



Carpi
Campogalliano
Novi di Modena
Soliera

SETTORE AFFARI GENERALI
STAZIONE UNICA APPALTANTE

Carpi (MO) li come da sottoscrizione digitale

PROCEDURA APERTA AI SENSI DEGLI ARTT. 60, 36, COMMA 9, E 95, COMMA 2 DEL D.LGS 50/2016 PER L'AFFIDAMENTO DEI LAVORI DI "MIGLIORAMENTO DELLA QUALITÀ E DECORO URBANO-RIQUALIFICAZIONE DELLE STRADE IN PROSSIMITÀ DEL CENTRO STORICO (STRALCIO A)" - CUP J37H20000400002 E DI "MIGLIORAMENTO QUALITÀ E DECORO URBANO - RIQUALIFICAZIONE SPAZI PUBBLICI (STRADE-CICLABILI, AREE VERDE-AREE PUBBLICHE) (STRALCIO B)" - PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR) - Missione 5 Componente 2 investimento/subinvestimento 2.1 "Rigenerazione Urbana" - CUP J37H21002300001 - CIG ACQUISITO DALLA S.U.A.: 988025545B

BANDO DI GARA

Con determinazione n.557 del 16/06/2023, a firma della Dirigente del Settore Affari Generali – Stazione Unica Appaltante dell'Unione delle Terre d'Argine, su mandato dell'Ente committente ed in esecuzione di quanto disposto nella determinazione a contrarre n.104 del 20/04/2023 a firma dell' Ing. Salvatore Falbo, Responsabile del Settore Gestione e Sviluppo del Patrimonio, del Comune di Soliera, si indice una procedura aperta ai sensi degli artt. 60, 36, comma 9, e 95, comma 2, del d.lgs 50/2016 (d'ora in poi Codice) per l'affidamento dei lavori di "MIGLIORAMENTO DELLA QUALITÀ E DECORO URBANO-RIQUALIFICAZIONE DELLE STRADE IN PROSSIMITÀ DEL CENTRO STORICO" (STRALCIO A) - CUP J37H20000400002 – CUI L00221720360202200008 e di "MIGLIORAMENTO QUALITÀ E DECORO URBANO - RIQUALIFICAZIONE SPAZI PUBBLICI (STRADE-CICLABILI, AREE VERDE-AREE PUBBLICHE)" (STRALCIO B) - PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR) - Missione 5 Componente 2 investimento/subinvestimento 2.1 "Rigenerazione Urbana" - CUP J37H21002300001 – CUI L00221720360202200007.

PREMESSE

Stazione appaltante: Unione delle Terre D'Argine – sede legale Corso A. Pio n. 91, Carpi (MO) – sede amministrativa Piazzale Re Astolfo n. 5 - 41012 – Carpi (MO) – in qualità di **Stazione Unica Appaltante** per conto del Comune di Soliera

Tel: 059/649453

Sito: www.terredargine.it

Mail: sua.gare@terredargine.it

PEC: sua@pec.terredargine.it

CUP Stralcio A: J37H20000400002

CUP Stralcio B: J37H21002300001

Sede: Carpi Palazzo della Pieve - Piazzale Re Astolfo, 5 ingresso da Via Santa Maria in Castello, 2b
C.A.P. 41012 - Tel. 059 649053 - Cod. Fisc. 03069890360
Mail: sua.gare@terredargine.it – Pec: sua@pec.terredargine.it



Carpi
Campogalliano
Novi di Modena
Soliera

SETTORE AFFARI GENERALI
STAZIONE UNICA APPALTANTE

CUI Stralcio A: L00221720360202200008

CUI Stralcio B: L00221720360202200007

CIG acquisito dalla SUA: 988025545B

CPV: 45233252-0 “Lavori di superficie per vie”

Responsabile Unico del Procedimento dell'Ente Committente: Ing. Salvatore Falbo Responsabile del Settore Gestione e Sviluppo del Patrimonio del Comune di Soliera (MO).

Responsabile del procedimento di gara: Dott.ssa Susi Tinti, Dirigente del Settore Affari Generali – Stazione Unica Appaltante dell'Unione delle Terre d'Argine.

I progetti definitivo-esecutivo dello stralcio A e dello Stralcio B posti a base di gara sono stati redatti dai seguenti professionisti esterni appositamente incaricati dal Comune di Soliera:

Architetti Associati Giorgio Frassine & Pietro Saleri con sede in Via E. De Amicis n.16, Quinzano d'Oglio Brescia, PI 020307860984.

e sono stati approvati con Deliberazioni di Giunta comunale n.26 del 31/03/2023 e n.27 del 31/03/2023.

Il progetto definitivo-esecutivo di "**MIGLIORAMENTO DELLA QUALITÀ E DECORO URBANO-RIQUALIFICAZIONE DELLE STRADE IN PROSSIMITÀ DEL CENTRO STORICO**" (STRALCIO A) - CUP J37H20000400002 è stato validato dal R.U.P. Ing. Salvatore Falbo, con verbale Prot. Gen.le Comune di Soliera n.5238/23.

Il progetto definitivo-esecutivo di "**MIGLIORAMENTO QUALITÀ E DECORO URBANO - RIQUALIFICAZIONE SPAZI PUBBLICI (STRADE-CICLABILI, AREE VERDE-AREE PUBBLICHE)**" (STRALCIO B) - CUP J37H21002300001 è stato validato dal R.U.P. Ing. Salvatore Falbo, con verbale Prot. Gen.le Comune di Soliera n. 5239/2023.

Ai sensi dell'art. 51, comma 1, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. (in seguito Codice) l'opera deve considerarsi unitaria alla luce dell'interconnessione delle lavorazioni previste nei due progetti per cui non risulta tecnicamente possibile né economicamente conveniente la suddivisione in lotti.

1. PIATTAFORMA TELEMATICA

1.1 LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE (SATER)

Per l'espletamento della presente gara, la Stazione Unica Appaltante dell'Unione delle Terre d'Argine si avvale del Sistema per gli Acquisti Telematici dell'Emilia-Romagna (in seguito: SATER), accessibile dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/> (in seguito: sito).

Il funzionamento della piattaforma SATER avviene nel rispetto della legislazione vigente.



Carpi
Campogalliano
Novi di Modena
Soliera

SETTORE AFFARI GENERALI
STAZIONE UNICA APPALTANTE

L'utilizzo di SATER comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara e nel regolamento di utilizzo del sistema, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sul SATER.

L'utilizzo di SATER avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:

- parità di trattamento tra gli operatori economici;
- trasparenza e tracciabilità delle operazioni;
- standardizzazione dei documenti;
- comportamento secondo buona fede, ai sensi dell'articolo 1375 del Codice civile;
- comportamento secondo correttezza, ai sensi dell'articolo 1175 del Codice civile;
- segretezza delle offerte e loro immodificabilità una volta scaduto il termine di presentazione della domanda di partecipazione;
- gratuità. Nessun corrispettivo è dovuto dall'operatore economico e/o dall'aggiudicatario per il mero utilizzo di SATER.

La Stazione Unica Appaltante dell'Unione delle Terre d'Argine non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento a SATER;
- utilizzo della piattaforma SATER da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nel Regolamento di utilizzo del sistema.

In caso di mancato funzionamento di SATER o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la Stazione Unica Appaltante dell'Unione delle Terre d'Argine può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento di SATER e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso, dandone tempestiva comunicazione sulla pagina del sito <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/> dove sono accessibili i documenti di gara nonché attraverso ogni altro strumento ritenuto idoneo.

La Stazione Unica Appaltante dell'Unione delle Terre d'Argine si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Il SATER garantisce l'integrità dei dati, la riservatezza delle offerte e delle domande di partecipazione.

La piattaforma SATER è realizzata con modalità e soluzioni tecniche che impediscono di operare variazioni sui documenti definitivi, sulle registrazioni di sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito delle procedure, sulla base della tecnologia esistente e disponibile.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito di SATER sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.



Carpi
Campogalliano
Novi di Modena
Soliera

SETTORE AFFARI GENERALI
STAZIONE UNICA APPALTANTE

Il sistema operativo di SATER è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'utilizzo e il funzionamento di SATER avvengono in conformità a quanto riportato nel Regolamento di utilizzo del sistema, disponibile all'indirizzo <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/sistemaacquisti-sater/regolamenti> che costituisce parte integrante del presente disciplinare.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

SATER è sempre accessibile all'indirizzo https://piattaformaintercenter.regione.emiliaromagna.it/portale_ic/ e raggiungibile anche tramite il portale dell'Agenzia Intercent-ER <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/>.

1.2 DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nel Regolamento di utilizzo del sistema.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto su SATER;
- b) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento Eidas. Se l'operatore economico non è presente nei predetti indici elegge domicilio digitale speciale presso la stessa Piattaforma e le comunicazioni sono effettuate utilizzando tale domicilio digitale;
- c) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05).

1.3 REGISTRAZIONE DELLE DITTE E IDENTIFICAZIONE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura è indispensabile essere registrati a SATER, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide>.

La registrazione a SATER deve essere richiesta unicamente dal legale rappresentante e/o procuratore generale o speciale e/o dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo.

L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per valido e riconosce, senza contestazione alcuna, quanto posto in essere all'interno di SATER dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente all'account all'interno di SATER si intenderà, pertanto,



Carpi
Campogalliano
Novi di Modena
Soliera

SETTORE AFFARI GENERALI
STAZIONE UNICA APPALTANTE

direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato. Per poter presentare offerta è necessario accedere a SATER.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione online dell'operatore economico; l'identificazione può avvenire mediante le credenziali rilasciate al momento della registrazione ovvero tramite il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o tramite carta di identità elettronica.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione e l'accesso a SATER possono essere effettuate tramite Call Center che risponde ai numeri 800 810 799 (rete fissa) e 089 9712796 (rete mobile e dall'estero), lun-ven, ore 9-13 e 14-18.

Notizie di carattere generale:

La presente procedura è indetta con bando pubblicato, oltre che sulla piattaforma telematica SATER, nelle seguenti modalità:

- sul sito istituzionale dell'Unione Terre D'Argine (www.terredargine.it);
- sul sistema informativo telematico appalti della Regione Emilia Romagna (SITAR), anche ai fini della pubblicazione sulla piattaforma telematica del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti;
- sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana;
- su un quotidiano nazionale e locale;

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 Documenti di gara

La documentazione di gara comprende:

- ✓ Bando di gara;
- ✓ Allegato 1 – Istanza di partecipazione;
- ✓ Allegato 2 – Dichiarazioni integrative al DGUE;
- ✓ Allegato 3 - Modulo per attestazione pagamento imposta di bollo;
- ✓ Allegato 4 – Dichiarazione titolare effettivo;
- ✓ Allegato 5 – Dichiarazione assenza conflitto d'interessi;
- ✓ Documentazione progettuale Stralcio A
- ✓ Documentazione progettuale Stralcio B

L'Elenco della documentazione progettuale Stralcio A è il seguente:

	DENOMINAZIONE DOCUMENTO	DENOMINAZIONE FILE PDF	PROT.	DEL
DOCUMENTI GENERALI	RELAZIONE GENERALE	533_E_02_DOC_RELAZIONE GENERALE	5147	30/03/2023
	RELAZIONE TECNICA	533_E_02_DOC_RELAZIONE TECNICA	4702	23/03/2023



Carpi
Campogalliano
Novi di Modena
Soliera

SETTORE AFFARI GENERALI
STAZIONE UNICA APPALTANTE

	RELAZIONE DNSH	533_E_02_DOC_RELAZIONE DNSH	4702	23/03/2023
	CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO	533_E_02_DOC_CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO	5147	30/03/2023
	QUADRO ECONOMICO	533_E_02_DOC_QUADRO ECONOMICO	5147	30/03/2023
	SCHEMA DI CONTRATTO	533_E_02_DOC_SCHEMA DI CONTRATTO	4702	23/03/2023
ELABORATI GRAFICI	TAVOLA 01 Inquadramento urbanistico	533_E_02_TAV_01	4702	23/03/2023
	TAVOLA 02 Planimetria Generale Stato di Fatto	533_E_02_TAV_02	5147	30/03/2023
	TAVOLA 03 Planimetria Generale Progetto	533_E_02_TAV_03	5147	30/03/2023
	TAVOLA 04 Rilievo Stato di Fatto	533_E_02_TAV_04	5147	30/03/2023
	TAVOLA 05 Progetto Architettonico	533_E_02_TAV_05	5147	30/03/2023
	TAVOLA 06 Progetto: tracciamenti e reti	533_E_02_TAV_06	5147	30/03/2023
	TAVOLA 07 Sezione AA' Stato di Fatto / Progetto / Comparazione	533_E_02_TAV_07	4703	23/03/2023
	TAVOLA 08 Sezione BB' Stato di Fatto / Progetto / Comparazione	533_E_02_TAV_08	4703	23/03/2023
	TAVOLA 09 Sezione CC' Stato di Fatto / Progetto / Comparazione	533_E_02_TAV_09	4703	23/03/2023
	TAVOLA 10 Sezione DD' Stato di Fatto / Progetto / Comparazione	533_E_02_TAV_10	4703	23/03/2023
	TAVOLA 11 Particolari Costruttivi 1	533_E_02_TAV_11	4703	23/03/2023
	TAVOLA 12 Particolari Costruttivi 2	533_E_02_TAV_12	4703	23/03/2023
	TAVOLA 13 Segnaletica vertical	533_E_02_TAV_13	5147	30/03/2023
STIMA DEI COSTI	COMPUTO METRICO ESTIMATIVO	533_E_02_CME_COMPUTO METRICO	4702	23/03/2023
	ELENCO PREZZI	533_E_02_CME_ELENCO PREZZI	4702	23/03/2023



Carpi
Campogalliano
Novi di Modena
Soliera

SETTORE AFFARI GENERALI
STAZIONE UNICA APPALTANTE

	ANALISI NUOVI PREZZI	533_E_02_CME_ANALISI NUOVI PREZZI	4702	23/03/2023
	INCIDENZA MANODOPERA	533_E_02_CME_INCIDENZA MANODOPERA	8843	06/06/2023
	LISTA CATEGORIE	533_E_02_CME_LISTA CATEGORIE	4702	23/03/2023
PIANO DI SICUREZZA	PIANO DI SICUREZZA E COORDINAMENTO	533_E_02_PSC_PROGETTO ESECUTIVO	4702	23/03/2023
	ALLEGATO "A" ELABORATI GRAFICI PLANIMETRIA INTERFERENZE E SOTTOSERVIZI	533_E_02_PSC_ALL A_01_INTERFERENZE	4702	23/03/2023
	ALLEGATO "A" ELABORATI GRAFICI	533_E_02_PSC_ALL A_03-1	5145	30/03/2023
	ALLEGATO "A" ELABORATI GRAFICI	533_E_02_PSC_ALL A_04	5145	30/03/2023
	ALLEGATO "A" ELABORATI GRAFICI PLANIMETRIA GENERALE	533_E_02_PSC_ALL A_02_PLANIMETRIA GENERALE	5145	30/03/2023
	ALLEGATO "B" CRONOPROGRAMMA	533_E_02_PSC_ALL B_CRONOPROGRAMMA	5145	30/03/2023
	ALLEGATO "C" STIMA DEI COSTI DELLA SICUREZZA	533_E_02_PSC_ALL C_STIMA COSTI SICUREZZA	4702	23/03/2023
	FASCICOLO DELLE OPERE	533_E_02_PSC_FASCICOLO	4702	23/03/2023
	PIANO MANUTENZIONE OPERA		5177	31/03/2023

