



Carpi
Campogalliano
Novi di Modena
Soliera

SETTORE AFFARI GENERALI

STAZIONE UNICA APPALTANTE

Carpi (MO), li come da sottoscrizione digitale

PROCEDURA APERTA AI SENSI DEGLI ARTT. 60, 36, COMMA 9, E 95, COMMA 2, DEL D.LGS. N. 50/2016 E SS.MM.II. PER L'AFFIDAMENTO DEGLI "INTERVENTI PER LA MESSA IN SICUREZZA DEL TEATRO SOCIALE DI NOVI DI MODENA (MO)" – C.U.P.: H59D23000020002 – C.U.I.: L00224020362202300003 – C.I.G. acquisito dalla S.U.A.: 99191082DE.

BANDO DI GARA

PREMESSE:

Con determinazione n. 646 del 30/06/2023, a firma della Dirigente del Settore Affari Generali – Servizio Stazione Unica Appaltante dell'Unione delle Terre d'Argine, Dott.ssa Susi Tinti, su mandato dell'Ente committente (Comune di Novi di Modena) ed in esecuzione di quanto disposto nella determinazione a contrarre n. 141 del 29/06/2023 a firma dell'Arch. Sara Gherardi, Responsabile del Servizio Tecnico Manutentivo e Patrimonio del Comune di Novi di Modena, si indice una procedura aperta telematica con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi degli artt. 60, 36, comma 9, e 95, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. (d'ora in poi Codice) per l'affidamento degli "interventi per la messa in sicurezza del teatro sociale di Novi di Modena".

Stazione appaltante: Unione delle Terre d'Argine – sede legale Corso A. Pio n. 91, Carpi (MO) – sede amministrativa: Piazzale Re Astolfo n. 5 - 41012 - Carpi (MO) – in qualità di **Stazione Unica Appaltante** per conto del Comune di Novi di Modena.

Tel: 059/649053

Sito: www.terredargine.it

Mail: sua.gare@terredargine.it

PEC: sua@pec.terredargine.it

C.U.P.: H59D23000020002

C.U.I.: L00224020362202300003

C.I.G. acquisito dalla S.U.A.: 99191082DE.

C.P.V.: 45212350-4 – “Edifici di particolare interesse storico o architettonico”

Il Responsabile Unico del Procedimento dell'Ente Committente, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è l'Arch. Sara Gherardi, Responsabile del Servizio Tecnico Manutentivo e Patrimonio del Comune di Novi di Modena.

Il Responsabile del procedimento di gara, ai sensi dell'art. 31, comma 14, del Codice è la Dott.ssa Susi Tinti, Dirigente del Settore Affari Generali – Servizio Stazione Unica Appaltante dell'Unione delle Terre d'Argine.

Ai sensi dell'art. 40, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., per l'espletamento della presente gara la Stazione Unica Appaltante dell'Unione delle Terre d'Argine si avvale del sistema per gli acquisti telematici dell'Emilia-Romagna (in seguito: SATER), disponibile all'indirizzo internet <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/> e tramite il quale si accede alla procedura, nonché alla documentazione di gara.

SETTORE AFFARI GENERALI

STAZIONE UNICA APPALTANTE

Il progetto definitivo-esecutivo posto a base di gara è stato redatto dal seguente operatore economico appositamente incaricato dal Comune di Novi di Modena:

- **Arch. RICCARDO BELFANTI**, con studio professionale in Via Zaniboni n. 6/C - 46030 Dosolo - P.IVA: 02388360204

ed è stato approvato e riapprovato con le Deliberazioni di Giunta comunale n. 30 del 17/04/2023 e n. 60 del 19/06/2023.

La validazione è stata effettuata ai sensi dell'art. 26, comma 8, del Codice in data 07/04/2023, dal R.U.P. dell'Ente committente, Arch. Sara Gherardi, Responsabile del Servizio Tecnico Manutentivo e Patrimonio del Comune di Novi di Modena, come da verbale conservato agli atti di cui al Prot. gen.le Comune di Novi di Modena n. 4386 del 07/04/2023.

Ai sensi dell'art. 51, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. (in seguito Codice), il presente appalto non è suddivisibile in lotti funzionali ovvero in lotti prestazionali per necessità di funzionalità tecnica complessiva ed omogeneità dell'intervento.

1. PIATTAFORMA TELEMATICA

1.1 LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE (SATER)

Per l'espletamento della presente gara, la Stazione Unica Appaltante dell'Unione delle Terre d'Argine si avvale del Sistema per gli Acquisti Telematici dell'Emilia-Romagna (in seguito: SATER), accessibile dal sito <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/> (in seguito: sito).

Il funzionamento della piattaforma SATER avviene nel rispetto della legislazione vigente.

L'utilizzo di SATER comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara e nel regolamento di utilizzo del sistema, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sul SATER.

L'utilizzo di SATER avviene nel rispetto dei principi di auto-responsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:

- parità di trattamento tra gli operatori economici;
- trasparenza e tracciabilità delle operazioni;
- standardizzazione dei documenti;
- comportamento secondo buona fede, ai sensi dell'articolo 1375 del Codice civile;
- comportamento secondo correttezza, ai sensi dell'articolo 1175 del Codice civile;
- segretezza delle offerte e loro immodificabilità una volta scaduto il termine di presentazione della domanda di partecipazione;
- gratuità. Nessun corrispettivo è dovuto dall'operatore economico e/o dall'aggiudicatario per il mero utilizzo di SATER.

La Stazione Unica Appaltante dell'Unione delle Terre d'Argine non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento a SATER;
- utilizzo della piattaforma SATER da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Bando di gara e a quanto previsto nel Regolamento di utilizzo del sistema.

In caso di mancato funzionamento di SATER o di malfunzionamento dello stesso, non dovuti alle predette circostanze che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima



Carpi
Campogalliano
Novi di Modena
Soliera

SETTORE AFFARI GENERALI

STAZIONE UNICA APPALTANTE

partecipazione, la Stazione Unica Appaltante dell'Unione delle Terre d'Argine può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento di SATER e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso, dandone tempestiva comunicazione sulla pagina del sito internet <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/> dove sono accessibili i documenti di gara, nonché attraverso ogni altro strumento ritenuto idoneo.

La Stazione Unica Appaltante dell'Unione delle Terre d'Argine si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Il SATER garantisce l'integrità dei dati, la riservatezza delle offerte e delle domande di partecipazione.

La piattaforma SATER è realizzata con modalità e soluzioni tecniche che impediscono di operare variazioni sui documenti definitivi, sulle registrazioni di sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito delle procedure, sulla base della tecnologia esistente e disponibile.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito di SATER sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo di SATER è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'Industria, del Commercio e dell'Artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'utilizzo e il funzionamento di SATER avvengono in conformità a quanto riportato nel Regolamento di utilizzo del sistema, disponibile all'indirizzo <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/sistemaacquisti-sater/regolamenti> che costituisce parte integrante del presente Bando di gara.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La piattaforma SATER è sempre accessibile all'indirizzo https://piattaformaintercenter.regione.emiliaromagna.it/portale_ic/ e raggiungibile anche tramite il portale dell'Agenzia Intercent-ER <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/>.

1.2 DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente Bando di gara e nel Regolamento di utilizzo del sistema.

In ogni caso, è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto su SATER;
- b) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del Decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e ss.mm.ii. o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento Eidas. Se l'operatore economico non è presente nei predetti indici, elegge domicilio digitale speciale presso la stessa Piattaforma e le comunicazioni sono effettuate utilizzando tale domicilio digitale;
- c) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del Decreto legislativo n. 82/2005 e ss.mm.ii.);

SETTORE AFFARI GENERALI

STAZIONE UNICA APPALTANTE

1.3 REGISTRAZIONE DEGLI OPERATORI ECONOMICI E IDENTIFICAZIONE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura è indispensabile essere registrati a SATER, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma accessibili dal sito <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide>.

La registrazione a SATER deve essere richiesta unicamente dal legale rappresentante e/o procuratore generale o speciale e/o dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo.

L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per valido e riconosce, senza contestazione alcuna, quanto posto in essere all'interno di SATER dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente all'account all'interno di SATER si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

Per poter presentare offerta è necessario accedere a SATER.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione online dell'operatore economico; l'identificazione può avvenire mediante le credenziali rilasciate al momento della registrazione ovvero tramite il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o tramite carta di identità elettronica.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione e l'accesso a SATER possono essere effettuate tramite Call Center che risponde ai numeri 800 810 799 (rete fissa) e 089-9712796 (rete mobile e dall'estero), lun-ven, ore 9-13 e 14-18.

Notizie di carattere generale:

La presente procedura è indetta con Bando pubblicato, oltre che sulla piattaforma telematica SATER, nelle seguenti modalità:

- G.U.R.I. (Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana);
- sito internet istituzionale del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti (tramite SITAR);
- sito internet istituzionale dell'Osservatorio Regionale dei contratti (SITAR) dell'Emilia-Romagna;
- n. 1 principale quotidiano a diffusione nazionale e n. 1 quotidiano a maggiore diffusione locale nel luogo ove si eseguono i contratti;
- Albo Pretorio on-line e sito internet istituzionale dell'Unione delle Terre d'Argine - sezione Amministrazione Trasparente (www.terredargine.it);

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI**2.1 Documenti di gara**

La documentazione di gara comprende:

- ✓ il presente Bando di gara;
- ✓ Allegato 1 - Domanda di partecipazione;
- ✓ Allegato 2 - Dichiarazioni integrative al DGUE;
- ✓ Allegato 3 - Modulo per attestazione pagamento imposta di bollo;
- ✓ Documentazione progettuale.

