



Informazioni personali

Cognome e Nome
mail

GORGATTI ALICE
alice.gorgatti@comune.soliera.mo.it

Esperienze professionali

Date
Lavoro o posizione ricoperta
Principali mansioni e responsabilità

Dicembre 2019 / oggi
Istruttore Direttivo Tecnico – Settore Gestione e Sviluppo del Patrimonio

Mansione tecnico-amministrativa nel settore Opere Pubbliche in ambito di nuove realizzazioni, risanamenti post sisma, opere vincolate e tutelate, manutenzioni; gestione delle procedure di affidamento dei lavori, forniture e servizi compresi quelli di progettazione; monitoraggio delle fasi degli affidamenti di lavori e servizi relativamente alle tempistiche e alla qualità di esecuzione degli stessi in relazione di nomina/assistenza RUP per le attività di programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione di appalti e concessioni di lavori; assistenza al Responsabile di Settore nella programmazione degli interventi relativi alla realizzazione di nuove opere pubbliche o alla manutenzione delle esistenti sul territorio.

Nome e indirizzo del datore di lavoro
Tipo di azienda o settore
Tipo di attività o settore

Comune di Soliera, Piazza della Repubblica 1 Soliera (MO)
Settore pubblico - Comune di Soliera (MO)
Istruttore Direttivo Tecnico – Ufficio Lavori Pubblici e Patrimonio

Date
Lavoro o posizione ricoperta
Principali mansioni e responsabilità

Luglio 2018 / Dicembre 2019
Istruttore Direttivo Tecnico – Servizio Risorse Ambientali - Settore Edilizia Privata e Urbanistica

Incarico tecnico-amministrativo relativo alla gestione delle attività legate al Servizio Risorse Ambientali: gestione pratiche ambientali in ambito di SUAP e redazione delle autorizzazioni paesaggistiche; gestione del PLIS S. Colombano, in cooperazione con enti e provincia, per attività di manutenzione ordinaria e straordinaria, progetti naturalistici e ambientali, oltre al coordinamento di attività culturali; gestione del Verde Privato e attività igienico sanitarie territoriali; Servizio Rifiuti (rapporti con Azienda gestore per il territorio comunale e con i cittadini); attività in coordinamento con il settore Edilizia Privata e Urbanistica e settore Patrimonio e OOPP.

Nome e indirizzo del datore di lavoro
Tipo di azienda o settore
Tipo di attività o settore

Comune di Suzzara, Piazza Castello 1 Suzzara (MN)
Settore pubblico - Comune di Suzzara (MN)
Istruttore Direttivo Tecnico e impiegato amministrativo – Ufficio Ambiente

Date
Lavoro o posizione ricoperta

Giugno 2015 / Luglio 2018
Istruttore Direttivo Tecnico - Ufficio Tecnico e Lavori Pubblici

