

SETTORE AFFARI GENERALI
STAZIONE UNICA APPALTANTE

Carpi (MO), li come da sottoscrizione digitale

INVITO ALLA PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART. 1, COMMA 2, LETT. B) DEL D.L. N. 76/2020, CONVERTITO IN LEGGE N. 120/2020, COME MODIFICATO CON D.L. 77/2021, CONVERTITO NELLA LEGGE N. 108/2021, PER L'AFFIDAMENTO DEI LAVORI DI REALIZZAZIONE DELLA PISTA CICLABILE DI COLLEGAMENTO TRA LE FRAZIONI DI LONGARA E CASTEL CAMPEGGI A CALDERARA DI RENO (BO) - C.U.P. F61B22001970006 – CUI L00543810378202100003 – C.I.G. acquisito dalla SUA: 9651057030

LETTERA DI INVITO

In esecuzione della convenzione approvata con delibera della Giunta dell'Unione delle Terre d'Argine n. 76 del 6/07/2022, avente ad oggetto l'adesione del Comune di Calderara di Reno alla Stazione Unica Appaltante dell'Unione Terre d'Argine ai sensi degli artt. 37 e 38 del D.Lgs. n. 50/2016 e di quanto disposto nella determinazione a contrarre n. 58 del 3/02/2023, a firma della Responsabile del Settore Infrastrutture per il territorio del Comune di Calderara di Reno (Bo), ing. Laura Manoni, si indice una procedura negoziata ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. b) del D.L. n. 76/2020, convertito in legge n. 120/2020, come modificato con D.L. n. 77/2021, convertito con legge n. 108 del 29/07/2021, per l'affidamento dei lavori di realizzazione della pista ciclabile di collegamento tra le frazioni di Longara e Castel Campeggi a Calderara di Reno - C.U.P. F61B22001970006 - CUI: L00543810378202100003.

1. PREMESSE

Stazione appaltante: Unione delle Terre D'Argine – sede legale Corso A. Pio n. 91, Carpi (MO) – sede amministrativa Piazzale Re Astolfo n. 5 - 41012 – Carpi (MO) – in qualità di **Stazione Unica Appaltante** per conto del Comune di Carpi.

Tel: 059/649053

Sito: www.terredargine.itMail: sua.gare@terredargine.itPEC: sua@pec.terredargine.it**C.I.G. 9651057030****CPV: 45233162-2 - Lavori di costruzione di piste ciclabili**

Responsabile Unico del Procedimento dell'Ente Committente: Ing. Laura Manoni, Responsabile del Settore Infrastrutture del Territorio del Comune di Calderara di Reno (BO).

Responsabile del procedimento di gara: Dott.ssa Susi Tinti – Dirigente del Settore Affari Generali - Stazione Unica Appaltante dell'Unione delle Terre d'Argine.

Sede: Carpi Palazzo della Pieve - Piazzale Re Astolfo, 5 ingresso da Via Santa Maria in Castello, 2b
C.A.P. 41012 - Tel. 059 649053 - Cod. Fisc. 03069890360
Mail: sua.gare@terredargine.it – Pec: sua@pec.terredargine.it

SETTORE AFFARI GENERALI

STAZIONE UNICA APPALTANTE

Notizie di carattere generale: La presente procedura negoziata è composta dai seguenti documenti allegati:

- la presente lettera di invito;
- Allegato 1 - Istanza di partecipazione;
- Allegato 2 - Dichiarazioni integrative al DGUE;
- Elenco della documentazione progettuale:

Generali

EE - Elenco Elaborati

EP - Elenco prezzi e analisi nuovi prezzi

CME - Computo metrico estimativo

QI - Incidenza manodopera

QE - Quadro Tecnico Economico

CSA - Capitolato Speciale d'Appalto - parte normativa

CTP - Capitolato tecnico

SC - Schema di Contratto

Lista delle categorie

Sicurezza

SIC - FT - Fascicolo

SIC - PSC - piano di sicurezza - Layout di cantiere e CME sicurezza

SIC - CR - Cronoprogramma

Progetto

1RTI - Relazione tecnica illustrativa

2R - Stato rilevato T1 - 2 stralcio

2R - Stato rilevato T2 - 2 stralcio

2R - Stato rilevato T3 - 1 stralcio

2R - Stato rilevato T4 - 1 stralcio

3I - Comparativa - T1 - 2 stralcio

3I - Comparativa T2 - 2 stralcio

3I - Comparativa T3 - 1 stralcio

3I - Comparativa T4 - 1 stralcio

3P - Progetto T1 - stralcio 2

3P - Progetto T2 - stralcio 2

3P - Progetto T3 - stralcio 1

3P - Progetto T4 - stralcio 1

4S - Sottoservizi T1 - 2 stralcio

4S - Sottoservizi T2 - 2 stralcio

4S - Sottoservizi T3 - 1 stralcio

4S - Sottoservizi T4 - 1 stralcio

5S - Sezioni 1-20A - 2 stralcio

5S - Sezioni 21A-38 - 1 stralcio

6P - Particolari

7S - Segnaletica T1 - 2 stralcio

7S - Segnaletica T2 - 2 stralcio

7S - Segnaletica T3 - 1 stralcio

7S - Segnaletica T4 - 1 stralcio

8ES1 - Planimetria sezioni 3-5 - 2 stralcio

8ES2 - Planimetria sezioni 6-7 - 2 stralcio

SETTORE AFFARI GENERALI

STAZIONE UNICA APPALTANTE

8ES3 - Planimetria sezioni 8-9a - 2 stralcio
 8ES4 - Planimetria sezioni 11a-13a - 2 stralcio
 8ES5 - Planimetria sezioni 13bis-14a - 2 stralcio
 8ES6 - Planimetria sezione 15 - 2 stralcio
 8ES7 - Planimetria sezione 19a - 2 stralcio
 8ES8 - Planimetria sezioni 20a-21a - 1 stralcio
 8ES9 - Planimetria sezioni 21bis-22bis - 1 stralcio
 8ES10 - Planimetria sezione 27 - 1 stralcio
 8ES10 - Planimetria sezioni 28-29 - 1 stralcio
 8ES12 - Planimetria sezioni 31-33 - 1 stralcio
 8ES13 - Planimetria sezioni 36-38 - 1 stralcio
 9F1 - FOTO - 1 stralcio
 9F2 - FOTO - 2 stralcio
 10RG - Relazione geologica
 11RI - Relazione idraulica
Progetto Illuminotecnico
 EL01 - Relazione elettrica
 EL02 - Progetto illuminazione T1 - 2 stralcio
 EL02.A - Progetto illuminazione T2 - 2 stralcio
 EL02.B - Progetto illuminazione T3 - 1 stralcio
 EL02.C - Progetto illuminazione T4 - 1 stralcio
 EL03 - Quadro elettrico
 EL04 - Relazione calcolo
 EL05 - Particolari costruttivi
 EL06 - Disciplinare elementi

Il progetto esecutivo è stato validato dal R.U.P. ing. Laura Manoni in contraddittorio con il progettista, arch. Mirco Lodi, con verbale conservato al Prot. Gen.le del Comune di Calderara di Reno n. 34996 del 5/12/2022.

Ai sensi dell'art. 51, comma 1, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. (in seguito Codice) trattandosi di un progetto relativo a lavori che consistono in un'unica infrastruttura da realizzarsi senza soluzione di continuità, è stato stabilito di non prevedere la suddivisione in lotti per motivi di economicità, praticità e tempestività nell'esecuzione dei lavori.

2. OGGETTO DELL'APPALTO, MODALITA' DI ESECUZIONE E IMPORTO A BASE DI GARA

L'appalto ha per oggetto l'esecuzione di tutte le opere e la provvista dei materiali occorrenti per la realizzazione della pista ciclabile di collegamento tra le frazioni di Longara e Castel Campeggi a Calderara di Reno (Bo).

Il corrispettivo e la contabilizzazione dei lavori verranno determinati **a misura** ai sensi dell'art. 3 comma 1 lett. eeee) del D.Lgs. n. 50/2016.

Il luogo di esecuzione dei lavori è il territorio comunale di Calderara di Reno (Bo), secondo quanto previsto negli elaborati di progetto.

La durata dei lavori prevista nel Capitolato speciale d'appalto è di **365 (trecentosessantacinque) giorni naturali e consecutivi** decorrenti dalla data del verbale di consegna dei lavori, secondo quanto meglio precisato all'art. 3.1 del Capitolato speciale d'Appalto.

SETTORE AFFARI GENERALI

STAZIONE UNICA APPALTANTE

L'importo complessivo dell'appalto, compresi gli oneri relativi ai costi della sicurezza, del personale ed esclusi gli oneri fiscali, ammonta, ad € **1.717.490,00** (euro **unmilionesettecentodiciassettemilaquattrocentonovanta/00**).

Gli oneri per l'attuazione dei piani della sicurezza non soggetti a ribasso ammontano ad € **63.000,00** (euro **sessantatremila/00**).

Gli oneri relativi ai costi della manodopera ammontano ad € **363.701,20** (euro **trecentosessantatremilasettecentouno/20**).

L'importo dell'appalto, esclusi gli oneri relativi ai costi della sicurezza e gli oneri fiscali, soggetto a ribasso ammonta ad € **1.654.490,00** (euro **unmilionesecentocinquantaquattromilaquattrocentonovanta/00**).

L'intervento è finanziato con fondi propri del Comune di Calderara di Reno e con un contributo erogato dalla Regione Emilia-Romagna.

Gli importi delle lavorazioni di cui si compone l'intervento, compresi i costi della manodopera e gli oneri relativi ai costi della sicurezza ed esclusi gli oneri fiscali, sono i seguenti:

Tabella n. 1

Lavorazione	Categoria	Classifica	Importo (€)	%	Indicazioni speciali ai fini della gara			
					Prevalente o scorporabile	Obbligo qualificazione	Subappaltabile (si/no)	Avvalimento
Strade, autostrade, ponti, viadotti, ferrovie, metropolitane	OG3	IV	1.717.490,00	100,00%	P	SI	SI entro il 49,99% dell'importo della lavorazione	AMMESSO

Si rammenta che gli operatori economici possono beneficiare dell'incremento della classifica di qualificazione nei limiti ed alle condizioni indicate all'art. 61, comma 2, del DPR 207/2010.

2.1 - ISCRIZIONE O RICHIESTA DI ISCRIZIONE IN WHITE LIST

Il presente affidamento comprende lavorazioni cosiddette sensibili, ai sensi dell'art. 1, comma 53, legge 190/2012 (così come modificato dal D.L. n. 23 dell'8 aprile 2020, convertito con legge n. 40 del 5/06/2020) che si riportano qui di seguito:

- c) estrazione, fornitura e trasporto di terra e materiali inerti;
- d) confezionamento, fornitura e trasporto di calcestruzzo e di bitume;
- e) noli a freddo di macchinari
- f) fornitura di ferro lavorato
- g) noli a caldo
- i) guardiania di cantieri.

