

SETTORE AFFARI GENERALI  
STAZIONE UNICA APPALTANTE

Carpi (MO) li come da sottoscrizione digitale

**LETTERA D'INVITO****PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1, LETT. C) DEL D.LGS 36/2023 PER L'AFFIDAMENTO DEI LAVORI DI DESEALING VIA ROOSEVELT A CARPI (PROGETTO ESECUTIVO N. 05/22) – CUP C97H21005200001 – CIG B043020082****PREMESSE**

Con determinazione n. 68 del 06/02/2024, a firma del Responsabile della Stazione Unica Appaltante dell'Unione delle Terre d'Argine, Dott. Giuseppe Ciulla, su mandato dell'Ente Committente Comune di Carpi ed in esecuzione di quanto disposto con determinazione a contrattare n. 50 del 29/01/2024 a firma del Dott. Urb. Renzo Pavignani, Dirigente del Settore S3 – Ambiente e Transizione ecologica del Comune di Carpi, si è disposto di indire una procedura negoziata ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. C) del d.lgs. n. 36/2023 (in seguito Codice), con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi degli artt. 50 comma 4 e 108 comma 1, del medesimo decreto, per l'affidamento dei lavori di desealing via Roosevelt a Carpi - CUP: C97H21005200001, conformi alle specifiche tecniche e alle clausole contrattuali contenute nei criteri ambientali minimi di cui al Decreto del Ministero della Transizione ecologica 23 giugno 2022 "Criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di progettazione di interventi edilizi, per l'affidamento dei lavori per interventi edilizi e per l'affidamento congiunto di progettazione e lavori per interventi edilizi" e al Decreto del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del territorio e del mare 10 marzo 2020 "Criteri ambientali minimi per il servizio di gestione del verde pubblico e la fornitura di prodotti per la cura del verde".

La presente procedura negoziata è interamente svolta tramite la piattaforma telematica accessibile all'indirizzo <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/>

La durata del procedimento è prevista pari a 4 (quattro) mesi dall'invio degli inviti a offrire.

**Stazione appaltante: Stazione Unica Appaltante dell'Unione delle Terre D'Argine** – sede legale Corso A. Pio n. 91, Carpi (MO) – sede amministrativa Piazzale Re Astolfo n. 5 - 41012 – Carpi (MO) – in favore del Comune di Carpi

Tel: 059/649453

Sito: [www.terredargine.it](http://www.terredargine.it)Mail: [sua.gare@terredargine.it](mailto:sua.gare@terredargine.it)PEC: [sua@pec.terredargine.it](mailto:sua@pec.terredargine.it)

Il luogo di svolgimento dell'opera è il Comune di Carpi. [codice NUTS ITH54]

**CIG : B043020082****CUI: L00184280360202000020****CUP: C97H21005200001****CPV: 45233220-7 "Lavori di superficie per strade"**

**Responsabile Unico del Progetto:** Arch. Monica Polignano – Responsabile del Servizio Pianificazione Gestione Verde – Parchi del Settore S3 Ambiente – Transizione ecologica del Comune di Carpi.

**SETTORE AFFARI GENERALI**

STAZIONE UNICA APPALTANTE

**Responsabile del procedimento per la fase di affidamento:** Dott. Giuseppe Ciulla, Responsabile della Stazione Unica Appaltante dell'Unione delle Terre d'Argine.

Il progetto esecutivo n. 05/22 "Desealing via Roosevelt a Carpi" posto a base di gara è stato redatto dai seguenti professionisti esterni appositamente incaricati dal Comune di Carpi:

Bisi & Merkus Studio Associato nella persona dell'Arch. Fausto Bisi di Reggio Emilia (RE)  
ed è stato approvato con Deliberazione di Giunta comunale n. 167 del 29/08/2023.

Il progetto esecutivo è stato validato dal Comune di Carpi, con verbale di validazione Prot. Gen.le n. 54743 del 28/08/2023.

**1. PIATTAFORMA TELEMATICA****1.1 LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE (SATER)**

Per l'espletamento della presente gara, la Stazione Unica Appaltante dell'Unione delle Terre d'Argine si avvale del Sistema per gli Acquisti Telematici dell'Emilia-Romagna (in seguito: SATER), accessibile dal sito <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/> (in seguito: sito).

Il funzionamento della piattaforma SATER avviene nel rispetto della legislazione vigente.

L'utilizzo di SATER comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento Eidas – electronic Identification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee Guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla piattaforma.

L'utilizzo di SATER avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice civile.

La Stazione Unica Appaltante dell'Unione delle Terre d'Argine non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento a SATER;
- utilizzo della piattaforma SATER da parte dell'operatore economico in maniera non conforme alla lettera di invito e a quanto previsto nel Regolamento di utilizzo del sistema.

In caso di mancato funzionamento di SATER o di malfunzionamento dello stesso, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la Stazione Unica Appaltante dell'Unione delle Terre d'Argine può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento di SATER e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

La Stazione Unica Appaltante dell'Unione delle Terre d'Argine si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito di SATER sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

**SETTORE AFFARI GENERALI**

STAZIONE UNICA APPALTANTE

Il sistema operativo di SATER è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'utilizzo e il funzionamento di SATER avvengono in conformità a quanto riportato nel Regolamento di utilizzo del sistema, disponibile all'indirizzo <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/sistemaacquisti-sater/regolamenti> che costituisce parte integrante della presente lettera di invito.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma SATER è sempre accessibile all'indirizzo [https://piattaformaintercenter.regione.emiliaromagna.it/portale ic/](https://piattaformaintercenter.regione.emiliaromagna.it/portale_ic/) e raggiungibile anche tramite il portale dell'Agenzia Intercent-ER <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/>.

**1.2 DOTAZIONI TECNICHE**

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spese e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nella presente lettera d'Invito e nel Regolamento di utilizzo del sistema, che disciplina il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma SATER.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto su SATER;
- b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;
- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- c) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
  - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
  - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
  - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
    - i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
    - ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910/14;
    - iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

**1.3 IDENTIFICAZIONE**

Per poter presentare offerta è necessario accedere a SATER.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione dell'operatore economico.

**SETTORE AFFARI GENERALI**

STAZIONE UNICA APPALTANTE

L'identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del regolamento eIDAS.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione e l'accesso a SATER devono essere effettuate tramite Call Center che risponde ai numeri 800 810 799 (rete fissa) e 089 9712796 (rete mobile e dall'estero), lunedì-venerdì, ore 9-13 e 14-18.

