Unione delle Terre d'argine

Carpi
Campogalliano
Novi di Modena
Soliera

SETTORE AFFARI GENERALI
STAZIONE UNICA APPALTANTE

Copia analogica, ai sensi dell'articolo 23 del d.lgs. 82/2005, di documento informatico firmato digitalmente ai sensi delle vigenti disposizioni.
Il documento informatico, da cui la copia è tratta, è stato predisposto ed è conservato presso l'Unione delle Terre d'Argine.

Carpi (MO), lì come da sottoscrizione digitale

PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DI UN CONTRATTO DI ACCORDO QUADRO, CONCLUSO CON N. 3 (TRE) OPERATORI ECONOMICI, AFFERENTE I SERVIZI DI ARCHITETTURA E INGEGNERIA INERENTI OPERE STRADALI DEL COMUNE DI CARPI (MO)

DISCIPLINARE DI GARA

1. PREMESSE

In esecuzione di quanto disposto nella determinazione n. 329 del 28/04/2022 a firma del Dirigente del Settore Affari Generali – Stazione Unica Appaltante dell'Unione delle Terre d'Argine, si indice una procedura aperta, con applicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi degli artt. 60, 95, comma 3, lett. b), e 157 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii. – Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice), nonché nel rispetto degli indirizzi forniti dalle Linee Guida Anac n. 1 "Indirizzi generali sull'affidamento dei servizi attinenti all'architettura ed ingegneria", tramite Accordo Quadro, ex art. 54 del Codice, da concludersi con tre operatori economici, senza riaprire il confronto competitivo tra i medesimi, secondo i termini e le condizioni riportate nella documentazione di gara.

L'Accordo Quadro ha per oggetto i servizi tecnici di architettura e ingegneria funzionali alle opere stradali dell'intero territorio del Comune di Carpi.
Le prestazioni oggetto dell'Accordo Quadro consistono nei servizi relativi alla progettazione, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione, coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione e direzione lavori afferenti opere stradali.

I servizi richiesti non sono predeterminati nel numero ma saranno individuati dal Comune di Carpi, nel corso dell'esecuzione dell'Accordo Quadro, in base alle necessità dell'Amministrazione stessa.
Per la scelta dell'operatore economico (OE) cui affidare le singole prestazioni, il Comune di Carpi si impegnerà ad affidare i singoli servizi, che saranno di volta in volta oggetto dei contratti attuativi, a rotazione fra i tre concorrenti che risulteranno nelle prime tre posizioni della graduatoria di merito, a partire dall'operatore primo in graduatoria.
Ai n. 3 (tre) operatori economici aggiudicatari non potranno essere affidate prestazioni superiori alla percentuale di seguito indicata:
- all'OE primo in graduatoria, assegnazione di singole prestazioni non superiori al 60% dell'importo dell'Accordo Quadro;
- all'OE secondo in graduatoria, assegnazione di singole prestazioni non superiori al 30% dell'importo dell'Accordo Quadro;
- all'OE terzo in graduatoria, assegnazione di singole prestazioni non superiori al 10% dell'importo dell'Accordo Quadro.

Le percentuali massime sopra indicate verranno rispettate solo se verrà utilizzato l'intero importo dell'Accordo Quadro. Pertanto qualora il Comune di Carpi dovesse affidare prestazioni per un ammontare inferiore alla percentuale massima ciò non comporterà alcun diritto per gli Operatori Economici a risarcimento danni.

Qualora pervengano, entro il relativo termine di scadenza, o siano ammesse, a seguito di verifica della

Sede: Carpi Palazzo della Pieve - Piazzale Re Astolfo, 5 ingresso da Via Santa Maria in Castello, 2b - C.A.P. 41012 - Tel. 059 649053 - Cod. Fisc. 03069890360
Mail: sua.gare@terredargine.it – Pec: sua@pec.terredargine.it

Firmato digitalmente da Susi Tinti il 03/05/2022 23:04:29

Unione delle Terre d'argine

Carpi
Campogalliano
Novi di Modena
Soliera

SETTORE AFFARI GENERALI
STAZIONE UNICA APPALTANTE

Copia analogica, ai sensi dell'articolo 23 del d.lgs. 82/2005, di documento informatico firmato digitalmente ai sensi delle vigenti disposizioni. Il documento informatico, da cui la copia è tratta, è stato predisposto ed è conservato presso l'Unione delle Terre d'Argine.

documentazione amministrativa, meno di n. 3 offerte, la stazione appaltante darà ugualmente corso alla procedura di aggiudicazione dell'Accordo Quadro in oggetto nel rispetto delle modalità predette.

Il valore di ogni singolo affidamento discendente, nell'ambito del presente Accordo Quadro, verrà determinato ai sensi del D.M. 17 giugno 2016 "*Approvazione delle Tabelle dei corrispettivi commisurati a livello qualitativo delle prestazioni di progettazione adottato ai sensi dell'art. 24, comma 8 del Codice*" (in seguito: d.m. 17.6.2016).
Al valore di ogni singolo affidamento discendente, come sopra calcolato, verrà applicato il ribasso offerto dall'Operatore Economico aggiudicatario.
Ogni singolo affidamento discendente dovrà essere eseguito nel rispetto delle modalità di esecuzione previste dal Capitolato Amministrativo e Tecnico e dall'offerta tecnica dell'affidatario medesimo.

CPV: *71330000-0*

CIG acquisito dalla Stazione Unica Appaltante: **9107353971**

Il **Responsabile del procedimento di gara** ai sensi dell'art. 31, comma 14, del Codice è la Dott.ssa Susi Tinti, Dirigente del Settore Affari Generali – Stazione Unica Appaltante.

Il **Responsabile unico del procedimento**, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è l'Ing. Norberto Carboni, Dirigente del Settore S5 – Opere Pubbliche e Manutenzione della Città.

1.2 SISTEMA PER GLI ACQUISTI TELEMATICI DELL'EMILIA-ROMAGNA (SATER)

Per l'espletamento della presente gara, l'Unione delle Terre d'Argine, si avvale del Sistema per gli Acquisti Telematici dell'Emilia-Romagna (in seguito: SATER), accessibile dal sito https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/ (in seguito: sito) conforme alle prescrizioni di cui all'art. 58 del Codice.
Tramite il sito si accede alla procedura, nonché alla documentazione di gara.
Al fine della partecipazione alla presente procedura, è indispensabile possedere:

- Un Personal Computer collegato ad internet e dotato di un browser;
- La firma digitale rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38, comma 2, del D.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii.;
- La registrazione al SATER con le modalità e in conformità alle indicazioni di cui al successivo paragrafo 1.3.

La presentazione dell'offerta per la procedura, i chiarimenti e tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni relativi alla procedura devono essere effettuati esclusivamente attraverso il SATER e, quindi, per via telematica, mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale (salvo utilizzo della posta elettronica certificata in caso di non funzionamento della piattaforma e/o negli ulteriori casi in cui la stazione appaltante lo riterrà opportuno, anche al fine di garantire i tempi previsti per legge).
Ogni operazione effettuata attraverso il SATER è memorizzata nel registro di sistema, quale strumento con funzioni di attestazione e tracciabilità di ogni azione compiuta sul SATER e si intende compiuta nel giorno e nell'ora risultanti dalle registrazioni stesse.
Le registrazioni di sistema relative alle operazioni eseguite nell'ambito della partecipazione alla presente procedura sono conservate a sistema e fanno piena prova nei confronti degli utenti del SATER.

Sede: Carpi Palazzo della Pieve - Piazzale Re Astolfo, 5 ingresso da Via Santa Maria in Castello, 2b - C.A.P. 41012 - Tel. 059 649053 - Cod. Fisc. 03069890360
Mail: sua.gare@terredargine.it – Pec: sua@pec.terredargine.it

Copia analogica, ai sensi dell'articolo 23 del d.lgs. 82/2005, di documento informatico firmato digitalmente ai sensi delle vigenti disposizioni. Il documento informatico, da cui la copia è tratta, è stato predisposto ed è conservato presso l'Unione delle Terre d'Argine.

Le registrazioni di sistema sono effettuate ed archiviate digitalmente, in conformità alle disposizioni tecniche e normative di cui all'art. 43 del D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.

1.3 REGISTRAZIONE DEGLI OPERATORI ECONOMICI

Ai fini della partecipazione alla presente procedura è indispensabile essere registrati al SATER, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma accessibili dal seguente link: https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide/manuali-oe/guide_operatori_economici.

La registrazione al SATER deve essere richiesta unicamente dal legale rappresentante e/o procuratore generale o speciale e/o dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo.

L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per valido e riconosce, senza contestazione alcuna, quanto posto in essere all'interno del SATER dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'account all'interno del SATER si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

L'accesso, l'utilizzo del SATER e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel presente disciplinare, nei relativi allegati e le guide presenti sul sito https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nel sito o le eventuali comunicazioni.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

1) Bando di gara GUUE;
2) Disciplinare di gara;
3) Capitolato amministrativo;
4) Capitolato tecnico;
5) Schema di contratto di Accordo quadro;
6) Allegato 1 – Domanda di partecipazione;
7) Allegato 2 – Dichiarazioni integrative al DGUE elettronico;
8) Allegato 3 – Modello per attestazione pagamento imposta di bollo;

La documentazione di gara è disponibile sul sito internet: www.terredargine.it, sezione Amministrazione Trasparente – sottosez. Bandi di gara e contratti, nonché sulla piattaforma accessibile dal sito internet https://intercenter.regione.emilia-romagna.it nella sezione "Bandi e Avvisi altri Enti".

2.2 CHIARIMENTI

É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti inviati mediante il SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma accessibili dal sito https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide/manuali-oe/guide_operatori_economici da inoltrare entro le ore **18:00 del 25/05/2022.** Non verranno evase richieste di chiarimento pervenute in modalità diversa da quella esplicitata.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite entro il **01/06/2022**, tramite SATER e con pubblicazione in forma anonima all'indirizzo internet www.terredargine.it, sezione Amministrazione Trasparente – sottosez. Bandi

Sede: Carpi Palazzo della Pieve - Piazzale Re Astolfo, 5 ingresso da Via Santa Maria in Castello, 2b - C.A.P. 41012 - Tel. 059 649053 - Cod. Fisc. 03069890360
Mail: sua.gare@terredargine.it – Pec: sua@pec.terredargine.it

Copia analogica, ai sensi dell'articolo 23 del d.lgs. 82/2005, di documento informatico firmato digitalmente ai sensi delle vigenti disposizioni. Il documento informatico, da cui la copia è tratta, è stato predisposto ed è conservato presso l'Unione delle Terre d'Argine.

di gara e contratti, nonché sulla piattaforma accessibile dal sito internet https://intercenter.regione.emilia-romagna.it nella sezione dedicata alla presente procedura in "Bandi e Avvisi altri Enti".

2.3 COMUNICAZIONI

Gli operatori economici sono tenuti ad indicare, in sede di registrazione al SATER, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, presso il quale eleggono domicilio, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.
Tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese mediante il SATER all'indirizzo PEC del concorrente indicato in fase di registrazione.
Le richieste di accesso agli atti e le relative risposte sono effettuate attraverso il Sistema secondo le modalità indicate nelle guide all'utilizzo della piattaforma SATER "Richiesta di accesso agli atti" accessibili dal sito https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide/manuali-oe/guide_operatori_economici.

E' onere dell'operatore economico concorrente provvedere tempestivamente a modificare i recapiti suindicati secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma "Registrazione e funzioni base" e "Gestione anagrafica" (per la modifica di dati sensibili) accessibili dal sito https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide/manuali-oe/guide_operatori_economici. Eventuali problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'Agenzia Intercent-ER (di seguito Agenzia) e alla stazione appaltante; diversamente le medesime declinano ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.
In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario/capofila si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.
In caso di consorzi di cui all'art. 46 lett. f) del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.
In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

3. OGGETTO DELL'ACCORDO QUADRO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'Accordo quadro è costituito da un unico lotto al fine di garantire l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dei servizi che sarebbero pregiudicate da un frazionamento in lotti.

Il dettaglio delle prestazioni è il seguente:

Tabella n. 1 – Oggetto dell'Accordo quadro

n.	Descrizione delle prestazioni	CPV	Importo
1	Servizi di architettura e ingegneria ed altri servizi tecnici, ex art. 3, comma 1, lett. vvvv), del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. a favore del Comune di Carpi	*71330000-0*	*€ 900.000,00*

Il valore dell'Accordo quadro è al netto di oneri previdenziali e assistenziali e IVA.

