I LOTTI)**

La busta **OFFERTA ECONOMICA** dovrà contenere, **a pena di esclusione**, l'offerta economica predisposta all'interno della piattaforma SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma SATER accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzodel-sistema/guide/>

**All'interno della piattaforma Sater dovranno essere indicati:**

- a) **Il ribasso percentuale** da applicare:

**SETTORE AFFARI GENERALI**

STAZIONE UNICA APPALTANTE

- per il Lotto 1 al costo giornaliero a bambino con frequenza tempo pieno (€ 40,42) e a tempo part-time (€ 32,16)
- per il Lotto 2 al costo giornaliero a sezione per la scuola d'infanzia Acquerello (€ 566,59) e al costo giornalieri a sezione per la scuola d'infanzia e il centro estivo Balena Blu (€ 586,07).

**Il ribasso sarà unico per tutti i servizi oggetto di gara.** Dovrà inoltre essere diverso da zero e con non più di due cifre decimali.

**b) La quotazione delle proposte migliorative** ricompresa nell'offerta economica (punto 17.1 elemento C), da indicare sia in cifre sia in lettere, non oggetto di attribuzione di punteggio; si precisa che tale indicazione costituisce una semplice estrapolazione della voce di prezzo relativa alle proposte migliorative citate e che l'importo di aggiudicazione sarà quello risultante dall'applicazione del ribasso offerto dal concorrente aggiudicatario, di cui alla lettera a), al costo orario posto a base di gara e all'importo a base di gara soggetto a ribasso;

**c) La stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro** di cui all'art. 95, comma 10, del Codice.

Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto.

**d) La stima dei costi della manodopera**, ai sensi dell'art. 95, comma 10, del Codice.

L'offerta economica, **a pena di esclusione**, è sottoscritta digitalmente con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al punto 14.1.

**17. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

L'appalto è aggiudicato, sia per il lotto 1 che per il lotto 2, in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, commi 2 e 3, lett. a) del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica, sia per il lotto 1 che per il lotto 2, sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

Tabella 7

	punteggio massimo
Offerta tecnica	80
Offerta economica	20
Totale	100

**17.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA**

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi:



## SETTORE AFFARI GENERALI

STAZIONE UNICA APPALTANTE

## LOTTO 1 (Tabella 8)

	Punteggio max dei sottocriteri	Punteggio max dei criteri
<b>A - PROGETTO EDUCATIVO</b> (cfr., tra gli altri, gli art. 3, 4, 7, 10, 13, 17, 18, 19 del Capitolato) <b>Aspetti educativi relativi alle scelte pedagogiche, all'organizzazione del servizio educativo e dell'analisi di un caso</b>		<b>38 PUNTI</b>
A1) Orientamenti psicopedagogici di riferimento e relative linee progettuali	<b>6</b>	
A2) Criteri e modalità di organizzazione del contesto educativo nelle dimensioni di: stili e approcci relazionali, funzione ed organizzazione degli spazi, modulazione dei tempi, articolazione delle attività educative, scelta dei materiali, progettazione, documentazione delle esperienze, verifica, modalità di partecipazione, coinvolgimento delle famiglie e rapporto col territorio	<b>14</b>	
A3) Proposta operativa completa di obiettivi, strumenti ed interlocutori relativamente alla gestione della specifica situazione descritta di seguito <u>Analisi caso educativo</u> Con riferimento al caso educativo sotto esposto si chiede di individuare le modalità operative di intervento con i relativi obiettivi, gli strumenti a disposizione e gli interlocutori specifici coinvolti a livello di nido, dei bambini, della famiglia e dell'Amministrazione (max 6.000 caratteri spazi esclusi) <i>Durante il mese di novembre, dopo il periodo dedicato agli ambientamenti, nella sezione medi/grandi si stanno verificando numerosi casi di morsi da parte di due bambini. Alcune famiglie manifestano preoccupazione e ripetutamente chiedono alle educatrici cosa si sta facendo per gestire la situazione, aspettandosi che qualcosa cambi in tempi rapidi e che tutto si risolva. D'altra parte le famiglie dei due bambini sono in grande difficoltà sia nei confronti delle educatrici che delle altre famiglie.</i>	<b>10</b>	
A4) Progetto educativo e organizzativo per la gestione del servizio di centro estivo nel mese di luglio	<b>8</b>	