L'Elenco della documentazione progettuale Stralcio B è il seguente:

	DENOMINAZIONE DOCUMENTO	DENOMINAZIONE FILE PDF	PROT.	DEL
DOCUMENTI GENERALI	RELAZIONE GENERALE	533_E_01_DOC_RELAZIONE GENERALE	5146	30/03/2023
	RELAZIONE TECNICA	533_E_01_DOC_RELAZIONE TECNICA	5146	30/03/2023
	RELAZIONE DNSH	533_E_02_DOC_RELAZIONE DNSH	3263	28/02/2023
	CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO	533_E_01_DOC_CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO	5146	30/03/2023
	QUADRO ECONOMICO	533_E_01_DOC_QUADRO ECONOMICO	3263	28/02/2023
	SCHEMA DI CONTRATTO	533_E_01_DOC_SCHEMA DI CONTRATTO	3263	28/02/2023
ELABORATI GRAFICI	TAVOLA 01 Inquadramento urbanistico	533_E_01_TAV_01	5146	30/03/2023
	TAVOLA 02 Planimetria Generale Stato di Fatto	533_E_01_TAV_02	5146	30/03/2023
	TAVOLA 03 Planimetria Generale Progetto	533_E_01_TAV_03	5146	30/03/2023
	TAVOLA 04 Planimetria Generale Progetto	533_E_01_TAV_04	5146	30/03/2023



Carpi
Campogalliano
Novi di Modena
Soliera

SETTORE AFFARI GENERALI
STAZIONE UNICA APPALTANTE

	Individuazione lotti funzionali di intervento			
	TAVOLA 05 Rilievo Stato di Fatto - Lotto funzionale 1	533_E_01_TAV_05	3266	28/02/2023
	TAVOLA 06 Progetto Architettonico - Lotto funzionale 1	533_E_01_TAV_06	3266	28/02/2023
	TAVOLA 07 Progetto: tracciamenti e reti - Lotto funzionale 1	533_E_01_TAV_07	3266	28/02/2023
	TAVOLA 08 Rilievo Stato di Fatto - Lotto funzionale 2	533_E_01_TAV_08	3266	28/02/2023
	TAVOLA 09 Progetto Architettonico - Lotto funzionale 2	533_E_01_TAV_09	3269	28/02/2023
	TAVOLA 10 Progetto: tracciamenti e reti - Lotto funzionale 2	533_E_01_TAV_10	3269	28/02/2023
	TAVOLA 11 Rilievo Stato di Fatto - Lotto funzionale 3	533_E_01_TAV_11	3269	28/02/2023
	TAVOLA 12 Progetto Architettonico - Lotto funzionale 3	533_E_01_TAV_12	3269	28/02/2023
	TAVOLA 13 Progetto: tracciamenti e reti - Lotto funzionale 3	533_E_01_TAV_13	3269	28/02/2023
	TAVOLA 14 Rilievo Stato di Fatto - Lotto funzionale 4	533_E_01_TAV_14	3269	28/02/2023
	TAVOLA 15 Progetto Architettonico - Lotto funzionale 4	533_E_01_TAV_15	3269	28/02/2023
	TAVOLA 16 Progetto: tracciamenti e reti - Lotto funzionale 4	533_E_01_TAV_16	3269	28/02/2023
	TAVOLA 17 Rilievo Stato di Fatto - Lotto funzionale 5	533_E_01_TAV_17	3269	28/02/2023
	TAVOLA 18 Progetto Architettonico - Lotto funzionale 5	533_E_01_TAV_18	3269	28/02/2023
	TAVOLA 19 Progetto: tracciamenti e reti - Lotto funzionale 5	533_E_01_TAV_19	3269	28/02/2023
	TAVOLA 20 Rilievo Stato di Fatto - Lotto funzionale 6	533_E_01_TAV_20	3269	28/02/2023
	TAVOLA 21 Progetto Architettonico - Lotto funzionale 6	533_E_01_TAV_21	3269	28/02/2023
	TAVOLA 22 Progetto: tracciamenti e reti - Lotto funzionale 6	533_E_01_TAV_22	3269	28/02/2023
	TAVOLA 23 Rilievo Stato di Fatto - Lotto funzionale 7	533_E_01_TAV_23	5146	30/03/2023
	TAVOLA 24 Progetto Architettonico - Lotto funzionale 7	533_E_01_TAV_24	3269	28/02/2023
	TAVOLA 25	533_E_01_TAV_25	3269	28/02/2023



Carpi
Campogalliano
Novi di Modena
Soliera

SETTORE AFFARI GENERALI
STAZIONE UNICA APPALTANTE

	Progetto: tracciamenti e reti - Lotto funzionale 7			
	TAVOLA 26 Rilievo Stato di Fatto - Lotto funzionale 8	533_E_01_TAV_26	5146	30/03/2023
	TAVOLA 27 Progetto Architettonico - Lotto funzionale 8	533_E_01_TAV_27	3271	28/02/2023
	TAVOLA 28 Progetto: tracciamenti e reti - Lotto funzionale 8	533_E_01_TAV_28	3271	28/02/2023
	TAVOLA 29 Rilievo Stato di Fatto - Lotto funzionale 9	533_E_01_TAV_29	5146	30/03/2023
	TAVOLA 30 Progetto Architettonico - Lotto funzionale 9	533_E_01_TAV_30	5146	30/03/2023
	TAVOLA 31 Progetto: tracciamenti e reti - Lotto funzionale 9	533_E_01_TAV_31	5146	30/03/2023
	TAVOLA 32 Sezione 1.3.6 AA' Stato di Fatto / Progetto / Comparazione	533_E_01_TAV_32	3271	28/02/2023
	TAVOLA 33 Sezione 1.4.5 AA' Stato di Fatto / Progetto / Comparazione	533_E_01_TAV_33	3271	28/02/2023
	TAVOLA 34 Sezione 2 AA' Stato di Fatto / Progetto / Comparazione	533_E_01_TAV_34	3271	28/02/2023
	TAVOLA 35 Sezione 2 BB' Stato di Fatto / Progetto / Comparazione	533_E_01_TAV_35	3271	28/02/2023
	TAVOLA 36 Sezione 4.6 AA' Stato di Fatto / Progetto / Comparazione	533_E_01_TAV_36	3271	28/02/2023
	TAVOLA 37 Sezione 5 AA' Stato di Fatto / Progetto / Comparazione	533_E_01_TAV_37	3271	28/02/2023
	TAVOLA 38 Sezione 7 AA' Stato di Fatto / Progetto / Comparazione	533_E_01_TAV_38	3271	28/02/2023
	TAVOLA 39 Sezione 7 BB' Stato di Fatto / Progetto / Comparazione	533_E_01_TAV_39	3271	28/02/2023
	TAVOLA 40 Sezione 9 AA' Stato di Fatto / Progetto / Comparazione	533_E_01_TAV_40	5146	30/03/2023
	TAVOLA 41 Sezione 9 BB' Stato di Fatto / Progetto / Comparazione	533_E_01_TAV_41	5146	30/03/2023



Carpi
Campogalliano
Novi di Modena
Soliera

SETTORE AFFARI GENERALI
STAZIONE UNICA APPALTANTE

	TAVOLA 42 Particolari Costruttivi 1	533_E_01_TAV_42	3271	28/02/2023
	TAVOLA 43 Particolari Costruttivi 2	533_E_01_TAV_43	3271	28/02/2023
	TAVOLA 44 Particolari Costruttivi 3	533_E_01_TAV_44	3271	28/02/2023
	TAVOLA 45 Particolari Costruttivi 4	533_E_01_TAV_45	3271	28/02/2023
	TAVOLA 46 Particolari Costruttivi 5	533_E_01_TAV_46	3271	28/02/2023
	TAVOLA 47 Segnaletica vertical	533_E_01_TAV_47	5146	30/03/2023
	VISTE 3D / RENDER	533_E_02_DOC_VISTE	3263	28/02/2023
STIMA DEI COSTI	COMPUTO METRICO ESTIMATIVO	533_E_01_CME_COMPUTO METRICO	3263	28/02/2023
	ELENCO PREZZI	533_E_01_CME_ELENCO PREZZI	3263	28/02/2023
	ANALISI NUOVI PREZZI	533_E_01_CME_ANALISI NUOVI PREZZI	3263	28/02/2023
	INCIDENZA MANODOPERA	533_E_02_CME_INCIDENZA MANODOPERA	8843	06/06/2023
	LISTA CATEGORIE	533_E_02_LISTA CATEGORIE	3263	28/02/2023
PIANO DI SICUREZZA	PIANO DI SICUREZZA E COORDINAMENTO	533_E_01_PSC_PROGETTO ESECUTIVO	5143	30/03/2023
	ALLEGATO "A" ELABORATI GRAFICI PLANIMETRIA INTERFERENZE E SOTTOSERVIZI	533_E_01_PSC_ALL A_01_INTERFERENZE	5143	30/03/2023
	ALLEGATO "A" ELABORATI GRAFICI PLANIMETRIA GENERALE	533_E_01_PSC_ALL A_02_PLANIMETRIA GENERALE	5143	30/03/2023
	ALLEGATO "A" ELABORATI GRAFICI LAYOUT CANTIERI TEMPORANEI	533_E_02_PSC_ALL A_03	5143	30/03/2023
	ALLEGATO "A" ELABORATI GRAFICI INDIVIDUAZIONE AREE FASI INTERVENTO	533_E_02_PSC_ALL A_04	5143	30/03/2023
	ALLEGATO "B" CRONOPROGRAMMA	533_E_01_PSC_ALL B_CRONOPROGRAMMA	5143	30/03/2023
	ALLEGATO "C" STIMA DEI COSTI DELLA SICUREZZA	533_E_01_PSC_ALL C_STIMA COSTI SICUREZZA	5143	30/03/2023
	FASCICOLO DELLE OPERE	533_E_01_PSC_FASCICOLO	5143	30/03/2023
	PIANO MANUTENZIONE OPERA	533_E_02_DOC_Piano manutenzione	5178	31/03/2023

La documentazione di gara come sopra elencata è disponibile con accesso libero, diretto e completo sul sito internet: <http://www.terredargine.it>, Amministrazione Trasparente – sez. Bandi di gara e contratti, nonché sulla piattaforma accessibile dal sito internet <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it> nella sezione “Bandi e Avvisi altri Enti”.



Carpi
Campogalliano
Novi di Modena
Soliera

SETTORE AFFARI GENERALI
STAZIONE UNICA APPALTANTE

La partecipazione alla gara presuppone, da parte del concorrente, la perfetta conoscenza e l'accettazione della documentazione di gara, nonché delle norme di legge e dei regolamenti in materia.

Al fine di una corretta presentazione delle offerte, si invitano le imprese partecipanti a verificare di essere in possesso di tutta la documentazione di gara, a prenderne attenta visione e ad utilizzare i fac-simili predisposti dalla Stazione appaltante.

Le norme del presente disciplinare di gara sono prevalenti rispetto ad eventuali norme in contrasto e/o non compatibili contenute nel Capitolato speciale descrittivo e prestazionale e negli altri documenti/elaborati.

2.2 Chiarimenti

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti inviati mediante il SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide> da inoltrare **entro le ore 12,00 del 10/07/2023** in via telematica, attraverso la sezione riservata alla richiesta di chiarimenti, previa registrazione alla Piattaforma. Non verranno evase richieste di chiarimento pervenute in modalità diversa da quella esplicitata.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, tramite SATER e con la pubblicazione in forma anonima all'indirizzo internet <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/> nella sezione "Bandi aperti" dedicata alla presente procedura. Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione di SATER o il sito istituzionale.

2.3 Comunicazioni

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni di cui alla presente procedura sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici.

Le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici avvengono tramite la Piattaforma e sono accessibili nella sezione Comunicazioni (Ricevute e Inviato). È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione. La Piattaforma invia automaticamente agli operatori economici una segnalazione di avviso.

Le comunicazioni relative: a) all'aggiudicazione; b) all'esclusione; c) alla decisione di non aggiudicare l'appalto; d) alla data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario; e) all'attivazione del soccorso istruttorio; f) al subprocedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta anomala; g) alla richiesta di offerta migliorativa; h) al sorteggio di cui all'articolo 22 avvengono utilizzando il domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS. Se l'operatore economico non è presente nei predetti indici elegge domicilio digitale speciale presso la stessa Piattaforma e le comunicazioni di cui sopra sono effettuate utilizzando tale domicilio digitale.



Carpi
Campogalliano
Novi di Modena
Soliera

SETTORE AFFARI GENERALI
STAZIONE UNICA APPALTANTE

Salvo quanto disposto nel paragrafo “2.2 Chiarimenti” del presente Disciplinare, tutte le comunicazioni tra la stazione appaltante e gli operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese mediante SATER all’indirizzo PEC del concorrente indicato in fase di registrazione.

Le richieste di accesso agli atti e le relative risposte sono effettuate attraverso il Sistema secondo le modalità indicate nelle guide all’utilizzo della piattaforma SATER “Richiesta di accesso agli atti” accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide>.

È onere della ditta concorrente provvedere tempestivamente a modificare i recapiti suindicati secondo le modalità esplicitate nelle guide per l’utilizzo della piattaforma “Registrazione e funzioni base” e “Gestione anagrafica” (per la modifica dei dati sensibili) accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide>.

Eventuali problemi temporanei nell’utilizzo di tali forme di comunicazione dovranno essere tempestivamente segnalati alla Stazione Unica Appaltante dell’Unione delle Terre d’Argine; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all’art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all’offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

3. OGGETTO DELL'APPALTO, MODALITA' DI ESECUZIONE E IMPORTO A BASE DI GARA

3.1 Oggetto dell'appalto

L'appalto ha per oggetto l'esecuzione di tutte le opere e la provvista dei materiali occorrenti per la realizzazione congiunta dei lavori previsti dai due progetti definitivi-esecutivi relativi allo Stralcio A "MIGLIORAMENTO DELLA QUALITÀ E DECORO URBANO-RIQUALIFICAZIONE DELLE STRADE IN PROSSIMITÀ DEL CENTRO STORICO" e allo Stralcio B "MIGLIORAMENTO QUALITÀ E DECORO URBANO - RIQUALIFICAZIONE SPAZI PUBBLICI (STRADE-CICLABILI, AREE VERDE-AREE PUBBLICHE)".