Sede: Carpi Palazzo della Pieve - Piazzale Re Astolfo, 5 ingresso da Via Santa Maria in Castello, 2b - C.A.P. 41012 - Tel. 059 649053 - Cod. Fisc. 03069890360
Mail: sua.gare@terredargine.it – Pec: sua@pec.terredargine.it

Copia analogica, ai sensi dell'articolo 23 del d.lgs. 82/2005, di documento informatico firmato digitalmente ai sensi delle vigenti disposizioni.
Il documento informatico, da cui la copia è tratta, è stato predisposto ed è conservato presso l'Unione delle Terre d'Argine.

Il corrispettivo dei servizi di ingegneria e architettura oggetto dei successivi contratti applicativi sarà calcolato ai sensi del decreto Ministro della giustizia 17 giugno 2016 "*Approvazione delle Tabelle dei corrispettivi commisurati a livello qualitativo delle prestazioni di progettazione adottato ai sensi dell'art. 24, comma 8, del Codice*" (in seguito D.M. 17/06/2016). All'importo così determinato, comprensivo delle relative spese, verrà applicato, in relazione alle attività da affidarsi il pertinente sconto offerto in sede di gara.

La prestazione principale è quella relativa alla categoria V02.

Si riporta nella successiva tabella, l'elenco dettagliato delle prestazioni:

Tabella n. 2 – Elenco dettagliato prestazioni

Categoria	ID Opera D.M. 17/06/16	Classi e Cat. L. n. 143/1949	Identificazione Opere	Grado Complessità G	Importo V
INFRASTRUTTURE PER LA MOBILITA'	V.02	VI/a	Strade, linee tramviarie, ferrovie, strade ferrate di tipo ordinario, escluse le opere d'arte da compensarsi a parte – Piste ciclabili	0,45	€ 6.000.000,00

4. DURATA DELL'ACCORDO QUADRO

La durata dell'Accordo quadro è di 4 (quattro) anni decorrenti dalla data di stipulazione dell'Accordo quadro.
Ove l'importo complessivo dei contratti applicativi dovesse raggiungere l'importo massimo dell'Accordo quadro prima della scadenza dei 4 (quattro) anni, l'Accordo quadro sarà da considerarsi esaurito e concluso, senza che le parti abbiano nulla a che pretendere l'una dall'altra.
Alla scadenza del suddetto termine di 4 (quattro) anni, ovvero all'esaurimento del corrispettivo massimo previsto, l'Accordo si intenderà comunque risolto indipendentemente dalla quota di prestazioni affidate all'operatore economico.

Ai fini dell'art. 35, comma 4, del Codice, il valore massimo stimato della procedura di gara, comprensivo degli oneri previdenziali ed assistenziali, è pari ad **€ 936.000,00**, al netto di IVA.

5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 46 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli. In particolare sono ammessi a partecipare:
a. liberi professionisti singoli od associati nelle forme riconosciute dal vigente quadro normativo;
b. società di professionisti;
c. società di ingegneria;
d. prestatori di servizi di ingegneria e architettura identificati con i codici CPV da 74200000-1 a 74276400-8 e da 74310000-5 a 74323100-0 e 74874000-6 - e successivi aggiornamenti - stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi;
d-bis). altri soggetti abilitati in forza del diritto nazionale a offrire sul mercato servizi di ingegneria e di architettura, nel rispetto dei principi di non discriminazione e par condicio fra i diversi soggetti abilitati;

Sede: Carpi Palazzo della Pieve - Piazzale Re Astolfo, 5 ingresso da Via Santa Maria in Castello, 2b - C.A.P. 41012 - Tel. 059 649053 - Cod. Fisc. 03069890360
Mail: sua.gare@terredargine.it – Pec: sua@pec.terredargine.it

Copia analogica, ai sensi dell'articolo 23 del d.lgs. 82/2005, di documento informatico firmato digitalmente ai sensi delle vigenti disposizioni.
Il documento informatico, da cui la copia è tratta, è stato predisposto ed è conservato presso l'Unione delle Terre d'Argine.

e. raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti dai soggetti di cui alle lettere da a) a d-bis) del presente elenco;
f. consorzi stabili di società di professionisti, di società di ingegneria, anche in forma mista (in seguito anche consorzi stabili di società) e i GEIE;
g. consorzi stabili professionali ai sensi dell'art. 12 della L. n. 81/2017;
h. aggregazioni tra gli operatori economici di cui ai punti a), b) c) e d) aderenti al contratto di rete (rete di imprese, rete di professionisti o rete mista ai sensi dell'art. 12 della L. n. 81/2017) ai quali si applicano le disposizioni di cui all'articolo 48 in quanto compatibili.
È ammessa la partecipazione dei soggetti di cui alla precedente lett. e) anche se non ancora costituiti.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.
È vietato ai concorrenti di partecipare alla procedura di gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di rete).
È vietato al concorrente che partecipa alla procedura di gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.
È vietato al concorrente che partecipa alla procedura di gara in aggregazione di rete, di partecipare anche in forma individuale. Gli operatori economici retisti non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.
I consorzi stabili di cui alle precedenti lett. f) e g) sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi **è vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla procedura di gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.
Nel caso di consorzi stabili, i consorziati designati dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione. Qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio stabile, quest'ultimo indicherà in gara il consorziato esecutore.

Le aggregazioni di rete (rete di imprese, rete di professionisti o rete mista) rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:
I. nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, l'aggregazione partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcuni operatori economici tra i retisti per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di questi;
II. nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto), ai sensi dell'art. 3, comma 4-ter, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, l'aggregazione partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcuni operatori economici tra i retisti per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di questi;
III. nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, ai sensi dell'art. 3, comma 4-ter, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, l'aggregazione partecipa nella forma del raggruppamento

Sede: Carpi Palazzo della Pieve - Piazzale Re Astolfo, 5 ingresso da Via Santa Maria in Castello, 2b - C.A.P. 41012 - Tel. 059 649053 - Cod. Fisc. 03069890360
Mail: sua.gare@terredargine.it – Pec: sua@pec.terredargine.it

Copia analogica, ai sensi dell'articolo 23 del d.lgs. 82/2005, di documento informatico firmato digitalmente ai sensi delle vigenti disposizioni. Il documento informatico, da cui la copia è tratta, è stato predisposto ed è conservato presso l'Unione delle Terre d'Argine.

costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi del contratto di Accordo quadro (cfr. determinazione ANAC citata).
Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo può essere assunto anche da un consorzio stabile ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di rete.
A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dagli operatori economici retisti partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.
Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

Ai sensi dell'art. 24, comma 7 del Codice, l'aggiudicatario dei servizi di progettazione oggetto della presente gara, non potrà partecipare agli appalti di lavori pubblici, nonché agli eventuali subappalti o cottimi, derivanti dall'attività di progettazione svolta. Ai medesimi appalti, subappalti e cottimi non può partecipare un soggetto controllato, controllante o collegato all'aggiudicatario. Le situazioni di controllo e di collegamento si determinano con riferimento a quanto previsto dall'art. 2359 del codice civile. Tali divieti sono estesi ai dipendenti dell'affidatario dell'incarico di progettazione, ai suoi collaboratori nello svolgimento dell'incarico e ai loro dipendenti, nonché agli affidatari di attività di supporto alla progettazione e ai loro dipendenti. Tali divieti non si applicano laddove i soggetti ivi indicati dimostrino che l'esperienza acquisita nell'espletamento degli incarichi di progettazione non è tale da determinare un vantaggio che possa falsare la concorrenza con gli altri operatori.

Si precisa che è necessario che ogni operatore economico partecipante in RTI o in Consorzio sia registrato a SATER.

6. REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.
Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-*ter*, del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165 e ss.mm.ii.

7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, **a pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCpass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016.
Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b), del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente Disciplinare.

Sede: Carpi Palazzo della Pieve - Piazzale Re Astolfo, 5 ingresso da Via Santa Maria in Castello, 2b - C.A.P. 41012 - Tel. 059 649053 - Cod. Fisc. 03069890360
Mail: sua.gare@terredargine.it – Pec: sua@pec.terredargine.it

Copia analogica, ai sensi dell'articolo 23 del d.lgs. 82/2005, di documento informatico firmato digitalmente ai sensi delle vigenti disposizioni. Il documento informatico, da cui la copia è tratta, è stato predisposto ed è conservato presso l'Unione delle Terre d'Argine.

Ai sensi dell'art. 46, comma 2, del Codice le società, per un periodo di cinque anni dalla loro costituzione, possono documentare il possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico-professionali nei seguenti termini:
- le società di persone o cooperative tramite i requisiti dei soci;
- le società di capitali nonché dei soggetti di cui alla lettera d-bis) del punto 5 del presente disciplinare, tramite i requisiti dei soci, nonché dei direttori tecnici o dei professionisti dipendenti a tempo indeterminato.

7.1 REQUISITI DI IDONEITÀ

Requisiti del concorrente

a) I requisiti di cui al D.M. 2 dicembre 2016 n. 263.
Il concorrente non stabilito in Italia, ma in altro Stato membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3, del Codice, presenta iscrizione ad apposito albo corrispondente previsto dalla legislazione nazionale di appartenenza o dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.
b) (per tutte le tipologie di società e per i consorzi) **Iscrizione nel registro delle imprese** tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.
Il concorrente non stabilito in Italia, ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3, del Codice, presenta registro commerciale corrispondente o dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Requisiti del gruppo di lavoro

Per il professionista che espleta l'incarico di progettazione e direzione lavori:
c) Laurea magistrale o quinquennale in ingegneria (settore civile) e iscrizione agli appositi albi professionali previsti per l'esercizio dell'attività oggetto di Accordo quadro del soggetto personalmente responsabile dell'incarico.
Il concorrente non stabilito in Italia, ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3, del Codice, presenta iscrizione ad apposito albo corrispondente previsto dalla legislazione nazionale di appartenenza o dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.
Il concorrente indica, nelle dichiarazioni di cui al punto 14.3 il nominativo, la qualifica professionale e gli estremi dell'iscrizione all'Albo del professionista incaricato.
Poiché gli eventuali incarichi di progettazione potranno riguardare beni culturali e del paesaggio, oltre al professionista laureato in ingegneria nel team di lavoro dovrà essere presente anche un professionista laureato in Architettura o possedere laurea equipollente che consenta l'iscrizione all'Albo degli Architetti, sez. A.

Per il professionista che espleta l'incarico di coordinatore della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione:
d) I requisiti di cui all'art. 98 del D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii..
Il concorrente indica, nelle dichiarazioni di cui al punto 14.3 il nominativo, i dati relativi al possesso, in capo al professionista indicato, dei requisiti suddetti.

Per il geologo che redige la relazione geologica:
e) Laurea magistrale in geologia e iscrizione al relativo Albo professionale.

Sede: Carpi Palazzo della Pieve - Piazzale Re Astolfo, 5 ingresso da Via Santa Maria in Castello, 2b - C.A.P. 41012 - Tel. 059 649053 - Cod. Fisc. 03069890360
Mail: sua.gare@terredargine.it – Pec: sua@pec.terredargine.it

Copia analogica, ai sensi dell'articolo 23 del d.lgs. 82/2005, di documento informatico firmato digitalmente ai sensi delle vigenti disposizioni. Il documento informatico, da cui la copia è tratta, è stato predisposto ed è conservato presso l'Unione delle Terre d'Argine.

Il concorrente indica, nelle dichiarazioni di cui al punto 14.3, il nominativo e gli estremi dell'iscrizione all'Albo del professionista indicato e ne specifica la forma di partecipazione tra quelle di seguito indicate:
- componente di un raggruppamento temporaneo;
- associato di un'associazione tra professionisti;
- socio/amministratore/direttore tecnico di una società di professionisti o di ingegneria;
-dipendente oppure collaboratore con contratto di collaborazione coordinata e continuativa su base annua, oppure consulente, iscritto all'Albo professionale e munito di partiva IVA, che abbia fatturato nei confronti del concorrente una quota superiore al 50% (cinquanta per cento) del proprio fatturato annuo, risultante dall'ultima dichiarazione IVA, nei casi indicati dal D.M. 2 dicembre 2016, n. 263.

Per il professionista che espleterà l'incarico di verifica preventiva dell'interesse archeologico:
f) Diploma di laurea e specializzazione in archeologia o di dottorato di ricerca in archeologia ed iscritto nell'apposito "Elenco degli operatori abilitati alla redazione del documento di valutazione archeologica nel progetto preliminare di opera pubblica" istituito presso il Ministero per i beni e le attività culturali.
Il concorrente indica, nelle dichiarazioni di cui al punto 14.3 il nominativo e la qualifica professionale del professionista incaricato.

