

SETTORE AFFARI GENERALI
ACQUISTI IN COMUNE

Capitolato speciale d'appalto per la fornitura e messa in opera di integrazioni diverse, il servizio di assistenza e manutenzione e per servizi informatici diversi relativamente al software Nettare per l'Unione delle Terre d'Argine e i Comuni di Campogalliano, Carpi, Novi di Modena e di Soliera. CUP: G69I23001540004 - CIG Z233D7AC48

Art. 1 - Oggetto dell'appalto

Il presente capitolato d'appalto ha per oggetto la fornitura e messa in opera di integrazioni diverse, il servizio di assistenza e manutenzione del software Nettare e tutti i relativi moduli applicativi per l'anno 2024 e per servizi informatici diversi relativamente al software Nettare per l'Unione delle Terre d'Argine e i Comuni di Campogalliano, Carpi, Novi di Modena e di Soliera.

Di seguito il dettaglio delle prestazioni.

Fornitura delle seguenti integrazioni

- a. nella pagina del call center di Nettare, aggiungere la funzione per poter ricercare dall'elenco contatti il nome del cittadino, in modo da poter compilare i dati del segnalatore in modo automatico per l'Unione delle Terre d'Argine e i Comuni di Campogalliano, Carpi, Novi di Modena e di Soliera;
- b. nell'APP inserire la possibilità di gestire più foto allegate, fino a 3 contemporaneamente, per l'Unione delle Terre d'Argine e i Comuni di Campogalliano, Carpi, Novi di Modena e di Soliera;
- c. nell'APP inserire un check per l'utente per l'iscrizione alla newsletter, dopo aver fatto login SPID; inserire anche un link per l'apertura della pagina di disiscrizione alla newsletter per l'Unione delle Terre d'Argine e i Comuni di Campogalliano, Carpi, Novi di Modena e di Soliera;
- d. inserire le notifiche push nell'APP per nuovi avvisi pubblicati per l'Unione delle Terre d'Argine e i Comuni di Campogalliano, Carpi, Novi di Modena e di Soliera;
- e. nell'APP attivare il Prolungamento tempo massimo di sessione SPID (es. 30 giorni) per evitare che ogni volta l'utente debba rifare login per l'Unione delle Terre d'Argine e i Comuni di Campogalliano, Carpi, Novi di Modena e di Soliera;
- f. nella pagina di gestione contatti del software Nettare, inserire la ricerca contatti per nome, cognome, mail e mettere la possibilità di ordinare le colonne per l'Unione delle Terre d'Argine e i Comuni di Campogalliano, Carpi, Novi di Modena e di Soliera;
- g. attivare opzione di login SPID anche sulla APP del Comune di Carpi;
- h. creazione di mail personalizzata solo per Comune di Carpi;
- i. attivare la nuova funzione "Gestione Avvisi e Comunicazione" sull'APP per l'Unione delle Terre d'Argine e i Comuni di Campogalliano, Carpi, Novi di Modena e di Soliera;

Supporto specialistico

Sono richieste n. max 20 giornate/lavoro di supporto specialistico da destinare ai dipendenti dell'Unione delle Terre d'Argine e dei Comuni di Campogalliano, Carpi, Novi di Modena e di Soliera in merito a funzionalità del software Nettare e di tutti i moduli in uso presso i predetti enti.

Servizio di assistenza e manutenzione del software Nettare e dei relativi moduli già forniti e attualmente in uso, comprensivo del servizio di hosting, dei servizi SaaS, dell'abbonamento annuale Google Maps e dell'abbonamento annuale Apple, per l'Unione delle Terre d'Argine e i Comuni di Campogalliano, Carpi, Novi di Modena e di Soliera.

Ai fini del presente appalto, si individuano i seguenti soggetti:

- Stazione appaltante: Unione delle Terre d'Argine, con sede legale a 41012 Carpi (MO), in Corso A. Pio n. 91, C.F. 03069890360;
- Responsabile unico di progetto: dott.ssa Simona Bottazzi, Responsabile del Servizio Acquisti in Comune del 1° Settore Affari Generali dell'Unione delle Terre d'Argine, che è possibile contattare al numero telefonico 059/649030, o, in alternativa, all'indirizzo di posta elettronica istituzionale acquisticomune@terredargine.it
- punto istruttore della procedura è il dott. Massimiliano Montagnini che è possibile contattare al numero telefonico 059/649390, o, in alternativa, all'indirizzo di posta elettronica istituzionale acquisticomune@terredargine.it ;
- Direttore dell'esecuzione del contratto (DEC): individuato dalla Stazione appaltante, il cui nominativo sarà indicato prima dell'avvio dell'esecuzione dell'appalto;
- Fornitore: operatore economico affidatario che sottoscriverà il contratto con l'Amministrazione.

Il CPV di riferimento dell'appalto è il cod. 72253000-3 "Servizi di assistenza informatica e di supporto" inserito nell'Allegato n.9 al capitolato d'oneri per l'ammissione degli operatori economici iscritti ai settori merceologici della categoria merceologica "Servizi per l'Information Communication Technology".

Art. 2 – Durata del contratto

L'affidatario entro il 30/04/2023 deve attivare quanto segue:

- a. attivare nella pagina del call center di Nettare, aggiungere la funzione per poter ricercare dall'elenco contatti il nome del cittadino, in modo da poter compilare i dati del segnalatore in modo automatico per l'Unione delle Terre d'Argine e i Comuni di Campogalliano, Carpi, Novi di Modena e di Soliera;
- b. attivare nell'APP inserire la possibilità di gestire più foto allegate, fino a 3 contemporaneamente per l'Unione delle Terre d'Argine e i Comuni di Campogalliano, Carpi, Novi di Modena e di Soliera;
- c. attivare nell'APP inserire un Check per l'utente per l'iscrizione alla newsletter, dopo aver fatto login per l'Unione delle Terre d'Argine e i Comuni di Campogalliano, Carpi, Novi di Modena e di Soliera SPID; inserire anche un link per l'apertura della pagina di disiscrizione alla newsletter per l'Unione delle Terre d'Argine e i Comuni di Campogalliano, Carpi, Novi di Modena e di Soliera;
- d. inserire le notifiche push nell'APP per nuovi avvisi pubblicati per l'Unione delle Terre d'Argine e i Comuni di Campogalliano, Carpi, Novi di Modena e di Soliera;
- e. attivare nell'APP il prolungamento tempo massimo di sessione SPID (es. 30 giorni) per evitare che ogni volta l'utente debba rifare login per l'Unione delle Terre d'Argine e i Comuni di Campogalliano, Carpi, Novi di Modena e di Soliera;
- f. inserire nella pagina di gestione contatti del software Nettare la ricerca contatti per nome, cognome, mail e mettere la possibilità di ordinare le colonne per l'Unione delle Terre d'Argine e i Comuni di Campogalliano, Carpi, Novi di Modena e di Soliera;
- g. attivare l'opzione di login SPID anche sull'APP del Comune di Carpi;
- h. creazione di e-mail personalizzata per Comune di Carpi;
- i. attivare la nuova funzione "Gestione Avvisi e Comunicazione" su APP per l'Unione delle Terre d'Argine e i Comuni di Campogalliano, Carpi, Novi di Modena e di Soliera.

