

**SETTORE AFFARI GENERALI**

STAZIONE UNICA APPALTANTE

---

**Carpi (MO) li come da sottoscrizione digitale**

**PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI ASSICURATIVI DELL'UNIONE DELLE TERRE D'ARGINE E DEGLI ENTI ADERENTI SUDDIVISI IN 9 LOTTI PER IL PERIODO 30.09.2023 – 30.09.2028: LOTTO N.1) RCA AUTO E RISCHI ACCESSORI; LOTTO N.2) CVT DANNI A VEICOLI PRIVATI UTILIZZATI PER MISSIONE; LOTTO N.3) ALL RISKS DANNI AL PATRIMONIO; LOTTO N.4) INFORTUNI; LOTTO N.5) RESPONSABILITÀ CIVILE VERSO TERZI E PRESTATORI DI LAVORO (RCT/O); LOTTO N.6) TUTELA LEGALE; LOTTO N.7) RESPONSABILITÀ CIVILE PATRIMONIALE; N.8) RESPONSABILITÀ CIVILE AMBIENTALE; N.9) ALL RISKS FINE ART**

**DISCIPLINARE DI GARA****PREMESSE**

Con determinazione n.614 del 28/06/2023 a firma del Dirigente del Settore Affari Generali – Stazione Unica Appaltante dell'Unione delle Terre d'Argine, Dott.ssa Susi Tinti, su mandato degli Enti committenti, si indice una procedura aperta multilotto e multicriterio per l'appalto dei servizi assicurativi dei comuni di Carpi, Campogalliano, Novi di Modena, Soliera e Unione delle Terre d'Argine per il periodo per il periodo decorrente dalle ore 24 del 30 settembre 2023 alle ore 24 del 30 settembre 2028 e come meglio dettagliato nei capitoli speciali d'appalto.

L'affidamento avviene mediante procedura aperta con applicazione del criterio del minore prezzo e dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli articoli 34, 44, 52, 58, 60 e 95 del Codice.

Stazione appaltante: Stazione Unica Appaltante dell'Unione delle Terre d'Argine – sede legale Corso A. Pio n. 91, Carpi (MO) – sede amministrativa Piazzale Re Astolfo n. 5 - 41012 – Carpi (MO) – in favore del Settore dei Servizi Sociali dell'Unione Terre d'Argine.

Tel: 059/649053

Sito: [www.terredargine.it](http://www.terredargine.it)Mail: [sua.gare@terredargine.it](mailto:sua.gare@terredargine.it)PEC: [sua@pec.terredargine.it](mailto:sua@pec.terredargine.it)

Il luogo di svolgimento dei servizi è il territorio dell'Unione Terre d'Argine, comprendente i Comuni di Campogalliano, Carpi, Novi di Modena e Soliera.

CPV: 66510000-8

CIG LOTTO 1: 99157049CA;

CIG LOTTO 2: 9915750FBE;

CIG LOTTO 3: 991575430F;

CIG LOTTO 4: 99157564B5;

CIG LOTTO 5: 991575865B;

---

Sede: Carpi Palazzo della Pieve - Piazzale Re Astolfo, 5 ingresso da Via Santa Maria in Castello, 2b

C.A.P. 41012 - Tel. 059 649053 - Cod. Fisc. 03069890360

Mail: [sua.gare@terredargine.it](mailto:sua.gare@terredargine.it) – Pec: [sua@pec.terredargine.it](mailto:sua@pec.terredargine.it)

## SETTORE AFFARI GENERALI

STAZIONE UNICA APPALTANTE

CIG LOTTO 6: 9915777609;  
CIG LOTTO 7: 9915781955;  
CIG LOTTO 8: 99158301C7;  
CIG LOTTO 9: 991585780D;

Per tutti gli Enti committenti – Unione Terre d'Argine e Comuni di Carpi, Campogalliano, Novi di Modena e Soliera - il **Responsabile del procedimento**, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è il dott. Antonio Castelli, Dirigente del Settore Servizi Finanziari dell'Unione Terre d'Argine.

Il **Responsabile del procedimento di gara**, ai sensi dell'art 31, comma 14, del Codice è la Dott.ssa Susi Tinti, Dirigente del Settore Affari Generali – Stazione Unica Appaltante dell'Unione delle Terre d'Argine.

### 1. PIATTAFORMA TELEMATICA

#### 1.1 LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE (SATER)

Per l'espletamento della presente gara, la Stazione Unica Appaltante dell'Unione delle Terre d'Argine si avvale del Sistema per gli Acquisti Telematici dell'Emilia-Romagna (in seguito: SATER), accessibile dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/> (in seguito: sito).

Il funzionamento della piattaforma SATER avviene nel rispetto della legislazione vigente.

L'utilizzo di SATER comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara e nel regolamento di utilizzo del sistema, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sul SATER.

L'utilizzo di SATER avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:

- parità di trattamento tra gli operatori economici;
- trasparenza e tracciabilità delle operazioni;
- standardizzazione dei documenti;
- comportamento secondo buona fede, ai sensi dell'articolo 1375 del Codice civile;
- comportamento secondo correttezza, ai sensi dell'articolo 1175 del Codice civile;
- segretezza delle offerte e loro immodificabilità una volta scaduto il termine di presentazione della domanda di partecipazione;
- gratuità. Nessun corrispettivo è dovuto dall'operatore economico e/o dall'aggiudicatario per il mero utilizzo di SATER.

La Stazione Unica Appaltante dell'Unione delle Terre d'Argine non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento a SATER;
- utilizzo della piattaforma SATER da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nel Regolamento di utilizzo del sistema.

In caso di mancato funzionamento di SATER o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la Stazione Unica Appaltante dell'Unione delle Terre d'Argine può disporre la sospensione del

## SETTORE AFFARI GENERALI

STAZIONE UNICA APPALTANTE

termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento di SATER e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso, dandone tempestiva comunicazione sulla pagina del sito <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/> dove sono accessibili i documenti di gara nonché attraverso ogni altro strumento ritenuto idoneo.

La Stazione Unica Appaltante dell'Unione delle Terre d'Argine si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Il SATER garantisce l'integrità dei dati, la riservatezza delle offerte e delle domande di partecipazione.

La piattaforma SATER è realizzata con modalità e soluzioni tecniche che impediscono di operare variazioni sui documenti definitivi, sulle registrazioni di sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito delle procedure, sulla base della tecnologia esistente e disponibile.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito di SATER sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo di SATER è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'Industria, del Commercio e dell'Artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'utilizzo e il funzionamento di SATER avvengono in conformità a quanto riportato nel Regolamento di utilizzo del sistema, disponibile all'indirizzo <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/sistematicquisti-sater/regolamenti> che costituisce parte integrante del presente disciplinare.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

SATER è sempre accessibile all'indirizzo [https://piattaformaintercenter.regione.emiliaromagna.it/portale\\_ic/](https://piattaformaintercenter.regione.emiliaromagna.it/portale_ic/) e raggiungibile anche tramite il portale dell'Agenzia Intercent-ER <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/>.

### 1.2 DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nel Regolamento di utilizzo del sistema.

In ogni caso è indispensabile:

- disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto su SATER;
- avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento Eidas. Se l'operatore economico non è presente nei predetti indici elegge domicilio digitale speciale presso la stessa Piattaforma e le comunicazioni sono effettuate utilizzando tale domicilio digitale;
- avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05).

Sede: Carpi Palazzo della Pieve - Piazzale Re Astolfo, 5 ingresso da Via Santa Maria in Castello, 2b

C.A.P. 41012 - Tel. 059 649053 - Cod. Fisc. 03069890360

Mail: [sua.gare@terredargine.it](mailto:sua.gare@terredargine.it) - Pec: [sua@pec.terredargine.it](mailto:sua@pec.terredargine.it)

## SETTORE AFFARI GENERALI

STAZIONE UNICA APPALTANTE

### **1.3 REGISTRAZIONE DELLE DITTE E IDENTIFICAZIONE**

Ai fini della partecipazione alla presente procedura è indispensabile essere registrati a SATER, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide>.

La registrazione a SATER deve essere richiesta unicamente dal legale rappresentante e/o procuratore generale o speciale e/o dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo.

L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per valido e riconosce, senza contestazione alcuna, quanto posto in essere all'interno di SATER dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente all'account all'interno di SATER si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato. Per poter presentare offerta è necessario accedere a SATER.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione online dell'operatore economico; l'identificazione può avvenire mediante le credenziali rilasciate al momento della registrazione ovvero tramite il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o tramite carta di identità elettronica.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione e l'accesso a SATER possono essere effettuate tramite Call Center che risponde ai numeri 800 810 799 (rete fissa) e 089 9712796 (rete mobile e dall'estero), lun-ven, ore 9-13 e 14-18.

## **2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI**

### **2.1 Documenti di gara**

La documentazione di gara comprende:

- ✓ Bando di gara GUUE;
- ✓ Il presente Disciplinare di gara;
- ✓ Allegato 1 – Domanda di partecipazione;
- ✓ Allegato 2 – Dichiarazioni integrative al DGUE;
- ✓ Allegato 3 - Modulo per attestazione pagamento imposta di bollo;
- ✓ Capitolato speciale d'appalto lotto 1 - RCA Auto e rischi accessori;
- ✓ Capitolato speciale d'appalto lotto 2 - CVT danni a veicoli privati utilizzati per missione;
- ✓ Capitolato speciale d'appalto lotto 3 - All risks danni al patrimonio;
- ✓ Capitolato speciale d'appalto lotto 4 – Infortuni;
- ✓ Capitolato speciale d'appalto lotto 5 - RCT/O;
- ✓ Capitolato speciale d'appalto lotto 6 - Tutela Legale;
- ✓ Capitolato speciale d'appalto lotto 7 - RC Patrimoniale;
- ✓ Capitolato speciale d'appalto lotto 8 – Rc Ambientale; **(per tutti gli Enti committenti eccetto l'Unione delle Terre d'Argine)**
- ✓ Capitolato speciale d'appalto lotto 9 – All risks Fine Art – **(solo per il Comune di Carpi)**;
- ✓ Modello offerta tecnica lotto 3 - All risks danni al patrimonio;
- ✓ Modello offerta economica lotto 1 - RCA Auto e rischi accessori;
- ✓ Modello offerta economica lotto 2 - CVT danni a veicoli privati utilizzati per missione;
- ✓ Modello offerta economica lotto 3 - All risks danni al patrimonio;
- ✓ Modello offerta economica lotto 4 – Infortuni;

Sede: Carpi Palazzo della Pieve - Piazzale Re Astolfo, 5 ingresso da Via Santa Maria in Castello, 2b

C.A.P. 41012 - Tel. 059 649053 - Cod. Fisc. 03069890360

Mail: [sua.gare@terredargine.it](mailto:sua.gare@terredargine.it) – Pec: [sua@pec.terredargine.it](mailto:sua@pec.terredargine.it)

## SETTORE AFFARI GENERALI

STAZIONE UNICA APPALTANTE

- ✓ Modello offerta economica lotto 5 - RCT/O;
- ✓ Modello offerta economica lotto 6 - Tutela Legale;
- ✓ Modello offerta economica lotto 7 - RC Patrimoniale;
- ✓ Modello offerta economica lotto 8 – Rc Ambientale – **(per tutti gli Enti committenti eccetto l'Unione delle Terre d'Argine)**
- ✓ Modello offerta economica lotto 9 - All risks Fine Art – **(solo per il Comune di Carpi)**;
- ✓ Statistica sinistri;
- ✓ Elenco fabbricati;
- ✓ Questionari Rc Ambientale;
- ✓ Elenco opere, facility report e relazione patrimonio artistico comune di Carpi;

La documentazione di gara è disponibile sul sito internet: <http://www.terredargine.it>, Amministrazione Trasparente – sez. Bandi di gara e contratti, nonché sulla piattaforma accessibile dal sito internet <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it> nella sezione “Bandi e Avvisi altri Enti”.