Il numero minimo di componenti del Gruppo è stabilito **in 5 (cinque) unità**:
- n.1 professionista (ingegnere) oltre a n. 1 professionista (architetto) che svolgeranno l'incarico di progettazione e direzione lavori. Il professionista architetto dovrà operare solo per le progettazioni e direzione lavori che potranno riguardare beni culturali e del paesaggio;
- n. 1 professionista che espleterà l'incarico di coordinatore della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione;
- n. 1 professionista che redigerà la relazione geologica;
- n. 1 professionista che espleterà l'incarico di verifica preventiva dell'interesse archeologico.

Fermo restando tale numero minimo, i singoli tecnici, se in possesso dei requisiti richiesti, possono essere individuati come responsabili di più prestazioni specialistiche.

Per la comprova del requisito, la Stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

7.2 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA-PROFESSIONALE

g) un elenco di servizi di architettura e di ingegneria espletati **negli ultimi 10 (dieci) anni** antecedenti la data di pubblicazione del Bando e relativi ai lavori della categoria e ID indicata nella successiva tabella e il cui importo complessivo, per ogni categoria e ID, è **almeno pari a una volta** l'importo stimato dei lavori della rispettiva categoria e ID. Gli importi minimi dei lavori, per categorie e ID, sono riportati nella seguente tabella.

Tabella n.3 - Categorie, ID e importi minimi dei lavori per l'elenco dei servizi

Categoria e ID Opera	Corrispondenza L. n. 143/49	Valore delle opere	Importo complessivo minimo per l'elenco dei servizi
V.02	VI/a	€ 6.000.000,00	**€ 6.000.000,00**

Sede: Carpi Palazzo della Pieve - Piazzale Re Astolfo, 5 ingresso da Via Santa Maria in Castello, 2b - C.A.P. 41012 - Tel. 059 649053 - Cod. Fisc. 03069890360
Mail: sua.gare@terredargine.it – Pec: sua@pec.terredargine.it

Copia analogica, ai sensi dell'articolo 23 del d.lgs. 82/2005, di documento informatico firmato digitalmente ai sensi delle vigenti disposizioni.
Il documento informatico, da cui la copia è tratta, è stato predisposto ed è conservato presso l'Unione delle Terre d'Argine.

In relazione al possesso dei suddetti requisiti, in sede di gara, vale il principio di autocertificazione in virtù del quale è sufficiente che l'operatore economico renda una dichiarazione nell'allegato 2 "Dichiarazioni integrative al DGUE" relativa agli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni e dei dati richiesti.

Solo ai fini dell'aggiudicazione, la comprova dei suddetti requisiti, è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice, ovvero:
- in caso di servizio prestato a favore di committenti pubblici, questa amministrazione richiederà d'ufficio originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione certificante in virtù del principio generale dell'acquisizione documentale d'ufficio e della "decertificazione";
- in caso di servizi svolti per committenti privati mediante certificati di buona e regolare esecuzione rilasciati dai committenti corredati dalla prova dell'avvenuta esecuzione attraverso gli atti autorizzativi o concessori, certificato di collaudo, copia del contratto d'appalto o delle fatture di liquidazione, documentazione contabile dei lavori.

Dalla documentazione di partecipazione, a comprova dei requisiti di capacità tecnica professionale, devono comunque essere dichiarati:
- la descrizione del servizio (livello della progettazione, direzione dei lavori, ecc.), così come definito all'articolo 23 del Decreto legislativo n. 50 del 2016 e ss.mm.ii.;
- il periodo temporale di svolgimento del servizio (inizio e ultimazione);
- gli importi dei lavori e la relativa suddivisione nelle categorie di opere di cui al D.M. 17/06/2016;
- precisazione che lo stesso è stato regolarmente eseguito.

h) servizi "di punta" di architettura e ingegneria espletati **negli ultimi 10 (dieci) anni** antecedenti la data di pubblicazione del Bando di gara, con le seguenti caratteristiche: l'operatore economico deve aver eseguito, per ciascuna delle categorie e ID delle successive tabelle, n. 2 (due) servizi per lavori analoghi, per dimensione e caratteristiche tecniche, a quelli oggetto dell'affidamento, di importo complessivo, per ogni categoria e ID, almeno pari a **0,40** volte il valore della medesima.

Gli importi minimi dei lavori, per categoria e ID, sono riportati nella seguente tabella:

Tabella n. 4 - Categorie, ID e importi minimi dei lavori per l'elenco dei servizi

Categoria e ID Opera	Corrispondenza L. n. 143/49	Valore delle opere	Importo complessivo minimo per l'elenco dei servizi di punta
V.02	VI/a	€ 6.000.000,00	**€ 4.800.000,00**

In relazione al possesso dei suddetti requisiti, in sede di gara, vale il principio di autocertificazione in virtù del quale è sufficiente che l'operatore economico renda una dichiarazione nell'allegato 2 "Dichiarazioni integrative al DGUE" relativa agli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni e dei dati richiesti.

Solo ai fini dell'aggiudicazione, la comprova dei suddetti requisiti, è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice, ovvero:
- in caso di servizio prestato a favore di committenti pubblici, questa Amministrazione richiederà d'ufficio originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione certificante in virtù del principio generale dell'acquisizione documentale d'ufficio e della "decertificazione";

Sede: Carpi Palazzo della Pieve - Piazzale Re Astolfo, 5 ingresso da Via Santa Maria in Castello, 2b - C.A.P. 41012 - Tel. 059 649053 - Cod. Fisc. 03069890360
Mail: sua.gare@terredargine.it – Pec: sua@pec.terredargine.it

Copia analogica, ai sensi dell'articolo 23 del d.lgs. 82/2005, di documento informatico firmato digitalmente ai sensi delle vigenti disposizioni.
Il documento informatico, da cui la copia è tratta, è stato predisposto ed è conservato presso l'Unione delle Terre d'Argine.

- in caso di servizi svolti per committenti privati mediante certificati di buona e regolare esecuzione rilasciati dai committenti corredati dalla prova dell'avvenuta esecuzione attraverso gli atti autorizzativi o concessori, certificato di collaudo, copia del contratto d'appalto o delle fatture di liquidazione, documentazione contabile dei lavori.

Dalla documentazione di partecipazione, a comprova dei requisiti di capacità tecnica professionale, devono comunque essere dichiarati:
- la descrizione del servizio (livello della progettazione, direzione dei lavori, ecc.), così come definito all'articolo 23 del Decreto legislativo n. 50 del 2016 e ss.mm.ii.;
- il periodo temporale di svolgimento del servizio (inizio e ultimazione);
- gli importi dei lavori e la relativa suddivisione nelle categorie di opere di cui al D.M. 17/06/2016;
- precisazione che lo stesso è stato regolarmente eseguito.

<u>Per i requisiti di cui alle lettere g) e h), si precisa quanto segue</u>:

- per "servizi analoghi" si intendono servizi di progettazione e/o direzione lavori effettuati nei confronti di committenti pubblici o privati di qualsiasi livello ivi comprese gli studi di fattibilità effettuati, anche per opere pubbliche da realizzarsi tramite finanza di progetto, e ogni altro servizio propedeutico alla progettazione stessa. Possono essere, altresì, ricompresi i servizi di consulenza aventi ad oggetto attività accessorie di supporto alla progettazione che non abbiano comportato la firma di elaborati progettuali, a condizione che si tratti di attività svolte nell'esercizio di una professione regolamentata per le quali è richiesta una determinata qualifica professionale, come indicato dall'art. 3 della direttiva 2005/36/CE, e purché l'esecuzione della prestazione sia documentata mediante la produzione del contratto di conferimento dell'incarico e delle relative fatture di pagamento. Per la dimostrazione dei requisiti di partecipazione possono essere utilizzati anche i servizi di progettazione consistenti nella redazione di varianti debitamente formalizzate in un elaborato sottoscritto dal progettista e attestata, approvata e validata dalla relativa stazione appaltante con indicazione del relativo importo e le categorie di lavori aggiuntivi;

- non è necessario che i concorrenti abbiano eseguito servizi comprensivi di tutte le categorie, ma anche solo singoli servizi per ogni categoria;

- ai sensi dell'art. 8 del D.M. 17/06/2016, nell'ambito della stessa categoria di opere, le attività svolte per opere analoghe a quelle oggetto dei servizi da affidare sono da ritenersi idonee a comprovare il possesso dei requisiti richiesti quando il grado di complessità sia almeno pari a quello dei servizi da affidare;

- i servizi, svolti per committenti pubblici o privati, sono valutabili se iniziati, eseguiti e ultimati nel decennio antecedente la data di pubblicazione del bando. Servizi non ancora conclusi alla data di pubblicazione del bando o iniziati prima del decennio di riferimento sono altresì ammessi per la "quota parte" di essi eseguita nel periodo di riferimento;

- nel caso il servizio sia relativo ad attività di progettazione, non è rilevante la mancata realizzazione dei lavori relativi;

- qualora i servizi siano stati espletati in raggruppamento con altri soggetti, saranno valutabili solo le quote dei servizi effettivamente prestati dall'operatore economico concorrente.

Sede: Carpi Palazzo della Pieve - Piazzale Re Astolfo, 5 ingresso da Via Santa Maria in Castello, 2b - C.A.P. 41012 - Tel. 059 649053 - Cod. Fisc. 03069890360
Mail: sua.gare@terredargine.it – Pec: sua@pec.terredargine.it

Unione delle Terre d'argine

Carpi
Campogalliano
Novi di Modena
Soliera

SETTORE AFFARI GENERALI
STAZIONE UNICA APPALTANTE

Copia analogica, ai sensi dell'articolo 23 del d.lgs. 82/2005, di documento informatico firmato digitalmente ai sensi delle vigenti disposizioni.
Il documento informatico, da cui la copia è tratta, è stato predisposto ed è conservato presso l'Unione delle Terre d'Argine.

7.3 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

Gli operatori economici che si presentano in forma associata devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.
Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo sia un consorzio stabile o una sub-associazione, nelle forme di un raggruppamento costituito oppure di un'aggregazione di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

I requisiti del **D.M. n. 263/2016** di cui al punto **7.1, lett. a),** devono essere posseduti da ciascun operatore economico associato, in base alla propria tipologia.
Per i raggruppamenti temporanei, è condizione di partecipazione la presenza, quale progettista, di almeno un giovane professionista ai sensi dell'art. 4 del D.M. 263/2016.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro delle imprese tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura di cui al punto **7.1, lett. b),** deve essere posseduto da:
a. ciascuna delle società raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE;
b. ciascuno degli operatori economici aderenti al contratto di rete indicati come esecutori e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il requisito di cui al punto **7.1, lett. c),** relativo all'iscrizione all'Albo è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono indicati quali responsabili delle relative prestazioni.

Il requisito di cui al punto **7.1, lett. d),** relativo all'abilitazione di cui all'art. 98 del d.lgs. 81/2008 è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono indicati come incaricati della prestazione di coordinamento della sicurezza.

Il requisito di cui al punto **7.1, lett. e),** relativo all'iscrizione all'albo dei geologi è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono indicati come incaricati della relazione geologica.

I requisiti di cui al punto **7.1, lett. f),** devono essere posseduti dal professionista che espleterà l'incarico di verifica preventiva dell'interesse archeologico.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo **(orizzontale)** il requisito dell'elenco dei servizi di cui al precedente punto **7.2, lett. g),** deve essere posseduto, nel complesso dal raggruppamento, sia dalla mandataria, in misura maggioritaria, sia da tutte le mandanti (ciascuna in qualsivoglia misura).

Il requisito dei due servizi di punta di cui al precedente punto **7.2, lett. h),** deve essere posseduto dal raggruppamento temporaneo **orizzontale** nel complesso, fermo restando che la mandataria deve possedere il requisito in misura maggioritaria e che ciascuno dei due servizi non è frazionabile. Pertanto il requisito dei due servizi di punta deve essere posseduto dalla mandataria.

Sede: Carpi Palazzo della Pieve - Piazzale Re Astolfo, 5 ingresso da Via Santa Maria in Castello, 2b - C.A.P. 41012 - Tel. 059 649053 - Cod. Fisc. 03069890360
Mail: sua.gare@terredargine.it – Pec: sua@pec.terredargine.it

Copia analogica, ai sensi dell'articolo 23 del d.lgs. 82/2005, di documento informatico firmato digitalmente ai sensi delle vigenti disposizioni.
Il documento informatico, da cui la copia è tratta, è stato predisposto ed è conservato presso l'Unione delle Terre d'Argine.

7.4 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

I consorzi stabili devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

I requisiti **del D.M. n. 263/2016** di cui al punto **7.1, lett. a),** devono essere posseduti:
-per i consorzi di società di professionisti e di società di ingegneria, dalle consorziate secondo quanto indicato all'art. 5 del citato decreto.
-per i consorzi di professionisti, dai consorziati secondo quanto indicato all'art. 1 del citato decreto.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura di cui al punto **7.1, lett. b),** deve essere posseduto dal consorzio e dalle società consorziate indicate come esecutrici.