**2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI****2.1 Documenti di gara**

La documentazione di gara comprende:

- ✓ La presente lettera d'invito;
- ✓ Allegato 1 – Domanda di partecipazione;
- ✓ Allegato 2 – Dichiarazioni integrative al D.G.U.E.;
- ✓ “Lista delle lavorazioni”
- ✓ Documentazione progettuale

L'Elenco della documentazione progettuale è il seguente:

**Relazioni:**

- 01 REL\_01 Relazione Tecnica - Generale
- 02 REL\_02 Relazione Fotografica
- 03 REL\_03 Dimensionamento della struttura RAIN GARDEN
- 04 REL\_04 Disciplinare tecnico-descrittivo
- 05 REL\_05 Censimento e progetto interferenze
- 06 REL\_06 Relazione Criteri Ambientali Minimi

**Valutazioni:**

- 07 VA\_01 Quadro Economico
- 08 VA\_02 Elenco Prezzi Unitari
- 09 VA\_03 Computo Metrico Estimativo
- 10 VA\_04 Analisi Prezzi
- 11 VA\_05 Quadro Incidenza Manodopera

**Elaborati:**

- 12 EL\_01 Schema di Contratto
- 13 EL\_02a Capitolato Amministrativo
- 14 EL\_02b Capitolato Tecnico
- 15 EL\_03 Piano di Sicurezza e Coordinamento
- 16 EL\_04 Piano di Manutenzione
- 17 EL\_05 Cronoprogramma

**Elaborati di Inquadramento territoriale:**

- 18 EI\_01 Inquadramento territoriale e corografia

**SETTORE AFFARI GENERALI**

STAZIONE UNICA APPALTANTE

19 EI\_02 Inquadramento territoriale e corografia

**Elaborati di Rilievo:**

20 ER\_01 Stato di Fatto\_Planimetria (scala 1:200)

21 ER\_02 a Stato di Fatto\_Sezioni stradali (scala 1:200)

22 ER\_02 b Stato di Fatto\_Sezioni stradali (scala 1:200)

**Elaborati di Progetto:**

23 EP\_01 Stato di Progetto\_Planimetria (scala 1:200)

24 EP\_02 a Stato di Progetto\_Sezioni stradali (scala 1:200)

25 EP\_03 Stato Sovrapposto\_Planimetria (scala 1:200)

26 EP\_04 a Stato Sovrapposto\_Sezioni stradali (scala 1:200)

27 EP\_05 Quadro comparativo tipo tra SDF e SDP (scala 1:50)

28 EP\_06 Dettagli Tipologici (scala 1:20)

29 EP\_07a Dettaglio Aree Verdi (scala 1:100)

30 EP\_07b Dettaglio Aree Verdi (scala 1:50)

31 EP\_08 Schema Sottoservizi e Impianto (scala 1:200)

32 EP\_09 Piano di segnalamento (scala 1:200)

La partecipazione alla gara presuppone, da parte del concorrente, la perfetta conoscenza e l'accettazione della documentazione di gara, nonché delle norme di legge e dei regolamenti in materia.

Al fine di una corretta presentazione delle offerte, si invitano le imprese partecipanti a verificare di essere in possesso di tutta la documentazione di gara, a prenderne attenta visione e ad utilizzare i fac-simili predisposti dalla Stazione appaltante.

**2.2 Chiarimenti**

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare **entro le ore 18:00 del 16/02/2024** in via telematica attraverso la sezione della Piattaforma SATER riservata alle richieste di chiarimenti, previa registrazione alla Piattaforma stessa.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite in formato elettronico entro le ore 18:00 del 19/02/2024, tramite SATER.

Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato ovvero con modalità diverse da quella sopra richiamata.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate. Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma o il sito istituzionale.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

**2.3 Comunicazioni**

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici sono eseguiti in conformità con quanto disposto dal decreto legislativo n. 82/05, tramite le piattaforme di approvvigionamento digitale e, per quanto non previsto dalle stesse, mediante utilizzo del domicilio digitale estratto da uno degli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater, del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS.

**SETTORE AFFARI GENERALI**  
STAZIONE UNICA APPALTANTE

In caso di malfunzionamento della piattaforma, la stazione appaltante provvederà all'invio di qualsiasi comunicazione al domicilio digitale presente negli indici di cui ai richiamati articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater del decreto legislativo n. 82/05.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'art. 65 lett. b), c), d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

**3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI****3.1 Oggetto dell'appalto**

L'appalto ha per oggetto l'esecuzione di tutte le opere e la provvista dei materiali occorrenti per la realizzazione dei lavori previsti dal progetto N. 05/22 "Desealing via Roosevelt a Carpi".

Il corrispettivo e la contabilizzazione dei lavori verranno determinati a **misura** ai sensi dell'art. 5, comma 1, lettera a) dell'allegato I.7 al D. Lgs. n. 36/2023.

La durata dei lavori prevista nel Capitolato speciale d'appalto è di **214 (duecentoquattordici)** giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla data del verbale di consegna dei lavori.

**3.2 Importo dell'appalto posto a base di gara**

L'importo complessivo dell'appalto, compresi i costi della sicurezza predeterminati dall'Amministrazione e non soggetti a ribasso ed i costi della manodopera, anch'essi non soggetti a ribasso ed esclusi gli oneri fiscali, ammonta ad **€ 321.549,44 (euro trecentoventunomilacinquecentoquarantanove/44)**.

Gli oneri per l'attuazione dei piani della sicurezza non soggetti a ribasso ammontano ad **€ 14.492,94 (euro quattordicimilaquattrocentonovantadue/94)**.

L'importo a base di gara, esclusi gli oneri relativi ai costi della sicurezza e gli oneri fiscali, ammonta ad **€ 307.056,50 (euro trecentosettemilacinquantasei/50)**.

L'importo a base di gara comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato pari ad **€ 73.705,14 (euro settantatremilasettecentocinque/14)**.

**I costi della manodopera non sono soggetti al ribasso.**

Il contratto collettivo applicato è **CCNL del settore edile sottoscritto il 3 marzo 2022 e CCNL del settore impianti sottoscritto il 9 giugno 2022**.

L'appalto è finanziato parte con risorse derivate da contributo del Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza energetica (ex Ministero della Transizione ecologica) e parte con risorse comunali Comune di Carpi.