L'Elenco della documentazione progettuale è il seguente:

- Relazione tecnica;
- Relazione fotografica;

SETTORE AFFARI GENERALI

STAZIONE UNICA APPALTANTE

- Piano di sicurezza;
- Fascicolo dell'opera;
- Computo metrico estimativo;
- Quadro incidenza manodopera;
- Quadro economico;
- Elenco prezzi unitari;
- Analisi prezzi;
- Capitolato;
- Relazione pimus;
- Relazione di calcolo;
- Tipologia ponteggio;
- Elaborati grafici ponteggio;
- Elaborati grafici impianti elettrici ed emergenza.

La documentazione di gara come sopra elencata è disponibile con accesso libero, diretto e completo sul **sito di Intercent-er**, nella sezione "bandi e avvisi altri Enti", al seguente indirizzo: <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/servizi-imprese/bandi-altri-enti/bandi-e-avvisi-altri-enti>, nonché sul **sito internet istituzionale della Stazione Unica Appaltante dell'Unione delle Terre d'Argine**, nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di gara e contratti" al seguente link:

<https://www.terredargine.it/amministrazione/amministrazione-trasparente/bandi-e-concorsi/13927-atti-procedure-affidamento-appalti-pubblici-uta/stazione-unica-appaltante-sua/avvisi-bandi-cuc/cuc-bandi-lavori/anno-2023>

La partecipazione alla gara presuppone, da parte del concorrente, la perfetta conoscenza e l'accettazione della documentazione di gara, nonché delle norme di legge e dei regolamenti in materia.

Al fine di una corretta presentazione delle offerte, si invitano le imprese partecipanti a verificare di essere in possesso di tutta la documentazione di gara, a prenderne attenta visione ed a utilizzare i fac-simili predisposti dalla Stazione appaltante.

Le norme del presente Bando di gara sono prevalenti rispetto ad eventuali norme in contrasto e/o non compatibili contenute nel Capitolato speciale d'appalto e negli altri documenti/elaborati.

2.2 Chiarimenti

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti inviati tramite SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma accessibili dal sito https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide/manuali-oe/guide_operatori_economici da inoltrare **entro le ore 12:00 del 14/07/2023** in via telematica, attraverso la sezione riservata alla richiesta di chiarimenti, previa registrazione alla Piattaforma.

Non verranno evase richieste di chiarimento pervenute in modalità diversa da quella esplicitata.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite entro il 18/07/2023, tramite SATER e con la pubblicazione in forma anonima all'indirizzo internet <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/> nella sezione "Bandi aperti" dedicata alla presente procedura.

Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione di SATER o il sito istituzionale.

SETTORE AFFARI GENERALI

STAZIONE UNICA APPALTANTE

2.3 Comunicazioni

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni di cui alla presente procedura sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici.

Gli operatori economici sono tenuti ad indicare, in sede di registrazione al SATER, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, presso il quale eleggono domicilio, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Le comunicazioni tra Stazione appaltante e operatori economici avvengono tramite la Piattaforma e sono accessibili nella sezione Comunicazioni (Ricevute e Inviato).

È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione.

La Piattaforma invia automaticamente agli operatori economici una segnalazione di avviso.

Le comunicazioni relative: a) all'aggiudicazione; b) all'esclusione; c) alla decisione di non aggiudicare l'appalto; d) alla data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario; e) all'attivazione del soccorso istruttorio; f) al sub-procedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta anomala; g) alla richiesta di offerta migliorativa; h) al sorteggio di cui al paragrafo 20 avvengono utilizzando il domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del Decreto legislativo n. 82/2005 e ss.mm.ii. o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS.

Se l'operatore economico non è presente nei predetti indici, elegge domicilio digitale speciale presso la stessa Piattaforma e le comunicazioni di cui sopra sono effettuate utilizzando tale domicilio digitale.

Salvo quanto disposto nel paragrafo "2.2 Chiarimenti" del presente Bando, tutte le comunicazioni tra la Stazione appaltante e gli operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese mediante SATER all'indirizzo PEC del concorrente indicato in fase di registrazione.

Le richieste di accesso agli atti e le relative risposte sono effettuate attraverso il Sistema secondo le modalità indicate nelle guide all'utilizzo della piattaforma SATER "Richiesta di accesso agli atti" accessibili dal sito https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide/manuali-oe/guide_operatori_economici.

È onere dell'impresa concorrente provvedere tempestivamente a modificare i recapiti suindicati secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma "Registrazione e funzioni base" e "Gestione anagrafica" (per la modifica dei dati sensibili) accessibili dal sito https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide/manuali-oe/guide_operatori_economici.

Eventuali problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione dovranno essere tempestivamente segnalati alla Stazione Unica Appaltante dell'Unione delle Terre d'Argine; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

3. OGGETTO E DURATA DELL'APPALTO, MODALITÀ DI ESECUZIONE E UBICAZIONE DEI LAVORI, IMPORTO A BASE DI GARA E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto ha per oggetto l'esecuzione di tutte le opere, le lavorazioni e le forniture necessarie alla realizzazione degli "interventi per la messa in sicurezza del Teatro sociale di Novi di Modena".

La durata dei lavori prevista nel Capitolato speciale d'appalto è di **240 (duecentoquaranta) giorni naturali e consecutivi** decorrenti dalla data del verbale di consegna dei lavori, secondo quanto meglio precisato all'art. 15 del Capitolato speciale d'appalto.

SETTORE AFFARI GENERALI

STAZIONE UNICA APPALTANTE

Il corrispettivo e la contabilizzazione dei lavori verranno determinati **a corpo** ai sensi dell'art. 3, comma 1, lett. dddd), del Codice.

Il luogo di esecuzione dei lavori si trova in Via Martiri della Libertà n. 4/A, a Novi di Modena (MO), secondo quanto previsto negli elaborati di progetto.

L'importo complessivo dell'appalto, compresi gli oneri relativi ai costi della sicurezza, del personale ed esclusi gli oneri fiscali, ammonta ad **€ 647.455,73 (euro seicentoquarantasettemilaquattrocentocinquantacinque/73)**.

Gli oneri per l'attuazione dei piani della sicurezza non soggetti a ribasso ammontano ad **€ 32.835,41 (euro trentaduemilaottocentotrentacinque/41)**.

Gli oneri relativi ai costi della manodopera ammontano ad **€ 161.522,46 (euro centosessantunomilacinquecentoventidue/46)**.

L'importo dell'appalto, esclusi gli oneri relativi ai costi della sicurezza e gli oneri fiscali, soggetto a ribasso ammonta ad **€ 614.620,32 (euro seicentoquattordicimilaseicentoventi/32)**.

L'intervento è finanziato interamente da contributi della Regione Emilia Romagna per il sisma.

Gli importi delle lavorazioni di cui si compone l'intervento, compresi i costi della manodopera e gli oneri relativi ai costi della sicurezza ed esclusi gli oneri fiscali, sono i seguenti:

Tabella n. 1 – Lavorazioni

Lavorazione	Categoria	Classifica	Importo (€) comprensivo di oneri della sicurezza	%	Indicazioni speciali ai fini della gara			
					Prevalente o scorporabile	Obbligo qualificazione	Subappaltabile (si/no)	Avvalimento
<i>Restauro e manutenzione dei beni immobili sottoposti a tutela</i>	OG2	SOA cl. III	€ 647.455,73 (di cui € 32.835,41 per oneri della sicurezza)	100,00%	P	SI'	SI', nel limite del 49,99% dell'importo della lavorazione ad operatore economico qualificato	NON AMMESSO
				100%				
TOTALE LAVORI (compresi oneri della sicurezza pari ad € 32.835,41)			€ 647.455,73					

Si precisa quanto segue:

- **AVVALIMENTO: non è ammesso** il ricorso all'Avvalimento di cui all'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. nella categoria unica prevalente OG2, trattandosi di lavori concernenti beni culturali tutelati, ai sensi dell'art. 146, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;

SETTORE AFFARI GENERALI

STAZIONE UNICA APPALTANTE

- per i soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e lett. c), del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., nonché per le aggregazioni di rete, visto il contenuto della deliberazione ANAC n. 1239 del 06/12/2017 e vista la categoria SOA specificata nel presente Bando di gara, detti soggetti potranno indicare, come "esecutori per i quali partecipano", SOLO consorziati/retisti che siano in possesso (in proprio) della qualificazione richiesta dal presente Bando di gara.

3.1 - ISCRIZIONE O RICHIESTA DI ISCRIZIONE IN WHITE LIST

Il presente affidamento comprende lavorazioni cosiddette sensibili, ai sensi dell'art. 1, comma 53, della Legge n. 190/2012 e ss.mm.ii. (così come modificato dal D.L. n. 23 del 8 aprile 2020, convertito con Legge n. 40 del 05/06/2020) che si riportano qui di seguito:

- relativamente alla categoria unica prevalente:

- noli a freddo di macchinari.

Pertanto, l'operatore economico che eseguirà le lavorazioni di cui sopra (operatore economico singolo, subappaltatore, componente del raggruppamento) dovrà essere iscritto o dimostrare di aver avviato richiesta di iscrizione nella c.d. "white list" della Prefettura dove ha la propria sede legale.

3.2 - REVISIONE DEI PREZZI

La revisione, nonché la compensazione dei prezzi saranno concesse nelle modalità meglio dettagliate nell'art. 25 del Capitolato speciale d'appalto a cui si rimanda.

