



Carpi
Campogalliano
Novi di Modena
Soliera

SETTORE AFFARI GENERALI
STAZIONE UNICA APPALTANTE

Carpi (MO) li come da sottoscrizione digitale

PROCEDURA APERTA AI SENSI DEGLI ARTT. 60, 36, COMMA 9, E 95, COMMA 2, DEL D.LGS. 50/2016 PER L'APPALTO DEI LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE E CAMBIO D'USO DELL'EDIFICIO EX SCUOLA PRIMARIA "GARIBALDI" (MODULO) PER LA REALIZZAZIONE DELLA NUOVA CASA DELLA SALUTE DI SOLIERA - C.U.P. J36G20000000004 – C.I.G. ACQUISITO DALLA SUA: 9771690DAC

BANDO DI GARA

PREMESSE:

Con determinazione n. 306 del 13/04/2023, a firma della Dirigente del Settore Affari Generali – Stazione Unica Appaltante dell'Unione delle Terre d'Argine, su mandato dell'Ente committente ed in esecuzione di quanto disposto nella determinazione a contrarre n. 81 del 23/03/2023 a firma dell'Ing. Salvatore Falbo, Dirigente Responsabile del Settore Gestione e Sviluppo del Patrimonio del Comune di Soliera, si indice una procedura aperta ai sensi degli artt. 60, 36, comma 9, e 95, comma 2, del d.lgs. n. 50/2016 (d'ora in poi codice) per l'affidamento dei lavori di riqualificazione e cambio d'uso dell'edificio ex scuola primaria "Garibaldi" (Modulo) per la realizzazione della nuova Casa della Salute di Soliera.

Stazione appaltante: Unione delle Terre D'Argine – sede legale Corso A. Pio n. 91, Carpi (MO) – sede amministrativa Piazzale Re Astolfo n. 5 - 41012 – Carpi (MO) – in qualità di **Stazione Unica Appaltante** per conto del Comune di Soliera.

Tel: 059/649053

Sito: www.terredargine.it

Mail: sua.gare@terredargine.it

PEC: sua@pec.terredargine.it

C.U.P. J36G20000000004

CUI L00221720360202200005

C.I.G. acquisito dalla SUA: 9771690DAC

CPV: 45215100-8 Lavori di costruzione di edifici per servizi sanitari

Il Responsabile Unico del Procedimento dell'Ente Committente, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è l'Ing. Salvatore Falbo, Dirigente Responsabile del Settore Gestione e sviluppo del patrimonio del Comune di Soliera.

La Responsabile del procedimento di gara, ai sensi dell'art. 31, comma 14, del Codice è la Dott.ssa Susi Tinti – Dirigente del Settore Affari Generali - Stazione Unica Appaltante dell'Unione delle Terre d'Argine.



Carpi
Campogalliano
Novi di Modena
Soliera

SETTORE AFFARI GENERALI

STAZIONE UNICA APPALTANTE

1. PIATTAFORMA TELEMATICA

1.1 LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE (SATER)

Per l'espletamento della presente gara, la Stazione Unica Appaltante dell'Unione delle Terre d'Argine si avvale del Sistema per gli Acquisti Telematici dell'Emilia-Romagna (in seguito: SATER), accessibile dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/> (in seguito: sito).

Il funzionamento della piattaforma SATER avviene nel rispetto della legislazione vigente.

L'utilizzo di SATER comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara e nel regolamento di utilizzo del sistema, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sul SATER.

L'utilizzo di SATER avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:

- parità di trattamento tra gli operatori economici;
- trasparenza e tracciabilità delle operazioni;
- standardizzazione dei documenti;
- comportamento secondo buona fede, ai sensi dell'articolo 1375 del Codice civile;
- comportamento secondo correttezza, ai sensi dell'articolo 1175 del Codice civile;
- segretezza delle offerte e loro immodificabilità una volta scaduto il termine di presentazione della domanda di partecipazione;
- gratuità. Nessun corrispettivo è dovuto dall'operatore economico e/o dall'aggiudicatario per il mero utilizzo di SATER.

La Stazione Unica Appaltante dell'Unione delle Terre d'Argine non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento a SATER;
- utilizzo della piattaforma SATER da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al bando e a quanto previsto nel Regolamento di utilizzo del sistema.

In caso di mancato funzionamento di SATER o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la Stazione Unica Appaltante dell'Unione delle Terre d'Argine può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento di SATER e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso, dandone tempestiva comunicazione sulla pagina del sito <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/> dove sono accessibili i documenti di gara nonché attraverso ogni altro strumento ritenuto idoneo.

La Stazione Unica Appaltante dell'Unione delle Terre d'Argine si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Il SATER garantisce l'integrità dei dati, la riservatezza delle offerte e delle domande di partecipazione.

La piattaforma SATER è realizzata con modalità e soluzioni tecniche che impediscono di operare variazioni sui documenti definitivi, sulle registrazioni di sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito delle procedure, sulla base della tecnologia esistente e disponibile.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito di SATER sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.



Carpi
Campogalliano
Novi di Modena
Soliera

SETTORE AFFARI GENERALI

STAZIONE UNICA APPALTANTE

Il sistema operativo di SATER è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'utilizzo e il funzionamento di SATER avvengono in conformità a quanto riportato nel Regolamento di utilizzo del sistema, disponibile all'indirizzo <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/sistemaacquisti-sater/regolamenti> che costituisce parte integrante del presente disciplinare.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

SATER è sempre accessibile all'indirizzo https://piattaformaintercenter.regione.emiliaromagna.it/portale_ic/ e raggiungibile anche tramite il portale dell'Agenzia Intercent-ER <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/>.

1.2 DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nel Regolamento di utilizzo del sistema.

In ogni caso è indispensabile:

- disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto su SATER;
- avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6 bis e 6 ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento Eidas. Se l'operatore economico non è presente nei predetti indici elegge domicilio digitale speciale presso la stessa Piattaforma e le comunicazioni sono effettuate utilizzando tale domicilio digitale;
- avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05).

1.3 REGISTRAZIONE DELLE DITTE E IDENTIFICAZIONE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura è indispensabile essere registrati a SATER, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide>.

La registrazione a SATER deve essere richiesta unicamente dal legale rappresentante e/o procuratore generale o speciale e/o dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo.

L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per valido e riconosce, senza contestazione alcuna, quanto posto in essere all'interno di SATER dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente all'account all'interno di SATER si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato. Per poter presentare offerta è necessario accedere a SATER.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione online dell'operatore economico; l'identificazione può avvenire mediante le credenziali rilasciate al momento della registrazione ovvero tramite il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o tramite carta di identità elettronica.



Carpi
Campogalliano
Novi di Modena
Soliera

SETTORE AFFARI GENERALI

STAZIONE UNICA APPALTANTE

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione e l'accesso a SATER possono essere effettuate tramite Call Center che risponde ai numeri 800 810 799 (rete fissa) e 089 9712796 (rete mobile e dall'estero), lun-ven, ore 9-13 e 14-18.

Notizie di carattere generale:

La presente procedura è indetta con bando pubblicato, oltre che sulla piattaforma telematica SATER, nelle seguenti modalità:

- all'Albo Pretorio on-line e sul sito istituzionale dell'Unione Terre D'Argine (www.terredargine.it);
- all'Albo Pretorio on-line e sito istituzionale del Comune di Soliera (www.comune.soliera.mo.it);
- sul sistema informativo telematico appalti della Regione Emilia Romagna (SITAR), anche ai fini della pubblicazione sulla piattaforma telematica del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti;
- sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana;
- su un quotidiano nazionale e uno locale.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 Documenti di gara

La documentazione di gara comprende:

- ✓ Bando di gara;
- ✓ Allegato 1 – Domanda di partecipazione;
- ✓ Allegato 2 – Dichiarazioni integrative al DGUE;
- ✓ Allegato 3 - Modulo per attestazione pagamento imposta di bollo;
- ✓ Documentazione progettuale.

L'elenco della documentazione progettuale è il seguente:

Elaborati descrittivi:

REL. A Relazione illustrativa generale del progetto
REL. B Relazione fotografica
REL. C Relazione impianti idrici meccanici
REL. D Relazione impianti elettrici
REL. E Relazione interventi privi di rilevanza sismica
REL. F Relazione di calcolo impianti meccanici
REL. G Relazione tecnica contenimento consumo energetico
REL. H Relazione valutazione rischio scariche atmosferiche
REL. I Piano di manutenzione impianti elettrici
REL. L Relazione tecnica legge 13/89
REL. M Piano di manutenzione opere edili
REL. N Piano di manutenzione impianti meccanici
REL. OE Incidenza della Manodopera opere edili e stradali
REL. EL Incidenza della Manodopera opere elettriche
REL. IC Incidenza della Manodopera opere climatizzazione
REL. ID Incidenza della Manodopera opere idriche
REL. RA Incidenza della Manodopera opere VMC
REL. PI Incidenza della Manodopera opere antincendio
CSA OE Capitolato Speciale d'appalto