Il corrispettivo e la contabilizzazione dei lavori verranno determinati **a misura** ai sensi dell’art. 3 comma 1 lett. eeee) del codice.



Carpi
Campogalliano
Novi di Modena
Soliera

SETTORE AFFARI GENERALI
STAZIONE UNICA APPALTANTE

Il luogo di esecuzione dei lavori è nel Comune di Soliera in prossimità del centro storico, secondo quanto previsto negli elaborati di progetto.

La durata dei lavori prevista nel Capitolato speciale d'appalto è di **750 (settecentocinquanta)** giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla data del verbale di consegna dei lavori.

3.2 Importo dell'appalto posto a base di gara

L'importo complessivo dell'appalto, compresi gli oneri relativi ai costi della sicurezza, del personale ed esclusi gli oneri fiscali, ammonta, ad **€ 3.705.015,70 (euro tremilionisettecentocinquemilaquindici/70)**.

Gli oneri per l'attuazione dei piani della sicurezza non soggetti a ribasso ammontano ad **€ 82.590,73 (euro ottantaduemilacinquecentonovanta/73)**.

Gli oneri relativi ai costi della manodopera ammontano ad **€ 917.947,93 (euro novecentodiciassettemilanovecentoquarantasette/93)**.

L'importo dell'appalto, esclusi gli oneri relativi ai costi della sicurezza e gli oneri fiscali, soggetto a ribasso ammonta ad **€ 3.622.424,97 (euro tremilioniseicentoventiduequattrocentoventiquattro/97)**.

Il progetto "MIGLIORAMENTO QUALITÀ E DECORO URBANO - RIQUALIFICAZIONE SPAZI PUBBLICI (STRADE-CICLABILI, AREE VERDE-AREE PUBBLICHE)" Stralcio B è finanziato con fondi a valere sulle risorse PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR), Missione 5 Componente 2 investimento/subinvestimento 2.1 "Rigenerazione Urbana".

Gli importi delle lavorazioni di cui si compone l'intervento, compresi i costi della manodopera e gli oneri relativi ai costi della sicurezza ed esclusi gli oneri fiscali, sono i seguenti:

Tabella n. 1

Lavorazione	Categoria	Classifica	Importo (€)	%	Indicazioni speciali ai fini della gara			
					Prevalente o scorporabile	Obbligo qualificazione	Subappaltabile (si/no)	Avvalimento
Strade, autostrade, ponti, viadotti, ferrovie, linee tranviarie, metropolitane, funicolari, e piste	OG3	SOA IV BIS	3.239.925,57	87,45%	P	SI	SI entro il 49,99% ad operatore economico qualificato	AMMESSO



Carpi
Campogalliano
Novi di Modena
Soliera

SETTORE AFFARI GENERALI
STAZIONE UNICA APPALTANTE

aeroportuali, e relative opere complementari								
Edifici civili e industriali	OG1	SOA II	264.055,08	7,13%	S	SP	SP al 100% ad operatore economico qualificato	AMMESSO
Verde e arredo urbano	OS24	SOA I	201.035,05	5,42%	S	SP	SP al 100% ad operatore economico qualificato	AMMESSO

I concorrenti singoli o associati, qualificati per la sola categoria prevalente, non in possesso dell'attestazione di qualificazione riferita alle categorie OG1 e OS24, con qualificazione obbligatoria ai sensi dell'art. 12, comma 2, lett. b) della Legge n. 80/2014, dovranno indicare la volontà di subappaltare la medesima categoria ad impresa qualificata.

In tal caso dovranno possedere una classifica per la categoria prevalente che copra l'importo della categoria prevalente stessa e della/e categoria/e scorporabile/i a qualificazione obbligatoria non possedute in proprio.

Si rammenta che gli operatori economici possono beneficiare dell'incremento della classifica di qualificazione nei limiti ed alle condizioni indicate all'art. 61, comma 2, del DPR 207/2010.

3.3 Iscrizione o richiesta di iscrizione in white list

Il presente affidamento comprende lavorazioni cosiddette sensibili, ai sensi dell'art. 1, comma 53, della Legge n. 190/2012 e ss.mm.ii. (così come modificato dal D.L. n. 23 del 8 aprile 2020, convertito con Legge n. 40 del 05/06/2020) che si riportano qui di seguito:

- estrazione, fornitura e trasporto di terra e materiali inerti;
- confezionamento, fornitura e trasporto di calcestruzzo e di bitume;
- noli a freddo di macchinari;
- noli a caldo.

Pertanto, l'operatore economico che eseguirà le lavorazioni di cui sopra (operatore economico singolo, subappaltatore, componente del raggruppamento) dovrà essere iscritto o dimostrare di aver avviato richiesta di iscrizione nella c.d. "white list" della Prefettura dove ha la propria sede legale.

3.4 Revisione dei prezzi

La revisione nonché la compensazione dei prezzi saranno concesse nelle modalità meglio dettagliate nell'art. 1.20 dei capitolati speciali descrittivi e prestazionali a cui si rimanda.



Carpi
Campogalliano
Novi di Modena
Soliera

SETTORE AFFARI GENERALI
STAZIONE UNICA APPALTANTE

4. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Sono ammessi alla gara gli operatori economici in possesso dei requisiti prescritti dai successivi paragrafi, tra i quali, in particolare, quelli costituiti da:

- ✓ operatori economici con **idoneità individuale** o **plurisoggettiva** di cui agli artt. 45 e 48 del Codice.
- ✓ operatori economici stranieri, alle condizioni di cui all'articolo 45, comma 1, del Codice nonché del presente bando di gara.

Ai predetti soggetti si applicano le disposizioni di cui agli articoli 45, 47 e 48 del Codice, nonché quelle dell'articolo 92 del DPR 207/2010.

5. CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

- ✓ le cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice;
- ✓ le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. n. 165/2001 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

Agli operatori economici concorrenti, ai sensi dell'art. 48, comma 7, primo periodo, del Codice, è **vietato partecipare alla gara** in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale, qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

Ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) del Codice (consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane), ai sensi dell'art. 48, comma 7 secondo periodo, del Codice è **vietato partecipare** in qualsiasi altra forma alla medesima gara; il **medesimo divieto**, vige per i consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 45 comma 2, lettera c), del Codice (consorzi stabili).

Si precisa che è necessario che ogni operatore economico partecipante in R.T.I. o in Consorzio sia registrato al SATER.

6. MODALITA' DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico finanziario avverrà, ai sensi dell'art. 81 del Codice, attraverso l'utilizzo del Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (FVOE), reso disponibile dall'Autorità Nazionale Anticorruzione con la delibera n. 464 del 27/07/2022, pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale – Serie Generale n. 249 del 24/10/2022. Tutti gli operatori economici devono obbligatoriamente registrarsi al suddetto servizio accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (Accedi ai servizi – per le Imprese – Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico) secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PASSOE", il documento che attesta che l'operatore economico può essere verificato tramite il FVOE e che deve



Carpi
Campogalliano
Novi di Modena
Soliera

SETTORE AFFARI GENERALI
STAZIONE UNICA APPALTANTE

essere acquisito anche dagli eventuali subappaltatori e dalle eventuali ditte ausiliarie. **Il PASSOE deve essere inserito nella busta telematica contenente la documentazione amministrativa.**

Pertanto, con riferimento alla comprova dei requisiti di partecipazione richiesti, l'operatore economico dovrà inserire nel FVOE i dati e le certificazioni comprovanti il possesso dei requisiti speciali, la cui produzione è a suo carico.

Si precisa che qualora nel corso della verifica dei PASSOE e/o in qualsiasi altra fase della procedura di aggiudicazione si verificassero interruzioni nelle funzionalità del sistema che impediscano di accedere al FVOE, al fine di non aggravare i tempi procedurali, si procederà alla verifica dei requisiti con modalità tradizionale.

7. SOPRALLUOGO

Ai fini della presentazione dell'offerta non è richiesta la produzione di alcuna certificazione di sopralluogo rilasciata dall'Amministrazione. Il sopralluogo è facoltativo.

Il sopralluogo dovrà essere prenotato **entro il 30/06/2023 alle ore 12.00** e dovrà essere effettuato **entro il 07/07/2023**.

La richiesta di sopralluogo deve essere concordata con l'ufficio referente dell'Ente:

- Arch. Alice Gorgatti - Istruttore Direttivo Tecnico del Settore Gestione e Sviluppo del Patrimonio del Comune di Soliera, tel. 059/568542, e-mail alice.gorgatti@comune.soliera.mo.it

Data, ora e luogo del sopralluogo saranno comunicati ai concorrenti con almeno due giorni di anticipo.
Verrà rilasciata attestazione di avvenuto svolgimento del sopralluogo.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto diverso rappresentante dell'operatore economico purchè in possesso di apposita delega, del proprio documento di identità e di copia di quello del delegante.

Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di retisti, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati, purchè munito della delega del mandatario/capofila.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, aggregazione di retisti non ancora costituiti, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante di uno degli operatori economici che costituiranno il raggruppamento o l'aggregazione in rete o il consorzio, purchè munito della delega di almeno uno di detti operatori.

In caso di consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.



Carpi
Campogalliano
Novi di Modena
Soliera

SETTORE AFFARI GENERALI
STAZIONE UNICA APPALTANTE

8. AVVALIMENTO

Il concorrente può, ove ammesso, soddisfare la richiesta dei requisiti di carattere tecnico professionale di cui all'art. 12 anche mediante ricorso all'avvalimento.

L'avvalimento è obbligatorio per gli operatori economici che hanno depositato la domanda di concordato, qualora non sia stato ancora depositato il decreto previsto dall'articolo 163 del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267 (art. 110 comma 4, ultimo periodo, del Codice).

Non è consentito l'avvalimento dei requisiti generali e dei requisiti di idoneità professionale.

In caso di avvalimento di attestazioni SOA **per classifiche pari o superiori alla terza** - tali per cui, ai sensi dell'art. 63 comma 1 del DPR 207/2010, **si rende necessario** che tra i requisiti prestati sia compresa anche la certificazione del sistema di gestione della qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000 - il ricorso all'avvalimento comporta, a meno che l'ausiliario non possieda già la suddetta certificazione, che l'ausiliario metta a disposizione dell'ausiliata per l'esecuzione dell'appalto anche le proprie risorse e il proprio apparato organizzativo in tutte le parti che giustificano l'attribuzione del requisito di qualità.

L'ausiliario deve:

- possedere i requisiti generali e dei requisiti di idoneità professionale previsti all'art. 12, nonché i requisiti di carattere tecnico professionale e le risorse oggetto di avvalimento e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- rilasciare la dichiarazione di avvalimento contenente l'obbligo verso il concorrente e verso la stazione appaltante, di mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente.

Il concorrente deve allegare il contratto di avvalimento nel quale sono specificati i requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi messi a disposizione e le correlate risorse strumentali e umane (art. 89 comma 1, ultimi due periodi, del Codice).

Il concorrente può avvalersi di più imprese ausiliarie (art. 89 comma 6, primo periodo, del Codice).

A pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliario presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla medesima gara sia l'ausiliario che il concorrente che si avvale dei requisiti (art. 89 comma 7 del Codice).

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto (art. 89 comma 5 primo periodo del Codice).

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove essa non soddisfi i criteri di selezione, il concorrente sostituisce l'impresa ausiliaria **tassativamente entro 10 giorni naturali e consecutivi** decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

In tema di soccorso istruttorio, come prescritto al successivo art. 14:

non sono sanabili - e quindi costituiscono **causa di esclusione** dalla gara - la mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento; la mancata indicazione da parte del concorrente della volontà di far ricorso all'istituto dell'avvalimento per sopperire alla mancanza del requisito di ordine tecnico-organizzativo e la mancata produzione della dichiarazione con cui



Carpi
Campogalliano
Novi di Modena
Soliera

SETTORE AFFARI GENERALI
STAZIONE UNICA APPALTANTE

L'ausiliaria si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;

sono sanabili mediante soccorso istruttorio sia la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliaria circa il possesso dei requisiti generali e dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento, che la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto stesso sia preesistente e con comprovabile data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

9. SUBAPPALTO

Si applicano le disposizioni di cui all'art. 105 del Codice e, pertanto, gli eventuali subappalti saranno autorizzati nel rispetto di quanto previsto dallo stesso articolo.

Il concorrente indica all'atto dell'offerta i lavori o le parti di opere che intende subappaltare **nei limiti di cui al paragrafo 3** in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice; **in mancanza di tali indicazioni, il successivo subappalto è vietato.**

Per le quote subappaltabili si rinvia alla Tabella 1 di cui al paragrafo 3 del presente Bando di gara.

I subappaltatori o i subcontraenti che eseguiranno una o più delle attività di cui all'art. 1, comma 53, della Legge n. 190/2012 e ss.mm.ii. [vale a dire: c) estrazione, fornitura e trasporto di terra e materiali inerti; d) confezionamento, fornitura e trasporto di calcestruzzo e di bitume; e) noli a freddo di macchinari; g) noli a caldo;], **dovranno essere obbligatoriamente iscritti negli appositi elenchi (white list) di cui al comma 52 dell'art. 1 della citata Legge n. 190/2012 e ss.mm.ii.**

È vietata la cessione del contratto a qualsiasi titolo e sotto qualunque forma, anche temporanea, pena la risoluzione del contratto.

Le cessioni, comunque realizzate, fanno sorgere nel committente il diritto alla risoluzione del contratto, senza ricorso ad atti giudiziari e con immediato incameramento della cauzione e fatto salvo il risarcimento dei danni. Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3, del Codice.

Nel caso di autorizzazione di subappalti, qualora ricorra una delle ipotesi di cui all'art. **105, comma 13, del Codice**, l'Amministrazione Comunale **corrisponderà direttamente al subappaltatore l'importo dovuto** per le prestazioni dallo stesso subappaltatore eseguite secondo quanto previsto dal Capitolato speciale d'appalto. Invece, in tutti i casi in cui la Stazione appaltante non proceda al pagamento diretto del subappaltatore, l'appaltatore dovrà trasmettere fattura quietanzata del subappaltatore e/o sub contraente entro il termine di 20 (venti) giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei propri confronti.

In caso di omessa trasmissione della fattura quietanzata la Stazione appaltante sospenderà il successivo pagamento nei confronti dell'appaltatore.