Pertanto l'operatore economico che eseguirà le lavorazioni di cui sopra (operatore economico singolo, subappaltatore, componente del raggruppamento) dovrà essere iscritto o dimostrare di aver avviato richiesta di iscrizione nella c.d. "white list" della Prefettura dove ha la propria sede legale.

SETTORE AFFARI GENERALI

STAZIONE UNICA APPALTANTE

2.2 REVISIONE DEI PREZZI

La revisione nonché la compensazione dei prezzi saranno concesse nelle modalità meglio dettagliate nell'art. 1.10 del capitolato speciale d'appalto a cui si rimanda.

3. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Sono ammessi alla gara gli operatori economici in possesso dei requisiti prescritti dai successivi paragrafi, tra i quali, in particolare, quelli costituiti da:

- operatori economici con **idoneità individuale** o **plurisoggettiva** di cui agli artt. 45 e 48 del Codice;
- operatori economici stranieri, alle condizioni di cui all'articolo 45, comma 1, del Codice nonché della presente lettera d'invito.

Ai predetti soggetti si applicano le disposizioni di cui agli articoli 45, 47 e 48 del Codice, nonché quelle dell'articolo 92 del DPR 207/2010.

4. CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

- le cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice;
- le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. n. 165/2001 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

Agli operatori economici concorrenti, ai sensi dell'art. 48, comma 7, primo periodo, del Codice, è **vietato partecipare alla gara** in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale, qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

Ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) del Codice (consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane), ai sensi dell'art. 48, comma 7 secondo periodo, del Codice è **vietato partecipare** in qualsiasi altra forma alla medesima gara; il **medesimo divieto**, vige per i consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 45 comma 2, lettera c), del Codice (consorzi stabili).

Si precisa che è necessario che ogni operatore economico partecipante in R.T.I. o in Consorzio sia registrato al SATER.

5. MODALITA' DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico finanziario avverrà, ai sensi dell'art. 81 del Codice, attraverso l'utilizzo del Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (FVOE), reso disponibile dall'Autorità Nazionale Anticorruzione con la delibera n. 464 del 27/07/2022, pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale – Serie Generale n. 249 del 24/10/2022. Tutti gli operatori economici devono obbligatoriamente registrarsi al suddetto servizio accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (Accedi ai servizi – per le Imprese – Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico) secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il “PASSOE”, il documento che attesta che l'operatore economico può essere verificato tramite il FVOE e che deve essere acquisito anche dagli eventuali subappaltatori e dalle eventuali ditte ausiliarie. **Il PASSOE deve essere inserito nella busta contenente la documentazione amministrativa.**

SETTORE AFFARI GENERALI

STAZIONE UNICA APPALTANTE

Pertanto, con riferimento alla comprova dei requisiti di partecipazione richiesti, l'operatore economico dovrà inserire nel FVOE i dati e le certificazioni comprovanti il possesso dei requisiti speciali, la cui produzione è a suo carico.

Si precisa che qualora nel corso della verifica dei PASSOE e/o in qualsiasi altra fase della procedura di aggiudicazione si verificassero interruzioni nelle funzionalità del sistema che impediscano di accedere al FVOE, al fine di non aggravare i tempi procedurali, si procederà alla verifica dei requisiti con modalità tradizionale.

6. SOPRALLUOGO

Il sopralluogo è obbligatorio. Il sopralluogo si rende necessario per tutti gli operatori economici che vorranno partecipare e presentare un'offerta attendibile e congrua. **La mancata effettuazione del sopralluogo è causa di esclusione dalla procedura di gara.**

Il sopralluogo dovrà essere prenotato **entro il 2/03/2023 alle ore 18.00** e dovrà essere effettuato **entro il 6/03/2023**.

La richiesta di sopralluogo deve essere inviata all'indirizzo mail ufficio.tecnico@comune.calderaradireno.bo.it e deve riportare i seguenti dati dell'operatore economico: nominativo del concorrente; recapito telefonico; indirizzo e-mail; nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

Data, ora e luogo del sopralluogo saranno comunicati ai concorrenti con almeno due giorni di anticipo. Verrà rilasciata attestazione di avvenuto svolgimento del sopralluogo, che dovrà essere inserita nella busta contenente la documentazione amministrativa sulla piattaforma Sater.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto diverso rappresentante dell'operatore economico purchè in possesso di apposita delega, del proprio documento di identità e di copia di quello del delegante.

Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti. In tal caso la stazione appaltante non rilascia attestazione ad alcuno dei soggetti deleganti.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di retisti, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati, purchè munito della delega del mandatario/capofila.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, aggregazione di retisti non ancora costituiti, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante di uno degli operatori economici che costituiranno il raggruppamento o l'aggregazione in rete o il consorzio, purchè munito della delega di almeno uno di detti operatori.

In caso di consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

7. CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti inviati mediante il SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma accessibili dal sito https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide/manuali-oe/guide_operatori_economici da inoltrare

SETTORE AFFARI GENERALI

STAZIONE UNICA APPALTANTE

entro le **ore 18:00 dell' 8/03/2023**. Non verranno evase richieste di chiarimento pervenute in modalità diversa da quella esplicitata.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite entro il 10/03/2023, e comunque prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, tramite SATER e con la pubblicazione in forma anonima all'interno del portale nella sezione dedicata alla presente procedura.

Le ditte sono tenute ad indicare, in sede di registrazione al SATER, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, presso il quale eleggono domicilio, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese mediante il SATER all'indirizzo PEC del concorrente indicato in fase di registrazione.

Le richieste di accesso agli atti e le relative risposte sono effettuate attraverso il Sistema secondo le modalità indicate nelle guide all'utilizzo della piattaforma SATER "Richiesta di accesso agli atti" accessibili dal sito https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide/manuali-oe/guide_operatori_economici.

E' onere dell'operatore economico concorrente provvedere tempestivamente a modificare i recapiti suindicati secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma "Registrazione e funzioni base" e "Gestione anagrafica" (per la modifica di dati sensibili) accessibili dal sito https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide/manuali-oe/guide_operatori_economici.

Eventuali problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'Agenzia Intercent-ER (di seguito Agenzia) e alla stazione appaltante; diversamente le medesime declinano ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatarario/capofila si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

8. AVVALIMENTO

Il concorrente può soddisfare la richiesta dei requisiti di carattere tecnico professionale di cui all'art. 12 anche mediante ricorso all'avvalimento.

L'avvalimento è obbligatorio per gli operatori economici che hanno depositato la domanda di concordato, qualora non sia stato ancora depositato il decreto previsto dall'articolo 163 del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267 (art. 110 comma 4, ultimo periodo, del Codice).

Non è consentito l'avvalimento dei requisiti generali e dei requisiti di idoneità professionale.

In caso di avvalimento di attestazioni SOA **per classifiche pari o superiori alla terza** - tali per cui, ai sensi dell'art. 63 comma 1 del DPR 207/2010, **si rende necessario che tra i requisiti prestati sia compresa anche la certificazione del sistema di gestione della qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000**. Il ricorso all'avvalimento comporta, a meno che l'ausiliato non possieda già la suddetta certificazione, che l'ausiliaria metta a disposizione dell'ausiliata per l'esecuzione dell'appalto anche le proprie risorse e il proprio apparato organizzativo in tutte le parti che giustificano l'attribuzione del requisito di qualità.

L'ausiliaria deve:

a) possedere i requisiti generali e dei requisiti di idoneità professionale previsti all'art. 12, nonché i requisiti di carattere tecnico professionale e le risorse oggetto di avvalimento e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;

SETTORE AFFARI GENERALI

STAZIONE UNICA APPALTANTE

b) rilasciare la dichiarazione di avvalimento contenente l'obbligo verso il concorrente e verso la stazione appaltante, di mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente.

Il concorrente deve allegare il contratto di avvalimento nel quale sono specificati i requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi messi a disposizione e le correlate risorse strumentali e umane (art. 89 comma 1, ultimi due periodi, del Codice).

Il concorrente può avvalersi di più imprese ausiliarie (art. 89 comma 6, primo periodo, del Codice).

A pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla medesima gara sia l'ausiliaria che il concorrente che si avvale dei requisiti (art. 89 comma 7 del Codice).

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto (art. 89 comma 5 primo periodo del Codice).

Qualora per l'ausiliaria sussistano motivi di esclusione o laddove essa non soddisfi i criteri di selezione, il concorrente sostituisce l'impresa ausiliaria **tassativamente entro 10 giorni naturali e consecutivi** decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

In tema di soccorso istruttorio, come prescritto al successivo art. 14:

- non sono sanabili - e quindi costituiscono **causa di esclusione** dalla gara - la mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'ausiliaria in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento; la mancata indicazione da parte del concorrente della volontà di far ricorso all'istituto dell'avvalimento per sopperire alla mancanza del requisito di ordine tecnico-organizzativo e la mancata produzione della dichiarazione con cui l'ausiliaria si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- sono sanabili mediante soccorso istruttorio sia la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliaria circa il possesso dei requisiti generali e dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento, che la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto stesso sia preesistente e con comprovabile data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

9. SUBAPPALTO

Il concorrente deve indicare all'atto dell'offerta i lavori o le parti di opere che intende subappaltare o concedere in cottimo, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice. In mancanza di tali indicazioni il successivo subappalto è vietato.

Per le quote subappaltabili si rinvia alla tabella di cui al punto n. 2 della presente lettera d'invito.

La stazione appaltante nei casi e nei limiti di cui all'art. 105, comma 13, del Codice, procede a corrispondere direttamente al subappaltatore e/o al cottimista, l'importo dovuto per le prestazioni dagli stessi eseguite nei seguenti casi:

- a) quando il subappaltatore o il cottimista è una microimpresa o piccola impresa;
- b) in caso d'inadempimento da parte dell'appaltatore;
- c) su richiesta del subappaltatore e se la natura del contratto lo consente.

10. CAUZIONI E GARANZIE RICHIESTE

In considerazione della tipologia e della complessità dell'intervento, l'offerta è corredata, **a pena di esclusione**, da:

SETTORE AFFARI GENERALI

STAZIONE UNICA APPALTANTE

- 1) una **garanzia provvisoria pari all' 1% dell'importo a base di gara**, ai sensi dell'art. 1 comma 4 del D.L. n. 76/2020, come convertito con Legge n. 120/2020, e precisamente di importo pari ad **€ 17.174,90**. Si applicano le riduzioni di cui all'art. 93, comma 7, del Codice;
- 2) una dichiarazione di impegno, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3, del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

- a) esclusivamente con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici previsti dall'ordinamento vigente con versamento effettuato presso la Tesoreria dell'Unione delle Terre d'Argine con le seguenti coordinate: Tesoreria dell'Unione delle Terre d'Argine, presso UNICREDIT S.p.a., filiale di Carpi, IBAN: IT76K0200823307000040600627 indicando come causale che trattasi di garanzia provvisoria per l'appalto in oggetto, indicando il CIG: 9651057030.