**SETTORE AFFARI GENERALI**

STAZIONE UNICA APPALTANTE

<b>B - PROGETTO ORGANIZZATIVO</b> <b>Caratteristiche e organizzazione della ditta; gestione del personale di coordinamento, educativo ed ausiliario; formazione; gestione dei servizi di refezione, di pulizia ed ausiliario</b> (cfr., tra gli altri, gli art. 3, 4, 5, 6, 7, 10, 17, 18, 19, 20, 59, 64, 68, 69 del Capitolato)		<b>34 PUNTI</b>
B1) Struttura organizzativa e operativa della ditta (Responsabile dell'Appalto e funzioni di direzione e coordinamento...)		<b>4 punti</b>
B2) Strategie per la gestione delle emergenze, sostituzione del personale e contenimento del turn over. Con riferimento al caso sotto esposto, si chiede di individuare le modalità operative di gestione della sostituzione di tali figure, sia dal lato educativo che organizzativo, con specifico riferimento ai bambini, alle famiglie, al gruppo di lavoro e all'amministrazione. <i>Durante il mese di dicembre l'educatrice della sezione piccoli comunica con minimo preavviso che si assenterà dal servizio per un periodo indicativo di due mesi.</i>		<b>8 punti</b>
B3) Articolazione dell'orario settimanale del personale educativo (monte ore frontale e non frontale), ausiliario e di cucina, ipotizzando la piena capienza del nido (sezioni a tempo pieno e sezione a tempo parziale). Per questo punto si deve compilare l'allegato A2.1.		<b>6 punti</b>
B4) Numero di ore di formazione inerente allo svolgimento del servizio previste per il personale per ciascun anno educativo aggiuntivo rispetto a: - monte ore stabilito da Capitolato - ore di formazione obbligatoria per legge (es. sicurezza, antincendio, formazione preposto, accreditamento, haccp...). Si richiede anche di indicare le tematiche che si intendono affrontare. Per questo punto si deve compilare l'allegato A2.2 Il punteggio viene attribuito secondo le seguenti modalità:		<b>6 punti</b>
B4.1) Per coordinatore: -da 1 a 5 ore annuali: 0,2 punti -da 6 a 10 ore annuali: 0,4 punti -da 11 a 15 ore annuali: 0,6 punti -da 16 a 20 ore annuali: 0,8 punti -21 ore annuali ed oltre: 1 punto	<b>1</b>	
B4.2) Per ogni educatore (non di nuova assunzione): -da 1 a 5 ore annuali: 0,4 punti -da 6 a 10 ore annuali: 0,8 punti -da 11 a 15 ore annuali: 1,2 punti -da 16 a 20 ore annuali: 1,6 punti -21 ore annuali ed oltre: 2 punti	<b>2</b>	

