



SETTORE AFFARI GENERALI

STAZIONE UNICA APPALTANTE

Carpi (MO) lì come da sottoscrizione digitale

**INVITO ALLA PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AGGIUDICAZIONE, AI SENSI DELL'ART. 1, COMMA 2, LETT. B) DEL D.L. N. 76/2020, CONVERTITO IN LEGGE N. 120/2020 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI ED INTEGRAZIONI, PER L'AFFIDAMENTO DEI LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA DELLA S.P. N. 18 PADULLESE CON LA REALIZZAZIONE DI UNA ROTONDA (VIA PERTINI) – COMUNE DI CALDERARA DI RENO (BO) - CUP: F61B18000070004.**

**C.I.G acquisito dalla SUA: 9424015F2F.**

### LETTERA D'INVITO

In esecuzione della convenzione approvata con delibera della Giunta dell'Unione delle Terre d'Argine n. 76 del 06/07/2022 avente ad oggetto l'adesione del Comune di Calderara di Reno alla Stazione Unica Appaltante dell'Unione Terre d'Argine ai sensi degli artt. 37 e 38 del D.Lgs. n. 50/2016 e della determina a contrattare n. 544 del 17/08/2022, a firma del sostituto del Responsabile del Settore Infrastrutture per il Territorio del Comune di Calderara di Reno, si indice una procedura negoziata ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. b) del D.L. n. 76/2020 convertito in legge n. 120/2020, per l'affidamento in appalto dei lavori di "Messa in sicurezza della S.P. n. 18 Padullese con la realizzazione di una rotonda (via Pertini)" - CUP: F61B18000070004;

#### **1. PREMESSE**

**Stazione appaltante: Unione delle Terre D'Argine** – sede legale Corso A. Pio n. 91, Carpi (MO) – sede amministrativa Piazzale Re Astolfo n. 5 - 41012 Carpi (MO) – in qualità di **Stazione Unica Appaltante** per conto del Comune di Calderara di Reno (BO).

Tel: 059/649053

Sito: [www.terredargine.it](http://www.terredargine.it)

Mail: [sua.gare@terredargine.it](mailto:sua.gare@terredargine.it)

PEC: [sua@pec.terredargine.it](mailto:sua@pec.terredargine.it)

**CPV:** 45230000-8

**Responsabile Unico del Procedimento dell'Ente Committente:** Ing. Laura Manoni, Responsabile del Settore Infrastrutture del Territorio del Comune di Calderara di Reno (BO).

**Responsabile del procedimento di gara:** Dott.ssa Susi Tinti, Dirigente del Settore Affari Generali dell'Unione delle Terre d'Argine.

**Notizie di carattere generale:** La presente procedura negoziata è composta, oltre che dalla presente lettera di invito, dai seguenti documenti allegati:

- Allegato 1 - Domanda di partecipazione;
- Allegato 2 - Dichiarazioni integrative al DGUE;
- Elenco della documentazione progettuale;

Sede: Carpi Palazzo della Pieve - Piazzale Re Astolfo, 5 ingresso da Via Santa Maria in Castello, 2b  
C.A.P. 41012 - Tel. 059 649053 - Cod. Fisc. 03069890360

Mail: [sua.gare@terredargine.it](mailto:sua.gare@terredargine.it) – Pec: [sua@pec.terredargine.it](mailto:sua@pec.terredargine.it)



**SETTORE AFFARI GENERALI**

STAZIONE UNICA APPALTANTE

- 
- 1 Elenco Elaborati
  - 2 Relazione Generale
  - 3 Relazione Geologica
  - 4 Relazione Geotecnica
  - 5 Relazione tecnica sui materiali
  - 6 Relazione di calcolo pavimentazione stradale
  - 7 Computo metrico estimativo
  - 8 Elenco prezzi
  - 9 Quadro Economico
  - 10 Piano della Sicurezza
  - 11 Fascicolo dell'Opera
  - 12 Piano di Manutenzione
  - 13 Stima incidenza mano d'opera
  - 14 Elenco Ditte Espropriate
  - 15 Capitolato Speciale d'Appalto
  - 16 CSA: Specifiche Tecniche
  - 17 Schema di contratto
  - 18 Corografia Generale
  - 19 S.d.F.: Rilievo Topografico - Planimetria
  - 20 S.d.F.: Sezioni trasversali 1÷24
  - 21 S.d.F.: Sezioni trasversali 25÷35
  - 22 S.d.P.: Planimetria – Sezioni - Particolari
  - 23 S.d.P.: Intervento A- Profili Longitudinali
  - 24 S.d.P.: Intervento A- Rotatoria: Planimetria
  - 25 S.d.P.: Intervento A- Rotatoria: Sezioni Trasversali
  - 26 S.d.P.: Interventi A-B-C: Planimetria Idraulica
  - 27 S.d.P.: Planimetria Impianto di Illuminazione
  - 28 S.d.P.: Intervento A – Planimetria segnaletica Stradale
  - 29 S.d.P.: Intervento B – Planimetria segnaletica Stradale
  - 30 S.d.P.: Planimetria di raffronto
  - 31 S.d.P.: Planimetria Espropri

Il progetto esecutivo è stato validato per l'Ente committente Comune di Calderara di Reno dall'Ing. Laura Manoni, Responsabile del procedimento, con verbale del prot. n. 12688 del 09.05.2022.