4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

4.1 SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA

Sono ammessi alla gara gli operatori economici in possesso dei requisiti prescritti dai successivi paragrafi, tra i quali, in particolare, quelli costituiti da:

- ✓ operatori economici con **idoneità individuale** o **plurisoggettiva** di cui agli artt. 45 e 48 del Codice.
- ✓ operatori economici stranieri, alle condizioni di cui all'articolo 45, comma 1, del Codice, nonché del presente Bando di gara.

Ai predetti soggetti si applicano le disposizioni di cui agli articoli 45, 47 e 48 del Codice, nonché quelle dell'articolo 92 del D.P.R. n. 207/2010.

4.2 CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono, altresì, **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165 e ss.mm.ii. o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrarre con la pubblica amministrazione.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano, in particolare, le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

SETTORE AFFARI GENERALI

STAZIONE UNICA APPALTANTE

È vietato, ai sensi dell'art. 48, comma 7, primo periodo, del Codice, ai concorrenti di **partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete** (nel prosieguo, aggregazione di retisti) **ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale, qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete** (nel prosieguo, aggregazione di retisti).

Le imprese retiste non partecipanti all'aggregazione possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre.

Ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b), del Codice (consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane), ai sensi dell'art. 48, comma 7, secondo periodo, del Codice **è vietato partecipare** in qualsiasi altra forma alla medesima gara; il **medesimo divieto**, vige per i consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettera c), del Codice (consorzi stabili).

In caso di violazione, sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto, si applica l'articolo 353 del Codice penale.

In alternativa, i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera c), del Codice possono eseguire le prestazioni con la propria struttura.

E' vietato ai consorziati designati dal consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), di indicare a loro volta, a cascata, un altro soggetto per l'esecuzione.

Qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b), è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, i consorziati per i quali concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara.

In caso di violazione, sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del Codice penale.

E' vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei di concorrenti e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta, fatte salve le eccezioni disposte dai commi 17, 18 e 19 dell'art. 48 del Codice.

Le previsioni di cui ai commi 17, 18 e 19 del Codice trovano applicazione anche con riferimento ai soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. b), c) ed e) ed anche laddove le modifiche soggettive ivi contemplate si verificano in sede di gara.

Le aggregazioni di retisti di cui all'art. 45, comma 2, lett. f), del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo di mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara, ma deve obbligatoriamente far parte di questi;

b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza, ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo di mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare la domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di

SETTORE AFFARI GENERALI

STAZIONE UNICA APPALTANTE

gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara, ma deve obbligatoriamente far parte di questi;

c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), e c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di retisti.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dai retisti partecipanti alla gara, mediante mandato dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale. Ai successivi paragrafi sono dettagliati i requisiti di accesso necessari ai fini della partecipazione alla gara.

Si precisa che è necessario che ogni operatore economico partecipante in R.T.I. o in Consorzio sia registrato al portale SATER.

5. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

5.1 REQUISITI DI ORDINE GENERALE:

- non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice (come già precisato al paragrafo 4.2).

Per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del Codice, i requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del Codice devono essere dichiarati e comprovati dal consorzio e anche dalle consorziate affidatarie dell'esecuzione delle prestazioni.

In caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti ex art. 45, comma 2, lett. d), del Codice, Consorzio ordinario di concorrenti ex art. 45, comma 2, lett. e), del Codice, soggetti che abbiano stipulato il contratto di gruppo europeo di interesse economico (GEIE) ed aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete ex art. 45, comma 2, lett. f) e g), del Codice, i requisiti di cui all'art. 80 del Codice devono essere dichiarati e comprovati da parte di ciascun soggetto facente parte il consorzio o il raggruppamento temporaneo o altro.

5.2 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE:

- **iscrizione al registro delle imprese della C.C.I.A.A.** competente per territorio ovvero, in caso di sede in uno degli Stati membri, in analogo registro dello Stato di appartenenza secondo le indicazioni disponibili nel registro online dei certificati (e-Certis), dal quale risulti che l'impresa è iscritta con uno scopo sociale compatibile con le attività oggetto dell'appalto.

SETTORE AFFARI GENERALI

STAZIONE UNICA APPALTANTE

In caso di concorrente avente sede in un Paese terzo, firmatario degli accordi di cui all'art. 49 del Codice, tale requisito deve essere dimostrato mediante dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nel Paese nel quale è stabilito.

5.3 REQUISITI DI QUALIFICAZIONE (CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE):

- ✓ **relativamente alle lavorazioni generali prevalenti** di cui alla sopra riportata Tabella n. 1, riconducibili alla categoria **OG2 – classifica III – “Restauro e manutenzione dei beni immobili sottoposti a tutela”**:

- **ATTESTAZIONE**, rilasciata da società organismo di attestazione (SOA) regolarmente autorizzata, in corso di validità, che documenti, ai sensi degli artt. 84 del Codice e 61 del D.P.R. n. 207/2010, la qualificazione nella **categoria OG2**, con classifica adeguata ai lavori da assumere (**CLASSIFICA III**). (In applicazione dell'art 216, comma 14, del Codice, in attesa dell'adozione del regolamento di cui all'art. 216, comma 27-octies, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii, per la presente procedura si applicano le disposizioni di cui alla Parte II, Titolo III e relativi allegati del D.P.R. n. 207/2010);

6. MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei paragrafi precedenti.

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avverrà, ai sensi dell'art. 81 del Codice, attraverso l'utilizzo del Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (FVOE), reso disponibile dall'Autorità Nazionale Anticorruzione con la delibera n. 464 del 27/07/2022, pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale – Serie Generale n. 249 del 24/10/2022.

Tutti gli operatori economici devono obbligatoriamente registrarsi al suddetto servizio accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (Accedi ai servizi – per le Imprese – Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico) secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il “PASSOE”, il documento che attesta che l'operatore economico può essere verificato tramite il FVOE e che deve essere acquisito anche dagli eventuali subappaltatori e dalle eventuali ditte ausiliarie.

Il PASSOE deve essere inserito nella Busta telematica contenente la “Documentazione amministrativa”.

Pertanto, con riferimento alla comprova dei requisiti di partecipazione richiesti, l'operatore economico dovrà inserire nel FVOE i dati e le certificazioni comprovanti il possesso dei requisiti speciali, la cui produzione è a suo carico.

Si precisa che qualora nel corso della verifica dei PASSOE e/o in qualsiasi altra fase della procedura di aggiudicazione si verificassero interruzioni nelle funzionalità del sistema che impediscano di accedere al FVOE, al fine di non aggravare i tempi procedurali, si procederà alla verifica dei requisiti con modalità tradizionale.

7. SOPRALLUOGO

Il sopralluogo è obbligatorio.

Il sopralluogo si rende necessario in ragione delle peculiari condizioni dell'appalto riguardanti il Teatro sociale di Novi di Modena, bene immobile culturale tutelato.

La mancata effettuazione del sopralluogo sarà causa di esclusione dalla procedura di gara.

La richiesta di prenotazione del sopralluogo dovrà essere indirizzata ai tecnici referenti dell'Ente committente (Comune di Novi di Modena), Geom. Geminiano Galavotti, tel. 059-6789271 - e-mail: geminiano.galavotti@comune.novi.mo.it e Dott.ssa Erica Barilli, tel. 059-6789151 - e-mail:



Carpi
Campogalliano
Novi di Modena
Soliera

SETTORE AFFARI GENERALI

STAZIONE UNICA APPALTANTE

erica.barilli@terredargine.it entro le ore 12:00 del 12/07/2023 e dovrà essere concordata con gli stessi; la predetta richiesta dovrà riportare i seguenti dati dell'operatore economico: nominativo del concorrente; recapito telefonico; indirizzo e-mail; nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

In ogni caso i sopralluoghi richiesti dovranno essere effettuati entro il giorno 13/07/2023.

Data, ora e luogo del sopralluogo saranno comunicati ai concorrenti con congruo anticipo.

Verrà rilasciata attestazione di avvenuto svolgimento del sopralluogo che dovrà essere inserita nella Busta telematica contenente la "Documentazione amministrativa", come indicato al successivo paragrafo 14.7.

Il sopralluogo sull'area oggetto dell'appalto può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto diverso rappresentante dell'operatore economico purché in possesso di apposita delega, del proprio documento di identità e di copia di quello del delegante.

Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti. In tal caso, la Stazione appaltante non rilascia attestazione ad alcuno dei soggetti deleganti.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di retisti, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati, purché munito della delega del mandatario/capofila.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, aggregazione di retisti non ancora costituiti, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante di uno degli operatori economici che costituiranno il raggruppamento o l'aggregazione in rete o il consorzio, purché munito della delega di almeno uno di detti operatori.

In caso di consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

8. AVVALIMENTO

Non è consentito il ricorso all'avvalimento di cui all'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. **nella categoria unica prevalente OG2**, trattandosi di lavori concernenti beni culturali tutelati, ai sensi dell'art. 146, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;

9. SUBAPPALTO

Si applicano le disposizioni di cui all'art. 105 del Codice e, pertanto, gli eventuali subappalti saranno autorizzati nel rispetto di quanto previsto dallo stesso articolo.

Il concorrente indica all'atto dell'offerta i lavori o le parti di opere che intende subappaltare **nei limiti di cui al paragrafo 3** in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice; **in mancanza di tali indicazioni, il successivo subappalto è vietato.**

Per le quote subappaltabili si rinvia alla Tabella 1 di cui al paragrafo 3 del presente Bando di gara.

