

**SETTORE AFFARI GENERALI**  
STAZIONE UNICA APPALTANTE

**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO, AI SENSI DELL’ART 60 DEL D. LGS. N. 50 DEL 18 APRILE 2016, DEL SERVIZIO DI SEGRETARIATO SOCIALE, FRONT OFFICE E PRONTO INTERVENTO EMERGENZA SOCIALE**  
**CIG ACQUISITO DALLA S.U.A.: 9746158004**  
**Registro di Sistema Bando SATER: PI104186-23**

**VERBALE DI GARA N. 4 - SEDUTA RISERVATA DELLA COMMISSIONE  
GIUDICATRICE PER L’ESAME E LA VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE  
PRESENTATE DAI CONCORRENTI**

**Richiamati:**

- i verbali di gara n. 1 e 2 relativi rispettivamente alla prima seduta pubblica virtuale del 04/05/2023, ore 09:31, e alla seconda seduta pubblica virtuale del 25/05/2023, ore 09:34, in cui sono riportate le risultanze, aventi esito positivo di ammissione, concernenti la verifica della documentazione amministrativa a seguito dell’attivazione del sub-procedimento di soccorso istruttorio, presiedute dalla Dirigente del Settore Affari Generali - Stazione Unica Appaltante dell’Unione delle Terre d’Argine e Responsabile del procedimento di gara, Dott.ssa Susi Tinti, in qualità di Presidente del Seggio di gara in composizione monocratica;
  - la determinazione n. 464 del 24/05/2023, a firma della Dirigente del Settore Affari Generali – Stazione Unica Appaltante dell’Unione delle Terre d’Argine, Dott.ssa Susi Tinti, con cui è stata nominata la Commissione giudicatrice, così composta:
    - **Dott. Francesco Scaringella**, Dirigente del Settore Servizi educativi e istruzione dell’Unione delle Terre d’Argine, in qualità di Presidente;
    - **Dott.ssa Ramona Vai** Responsabile del Servizio Adulti e famiglie dell’Unione delle Terre d’Argine, in qualità di Commissario - membro esperto;
    - **Dott.ssa Sabrina Tellini**, Responsabile del Servizio Anziani e disabili del Settore dei Servizi Sociali dell’Unione delle Terre d’Argine, in qualità di Commissario - membro esperto.
- individuando per le funzioni di segretario verbalizzante il presidente della commissione stessa;
- la determinazione n. 465 del 25/05/2023, a firma della Dirigente del Settore Affari Generali – Stazione Unica Appaltante dell’Unione delle Terre d’Argine, Dott.ssa Susi Tinti, con cui sono state approvate le ammissioni e le esclusioni dalla procedura in oggetto;
  - il precedente verbale di gara n. 3 relativo alla terza seduta pubblica virtuale del 25/05/2023, ore 09:45, nella quale il Presidente del Seggio di gara, Dott.ssa Susi Tinti, Dirigente del Settore Affari Generali – Stazione Unica Appaltante dell’Unione delle Terre d’Argine, su mandato della Commissione giudicatrice, ha aperto e scaricato la busta telematica contenente l’offerta tecnica presentata dall’unico partecipante e soggetto ammesso.

Dato atto che la Commissione giudicatrice, nominata con la richiamata determinazione dirigenziale n. 465/23, è quindi riunita dalle ore 09:45 del 25/05/2023 a distanza presso la sede del Settore

**SETTORE AFFARI GENERALI**  
STAZIONE UNICA APPALTANTE

Servizi educativi e istruzione dell'Unione Terre d'Argine in Corso A. Pio n.91 a Carpi in attesa della trasmissione dell'offerta tecnica in formato digitale da parte del Seggio di gara.

Svolge le funzioni di segretario verbalizzante dei lavori della Commissione giudicatrice il Presidente della Commissione stessa.

Il Presidente della Commissione alle ore 10,11 del 25/05/2023 dà avvio ai propri lavori in seduta riservata per procedere all'esame e valutazione dell'offerta tecnica presentata dall'unico partecipante e soggetto ammesso, ossia:

costituendo R.T.I. CALEIDOS cooperativa sociale onlus (mandataria), con sede in Via A. Morandi n.34, Modena - C.F./P.IVA 01663020368, e IL MANTELLO cooperativa sociale arl (mandante), con sede in Viale Peruzzi n. 22, Carpi (MO), C.F./P.IVA 02538910361.