**SETTORE AFFARI GENERALI**  
 STAZIONE UNICA APPALTANTE

Gli importi delle lavorazioni di cui si compone l'intervento, compresi i costi della manodopera e gli oneri relativi ai costi della sicurezza ed esclusi gli oneri fiscali, sono i seguenti:

**Tabella n. 1**

Lavorazione	Categoria	Classifica	Importo (€)	%	Indicazioni speciali ai fini della gara			
					Prevalente o scorporabile	Obbligo qualificazione	Subappaltabile (si/no)	Avvalimento
Strade, autostrade, ponti, viadotti, ferrovie, metropolitane	OG3	II	278.324,57	86,56%	P	SP	SP nel limite del 49,99%	AMMESSO
Verde e arredo urbano	OS24	Art. 28 allegato II.12 del d.lgs 36/2023 o SOA classifica I^	43.224,87	13,44%	S	SP	SP, fino al 100%	AMMESSO

**3.3 Suddivisione in lotti**

L'appalto è costituito da un unico lotto poiché, per necessità di funzionalità tecnica complessiva ed omogeneità dell'intervento, non è suddivisibile in lotti ai sensi dell'art. 58, comma 2, del D.Lgs. n. 36/2023.

**3.4 Revisione prezzi**

Qualora nel corso di esecuzione del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determini una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo dell'opera superiore al 5% (cinque per cento) dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati, nella misura dell' 80% (ottanta per cento) della variazione, in relazione alle prestazioni da eseguire. Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi si utilizzano gli indici sintetici di costo di costruzione.

**3.5 Modifica del contratto in fase di esecuzione**

Variazione fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto: qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, la stazione appaltante può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle condizioni originariamente previste. In tal caso l'appaltatore non può fare valere il diritto alla risoluzione del contratto.

Il valore globale stimato dell'appalto è pari ad **€ 385.859,33**.

**SETTORE AFFARI GENERALI**  
 STAZIONE UNICA APPALTANTE

Tabella 2

<b>Importo complessivo (A+B)</b>	
<b>A)</b> Importo complessivo dell'appalto	<b>€ 321.549,44</b>
<b>B)</b> Importo massimo del quinto d'obbligo, in caso di variazioni in aumento	<b>€ 64.309,89</b>
<b>Valore globale stimato</b>	<b>€ 385.859,33</b>

**4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui all'articolo 65 del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Possono essere esclusi dalla gara, previo contraddittorio, i raggruppamenti temporanei costituiti da due o più operatori economici che singolarmente hanno i requisiti per partecipare alla gara. Tale facoltà non opera nel caso in cui i raggruppamenti sono costituiti da imprese controllate e/o collegate ai sensi dell'articolo 2359 c.c.

Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro 10 (dieci) giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, ne è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Le aggregazioni di retisti di cui all'art. 65, comma 2, lett. g), del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete - soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara, ma deve obbligatoriamente far parte di questi;



**SETTORE AFFARI GENERALI**  
 STAZIONE UNICA APPALTANTE

- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza, ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete-contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara, ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole. Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'art. 65, comma 1, lett. b), c), d). L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

**Si precisa che è necessario che ogni operatore economico partecipante al raggruppamento temporaneo (RTI) o al Consorzio sia registrato al portale SATER.**

**5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE**

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice i requisiti di cui al presente punto sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice i requisiti di cui al punto sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

**Self cleaning**

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostantiva e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6, del Codice;

**SETTORE AFFARI GENERALI**  
 STAZIONE UNICA APPALTANTE

- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

**Altre cause di esclusione**

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

Il presente affidamento comprende lavorazioni cosiddette sensibili, ai sensi dell'art. 1, comma 53, della Legge n. 190/2012 e ss.mm.ii. (così come modificato dal D.L. n. 23 del 8 aprile 2020, convertito con Legge n. 40 del 05/06/2020) che si riportano qui di seguito:

- estrazione, fornitura e trasporto di terra e materiali inerti;
- confezionamento, fornitura e trasporto di calcestruzzo e di bitume;
- noli a freddo di macchinari;
- fornitura di ferro lavorato;
- noli a caldo;
- autotrasporti per conto di terzi;
- guardiana dei cantieri;
- servizi ambientali, comprese le attività di raccolta, di trasporto nazionale e transfrontaliero, anche per conto di terzi, di trattamento e di smaltimento dei rifiuti, nonché le attività di risanamento e di bonifica e gli altri servizi connessi alla gestione dei rifiuti.

Pertanto, gli operatori economici che eseguiranno le lavorazioni di cui sopra (operatore economico singolo, subappaltatore, componente del raggruppamento) devono possedere, **pena l'esclusione dalla gara**, l'iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (cosiddetta white list) istituito presso la Prefettura della provincia in cui l'operatore economico ha la propria sede oppure devono aver presentato domanda di iscrizione al predetto elenco.

**6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA**

I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti previsti nei commi seguenti.

**SETTORE AFFARI GENERALI**  
 STAZIONE UNICA APPALTANTE

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

**6.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE**

**6.1.a) Iscrizione** nel registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice;

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

**6.2 REQUISITI DI ORDINE TECNICO-ORGANIZZATIVO**

✓ **relativamente alle lavorazioni generali prevalenti** di cui alla Tabella n.1, riconducibili alla categoria **OG3** – classifica **II**:

- possesso di **attestazione**, rilasciata da società organismo di attestazione (SOA) regolarmente autorizzata, in corso di validità, che documenti, ai sensi dell'art. 100 del Codice, la qualificazione nella **categoria OG3** con classifica adeguata ai lavori da assumere (**CLASSIFICA II**).

Ai fini della comprova, il possesso della qualificazione è acquisito d'ufficio dalla stazione appaltante.

✓ **relativamente alle lavorazioni speciali scorporabili** di cui alla Tabella n.1, riconducibili alla categoria **OS24**:

- ai sensi dell'art. 28, dell'allegato II.12, del d.lgs 36/2023:

a) importo dei lavori analoghi eseguiti direttamente nel quinquennio antecedente la data di invio della presente lettera d'Invito non inferiore all'importo del contratto da stipulare;

b) costo complessivo sostenuto per il personale dipendente non inferiore al 15% dell'importo dei lavori eseguiti nel quinquennio antecedente la data di invio della presente lettera d'Invito; nel caso in cui il rapporto tra il suddetto costo e l'importo dei lavori sia inferiore a quanto richiesto, l'importo dei lavori è figurativamente e proporzionalmente ridotto in modo da ristabilire la percentuale richiesta; l'importo dei lavori così figurativamente ridotto vale per la dimostrazione del possesso del requisito di cui alla lettera a)

c) adeguata attrezzatura tecnica;

**ovvero, in alternativa, ai predetti requisiti**

- possesso di **attestazione**, rilasciata da società organismo di attestazione (SOA) regolarmente autorizzata, in corso di validità, che documenti, ai sensi dell'art. 100 del Codice, la qualificazione nella **categoria OS24** con classifica adeguata ai lavori da assumere (**CLASSIFICA almeno I**).