La partecipazione alla gara presuppone, da parte del concorrente, la perfetta conoscenza e l'accettazione della documentazione di gara, nonché delle norme di legge e dei regolamenti in materia.

Al fine di una corretta presentazione delle offerte, si invitano le imprese partecipanti a verificare di essere in possesso di tutta la documentazione di gara, a prenderne attenta visione e ad utilizzare i fac-simili predisposti dalla Stazione appaltante.

### 2.2 Chiarimenti

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti inviati mediante il SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide> da inoltrare **entro le ore 12:00 del 19/07/2023** in via telematica, attraverso la sezione riservata alla richiesta di chiarimenti, previa registrazione alla Piattaforma. Non verranno evase richieste di chiarimento pervenute in modalità diversa da quella esplicitata.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, tramite SATER e con la pubblicazione in forma anonima all'indirizzo internet <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/> nella sezione “Bandi aperti” dedicata alla presente procedura. Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione di SATER o il sito istituzionale.

### 2.3 Comunicazioni

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni di cui alla presente procedura sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici.

Le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici avvengono tramite la Piattaforma e sono accessibili nella sezione Comunicazioni (Ricevute e Inviato). È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione. La Piattaforma invia automaticamente agli operatori economici una segnalazione di avviso.

**SETTORE AFFARI GENERALI**

STAZIONE UNICA APPALTANTE

Le comunicazioni relative: a) all'aggiudicazione; b) all'esclusione; c) alla decisione di non aggiudicare l'appalto; d) alla data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario; e) all'attivazione del soccorso istruttorio; f) al subprocedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta anomala; g) alla richiesta di offerta migliorativa; h) al sorteggio di cui all'articolo 22 avvengono utilizzando il domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS. Se l'operatore economico non è presente nei predetti indici elegge domicilio digitale speciale presso la stessa Piattaforma e le comunicazioni di cui sopra sono effettuate utilizzando tale domicilio digitale.

Salvo quanto disposto nel paragrafo "2.2 Chiarimenti" del presente Disciplinare, tutte le comunicazioni tra la stazione appaltante e gli operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese mediante SATER all'indirizzo PEC del concorrente indicato in fase di registrazione.

Le richieste di accesso agli atti e le relative risposte sono effettuate attraverso il Sistema secondo le modalità indicate nelle guide all'utilizzo della piattaforma SATER "Richiesta di accesso agli atti" accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide>.

È onere della ditta concorrente provvedere tempestivamente a modificare i recapiti suindicati secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma "Registrazione e funzioni base" e "Gestione anagrafica" (per la modifica dei dati sensibili) accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide>.

Eventuali problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione dovranno essere tempestivamente segnalati alla Stazione Unica Appaltante dell'Unione delle Terre d'Argine; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

**3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI**

L'appalto ha per oggetto i servizi assicurativi dei Comuni di Carpi, Campogalliano, Novi di Modena, Soliera e Unione delle Terre d'Argine per il periodo decorrente dalle ore 24 del 30 settembre 2023 alle ore 24 del 30 settembre 2028 e come meglio dettagliato nei capitolati speciali d'appalto.

L'appalto, suddiviso in 9 lotti, sarà affidato mediante procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., con aggiudicazione con il criterio del minor prezzo ex art. 95, comma 4, del D.Lgs. 50/2016 relativamente ai lotti 1, 2, 4, 5, 6, 7, 8, 9 e con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base

Sede: Carpi Palazzo della Pieve - Piazzale Re Astolfo, 5 ingresso da Via Santa Maria in Castello, 2b

C.A.P. 41012 - Tel. 059 649053 - Cod. Fisc. 03069890360

Mail: [sua.gare@terredargine.it](mailto:sua.gare@terredargine.it) - Pec: [sua@pec.terredargine.it](mailto:sua@pec.terredargine.it)

**SETTORE AFFARI GENERALI**

STAZIONE UNICA APPALTANTE

del rapporto qualità – prezzo in ossequio a quanto previsto dall'art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., secondo i criteri sotto riportati al paragrafo “Modalità di valutazione delle offerte tecniche ed economiche” relativamente al lotto 3.

E' facoltà dell'offerente presentare offerta per uno o più lotti di gara. In caso di partecipazione ad un lotto, l'operatore economico dovrà presentare offerta per tutti gli Enti indicati nel lotto stesso, essendo esclusa la possibilità di partecipazione per un Ente piuttosto che l'altro, pena l'esclusione.

Si precisa che nel caso un operatore economico intenda presentare offerta per più di un lotto o per tutti i lotti è necessario che l'operatore acquisisca e alleggi un autonomo “PASSOE” per ciascun lotto per il quale presenta offerta.

I suindicati servizi assicurativi dovranno prestarsi unicamente in base alle condizioni normative stabilite nei rispettivi capitolati speciali di polizza, che formano parte integrante della documentazione di gara, rispetto ai quali sono ammesse eventuali varianti esclusivamente nei limiti precisati al successivo punto.

Si precisa che ogni Ente provvederà a stipulare i contratti assicurativi ed a pagare direttamente i relativi premi di competenza nelle modalità indicate nei Capitolati Speciali d'Appalto (di seguito C.S.A.).

In particolare l'appalto è suddiviso nei sottoelencati lotti:

Lotto	Descrizione	CPV	CIG
1	RCA Auto e rischi accessori	66510000-8	99157049CA
2	CVT danni a veicoli privati utilizzati per missione	66510000-8	9915750FBE
3	All risks danni al patrimonio	66510000-8	991575430F
4	Infortuni	66510000-8	99157564B5
5	RCT/O	66510000-8	991575865B
6	Tutela Legale	66510000-8	9915777609
7	RC Patrimoniale	66510000-8	9915781955
8	Rc Ambientale	66510000-8	99158301C7
9	All Risks fine art	66510000-8	991585780D

L'ammontare complessivo presunto dell'appalto posto a base di gara è pari ad **€ 3.655.000,00** per l'intero periodo, così come di seguito specificato:

Premi annui per Comune in €	Lotto 1 RCA	Lotto 2 CVT	Lotto 3 All risk patrimonio	Lotto 4 Infortuni	Lotto 5 RCT/O	Lotto 6 Tutela legale	Lotto 7 RC Patrimoniale	Lotto 8 Rc Ambientale	Lotto 9 All Risk Fine Art
Carpi	€ 27.000,00	€ 1.500,00	€ 160.000,00	€ 10.000,00	€ 145.000,00	€ 12.000,00	€ 10.000,00	€ 15.000,00	€ 16.000,00
Campogalliano	€ 7.200,00	€ 1.500,00	€ 20.000,00	€ 2.300,00	€ 17.000,00	€ 5.000,00	€ 6.000,00	€ 10.000,00	NON

Sede: Carpi Palazzo della Pieve - Piazzale Re Astolfo, 5 ingresso da Via Santa Maria in Castello, 2b

C.A.P. 41012 - Tel. 059 649053 - Cod. Fisc. 03069890360

Mail: [sua.gare@terredargine.it](mailto:sua.gare@terredargine.it) – Pec: [sua@pec.terredargine.it](mailto:sua@pec.terredargine.it)

**SETTORE AFFARI GENERALI**

STAZIONE UNICA APPALTANTE

									PREVISTO
Novi di Modena	€. 11.000,00	€. 1.500,00	€.18.000,00	€. 2.000,00	€. 13.000,00	€. 5.000,00	€. 6.000,00	€. 10.000,00	NON PREVISTO
Soliera	€. 8.000,00	€. 1.500,00	€. 28.000,00	€. 2.500,00	€. 22.000,00	€. 5.500,00	€. 6.000,00	€. 10.000,00	NON PREVISTO
Unione delle Terre d'Argine	€. 27.500,00	€. 2.000,00	€. 12.000,00	€. 22.000,00	€. 30.000,00	€. 12.000,00	€. 10.000,00	NON PREVISTO	NON PREVISTO
<b>Totale annuo per lotto</b>	<b>€. 80.700,00</b>	<b>€.8.000,00</b>	<b>€.238.000,00</b>	<b>€.38.800,00</b>	<b>€.227.000,00</b>	<b>€.39.500,00</b>	<b>€.38.000,00</b>	<b>€.45.000,00</b>	<b>€.16.000,00</b>
<b>Totale Quinquennio</b>	<b>€.403.500,00</b>	<b>€.40.000,00</b>	<b>€.1.190.000,00</b>	<b>€.194.000,00</b>	<b>€.1.135.000,00</b>	<b>€.197.500,00</b>	<b>€.190.000,00</b>	<b>€.225.000,00</b>	<b>€.80.000,00</b>

Per il presente appalto non sono previsti rischi interferenziali di cui all'art. 26, comma 3, D.Lgs. 81/08; conseguentemente l'importo per i relativi oneri per la sicurezza è pari a 0,00 (zero) euro in ogni importo a base di gara.

L'appalto è finanziato con mezzi propri dei singoli Enti e trova copertura finanziaria nei capitoli indicati all'interno delle singole determinazioni a contrattare.

Conformemente all'art. 23, comma 16, del Codice l'importo dei premi posto a base di gara si intende comprensivo dei costi della manodopera. Come affermato da prevalente giurisprudenza in materia (in ultimo Consiglio di Stato, Sez. V, 28/07/2020, n. 4806) i servizi assicurativi non hanno natura intellettuale. Per quanto tali servizi risultino di carattere immateriale, essi implicano infatti una serie di attività materiali e giuridiche inserite in una complessa organizzazione aziendale. Per questo ultimo motivo e per la natura del premio assicurativo che costituisce l'importo a base di gara del presente appalto, la Stazione Appaltante ha stimato forfettariamente, per ciascuna polizza assicurativa, un costo ipotizzabile per la manodopera, essendo questo ultimo fortemente dipendente dall'organizzazione aziendale che fornisce la copertura assicurativa, pari a circa un 3% del valore.

Per quanto attiene ai pagamenti, trova applicazione l'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 in tema di tracciabilità dei flussi finanziari, e saranno liquidati secondo quanto stabilito dai capitolati di polizza.