10. CAUZIONI E GARANZIE RICHIESTE

L'offerta è corredata, a pena di esclusione, da:



Carpi
Campogalliano
Novi di Modena
Soliera

SETTORE AFFARI GENERALI
STAZIONE UNICA APPALTANTE

- 1) una garanzia provvisoria pari al 2% dell'importo a base di gara e precisamente di importo pari ad **euro 74.100,31**. Si applicano le riduzioni di cui all'art. 93, comma 7, del Codice.
- 2) una dichiarazione di impegno, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

- a) esclusivamente con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici previsti dall'ordinamento vigente con versamento effettuato presso la Tesoreria dell'Unione delle Terre d'Argine con le seguenti coordinate: Tesoreria dell'Unione delle Terre d'Argine, presso UNICREDIT BANCA S.p.a., filiale di Carpi, IBAN: IT76K0200823307000040600627 indicando come causale che trattasi di garanzia provvisoria per l'appalto in oggetto, indicando il CIG: 988025545B.

E' possibile costituire la garanzia provvisoria anche tramite il sistema di pagamento della Pubblica Amministrazione PagoPA.

A tal fine è necessario:

- collegarsi al sito istituzionale www.terredargine.it;

- cliccare su Servizi Online/PagoPA;

- cliccare su Accedi nel portale dei pagamenti dei cittadini;

- selezionare "PAGAMENTO SPONTANEO", quindi "GARE – DEPOSITO DI CAUZIONE PROVVISORIA".

Dopo aver compilato i dati richiesti, è possibile effettuare direttamente il pagamento online oppure scaricare l'avviso PagoPA e seguire le indicazioni "DOVE PAGARE?" riportate sull'avviso stesso.

- b) da fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che: risponde ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'art. 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385; svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie; è sottoposta a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; ha i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa e rispondano ai requisiti di cui all'articolo 93, comma 3 del Codice. Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari-non-abilitati.pdf>

<http://www.ivass.it/ivass/imprese.jsp/HomePage.jsp>

La garanzia fideiussoria deve:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (Unione delle Terre d'Argine);



Carpi
Campogalliano
Novi di Modena
Soliera

SETTORE AFFARI GENERALI
STAZIONE UNICA APPALTANTE

- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- 3) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16/09/2022 n. 193;
- 4) avere validità per 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:
 - a) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile;
 - b) la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957, secondo comma, del codice civile;
 - c) l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
 - 6) essere corredata dell'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'articolo 93, comma 5, del Codice, su richiesta della Stazione Appaltante per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante e devono essere prodotte in una delle seguenti forme:

- (in caso di garanzia nativa digitale) originale informatico, ai sensi dell'articolo 1, lett. p) del d.lgs 7 marzo 2005, n. 82, sottoscritto con firma digitale, o altro tipo di firma elettronica qualificata dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- (in caso di garanzia nativa analogica) in copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'articolo 22, commi 1 e 2, del d.lgs n. 82/2005;
- in duplicato informatico dell'originale informatico conforme alle disposizioni dell'articolo 23-bis del D.Lgs n. 82/2005.

In caso di bonifico il concorrente deve inserire all'interno della Busta "Documentazione Amministrativa" il documento che attesti l'avvenuto versamento in una delle forme sopra indicate. Il documento deve indicare il nominativo dell'operatore economico che ha operato il versamento stesso.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta. Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 93, comma 7 del Codice, il concorrente dichiara nel DGUE il possesso dei relativi requisiti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a) per i soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b) per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate



Carpi
Campogalliano
Novi di Modena
Soliera

SETTORE AFFARI GENERALI
STAZIONE UNICA APPALTANTE

individuata nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a **€ 165,00**, secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 621 del 20/12/2022 pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara" e allegano la ricevuta ai documenti di gara.

In caso di mancata presentazione della ricevuta, la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del FVOE.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9, del Codice.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante **esclude** il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67, della L. n. 266/2005.

12. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

I concorrenti, **a pena di esclusione**, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

12.1 REQUISITI DI ORDINE GENERALE:

- non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice;

Sono **esclusi** dalla procedura di gara gli operatori economici che occupano oltre cinquanta dipendenti, nel caso di omessa produzione, **al momento della presentazione dell'offerta, di copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile**, redatto ai sensi dell'articolo 46 del decreto legislativo n. 198 del 2006, con attestazione della sua conformità a quello eventualmente già trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e ai consiglieri regionali di parità ovvero, in mancanza, con attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità (art. 47 comma 2 D.L. 77/2021, convertito con L. 108/2021);



Carpi
Campogalliano
Novi di Modena
Soliera

SETTORE AFFARI GENERALI
STAZIONE UNICA APPALTANTE

Il concorrente inoltre si impegna, **a pena di esclusione**, in caso di aggiudicazione del contratto, a garantire una quota pari ad almeno il 30 per cento delle assunzioni necessarie per l'esecuzione del contratto o per la realizzazione di attività ad esso connesse o strumentali, sia all'occupazione giovanile (età inferiore a 36 anni), sia all'occupazione femminile (art. 47 comma 3 D.L. 77/2021, convertito con L. 108/2021).

Si specifica che per contratti di assunzione si deve far riferimento al "perfezionamento di contratti di lavoro subordinato disciplinati dal decreto legislativo 15 giugno 2015, n. 81, e dai contratti collettivi sottoscritti dalle organizzazioni comparativamente più rappresentative a livello nazionale", che non dovranno prevedere un orario di lavoro inferiore a 20 ore settimanali.

Sono esclusi dalla procedura di gara gli operatori economici che occupano un numero di dipendenti pari o superiore a quindici e non superiore a cinquanta, che nei dodici mesi precedenti al termine di presentazione dell'offerta hanno omissso di produrre alla stazione appaltante di un precedente contratto d'appalto, finanziato in tutto o in parte con i fondi del PNRR o del PNC, la relazione di cui all'articolo 47, comma 3, del decreto legge n. 77 del 2021.

12.2 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE:

- iscrizione alla C.C.I.A.A. o analogo registro di Stato estero aderente alla U.E. dalla quale risulti che l'impresa è iscritta con uno scopo sociale compatibile con le attività oggetto dell'appalto.

12.3 REQUISITI DI ORDINE TECNICO-ORGANIZZATIVO:

✓ **relativamente alle lavorazioni generali prevalenti** di cui alla Tabella n.1, riconducibili alla categoria OG3 – classifica IV – BIS:

- **attestazione**, rilasciata da società organismo di attestazione (SOA) regolarmente autorizzata, in corso di validità, che documenti, ai sensi degli artt. 84 del Codice e 61 del DPR 207/2010, la qualificazione nella **categoria OG3** con classifica adeguata ai lavori da assumere (**CLASSIFICA almeno IV – BIS**). (In applicazione dell'art 216, comma 14, del Codice, in attesa dell'adozione del regolamento di cui all'art. 216 comma 27-octies del D.Lgs. 50/2016 per la presente procedura si applicano le disposizioni di cui alla Parte II Titolo III e relativi allegati del DPR 207/2010).

✓ **relativamente alle lavorazioni generali scorporabili** di cui alla Tabella n.1, riconducibili alla categoria OG1 – classifica II:

- **attestazione**, rilasciata da società organismo di attestazione (SOA) regolarmente autorizzata, in corso di validità, che documenti, ai sensi degli artt. 84 del Codice e 61 del DPR 207/2010, la qualificazione nella **categoria OG1** con classifica adeguata ai lavori da assumere (**CLASSIFICA almeno II**). (In applicazione dell'art 216, comma 14, del Codice, in attesa dell'adozione del regolamento di cui all'art. 216 comma 27-octies del D.Lgs. 50/2016, per la presente procedura si applicano le disposizioni di cui alla Parte II Titolo III e relativi allegati del DPR 207/2010).



Carpi
Campogalliano
Novi di Modena
Soliera

SETTORE AFFARI GENERALI
STAZIONE UNICA APPALTANTE

✓ **relativamente alle lavorazioni speciali scorporabili** di cui alla Tabella n.1, riconducibili alla categoria categoria OS24 – classifica I:

- **attestazione**, rilasciata da società organismo di attestazione (SOA) regolarmente autorizzata, in corso di validità, che documenti, ai sensi degli artt. 84 del Codice e 61 del DPR 207/2010, la qualificazione nella **categoria OS24** con classifica adeguata ai lavori da assumere (**CLASSIFICA almeno I**). (In applicazione dell'art 216, comma 14, del Codice, in attesa dell'adozione del regolamento di cui all'art. 216 comma 27-octies del D.Lgs. 50/2016 per la presente procedura si applicano le disposizioni di cui alla Parte II Titolo III e relativi allegati del DPR 207/2010).

13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

La presentazione dell'offerta (documentazione amministrativa, documentazione tecnica e offerta economica) deve essere effettuata sul SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma, accessibili dal sito https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide/manuali-oe/guide_operatori_economici. **Si raccomanda di seguire pedissequamente la procedura guidata riportata nelle guide, eseguendo le operazioni richieste nella sequenza riportata nelle stesse.**

L'offerta deve essere collocata sul SATER.

entro il termine perentorio delle ore 18:00 del giorno 19/07/2023 pena la sua irricevibilità.

È ammessa offerta successiva, purché entro il termine di scadenza, a sostituzione della precedente.

Prima della scadenza del termine perentorio per la presentazione delle offerte, il concorrente può sottoporre una nuova offerta che all'atto dell'invio invaliderà quella precedentemente inviata. A tal proposito si precisa che qualora, alla scadenza della gara, risultino presenti sul SATER più offerte dello stesso operatore economico, salvo diversa indicazione dell'operatore stesso, verrà ritenuta valida l'offerta collocata temporalmente come ultima.

Ad avvenuta scadenza del sopradetto termine, non sarà possibile inserire alcuna offerta, anche se sostitutiva a quella precedente.

Non sono ammesse offerte incomplete o condizionate. Saranno escluse altresì tutte le offerte redatte o inviate in modo difforme da quello prescritto dal presente bando di gara.

Non sono accettate offerte alternative.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione alla gara, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

La Stazione Appaltante si riserva comunque di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del SATER.

Trattandosi di procedura gestita su piattaforma telematica, si raccomanda di avviare e concludere per tempo la fase di collocazione dell'offerta sul SATER e di non procedere alla collocazione nell'ultimo giorno e/o nelle ultime ore utile/i.



Carpi
Campogalliano
Novi di Modena
Soliera

SETTORE AFFARI GENERALI

STAZIONE UNICA APPALTANTE

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione e l'offerta economica devono essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Il DGUE, la domanda di partecipazione (incluse le dichiarazioni integrative in essa riportate), la dichiarazione del titolare effettivo e la dichiarazione di assenza conflitto di interessi, devono essere redatte sui modelli predisposti dalla Stazione Appaltante e messi a disposizione sul SATER.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia scansionata.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta "Documentazione amministrativa", si applica l'art. 83, comma 9, del Codice.

L'offerta vincherà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4, del Codice per **180** giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la Stazione Appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4, del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della Stazione Appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti al contenuto sostanziale dell'offerta economica e dell'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a



Carpi
Campogalliano
Novi di Modena
Soliera

SETTORE AFFARI GENERALI
STAZIONE UNICA APPALTANTE

dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con elementi di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (per esempio garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione alla gara (per esempio mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili solo se preesistenti e comprovabili con elementi di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, del DGUE, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;
- sono sanabili l'omessa dichiarazione di aver assolto agli obblighi di cui alla legge 68/1999 e, per i concorrenti che occupano oltre cinquanta dipendenti, l'omessa presentazione di copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile, redatto ai sensi dell'articolo 46 decreto legislativo n. 198 del 2006, e la trasmissione dello stesso alle rappresentanze sindacali e ai consiglieri regionali di parità, **purché redatto e trasmesso in data anteriore al termine per la presentazione delle offerte;**
- non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omessa dichiarazione sull'obbligo di assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, l'assunzione di una quota di occupazione giovanile e femminile di cui al punto n. 12 del presente bando di gara.

Ai fini del soccorso istruttorio la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura. Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

15. CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”

La “Documentazione Amministrativa” contiene il DGUE, la domanda di partecipazione e le dichiarazioni integrative, nonché la documentazione a corredo, anche in relazione alle diverse forme di partecipazione. Tale documentazione dovrà essere inserita sul SATER secondo le modalità indicate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide/manuali-oe/guide_operatori_economici.



Carpi
Campogalliano
Novi di Modena
Soliera

SETTORE AFFARI GENERALI
STAZIONE UNICA APPALTANTE

15.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

L'istanza di partecipazione è redatta in bollo secondo il modello "ALLEGATO 1 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE" predisposto dalla Stazione Appaltante e allegato al presente bando di gara.

Il bollo, pari ad € 16,00, può essere assolto mediante una delle seguenti modalità:

- applicazione del contrassegno telematico sul modulo per l'attestazione del pagamento allegato alla documentazione di gara (**Allegato 3**), avendo cura di indicare, in particolare, il numero identificativo e la data dello stesso;
- virtualmente, previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate al soggetto che ne ha fatto richiesta, avendone i requisiti, ai sensi dell'art. 15 del DPR 642/72.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'operatore economico partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorzziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda è sottoscritta digitalmente:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:

a. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta digitalmente dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;

b. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta digitalmente dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

c. **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta digitalmente dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.



Carpi
Campogalliano
Novi di Modena
Soliera

SETTORE AFFARI GENERALI
STAZIONE UNICA APPALTANTE

L'istanza di partecipazione e gli altri documenti sono firmati dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. Qualora le dichiarazioni siano sottoscritte da un procuratore (generale o speciale), il concorrente allega sul SATER anche copia della procura oppure del verbale di conferimento che attesti i poteri del sottoscrittore e gli estremi dell'atto notarile oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura. La Stazione Appaltante si riserva di richiedere al concorrente, in ogni momento della procedura, la consegna di una copia autentica o copia conforme all'originale della procura; nella relativa richiesta verranno fissati il termine e le modalità per l'invio della documentazione richiesta.

15.2 Documento di gara unico europeo

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al D.M. del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche, compilando il modello presente sul SATER.

Il DGUE presente sul SATER, una volta compilato, dovrà essere scaricato, firmato digitalmente e allegato all'interno della busta telematica "Documentazione amministrativa".

Parte II del DGUE – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C della Parte II.

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) **DGUE**, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) **ALLEGATO 2 - dichiarazioni integrative al DGUE;**
- 3) scansione del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D della Parte II.

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica le prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016.



Carpi
Campogalliano
Novi di Modena
Soliera

SETTORE AFFARI GENERALI
STAZIONE UNICA APPALTANTE

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato:

- **ove presente dal titolare effettivo;**
- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del presente bando di gara.

15.3 ALLEGATO 2 - DICHIARAZIONI INTEGRATIVE AL DGUE con le dichiarazioni da rendere ex artt. 46 e 47 del DPR 445/00.

L'allegato n. 2 deve essere presentato da ogni concorrente.

Inoltre:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da ogni singolo operatore economico che partecipa alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

15.4 CAUZIONE PROVVISORIA intestata all'Unione delle Terre D'Argine, nella misura del 2% dell'importo complessivo dell'appalto pari ad **€ 74.100,31 (Euro settantaquattromilacento/31)** costituita, a scelta del concorrente, nei modi indicati al paragrafo n. 10 del presente bando.