In relazione al possesso dei suddetti requisiti (art. 28, dell'allegato II.12 del Codice), in sede di gara, vale il principio di autocertificazione in virtù del quale è sufficiente che l'operatore economico renda una dichiarazione nell'allegato 2

**SETTORE AFFARI GENERALI**  
 STAZIONE UNICA APPALTANTE

“Dichiarazioni integrative al DGUE” relativa agli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni e dei dati richiesti con l’indicazione del periodo di svolgimento, tipologia di lavori e committenti dei lavori analoghi eseguiti nell’ultimo quinquennio.

La comprova dei suddetti requisiti è fornita mediante:

- In caso di lavori espletati a favore di committenti pubblici, questa amministrazione richiederà d'ufficio originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione certificante con l'indicazione dei dati richiesti, in virtù del principio generale dell'acquisizione documentale d'ufficio e della “decertificazione”.

- In caso di lavori espletati a favore di privati mediante:

- a) attestazioni rilasciate dal committente privato, con l’indicazione dell’oggetto, dell’importo e del periodo di esecuzione;
- b) contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

Il possesso dell’eventuale attestazione SOA è acquisito d’ufficio dalla stazione appaltante.

**6.3 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE**

I soggetti di cui all’articolo 65, comma 2, lettera e), f) g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

**Requisiti di idoneità professionale**

a) Il requisito relativo all’iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell’Albo delle Imprese artigiane di cui al punto 6.1.a) deve essere posseduto:

- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- da ciascun componente dell’aggregazione di rete nonché dall’organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

**Requisiti di ordine tecnico organizzativo**

Si applica l’art. 30 dell’allegato II.12 del d.lgs. 36/2023

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all’articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell’articolo 97 del Codice al fine di decidere sull’esclusione del raggruppamento.

**6.4 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI**
**Requisiti di idoneità professionale**

a) Il requisito relativo all’iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell’Albo delle Imprese artigiane di cui al punto 6.1.a) deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

**Requisiti di ordine tecnico organizzativo**

Si applicano gli artt. 31 e 32 dell’allegato II.12 del d.lgs. 36/2023.

**SETTORE AFFARI GENERALI**

STAZIONE UNICA APPALTANTE

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

**7. AVVALIMENTO**

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al punto 6.2 e/o per migliorare la propria offerta.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo messe a disposizione, pena l'esclusione di entrambi i soggetti.

Ai sensi dell'articolo 372, comma 4 del codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto.

L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio.

L'ausiliario deve:

- a) possedere i requisiti previsti dall'articolo 5 e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) possedere i requisiti di cui all'articolo 6.2 oggetto di avvalimento e dichiararli nell'allegato n. 2 "Dichiarazioni integrative al DGUE";
- c) impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione e/o premiali) oggetto di avvalimento.

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro 15 (quindici) giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a dare segnalazione all'Autorità del comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15 del Codice. L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel

**SETTORE AFFARI GENERALI**

STAZIONE UNICA APPALTANTE

termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

**8. SUBAPPALTO**

Il concorrente indica le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle lavorazioni appaltate nonché la prevalente esecuzione delle lavorazioni relative alla categoria prevalente.

L'aggiudicatario potrà ricorrere al subappalto nei limiti di seguito indicati:

- Categoria prevalente OG3, cl. II: 49,99%
- -Categoria OS24: 100%.

Le suddette lavorazioni non possono, a loro volta, essere oggetto di ulteriore subappalto. Ciò in ragione dell'esigenza, tenuto conto della complessità delle lavorazioni da effettuare, di rafforzare il controllo delle attività di cantiere e più in generale dei luoghi di lavoro, nonché di garantire una più intensa tutela delle condizioni di lavoro e della salute e della sicurezza dei lavoratori.

**Si applicano le disposizioni di cui all'art. 119 del Codice** e, pertanto, gli eventuali subappalti saranno autorizzati nel rispetto di quanto previsto dallo stesso articolo.

**- I subappaltatori o i subcontraenti che eseguiranno una o più delle attività di cui all'art. 1, comma 53, della Legge n. 190/2012 e ss.mm.ii.** [vale a dire: estrazione, fornitura e trasporto di terra e materiali inerti; confezionamento, fornitura e trasporto di calcestruzzo e di bitume; noli a freddo di macchinari; fornitura di ferro lavorato; noli a caldo; autotrasporti per conto di terzi; guardiania dei cantieri; servizi ambientali, comprese le attività di raccolta, di trasporto nazionale e transfrontaliero, anche per conto di terzi, di trattamento e di smaltimento dei rifiuti, nonché le attività di risanamento e di bonifica e gli altri servizi connessi alla gestione dei rifiuti], **dovranno essere obbligatoriamente iscritti negli appositi elenchi (white list) di cui al comma 52 dell'art. 1 della citata Legge n. 190/2012 e ss.mm.ii.**

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

**9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE**

L'aggiudicatario è tenuto a garantire l'applicazione del contratto collettivo nazionale e territoriale (o dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore) di cui al paragrafo 3.2, oppure un altro contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori e per quelli in subappalto.

**10. GARANZIA PROVVISORIA**

Ai sensi dell'art. 53 comma 1 del Codice, poiché in considerazione della tipologia e specificità della singola procedura, ricorrono le seguenti particolari esigenze che ne giustificano la richiesta: tempi stretti per l'espletamento dell'iter amministrativo, l'esecuzione dei lavori e la successiva rendicontazione del contributo ministeriale concesso, l'offerta è corredata, a pena di esclusione, da una garanzia provvisoria pari al 1% del valore posto a base di gara e precisamente di importo pari ad **€ 3.215,49**. Si applicano le riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8, del Codice.



**SETTORE AFFARI GENERALI**  
 STAZIONE UNICA APPALTANTE

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente, sotto forma di cauzione o di fideiussione.