Principali mansioni e responsabilità	Collaborazione tecnico-amministrativa nel settore Edilizia e Opere Pubbliche in ambito nuova realizzazione/risanamenti post sisma/ opere vincolate e tutelate tramite attività di gestione dell'iter tecnico attuativo di OOPP; affiancamento gestione fasi programmazione progettazione esecuzione; assistenza al RUP e Direttore Lavori; contabilità lavori, redazione e verifica computi metrici, capitolati d'appalto; coordinamento figure professionali; avvio gestione delle procedure di gara per affidamento appalti pubblici; affiancamento attività di gestione cantiere; programmi di manutenzione immobili e impianti; progettazione e rilievi; indagini di mercato, analisi preventivi; emergenza e ricostruzione post sisma Emilia 2012.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Manpower Srl - Via Rossini 6/8 - Milano
Tipo di azienda o settore	Settore pubblico - Comune di Reggiolo
Tipo di attività o settore	Tecnico e impiegato amministrativo - Lavori Pubblici
Date	Aprile 2015 / Giugno 2015
Lavoro o posizione ricoperta	Impiegato Tecnico Amministrativo - Ufficio Tecnico e Urbanistica
Principali mansioni e responsabilità	Gestione atti amministrativi settore Ufficio Tecnico e Urbanistica; Ufficio Relazioni con il pubblico per attività di sportello, back office, segnalazioni e gestioni pratiche edilizie
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Rodigo, Piazza I. Nievo, 04 - Rodigo MN
Tipo di azienda o settore	Settore pubblico - Comune di Rodigo
Tipo di attività o settore	Impiegato amministrativo - Ufficio Tecnico/Urbanistica
Date	Maggio 2014 / Febbraio 2015
Lavoro o posizione ricoperta	Collaboratrice a progetto - Architetto
Principali mansioni e responsabilità	Redazione elaborati tecnici Cad e render; arredamento e interior design; gestione intermedia e avanzamento delle pratiche di progettazione.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio Benedini & Partners, Via Santi Martiri, 2A - Mantova
Tipo di azienda o settore	Settore privato - Studio di Architettura
Tipo di attività o settore	Architetto - disegnatrice
Date	Marzo 2014 – Gennaio 2015
Lavoro o posizione ricoperta	Collaboratrice professionale - Curatrice mostra "Architetture a Confronto" - Associazione Culturale Mantova Creativa
Principali mansioni e responsabilità	Organizzazione e realizzazione dell'evento: individuazione e ricerca aziende partner e sponsorizzazioni, service tecnici e allestimenti, raccolta dati documentali artisti protagonisti, presentazione multimediale e cartacea dei professionisti, promozione e divulgazione pubblicitaria e di marketing, web e social, ufficio stampa e contatti media
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Associazione Mantova Creativa, Via C. Battisti, 09 - Mantova
Tipo di azienda o settore	Settore privato - Artistico/Culturale
Tipo di attività o settore	Organizzatore e curatore mostra nazionale di architettura "Architetture a Confronto"
Date	Febbraio 2014 / Settembre 2015
Lavoro o posizione ricoperta	Collaboratrice professionale - Progetto "220 Volte Sostenibile" – Associazione Ama Energia Zero ONLUS

Principali mansioni e responsabilità	Organizzazione, gestione e promozione del progetto: incontri con la cittadinanza per raccolta adesioni, analisi dei consumi energetici degli utenti, individuazione soluzioni alternative di risparmio energetico, valutazione e formazione di gruppi d'acquisto, incontri di formazione e sensibilizzazione presso Istituti di formazione e Scuole pubbliche con realizzazione di laboratori didattici, gestione della partnership tra Comune di San Giorgio (MN) - Esco del Sole Srl - Fondazione Cariplo, rendicontazione spese relative al progetto, gestione fondi e contributi
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Associazione Ama Energia Zero Onlus, Via L. Gandolfo, 10 - Mantova
Tipo di azienda o settore	Settore privato - Energetico
Tipo di attività o settore	Architetto - Responsabile di progetto e rendicontazione
Date	Gennaio 2014 / Gennaio 2015
Lavoro o posizione ricoperta	Collaboratrice professionale - Progetto Mantova Città per Tutti - Associazione Culturale Mantova Creativa
Principali mansioni e responsabilità	Organizzazione e direzione del progetto: mappatura e analisi del centro storico di Mantova in merito a criticità e accessibilità per disabili e ipovedenti, individuazione e segnalazione barriere architettoniche, ricerca di soluzioni migliorative in ambito di mobilità ridotta, redazione e sviluppo su supporto multimediale della mappatura della città, individuazione e aggiornamento costante di APP a supporto dell'utente disabile e per la sua mobilità
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Associazione Mantova Creativa, Via C. Battisti, 09 - Mantova
Tipo di azienda o settore	Settore privato - Artistico/Culturale
Tipo di attività o settore	Architetto - Responsabile di progetto
Date	Settembre 2013 / Marzo 2014
Lavoro o posizione ricoperta	Collaboratrice a progetto - Incarico per la realizzazione della nuova segnaletica Ospedale Carlo Poma di Mantova
Principali mansioni e responsabilità	Progettazione, organizzazione, direzione e gestione post progetto: rilievo dello stato di fatto, attività di ricerca soluzioni migliorative e di ri-progettazione della nuova segnaletica, revisione della viabilità del comparto interno la struttura ospedaliera, progettazione e sostituzione segnaletica direzionale verticale e orizzontale interna ai padiglioni ospedalieri, redazione di computi metrici, attuazione di bando e ricerca della migliore offerta, rapporti relazionali tra il committente ufficio Comunicazione Azienda Ospedaliera e le parti in causa
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Associazione Mantova Creativa, Via C. Battisti, 09 - Mantova
Tipo di azienda o settore	Settore privato - Artistico/Culturale Settore Pubblico
Tipo di attività o settore	Architetto - Responsabile di progetto
Date	Settembre 2012 / Maggio 2014
Lavoro o posizione ricoperta	Collaboratrice professionale - Gestione segreteria e Organizzazione eventi – Associazione Culturale Mantova Creativa
Principali mansioni e responsabilità	Organizzazione tecnica e logistica delle Edizioni 2013 e 2014 dell'evento Mantova Creativa Arte, Design, Architettura, Cultura, Creatività: ricerca contatti, attività di PR, organizzazione e gestione degli eventi, redazione del programma, promozione e divulgazione pubblicitaria e di marketing, promozione web e social, ufficio stampa e contatti media, analisi delle performance delle attività svolte
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Associazione Mantova Creativa, Via C. Battisti, 09 - Mantova
Tipo di azienda o settore	Settore privato - Artistico/Culturale
Tipo di attività o settore	Architetto – Responsabile di progetto
Date	Settembre 2012 / Maggio 2013