I subappaltatori o i subcontraenti che eseguiranno una o più delle attività di cui all'art. 1, comma 53, della Legge n. 190/2012 e ss.mm.ii., dovranno essere obbligatoriamente iscritti negli appositi elenchi (white list) di cui al comma 52 dell'art. 1 della citata Legge n. 190/2012 e ss.mm.ii..



Carpi
Campogalliano
Novi di Modena
Soliera

SETTORE AFFARI GENERALI

STAZIONE UNICA APPALTANTE

È vietata la cessione del contratto a qualsiasi titolo e sotto qualunque forma, anche temporanea, pena la risoluzione del contratto.

Le cessioni, comunque realizzate, fanno sorgere nel committente il diritto alla risoluzione del contratto, senza ricorso ad atti giudiziari e con immediato incameramento della cauzione e fatto salvo il risarcimento dei danni. Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3, del Codice.

Nel caso di autorizzazione di subappalti, qualora ricorra una delle ipotesi di cui all'art. **105, comma 13, del Codice**, l'Amministrazione Comunale **corrisponderà direttamente al subappaltatore l'importo dovuto** per le prestazioni dallo stesso subappaltatore eseguite secondo quanto previsto dal Capitolato speciale d'appalto. Invece, in tutti i casi in cui la Stazione appaltante non proceda al pagamento diretto del subappaltatore, l'appaltatore dovrà trasmettere fattura quietanzata del subappaltatore e/o sub contraente entro il termine di 20 (venti) giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei propri confronti.

In caso di omessa trasmissione della fattura quietanzata la Stazione appaltante sospenderà il successivo pagamento nei confronti dell'appaltatore.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della Stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

10. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata, a pena di esclusione, da:

- 1) una garanzia provvisoria pari al 2% dell'importo posto a base di gara e, precisamente, di importo pari ad **€ 12.949,12**. Si applicano le riduzioni di cui all'art. 93, comma 7, del Codice;
- 2) una dichiarazione di impegno, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3, del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

- a) esclusivamente con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici previsti dall'ordinamento vigente con versamento effettuato presso la Tesoreria dell'Unione delle Terre d'Argine con le seguenti coordinate: Tesoreria dell'Unione delle Terre d'Argine, presso UNICREDIT S.p.a., filiale di Carpi, IBAN: IT76K0200823307000040600627 indicando come causale che trattasi di garanzia provvisoria per l'appalto in oggetto, indicando il C.I.G.: **99191082DE**.

E' possibile costituire la garanzia provvisoria anche tramite il sistema di pagamento della Pubblica Amministrazione PagoPA.

A tal fine è necessario:

- collegarsi al sito istituzionale;
- clickare su Servizi Online/PagoPA;
- clickare su Accedi nel portale dei pagamenti dei cittadini;
- selezionare "PAGAMENTO SPONTANEO", quindi "GARE – DEPOSITO DI CAUZIONE PROVVISORIA".

Dopo aver compilato i dati richiesti, è possibile effettuare direttamente il pagamento online oppure scaricare l'avviso PagoPA e seguire le indicazioni "DOVE PAGARE?" riportate sull'avviso stesso.

SETTORE AFFARI GENERALI

STAZIONE UNICA APPALTANTE

b) da fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che: risponde ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'art. 106 del Decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385; svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie; è sottoposta a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del Decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; ha i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa e rispondano ai requisiti di cui all'articolo 93, comma 3, del Codice. Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf

http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

La garanzia fideiussoria deve:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (Unione delle Terre d'Argine);
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del Codice, al solo consorzio;
- 3) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello Sviluppo economico del 16/09/2022 n. 193;
- 4) avere validità per 180 (centottanta) giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:
 - a) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del Codice civile;
 - b) la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957, secondo comma, del Codice civile;
 - c) l'operatività della stessa entro 15 (quindici) giorni a semplice richiesta scritta della Stazione appaltante;
 - 6) essere corredata dell'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'articolo 93, comma 5, del Codice, su richiesta della Stazione appaltante per ulteriori 180 (centottanta) giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante e devono essere prodotte in una delle seguenti forme:

- (in caso di garanzia nativa digitale) originale informatico, ai sensi dell'articolo 1, lett. p), del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e ss.mm.ii., sottoscritto con firma digitale o altro tipo di firma elettronica qualificata dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- (in caso di garanzia nativa analogica) in copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'articolo 22, commi 1 e 2, del D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.;
- in duplicato informatico dell'originale informatico conforme alle disposizioni dell'articolo 23-bis del D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii..

In caso di bonifico il concorrente deve inserire all'interno della Busta telematica "Documentazione Amministrativa" il documento che attesta l'avvenuto versamento in una delle forme sopra indicate.

Il documento deve indicare il nominativo dell'operatore economico che ha operato il versamento stesso.

SETTORE AFFARI GENERALI

STAZIONE UNICA APPALTANTE

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 93, comma 7 del Codice, il concorrente dichiara nel DGUE il possesso dei relativi requisiti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a) per i soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b) per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso delle registrazioni e certificazioni richieste da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

E' sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti nella loro integrità prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile – e, quindi, è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a **€ 77,00**, secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 621 del 20/12/2022 pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara" e allegano la ricevuta ai documenti di gara.

In caso di mancata presentazione della ricevuta, la Stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del FVOE.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9, del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la Stazione appaltante **esclude** il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67, della L. n. 266/2005.

12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

La presentazione dell'offerta (documentazione amministrativa e offerta economica) deve essere effettuata sul SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma, accessibili dal sito https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide/manuali-oe/guide_operatori_economici.



Carpi
Campogalliano
Novi di Modena
Soliera

SETTORE AFFARI GENERALI

STAZIONE UNICA APPALTANTE

Si raccomanda di seguire pedissequamente la procedura guidata riportata nelle guide, eseguendo le operazioni richieste nella sequenza riportata nelle stesse.

L'offerta deve essere collocata sul SATER.

entro il termine perentorio delle ore 12:00 del giorno 21/07/2023, pena la sua irricevibilità.

È ammessa offerta successiva, purché entro il termine di scadenza, a sostituzione della precedente.

Prima della scadenza del termine perentorio per la presentazione delle offerte, il concorrente può sottoporre una nuova offerta che all'atto dell'invio invaliderà quella precedentemente inviata.

A tal proposito, si precisa che qualora, alla scadenza della gara, risultino presenti sul SATER più offerte dello stesso operatore economico, salvo diversa indicazione dell'operatore stesso, verrà ritenuta valida l'offerta collocata temporalmente come ultima.

Ad avvenuta scadenza del sopradetto termine, non sarà possibile inserire alcuna offerta, anche se sostitutiva a quella precedente.

Non sono ammesse offerte incomplete o condizionate.

Saranno escluse, altresì, tutte le offerte redatte o inviate in modo difforme da quello prescritto dal presente Bando di gara.

Non sono accettate offerte alternative.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione alla gara, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

La Stazione appaltante si riserva comunque di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del SATER.

Trattandosi di procedura gestita su piattaforma telematica, si raccomanda di avviare e concludere per tempo la fase di collocazione dell'offerta sul SATER e di non procedere alla collocazione nell'ultimo giorno e/o nelle ultime ore utile/i.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii.; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Il DGUE, la domanda di partecipazione (incluse le dichiarazioni integrative in essa riportate) devono essere redatte sui modelli predisposti dalla Stazione appaltante e messi a disposizione sul SATER.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii..

Ove non diversamente specificato è ammessa la copia scansionata.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana.

In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana, prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta "Documentazione amministrativa", si applica l'art. 83, comma 9, del Codice.

SETTORE AFFARI GENERALI

STAZIONE UNICA APPALTANTE

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4, del Codice per **180** (centottanta) giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la Stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4, del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della Stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

13. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti al contenuto dell'offerta tecnica e dell'offerta economica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata.

La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta, nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (per esempio, garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione alla gara (per esempio, mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili solo se preesistenti e comprovabili con documenti/elementi di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, del DGUE, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile.
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva sono sanabili.

Ai fini del soccorso istruttorio, la Stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a 10 (dieci) giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere, nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la Stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la Stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

14. CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

La Busta telematica "Documentazione Amministrativa" contiene il DGUE, la domanda di partecipazione e le dichiarazioni integrative, nonché la documentazione a corredo, anche in relazione alle diverse forme di

SETTORE AFFARI GENERALI

STAZIONE UNICA APPALTANTE

partecipazione. Tale documentazione dovrà essere inserita sul SATER secondo le modalità indicate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide/manuali-oe/guide_operatori_economici.

14.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

L'istanza di partecipazione è redatta in bollo (€ 16,00) secondo il modello **“ALLEGATO 1 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE”** predisposto dalla Stazione appaltante e allegato al presente Bando di gara.

Il bollo, pari ad € 16,00, può essere assolto mediante una delle seguenti modalità:

- applicazione del contrassegno telematico sul modulo per l'attestazione del pagamento allegato alla documentazione di gara (**Allegato 3**), avendo cura di indicare, in particolare, il numero identificativo e la data dello stesso;
- virtualmente, previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate al soggetto che ne ha fatto richiesta, avendone i requisiti, ai sensi dell'art. 15 del D.P.R. n. 642/1972.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'operatore economico partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorzziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda è sottoscritta digitalmente:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
 - a. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta digitalmente dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza, ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta digitalmente dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune, nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
 - c. **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta digitalmente dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda di partecipazione e gli altri documenti sono firmati dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura.