Il requisito di cui al punto **7.1, lett. c),** relativo all'iscrizione all'Albo/abilitazioni è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono indicati quali responsabili delle relative prestazioni.

Il requisito di cui al punto **7.1, lett. d),** relativo all'abilitazione di cui all'art. 98 del d.lgs. 81/2008 è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono indicati come incaricati della prestazione di coordinamento della sicurezza.

Il requisito di cui al punto **7.1, lett. e),** relativo all'iscrizione all'albo dei geologi è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono indicati come incaricati della relazione geologica.

I requisiti di cui al punto **7.1, lett. f),** devono essere posseduti dal professionista che espleterà l'incarico di verifica preventiva dell'interesse archeologico.

I requisiti di capacità tecnica e professionale, ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti dal consorzio che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate.

8. AVVALIMENTO
Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c), del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.
Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

Il concorrente deve produrre i documenti e le dichiarazioni dell'ausiliaria indicati al punto 14.2.
Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.
Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della Stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.
È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.
Ai sensi dell'art. 89, comma 7, del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla procedura di gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.
L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Sede: Carpi Palazzo della Pieve - Piazzale Re Astolfo, 5 ingresso da Via Santa Maria in Castello, 2b - C.A.P. 41012 - Tel. 059 649053 - Cod. Fisc. 03069890360
Mail: sua.gare@terredargine.it – Pec: sua@pec.terredargine.it

Copia analogica, ai sensi dell'articolo 23 del d.lgs. 82/2005, di documento informatico firmato digitalmente ai sensi delle vigenti disposizioni. Il documento informatico, da cui la copia è tratta, è stato predisposto ed è conservato presso l'Unione delle Terre d'Argine.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12, del Codice.
Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3, del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.
In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la Commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto, secondo le modalità di cui al punto 2.3, al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria, nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.
È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.
Non è sanabile – e quindi **causa di esclusione** dalla gara, la mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

9. SUBAPPALTO

Non è ammesso il subappalto: fanno eccezione le attività indicate all'art. 31, comma 8 del Codice.
Resta, comunque, ferma la responsabilità esclusiva del progettista.
Non è ammesso il subappalto per la relazione geologica.
Il concorrente indica all'atto dell'offerta le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo nei limiti del 49,99% dell'importo complessivo di ogni singolo contratto applicativo/discendente, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il subappalto **è vietato**.
Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice.

10. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata da:
1) **una garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del Codice, che in ragione della natura dell'Accordo quadro e delle prestazioni che possono essere oggetto dei singoli contratti applicativi, viene richiesta in misura pari all' 1% (€ 9.000,00) del valore stimato dell'Accordo quadro, salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7, del Codice, presentata con le modalità previste dall'art. 93 del Codice e intestata all'Unione delle Terre d'Argine:

2) **una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3, del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare **garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8, del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6, del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159 e ss.mm.ii.. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali e la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L'eventuale esclusione dalla

Sede: Carpi Palazzo della Pieve - Piazzale Re Astolfo, 5 ingresso da Via Santa Maria in Castello, 2b - C.A.P. 41012 - Tel. 059 649053 - Cod. Fisc. 03069890360
Mail: sua.gare@terredargine.it – Pec: sua@pec.terredargine.it

Copia analogica, ai sensi dell'articolo 23 del d.lgs. 82/2005, di documento informatico firmato digitalmente ai sensi delle vigenti disposizioni. Il documento informatico, da cui la copia è tratta, è stato predisposto ed è conservato presso l'Unione delle Terre d'Argine.

gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89, comma 1, del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.
La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:
a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso il tesoriere dell'Unione delle Terre d'Argine, UNICREDIT BANCA S.p.a. di Carpi, IBAN IT76K0200823307000040600627, a titolo di pegno, a favore della Stazione appaltante (Unione delle Terre d'Argine); il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
b. fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1, del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso la tesoreria della Stazione appaltante (Unione delle Terre d'Argine) con le seguenti coordinate: Tesoreria dell'Unione delle Terre d'Argine, presso UNICREDIT BANCA S.p.a., filiale di Carpi, IBAN: IT76K0200823307000040600627, indicando come causale che trattasi di garanzia provvisoria per l'Accordo quadro in oggetto.

In caso di prestazione della cauzione provvisoria in contanti, bonifico, assegni circolari o in titoli del debito pubblico, dovrà essere presentata anche una dichiarazione di un istituto bancario/ assicurativo o di altro soggetto, contenente l'impegno verso il concorrente a rilasciare, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, garanzia fideiussoria relativa alla cauzione definitiva in favore della Stazione appaltante.

E' possibile costituire la garanzia provvisoria anche tramite il sistema di pagamento della Pubblica Amministrazione PagoPA.
A tal fine, é necessario:
- collegarsi al sito istituzionale www.terredargine.it;
- cliccare su Servizi Online/PagoPA;
- cliccare su Accedi nel portale dei pagamenti dei cittadini;
- selezionare "PAGAMENTO SPONTANEO", quindi "GARE – DEPOSITO DI CAUZIONE PROVVISORIA".

Dopo aver compilato i dati richiesti, e possibile effettuare direttamente il pagamento online oppure scaricare l'avviso PagoPA e seguire le indicazioni "DOVE PAGARE?" riportate sull'avviso stesso.

c. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative o intermediari finanziari che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3, del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9, del Codice.
Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:
- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html
- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/
-http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
- http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:
1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;

Sede: Carpi Palazzo della Pieve - Piazzale Re Astolfo, 5 ingresso da Via Santa Maria in Castello, 2b - C.A.P. 41012 - Tel. 059 649053 - Cod. Fisc. 03069890360
Mail: sua.gare@terredargine.it – Pec: sua@pec.terredargine.it

Copia analogica, ai sensi dell'articolo 23 del d.lgs. 82/2005, di documento informatico firmato digitalmente ai sensi delle vigenti disposizioni. Il documento informatico, da cui la copia è tratta, è stato predisposto ed è conservato presso l'Unione delle Terre d'Argine.

2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero al solo consorzio, in caso di consorzi stabili;
3) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 19/01/2018 n. 31 (GU del 10/04/2018 n. 83) contenente il "*Regolamento con cui si adottano gli schemi di contratti tipo per le garanzie fideiussorie previste dagli artt. 103 comma 9 e 104 comma 9 del d.lgs 18 aprile 2016 n. 50*".
4) avere validità per almeno 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
5) prevedere espressamente:
a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
c. la sua operatività entro 15 (quindici) giorni a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante, prevedendo la clausola cosiddetta di "pagamento a semplice richiesta", obbligandosi il fideiussore ad effettuare il versamento della somma richiesta anche in caso d'opposizione del soggetto aggiudicatario ovvero di terzi aventi causa;
6) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;
7) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93, comma 5, del Codice, su richiesta della Stazione appaltante per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere **sottoscritte** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere **prodotte** in una delle seguenti forme:

- (in caso di garanzia nativa digitale) file firmato digitalmente dal soggetto munito di idonei poteri del garante (banca o compagnia di assicurazione od intermediario autorizzato ai sensi della vigente normativa);
- (in caso di garanzia nativa analogica) copia scansionata dell'originale analogico firmato digitalmente da un legale rappresentante dell'operatore economico offerente in segno di attestazione di conformità della copia informatica all'originale analogico.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo **è ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7, del Codice.
Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.
In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene solo se la suddetta certificazione è posseduta da:
a. tutti gli operatori economici del raggruppamento/consorzio ordinario o del GEIE, ovvero dell'aggregazione di rete;
b. consorzio stabile e/o consorziate.
Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure da parte del consorzio stabile e/o delle consorziate.
È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione

Sede: Carpi Palazzo della Pieve - Piazzale Re Astolfo, 5 ingresso da Via Santa Maria in Castello, 2b - C.A.P. 41012 - Tel. 059 649053 - Cod. Fisc. 03069890360
Mail: sua.gare@terredargine.it – Pec: sua@pec.terredargine.it

Copia analogica, ai sensi dell'articolo 23 del d.lgs. 82/2005, di documento informatico firmato digitalmente ai sensi delle vigenti disposizioni. Il documento informatico, da cui la copia è tratta, è stato predisposto ed è conservato presso l'Unione delle Terre d'Argine.

dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii., la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).
È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc..).
Non è sanabile – e, quindi, è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 830 del 21/12/2021 pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara" e allegano la ricevuta ai documenti di gara. Il contributo è pari ad € 80,00.

In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCPass.
Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.
In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante **esclude** il concorrente dalla presente procedura di gara.

12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

La presentazione dell'offerta (documentazione amministrativa, offerta tecnica e offerta economica) deve essere effettuata sul SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma, accessibili dal sito https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide. **Si raccomanda di seguire pedissequamente la procedura guidata riportata nelle guide, eseguendo le operazioni richieste nella sequenza riportata nelle stesse.**
L'offerta deve essere collocata sul SATER

entro il termine perentorio delle ore 18.00 del giorno 08/06/2022, pena la sua irricevibilità.

È ammessa offerta successiva, purché entro il termine di scadenza, a sostituzione della precedente.
Prima della scadenza del termine perentorio per la presentazione delle offerte, il concorrente può sottoporre una nuova offerta che all'atto dell'invio invaliderà quella precedentemente inviata. A tal proposito, si precisa che qualora, alla scadenza della gara, risultino presenti sul SATER più offerte dello stesso operatore economico, salvo diversa indicazione dell'operatore stesso, verrà ritenuta valida l'offerta collocata temporalmente come ultima.
Ad avvenuta scadenza del sopradetto termine, non sarà possibile inserire alcuna offerta, anche se sostitutiva a quella precedente.
Non sono ammesse offerte incomplete o condizionate. Saranno escluse, altresì, tutte le offerte redatte o inviate in modo difforme da quello prescritto dal presente disciplinare.
Non sono accettate offerte alternative.

Sede: Carpi Palazzo della Pieve - Piazzale Re Astolfo, 5 ingresso da Via Santa Maria in Castello, 2b - C.A.P. 41012 - Tel. 059 649053 - Cod. Fisc. 03069890360
Mail: sua.gare@terredargine.it – Pec: sua@pec.terredargine.it

Copia analogica, ai sensi dell'articolo 23 del d.lgs. 82/2005, di documento informatico firmato digitalmente ai sensi delle vigenti disposizioni. Il documento informatico, da cui la copia è tratta, è stato predisposto ed è conservato presso l'Unione delle Terre d'Argine.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione alla gara, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.
La Stazione Appaltante si riserva di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del SATER.
Trattandosi di procedura gestita su piattaforma telematica, si raccomanda di avviare e concludere per tempo la fase di collocazione dell'offerta sul SATER e di non procedere alla collocazione nell'ultimo giorno e/o nelle ultime ore utile/i.
Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. n. 445/2000 e ss.mm.ii.; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.
Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. n. 445/2000 e ss.mm.ii., ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.
Il DGUE, la domanda di partecipazione (incluse le dichiarazioni integrative in essa riportate) devono essere redatte sui modelli predisposti dalla Stazione Appaltante e messi a disposizione sul SATER.
La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii.. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia scansionata.
In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.
Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana, prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.
In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta telematica "Documentazione amministrativa", si applica l'art. 83, comma 9, del Codice.
L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4, del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.
Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la Stazione Appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4, del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.
Il mancato riscontro alla richiesta della Stazione Appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

13. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, del Codice.
L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata.

Sede: Carpi Palazzo della Pieve - Piazzale Re Astolfo, 5 ingresso da Via Santa Maria in Castello, 2b - C.A.P. 41012 - Tel. 059 649053 - Cod. Fisc. 03069890360
Mail: sua.gare@terredargine.it – Pec: sua@pec.terredargine.it

Copia analogica, ai sensi dell'articolo 23 del d.lgs. 82/2005, di documento informatico firmato digitalmente ai sensi delle vigenti disposizioni.
Il documento informatico, da cui la copia è tratta, è stato predisposto ed è conservato presso l'Unione delle Terre d'Argine.

La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.
Nello specifico valgono le seguenti regole:
- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta, nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione alla gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva sono sanabili.

Ai fini della sanatoria, la Stazione Appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.
Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la Stazione Appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.
In caso di inutile decorso del termine, la Stazione Appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.
Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice, è facoltà della Stazione Appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

14. CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

La "Documentazione Amministrativa" contiene il DGUE (da redigersi secondo il modello presente sul SATER), la domanda di partecipazione e le dichiarazioni integrative, nonché la documentazione a corredo, anche in relazione alle diverse forme di partecipazione. Tale documentazione dovrà essere inserita sul SATER secondo le modalità indicate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma https://intercenter.regione.emiliaromagna.it/help/guide.

