

**Determinazione del Dirigente**  
**Settore U1 - AFFARI GENERALI**  
**ACQUISTI IN COMUNE**

**OGGETTO: Noleggio di attrezzature multifunzione diverse per la Segreteria della Scuola Media Focherini e per lo Stato Civile del Comune di Carpi di pertinenza dell'Unione Terre d'Argine - Adesione a Convenzione Intercent-Er Fotocopiatrici 7 - CIG B0CA4FF297 - B0CAC34521**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ACQUISTI IN COMUNE**

**Premesso** che con deliberazione di Giunta dell'Unione delle Terre d'Argine n. 131 del 24/11/2021 è stata approvata la nuova struttura organizzativa dell'Unione delle Terre d'Argine, che prevede la costituzione della "Centrale Acquisiti" all'interno del 1° Settore Affari Generali, a partire dal 01/01/2022;

**Visto** il decreto del Dirigente del Settore Affari Generali dell'Unione delle Terre D'Argine prot. 1269 del 11/01/2022 di conferimento alla scrivente a far data dal 01/01/2022 dell'incarico di Posizione organizzativa del Servizio Acquisiti in Comune e in qualità di responsabile di procedimento, della competenza a svolgere le funzioni indicate nell'articolo 6 della legge 241/1990 per i procedimenti afferenti alla posizione organizzativa conferita ed in particolare per tutte le procedure di gara relative all'acquisizione di beni e servizi fino a € 40.000,00 Euro con sottoscrizione di determinazioni, bandi, avvisi, richieste di preventivo, ordine d'acquisto, contratti e ogni altro atto a rilevanza esterna o atto endoprocedimentale, fino all'importo sopra indicato;

**Dato** atto che la sottoscritta:

- E' Responsabile di Procedimento (RUP) ai sensi dell'art. 31, comma 1, del D.lgs. n.50/2016;
- In qualità di soggetto competente ad adottare il presente provvedimento, non si trova in alcuna situazione di conflitto di interessi con riferimento al procedimento di cui trattasi, ai sensi dell'art. 6-bis, della legge n. 241/1990 e ss.mm.ii., dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013 e del Codice di comportamento dell'Unione delle Terre d'Argine;

**Preso** atto dell'obbligo degli Enti Locali all'utilizzo del Mercato Elettronico messo a disposizione da Consip (M.e.P.A.) o da altre Centrali di Committenza regionali, nel rispetto dei parametri prezzo-qualità delle convenzioni quadro, pena la nullità dei contratti stipulati in violazione di suddetto obbligo, ai sensi dell'art. 1 del D.L. 95/2012, convertito con modificazioni nella L. 135/2012;

**Considerato** che:

- Tra le competenze dell'Ente, sussiste l'obbligo di provvedere alle dotazioni di fotocopiatrici necessarie ad uffici e servizi dell'Unione stessa, dei comuni costituenti, nonché degli istituti scolastici;

- Con le seguenti determinazioni dirigenziali si approvava l'adesione a Convenzioni diverse per noleggio di fotocopiatrici multifunzione, i cui contratti sono in scadenza:

Determina	Ente	Convenzione	Servizio	Tipologia
134/2019	Comune Carpi	Consip 29 L. 5	Stato Civile	Bn 50.800 col 5.200
166/2019	Unione Terre Argine	Consip 30 L3	Archivio Novi	BN 35.000
166/2019	Unione Terre d'Argine	Consip 30 L. 3	Scuole Focherini	BN 35.000

- Con la determinazione dirigenziale n. 1440 del 20.12.2023 sono stati assunti gli impegni di spesa per i contratti di noleggio per fotocopiatrici multifunzione in vigore nell'anno 2024;

**Preso atto che:**

- L'Archivio Storico del Comune di Novi di Modena, in conseguenza di una diversa organizzazione nella riproduzione dei documenti, non richiede la sostituzione della macchina in scadenza;
- Sono confermate le necessità di dotazioni di multifunzioni da parte dei relativi responsabili per i seguenti servizi, per i fabbisogni indicati:

Ente	Servizio	Tipologia	Copie BN annue	Copie COL annue
Comune Carpi	Stato Civile	Colori 30 cpm	50.000	10.000
Unione Terre Argine	Scuole Focherini	B.N. 30 cpm	35.000	---