SETTORE AFFARI GENERALI

STAZIONE UNICA APPALTANTE

Qualora le dichiarazioni siano sottoscritte da un procuratore (generale o speciale), il concorrente allega sul SATER anche copia della procura oppure del verbale di conferimento che attesti i poteri del sottoscrittore e gli estremi dell'atto notarile oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

La Stazione appaltante si riserva di richiedere al concorrente, in ogni momento della procedura, la consegna di una copia autentica o copia conforme all'originale della procura; nella relativa richiesta verranno fissati il termine e le modalità per l'invio della documentazione richiesta.

14.2 Documento di gara unico europeo

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al D.M. del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche, compilando il modello presente sul SATER.

Il DGUE presente sul SATER, una volta compilato, dovrà essere scaricato, firmato digitalmente e allegato all'interno della Busta telematica "Documentazione amministrativa".

Parte II del DGUE – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D della Parte II.

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica le prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii..

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la relativa casella.

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l), del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del presente Bando di gara.

14.3 ALLEGATO 2 - DICHIARAZIONI INTEGRATIVE AL DGUE con le dichiarazioni da rendere ex artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii..

L'allegato n. 2 deve essere presentato da ogni concorrente.

SETTORE AFFARI GENERALI

STAZIONE UNICA APPALTANTE

Inoltre:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da ogni singolo operatore economico che partecipa alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

14.4 DOCUMENTO attestante l'attribuzione del "PASSOE" da parte del servizio FVOE.

14.5 ATTESTAZIONI SOA:

Relativamente alle lavorazioni generali prevalenti di cui alla Tabella n. 1, riconducibili all'unica categoria OG2 – classifica III- "Restauro e manutenzione dei beni immobili sottoposti a tutela":

- **ATTESTAZIONE**, rilasciata da società organismo di attestazione (SOA) regolarmente autorizzata, in corso di validità, che documenti, ai sensi degli artt. 84 del Codice e 61 del D.P.R. n. 207/2010, la qualificazione nella **categoria OG2**, con classifica adeguata ai lavori da assumere (**CLASSIFICA III**). (In applicazione dell'art. 216, comma 14, del Codice, in attesa dell'adozione del regolamento di cui all'art. 216, comma 27-octies, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., per la presente procedura si applicano le disposizioni di cui alla Parte II, Titolo III e relativi allegati del D.P.R. n. 207/2010);

14.6 ALLEGATO 3 - MODULO PER ATTESTAZIONE PAGAMENTO IMPOSTA DI BOLLO.

14.7 ATTESTAZIONE AVVENUTO SOPRALLUOGO rilasciata dall'Ente committente e comprovante l'avvenuto sopralluogo (obbligatorio) di cui al paragrafo 7 del presente Bando di gara. La mancata presentazione dell'attestato di cui al presente paragrafo non darà luogo all'esclusione dalla gara purché risulti agli atti dall'Amministrazione l'avvenuto sopralluogo.

14.8 ATTESTAZIONE AVVENUTO PAGAMENTO CONTRIBUTO ANAC pari ad **€ 77,00** secondo quanto stabilito al precedente paragrafo 11.

14.9 GARANZIA PROVVISORIA intestata all'Unione delle Terre d'Argine, nella misura del 2% dell'importo complessivo dell'appalto pari ad **€ 12.949,12** costituita, a scelta del concorrente, nei modi indicati al paragrafo 10 del presente Bando.

Per gli operatori economici che prestano la garanzia provvisoria in maniera ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7, del Codice occorrerà allegare copia conforme della certificazione di cui all'art. 93, comma 7, del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della garanzia.

14.10 DICHIARAZIONE INTEGRATIVA PER GLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 186 BIS DEL R.D. 16 MARZO 1942, N. 267

Il concorrente dichiara, ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 e ss.mm.ii., gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'articolo 186-bis, comma 6, del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267.

SETTORE AFFARI GENERALI

STAZIONE UNICA APPALTANTE

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 67, terzo comma, lettera d), del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267, che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

14.11 DOCUMENTAZIONE E DICHIARAZIONI ULTERIORI PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità di cui al paragrafo 14.1.

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti occorrerà allegare sul SATER:

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- dichiarazione in cui si indicano, ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice, le categorie di lavori, ovvero la percentuale di lavori in caso di raggruppamenti orizzontali, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti occorrerà allegare sul SATER:

- copia dell'atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- dichiarazione in cui si indicano, ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice, le categorie di lavori, ovvero la percentuale di lavori, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti occorrerà allegare sul SATER:

- dichiarazione attestante:
 - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48, comma 8, del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice, le categorie di lavori, ovvero la percentuale di lavori in caso di raggruppamenti orizzontali, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica occorrerà allegare sul SATER:

- copia del contratto di rete con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice, le categorie di lavori, ovvero la percentuale di lavori in caso di raggruppamenti orizzontali, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza, ma è priva di soggettività giuridica occorrerà allegare sul SATER:

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice, le categorie di lavori, ovvero la

SETTORE AFFARI GENERALI

STAZIONE UNICA APPALTANTE

percentuale di lavori, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo occorrerà allegare sul SATER:

- **in caso di RTI costituito:**

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria;
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice, le categorie di lavori, ovvero la percentuale di lavori, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

- **in caso di RTI costituendo:**

- copia del contratto di rete;
- dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente alla aggregazione di rete attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice, le categorie di lavori, ovvero la percentuale di lavori in caso di raggruppamenti orizzontali, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

15. CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA "OFFERTA TECNICA"

La presentazione dell'offerta deve essere effettuata a sistema, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma SATER accessibili dal sito <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-delsistema/guide>.

La Busta telematica "Offerta tecnica" dovrà contenere, **a pena di esclusione dalla gara**, la documentazione di seguito elencata.

a) Con riferimento al criterio A «Migliorie al progetto a base di gara in relazione al progetto "Social Theatre Lab"» indicato al successivo paragrafo 17.1:

Il Criterio A «Migliorie al progetto a base di gara in relazione al progetto "Social Theatre Lab"» si compone di **2 sub-criteri:**

- **A.1: "Valutazione miglorie fruibilità foyer";**
- **A.2: "Valutazione miglorie impatto estetico del ponteggio di facciata";**

Per il criterio A, suddiviso in:	L'operatore economico dovrà presentare:
A.1 "VALUTAZIONE MIGLIORIE FRUIBILITÀ FOYER"	<ul style="list-style-type: none"> - Una relazione tecnico-descrittiva firmata da tecnico abilitato, composta da max 1 facciata in formato A4, relativa alle proposte migliorative che l'operatore economico intende adottare; - Un elaborato grafico, composto da 1 facciata in formato max A1, contenente disegni quotati e immagini fotorender della soluzione proposta.

SETTORE AFFARI GENERALI

STAZIONE UNICA APPALTANTE

A.2 “VALUTAZIONE MIGLIORIE IMPATTO ESTETICO DEL PONTEGGIO DI FACCIATA”	<ul style="list-style-type: none"> - Una relazione tecnico-descrittiva firmata da tecnico abilitato, composta da max 1 facciata in formato A4, relativa alle proposte migliorative che l'operatore economico intende adottare; - Un elaborato grafico, composto da 1 facciata in formato max A1, contenente anche immagini fotorender della soluzione proposta.
---	---

Non sono computati nel numero delle facciate le copertine e gli eventuali sommari.

b) Con riferimento al criterio B «Migliorie al progetto a base di gara» indicato al successivo paragrafo 17.1:

Il Criterio B “Migliorie al progetto a base di gara” – si compone di **2 sub-criteri**:

- **B.1: “Valutazione dell'impianto antintrusione”;**
- **B.2: “Valutazione miglorie ai dispositivi di allontanamento volatili”;**

Per il criterio B, suddiviso in:	L'operatore economico dovrà presentare:
B.1 “VALUTAZIONE DELL'IMPIANTO ANTINTRUSIONE”	<ul style="list-style-type: none"> - Una relazione tecnico-descrittiva firmata da tecnico abilitato, composta da max 1 facciata in formato A4, relativa alle proposte migliorative che l'operatore economico intende adottare; - Un elaborato grafico, composto da 1 facciata in formato max A1 contenente disegni quotati e schemi della soluzione proposta.
B.2 “VALUTAZIONE MIGLIORIE AI DISPOSITIVI DI ALLONTANAMENTO VOLATILI”	<ul style="list-style-type: none"> - Una relazione tecnico-descrittiva firmata da tecnico abilitato, composta da max 1 facciata in formato A4, relativa alle proposte migliorative che l'operatore economico intende adottare; - Un elaborato grafico, composto da una facciata in formato max A1 contenente disegni quotati e schemi di posizionamento della soluzione proposta.

Non sono computati nel numero delle facciate le copertine e gli eventuali sommari.

c) Con riferimento al criterio C «Gestione del cantiere: riduzione dei tempi di esecuzione». indicato al successivo paragrafo 17.1

Per il criterio C	L'operatore economico dovrà presentare:
C “GESTIONE DEL CANTIERE: RIDUZIONE DEI TEMPI DI ESECUZIONE”	<ul style="list-style-type: none"> - Dichiarazione composta da massimo 1 facciata in formato A4, nella quale il concorrente dovrà indicare espressamente il numero di giorni in termini di riduzione massima. - Cronoprogramma che illustri le fasi di sviluppo del progetto esecutivo del cantiere.

Non sono computati nel numero delle facciate le copertine e gli eventuali sommari.

La suddetta documentazione riferita all'offerta tecnica in relazione ai diversi criteri/sub-criteri di valutazione, deve essere raccolta all'interno di un'unica cartella compressa, da caricare sulla piattaforma SATER - Busta telematica "Offerta tecnica".