**SETTORE AFFARI GENERALI**

STAZIONE UNICA APPALTANTE

B4.3) Eventuale formazione per educatore di nuova assunzione: -da 1 a 5 ore annuali : 0,4 punti -da 6 a 10 ore annuali : 0,8 punti -11 ore annuali e oltre : 1,2 punti	<b>1.2</b>	
B4.4) Eventuale formazione ad hoc per educatore per bambini con bisogni educativi speciali: -da 1 a 5 ore annuali: 0,2 punti -da 6 a 10 ore annuali: 0,4 punti -11 ore annuali e oltre: 0,6 punti	<b>0.6</b>	
B4.5) Per personale ausiliario: -da 1 a 5 ore annuali: 0,2 punti -da 6 a 10 ore annuali: 0,4 punti -11 ore annuali e oltre: 0,6 punti	<b>0.6</b>	
B4.6) Per personale di cucina (cuoco compreso eventuale aiuto cuoco): -da 1 a 5 ore annuali: 0,2 punti -da 6 a 10 ore annuali: 0,4 punti -11 ore annuali e oltre: 0,6 punti	<b>0.6</b>	
<b>B5 - Servizio di refezione</b>		<b>6 punti</b>
B5.1) Sistema di approvvigionamento o produzione dei pasti e qualità delle derrate alimentari, compresa la modalità di esecuzione del servizio in caso di emergenza tecnica-organizzativa. <i>Proposte di forniture di ulteriori prodotti DOP, IGP e QC, biologici non locali, rispetto a quelli descritti nel Capitolato, in più rispetto alle quantità previste dai CAM.</i>	<b>3</b>	
B5.2) Piano dei controlli su: alimenti, persone, ambienti (inclusa l'eventuale fase di trasporto); <i>frequenza e modalità aggiuntive rispetto a quanto previsto per legge</i>	<b>3</b>	
<b>B6 - Servizio di pulizia e ausiliario</b> Per le attività che riguardano le pulizie della struttura si richiede di descrivere attività, modalità e frequenza degli interventi		<b>4 punti</b>
<b>C - ULTERIORI ELEMENTI DI VALUTAZIONE</b> (cfr., tra gli altri, gli art. 3, 5, 14, 15, 16, 17, 25 del Capitolato)		<b>8 PUNTI</b>
<b>C1 - Progetto di manutenzione ordinaria</b>		<b>4 punti</b>
Specifico Piano delle manutenzioni della struttura, dell'area esterna e delle attrezzature presenti degli arredi e attrezzature e degli impianti con descrizione degli interventi e di un calendario tipo: - manutenzione ordinaria dei locali - manutenzione ordinaria delle attrezzature della cucina e degli impianti - manutenzione arredi e attrezzature		

**SETTORE AFFARI GENERALI**

STAZIONE UNICA APPALTANTE

<b>C2 - Proposte migliorative del servizio</b>		<b>4 punti</b>
<p>Proposte migliorative dei servizi offerti o proposte aggiuntive di servizio senza oneri per l'Amministrazione, liberamente offerte dalla Ditta, e con particolare attenzione all'innovazione e alla flessibilità centrata sul benessere del bambino e al miglioramento della struttura.</p> <p><i>Tali proposte dovranno essere economicamente quotate all'interno dell'offerta economica (non costituendo un fattore specifico per l'attribuzione del punteggio dell'offerta economica, ma un parametro che verrà controllato nel corso dell'esecuzione del contratto)</i></p>		

**LOTTO 2 (Tabella 9)**

	<b>Punteggio max dei sottocriteri</b>	<b>Punteggio max dei criteri</b>
<b>A - PROGETTO EDUCATIVO</b> (cfr., tra gli altri, gli art. 27, 28, 31, 34, 37, 41, 42, 43 del Capitolato) <b>Aspetti educativi relativi alle scelte pedagogiche, all'organizzazione del servizio educativo e dell'analisi di un caso</b>		<b>38 PUNTI</b>
A1) Orientamenti psicopedagogici di riferimento e relative linee progettuali	<b>6</b>	
A2) Criteri e modalità di organizzazione del contesto educativo nelle dimensioni di: stili e approcci relazionali, funzione ed organizzazione degli spazi, modulazione dei tempi, articolazione delle attività educative, scelta dei materiali, progettazione, documentazione delle esperienze, verifica, modalità di partecipazione, coinvolgimento delle famiglie e rapporto col territorio	<b>14</b>	
A3) Proposta operativa completa di obiettivi, strumenti ed interlocutori relativamente alla gestione della specifica situazione descritta di seguito <u>Analisi caso educativo</u> Con riferimento al caso educativo sotto esposto si chiede di individuare le modalità operative di intervento con i relativi obiettivi, gli strumenti a disposizione e gli interlocutori specifici coinvolti a livello di nido, dei bambini, della famiglia e dell'Amministrazione (max 6.000 caratteri spazi esclusi) <i>Siamo in una sezione mista (bambini di 4 e 5 anni) con prevalenza di bambini grandi. La progettazione prevede prioritariamente di lavorare all'aperto rispetto a temi legati all'osservazione del contesto naturale. Le famiglie dei bambini grandi manifestano preoccupazione rispetto al fatto che i loro bambini, dopo pochi mesi, saranno in un contesto scolastico che richiederà competenze legate ad apprendimenti diversi, di tipo più formale. Ritengono quindi che la presenza di bambini più piccoli e scelte progettuali legate solo all'ambiente naturale possano costituire un limite rispetto alle possibilità formative offerte dalla scuola ai loro bambini ormai grandi.</i>	<b>10</b>	
A4) Progetto educativo e organizzativo per la gestione del servizio di centro estivo nel mese di luglio, solo per la scuola d'infanzia Balena Blu	<b>8</b>	