Il Presidente dà preliminarmente atto:

- che tutti i componenti della Commissione hanno ricevuto dal Seggio di gara in composizione monocratica la documentazione relativa all'offerta tecnica del concorrente ammesso, così come scaricata mediante il portale SATER in formato digitale su idoneo supporto informatico;
- di aver ritenuto regolare la documentazione tecnica presentata dal concorrente con riferimento al Disciplinare di gara, Paragrafo 16;
- che la graduatoria delle offerte presentate verrà effettuata per mezzo del Sistema degli Acquisti Telematici dell'Emilia-Romagna "SATER", il quale garantisce la tracciabilità di tutte le fasi della procedura di gara, l'inviolabilità delle buste telematiche e l'incorruttibilità di ciascun documento presentato.

La Commissione procede alla lettura del Disciplinare di gara, con riferimento all'art. 18 e in particolare ai paragrafi 18.1 e 18.2 per individuare i criteri e le modalità previsti per la valutazione delle offerte tecniche. Si riporta di seguito la tabella dei criteri di valutazione:

N	CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA	PUNTI MAX
1	<b>Qualità modello organizzativo per la gestione delle funzioni di segretariato/sportello</b> (modalità di gestione dell'accesso diretto e delle telefonate, modalità di gestione delle informazioni, lavoro di rete, coordinamento, unità operativa, rapporti con unità direzionali contratto, ecc.)	13
2	<b>Qualità modello organizzativo per la gestione del servizio PRINS</b> (modalità di gestione delle emergenze, tempi di risposta, organizzazione unità operativa)	8

**SETTORE AFFARI GENERALI**  
STAZIONE UNICA APPALTANTE

3	<b>Organizzazione del personale</b> per lo svolgimento del servizio di sportello, (monte ore settimanale proposto, turnazioni, ecc.). Sarà valutato in particolare la proposta per lo sportello di Carpi di un monte ore settimanale di apertura al pubblico maggiore rispetto al minimo richiesto in capitolato e/o un potenziamento del servizio negli orari di apertura	8
4	<b>Strategie per promuovere la massima continuità del personale impiegato nei servizi</b> (tipologia e durata contratti di lavoro, misure per arginare il turn over, procedure per attivare le sostituzioni)	6
5	<b>Piano di formazione previsto per il personale assegnato ai servizi</b> (quantità e qualità di formazione prodotta e di quella che si intende erogare negli anni di durata dell'appalto)	5
6	<b>Qualificazione professionale del personale che la ditta si impegna ad assegnare ai servizi.</b> Si valuteranno in particolare i titoli di studio e le esperienze professionali possedute dalle figure proposte (desumibili dai c.v.) <b>ulteriori</b> rispetto a quelle richieste in capitolato all'art.8	10
7	<b>Esperienza del coordinatore</b> (curriculum vitae, completo dei titoli di studio posseduti, delle esperienze professionali maturate e di quelle in corso di svolgimento)	6
8	<b>Sistema di autocontrollo della qualità dei servizi</b> (organizzazione, metodologia, modalità specifiche, strumenti, indicatori che utilizzerà la ditta per il controllo di qualità dei servizi e sistema di monitoraggio e verifica dei servizi)	6
9	<b>Capacità di attivare e collaborare con la rete dei servizi territoriali</b> (servizi sociali, servizi sanitari, polizia, volontariato...). In particolare si valuterà il rapporto con il territorio inteso come esplicitazione documentata del complesso delle sinergie sviluppate in collaborazione con le risorse locali e delle modalità di coordinamento con i servizi esistenti sul territorio	6
	<b>Qualità della struttura proposta per l'accoglienza in</b>	

**SETTORE AFFARI GENERALI**  
STAZIONE UNICA APPALTANTE

<b>10</b>	emergenza, comprovata da foto e/o planimetrie (numero di locali, numero di posti letto, metratura, anno di costruzione o di ristrutturazione, accesso facilitato per disabili, ubicazione rispetto ai servizi presenti sul territorio, etc..)	<b>5</b>
<b>11</b>	<b>Altre migliorie nella gestione dei servizi non valutabili nei punti precedenti</b>	<b>2</b>
	<b>TOTALE</b>	<b>75</b>

La Commissione procederà alla valutazione dell'offerta tecnica con riferimento agli elementi di valutazione di cui alla sopra riportata tabella, attribuendo un coefficiente discrezionale variabile tra 0 (zero) e 1 (uno) da parte di ogni singolo commissario con riguardo a ciascuno dei suddetti elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale secondo le modalità esplicitate nel paragrafo 18.2 del Disciplinare di gara.

La Commissione giudicatrice prende atto che è prevista una soglia minima di sbarramento per il punteggio tecnico pari a 48 punti.