Le n. 20 giornate/lavoro di supporto specialistico dovranno essere attivate solo su espressa richiesta della Stazione appaltante e potranno essere erogate nel periodo 01/01/2024 - 31/12/2024. La calendarizzazione dovrà essere definita e approvata dal DEC, secondo le specifiche di cui all'art. 8.1 del presente capitolato speciale d'appalto

Il servizio di assistenza e manutenzione del software Nettare e dei moduli applicativi per l'Unione delle Terre d'Argine e i Comuni di Campogalliano, Carpi, Novi di Modena e di Soliera avrà durata di n. 1 anno con decorrenza dal 01/01/2024 al 31/12/2024.

Inoltre, l'affidatario deve garantire la funzionalità delle applicazioni "APP" Nettare e deve attivare l'abbonamento annuale Google Maps, l'abbonamento annuale Apple e il servizio di hosting per il SaaS. Tali abbonamenti devono essere attivati e garantiti per tutti gli enti interessati entro e non oltre il 31/01/2024.

Art. 3 – Importo dell'appalto e opzioni

L'importo dell'appalto è di complessivi **Euro 33.200,00**, IVA di legge esclusa, così costituita:

- canone annuo per il servizio di assistenza e manutenzione anno 2024, comprensivo del servizio di hosting, dei servizi SaaS, dell'abbonamento annuale Google Maps e dell'abbonamento annuale Apple: Euro 12.500,00 (iva esclusa);

- n. 20 giornate/lavoro di supporto specialistico: Euro 9.000,00 (iva 22% esclusa); nel caso in cui la stazione appaltante necessiti di attivare un corso di formazione l'importo sarà IVA esente;

- fornitura delle seguenti integrazioni:

a. inserimento nella pagina del call center di Nettare della funzione di ricerca di nominativi: Euro 600,00 (IVA 22% esclusa);

b. la funzionalità di gestire più fotografie tramite APP: Euro 900,00 (IVA 22% esclusa);

c. l'inserimento nell'APP di un check per l'utente per l'iscrizione alla newsletter: Euro 1.350,00 (IVA 22% esclusa);

d. notifiche push nell'APP per nuovi avvisi pubblicati: Euro 1.800,00 (IVA 22% esclusa);

e. prolungamento tempo massimo di sessione SPID: Euro 2.000,00 (IVA 22% esclusa);

f. gestione contatti del software Nettare e funzionalità ricerca contatti: Euro 500,00 (IVA 22% esclusa);

g. attivare opzione di login SPID anche sulla APP del Comune di Carpi: Euro 1.500,00 (IVA 22% esclusa);

h. creazione di e-mail personalizzata per il Comune di Carpi: Euro 500,00 (IVA 22% esclusa);

i. attivare la nuova funzione "Gestione Avvisi e Comunicazione" su APP: Euro 3.800,00 (IVA 22% esclusa).

Non sono previsti costi per la sicurezza non soggetti a ribasso e non sono previsti costi della manodopera trattandosi di servizi di natura intellettuale.

Si precisa che l'importo di Euro 6.640,00 (IVA 22% esclusa) è relativo alla variazione fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto.

L'Amministrazione si riserva di richiedere ulteriori interventi che si rendessero necessari per l'esecuzione dell'appalto ai sensi dell'art 120, comma 1, lett. a), del d.lgs. 36/2023 (servizi vari necessari all'implementazione delle integrazioni richieste, acquisizione di plafond di slot di sms/chiamate vocali per i Comuni interessati in caso di emergenze di protezione civile, etc.), per un importo stimato in Euro 4.000,00 (IVA 22% esclusa).

Il valore complessivo delle opzioni è pari Euro 10.640,00 (IVA 22% esclusa).

Art. 4 - Norme regolatrici del contratto

Il Fornitore è tenuto contrattualmente all'esatta osservanza delle norme vigenti al momento dell'affidamento dell'appalto, oltre che di quelle stabilite dal presente capitolato, norme tra qui si ricordano in particolare:

- il decreto legislativo 31 marzo 2023 n. 36 "Codice dei contratti pubblici";

- il Regolamento dei Contratti dell'Unione delle Terre d'Argine;

- tutte le leggi relative alla tutela, salute, assicurazione e assistenza dei lavoratori e le disposizioni sulle assunzioni obbligatorie;

- tutte le leggi relative alla sicurezza e igiene sui luoghi di lavoro (d.lgs. 81/2008 e s.m.i.);

- il Codice civile.

Per tutto quanto non previsto in questo capitolato si rinvia alle disposizioni di legge, nonché all'Allegato n.9 al capitolato d'oneri per l'ammissione degli operatori economici iscritti ai settori merceologici della categoria merceologica "Servizi per l'Information Communication Technology".

Art. 5 - Documenti che fanno parte del contratto

Formano, a tutti gli effetti, parte integrante e sostanziale del Contratto di Appalto le norme ed i documenti di seguito elencati e di cui l'Appaltatore dichiara di avere preso particolareggiata e perfetta conoscenza:

- il presente capitolato speciale di appalto;
- l'offerta dell'impresa affidataria.

Art. 6 - Descrizione delle prestazioni oggetto dell'appalto

L'oggetto della presente procedura è la fornitura e messa in opera di integrazioni diverse, il servizio di assistenza e manutenzione e per servizi informatici diversi relativamente al software Nettare per l'Unione delle Terre d'Argine e i Comuni di Campogalliano, Carpi, Novi di Modena e di Soliera.