Ai sensi dell'art. 51, comma 1, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. (in seguito Codice), è previsto un unico lotto in quanto il frazionamento in lotti funzionali risulta tecnicamente non attuabile.

Sede: Carpi Palazzo della Pieve - Piazzale Re Astolfo, 5 ingresso da Via Santa Maria in Castello, 2b  
C.A.P. 41012 - Tel. 059 649053 - Cod. Fisc. 03069890360

Mail: [sua.gare@terredargine.it](mailto:sua.gare@terredargine.it) – Pec: [sua@pec.terredargine.it](mailto:sua@pec.terredargine.it)

**SETTORE AFFARI GENERALI**

STAZIONE UNICA APPALTANTE

**2. OGGETTO DELL'APPALTO, MODALITA' DI ESECUZIONE E IMPORTO A BASE DI GARA**

L'appalto ha per oggetto l'esecuzione di tutti i lavori e forniture necessari all'attuazione del Piano di Sicurezza e Coordinamento, ai sensi del D.Lgs.81/2008 e ss.mm.ii., finalizzati alla "Messa in sicurezza della S.P. n. 18 Padullese con la realizzazione di una rotonda (via Pertini)" - CUP: F61B18000070004.

Il luogo di esecuzione dei lavori è il territorio comunale di Calderara di Reno (BO), secondo quanto previsto negli elaborati di progetto.

La durata dei lavori prevista nel Capitolato speciale d'appalto è di **132 (centotrentadue)** giorni naturali consecutivi decorrenti dalla data del verbale di consegna dei lavori.

L'importo complessivo dell'appalto, compresi gli oneri relativi ai costi della sicurezza, del personale ed esclusi gli oneri fiscali, ammonta, ad **€ 514.758,14 (euro cinquecentoquattordicimilasettecentocinquantotto/14)**.

Gli oneri per l'attuazione dei piani della sicurezza non soggetti a ribasso ammontano ad **€ 15.376,71 (euro quindicimilatrecentosettantasei/71)**.

Gli oneri relativi ai costi della manodopera ammontano ad **€ 76.784,09 (euro settantaseimilasettecentottantaquattro/09)**.

L'importo dell'appalto, esclusi gli oneri relativi ai costi della sicurezza e gli oneri fiscali, soggetto a ribasso ammonta ad **€ 499.381,43 (euro quattrocentonovantanovemilatrecentottantuno/43)**.

L'importo e le lavorazioni di cui si compone l'intervento ai sensi del D.P.R. del 5 ottobre 2010, n. 207, compresi gli oneri per la sicurezza ed il costo della manodopera ed esclusi gli oneri fiscali, è il seguente:

Lavorazione	Categoria	Classifica	Importo (€)	%	Indicazioni speciali ai fini della gara			
					Prevalente o scorporabile	Obbligo qualificazione	Subappaltabile (si/no)	Avvalimento
Strade, autostrade, ponti, viadotti, ferrovie, linee tranviarie, metropolitane, funicolari, e piste aeroportuali, e relative opere complementari	<b>OG3</b>	<b>SOA II</b>	<b>409.869,38</b>	79,62	<b>P</b>	<b>SI'</b>	SI' nel limite del 49,9% ad operatore economico qualificato	<b>AMMESSO</b>
Impianti per la segnaletica luminosa e la sicurezza del traffico	<b>OS9</b>	<b>Art. 90 DPR 207/2010 oppure SOA I</b>	<b>104.888,76</b>	20,38	<b>S</b>	<b>NO</b>	<b>SI'</b>	<b>AMMESSO</b>



## SETTORE AFFARI GENERALI

STAZIONE UNICA APPALTANTE

### Si precisa:

- che gli operatori economici possono beneficiare dell'incremento della classifica di qualificazione nei limiti ed alle condizioni indicate all'art. 61, comma 2, del DPR 207/2010.
- la categoria OS9 poiché a qualificazione non obbligatoria potrà essere eseguita dall'operatore economico senza qualificazione ma qualificato nella categoria prevalente. In tal caso la classifica della lavorazione prevalente dovrà coprire l'importo della categoria prevalente e della categoria non posseduta in proprio.

### 3. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Sono ammessi alla gara gli operatori economici in possesso dei requisiti prescritti dai successivi punti, tra i quali, in particolare:

- ✓ operatori economici con **idoneità individuale** o **plurisoggettiva** di cui agli artt. 45 e 48 del Codice.
- ✓ operatori economici stranieri, alle condizioni di cui all'articolo 45, comma 1, del Codice nonché della presente lettera d'invito.

Ai predetti soggetti si applicano le disposizioni di cui agli articoli 45, 47 e 48 del Codice, nonché quelle dell'articolo 92 del DPR 207/2010.

### 4. CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

**Non è ammessa** la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

- ✓ le cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice;
- ✓ le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n. 165/2001 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

Agli operatori economici concorrenti, ai sensi dell'art. 48, comma 7, primo periodo, del Codice, è **vietato partecipare alla gara** in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale, qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

Ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) del Codice (consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane), ai sensi dell'art. 48, comma 7 secondo periodo, del Codice è **vietato partecipare** in qualsiasi altra forma alla medesima gara; il **medesimo divieto**, vige per i consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 45 comma 2, lettera c), del Codice (consorzi stabili).