Carpi
Campogalliano
Novi di Modena
Soliera

SETTORE AFFARI GENERALI

STAZIONE UNICA APPALTANTE

SCA Schema di contratto d'appalto
 CSA IE Capitolato Speciale d'appalto impianti elettrici
 DT IM Disciplinare tecnico impianti meccanici
 CME OE Computo metrico estimativo opere edili e stradali
 CME IC Computo metrico impianto climatizzazione
 CME ID Computo metrico impianto idrico e scarichi interni
 CME PI Impianto di Prevenzione incendi impianti meccanici
 CME RA Computo metrico rinnovo aria
 CME EL Computo metrico elettrico
 EPU OE Elenco Prezzi Unitari opere edili e stradali
 EPU EL Elenco Prezzi Unitari impianti elettrici
 EPU IC Elenco Prezzi Unitari impianto climatizzazione
 EPU ID Elenco Prezzi Unitari impianto idrico e scarichi interni
 EPU PI Elenco Prezzi Unitari impianto di Prevenzione incendi impianti meccanici
 EPU RA Elenco Prezzi Unitari rinnovo aria
 LAV OE Lista lavorazioni e forniture opere edili e stradali
 PSC 0 Piano di sicurezza e coordinamento
 PSC A Diagramma di Gantt
 PSC B Analisi e valutazione dei rischi
 PSC C Computo Metrico Estimativo sicurezza
 PSC D Planimetria di cantiere
 PSC E Fascicolo con le caratteristiche dell'opera
 ACU IAA Valutazione previsionale impatto acustico ambientale
 ACU RAP Valutazione previsionale requisiti acustici passivi
 QTE Quadro tecnico economico
 MUR A.1/D.1 Asseverazione da allegare al titolo edilizio
Elaborati grafici – Progetto architettonico:
 SDF 00 Stato di fatto_edificio CdS
 SDF 01 Stato di fatto_area esterna_CdS
 AR 00 Progetto riqualificazione via Roma
 AR 01 Planimetria generale di inquadramento
 AR 02 Pianta Piano Terra con arredi e quote generali
 AR 03 Pianta Piano Primo con arredi e quote generali
 AR 04 Pianta Piano Secondo con arredi e quote generali
 AR 05 Pianta Copertura quote generali
 AR 06 Pianta Piano Terra con quote, finiture e RAI
 AR 07 Pianta Piano Primo con quote, finiture e RAI
 AR 08 Pianta Piano Secondo con quote, finiture e RAI
 AR 09 Pianta piano terra controsoffitti e illuminazione
 AR 10 Pianta piano primo controsoffitti e illuminazione
 AR 11 Pianta piano secondo controsoffitti e illuminazione
 AR 12a Tavola sinottica piano terra
 AR 12b Tavola sinottica piano primo
 AR 12c Tavola sinottica piano secondo
 AR 13 Sezione AA - sezione BB

SETTORE AFFARI GENERALI

STAZIONE UNICA APPALTANTE

- AR 14 Prospetti con quote
- AR 15a Planimetria sistemazione area esterna
- AR 15b Tavola sinottica area esterna
- AR 15c Dettaglio pavimentazione esterna con quote 022
- AR 16a Abaco delle pareti
- AR 16b Abaco delle pareti
- AR 17 Abaco dei solai
- AR 18 Abaco dei serramenti interni
- AR 19 Particolare frangisole serramenti esterni sud-est
- AR 20a Finiture - pensilina e bussola d'ingresso
- AR 20b Finiture - pensilina ingresso secondario
- AR 21a Finiture interne - Bagni e spogliatoi piano terra
- AR 21b Finiture interne - Bagni e spogliatoi piano primo 022
- AR 21c Finiture interne - Bagni piano secondo
- AR 21d Finiture interne - accessori bagni e spogliatoi
- AR 21e Finiture interne - balconi reception e box macchinette
- AR 22a Visualizzazioni esterne
- AR 22b Visualizzazioni esterne
- AR 23 Visualizzazioni interne
- AR 24a Planimetria accessibilità edificio
- AR 24b Planimetria accessibilità area esterna
- AR 25 Planimetria con parcheggi di pertinenza
- AR 26 Calcolo permeabilità area esterna

Elaborati grafici – Progetto impianti elettrici:

- EL 001 Distribuzione principale piano terra
- EL 002 Distribuzione principale piano primo
- EL 003 Distribuzione principale piano secondo
- EL 004 Prese allacciamenti comandi e punti luce piano terra
- EL 005 Prese allacciamenti comandi e punti luce piano primo
- EL 006 Prese allacciamenti comandi e punti luce piano secondo
- EL 007 Illuminazione ordinaria e di emergenza piano terra
- EL 008 Illuminazione ordinaria e di emergenza piano primo
- EL 009 Illuminazione ordinaria e di emergenza piano secondo
- EL 010 Impianti IRAI piano terra
- EL 011 Impianti IRAI piano primo
- EL 012 Impianti IRAI piano secondo
- EL 013 Impianto equipotenziale e terra piano terra
- EL 014 Impianto equipotenziale e terra piano primo
- EL 015 Impianto equipotenziale e terra piano secondo
- EL 016 Schemi elettrici e quadri di distribuzione
- EL 017 Calcoli linee
- EL 018 Schematico cablaggio strutturato
- EL 019 Impianto fotovoltaico dimensionamento
- EL 020 Impianto fotovoltaico planimetrico
- EL 021 Impianto fotovoltaico schema elettrico

SETTORE AFFARI GENERALI

STAZIONE UNICA APPALTANTE

Elaborati grafici – Progetto impianti meccanici:

- IM 01 Impianto climatizzazione piano terra
- IM 02 Impianto climatizzazione piano primo
- IM 03 Impianto climatizzazione piano secondo
- IM 04 Impianto climatizzazione schemi
- IM 05 Impianto idrico sanitario piano terra
- IM 06 Impianto idrico sanitario piano primo
- IM 07 Impianto idrico sanitario piano secondo
- IM 08 Impianto scarichi interni piano terra
- IM 09 Impianto scarichi interni piano primo
- IM 10 Impianto scarichi interni piano secondo
- IM 11 Impianto VMC piano terra
- IM 12 Impianto VMC piano primo
- IM 13 Impianto VMC piano secondo
- IM 14 Impianto VMC copertura
- IM 15 Impianto idronico schema funzionale.

Il progetto definitivo-esecutivo ad unico livello è stato validato dal R.U.P. Ing. Salvatore Falbo con verbale conservato al Prot. Gen.le del Comune di Soliera al n. 18914 dell'1/12/2022.

La documentazione di gara è disponibile sul sito www.terredargine.it/amministrazione/amministrazione-trasparente/bandi-e-concorsi/13032-atti-procedure-affidamento-appalti-pubblici-uta/stazione-unica-appaltante-sua/avvisi-bandi-cuc alla voce Amministrazione Trasparente – Bandi di gara, con accesso libero, diretto e completo nonché sul sito Intercenter al seguente indirizzo <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/servizi-imprese/bandi-altri-enti/bandi-e-avvisi-altri-enti>.

2.2 Chiarimenti

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti inviati mediante il SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide> da inoltrare **entro le ore 12:00 del 5/05/2023** in via telematica, attraverso la sezione riservata alla richiesta di chiarimenti, previa registrazione alla Piattaforma. Non verranno evase richieste di chiarimento pervenute in modalità diversa da quella esplicitata.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, tramite SATER e con la pubblicazione in forma anonima all'indirizzo internet <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/> nella sezione “Bandi aperti” dedicata alla presente procedura. Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione di SATER o il sito istituzionale.

2.3 Comunicazioni

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni di cui alla presente procedura sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici.



Carpi
Campogalliano
Novi di Modena
Soliera

SETTORE AFFARI GENERALI

STAZIONE UNICA APPALTANTE

Le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici avvengono tramite la piattaforma e sono accessibili nella sezione Comunicazioni (Ricevute e Inviato). È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione. La piattaforma invia automaticamente agli operatori economici una segnalazione di avviso.

Le comunicazioni relative: a) all'aggiudicazione; b) all'esclusione; c) alla decisione di non aggiudicare la concessione; d) alla data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario; e) all'attivazione del soccorso istruttorio; f) al subprocedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta anomala; g) alla richiesta di offerta migliorativa; h) al sorteggio di cui all'articolo 20 avvengono utilizzando il domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS. Se l'operatore economico non è presente nei predetti indici elegge domicilio digitale speciale presso la stessa Piattaforma e le comunicazioni di cui sopra sono effettuate utilizzando tale domicilio digitale.

Salvo quanto disposto nel paragrafo "2.2 Chiarimenti" del presente bando, tutte le comunicazioni tra la stazione appaltante e gli operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese mediante SATER all'indirizzo PEC del concorrente indicato in fase di registrazione.

Le richieste di accesso agli atti e le relative risposte sono effettuate attraverso il Sistema secondo le modalità indicate nelle guide all'utilizzo della piattaforma SATER "Richiesta di accesso agli atti" accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide>.

È onere della ditta concorrente provvedere tempestivamente a modificare i recapiti suindicati secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma "Registrazione e funzioni base" e "Gestione anagrafica" (per la modifica dei dati sensibili) accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide>.

Eventuali problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione dovranno essere tempestivamente segnalati alla Stazione Unica Appaltante dell'Unione delle Terre d'Argine; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

3. OGGETTO DELL'APPALTO, MODALITA' DI ESECUZIONE, IMPORTO A BASE DI GARA E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto ha per oggetto l'esecuzione di tutte le opere e la provvista dei materiali occorrenti per la realizzazione dei lavori di riqualificazione e cambio d'uso dell'edificio ex scuola primaria "Garibaldi" (Modulo) per la realizzazione della nuova Casa della Salute di Soliera.

SETTORE AFFARI GENERALI

STAZIONE UNICA APPALTANTE

Ai sensi dell'art. 51, comma 1, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. (in seguito Codice) trattandosi di un progetto unitario le cui lavorazioni sono strettamente correlate, non è stata prevista la suddivisione in lotti per motivi di economicità, praticità e tempestività nell'esecuzione dei lavori.

Il corrispettivo e la contabilizzazione dei lavori verranno determinati **a corpo** ai sensi dell'art. 3 comma 1 lett. dddd) del codice.

Il luogo di esecuzione dei lavori è il territorio comunale di Soliera (MO), secondo quanto previsto negli elaborati di progetto.

La durata dei lavori prevista nel Capitolato speciale d'appalto è di **220 (duecentoventi) giorni naturali e consecutivi** decorrenti dalla data del verbale di consegna dei lavori, secondo quanto meglio precisato all'art. 13 del Capitolato speciale d'Appalto.

L'importo complessivo dell'appalto, compresi gli oneri relativi ai costi della sicurezza, del personale ed esclusi gli oneri fiscali, ammonta ad **€ 1.394.078,28 (euro unmilionetrecentonovantaquattromilasettantotto/28)**.