La cauzione è costituita mediante accredito con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici, presso il conto: Tesoreria dell'Unione delle Terre d'Argine, presso UNICREDIT S.p.a., filiale di Carpi, IBAN: IT76K0200823307000040600627 indicando come causale che trattasi di garanzia provvisoria per l'appalto in oggetto, indicando il CIG: **B043020082**.

E' possibile costituire la garanzia provvisoria anche tramite il sistema di pagamento della Pubblica Amministrazione PagoPA.

A tal fine è necessario:

- collegarsi al sito istituzionale [www.terredargine.it](http://www.terredargine.it);

- cliccare su Servizi Online/PagoPA;

- cliccare su Accedi nel portale dei pagamenti dei cittadini;

- selezionare "PAGAMENTO SPONTANEO", quindi "GARE – DEPOSITO DI CAUZIONE PROVVISORIA".

Dopo aver compilato i dati richiesti, è possibile effettuare direttamente il pagamento online oppure scaricare l'avviso PagoPA e seguire le indicazioni "DOVE PAGARE?" riportate sull'avviso stesso.

La fideiussione può essere rilasciata:

- da imprese bancarie o assicurative che: rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;

- da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolga in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che sia sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

<http://www.ivass.it/ivass/impresesp/HomePage.jsp>

La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata digitalmente da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

L'operatore economico presenta una garanzia fideiussoria verificabile telematicamente presso l'emittente, indicando nella domanda il sito internet presso il quale è possibile verificare la garanzia.

La fideiussione deve:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (Unione delle Terre d'Argine);
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c) e d) del Codice, al solo consorzio;
- 3) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello Sviluppo economico n. 193 del 16/09/2022;

**SETTORE AFFARI GENERALI**

## STAZIONE UNICA APPALTANTE

- 4) avere validità per 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:
  - a) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile;
  - b) la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957, secondo comma, del codice civile;
  - c) l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
  - 6) essere corredata dell'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'articolo 106, comma 5, del Codice, su richiesta della Stazione Appaltante per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Ai sensi dell'art. 106, comma 8, del Codice l'importo della garanzia è ridotto nei termini di seguito indicati.

**a.** Riduzione del 30% in caso di possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione si ottiene:

– per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice solo se tutti i soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione;

– per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.

**b.** Riduzione del 50% in caso di partecipazione di micro, piccole e medie imprese e di raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. Tale riduzione non è cumulabile con quella indicata alla lett. a).

**c.** Riduzione del 20 % in caso di possesso di una o più delle certificazioni tra quelle indicate all'allegato II.13 del Codice.

Tale riduzione è cumulabile con quelle indicate alle lett. a) e b). In caso di partecipazione in forma associata la riduzione si ottiene:

– per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice se uno dei soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o una delle imprese retiste che partecipano alla gara sia in possesso della certificazione;

– per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice se il consorzio o una delle consorziate sia in possesso della certificazione;

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8, del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso delle certificazioni e inserisce copia delle certificazioni possedute qualora non già presenti nel fascicolo virtuale.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

**SETTORE AFFARI GENERALI**  
 STAZIONE UNICA APPALTANTE

**11. SOPRALLUOGO**

Il sopralluogo non è obbligatorio.

Il sopralluogo è facoltativo. Si consiglia la visione dei luoghi interessati dai lavori.

Per gli operatori economici che vorranno effettuare il sopralluogo, la richiesta dovrà essere indirizzata ai tecnici referenti dell'Ente committente (Comune di Carpi) con le modalità seguenti:

- inviata contestualmente ai seguenti indirizzi E-mail: Geom. Fabio Anderlini - [fabio.anderlini@comune.carpi.mo.it](mailto:fabio.anderlini@comune.carpi.mo.it), Arch. Monica Polignano - [monica.polignano@comune.carpi.mo.it](mailto:monica.polignano@comune.carpi.mo.it)  
*oppure*
- concordata telefonicamente al numero tel. 059-649130 o 059-649125

e deve riportare i seguenti dati dell'operatore economico: nominativo del concorrente; recapito telefonico; indirizzo e-mail; nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

La richiesta di sopralluogo deve essere presentata entro le ore 12:00 del giorno 16/02/2024.

Verrà rilasciata attestazione di avvenuto svolgimento del sopralluogo, che dovrà essere inserita nella Busta telematica contenente la "Documentazione amministrativa", come indicato al successivo paragrafo 15.9.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto diverso rappresentante dell'operatore economico purché in possesso di apposita delega, del proprio documento di identità e di copia di quello del delegante.

Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti. In tal caso la stazione appaltante non rilascia la relativa attestazione ad alcuno dei soggetti deleganti.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di retisti, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, aggregazione di retisti non ancora costituiti, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante di uno degli operatori economici che costituiranno il raggruppamento o l'aggregazione in rete o il consorzio.

In caso di consorzio di cui all'articolo 65 comma 2, lettera b), c), d) del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

**12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC**

I concorrenti effettuano, a **pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a **€ 33,00** secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 601 del 19/12/2023.

Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta. Il pagamento è verificato mediante il FVOE. In caso di esito negativo della verifica, è attivata la procedura di soccorso istruttorio. In caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato, l'offerta è dichiarata inammissibile.

**13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

**SETTORE AFFARI GENERALI**

STAZIONE UNICA APPALTANTE

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma stessa, accessibili dal sito <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide>.

**Si raccomanda di seguire pedissequamente la procedura guidata riportata nelle guide, eseguendo le operazioni richieste nella sequenza riportata nelle stesse.**

Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste della presente lettera di invito.

L'offerta e la documentazione deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

L'offerta deve pervenire **entro e non oltre le ore 18:00 del giorno 21/02/2024** a pena di irricevibilità. La Piattaforma SATER non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma SATER.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma SATER di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma SATER si applica quanto previsto al paragrafo 1.1.

Ogni operatore economico per la presentazione dell'offerta ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 100 Megabyte per singolo file. La Piattaforma accetta esclusivamente files con i seguenti formati pdf e p7m.

**13.1 Regole per la presentazione dell'offerta**

L'“**OFFERTA**” è composta da:

A – **Documentazione amministrativa;**

B – **Offerta tecnica;**

C – **Offerta economica;**

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma SATER offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;

- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Al momento della ricezione delle offerte, ciascun concorrente riceve notifica del corretto recepimento della documentazione inviata.

La Piattaforma SATER consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

**SETTORE AFFARI GENERALI**

STAZIONE UNICA APPALTANTE

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorti, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Le dichiarazioni "Allegato 1 - Domanda di partecipazione" e "Allegato 2 - Dichiarazioni integrative al DGUE" e il DGUE sono redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione nella Piattaforma SATER.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica il soccorso istruttorio.