Lavoro o posizione ricoperta	Collaboratrice professionale - Gestione e Organizzazione eventi – Politecnico di Milano
Principali mansioni e responsabilità	Attività di infopoint e desk presso gli Istituti Superiori Scolastici della Provincia di Mantova; open day di orientamento e presentazione dei Corsi di studio della Facoltà di Architettura - Politecnico di Milano; coordinamento spazio notizie della Consulta; gestione pagine social, web network; special card di servizi agli studenti; organizzazione eventi
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi - Politecnico di Milano - Via A. Scarsellini, 15 - Mantova
Tipo di azienda o settore	Settore Pubblico – Risorse umane
Tipo di attività o settore	Studente – Responsabile di progetto
Date	Aprile 2011 / Settembre 2011
Lavoro o posizione ricoperta	Assistente Ufficio Tecnico - Geometra
Principali mansioni e responsabilità	Progettazione e installazione impianti fotovoltaici; redazione elaborati e documentazione tecnica; gestione delle pratiche amministrative relative al settore energia solare, energie alternative e fonti rinnovabili
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio Tecnico Rondelli Stefano – Via Trieste, 32A - San Benedetto Po' MN
Tipo di azienda o settore	Settore privato - Studio di Ingegneria e Architettura
Tipo di attività o settore	Ufficio tecnico
Commissioni Appalti	
Date	Dicembre 2021
Oggetto Appalto	Appalto dei lavori del Seminario Arcivescovile di Modena – Corso Canalchiaro n. 149
Ruolo	Membro commissione di gara Aggiudicatrice proposta valutazione tecnica
Ente	ARCIDIOCESI DI MODENA – NONANTOLA - Ufficio Ricostruzione Post Sisma
Date	Dicembre 2021
Oggetto Appalto	2° stralcio dei lavori di riparazione con rafforzamento locale della chiesa della Nativita' di Maria Santissima di Rivara di San Felice sul Panaro (MO)
Ruolo	Membro commissione di gara Aggiudicatrice proposta valutazione tecnica
Ente	ARCIDIOCESI DI MODENA – NONANTOLA - Ufficio Ricostruzione Post Sisma
Date	Ottobre / Novembre 2020
Oggetto Appalto	Lavori di riparazione con rafforzamento locale della Pieve di San Michele Arcangelo di Nonantola
Ruolo	Membro commissione di gara Aggiudicatrice proposta valutazione tecnica
Ente	ARCIDIOCESI DI MODENA – NONANTOLA - Ufficio Ricostruzione Post Sisma
Istruzione e formazione	
Date	Ottobre 2021 / Febbraio 2022
Oggetto del Corso	Piano nazionale di formazione per l'aggiornamento professionale del RUP
Organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Osservatorio Regionale Emilia-Romagna dei contratti pubblici di lavori, forniture e servizi con il coordinamento di ITACA ed in collaborazione con le amministrazioni centrali dello stato MIMS, SNA e IFEL ed altri partner istituzionali