Gli oneri per l'attuazione dei piani della sicurezza non soggetti a ribasso ammontano ad **€ 18.740,28 (euro diciottomilasettecentoquaranta/28)**.

Gli oneri relativi ai costi della manodopera ammontano ad **€ 406.850,12 (euro quattrocentoseimilaottocentocinquanta/12)**.

L'importo dell'appalto, esclusi gli oneri relativi ai costi della sicurezza e gli oneri fiscali, soggetto a ribasso ammonta ad **€ 1.375.338,00 (euro unmilionetrecentosettantacinquemilatrecentotrentotto/00)**.

L'intervento è finanziato interamente con fondi derivanti dall'assunzione di mutuo.

Gli importi delle lavorazioni di cui si compone l'intervento, compresi i costi della manodopera e gli oneri relativi ai costi della sicurezza ed esclusi gli oneri fiscali, sono i seguenti:

Tabella n. 1

Lavorazione	Categoria	Classifica	Importo (€)	%	Indicazioni speciali ai fini della gara			
					Prevalente o scorporabile	Obbligo qualificazione	Subappaltabile (si/no)	Avvalimento
Impianti tecnologici (OS3 – OS28 – OS30)	OG11	III	705.091,18	50,58	P	SI'	SI' nel limite del 49,9% ad operatore economico qualificato	NON AMMESSO
Opere edili	OG1	III	688.987,10	49,42	S	SI'	SI' al 100 % ad operatore economico qualificato	AMMESSO

SETTORE AFFARI GENERALI

STAZIONE UNICA APPALTANTE

I concorrenti singoli o associati, qualificati per la sola categoria prevalente, non in possesso dell'attestazione di qualificazione riferita alla categoria OG1, con qualificazione obbligatoria ai sensi dell'art. 12, comma 2, lett. b) della Legge n. 80/2014, dovranno indicare la volontà di subappaltare la medesima categoria ad impresa qualificata.

In tal caso dovranno possedere una classifica per la categoria prevalente che copra l'importo della categoria prevalente stessa e della categoria scorporabile a qualificazione obbligatoria non posseduta in proprio (almeno III bis).

Si rammenta che gli operatori economici possono beneficiare dell'incremento della classifica di qualificazione nei limiti ed alle condizioni indicate all'art. 61, comma 2, del DPR 207/2010.

Non è ammesso l'avvalimento per la categoria OG11.

3.1 - ISCRIZIONE O RICHIESTA DI ISCRIZIONE IN WHITE LIST

Il presente affidamento comprende lavorazioni cosiddette sensibili, ai sensi dell'art. 1, comma 53, della Legge 190/2012 (così come modificato dal D.L. n. 23 dell' 8 aprile 2020, convertito con legge n. 40 del 5/06/2020) che si riportano qui di seguito:

- confezionamento, fornitura e trasporto di calcestruzzo e di bitume
- noli a freddo di macchinari
- fornitura di ferro lavorato
- noli a caldo
- autotrasporto per conto terzi.

Pertanto l'operatore economico che eseguirà le lavorazioni di cui sopra (operatore economico singolo, subappaltatore, componente del raggruppamento) dovrà essere iscritto o dimostrare di aver avviato richiesta di iscrizione nella c.d. "white list" della Prefettura dove ha la propria sede legale.

3.2 - REQUISITI PARTICOLARI DI ESECUZIONE

Come stabilito dall'art. 4 del capitolato speciale d'appalto, l'operatore economico che si aggiudicherà il presente appalto deve possedere i requisiti prescritti dagli artt. 3 e 4 del Decreto del Ministero dello sviluppo economico 22 gennaio 2008, n. 37 recante il riordino delle disposizioni in materia di attività di installazione degli impianti all'interno degli edifici, relativamente all'installazione degli impianti previsti all'art. 1 comma 2 del suddetto decreto:

"lett. c) impianti di riscaldamento, di climatizzazione, di condizionamento e di refrigerazione di qualsiasi natura o specie, comprese le opere di evacuazione dei prodotti della combustione e delle condense, e di ventilazione ed aerazione dei locali".

3.3 REVISIONE DEI PREZZI

La revisione nonché la compensazione dei prezzi saranno concesse nelle modalità meglio dettagliate nell'art. 30 del capitolato speciale d'appalto a cui si rimanda.

4. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi alla gara gli operatori economici in possesso dei requisiti prescritti dai successivi paragrafi, tra i quali, in particolare, quelli costituiti da:

SETTORE AFFARI GENERALI

STAZIONE UNICA APPALTANTE

- ✓ operatori economici con **idoneità individuale** o **plurisoggettiva** di cui agli artt. 45 e 48 del Codice.
- ✓ operatori economici stranieri, alle condizioni di cui all'articolo 45, comma 1, del Codice nonché del presente bando di gara.

Ai predetti soggetti si applicano le disposizioni di cui agli articoli 45, 47 e 48 del Codice, nonché quelle dell'articolo 92 del DPR 207/2010.

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

- ✓ le cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice;
- ✓ le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n. 165/2001 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

Agli operatori economici concorrenti, ai sensi dell'art. 48, comma 7, primo periodo, del Codice, è **vietato partecipare alla gara** in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale, qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

Ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) del Codice (consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane), ai sensi dell'art. 48, comma 7, secondo periodo, del Codice è **vietato partecipare** in qualsiasi altra forma alla medesima gara; il **medesimo divieto**, vige per i consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 45 comma 2, lettera c), del Codice (consorzi stabili).

Si precisa che è necessario che ogni operatore economico partecipante in R.T.I. o in Consorzio sia registrato al SATER.

5. MODALITA' DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico finanziario avverrà, ai sensi dell'art. 81 del Codice, attraverso l'utilizzo del Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (FVOE), reso disponibile dall'Autorità Nazionale Anticorruzione con la delibera n. 464 del 27/07/2022, pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale – Serie Generale n. 249 del 24/10/2022. Tutti gli operatori economici devono obbligatoriamente registrarsi al suddetto servizio accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (Accedi ai servizi – per le Imprese – Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico) secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PASSOE", il documento che attesta che l'operatore economico può essere verificato tramite il FVOE e che deve essere acquisito anche dagli eventuali subappaltatori e dalle eventuali ditte ausiliarie. **Il PASSOE deve essere inserito nella busta A contenente la documentazione amministrativa.**

Pertanto, con riferimento alla comprova dei requisiti di partecipazione richiesti, l'operatore economico dovrà inserire nel FVOE i dati e le certificazioni comprovanti il possesso dei requisiti speciali, la cui produzione è a suo carico.

Si precisa che qualora nel corso della verifica dei PASSOE e/o in qualsiasi altra fase della procedura di aggiudicazione si verificassero interruzioni nelle funzionalità del sistema che impediscano di accedere al FVOE, al fine di non aggravare i tempi procedurali, si procederà alla verifica dei requisiti con modalità tradizionale.

SETTORE AFFARI GENERALI

STAZIONE UNICA APPALTANTE

6. SOPRALLUOGO

Il sopralluogo è facoltativo.

Nel caso in cui un operatore economico sia interessato ad effettuarlo, la richiesta dovrà essere indirizzata ai tecnici referenti dell'Ente committente, Daniele Zoboli – tel. 059568525 – e-mail daniele.zoboli@comune.soliera.mo.it oppure Beatrice Preziosi – tel. 059568559 – e-mail beatrice.preziosi@comune.soliera.mo.it (**inviare mail ad entrambi**) **entro le ore 18.00 del 2/05/2023** e dovrà riportare i seguenti dati dell'operatore economico: nominativo del concorrente; recapito telefonico; indirizzo e-mail; nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

In ogni caso i sopralluoghi richiesti verranno effettuati entro il giorno 4/05/2023. Verrà rilasciata attestazione di avvenuto svolgimento del sopralluogo, che dovrà essere inserita nella busta telematica contenente la documentazione amministrativa, come indicato al successivo punto 14.8.

Si precisa che nel caso si intenda richiedere il sopralluogo all'area oggetto dell'appalto, questo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto diverso rappresentante dell'operatore economico, purchè in possesso di apposita delega, del proprio documento di identità e di copia di quello del delegante.

Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di retisti, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati, purchè munito della delega del mandatario/capofila.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, aggregazione di retisti non ancora costituiti, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante di uno degli operatori economici che costituiranno il raggruppamento o l'aggregazione in rete o il consorzio, purchè munito della delega di almeno uno di detti operatori.

In caso di consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

7. AVVALIMENTO

Il concorrente può soddisfare la richiesta dei requisiti di carattere tecnico professionale di cui all'art. 11 **solo in relazione alla categoria OG1** anche mediante ricorso all'avvalimento.

L'avvalimento è obbligatorio per gli operatori economici che hanno depositato la domanda di concordato, qualora non sia stato ancora depositato il decreto previsto dall'articolo 163 del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267 (art. 110 comma 4, ultimo periodo, del Codice).

Non è consentito l'avvalimento dei requisiti generali e dei requisiti di idoneità professionale.

L'ausiliaria deve:

a) possedere i requisiti generali e i requisiti di idoneità professionale previsti all'art. 11, nonché i requisiti di carattere tecnico professionale e le risorse oggetto di avvalimento e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;

SETTORE AFFARI GENERALI

STAZIONE UNICA APPALTANTE

b) rilasciare la dichiarazione di avvalimento contenente l'obbligo verso il concorrente e verso la stazione appaltante, di mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente.

Il concorrente deve allegare il contratto di avvalimento nel quale sono specificati i requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi messi a disposizione e le correlate risorse strumentali e umane (art. 89 comma 1, ultimi due periodi, del Codice).

Il concorrente può avvalersi di più imprese ausiliarie (art. 89 comma 6, primo periodo, del Codice).

A pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla medesima gara sia l'ausiliaria che il concorrente che si avvale dei requisiti (art. 89 comma 7 del Codice).