L'offerta vincola il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Fino al giorno fissato per l'apertura, l'operatore economico può effettuare, tramite la Piattaforma, la richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta tecnica o nell'offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. A tal fine, richiede di potersi avvalere di tale facoltà.

A seguito della richiesta, sono comunicate all'operatore economico le modalità e i tempi con cui procedere all'indicazione degli elementi che consentono l'individuazione dell'errore materiale e la sua correzione. La rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.

Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile.

**14. SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. .

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente. A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avvalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;
- non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omessa indicazione, delle modalità con le quali l'operatore intende assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, il rispetto delle condizioni di partecipazione e di esecuzione di cui al Paragrafo 9. della presente lettera d'invito.

**SETTORE AFFARI GENERALI**  
 STAZIONE UNICA APPALTANTE

Ai fini del soccorso istruttorio la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non inferiore a cinque e non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma SATER dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura. Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine assegnato dalla stazione appaltante che non può essere inferiore a cinque giorni e superiore a dieci giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

**15. CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”**

La Busta telematica “Documentazione Amministrativa” contiene il DGUE, la domanda di partecipazione e le dichiarazioni integrative, nonché la documentazione a corredo, anche in relazione alle diverse forme di partecipazione.

Tale documentazione dovrà essere inserita sul SATER secondo le modalità indicate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma [https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide/manuali-oe/guide\\_operatori\\_economici](https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide/manuali-oe/guide_operatori_economici).

**15.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello “**ALLEGATO 1 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**” predisposto dalla Stazione appaltante e allegato alla presente lettera di invito.

In caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun partecipante.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2 lettera b), c), d) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
  - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
  - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
  - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di



**SETTORE AFFARI GENERALI**  
 STAZIONE UNICA APPALTANTE

mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.

- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 45, comma 2 lettera b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. **In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura.** Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

**15.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO**

Il concorrente compila il DGUE, di cui allo schema allegato al D.M. del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche, compilando il modello presente sul SATER.

Il DGUE presente sul SATER, una volta compilato, dovrà essere scaricato, firmato digitalmente e allegato all'interno della Busta telematica "Documentazione amministrativa".

**Il DGUE deve essere presentato:**

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, costituiti o da costituirsi, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di retisti da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi di cooperative e imprese artigiane o di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

**15.3 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE AL DGUE**

Il concorrente rende tali dichiarazioni, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., compilando il modello "**ALLEGATO 2 – Dichiarazioni integrative al DGUE**" predisposto dalla Stazione appaltante e allegato alla presente lettera di invito.

**L'allegato n. 2 deve essere presentato da ogni concorrente e firmato digitalmente.**

Inoltre:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, costituiti o da costituirsi, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di retisti da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi di cooperative e imprese artigiane o di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

**15.4 DICHIARAZIONE DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 DEL DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019, N. 14**

Il concorrente, utilizzando il modello Allegato 2 – "Dichiarazioni integrative al DGUE", dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 e ss.mm.ii. gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95,

**SETTORE AFFARI GENERALI**  
 STAZIONE UNICA APPALTANTE

commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019.

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o), del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

**15.5 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO**

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) DGUE dell'ausiliaria compilando il modello presente sul SATER;
- 2) all.2 - Dichiarazioni integrative al DGUE;
- 3) il contratto di avvalimento.

Nel caso di avvalimento finalizzato al miglioramento dell'offerta, il contratto di avvalimento è presentato nell'offerta tecnica.

**15.6 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI**
**Per i raggruppamenti temporanei già costituiti occorrerà allegare sul SATER:**

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- dichiarazione delle parti di lavori, ovvero della percentuale in caso di lavori indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

**Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti:**

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti di lavori, ovvero la percentuale in caso di lavori indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

**Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti:**

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
  - a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
  - c. le parti di lavori, ovvero la percentuale in caso di lavori indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

**Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica:**

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti di lavori, ovvero la percentuale in caso di lavori indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è**

**SETTORE AFFARI GENERALI**  
 STAZIONE UNICA APPALTANTE
**priva di soggettività giuridica:**

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti di lavori, ovvero la percentuale in caso di lavori indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo**

**- in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:**

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria;
- dichiarazione delle parti di lavori, ovvero la percentuale in caso di lavori indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**- in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:**

- copia del contratto di rete;
- dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
  - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
  - c. le parti di lavori, ovvero la percentuale in caso di lavori indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**15.7 CAUZIONE PROVVISORIA** intestata all'Unione Terre d'Argine, nella misura e nei modi indicati al **paragrafo 10** della presente lettera di invito.

**Per gli operatori economici che prestano la garanzia provvisoria in maniera ridotta, ai sensi dell'art. 106, comma 8, del Codice occorrerà allegare copia conforme della certificazione che dà diritto alla riduzione dell'importo della garanzia.**

**15.8 ATTESTAZIONE AVVENUTO PAGAMENTO CONTRIBUTO ANAC pari ad € 33,00** secondo quanto stabilito al precedente paragrafo 12;

**15.9 [eventuale] ATTESTAZIONE AVVENUTO SOPRALLUOGO** rilasciato dalla Stazione appaltante.

**16. CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA "OFFERTA TECNICA"**

L'operatore economico inserisce la documentazione relativa all'offerta tecnica nella Piattaforma SATER, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma SATER, accessibili dal sito <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide>, **a pena di inammissibilità dell'offerta.**

**SETTORE AFFARI GENERALI**  
STAZIONE UNICA APPALTANTE

La Busta telematica “Offerta tecnica” dovrà contenere, **a pena di esclusione dalla gara**, la documentazione relativa agli elementi di natura qualitativa di cui al successivo paragrafo 18.1 “criteri di valutazione dell’offerta tecnica”, di seguito elencata:

Per il punto **OTa/1** degli elementi di valutazione l’operatore economico concorrente dovrà presentare i seguenti elaborati:

Relazione tecnica descrittiva degli apprestamenti di sicurezza integrativi che si intende realizzare, corredata da elaborati grafici che possano esplicitare dettagliatamente le caratteristiche dimensionali e tecnico-funzionali degli apprestamenti.