Sarà, pertanto, escluso dalla gara il concorrente che dovesse conseguire un punteggio inferiore a tale soglia, come previsto dalla lex specialis di gara.

La Commissione inizia la lettura del progetto tecnico presentato dal concorrente ammesso.

La seduta viene sospesa alle ore 10:35.

Il Presidente dispone il proseguimento dei lavori della Commissione per le ore 11:40.

\* \* \* \* \*

Alle ore 11:40 del 25/05/2023 la Commissione riprende i lavori di valutazione dell'offerta tecnica in seduta riservata, completando la lettura del progetto tecnico presentato dal concorrente ammesso. Successivamente la Commissione procede alla valutazione dell'offerta tecnica con riferimento al criterio n.1 **"Qualità modello organizzativo per la gestione delle funzioni di segretariato/sportello"** (massimo 13 punti).

Per il dettaglio dei punteggi tecnici si rimanda alla tabella in allegato (**allegato A**) quale parte integrante del presente verbale.

**SETTORE AFFARI GENERALI**  
STAZIONE UNICA APPALTANTE

La Commissione procede quindi alla valutazione dell'offerta tecnica con riferimento al criterio n.2 "**Qualità modello organizzativo per la gestione del servizio PRINS**" (massimo 8 punti).  
Per il dettaglio dei punteggi tecnici si rimanda alla tabella in allegato (**allegato A**) quale parte integrante del presente verbale.

La seduta viene sospesa alle ore 12:45.

Il Presidente dispone il proseguimento dei lavori della Commissione per le ore 16:30.

\* \* \* \* \*

Alle ore 16:30 del 25/05/2023 la Commissione riprende i lavori di valutazione dell'offerta tecnica in seduta riservata, procedendo alla valutazione progressiva dell'offerta tecnica con riferimento ai successivi criteri:

- n.3 "**Organizzazione del personale per lo svolgimento del servizio di sportello**" (massimo 8 punti);
- n.4 "**Strategie per promuovere la massima continuità del personale impiegato nei servizi**" (massimo 6 punti);
- n.5 "**Piano di formazione previsto per il personale assegnato ai servizi**" (massimo 5 punti);
- n.6 "**Qualificazione professionale del personale che la ditta si impegna ad assegnare ai servizi**" (massimo 10 punti);
- n.7 "**Esperienza del coordinatore**" (massimo 6 punti);
- n.8 "**Sistema di autocontrollo della qualità dei servizi**" (massimo 6 punti);
- n.9 "**Capacità di attivare e collaborare con la rete dei servizi territoriali**" (massimo 6 punti);
- n.10 "**Qualità della struttura proposta per l'accoglienza in emergenza**" (massimo 5 punti);
- n.11 "**Altre migliorie nella gestione dei servizi non valutabili nei punti precedenti**" (massimo 2 punti).

Per il dettaglio dei punteggi tecnici si rimanda alla tabella in allegato (**allegato A**) quale parte integrante del presente verbale.

Conclusi l'esame e la valutazione dell'offerta tecnica, la Commissione prende atto che il punteggio tecnico complessivo ottenuto dall'unico concorrente partecipante - costituendo R.T.I. CALEIDOS cooperativa sociale onlus (mandataria), con sede in Via A. Morandi n.34, Modena - C.F./P.IVA 01663020368, e IL MANTELLO cooperativa sociale arl (mandante), con sede in Viale Peruzzi n. 22, Carpi (MO), C.F./P.IVA 02538910361 - è il seguente:

CONCORRENTE	PUNTEGGIO TECNICO - MAX 75 PUNTI
-------------	-------------------------------------

**SETTORE AFFARI GENERALI**  
STAZIONE UNICA APPALTANTE

costituendo R.T.I. CALEIDOS cooperativa sociale onlus (mandataria), con sede in Via A. Morandi n.34, Modena - C.F./P.IVA 01663020368, e IL MANTELLO cooperativa sociale arl (mandante)	<b>61,54</b>
--	--------------

La Commissione prende atto che, come previsto nel Disciplinare di gara al Paragrafo 18.2, non si fa luogo alla riparametrazione in quanto è stata presentata una sola offerta.

La Commissione prende, altresì, atto che l'unico offerente ha conseguito un punteggio superiore alla soglia di sbarramento fissata in n.48 punti ed è quindi ammesso alla successiva fase di gara.

A questo punto il Presidente dispone che, in successiva seduta pubblica virtuale, di cui sarà previamente data comunicazione agli operatori economici tramite la piattaforma SATER, la Commissione giudicatrice procederà, tramite il supporto operativo del Seggio di gara, alla comunicazione del punteggio assegnato all'offerta tecnica e all'apertura dell'offerta economica presentata dall'unico partecipante.