**Verificato** che da un'indagine effettuata dal Servizio Acquisti in Comune dell'Unione Terre d'Argine:

- Come già sperimentato più volte in passato, si conferma essere funzionale e strategico ricorrere a noleggio quinquennale *full service* (onnicomprensivo di assistenza e materiale di consumo - carta esclusa), che prevede altresì che in caso di guasti o rotture consistenti o non riparabili e non imputabili all'Ente, la ditta è tenuta alla sostituzione dell'attrezzatura;
- Ad oggi per forniture inerenti all'oggetto, sono attive diverse convenzioni CONSIP (stipulate in virtù dell'articolo 26 della Legge 488/1999 e ss.mm.ii), ed Intercent-ER;

**Dato atto che:**

- In data 15.3.2022, ai sensi dell'articolo 54 del D.Lgs 50/2016 è stata attivata la convenzione "Noleggio Fotocopiatrici 7" stipulata tra Intercent-Er e la Ditta **TECNOLASER EUROPA srl**, sede legale in Calderara di Reno BO, Via Dell'Industria, 4/C, iscritta al Registro delle Imprese presso il Tribunale di Bologna al n. 02169281207, P. IVA 02169281207;
- Il contratto di noleggio Intercent-Er, rispetto a quelli delle Convenzioni CONSIP, prevede un conguaglio trimestrale delle copie effettuate con lettura dei contatori da remoto, consentendo all'Ente di verificare periodicamente i consumi desumendoli dalla fatturazione;
- Tale funzione riduce le operazioni di monitoraggio sull'andamento dell'impiego delle fotocopiatrici multifunzione da parte del Servizio Acquisti in Comune;
- Rispetto alle convenzioni CONSIP (ove i conguagli vengono effettuati alla scadenza

del contratto pluriennale), si semplifica la gestione dei residui degli impegni di spesa perché i dati dei consumi sono sempre verificati e liquidati trimestralmente;

- A norma di quanto previsto dall'art. 30 della Convenzione Intercent-Er, è stato approvato l'aggiornamento tecnologico dei prodotti offerti con sostituzione di modelli più evoluti e performanti, alle medesime condizioni economiche;
- In base ai fabbisogni ed alle considerazioni di cui sopra si individuano le seguenti soluzioni di cui alla Convenzione Intercent-Er "Noleggio Fotocopiatrici 7":

Servizio --- Modello Accessori	Copie presunte annue bn – col	Copie annue compr. Bn – col	Costo unitario ecced. bn - col	Canone trim. + optional  Tot. annuo	Costo annuo ecced.	TOTALE costo annuo
Stato Civile Carpi – 5 anni Intercenter 7 HP E78630DN	50.000 bn 40.000 col	00 bn 00 col	0,0030 bn 0,0080 col	91,54 x 4 = 366,16	150,00 bn 320,00 col	836,16
Scuole Focherini Carpi – 5 anni Intercenter 7 HP73130DN	35.000 bn 000 col	00 bn 00 col	0,0027 bn -- col	69,34 x 4 = 277,36	94,50 bn -- col	371,36
<b>TOTALE annuo (imponibile)</b>						<b>1.207,52</b>
<b>TOTALE CON IVA</b>						<b>1.473,17</b>
<b>DI CUI A CARICO DEL 2024</b>						<b>890,00</b>

**Tenuto conto:**

- Che la stima di cui sopra, potrà subire variazioni nel corso del periodo contrattuale rispetto a quanto oggi ipotizzato, in conseguenza del numero di copie che verranno effettivamente prodotte per cui ci si riserva di effettuare un costante monitoraggio per adeguare gli impegni all'andamento della spesa per garantirne la copertura finanziaria;
- Delle altre caratteristiche tecniche delle attrezzature di cui alla Convenzione Intercent-Er *Noleggio Macchine Fotocopiatrici Digitali 7* e delle esigenze dei servizi;
- Del parere favorevole espresso precedentemente dal S.I.A. in merito alle caratteristiche tecniche delle attrezzature proposte in convenzione;
- Di tutte le clausole contrattuali che risultano eque, congrue e non in contrasto con le esigenze dei servizi e non in contrasto con l'interesse della stessa Unione Terre d'Argine;

**Constatato** che la predetta Convenzione Intercent-Er Noleggio di macchine fotocopiatrici digitali 7 è qualificata come acquisto verde in quanto in merito Intercent-Er dichiara che la convenzione è:

*Allineata ai CAM "Criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di stampa gestita: l'affidamento del servizio di noleggio di stampanti e di apparecchiature multifunzione per ufficio; l'acquisto o il leasing di stampanti e di apparecchiature multifunzione per ufficio" e "Criteri ambientali minimi per le forniture di cartucce toner e a getto di inchiostro; per l'affidamento del servizio integrato di ritiro di cartucce di toner e a getto di inchiostro esauste, preparazione per il riutilizzo e la fornitura di cartucce di toner e a getto di inchiostro"*

rigenerate" approvati con DM 17 ottobre 2019, pubblicati in G.U. n. 261 del 7 novembre 2019.