Si precisa che per l'effettuazione della presente procedura e per la stipulazione, gestione ed esecuzione dei singoli contratti assicurativi da parte degli Enti, questi ultimi si avvalgono del Broker, Assiteca BSA SRL, con sede legale in Modena, Via P. Giardini n. 474/M, incaricato ai sensi dell'articolo 109 del D.Lgs. n. 209/2005 s.m.i..

In particolare tutti i Comuni hanno sottoscritto appositi contratti con scadenza, ciascuno, il 31/12/2023. L'opera del Broker sarà remunerata dalle Compagnie aggiudicatrici; al fine di garantire la "par condicio" delle società offerenti e la determinatezza delle offerte, le stesse dovranno essere formulate tenendone in debito conto.

Le attuali remunerazioni del broker sono:

5% per i rami RCA e CVT

9% per tutti gli altri rami

**4. DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI****4.1 Durata**

Il presente affidamento ha durata quinquennale, ovvero dalle ore 24 del 30 settembre 2023 alle ore 24 del 30 settembre 2028.

**4.2 Opzioni e rinnovi**

Non sono previsti rinnovi. Per ciascun lotto, la durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11 del Codice per un periodo massimo di 6 mesi oltre la

Sede: Carpi Palazzo della Pieve - Piazzale Re Astolfo, 5 ingresso da Via Santa Maria in Castello, 2b

C.A.P. 41012 - Tel. 059 649053 - Cod. Fisc. 03069890360

Mail: [sua.gare@terredargine.it](mailto:sua.gare@terredargine.it) - Pec: [sua@pec.terredargine.it](mailto:sua@pec.terredargine.it)



**SETTORE AFFARI GENERALI**

STAZIONE UNICA APPALTANTE

scadenza contrattuale e dietro corresponsione del corrispondente rateo di premio. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni.

**Ai sensi dell'art. 35, comma 4, del d.lgs 50/2016 il valore globale stimato dall'appalto è pari ad € 4.020.500,00.**

**5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

La partecipazione alla gara è riservata alle Società di assicurazione, singole o associate, unicamente tramite le proprie Direzioni Generali, Rappresentanze Generali o Gerenze, Agenzie, in possesso dell'autorizzazione all'esercizio delle assicurazioni private con riferimento al ramo del lotto cui si presenta l'offerta, in base al D.Lgs. n. 209/2005, in conformità agli artt. 45, 47 e 48 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., purché in possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare di gara. I soggetti con sede in stati diversi dall'Italia sono ammessi a partecipare alle condizioni e con le modalità previste agli artt. 23, 24 e 28 del D.Lgs. 209/2005, mediante la produzione di documentazione equipollente, secondo le normative vigenti nei rispettivi Paesi, purché sussistano le condizioni richieste dalla vigente normativa per l'esercizio dell'attività assicurativa in regime di libertà di stabilimento o in regime di libera prestazione di servizi nel territorio della Stato italiano ed in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

E' ammessa la partecipazione nella forma della coassicurazione ai sensi dell'art. 1911, del codice civile, ferma restando - in deroga al medesimo articolo 1911 c.c. - la responsabilità solidale tra tutte le Imprese coassicurate nei confronti del Contraente e dell'Assicurato per le obbligazioni assunte con la stipula dell'Assicurazione. Come stabilito dalla AVCP (ora A.N.AC) con Determinazione n. 2 del 13.03.2013, la volontà di partecipare ricorrendo a contratti di coassicurazione dovrà essere indicata fin dal momento della presentazione dell'offerta; non sarà possibile modificare la composizione in corso di esecuzione del Contratto, salve le eccezioni ammesse dalla vigente disciplina.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 47 e 48 del Codice.

**È vietato** ai concorrenti di partecipare al singolo lotto in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti).

**È vietato** al concorrente che partecipa al singolo lotto in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

**È vietato** al concorrente che partecipa al singolo lotto in aggregazione di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le retiste non partecipanti all'aggregazione possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Sede: Carpi Palazzo della Pieve - Piazzale Re Astolfo, 5 ingresso da Via Santa Maria in Castello, 2b

C.A.P. 41012 - Tel. 059 649053 - Cod. Fisc. 03069890360

Mail: [sua.gare@terredargine.it](mailto:sua.gare@terredargine.it) - Pec: [sua@pec.terredargine.it](mailto:sua@pec.terredargine.it)

**SETTORE AFFARI GENERALI**

STAZIONE UNICA APPALTANTE

In alternativa i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera c) del Codice possono eseguire le prestazioni con la propria struttura.

**E' vietato**, ai consorziati designati dal consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, di indicare a loro volta, a cascata, un altro soggetto per l'esecuzione.

Qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, i consorziati per i quali concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Le aggregazioni di retisti di cui all'art. 45, comma 2, lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di retisti. A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandatario della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dai retisti partecipanti alla gara, mediante mandato, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

Sede: Carpi Palazzo della Pieve - Piazzale Re Astolfo, 5 ingresso da Via Santa Maria in Castello, 2b

C.A.P. 41012 - Tel. 059 649053 - Cod. Fisc. 03069890360

Mail: [sua.gare@terredargine.it](mailto:sua.gare@terredargine.it) - Pec: [sua@pec.terredargine.it](mailto:sua@pec.terredargine.it)

## SETTORE AFFARI GENERALI

STAZIONE UNICA APPALTANTE

### COASSICURAZIONE (precisazioni):

Nel caso di coassicurazione, facendone espressa dichiarazione di impegno in sede di gara, la compagnia coassicuratrice designata quale Delegataria deve ritenere una quota maggioritaria - in ogni caso non inferiore al 60% - del rischio cui si riferisce il lotto oggetto della gara, rispetto alle altre singole compagnie coassicuratrici Deleganti, ciascuna delle quali deve ritenere una quota del rischio non inferiore al 20%, fino a garantire la ritenzione del 100% del rischio cui si riferisce il lotto oggetto di partecipazione.

Dovrà essere conferita al coassicuratore delegatario la delega dalla quale risulti:

- l'impegno, in caso di aggiudicazione del servizio di cui alla gara in oggetto, a conferire apposita delega all'impresa qualificata come Delegataria, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle deleganti;
- l'impegno a non modificare la composizione della coassicurazione;

La Società Delegataria si impegna, altresì, in ogni caso e comunque, ad emettere atto di liquidazione per l'intero importo dei sinistri ed a rilasciare all'Assicurato quietanza per l'ammontare complessivo dell'indennizzo, salvi ed impregiudicati i rapporti interni tra le società coassicuratrici.

Sia in caso di imprese temporaneamente raggruppate, sia in caso di coassicurazione, sia in caso di offerta singola, dovrà essere garantita la sottoscrizione del 100% dei rischi di cui ad ogni Lotto per il quale viene presentata offerta, pena l'esclusione dalla gara.

**Si precisa che è necessario che ogni operatore economico partecipante in RTI o in Consorzio sia registrato a SATER.**

### 6. REQUISITI GENERALI

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice. In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice la sussistenza dei requisiti di cui all'articolo 80 del Codice è attestata e verificata nei confronti del consorzio e delle consorziate indicate quali esecutrici.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

### 7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico finanziario avverrà, ai sensi dell'art. 81 del Codice, attraverso l'utilizzo del Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (FVOE), reso disponibile dall'Autorità Nazionale Anticorruzione con la delibera n. 464 del 27/07/2022, pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale – Serie Generale n. 249 del 24/10/2022. Tutti gli operatori economici devono obbligatoriamente registrarsi al suddetto servizio accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (Accedi ai servizi – per le Imprese – Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico) secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PASSOE", il documento che attesta che l'operatore economico può essere verificato tramite il FVOE e che deve essere acquisito anche dagli eventuali subappaltatori e dalle eventuali ditte ausiliarie. **Il PASSOE deve essere inserito nella busta A contenente la documentazione amministrativa.**

Sede: Carpi Palazzo della Pieve - Piazzale Re Astolfo, 5 ingresso da Via Santa Maria in Castello, 2b

C.A.P. 41012 - Tel. 059 649053 - Cod. Fisc. 03069890360

Mail: [sua.gare@terredargine.it](mailto:sua.gare@terredargine.it) – Pec: [sua@pec.terredargine.it](mailto:sua@pec.terredargine.it)

## SETTORE AFFARI GENERALI

STAZIONE UNICA APPALTANTE

Pertanto, con riferimento alla comprova dei requisiti di partecipazione richiesti, l'operatore economico dovrà inserire nel FVOE i dati e le certificazioni comprovanti il possesso dei requisiti speciali, la cui produzione è a suo carico.

Si precisa che qualora nel corso della verifica dei PASSOE e/o in qualsiasi altra fase della procedura di aggiudicazione si verificano interruzioni nelle funzionalità del sistema che impediscano di accedere al FVOE, al fine di non aggravare i tempi procedurali, si procederà alla verifica dei requisiti con modalità tradizionale.

### 7.1 REQUISITI DI IDONEITÀ

Costituiscono requisiti di idoneità:

- a) **iscrizione** nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per l'attività oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in un altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'articolo 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

- b) **autorizzazione** del Ministero dello Sviluppo Economico o dell'IVASS all'esercizio dei rami assicurativi per cui si chiede la partecipazione ai sensi del D.Lgs. 209/2005 e s.m. e i.; per la partecipazione è richiesta l'iscrizione all'Albo delle Imprese di Assicurazione di cui all'art. 14 comma 4 D.Lgs 209/2005 (Codice delle Assicurazioni Private) o agli elenchi delle imprese ammesse ad operare in regime di stabilimento o in regime di Libera Prestazione di Servizi (LPS) di cui all'art. 26 del decreto citato, nella quale risulti l'autorizzazione all'esercizio del ramo assicurativo relativo al lotto per il quale l'impresa presenta offerta. In caso di partecipazione di società in possesso di autorizzazione IVASS ad operare in Italia in regime di Libera Prestazione di Servizi (LPS), l'istanza di partecipazione dovrà **tassativamente** recare l'indicazione delle strutture e dei punti di contatto per la gestione in Italia delle polizze e dei sinistri

Nel caso di Raggruppamenti temporanei di concorrenti o consorzi ordinari di concorrenti o GEIE costituiti ai sensi dell'art. 45 comma 2 del Codice, ovvero da Imprese che intendono riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 48 del Codice, i requisiti di ordine generale e di idoneità professionale devono essere posseduti dai soggetti raggruppati o raggruppandi, con riferimento alle attività da svolgere nell'ambito del RTI, secondo le modalità previste negli atti di gara.

(In caso di cooperative) iscrizione all'Albo delle Società cooperative presso il Ministero dello Sviluppo Economico, di cui il D.M. 23 giugno 2004 s.m.i. e la relativa circolare attuativa del 6 dicembre 2004 hanno stabilito le procedure, le modalità ed i termini per l'iscrizione al predetto Albo, valide sia per le cooperative a "mutualità prevalente" che per le cooperative "diverse".