Per gli operatori economici che prestano la cauzione provvisoria in maniera ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice occorrerà allegare copia conforme della certificazione di cui all'art. 93, comma 7 del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione.

15.5 DOCUMENTO attestante l'attribuzione del "PASSOE" da parte del servizio FVOE.



Carpi
Campogalliano
Novi di Modena
Soliera

SETTORE AFFARI GENERALI
STAZIONE UNICA APPALTANTE

15.6 ALLEGATO 3 – MODULO PER ATTESTAZIONE PAGAMENTO IMPOSTA DI BOLLO

15.7 ATTESTAZIONE AVVENUTO PAGAMENTO CONTRIBUTO ANAC pari ad € 165,00 secondo quanto stabilito al precedente punto 11.

15.8 EVENTUALE ATTESTAZIONE AVVENUTO SOPRALLUOGO rilasciato dalla stazione appaltante.

15.9 Relativamente alle lavorazioni generali prevalenti di cui alla Tabella n.1, riconducibili alla categoria OG3 – classifica IV – BIS: ATTESTAZIONE, rilasciata da società organismo di attestazione (SOA) regolarmente autorizzata, in corso di validità, che documenti, ai sensi degli artt. 84 del Codice e 61 del D.P.R. n. 207/2010, la qualificazione nella **categoria OG3** con classifica adeguata ai lavori da assumere (**CLASSIFICA almeno IV – BIS**). (In applicazione dell'art 216, comma 14, del Codice, in attesa dell'adozione delle linee guida ANAC di cui all'art 83, comma 2, secondo periodo, del Codice per la presente procedura si applicano le disposizioni di cui alla Parte II, Titolo III e relativi allegati del D.P.R. n. 207/2010).

Relativamente alle lavorazioni generali scorporabili di cui alla Tabella n.1, riconducibili alla categoria OG1 – classifica II: ATTESTAZIONE, rilasciata da società organismo di attestazione (SOA) regolarmente autorizzata, in corso di validità, che documenti, ai sensi degli artt. 84 del Codice e 61 del DPR 207/2010, la qualificazione nella **categoria OG1** con classifica adeguata ai lavori da assumere (**CLASSIFICA almeno II**). (In applicazione dell'art 216, comma 14, del Codice, in attesa dell'adozione del regolamento di cui all'art. 216 comma 27-octies del D.Lgs. 50/2016, per la presente procedura si applicano le disposizioni di cui alla Parte II Titolo III e relativi allegati del DPR 207/2010).

Relativamente alle lavorazioni speciali scorporabili di cui alla Tabella n.1, riconducibili alla categoria OS24 – classifica I: ATTESTAZIONE, rilasciata da società organismo di attestazione (SOA) regolarmente autorizzata, in corso di validità, che documenti, ai sensi degli artt. 84 del Codice e 61 del DPR 207/2010, la qualificazione nella **categoria OS24** con classifica adeguata ai lavori da assumere (**CLASSIFICA almeno I**). (In applicazione dell'art 216, comma 14, del Codice, in attesa dell'adozione del regolamento di cui all'art. 216 comma 27-octies del D.Lgs. 50/2016, per la presente procedura si applicano le disposizioni di cui alla Parte II Titolo III e relativi allegati del DPR 207/2010).

15.10 COPIA DELL'ULTIMO RAPPORTO SULLA SITUAZIONE DEL PERSONALE, redatto dagli operatori economici che occupano oltre cinquanta dipendenti, ai sensi dell'articolo 46, comma 2, decreto legislativo n. 198/2006, con attestazione della sua conformità a quello eventualmente già trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e ai consiglieri regionali di parità, ovvero, in caso d'inosservanza dei termini previsti dall'articolo 46, comma 1, decreto legislativo n. 198/2006, con attestazione della sua contestuale trasmissione alle



Carpi
Campogalliano
Novi di Modena
Soliera

SETTORE AFFARI GENERALI
STAZIONE UNICA APPALTANTE

rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità (ai sensi dell'articolo 47, comma 2, decreto legge 77/2021).

15.11 DICHIARAZIONE PER L'IDENTIFICAZIONE DEL TITOLARE EFFETTIVO (Allegato 4)

Al fine di implementare le misure di verifiche dei dati previsti dalla normativa antiriciclaggio, il concorrente dovrà fornire i dati necessari per individuare il "titolare effettivo" e consentire quindi all'Unione delle Terre d'Argine di adottare misure per verificare l'identità della persona fisica per conto della quale è realizzata l'operazione o l'attività. Nel caso di un'entità giuridica, il concorrente dovrà individuare la persona fisica (o le persone fisiche) che, possedendo o controllando la suddetta entità, risulti l'effettivo beneficiario dell'operazione o dell'attività. Ciò implica, per le persone giuridiche, i trust, le società, le fondazioni ed istituti giuridici analoghi, l'adozione di misure ragionevoli per comprendere l'assetto proprietario e di controllo.

In particolare, per trovare i criteri per l'individuazione del titolare effettivo è necessario fare riferimento al d.lgs. n. 231/2007 (art. 2 Allegato tecnico) e al d.lgs. n.125/2019.

È possibile pertanto identificare l'applicazione di 3 criteri alternativi per l'individuazione del titolare effettivo:

1. **criterio dell'assetto proprietario:** sulla base del presente criterio si individua il titolare/i effettivo/i quando una o più persone detengono una partecipazione del capitale societario superiore al 25%. Se questa percentuale di partecipazione societaria è controllata da un'altra entità giuridica non fisica, è necessario risalire la catena proprietaria fino a trovare il titolare effettivo;
2. **criterio del controllo:** sulla base di questo criterio si provvede a verificare chi è la persona, o il gruppo di persone, che tramite il possesso della maggioranza dei voti o vincoli contrattuali, esercita maggiore influenza all'interno del panorama degli shareholders. Questo criterio è fondamentale nel caso in cui non si riuscisse a risalire al titolare effettivo con l'analisi dell'assetto proprietario (cfr. punto 1);
3. **criterio residuale:** questo criterio stabilisce che, se non sono stati individuati i titolari effettivi con i precedenti due criteri, quest'ultimo vada individuato in colui che esercita poteri di amministrazione o direzione della società. Solo ed esclusivamente nel caso in cui, anche attraverso l'applicazione dei tre criteri sopradescritti, non sia possibile risalire al titolare effettivo, si potrà valutare di utilizzare la casistica definita quale "assenza di titolare effettivo".

I dati forniti dovranno essere quelli indicati all'art. 4 del Decreto Ministeriale MEF n. 55 dell'11 marzo 2022 e riportati nell'Allegato 3 "Dichiarazione titolare effettivo".

Si precisa che, come indicato nella Circolare MEF n. 30 del 11/08/2022, nel caso in cui l'aggiudicatario subappalti le prestazioni indicate in sede di gara, la comunicazione dei dati relativi al titolare effettivo dovrà essere resa anche dal subappaltatore individuato, al momento dalla presentazione della richiesta di subappalto.

In caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese (RTI) tale dichiarazione va resa da tutti gli operatori economici che fanno parte del Raggruppamento.

In caso di consorzi, anche dalle consorziate esecutrici. In caso di avvalimento anche da parte dell'ausiliaria.

15.12 DICHIARAZIONE ASSENZA DI CONFLITTO D'INTERESSI (Allegato 5)

Il concorrente dovrà rendere la dichiarazione ai sensi dell'art. 80, comma 5, lett. d) del Codice contenuta all'interno dell'Allegato 4 "Dichiarazioni assenza conflitto d'interessi".



Carpi
Campogalliano
Novi di Modena
Soliera

SETTORE AFFARI GENERALI
STAZIONE UNICA APPALTANTE

Tale dichiarazione va resa anche dal “Titolare effettivo”.

In caso di Raggruppamenti Temporanei di Imprese tale dichiarazione va resa da tutti gli operatori economici che fanno parte del Raggruppamento. In caso di consorzi anche dalle consorziate esecutrici. In caso di avalimento anche da parte dell'ausiliaria.

15.13 DICHIARAZIONE INTEGRATIVA PER GLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 186 BIS DEL R.D. 16 MARZO 1942, N. 267

Il concorrente dichiara, inoltre, ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'articolo 186-bis, comma 6, del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267.

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 67, terzo comma, lettera d), del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267, che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

15.14 DOCUMENTAZIONE E DICHIARAZIONI ULTERIORI PER I SOGGETTI ASSOCIATI.

Le dichiarazioni di cui al presente punto sono sottoscritte secondo le modalità di cui al punto 15.1.

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti occorrerà allegare sul SATER:

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice, le categorie di lavori, ovvero la percentuale di lavori in caso di raggruppamenti orizzontali, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti occorrerà allegare sul SATER:

- copia dell'atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice, le categorie di lavori, ovvero la percentuale di lavori, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti occorrerà allegare sul SATER:

- dichiarazione attestante:
 - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti



Carpi
Campogalliano
Novi di Modena
Soliera

SETTORE AFFARI GENERALI
STAZIONE UNICA APPALTANTE

temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;

c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice, le categorie di lavori, ovvero la percentuale di lavori in caso di raggruppamenti orizzontali, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica occorrerà allegare sul SATER:

- copia del contratto di rete con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice, le categorie di lavori, ovvero la percentuale di lavori in caso di raggruppamenti orizzontali, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica occorrerà allegare sul SATER:

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice, le categorie di lavori, ovvero la percentuale di lavori, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo occorrerà allegare sul SATER:

- **in caso di RTI costituito:**
 - copia del contratto di rete;
 - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria;
 - dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice, le categorie di lavori, ovvero la percentuale di lavori, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- **in caso di RTI costituendo:**
 - copia del contratto di rete;
 - dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente alla aggregazione di rete attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;



Carpi
Campogalliano
Novi di Modena
Soliera

SETTORE AFFARI GENERALI
STAZIONE UNICA APPALTANTE

c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice, le categorie di lavori, ovvero la percentuale di lavori in caso di raggruppamenti orizzontali, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

16. CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA "OFFERTA TECNICA"

La presentazione dell'offerta deve essere effettuata a sistema, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma SATER accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-delsistema/guide>.

La busta "Offerta tecnica" dovrà contenere, **a pena di esclusione dalla gara**, la documentazione di seguito elencata, che dovrà essere **sottoscritta digitalmente** dal Titolare o Legale Rappresentante della Ditta individuale, ovvero dai Legali Rappresentanti della Società o del Consorzio, nonché da tutte le imprese che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti da costituirsi. Inoltre tale documentazione dovrà essere **sottoscritta anche dai tecnici abilitati per le integrazioni tecniche**.

Nel caso in cui la documentazione sia sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante o del titolare, deve essere allegata la relativa procura.

La documentazione tecnica deve essere priva, a pena di esclusione, di qualsivoglia indicazione (diretta e/o indiretta) all'offerta economica.

OT1 - RELAZIONE DESCRITTIVA DI PROPOSTE DI NATURA QUALITATIVA riguardanti la sostenibilità ambientale nel rispetto del principio DSNH

Questa relazione descrive le proposte migliorative attinenti il rispetto del principio del DSNH e dei requisiti CAM. Per ogni punto di cui al criterio OT1, l'offerente dovrà esplicitare la propria offerta migliorativa, seguendo lo schema di cui alla tabella riportata al paragrafo 18.1, criterio OT1.

La relazione deve essere composta da max 4 pagine, copertine escluse, solo fronte in formato A4 con carattere Arial o Times New Roman corpo 11 e interlinea singola; eventuali pagine A3 verranno conteggiate doppie. E' consentito allegare fino a un max di 1 elaborato grafico, in qualsiasi formato, purché con piegatura in formato A4.

OT2 - RELAZIONE DESCRITTIVA di Proposte migliorative riguardanti l'organizzazione e lo svolgimento dei lavori

Questa relazione dovrà descrivere le modalità di esecuzione dei lavori che minimizzino gli impatti e i disagi per i lavoratori, assicurino un effettivo e puntuale riscontro delle condizioni di sicurezza, regolarità e legalità dei lavori, garantiscano la gestione delle interferenze con i sottoservizi presenti, adottando misure quali quelle a titolo esemplificativo riportate nella tabella di cui al paragrafo 18.1, criterio OT2.

La relazione deve essere composta da max 4 pagine, copertine escluse, solo fronte in formato A4 con carattere Arial o Times New Roman corpo 11 e interlinea singola; eventuali pagine A3 verranno



Carpi
Campogalliano
Novi di Modena
Soliera

SETTORE AFFARI GENERALI
STAZIONE UNICA APPALTANTE

conteggiate doppie. E' consentito allegare fino a un max di 1 elaborato grafico, in qualsiasi formato, purché con piegatura in formato A4.

OT3 - RELAZIONE proposte migliorative per il contenimento dei disagi esercitati sul contesto urbano

Questa relazione dovrà descrivere le modalità che saranno attuate al fine di garantire la compatibilità delle esigenze tecniche del cantiere con quelle legate alla regolare conduzione delle attività commerciali e residenziali insistenti su via Marconi e via Roma. Dovranno essere pertanto descritte le azioni che si attueranno al fine di contenere i disagi esercitati sul contesto urbano, quali quelle a titolo esemplificativo riportate nella tabella di cui al paragrafo 18.1, criterio OT3.

La relazione deve essere composta da max 4 pagine, copertine escluse, solo fronte in formato A4 con carattere Arial o Times New Roman corpo 11 e interlinea singola; eventuali pagine A3 verranno conteggiate doppie. E' consentito allegare fino a un max di 1 elaborato grafico, in qualsiasi formato, purché con piegatura in formato A4.

OT4 - RELAZIONE DESCRITTIVA di Proposte di miglioramento delle soluzioni tecniche progettuali

Questa relazione descrive le proposte di miglioramento delle soluzioni tecniche progettuali rivolte a migliorare la qualità del costruito, nonché volte a ridurre gli oneri manutentivi futuri. Saranno pertanto valutate favorevolmente le proposte di miglioramento volte a perseguire gli obiettivi riportati nella tabella di cui al paragrafo 18.1, criterio OT4.

La relazione deve essere composta da max 10 pagine, copertine escluse, solo fronte in formato A4 con carattere Arial o Times New Roman corpo 11 e interlinea singola; eventuali pagine A3 verranno conteggiate doppie. E' consentito allegare fino a un max di 1 elaborato grafico, in qualsiasi formato, purché con piegatura in formato A4.

Altre soluzioni migliorative/integrative, che non modifichino in modo sostanziale il progetto, saranno ammesse solo a insindacabile giudizio della Commissione Giudicatrice che ne valuterà la motivazione, l'interesse da parte del Comune di Soliera e l'ammissibilità dal punto di vista tecnico-amministrativo. Le soluzioni migliorative/integrative non ammesse potranno non fare parte del contratto.