SETTORE AFFARI GENERALI

STAZIONE UNICA APPALTANTE

La documentazione contenuta nella Busta telematica "Offerta tecnica" dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al paragrafo 14.1 (ossia, sottoscritta digitalmente dal Titolare o Legale Rappresentante della Ditta individuale, ovvero dai Legali Rappresentanti della Società o del Consorzio, nonché da tutte le imprese che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti da costituirsi).

Nel caso in cui la documentazione sia sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante o del titolare, deve essere allegata la relativa procura.

A PENA DI ESCLUSIONE, tutta la documentazione allegata all'interno della Busta telematica "Offerta Tecnica" **NON dovrà contenere elementi che possano ricondurre all'offerta economica**.

16. CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA "OFFERTA ECONOMICA"

La Busta telematica "Offerta economica" dovrà contenere, **a pena di esclusione**, l'offerta economica e sarà formulata su SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma SATER accessibili dal sito https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide/manuali-oe/guide_operatori_economici.

La Busta telematica "Offerta economica" dovrà contenere la seguente documentazione, **a pena di esclusione**:

- a) **il ribasso unico percentuale** offerto da applicare sull'importo dei lavori posto a base di gara soggetto a ribasso. Il ribasso dovrà essere diverso da 0,00 (zero) e con non più di 2 (due) cifre decimali.
- b) **la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro** di cui all'art. 95, comma 10, del Codice.
Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e alle caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto.
- c) **la stima dei costi della manodopera**, ai sensi dell'art. 95, comma 10, del Codice.

Si precisa che il RUP dell'Ente committente, prima dell'aggiudicazione, verificherà se il costo del personale è inferiore ai minimi salariali retributivi indicati nelle apposite tabelle di cui all'art. 23, comma 16, del Codice.

L'offerta economica dovrà essere sottoscritta digitalmente con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al paragrafo 14.1.

Sono inammissibili le offerte economiche che riportino un importo offerto superiore a quello posto a base di gara.

17. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La migliore offerta è selezionata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 2, del Codice secondo i criteri di valutazione e la ponderazione relativa attribuita a ciascuno di essi, previsti dall'art. 95, comma 8, del Codice, ed esplicitati di seguito.

Alla valutazione dell'offerta provvederà apposita Commissione giudicatrice, nominata dalla Stazione appaltante ai sensi dell'art. 77 del Codice, sulla base dei seguenti fattori ponderali:

SETTORE AFFARI GENERALI

STAZIONE UNICA APPALTANTE

	Punteggio massimo
OFFERTA TECNICA	90
OFFERTA ECONOMICA	10
Totale	100

Risulterà aggiudicatario della procedura l'operatore economico che avrà totalizzato il maggior punteggio complessivo risultante dalla somma dei punteggi parziali relativi a ciascun elemento di giudizio relativo all'offerta tecnica e all'offerta economica.

Nel caso di punteggio complessivo pari, si procederà all'aggiudicazione dei lavori a favore del soggetto che ha totalizzato un punteggio più elevato rispetto all'offerta tecnica.

Nel caso di punteggio complessivo pari, sia in relazione all'offerta economica sia in relazione all'offerta tecnica, si procederà all'aggiudicazione dei lavori mediante sorteggio in seduta pubblica tra i soggetti che avranno totalizzato tale maggior punteggio complessivo e parziale.

17.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito dalla Commissione giudicatrice sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi massimi attribuibili ad ogni criterio e sub-criterio: trattasi di "Punteggi discrezionali", vale a dire punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla Commissione giudicatrice.

Tabella n. 5 - Criteri di valutazione dell'offerta tecnica

MIGLIORIE AL PROGETTO A BASE DI GARA IN RELAZIONE AL PROGETTO "SOCIAL THEATRE LAB"		
<i>critero</i>	<i>Criteri Motivazionali</i>	<i>Punti D</i>
A <u>Migliorie al progetto a base di gara in relazione al progetto "Social Theatre Lab"</u> Il criterio intende valutare proposte migliorative e/o di completamento, rispetto a quanto previsto nel progetto definitivo/esecutivo, tenendo conto che il comune di Novi di Modena ha ottenuto un contributo da parte della Regione Emilia Romagna per la realizzazione del progetto di rigenerazione urbana denominato "Social Theatre Lab". Lo spazio del foyer, insieme al piazzale antistante il teatro e a una pergola esterna posizionata nell'area verde adiacente, potranno ospitare eventi (corsi, rappresentazioni teatrali, mostre,	A1 – Valutazione migliorie fruibilità foyer: fermo restando quanto previsto nel progetto definitivo/esecutivo, saranno valutate proposte tese a migliorare, a parità di costo, la fruibilità dello spazio foyer, per l'esecuzione delle attività previste nel progetto di rigenerazione urbana denominato "Social Theatre Lab". Si chiede, pertanto, di formulare una proposta alternativa che consenta la massima flessibilità multidisciplinare di tali spazi. I costi e gli oneri, nonché i necessari adempimenti tecnici e amministrativi, derivanti da eventuale adeguamento connesso alle proposte migliorative restano a carico dell'operatore economico proponente.	26

SETTORE AFFARI GENERALI

STAZIONE UNICA APPALTANTE

	ecc.) nel rispetto della normativa nazionale, regionale, comunale, nonché nel rispetto del D.Lgs. n. 42/2004 e ss.mm.ii. E' suddiviso nei seguenti sub-criteri: A1) e A2).	In caso di documentazione mancante verrà assegnato il punteggio 0.	
		A2 – Valutazione migliorie impatto estetico del ponteggio di facciata: fermo restando quanto previsto nel progetto definitivo/esecutivo, saranno valutate proposte tese a migliorare, a parità di costo, l'aspetto estetico delle facciate perimetrali dell'edificio (ad esclusione del lato Sud), con priorità estetico/architettonica per la facciata principale del teatro, che all'interno del progetto di rigenerazione urbana denominato “Social Theatre Lab” diventa ingresso principale (per le attività nel foyer) e quinta scenica (per le attività sul piazzale). Si chiede, pertanto, di formulare una proposta alternativa che aumenti la qualità estetica della facciata EST del teatro e delle altre prospicienti spazi pubblici. I costi e gli oneri, nonché i necessari adempimenti tecnici e amministrativi, derivanti da eventuale adeguamento connesso alle proposte migliorative restano a carico dell'operatore economico proponente. In caso di documentazione mancante verrà assegnato il punteggio 0.	16
TOTALE PUNTI			42

<u>MIGLIORIE AL PROGETTO A BASE DI GARA IN RELAZIONE ALL'IMPIANTO ANTINTRUSIONE E AI DISPOSITIVI DI ALLONTANAMENTO VOLATILI</u>		
<i>critério</i>	<i>Criteri Motivazionali</i>	<i>Punti D</i>
B <u>Migliorie al progetto a base di gara in relazione all'impianto antintrusione e ai dispositivi di allontanamento volatili</u> Il criterio intende valutare proposte migliorative e/o di completamento, rispetto a quanto previsto nel progetto definitivo/esecutivo, in relazione alla sicurezza dell'intervento.	B1 – Valutazione dell'impianto antintrusione: fermo restando quanto previsto nel progetto definitivo/esecutivo, saranno valutate proposte tese a migliorare, a parità di costo, il sistema di controllo esterno dell'edificio, con particolare riguardo ai punti di accesso al ponteggio e di collegamento tra la facciata EST e quella a SUD posta all'interno di una proprietà privata. I costi e gli oneri, nonché i necessari adempimenti tecnici e amministrativi, derivanti da eventuale	14

SETTORE AFFARI GENERALI

STAZIONE UNICA APPALTANTE

	E' suddiviso nei seguenti sub-criteri: B1) e B2).	adeguamento connesso alle proposte migliorative restano a carico dell'operatore economico proponente. In caso di documentazione mancante verrà assegnato il punteggio 0.	
		B2 – Valutazione miglorie ai dispositivi di allontanamento volatili: fermo restando quanto previsto nel progetto definitivo/esecutivo, saranno valutate proposte tese a migliorare, a parità di costo, il sistema di allontanamento dei volatili, lungo la dislocazione esterna del ponteggio su tutti e 4 i prospetti. I costi e gli oneri, nonché i necessari adempimenti tecnici e amministrativi, derivanti da eventuale adeguamento connesso alle proposte migliorative restano a carico dell'operatore economico proponente. In caso di documentazione mancante verrà assegnato il punteggio 0.	15
TOTALE PUNTI			29

C	<u>GESTIONE DEL CANTIERE: RIDUZIONE DEI TEMPI DI ESECUZIONE DELL'APPALTO</u>	
	<i>Critero Motivazionale</i>	<i>Punti D</i>
	<p>Il criterio intende valutare le proposte per la riduzione dei tempi di esecuzione dell'appalto.</p> <p>Fermo restando quanto previsto nel progetto definitivo/esecutivo, saranno valutate proposte tese a ridurre i tempi di esecuzione del contratto rispetto ai tempi previsti nel Capitolato speciale di appalto</p> <p>Si valuterà la proposta migliorativa sulla base del numero di giorni che l'offerente propone di ridurre secondo il seguente punteggio calcolato proporzionalmente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 0,20 punti a giorno per un numero di giorni da 1 fino a 25 giorni; • oltre, 0,30 punti a giorno per un numero di giorni da 26 fino a 45 giorni; • oltre, 0,40 punti a giorno per un numero di giorni da 46 fino a 65 giorni; <p>I costi e gli oneri, nonché i necessari adempimenti tecnici e amministrativi, derivanti da eventuale adeguamento connesso alle proposte migliorative restano a carico dell'operatore economico proponente.</p> <p>Verrà assegnato il punteggio 0 in caso di incoerenza tra relazione e cronoprogramma e in caso di mancanza di documentazione.</p>	

SETTORE AFFARI GENERALI

STAZIONE UNICA APPALTANTE

TOTALE PUNTI	19
---------------------	-----------

17.2 MODALITÀ DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA (MAX 90 PUNTI)

La Commissione giudicatrice procederà, sulla base degli elementi di valutazione indicati nei paragrafi precedenti, all'attribuzione dei punteggi relativi alle offerte tecniche presentate mediante l'applicazione del metodo aggregativo compensatore, secondo la seguente formula:

$$P(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

P(a) = Punteggio dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti;

W_i * = peso o punteggio attribuito al requisito (i);V(a)_i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;

Σn = sommatoria.