14.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione **è redatta in bollo**, secondo il modello "**ALLEGATO 1 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE** predisposto dalla Stazione appaltante e allegato al presente disciplinare di gara.
Il bollo può essere assolto mediante una delle seguenti modalità:
- applicazione del contrassegno telematico sul modulo per l'attestazione del pagamento allegato alla documentazione di gara (Allegato 3), avendo cura di indicare, in particolare, il numero identificativo e la data dello stesso;
- virtualmente, previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate al soggetto che ne ha fatto richiesta, avendone i requisiti, ai sensi dell'art. 15 del D.P.R. n. 642/1972.

Sede: Carpi Palazzo della Pieve - Piazzale Re Astolfo, 5 ingresso da Via Santa Maria in Castello, 2b - C.A.P. 41012 - Tel. 059 649053 - Cod. Fisc. 03069890360
Mail: sua.gare@terredargine.it – Pec: sua@pec.terredargine.it

Copia analogica, ai sensi dell'articolo 23 del d.lgs. 82/2005, di documento informatico firmato digitalmente ai sensi delle vigenti disposizioni. Il documento informatico, da cui la copia è tratta, è stato predisposto ed è conservato presso l'Unione delle Terre d'Argine.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'operatore economico partecipa alla gara (professionista singolo, associazione professionale, società, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).
In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun operatore (mandataria/mandante; capofila/consorziata).
Nel caso di consorzio stabile, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; diversamente si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda di partecipazione è sottoscritta digitalmente:
- nel caso di professionista singolo, dal professionista;
- nel caso di studio associato, da tutti gli associati o dal rappresentante munito di idonei poteri;
- nel caso di società o consorzi stabili, dal legale rappresentante.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituito, dal legale rappresentante della mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, dal legale rappresentante di ciascuno dei soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei, in quanto compatibile. In particolare:

a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), dal legale rappresentante dell'organo comune;
b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica (cd. rete - contratto), dal legale rappresentante dell'organo comune, nonché dal legale rappresentante di ciascuno degli operatori economici dell'aggregazione di rete;
c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, dal legale rappresentante dell'operatore economico retista che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, dal legale rappresentante di ciascuno degli operatori economici dell'aggregazione di rete.

Qualora le dichiarazioni siano sottoscritte da un procuratore (generale o speciale), il concorrente allega sul SATER anche copia della procura oppure del verbale di conferimento che attesti i poteri del sottoscrittore e gli estremi dell'atto notarile oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura. La Stazione appaltante si riserva di richiedere al concorrente, in ogni momento della procedura, la consegna di una copia autentica o copia conforme all'originale della procura; nella relativa richiesta verranno fissati il termine e le modalità per l'invio della documentazione richiesta.

14.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al D.M. del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche, compilando il modello presente sul SATER.
Il DGUE presente sul SATER, una volta compilato, dovrà essere scaricato, firmato digitalmente e allegato all'interno della busta telematica "Documentazione amministrativa".

Sede: Carpi Palazzo della Pieve - Piazzale Re Astolfo, 5 ingresso da Via Santa Maria in Castello, 2b - C.A.P. 41012 - Tel. 059 649053 - Cod. Fisc. 03069890360
Mail: sua.gare@terredargine.it – Pec: sua@pec.terredargine.it

Copia analogica, ai sensi dell'articolo 23 del d.lgs. 82/2005, di documento informatico firmato digitalmente ai sensi delle vigenti disposizioni. Il documento informatico, da cui la copia è tratta, è stato predisposto ed è conservato presso l'Unione delle Terre d'Argine.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico
Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento, si richiede la compilazione della sezione C
Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:
1) **DGUE ELETTRONICO**, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
2) **ALLEGATO 2** - dichiarazioni integrative al DGUE;
3) scansione del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'Accordo quadro. A tal fine, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;

In caso di ricorso al subappalto, si richiede la compilazione della sezione D
Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica le prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto.

Parte III – Motivi di esclusione
Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii..

Parte IV – Criteri di selezione
Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «α».

Parte VI – Dichiarazioni finali
Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato:
- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l), del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del disciplinare di gara.

14.3 ALLEGATO 2 - DICHIARAZIONI INTEGRATIVE AL DGUE

Sede: Carpi Palazzo della Pieve - Piazzale Re Astolfo, 5 ingresso da Via Santa Maria in Castello, 2b - C.A.P. 41012 - Tel. 059 649053 - Cod. Fisc. 03069890360
Mail: sua.gare@terredargine.it – Pec: sua@pec.terredargine.it

Unione delle Terre d'argine

Carpi
Campogalliano
Novi di Modena
Soliera

SETTORE AFFARI GENERALI
STAZIONE UNICA APPALTANTE

Copia analogica, ai sensi dell'articolo 23 del d.lgs. 82/2005, di documento informatico firmato digitalmente ai sensi delle vigenti disposizioni.
Il documento informatico, da cui la copia è tratta, è stato predisposto ed è conservato presso l'Unione delle Terre d'Argine.

Ciascun concorrente, in forma singola o raggruppato, dovrà presentare l'allegato 2 – Dichiarazioni integrative al DGUE elettronico all'interno del quale dovrà rendere le dichiarazioni ivi previste, nonché dichiarare anche i seguenti dati:

Per i professionisti singoli

a. dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza);

b. estremi di iscrizione al relativo albo professionale;

Per i professionisti associati

c. dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza) di tutti i professionisti associati;

d. requisiti (estremi di iscrizione ai relativi albi professionali) di cui all'art. 1 del D.M. n. 263/2016 con riferimento a tutti i professionisti associati;

Per le società di professionisti

e. dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza) di tutti i soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice oppure la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;

f. estremi di iscrizione ai relativi albi professionali dei soci;

g. organigramma aggiornato di cui all'art. 2 del D.M. n. 263/2016;

In alternativa alle dichiarazioni di cui alle lett. e) e f), il concorrente dichiara che i medesimi dati aggiornati sono riscontrabili sul casellario delle società di ingegneria e professionali dell'ANAC.

Per le società di ingegneria

h. dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza) di tutti i soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice oppure la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;

i. estremi dei requisiti (titolo di studio, data di abilitazione e n. iscrizione all'albo professionale) del direttore tecnico di cui all'art. 3 del D.M. n. 263/2016;

j. organigramma aggiornato di cui all'art. 3 del D.M. n. 263/2016.

In alternativa alle dichiarazioni di cui alle lett. h) e i), il concorrente dichiara che i medesimi dati aggiornati sono riscontrabili sul casellario delle società di ingegneria e professionali dell'ANAC.

Per i consorzi stabili

k. dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza) di tutti i soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice oppure la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;

Con riferimento ai professionisti che espletano l'incarico di cui al punto 7.1, lett. c):

l. nome, cognome, data di nascita, codice fiscale, iscrizione al relativo albo professionale;

Sede: Carpi Palazzo della Pieve - Piazzale Re Astolfo, 5 ingresso da Via Santa Maria in Castello, 2b - C.A.P. 41012 - Tel. 059 649053 - Cod. Fisc. 03069890360
Mail: sua.gare@terredargine.it – Pec: sua@pec.terredargine.it

Unione delle Terre d'argine

Carpi
Campogalliano
Novi di Modena
Soliera

SETTORE AFFARI GENERALI
STAZIONE UNICA APPALTANTE

Copia analogica, ai sensi dell'articolo 23 del d.lgs. 82/2005, di documento informatico firmato digitalmente ai sensi delle vigenti disposizioni. Il documento informatico, da cui la copia è tratta, è stato predisposto ed è conservato presso l'Unione delle Terre d'Argine.

Con riferimento ai professionisti che espletano l'incarico di coordinamento della sicurezza:

m. nome, cognome, data di nascita, codice fiscale, abilitazione ai sensi dell'art. 98 del D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii.;

Con riferimento ai professionisti che espletano l'incarico di redazione della relazione geologica:

n. nome, cognome, data di nascita, codice fiscale, dati relativi ai requisiti abilitativi richiesti, forma di partecipazione;

Con riferimento ai professionisti che espletano l'incarico di verifica preventiva dell'interesse archeologico:

o. nome, cognome, data di nascita, codice fiscale, titolo di studio e gli estremi dell'iscrizione all'Elenco degli operatori abilitati alla redazione del documento di valutazione archeologica nel progetto preliminare di opera pubblica" istituito presso il Ministero per i beni e le attività culturali

L'allegato 2 "Dichiarazioni integrative al DGUE" sono sottoscritte:

- nel caso di professionista singolo, dal professionista;
- nel caso di studio associato, da tutti gli associati o dal rappresentante munito di idonei poteri;
- nel caso di società o consorzi, dal legale rappresentante.

L'allegato 2 "Dichiarazioni integrative al DGUE" sono presentate, oltre che dal concorrente singolo, dai seguenti soggetti nei termini indicati:

- nel caso di raggruppamenti temporanei/consorzi ordinari da costituire, da tutti gli operatori economici raggruppandi o consorziandi;
- nel caso di raggruppamenti temporanei/consorzi ordinari costituiti/consorzi stabili:
- dalla mandataria/capofila/consorzio stabile;
- da ciascuna delle mandanti/consorziate esecutrici;

La rete si conforma alla disciplina dei raggruppamenti temporanei.

14.4 GARANZIA PROVVISORIA intestata alla Stazione appaltante (Unione delle Terre d'Argine), nella misura e nei modi indicati al punto n. 10 del presente Disciplinare.
Per gli operatori economici che prestano la cauzione provvisoria in maniera ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7, del Codice occorrerà allegare copia conforme della certificazione di cui all'art. 93, comma 7, del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione.

14.5 DOCUMENTO attestante l'attribuzione del "**PASSOE"** da parte del servizio AVCPASS.
In caso di avvalimento, Passoe anche dell'ausiliaria.

14.6 ALLEGATO 3 - MODULO PER ATTESTAZIONE PAGAMENTO IMPOSTA DI BOLLO;

14.7 ATTESTAZIONE AVVENUTO PAGAMENTO CONTRIBUTO ANAC;

Sede: Carpi Palazzo della Pieve - Piazzale Re Astolfo, 5 ingresso da Via Santa Maria in Castello, 2b - C.A.P. 41012 - Tel. 059 649053 - Cod. Fisc. 03069890360
Mail: sua.gare@terredargine.it – Pec: sua@pec.terredargine.it

Copia analogica, ai sensi dell'articolo 23 del d.lgs. 82/2005, di documento informatico firmato digitalmente ai sensi delle vigenti disposizioni. Il documento informatico, da cui la copia è tratta, è stato predisposto ed è conservato presso l'Unione delle Terre d'Argine.

14.8 NEL CASO DI STUDI ASSOCIATI*:* statuto dell'associazione professionale e, ove non indicato il rappresentante, l'atto di nomina di quest'ultimo con i relativi poteri;

14.9 DOCUMENTAZIONE E DICHIARAZIONI ULTERIORI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONE DI RETE, GEIE

Le dichiarazioni di cui al presente punto sono sottoscritte secondo le modalità di cui al punto 14.1.

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia scansionata del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice, le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati;
- dichiarazione dei seguenti dati: nome, cognome, codice fiscale, estremi dei requisiti (titolo di studio, data di abilitazione e n. iscrizione all'albo professionale), posizione nel raggruppamento del giovane professionista di cui all'art. 4 del D.M. n. 263/2016.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- copia scansionata dell'atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice, le parti del servizio ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinario GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione attestante:

a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48, comma 8, del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza al componente qualificato come mandatario che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
c. ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice, le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati;
d. (solo per i raggruppamenti temporanei) nome, cognome, codice fiscale, estremi dei requisiti (titolo di studio, data di abilitazione e n. iscrizione all'albo professionale) del giovane professionista di cui all'art. 4, comma 1, del D.M. n. 263/2016 e relativa posizione, ai sensi del comma 2.

Per le aggregazioni di rete

I. **rete dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto):**

- copia scansionata del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii., con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;

Sede: Carpi Palazzo della Pieve - Piazzale Re Astolfo, 5 ingresso da Via Santa Maria in Castello, 2b - C.A.P. 41012 - Tel. 059 649053 - Cod. Fisc. 03069890360
Mail: sua.gare@terredargine.it – Pec: sua@pec.terredargine.it

Copia analogica, ai sensi dell'articolo 23 del d.lgs. 82/2005, di documento informatico firmato digitalmente ai sensi delle vigenti disposizioni.
Il documento informatico, da cui la copia è tratta, è stato predisposto ed è conservato presso l'Unione delle Terre d'Argine.

- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali operatori economici la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati.

II. **rete dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto):**

- copia scansionata del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii., recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii., il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati.

III. **rete dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione** (in tali casi partecipa nelle forme del raggruppamento costituito o costituendo):

a) **in caso di raggruppamento temporaneo costituito**: copia scansionata del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii. con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati;

b) **in caso di raggruppamento temporaneo costituendo**: copia scansionata del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii., con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:

- a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
- le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Nei casi di cui ai punti a) e b), qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii., il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii..

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Le dichiarazioni di cui al presente punto potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima.

15. CONTENUTO DELLA BUSTA – OFFERTA TECNICA

La busta "OFFERTA TECNICA" deve contenere, **a pena di esclusione**, i documenti contenenti le proposte relative agli **elementi di natura qualitativa** di cui alla seguente tabella riepilogativa **"Criteri di valutazione dell'offerta tecnica" (Criteri A e B)**. La documentazione dovrà essere allegata sul SATER secondo le modalità

Sede: Carpi Palazzo della Pieve - Piazzale Re Astolfo, 5 ingresso da Via Santa Maria in Castello, 2b - C.A.P. 41012 - Tel. 059 649053 - Cod. Fisc. 03069890360
Mail: sua.gare@terredargine.it – Pec: sua@pec.terredargine.it

Copia analogica, ai sensi dell'articolo 23 del d.lgs. 82/2005, di documento informatico firmato digitalmente ai sensi delle vigenti disposizioni. Il documento informatico, da cui la copia è tratta, è stato predisposto ed è conservato presso l'Unione delle Terre d'Argine.

esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma SATER accessibili dal sito https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/.
In particolare nella Busta predetta, **a pena di esclusione**, dovranno essere inseriti i documenti di seguito indicati:

- con riferimento al **criterio A "Professionalità e adeguatezza dell'offerta"** di cui al punto 18.1 del presente disciplinare:
  a) documentazione contenente la descrizione di n. 3 servizi svolti, relativi ad interventi ritenuti dal concorrente significativi della propria capacità a realizzare le prestazioni sotto il profilo tecnico, scelti tra interventi qualificabili affini a quelli oggetto del presente Accordo Quadro.
  Per ognuno dei 3 servizi devono comunque essere indicati: l'importo dei lavori oggetto delle prestazioni illustrate, ripartito per classi e categorie, il periodo di esecuzione, il soggetto committente, gli esecutori dei singoli servizi illustrati, la natura e le caratteristiche delle prestazioni effettuate, nonché le analogie tra le opere e i servizi illustrati e le caratteristiche principali delle opere e servizi oggetto della presente procedura selettiva.
  Per ciascun servizio deve essere fornita una scheda sintetica.
  Ciascuna scheda dovrà essere accompagnata da una relazione descrittiva, comprensiva di testi, grafici ed immagini, che non potrà superare un massimo di 4 facciate formato A4.
  Alla relazione possono essere allegate al massimo n. 2 tavole grafiche in formato non più grande di A3.
  b) Curricula dei soggetti individuati per l'assunzione degli incarichi di progettazione, direzione lavori, coordinamento della sicurezza.

- Con riferimento al **criterio B "Caratteristiche metodologiche dell'offerta"** di cui al punto 18.1 del presente disciplinare, una relazione tecnico-illustrativa con la quale il concorrente deve descrivere le modalità di esecuzione dei servizi, illustrando la propria proposta, sviluppata secondo quanto specificato nei sub-criteri di valutazione e recante in particolare:
  - Metodologia, principi e criteri organizzativi adottati nello svolgimento delle attività di progettazione di fattibilità tecnica ed economica, definitiva ed esecutiva;
  - Modalità di espletamento dell'attività di direzione lavori e gestione della sicurezza della sicurezza;
  - Composizione del gruppo di lavoro;
  - Metodologia di coordinamento e informazione nei confronti della Stazione Appaltante, del RUP e degli altri soggetti pubblici giuridicamente coinvolti;
  - Approccio progettuale orientato all'applicazione dei criteri ambientali;

La relazione tecnico-illustrativa, comprensiva di testi, grafici ed immagini, non potrà superare un massimo di 12 facciate formato A4.
Fermo il suddetto limite di facciate, potranno essere inserite nella relazione pagine composte in formato non più grande di A3 solo se riguardanti illustrazioni grafiche, diagrammi e simili, con esclusione di testi.
La documentazione dovrà essere raccolta in un'unica relazione denominata "Relazione B caratteristiche metodologiche dell'offerta" che dovrà essere numerata e articolata in capitoli corrispondenti agli elementi di valutazione relativi ai sub-criteri B.1- B.2 - B.3 - B.4 – B.5.

Le relazioni richieste dovranno essere numerate, con utilizzo di interlinea 1,5, tipo di carattere Arial, stile normale e dimensione 10, con max 40 righe per cartella e margini destro e sinistro di minimo 2 cm ciascuno.

Sede: Carpi Palazzo della Pieve - Piazzale Re Astolfo, 5 ingresso da Via Santa Maria in Castello, 2b - C.A.P. 41012 - Tel. 059 649053 - Cod. Fisc. 03069890360
Mail: sua.gare@terredargine.it – Pec: sua@pec.terredargine.it

Copia analogica, ai sensi dell'articolo 23 del d.lgs. 82/2005, di documento informatico firmato digitalmente ai sensi delle vigenti disposizioni. Il documento informatico, da cui la copia è tratta, è stato predisposto ed è conservato presso l'Unione delle Terre d'Argine.

Non sono computate nel numero delle cartelle le copertine, gli eventuali sommari e le eventuali certificazioni di organismi accreditati o istituti indipendenti allegate alle relazioni.

L'offerta tecnica, redatta come sopra indicato, declinata nei criteri di valutazione di cui al successivo punto 18.1, verrà valutata, per ciascun criterio, esclusivamente per quanto nella stessa viene descritto relativamente al criterio medesimo, ovvero la commissione non prenderà in considerazione eventuali altri riferimenti riguardanti il criterio in questione presenti in altre parti della relazione tecnica stessa.

A **pena di esclusione**, la documentazione costituente "offerta tecnica" non deve contenere elementi che possano consentire una qualsiasi valutazione o considerazione di carattere economico.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana, o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a carico del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

Ai sensi dell'art. 24, comma 5 del Codice, l'incarico è espletato da professionisti iscritti negli appositi Albi, personalmente responsabili e nominativamente indicati nell'offerta, con la specificazione delle rispettive qualificazioni professionali; il concorrente indica il nominativo della persona fisica incaricata dell'integrazione tra le prestazioni specialistiche.
È ammessa la coincidenza nello stesso soggetto di una o più delle figure professionali sopra indicate.
È possibile indicare uno stesso soggetto quale responsabile contemporaneamente di più prestazioni specialistiche, così come è possibile indicare, per una stessa prestazione specialistica, più soggetti responsabili.

La suddetta documentazione riferita all'offerta tecnica in relazione ai diversi criteri di valutazione, deve essere raccolta all'interno di un'unica cartella compressa, da caricare sulla piattaforma SATER - Busta virtuale B "Offerta tecnica" - in corrispondenza del criterio di valutazione di cui trattasi

A PENA DI ESCLUSIONE, tutta la documentazione allegata all'interno della Busta virtuale "Offerta tecnica" **NON dovrà contenere elementi che possano ricondurre all'offerta economica**. L'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta digitalmente, con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al punto 14.1.

16. CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA "OFFERTA ECONOMICA"

Con riferimento al criterio **D - "Ribasso offerto per le prestazioni oggetto dell'accordo quadro"** di cui al successivo punto "Criterio di valutazione dell'offerta economica", si precisa quanto segue:
La busta "Offerta economica" contiene, **a pena di esclusione**, l'offerta economica; tale offerta è formulata su SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma SATER accessibili dal sito https://intercenter.regione.emiliaromagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide /.

La dichiarazione d'offerta economica deve essere resa nell'apposito campo predisposto su SATER.
La dichiarazione d'offerta, contiene ai fini dell'assegnazione del punteggio per il criterio di valutazione C), l'indicazione del **ribasso percentuale unico** da applicare ai compensi spettanti dai successivi contratti applicativi/discendenti.

Il ribasso percentuale unico offerto deve essere espresso fino alla seconda cifra decimale.

Sede: Carpi Palazzo della Pieve - Piazzale Re Astolfo, 5 ingresso da Via Santa Maria in Castello, 2b - C.A.P. 41012 - Tel. 059 649053 - Cod. Fisc. 03069890360
Mail: sua.gare@terredargine.it – Pec: sua@pec.terredargine.it

Copia analogica, ai sensi dell'articolo 23 del d.lgs. 82/2005, di documento informatico firmato digitalmente ai sensi delle vigenti disposizioni. Il documento informatico, da cui la copia è tratta, è stato predisposto ed è conservato presso l'Unione delle Terre d'Argine.

Non sono ammesse offerte economiche parziali o sottoposte a condizione e non verranno valutate prestazioni diverse e/o ulteriori rispetto a quelle previste nei documenti di gara.
Non sono ammesse offerte in aumento.
L'offerta economica deve essere firmata digitalmente, **a pena di esclusione**, dal concorrente ovvero dal legale rappresentante del concorrente o da persona munita di idonei poteri.
Qualora il concorrente sia un Raggruppamento temporaneo non ancora costituito di cui all'articolo 46, comma 1, lett. e), del Codice, l'offerta economica dovrà essere firmata digitalmente, **a pena di esclusione**, da tutti i soggetti che costituiranno il concorrente ovvero dal loro legale rappresentante o da persona munita di idonei poteri di ciascun componente i medesimi soggetti giuridici.

18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'Accordo Quadro è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, commi 2 e 3, lett. b), del Codice.
La valutazione dell'offerta sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

Tabella n. 5

	PUNTEGGIO
Offerta tecnica	*Max 75*
Offerta economica	*Max 25*
TOTALE	**100**

18.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi massimi attribuibili ad ogni criterio: trattasi di "Punteggi discrezionali" vale a dire punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Tabella n. 6

CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA	PUNTI MAX
A.PROFESSIONALITA' E ADEGUATEZZA DELL'OFFERTA	**25**
A1_Analogia dell'oggetto dei servizi proposti con quello a base di gara	15
A2_Curricula dei soggetti individuati per l'assunzione degli incarichi di Progettazione, Direzione Lavori e Coordinamento della Sicurezza	10
B.CARATTERISTICHE METODOLOGICHE DELL'OFFERTA	

Sede: Carpi Palazzo della Pieve - Piazzale Re Astolfo, 5 ingresso da Via Santa Maria in Castello, 2b - C.A.P. 41012 - Tel. 059 649053 - Cod. Fisc. 03069890360
Mail: sua.gare@terredargine.it – Pec: sua@pec.terredargine.it

Copia analogica, ai sensi dell'articolo 23 del d.lgs. 82/2005, di documento informatico firmato digitalmente ai sensi delle vigenti disposizioni.
Il documento informatico, da cui la copia è tratta, è stato predisposto ed è conservato presso l'Unione delle Terre d'Argine.

	50
B1_Metodologia, principi e criteri organizzativi nello svolgimento delle attività di progettazione di fattibilità tecnica ed economica, definitiva ed esecutiva	18
B2_Modalità di espletamento dell'attività di direzione dei lavori e gestione della sicurezza, anche con riferimento alla necessità di garantire adeguata presenza in cantiere	17
B3_ Composizione del gruppo di lavoro	5
B4_ Metodologia di coordinamento e informazione nei confronti della Stazione Appaltante, del RUP e degli altri soggetti pubblici giuridicamente coinvolti	5
B5_ Approccio progettuale orientato all'applicazione di criteri ambientali	5
PUNTI TOTALI OFFERTA TECNICA	**75**

Ai sensi dell'art. 95, comma 8, del Codice, è prevista una soglia **minima di sbarramento pari a 52 punti.** Il concorrente **sarà escluso** dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia, dopo la riparametrazione.

Di seguito si riportano e descrivono, per ciascuno dei criteri di valutazione di cui alla sopra riportata tabella, gli elementi in base a cui sarà formulato il giudizio da parte della Commissione Giudicatrice:

CRITERIO A - PROFESSIONALITÀ E ADEGUATEZZA DELL'OFFERTA – PUNTI MAX 25

Oggetto di valutazione non è solo la professionalità in senso assoluto quanto soprattutto la competenza specifica in relazione alla tipologia dei beni oggetto dei servizi proposti e alle caratteristiche dell'intervento stesso, in quanto garanzia di migliore rispondenza agli obiettivi che persegue la stazione appaltante. La valutazione sarà effettuata tenendo in considerazione quanto segue:

Sub-criterio A.1 - Analogia dell'oggetto dei servizi proposti con quello a base di gara - PUNTI MAX 15:
- congruenza dell'oggetto dei servizi presentati in rapporto all'oggetto del presente Accordo Quadro;
- soluzioni tecniche e strutturali adottate.