Il Fornitore dovrà fornire all'Amministrazione il nominativo di un referente e tutte le informazioni (ad es. n. telefonico e/o indirizzo e-mail ordinaria/PEC) affinché l'Amministrazione sia in grado di rapportarsi per tutte le eventuali esigenze ravvisate nel corso dell'appalto in oggetto. Tali informazioni dovranno pervenire al Direttore dell'esecuzione del contratto a mezzo e-mail all'indirizzo sistemi.informativi@pec.terredargine.it o a mezzo e-mail all'indirizzo segreteria.sia@terredargine.it entro n. 2 (due) giorni a partire dalla data di attivazione dei servizi oggetto dell'appalto. Ogni variazione del referente dovrà essere comunicata tempestivamente all'Amministrazione.

Le attività oggetto dell'appalto sono:

- il servizio di assistenza e manutenzione, comprensivo del servizio di hosting, dei servizi Saas, dell'abbonamento annuale Google Maps e dell'abbonamento annuale Apple;
- n. 20 giornate/lavoro di supporto specialistico, comprensivo del servizio di formazione, dovranno essere destinate ai dipendenti dell'Unione delle Terre d'Argine e dei Comuni di Campogalliano, Carpi, Novi di Modena e di Soliera;
- fornitura delle seguenti integrazioni:
 - a. nella pagina di call center di Nettare, aggiungere la funzione per poter ricercare dall'elenco contatti il nome del cittadino, in modo da poter compilare i dati del segnalatore in modo automatico per l'Unione delle Terre d'Argine e i Comuni di Campogalliano, Carpi, Novi di Modena e di Soliera;
 - b. nell'APP inserire la possibilità di gestire più foto allegate, fino a 3 contemporaneamente, per l'Unione delle Terre d'Argine e i Comuni di Campogalliano, Carpi, Novi di Modena e di Soliera;
 - c. nell'APP inserire un Check per l'utente per l'iscrizione alla newsletter, dopo aver fatto login SPID; inserire anche un link per l'apertura della pagina di disiscrizione alla newsletter per l'Unione delle Terre d'Argine e i Comuni di Campogalliano, Carpi, Novi di Modena e di Soliera;
 - d. Inserire le notifiche push nell'APP per nuovi avvisi pubblicati per l'Unione delle Terre d'Argine e i Comuni di Campogalliano, Carpi, Novi di Modena e di Soliera;
 - e. nell'APP attivare il Prolungamento tempo massimo di sessione SPID per evitare che ogni volta l'utente debba rifare login per l'Unione delle Terre d'Argine e i Comuni di Campogalliano, Carpi, Novi di Modena e di Soliera;
 - f. nella pagina di gestione contatti del software Nettare, inserire la ricerca contatti per nome, cognome, mail e mettere la possibilità di ordinare le colonne per l'Unione delle Terre d'Argine e i Comuni di Campogalliano, Carpi, Novi di Modena e di Soliera;
 - g. attivare opzione di login SPID anche sulla APP del Comune di Carpi;
 - h. creazione di e-mail personalizzata per il Comune di Carpi;
 - i. attivare la nuova funzione "Gestione Avvisi e Comunicazione" sull'APP per l'Unione delle Terre d'Argine e i Comuni di Campogalliano, Carpi, Novi di Modena e di Soliera.

a) Servizio di assistenza e manutenzione software Nettare e dei relativi moduli applicativi in uso presso l'Unione delle Terre d'Argine e i Comuni di Campogalliano, Carpi, Novi di Modena e di Soliera
L'affidatario deve svolgere:

- la Manutenzione Correttiva: diretta alla tempestiva risoluzione di possibili difetti del software di base o personalizzato che possono compromettere parzialmente o completamente il buon funzionamento dei servizi che il sistema deve erogare;
- la Manutenzione Adattativa: per recepire adeguamenti al software introdotti a seguito di modifiche normative o di nuove release di software di base e d'ambiente;

- Assistenza telefonica;
- Teleassistenza remota che sarà attivata tramite il servizio di Help Desk dell'affidatario;
- rendere disponibili gli aggiornamenti, modifiche e manutenzione al software che verranno forniti in tempo reale tramite download automatico degli aggiornamenti della suite software e dei relativi applicativi.

L'affidatario dovrà prendere in carico una richiesta di intervento avanzata dall'Amministrazione entro n. 2 (due) ore lavorative dal momento dell'invio della richiesta e dovrà comunicare all'Amministrazione una "diagnosi" di massima ed una previsione del tempo necessario per la soluzione del problema.

In caso di errore bloccante, l'affidatario dovrà risolvere il problema entro n. 8 ore lavorative dalla presa in carico della segnalazione (ticket); in caso di errore non bloccante, l'affidatario potrà concordare con il personale tecnico dell'amministrazione le tempistiche di risoluzione della problematica segnalata, le quali non potranno superare le 40 (quaranta) ore lavorative dalla presa in carico della segnalazione (ticket).

Nel contesto del presente servizio, l'affidatario deve garantire il servizio di hosting per il SaaS.

Inoltre, l'affidatario deve garantire la funzionalità delle applicazioni "APP" Nettare e deve attivare l'abbonamento annuale Google Maps, l'abbonamento annuale Apple e il servizio di hosting per il SaaS. Tali abbonamenti devono essere attivati e garantiti per tutti gli enti interessati entro le tempistiche di cui all'art. 2 del presente capitolato.

b) n. 20 giornate/lavoro di supporto specialistico, comprensivo del servizio di formazione, dovranno essere destinate ai dipendenti dell'Unione delle Terre d'Argine e dei Comuni di Campogalliano, Carpi, Novi di Modena e di Soliera

L'affidatario deve erogare n. 20 giornate/uomo di supporto specialistico da destinare ai dipendenti dell'Unione delle Terre d'Argine e dei Comuni di Campogalliano, Carpi, Novi di Modena e di Soliera in merito a funzionalità del software Nettare e di tutti i moduli in uso presso i predetti enti. L'affidatario, in base all'esigenza dell'amministrazione e a una calendarizzazione concordata con il DEC o un suo delegato. Nel computo delle n.20 giornate/uomo, la Stazione appaltante potrà chiedere l'erogazione giornate/uomo di formazione da destinare ai dipendenti degli enti sulle funzionalità del software Nettare e i moduli applicativi in uso presso gli enti predetti e attività di supporto specialistico da remoto da destinare al personale tecnico del SIA dell'Unione delle Terre d'Argine durante la fase di attività di installazione e di configurazione delle integrazioni oggetto del presente capitolato.