E' possibile costituire la garanzia provvisoria anche tramite il sistema di pagamento della Pubblica Amministrazione PagoPA.

A tal fine è necessario:

- collegarsi al sito istituzionale www.terredargine.it;

- clickare su Servizi Online/PagoPA;

- clickare su Accedi nel portale dei pagamenti dei cittadini;

- selezionare "PAGAMENTO SPONTANEO", quindi "GARE – DEPOSITO DI CAUZIONE PROVVISORIA".

Dopo aver compilato i dati richiesti, è possibile effettuare direttamente il pagamento online oppure scaricare l'avviso PagoPA e seguire le indicazioni "DOVE PAGARE?" riportate sull'avviso stesso.

- b) da fideiussione bancaria o assicurativa, rilasciata da imprese bancarie o assicurative che: rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività, o rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'art. 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolga in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie; sia sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58, che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa e che risponda ai requisiti di cui all'articolo 93, comma 3, del Codice. Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari-non-abilitati.pdf>

<http://www.ivass.it/ivass/imprese.jsp/HomePage.jsp>

La garanzia fideiussoria deve:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (Unione delle Terre d'Argine);
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;

SETTORE AFFARI GENERALI

STAZIONE UNICA APPALTANTE

- 3) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello Sviluppo economico del 16/09/2022 n. 193;
- 4) avere validità per 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:
 - a) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile;
 - b) la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957, secondo comma, del codice civile;
 - c) l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- 6) essere corredata dell'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'articolo 93, comma 5, del Codice, su richiesta della Stazione Appaltante per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante e devono essere prodotte in una delle seguenti forme:

- (in caso di garanzia nativa digitale) originale informatico, ai sensi dell'articolo 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, sottoscritto con firma digitale o altro tipo di firma elettronica qualificata dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- (in caso di garanzia nativa analogica) in copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'articolo 22, commi 1 e 2, del d.lgs. n. 82/2005;
- in duplicato informatico dell'originale informatico conforme alle disposizioni dell'articolo 23-bis del D.Lgs. n. 82/2005.

In caso di bonifico il concorrente deve inserire all'interno della Busta "Documentazione Amministrativa" il documento che attesta l'avvenuto versamento in una delle forme sopra indicate. Il documento deve indicare il nominativo dell'operatore economico che ha operato il versamento stesso.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 93, comma 7, del Codice, il concorrente dichiara nel DGUE il possesso dei relativi requisiti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a) per i soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b) per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.

SETTORE AFFARI GENERALI

STAZIONE UNICA APPALTANTE

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso delle registrazioni e certificazioni richieste da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

E' sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti nella loro integrità prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è **causa di esclusione** - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano, a **pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a **€ 140,00**, secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 830 del 21/12/2021 pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara" e allegano la ricevuta ai documenti di gara.

In caso di mancata presentazione della ricevuta, la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del FVOE.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9, del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante **esclude** il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67, della L. n. 266/2005.

12. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

REQUISITI DI ORDINE GENERALE:

- non trovarsi in una delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE:

- iscrizione alla C.C.I.A.A. o analogo registro di Stato estero aderente alla U.E. dalla quale risulti che l'impresa è iscritta con uno scopo sociale compatibile con le attività oggetto dell'appalto.

REQUISITI DI ORDINE TECNICO-ORGANIZZATIVO:

➤ **relativamente alle lavorazioni generali prevalenti** di cui alla Tabella n.1, riconducibili alla categoria OG3 – classifica IV – Strade, autostrade, ponti, viadotti, ferrovie, metropolitane:

- **attestazione**, rilasciata da società organismo di attestazione (SOA) regolarmente autorizzata, in corso di validità, che documenti, ai sensi degli artt. 84 del Codice e 61 del DPR 207/2010, la qualificazione nella **categoria OG3** con classifica adeguata ai lavori da assumere (**CLASSIFICA almeno IV**). (In applicazione dell'art 216, comma 14, del Codice, in attesa dell'adozione del regolamento di cui all'art. 216 comma 27-octies del D.Lgs. 50/2016 per la presente procedura si applicano le disposizioni di cui alla Parte II Titolo III e relativi allegati del DPR 207/2010).

SETTORE AFFARI GENERALI

STAZIONE UNICA APPALTANTE

13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

La presentazione dell'offerta (documentazione amministrativa, documentazione tecnica e offerta economica) deve essere effettuata sul SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma, accessibili dal sito https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide/manuali-oe/guide_operatori_economici. **Si raccomanda di seguire pedissequamente la procedura guidata riportata nelle guide, eseguendo le operazioni richieste nella sequenza riportata nelle stesse.**

L'offerta deve essere collocata sul SATER.

entro il termine perentorio delle ore 18:00 del giorno 14/03/2023 pena la sua irricevibilità.

È ammessa offerta successiva, purché entro il termine di scadenza, a sostituzione della precedente.

Prima della scadenza del termine perentorio per la presentazione delle offerte, il concorrente può sottoporre una nuova offerta che all'atto dell'invio invaliderà quella precedentemente inviata. A tal proposito si precisa che qualora, alla scadenza della gara, risultino presenti sul SATER più offerte dello stesso operatore economico, salvo diversa indicazione dell'operatore stesso, verrà ritenuta valida l'offerta collocata temporalmente come ultima.

Ad avvenuta scadenza del sopradetto termine, non sarà possibile inserire alcuna offerta, anche se sostitutiva a quella precedente.

Non sono ammesse offerte incomplete o condizionate. Saranno escluse altresì tutte le offerte redatte o inviate in modo difforme da quello prescritto dalla presente lettera d'invito.

Non sono accettate offerte alternative.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione alla gara, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

La Stazione Appaltante si riserva comunque di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del SATER.

Trattandosi di procedura gestita su piattaforma telematica, si raccomanda di avviare e concludere per tempo la fase di collocazione dell'offerta sul SATER e di non procedere alla collocazione nell'ultimo giorno e/o nelle ultime ore utile/i.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione e l'offerta economica devono essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Il DGUE, la domanda di partecipazione (incluse le dichiarazioni integrative in essa riportate) devono essere redatte sui modelli predisposti dalla Stazione Appaltante e messi a disposizione sul SATER.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia scansionata.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta "Documentazione amministrativa", si applica l'art. 83, comma 9, del Codice.

SETTORE AFFARI GENERALI

STAZIONE UNICA APPALTANTE

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4, del Codice per **180** giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la Stazione Appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4, del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della Stazione Appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti al contenuto sostanziale dell'offerta economica e dell'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con elementi di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (per esempio garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione alla gara (per esempio mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili solo se preesistenti e comprovabili con elementi di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, del DGUE, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile.

Ai fini del soccorso istruttorio la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

15. CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

La "Documentazione Amministrativa" contiene il DGUE, la domanda di partecipazione e le dichiarazioni integrative, nonché la documentazione a corredo, anche in relazione alle diverse forme di partecipazione. Tale

SETTORE AFFARI GENERALI

STAZIONE UNICA APPALTANTE

documentazione dovrà essere inserita sul SATER secondo le modalità indicate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide/manuali-oe/guide_operatori_economici.

15.1 ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

L'istanza di partecipazione è redatta secondo il modello “**ALLEGATO 1 – ISTANZA DI PARTECIPAZIONE** predisposto dalla Stazione Appaltante e allegato alla presente lettera d'invito.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'operatore economico partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

L'istanza è sottoscritta digitalmente:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
 - a. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta digitalmente dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta digitalmente dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
 - c. **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta digitalmente dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

L'istanza di partecipazione e gli altri documenti sono firmati dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. Qualora le dichiarazioni siano sottoscritte da un procuratore (generale o speciale), il concorrente allega sul SATER anche copia della procura oppure del verbale di conferimento che attesti i poteri del sottoscrittore e gli estremi dell'atto notarile oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura. La Stazione Appaltante si riserva di richiedere al concorrente, in ogni momento della procedura, la consegna di una copia autentica o copia conforme all'originale della procura; nella relativa richiesta verranno fissati il termine e le modalità per l'invio della documentazione richiesta.

15.2 Documento di gara unico europeo

SETTORE AFFARI GENERALI

STAZIONE UNICA APPALTANTE

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al D.M. del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche, compilando il modello presente sul SATER.

Il DGUE presente sul SATER, una volta compilato, dovrà essere scaricato, firmato digitalmente e allegato all'interno della busta telematica "Documentazione amministrativa".

Parte II del DGUE – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C della Parte II.

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) **DGUE**, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) **ALLEGATO 2 - dichiarazioni integrative al DGUE;**
- 3) scansione del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D della Parte II.

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica le prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016.

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «X».

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione della presente lettera d'invito.

15.3 ALLEGATO 2 - DICHIARAZIONI INTEGRATIVE AL DGUE con le dichiarazioni da rendere ex

15

SETTORE AFFARI GENERALI

STAZIONE UNICA APPALTANTE

artt. 46 e 47 del DPR 445/00.

L'allegato n. 2 deve essere presentato da ogni concorrente.

Inoltre:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da ogni singolo operatore economico che partecipa alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

15.4 CAUZIONE PROVVISORIA intestata all'Unione delle Terre d'Argine, nella misura dell' 1% dell'importo complessivo dell'appalto pari ad **€ 17.174,90 (Euro diciassettemilacentosettantaquattro/90)** costituita, a scelta del concorrente, nei modi indicati al paragrafo n. 10 della presente lettera di invito.

Per gli operatori economici che prestano la cauzione provvisoria in maniera ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7, del Codice, occorrerà allegare copia conforme della certificazione di cui all'art. 93, comma 7, citato che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione.

15.5 DOCUMENTO attestante l'attribuzione del "PASSOE" da parte del servizio FVOE.

15.6 ATTESTAZIONE AVVENUTO SOPRALLUOGO rilasciata dalla stazione appaltante, comprovante l'avvenuto sopralluogo di cui al paragrafo 6 della presente lettera d'invito. La mancata presentazione dell'attestato di cui al presente paragrafo non darà luogo all'esclusione dalla gara purchè risulti agli atti dall'Amministrazione l'avvenuto sopralluogo.