Sub-criterio A.2 - Curricula dei soggetti individuati per l'assunzione degli incarichi di Progettazione, Direzione Lavori e Coordinamento della Sicurezza - PUNTI MAX 10
- esperienza pregressa nell'espletamento delle attività.

CRITERIO B – CARATTERISTICHE METODOLOGICHE DELL'OFFERTA – PUNTI MAX 50

Sede: Carpi Palazzo della Pieve - Piazzale Re Astolfo, 5 ingresso da Via Santa Maria in Castello, 2b - C.A.P. 41012 - Tel. 059 649053 - Cod. Fisc. 03069890360
Mail: sua.gare@terredargine.it – Pec: sua@pec.terredargine.it

Copia analogica, ai sensi dell'articolo 23 del d.lgs. 82/2005, di documento informatico firmato digitalmente ai sensi delle vigenti disposizioni.
Il documento informatico, da cui la copia è tratta, è stato predisposto ed è conservato presso l'Unione delle Terre d'Argine.

Oggetto di valutazione sarà la capacità di inquadramento e di valutazione dell'oggetto dell'Accordo Quadro, soprattutto in riferimento alle particolarità e criticità presenti, nonché la coerenza con la struttura tecnico organizzativa proposta. La valutazione sarà effettuata tenendo in considerazione quanto segue:

Sub-criterio B.1 - Metodologia, principi e criteri organizzativi nello svolgimento delle attività di progettazione di fattibilità tecnica ed economica, definitiva ed esecutiva - PUNTI MAX 18

- modalità di esecuzione del servizio in termini di metodologia operativa utilizzata per la redazione delle varie fasi del servizio;
- modalità di relazione e di concertazione con gli enti coinvolti;
- capacità di innovazione con particolare riferimento alla gestione digitale delle informazioni riguardanti il progetto e la sua esecuzione;
- inquadramento generale rispetto al contesto generale, urbanistico, trasportistico, territoriale e ambientale in cui si inseriranno le opere.

Sub-criterio B.2 - Modalità di espletamento dell'attività di direzione lavori e gestione della sicurezza - PUNTI MAX 17

- modalità di esecuzione del servizio di direzione lavori e gestione della sicurezza in termini di metodologia operativa utilizzata per la redazione delle varie fasi del servizio;
- metodologie di coordinamento e informazione nei confronti della Stazione Appaltante, del RUP/Responsabile dei Lavori e dell'organo di collaudo, con particolare riguardo allo scambio di informazioni ed alla quantità e qualità delle relazioni periodiche circa l'espletamento delle attività di Direttore dei Lavori e Coordinatore per la Sicurezza in fase di esecuzione;
- metodologie di coordinamento nei confronti dei soggetti pubblici giuridicamente coinvolti preposti al rilascio di pareri e/o autorizzazioni, alla supervisione ed al controllo;
- metodologia di redazione, aggiornamento e conservazione del giornale dei lavori e dei documenti obbligatori di cantiere, nonché di tutta l'ulteriore documentazione attinente le prestazioni da svolgere;
- presenza minima garantita in cantiere in condizioni ordinarie e in caso di urgenza.

Sub-criterio B.3 - Composizione del gruppo di lavoro - PUNTI MAX 5

- illustrazione delle singole caratteristiche e professionalità sia della struttura di progetto che di quella deputata alla direzione dei lavori;
- consistenza e qualità delle risorse umane messe a disposizione per lo svolgimento del servizio, attraverso la redazione di un elenco di collaboratori di cui l'offerente intende avvalersi, con l'indicazione della posizione di ciascuno nella struttura dell'offerente (libero professionista, anche in associazione, socio, amministratore, direttore tecnico, dipendente, consulente ecc.).

Sub-criterio B.4 - Metodologia di coordinamento e informazione nei confronti della Stazione Appaltante, del RUP e degli altri soggetti pubblici giuridicamente coinvolti - PUNTI MAX 5

- metodologia operativa utilizzata per la relazione e la rendicontazione alla stazione appaltante;
- relazione e concertazione con l'amministrazione comunale e la comunità locale.

Sub-criterio B.5 - Approccio progettuale orientato all'applicazione di criteri ambientali - PUNTI MAX 5

- illustrazione delle soluzioni organizzative e metodologiche che verranno adottate relativamente alla qualità delle soluzioni progettuali proposte in relazione all'utilizzo dei CAM.

Sede: Carpi Palazzo della Pieve - Piazzale Re Astolfo, 5 ingresso da Via Santa Maria in Castello, 2b - C.A.P. 41012 - Tel. 059 649053 - Cod. Fisc. 03069890360
Mail: sua.gare@terredargine.it – Pec: sua@pec.terredargine.it

Unione delle Terre d'argine

Carpi
Campogalliano
Novi di Modena
Soliera

SETTORE AFFARI GENERALI
STAZIONE UNICA APPALTANTE

Copia analogica, ai sensi dell'articolo 23 del d.lgs. 82/2005, di documento informatico firmato digitalmente ai sensi delle vigenti disposizioni. Il documento informatico, da cui la copia è tratta, è stato predisposto ed è conservato presso l'Unione delle Terre d'Argine.

18.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

L'attribuzione dei punteggi per i criteri di natura qualitativa avverrà, da parte di ciascun commissario di gara, facendo ricorso al sistema del confronto a coppie tra le offerte presentate.

Il confronto avviene sulla base delle preferenze accordate da ciascun commissario a ciascuna offerta in confronto con tutti le altre.
Ciascun commissario confronta l'offerta di ciascun concorrente indicando quale offerta preferisce e il relativo grado di preferenza, variabile da 1 a 6 e precisamente:
1=nessuna preferenza;
2= preferenza minima;
3=preferenza piccola;
4= preferenza media;
5= preferenza grande;
6= preferenza massima;

Viene costruita una matrice con un numero di righe e un numero di colonne pari al numero dei concorrenti meno uno nel quale le lettere individuano i singoli concorrenti: in ciascuna casella viene collocata la lettera corrispondente all'elemento che è stato preferito con il relativo grado di preferenza e, in caso di parità, vengono collocate nella casella le lettere dei due elementi in confronto, assegnando un punto ad entrambe.

Al termine del confronto a coppie, per ogni subcriterio, si procederà alla somma dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari; tale somma verrà riparametrata, attribuendo uno al concorrente che ha ottenuto il valore più alto e agli altri concorrenti un valore conseguentemente proporzionale al maggiore.

Qualora nessuno dei partecipanti ottenga il massimo dei punteggi previsti dai singoli criteri di valutazione (Criterio A max punti 25 – Criterio B max punti 50) saranno riparametrati anche quest'ultimi.
Il totale del punteggio afferente l'offerta qualitativa verrà arrotondato alla seconda cifra decimale, seguendo lo schema di arrotondamento per difetto se la terza cifra decimale dopo la virgola è minore o uguale a 4, per eccesso se la terza cifra decimale dopo la virgola è maggiore o uguale a 5.

All'interno del portale SATER sarà attribuito solamente il punteggio totale dell'offerta qualitativa. I punteggi relativi ai criteri e subcriteri saranno riportati dettagliatamente nel verbale della commissione giudicatrice.

Il metodo del confronto a coppie verrà utilizzato solo in presenza di almeno tre offerte da valutare.

Nel caso in cui non si raggiungesse tale numero l'attribuzione dei punteggi per i criteri di natura quantitativa da parte di ogni singolo commissario avverrà attraverso il calcolo della media dei coefficienti variabili tra zero e uno attribuito discrezionalmente dai singoli commissari.
Si precisa che i coefficienti attraverso i quali si procederà all'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa sono i seguenti:

Sede: Carpi Palazzo della Pieve - Piazzale Re Astolfo, 5 ingresso da Via Santa Maria in Castello, 2b - C.A.P. 41012 - Tel. 059 649053 - Cod. Fisc. 03069890360
Mail: sua.gare@terredargine.it – Pec: sua@pec.terredargine.it

Copia analogica, ai sensi dell'articolo 23 del d.lgs. 82/2005, di documento informatico firmato digitalmente ai sensi delle vigenti disposizioni.
Il documento informatico, da cui la copia è tratta, è stato predisposto ed è conservato presso l'Unione delle Terre d'Argine.

Giudizio sintetico	Valutazione coefficiente	Descrizione
Ottimo	1,00	L'elemento oggetto di valutazione è trattato in misura pienamente esauriente dal punto di vista tecnico e funzionale. La soluzione risponde pienamente a quanto richiesto.
Buono	0,75	L'elemento oggetto di valutazione è trattato in misura esauriente dal punto di vista tecnico e funzionale. La soluzione risponde in maniera soddisfacente a quanto richiesto.
Sufficiente	0,50	L'elemento oggetto di valutazione è trattato in misura appena esauriente dal punto di vista tecnico e funzionale. La soluzione risponde in maniera appena sufficiente a quanto richiesto.
Scarso	0,25	L'elemento oggetto di valutazione è trattato in misura non esauriente dal punto di vista tecnico e funzionale. La soluzione risponde in maniera non soddisfacente a quanto richiesto.
Assolutamente inadeguato	0,00	L'elemento oggetto di valutazione non è offerto o non è stato trattato o la soluzione proposta risponde in maniera assolutamente non adeguata a quanto richiesto.

Una volta che si è calcolata la media dei coefficienti espressi dai commissari, si procederà a trasformare tali valori in coefficienti definitivi V(a) tramite riparametrazione.

Per effetto della riparametrazione, al concorrente che avrà conseguito il coefficiente medio più alto verrà assegnato il coefficiente pari ad 1,00 mentre agli altri concorrenti verrà assegnato un coefficiente proporzionalmente inferiore.
I coefficienti (medie definitive) come sopra calcolati verranno moltiplicati per i punteggi previsti e la somma dei punteggi previsti e la somma dei punteggi ottenuti determinerà il punteggio totale assegnato ai vari elementi dell'offerta tecnica.

Qualora nessuno dei partecipanti ottenga il massimo dei punteggi previsti dai singoli criteri di valutazione (Criterio A max punti 25 – Criterio B max punti 50) saranno riparametrati anche quest'ultimi.

Si precisa che nel caso di valutazione di una sola offerta non verrà applicata tale riparametrazione.

Sede: Carpi Palazzo della Pieve - Piazzale Re Astolfo, 5 ingresso da Via Santa Maria in Castello, 2b - C.A.P. 41012 - Tel. 059 649053 - Cod. Fisc. 03069890360
Mail: sua.gare@terredargine.it – Pec: sua@pec.terredargine.it

Unione delle Terre d'argine

Carpi
Campogalliano
Novi di Modena
Soliera

SETTORE AFFARI GENERALI
STAZIONE UNICA APPALTANTE

Copia analogica, ai sensi dell'articolo 23 del d.lgs. 82/2005, di documento informatico firmato digitalmente ai sensi delle vigenti disposizioni.
Il documento informatico, da cui la copia è tratta, è stato predisposto ed è conservato presso l'Unione delle Terre d'Argine.

18.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Tabella n. 7

CRITERI DI VALUTAZIONE DEGLI ELEMENTI DI VALUTAZIONE DI NATURA QUANTITATIVA	PUNTI MAX 25
C. RIBASSO UNICO PERCENTUALE SU TUTTE LE ATTIVITA' DEL PRESENTE ACCORDO QUADRO	**25**

Ai fini della determinazione dei coefficienti relativi all'offerta economica, sarà utilizzata la formula "Valore Soglia dei ribassi condizionata" di seguito riportata:

Il ribasso offerto verrà calcolato attraverso le seguenti formule:

Se il numero di offerte sarà superiore a 2 e Roff <o uguale Asoglia:

$P = Pmax*[X * Roff/ A_{soglia}]$

Se il numero di offerte sarà superiore a 2 e Roff > Asoglia:
$P = Pmax* \{X + (1-X) * [(Roff - A_{soglia})/ (R_{maxoff} - A_{soglia})]\}$

Se il numero di offerte sarà pari o inferiore a 2:

Pmax*(Roff/Rmaxoff)

dove

Pmax = corrisponde al punteggio massimo
Roff = corrisponde al ribasso offerto
A_{soglia} = corrisponde alla media aritmetica dei ribassi sul prezzo delle offerte dei concorrenti
X = 0,90
R_{maxoff} = corrisponde al ribasso massimo offerto

Formazione della graduatoria
Dopo che la Commissione di gara ha effettuato le valutazioni tecniche per l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e attribuito i coefficienti agli elementi quantitativi, si procederà alla determinazione, per ogni offerta, del dato numerico finale che consentirà di individuare l'offerta migliore.
A tal fine, la Commissione utilizzerà il metodo aggregativo-compensatore: si procederà alla sommatoria dei coefficienti attribuiti per ciascun criterio, ponderati per il peso relativo del criterio.
A ciascun candidato il punteggio viene assegnato sulla base della seguente formula:

Sede: Carpi Palazzo della Pieve - Piazzale Re Astolfo, 5 ingresso da Via Santa Maria in Castello, 2b - C.A.P. 41012 - Tel. 059 649053 - Cod. Fisc. 03069890360
Mail: sua.gare@terredargine.it – Pec: sua@pec.terredargine.it

Copia analogica, ai sensi dell'articolo 23 del d.lgs. 82/2005, di documento informatico firmato digitalmente ai sensi delle vigenti disposizioni.
Il documento informatico, da cui la copia è tratta, è stato predisposto ed è conservato presso l'Unione delle Terre d'Argine.