Sede: Carpi Palazzo della Pieve - Piazzale Re Astolfo, 5 ingresso da Via Santa Maria in Castello, 2b  
C.A.P. 41012 - Tel. 059 649053 - Cod. Fisc. 03069890360

Mail: [sua.gare@terredargine.it](mailto:sua.gare@terredargine.it) – Pec: [sua@pec.terredargine.it](mailto:sua@pec.terredargine.it)



## SETTORE AFFARI GENERALI

STAZIONE UNICA APPALTANTE

**Si precisa che è necessario che ogni operatore economico partecipante in RTI o in Consorzio sia registrato al SATER.**

### 5. MODALITA' DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico finanziario avverrà, ai sensi dell'art. 81 e 216, comma 13, del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'AVCP (ora ANAC) con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012. Tutti gli operatori economici devono obbligatoriamente registrarsi al sistema AVCPass accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (servizi ad accesso riservato - avcpass) secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PASSOE" di cui all'art. 2, comma 3.2, della succitata delibera, da produrre in sede di partecipazione alla gara.

Pertanto, con riferimento alla comprova dei requisiti di partecipazione richiesti, l'operatore economico dovrà caricare sul sistema telematico dell'ANAC i documenti dettagliatamente indicati nella presente lettera d'invito.

***Si precisa che qualora nel corso della verifica dei PASSOE e/o in qualsiasi altra fase della procedura di aggiudicazione si verificano interruzioni nelle funzionalità del sistema AVCPASS, al fine di non aggravare i tempi procedurali, si procederà alla verifica dei requisiti con modalità tradizionale.***

L'operatore economico, effettuata la suindicata registrazione al servizio AVCPASS e individuata la procedura di affidamento cui intende partecipare, ottiene dal sistema un "PASSOE"; **lo stesso dovrà essere inserito nella busta A contenente la documentazione amministrativa.**

### 6. SOPRALLUOGO

Per la presente procedura non è richiesto il sopralluogo.

### 7. CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti inviati mediante il SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma accessibili dal sito [https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide/manuali-oe/guide\\_operatori\\_economici](https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide/manuali-oe/guide_operatori_economici) da inoltrare entro le ore 18:00 del 11/10/2022. Non verranno evase richieste di chiarimento pervenute in modalità diversa da quella esplicitata.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno entro le ore 18:00 del 13/10/2022, tramite SATER e con la pubblicazione in forma anonima all'interno del portale nella sezione dedicata alla presente procedura.

Le ditte sono tenute ad indicare, in sede di registrazione al SATER, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, presso il quale eleggono domicilio, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese mediante il SATER all'indirizzo PEC del concorrente indicato in fase di registrazione.

Sede: Carpi Palazzo della Pieve - Piazzale Re Astolfo, 5 ingresso da Via Santa Maria in Castello, 2b  
C.A.P. 41012 - Tel. 059 649053 - Cod. Fisc. 03069890360

Mail: [sua.gare@terredargine.it](mailto:sua.gare@terredargine.it) – Pec: [sua@pec.terredargine.it](mailto:sua@pec.terredargine.it)

**SETTORE AFFARI GENERALI**

STAZIONE UNICA APPALTANTE

Le richieste di accesso agli atti e le relative risposte sono effettuate attraverso il Sistema secondo le modalità indicate nelle guide all'utilizzo della piattaforma SATER "Richiesta di accesso agli atti" accessibili dal sito [https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide/manuali-oe/guide\\_operatori\\_economici](https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide/manuali-oe/guide_operatori_economici).

E' onere dell'operatore economico concorrente provvedere tempestivamente a modificare i recapiti suindicati secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma "Registrazione e funzioni base" e "Gestione anagrafica" (per la modifica di dati sensibili) accessibili dal sito [https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide/manuali-oe/guide\\_operatori\\_economici](https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide/manuali-oe/guide_operatori_economici).

Eventuali problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione dovranno essere tempestivamente segnalati all'Agenzia Intercent-ER (di seguito Agenzia) e alla stazione appaltante; diversamente le medesime declinano ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario/capofila si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

**8. SUBAPPALTO**

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione del contratto.

Gli operatori economici potranno subappaltare il 49,99% della categoria prevalente OG3 II a imprese in possesso della qualificazione nella predetta categoria.

Gli operatori economici potranno subappaltare il 100% della categoria scorporabile OS9.

Il concorrente deve indicare all'atto dell'offerta i lavori o le parti di opere che intende subappaltare o concedere in cottimo, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice. In mancanza di tali indicazioni il successivo subappalto è vietato.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

Per la quota subappaltabile si rinvia alla tabella di cui al punto n. 2 della presente lettera d'invito.

La stazione appaltante nei casi e nei limiti di cui all'art. 105, comma 13, del Codice, procede a corrispondere direttamente al subappaltatore, al cottimista, l'importo dovuto per le prestazioni dagli stessi eseguite nei seguenti casi:

- a) quando il subappaltatore o il cottimista è una microimpresa o piccola impresa;
- b) in caso d'inadempimento da parte dell'appaltatore;
- c) su richiesta del subappaltatore e se la natura del contratto lo consente.