OT/b - COMPUTO METRICO DELLE INTEGRAZIONI TECNICHE PROPOSTE, con indicazione dettagliata delle voci d'opera delle lavorazioni e forniture; **non estimativo**. In questo caso, tutte le lavorazioni nuove o migliorative/integrative al progetto esecutivo posto a base di gara dovranno essere, **a pena di esclusione**, da computare ed eseguite A CORPO con indicazione del prefisso "OTNP(n)". L'impresa pertanto, assumendo in proprio ogni onere e responsabilità relativi alla realizzazione tecnica ed economica delle migliori proposte al progetto esecutivo, **DEVE DICHIARARE** in calce a questo elaborato che:

"I prezzi offerti e connessi alla realizzazione delle migliori da essa introdotte, nuove o



Carpi
Campogalliano
Novi di Modena
Soliera

SETTORE AFFARI GENERALI
STAZIONE UNICA APPALTANTE

migliorative/integrative, saranno fissi ed invariabili senza possibilità alcuna di verifica sulla misura delle opere eseguite e da eseguire così come risultanti dal progetto variato e oggetto di aggiudicazione".
L'offerta Tecnica-organizzativa non deve quindi recare alcun riferimento ai prezzi di contratto che saranno effettivamente offerti dal concorrente e che dovranno essere indicati esclusivamente nella busta "OFFERTA ECONOMICA". L'inosservanza di tale prescrizione è sanzionata a pena d'esclusione. Non è consentito allegare elaborati grafici.

OT/c - COMPUTO METRICO COMPARATIVO (non estimativo) fra progetto esecutivo posto a base di gara e progetto esecutivo con le integrazioni tecniche proposte.
Non è consentito allegare elaborati grafici.

Nel caso in cui le migliori offerte apportino modifiche alle quantità e/o siano sostitutive di voci già presenti nella Lista delle Lavorazioni, il computo metrico comparativo dovrà riportare i codici delle voci presenti nella Lista delle Lavorazioni che verranno modificate.
Dovranno essere altresì riportati i codici delle nuove voci sostitutive delle voci di progetto e che saranno aggiunte e quotate all'interno della lista delle categorie delle lavorazioni.

Tutte le nuove voci dovranno essere offerte a corpo e non potranno in alcun modo comportare alcun onere per la stazione appaltante; pertanto tutte le lavorazioni, servizi e forniture necessarie per dare piena attuazione alla miglione offerta sarà ad esclusivo onere dell'appaltatore e non potrà essere oggetto di riserva e/o contenzioso.

OT/d – ELENCO DESCRITTIVO DELLE VOCI ESTESE relative alle nuove categorie di lavoro e forniture eventualmente previste nel progetto di miglione.
Non è consentito allegare elaborati grafici.

OT/e – AGGIORNAMENTO SINTETICO DEL PIANO DI SICUREZZA E COORDINAMENTO, se ciò risulti necessario in conseguenza delle integrazioni tecniche proposte, sottoscritto digitalmente da tecnico abilitato ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e successive modificazioni (anche coincidente con il progettista della miglione proposta).

L'elaborato deve essere composto da max 4 pagine, copertine escluse, solo fronte in formato A4 con carattere Arial o Times New Roman corpo 11 e interlinea singola; eventuali pagine A3 verranno conteggiate doppie. E' consentito allegare fino a un max di 1 elaborato grafico, in qualsiasi formato, purché con piegatura in formato A4.

Nel caso un concorrente non presenti un'offerta tecnica-organizzativa, lo stesso sarà automaticamente escluso dalla gara.



Carpi
Campogalliano
Novi di Modena
Soliera

SETTORE AFFARI GENERALI
STAZIONE UNICA APPALTANTE

Si precisa che:

- nessun onere di progettazione verrà riconosciuto ai concorrenti in relazione alle proposte presentate;
- le soluzioni migliorative e le integrazioni tecniche – fermo restando che non dovranno comunque alterare la natura e la destinazione delle singole parti dell'opera – dovranno essere finalizzate a migliorare la manutenzione, durabilità, compatibilità e controllabilità nel ciclo di vita dei materiali e dei componenti, e, quindi, finalizzate ad ottimizzare il costo globale di costruzione, manutenzione e gestione nonché essere compatibili con il valore intrinseco del bene.
- ogni concorrente singolo o riunito dovrà presentare, **a pena di esclusione**, una sola offerta tecnica.

L'aggiudicatario dovrà produrre entro trenta giorni dall'aggiudicazione definitiva tutti gli elaborati progettuali a livello "esecutivo" ai sensi dell'art.33 DPR 207/2010, modificativi e/o integrativi del progetto posto a base di gara. Nel caso in cui migliorie proposte richiedano l'approvazione da parte degli organi di controllo competenti, i tecnici che hanno predisposto le suddette migliorie saranno tenuti a presentare polizza di responsabilità civile professionale di cui all'art. 111 comma 1 del Codice relativamente alle migliorie stesse. Tali migliorie al progetto esecutivo proposte con l'offerta dovranno essere in ogni caso compiutamente coordinate con il suddetto progetto esecutivo, a spese dell'aggiudicatario.

L'offerente risponderà dei ritardi ed oneri conseguenti a eventuali carenze delle integrazioni proposte con l'offerta o carenze relative al suddetto coordinamento con il progetto posto a base di gara.

Non saranno in ogni caso accettate migliorie che comportino modifiche al progetto strutturale a base di gara.

L'offerta tecnica dovrà contenere esclusivamente voci del progetto esecutivo posto a base di gara ed eventuali voci di lavorazioni e forniture nuove o integrative, mentre non dovrà prevedere, **a pena di esclusione**, alcun riferimento ai prezzi, che dovranno essere indicati esclusivamente nell'offerta economica. In fase di valutazione dell'offerta potranno essere richiesti chiarimenti e delucidazioni ai concorrenti.

17. CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA "OFFERTA ECONOMICA"

La busta "Offerta economica" contiene, **a pena di esclusione**, l'offerta economica ed è formulata su SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma SATER accessibili dal sito https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide/manuali-oe/guide_operatori_economici.

L'offerta economica è **sottoscritta digitalmente** con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al punto 15.1.

La busta virtuale "Offerta economica" dovrà contenere, **a pena di esclusione**, la seguente documentazione:
OE/a) - OFFERTA ECONOMICA A PREZZI UNITARI, costituita dalla "lista delle lavorazioni e delle forniture", di cui all'allegato 1 alla determinazione a contrattare, completata in ogni sua parte e integrata con le voci "OTNP(n)" costituenti le migliorie/integrazioni proposte nell'Offerta Tecnico-organizzativa, ed in base alla quale è determinato il prezzo complessivo presunto offerto (espresso in cifre ed in lettere) nonché i prezzi unitari offerti ed il **conseguente ribasso percentuale**, anch'esso espresso in cifre ed in lettere, rispetto all'importo a



Carpi
Campogalliano
Novi di Modena
Soliera

SETTORE AFFARI GENERALI
STAZIONE UNICA APPALTANTE

base di gara (oneri di sicurezza esclusi). **Ai fini del calcolo del coefficiente e del relativo punteggio inerente l'elemento di valutazione "Offerta economica" verrà preso in considerazione il ribasso percentuale.**

Il ribasso percentuale rispetto all'importo dei lavori posto a base d'appalto dovrà essere riportato anche nell'apposito campo sulla piattaforma SATER.

La descrizione completa delle varie lavorazioni è indicata nell'elaborato dell'offerta tecnica denominato OT/d – ELENCO DESCRITTIVO DELLE VOCI ESTESE.

Il modello di offerta economica ossia la "lista delle lavorazioni e delle forniture" previste per l'esecuzione dell'opera, in forma di file in formato .xls parzialmente editabile, dovrà essere acquisita dai concorrenti scaricandola al link di pubblicazione; tale file dovrà essere **compilato nelle parti editabili** senza alterare in nessun modo le parti non editabili. La "lista delle lavorazioni e delle forniture", una volta compilato, dovrà essere sottoscritta digitalmente dall'offerente e caricata sulla piattaforma SATER.

Qualora il concorrente intenda modificare in sede di offerta la descrizione delle specifiche tecniche di alcune lavorazioni, oppure le quantità di progetto, o ancora sostituire talune voci di lavorazioni, dovrà quotare "0" il prezzo della voce presente nella Lista delle categorie, che intende modificare per effetto della modifica proposta e aggiungere e quotare la nuova voce.

Si precisa:

- che in caso di discordanza fra prezzi unitari in cifre e prezzi in lettere, sarà ritenuto valido il prezzo indicato in lettere;
- che la stazione appaltante ove si riscontrassero, nell'offerta economica a prezzi unitari, errori di calcolo tiene per validi e immutabili i prezzi unitari correggendo i prodotti o la somma dei prodotti. In caso di discordanza fra il prezzo complessivo risultante da tale verifica e quello dipendente dal ribasso percentuale offerto tutti i prezzi unitari sono corretti in modo costante in base alla percentuale di discordanza. I prezzi unitari offerti, eventualmente corretti, costituiscono l'elenco dei prezzi unitari contrattuali.
- che in caso di discordanza fra prezzi unitari offerti relativi a medesime categorie di lavorazioni o forniture sarà considerato prezzo contrattuale quello di importo minore;
- che in caso di discordanza tra quanto dichiarato nel modello **"Lista delle lavorazioni e forniture" (All. 1 della determinazione a contrattare)** e quanto indicato all'interno del portale SATER prevale quanto dichiarato all'interno del modello **"Lista delle lavorazioni e forniture" (All. 1 della determinazione a contrattare)**;
- in caso di discordanza fra la percentuale di ribasso indicata in cifre e quella in lettere, sarà ritenuta valida quella indicata in lettere.

Si evidenzia inoltre che:

- a) i concorrenti hanno l'obbligo di verificare la corrispondenza fra le quantità delle voci riportate nella "lista delle lavorazioni e delle forniture" (all. 1 alla determinazione a contrattare) fornita e quelle che si ricavano dagli elaborati grafici e dal capitolato speciale d'appalto di progetto; in esito a tale verifica i concorrenti – qualora risultino integrazioni, aumenti o riduzioni delle quantità riportate nella colonna "QUANTITA" – sono tenuti a riportare le quantità modificate ed a inserire le voci e le relative quantità ritenute mancanti;

37



Carpi
Campogalliano
Novi di Modena
Soliera

SETTORE AFFARI GENERALI
STAZIONE UNICA APPALTANTE

b) la somma di tutti gli importi riportati nella “lista delle lavorazioni e delle forniture” (all.1 alla determinazione a contrattare) costituisce il prezzo globale offerto ed è indicato in calce alla lista con il conseguente ribasso percentuale, calcolato con la formula di cui alla successiva lettera d), rispetto al prezzo complessivo posto a base di gara; il prezzo richiesto ed il ribasso percentuale sono espressi in cifre ed in lettere; il ribasso è espresso fino alla seconda cifra decimale, arrotondata all'unità superiore qualora la terza cifra decimale sia pari o superiore a cinque;

c) che i prezzi unitari offerti devono essere comprensivi delle spese generali e dell'utile ed al netto dei costi della sicurezza non soggetti a ribasso;

d) che la percentuale di ribasso sul prezzo posto a base di gara in base alla quale sarà determinata l'offerta economicamente più vantaggiosa è calcolata mediante la seguente operazione: $r = ((Pg - Po) / Pg) * 100$ dove “r” indica la percentuale di ribasso; “Pg” l'importo dell'appalto a base gara cui si riferisce il ribasso (euro 3.622.424,97) al netto dei costi della sicurezza non soggetti a ribasso; “Po” il prezzo globale offerto (totale netto opere edili);

e) che la lista OE/a deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da suo procuratore; nel caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo o da un consorzio non ancora costituiti, nonché in caso di aggregazioni di imprese di rete, il suddetto documento, a pena di esclusione deve essere sottoscritto da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento, aggregazione o consorzio;

I concorrenti sono tenuti a integrare la “lista delle lavorazioni e forniture” previste per l'esecuzione dei lavori con le voci “OTNP(n)” delle miglorie/integrazioni proposte nella apposita Offerta Tecnico - Organizzativa, con i relativi prezzi offerti.

f) che i prezzi unitari offerti costituiranno l'elenco dei prezzi unitari contrattuali e, pertanto, saranno utilizzati per il pagamento a misura delle prestazioni eseguite qualora esse non siano comprese fra quelle previste nel “corpo” o utilizzati, nel caso sia necessario redigere perizie di varianti, sia per determinare i costi delle lavorazioni non eseguite sia per determinare i costi delle nuove lavorazioni;

- che il prezzo massimo complessivo che l'offerta non deve né uguagliare né oltrepassare, corrisponde a quello indicato come base d'appalto soggetta a ribasso, né complessivamente quale somma dei due stralci (€ 3.622.424,97), né per ogni singolo stralcio (euro 449.513,60 per lo stralcio A ed euro 3.172.911,37 per lo stralcio B).

- all'importo risultante andranno comunque aggiunti € 82.590,73 (euro 16.323,12 sullo Stralcio A ed euro 66.267,61 sullo Stralcio B) quali oneri per la sicurezza, ai sensi del D. Lgs. 81/2008, al fine di determinare l'importo di aggiudicazione e contrattuale;

- che nell'ipotesi di indicazione da parte dei concorrenti di quantità relativamente ai lavori a corpo, tale indicazione ha effetto ai soli fini dell'aggiudicazione.

Non saranno ammesse offerte economiche in aumento o di valore pari all'importo a base d'asta.

OE/b - La stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10 del Codice **da indicare in cifre all'interno dello specifico modulo creato sulla piattaforma SATER alla voce Offerta Economica.** Detti costi dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto.



Carpi
Campogalliano
Novi di Modena
Soliera

SETTORE AFFARI GENERALI
STAZIONE UNICA APPALTANTE

OE/c - La stima dei costi della manodopera, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice **da indicare in cifre all'interno dello specifico modulo creato sulla piattaforma SATER alla voce Offerta Economica.**

18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La migliore offerta sarà selezionata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 2, del Codice secondo i criteri di valutazione e la ponderazione relativa attribuita a ciascuno di essi, previsti dall'art. 95, comma 8, del Codice, ed esplicitati di seguito.