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto (art. 89 comma 5 primo periodo del Codice).

Qualora per l'ausiliaria sussistano motivi di esclusione o laddove essa non soddisfi i criteri di selezione, il concorrente sostituisce l'impresa ausiliaria **tassativamente entro 10 giorni naturali e consecutivi** decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

In tema di soccorso istruttorio, come prescritto al successivo art. 13:

- non sono sanabili - e quindi costituiscono **causa di esclusione** dalla gara - la mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'ausiliaria in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento; la mancata indicazione da parte del concorrente della volontà di far ricorso all'istituto dell'avvalimento per sopperire alla mancanza del requisito di ordine tecnico-organizzativo e la mancata produzione della dichiarazione con cui l'ausiliaria si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- sono sanabili mediante soccorso istruttorio sia la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliaria circa il possesso dei requisiti generali e dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento, che la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto stesso sia preesistente e con comprovabile data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

8. SUBAPPALTO

Il concorrente deve indicare all'atto dell'offerta i lavori o le parti di opere che intende subappaltare o concedere in cottimo, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice. In mancanza di tali indicazioni il successivo subappalto è vietato.

Per le quote subappaltabili si rinvia alla tabella 1. di cui al punto n. 3 del presente bando di gara.

La stazione appaltante nei casi e nei limiti di cui all'art. 105, comma 13, del Codice, procede a corrispondere direttamente al subappaltatore e/o al cottimista, l'importo dovuto per le prestazioni dagli stessi eseguite nei seguenti casi:

- a) quando il subappaltatore o il cottimista è una microimpresa o piccola impresa;
- b) in caso d'inadempimento da parte dell'appaltatore;
- c) su richiesta del subappaltatore e se la natura del contratto lo consente.

9. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata, **a pena di esclusione**, da:

SETTORE AFFARI GENERALI

STAZIONE UNICA APPALTANTE

- 1) una **garanzia provvisoria pari al 2% dell'importo a base di gara** e precisamente di importo pari ad € **27.881,57**. Si applicano le riduzioni di cui all'art. 93, comma 7, del Codice;
- 2) una **dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3, del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

- a) esclusivamente con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici previsti dall'ordinamento vigente con versamento effettuato presso la Tesoreria dell'Unione delle Terre d'Argine con le seguenti coordinate: Tesoreria dell'Unione delle Terre d'Argine, presso UNICREDIT S.p.a., filiale di Carpi, IBAN: IT76K0200823307000040600627 indicando come causale che trattasi di garanzia provvisoria per l'appalto in oggetto, indicando il CIG: 9771690DAC.

E' possibile costituire la garanzia provvisoria anche tramite il sistema di pagamento della Pubblica Amministrazione PagoPA.

A tal fine è necessario:

- collegarsi al sito istituzionale www.terredargine.it;

- cliccare su Servizi Online/PagoPA;

- cliccare su Accedi nel portale dei pagamenti dei cittadini;

- selezionare "PAGAMENTO SPONTANEO", quindi "GARE – DEPOSITO DI CAUZIONE PROVVISORIA".

Dopo aver compilato i dati richiesti, è possibile effettuare direttamente il pagamento online oppure scaricare l'avviso PagoPA e seguire le indicazioni "DOVE PAGARE?" riportate sull'avviso stesso.

- b) da fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative, che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività, o rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'art. 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385; che svolgano in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie; che siano sottoposte a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa e rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3, del Codice. Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

[http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari non abilitati.pdf](http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari-non-abilitati.pdf)

http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

La garanzia fideiussoria deve:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (Unione delle Terre d'Argine);

SETTORE AFFARI GENERALI

STAZIONE UNICA APPALTANTE

- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- 3) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello Sviluppo Economico n. 193 del 16/09/2022;
- 4) avere validità per 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:
 - a) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile;
 - b) la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957, secondo comma, del codice civile;
 - c) l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
 - 6) essere corredata dell'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'articolo 93, comma 5, del Codice, su richiesta della Stazione Appaltante per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante e devono essere prodotte in una delle seguenti forme:

- (in caso di garanzia nativa digitale) originale informatico, ai sensi dell'articolo 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, sottoscritto con firma digitale o altro tipo di firma elettronica qualificata dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- (in caso di garanzia nativa analogica) in copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'articolo 22, commi 1 e 2, del d.lgs. n. 82/2005;
- in duplicato informatico dell'originale informatico conforme alle disposizioni dell'articolo 23-bis del D.Lgs. n. 82/2005.

In caso di bonifico, il concorrente deve inserire all'interno della Busta "Documentazione Amministrativa" il documento che attesta l'avvenuto versamento in una delle forme sopra indicate. Il documento deve indicare il nominativo dell'operatore economico che ha operato il versamento stesso.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 93, comma 7, del Codice, il concorrente dichiara nel DGUE il possesso dei relativi requisiti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a) per i soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b) per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate

SETTORE AFFARI GENERALI

STAZIONE UNICA APPALTANTE

individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso delle registrazioni e certificazioni richieste da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

E' sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti nella loro integrità prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

10. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a **€ 165,00**, secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 621 del 20/12/2022 pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara" e allegano la ricevuta ai documenti di gara.

In caso di mancata presentazione della ricevuta, la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del FVOE.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9, del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante **esclude** il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67, della L. n. 266/2005.

11. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

REQUISITI DI ORDINE GENERALE:

- non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice;

REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE:

- iscrizione alla C.C.I.A.A. o analogo registro di Stato estero aderente alla U.E. dalla quale risulti che l'impresa è iscritta con uno scopo sociale compatibile con le attività oggetto dell'appalto.

REQUISITI DI ORDINE TECNICO-ORGANIZZATIVO:

- ✓ **relativamente alle lavorazioni speciali prevalenti** di cui alla Tabella n. 1, riconducibili alla categoria **OG11 – classifica III – Impianti tecnologici**:
- **attestazione**, rilasciata da società organismo di attestazione (SOA) regolarmente autorizzata, in corso di validità, che documenti, ai sensi degli artt. 84 del Codice e 61 del DPR 207/2010, la qualificazione nella **categoria OG11** con classifica adeguata ai lavori da assumere (**CLASSIFICA almeno III**). (In applicazione

SETTORE AFFARI GENERALI

STAZIONE UNICA APPALTANTE

dell'art. 216, comma 14, del Codice, in attesa dell'adozione del regolamento di cui all'art. 216 comma 27-octies del D.Lgs. 50/2016 per la presente procedura si applicano le disposizioni di cui alla Parte II Titolo III e relativi allegati del DPR 207/2010).

- ✓ **relativamente alle lavorazioni generali scorporabili** di cui alla Tabella n.1, riconducibili alla categoria **OG1 – classifica III – Opere edili**:

- **attestazione**, rilasciata da società organismo di attestazione (SOA) regolarmente autorizzata, in corso di validità, che documenti, ai sensi degli artt. 84 del Codice e 61 del DPR 207/2010, la qualificazione nella **categoria OG1** con classifica adeguata ai lavori da assumere (**CLASSIFICA almeno III**). (In applicazione dell'art. 216, comma 14, del Codice, in attesa dell'adozione del regolamento di cui all'art. 216 comma 27-octies del D.Lgs. 50/2016 per la presente procedura si applicano le disposizioni di cui alla Parte II Titolo III e relativi allegati del DPR 207/2010).

12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

La presentazione dell'offerta (documentazione amministrativa, documentazione tecnica e offerta economica) deve essere effettuata sul SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma, accessibili dal sito https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide/manuali-oe/guide_operatori_economici. **Si raccomanda di seguire pedissequamente la procedura guidata riportata nelle guide, eseguendo le operazioni richieste nella sequenza riportata nelle stesse.**

L'offerta deve essere collocata sul SATER.

entro il termine perentorio delle ore 18:00 del giorno 17/05/2023 pena la sua irricevibilità.

È ammessa offerta successiva, purché entro il termine di scadenza, a sostituzione della precedente.

Prima della scadenza del termine perentorio per la presentazione delle offerte, il concorrente può sottoporre una nuova offerta che all'atto dell'invio invaliderà quella precedentemente inviata. A tal proposito si precisa che qualora, alla scadenza della gara, risultino presenti sul SATER più offerte dello stesso operatore economico, salvo diversa indicazione dell'operatore stesso, verrà ritenuta valida l'offerta collocata temporalmente come ultima.

Ad avvenuta scadenza del sopradetto termine, non sarà possibile inserire alcuna offerta, anche se sostitutiva a quella precedente.

Non sono ammesse offerte incomplete o condizionate. Saranno escluse altresì tutte le offerte redatte o inviate in modo difforme da quello prescritto dal presente bando di gara.

Non sono accettate offerte alternative.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione alla gara, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

La Stazione Appaltante si riserva comunque di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del SATER.

Trattandosi di procedura gestita su piattaforma telematica, si raccomanda di avviare e concludere per tempo la fase di collocazione dell'offerta sul SATER e di non procedere alla collocazione nell'ultimo giorno e/o nelle ultime ore utile/i.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei

SETTORE AFFARI GENERALI

STAZIONE UNICA APPALTANTE

Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, le dichiarazioni integrative, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Il DGUE, la domanda di partecipazione e le dichiarazioni integrative al DGUE devono essere redatte sui modelli predisposti dalla Stazione Appaltante e messi a disposizione sul SATER.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.P.R. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia scansionata.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta "Documentazione amministrativa", si applica l'art. 83, comma 9, del Codice.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4, del Codice per **180** giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la Stazione Appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4, del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della Stazione Appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

13. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti al contenuto sostanziale dell'offerta economica e dell'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;

SETTORE AFFARI GENERALI

STAZIONE UNICA APPALTANTE

- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con elementi di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (per esempio garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione alla gara (per esempio mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili solo se preesistenti e comprovabili con elementi di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, del DGUE, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile.