Si precisa che una giornata/uomo di formazione è costituita da 7,50 ore/uomo secondo il seguente orario 9:00-12:00 e 14:30-18:00.

Il DEC verificherà il puntuale rispetto di tali obblighi per tutta la fase di esecuzione.

c) fornitura di integrazioni diverse per il software Nettare e i relativi moduli applicativi

L'affidatario deve fornire le seguenti integrazioni entro le tempistiche di cui all'art. 2 del presente capitolato:

a. nella pagina di call center di Nettare, vi è la necessità di aggiungere la funzione per poter ricercare dall'elenco contatti il nome del cittadino, in modo da poter compilare i dati del segnalatore in modalità automatica per l'Unione delle Terre d'Argine e i Comuni di Campogalliano, Carpi, Novi di Modena e di Soliera;

b. nell'APP vi è la necessità di inserire la possibilità di gestire più foto allegate, fino a 3 contemporaneamente, tale integrazione è da effettuare per l'Unione delle Terre d'Argine e i Comuni di Campogalliano, Carpi, Novi di Modena e di Soliera;

c. nell'APP vi è la necessità di inserire un check per l'utente per l'iscrizione alla newsletter, dopo aver fatto login SPID; inserire anche un link per l'apertura della pagina di disiscrizione alla newsletter; tale integrazione è da effettuare per l'Unione delle Terre d'Argine e i Comuni di Campogalliano, Carpi, Novi di Modena e di Soliera;

d. la necessità di inserire le notifiche push nell'APP per i nuovi avvisi pubblicati; tale integrazione è da effettuare per l'Unione delle Terre d'Argine e i Comuni di Campogalliano, Carpi, Novi di Modena e di Soliera;

- e. nell'APP vi è la necessità di attivare il Prolungamento tempo massimo di sessione SPID per evitare che ogni volta l'utente debba rifare il "login"; tale integrazione è da effettuare per l'Unione delle Terre d'Argine e i Comuni di Campogalliano, Carpi, Novi di Modena e di Soliera;
- f. nella pagina di gestione dei contatti del software Nettare, vi è la necessità di inserire la ricerca dei contatti per nome, cognome, e-mail e inserire la possibilità di ordinare le colonne; tale integrazione è da effettuare per l'Unione delle Terre d'Argine e i Comuni di Campogalliano, Carpi, Novi di Modena e di Soliera;
- g. attivare l'opzione di login SPID anche sull'APP del Comune di Carpi;
- h. creazione di e-mail personalizzata per il Comune di Carpi;
- i. attivare la nuova funzione "Gestione Avvisi e Comunicazione" sull'APP per l'Unione delle Terre d'Argine e i Comuni di Campogalliano, Carpi, Novi di Modena e di Soliera.

Il DEC verificherà il puntuale rispetto di tali obblighi per tutta la fase di esecuzione.

L'ente si riserva l'opzione di acquisizione di plafond di slot di sms/chiamate vocali per i Comuni interessati; in particolare si stima l'acquisizione di uno slot massimo di 100.000 sms/chiamate vocali da destinare ai Comuni di Campogalliano, Carpi, Novi di Modena e Soliera in caso di emergenze di protezione civile.

Art. 7 - Direttore dell'esecuzione del contratto

L'amministrazione prima dell'esecuzione del contratto provvederà a nominare un Direttore dell'esecuzione, con il compito di monitorare il regolare andamento dell'esecuzione del contratto.

Il nominativo del Direttore dell'esecuzione del contratto verrà comunicato tempestivamente all'impresa affidataria.

Art. 8 - Obblighi dell'Appaltatore

Nell'espletamento delle attività oggetto dell'appalto, l'Appaltatore dovrà utilizzare personale idoneo, munito di conoscenze tecniche adeguate a svolgere attività inerenti all'oggetto dell'appalto.

L'affidatario dovrà operare nell'esecuzione del contratto con diligenza professionale ai sensi del Codice Civile nel rigoroso rispetto della normativa privacy e delle disposizioni impartite dalla Stazione appaltante.

Nello specifico l'Appaltatore deve:

- mantenere la più assoluta riservatezza su documenti, informazioni ed altro materiale;
- non divulgare informazioni acquisite durante lo svolgimento delle attività;
- sottoscrivere un accordo privacy ex art. 28 del DGPR 679/2016 in materia di trattamento dei dati personali con il Dirigente p.t. del Settore Sistemi Informativi quale Titolare del trattamento dei dati.

In caso di sciopero il Fornitore deve porre in atto tutte le misure idonee a consentire l'erogazione delle prestazioni indispensabili per garantire la continuità dei servizi oggetto del contratto e comunque deve essere assicurato un servizio di emergenza.

In caso di inottemperanza le Amministrazioni potranno procedere all'esecuzione d'ufficio degli interventi mancanti a causa dello sciopero, addebitando al Fornitore l'eventuale maggior costo sostenuto, il cui importo sarà detratto dalla prima fattura utile.

Ogni sciopero deve essere comunicato dal Fornitore alle Amministrazioni con un anticipo di almeno 7 giorni naturali e consecutivi.

Art. 8.1 – Redazione e consegna piano di lavoro

L'affidatario deve presentare, almeno 5 giorni solari prima dell'inizio attività, un piano di lavoro che sarà concordato ed approvato dal DEC o da un suo sub-delegato e il più possibile dettagliato che documenti le attività e rispetti le tempistiche indicate all'art. 2 del presente capitolato speciale d'appalto.

Il piano di lavoro deve essere concordato con i responsabili della Stazione appaltante e approvato dal DEC per renderlo esecutivo a tutti gli effetti.