**SETTORE AFFARI GENERALI**

STAZIONE UNICA APPALTANTE

<b>B - PROGETTO ORGANIZZATIVO</b> <b>Caratteristiche e organizzazione della ditta; gestione del personale di coordinamento, educativo ed ausiliario; formazione; gestione dei servizi di refezione, di pulizia ed ausiliariato</b> (cfr., tra gli altri, gli art. 27, 28, 29, 30, 31, 34, 41, 42, 43, 44, 59, 64, 68, 69, del Capitolato)		<b>34 PUNTI</b>
B1) Struttura organizzativa e operativa della ditta (Responsabile dell'Appalto e funzioni di direzione e coordinamento...)		<b>4 punti</b>
B2) Strategie per la gestione delle emergenze, sostituzione del personale e contenimento del turn over. Con riferimento al caso sotto esposto, si chiede di individuare le modalità operative di gestione della sostituzione di tali figure, sia dal lato educativo che organizzativo, con specifico riferimento ai bambini, alle famiglie, al gruppo di lavoro e all'amministrazione. <i>Durante il mese di dicembre l'insegnante della sezione 3 anni comunica con minimo preavviso che si assenterà dal servizio per un periodo indicativo di due mesi.</i>		<b>8 punti</b>
B3) Articolazione dell'orario settimanale del personale insegnante e ausiliario (monte ore frontale e non frontale) ipotizzando la piena capienza delle scuole. Per questo punto si deve compilare l'allegato A5.1.		<b>6 punti</b>
B4) Numero di ore di formazione inerente allo svolgimento del servizio previste per il personale per ciascun anno educativo aggiuntivo rispetto a: - monte ore stabilito da Capitolato - ore di formazione obbligatoria per legge (es. sicurezza, antincendio, formazione preposto, haccp...). Si richiede anche di indicare le tematiche che si intendono affrontare. Per questo punto si deve compilare l'allegato A5.2 Il punteggio viene attribuito secondo le seguenti modalità:		<b>6 punti</b>
B4.1) Per coordinatore: -da 1 a 5 ore annuali: 0,2 punti -da 6 a 10 ore annuali: 0,4 punti -da 11 a 15 ore annuali: 0,6 punti -da 16 a 20 ore annuali: 0,8 punti -21 ore annuali ed oltre: 1 punto	<b>1</b>	
B4.2) Per ogni insegnante (non di nuova assunzione): -da 1 a 5 ore annuali: 0,4 punti -da 6 a 10 ore annuali: 0,8 punti -da 11 a 15 ore annuali: 1,2 punti -da 16 a 20 ore annuali: 1,6 punti -21 ore annuali ed oltre: 2 punti	<b>2</b>	