Ai fini del soccorso istruttorio la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

14. CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”

La busta telematica “Documentazione Amministrativa” contiene il DGUE, la domanda di partecipazione e le dichiarazioni integrative, nonché la documentazione a corredo, anche in relazione alle diverse forme di partecipazione. Tale documentazione dovrà essere inserita sul SATER secondo le modalità indicate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide/manuali-oe/guide_operatori_economici.

14.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione è redatta in bollo secondo il modello “**ALLEGATO 1 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**” predisposto dalla Stazione Appaltante e allegato al presente bando di gara.

Il bollo, pari ad € 16,00, può essere assolto mediante una delle seguenti modalità:

- applicazione del contrassegno telematico sul modulo per l'attestazione del pagamento allegato alla documentazione di gara (**Allegato 3**), avendo cura di indicare, in particolare, il numero identificativo e la data dello stesso;
- virtualmente, previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate al soggetto che ne ha fatto richiesta, avendone i requisiti, ai sensi dell'art. 15 del DPR 642/72.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'operatore economico partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorzziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda è sottoscritta digitalmente:

SETTORE AFFARI GENERALI

STAZIONE UNICA APPALTANTE

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:

a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta digitalmente dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;

b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta digitalmente dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta digitalmente dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

Qualora le dichiarazioni siano sottoscritte da un procuratore (generale o speciale), il concorrente allega sul SATER anche copia della procura oppure del verbale di conferimento che attesti i poteri del sottoscrittore e gli estremi dell'atto notarile oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura. La Stazione Appaltante si riserva di richiedere al concorrente, in ogni momento della procedura, la consegna di una copia autentica o copia conforme all'originale della procura; nella relativa richiesta verranno fissati il termine e le modalità per l'invio della documentazione richiesta.

14.2 Documento di Gara Unico Europeo

Il concorrente compila il DGUE, di cui allo schema allegato al D.M. del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 e successive modifiche, compilando il modello presente sul SATER.

Il DGUE presente sul SATER, una volta compilato, dovrà essere scaricato, firmato digitalmente e allegato all'interno della busta telematica "Documentazione amministrativa".

Parte II del DGUE – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C della Parte II.

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) **DGUE**, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV e alla parte VI;
- 2) **ALLEGATO 2 - Dichiarazioni integrative al DGUE;**
- 3) scansione del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del

SETTORE AFFARI GENERALI

STAZIONE UNICA APPALTANTE

concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D della Parte II.

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica le prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016.

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del presente bando di gara.

14.3 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE AL DGUE

Il concorrente rende tali dichiarazioni, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e successive modificazioni e integrazioni, compilando il modello “**ALLEGATO 2 – Dichiarazioni integrative al DGUE**” predisposto dalla Stazione appaltante e allegato al presente bando di gara

L'allegato n. 2 deve essere presentato da ogni concorrente.

Inoltre:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da ogni singolo operatore economico che partecipa alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

14.4 GARANZIA PROVVISORIA intestata all'Unione delle Terre D'Argine, nella misura del 2% dell'importo

SETTORE AFFARI GENERALI

STAZIONE UNICA APPALTANTE

complessivo dell'appalto e pertanto pari ad € 27.881,57 (Euro ventisettemilaottocentoottantuno/57) costituita, a scelta del concorrente, nei modi indicati al paragrafo n. 9 del presente bando.

Per gli operatori economici che prestano la cauzione provvisoria in maniera ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7, del Codice, occorrerà allegare copia conforme della certificazione, di cui al medesimo articolo che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione.

14.5 DOCUMENTO attestante l'attribuzione del "PASSOE" da parte del servizio FVOE.

14.6

- Relativamente alle lavorazioni speciali prevalenti di cui alla Tabella n. 1, riconducibili alla categoria OG11 – classifica III: ATTESTAZIONE, rilasciata da società organismo di attestazione (SOA) regolarmente autorizzata, in corso di validità, che documenti, ai sensi degli artt. 84 del Codice e 61 del DPR 207/2010, la qualificazione nella categoria prevalente oggetto dell'appalto, **ossia nella categoria OG11 con classifica adeguata ai lavori da assumere (CLASSIFICA almeno III);**

- Relativamente alle lavorazioni generali scorporabili di cui alla Tabella n.1, riconducibili alla categoria OG1 – classifica III: (per chi ne è in possesso) ATTESTAZIONE, rilasciata da società organismo di attestazione (SOA) regolarmente autorizzata, in corso di validità, che documenti, ai sensi degli artt. 84 del Codice e 61 del DPR 207/2010, la qualificazione nella categoria scorporabile oggetto dell'appalto, **ossia nella categoria OG1 con classifica adeguata ai lavori da assumere (CLASSIFICA almeno III);**

14.7 ALLEGATO 3 - MODULO PER ATTESTAZIONE PAGAMENTO IMPOSTA DI BOLLO.

14.8 ATTESTAZIONE AVVENUTO SOPRALLUOGO (EVENTUALE) rilasciata dall'ente committente e comprovante l'avvenuto sopralluogo di cui al paragrafo 6 del presente bando di gara.

14.9 ATTESTAZIONE AVVENUTO PAGAMENTO CONTRIBUTO ANAC pari ad € 165,00 secondo quanto stabilito al precedente punto 10.

14.10 DICHIARAZIONE INTEGRATIVA PER GLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 186 BIS DEL R.D. 16 MARZO 1942, N. 267

Il concorrente, utilizzando il modello Allegato 2 – "Dichiarazioni integrative al DGUE", dichiara, inoltre, ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 e ss.mm.ii. gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'articolo 186-bis, comma 6, del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267.

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 67, terzo comma, lettera d), del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267, che attesti la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

14.11 DOCUMENTAZIONE E DICHIARAZIONI ULTERIORI PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Le dichiarazioni di cui al presente punto sono sottoscritte secondo le modalità di cui al punto 14.1.

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti occorrerà allegare sul SATER:

SETTORE AFFARI GENERALI

STAZIONE UNICA APPALTANTE

- copia scansionata del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- dichiarazione, sottoscritta con firma digitale, in cui si indicano, ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice, le categorie di lavori, ovvero la percentuale di lavori in caso di raggruppamenti orizzontali, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti occorrerà allegare sul SATER:

- copia scansionata dell'atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- dichiarazione, sottoscritta con firma digitale, in cui si indicano, ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice, le categorie di lavori, ovvero la percentuale di lavori, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti occorrerà allegare sul SATER:

- dichiarazione, sottoscritta con firma digitale, resa da ciascun concorrente attestante:
 - a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria, che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice, le categorie di lavori, ovvero la percentuale di lavori in caso di raggruppamenti orizzontali, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica occorrerà allegare sul SATER:

- copia scansionata del contratto di rete con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice, le categorie di lavori, ovvero la percentuale di lavori in caso di raggruppamenti orizzontali, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica occorrerà allegare sul SATER:

- copia scansionata del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione, sottoscritta con firma digitale, in cui si indicano, ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice, le categorie di lavori, ovvero la percentuale di lavori, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune

SETTORE AFFARI GENERALI

STAZIONE UNICA APPALTANTE

privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo occorrerà allegare sul SATER:

- **in caso di RTI costituito:**

- copia scansionata del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria;
- dichiarazione, sottoscritta con firma digitale, in cui si indicano, ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice, le categorie di lavori, ovvero la percentuale di lavori, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

- **in caso di RTI costituendo:**

- copia scansionata del contratto di rete;
- dichiarazioni, sottoscritte con firma digitale, rese da ciascun concorrente aderente alla aggregazione di rete attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c. dichiarazione in cui si indicano, ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice, le categorie di lavori, ovvero la percentuale di lavori in caso di raggruppamenti orizzontali, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

15. CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA "OFFERTA TECNICA"

La presentazione dell'offerta deve essere effettuata a sistema, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma SATER accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-delsistema/guide>.

La busta virtuale "Offerta tecnica" dovrà contenere, **a pena di esclusione dalla gara**, una relazione descrittiva ed elaborati grafici, che descrivano e illustrino gli elementi di natura qualitativa di cui al successivo paragrafo 17.1 "Criteri di valutazione dell'offerta tecnica".

La relazione deve essere composta al massimo da 15 facciate, copertine escluse, in formato A4, con carattere Arial o Times New Roman corpo 11 e interlinea singola; eventuali pagine A3 verranno conteggiate doppie. E' consentito allegare fino a un massimo di 3 elaborati grafici, in qualsiasi formato, purché con piegatura in formato A4.

La documentazione contenuta nella busta telematica "OFFERTA TECNICA" dovrà essere **sottoscritta digitalmente** dal titolare o legale rappresentante della ditta individuale, ovvero dai legali rappresentanti della società o del consorzio, nonché da tutte le imprese che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti da costituirsi. Inoltre, tale documentazione dovrà essere sottoscritta, ove necessario, anche dai **tecnici abilitati per le eventuali integrazioni tecniche**.

Nel caso in cui la documentazione sia sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante o del titolare, deve essere allegata la relativa procura.

La documentazione tecnica deve essere priva, a pena di esclusione, di qualsivoglia indicazione (diretta e/o indiretta) all'offerta economica.

SETTORE AFFARI GENERALI

STAZIONE UNICA APPALTANTE

Altre soluzioni migliorative/integrative, che non modifichino in modo sostanziale il progetto e non riguardino parti strutturali, saranno ammesse solo a insindacabile giudizio della Commissione Giudicatrice, che ne valuterà la motivazione, l'interesse da parte del Comune di Soliera e l'ammissibilità dal punto di vista tecnico-amministrativo. Le soluzioni migliorative/integrative non ammesse non potranno fare parte del contratto.