Il calcolo dei coefficienti V(a)_i per l'attribuzione dei punteggi ai criteri sopra riportati avverrà con il **metodo del confronto a coppie tra le offerte presentate**, così come indicato nelle Linee Guida n. 2 di attuazione del Codice, recanti "Offerta economicamente più vantaggiosa", approvate dal Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione con Delibera n. 1005 del 21 settembre 2016.

Il confronto avverrà sulla base delle preferenze accordate da ciascun commissario a ciascuna offerta in confronto con tutte le altre, secondo i criteri sopra elencati.

Ciascun commissario confronta l'offerta di ciascun concorrente indicando quale offerta preferisce e il grado di preferenza, variabile tra 1 e 6 (1 - nessuna preferenza; 2 - preferenza minima; 3 - preferenza piccola; 4 - preferenza media; 5 - preferenza grande; 6 - preferenza massima).

In caso di incertezza di valutazione sono attribuiti punteggi intermedi.

Viene costruita una matrice con un numero di righe e un numero di colonne pari al numero dei concorrenti meno uno nel quale le lettere individuano i singoli concorrenti: in ciascuna casella viene collocata la lettera corrispondente all'elemento che è stato preferito con il relativo grado di preferenza e, in caso di parità, vengono collocate nella casella le lettere dei due elementi in confronto, assegnando un punto ad entrambe.

Al termine del confronto a coppie, verranno attribuiti i punteggi per ogni sub-criterio e/o criterio di valutazione; si procederà, quindi, alla somma dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari mediante il "confronto a coppie"

Tale somma verrà trasformata in coefficienti variabili tra 0 (zero) e 1 (uno), procedendo, pertanto, alla riparametrazione, mediante attribuzione del coefficiente 1 (uno) al concorrente che ha ottenuto il valore più alto e agli altri concorrenti un valore conseguentemente proporzionale al maggiore (prima riparametrazione).

I coefficienti (medie definitive) come sopra calcolati verranno moltiplicati per i punteggi massimi previsti e la somma dei punteggi ottenuti determinerà il punteggio totale assegnato ai vari elementi dell'offerta tecnica.

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel punteggio per l'offerta tecnica complessiva nessun concorrente ottiene il punteggio massimo (90 punti), tale punteggio viene nuovamente riparametrato attribuendo

SETTORE AFFARI GENERALI

STAZIONE UNICA APPALTANTE

all'offerta del concorrente che ha ottenuto il punteggio complessivo più alto per l'offerta tecnica il punteggio massimo previsto e alle offerte degli altri concorrenti un punteggio proporzionale decrescente (seconda riparametrazione)

Si precisa che nel caso di valutazione di una sola offerta non verrà applicata nessuna riparametrazione.

Il totale del punteggio afferente l'offerta qualitativa verrà arrotondato alla seconda cifra decimale, seguendo lo schema di arrotondamento per difetto se la terza cifra decimale dopo la virgola è minore o uguale a 4, per eccesso se la terza cifra decimale dopo la virgola è maggiore o uguale a 5.

All'interno del portale SATER sarà attribuito solamente il punteggio totale dell'offerta qualitativa. I punteggi relativi ai criteri saranno riportati dettagliatamente nel verbale della Commissione giudicatrice.

Il metodo del confronto a coppie verrà utilizzato solo in presenza di almeno 3 (tre) offerte da valutare.

Nel caso in cui non si raggiungesse tale numero l'attribuzione dei punteggi per i criteri di natura qualitativa da parte di ogni singolo commissario avverrà attraverso il calcolo della media dei coefficienti variabili tra 0 (zero) e 1 (uno) attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari.

Si precisa che i coefficienti attraverso i quali si procederà all'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa sono i seguenti:

Valutazione coefficiente	Giudizio sintetico
1	Ottimo
0,80	Buono
0,60	Sufficiente
0,40	Insufficiente
0,20	Gravemente insufficiente
0,00	Assente

Una volta che si è calcolata la media dei coefficienti espressi dai commissari, si procederà a trasformare tali valori in coefficienti definitivi V(a) tramite riparametrazione.

Per effetto della riparametrazione, al concorrente che avrà conseguito il coefficiente medio più alto verrà assegnato il coefficiente pari ad 1 (uno), mentre agli altri concorrenti verrà assegnato un coefficiente proporzionalmente inferiore (prima riparametrazione).

I coefficienti (medie definitive) come sopra calcolati verranno moltiplicati per i punteggi massimi previsti per ogni criterio e la somma dei punteggi ottenuti determinerà il punteggio totale assegnato ai vari elementi

SETTORE AFFARI GENERALI

STAZIONE UNICA APPALTANTE
dell'offerta tecnica.

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel punteggio per l'offerta tecnica complessiva nessun concorrente ottiene il punteggio massimo (90 punti), tale punteggio viene nuovamente riparametrato attribuendo all'offerta del concorrente che ha ottenuto il punteggio complessivo più alto per l'offerta tecnica il punteggio massimo previsto e alle offerte degli altri concorrenti un punteggio proporzionale decrescente (seconda riparametrazione).

Si precisa che nel caso di valutazione di una sola offerta non verrà applicata nessuna riparametrazione.

17.3 CRITERIO DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA

Il punteggio dell'offerta economica sarà attribuito sulla base del seguente criterio di valutazione: **criterio D – “Ribasso unico percentuale sull'importo posto a base di gara”**.

La dichiarazione d'offerta dovrà, quindi, contenere ai fini dell'assegnazione del punteggio per il criterio di valutazione D (max 10 punti), l'indicazione del ribasso unico percentuale da applicare sull'importo dei lavori posto a base di gara.

17.4 MODALITÀ DI VALUTAZIONE DELL' OFFERTA ECONOMICA (MAX 10 PUNTI)

La Commissione giudicatrice determinerà il punteggio dell'offerta economica nel seguente modo:

- al ribasso unico percentuale offerto da applicare all'importo a base di gara (soggetto a ribasso) verrà attribuito un punteggio (max 10 punti) utilizzando la seguente formula:

$$V_i = \left(\frac{R_i}{R_{max}} \right)^\alpha$$

dove:

V_i = valore attribuito al concorrente i-esimo

R_i = Ribasso offerto dal concorrente i-esimo

R_{max} = Ribasso offerto del miglior concorrente

α = coefficiente = 0,20

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente e fatto salvo quanto previsto dall'art. 94, comma 2, del Codice.

Ai sensi dell'art. 95, comma 12, del Codice, non si procederà all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Non sono ammesse offerte parziali.

Ai sensi dell'art. 32, comma 6, del Codice, l'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta mentre l'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine di cui all'art. 32, comma 8, del Codice.

SETTORE AFFARI GENERALI

STAZIONE UNICA APPALTANTE

18. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA TELEMATICA “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA” – VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Le sedute pubbliche saranno effettuate in modalità telematica attraverso il SATER e ad esse potrà partecipare ogni impresa concorrente, collegandosi da remoto al sistema, tramite la propria infrastruttura informatica, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma SATER, accessibili dal sito https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide/manuali-oc/guide_operatori_economici.

Si precisa che non saranno ammesse persone in sala, in quanto la tracciabilità di tutte le fasi della procedura di gara, l'inviolabilità delle buste telematiche e l'incorruttibilità di ciascun documento presentato (anche in virtù del contemporaneo utilizzo del sistema di firma digitale), sono garantite dal portale SATER.

La prima seduta pubblica virtuale avrà luogo il giorno 21/07/2023 dalle ore 12:30.

La presente vale, quindi, anche come convocazione a detta seduta che avverrà esclusivamente in modalità telematica e alla quale le imprese interessate potranno partecipare collegandosi alla piattaforma nelle modalità di cui sopra.

Tale seduta pubblica virtuale, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati tempestivamente attraverso il portale SATER.

Parimenti le successive eventuali sedute pubbliche virtuali saranno comunicate tempestivamente ai concorrenti mediante SATER.

La Piattaforma SATER consente la pubblicità delle sedute di gara preordinate all'apertura:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche;

e la riservatezza delle sedute che non sono pubbliche.

La pubblicità delle sedute è garantita mediante collegamento dei concorrenti da remoto per consentire a ciascun soggetto interessato di visualizzare le operazioni della seduta.

Il R.U.P. del procedimento di gara procederà, nella prima seduta pubblica virtuale, a verificare la ricezione delle offerte collocate sul SATER, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano chiuse, segrete e bloccate dal sistema.

Successivamente, il R.U.P. del procedimento di gara procederà a:

- a) sbloccare la documentazione amministrativa allegata in fase di sottomissione dell'offerta;
- b) verificare la conformità e la completezza della documentazione amministrativa a quanto richiesto dal presente Bando di gara;
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- d) attivare l'eventuale procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente paragrafo 13;
- e) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui agli artt. 29, comma 1, e 76, comma 2-bis, del Codice.