**Precisato** che:

- Dal 01/07/2023 è efficace il D.lgs. n. 36/2023;
- Ai sensi dell'art.226 comma 2 del D.lgs. 36/2023, le disposizioni del D.lgs. 50/2016 continuano ad applicarsi esclusivamente ai procedimenti in corso;
- La Convenzione Noleggio Fotocopiatrici é stata attivata in data 15.3.2022;
- Il regime da applicare per l'adesione alla Convenzione Intercent-Er, rimane pertanto quello disciplinato dal D.lgs. 50/2016;

**Ritenuto** di affidare i noleggi di fotocopiatrici multifunzione come sopra esposto secondo le seguenti risultanze:

Servizio	Convenzione Intercent-Er	Affidam. Diretto	Durata anni	Importo annuo (impon.)	Totale (impon.)
STATO CIVILE	X		5	836,16	4.180,80
SCUOLE FOCHERINI	X		5	371,36	1.856,80
<b>TOTALE</b>				<b>1.207,52</b>	<b>6.037,60</b>

**Considerato** che l'Unione delle Terre d'Argine risulta in possesso della qualificazione di livello SF1 senza limiti di importo fino al 30/06/2024, secondo le disposizioni dell'art. 63, comma 4, D.lgs.36/2023;

**Preso** atto che con determinazione dirigenziale n. 1440 del 20.12.2023 ad oggetto "Noleggio di attrezzatura multifunzione per uffici e servizi di pertinenza dell'Unione Terre d'Argine – Adesione a convenzione Intercent-Er Fotocopiatrici 7 e assunzione impegni di spesa per il 2024" è stata impegnata la spesa per il corrente esercizio relativa a contratti pluriennali vigenti per noleggio di fotocopiatrici multifunzione;

**Dato** atto che la spesa stimata per il corrente anno pari ad Euro 890,00 è contenuta negli impegni di spesa assunti con Determinazione 1440/2023;

**Dato** atto che ai sensi dell'art. 80 del D.lgs. 50/2016 è stata effettuata la verifica dei requisiti dell'Operatore Economico TECNOLASER EUROPA srl -ai sensi dell'art. 31, commi 4, 5, 6 e 7, D.L. 69 del 21/06/2013 convertito con modificazioni nella Legge n. 98 del 09/08/2013 con esito regolare TECNOLASER EUROPA –Certif. INPS\_39615482 scadenza 8.6.2024;

**Accertato** che il programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione degli impegni di spesa del presente provvedimento, è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 183, comma 8, del D.lgs. 267/2000, così modificato dall'art. 74 del D.lgs. 118/2011, introdotto dal D. Lgs. 126/2014;

**Appurato** che l'acquisizione di cui al presente atto non è previsto nel “*Programma triennale degli Acquisti di Forniture e Servizi per il triennio 2024-2026*” approvato con deliberazione consiliare n. 21 del 20.12.2023 ad oggetto “Approvazione della Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione DUP SeS 2019/2024 SeO 2024/2026” in quanto trattasi di spesa inferiore ad Euro 140.000,00 nel triennio;

**Richiamati** i seguenti Regolamenti vigenti dell'Unione Terre d'Argine:

- Regolamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con la Deliberazione di Giunta dell'Unione n. 45 del 31/05/2013 modificato dalla Deliberazione di G.U. n. 74 del 09/06/2021;
- Regolamento dei Contratti, approvato con Deliberazione del C.U. n. 33 del 02/12/2015 modificato dalla Deliberazione del C.U. n. 7 del 19/05/2021;
- Regolamento di Contabilità, approvato con Deliberazione di C.U. n. 56 del 13/12/2017 ed in vigore dal 01/01/2018;
- Regolamento dei Contratti Sotto Soglia, approvato con Deliberazione di C.U. n. 57 del 13/12/2017;

**Richiamati** i seguenti atti:

- Deliberazione del Consiglio dell'Unione n. 21 del 20/12/2023, ad oggetto “Approvazione della Nota di Aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) – Sezione strategica 2019/2024 -Sezione operativa 2024/2026”;
- Deliberazione del Consiglio dell'Unione n. 23 del 20/12/2023, dichiarata immediatamente eseguibile, avente ad oggetto “Approvazione del bilancio di previsione 2024-2026”;
- Deliberazione di Giunta dell'Unione n. 127 del 27/12/2023, avente per oggetto “Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) esercizi 2024-2026”;