Sede: Carpi Palazzo della Pieve - Piazzale Re Astolfo, 5 ingresso da Via Santa Maria in Castello, 2b  
C.A.P. 41012 - Tel. 059 649053 - Cod. Fisc. 03069890360

Mail: [sua.gare@terredargine.it](mailto:sua.gare@terredargine.it) – Pec: [sua@pec.terredargine.it](mailto:sua@pec.terredargine.it)

**SETTORE AFFARI GENERALI**

STAZIONE UNICA APPALTANTE

**9. ULTERIORI DISPOSIZIONI**

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente ai sensi dell'art. 97, comma 6, del Codice.

È facoltà della stazione appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto, ai sensi dell'art. 95, comma 12, del Codice.

L'offerta vincherà il concorrente per almeno 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla stazione appaltante.

Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela, nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, il contratto di appalto verrà stipulato non prima di 35 giorni dalla data di comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione. Le spese relative alla stipulazione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario.

La stipulazione del contratto è comunque subordinata al positivo esito delle verifiche previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia e al controllo del possesso dei requisiti prescritti.

La stazione appaltante, fatto salvo quanto previsto ai commi 3 e seguenti dell'art. 110 del codice, in caso di fallimento, di liquidazione coatta e concordato preventivo ovvero di risoluzione del contratto ai sensi dell'articolo 108 del Codice ovvero di recesso dal contratto ai sensi dell'articolo 88, comma 4-ter, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, interpellerà progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per il completamento dei lavori. La contabilità delle prestazioni oggetto dell'appalto sarà effettuata come da capitolato speciale d'appalto.

Le presenti norme di gara sono prevalenti rispetto ad eventuali norme in contrasto contenute nel capitolato speciale d'appalto e negli altri documenti/elaborati.

Il corrispettivo e la contabilizzazione dei lavori verranno determinati **a corpo** ai sensi della lett. ai sensi della lett. d) comma 1 dell'art. 3 del codice.

Per tutto quanto non espressamente citato nella presente lettera d'invito si fa riferimento alle norme che disciplinano la materia.

**10. CAUZIONI E GARANZIE RICHIESTE**

Per la presente procedura non è richiesta nessuna cauzione e garanzia.

**11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC**

I concorrenti effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € 70,00 secondo le modalità di cui alla

Sede: Carpi Palazzo della Pieve - Piazzale Re Astolfo, 5 ingresso da Via Santa Maria in Castello, 2b  
C.A.P. 41012 - Tel. 059 649053 - Cod. Fisc. 03069890360

Mail: [sua.gare@terredargine.it](mailto:sua.gare@terredargine.it) – Pec: [sua@pec.terredargine.it](mailto:sua@pec.terredargine.it)



## SETTORE AFFARI GENERALI

STAZIONE UNICA APPALTANTE

delibera ANAC n. 830 del 21/12/2021 pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione “contributi in sede di gara” e allegano la ricevuta ai documenti di gara.

In caso di mancata presentazione della ricevuta, la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9, del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante **esclude** il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67, della L. n. 266/2005.

## 12. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

### REQUISITI DI ORDINE GENERALE:

- non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice;

### REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE:

- iscrizione al registro delle imprese della C.C.I.A.A. competente per territorio ovvero, in caso di sede in uno degli Stati Membri, in analogo registro dello Stato di appartenenza secondo le indicazioni disponibili nel registro on line dei certificati (e-Certis). In caso di concorrente avente sede in un Paese terzo, firmatario degli accordi di cui all'art. 49 del d.lgs. 50/2016, tale requisito deve essere dimostrato mediante dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nel Paese nel quale è stabilito;

### REQUISITI DI ORDINE TECNICO-ORGANIZZATIVO:

- ✓ **relativamente alle lavorazioni generali prevalenti** di cui alla Tabella precedente (vedi art. 2), riconducibili alla categoria OG3 – classifica II – Strade, autostrade, ponti, viadotti, ferrovie, linee tranviarie, metropolitane, funicolari, e piste aeroportuali, e relative opere complementari:
  - **attestazione**, rilasciata da società organismo di attestazione (SOA) regolarmente autorizzata, in corso di validità, che documenti, ai sensi degli artt. 84 del Codice e 61 del DPR 207/2010, la qualificazione nella **categoria OG3** con classifica adeguata ai lavori da assumere (**CLASSIFICA almeno II**). (In applicazione dell'art 216, comma 14 del Codice, in attesa dell'adozione delle linee guida ANAC di cui all'art 83, comma 2, secondo periodo, per la presente procedura si applicano le disposizioni di cui alla Parte II Titolo III e relativi allegati del DPR 207/2010)
- ✓ **relativamente alle lavorazioni scorporabili** a qualificazione **non obbligatoria** di cui alla Tabella precedente, riconducibili alla categoria **OS9**:
  - ai sensi dell'art. 90, comma 1, del DPR 207/2010:

Sede: Carpi Palazzo della Pieve - Piazzale Re Astolfo, 5 ingresso da Via Santa Maria in Castello, 2b  
C.A.P. 41012 - Tel. 059 649053 - Cod. Fisc. 03069890360

Mail: [sua.gare@terredargine.it](mailto:sua.gare@terredargine.it) – Pec: [sua@pec.terredargine.it](mailto:sua@pec.terredargine.it)