La seduta viene chiusa alle ore 18,00.

Il presente verbale reca la rappresentazione delle attività espletate in data 25/05/2023 e viene sottoscritto con firma digitale dai membri della commissione giudicatrice.

Carpi, *firmato digitalmente*

Dott. Francesco Scaringella - Presidente della commissione giudicatrice e segretario verbalizzante

Dott.ssa Ramona Vai – membro esperto

Dott.ssa Sabrina Tellini – membro esperto

ALLEGATO A		PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO, AI SENSI DELL'ART 60 DEL D. LGS. N. 50 DEL 18 APRILE 2016, DEL SERVIZIO DI SEGRETERIATO SOCIALE, FRONT OFFICE E PRONTO INTERVENTO EMERGENZA SOCIALE CIG ACQUISITO DALLA S.U.A.: 9746158004 Registro di Sistema Bando SATER: PI104186-23				COEFFICIENTI			
CONCORRENTE costituendo R.T.I. CALEIDOS cooperativa sociale onlus (mandataria) e IL MANTELLO cooperativa sociale art (mandante)									
PUNTI MAX	CRITERI	Presidente Scaringella	Comm. Vai	Comm. Tellini	coefficiente medio	PUNTEGGIO			
13	1) Qualità modello organizzativo per la gestione delle funzioni di segretariato/sportello (modalità di gestione dell'accesso diretto e delle telefonate, modalità di gestione delle informazioni, lavoro di rete, coordinamento, unità operativa, rapporti con unità direzionali contratto, ecc.)	0,90	0,90	1,00	0,93	12,09			
8	2) Qualità modello organizzativo per la gestione del servizio PRINS (modalità di gestione delle emergenze, tempi di risposta, organizzazione unità operativa)	0,90	1,00	1,00	0,97	7,76			
8	3) Organizzazione del personale per lo svolgimento del servizio di sportello, (monte ore settimanale proposto, turnazioni, ecc.). Sarà valutato in particolare la proposta per lo sportello di Carpi di un monte ore settimanale di apertura al pubblico maggiore rispetto al minimo richiesto in capitolato e/o un potenziamento del servizio negli orari di apertura	0,80	0,80	0,90	0,83	6,64			
6	4) Strategie per promuovere la massima continuità del personale impiegato nei servizi (tipologia e durata contratti di lavoro, misure per arginare il turn over, procedure per attivare le sostituzioni)	0,70	0,80	0,80	0,77	4,62			
5	5) Piano di formazione previsto per il personale assegnato ai servizi (quantità e qualità di formazione prodotta e di quella che si intende erogare negli anni di durata dell'appalto)	0,60	0,70	0,70	0,67	3,35			
10	6) Qualificazione professionale del personale che la ditta si impegna ad assegnare ai servizi. Si valuteranno in particolare i titoli di studio e le esperienze professionali possedute dalle figure proposte (desumibili dai c.v.) ulteriori rispetto a quelle richieste in capitolato all'art.8	0,70	0,70	0,70	0,70	7,00			
6	7) Esperienza del coordinatore (curriculum vitae, completo dei titoli di studio posseduti, delle esperienze professionali maturate e di quelle in corso di svolgimento)	0,90	0,90	1,00	0,93	5,58			
6	8) Sistema di autocontrollo della qualità dei servizi (organizzazione, metodologia, modalità specifiche, strumenti, indicatori che utilizzerà la ditta per il controllo di qualità dei servizi e sistema di monitoraggio e verifica dei servizi)	0,70	0,80	0,90	0,80	4,80			
6	9) Capacità di attivare e collaborare con la rete dei servizi territoriali (servizi sociali, servizi sanitari, polizia, volontariato...). In particolare si valuterà il rapporto con il territorio inteso come esplicitazione documentata del complesso delle sinergie sviluppate in collaborazione con le risorse locali e delle modalità di coordinamento con i servizi esistenti sul territorio	0,80	0,80	0,80	0,80	4,80			
5	10) Qualità della struttura proposta per l'accoglienza in emergenza, comprovata da foto e/o planimetrie (numero di locali, numero di posti letto, metratura, anno di costruzione o di ristrutturazione, accesso facilitato per disabili, ubicazione rispetto ai servizi presenti sul territorio, etc.)	0,70	0,70	0,70	0,70	3,50			
2	11) Altre migliorie nella gestione dei servizi non valutabili nei punti precedenti	0,70	0,70	0,70	0,70	1,40			
TOTALE PUNTEGGIO						61,54			