**Richiamati** inoltre:

- Il D.Lgs 50/2016 “Codice dei Contratti”, (per la parte afferente l'adesione alla Convenzione Intercent-Er);
- Il Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. del 18-08-2000 n. 267;
- Il D.Lgs. n. 33 del 14.3.2013 “Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;

Tutto ciò premesso,

## D E T E R M I N A

per quanto espresso in premessa e che rappresenta parte integrante e sostanziale del pre-sente dispositivo;

1. **Di provvedere** alla sostituzione delle fotocopiatrici multifunzione di pertinenza

dell'Unione Terre d'Argine il cui contratto è in scadenza secondo il fabbisogno sotto indicato:

Ente utilizzatore	Servizio	Tipologia	Copie BN annue	Copie COL annue
Comune Carpi	Stato Civile	Colori	50.000	10.000
Unione Terre Argine	Scuole Focherini	B.N.	35.000	---

- Di aderire** alla Convenzione Intercent-Er Denominata "Noleggio di macchine fotocopiatrici digitali 7" per la durata di anni 5 per l'importo complessivo di **Euro 6.037,60** (4.180,80 + 1.856,80) + IVA aggiudicato alla Ditta **TECNOLASER EUROPA SRL**, sede legale in Calderara di Reno BO, via Dell'Industria, 4/C, iscritta al Registro delle Imprese presso il Tribunale di Bologna al n. 02169281207, P. IVA 02169281207 per attrezzature per Le Scuole Focherini e per lo Stato Civile del Comune di Carpi;
- Di approvare** il seguente piano di spesa formulato dal Servizio Acquisti in Comune dell'Unione Terre d'Argine calcolato secondo l'attuale fabbisogno dei servizi ed in rapporto alla stima del numero di copie annue che si prevede di effettuare:

Servizio --- Modello Accessori	Copie presunte annue bn - col	Copie annue compr. Bn - col	Costo unitario ecced. bn - col	Canone trim. + optional Tot. annuo	Costo annuo ecced.	TOTALE costo annuo impon.
Stato Civile Carpi - 5 anni Intercenter 7 HP E78630DN	50.000 bn 40.000 col	00 bn 00 col	0,0030 bn 0,0080 col	91,54 x 4 = 366,16	<b>150,00</b> bn <b>320,00</b> col	<b>836,16</b>
Scuole Focherini Carpi - 5 anni Intercenter 7 HP73130DN	35.000 bn 000 col	00 bn 00 col	0,0027 bn -- col	69,34 x 4 = 277,36	<b>94,50</b> bn -- col	<b>371,36</b>
<b>TOTALE annuo (imponibile)</b>						<b>1.207,52</b>
<b>TOTALE CON IVA</b>						<b>1.473,17</b>
<b>DI CUI A CARICO DEL 2024</b>						<b>890,00</b>

- Di dare** atto che la spesa stimata per l'anno 2024 di **Euro 890,00** per i nuovi contratti di noleggio di cui al presente atto, è contenuta nei seguenti impegni assunti con determinazione 1440 del 20.12.2023 e precisamente:

Voce	Descrizione - Contratti di Noleggio per:	Impegno	Importo
670.00.06	Comune di Carpi	630/2024	595,00
1590.00.03	Servizi Scolastici dell'Unione Terre Argine	631/2024	305,00