**SETTORE AFFARI GENERALI**

STAZIONE UNICA APPALTANTE

- a) importo dei lavori analoghi, eseguiti direttamente nel quinquennio antecedente la data di pubblicazione del presente avviso, non inferiore all'importo dei lavori ricompresi nella categoria stessa. Si precisa che per lavori analoghi si intendono rigorosamente ed esclusivamente i lavori relativi alla categoria OS9 rientranti nella declaratoria di cui all'Allegato A al DPR 207/2010;
- b) costo complessivo sostenuto per il personale dipendente non inferiore al 15% dell'importo dei lavori di cui alla precedente lett. a);
- c) adeguata attrezzatura tecnica

**ovvero, in alternativa, ai predetti requisiti di cui all'art. 90, comma 1, del DPR 207/2010:**

- ✓ **attestazione**, rilasciata da società organismo di attestazione (SOA) regolarmente autorizzata, in corso di validità, che documenti, ai sensi degli artt. 84 del Codice e 61 del DPR 207/2010, la qualificazione nella **categoria OS9**, con classifica adeguata ai lavori da assumere (**CLASSIFICA almeno I**). (In applicazione dell'art 216, comma 14 del Codice, in attesa dell'adozione delle linee guida ANAC di cui all'art 83, comma 2, secondo periodo, per la presente procedura si applicano le disposizioni di cui alla Parte II Titolo III e relativi allegati del DPR 207/2010).

### **13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA**

La presentazione dell'offerta (documentazione amministrativa e offerta economica) deve essere effettuata sul SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma, accessibili dal sito [https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide/manuali-oe/guide\\_operatori\\_economici](https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide/manuali-oe/guide_operatori_economici). **Si raccomanda di seguire pedissequamente la procedura guidata riportata nelle guide, eseguendo le operazioni richieste nella sequenza riportata nelle stesse.**

L'offerta deve essere collocata sul SATER

**entro il termine perentorio delle ore 18:00 del giorno 17/10/2022 pena la sua irricevibilità.**

È ammessa offerta successiva, purché entro il termine di scadenza, a sostituzione della precedente.

Prima della scadenza del termine perentorio per la presentazione delle offerte, il concorrente può sottoporre una nuova offerta che all'atto dell'invio invaliderà quella precedentemente inviata. A tal proposito si precisa che qualora, alla scadenza della gara, risultino presenti sul SATER più offerte dello stesso operatore economico, salvo diversa indicazione dell'operatore stesso, verrà ritenuta valida l'offerta collocata temporalmente come ultima.

Ad avvenuta scadenza del sopradetto termine, non sarà possibile inserire alcuna offerta, anche se sostitutiva a quella precedente.

Non sono ammesse offerte incomplete o condizionate. Saranno escluse altresì tutte le offerte redatte o inviate in modo difforme da quello prescritto dalla presente lettera d'invito.

Non sono accettate offerte alternative.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione alla gara, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

La Stazione Appaltante si riserva comunque di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del SATER.

**SETTORE AFFARI GENERALI**

STAZIONE UNICA APPALTANTE

**Trattandosi di procedura gestita su piattaforma telematica, si raccomanda di avviare e concludere per tempo la fase di collocazione dell'offerta sul SATER e di non procedere alla collocazione nell'ultimo giorno e/o nelle ultime ore utile/i.**

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione e l'offerta economica devono essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Il DGUE, la domanda di partecipazione (incluse le dichiarazioni integrative in essa riportate) devono essere redatte sui modelli predisposti dalla Stazione Appaltante e messi a disposizione sul SATER.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia scansionata.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta "Documentazione amministrativa", si applica l'art. 83, comma 9, del Codice.

L'offerta vincherà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4, del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la Stazione Appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4, del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della Stazione Appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

**14. SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze



## SETTORE AFFARI GENERALI

STAZIONE UNICA APPALTANTE

preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta ovvero di condizioni di partecipazione alla gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva sono sanabili.

Sarà inoltre oggetto di soccorso istruttorio a mero titolo esemplificativo e non esaustivo:

- la mancata presentazione della ricevuta del pagamento del contributo a favore di ANAC, a condizione che il pagamento sia stato effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione. In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

### 15. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione del contratto avverrà con il criterio del minor prezzo inferiore a quello posto a base di gara.

L'appalto sarà aggiudicato all'operatore economico che avrà offerto la percentuale di ribasso più alta.

Si procederà alla determinazione della soglia di anomalia mediante il ricorso ai metodi di cui all'art. 97, comma 2 bis, del D.Lgs. 50/2016 solamente in presenza di almeno 5 (cinque) offerte ammesse.

**Qualora il numero delle offerte valide sia almeno pari a 5, ai sensi del combinato disposto dell'art. 97, comma 8, del D.Lgs. 50/2016 e dell'art. 1, comma 3, del D.L. n. 76 del 16/07/20, come convertito nella L. 120/20, si procederà all'esclusione automatica delle offerte che presentano**

Sede: Carpi Palazzo della Pieve - Piazzale Re Astolfo, 5 ingresso da Via Santa Maria in Castello, 2b  
C.A.P. 41012 - Tel. 059 649053 - Cod. Fisc. 03069890360

Mail: [sua.gare@terredargine.it](mailto:sua.gare@terredargine.it) – Pec: [sua@pec.terredargine.it](mailto:sua@pec.terredargine.it)



## SETTORE AFFARI GENERALI

STAZIONE UNICA APPALTANTE

una percentuale di ribasso pari o superiori alla soglia di anomalia calcolata nei modi previsti al comma 2 bis dell'art. 97 del codice, restando comunque ferma la facoltà di valutare la congruità di ogni altra offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

L'esclusione automatica non opera quando il numero delle offerte ammesse è inferiore a 5.