**SETTORE AFFARI GENERALI**

STAZIONE UNICA APPALTANTE

B4.3) Eventuale formazione per insegnante di nuova assunzione: -da 1 a 5 ore annuali : 0,4 punti -da 6 a 10 ore annuali : 0,8 punti -11 ore annuali e oltre : 1,2 punti	<b>1.2</b>	
B4.4) Eventuale formazione ad hoc per insegnante per bambini con bisogni educativi speciali: -da 1 a 5 ore annuali: 0,2 punti -da 6 a 10 ore annuali: 0,4 punti -11 ore annuali e oltre: 0,6 punti	<b>0.6</b>	
B4.5) Per ausiliario: -da 1 a 5 ore annuali: 0,4 punti -da 6 a 10 ore annuali: 0,8 punti -11 ore annuali e oltre: 1.2 punti	<b>1.2</b>	
<b>B5 - Servizio di refezione</b>		<b>6 punti</b>
B5.1) Sistema di approvvigionamento o produzione dei pasti e qualità delle derrate alimentari, compresa la modalità di esecuzione del servizio in caso di emergenza tecnica-organizzativa. <i>Proposte di forniture di ulteriori prodotti DOP, IGP e QC, biologici non locali, rispetto a quelli descritti nel Capitolato, in più rispetto alle quantità previste dai CAM.</i>	<b>3</b>	
B5.2) Piano dei controlli su: alimenti, persone, ambienti (inclusa l'eventuale fase di trasporto); <i>frequenza e modalità aggiuntive rispetto a quanto previsto per legge</i>	<b>3</b>	
<b>B6 - Servizio di pulizia e ausiliario</b> Per le attività che riguardano le pulizie della struttura si richiede di descrivere attività, modalità e frequenza degli interventi		<b>4 punti</b>
<b>C - ULTERIORI ELEMENTI DI VALUTAZIONE</b> (cfr., tra gli altri, gli art. 27, 29, 38, 39, 40, 41, 49 del Capitolato)		<b>8 PUNTI</b>
<b>C1 - Progetto di manutenzione ordinaria</b>		<b>4 punti</b>
Specifico Piano delle manutenzioni della struttura, dell'area esterna e delle attrezzature presenti degli arredi e attrezzature e degli impianti con descrizione degli interventi e di un calendario tipo: - manutenzione ordinaria dei locali - manutenzione ordinaria delle attrezzature della cucina e degli impianti - manutenzione arredi e attrezzature		
<b>C2 - Proposte migliorative del servizio</b>		<b>4 punti</b>
Proposte migliorative dei servizi offerti o proposte aggiuntive di servizio senza oneri per l'Amministrazione, liberamente offerte dalla Ditta, e con particolare attenzione all'innovazione e alla flessibilità centrata sul benessere del bambino e al miglioramento della struttura. <i>Tali proposte dovranno essere economicamente quotate all'interno dell'offerta economica (non</i>		



**SETTORE AFFARI GENERALI**

STAZIONE UNICA APPALTANTE

<i>costituendo un fattore specifico per l'attribuzione del punteggio dell'offerta economica, ma un parametro che verrà controllato nel corso dell'esecuzione del contratto)</i>		
---	--	--

Il concorrente è escluso da ciascun lotto della gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla soglia minima di sbarramento pari a 40 punti. Il superamento della soglia di sbarramento è calcolato dopo la riparametrazione dei punteggi di cui al punto 17.1.

**17.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA**

Il calcolo dei coefficienti  $C_{xi}$  per l'attribuzione dei punteggi dei criteri sopra riportati avverrà attraverso la media dei coefficienti variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari, così come indicato al paragrafo V lettera a) delle Linee Guida n. 2 di attuazione del Codice, recanti "Offerta economicamente più vantaggiosa", approvate dal Consiglio dell'Autorità con Delibera n. 1005, del 21 settembre 2016.

A ciascuno degli elementi qualitativi, cui è assegnato un punteggio discrezionale, per la determinazione del coefficiente  $C_{xi}$  variabile da zero a uno, la commissione calcola la media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari a ciascun elemento qualitativo dell'offerta attribuendo i seguenti giudizi con relativo punteggio numerico:

Tabella n. 10

1	Ottimo
0,90	Più che buono
0,80	Buono
0,70	Discreto
0,60	Più che Sufficiente
0,50	Sufficiente
0,40	Scarso
0,30	Limitato
0,20	Minimo
0,10	Insufficiente
0	Non valutabile/Assente

Una volta che si è calcolata la media dei coefficienti espressi dai commissari, si procederà a trasformare tali valori in coefficienti definitivi tramite riparametrazione.

Per effetto della riparametrazione, al concorrente che avrà conseguito il coefficiente medio più alto verrà assegnato il coefficiente pari ad 1,00, mentre agli altri concorrenti verrà assegnato un coefficiente

**SETTORE AFFARI GENERALI**

STAZIONE UNICA APPALTANTE

proporzionalmente inferiore. Il coefficiente così ottenuto verrà moltiplicato per il punteggio massimo attribuibile al subcriterio di riferimento e la somma dei singoli calcoli darà il primo punteggio totale parziale per l'offerta tecnica.