Alla valutazione dell'offerta provvederà apposita Commissione giudicatrice sulla base dei seguenti fattori ponderali:

- Offerta Tecnica: massimo 80 punti
- Offerta Economica: massimo 20 punti

Elementi di valutazione	Punteggio massimo
OFFERTA TECNICA	80
OT1 – PROPOSTE DI NATURA QUALITATIVA RIGUARDANTI LA SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE NEL RISPETTO DEL PRINCIPIO DSNH	25
OT2 – PROPOSTE MIGLIORATIVE RIGUARDANTI L'ORGANIZZAZIONE E LO SVOLGIMENTO DEI LAVORI	10
OT3 – PROPOSTE MIGLIORATIVE PER IL CONTENIMENTO DEI DISAGI ESERCITATI SUL CONTESTO URBANO	30
OT4 – PROPOSTE DI MIGLIORAMENTO DELLE SOLUZIONI TECNICHE PROGETTUALI	15
OFFERTA ECONOMICA	
OE – OFFERTA ECONOMICA	20
Totale	100

I punteggi saranno attribuiti da una Commissione, nominata dalla Stazione appaltante ai sensi dell'art. 77 del Codice, sulla base dei criteri di valutazione sopra indicati mediante l'applicazione del metodo aggregativo



Carpi
Campogalliano
Novi di Modena
Soliera

SETTORE AFFARI GENERALI

STAZIONE UNICA APPALTANTE

compensatore, secondo i criteri e le formule di seguito esplicitati:

$$P(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

$P(a)$ = Punteggio dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti;

$W_i *$ = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

$V(a)_i$ = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno; \sum_n = sommatoria.

I coefficienti $V(a)_i$ sono determinati nelle modalità di seguito descritte.

Risulterà aggiudicatario della procedura l'operatore economico che avrà totalizzato il maggior punteggio complessivo risultante dalla somma dei punteggi parziali relativi a ciascun elemento di giudizio relativo all'offerta tecnica e all'offerta economica.

Nel caso di punteggio complessivo pari, si procederà all'aggiudicazione dei lavori a favore del soggetto che ha totalizzato un punteggio più elevato rispetto all'offerta tecnica.

Nel caso di punteggio complessivo pari, sia in relazione all'offerta economica sia in relazione all'offerta tecnica, si procederà all'aggiudicazione dei lavori mediante sorteggio in seduta pubblica tra i soggetti che avranno totalizzato tale maggior punteggio complessivo e parziale.

18.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Le proposte migliorative non possono causare un incremento dei costi a carico della stazione appaltante e pertanto ogni azione per realizzare la miglioria proposta è a totale carico dell'appaltatore.

Ogni miglioria tecnica offerta deve essere valorizzata mediante predisposizione di specifico computo metrico non estimativo, da inserire all'interno dell'offerta tecnica, ed estimativo, da inserire all'interno dell'offerta economica. Il valore così determinato sarà preso come riferimento nei casi previsti dalla norma vigente. Eventuali lavorazioni, forniture e servizi non computate ma necessarie per l'attuazione della miglioria proposta, per il principio che ogni miglioria proposta non può essere un costo per la stazione appaltante, è a totale carico dell'appaltatore.

Le integrazioni tecniche migliorative dovranno essere riferite alla progettazione esecutiva posta a base di gara, non dovranno alterare la natura e la destinazione delle singole parti dell'opera e non potranno comportare, **a pena di esclusione**, offerte economiche in aumento rispetto a quanto previsto nel progetto esecutivo stesso.

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito dalla commissione giudicatrice sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi massimi attribuibili ad ogni criterio: trattasi



Carpi
Campogalliano
Novi di Modena
Soliera

SETTORE AFFARI GENERALI
STAZIONE UNICA APPALTANTE

di “Punteggi discrezionali”, vale a dire punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell’esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice e di “Punteggi tabellari” per i quali viene assegnato un coefficiente numerico.

Criteri di valutazione dell’offerta tecnica	Punteggi o massimo sub- criterio	Punteggi o massimo
OT1 <u>PROPOSTE DI NATURA QUALITATIVA riguardanti la sostenibilità ambientale nel rispetto del principio DSNH</u>		25
Elemento essenziale per l’appalto è il rispetto del principio del DSNH e dei CAM. Per tale ragione, oltre alle disposizioni minime imposte da norma e previste nei documenti progettuali, sono ritenute particolarmente importanti e tali da essere ulteriormente valorizzate in merito ai seguenti punti:		
a) utilizzo di mezzi d'opera a basse emissioni <ul style="list-style-type: none"> ○ Nessun mezzo d’opera a basse emissioni (punti 0) ○ in quantità fino ad una percentuale pari al 99% dei mezzi d’opera utilizzati - (punti 3) ○ per una percentuale pari al 100% dei mezzi d’opera utilizzati per l’attuazione dell’intervento (punti 5) 	5	
b) utilizzo di attrezzature e mezzi con ridotto rilascio di emissioni in atmosfera, nel rispetto delle normative europee relative ai mezzi NRMM (Non Road Mobile Machinery) <ul style="list-style-type: none"> ○ Nessuna attrezzatura/mezzo a ridotto rilascio di emissioni (punti 0) ○ in quantità fino ad una percentuale pari al 99% dei mezzi/delle attrezzature utilizzate – (punti 3) ○ per una percentuale pari al 100% dei mezzi/attrezzature utilizzati per l’attuazione dell’intervento (punti 5) 	5	
c) approvvigionamento elettrico del cantiere <ul style="list-style-type: none"> ○ realizzazione dell’approvvigionamento elettrico del cantiere tramite fornitore non in grado di garantire una fornitura prodotta da rinnovabili (punti 0) ○ realizzazione dell’approvvigionamento elettrico del cantiere tramite fornitore in grado di garantire una fornitura fino al 80% prodotta da rinnovabili – (punti 3) ○ realizzazione dell’approvvigionamento elettrico del cantiere tramite fornitore in grado di garantire una fornitura al 100% prodotta da rinnovabili (punti 5) 	5	



Carpi
Campogalliano
Novi di Modena
Soliera

SETTORE AFFARI GENERALI
STAZIONE UNICA APPALTANTE

<p>d) Possesso di una registrazione EMAS o di una certificazione del sistema di gestione ambientale UNI EN ISO 14001</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Non posseduta (punti 0) ○ Posseduta certificazione (punti 1) 	1	
<p>e) Possesso di una certificazione di Responsabilità Sociale di Impresa (Social Accountability) SAB8000 o equivalente</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Non posseduta (punti 0) ○ Posseduta certificazione (punti 1) 	1	
<p>f) Sistema di rendicontazione del rispetto delle disposizioni DSNH e dei CAM L'offerente dovrà descrivere il sistema di rendicontazione che attuerà al fine di dimostrare il rispetto di ogni requisito di cui al documento progettuale DSNH e dei requisiti CAM previsti dalla normativa vigente. Sono ritenuti particolarmente premianti quei sistemi che consentano oltre al monitoraggio dei predetti requisiti il continuo controllo ed acquisizione da parte del Direttore Lavori e della Stazione Appaltante. E' possibile allegare schemi grafici utili a comprendere il sistema di rendicontazione proposto</p> <p>Nel caso di RTI, il possesso delle certificazioni di cui alle lett. d) ed e) sarà valutato positivamente ove almeno un soggetto costituente la RTI ne sia in possesso.</p>	8	
OT2 <u>Proposte migliorative riguardanti l'organizzazione e lo svolgimento dei lavori</u>		10
<p>Nella conduzione dell'appalto il mantenimento della sicurezza degli operatori, la gestione dei materiali in ingresso ed in uscita, la gestione delle interferenze con i sottoservizi presenti, costituiscono per la Stazione Appaltante un'esigenza primaria. Per tale ragione saranno valutate le modalità di esecuzione dei lavori che minimizzino gli impatti e i disagi per i lavoratori e assicurino un effettivo e puntuale riscontro delle condizioni di sicurezza, regolarità e legalità dei lavori mediante, per esempio:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Misure aggiuntive alle condizioni di sicurezza; b) Organizzazione generale di cantiere, in particolare: <ul style="list-style-type: none"> 1) organizzazione del personale impiegato nell'esecuzione dei lavori, comprese le 		



Carpi
Campogalliano
Novi di Modena
Soliera

SETTORE AFFARI GENERALI
STAZIONE UNICA APPALTANTE

<p>figure tecniche, e qualificazione dello stesso (presentazione di curriculum professionale);</p> <p>2) processi organizzativi per la buona riuscita del coordinamento per la sicurezza nel cantiere e i rapporti con il RUP della stazione appaltante;</p> <p>3) sistemi per monitorare la gestione dei materiali in ingresso e in uscita al fine di avere uno strumento che consenta una verifica immediata della rispondenza dei materiali alle specifiche progettuali/normative nonché corretta gestione dei materiali in uscita.</p> <p>4) delimitazione perimetrale di cantiere: descrizione di procedura dettagliata per la gestione di tale recinzione, al fine di garantire i requisiti minimi, con riferimento a modalità di trasporto, posa in opera e gestione durante gli eventuali diversi stralci esecutivi (requisiti minimi:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Resistenza contro l'azione del vento; b) Protezione antintrusione); <p>5) sistema di coordinamento con i gestori delle reti per dare attuazione al rinnovo delle infrastrutture a rete esistenti.</p> <p>6) metodologie/attività di rilevazione delle interferenze con i sottoservizi presenti e conseguenti modalità di gestione</p>		
<p>OT3 <u>Proposte migliorative per il contenimento dei disagi esercitati sul contesto urbano</u></p>		<p>30</p>
<p>La Stazione Appaltante reputa fondamentale contemperare le esigenze tecniche del cantiere con quelle legate alla regolare conduzione delle attività commerciali e residenziali insistenti su via Roma e via Marconi e pertanto saranno valutate favorevolmente le proposte di attività ed interventi rivolti a contenere i disagi esercitati sul contesto urbano, come ad esempio:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) modalità che si intendono attuare per garantire la continuità degli accessi alle attività commerciali/residenze presenti b) modalità che si intendono attuare per garantire l'accessibilità stradale c) modalità che si intendono attuare al fine garantire una adeguata comunicazione verso gli stakeholder (cittadini, commercianti, imprese, etc..) utile a fornire informazioni preventive sull'andamento di cantiere, aggiornare lo stato di attuazione etc... d) riduzione dell'impatto acustico in generale delle operazioni di cantiere verso l'esterno, in particolare mediante integrazione di pannelli fonoassorbenti, con grado di isolamento acustico minimo di 22dB (norme serie UNI EN ISO 10140), da applicare alla delimitazione perimetrale di cantiere destinata al taglio dei materiali con tagliapietre ad acqua; e) valorizzazione della delimitazione di cantiere mediante stampa di infografica di valore 		



Carpi
Campogalliano
Novi di Modena
Soliera

SETTORE AFFARI GENERALI
STAZIONE UNICA APPALTANTE

estetico, illuminazione, ecc.;		
f) riduzione dell'emissione di polveri durante le fasi di scavo/demolizione e protezioni volte a evitare la dispersione di materiali al di fuori del cantiere		
OT4 <u>Proposte di miglioramento delle soluzioni tecniche progettuali</u>		15
La Stazione Appaltante ritiene che gli obiettivi di qualità del costruito siano di primaria importanza e pertanto saranno valutate favorevolmente le proposte tecniche progettuali rivolte a migliorare le prestazioni energetiche, ridurre gli oneri manutentivi futuri, etc.. Saranno pertanto valutate favorevolmente le proposte di miglioramento volte a:		
a) migliorare le prestazioni energetiche/illuminotecniche della pubblica illuminazione esistente. La proposta dovrà evidenziare le soluzioni migliorative proposte sull'attuale illuminazione pubblica anche alla luce delle previsioni progettuali. Tutte le migliori proposte saranno, in sede di esecuzione, progettate ed assoggettate al parere dell'attuale gestore della illuminazione pubblica ad esclusivo onere e carico dell'offerente che sarà altresì tenuto a conformare il progetto sviluppato alle eventuali richieste del gestore senza alcun onere per l'Amministrazione comunale	5	
b) migliorare la sicurezza nell'uso degli spazi mediante proposte che pur non modificando sostanzialmente la soluzione progettuale, ne accentuino la percezione, la sicurezza e l'accessibilità	5	
c) migliorare la gestione manutentiva delle aree verdi	5	
TOTALE		80

Per tutte le integrazioni offerte dovranno essere prodotti tutti i documenti ed elaborati ritenuti utili e necessari ai fini dell'offerta tecnica, con specifico riferimento alla documentazione prescritta al precedente punto n.16 relativo al contenuto della busta tecnica.

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella suindicata tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.



Carpi
Campogalliano
Novi di Modena
Soliera

SETTORE AFFARI GENERALI
STAZIONE UNICA APPALTANTE

I punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice verranno attribuiti secondo i metodi sottoindicati.

Quanto agli elementi cui è assegnato un punteggio tabellare (OT1a, OT1b, OT1c, OT1d, OT1e) il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta, dell'elemento richiesto.

Il calcolo dei coefficienti V(a) per l'attribuzione dei punteggi dei criteri sopra riportati, per ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale, avverrà con il **metodo del confronto a coppie tra le offerte presentate**, così come indicato nelle Linee Guida n. 2 di attuazione del Codice, recanti "Offerta economicamente più vantaggiosa", approvate dal Consiglio dell'Autorità con Delibera n. 1005, del 21 settembre 2016.

Il confronto avverrà sulla base delle preferenze accordate da ciascun commissario a ciascun progetto in confronto con tutti gli altri, secondo i criteri sopra elencati. Ciascun commissario confronta l'offerta di ciascun concorrente indicando quale offerta preferisce e il grado di preferenza, variabile tra 1 e 6 (1-nessuna preferenza; 2-preferenza minima; 3-preferenza piccola; 4-preferenza media; 5-preferenza grande; 6-preferenza massima). In caso di incertezza di valutazione sono attribuiti punteggi intermedi.

Al termine del confronto verranno attribuiti i punteggi per ciascuno degli elementi/sub-elementi OT1f, OT2, OT3 ed OT4a, OT4b, OT4c seguendo il seguente criterio: verrà trasformata la somma dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari mediante il "confronto a coppie" in coefficienti variabili tra zero ed uno, procedendo pertanto alla riparametrazione, mediante attribuzione del coefficiente uno al concorrente che ha ottenuto il valore più alto e agli altri concorrenti un valore conseguentemente proporzionale al maggiore (prima riparametrazione).

I coefficienti come sopra calcolati verranno moltiplicati per i punteggi rispettivamente previsti per gli elementi valutativi discrezionali.

La somma dei punteggi ottenuti per i criteri discrezionali e per i criteri tabellari determinerà il punteggio totale assegnato all'offerta tecnica.

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel punteggio per l'offerta tecnica complessiva nessun concorrente ottiene il punteggio massimo (max 80 punti), tale punteggio verrà nuovamente riparametrato attribuendo all'offerta del concorrente che ha ottenuto il punteggio complessivo più alto per l'offerta tecnica il punteggio massimo previsto e alle offerte degli altri concorrenti un punteggio proporzionale decrescente (seconda riparametrazione).

I singoli coefficienti, i punteggi per ciascun criterio e il punteggio totale afferente l'offerta qualitativa verranno arrotondati alla seconda cifra decimale, seguendo lo schema di arrotondamento per difetto se la terza cifra decimale dopo la virgola è minore o uguale a 4, per eccesso se la terza cifra decimale dopo la virgola è maggiore o uguale a 5.