La Stazione appaltante si riserva, a suo insindacabile giudizio, ed in caso di comprovate esigenze, la facoltà di posticipare e/o interrompere, anche solo temporaneamente, la consegna delle attività presenti nelle singole fasi indicate all'art. 2 del presente capitolato speciale d'appalto senza che l'Appaltatore abbia nulla da eccepire e senza aumenti di costi per l'Amministrazione. Le attività di ogni singola fase dovranno procedere

in modo regolare e senza interruzioni. Al termine delle singole attività il tutto dovrà essere perfettamente funzionante, pronti all'impiego specifico e all'uso pieno e incondizionato.

Art. 9 - Avvio dell'esecuzione del contratto

L'esecutore è tenuto a seguire le istruzioni e le direttive fornite dalla stazione appaltante per l'avvio dell'esecuzione del contratto. Qualora l'esecutore non adempia, la stazione appaltante ha facoltà di procedere alla risoluzione del contratto.

Art. 10 - Divieto di modifiche introdotte dall'esecutore

Nessuna variazione o modifica al contratto può essere introdotta dall'esecutore, se non è disposta dal Direttore dell'esecuzione del contratto e preventivamente approvata dalla stazione appaltante.

Le modifiche non previamente autorizzate non danno titolo a pagamenti o rimborsi di sorta e, ove il Direttore dell'esecuzione lo giudichi opportuno, comportano la rimessa in pristino, a carico dell'esecutore, della situazione originaria preesistente, secondo le disposizioni del Direttore dell'esecuzione.

Art. 11 - Modifiche contrattuali

Sono ammesse modifiche contrattuali nei modi e nei limiti di quanto statuito dall'art. 120 del d.lgs. 36/2023. La stazione appaltante, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, si riserva di imporre all'appaltatore l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario. In tal caso l'appaltatore non potrà far valere il diritto alla risoluzione del contratto.

Art. 12 - Sospensione dell'esecuzione del contratto. Verbale di sospensione

Il Direttore dell'esecuzione ordina la sospensione dell'esecuzione delle prestazioni del contratto qualora circostanze particolari ne impediscano temporaneamente la regolare esecuzione.

Di tale sospensione verranno fornite le ragioni.

La sospensione della prestazione, potrà essere ordinata:

- a) per ragioni di necessità o di pubblico interesse, tra cui l'interruzione di finanziamenti per esigenze sopravvenute di finanza pubblica;
- b) in tutti i casi in cui ricorrano circostanze speciali che impediscono in via temporanea che l'appalto proceda utilmente a regola d'arte.

Il Direttore dell'esecuzione del contratto, con l'intervento dell'esecutore o di un suo legale rappresentante, compila apposito verbale di sospensione. Non appena sono venute a cessare le cause della sospensione, il Direttore dell'esecuzione redige i verbali di ripresa dell'esecuzione del contratto.

Nel verbale di ripresa il direttore indica il nuovo termine di conclusione del contratto, calcolato tenendo in considerazione la durata della sospensione e gli effetti da questa prodotti.

In ogni caso si applicano le disposizioni di cui all'art. 121 del d.lgs. 36/2023.

Art. 13 - Proroghe e differimenti

Se l'appaltatore, per causa a esso non imputabile, non è in grado di ultimare le attività nei termini contrattuali o comunque nel rispetto delle scadenze di cui al precedente art. 2 o secondo le diverse tempistiche definite in fase di esecuzione, può chiedere la proroga, presentando apposita richiesta motivata almeno 15 (quindici) giorni prima della scadenza dei termini contrattuali.

La richiesta può essere presentata oltre il termine sopra indicati, purché prima della scadenza, se le cause che hanno determinato la richiesta si sono verificate posteriormente; in questo caso la richiesta deve essere motivata anche in relazione alla specifica circostanza della tardività.

La richiesta è presentata al DEC, la quale la trasmette tempestivamente al RUP, corredata dal proprio parere; se la richiesta è presentata direttamente al RUP questi acquisisce tempestivamente il parere del DEC.

La proroga verrà concessa o negata con provvedimento scritto del RUP entro 5 (cinque) gg dal ricevimento della richiesta; il RUP può prescindere dal parere del DEC se questi non si esprime entro 5 (cinque) gg e può discostarsi dallo stesso parere; nel provvedimento è riportato il parere del DEC se questo è difforme dalle conclusioni del RUP.

Art. 14 - Verifica di conformità

L'Amministrazione si riserva di controllare con continuità tutti gli interventi nelle diverse fasi di esecuzione. Le verifiche saranno effettuate dal Direttore dell'esecuzione del contratto o da uno o più referenti operativi territoriali incaricati delle attività di supporto all'esecuzione del contratto.

La verifica di conformità ha lo scopo di accertarne la regolare esecuzione, delle prestazioni rese dall'appaltatore e certificare che le prestazioni siano state eseguite a regola d'arte sotto il profilo tecnico e funzionale, in conformità e nel rispetto delle condizioni, modalità, termini e prescrizioni contrattuali, nonché nel rispetto delle norme di settore.

Ai sensi dell'art 50, comma 7, e art. 38 dell'allegato II-14 del D.lgs. 36/2023, entro 30 giorni dall'ultimazione dell'appalto il DEC emette il certificato di regolare esecuzione che dovrà essere confermato dal RUP.

Art. 15 - Inadempimenti e penalità

Per ogni violazione degli obblighi derivanti dal presente Capitolato e per ogni caso di carente, tardiva o incompleta esecuzione del servizio, la stazione appaltante, fatto salvo ogni risarcimento di maggiori ed ulteriori danni, potrà applicare alla ditta appaltatrice le seguenti penali:

a) penale per ritardo:

- la Stazione appaltante si riserva la facoltà di comminare al fornitore la penale dell'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale per ogni giorno lavorativo di ritardo rispetto alle tempistiche indicate all'art. 2 e 8.1 del presente capitolato;

- la Stazione appaltante si riserva la facoltà di comminare al fornitore la penale dell'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale per ogni giorno lavorativo di ritardo rispetto all'attivazione dell'abbonamento annuale Google Maps e l'abbonamento annuale Apple;

- formazione: la Stazione appaltante applicherà la penale dell'0,5 per mille dell'ammontare netto contrattuale per ogni giorno solare di ritardo rispetto alle tempistiche concordate con l'Amministrazione e indicate nel piano di lavoro approvato dal DEC;

- per attività di assistenza e manutenzione:

per un errore bloccante: la Stazione appaltante applicherà la penale dell'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale per ogni ora di ritardo successiva per gli interventi di cui all'art. 6 del presente capitolato;

per un errore non bloccante: la Stazione appaltante applicherà la penale dell'0,5 per mille dell'ammontare netto contrattuale per ogni ora di ritardo successiva per gli interventi di cui all'art. 6 del presente capitolato.