Date	Ottobre / Dicembre 2020
Oggetto del Corso	Percorso di Empowerment delle competenze sul tema Smart Working
Organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	FPA Digital School
Date	Febbraio 2021
Qualifica conseguita	Coordinatore Sicurezza Progettazione Esecuzione Lavori nei Cantieri Edili
Organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Corso Abilitante 120 ore The Acs S.r.l. Via Solari, 27 – 60025 Loreto (AN)
Date	Agosto 2015
Qualifica conseguita	Abilitazione all'esercizio della professione di Architetto
Organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università IUAV di Venezia
Date	Aprile 2014
Qualifica conseguita	Laurea Magistrale in Architettura
Istituto di istruzione o formazione	Politecnico di Milano - Facoltà di Architettura e Società - Sede di Mantova
Principali tematiche /competenze professionali possedute	Progettazione Architettonica, Restauro, Tecnologia, Urbanistica, Pianificazione Territoriale, Costruzioni
Tesi o lavoro conclusivo del corso	Tesi di Laurea Magistrale in Conservazione del Patrimonio Costruito "La mappatura del Patrimonio Rurale minore del Comune di Moglia come strumento di conoscenza, valorizzazione e tutela del Paesaggio Rurale" - Relatore Prof. S. Della Torre
Date	Settembre 2009
Qualifica conseguita	Laurea Triennale in Architettura e Produzione Edilizia
Istituto di istruzione o formazione	Politecnico di Milano - Facoltà di Architettura e Società - Sede di Mantova
Principali tematiche /competenze professionali possedute	Metodi e tecniche della progettazione architettonica e urbana, rappresentazione architettonica, dimensionamento strutturale e impiantistico, conservazione edilizia, tecniche diagnostiche, costruzione e fattibilità tecnica ed economica dei processi di trasformazione dell'ambiente costruito
Tesi o lavoro conclusivo del corso	Tesi di Laurea Triennale in Tecnologia delle Costruzioni "Ripensare al Social Housing – Considerazioni sull'Edilizia Sociale e i suoi sistemi costruttivi" - Relatore Prof. R. Bolici
Date	Aprile / Ottobre 2009
Qualifica conseguita	Certificatore Energetico CENED
Istituto di istruzione o formazione	Fondazione Università di Mantova
Date	Giugno 2006
Qualifica conseguita	Diploma di Maturità Geometra
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto Tecnico per Geometri C. d'Arco – Mantova

Capacità e competenze personali

Madrelingua

Italiano

altre lingue

Inglese

Certificazione esame TOEIC

Livello Europeo (*)

Autovalutazione

Inglese

Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
B2 - autonomo	B2 - autonomo	B2 - autonomo	B1 - autonomo	B2 - autonomo

() Quadro comune europeo di riferimento per le lingue*CAPACITA' E COMPETENZE
RELAZIONALI

Buone capacità di ascolto, comprensione delle problematiche e soluzione delle esigenze riferite all'utenza; capacità di problem solving, di mediazione collaborativa e adattamento; orientamento relazionale di tipo interdisciplinare e trasversale grazie alle diverse esperienze lavorative e professionali maturate; forte senso civico e di responsabilità.

COMPETENZE COMUNICATIVE

Spiccate competenze comunicative acquisite durante significativa esperienza in ambito di vendita al pubblico; orientamento alla formazione ed insegnamento di figure professionali neo assunte; capacità di gestire gruppi di persone dato dall'esperienza professionale maturata.

COMPETENZE ORGANIZZATIVE E
GESTIONALI

Buona attitudine alla gestione di progetti in team e di gruppi di lavoro; tendenza alla leadership non prevaricante; buone competenze organizzative personali di attività svolte in autonomia con raggiungimento degli obiettivi nei tempi prefissati; ottima gestione delle scadenze di lavoro; capacità di gestione dello stress lavorativo in ambienti fortemente solleciti ed inclinazioni alle innovazioni.

PATENTE

Patente Automobilistica B

La sottoscritta Alice Gorgatti autorizza ad utilizzare i dati personali contenuti nel Curriculum Vitae ai sensi del D.Lgs 196/2003.

Carpi, 18/01/2020

Firmato
Alice Gorgatti