Si precisa che:

- a) nessun onere di progettazione verrà riconosciuto ai concorrenti in relazione alle proposte presentate;
- b) le soluzioni migliorative e le integrazioni tecniche – fermo restando che non dovranno comunque alterare la natura e la destinazione delle singole parti dell'opera – dovranno essere finalizzate a migliorare la manutenzione, durabilità, compatibilità e controllabilità nel ciclo di vita dei materiali e dei componenti, e, quindi, finalizzate ad ottimizzare il costo globale di costruzione, manutenzione e gestione nonché essere compatibili con il valore intrinseco del bene.
- c) ogni concorrente singolo o riunito dovrà presentare, a pena di esclusione, una sola offerta tecnica.

L'aggiudicatario dovrà produrre entro trenta giorni dall'aggiudicazione definitiva, tutti gli elaborati progettuali a livello "esecutivo" ai sensi dell'art. 33 del DPR 207/2010, modificativi e/o integrativi del progetto posto a base di gara.

Nel caso in cui le migliorie proposte richiedano l'approvazione da parte degli organi di controllo competenti, i tecnici che hanno predisposto le suddette migliorie saranno tenuti a presentare polizza di responsabilità civile professionale di cui all'art. 111 comma 1 del Codice relativamente alle migliorie stesse. Tali migliorie al progetto esecutivo proposte con l'offerta dovranno essere in ogni caso compiutamente coordinate con il suddetto progetto esecutivo, a spese dell'aggiudicatario.

L'offerente risponderà dei ritardi ed oneri conseguenti a eventuali carenze delle integrazioni proposte con l'offerta o carenze relative al suddetto coordinamento con il progetto posto a base di gara.

Non saranno in ogni caso accettate variazioni che comportino modifiche al progetto strutturale a base di gara.

16. CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA "OFFERTA ECONOMICA"

La busta telematica "Offerta economica" dovrà contenere, **a pena di esclusione**, l'offerta economica ed è formulata su SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma SATER accessibili dal sito https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide/manuali-oe/guide_operatori_economici.

La busta virtuale "Offerta economica" dovrà contenere la seguente documentazione, **a pena di esclusione**:

- a) **il ribasso percentuale** da applicare all'importo dei lavori a base di gara soggetti a ribasso (€ 1.375.338,00).

Il ribasso dovrà essere diverso da zero e con non più di due cifre decimali.

- b) **la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro** di cui all'art. 95, comma 10, del Codice.

Detti costi, relativi alla sicurezza e connessi con l'attività d'impresa, dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto.

- c) **la stima dei costi della manodopera**, ai sensi dell'art. 95, comma 10, del Codice.

SETTORE AFFARI GENERALI

STAZIONE UNICA APPALTANTE

L'offerta economica deve essere sottoscritta digitalmente con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al punto 14.1.

17. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La migliore offerta è selezionata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 2, del Codice secondo i criteri di valutazione e la ponderazione relativa attribuita a ciascuno di essi, previsti dall'art. 95, comma 8, del Codice, ed esplicitati di seguito.

Alla valutazione dell'offerta provvederà apposita Commissione Giudicatrice, nominata dalla stazione appaltante ai sensi dell'art. 77 del Codice, sulla base dei seguenti fattori ponderali:

Elementi di valutazione	Punteggio massimo
OFFERTA TECNICA	
OT1 – PROPOSTE MIGLIORATIVE RIGUARDANTI L'ORGANIZZAZIONE E LO SVOLGIMENTO DEI LAVORI	25
OT2 – PROPOSTE MIGLIORATIVE PER IL CONTENIMENTO DEI DISAGI ESERCITATI SUL CONTESTO URBANO	25
OT3 – PROPOSTE DI MIGLIORAMENTO DELLE SOLUZIONI TECNICHE PROGETTUALI	30
OFFERTA ECONOMICA	
OE – OFFERTA ECONOMICA	20
Totale	100

Risulterà aggiudicatario della procedura l'operatore economico che avrà totalizzato il maggior punteggio complessivo risultante dalla somma dei punteggi parziali relativi a ciascun elemento di giudizio relativo all'offerta tecnica e all'offerta economica.

Nel caso di punteggio complessivo pari, si procederà all'aggiudicazione dei lavori a favore del soggetto che ha totalizzato un punteggio più elevato rispetto all'offerta tecnica.

Nel caso di punteggio complessivo pari, sia in relazione all'offerta economica sia in relazione all'offerta tecnica, si procederà all'aggiudicazione dei lavori mediante sorteggio in seduta pubblica tra i soggetti che avranno totalizzato tale maggior punteggio complessivo e parziale.

17.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA



Carpi
Campogalliano
Novi di Modena
Soliera

SETTORE AFFARI GENERALI

STAZIONE UNICA APPALTANTE

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito dalla commissione giudicatrice sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi massimi attribuibili ad ogni criterio: trattasi di "Punteggi discrezionali", vale a dire punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Sulla base dell'esame globale della relazione descrittiva e in aggiunta agli elementi tematici, sono inoltre considerati, quali elementi aggiuntivi di valutazione, la leggibilità, la chiarezza e la completezza espositiva della relazione presentata. Nell'ambito della leggibilità è considerato anche il rispetto delle specifiche formali e della sequenza tematica indicate per la redazione del documento.

Le integrazioni tecniche migliorative dovranno essere riferite alla progettazione esecutiva posta a base di gara, non dovranno alterare la natura e la destinazione delle singole parti dell'opera e non potranno comportare, **a pena di esclusione**, offerte economiche in aumento rispetto a quanto previsto nel progetto esecutivo stesso.

Con riferimento agli elementi di valutazione di natura qualitativa descritti nella tabella di cui sopra si precisano le seguenti ulteriori indicazioni, alle quali, peraltro, dovranno fare diretto riferimento i componenti della Commissione giudicatrice per l'attribuzione dei punteggi.

SETTORE AFFARI GENERALI

STAZIONE UNICA APPALTANTE

OT1	Proposte migliorative riguardanti l'organizzazione e lo svolgimento dei lavori	punti 25
	<p>Nella conduzione dell'appalto il mantenimento della sicurezza degli operatori e la gestione delle interferenze con il contesto urbano costituiscono per l'Ente committente un'esigenza primaria. Per tale ragione saranno valutate le modalità di esecuzione dei lavori che minimizzino gli impatti e i disagi per i lavoratori e il contesto urbano circostante e assicurino un effettivo e puntuale riscontro delle condizioni di sicurezza, regolarità e legalità dei lavori mediante, per esempio:</p> <p>a) Misure aggiuntive alle condizioni di sicurezza;</p> <p>b) Organizzazione generale di cantiere, in particolare:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) organizzazione del personale impiegato nell'esecuzione dei lavori, comprese le figure tecniche, e qualificazione dello stesso (presentazione di curriculum professionale); 2) processi organizzativi per la buona riuscita del coordinamento per la sicurezza nel cantiere e i rapporti con il RUP della stazione appaltante; 3) sistemi per monitorare anche a distanza gli accessi al cantiere, anche degli eventuali subappaltatori e/o subfornitori, con monitoraggio degli orari di lavori, lo svolgimento delle opere, l'avanzamento dei lavori e il rispetto dei relativi cronoprogrammi; 4) predisposizione di una baracca di cantiere attrezzata ad uso ufficio (riscaldata e/o raffrescata, con utenza elettrica, ecc.) a disposizione dell'Ufficio di Direzione Lavori per lo svolgimento della propria attività tecnica in cantiere; 5) delimitazione perimetrale di cantiere: descrizione di procedura dettagliata per la gestione di tale recinzione, al fine di garantire i requisiti minimi, con riferimento a modalità di trasporto, posa in opera e gestione durante gli eventuali diversi stralci esecutivi (requisiti minimi: a) protezione fisica delle maestranze dal traffico veicolare e rischio di investimento; b) Resistenza contro l'azione del vento; c) Protezione contro l'emissione di polveri; d) Protezione antintrusione; e) Supporto idoneo per la cartellonistica verticale e segnaletica luminosa; f) Altezza minima di m. 2,00). 6) utilizzo di mezzi d'opera a basse emissioni acustiche di automezzi ecologici, con standard di emissione non inferiori ad euro 6 e/o alimentazione ecologiche (veicoli elettrici, ibridi, gpl, metano) 7) utilizzo di attrezzature e mezzi con ridotto rilascio di emissioni in atmosfera, nel rispetto delle normative europee relative ai mezzi NRMM (Non Road Mobile Machinery) 8) utilizzo di energia elettrica proveniente da fonti rinnovabili. 	
OT2	Proposte migliorative per il contenimento dei disagi esercitati sul contesto urbano	punti 25