$Pi = \sum [W\ i \cdot Vai]\ n$

dove: Pi = Punteggio dell'offerta i-esima

n = numero totale dei requisiti

$W\ i$ = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

Vai = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero ed uno.

19. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA TELEMATICA "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

Le sedute pubbliche saranno effettuate in modalità telematica attraverso il SATER e ad esse potrà partecipare ogni ditta concorrente, collegandosi da remoto al sistema, tramite la propria infrastruttura informatica, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma SATER, accessibili dal sito https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide/. Si precisa che non saranno ammesse persone in sala, in quanto la tracciabilità di tutte le fasi della procedura di gara, l'inviolabilità delle buste telematiche e l'incorruttibilità di ciascun documento presentato (anche in virtù del contemporaneo utilizzo del sistema di firma digitale), sono garantite dal portale SATER.

La prima seduta pubblica virtuale avrà luogo il giorno **09/06/2022 dalle ore 09.30.** La presente vale, quindi, anche come convocazione a detta seduta che avverrà esclusivamente in modalità telematica e alla quale le imprese interessate potranno partecipare collegandosi alla piattaforma nelle modalità di cui sopra.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati, in tempo utile, sul sito www.unioneterredargine.it – Amministrazione Trasparente – sez. Bandi di gara e contratti nonché sul sito https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/ nella sezione dedicata alla presente procedura.

Parimenti, le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti mediante SATER in tempo utile.

Il R.U.P. del procedimento di gara procederà, nella prima seduta pubblica virtuale, a verificare la ricezione delle offerte collocate sul SATER e a sbloccare la documentazione amministrativa allegata in fase di sottomissione dell'offerta.

Successivamente il R.U.P./Seggio di gara procederà a:

a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;

c) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 13;

Sede: Carpi Palazzo della Pieve - Piazzale Re Astolfo, 5 ingresso da Via Santa Maria in Castello, 2b - C.A.P. 41012 - Tel. 059 649053 - Cod. Fisc. 03069890360
Mail: sua.gare@terredargine.it – Pec: sua@pec.terredargine.it

Copia analogica, ai sensi dell'articolo 23 del d.lgs. 82/2005, di documento informatico firmato digitalmente ai sensi delle vigenti disposizioni. Il documento informatico, da cui la copia è tratta, è stato predisposto ed è conservato presso l'Unione delle Terre d'Argine.

d) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
e) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo, altresì, agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, e 76 comma 2-bis, del Codice. Di tale informazione sarà contestualmente dato avviso ai concorrenti a mezzo PEC all'indirizzo comunicato in fase di registrazione al SATER, entro 5 (cinque) giorni.
Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo, del Codice, la Stazione Appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.
Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13, del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016.

20.COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9 del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.
La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).
La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

21. APERTURA DELLE BUSTE TELEMATICHE CONTENENTI LE OFFERTE TECNICHE E LE OFFERTE ECONOMICHE – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il RUP del procedimento di gara procederà allo sblocco delle offerte tecniche per le successive operazioni spettanti alla Commissione giudicatrice.
La Commissione giudicatrice, in seduta pubblica virtuale, procederà all'apertura della busta telematica concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.
In una o più sedute riservate la Commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente Disciplinare.
Successivamente, sempre in seduta pubblica virtuale, la Commissione giudicatrice procederà allo sblocco delle offerte economiche dando lettura dei prezzi e dei ribassi offerti.
La Commissione procederà alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato al precedente punto 18.2.
La Commissione individua gli operatori che non hanno superato la soglia di sbarramento di cui al punto 18.1 e ne comunica i nominativi all'Autorità di gara che procederà ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice. La Commissione non procederà all' apertura dell'offerta economica dei predetti operatori.
Successivamente, in seduta pubblica, la Commissione darà lettura dei punteggi "riparametrati" attribuiti alle singole offerte tecniche, darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.
Nella medesima seduta la Commissione procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica e, quindi, alla relativa valutazione, che potrà avvenire anche in successiva seduta riservata, secondo i criteri e le modalità descritte al punto 18.

Sede: Carpi Palazzo della Pieve - Piazzale Re Astolfo, 5 ingresso da Via Santa Maria in Castello, 2b - C.A.P. 41012 - Tel. 059 649053 - Cod. Fisc. 03069890360
Mail: sua.gare@terredargine.it – Pec: sua@pec.terredargine.it

Copia analogica, ai sensi dell'articolo 23 del d.lgs. 82/2005, di documento informatico firmato digitalmente ai sensi delle vigenti disposizioni.
Il documento informatico, da cui la copia è tratta, è stato predisposto ed è conservato presso l'Unione delle Terre d'Argine.

La Stazione appaltante procederà, dunque, all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9, del Codice.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali differenti, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto al punto 23.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la Commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo punto 22.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte, la Commissione provvede a comunicare, tempestivamente all'Autorità di gara **le eventuali esclusioni** da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste telematiche "Documentazione amministrativa" e "Offerta tecnica";

- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;

- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. a) e c), del Codice, in quanto la Commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

In tali casi, l'Autorità di gara procederà alle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, lett. b), del Codice.

22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della Commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della Stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a 15 (quindici) giorni dal ricevimento della richiesta.

Sede: Carpi Palazzo della Pieve - Piazzale Re Astolfo, 5 ingresso da Via Santa Maria in Castello, 2b - C.A.P. 41012 - Tel. 059 649053 - Cod. Fisc. 03069890360
Mail: sua.gare@terredargine.it – Pec: sua@pec.terredargine.it

Copia analogica, ai sensi dell'articolo 23 del d.lgs. 82/2005, di documento informatico firmato digitalmente ai sensi delle vigenti disposizioni. Il documento informatico, da cui la copia è tratta, è stato predisposto ed è conservato presso l'Unione delle Terre d'Argine.

Il RUP, con il supporto della Commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.
Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3, lett. c), e 97, commi 5 e 6, del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo 23.

23. AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO DI ACCORDO QUADRO E DEI CONTRATTI DISCENDENTI

All'esito delle operazioni di cui sopra, il R.U.P. per la procedura di gara, dopo l'eventuale verifica di congruità delle offerte anomale, formulerà la proposta di aggiudicazione in favore dei primi 3 (tre) concorrenti della graduatoria e, una volta concluse le verifiche sul possesso dei requisiti generali e speciali, la successiva aggiudicazione efficace in favore dei primi 3 (tre) concorrenti della graduatoria che hanno presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al R.U.P. dell'Ente committente tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.
Il RUP procederà poi alla stipula dei relativi contratti di Accordo quadro nonché dei successivi contratti discendenti/applicativi.
Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'Accordo quadro, la Stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12, del Codice.
La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5, del Codice, sull'offerente cui la Stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'Accordo quadro.
Prima dell'aggiudicazione, la Stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85, comma 5, del Codice, richiede ai concorrenti cui ha deciso di aggiudicare l'Accordo quadro di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.
Ai sensi dell'art. 95, comma 10, la Stazione appaltante prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d), del Codice.
La Stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5, e 33, comma 1, del Codice, aggiudica l'Accordo quadro.
L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7, del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.
In caso di esito negativo delle verifiche, la Stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC, nonché all'incameramento della garanzia provvisoria.
La Stazione appaltante procederà allo scorrimento della graduatoria procedendo, altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.
La stipulazione dei contratti di Accordo quadro sono subordinate al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dagli artt. 88, comma 4-bis, e 89 e dall'art. 92, comma 3, del D.Lgs. n. 159/2011 e ss.mm.ii..
Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9, del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti verrà svincolata tempestivamente e comunque entro 30 (trenta) giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.
Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3, del D.Lgs. n. 159/2011 e ss.mm.ii. dalla consultazione della Banca dati, la Stazione appaltante procederà alla stipula del contratto anche in assenza dell'informativa antimafia,

Sede: Carpi Palazzo della Pieve - Piazzale Re Astolfo, 5 ingresso da Via Santa Maria in Castello, 2b - C.A.P. 41012 - Tel. 059 649053 - Cod. Fisc. 03069890360
Mail: sua.gare@terredargine.it – Pec: sua@pec.terredargine.it

Copia analogica, ai sensi dell'articolo 23 del d.lgs. 82/2005, di documento informatico firmato digitalmente ai sensi delle vigenti disposizioni. Il documento informatico, da cui la copia è tratta, è stato predisposto ed è conservato presso l'Unione delle Terre d'Argine.

salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4, del D.Lgs. n. 159/2011 e ss.mm.ii..
Ai sensi dell'art. 32, comma 10, lett. b) del Codice, ai contratti con i 3 (tre) operatori economici aggiudicatari non si applica il termine dilatorio.
La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8, del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.
I contratti di Accordo quadro saranno stipulati in modalità elettronica, nella forma della scrittura privata mentre i contratti discendenti saranno stipulati nelle forme previste dal Regolamento dei Contratti del Comune di Carpi in relazione ai singoli importi e saranno soggetto a agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010, n. 136 e ss.mm.ii.
All'atto della stipulazione del contratto di Accordo quadro, gli aggiudicatari dovranno presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale del contratto discendente, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.
Nei casi di cui all'art. 110, comma 1, del Codice, la Stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto di accordo quadro.
Le spese relative alla pubblicazione del Bando di gara e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11, del Codice e del D.M. 2 dicembre 2016 (GU 25.01.2017 n. 20), saranno suddivise tra gli aggiudicatari in proporzione al relativo valore di aggiudicazione e dovranno essere rimborsate alla Stazione appaltante entro il termine di 60 (sessanta) giorni dall'aggiudicazione.
L'importo presunto delle spese di pubblicazione, di avviso ed esito di gara, è pari ad € 2.000,00 IVA inclusa.
La Stazione appaltante comunicherà ai singoli aggiudicatari l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.
Sono a carico di ciascuno dei 3 (tre) aggiudicatari anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del rispettivo contratto (sia di Accordo quadro che dei contratti discendenti).
Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice, l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.
L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione dei contratti discendenti, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c-bis), del Codice.

24. PROCEDURE DI RICORSO

L'organo competente in merito a controversie sullo svolgimento della procedura di gara è il Tribunale Amministrativo Regionale dell'Emilia-Romagna – Sez. di Bologna.

25. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Modena rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

26. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi della normativa vigente esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente Disciplinare di gara.

Sede: Carpi Palazzo della Pieve - Piazzale Re Astolfo, 5 ingresso da Via Santa Maria in Castello, 2b - C.A.P. 41012 - Tel. 059 649053 - Cod. Fisc. 03069890360
Mail: sua.gare@terredargine.it – Pec: sua@pec.terredargine.it

Unione delle Terre d'argine

Carpi
Campogalliano
Novi di Modena
Soliera

SETTORE AFFARI GENERALI
STAZIONE UNICA APPALTANTE

Copia analogica, ai sensi dell'articolo 23 del d.lgs. 82/2005, di documento informatico firmato digitalmente ai sensi delle vigenti disposizioni.
Il documento informatico, da cui la copia è tratta, è stato predisposto ed è conservato presso l'Unione delle Terre d'Argine.

27. DISPOSIZIONE FINALE

Per quanto non disposto dal presente Disciplinare e dal Capitolato speciale si rimanda alle disposizioni del Codice.

Il Dirigente del Settore Affari Generali
Stazione Unica Appaltante
Dott.ssa Susi Tinti

Sede: Carpi Palazzo della Pieve - Piazzale Re Astolfo, 5 ingresso da Via Santa Maria in Castello, 2b - C.A.P. 41012 - Tel. 059 649053 - Cod. Fisc. 03069890360
Mail: sua.gare@terredargine.it – Pec: sua@pec.terredargine.it