**La relazione deve essere composta da max 2 cartelle, copertine e materiale informativo (schede tecniche e dépliant) esclusi, solo fronte in formato A4 con carattere Arial o Times New Roman corpo 11 e interlinea singola (eventuali pagine A3 verranno conteggiate doppie). E' consentito allegare fino a un max di 1 elaborato grafico, in qualsiasi formato.**

Per il punto **OTa/2** degli elementi di valutazione l’operatore economico concorrente dovrà presentare i seguenti elaborati:

Relazione tecnica descrittiva delle modalità operative che l’operatore economico concorrente intende adottare per l’organizzazione del cantiere, la gestione ambientale, la raccolta e stoccaggio di materiali riciclabili, al fine di migliorare l’organizzazione generale, la possibilità di intervenire in tratti di cantiere mobile suddivisi a loro volta in fasi lavorative e il cronoprogramma degli interventi.

La relazione deve essere composta da max 4 cartelle, copertine e materiale informativo (schede tecniche e dépliant) esclusi, solo fronte in formato A4 con carattere Arial o Times New Roman corpo 11 e interlinea singola (eventuali pagine A3 verranno conteggiate doppie) + Layout con cronoprogramma in qualsiasi formato. E' consentito allegare fino a un max di 1 elaborato grafico, in qualsiasi formato.

Per il punto **OTa/3** degli elementi di valutazione l’operatore economico concorrente dovrà presentare i seguenti elaborati:

Relazione tecnica descrittiva delle modalità operative che l’operatore economico concorrente intende adottare per la realizzazione delle principali lavorazioni, relativamente ai materiali che si intendono utilizzare per il miglioramento dell’opera e la riduzione degli oneri manutentivi futuri.

La relazione deve essere composta da max 4 cartelle, copertine e materiale informativo (schede tecniche e dépliant) esclusi, solo fronte in formato A4 con carattere Arial o Times New Roman 5 corpo 11 e interlinea singola (eventuali pagine A3 verranno conteggiate doppie). E' consentito allegare fino a un max di 1 elaborato grafico, in qualsiasi formato.

Per il punto **OTa/4** degli elementi di valutazione l’operatore economico concorrente dovrà presentare i seguenti elaborati:

Relazione tecnica descrittiva contenente la struttura organizzativa delle figure che l’operatore economico intenderà impiegare nel cantiere indicando il ruolo, le competenze e le qualifiche di ciascuna figura. Si chiede di allegare i curricula che non verranno conteggiati nel numero di cartelle.

La relazione deve essere composta da max 2 cartelle, copertine escluse, solo fronte in formato A4 con carattere Arial o Times New Roman corpo 11 e interlinea singola (eventuali pagine A3 verranno conteggiate doppie). + max. 2 Layout in formato A3 + curricula

**SETTORE AFFARI GENERALI**  
 STAZIONE UNICA APPALTANTE

Altre soluzioni migliorative/integrative, che non modifichino in modo sostanziale il progetto e **non riguardino parti strutturali**, saranno ammesse solo a insindacabile giudizio della Commissione Giudicatrice che ne valuterà la motivazione, l'interesse da parte del Comune di Carpi e l'ammissibilità dal punto di vista tecnico-amministrativo. Le soluzioni migliorative/integrative non ammesse potranno non fare parte del contratto.

**OT/b - COMPUTO METRICO DELLE INTEGRAZIONI TECNICHE PROPOSTE**, con indicazione dettagliata delle voci d'opera delle lavorazioni e forniture; **non estimativo**. In questo caso, tutte le lavorazioni nuove o in variante al progetto esecutivo posto a base di gara dovranno essere, **a pena di esclusione**, da computare ed eseguite A CORPO con indicazione del prefisso "OTNP(n)". L'impresa pertanto, assumendo in proprio ogni onere e responsabilità relativi alla realizzazione tecnica ed economica delle varianti proposte al progetto esecutivo, **DEVE DICHIARARE** in calce a questo elaborato che:

**"I prezzi offerti e connessi alla realizzazione delle varianti da essa introdotte saranno fissi ed invariabili senza possibilità alcuna di verifica sulla misura delle opere eseguite e da eseguire così come risultanti dal progetto variato e oggetto di aggiudicazione"**.

L'offerta Tecnica-organizzativa **non deve quindi recare alcun riferimento ai prezzi di contratto** che saranno effettivamente offerti dal concorrente e che dovranno essere indicati esclusivamente nella busta "OFFERTA ECONOMICA". L'inosservanza di tale prescrizione è sanzionata **a pena d'esclusione**. **Non è consentito allegare elaborati grafici**.

**OT/c - COMPUTO METRICO COMPARATIVO (non estimativo)** fra progetto esecutivo posto a base di gara e progetto esecutivo con le integrazioni tecniche proposte.  
**Non è consentito allegare elaborati grafici.**

**OT/d - ELENCO DESCRITTIVO DELLE VOCI ESTESE** relative alle nuove lavorazioni e forniture eventualmente previste nel progetto di variante tecnica.  
**Non è consentito allegare elaborati grafici.**

**OT/e - AGGIORNAMENTO SINTETICO DEL PIANO DI SICUREZZA E COORDINAMENTO**, se ciò risulti necessario in conseguenza delle integrazioni tecniche proposte, sottoscritto digitalmente da tecnico abilitato ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e successive modificazioni (anche coincidente con il progettista della variante tecnica).  
**L'elaborato deve essere composto da max 4 cartelle, copertine escluse, solo fronte in formato A4 con carattere Arial o Times New Roman corpo 11 e interlinea singola (eventuali pagine A3 verranno conteggiate doppie). E' consentito allegare fino a un max di 1 elaborato grafico.**

\*\*\*\*\*

**Nel caso un concorrente non presenti un'offerta tecnica-organizzativa, lo stesso sarà automaticamente escluso dalla gara.**

La documentazione contenuta nella busta telematica "OFFERTA TECNICA" dovrà essere **sottoscritta digitalmente** dal titolare o legale rappresentante della ditta individuale, ovvero dai legali rappresentanti della società o del consorzio, nonché da tutte le imprese che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti da costituirsi, e comunque nei modi indicati dal

**SETTORE AFFARI GENERALI**  
 STAZIONE UNICA APPALTANTE

paragrafo 15.1 della presente Lettera d'Invito. Inoltre, tale documentazione dovrà essere sottoscritta anche dai **tecnici abilitati per le integrazioni tecniche**.

Nel caso in cui la documentazione sia sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante o del titolare, deve essere allegata la relativa procura.