Le penali per ritardo non possono comunque superare, complessivamente, il 10% dell'ammontare netto contrattuale.

Tali penali saranno contabilizzate in detrazione, in occasione di ogni pagamento immediatamente successivo al verificarsi della relativa condizione di ritardo, e saranno imputate mediante ritenuta sull'importo della rata di saldo in sede di verifica di conformità.

b) penale per inadempimento: La penale per l'inadempimento è quantificata dalla stazione appaltante in una misura variabile tra il 2 e il 5% dell'ammontare netto contrattuale. Nell'applicare la penale, la stazione appaltante tiene conto della gravità all'entità delle conseguenze legate all'inadempimento delle attività di cui all'art. 6 del presente capitolato.

In caso di mancata sottoscrizione dell'accordo privacy la Stazione appaltante applicherà la penale dell'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale.

Le penali per l'inadempimento non possono comunque superare, complessivamente, il 10% dell'ammontare netto contrattuale.

Tali penali saranno contabilizzate in detrazione, in occasione di ogni pagamento immediatamente successivo al verificarsi della relativa condizione di ritardo, e saranno imputate mediante ritenuta sull'importo della rata di saldo in sede di verifica di conformità.

In ogni caso, le penali di cui alle lett. a) e b) del presente articolo, complessivamente considerate, non possono comunque superare, complessivamente, il 10% dell'ammontare netto contrattuale. In caso di superamento, il contratto è risolto di diritto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 cc.

Il responsabile del progetto o il Direttore dell'esecuzione, con nota indirizzata al Dirigente, propone l'applicazione delle suddette penali specificandone l'importo. L'applicazione delle penali sarà preceduta da regolare contestazione scritta dell'inadempienza, a firma del Dirigente, avverso la quale la Ditta avrà facoltà di presentare le sue controdeduzioni entro 3 (tre) giorni dal ricevimento della contestazione stessa. Resta, in ogni caso, ferma la facoltà della stazione appaltante, in caso di gravi violazioni, di sospendere immediatamente il servizio alla Ditta appaltatrice e di affidarla anche provvisoriamente ad altra Ditta, con costi a carico della parte inadempiente ed immediata escussione della garanzia definitiva.

Art. 16 - Risoluzione

La Stazione appaltante può risolvere il contratto, oltre che nei casi contemplati dall'art. 122 del D.lgs. 36/2023, anche nelle ipotesi di seguito elencate.

In tutti i casi di risoluzione del contratto l'appaltatore ha diritto soltanto al pagamento delle prestazioni relative ai servizi regolarmente eseguiti.

Ogni inadempienza agli obblighi contrattuali sarà specificamente contestata dal Direttore dell'esecuzione o dal responsabile del progetto a mezzo di comunicazione scritta, inoltrata via PEC al domicilio eletto dall'affidatario. Nella contestazione sarà prefissato un termine non inferiore a 5 giorni lavorativi per la presentazione di eventuali osservazioni; decorso il suddetto termine, l'amministrazione, qualora non ritenga valide le giustificazioni addotte, ha facoltà di risolvere il contratto nei seguenti casi:

- gravi violazioni degli obblighi derivanti dall'Accordo privacy che verrà sottoscritto tra il titolare del trattamento dei dati oggetto dell'appalto e l'appaltatore;
- frode nella esecuzione dell'appalto;
- mancato inizio dell'esecuzione dell'appalto nei termini stabiliti dal presente capitolato;
- manifesta incapacità nell'esecuzione dell'oggetto del presente appalto;
- inadempienza accertata alle norme di legge sulla prevenzione degli infortuni e la sicurezza sul lavoro;
- interruzione totale del servizio verificatasi, senza giustificati motivi, per n.5 giorni anche non consecutivi nel corso dell'anno di durata del contratto del servizio di assistenza e manutenzione;
- reiterate e gravi violazioni delle norme di legge e/o delle clausole contrattuali, tali da compromettere la regolarità e la continuità dell'appalto;
- cessione del contratto, al di fuori delle ipotesi previste;
- utilizzo del personale non adeguato alla peculiarità dell'appalto;
- concordato preventivo, fallimento, stato di moratoria e conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'aggiudicatario;
- inottemperanza agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136;
- ogni altro inadempimento che renda impossibile la prosecuzione dell'appalto, ai sensi dell'art. 1453 del codice civile.

Ove si verificano deficienze e inadempienze tali da incidere sulla regolarità e continuità del servizio, l'amministrazione potrà provvedere d'ufficio ad assicurare direttamente, a spese dell'aggiudicatario, il regolare funzionamento del servizio. Qualora si addivenga alla risoluzione del contratto, per le motivazioni sopra riportate, l'aggiudicatario, oltre alla immediata perdita della cauzione, sarà tenuto al risarcimento di tutti i danni, diretti ed indiretti ed alla corresponsione delle maggiori spese che l'amministrazione dovrà sostenere per il rimanente periodo contrattuale.

Art. 17 - Cessione del contratto e cessione di crediti

E' vietata la cessione del contratto sotto qualsiasi forma e ogni atto contrario è nullo di diritto.

L'amministrazione aggiudicatrice non accetta cessioni di credito per gli importi di contratto relativi all'oggetto dell'appalto che l'appaltatore intende subappaltare.

Si applicano per le cessioni dei crediti le disposizioni di cui alla legge 21 febbraio 1991 n. 52.

Ai fini dell'opponibilità all'amministrazione aggiudicatrice, le cessioni di crediti devono essere stipulate mediante atto pubblico o scrittura privata autenticata e devono essere notificate all'amministrazione debitrice.

Fatto salvo il rispetto degli obblighi di tracciabilità, le cessioni di crediti sono efficaci e opponibili all'amministrazione aggiudicatrice qualora questa non le rifiuti con comunicazione da notificarsi al cedente e al cessionario entro quarantacinque giorni dalla notifica della cessione.