### Si precisa che:

- ✓ il ribasso e il corrispettivo offerto dovranno essere espressi utilizzando un massimo di due decimali;
- ✓ il RUP dell'ente committente, prima dell'aggiudicazione, verificherà se il costo del personale è inferiore ai minimi salariali retributivi indicati nelle apposite tabelle di cui all'art. 23, comma 16, del Codice.

## 16. CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”

La “Documentazione Amministrativa” contiene il DGUE, la domanda di partecipazione e le dichiarazioni integrative, nonché la documentazione a corredo, anche in relazione alle diverse forme di partecipazione. Tale documentazione dovrà essere inserita sul SATER secondo le modalità indicate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma [https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide/manuali-oe/guide\\_operatori\\_economici](https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide/manuali-oe/guide_operatori_economici).

### 16.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello “**ALLEGATO 1 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**”, predisposto dalla Stazione Appaltante e allegato alla presente lettera d'invito.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'operatore economico partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c), del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

#### La domanda è sottoscritta digitalmente:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:

a. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta digitalmente dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;



## SETTORE AFFARI GENERALI

STAZIONE UNICA APPALTANTE

b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta digitalmente dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta digitalmente dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c), del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

Qualora le dichiarazioni siano sottoscritte da un procuratore (generale o speciale), il concorrente allega sul SATER anche copia della procura oppure del verbale di conferimento che attesti i poteri del sottoscrittore e gli estremi dell'atto notarile oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura. La Stazione Appaltante si riserva di richiedere al concorrente, in ogni momento della procedura, la consegna di una copia autentica o copia conforme all'originale della procura; nella relativa richiesta verranno fissati il termine e le modalità per l'invio della documentazione richiesta.

### 16.2 Documento di gara unico europeo

Il concorrente compila il DGUE, di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche, compilando il modello presente sul SATER.

Il DGUE presente sul SATER, una volta compilato, dovrà essere scaricato, firmato digitalmente e allegato all'interno della busta telematica "Documentazione amministrativa".

### Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

### In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C.

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) **DGUE ELETTRONICO**, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) **ALLEGATO 2 - dichiarazioni integrative al DGUE;**
- 3) scansione del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere



## SETTORE AFFARI GENERALI

STAZIONE UNICA APPALTANTE

dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;

### **In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D.**

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica le prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto.

### **Parte III – Motivi di esclusione**

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016.

### **Parte IV – Criteri di selezione**

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «X».

### **Parte VI – Dichiarazioni finali**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

### **Il DGUE deve essere presentato:**

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione della presente lettera d'invito.

**16.3 ALLEGATO 2 - DICHIARAZIONI INTEGRATIVE AL DGUE** con le dichiarazioni da rendere ex artt. 46 e 47 del DPR 445/00.

### **L'allegato n. 2 deve essere presentato da ogni concorrente.**

Inoltre:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da ogni singolo operatore economico che partecipa alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

Sede: Carpi Palazzo della Pieve - Piazzale Re Astolfo, 5 ingresso da Via Santa Maria in Castello, 2b  
C.A.P. 41012 - Tel. 059 649053 - Cod. Fisc. 03069890360

Mail: [sua.gare@terredargine.it](mailto:sua.gare@terredargine.it) – Pec: [sua@pec.terredargine.it](mailto:sua@pec.terredargine.it)

**SETTORE AFFARI GENERALI**

STAZIONE UNICA APPALTANTE

**16.4 DOCUMENTO** attestante l'attribuzione del "PASSOE" da parte del servizio AVCPASS.

**16.5 ATTESTAZIONE AVVENUTO PAGAMENTO CONTRIBUTO ANAC pari ad € 70,00** secondo quanto stabilito al precedente punto 11;

**16.6 ATTESTAZIONE**, rilasciata da società organismo di attestazione (SOA) regolarmente autorizzata, in corso di validità, che documenti, ai sensi degli artt. 84 del Codice e 61 del DPR 207/2010, la qualificazione nella categoria prevalente oggetto dell'appalto, **ossia nella categoria OG3** con classifica adeguata ai lavori da assumere e alle modalità di qualificazione del presente appalto (**CLASSIFICA almeno II**), nonché eventuale attestazione (SOA) per la **categoria scorporabile OS9** a qualificazione non obbligatoria;

**16.7 DOCUMENTAZIONE E DICHIARAZIONI ULTERIORI PER I SOGGETTI ASSOCIATI.** Le dichiarazioni di cui al presente punto sono sottoscritte secondo le modalità di cui al punto 16.1.