15.7 ATTESTAZIONE AVVENUTO PAGAMENTO CONTRIBUTO ANAC pari ad € 140,00 secondo quanto stabilito al precedente punto 11.

15.8 Relativamente alle lavorazioni generali prevalenti di cui alla Tabella n.1, riconducibili alla categoria OG3 – classifica IV – Strade, autostrade, ponti, viadotti, ferrovie, metropolitane: **ATTESTAZIONE**, rilasciata da società organismo di attestazione (SOA) regolarmente autorizzata, in corso di validità, che documenti, ai sensi degli artt. 84 del Codice e 61 del D.P.R. n. 207/2010, la qualificazione nella **categoria OG3 – "Strade, autostrade, ponti, viadotti, ferrovie, metropolitane"** con classifica adeguata ai lavori da assumere (**CLASSIFICA almeno IV**). (In applicazione dell'art 216, comma 14, del Codice, in attesa dell'adozione del regolamento di cui all'art. 216 comma 27-octies del D.Lgs. 50/2016 per la presente procedura si applicano le disposizioni di cui alla Parte II Titolo III e relativi allegati del DPR 207/2010).

15.9 DICHIARAZIONE INTEGRATIVA PER GLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 186 BIS DEL R.D. 16 MARZO 1942, N. 267

Il concorrente dichiara, inoltre, ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'articolo 186-bis, comma 6, del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267.

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 67, terzo comma, lettera d), del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267, che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

SETTORE AFFARI GENERALI

STAZIONE UNICA APPALTANTE

15.10 DOCUMENTAZIONE E DICHIARAZIONI ULTERIORI PER I SOGGETTI ASSOCIATI.

Le dichiarazioni di cui al presente punto sono sottoscritte secondo le modalità di cui al punto 15.1.

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti occorrerà allegare sul SATER:

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice, le categorie di lavori, ovvero la percentuale di lavori in caso di raggruppamenti orizzontali, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti occorrerà allegare sul SATER:

- copia dell'atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice, le categorie di lavori, ovvero la percentuale di lavori, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti occorrerà allegare sul SATER:

- dichiarazione attestante:
 - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice, le categorie di lavori, ovvero la percentuale di lavori in caso di raggruppamenti orizzontali, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica occorrerà allegare sul SATER:

- copia del contratto di rete con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice, le categorie di lavori, ovvero la percentuale di lavori in caso di raggruppamenti orizzontali, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica occorrerà allegare sul SATER:

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice, le categorie di lavori, ovvero la percentuale di lavori, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o

SETTORE AFFARI GENERALI

STAZIONE UNICA APPALTANTE

costituendo occorrerà allegare sul SATER:**- in caso di RTI costituito:**

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria;
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice, le categorie di lavori, ovvero la percentuale di lavori, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

- in caso di RTI costituendo:

- copia del contratto di rete;
- dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente alla aggregazione di rete attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice, le categorie di lavori, ovvero la percentuale di lavori in caso di raggruppamenti orizzontali, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

16. CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA "OFFERTA TECNICA"

La presentazione dell'offerta deve essere effettuata a sistema, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma SATER accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-delsistema/guide>.

La busta virtuale "Offerta tecnica" dovrà contenere, **a pena di esclusione dalla gara**, la documentazione relativa agli elementi di natura qualitativa di cui al successivo paragrafo 18.1 "Criteri di valutazione dell'offerta tecnica". In particolare la busta virtuale "Offerta tecnica" dovrà contenere, **a pena di esclusione dalla gara**, la documentazione di seguito elencata, che dovrà essere **sottoscritta digitalmente** dal titolare o legale rappresentante della ditta individuale, ovvero dai legali rappresentanti della società o del consorzio, nonché da tutte le imprese che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti da costituirsi. Inoltre tale documentazione dovrà essere sottoscritta anche dai tecnici abilitati per le integrazioni tecniche.

Nel caso in cui la documentazione sia sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante o del titolare, deve essere allegata la relativa procura.

OT A - RELAZIONI DESCRITTIVE relative alle MIGLIORIE ARCHITETTONICHE

Queste relazioni descrivono le proposte migliorative attinenti agli aspetti architettonici. Per ogni punto di cui alla sezione A, l'offerente dovrà esplicitare la propria offerta migliorativa, secondo il seguente schema:

- **OT A.1 Elementi costruttivi** (max punti 5): Tipologia di cordoli da utilizzare a delimitazione della pista ciclopedonale.

La relazione deve essere composta al massimo da 4 facciate, copertine escluse, in formato A4 con carattere Arial o Times New Roman corpo 11 e interlinea singola. In allegato occorrerà fornire la scheda tecnica del prodotto proposto.

- **OT A.2 Comfort e fruibilità del percorso** (max 5 punti): descrizione dell'area di sosta che si intende realizzare in corrispondenza dell'area identificata al Foglio 7 mappale 555.

La relazione deve essere composta al massimo da 4 facciate, copertine escluse, in formato A4 con carattere Arial o Times New Roman corpo 11 e interlinea singola. In allegato occorrerà fornire elaborati grafici esplicativi dell'intervento e le schede tecniche degli arredi.

SETTORE AFFARI GENERALI

STAZIONE UNICA APPALTANTE

OT B - RELAZIONE DESCRITTIVA relativa a ECONOMIA CIRCOLARE E SOSTENIBILITÀ

(max 20 punti)

Questa relazione dovrà descrivere le soluzioni proposte per contenere il quantitativo di terreno proveniente dagli scavi da conferire a discarica autorizzata rispetto a quello previsto dal computo metrico estimativo (7.200,00 t), come meglio descritto nella tabella sotto riportata.

Di seguito vengono riportate le percentuali di riferimento di recupero del materiale ed il relativo punteggio assegnato:

- Recupero di una percentuale superiore al 81% del materiale senza oneri di discarica 20 punti
- Recupero dal 61% al 80% del materiale senza oneri di discarica 16 punti
- Recupero dal 41% fino al 60% del materiale senza oneri di discarica 12 punti
- Recupero dal 21% al 40% del materiale senza oneri di discarica 8 punti
- Recupero fino al 20% del materiale senza oneri di discarica 4 punti.

Si precisa che con la presentazione della migliororia l'operatore economico si assume l'eventuale rischio e relativo costo di trasporto e smaltimento a discarica del terreno che dovesse risultare, in sede di esecuzione, non recuperabile.

La relazione deve essere composta al massimo da 4 facciate, copertine escluse, in formato A4 con carattere Arial o Times New Roman corpo 11 e interlinea singola.

OT C - RELAZIONE TECNICA SPECIALISTICA relativa alle proposte migliorative per l'illuminazione del percorso ciclopedonale (max 25 punti)

La relazione deve essere composta al massimo da 10 facciate, copertine escluse, in formato A4 con carattere Arial o Times New Roman corpo 11 e interlinea singola. In allegato occorrerà fornire:

- una planimetria di progetto;
- il calcolo illuminotecnico firmato da un professionista abilitato;
- gli indici IPEA degli apparecchi e le schede tecniche degli apparecchi scelti.

OT D - RELAZIONI DESCRITTIVE relative ai CONSUMI DI ENERGIA, ALLE RISORSE E AI MEZZI D'OPERA

Queste relazioni descrivono le proposte migliorative attinenti all'impatto ambientale dei mezzi d'opera e dei materiali da costruzione prescelti.

Per ogni punto di cui alla sezione D, l'offerente dovrà esplicitare la propria offerta migliorativa, secondo il seguente schema:

- **OT D.1 Mezzi d'opera** (max punti 5): Utilizzo di mezzi con alte caratteristiche energetiche e basso impatto ambientale.

La relazione deve essere composta al massimo da 2 facciate, copertine escluse, in formato A4 con carattere Arial o Times New Roman corpo 11 e interlinea singola. In allegato occorrerà fornire le schede tecniche dei mezzi proposti.

- **OT D.2 Materiali e prodotti da costruzione** (max 5 punti): uso di materiali secondo criteri ambientali minimi, migliorie progettuali per le prestazioni delle opere e per la loro durabilità nel tempo e forme di controllo, gestione e tracciabilità del cantiere.

La relazione deve essere composta al massimo da 6 facciate, copertine escluse, in formato A4 con carattere Arial o Times New Roman corpo 11 e interlinea singola. In allegato occorrerà fornire le schede tecniche dei materiali proposti.

OT E - RELAZIONI DESCRITTIVE relative alla ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELLA COMMESSA

Queste relazioni descrivono le proposte migliorative attinenti alle capacità organizzative e gestionali dell'impresa.

SETTORE AFFARI GENERALI

STAZIONE UNICA APPALTANTE

Per ogni punto di cui alla sezione E, l'offerente dovrà esplicitare la propria offerta migliorativa, secondo il seguente schema:

• **OT E.1 Capacità tecniche** (max punti 5): Descrizione dell'organigramma dell'impresa come meglio specificato nella tabella sopra riportata.

La relazione deve essere composta al massimo da 2 facciate, copertine escluse, in formato A4 con carattere Arial o Times New Roman corpo 11 e interlinea singola.

• **OT E.2 Allestimento e organizzazione del cantiere** (max 5 punti): proposte migliorative di allestimento e organizzazione del cantiere, come meglio descritto nella tabella sotto riportata.

La relazione deve essere composta al massimo da 2 facciate, copertine escluse, in formato A4 con carattere Arial o Times New Roman corpo 11 e interlinea singola.

• **OT E.3 Informazione al pubblico e divulgazione opera** (max 5 punti): proposte di un Piano di comunicazione relativo all'opera da realizzare, come meglio descritto nella tabella sotto riportata.

La relazione deve essere composta al massimo da 2 facciate, copertine escluse, in formato A4 con carattere Arial o Times New Roman corpo 11 e interlinea singola.

OT F - COMPUTO METRICO DELLE INTEGRAZIONI TECNICHE PROPOSTE, con indicazione dettagliata delle voci d'opera delle lavorazioni e forniture **non estimativo**. Tutte le lavorazioni nuove o migliorative/integrative al progetto esecutivo posto a base di gara dovranno essere, **a pena di esclusione**, da computare ed eseguire A CORPO con indicazione del prefisso "OTNP(n)".

L'impresa pertanto, assumendo in proprio ogni onere e responsabilità relativi alla realizzazione tecnica ed economica delle migliorie proposte al progetto esecutivo, DEVE DICHIARARE in calce a questo elaborato che: **"I prezzi offerti e connessi alla realizzazione delle migliorie introdotte, nuove o migliorative/integrative, saranno fissi ed invariabili senza possibilità alcuna di verifica sulla misura delle opere eseguite e da eseguire, così come risultanti dal progetto variato e oggetto di aggiudicazione"**.

L'offerta tecnica non deve quindi recare alcun riferimento ai prezzi di contratto, che saranno effettivamente offerti dal concorrente e che dovranno essere indicati esclusivamente nella busta "OFFERTA ECONOMICA".

L'inosservanza di tale prescrizione è sanzionata a pena d'esclusione.

Non è consentito allegare elaborati grafici.

OT G - COMPUTO METRICO COMPARATIVO (non estimativo) fra progetto esecutivo posto a base di gara e progetto esecutivo con le integrazioni tecniche proposte.

Non è consentito allegare elaborati grafici.

Nel caso in cui le migliorie offerte apportino modifiche alle quantità e/o siano sostitutive di voci già presenti nella Lista delle categorie, il computo metrico comparativo dovrà riportare i codici delle voci presenti nella suddetta lista che verranno modificate.

Dovranno essere altresì riportati i codici delle nuove voci sostitutive delle voci di progetto e che saranno aggiunte e quotate all'interno della lista delle categorie.

Tutte le nuove voci dovranno essere offerte a corpo e non potranno in alcun modo comportare un onere per la stazione appaltante; pertanto tutte le lavorazioni, servizi e forniture necessarie per dare piena attuazione alla miglioria offerta saranno ad esclusivo onere dell'appaltatore e non potranno essere oggetto di riserva e/o contenzioso.

OT H – ELENCO DESCRITTIVO DELLE VOCI ESTESE relative alle nuove categorie di lavoro e forniture eventualmente previste nel progetto di miglioria.

Non è consentito allegare elaborati grafici.

SETTORE AFFARI GENERALI

STAZIONE UNICA APPALTANTE

OT I – AGGIORNAMENTO SINTETICO DEL PIANO DI SICUREZZA E COORDINAMENTO, se ciò risulti necessario in conseguenza delle integrazioni tecniche proposte, sottoscritto digitalmente da tecnico abilitato ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e successive modificazioni (anche coincidente con il progettista della miglioria proposta).

L'elaborato deve essere in formato A4 con carattere Arial o Times New Roman corpo 11 e interlinea singola. E' consentito allegare elaborati grafici, in qualsiasi formato, purché con piegatura in formato A4.

Nel caso un concorrente non presenti l'offerta tecnica, lo stesso sarà automaticamente escluso dalla gara.

Si precisa che:

- nessun onere di progettazione verrà riconosciuto ai concorrenti in relazione alle proposte presentate;
- le soluzioni migliorative e le integrazioni tecniche, fermo restando che non dovranno comunque alterare la natura e la destinazione delle singole parti dell'opera, dovranno essere finalizzate a migliorare la manutenzione, durabilità, compatibilità e controllabilità nel ciclo di vita dei materiali e dei componenti, e, quindi, finalizzate ad ottimizzare il costo globale di costruzione, manutenzione e gestione nonché essere compatibili con il valore intrinseco del bene.
- ogni concorrente singolo o riunito dovrà presentare, a pena di esclusione, una sola offerta tecnica.

L'aggiudicatario dovrà produrre entro trenta giorni dall'aggiudicazione definitiva:

- tutti gli elaborati progettuali a livello "esecutivo" ai sensi dell'art. 33 del DPR 207/2010, modificativi e/o integrativi del progetto posto a base di gara;
- il computo metrico estimativo modificato e/o integrativo con le migliori offerte in sede di gara in formato XPWE o PWE.

Nel caso in cui le migliori proposte richiedano l'approvazione da parte degli organi di controllo competenti, i tecnici che hanno predisposto le suddette migliorie saranno tenuti a presentare polizza di responsabilità civile professionale di cui all'art. 111 comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016 relativamente alle migliorie stesse. Tali migliorie al progetto esecutivo proposte con l'offerta dovranno essere in ogni caso compiutamente coordinate con il suddetto progetto esecutivo, a spese dell'aggiudicatario.

L'offerente risponderà dei ritardi ed oneri conseguenti a eventuali carenze delle integrazioni proposte con l'offerta o carenze relative al suddetto coordinamento con il progetto posto a base di gara.

L'offerta tecnica dovrà contenere esclusivamente voci del progetto esecutivo posto a base di gara ed eventuali voci di lavorazioni e forniture nuove o integrative, mentre non dovrà prevedere, a pena di esclusione, alcun riferimento ai prezzi, che dovranno essere indicati esclusivamente nell'offerta economica. In fase di valutazione dell'offerta potranno essere richiesti chiarimenti e delucidazioni ai concorrenti.

La documentazione tecnica deve essere priva, a pena di esclusione, di qualsivoglia indicazione (diretta e/o indiretta) all'offerta economica.

17. CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA "OFFERTA ECONOMICA"

La busta "Offerta economica" contiene, **a pena di esclusione**, l'offerta economica ed è formulata su SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma SATER accessibili dal sito https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide/manuali-oe/guide_operatori_economici.

La busta virtuale "Offerta economica" dovrà contenere la seguente documentazione:

OE 1 - OFFERTA ECONOMICA A PREZZI UNITARI costituita dalla "Lista delle categorie", completata in ogni sua parte e integrata con le voci "OTNP(n)" costituenti le migliorie/integrazioni proposte nell'offerta tecnica, ed in base alla quale è determinato il prezzo complessivo presunto offerto (espresso in cifre ed in lettere), nonché i prezzi unitari offerti ed il conseguente ribasso percentuale, anch'esso espresso in cifre ed

SETTORE AFFARI GENERALI

STAZIONE UNICA APPALTANTE

in lettere, rispetto all'importo a base di gara (oneri di sicurezza esclusi). Ai fini del calcolo del coefficiente e del relativo punteggio inerente l'elemento di valutazione "Offerta economica" verrà preso in considerazione il ribasso percentuale.

Il ribasso percentuale rispetto all'importo dei lavori posto a base d'appalto dovrà essere riportato anche nell'apposito campo sulla piattaforma SATER.

La descrizione completa delle varie lavorazioni è indicata nell'elaborato dell'offerta tecnica denominato OT – ELENCO DESCRITTIVO DELLE VOCI ESTESE.

Il modello di offerta economica, ossia la "Lista delle categorie" previste per l'esecuzione dell'opera, in formato .xlsx, dovrà essere acquisito dai concorrenti scaricandola dal link di pubblicazione degli elaborati di gara; tale file dovrà essere completato compilando, per ogni voce della lista, la colonna "quantità", eventualmente modificata, la colonna "prezzo offerto in cifre", la colonna "prezzo offerto in lettere" e la colonna "Totale", con i prodotti risultanti dai quantitativi previsti o eventualmente modificati per i prezzi unitari indicati.

Il prezzo complessivo (Importo totale offerto) sarà indicato sia in cifre che in lettere in calce al modulo "Lista delle categorie".

La suddetta lista, una volta compilata, dovrà essere sottoscritta digitalmente dall'offerente e caricata sulla piattaforma SATER.

Qualora il concorrente intenda modificare in sede di offerta la descrizione delle specifiche tecniche di alcune lavorazioni, oppure le quantità di progetto, o ancora sostituire talune voci di lavorazioni, dovrà quotare "0" il prezzo della voce presente nella Lista delle categorie, che intende modificare per effetto della modifica proposta, e aggiungere e quotare la nuova voce.

Si precisa:

- che in caso di discordanza fra prezzi unitari in cifre e prezzi in lettere, sarà ritenuto valido il prezzo indicato in lettere;
- che la stazione appaltante, ove si riscontrassero nell'offerta economica a prezzi unitari errori di calcolo, tiene per validi e immutabili i prezzi unitari, correggendo i prodotti o la somma dei prodotti. In caso di discordanza fra il prezzo complessivo risultante da tale verifica e quello dipendente dal ribasso percentuale offerto tutti i prezzi unitari sono corretti in modo costante in base alla percentuale di discordanza. I prezzi unitari offerti, eventualmente corretti, costituiscono l'elenco dei prezzi unitari contrattuali.
- che in caso di discordanza fra prezzi unitari offerti relativi a medesime categorie di lavorazioni o forniture sarà considerato prezzo contrattuale quello di importo minore;
- che in caso di discordanza tra quanto dichiarato nel modello "Lista delle categorie" e quanto indicato all'interno del portale SATER prevale quanto dichiarato all'interno del modello "Lista delle categorie";
- in caso di discordanza fra la percentuale di ribasso indicata in cifre e quella in lettere, sarà ritenuta valida quella indicata in lettere.

Si evidenzia inoltre che:

- a) i concorrenti hanno l'obbligo di verificare la corrispondenza fra le quantità delle voci riportate nella "Lista delle categorie" fornita e quelle che si ricavano dagli elaborati grafici e dal capitolato speciale d'appalto di progetto; in esito a tale verifica i concorrenti – qualora risultino integrazioni, aumenti o riduzioni delle quantità riportate nella colonna "QUANTITÀ" – sono tenuti a riportare le quantità modificate ed a inserire le voci e le relative quantità ritenute mancanti;
- b) la somma di tutti gli importi riportati nella "Lista categorie" costituisce il prezzo globale offerto ed è indicato in calce alla lista con il conseguente ribasso percentuale, calcolato con la formula di cui alla successiva lettera d), rispetto al prezzo complessivo posto a base di gara; il prezzo richiesto ed il ribasso percentuale sono espressi in cifre ed in lettere; il ribasso è espresso fino alla seconda cifra decimale, arrotondata all'unità superiore qualora la terza cifra decimale sia pari o superiore a cinque;
- c) i prezzi unitari offerti devono essere comprensivi delle spese generali e dell'utile ed al netto dei costi della sicurezza non soggetti a ribasso;

SETTORE AFFARI GENERALI

STAZIONE UNICA APPALTANTE

d) la percentuale di ribasso sul prezzo posto a base di gara, in base alla quale sarà determinata l'offerta economicamente più vantaggiosa, è calcolata mediante la seguente operazione: $r = ((P_g - P_o) / P_g) * 100$ dove "r" indica la percentuale di ribasso; "Pg" l'importo dell'appalto a base gara cui si riferisce il ribasso (euro 1.654.490,00) al netto dei costi della sicurezza non soggetti a ribasso; "Po" il prezzo globale offerto (totale netto opere edili);

e) la lista delle categorie **deve essere sottoscritta digitalmente** dal legale rappresentante del concorrente o da suo procuratore; nel caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo o da un consorzio non ancora costituiti, nonché in caso di aggregazioni di imprese di rete, il suddetto documento deve essere sottoscritto da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento, aggregazione o consorzio.

I concorrenti sono tenuti a integrare la "Lista delle categorie" previste per l'esecuzione dei lavori con le voci "OTNP(n)" delle migliori/integrazioni proposte nella apposita Offerta Tecnico - Organizzativa, con i relativi prezzi offerti.

f) i prezzi unitari offerti costituiranno l'elenco dei prezzi unitari contrattuali e, pertanto, saranno utilizzati per il pagamento a misura delle prestazioni eseguite qualora esse non siano comprese fra quelle previste nel "corpo" o utilizzati, nel caso sia necessario redigere perizie di varianti, sia per determinare i costi delle lavorazioni non eseguite sia per determinare i costi delle nuove lavorazioni;

g) il prezzo massimo complessivo, che l'offerta non deve né uguagliare né oltrepassare, corrisponde a quello indicato come base d'appalto soggetta a ribasso (€ 1.654.490,00);

h) all'importo risultante andranno comunque aggiunti € 63.000,00 quali oneri per la sicurezza, ai sensi del D. Lgs. 81/2008, al fine di determinare l'importo di aggiudicazione e contrattuale;

i) nell'ipotesi di indicazione da parte dei concorrenti di quantità relativamente ai lavori a corpo, tale indicazione ha effetto ai soli fini dell'aggiudicazione.

OE 2 - Stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10, del Codice, da indicare in cifre all'interno dello specifico modulo creato sulla piattaforma SATER alla voce Offerta Economica. Detti costi dovranno risultare congrui rispetto all'entità e alle caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto.

OE 3 - Stima dei costi della manodopera, ai sensi dell'art. 95, comma 10, del Codice, da indicare in cifre all'interno dello specifico modulo creato sulla piattaforma SATER alla voce Offerta Economica.

Si precisa infine che i punti relativi al prezzo offerto saranno assegnati considerando due decimali, con arrotondamento al millesimo superiore qualora l'ultima cifra sia pari o superiore a 5 e che il totale del punteggio afferente l'offerta qualitativa ed economica verrà arrotondato alla seconda cifra decimale, seguendo lo schema di arrotondamento per difetto se la terza cifra decimale dopo la virgola è minore o uguale a 4, per eccesso se la terza cifra decimale dopo la virgola è maggiore o uguale a 5.

L'offerta economica è sottoscritta digitalmente con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al punto 15.1.

18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La migliore offerta è selezionata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 2, del Codice secondo i criteri di valutazione e la ponderazione relativa attribuita a ciascuno di essi, previsti dall'art. 95, comma 8, del Codice, ed esplicitati di seguito.

Alla valutazione dell'offerta provvederà apposita Commissione Giudicatrice, nominata dalla stazione appaltante ai sensi dell'art. 77 del Codice, sulla base dei seguenti fattori ponderali:

SETTORE AFFARI GENERALI

STAZIONE UNICA APPALTANTE

	Punteggio massimo
OFFERTA TECNICA	80
OFFERTA ECONOMICA	20
Totale	100

Risulterà aggiudicatario della procedura l'operatore economico che avrà totalizzato il maggior punteggio complessivo risultante dalla somma dei punteggi parziali relativi a ciascun elemento di giudizio relativo all'offerta tecnica e all'offerta economica.

Nel caso di punteggio complessivo pari, si procederà all'aggiudicazione dei lavori a favore del soggetto che ha totalizzato un punteggio più elevato rispetto all'offerta tecnica.

Nel caso di punteggio complessivo pari, sia in relazione all'offerta economica sia in relazione all'offerta tecnica, si procederà all'aggiudicazione dei lavori mediante sorteggio in seduta pubblica tra i soggetti che avranno totalizzato tale maggior punteggio complessivo e parziale.

18.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito dalla commissione giudicatrice sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi massimi attribuibili ad ogni criterio: trattasi di punteggi discrezionali, vale a dire punteggi calcolati sulla base di un coefficiente attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Le proposte migliorative non possono causare un incremento dei costi a carico della stazione appaltante e pertanto ogni azione volta a realizzare la miglioria proposta è a totale carico dell'appaltatore.

Ogni miglioria tecnica offerta deve essere valorizzata mediante predisposizione di specifico computo metrico non estimativo, da inserire all'interno dell'offerta tecnica, ed estimativo, da inserire all'interno dell'offerta economica. Il valore così determinato sarà preso come riferimento nei casi previsti dalla normativa vigente. Eventuali lavorazioni, forniture e servizi non computate ma necessarie per l'attuazione della miglioria proposta, per il principio che ogni miglioria proposta non può essere un costo per la stazione appaltante, sono a totale carico dell'appaltatore.

Elementi di valutazione	Punteggio massimo
OFFERTA TECNICA	80
A – MIGLIORIE ARCHITETTONICHE	10
B – ECONOMIA CIRCOLARE – SOSTENIBILITA'	20
C – ILLUMINAZIONE PERCORSO	25
D – CONSUMI DI ENERGIA, RISORSE, MEZZI D'OPERA	10

SETTORE AFFARI GENERALI

STAZIONE UNICA APPALTANTE

E – ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELLA COMMESSA	15
OFFERTA ECONOMICA	
OE – OFFERTA ECONOMICA	20
Totale	100

I punteggi saranno attribuiti dalla Commissione, nominata dalla Stazione appaltante ai sensi dell'art. 77 del Codice, sulla base dei criteri di valutazione sopra indicati mediante l'applicazione del metodo aggregativo compensatore, secondo i criteri e le formule di seguito esplicitati:

$$P(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

P(a) = Punteggio dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti;

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);V(a)_i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;Σ_n = sommatoria.

I coefficienti V(a)_i sono determinati nelle modalità di seguito descritte.

In aggiunta agli elementi tematici sono inoltre considerati, quali elementi aggiuntivi di valutazione da parte della commissione la leggibilità, la chiarezza e la completezza espositiva della relazione presentata.

OGGETTO DELLE INTEGRAZIONI TECNICHE MIGLIORATIVE AMMESSE

Le integrazioni tecniche migliorative dovranno essere riferite alla progettazione esecutiva posta a base di gara, non dovranno alterare la natura e la destinazione delle singole parti dell'opera e non potranno comportare, **a pena di esclusione**, offerte economiche in aumento rispetto a quanto previsto nel progetto esecutivo stesso.

Con riferimento agli elementi di valutazione di natura qualitativa descritti nella tabella di cui sopra, si precisano le seguenti ulteriori indicazioni, alle quali, peraltro, dovranno fare diretto riferimento i componenti della Commissione Giudicatrice per l'attribuzione dei punteggi.

Critero e sub-criterio	Descrizione	Criteri di valutazione e requisiti dell'offerta	Documenti Offerta Tecnica	Punteggio massimo
A	<u>MIGLIORIE ARCHITETTONICHE</u>			10
A.1	Elementi Costruttivi			5
		Miglioria sulla tipologia di cordoli da utilizzare a delimitazione della pista	<u>Allegato:</u>	

SETTORE AFFARI GENERALI

STAZIONE UNICA APPALTANTE

		<p>ciclopedonale. Utilizzo di cordoli in granito, nei tipi sia retti che curvi, a delimitazione della pista ciclabile dalle corsie veicolari in sostituzione di quelli previsti da progetto di tipo prefabbricato di calcestruzzo vibrato (vedasi voce 57/57 AP03 del Computo metrico estimativo di progetto).</p> <p>L'intervento è da realizzarsi nel rispetto dei grafici esecutivi di progetto e delle prescrizioni impartite dalla D.L. e comunque conformi al Codice della strada e relativo Regolamento. L'intervento comprende ogni altro onere e magistero per dare il titolo finito a perfetta regola d'arte inclusi, a titolo indicativo non esaustivo, quanto originariamente previsto nella voce 57/57 AP03 del CME inclusi terminali e pezzi speciali, l'eventuale taglio della massicciata stradale, il getto della fondazione e la stilatura dei giunti.</p>	- Scheda tecnica prodotto.	
A.2	Comfort e fruibilità del percorso			5
		<p>Realizzazione di un'area di sosta visibile e ben illuminata anche durante le ore notturne in corrispondenza dell'area identificata catastalmente al Foglio 7 Mappale 555.</p> <p>Dovranno essere presenti rastrelliere portabici, un kit di manutenzione per biciclette, panchine e tavoli. Si potrà prevedere la piantumazione di alberi, la dotazione di una colonnina per alimentazione di e-bike ed una fontanella dell'acqua.</p>	<p><u>Allegati:</u></p> <p>- Elaborato/i grafico/i esplicativo/i dell'intervento;</p> <p>- Schede tecniche degli arredi.</p>	
B	<u>ECONOMIA CIRCOLARE - SOSTENIBILITÀ</u>			20

SETTORE AFFARI GENERALI

STAZIONE UNICA APPALTANTE

		<p>Si assegna premialità all'impresa in grado di garantire il minor quantitativo di terreno da conferire a discarica rispetto a quello previsto dal computo metrico estimativo (7.200,00 t).</p> <p>L'obiettivo infatti è recuperare il terreno derivante dagli scavi eseguiti nelle aree agricole che non costituiscono per l'azienda "scarti" o "rifiuti", bensì materiale riutilizzabile.</p> <p>A seguito delle operazioni di scavo selettivo, al fine di raccogliere terreno idoneo al recupero, si prevede l'avvio del procedimento di recupero/riciclaggio con oneri interamente a carico dell'impresa.</p> <p>Si precisa che è previsto nel progetto il reimpiego di parte del materiale derivante dagli scavi nel cantiere stesso e che pertanto la miglioria in oggetto riguarda esclusivamente il terreno in eccedenza (7.200,00 t) per il quale è stato contabilizzato il trasporto e lo smaltimento in discarica alle voci 120, 125, 141, 142 e Voci 271, 276, 295, 296 del Computo metrico estimativo di progetto.</p> <p>Si richiede pertanto all'impresa di indicare le tonnellate di terreno che saranno conferite in discarica.</p> <p>Con la presentazione della miglioria l'operatore economico si assume l'eventuale rischio e relativo costo di trasporto e smaltimento a discarica del terreno che dovesse risultare, in sede di esecuzione, non recuperabile.</p> <p>In ogni caso il recupero del terreno dovrà essere eseguito a norma di legge.</p> <p>Di seguito vengono riportate le percentuali</p>		
--	--	--	--	--

SETTORE AFFARI GENERALI
 STAZIONE UNICA APPALTANTE

		<p>di riferimento di recupero del materiale ed il relativo punteggio assegnato:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Recupero di una percentuale superiore al 81% del materiale senza oneri di discarica: 20 punti - Recupero dal 61% al 80% del materiale senza oneri di discarica 16 punti - Recupero dal 41% fino al 60% del materiale senza oneri di discarica: 12 punti - Recupero dal 21% al 40% del materiale senza oneri di discarica: 8 punti - Recupero fino al 20% del materiale senza oneri di discarica: 4 punti 		
C	<u>ILLUMINAZIONE PERCORSO</u>			25
		<p>Intervento di installazione della pubblica illuminazione.</p> <p>Il progetto prevede la predisposizione dell'impianto di pubblica illuminazione del percorso ciclo-pedonale.</p> <p>Si richiede all'impresa di predisporre il progetto completo della pubblica illuminazione del tracciato e di realizzarlo.</p> <p>Prima dell'inizio dei lavori, il progetto della pubblica illuminazione dovrà essere approvato dal gestore del servizio di pubblica illuminazione per il Comune di Calderara di Reno, HERA LUCE S.R.L., e dovranno essere recepite, a totale cura e spese dell'appaltatore, le possibili prescrizioni che lo stesso potrà richiedere.</p> <p>Gli apparecchi illuminanti che verranno installati dovranno avere almeno le seguenti caratteristiche:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sorgente luminosa del tipo LED con 	<p><u>Allegati:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Relazione Tecnica Specialistica; - Planimetria di progetto e dettagli costruttivi; - Calcolo illuminotecnico firmato da un professionista abilitato; - Indici IPEA apparecchi - Schede tecniche apparecchi; <p>Nella predisposizione degli elaborati di cui sopra si dovrà far</p>	

SETTORE AFFARI GENERALI

STAZIONE UNICA APPALTANTE

		<p>temperatura di colore certificata 3000 °K;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Resa cromatica non inferiore a CRI 70 grado di protezione IP66; • Profilo di dimmerazione a mezzanotte virtuale. Il sistema di dimmerazione dovrà permettere, in assenza di un sistema di supervisione e telecomando, almeno la riduzione del 30% (Mezzanotte virtuale) della potenza di ogni singolo apparecchio qualora le condizioni di utilizzo della pista lo permettano senza compromettere la sicurezza; • grado di protezione adeguato in modo da proteggere gli apparecchi interni e le lampade contro l'ingresso di polvere, acqua o corpi solidi (insetti) che possono oscurare la coppa provocare dei guasti ai circuiti interni, far perdere brillantezza al riflettore e quindi diminuire il rendimento luminoso, creare sovratemperature interne; • costruzione con materiali resistenti agli agenti atmosferici, che garantiscano durata ed inalterabilità nel tempo, senza dar luogo cioè a deformazioni o sfaldamenti; • caratteristiche ottiche adeguate al luogo di installazione; • consentire una rapida manutenzione, essere cioè dotate di accorgimenti costruttivi tali da permettere una rapida manutenzione, tali da limitare al massimo i disagi al traffico per sostituzione di lampade o di 	<p>riferimento al contenuto degli elaborati progettuali di seguito elencati:</p> <ul style="list-style-type: none"> - EL01-Relazione elettrica; - EL02-Progetto illuminazione T1; - EL02.A-Progetto illuminazione T2; - EL02.B-Progetto illuminazione T3; - EL02.C-Progetto illuminazione T4; - EL03-Quadro elettrico; - EL04 -Relazione calcolo; - EL05-Particolari costruttivi; - EL06-Disciplinare elementi. 	
--	--	--	--	--

SETTORE AFFARI GENERALI
 STAZIONE UNICA APPALTANTE

		accessori elettrici.		
D	<u>CONSUMI DI ENERGIA, RISORSE, MEZZI D'OPERA</u>			10
D.1	Mezzi d'opera			5
		Utilizzo di mezzi con alte caratteristiche energetiche e basso impatto ambientale.	<u>Allegato:</u> - Schede tecniche dei mezzi proposti;	
D.2	Materiali e prodotti da costruzione			5
		Uso di materiali e prodotti da costruzione secondo criteri ambientali minimi, migliorie progettuali delle prestazioni delle opere e di durabilità nel tempo e forme di controllo, gestione e tracciabilità del cantiere.	<u>Allegato:</u> - Schede tecniche dei materiali proposti;	
E	<u>ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELLA COMMESSA</u>			15
E.1	Capacità tecniche			5
		Organigramma e capacità organizzative adottati dall'impresa singola o dalla mandataria e relative mandanti in caso di RTI o dal Consorzio e relative consorziate. L'offerente dovrà indicare nella relazione		

SETTORE AFFARI GENERALI

STAZIONE UNICA APPALTANTE

		<p>tecnica l'idoneità e l'adeguatezza della struttura organizzativa che intende adottare specificando, relativamente all'impresa singola o alla mandataria e relative mandanti in caso di RTI o consorzio e consorziate individuate:</p> <ul style="list-style-type: none"> - organigramma; - formazione dei dipendenti; - capacità organizzativa; - struttura logistica; - staff tecnico; - personale specializzato operativo in cantiere; - direttore tecnico di cantiere, capo cantiere e altre professionalità specialistiche. 		
E.2	Allestimento e organizzazione del cantiere			5
		<p>Sulla base dell'organizzazione prevista nel PSC di progetto, l'offerente potrà esprimere proposte migliorative di allestimento e organizzazione.</p> <p>Le migliori dovranno riguardare: l'esecuzione contemporanea di lavorazioni in differenti ambiti spaziali, le modalità di approvvigionamento, movimentazione e deposito temporaneo dei materiali, la movimentazione dei mezzi e delle attrezzature, lo spostamento delle aree di cantiere e le lavorazioni aggiuntive offerte per il ripristino ottimale delle aree utilizzate in ausilio al cantiere. Potranno essere utilizzate esclusivamente le aree di proprietà pubblica.</p>		
E.3	Informazione al pubblico e divulgazione opera			5

SETTORE AFFARI GENERALI

STAZIONE UNICA APPALTANTE

		Al fine di mantenere informata la cittadinanza, viene richiesto di dotare l'opera di Piano di Comunicazione specifico e articolato, che prevede la possibilità di fornire informazioni costanti sull'avanzamento dei lavori con il supporto degli spazi offerti dalle pareti del cantiere ed utilizzando una piattaforma mediante un sistema di QRcode, dove caricare foto inserimenti del “prima” e del “dopo” che faranno comprendere con immediatezza i benefici dell'opera, nell'ottica di una comunicazione integrata e immediata.	
TOTALE			80

Il concorrente è escluso dalla procedura di gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla soglia minima di sbarramento pari a 40 punti. Il superamento della soglia di sbarramento è calcolato dopo la riparametrazione dei punteggi di cui alla precedente tabella (prima riparametrazione).

Per tutte le integrazioni richieste dovranno essere prodotti tutti i documenti ed elaborati ritenuti utili e necessari ai fini dell'offerta tecnica, con specifico riferimento alla documentazione prescritta al precedente art. 16.

Il calcolo dei coefficienti V(a) per l'attribuzione dei punteggi ai criteri sopra riportati, per ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale, avverrà con il **metodo del confronto a coppie tra le offerte presentate**, così come indicato nelle Linee Guida n. 2 di attuazione del Codice, recanti “Offerta economicamente più vantaggiosa”, approvate dal Consiglio dell'Autorità con Delibera n. 1005 del 21 settembre 2016.

Il confronto avverrà sulla base delle preferenze accordate da ciascun commissario a ciascun progetto in confronto con tutti gli altri, secondo i criteri sopra elencati. Ciascun commissario confronta l'offerta di ciascun concorrente indicando quale offerta preferisce e il grado di preferenza, variabile tra 1 e 6 (1 - nessuna preferenza; 2 - preferenza minima; 3 - preferenza piccola; 4 - preferenza media; 5 - preferenza grande; 6 - preferenza massima). In caso di incertezza di valutazione sono attribuiti punteggi intermedi.

Viene costruita una matrice con un numero di righe e un numero di colonne pari al numero dei concorrenti meno uno nel quale le lettere individuano i singoli concorrenti: in ciascuna casella viene collocata la lettera corrispondente all'elemento che è stato preferito con il relativo grado di preferenza e, in caso di parità, vengono collocate nella casella le lettere dei due elementi in confronto, assegnando un punto ad entrambe.

Al termine del confronto verranno attribuiti i punteggi per ciascuno dei criteri/sub-criteri A, B, C, D ed E seguendo il seguente criterio: verrà trasformata la somma dei coefficienti, attribuiti dai singoli commissari mediante il “confronto a coppie”, in coefficienti variabili tra zero ed uno, procedendo pertanto alla riparametrazione, mediante attribuzione del coefficiente uno al concorrente che ha ottenuto il valore più alto e agli altri concorrenti un valore conseguentemente proporzionale al maggiore (prima riparametrazione).

I coefficienti (medie definitive) come sopra calcolati verranno moltiplicati per i punteggi massimi previsti per

SETTORE AFFARI GENERALI

STAZIONE UNICA APPALTANTE

ogni criterio /sub-criterio e la somma dei punteggi ottenuti determinerà il punteggio totale assegnato ai vari elementi dell'offerta tecnica, utilizzando la formula riportata più sopra.

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel punteggio per l'offerta tecnica complessiva nessun concorrente ottiene il punteggio massimo (80 punti), tale punteggio viene nuovamente riparametrato attribuendo all'offerta del concorrente che ha ottenuto il punteggio complessivo più alto per l'offerta tecnica il punteggio massimo previsto e alle offerte degli altri concorrenti un punteggio proporzionale decrescente (seconda riparametrazione).

Il metodo del confronto a coppie verrà utilizzato solo in presenza di almeno tre offerte da valutare.

Nel caso in cui non si raggiungesse tale numero l'attribuzione dei coefficienti V(a) da parte di ogni singolo commissario avverrà attraverso il calcolo della media dei coefficienti variabili tra zero e uno attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari.

Si precisa che i coefficienti attraverso i quali si procederà all'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa sono i seguenti:

Giudizio sintetico	Valutazione coefficiente
Ottimo	1,00
Buono	0,80
Sufficiente	0,60
Insufficiente	0,40
Gravemente insufficiente	0,20
Assente	0,00

Una volta che si è calcolata la media dei coefficienti espressi dai commissari, si procederà a trasformare tali valori in coefficienti definitivi V(a) tramite riparametrazione.

Per effetto della riparametrazione, al concorrente che avrà conseguito il coefficiente medio più alto verrà assegnato il coefficiente pari ad 1,00, mentre agli altri concorrenti verrà assegnato un coefficiente proporzionalmente inferiore (prima riparametrazione).

I coefficienti (medie definitive) come sopra calcolati verranno moltiplicati per i punteggi massimi previsti per ogni criterio / sub-criterio e la somma dei punteggi ottenuti determinerà il punteggio totale assegnato ai vari elementi dell'offerta tecnica, utilizzando la formula riportata più sopra.

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel punteggio per l'offerta tecnica complessiva nessun concorrente ottiene il punteggio massimo (80 punti), tale punteggio viene nuovamente riparametrato attribuendo all'offerta del concorrente che ha ottenuto il punteggio complessivo più alto per l'offerta tecnica il punteggio massimo previsto e alle offerte degli altri concorrenti un punteggio proporzionale decrescente (seconda riparametrazione).

SETTORE AFFARI GENERALI

STAZIONE UNICA APPALTANTE

Si precisa che nel caso di valutazione di una sola offerta non verrà applicata nessuna riparametrazione.

All'interno del portale SATER sarà attribuito solamente il punteggio totale dell'offerta qualitativa. I punteggi relativi ai criteri saranno riportati dettagliatamente nel verbale della commissione giudicatrice.

Si precisa inoltre che i singoli coefficienti, i punteggi per ciascun criterio e il punteggio totale afferente l'offerta qualitativa verranno arrotondati alla seconda cifra decimale, seguendo lo schema di arrotondamento per difetto se la terza cifra decimale dopo la virgola è minore o uguale a 4, per eccesso se la terza cifra decimale dopo la virgola è maggiore o uguale a 5.

18.2 MODALITA' DI VALUTAZIONE DELL' OFFERTA ECONOMICA (MAX 20 PUNTI)

La commissione determinerà il punteggio dell'offerta economica nel seguente modo:

al ribasso percentuale offerto da applicare all'importo a base di gara verrà attribuito un punteggio (max 20 punti) utilizzando la seguente formula:

$$V_i = \left(\frac{R_i}{R_{max}} \right)^\alpha$$

dove:

V_i = valore attribuito al concorrente i -esimo

R_i = Ribasso offerto dal concorrente i -esimo

R_{max} = Ribasso offerto del miglior concorrente

$\alpha = 0,1$ – coefficiente

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente e fatto salvo quanto previsto dall'art. 94, comma 2, del Codice.

Ai sensi dell'art. 95, comma 12, del Codice, non si procederà all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Non sono ammesse offerte parziali.

Ai sensi dell'art. 32, comma 6, del Codice, l'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta mentre l'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine di cui all'art. 32, comma 8, del Codice.

19. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA” – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Le sedute pubbliche saranno effettuate in modalità telematica attraverso il SATER e ad esse potrà partecipare ogni ditta concorrente, collegandosi da remoto al sistema, tramite la propria infrastruttura informatica, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma SATER, accessibili dal sito https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide/manuali-oe/guide_operatori_economici. Si precisa che non saranno ammesse persone in sala, in quanto la tracciabilità di tutte le fasi della procedura di gara, l'inviolabilità delle buste telematiche e l'incorruttibilità di ciascun documento presentato (anche in virtù del contemporaneo utilizzo del sistema di firma digitale), sono garantite dal portale SATER.

SETTORE AFFARI GENERALI

STAZIONE UNICA APPALTANTE

La prima seduta pubblica virtuale avrà luogo il giorno 15/03/2023 dalle ore 9.00. La presente vale quindi anche come convocazione a detta seduta che avverrà esclusivamente in modalità telematica e alla quale le ditte interessate potranno partecipare collegandosi alla piattaforma nelle modalità di cui sopra.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati tempestivamente attraverso il portale SATER.

Parimenti le successive eventuali sedute pubbliche saranno comunicate tempestivamente ai concorrenti mediante SATER.

La Piattaforma SATER consente la pubblicità delle sedute di gara preordinate all'apertura:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche;

e la riservatezza delle sedute che non sono pubbliche. La pubblicità delle sedute è garantita mediante collegamento dei concorrenti da remoto per consentire a ciascun soggetto interessato di visualizzare le operazioni della seduta.

Il RUP del procedimento di gara procederà, nella prima seduta pubblica virtuale, a verificare la ricezione delle offerte collocate sul SATER, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano chiuse, segrete e bloccate dal sistema.

Successivamente il RUP del procedimento di gara procederà a:

- a) sbloccare la documentazione amministrativa allegata in fase di sottomissione dell'offerta;
- b) verificare la conformità e la completezza della documentazione amministrativa a quanto richiesto dalla presente lettera d'invito;
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- d) attivare l'eventuale procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 14;
- e) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, e 76 comma 2 bis del Codice. Di tale informazione sarà contestualmente dato avviso ai concorrenti a mezzo PEC, all'indirizzo comunicato in fase di registrazione al SATER, entro 5 (cinque) giorni.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la Stazione Appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

La prosecuzione della procedura è limitata ai soli concorrenti ammessi.

20. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12, del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari di membri, pari a n. 3 (tre), esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto dell'appalto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, commi 4, 5 e 6, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla Stazione Appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016); di regola, lavora a distanza con procedure telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni

La Stazione Appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella pagina informativa dedicata alla presente procedura, la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1, del Codice.

SETTORE AFFARI GENERALI

STAZIONE UNICA APPALTANTE

21. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La data e l'ora della seduta pubblica in cui si procederà all'apertura delle offerte tecniche sono comunicate tramite la Piattaforma SATER ai concorrenti ammessi ai sensi del punto 19.

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, la Commissione Giudicatrice, con il supporto del RUP del procedimento di gara, procederà in seduta pubblica all'apertura delle buste contenenti l'offerta tecnica. La commissione giudicatrice procederà quindi alla verifica della presenza della documentazione richiesta dalla presente lettera d'invito.

Successivamente la commissione giudicatrice, in seduta riservata, procederà all'esame e alla valutazione delle offerte presentate dai concorrenti e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nella presente lettera d'invito. Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma SATER.

La commissione giudicatrice procederà quindi alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato al punto 18.1.

La commissione giudicatrice renderà visibili ai concorrenti:

- a) i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra la piattaforma SATER consentirà la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

Conclusa la fase di esame e valutazione delle offerte tecniche la Commissione Giudicatrice, con il supporto del RUP del procedimento di gara, procederà all'apertura delle offerte economiche. La Commissione giudicatrice valuterà, in seduta pubblica, le offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte al punto 18.2 e successivamente all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso di punteggio complessivo pari sia in relazione all'offerta economica sia in relazione all'offerta tecnica, si procederà all'aggiudicazione dei lavori mediante sorteggio in seduta pubblica tra i soggetti che avranno totalizzato tale maggior punteggio complessivo e parziale.

La commissione giudicatrice renderà visibili ai concorrenti le percentuali di ribasso offerte.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione giudicatrice redigerà la graduatoria e comunicherà la proposta di aggiudicazione al RUP del procedimento di gara.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'articolo 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione giudicatrice chiuderà la seduta dando comunicazione al RUP, che procederà alla verifica dell'anomalia.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvederà a comunicare, tempestivamente al RUP del procedimento di gara i casi di esclusione da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;
- mancato superamento della soglia di sbarramento.

In tali casi, l'Autorità di gara procederà alle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, lett. b), del Codice.

22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione

SETTORE AFFARI GENERALI

STAZIONE UNICA APPALTANTE

giudicatrice, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procederà con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della Stazione Appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP del procedimento di gara richiederà per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegnerà un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, potrà chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP escluderà le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni, risultino nel complesso inaffidabili.

23. AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra, il RUP della procedura di gara, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale e comunque previa verifica da parte del RUP dell'Ente committente che il costo del personale non sia inferiore ai minimi salariali retributivi indicati nelle apposite tabelle di cui all'art. 23, comma 16, del Codice, formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà sull'offerente cui la Stazione Appaltante ha proposto di aggiudicare l'appalto. Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (FVOE), messo a disposizione da Anac. A tal fine si precisa che gli operatori economici partecipanti dovranno registrarsi al sistema, dove avranno la possibilità di creare un repository, dove collezionare tutti i documenti utili per la comprova dei requisiti.

Prima dell'aggiudicazione, la Stazione Appaltante, ai sensi dell'art. 85, comma 5, del Codice, richiede al concorrente cui ha proposto di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti complementari aggiornati conformemente all'art. 86 del Codice e, se del caso, all'art. 87, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 e 84 del medesimo Codice.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, la Stazione Appaltante prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.

La Stazione Appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5, e 33, comma 1, del Codice, aggiudica l'appalto.

Nelle comunicazioni di aggiudicazione e di esclusione sarà indicata la scadenza del termine dilatorio per la stipula del contratto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7, del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti, nonché dopo la verifica della veridicità delle ulteriori dichiarazioni sostitutive rese dall'impresa aggiudicataria, in sede di presentazione dell'offerta.

In caso di esito negativo delle verifiche, la Stazione Appaltante procederà alla decadenza dell'aggiudicazione e alla segnalazione all'ANAC. La Stazione Appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

SETTORE AFFARI GENERALI

STAZIONE UNICA APPALTANTE

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88, comma 4-bis, e 89 e dall'art. 92, comma 3, del d.lgs. 159/2011.

Trascorsi i termini previsti dall'art. 88, comma 4, del d.lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la Stazione Appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza della comunicazione antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 88, comma 4 ter del d.lgs. 159/2011 e ss.mm.ii..

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9, del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8, del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice e dall'art. 6.2 del capitolato speciale d'appalto, nonché le coperture assicurative previste dall'art. 103 comma 7 del codice e dall'art. 6.3 del capitolato speciale d'appalto.

Il mancato invio/la mancata presentazione di quanto necessario ai fini della stipula sarà causa di revoca dell'aggiudicazione.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto sarà stipulato nella forma della scrittura privata autenticata a cura dell'Ufficiale rogante del Comune di Calderara di Reno.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento dei lavori.

24. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

SETTORE AFFARI GENERALI

STAZIONE UNICA APPALTANTE

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

25. CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento del Comune di Calderara e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza dello stesso Ente.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito dell'ente committente ai seguenti link:

<http://www.comune.calderaradireno.bo.it/amministrazione-trasparente/disposizioni-general/atti-general/codice-disciplinare-e-codice-di-condotta>

https://www.comune.calderaradireno.bo.it/amministrazione-trasparente/altri-contenuti-dati-ulteriori/copy_of_altri-contenuti-corrruzione/piano-triennale-di-prevenzione-della-corrruzione/ptpct-2021_2023.pdf/view

26. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 53 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi.

Le richieste di accesso agli atti e le relative risposte sono effettuate attraverso il sistema secondo le modalità indicate nelle guide all'utilizzo della piattaforma SATER "Richiesta di accesso agli atti" accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide>.

27. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e successive modificazioni ed integrazioni, del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione secondo quanto riportato nell'apposita scheda informativa pubblicata al seguente link: <https://www.terredargine.it/non-categorizzato/80462-informativa-per-il-trattamento-dei-dati-personali>

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi della normativa vigente esclusivamente nell'ambito della procedura regolata dalla presente lettera di invito.

28. PROCEDURE DI RICORSO

L'organo competente in merito a controversie sullo svolgimento della procedura di gara è il Tribunale Amministrativo Regionale dell'Emilia-Romagna – Sez. Bologna.

29. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Bologna rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

SETTORE AFFARI GENERALI

STAZIONE UNICA APPALTANTE

30. DISPOSIZIONE FINALE

Le presenti norme di gara sono prevalenti rispetto ad eventuali norme in contrasto contenute nel capitolato speciale d'appalto e negli altri documenti/elaborati.

Per quanto non disposto dalla presente lettera d'invito e dal capitolato speciale d'appalto si rimanda alle disposizioni del Codice dei contratti e alle vigenti disposizioni normative.

La Dirigente del Settore Affari Generali
Stazione Unica Appaltante
Dott.ssa Susi Tinti