SETTORE AFFARI GENERALI

STAZIONE UNICA APPALTANTE

	<p>Saranno valutate favorevolmente le proposte di attività ed interventi rivolti a contenere i disagi esercitati sul contesto in cui si lavora, come ad esempio:</p> <p>a) riduzione dell'impatto acustico in generale delle operazioni di cantiere verso l'area urbana non interessata dai lavori;</p> <p>b) valorizzazione della delimitazione di cantiere mediante stampa di infografica di valore estetico, illuminazione, ecc.;</p> <p>c) predisposizione di azioni e strumenti rivolti al mantenimento, dell'accessibilità delle aree per le attività commerciali/residenti e per l'utenza.</p>	
OT3	Proposte di miglioramento delle soluzioni tecniche progettuali	punti 30
	<p>Saranno valutate favorevolmente le proposte di miglioramento delle soluzioni tecniche progettuali rivolte a ridurre gli oneri manutentivi, come ad esempio:</p> <p>Aspetti prestazionali delle soluzioni edili: valore tecnico e funzionale delle soluzioni migliorative rispetto al progetto posto a base di gara, dei requisiti prestazionali delle soluzioni edili. Si valuteranno gli aspetti legati alle performance acustiche e di reazione al fuoco senza modifiche all'estetica del progetto. Indicare nel progetto esecutivo che soddisfano le norme tecniche di AUSL per le strutture sanitarie. Le soluzioni andranno garantite tramite l'utilizzo di prodotti a basso impatto ambientale, alle prestazioni termico-igrometriche, acustiche e di sicurezza. Tali soluzioni dovranno rispettare i requisiti minimi previsti ai sensi del Decreto 11 ottobre 2017 "Criteri ambientali minimi per l'affidamento di servizi di progettazione e lavori per la nuova costruzione, ristrutturazione e manutenzione di edifici pubblici" e ss.mm. e ii., valutando tutti gli aspetti tecnici salienti riguardanti il miglioramento prestazionale di progetto nella direzione del maggior possibile utilizzo di materiali o manufatti costituiti da un contenuto minimo di materiale post consumo, derivante dal recupero degli scarti e dei materiali rivenienti dal disassemblaggio dei prodotti complessi. Resta fermo l'obbligo di rispettare i requisiti prestazionali stabiliti dalle norme tecniche di settore, nonché le altre specifiche tecniche che fissano le ulteriori caratteristiche ambientali considerate lungo il ciclo di vita di tali materiali. La Commissione valuterà la chiarezza e la completezza degli elaborati relativi alle proposte migliorative degli aspetti relativi sopra citati.</p> <p>Aspetti impianti termomeccanici: valore tecnico e funzionale delle soluzioni migliorative rispetto al progetto posto a base di gara in termini di prestazione, efficienza, sicurezza e compatibilità ambientale. L'offerente dovrà indicare le caratteristiche tecniche, la sicurezza, la coerenza tecnico-formale delle proposte migliorative, le esperienze e i riscontri in merito alla qualifica del personale impiegato (definite da certificati, esperienza, referenze di applicazione in lavori pubblici di analoga tipologia) volti a una migliore prestazione della climatizzazione dell'edificio rispetto a quanto previsto dal progetto e migliore prestazione acustica degli impianti. Tali soluzioni dovranno rispettare i requisiti minimi previsti ai sensi del Decreto 11 ottobre 2017 "Criteri ambientali minimi per l'affidamento di servizi</p>	

SETTORE AFFARI GENERALI

STAZIONE UNICA APPALTANTE

	<p>di progettazione e lavori per la nuova costruzione, ristrutturazione e manutenzione di edifici pubblici”. Si sottolinea che non dovrà essere alterata l'estetica del progetto. La Commissione valuterà la chiarezza e la completezza degli elaborati relativi alle proposte migliorative degli aspetti relativi sopra citati.</p> <p>Aspetti impianti elettrici e speciali: valore tecnico e funzionale delle soluzioni migliorative rispetto al progetto posto a base di gara in termini di prestazione, efficienza, sicurezza e compatibilità ambientale. L'offerente dovrà indicare le caratteristiche tecniche, la sicurezza, la coerenza tecnico formale delle proposte migliorative, le esperienze e i riscontri in merito alla qualifica del personale impiegato (definite da certificati, esperienza, referenze di applicazione in lavori pubblici di analoga tipologia) volti a migliori prestazioni legate a connettività e domotica dell'edificio. In particolare per gli impianti “elettrici e speciali” le soluzioni migliorative proposte dovranno essere finalizzate a migliorare la qualità tecnica dell'opera con riferimento alla manutenibilità, integrabilità dei sistemi, in modo da ottimizzare i costi di gestione, i consumi energetici, la sicurezza dell'edificio, la produzione di energia con l'utilizzo delle risorse rinnovabili e il comfort e la sicurezza ambientale in termini di qualità dei componenti degli impianti, caratteristiche e tipologia dei materiali e dei componenti, montaggio e smontaggio dei componenti; Tali soluzioni dovranno rispettare i requisiti minimi previsti ai sensi del Decreto 11 ottobre 2017 “Criteri ambientali minimi per l'affidamento di servizi di progettazione e lavori per la nuova costruzione, ristrutturazione e manutenzione di edifici pubblici” e ss.mm. e ii.. La Commissione valuterà la chiarezza e la completezza degli elaborati relativi alle proposte migliorative degli aspetti relativi sopra citati.</p>	
--	---	--

17.2 Metodo di attribuzione del coefficiente e del punteggio dell'offerta tecnica

La Commissione giudicatrice procede alla attribuzione dei punteggi relativi alle offerte tecniche presentate mediante l'applicazione del metodo aggregativo compensatore, secondo la seguente formula:

$$P(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

P(a) = Punteggio dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti;

W_i * = peso o punteggio attribuito al requisito (i);V(a)_i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;Σ_n = sommatoria.

Il calcolo dei coefficienti (V_i) per l'attribuzione dei punteggi ai criteri sopra riportati avverrà con il **metodo del confronto a coppie tra le offerte presentate**, così come indicato nelle Linee Guida n. 2 di attuazione del Codice, recanti “Offerta economicamente più vantaggiosa”, approvate dal Consiglio dell'Autorità con Delibera n. 1005 del 21 settembre 2016.

Il confronto avverrà sulla base delle preferenze accordate da ciascun commissario a ciascun progetto in confronto con tutti gli altri, secondo i criteri sopra elencati. Ciascun commissario confronta l'offerta di ciascun

SETTORE AFFARI GENERALI

STAZIONE UNICA APPALTANTE

concorrente indicando quale offerta preferisce e il grado di preferenza, variabile tra 1 e 6 (1 - nessuna preferenza; 2 - preferenza minima; 3 - preferenza piccola; 4 - preferenza media; 5 - preferenza grande; 6 - preferenza massima). In caso di incertezza di valutazione sono attribuiti punteggi intermedi.

Viene costruita una matrice con un numero di righe e un numero di colonne pari al numero dei concorrenti meno uno, nella quale le lettere individuano i singoli concorrenti: in ciascuna casella viene collocata la lettera corrispondente all'elemento che è stato preferito con il relativo grado di preferenza e, in caso di parità, vengono collocate nella casella le lettere dei due elementi in confronto, assegnando un punto ad entrambe.

Al termine del confronto verranno attribuiti i punteggi per ciascuno degli elementi OT1, OT2 ed OT3 seguendo il seguente criterio: verrà trasformata la somma dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari mediante il "confronto a coppie" in coefficienti variabili tra zero ed uno, procedendo pertanto alla riparametrazione, mediante attribuzione del coefficiente uno al concorrente che ha ottenuto il valore più alto e agli altri concorrenti un valore conseguentemente proporzionale al maggiore (prima riparametrazione).

I coefficienti (medie definitive) come sopra calcolati verranno moltiplicati per i punteggi massimi previsti e la somma dei punteggi ottenuti determinerà il punteggio totale assegnato ai vari elementi dell'offerta tecnica.

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel punteggio per l'offerta tecnica complessiva nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene nuovamente riparametrato attribuendo all'offerta del concorrente che ha ottenuto il punteggio complessivo più alto per l'offerta tecnica il punteggio massimo previsto e alle offerte degli altri concorrenti un punteggio proporzionale decrescente (seconda riparametrazione).

Il totale del punteggio afferente l'offerta qualitativa verrà arrotondato alla seconda cifra decimale, seguendo lo schema di arrotondamento per difetto se la terza cifra decimale dopo la virgola è minore o uguale a 4, per eccesso se la terza cifra decimale dopo la virgola è maggiore o uguale a 5.

All'interno del portale SATER sarà attribuito solamente il punteggio totale dell'offerta qualitativa. I punteggi relativi ai criteri saranno riportati dettagliatamente nel verbale della commissione giudicatrice.

Il metodo del confronto a coppie verrà utilizzato solo in presenza di almeno tre offerte da valutare.

Nel caso in cui non si raggiungesse tale numero l'attribuzione dei punteggi per i criteri di natura qualitativa da parte di ogni singolo commissario avverrà attraverso il calcolo della media dei coefficienti variabili tra zero e uno attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari.

Si precisa che i coefficienti attraverso i quali si procederà all'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa sono i seguenti:

1	Ottimo
0,80	Buono
0,60	Sufficiente

SETTORE AFFARI GENERALI

STAZIONE UNICA APPALTANTE

0,40	Insufficiente
0,20	Gravemente insufficiente
0	Assente

Una volta che si è calcolata la media dei coefficienti espressi dai commissari, si procederà a trasformare tali valori in coefficienti definitivi $V(a)$ tramite riparametrazione.

Per effetto della riparametrazione, al concorrente che avrà conseguito il coefficiente medio più alto verrà assegnato il coefficiente pari ad 1,00, mentre agli altri concorrenti verrà assegnato un coefficiente proporzionalmente inferiore (prima riparametrazione).

I coefficienti (medie definitive) come sopra calcolati verranno moltiplicati per i punteggi massimi previsti per ogni criterio e la somma dei punteggi ottenuti determinerà il punteggio totale assegnato ai vari elementi dell'offerta tecnica.

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel punteggio per l'offerta tecnica complessiva nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene nuovamente riparametrato attribuendo all'offerta del concorrente che ha ottenuto il punteggio complessivo più alto per l'offerta tecnica il punteggio massimo previsto e alle offerte degli altri concorrenti un punteggio proporzionale decrescente (seconda riparametrazione).

Si precisa che nel caso di valutazione di una sola offerta non verrà applicata nessuna riparametrazione.

17.3 Metodo di attribuzione del punteggio dell'offerta economica (max 20 punti)

La commissione determinerà il punteggio dell'offerta economica nel seguente modo.

Al ribasso percentuale offerto da applicare all'importo a base di gara verrà attribuito un punteggio (max 20 punti) utilizzando la seguente formula:

$$V_i = \left(\frac{R_i}{R_{max}} \right)^\alpha$$

dove:

V_i = valore attribuito al concorrente i -esimo

R_i = Ribasso offerto dal concorrente i -esimo

R_{max} = Ribasso offerto del miglior concorrente

$\alpha = 0,8$ (coefficiente)

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente e fatto salvo quanto previsto dall'art. 94, comma 2, del Codice.

Ai sensi dell'art. 95, comma 12, del Codice, non si procederà all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Non sono ammesse offerte parziali.