L'amministrazione aggiudicatrice, nel contratto stipulato o in atto separato contestuale, può preventivamente accettare la cessione da parte dell'esecutore di tutti o di parte dei crediti che devono venire a maturazione. In ogni caso l'amministrazione aggiudicatrice cui è stata notificata la cessione può opporre al cessionario tutte le eccezioni opponibili al cedente in base al contratto relativo ai lavori con questo stipulato.

Art. 18 - Subappalto

Il subappalto è regolato dall'art. 119 del d.lgs. 36/2023.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 119, comma 3, del Codice.

Il pagamento diretto al subappaltatore è ammesso nei casi previsti dall'art. 119, comma 11, del d.lgs. 36/2023.

Sono comunque vietati l'integrale cessione del contratto di appalto e l'affidamento a terzi dell'integrale esecuzione delle prestazioni o lavorazioni che ne sono oggetto, così come l'esecuzione prevalente delle lavorazioni ad alta intensità di manodopera.

Il subappaltatore deve garantire gli stessi standard qualitativi e prestazionali previsti nel contratto di appalto e riconoscere ai lavoratori un trattamento economico e normativo non inferiore a quello che avrebbe garantito il contraente principale, inclusa l'applicazione degli stessi contratti collettivi nazionali di lavoro, qualora le attività oggetto di subappalto coincidano con quelle caratterizzanti l'oggetto dell'appalto ovvero riguardino le lavorazioni relative alle categorie prevalenti e siano incluse nell'oggetto sociale del contraente principale.

Il contraente principale e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

Art. 19 - Recesso

L'amministrazione si riserva la facoltà, in caso di sopravvenute esigenze d'interesse pubblico, di recedere in ogni momento dal contratto, con preavviso di almeno 20 (venti) giorni solari da notificarsi all'aggiudicatario tramite posta elettronica certificata. In caso di recesso l'aggiudicatario ha diritto al pagamento da parte dell'amministrazione delle sole prestazioni eseguite, oltre al decimo delle prestazioni non eseguite, secondo quanto previsto dall'art. 123 del D.lgs. 36/2023 e del relativo allegato II.14.

Art. 20 – Pagamento delle fatture

La fatturazione dovrà svolgersi come segue:

- per le integrazioni diverse: n. 1 fattura posticipata rispetto alla realizzazione delle attività;
- per giornate/uomo di supporto specialistico sul software Nettare o sui moduli applicativi: n. 1 fattura bimestrale rispetto alla realizzazione delle attività;
- per giornate/uomo di formazione sul software Nettare o sui moduli applicativi: n. 1 fattura bimestrale rispetto alla realizzazione delle attività;
- n. 4 fatture con cadenza trimestrale posticipata per quanto concerne il canone annuale del servizio di assistenza e manutenzione del software Nettare e dei relativi moduli applicativi.

A tal fine, il direttore dell'esecuzione accerta senza indugio il raggiungimento delle condizioni contrattuali. Contestualmente all'esito positivo dell'accertamento, il direttore dell'esecuzione lo certifica e lo trasmette al Responsabile Unico del Progetto entro un termine non superiore a sette giorni.

Il Responsabile Unico del Progetto, previa verifica della regolarità contributiva dell'esecutore, autorizza l'emissione delle fatture.

Il pagamento sarà effettuato con bonifico bancario a 30 (trenta) giorni dall'accettazione della fattura, come di seguito specificato.

Agli importi dovuti per corsi di formazione nei confronti di una pubblica amministrazione non sarà aggiunta l'IVA di legge e pertanto IVA esente ai sensi dell'art. 14, c. 10, della L. 537/1993.

Agli importi dovuti sarà aggiunta l'IVA di legge. Si precisa che, in base a quanto previsto dal d. lgs. n. 192/2012, la decorrenza dei termini di pagamento delle fatture è subordinata agli adempimenti e alle verifiche concernenti l'idoneità soggettiva del contraente a riscuotere somme da parte della P.A., come

prescritte dalla normativa vigente, e alla sussistenza in generale dei presupposti condizionanti l'esigibilità del pagamento, ivi compreso l'assolvimento degli obblighi in materia di tracciabilità; conseguentemente, le fatture potranno essere accettate dall'Amministrazione solo ad avvenuto perfezionamento delle procedure di verifica della conformità ovvero di approvazione della regolare esecuzione. Si precisa altresì che, con l'entrata in vigore degli obblighi in materia di fatturazione elettronica, il fornitore sarà tenuto obbligatoriamente all'inserimento nelle fatture del CIG (codice identificazione gara) e le fatture dovranno essere emesse esclusivamente in forma elettronica. L'Unione ha individuato un unico Ufficio deputato alla ricezione delle fatture elettroniche, identificato nell'indice delle Pubbliche Amministrazioni (iPA – www.indicepa.gov.it) dal Codice Univoco: Ufficio UFA4B7.

Il Codice Univoco Ufficio è una informazione obbligatoria della fattura elettronica e rappresenta l'identificativo univoco che consente al sistema di interscambio (SdI), gestito dall'Agenzia delle Entrate, di recapitare correttamente la fattura elettronica all'Ente destinatario.

Al pagamento si applica il sistema di scissione dei pagamenti (split payment) previste dall'art. 1, comma 629, lettera b), della legge 190/2014.

In base a tali disposizioni, viene effettuato il pagamento delle spettanze ai fornitori solo per la parte imponibile, mentre la quota IVA viene versata direttamente all'erario. È obbligo del fornitore indicare in fattura la dicitura "imposta non incassata ex art. 17-ter DPR 633/1972 split payment".

Si segnala che le fatture riguardanti la formazione del personale viene effettuato il pagamento delle spettanze ai fornitori solo per la parte imponibile, mentre la quota IVA non dovrà essere versata in quanto trattasi di corsi di formazione e aggiornamento verso una pubblica amministrazione e pertanto l'IVA è esente ai sensi dell'art. 14, c. 10, della L. 537/1993 e non regolata dal regime dello *split payment*.

Le fatture, intestate all'Unione delle Terre d'Argine – U4 Settore Servizi Informativi con in 41012 Carpi (MO) in Corso Alberto Pio, n. 91, C.F. 03069890360.

Le fatture dovranno necessariamente recare le prestazioni che sono state rese e dovranno riportare il CIG e il CUP del progetto.