Successivamente, si procederà alla riparametrazione anche del singolo criterio (criteri A, B e C) qualora nessuno dei concorrenti abbia ottenuto il massimo dei relativi punteggi attribuiti.

Si precisa che nel caso di valutazione di una sola offerta non verrà applicata tale riparametrazione. Nella determinazione dei punti per ogni criterio e per il punteggio totale parziale, si terrà conto esclusivamente delle prime due cifre decimali, arrotondando il secondo decimale all'unità superiore qualora il terzo decimale sia uguale o superiore a 5.

Quanto agli elementi cui è assegnato un punteggio tabellare se previsti, il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta, dell'elemento richiesto.

**17.3 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI**

La Commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi sopra indicati, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il seguente metodo: aggregativo compensatore.

Il punteggio per il concorrente *i-esimo* è dato dalla seguente formula:

$$P_i = \sum C_{xi} * P_x$$

$$X = 1$$

dove:

$P_i$  = Punteggio del concorrente *i-esimo*;

$C_{xi}$  = coefficiente criterio di valutazione X per il concorrente *i-esimo*;

$P_x$  = punteggio criterio X;

X = 1,2,...,n (numero di criteri di valutazione)

$\Sigma$  = sommatoria.

**17.4 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA**

La Commissione determinerà il punteggio dell'offerta economica mediante la seguente formula:

$$V_i = 20 * (R_i / R_{max})^\alpha$$

Dove

$R_i$  = ribasso offerto dal concorrente *i-simo*

$R_{max}$  = ribasso dell'offerta più conveniente

$\alpha = 0,5$

## SETTORE AFFARI GENERALI

STAZIONE UNICA APPALTANTE

In sostanza il valore  $V_i$  per ogni concorrente si otterrà moltiplicando il massimo punteggio ottenibile dall'offerta economica ( $= 20$ ) \* (la radice quadrata del risultato ottenuto dalla divisione tra  $R_i/R_{max}$ ). I punti relativi al prezzo offerto saranno assegnati considerando due decimali, con arrotondamento al millesimo superiore qualora l'ultima cifra sia pari o superiore a 5.

Il servizio sarà assegnato al concorrente che avrà ottenuto il punteggio maggiore dato dalla somma del punteggio sul merito tecnico del progetto e sul prezzo offerto.

Poiché l'aggiudicazione avviene in base all'offerta complessivamente più vantaggiosa, tutti gli elementi dell'offerta tecnica, che sono stati oggetto di giudizio qualitativo, forniti dalla Ditta aggiudicataria, unitamente all'offerta economica, costituiscono formalmente oggetto del contratto.

### 18. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 (tre) membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 77, commi 4, 5 e 6, del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e, di regola, lavora a distanza con procedure telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni.

### 19. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA (PER TUTTI I LOTTI)

Le sedute pubbliche saranno effettuate attraverso il SATER e ad esse potrà partecipare ogni operatore economico concorrente, collegandosi da remoto al sistema, tramite la propria infrastruttura informatica, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma SATER, accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide/>. Si precisa che non saranno ammesse persone in sala, in quanto la tracciabilità di tutte le fasi della procedura di gara, l'inviolabilità delle buste telematiche e l'incorruttibilità di ciascun documento presentato (anche in virtù del contemporaneo utilizzo del sistema di firma digitale), sono garantite dal portale SATER.

La prima seduta pubblica virtuale avrà luogo il giorno **6/06/2022 dalle ore 9.30**. La presente vale quindi anche come convocazione a detta seduta che avverrà esclusivamente in modalità telematica e alla quale le ditte interessate potranno partecipare collegandosi alla piattaforma nelle modalità di cui sopra.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati sul sito [www.unioneterredargine.it](http://www.unioneterredargine.it) – Amministrazione Trasparente – sez. Bandi di gara e contratti nonché sul sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/> nella sezione dedicata alla presente procedura con congruo anticipo.

Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti mediante SATER con congruo anticipo.

## SETTORE AFFARI GENERALI

STAZIONE UNICA APPALTANTE

---

La Piattaforma SATER consente la pubblicità delle sedute di gara preordinate all'apertura:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche;

e la riservatezza delle sedute che non sono pubbliche. La pubblicità delle sedute è garantita mediante collegamento dei concorrenti da remoto per consentire a ciascun soggetto interessato di visualizzare le operazioni della seduta.

### **20. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA (PER TUTTI I LOTTI)**

Nella prima seduta il RUP del procedimento di gara accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano chiuse, segrete e bloccate dal sistema e procede a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) redigere apposito verbale.

Ad esito delle verifiche di cui sopra il RUP del procedimento di gara provvede a:

- a) attivare l'eventuale procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto n. 13;
- b) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì alla sua pubblicazione sul sito dell'Unione delle Terre d'Argine, nella sezione "Amministrazione Trasparente" e alla sua comunicazione immediata e comunque entro un termine non superiore a cinque giorni.

E' fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

La prosecuzione della procedura è limitata ai soli concorrenti ammessi.

### **21. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE (PER TUTTI I LOTTI)**

La data e l'ora della seduta pubblica in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche sono comunicate tramite la Piattaforma SATER ai concorrenti ammessi ai sensi del punto n. 20.

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il RUP del procedimento di gara procederà in seduta pubblica all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza della documentazione richiesta dal presente disciplinare; successivamente lo stesso RUP procederà a consegnare gli atti alla commissione giudicatrice.

**SETTORE AFFARI GENERALI**

STAZIONE UNICA APPALTANTE

La commissione giudicatrice procede all'esame e valutazione delle offerte presentate dai predetti concorrenti e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente disciplinare. Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma SATER.

La Commissione giudicatrice procede alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato al punto n. 17.2.

La commissione giudicatrice rende visibili ai concorrenti, con le modalità di cui al punto n. 19:

- a) i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma SATER consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

La commissione giudicatrice procede all'apertura delle offerte economiche e, quindi, alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte al punto 17 e successivamente all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro i termini indicati dalla Stazione Appaltante. La richiesta è effettuata secondo le modalità previste al punto 2.3. È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'ex aequo la commissione procede mediante il sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio, secondo le modalità previste al punto n. 2.3.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui al punto n. 19, i prezzi offerti.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, redige la graduatoria e comunica la proposta di aggiudicazione al RUP.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'articolo 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta dando comunicazione al RUP, che procede alla verifica dell'anomalia.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare tempestivamente al RUP del procedimento di gara i casi di esclusione da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;

## SETTORE AFFARI GENERALI

STAZIONE UNICA APPALTANTE

- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;
- mancato superamento della soglia di sbarramento.

## 22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE (PER TUTTI I LOTTI)

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione giudicatrice, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della Stazione Appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP del procedimento di gara richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP esamina le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni, risultino nel complesso inaffidabili.

## 23. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO (PER TUTTI I LOTTI)

La commissione giudicatrice invia al RUP la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale, la proposta di aggiudicazione è formulata dal RUP al termine del relativo procedimento.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, non si procede all'aggiudicazione.

Il RUP procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, a verificare, a pena di esclusione, che il costo del personale non sia inferiore ai minimi salariali retributivi indicati nelle tabelle redatte annualmente dal Ministero del Lavoro e delle politiche sociali.

La proposta di aggiudicazione è approvata entro 30 giorni dal suo ricevimento.



**SETTORE AFFARI GENERALI**

STAZIONE UNICA APPALTANTE

Il termine è interrotto dalla richiesta di chiarimenti o documenti e inizia nuovamente a decorrere da quando i chiarimenti o documenti pervengono all'organo richiedente. Decorso tale termine la proposta di aggiudicazione si intende approvata.

L'aggiudicazione diventa efficace all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare.

In caso di esito negativo delle verifiche, si procede alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. L'appalto viene aggiudicato quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto viene aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto avviene entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione.