TOTALE SPESA A CARICO DEL 2024	890,00
--------------------------------	--------

5. **di dare** atto che i nuovi contratti di noleggio, saranno disciplinati dalle clausole previste nella Convenzione di Intercent-Er “Noleggio Fotocopiatrici 7”;
6. **di riservarsi** di impegnare le spese afferenti ai predetti noleggi per gli esercizi 2025, 2026, 2027 e 2028 e 2029 di Euro 1.473,17 (IVA compresa) per anno, a seguito di annuale ricognizione delle spese mediante adozione di apposito atto riepilogativo relativo a tutti i contratti di noleggio multifunzione per allora vigenti;
7. **di riservarsi** di effettuare da parte del Servizio Acquisti in Comune, un costante monitoraggio sull’andamento dell’utilizzo delle multifunzioni per adeguare la spesa in base alla reale produzione di copie;
8. **Di dare** atto sono stati assunti i seguenti CIG derivati da 8765604540:
  - N. **B0CA4FF297** per la multifunzione a colori per lo Stato Civile di Carpi;
  - N. **B0CAC34521** per la multifunzione a colori per la Segreteria delle Focherini;
9. **Di dare** atto che l’acquisizione di cui al presente atto relativa al noleggio di fotocopiatrici non è presente “*Programma triennale degli Acquisti di Forniture e Servizi per il triennio 2024-2026*” approvato con deliberazione consiliare n. 21 del 20.12.2023 ad oggetto “Approvazione della Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione DUP SeS 2019/2024 SeO 2024/2026” in quanto trattasi di spesa inferiore ad Euro 140.000,00 nel triennio;
10. **Di dare** atto che la formalizzazione del contratto avverrà mediante desione alla Convenzione sulla piattaforma Intercent-Er mediante emissione dell’Ordinativo di Fornitura sottoscritto digitalmente dal Punto Ordinante per le attrezzature delle Scuole Focherini e per lo Stato Civile del Comune di Carpi;
11. **Di dare** atto che il regime da applicare all’affidamento in oggetto, rimane quello disciplinato dal D.Lgs 50/2016;
12. **Di dare** atto che in base a quanto previsto dal D.lgs. 192/2021, la decorrenza dei termini di pagamento delle fatture sarà subordinata agli adempimenti e alle verifiche concernenti l’idoneità soggettiva del contraente a riscuotere somme da parte della P.A., come prescritte dalla normativa vigente, ed alla sussistenza in generale dei presupposti condizionanti l’esigibilità del pagamento, ivi compreso l’assolvimento degli obblighi in materia di tracciabilità;
13. **Di dare** atto che le fatture potranno essere accettate dall’Amministrazione solo ad avvenuto perfezionamento delle procedure di verifica della conformità ovvero di approvazione della regolare esecuzione, ai sensi delle disposizioni contenute nel D.lgs. 50/2016 a cui il contratto è subordinato;
14. **Di dare** atto che le fatture saranno bonificate sul conto corrente dedicato alle commesse pubbliche di cui all’articolo 3 della Legge 136/2010 intestato al fornitore, così come indicato agli articoli 12 e 13 della Convenzione Intercent-Er di cui

all'allegato della presente determinazione;

15. **Di ottemperare** a quanto disposto dall'art. 1 della Legge n. 190 del 23.12.2014 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge di stabilità 2015)" in termini di scissione dei pagamenti (split-payment), con versamento della quota IVA secondo le modalità ivi previste;
16. **Di dare** atto che il programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione degli impegni contrattuali del presente provvedimento, è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 183, comma 8, del D.lgs. 267/2000, così modificato dall'art. 74 del D.lgs. 118/2011, introdotto dal D.lgs. 126/2014;
17. **di dare atto che** la prestazione si configura come prestazione periodica o continuativa di servizi ai sensi dell'art.183, comma 6, lett.b) del TUEL, pertanto è possibile assumere obbligazioni giuridiche e i relativi impegni di spesa anche a valere su annualità non comprese nel Bilancio di previsione 2024 - 2026".
18. **di dare** atto che è stata acquisita la documentazione necessaria ove prescritto dalla normativa (DURC, Certif. INPS\_39615482 scadenza 8.6.2024);
19. **di ottemperare** agli adempimenti in materia di trasparenza dall'art. 28, comma 1, del D.lgs. 36 del 2023 e dell'art. 37 del D.lgs. 33/2013 assicurando il collegamento tra la sezione "Amministrazione trasparente" del sito internet dell'Ente e la Banca dati nazionale dei contratti pubblici istituita presso l'ANAC, la quale assicura la tempestiva pubblicazione sul proprio portale dei dati ricevuti,
20. **Di dare** atto che il Responsabile Unico di Procedimento è la Dott.ssa SIMONA BOTTAZZI Responsabile del Servizio Acquisti in Comune dell'Unione Terre d'Argine;
21. **Di dare** atto che il Referente Amm.vo della Procedura è la Sig. Maria Grazia Pecorari del Servizio Acquisti in Comune dell'Unione Terre d'Argine.

Il Dirigente  
BOTTAZZI SIMONA



**OGGETTO: Noleggio di attrezzature multifunzione diverse per la Segreteria della Scuola Media Focherini e per lo Stato Civile del Comune di Carpi di pertinenza dell'Unione Terre d'Argine - Adesione a Convenzione Intercent-Er Fotocopiatrici 7 - CIG B0CA4FF297 - B0CAC34521**

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE**

Ai sensi degli articoli 153, comma 5, 147-bis, comma 1, e 183, comma 7, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria:  
**FAVOREVOLE.**

**15/03/2024**

Il Responsabile del Settore Finanziario  
**CASTELLI ANTONIO**

---

*Documento originale informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico d.p.r.445 del 28 Dicembre 2000 e del D.Lgs n.82 del 7 Marzo 2005 e norma collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa*