

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	MONICA POLIGNANO
Data di nascita	30/04/1987
Qualifica	ISTRUTTORE TECNICO DIRETTIVO SETTORE AMBIENTE
Amministrazione	COMUNE DI CARPI
Incarico attuale	"RESPONSABILE SERVIZIO PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL VERDE - PARCHI"
Numero telefonico dell'ufficio	059-649125 339-5652176
Fax dell'ufficio	059-649172
E-mail istituzionale	monica.polignano@comune.carpi.mo.it

TITOLI DI STUDIO E
PROFESSIONALI ED ESPERIENZE
LAVORATIVE

Titolo di studio	Settembre 2011 Laurea Magistrale in ARCHITETTURA Università degli studi di Parma, votazione 110 Lode/110
Altri titoli di studio e professionali	Aprile 2018 Iscrizione all'Ordine ARCHITETTI nella provincia di Modena n.1215 Settembre 2013 ESAME DI STATO per architetto, abilitazione all'esercizio della professione di architetto Luglio 2009 Laurea triennale in scienze dell'architettura - Università degli studi di Parma Giugno 2006 Diploma di maturità scientifica internazionale – votazione 100/100 Liceo scientifico "Aristosseno" Taranto
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	Da gennaio 2021 ad oggi Istruttore Tecnico Direttivo (cat. D1) – Incarico a tempo indeterminato e a tempo pieno presso il Comune di Carpi - Settore S3 AMBIENTE Responsabile del servizio Gestione e pianificazione del verde – parchi Coordinamento per la realizzazione di nuovi parchi pubblici e aree verdi comunali, gestione della manutenzione del verde pubblico del comune di Carpi, predisposizione e stesura del Regolamento del verde pubblico e privato, arredo ludico, sviluppo di interventi di desigillazione del suolo. Responsabile dell'unità Manutenzione e protezione civile (con incarico di Posizione Organizzativa da Maggio 2021 a Dicembre 2021) Responsabile dell'unità organizzativa di manutenzione ordinaria del Comune di Carpi, gestione della manutenzione dei fabbricati, infrastrutture stradali e marciapiedi, illuminazione pubblica, verde pubblico, arredo urbano e arredo ludico, protezione civile, impianti elettrici negli edifici comunali, gestione calore, responsabile procedure di manutenzione degli impianti antincendio e antintrusione, CPI. Da gennaio 2020 a dicembre 2021 Istruttore Tecnico Direttivo (cat. D1) – Incarico a tempo indeterminato e a tempo pieno presso il Comune di Carpi - Settore A3 LLPP Incarico di RUP in diverse procedure di appalto, gestione delle procedure di affidamento diretto, procedure negoziate, utilizzo della piattaforma MePA come punto istruttore. Gestione della manutenzione verde pubblico, arredo urbano e arredo ludico. Partecipazione a commissioni di gara in qualità di commissario.

	<p>Da luglio 2019 a gennaio 2020 Istruttore Tecnico Direttivo (cat. D1) – Incarico a tempo indeterminato e a tempo pieno presso Ufficio Tecnico – UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MODENA E REGGIO EMILIA Istruttore tecnico, gestione della manutenzione delle sedi universitarie, incarico di supporto al RUP nella gestione della realizzazione della nuova sede dell'Università di Ingegneria del comune di Modena.</p> <p>Da giugno 2018 a giugno 2019 Istruttore Tecnico Direttivo (cat. D1) – Incarico a tempo determinato e a tempo pieno presso il Comune di Carpi - settore A3 LLPP Istruttorie pratiche di autorizzazione ad eseguire lavori in area pubblica, gestione del verde pubblico, progettazione delle manutenzioni ordinarie e straordinarie in diversi ambiti: verde pubblico, arredo ludico, illuminazione pubblica, semafori e lanterne semaforiche, predisposizione di indagini di mercato e appalti di gara di cui al Codice degli appalti. Gestione del pubblico e delle segnalazioni. Realizzazione di aree boscate, pareri di competenza in ambito verde pubblico, rapporti con i diversi uffici di competenza, relazione con enti gestori delle reti pubbliche.</p> <p>Settembre 2016 Certificato di specialista in Manutenzioni degli edifici pubblici La manutenzione degli immobili pubblici: come distinguere tra appalto di servizi o di lavori e progettare la gara per l'affidamento delle attività manutentive, alla luce delle nuove indicazioni – Professional Academy Durata del corso: 30 ore</p> <p>Da luglio 2014 a giugno 2018 Istruttore Tecnico (cat. C1) – Incarico a tempo determinato e a tempo pieno presso il Comune di Cavezzo settore Edilizia Privata in somministrazione Istruttorie tecniche Ufficio Edilizia Privata, istruttoria procedure Mude – Ricostruzione post-terremoto, gestione dell'applicativo Sicraweb per il protocollo, utilizzo software Lotus per la registrazione e archiviazione pratiche edilizie. Rapporti con il pubblico, accesso agli atti.</p> <p>Da settembre 2012 a dicembre 2013 Collaborazione studio di progettazione architettonica Architetto progettista Lavoro in collaborazione alla redazione delle pratiche comunali, gestione clientela, progettazione, modellazione tridimensionale e rendering, rilievi, computi metrici per partecipazione a concorsi, autorizzazioni sanitarie e paesaggistiche, direzione lavori, redazione piani sicurezza.</p> <p>Da maggio 2012 a settembre 2012 Tirocinio formativo presso Ministero degli Affari Esteri (Farnesina) Allestimento e gestione della collezione Farnesina Design e allestimento mostre, organizzazione eventi, collaborazione alla pubblicazione di 3 cataloghi, relazioni con piccole e medie imprese italiane operanti nel settore design.</p>
<p>Capacità linguistiche</p>	<p>Inglese A2 – Livello scolastico Francese C2 – Ottimo</p>
<p>Capacità nell'uso delle tecnologie</p>	<p>Ottima padronanza degli strumenti informatici e web in ambiente Windows (pacchetto Office, Autocad, Photoshop e Aperture, Acrobat Professional, vari applicativi in uso al servizio, programmi di posta elettronica e per la gestione di siti internet). Autocad Archicad 3D Photoshop Allplan 3D Atlantis Sketchup Primus DCF</p>

<p>Competenze organizzative e gestionali</p>	<p>Buone doti di collaborazione in team e di leadership sia in ambito universitario che lavorativo, ho dimostrato sul campo ottime attitudine alla gestione di procedimenti complessi che comportano anche la gestione di 19 unità tecniche e operative nell'incarico di Responsabilità portato avanti nell'ultimo anno lavorativo.</p> <p>Ottime capacità di adattamento, impegno e dedizione sul posto di lavoro, attitudine al raggiungimento degli obiettivi e grande spinta motivazionale.</p>
<p>Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)</p>	<p>Dicembre 2021 e Gennaio 2022 Aggiornamento professionale del RUP – Piano Nazionale di Formazione Durata corso: 21 ore</p> <p>Novembre 2021 Codici di comportamento dei dipendenti pubblici Durata corso: 4 ore</p> <p>Aprile 2021 Corso di formazione il RUP dopo i recenti provvedimenti legislativi ed i chiarimenti dell'ANAC Durata del corso: 4 ore</p> <p>Febbraio 2021 Servizi di ingegneria e architettura Durata del corso: 4 ore</p> <p>Ottobre-Novembre 2020 La trasparenza nella Pubblica Amministrazione Il principio di rotazione dopo la convezione in legge del decreto semplificazioni Durata del corso: 8 ore</p> <p>Ottobre 2018 La trasparenza come contrasto alla corruzione il d.lgs 33/2013 Durata del corso: 4 ore</p> <p>Dicembre 2015 Partecipazione corso per La prevenzione della Corruzione e il Codice di Comportamento Durata del corso: 4 ore</p>