A seguito di richiesta motivata proveniente dall'aggiudicatario la data di stipula del contratto può essere differita purché ritenuta compatibile con la sollecita esecuzione del contratto stesso.

La garanzia provvisoria è svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, è svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Il contratto è stipulato trascorsi 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 105, comma 3, lettera c bis) del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto è stipulato in modalità elettronica, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante.

Le spese obbligatorie relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento sono a carico dell'aggiudicatario e devono essere rimborsate all'Unione delle Terre d'Argine entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. L'importo massimo presunto delle spese obbligatorie di pubblicazione è pari ad € 2.000,00. Sono comunicati tempestivamente all'aggiudicatario eventuali scostamenti dall'importo indicato.

Le spese relative alla pubblicazione sono suddivise tra gli aggiudicatari dei lotti in proporzione al relativo valore.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

**SETTORE AFFARI GENERALI**STAZIONE UNICA APPALTANTE

---

**24. PROCEDURE DI RICORSO**

L'organo competente in merito a controversie sullo svolgimento della procedura di gara è il Tribunale Amministrativo Regionale dell'Emilia-Romagna – Sez. di Bologna.

**25. CLAUSOLA SOCIALE**

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, come previsto dall'articolo 50 del Codice, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art. 51 del D.Lgs. 15 giugno 2015, n. 81.

L'elenco e i dati relativi al personale attualmente impiegato dal contraente uscente per l'esecuzione del contratto è riportato negli Allegati B.19, in riferimento al Lotto 1, e B.23, in riferimento al Lotto 2, al Capitolato Speciale prestazionale.

Il riassorbimento del personale è imponibile nella misura e nei limiti in cui sia compatibile con il fabbisogno richiesto dall'esecuzione del contratto e con la pianificazione e l'organizzazione definita dal nuovo aggiudicatario. L'operatore economico dovrà, quindi, allegare all'interno della documentazione amministrativa un sintetico progetto di assorbimento riportando nello stesso le concrete modalità applicative della clausola sociale (num. unità di personale da riassorbire e relativo inquadramento e trattamento economico). Tale progetto non concorrerà alla valutazione dell'offerta tecnica, come indicato al punto 14.8 del presente disciplinare.

La mancata presentazione del progetto – anche a seguito dell'attivazione del soccorso istruttorio espressamente previsto dalle Linee Guida ANAC n. 13 approvate con Delibera n. 114 del 13.02.2019 – equivale a mancata accettazione della clausola sociale e comporterà **l'esclusione dalla gara**.

**26. CODICE DI COMPORTAMENTO**

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario di ciascun lotto deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento dell'Unione delle Terre d'Argine e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza dello stesso Ente.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario di ciascun lotto ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante ai seguenti link:

<https://www.terredargine.it/amministrazione/amministrazione-trasparente/12278-disposizioni-general/atti-general/codice-disciplinare-e-codice-di-condotta-uta>

## SETTORE AFFARI GENERALI

STAZIONE UNICA APPALTANTE

<https://www.terredargine.it/amministrazione/amministrazione-trasparente/11835-altri-contenuti/prevenzione-corrruzione-uta>

### 27. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 53 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi.

Le richieste di accesso agli atti e le relative risposte sono effettuate attraverso il Sistema secondo le modalità indicate nelle guide all'utilizzo della piattaforma SATER "Richiesta di accesso agli atti" accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide>.

### 28. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo Regionale dell'Emilia Romagna - Bologna.

### 29. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss mm e ii, del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione secondo quanto riportato nell'apposita scheda informativa pubblicata al seguente link: <https://www.terredargine.it/non-categorizzato/80462-informativa-per-il-trattamento-dei-dati-personali>

### 30. DISPOSIZIONE FINALE

Per quanto non disposto dal presente disciplinare, dal Capitolato speciale prestazionale e relativi allegati e dalla Relazione tecnico-illustrativa si rimanda alle disposizioni del Codice.

Il Dirigente  
del Settore Affari Generali  
Stazione Unica Appaltante  
Dott.ssa Susi Tinti  
(firmato digitalmente)