**Per i raggruppamenti temporanei già costituiti occorrerà allegare sul SATER:**

- scansione del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice, le categorie di lavori, ovvero la percentuale di lavori in caso di raggruppamenti orizzontali, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

**Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti occorrerà allegare sul SATER:**

- scansione dell'atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice, le categorie di lavori, ovvero la percentuale di lavori in caso di raggruppamenti orizzontali, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

**Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti occorrerà allegare sul SATER:**

- dichiarazione attestante:
  - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48, comma 8, del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
  - c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice, le categorie di lavori, ovvero la percentuale di lavori in caso di raggruppamenti orizzontali, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Sede: Carpi Palazzo della Pieve - Piazzale Re Astolfo, 5 ingresso da Via Santa Maria in Castello, 2b  
C.A.P. 41012 - Tel. 059 649053 - Cod. Fisc. 03069890360

Mail: [sua.gare@terredargine.it](mailto:sua.gare@terredargine.it) – Pec: [sua@pec.terredargine.it](mailto:sua@pec.terredargine.it)


**SETTORE AFFARI GENERALI**

STAZIONE UNICA APPALTANTE

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica occorrerà allegare sul SATER:**

- scansione del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice, le categorie di lavori, ovvero la percentuale di lavori in caso di raggruppamenti orizzontali, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica occorrerà allegare sul SATER:**

- scansione del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice, le categorie di lavori, ovvero la percentuale di lavori in caso di raggruppamenti orizzontali, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo occorrerà allegare sul SATER:**

- **in caso di RTI costituito:** scansione del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle categorie di lavori, ovvero la percentuale di lavori in caso di raggruppamenti orizzontali, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- **in caso di RTI costituendo:** scansione del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
  - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

Sede: Carpi Palazzo della Pieve - Piazzale Re Astolfo, 5 ingresso da Via Santa Maria in Castello, 2b  
C.A.P. 41012 - Tel. 059 649053 - Cod. Fisc. 03069890360

Mail: [sua.gare@terredargine.it](mailto:sua.gare@terredargine.it) – Pec: [sua@pec.terredargine.it](mailto:sua@pec.terredargine.it)





## SETTORE AFFARI GENERALI

STAZIONE UNICA APPALTANTE

b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;

c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice, le categorie di lavori, ovvero la percentuale di lavori in caso di raggruppamenti orizzontali, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

### 17. CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA "OFFERTA ECONOMICA"

La busta "Offerta economica" contiene, **a pena di esclusione**, l'offerta economica ed è formulata su SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma SATER accessibili dal sito [https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide/manuali-oe/guide\\_operatori\\_economici](https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide/manuali-oe/guide_operatori_economici).

L' "Offerta economica" contiene, **a pena di esclusione**:

- ✓ la percentuale di ribasso sull'importo posto a base di gara. Verranno presi in considerazione fino a due cifre decimali.
- ✓ la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10, del Codice. Detti costi dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto.
- ✓ la stima dei costi della manodopera, ai sensi dell'art. 95, comma 10, del Codice.

L'offerta economica deve essere sottoscritta con firma digitale:

- dal legale rappresentante o titolare del concorrente in caso di concorrente singolo;
- da tutti i legali rappresentanti dei soggetti che costituiranno il RTI, il Consorzio o il Geie, nel caso di RTI, Consorzio o Geie non ancora costituiti;
- dal legale rappresentante del capogruppo in nome e per conto proprio e dei mandanti nel caso di RTI, Consorzio o Geie già costituiti.

**Sono inammissibili le offerte economiche che riportino un ribasso percentuale offerto pari a 0,00.**

### 18. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Le sedute pubbliche saranno effettuate in modalità telematica attraverso il SATER e ad esse potrà partecipare ogni ditta concorrente, collegandosi da remoto al sistema, tramite la propria infrastruttura informatica, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma SATER, accessibili dal sito [https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide/manuali-oe/guide\\_operatori\\_economici](https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide/manuali-oe/guide_operatori_economici). Si precisa che non saranno ammesse persone in sala, in quanto la

Sede: Carpi Palazzo della Pieve - Piazzale Re Astolfo, 5 ingresso da Via Santa Maria in Castello, 2b  
C.A.P. 41012 - Tel. 059 649053 - Cod. Fisc. 03069890360

Mail: [sua.gare@terredargine.it](mailto:sua.gare@terredargine.it) – Pec: [sua@pec.terredargine.it](mailto:sua@pec.terredargine.it)



## SETTORE AFFARI GENERALI

STAZIONE UNICA APPALTANTE

tracciabilità di tutte le fasi della procedura di gara, l'inviolabilità delle buste telematiche e l'incorruttibilità di ciascun documento presentato (anche in virtù del contemporaneo utilizzo del sistema di firma digitale), sono garantite dal portale SATER.

La prima seduta pubblica virtuale avrà luogo il giorno **18/10/2022 dalle ore 11,00**. La presente vale quindi anche come convocazione a detta seduta, che avverrà esclusivamente in modalità telematica e alla quale le ditte interessate potranno partecipare collegandosi alla piattaforma nelle modalità di cui sopra.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati tempestivamente attraverso il portale SATER.

Parimenti le successive eventuali sedute pubbliche saranno comunicate tempestivamente ai concorrenti mediante SATER.

Il RUP del procedimento di gara procederà, nella prima seduta pubblica virtuale, a verificare la ricezione delle offerte collocate sul SATER.

Successivamente il RUP/seggio di gara procederà a:

- a) sbloccare la documentazione amministrativa allegata in fase di sottomissione dell'offerta;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto dalla presente lettera d'invito;
- c) attivare l'eventuale procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 14;
- d) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- e) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, e 76, comma 2 bis, del Codice. Di tale informazione sarà contestualmente dato avviso ai concorrenti a mezzo PEC all'indirizzo comunicato in fase di registrazione al SATER, entro 5 (cinque) giorni.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la Stazione Appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13, del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016.