Per la comprova dei requisiti sopra indicati, la Stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

### 7.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

- a) Aver realizzato nell'ultimo triennio (per ultimo triennio si intende il periodo relativo agli ultimi tre esercizi finanziari il cui bilancio sia stato approvato al momento della pubblicazione del Bando di gara) una raccolta globale premi (relativi ai lotti da 1, 2, 3, 4, 5, 7, 8, 9) per lavoro diretto nei rami danni non inferiore ad euro

Sede: Carpi Palazzo della Pieve - Piazzale Re Astolfo, 5 ingresso da Via Santa Maria in Castello, 2b

C.A.P. 41012 - Tel. 059 649053 - Cod. Fisc. 03069890360

Mail: [sua.gare@terredargine.it](mailto:sua.gare@terredargine.it) - Pec: [sua@pec.terredargine.it](mailto:sua@pec.terredargine.it)

## SETTORE AFFARI GENERALI

STAZIONE UNICA APPALTANTE

50.000.000,00 (euro cinquantamiloni/00), ridotto a €. 5.000.000,00 (euro cinquemilioni/00) per il solo lotto 6 "Tutela Legale".

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice, mediante:

- presentazione dei bilanci o di estratti di bilancio;
- una dichiarazione concernente il fatturato richiesto, nella misura in cui le informazioni siano disponibili.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'**attività da meno di tre anni**, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

In caso di coassicurazione, in considerazione della natura e della peculiarità del servizio assicurativo, i requisiti dovranno essere posseduti al 100% da ciascuna delle coassicuratrici.

Mezzo di prova per la eventuale successiva comprova del requisito: bilanci o estratti di bilancio dell'ultimo triennio.

Nulla osta all'operatore offerente di inserire i mezzi di prova nella BUSTA "A" – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.

### 7.3 REQUISITI DI CAPACITA' TECNICA E PROFESSIONALE

**a)** Per tutti i lotti il concorrente deve dimostrare di aver eseguito nell'ultimo triennio ( 2020/2021/2022) almeno tre servizi analoghi riferiti al ramo assicurativo del lotto di riferimento per il quale intende partecipare, reso a favore di Pubbliche Amministrazioni e/o Enti pubblici e/o Aziende pubbliche.

Ai sensi del secondo periodo del comma 5 dell'art. 83 del Codice, si precisa che l'importo richiesto, oltre ad essere coerente con i criteri normativi, appare imprescindibile al fine di dimostrare l'affidabilità del concorrente e la sua conseguente capacità di far fronte alle obbligazioni derivanti dall'aggiudicazione.

Mezzo di prova per la eventuale successiva comprova del requisito: l'elenco dei servizi svolti nell'ultimo triennio in ciascun ramo e/o rischio assicurativo analoghi a quelli oggetto del/i lotto/i per cui è presentata offerta con indicazione dei rispettivi importi, date di decorrenza e scadenza, durata delle coperture e destinatari (contraenti) pubblici.

### 7.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE, COASSICURAZIONE

I soggetti di cui all'articolo 45 comma 2, lettera d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al punto 7.1 lett. a) ed il requisito relativo all'autorizzazione del Ministero dello Sviluppo Economico o dell'IVASS all'esercizio dei rami assicurativi per cui si chiede la partecipazione di cui al punto 7.1 lett. b) devono essere posseduti dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che è assimilata alla mandataria.

**SETTORE AFFARI GENERALI**

STAZIONE UNICA APPALTANTE

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo sia una sub-associazione, nelle forme di consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di retisti, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui al punto 7.1 lett. a) deve essere posseduto:

- a) da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- b) da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica;

L'autorizzazione all'esercizio delle assicurazioni private con riferimento al ramo del Lotto per il quale presentano l'offerta, in base al D.Lgs. n. 209/2005 e s.m.i.. di cui al punto 7.1 lett. b) deve essere posseduto da tutti i componenti.

Il requisito relativo alla raccolta premi specifico di cui al punto 7.2 a) deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo orizzontale nel complesso.

Il requisito relativo all'esecuzione di servizi analoghi di cui al punto 7.3 a) deve essere posseduto:

- a) dal raggruppamento temporaneo orizzontale nel complesso;
- b) dalla Delegataria nell'ipotesi di Coassicurazione.

E' ammessa la partecipazione nella forma della coassicurazione ai sensi dell'art. 1911 del codice civile, nel rispetto del possesso dei requisiti sopra indicati e, in base alla Determinazione n. 2/2013, con l'indicazione di ricorso a tale volontà fin dal momento della presentazione dell'offerta; non sarà possibile modificare la composizione in corso di esecuzione del Contratto, salve le eccezioni ammesse dalla vigente disciplina.

Si precisa che l'Impresa coassicuratrice delegataria è tenuta in via solidale alla prestazione integrale e ciò in esplicita deroga al citato art. 1911 del Codice Civile.

**7.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI**

I soggetti di cui all'articolo 45 comma 2, lettere b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al punto 7.1 lett. a) ed il requisito relativo all'autorizzazione del Ministero dello Sviluppo Economico o dell'IVASS all'esercizio dei rami assicurativi per cui si chiede la partecipazione di cui al punto 7.1 lett. b) devono essere posseduti dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici nonché dalle imprese in coassicurazione.

**I requisiti di capacità economica e finanziaria/tecnica e professionale di cui ai punti 7.2 e 7.3** devono essere posseduti:

1. per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2 lettera b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;

Sede: Carpi Palazzo della Pieve - Piazzale Re Astolfo, 5 ingresso da Via Santa Maria in Castello, 2b

C.A.P. 41012 - Tel. 059 649053 - Cod. Fisc. 03069890360

Mail: [sua.gare@terredargine.it](mailto:sua.gare@terredargine.it) - Pec: [sua@pec.terredargine.it](mailto:sua@pec.terredargine.it)

**SETTORE AFFARI GENERALI**

STAZIONE UNICA APPALTANTE

2. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

**8. AVVALIMENTO**

Il concorrente può soddisfare la richiesta dei requisiti di carattere economico/finanziario e tecnico/professionale di cui ai punti 7.2 e 7.3 anche mediante ricorso all'avvalimento.

L'avvalimento è obbligatorio per gli operatori economici che hanno depositato la domanda di concordato, qualora non sia stato ancora depositato il decreto previsto dall'articolo 163 del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267.

Non è consentito l'avvalimento dei requisiti generali e dei requisiti di idoneità professionale di cui al punto 6 e 7.1 lett. a) e b).

L'ausiliaria deve:

- possedere i requisiti generali previsti dal punto n.6 nonché i requisiti di capacità economica-finanziaria e tecnica-professionale che saranno oggetto di avvalimento e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- rilasciare la dichiarazione di avvalimento contenente l'obbligo verso il concorrente e verso la stazione appaltante, di mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente.

Il concorrente deve allegare il contratto di avvalimento nel quale sono specificati i requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi messi a disposizione e le correlate risorse strumentali e umane.

Il concorrente può avvalersi di più imprese ausiliarie.

A pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla medesima gara sia l'ausiliaria che il concorrente che si avvale dei requisiti.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Qualora per l'ausiliaria sussistano motivi di esclusione o laddove essa non soddisfi i criteri di selezione, il concorrente sostituisce l'impresa ausiliaria entro 15 (quindici) giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliaria o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione dalla gara - la mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'ausiliaria in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

**9. SUBAPPALTO**

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione del contratto. La prevalente esecuzione del contratto è riservata all'affidatario.

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio/fornitura che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione delle parti da subappaltare il subappalto è vietato.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

## SETTORE AFFARI GENERALI

STAZIONE UNICA APPALTANTE

### 10. GARANZIA PROVVISORIA

Per ciascun lotto, l'offerta è corredata, a pena di esclusione:

1) da una garanzia che copre la mancata sottoscrizione di ogni singolo contratto dopo l'aggiudicazione dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159. Tali depositi provvisori devono essere pari al 2% dell'importo a base di gara per ciascun lotto, rapportato all'intera durata dell'appalto ovvero pari a:

- € 8.070,00 per il Lotto 1 - Polizza RCA e rischi accessori;
- € 800,00 per il Lotto 2 - CVT Danni a veicoli privati utilizzati per missione;
- € 23.800,00 per il Lotto 3 - Polizza All Risks Danni al patrimonio;
- € 3.880,00 per il Lotto 4 - Polizza Infortuni;
- € 22.700,00 per il Lotto 5 - Polizza RCT/O;
- € 3.940,00 per il Lotto 6 - Polizza Tutela Legale;
- € 3.800,00 per il Lotto 7 - Polizza RC Patrimoniale;
- € 4.500,00 per il Lotto 8 - Polizza Rc Ambientale;
- € 1.600,00 per il Lotto 9 - Polizza All Risks Fine Art;

La garanzia può essere ridotta secondo quanto previsto all'art. 93, comma 7, del Codice nonchè presentata con le modalità previste dall'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. ed **intestata all'Unione delle Terre d'Argine.**

2) una dichiarazione di impegno, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3, del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria a rilasciare garanzia fidejussoria definitiva qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

a) esclusivamente con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici previsti dall'ordinamento vigente con versamento effettuato presso la Tesoreria dell'Unione delle Terre d'Argine con le seguenti coordinate: Tesoreria dell'Unione delle Terre d'Argine, presso UNICREDIT BANCA S.p.a., filiale di Carpi, IBAN: IT76K0200823307000040600627 indicando come causale che trattasi di garanzia provvisoria per l'appalto in oggetto, indicando il CIG del LOTTO/dei LOTTI di riferimento.

E' possibile costituire la garanzia provvisoria anche tramite il sistema di pagamento della Pubblica Amministrazione PagoPA.

A tal fine è necessario:

- collegarsi al sito istituzionale [www.terredargine.it](http://www.terredargine.it);

- cliccare su Servizi Online/PagoPA;

- cliccare su Accedi nel portale dei pagamenti dei cittadini;

- selezionare "PAGAMENTO SPONTANEO", quindi "GARE - DEPOSITO DI CAUZIONE PROVVISORIA".

Dopo aver compilato i dati richiesti, è possibile effettuare direttamente il pagamento online oppure scaricare l'avviso PagoPA e seguire le indicazioni "DOVE PAGARE?" riportate sull'avviso stesso.



## SETTORE AFFARI GENERALI

STAZIONE UNICA APPALTANTE

a) da fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che: risponde ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'art. 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385; svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie; è sottoposta a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; ha i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa e rispondano ai requisiti di cui all'articolo 93, comma 3 del Codice. Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

[http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari\\_non\\_abilitati.pdf](http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf)

[http://www.ivass.it/ivass/imprese\\_jsp/HomePage.jsp](http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp)

La garanzia fideiussoria deve:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (Unione delle Terre d'Argine);
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- 3) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16/09/2022 n. 193;
- 4) avere validità per 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:
  - a) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile;
  - b) la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957, secondo comma, del codice civile;
  - c) l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- 6) essere corredata dell'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'articolo 93, comma 5, del Codice, su richiesta della Stazione Appaltante per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante e devono essere prodotte in una delle seguenti forme:

- (in caso di garanzia nativa digitale) originale informatico, ai sensi dell'articolo 1, lett. p) del d.lgs 7 marzo 2005, n. 82, sottoscritto con firma digitale, o altro tipo di firma elettronica qualificata dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- (in caso di garanzia nativa analogica) in copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'articolo 22, commi 1 e 2, del d.lgs n. 82/2005;
- in duplicato informatico dell'originale informatico conforme alle disposizioni dell'articolo 23-bis del D.Lgs n. 82/2005.