Il metodo del confronto a coppie verrà utilizzato solo in presenza di almeno tre offerte da valutare.



Carpi
Campogalliano
Novi di Modena
Soliera

SETTORE AFFARI GENERALI
STAZIONE UNICA APPALTANTE

Nel caso in cui non si raggiungesse tale numero, ciascun commissario attribuirà il coefficiente $V(a)$ variabile tra zero e uno per ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale.

Si precisa che i coefficienti attraverso i quali si procederà all'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa sono i seguenti:

1	Ottimo
0,80	Buono
0,60	Sufficiente
0,40	Insufficiente
0,20	Gravemente insufficiente
0	Assente

Una volta che si è calcolata la media dei coefficienti espressi dai commissari, si procederà a trasformare tali valori in coefficienti definitivi $V(a)$ tramite riparametrazione.

Per effetto della riparametrazione, al concorrente che avrà conseguito il coefficiente medio più alto verrà assegnato il coefficiente pari ad 1,00 mentre agli altri concorrenti verrà assegnato un coefficiente proporzionalmente inferiore (prima riparametrazione).

I coefficienti (medie definitive) come sopra calcolati verranno moltiplicati per i punteggi rispettivamente previsti per gli elementi valutativi discrezionali.

La somma dei punteggi ottenuti per i criteri discrezionali e per i criteri tabellari determinerà il punteggio totale assegnato all'offerta tecnica.

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel punteggio per l'offerta tecnica complessiva nessun concorrente ottiene il punteggio massimo (max 80 punti), tale punteggio verrà nuovamente riparametrato attribuendo all'offerta del concorrente che ha ottenuto il punteggio complessivo più alto per l'offerta tecnica il punteggio massimo previsto e alle offerte degli altri concorrenti un punteggio proporzionale decrescente (seconda riparametrazione).

I singoli coefficienti, i punteggi per ciascun criterio e il punteggio totale afferente l'offerta qualitativa verranno arrotondati alla seconda cifra decimale, seguendo lo schema di arrotondamento per difetto se la terza cifra decimale dopo la virgola è minore o uguale a 4, per eccesso se la terza cifra decimale dopo la virgola è maggiore o uguale a 5.



Carpi
Campogalliano
Novi di Modena
Soliera

SETTORE AFFARI GENERALI
STAZIONE UNICA APPALTANTE

Si precisa che nel caso di valutazione di una sola offerta non verrà applicata nessuna riparametrazione.

All'interno del portale SATER sarà attribuito solamente il punteggio totale dell'offerta qualitativa. I punteggi relativi ai criteri saranno riportati dettagliatamente nel verbale della commissione giudicatrice.

18.2 MODALITA' DI VALUTAZIONE DELL' OFFERTA ECONOMICA (MAX 20 PUNTI)

La commissione determinerà il punteggio dell'offerta economica nel seguente modo:

al ribasso percentuale offerto da applicare all'importo a base di gara verrà attribuito un coefficiente utilizzando la seguente formula:

$$V_i = \left(\frac{R_i}{R_{max}} \right)^\alpha$$

dove:

V_i = valore attribuito al concorrente i-esimo

R_i = Ribasso offerto dal concorrente i-esimo

R_{max} = Ribasso offerto del miglior concorrente

α = coefficiente = 0,8

Il punteggio relativo al ribasso offerto e il totale del punteggio afferente l'offerta qualitativa ed economica verranno arrotondati alla seconda cifra decimale, seguendo lo schema di arrotondamento per difetto se la terza cifra decimale dopo la virgola è minore o uguale a 4, per eccesso se la terza cifra decimale dopo la virgola è maggiore o uguale a 5.

Il totale del punteggio afferente l'offerta economica verrà calcolato automaticamente dalla piattaforma SATER.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente e fatto salvo quanto previsto dall'art. 94, comma 2, del Codice.

Ai sensi dell'art. 95, comma 12, del Codice, non si procederà all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Non sono ammesse offerte parziali.

Ai sensi dell'art. 32, comma 6, del Codice, l'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta mentre l'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine di cui all'art. 32, comma 8, del Codice.



Carpi
Campogalliano
Novi di Modena
Soliera

SETTORE AFFARI GENERALI
STAZIONE UNICA APPALTANTE

19. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA” – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Le sedute pubbliche saranno effettuate in modalità telematica attraverso il SATER e ad esse potrà partecipare ogni ditta concorrente, collegandosi da remoto al sistema, tramite la propria infrastruttura informatica, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma SATER, accessibili dal sito https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide/manuali-oe/guide_operatori_economici. Si precisa che non saranno ammesse persone in sala, in quanto la tracciabilità di tutte le fasi della procedura di gara, l'inviolabilità delle buste telematiche e l'incorruttibilità di ciascun documento presentato (anche in virtù del contemporaneo utilizzo del sistema di firma digitale), sono garantite dal portale SATER.

La prima seduta pubblica virtuale avrà luogo il giorno 20/07/2023 dalle ore 09:30. La presente vale quindi anche come convocazione a detta seduta che avverrà esclusivamente in modalità telematica e alla quale le ditte interessate potranno partecipare collegandosi alla piattaforma nelle modalità di cui sopra.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati tempestivamente attraverso il portale SATER.

Parimenti le successive eventuali sedute pubbliche saranno comunicate tempestivamente ai concorrenti mediante SATER.

La Piattaforma SATER consente la pubblicità delle sedute di gara preordinate all'apertura:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche;

e la riservatezza delle sedute che non sono pubbliche. La pubblicità delle sedute è garantita mediante collegamento dei concorrenti da remoto per consentire a ciascun soggetto interessato di visualizzare le operazioni della seduta.

Il RUP del procedimento di gara procederà, nella prima seduta pubblica virtuale, a verificare la ricezione delle offerte collocate sul SATER, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano chiuse, segrete e bloccate dal sistema.

Successivamente il RUP del procedimento di gara procederà a:

- a) Sbloccare la documentazione amministrativa allegata in fase di sottomissione dell'offerta;
- b) Verificare la conformità e la completezza della documentazione amministrativa a quanto richiesto dal presente bando di gara;
- c) Redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- d) Attivare l'eventuale procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 14;
- e) Adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, e 76 comma 2 bis del Codice. Di tale informazione sarà contestualmente dato avviso ai concorrenti a mezzo PEC, all'indirizzo comunicato in fase di registrazione al SATER, entro 5 (cinque) giorni.



Carpi
Campogalliano
Novi di Modena
Soliera

SETTORE AFFARI GENERALI
STAZIONE UNICA APPALTANTE

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la Stazione Appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura. La prosecuzione della procedura è limitata ai soli concorrenti ammessi.

20. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12, del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari di membri, pari a n. 3 (tre), esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto dell'appalto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, commi 4, 5 e 6, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla Stazione Appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016); di regola, lavora a distanza con procedure telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni. La Stazione Appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella pagina informativa dedicata alla presente procedura, la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1, del Codice.

21. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La data e l'ora della seduta pubblica in cui si procederà all'apertura delle offerte tecniche sono comunicate tramite la Piattaforma SATER ai concorrenti ammessi ai sensi del punto 19.

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, la Commissione Giudicatrice, con il supporto del RUP del procedimento di gara, procederà in seduta pubblica all'apertura delle buste contenenti l'offerta tecnica. La Commissione giudicatrice procederà quindi alla verifica della presenza della documentazione richiesta dal presente bando di gara.

Successivamente la Commissione giudicatrice, in seduta riservata, procederà all'esame e alla valutazione delle offerte presentate dai concorrenti e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente bando di gara. Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma SATER.

La Commissione giudicatrice procederà quindi alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato al punto 18.1.

La commissione giudicatrice renderà visibili ai concorrenti:

- a) i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra la piattaforma SATER consentirà la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

Conclusa la fase di esame e valutazione delle offerte tecniche la Commissione Giudicatrice, con il supporto del RUP del procedimento di gara, procederà all'apertura delle offerte economiche. La Commissione giudicatrice valuterà, in seduta pubblica, le offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte al punto 18.2 e successivamente all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.



Carpi
Campogalliano
Novi di Modena
Soliera

SETTORE AFFARI GENERALI

STAZIONE UNICA APPALTANTE

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso di punteggio complessivo pari sia in relazione all'offerta economica sia in relazione all'offerta tecnica, si procederà all'aggiudicazione dei lavori mediante sorteggio in seduta pubblica tra i soggetti che avranno totalizzato tale maggior punteggio complessivo e parziale.

La commissione giudicatrice renderà visibili ai concorrenti le percentuali di ribasso offerte.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione giudicatrice redigerà la graduatoria e comunicherà la proposta di aggiudicazione al RUP del procedimento di gara.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'articolo 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione giudicatrice chiuderà la seduta dando comunicazione al RUP, che procederà alla verifica dell'anomalia.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvederà a comunicare, tempestivamente al RUP del procedimento di gara i casi di esclusione da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;
- mancato superamento della soglia di sbarramento.

In tali casi, l'Autorità di gara procederà alle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, lett. b), del Codice.

22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione giudicatrice, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse. Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procederà con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della Stazione Appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP del procedimento di gara richiederà per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegnerà un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminata le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, potrà chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP escluderà le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni, risultino nel complesso inaffidabili.



Carpi
Campogalliano
Novi di Modena
Soliera

SETTORE AFFARI GENERALI
STAZIONE UNICA APPALTANTE

23. AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra, il RUP della procedura di gara, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale e comunque previa verifica da parte del RUP dell'Ente committente che il costo del personale non sia inferiore ai minimi salariali retributivi indicati nelle apposite tabelle di cui all'art. 23, comma 16, del Codice, formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà sull'offerente cui la Stazione Appaltante ha proposto di aggiudicare l'appalto. Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (FVOE), messo a disposizione da Anac. A tal fine si precisa che gli operatori economici partecipanti dovranno registrarsi al sistema, dove avrà la possibilità di creare un repository, dove collezionare tutti i documenti utili per la comprova dei requisiti.

Prima dell'aggiudicazione, la Stazione Appaltante, ai sensi dell'art. 85, comma 5, del Codice, richiede al concorrente cui ha proposto di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti complementari aggiornati conformemente all'art. 86 del Codice e, se del caso, all'art. 87, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 e 84 del medesimo Codice.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, la Stazione Appaltante prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.

La Stazione Appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5, e 33, comma 1, del Codice, aggiudica l'appalto.

Nelle comunicazioni di aggiudicazione e di esclusione sarà indicata la scadenza del termine dilatorio per la stipula del contratto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7, del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti, nonché dopo la verifica della veridicità delle ulteriori dichiarazioni sostitutive rese dall'impresa aggiudicataria, in sede di presentazione dell'offerta.

In caso di esito negativo delle verifiche, la Stazione Appaltante procederà alla decadenza dell'aggiudicazione e alla segnalazione all'ANAC. La Stazione Appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88, comma 4-bis, e 89 e dall'art. 92, comma 3, del d.lgs. 159/2011.

Trascorsi i termini previsti dall'art. 88, comma 4, del d.lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la Stazione Appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza della comunicazione antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 88, comma 4 ter del d.lgs. 159/2011 e ss.mm.ii..



Carpi
Campogalliano
Novi di Modena
Soliera

SETTORE AFFARI GENERALI
STAZIONE UNICA APPALTANTE

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9, del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8, del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice e dall'art. 25 del capitolato speciale d'appalto, nonché le coperture assicurative previste dall'art. 103 comma 7 del codice e dall'art. 26 del capitolato speciale d'appalto.

Il mancato invio/la mancata presentazione di quanto necessario ai fini della stipula sarà causa di revoca dell'aggiudicazione.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto sarà stipulato nella forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante della stazione appaltante.

Le spese relative alla pubblicazione del bando della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11, del Codice e del D.M. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20) sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate all'Unione Terre D'Argine.

L'importo delle spese di pubblicazione, di avvisi ed esiti di gara, presuntivamente pari ad € 1.500,00 IVA inclusa dovrà essere rimborsato all'Unione Terre D'Argine entro il termine di 60 (sessanta) giorni dall'aggiudicazione.

La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento dei lavori.

Si rammenta che, ai sensi dell'art. 47 commi 3 e 3 bis del D.L. 77/2021 convertito nella L 108/2021 e come meglio specificato all'art. 4-ter del capitolato speciale descrittivo e prestazionale, l'operatore economico che risulterà aggiudicatario è tenuto a presentare entro sei mesi dalla stipulazione del contratto la relazione di genere sul personale maschile e femminile e una relazione relativa all'assolvimento degli obblighi previsti dalla legge 68/1999.

24. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:



Carpi
Campogalliano
Novi di Modena
Soliera

SETTORE AFFARI GENERALI

STAZIONE UNICA APPALTANTE

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione de quo deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

25. CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento del Comune di Soliera (MO) e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza dello stesso Ente.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario di ciascun lotto ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito dell'Ente committente ai seguenti link:

<https://www.comune.soliera.mo.it/il-comune/amministrazione-trasparente/disposizioni-general/atti-general/429-codice-di-comportamento-dei-dipendenti-comune-di-soliera>

<https://www.comune.soliera.mo.it/il-comune/amministrazione-trasparente/disposizioni-general/programma-per-la-trasparenza-e-l-integrita>

26. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 53 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi.

Le richieste di accesso agli atti e le relative risposte sono effettuate attraverso il sistema secondo le modalità indicate nelle guide all'utilizzo della piattaforma SATER "Richiesta di accesso agli atti" accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide>.

27. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI



Carpi
Campogalliano
Novi di Modena
Soliera

SETTORE AFFARI GENERALI
STAZIONE UNICA APPALTANTE

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003 recante il “Codice in materia di protezione dei dati personali” e successive modificazioni ed integrazioni, del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione secondo quanto riportato nell'apposita scheda informativa pubblicata al seguente link:

<https://www.terredargine.it/amministrazione/privacy/86049-informativa-interessati-alle-procedure-di-gara-e-o-appalto>.

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi della normativa vigente esclusivamente nell'ambito della procedura regolata dal presente bando di gara.

28. PROCEDURE DI RICORSO

L'organo competente in merito a controversie sullo svolgimento della procedura di gara è il Tribunale Amministrativo Regionale dell'Emilia-Romagna – Sez. Bologna.

29. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Modena rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

30. DISPOSIZIONE FINALE

Le presenti norme di gara sono prevalenti rispetto ad eventuali norme in contrasto contenute nel capitolato speciale d'appalto e negli altri documenti/elaborati.

Per quanto non disposto dal presente bando di gara e dal capitolato speciale d'appalto si rimanda alle disposizioni del Codice dei contratti e alle vigenti disposizioni normative.

La Dirigente del Settore Affari Generali
Stazione Unica Appaltante
Dott.ssa Susi Tinti
Firmato digitalmente