Il pagamento delle prestazioni oggetto del presente appalto avverrà dietro presentazione di regolari fatture elettroniche che dovranno obbligatoriamente contenere le seguenti informazioni:

1. Estremi identificativi del contratto a cui la fattura si riferisce;
2. Indicazione dettagliata dell'oggetto dell'attività prestata;
3. CIG
4. C/C dedicato;
5. Numero dell'impegno di spesa;
6. Numero della determina di impegno.

Si precisa che le fatture che non rispettano i requisiti sopraesposti verranno rifiutate dovranno essere stornate da note di credito per essere rimesse corrette. Le fatture inoltre dovranno riportare la modalità di pagamento, comprensiva del codice IBAN.

Prima di autorizzare il pagamento di ogni fattura, il RUP provvederà ad acquisire il D.U.R.C. (Documento Unico di Regolarità Contributiva) rilasciato dall'INPS-INAIL aggiornato ed in corso di validità. In caso di accertata inadempienza degli obblighi contributivi, si applica l'art. 11 del D.lgs. n. 36/2016.

Art. 21 - Obblighi di tracciabilità

Il fornitore si impegna ad assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010 e ss. mm., e a fornire all'Unione delle Terre d'Argine ogni informazione utile a tal fine e, in particolare:

- a utilizzare un conto corrente dedicato, acceso presso banche o Poste Italiane S.p.a., ovvero altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie, comunicati all'Azienda tempestivamente e, comunque, entro 7 (sette) giorni dalla loro accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative al presente contratto, nonché negli stessi termini, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi, impegnandosi a comunicare ogni eventuale modifica relativa ai dati trasmessi;
- a registrare tutti i movimenti finanziari relativi all'appalto su detto conto.

Art. 22 - Revisione prezzi

È ammessa la revisione del prezzo d'appalto, del servizio di assistenza e manutenzione. La revisione si attiva al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva che determinano una variazione del costo del servizio, in aumento o in diminuzione, superiore al 5 % (cinque per cento) dell'importo complessivo e operano nella misura dell'80 per cento della variazione stessa, in relazione alle prestazioni da eseguire in maniera prevalente.

La richiesta di revisione in aumento del prezzo dovrà essere formulata dall'operatore economico aggiudicatario dell'appalto e sarà oggetto di riscontro entro il termine di giorni trenta decorrenti dalla richiesta medesima, con apposito provvedimento che, a seguito della predetta istruttoria, potrà disporre il motivato rigetto dell'istanza o il suo accoglimento, con la conseguente determinazione dell'incremento di prezzo da corrispondere.

Ai fini della determinazione della variazione dei costi e dei prezzi, si utilizzano gli indici dei prezzi al consumo, dei prezzi alla produzione dell'industria e dei servizi e gli indici delle retribuzioni contrattuali orarie.

Art. 23 - Foro competente

Ai fini dell'esecuzione del contratto e per la notifica di eventuali atti giudiziari, la ditta aggiudicataria dovrà comunicare espressamente il proprio domicilio. Per le controversie che dovessero insorgere tra le parti, relativamente all'interpretazione, applicazione ed esecuzione del contratto sarà competente il Foro di Modena.

Art. 24 - Estensione degli obblighi di condotta previsti dal codice di comportamento dei dipendenti pubblici

Gli obblighi di condotta previsti dal "Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici", approvato con deliberazione della Giunta unionale n. 3 del 22/01/2014, ai sensi e per gli effetti del d.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, vengono estesi, per quanto compatibili, anche ai collaboratori a qualsiasi titolo dell'impresa affidataria dell'appalto.

Il rapporto si risolverà di diritto o decadrà nel caso di violazioni da parte dei collaboratori dell'impresa contraente del suindicato "Regolamento". L'amministrazione comunicherà all'impresa aggiudicataria, mediante apposita comunicazione, l'indirizzo URL del sito dell'ente in cui il menzionato "Regolamento" è pubblicato, all'interno della sezione "Amministrazione trasparente".

Art. 25 - Normativa di rinvio

Per quanto non previsto dal presente capitolato speciale d'appalto, si fa rinvio, oltre che al codice civile, alla disciplina normativa e regolamentare vigente in materia di appalti pubblici.

Art. 26 - Riservatezza

Facendo riferimento all'art. 13 Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, si precisa che:

- a) titolare del trattamento è il presidente p.-t. dell'Unione delle Terre d'Argine ed i relativi dati di contatto sono i seguenti: indirizzo PEC terredargine@postecert.it tel. +39 059/649111, indirizzo e-mail presidente@terredargine.it;
- b) il Responsabile della protezione dei dati - Data Protection Officer (RPD-DPO) è l'ing. Maurizio Pastore contattabile all'indirizzo e-mail responsabileprotezionedati@terredargine.it ;
- c) il conferimento dei dati costituisce un obbligo legale necessario per la partecipazione alla gara e l'eventuale rifiuto a rispondere comporta l'esclusione dal procedimento in oggetto;
- d) le finalità e le modalità di trattamento (prevalentemente informatiche e telematiche) cui sono destinati i dati raccolti ineriscono al procedimento in oggetto;
- e) l'interessato al trattamento ha i diritti di cui all'art. 13, co. 2, lett. b), tra i quali di chiedere al titolare del trattamento (sopra citato) l'accesso ai dati personali e la relativa rettifica;
- f) i dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori dell'Unione delle Terre d'Argine implicati nel procedimento, o dai soggetti espressamente nominati come responsabili del trattamento. Inoltre,

potranno essere comunicati ai concorrenti che partecipano alla gara, ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi del Decreto Legislativo n. 36/2023 e della Legge n. 241/90, i soggetti destinatari delle comunicazioni previste dalla Legge in materia di contratti pubblici, gli organi dell'autorità giudiziaria. Al di fuori delle ipotesi summenzionate, i dati non saranno comunicati a terzi, né diffusi, eccetto i casi previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea;

g) il periodo di conservazione dei dati è direttamente correlato alla durata della procedura d'appalto e all'espletamento di tutti gli obblighi di legge anche successivi alla procedura medesima. Successivamente alla cessazione del procedimento, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa;

h) contro il trattamento dei dati è possibile proporre reclamo al Garante della Privacy, avente sede in Piazza Venezia n. 11, cap. 00187, Roma – Italia, in conformità alle procedure stabilite dall'art. 57, paragrafo 1, lettera f) del Regolamento (UE) 2016/679.