Di tale informazione sarà contestualmente dato avviso ai concorrenti a mezzo PEC, all'indirizzo comunicato in fase di registrazione al SATER, entro 5 (cinque) giorni.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo, del Codice, la Stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

SETTORE AFFARI GENERALI

STAZIONE UNICA APPALTANTE

La prosecuzione della procedura è limitata ai soli concorrenti ammessi.

19. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12, del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari di membri, pari a n. 3 (tre), esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto dell'appalto.

In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, commi 4, 5 e 6, del Codice.

A tal fine, i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla Stazione appaltante.

La Commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al R.U.P. nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016); di regola, lavora a distanza con procedure telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni.

La Stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella pagina informativa dedicata alla presente procedura, la composizione della Commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1, del Codice.

20. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La data e l'ora della seduta pubblica virtuale in cui si procederà all'apertura delle offerte tecniche sono comunicate tramite la Piattaforma SATER ai concorrenti ammessi ai sensi del paragrafo 18.

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, la Commissione giudicatrice, con il supporto del R.U.P. del procedimento di gara, procederà in seduta pubblica virtuale all'apertura delle buste telematiche contenenti l'offerta tecnica.

La Commissione giudicatrice procederà, quindi, alla verifica della presenza della documentazione richiesta dal presente Bando di gara.

Successivamente la Commissione giudicatrice, in seduta riservata, procederà all'esame e alla valutazione delle offerte presentate dai concorrenti e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente Bando di gara.

Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma SATER.

La Commissione giudicatrice procederà, quindi, alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato al paragrafo 17.2.

La Commissione giudicatrice renderà visibili ai concorrenti:

- a) i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra la piattaforma SATER consentirà la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

Conclusa la fase di esame e valutazione delle offerte tecniche, la Commissione giudicatrice, con il supporto del R.U.P. del procedimento di gara, procederà all'apertura delle offerte economiche.

La Commissione giudicatrice valuterà, in seduta pubblica virtuale, le offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte ai paragrafi 17.3 e 17.4 e, successivamente, all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

SETTORE AFFARI GENERALI

STAZIONE UNICA APPALTANTE

Nel caso di punteggio complessivo pari, sia in relazione all'offerta economica sia in relazione all'offerta tecnica, si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio in seduta pubblica virtuale tra i soggetti che avranno totalizzato tale maggior punteggio complessivo e parziale.

La Commissione giudicatrice renderà visibili ai concorrenti le percentuali di ribasso offerte.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione giudicatrice redigerà la graduatoria e comunicherà la proposta di aggiudicazione al R.U.P. del procedimento di gara.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'articolo 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la Commissione giudicatrice chiuderà la seduta virtuale dando comunicazione al R.U.P., che procederà alla verifica dell'anomalia.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la Commissione provvederà a comunicare, tempestivamente al R.U.P. del procedimento di gara i casi di esclusione da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la Commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;

In tali casi, l'Autorità di gara procederà alle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, lett. b), del Codice.

21. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il R.U.P., avvalendosi, se ritenuto necessario, della Commissione giudicatrice, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa.

Qualora tale offerta risulti anomala, si procederà con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

È facoltà della Stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il R.U.P. del procedimento di gara richiederà per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegnerà un termine non inferiore a 15 (quindici) giorni dal ricevimento della richiesta.

Il R.U.P., esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, potrà chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il R.U.P. escluderà le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni, risultino nel complesso inaffidabili.

22. AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra, il R.U.P. della procedura di gara, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale e comunque previa verifica da parte del R.U.P. dell'Ente committente che il costo del

SETTORE AFFARI GENERALI

STAZIONE UNICA APPALTANTE

personale non sia inferiore ai minimi salariali retributivi indicati nelle apposite tabelle di cui all'art. 23, comma 16, del Codice, formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà sull'offerente cui la Stazione appaltante ha proposto di aggiudicare l'appalto.

Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (FVOE), messo a disposizione da ANAC.

A tal fine, si precisa che gli operatori economici partecipanti dovranno registrarsi al sistema, dove avranno la possibilità di creare un repository, dove collezionare tutti i documenti utili per la comprova dei requisiti.

Prima dell'aggiudicazione, la Stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85, comma 5, del Codice, richiede al concorrente cui ha proposto di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti complementari aggiornati conformemente all'art. 86 del Codice e, se del caso, all'art. 87, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 e 84 del medesimo Codice.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, la Stazione appaltante prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d), del Codice.

La Stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5, e 33, comma 1, del Codice, aggiudica l'appalto.

Nelle comunicazioni di aggiudicazione e di esclusione sarà indicata la scadenza del termine dilatorio per la stipula del contratto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7, del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti, nonché dopo la verifica della veridicità delle ulteriori dichiarazioni sostitutive rese dall'impresa aggiudicataria, in sede di presentazione dell'offerta.

In caso di esito negativo delle verifiche, la Stazione appaltante procederà alla decadenza dell'aggiudicazione e alla segnalazione all'ANAC.

La Stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dagli artt. 88, comma 4-bis, e 89 e dall'art. 92, comma 3, del D.Lgs. n. 159/2011 e ss.mm.ii.

Trascorsi i termini previsti dall'art. 88, comma 4, del D.Lgs. n. 159/2011 e ss.mm.ii. dalla consultazione della Banca dati, la Stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza della comunicazione antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 88, comma 4-ter, del D.Lgs. n. 159/2011 e ss.mm.ii.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9, del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 (trentacinque) giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 (sessanta) giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8, del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice e dall'art. 33 del Capitolato speciale d'appalto, nonché le coperture assicurative previste dall'art. 103, comma 7, del Codice e dall'art. 35 del Capitolato speciale d'appalto.

Il mancato invio/la mancata presentazione di quanto necessario ai fini della stipula sarà causa di revoca dell'aggiudicazione.

SETTORE AFFARI GENERALI

STAZIONE UNICA APPALTANTE

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c-bis), del Codice.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice, l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto sarà stipulato in forma di scrittura privata non autenticata in modalità elettronica ai sensi di quanto previsto dall'art. 32, comma 14, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. e dell'art. 59, comma 2, del Regolamento dei contratti del Comune di Novi di Modena.

Le spese obbligatorie relative alla pubblicazione del Bando di gara e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11, del Codice e del D.M. 2 dicembre 2016 (GU 25/01/2017 n. 20) **sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate all'Unione delle Terre d'Argine.**

L'importo delle spese di pubblicazione del presente Bando, di avvisi ed esiti di gara, presuntivamente pari ad € **1.600,00**, IVA inclusa, dovrà essere rimborsato all'Unione Terre d'Argine entro il termine di 60 (sessanta) giorni dall'aggiudicazione.

La Stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Nei casi di cui all'art. 110, comma 1, del Codice la Stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento dei lavori.

23. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136 e ss.mm.ii..

L'affidatario deve comunicare alla Stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro 7 (sette) giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica.

In caso di persone giuridiche, la comunicazione deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura.

L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori, si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o

SETTORE AFFARI GENERALI

STAZIONE UNICA APPALTANTE

postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

24. CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel Codice di comportamento del Comune di Novi di Modena e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza dello stesso Ente.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito dell'Ente committente (Comune di Carpi) ai seguenti link:

<https://www.comune.novi.mo.it/amministrazione/amministrazione-trasparente/243-disposizioni-general/atti-general/codice-di-comportamento-codici-etici/3449-codice-di-comportamento-dei-dipendenti-publici>

e

<https://www.comune.novi.mo.it/amministrazione/amministrazione-trasparente/240-disposizioni-general/piano-triennale-per-la-prevenzione-della-corruzione-e-della-trasparenza>

25. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 53 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi.

Le richieste di accesso agli atti e le relative risposte sono effettuate attraverso il sistema secondo le modalità indicate nelle guide all'utilizzo della piattaforma SATER "Richiesta di accesso agli atti" accessibili dal sito <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide>.

26. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e successive modificazioni ed integrazioni, del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021 e dei relativi atti di attuazione secondo quanto riportato nell'apposita scheda informativa pubblicata al seguente link: <https://www.terredargine.it/amministrazione/privacy/86049-informativa-interessati-alle-procedure-di-gara-e-o-appalto>.

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi della normativa vigente esclusivamente nell'ambito della procedura regolata dal presente Bando di gara.

27. PROCEDURE DI RICORSO

L'organo competente in merito a controversie sullo svolgimento della procedura di gara è il Tribunale Amministrativo Regionale dell'Emilia-Romagna – Sez. Bologna.

28. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Modena rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

29. DISPOSIZIONE FINALE

Le presenti norme di gara sono prevalenti rispetto ad eventuali norme in contrasto contenute nel Capitolato speciale d'appalto e negli altri documenti/elaborati.



Carpi
Campogalliano
Novi di Modena
Soliera

SETTORE AFFARI GENERALI

STAZIONE UNICA APPALTANTE

Per quanto non disposto dal presente Bando di gara e dal Capitolato speciale d'appalto si rimanda alle disposizioni del Codice dei contratti e alle vigenti disposizioni normative.

La Dirigente del Settore Affari Generali –
Servizio Stazione Unica Appaltante –
Responsabile per la procedura di gara
Dott.ssa Susi Tinti
(firmato digitalmente)

Copia analogica, ai sensi dell'articolo 23 del d.lgs. 82/2005, di documento informatico firmato digitalmente ai sensi delle vigenti disposizioni.
Il documento informatico, da cui la copia è tratta, è stato predisposto ed è conservato presso l'Unione delle Terre d'Argine.