### **19. APERTURA E VALUTAZIONE DELLE BUSTE TELEMATICHE ECONOMICHE**

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, il RUP del procedimento di gara procederà all'apertura della busta elettronica contenente l'offerta economica e i ribassi offerti ed il sistema in automatico calcolerà la soglia di anomalia in base al metodo di cui all'art. 97, del Codice qualora siano state ammesse offerte pari o superiori a cinque.

Il portale redigerà una graduatoria provvisoria delle offerte ammesse, in ordine decrescente.

Qualora le offerte ammesse siano almeno pari a 5, il seggio di gara procederà all'esclusione automatica delle offerte che, in base al criterio del calcolo dell'anomalia ex art. 97, risultino anomale.

Successivamente il Responsabile/Presidente del seggio di gara formulerà la proposta di aggiudicazione per il concorrente primo in graduatoria con una offerta non anomala.

Qualora invece le offerte ammesse siano inferiori a 5 non sarà applicata l'esclusione automatica delle

Sede: Carpi Palazzo della Pieve - Piazzale Re Astolfo, 5 ingresso da Via Santa Maria in Castello, 2b  
C.A.P. 41012 - Tel. 059 649053 - Cod. Fisc. 03069890360

Mail: [sua.gare@terredargine.it](mailto:sua.gare@terredargine.it) – Pec: [sua@pec.terredargine.it](mailto:sua@pec.terredargine.it)

**SETTORE AFFARI GENERALI**

STAZIONE UNICA APPALTANTE

offerta anomala e il seggio di gara potrà valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

Si rammenta che, così come stabilito dalla Linea Guida n. 3 di attuazione del Codice, recanti “Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni” approvate dal Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione con deliberazione n. 1096 del 26/10/2016 e aggiornate con deliberazione del Consiglio n. 1007 del 11/10/2017, il RUP dell'ente committente è competente nella verifica delle offerte anormalmente basse.

Si rammenta inoltre che prima dell'aggiudicazione, il RUP verificherà se il costo del personale è inferiore ai minimi salariali retributivi indicati nelle apposite tabelle di cui all'art. 23, comma 16, del Codice.

L'aggiudicatario proposto sarà sottoposto al controllo delle autodichiarazioni in merito ai motivi di esclusione e del possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico organizzativi richiesti.

La stazione appaltante procede alle verifiche tramite l'utilizzo del sistema AVCPASS.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare l'aggiudicazione anche nel caso in cui venga presentata una sola offerta, purché valida.

**20. AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO**

All'esito delle operazioni di cui sopra il RUP della procedura di gara, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale, formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12, del Codice.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5, del Codice, sull'offerente cui la Stazione Appaltante ha proposto di aggiudicare l'appalto.

Prima dell'aggiudicazione, la Stazione Appaltante, ai sensi dell'art. 85, comma 5, del Codice, richiede al concorrente cui ha proposto di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 e 84 del medesimo Codice. Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS. Ai sensi dell'art. 95, comma 10, la Stazione Appaltante prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.

La Stazione Appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5, e 33, comma 1, del Codice, aggiudica l'appalto.

Nelle comunicazioni di proposta di aggiudicazione o aggiudicazione definitiva e di esclusione sarà indicata la scadenza del termine dilatorio per la stipula del contratto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7, del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti, nonché dopo la verifica della veridicità delle ulteriori dichiarazioni sostitutive rese dall'impresa aggiudicataria, in sede di presentazione dell'offerta.



## SETTORE AFFARI GENERALI

STAZIONE UNICA APPALTANTE

In caso di esito negativo delle verifiche, la Stazione Appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione e alla segnalazione all'ANAC. La Stazione Appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinato al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88, comma 4-bis, e 89 e dall'art. 92, comma 3, del d.lgs. 159/2011.

Trascorsi i termini previsti dall'art. 88, comma 4, 92, commi 2, del d.lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la Stazione Appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa ai sensi dell'art. 88, comma 4 ter, 92, comma 4, del d.lgs. 159/2011 e ss.mm.ii.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9, del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8, del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Il mancato invio/la mancata presentazione di quanto necessario ai fini della stipula sarà causa di revoca dell'aggiudicazione.

### **Il contratto sarà stipulato nella forma della scrittura privata autenticata.**

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. n. 136 del 13 agosto 2010.

Nei casi di cui all'art. 110, comma 1, del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento dei lavori.

**Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali**, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

## 21. PROCEDURE DI RICORSO

L'organo competente in merito a controversie sullo svolgimento della procedura di gara è il Tribunale Amministrativo Regionale dell'Emilia-Romagna – Sez. Bologna.



**SETTORE AFFARI GENERALI**

STAZIONE UNICA APPALTANTE

**22. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Modena rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

**23. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi della normativa vigente esclusivamente nell'ambito della gara regolata dalla presente lettera d'invito.

**24. DISPOSIZIONE FINALE**

Per quanto non disposto dalla presente lettera d'invito e dal capitolato speciale d'appalto, si rimanda alle disposizioni del Codice dei contratti e alle vigenti disposizioni normative.

**Il Dirigente del Settore Affari Generali**

**Stazione Unica Appaltante**

Dott.ssa Susi Tinti

*Firmato digitalmente*

---