In caso di bonifico il concorrente deve inserire all'interno della Busta "Documentazione Amministrativa" il documento che attesti l'avvenuto versamento in una delle forme sopra indicate. Il documento deve indicare il nominativo dell'operatore economico che ha operato il versamento stesso.

Sede: Carpi Palazzo della Pieve - Piazzale Re Astolfo, 5 ingresso da Via Santa Maria in Castello, 2b

C.A.P. 41012 - Tel. 059 649053 - Cod. Fisc. 03069890360

Mail: [sua.gare@terredargine.it](mailto:sua.gare@terredargine.it) - Pec: [sua@pec.terredargine.it](mailto:sua@pec.terredargine.it)

## SETTORE AFFARI GENERALI

STAZIONE UNICA APPALTANTE

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 93, comma 7 del Codice, il concorrente dichiara nel DGUE il possesso dei relativi requisiti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- per i soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

### 11. SOPRALLUOGO

Non è previsto il sopralluogo con personale dell'Ente.

### 12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 621 del 20/12/2022 pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara" e allegano la ricevuta ai documenti di gara.

Il contributo è dovuto per ciascun lotto per il quale si presenta offerta secondo gli importi descritti nella sottostante tabella:

Lotto	Descrizione	CIG	Importo contributo ANAC
1	RCA Auto e rischi accessori	99157049CA	€ 33,00
2	CVT danni a veicoli privati utilizzati per	9915750FBE	ESENTE

Sede: Carpi Palazzo della Pieve - Piazzale Re Astolfo, 5 ingresso da Via Santa Maria in Castello, 2b

C.A.P. 41012 - Tel. 059 649053 - Cod. Fisc. 03069890360

Mail: [sua.gare@terredargine.it](mailto:sua.gare@terredargine.it) - Pec: [sua@pec.terredargine.it](mailto:sua@pec.terredargine.it)

**SETTORE AFFARI GENERALI**

STAZIONE UNICA APPALTANTE

	missione		
3	All risks danni al patrimonio	991575430F	€ 165,00
4	Infortuni	99157564B5	€ 18,00
5	RCT/O	991575865B	€ 165,00
6	RC Patrimoniale	9915777609	€ 18,00
7	Tutela Legale	9915781955	€ 18,00
8	Rc Ambientale	99158301C7	€ 18,00
9	All risk fine art	991585780D	ESENTE

In caso di mancata presentazione della ricevuta, la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema FVOE.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9, del Codice.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante **esclude** il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67, della L. n. 266/2005.

**13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA**

La presentazione dell'offerta (documentazione amministrativa, offerta tecnica e offerta economica) deve essere effettuata sul SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma, accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide>. **Si raccomanda di seguire pedissequamente la procedura guidata riportata nelle guide, eseguendo le operazioni richieste nella sequenza riportata nelle stesse.**

L'offerta deve essere collocata sul SATER

**entro il termine perentorio delle ore 18:00 del 31/07/2023 pena la sua irricevibilità.**

È ammessa offerta successiva, purché entro il termine di scadenza, a sostituzione della precedente.

Prima della scadenza del termine perentorio per la presentazione delle offerte, il concorrente può sottoporre una nuova offerta che all'atto dell'invio invaliderà quella precedentemente inviata. A tal proposito si precisa che qualora, alla scadenza della gara, risultino presenti sul SATER più offerte dello stesso operatore economico, salvo diversa indicazione dell'operatore stesso, verrà ritenuta valida l'offerta collocata temporalmente come ultima.

Ad avvenuta scadenza del sopradetto termine, non sarà possibile inserire alcuna offerta, anche se sostitutiva a quella precedente.

Non sono ammesse offerte incomplete o condizionate. Saranno escluse altresì tutte le offerte redatte o inviate in modo difforme da quello prescritto dal presente disciplinare.

Non sono accettate offerte alternative.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione alla gara, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

Sede: Carpi Palazzo della Pieve - Piazzale Re Astolfo, 5 ingresso da Via Santa Maria in Castello, 2b

C.A.P. 41012 - Tel. 059 649053 - Cod. Fisc. 03069890360

Mail: [sua.gare@terredargine.it](mailto:sua.gare@terredargine.it) - Pec: [sua@pec.terredargine.it](mailto:sua@pec.terredargine.it)

**SETTORE AFFARI GENERALI**

STAZIONE UNICA APPALTANTE

La Stazione Appaltante si riserva comunque di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del SATER.

**Trattandosi di procedura gestita su piattaforma telematica, si raccomanda di avviare e concludere per tempo la fase di collocazione dell'offerta sul SATER e di non procedere alla collocazione nell'ultimo giorno e/o nelle ultime ore utile/i.**

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Il DGUE, la domanda di partecipazione (incluse le dichiarazioni integrative in essa riportate) devono essere redatte sui modelli predisposti dalla Stazione Appaltante e messi a disposizione sul SATER.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia scansionata.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta "Documentazione amministrativa", si applica l'art. 83, comma 9, del Codice.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4, del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la Stazione Appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4, del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della Stazione Appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

**14. SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti al contenuto sostanziale dell'offerta economica e dell'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o

Sede: Carpi Palazzo della Pieve - Piazzale Re Astolfo, 5 ingresso da Via Santa Maria in Castello, 2b

C.A.P. 41012 - Tel. 059 649053 - Cod. Fisc. 03069890360

Mail: [sua.gare@terredargine.it](mailto:sua.gare@terredargine.it) - Pec: [sua@pec.terredargine.it](mailto:sua@pec.terredargine.it)

## SETTORE AFFARI GENERALI

STAZIONE UNICA APPALTANTE

integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con elementi di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (per esempio garanzia provvisoria e impegno del fidejussore) ovvero di condizioni di partecipazione alla gara (per esempio mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con elementi di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, del DGUE, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile.

Ai fini del soccorso istruttorio la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

### 15. CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”

La “Documentazione Amministrativa” contiene il DGUE, la domanda di partecipazione e le dichiarazioni integrative nonché la documentazione a corredo, anche in relazione alle diverse forme di partecipazione. Tale documentazione dovrà essere inserita sul SATER secondo le modalità indicate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma <http://intercenter.regione.emiliaromagna.it/help/guide>.

#### 15.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione è redatta in bollo, secondo il modello “**ALLEGATO 1 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**” predisposto dalla Stazione Appaltante e allegato al presente disciplinare di gara.

Il bollo può essere assolto mediante una delle seguenti modalità:

- applicazione del contrassegno telematico sul modulo per l'attestazione del pagamento allegato alla documentazione di gara (**Allegato 3**), avendo cura di indicare, in particolare, il numero identificativo e la data dello stesso;
- virtualmente, previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate al soggetto che ne ha fatto richiesta, avendone i requisiti, ai sensi dell'art. 15 del DPR 642/72.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'operatore economico partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

## SETTORE AFFARI GENERALI

STAZIONE UNICA APPALTANTE

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorzziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda è sottoscritta digitalmente:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
  - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
  - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
  - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

Qualora le dichiarazioni siano sottoscritte da un procuratore (generale o speciale), il concorrente allega sul SATER anche copia della procura oppure del verbale di conferimento che attesti i poteri del sottoscrittore e gli estremi dell'atto notarile oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura. La Stazione Appaltante si riserva di richiedere al concorrente, in ogni momento della procedura, la consegna di una copia autentica o copia conforme all'originale della procura; nella relativa richiesta verranno fissati il termine e le modalità per l'invio della documentazione richiesta.

### **IN CASO DI OFFERTA PRESENTATA DA AGENZIA O GERENZA DELLA COMPAGNIA:**

Procura Speciale da cui risulti la delega, sottoscritta dal legale rappresentante della Compagnia, conferita per la presentazione di offerta.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura.

Sede: Carpi Palazzo della Pieve - Piazzale Re Astolfo, 5 ingresso da Via Santa Maria in Castello, 2b

C.A.P. 41012 - Tel. 059 649053 - Cod. Fisc. 03069890360

Mail: [sua.gare@terredargine.it](mailto:sua.gare@terredargine.it) - Pec: [sua@pec.terredargine.it](mailto:sua@pec.terredargine.it)

## SETTORE AFFARI GENERALI

STAZIONE UNICA APPALTANTE

### 15.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche, compilando il modello presente sul SATER.

Il DGUE presente sul SATER, una volta compilato, dovrà essere scaricato, firmato digitalmente e allegato all'interno della busta "Documentazione amministrativa".

#### Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

#### In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) **DGUE ELETTRONICO**, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) **ALLEGATO 2** \_ dichiarazioni integrative al DGUE;
- 3) scansione del **contratto di avvalimento**, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;

#### In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica le prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto.

#### Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016.

#### Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione « $\infty$ ».

#### Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

#### Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

## SETTORE AFFARI GENERALI

STAZIONE UNICA APPALTANTE

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

**15.3 ALLEGATO 2 - DICHIARAZIONI INTEGRATIVE AL DGUE** con le dichiarazioni da rendere ex artt. 46 e 47 del DPR 445/00.

L'allegato n. 2 deve essere presentato **da ogni concorrente**.

Inoltre:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da ogni singolo operatore economico che partecipa alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

**15.4 CAUZIONE PROVVISORIA** intestata all'Unione Terre D'Argine, nella misura e nei modi indicati al punto n. 10 del presente disciplinare.

**Per gli operatori economici che prestano la cauzione provvisoria in maniera ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice occorrerà allegare** copia conforme della certificazione di cui all'art. 93, comma 7 del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione.

**15.5 DOCUMENTO** attestante l'attribuzione del "PASSOE" da parte del servizio FVOE. Si precisa che nel caso un operatore economico intenda presentare offerta per più di un lotto o per tutti i lotti è necessario che l'operatore acquisisca e alleggi un autonomo "PASSOE" per ciascun lotto per il quale presenta offerta.

**15.6 ALLEGATO 3 - MODULO PER ATTESTAZIONE PAGAMENTO IMPOSTA DI BOLLO;**

**15.7 VERSAMENTO DEL PAGAMENTO CONTRIBUTO ANAC;**

**15.8 DOCUMENTAZIONE E DICHIARAZIONI ULTERIORI PER I SOGGETTI ASSOCIATI.** Le dichiarazioni di cui al presente punto sono sottoscritte secondo le modalità di cui al punto 15.1.

**Per i raggruppamenti temporanei già costituiti occorrerà allegare sul SATER:**

- copia scansionata del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- dichiarazione, sottoscritta con firma digitale, delle percentuali di servizio, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

**Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti occorrerà allegare sul SATER:**

- copia scansionata dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione, sottoscritta con firma digitale, delle percentuali di servizio, che saranno eseguite dai singoli

Sede: Carpi Palazzo della Pieve - Piazzale Re Astolfo, 5 ingresso da Via Santa Maria in Castello, 2b

C.A.P. 41012 - Tel. 059 649053 - Cod. Fisc. 03069890360

Mail: [sua.gare@terredargine.it](mailto:sua.gare@terredargine.it) - Pec: [sua@pec.terredargine.it](mailto:sua@pec.terredargine.it)



## SETTORE AFFARI GENERALI

STAZIONE UNICA APPALTANTE

operatori economici riuniti o consorziati.

### **Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti occorrerà allegare sul SATER:**

- dichiarazione, sottoscritta con firma digitale, rese da ciascun concorrente attestante:
  - a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
  - c. le percentuali di servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

### **Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica occorrerà allegare sul SATER:**

- copia scansionata del contratto di rete con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta con firma digitale, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione, sottoscritta con firma digitale, delle percentuali dell'appalto che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

### **Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica occorrerà allegare sul SATER:**

- copia scansionata del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione, sottoscritta con firma digitale, delle percentuali del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

### **Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo occorrerà allegare sul SATER:**

- **in caso di RTI costituito:**
  - copia scansionata del contratto di rete;
  - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria;
  - dichiarazione, sottoscritta con firma digitale, delle percentuali del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;
- **in caso di RTI costituendo:**
  - copia scansionata del contratto di rete;
  - dichiarazioni, sottoscritte con firma digitale, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
    - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
    - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;

Sede: Carpi Palazzo della Pieve - Piazzale Re Astolfo, 5 ingresso da Via Santa Maria in Castello, 2b

C.A.P. 41012 - Tel. 059 649053 - Cod. Fisc. 03069890360

Mail: [sua.gare@terredargine.it](mailto:sua.gare@terredargine.it) - Pec: [sua@pec.terredargine.it](mailto:sua@pec.terredargine.it)

**SETTORE AFFARI GENERALI**

STAZIONE UNICA APPALTANTE

c. le percentuali di servizio che saranno eseguita dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**15.9 PER GLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ART. 186 BIS DEL R.D. 16 MARZO 1942, N. 267**

Il concorrente, utilizzando il modello Allegato 2 – “Dichiarazioni integrative al DGUE”, dichiara, inoltre, ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 67, terzo comma, lettera d), del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267, che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

**16. CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA “OFFERTA TECNICA” (SOLO PER IL LOTTO 3)**

La busta B **OFFERTA TECNICA** dovrà contenere a **pena di esclusione** i seguenti documenti, da allegare sul SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma SATER accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

Al fine di consentire la certa leggibilità e di valutare il rispetto dei limiti dimensionali massimi consentiti, i documenti di offerta sono ammessi esclusivamente nei seguenti formati: PDF – DOC – XLS o compatibili; l'impossibilità di accedere ai contenuti di un file in ragione della sua difforme formattazione, del suo danneggiamento o altra anomalia non imputabile alla Stazione Unica Appaltante dell'Unione delle Terre d'Argine, determinerà l'esclusione dall'offerta di quanto in esso contenuto.

In particolare, dovrà essere allegata, in formato PDF e sottoscritta digitalmente, nei modi di cui al punto 15.1 del presente disciplinare, **il modulo di offerta tecnica predisposto dalla Stazione Appaltante**, redatto in lingua italiana che contenga tutti gli elementi idonei a consentire alla Commissione Giudicatrice l'attribuzione dei relativi punteggi. L'offerta tecnica contiene la proposta migliorativa del concorrente, rispetto alle condizioni di garanzia poste a base di gara, con riferimento ai criteri e sub criteri di valutazione indicati nella successiva tabella di cui al punto 18.1, in relazione al lotto da aggiudicare sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo. Non sono ammesse ulteriori varianti ai capitoli Speciali d'appalto, rispetto alle indicazioni contenute nel rispettivo modulo.

La dimensione dei files costitutivi l'offerta tecnica deve essere compatibile con i limiti della piattaforma; il rispetto di tali limiti è onere e cura del concorrente e la Stazione Unica Appaltante dell'Unione delle Terre d'Argine, non avendo la diretta gestione della piattaforma, non assicura alcuna soglia minima che pertanto il concorrente dovrà valutare preventivamente alla redazione dei documenti da inserire nella piattaforma.

A pena di esclusione non dovranno essere inserite quantificazioni/valutazioni/anticipazioni di valori economici relativamente alle singole migliorie offerte o all'offerta economica.

L'integrale contenuto dell'offerta tecnico-qualitativa si intende incluso nel corrispettivo offerto risultante dall'offerta economica.

## SETTORE AFFARI GENERALI

STAZIONE UNICA APPALTANTE

Nello specifico l'operatore economico dovrà:

- Relativamente all'art. 1 *Sezione 4 – Limiti, Franchigie e Scoperti - riduzione della Franchigia per sinistro per qualsiasi tipo di danno salvo quanto diversamente indicato* del Csa posto a base di gara, indicare a quale opzione intende offrire alle Amministrazioni;
- Relativamente alla *Sezione 2 Art. 4 a) Eventi atmosferici – riduzione importo minimo non indennizzabile e riduzione franchigia per danni da grandine su “Elementi Fragili”* del Csa posto a base di gara, indicare a quale opzione intende offrire alle Amministrazioni;
- Relativamente alla *“Sezione 2 Art. 4 a) Eventi atmosferici - elevazione del limite di indennizzo per sinistro danni da “Grandine su Elementi Fragili” previsto a tale titolo dall’Art. 1 Sezione 4, ferme le diverse previsioni per i danni da gelo e sovraccarico neve”* del Csa posto a base di gara, indicare a quale opzione intende offrire alle Amministrazioni;
- Relativamente alla *“Sezione 2 Art.4 b) - Inondazioni e alluvioni - riduzione del minimo non indennizzabile per sede”* del Csa posto a base di gara, indicare a quale opzione intende offrire alle Amministrazioni;
- Relativamente alla *“Sezione 2 Art. 4 b) Allagamenti - elevazione limite di indennizzo per sinistro e periodo assicurativo annuo previsto all’Art. 1 Sezione 4 alla specifica voce”* del Csa posto a base di gara, indicare a quale opzione intende offrire alle Amministrazioni;
- Relativamente alla *“Sezione 2 Art. 4 b) Inondazioni e alluvioni - elevazione limite di indennizzo per sinistro e periodo assicurativo annuo previsto all’Art. 1 Sezione 4 alla specifica voce”* del Csa posto a base di gara, indicare a quale opzione intende offrire alle Amministrazioni;
- Relativamente alla *“Sezione 2 Art. 4 d) Terremoto – relativamente ai soli Enti sotto richiamati - elevazione limite di indennizzo per sinistro e periodo assicurativo annuo previsto all’Art. 1 Sezione 4 alla specifica voce”* del Csa posto a base di gara, indicare a quale opzione intende offrire alle Amministrazioni;

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel progetto, pena l'esclusione dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'articolo 68 del Codice.

### 17. CONTENUTO DELLA BUSTA “OFFERTA ECONOMICA”

La busta **OFFERTA ECONOMICA** dovrà contenere, **a pena di esclusione dalla gara**, l'offerta economica formulata all'interno della piattaforma SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma SATER accessibili dal sito <https://intercenter.regione.emiliaromagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

In particolare, l'offerta economica dovrà essere formulata utilizzando i moduli messi a disposizione della Stazione Appaltante e dovrà contenere, **a pena di esclusione:**

**relativamente al lotto 1** - Assicurazione RCA e rischi accessori:

- Premio annuo lordo complessivo dato dalla somma dei singoli premi offerti rispetto alle basi di gara indicate per i singoli Enti;
- Premi annui lordi suddivisi per Ente;
- Tassi imponibili di premio per le garanzie CVT (Incendio, furto, kasko, ecc.) previste nel C.S.A., indipendentemente dalla loro effettiva operatività;

Sede: Carpi Palazzo della Pieve - Piazzale Re Astolfo, 5 ingresso da Via Santa Maria in Castello, 2b

C.A.P. 41012 - Tel. 059 649053 - Cod. Fisc. 03069890360

Mail: [sua.gare@terredargine.it](mailto:sua.gare@terredargine.it) - Pec: [sua@pec.terredargine.it](mailto:sua@pec.terredargine.it)

**SETTORE AFFARI GENERALI**

STAZIONE UNICA APPALTANTE

All'interno della piattaforma SATER, inoltre, nella sezione offerta economica, occorrerà inserire:

- il premio annuo lordo complessivo indicato nel modulo "offerta economica - Lotto 1". In caso di discordanza tra importo indicato nel modulo e quello indicato all'interno della piattaforma SATER prevarrà quello indicato nel modulo;

gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

**relativamente al lotto 2 - Assicurazione CVT Danni a veicoli privati utilizzati per missioni:**

- Premio annuo lordo complessivo dato dalla somma dei singoli premi offerti rispetto alle basi di gara indicate per i singoli Enti;
- Premi annui lordi suddivisi per Ente calcolato in base al premio indicato per Km di percorrenza preventivata e del premio di regolazione per ogni Km eccedente;

All'interno della piattaforma SATER, inoltre, nella sezione offerta economica, occorrerà inserire:

- il premio annuo lordo complessivo indicato nel modulo "offerta economica - Lotto 2". In caso di discordanza tra importo indicato nel modulo e quello indicato all'interno della piattaforma SATER prevarrà quello indicato nel modulo;

gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

**relativamente al lotto 3 - All Risks danni al patrimonio:**

- Premio annuo lordo complessivo dato dalla somma dei singoli premi offerti rispetto alle basi di gara indicate per i singoli Enti;
- Premi annui lordi suddivisi per Ente calcolati in base ai tassi indicati alle partite rispettivamente richiamate nelle schede tecniche, precisando che il premio della partita 1bis è esente da imposte;

All'interno della piattaforma SATER, inoltre, nella sezione offerta economica, occorrerà inserire:

- il premio annuo lordo complessivo indicato nel modulo "offerta economica - Lotto 3". In caso di discordanza tra importo indicato nel modulo e quello indicato all'interno della piattaforma SATER prevarrà quello indicato nel modulo;

gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

**relativamente al lotto 4 - Assicurazione infortuni:**

- Premio annuo lordo complessivo dato dalla somma dei singoli premi offerti rispetto alle basi di gara indicate per i singoli Enti;
- Premi annui lordi suddivisi per Ente risultanti dalla somma dei premi lordi applicati alle sezioni rispettivamente richiamate nelle schede tecniche;

All'interno della piattaforma SATER, inoltre, nella sezione offerta economica, occorrerà inserire:

- il premio annuo lordo complessivo indicato nel modulo "offerta economica - Lotto 4". In caso di discordanza tra importo indicato nel modulo e quello indicato all'interno della piattaforma SATER prevarrà quello indicato nel modulo;

Sede: Carpi Palazzo della Pieve - Piazzale Re Astolfo, 5 ingresso da Via Santa Maria in Castello, 2b

C.A.P. 41012 - Tel. 059 649053 - Cod. Fisc. 03069890360

Mail: [sua.gare@terredargine.it](mailto:sua.gare@terredargine.it) - Pec: [sua@pec.terredargine.it](mailto:sua@pec.terredargine.it)

## SETTORE AFFARI GENERALI

STAZIONE UNICA APPALTANTE

gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

### relativamente al lotto 5 - Assicurazione RCT/O:

- Premio annuo lordo complessivo dato dalla somma dei singoli premi offerti rispetto alle basi di gara indicate per i singoli Enti;
- Premi annui lordi fissi suddivisi per Ente e non soggetti a regolazione;

All'interno della piattaforma SATER, inoltre, nella sezione offerta economica, occorrerà inserire:

- il premio annuo lordo complessivo indicato nel modulo "offerta economica - Lotto 5". In caso di discordanza tra importo indicato nel modulo e quello indicato all'interno della piattaforma SATER prevarrà quello indicato nel modulo;

gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

### relativamente al lotto 6 – Assicurazione tutela legale:

- Premio annuo lordo complessivo dato dalla somma dei singoli premi offerti rispetto alle basi di gara indicate per i singoli Enti;
- Premi annui lordi fissi suddivisi per Ente e non soggetti a regolazione;

All'interno della piattaforma SATER, inoltre, nella sezione offerta economica, occorrerà inserire:

- il premio annuo lordo complessivo indicato nel modulo "offerta economica - Lotto 6". In caso di discordanza tra importo indicato nel modulo e quello indicato all'interno della piattaforma SATER prevarrà quello indicato nel modulo;

gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

### relativamente al lotto 7 - Assicurazione RC Patrimoniale:

- Premio annuo lordo complessivo dato dalla somma dei singoli premi offerti rispetto alle basi di gara indicate per i singoli Enti;
- Premi annui lordi fissi suddivisi per Ente e non soggetti a regolazione;

All'interno della piattaforma SATER, inoltre, nella sezione offerta economica, occorrerà inserire:

- il premio annuo lordo complessivo indicato nel modulo "offerta economica - Lotto 7". In caso di discordanza tra importo indicato nel modulo e quello indicato all'interno della piattaforma SATER prevarrà quello indicato nel modulo;

gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

### relativamente al lotto 8 - Assicurazione Rc Ambientale:

- Premio annuo lordo complessivo dato dalla somma dei singoli premi offerti rispetto alle basi di gara indicate per i singoli Enti;
- Premi annui lordi fissi suddivisi per Ente e non soggetti a regolazione;

Sede: Carpi Palazzo della Pieve - Piazzale Re Astolfo, 5 ingresso da Via Santa Maria in Castello, 2b

C.A.P. 41012 - Tel. 059 649053 - Cod. Fisc. 03069890360

Mail: [sua.gare@terredargine.it](mailto:sua.gare@terredargine.it) – Pec: [sua@pec.terredargine.it](mailto:sua@pec.terredargine.it)

## SETTORE AFFARI GENERALI

STAZIONE UNICA APPALTANTE

All'interno della piattaforma SATER, inoltre, nella sezione offerta economica, occorrerà inserire:

- il premio annuo lordo complessivo indicato nel modulo "offerta economica - Lotto 4". In caso di discordanza tra importo indicato nel modulo e quello indicato all'interno della piattaforma SATER prevarrà quello indicato nel modulo;

gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

relativamente al lotto 9 – Assicurazione all risk fine art:

- Premio annuo lordo complessivo;
- Tassi di premio offerti;

All'interno della piattaforma SATER, inoltre, nella sezione offerta economica, occorrerà inserire:

- il premio annuo lordo indicato nel modulo "offerta economica - Lotto 9". In caso di discordanza tra importo indicato nel modulo e quello indicato all'interno della piattaforma SATER prevarrà quello indicato nel modulo;

gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

L'offerta economica è sottoscritta digitalmente con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al punto 15.1.

### 18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La procedura è aggiudicata per i **Lotti 1,2,4,5,6,7,8,9** in base al criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 4, lettera b), del Codice.

Relativamente al **Lotto 3** la procedura è aggiudicata in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 lettera a) del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi.

	punteggio massimo
Offerta tecnica	80
Offerta economica	20
Totale	100

#### 18.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA (SOLO PER IL LOTTO 3)

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi nonché nel rispettivo modulo allegato quale parte integrante e sostanziale alla documentazione di gara e riportante per il rispettivo lotto i criteri di valutazione e di applicazione.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata con la lettera Q vengono indicati i "Punteggi quantitativi", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di una formula matematica.

Sede: Carpi Palazzo della Pieve - Piazzale Re Astolfo, 5 ingresso da Via Santa Maria in Castello, 2b

C.A.P. 41012 - Tel. 059 649053 - Cod. Fisc. 03069890360

Mail: [sua.gare@terredargine.it](mailto:sua.gare@terredargine.it) – Pec: [sua@pec.terredargine.it](mailto:sua@pec.terredargine.it)

**SETTORE AFFARI GENERALI**

STAZIONE UNICA APPALTANTE

Nella colonna identificata dalla lettera T vengono indicati i “Punteggi tabellari”, vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell’offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

**LOTTO 3 - All risks danni al patrimonio****Tabella dei criteri discrezionali (D), quantitativi (Q) e tabellari (T) di valutazione dell’offerta tecnica**

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX	SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI D MAX	PUNTI Q MAX	PUNTI T MAX
Variante 1	Oggettivo Art. 1 Sezione 4 – Limiti, Franchigie e Scoperti - riduzione della Franchigia per sinistro per qualsiasi tipo di danno salvo quanto diversamente indicato	5	Base di gara € 1000,00			0
			Variante A € 500,00			5
Variante 2	Oggettivo Sezione 2 Art. 4 a) Eventi atmosferici – riduzione importo minimo non indennizzabile e riduzione franchigia per danni da grandine su “Elementi Fragili “	10	Base di gara Eventi atmosferici - Scoperto 10% minimo € 3.000,00 per sede Danni da grandine su “Elementi Fragili “ € . 2.000,00 per sede			0
			Variante A Eventi atmosferici - Scoperto 10% minimo € 2.500,00 per sede Danni da grandine su “Elementi Fragili “franchigia € . 1.500,00 per sede			10
Variante 3	Oggettivo Sezione 2 Art. 4 a) Eventi atmosferici - elevazione del limite di indennizzo per sinistro danni da “Grandine su Elementi Fragili” previsto a tale titolo dall’Art. 1 Sezione 4,	10	Base di gara € 250.000,00			0
			€ 300.000,00			5

Sede: Carpi Palazzo della Pieve - Piazzale Re Astolfo, 5 ingresso da Via Santa Maria in Castello, 2b

C.A.P. 41012 - Tel. 059 649053 - Cod. Fisc. 03069890360

Mail: [sua.gare@terredargine.it](mailto:sua.gare@terredargine.it) – Pec: [sua@pec.terredargine.it](mailto:sua@pec.terredargine.it)

**SETTORE AFFARI GENERALI**  
 STAZIONE UNICA APPALTANTE

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX	SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI D MAX	PUNTI Q MAX	PUNTI T MAX
	ferme le diverse previsioni per i danni da gelo e sovraccarico neve		€ 350.000,00			10
Variante 4	Oggettivo Sezione 2 Art.4 b) - Inondazioni e alluvioni - riduzione del minimo non indennizzabile per sede	10	Base di gara € 25.000,00 per sede			0
			Variante A € 20.000,00 per sede			5
			Variante B € 15.000,00 per sede			10
Variante 5	Oggettivo Sezione 2 Art. 4 b) Allagamenti - elevazione limite di indennizzo per sinistro e periodo assicurativo annuo previsto all'Art. 1 Sezione 4 alla specifica voce	10	Base di gara € 300.000,00			0
			Variante A € 400.000,00			5
			Variante B € 500.000,00			10
Variante 6	Oggettivo Sezione 2 Art. 4 b) Inondazioni e alluvioni - elevazione limite di indennizzo per sinistro e periodo assicurativo annuo previsto all'Art. 1 Sezione 4 alla specifica voce	20	Base di gara € 3.000.000,00 per Unione Terre d'argine, e per i Comuni di Campogalliano, Novi di Modena e Soliera			0
			Variante A € 4.000.000,00 per Unione Terre d'argine, e per i Comuni di Campogalliano, Novi di Modena e Soliera			10



**SETTORE AFFARI GENERALI**

STAZIONE UNICA APPALTANTE

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX	SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI D MAX	PUNTI Q MAX	PUNTI T MAX
			Variante B € 5.000.000,00 per Unione Terre d'argine, e per i Comuni di Campogalliano, Novi di Modena e Soliera			20
Variante 7	Oggetto Sezione 2 Art. 4 d) Terremoto – relativamente ai soli Enti sotto richiamati - elevazione limite di indennizzo per sinistro e periodo assicurativo annuo previsto all'Art. 1 Sezione 4 alla specifica voce	15	Base di gara € 8.000.000,00 per il Comune di Carpi € 4.000.000,00 per l'Unione delle Terre d'argine e per i Comuni di Campogalliano, Novi di Modena e Soliera			0
			Variante A € 10.000.000,00 per il Comune di Carpi € 4.500.000,00 per l'Unione delle Terre d'argine e per i Comuni di Campogalliano, Novi di Modena e Soliera			10
			Variante B € 12.000.000,00 per il Comune di Carpi € 5.000.000,00 per l'Unione delle Terre d'argine e per i Comuni di Campogalliano, Novi di Modena e Soliera			15
	Totale	80				

**18.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA (SOLAMENTE PER IL LOTTO 3)**

Ai fini della determinazione del punteggio delle offerte tecniche del lotto 3, si rinvia anche alle rispettive indicazioni del modulo specifico allegato quale parte integrante e sostanziale alla documentazione di gara e riportante i criteri di valutazione e di applicazione dei punteggi.

L'integrale accettazione delle condizioni del capitolato di polizza è condizione essenziale per la partecipazione alla gara.

Per l'offerta tecnica verrà attribuito un massimo di 80 punti, in relazione alle varianti migliorative offerte dal concorrente; si precisa che saranno ammesse solamente le varianti indicate nel modulo allegato al presente disciplinare; alla accettazione delle sole condizioni del CSA verrà attribuito un punteggio pari a **zero**.

**SETTORE AFFARI GENERALI**

STAZIONE UNICA APPALTANTE

Qualora non venga offerta alcuna delle varianti migliorative consentite, non verrà assegnato alcun punteggio per gli elementi qualitativi. In tale ipotesi il massimo punteggio attribuibile all'offerta presa in esame corrisponderà al punteggio attribuito all'offerta economica, fino ad un massimo di 20 punti complessivi.

**18.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA (LOTTI 1, 2, 4, 5, 6 e 7)**

Relativamente all'offerta economica, per ciascun lotto, verrà attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero a uno, calcolato tramite la formula dell'interpolazione lineare.

All'elemento economico verrà attribuito un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la Formula con interpolazione lineare:

$$C_i = P_{\min}/P_i$$

dove:

$C_i$  = coefficiente attribuito al concorrente  $i$ -esimo

$P_{\min}$  = premio annuo lordo complessivo per tutti gli Enti più conveniente

$P_i$  = premio annuo lordo complessivo per tutti gli Enti offerto dal concorrente  $i$ -esimo

Il coefficiente ottenuto sarà poi moltiplicato per il punteggio attribuito all'offerta economica pari a 20 punti, al fine di ottenere il punteggio economico tramite la formula  $P(B)=20 \cdot C_i$ .

\*\*\*\*\*

**(solo per il lotto 3)** Il calcolo dell'offerta economicamente più vantaggiosa sarà dato dalla somma dei punteggi attribuiti all'offerta tecnica (A) ed all'offerta economica (B), ovvero  $PC = P(A) + P(B)$ .

Il Punteggio Tecnico  $P(A)$  è dato dalla somma dei punti attribuibili in ragione di ciascuna variante migliorativa offerta dal concorrente.

\*\*\*\*\*

Il Punteggio Economico  $P(B)$  di ogni LOTTO è dato dai punti ottenuti dalla formula matematica riportata nel presente paragrafo.

Risulterà aggiudicatario il concorrente che avrà ottenuto il punteggio più alto.

I valori offerti dovranno essere espressi con un numero di cifre decimali dopo la virgola pari a 2 (due); nel caso in cui tali valori dovessero essere espressi con un numero di cifre decimali dopo la virgola superiore a 2 (due), saranno considerate esclusivamente le prime 2 (due) cifre decimali dopo la virgola, senza procedere ad alcun arrotondamento.

Non sono ammesse offerte in aumento rispetto all'importo posto a base d'asta per ogni lotto e di ogni Ente e/o espresse in modo indeterminato e/o incompleto.

In caso di discordanza tra premio in cifre e premio in lettere si prenderà a riferimento quello più favorevole per l'Ente.

**19. COMMISSIONE GIUDICATRICE**

Ai fini della valutazione del lotto 3 sarà nominata una commissione giudicatrice dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n.3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla

## SETTORE AFFARI GENERALI

STAZIONE UNICA APPALTANTE

nomina ai sensi dell'articolo 77, commi 4, 5 e 6, del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul profilo del committente nella sezione "Amministrazione trasparente".

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e, di regola, lavora a distanza con procedure telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni.

Il RUP si può avvalere dell'ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica della documentazione amministrativa e dell'anomalia delle offerte.

### 20. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

Le sedute pubbliche saranno effettuate attraverso il SATER e ad esse potrà partecipare ogni operatore economico concorrente, collegandosi da remoto al sistema, tramite la propria infrastruttura informatica, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma SATER, accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide/>. Si precisa che non saranno ammesse persone in sala, in quanto la tracciabilità di tutte le fasi della procedura di gara, l'inviolabilità delle buste telematiche e l'incorruttibilità di ciascun documento presentato (anche in virtù del contemporaneo utilizzo del sistema di firma digitale), sono garantite dal portale SATER.

La **prima seduta pubblica virtuale** avrà luogo il giorno **01/08/2023 dalle ore 09:30**. La presente vale quindi anche come convocazione a detta seduta che avverrà esclusivamente in modalità telematica e alla quale le ditte interessate potranno partecipare collegandosi alla piattaforma nelle modalità di cui sopra.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati tempestivamente attraverso il portale SATER.

Parimenti le successive eventuali sedute pubbliche saranno comunicate tempestivamente ai concorrenti mediante SATER.

La Piattaforma SATER consente la pubblicità delle sedute di gara preordinate all'apertura:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche;

e la riservatezza delle sedute che non sono pubbliche. La pubblicità delle sedute è garantita mediante collegamento dei concorrenti da remoto per consentire a ciascun soggetto interessato di visualizzare le operazioni della seduta.

### 21. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nella prima seduta il RUP del procedimento di gara accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano chiuse, segrete e bloccate dal sistema e procede a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) redigere apposito verbale.

Sede: Carpi Palazzo della Pieve - Piazzale Re Astolfo, 5 ingresso da Via Santa Maria in Castello, 2b

C.A.P. 41012 - Tel. 059 649053 - Cod. Fisc. 03069890360

Mail: [sua.gare@terredargine.it](mailto:sua.gare@terredargine.it) - Pec: [sua@pec.terredargine.it](mailto:sua@pec.terredargine.it)

**SETTORE AFFARI GENERALI**

STAZIONE UNICA APPALTANTE

Ad esito delle verifiche di cui sopra il RUP del procedimento di gara provvede a:

- a) attivare l'eventuale procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto n.13;
- b) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì alla sua pubblicazione sul sito dell'Unione delle Terre d'Argine, nella sezione "Amministrazione Trasparente" e alla sua comunicazione immediata e comunque entro un termine non superiore a cinque giorni.

E' fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

La prosecuzione della procedura è limitata ai soli concorrenti ammessi.

**22. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE (PER IL SOLO LOTTO 3) ED ECONOMICHE**

Per il solo lotto n. 3, la data e l'ora della seduta pubblica in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche sono comunicate tramite la Piattaforma SATER ai concorrenti ammessi ai sensi del punto n. 21.

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, la Commissione Giudicatrice, con il supporto tecnico/informatico del RUP del procedimento di gara, procederà in seduta pubblica all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza della documentazione richiesta dal presente bando; successivamente lo stesso RUP del procedimento di gara procederà a mettere a disposizione della commissione giudicatrice, anche mediante idonee modalità informatiche, le offerte tecniche presentate dagli operatori economici.

La commissione giudicatrice procede, in seduta riservata, all'esame e valutazione delle offerte presentate dai predetti concorrenti e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente disciplinare. Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma SATER.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui al punto n.20:

- a) i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma SATER consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

La commissione giudicatrice, con il supporto tecnico/informatico del RUP del procedimento di gara, procede all'apertura delle offerte economiche e, quindi, alla valutazione delle stesse, secondo i criteri e le modalità descritte al punto 18.3 e successivamente all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro i termini indicati dalla stessa stazione appaltante. La richiesta

## SETTORE AFFARI GENERALI

STAZIONE UNICA APPALTANTE

è effettuata secondo le modalità previste al punto 2.3. È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'ex aequo la commissione procede mediante il sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio, secondo le modalità previste al punto n. 2.3.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui al punto n.20, i prezzi offerti.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, redige la graduatoria e comunica la proposta di aggiudicazione al RUP del procedimento di gara.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'articolo 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta dando comunicazione al RUP, che procede alla verifica dell'anomalia.

**Relativamente ai lotti 1, 2, 4, 5, 6, 7, 8, 9 il cui criterio di aggiudicazione è il minor prezzo, il seggio di gara procederà direttamente alle aperture delle buste contenenti le offerte economiche.**

**Con riferimento ai lotti 1, 2, 4, 5, 6, 7, 8, 9 nel caso siano ammesse almeno cinque offerte, si procederà alla determinazione della soglia di anomalia ai sensi dell'art.97 commi 2, 2-bis e 2-ter del D.lgs n.50/2016 e ss.mm.ii., applicando il metodo di calcolo corrispondente ad uno di quelli indicati; ciò fatto si calcolerà la soglia di anomalia e si procederà secondo quanto previsto al successivo punto 23.**

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare tempestivamente al RUP del procedimento di gara i casi di esclusione da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;

### 23. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione giudicatrice, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della Stazione Appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP del procedimento di gara richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP esamina le spiegazioni fornite dall'offerente ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

**SETTORE AFFARI GENERALI**

STAZIONE UNICA APPALTANTE

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso inaffidabili.

**24. AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO**

La commissione giudicatrice invia al RUP del procedimento di gara la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale, la proposta di aggiudicazione è formulata dal RUP al termine del relativo procedimento.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, non si procede all'aggiudicazione.

La proposta di aggiudicazione è approvata entro 30 giorni dal suo ricevimento.

Il termine è interrotto dalla richiesta di chiarimenti o documenti e inizia nuovamente a decorrere da quando i chiarimenti o documenti pervengono all'organo richiedente. Decorso tale termine la proposta di aggiudicazione si intende approvata.

L'aggiudicazione diventa efficace all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare.

In caso di esito negativo delle verifiche, si procede alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. L'appalto viene aggiudicato quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto viene aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto avviene entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione.

A seguito di richiesta motivata proveniente dall'aggiudicatario, la data di stipula del contratto può essere differita purché ritenuta compatibile con la sollecita esecuzione del contratto stesso.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 92, comma 3, del D.Lgs. n. 159/2011 e ss.mm.ii..

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92 comma 3 del D.Lgs. n. 159/2011 e ss.mm.ii. dalla consultazione della Banca dati, la Stazione appaltante procederà alla stipula del contratto anche in assenza dell'informazione antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa ai sensi dell'art. 92 comma 4 del D.Lgs. n. 159/2011 e ss.mm.ii..

La garanzia provvisoria è svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, è svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Il contratto è stipulato trascorsi 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 105, comma 3, lettera c bis) del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto è stipulato in modalità elettronica, nelle forme di cui all'art. 32, comma 14 e comunque nel rispetto dei relativi regolamenti comunali.

**SETTORE AFFARI GENERALI**

STAZIONE UNICA APPALTANTE

**Le spese relative alla pubblicazione** del bando di gara e dell'Avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11, del Codice e del D.M. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), a carico dell'aggiudicatario, saranno suddivise tra gli aggiudicatari dei lotti in proporzione al relativo valore e dovranno essere rimborsate all'Unione Terre D'Argine.

L'importo complessivo delle spese di pubblicazione, di avvisi ed esiti di gara, presuntivamente pari ad **€ 2.000,00** IVA inclusa dovrà essere rimborsato all'Unione Terre D'Argine entro il termine di 60 (sessanta) giorni dall'aggiudicazione.

La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario del lotto l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Nei casi di cui all'art. 110, comma 1, del Codice, la Stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio.

**25. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione de quo deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

**26. CODICE DI COMPORTAMENTO**

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di ciascuno degli Enti committenti.

**SETTORE AFFARI GENERALI**

STAZIONE UNICA APPALTANTE

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sui relativi siti istituzionali.

**27. ACCESSO AGLI ATTI**

L'accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 53 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi.

Le richieste di accesso agli atti e le relative risposte sono effettuate attraverso il Sistema secondo le modalità indicate nelle guide all'utilizzo della piattaforma SATER "Richiesta di accesso agli atti" accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide>.

**28. PROCEDURE DI RICORSO**

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo Regionale dell'Emilia Romagna - Bologna.

**29. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Modena rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

**30. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n.2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss mm e ii, del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione secondo quanto riportato nell'apposita scheda informativa pubblicata al seguente link <https://www.terredargine.it/amministrazione/privacy/86049-informativa-interessati-alle-procedure-di-gara-e-oappalto>.

**31. DISPOSIZIONE FINALE**

Per quanto non disposto dal presente disciplinare e dal capitolato speciale si rimanda alle disposizioni del Codice.

Il Dirigente  
del Settore Affari Generali  
Stazione Unica Appaltante  
Dott.ssa Susi Tinti  
(firmato digitalmente)