SETTORE AFFARI GENERALI

STAZIONE UNICA APPALTANTE

Ai sensi dell'art. 32, comma 6, del Codice, l'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta mentre l'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine di cui all'art. 32, comma 8, del Codice.

18. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA” – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Le sedute pubbliche saranno effettuate in modalità telematica attraverso il SATER e ad esse potrà partecipare ogni ditta concorrente, collegandosi da remoto al sistema, tramite la propria infrastruttura informatica, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma SATER, accessibili dal sito https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide/manuali-oe/guide_operatori_economici.

Si precisa che non saranno ammesse persone in sala, in quanto la tracciabilità di tutte le fasi della procedura di gara, l'inviolabilità delle buste telematiche e l'incorruttabilità di ciascun documento presentato (anche in virtù del contemporaneo utilizzo del sistema di firma digitale), sono garantite dal portale SATER.

La prima seduta pubblica virtuale avrà luogo il giorno 18/05/2023 dalle ore 9.30.

La presente vale quindi anche come convocazione a detta seduta che avverrà esclusivamente in modalità telematica e alla quale le ditte interessate potranno partecipare collegandosi alla piattaforma nelle modalità di cui sopra.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati tempestivamente attraverso il portale SATER.

Parimenti le successive eventuali sedute pubbliche saranno comunicate tempestivamente ai concorrenti mediante SATER.

La piattaforma SATER consente la pubblicità delle sedute di gara preordinate all'apertura:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche;

e la riservatezza delle sedute che non sono pubbliche.

La pubblicità delle sedute è garantita mediante collegamento dei concorrenti da remoto per consentire a ciascun soggetto interessato di visualizzare le operazioni della seduta.

Il RUP del procedimento di gara procederà, nella prima seduta pubblica virtuale, a verificare la ricezione delle offerte collocate sul SATER, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano chiuse, segrete e bloccate dal sistema.

Successivamente il RUP del procedimento di gara procederà a:

- a) sbloccare la documentazione amministrativa allegata in fase di sottomissione dell'offerta;
- b) verificare la conformità e la completezza della documentazione amministrativa a quanto richiesto dal presente bando di gara;
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- d) attivare l'eventuale procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 13;
- e) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, e 76 comma 2 bis del Codice. Di tale informazione sarà contestualmente dato avviso ai concorrenti a mezzo PEC, all'indirizzo comunicato in fase di registrazione al SATER, entro 5 (cinque) giorni.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la Stazione Appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

SETTORE AFFARI GENERALI

STAZIONE UNICA APPALTANTE

La prosecuzione della procedura è limitata ai soli concorrenti ammessi.

19. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12, del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari di membri, pari a n. 3 (tre), esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto dell'appalto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, commi 4, 5 e 6, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla Stazione Appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016); di regola, lavora a distanza con procedure telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni.

La Stazione Appaltante pubblica sul profilo di committente, nella pagina informativa dedicata alla presente procedura, la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1, del Codice.

20. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La data e l'ora della seduta pubblica in cui si procederà all'apertura delle offerte tecniche sono comunicate tramite la Piattaforma SATER ai concorrenti ammessi ai sensi del punto 18.

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, la Commissione Giudicatrice, con il supporto del RUP del procedimento di gara, procederà in seduta pubblica all'apertura delle buste contenenti l'offerta tecnica. La Commissione giudicatrice procederà quindi alla verifica della presenza della documentazione richiesta dal presente bando di gara.

Successivamente la Commissione giudicatrice, in seduta riservata, procederà all'esame e alla valutazione delle offerte presentate dai concorrenti e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente bando di gara. Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma SATER.

La Commissione giudicatrice procederà quindi alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato al punto 17.2.

La commissione giudicatrice renderà visibili ai concorrenti:

- a) i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra la piattaforma SATER consentirà la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

Conclusa la fase di esame e valutazione delle offerte tecniche la Commissione Giudicatrice, con il supporto del RUP del procedimento di gara, procederà all'apertura delle offerte economiche. La Commissione giudicatrice valuterà, in seduta pubblica, le offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte al punto 17.3 e successivamente procederà all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso di punteggio complessivo pari sia in relazione all'offerta economica sia in relazione all'offerta tecnica, si procederà all'aggiudicazione dei lavori mediante sorteggio in seduta pubblica tra i soggetti che avranno totalizzato tale maggior punteggio complessivo e parziale.

La commissione giudicatrice renderà visibili ai concorrenti le percentuali di ribasso offerte.

SETTORE AFFARI GENERALI

STAZIONE UNICA APPALTANTE

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione giudicatrice redigerà la graduatoria e comunicherà la proposta di aggiudicazione al RUP del procedimento di gara.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'articolo 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione giudicatrice chiuderà la seduta dando comunicazione al RUP, che procederà alla verifica dell'anomalia.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvederà a comunicare, tempestivamente al RUP del procedimento di gara i casi di esclusione da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;
- mancato superamento della soglia di sbarramento (*se prevista*).

In tali casi, l'Autorità di gara procederà alle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, lett. b), del Codice.

21. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione giudicatrice, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procederà con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della Stazione Appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP del procedimento di gara richiederà per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegnerà un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP dell'Ente committente, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, potrà chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP dell'Ente committente escluderà le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni, risultino nel complesso inaffidabili.

22. AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra, il RUP della procedura di gara, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale e comunque previa verifica da parte del RUP dell'Ente committente che il costo del personale non sia inferiore ai minimi salariali retributivi indicati nelle apposite tabelle di cui all'art. 23, comma 16, del Codice, formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà sull'offerente cui la Stazione Appaltante ha proposto di aggiudicare l'appalto. Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (FVOE), messo a disposizione da Anac. A tal fine si precisa che gli operatori economici partecipanti dovranno

SETTORE AFFARI GENERALI

STAZIONE UNICA APPALTANTE

registrarsi al sistema, dove avranno la possibilità di creare un repository, dove collezionare tutti i documenti utili per la comprova dei requisiti.

Prima dell'aggiudicazione, la Stazione Appaltante, ai sensi dell'art. 85, comma 5, del Codice, richiede al concorrente cui ha proposto di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti complementari aggiornati conformemente all'art. 86 del Codice e, se del caso, all'art. 87, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 e 84 del medesimo Codice.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, la Stazione Appaltante prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.

La Stazione Appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5, e 33, comma 1, del Codice, aggiudica l'appalto.

Nelle comunicazioni di aggiudicazione e di esclusione sarà indicata la scadenza del termine dilatorio per la stipula del contratto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7, del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti, nonché dopo la verifica della veridicità delle ulteriori dichiarazioni sostitutive rese dall'impresa aggiudicataria, in sede di presentazione dell'offerta.

In caso di esito negativo delle verifiche, la Stazione Appaltante procederà alla decadenza dell'aggiudicazione e alla segnalazione all'ANAC. La Stazione Appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88, comma 4-bis, e 89 e dall'art. 92, comma 3, del d.lgs. 159/2011.

Trascorsi i termini previsti dall'art. 88, comma 4, del d.lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la Stazione Appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza della comunicazione antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 88, comma 4 ter del d.lgs. 159/2011 e ss.mm.ii.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9, del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8, del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice e dall'art. 34 del capitolato speciale d'appalto, nonché le coperture assicurative previste dall'art. 103 comma 7 del codice e dall'art. 36 del capitolato speciale d'appalto.

Il mancato invio/la mancata presentazione di quanto necessario ai fini della stipula sarà causa di revoca dell'aggiudicazione.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto sarà stipulato in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale Rogante del Comune di Soliera.



Carpi
Campogalliano
Novi di Modena
Soliera

SETTORE AFFARI GENERALI

STAZIONE UNICA APPALTANTE

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Le spese obbligatorie relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso dei risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11, del Codice e del D.M. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20) sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate all'Unione Terre D'Argine.

L'importo delle spese obbligatorie di pubblicazione del presente bando, di avvisi ed esiti di gara, presuntivamente pari ad € 1.500,00, dovrà essere rimborsato all'Unione Terre D'Argine entro il termine di 60 (sessanta) giorni dall'aggiudicazione.

La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento dei lavori.

23. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136 e ss.mm.ii.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione de quo deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

24. CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento del Comune di Soliera e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza dello stesso Ente.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante ai seguenti link:

SETTORE AFFARI GENERALI

STAZIONE UNICA APPALTANTE

<https://www.comune.soliera.mo.it/il-comune/amministrazione-trasparente/disposizioni-general/atti-general/429-codice-di-comportamento-dei-dipendenti-comune-di-soliera> e

<https://www.comune.soliera.mo.it/il-comune/amministrazione-trasparente/disposizioni-general/programma-per-la-trasparenza-e-l-integrita>

25. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 53 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi.

Le richieste di accesso agli atti e le relative risposte sono effettuate attraverso il sistema secondo le modalità indicate nelle guide all'utilizzo della piattaforma SATER "Richiesta di accesso agli atti" accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide>.

26. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e successive modificazioni ed integrazioni, del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione secondo quanto riportato nell'apposita scheda informativa pubblicata al seguente link: <https://www.terredargine.it/amministrazione/privacy/86049-informativa-interessati-alle-procedure-di-gara-e-oappalto>.

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi della normativa vigente esclusivamente nell'ambito della procedura regolata dal presente bando di gara.

27. PROCEDURE DI RICORSO

L'organo competente in merito a controversie sullo svolgimento della procedura di gara è il Tribunale Amministrativo Regionale dell'Emilia-Romagna – Sez. Bologna.

28. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Modena rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

29. DISPOSIZIONE FINALE

Le presenti norme di gara sono prevalenti rispetto ad eventuali norme in contrasto contenute nel capitolato speciale d'appalto e negli altri documenti/elaborati.

Per quanto non disposto dal presente bando di gara e dal capitolato speciale d'appalto si rimanda alle disposizioni del Codice dei contratti e alle vigenti disposizioni normative.

La Dirigente del Settore Affari Generali
Stazione Unica Appaltante
Dott.ssa Susi Tinti