**La documentazione tecnica deve essere priva, a pena di esclusione, di qualsivoglia indicazione (diretta e/o indiretta) all'offerta economica.**

Si precisa che:

- a) nessun onere di progettazione sarà riconosciuto ai concorrenti in relazione alle proposte presentate;
- b) le soluzioni migliorative e le integrazioni tecniche – fermo restando che non dovranno comunque alterare la natura e la destinazione delle singole parti dell'opera – dovranno essere finalizzate a migliorare la manutenzione, durabilità, compatibilità e controllabilità nel ciclo di vita dei materiali e dei componenti, e, quindi, finalizzate ad ottimizzare il costo globale di costruzione, manutenzione e gestione nonché essere compatibili con il valore intrinseco del bene;
- c) ogni concorrente singolo o riunito dovrà presentare, a pena di esclusione, una sola offerta tecnica.

L'aggiudicatario dovrà produrre entro trenta giorni dall'aggiudicazione definitiva, tutti gli elaborati progettuali a livello "esecutivo" ai sensi dell'art. 22 dell'allegato I.7 del d.lgs 36/2023, modificativi e/o integrativi del progetto posto a base di gara.

Nel caso in cui le varianti proposte richiedano l'approvazione da parte degli organi di controllo competenti, i tecnici che hanno predisposto le suddette varianti saranno tenuti a presentare polizza di responsabilità civile professionale relativamente alle varianti stesse. Tali varianti al progetto esecutivo proposte con l'offerta dovranno essere in ogni caso compiutamente coordinate con il suddetto progetto esecutivo, a spese dell'aggiudicatario.

L'offerente risponderà dei ritardi ed oneri conseguenti a eventuali carenze delle integrazioni proposte con l'offerta o carenze relative al suddetto coordinamento con il progetto posto a base di gara.

**Non saranno in ogni caso accettate variazioni che comportino modifiche sostanziali al progetto a base di gara.**

L'offerta tecnica dovrà contenere esclusivamente voci del progetto esecutivo posto a base di gara ed eventuali voci di lavorazioni e forniture nuove o in variante, mentre non dovrà prevedere, **a pena di esclusione**, alcun riferimento ai prezzi, che dovranno essere indicati esclusivamente nell'offerta economica. In fase di valutazione dell'offerta potranno essere richiesti chiarimenti e delucidazioni ai concorrenti.

## 17. CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA "OFFERTA ECONOMICA"

L'operatore economico inserisce la documentazione economica nella Piattaforma SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma SATER accessibili dal sito <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>. L'offerta economica firmata secondo le modalità di cui al precedente paragrafo 15.1, deve indicare, a pena di esclusione, i seguenti elementi:

**OE/a - OFFERTA ECONOMICA A PREZZI UNITARI, costituita dalla "Lista delle lavorazioni"**, di cui all'allegato C) alla determinazione a contrattare, completata in ogni sua parte e integrata con le voci "OTNP(n)" costituenti le variazioni/integrazioni proposte nell'Offerta Tecnico-organizzativa, ed in base alla quale è determinato il prezzo complessivo presunto offerto (espresso in cifre ed in lettere) nonché i prezzi unitari offerti ed il **conseguente ribasso percentuale**, anch'esso espresso in cifre ed in lettere, rispetto all'importo a base di gara (oneri di sicurezza esclusi). **Ai fini del calcolo del coefficiente e del relativo punteggio inerente l'elemento di valutazione "Offerta economica" verrà preso in considerazione il ribasso percentuale.**



**SETTORE AFFARI GENERALI**  
 STAZIONE UNICA APPALTANTE

Il ribasso percentuale rispetto all'importo dei lavori posto a base d'appalto dovrà essere riportato anche nell'apposito campo sulla piattaforma SATER.

La descrizione completa delle nuove lavorazioni e forniture è indicata nell'elaborato dell'offerta tecnica denominato OT/d – ELENCO DESCRITTIVO DELLE VOCI ESTESE.

Il modello di offerta economica ossia la “Lista delle lavorazioni” previste per l'esecuzione dell'opera, in forma di file in formato .xls parzialmente editabile, dovrà essere acquisita dai concorrenti scaricandola al link di pubblicazione; tale file dovrà essere **compilato nelle parti editabili** senza alterare in nessun modo le parti non editabili. La “Lista delle lavorazioni”, una volta compilata, dovrà essere sottoscritta digitalmente dall'offerente con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al paragrafo 15.1. e caricata sulla piattaforma SATER.

**Si precisa:**

- che in caso di discordanza fra prezzi unitari in cifre e prezzi in lettere, sarà ritenuto valido il prezzo indicato in lettere;
- che la stazione appaltante ove si riscontrassero, nell'offerta economica a prezzi unitari, errori di calcolo tiene per validi e immutabili i prezzi unitari correggendo i prodotti o la somma dei prodotti. In caso di discordanza fra il prezzo complessivo risultante da tale verifica e quello dipendente dal ribasso percentuale offerto tutti i prezzi unitari sono corretti in modo costante in base alla percentuale di discordanza. I prezzi unitari offerti, eventualmente corretti, costituiscono l'elenco dei prezzi unitari contrattuali.
- che in caso di discordanza fra prezzi unitari offerti relativi a medesime categorie di lavorazioni o forniture sarà considerato prezzo contrattuale quello di importo minore;
- che in caso di discordanza tra quanto dichiarato nel modello **“Lista delle lavorazioni ” e quanto indicato all'interno del portale SATER prevale quanto dichiarato all'interno del modello “Lista delle lavorazioni”;**
- in caso di discordanza fra la percentuale di ribasso indicata in cifre e quella in lettere, sarà ritenuta valida quella più conveniente per l'Amministrazione, salvo i casi di errore evidente.

Si evidenzia inoltre che:

- a) i concorrenti hanno l'obbligo di verificare la corrispondenza fra le quantità delle voci riportate nella “lista delle lavorazioni” fornita e quelle che si ricavano dagli elaborati grafici e dal capitolato speciale d'appalto di progetto; in esito a tale verifica i concorrenti – qualora risultino integrazioni, aumenti o riduzioni delle quantità riportate nella colonna “QUANTITA' di progetto” – sono tenuti a riportare le quantità modificate ed a inserire le voci e le relative quantità ritenute mancanti;
- b) la somma di tutti gli importi riportati nella “lista delle lavorazioni” costituisce il prezzo globale offerto ed è indicato in calce alla lista con il conseguente ribasso percentuale, calcolato con la formula di cui alla successiva lettera d), rispetto al prezzo complessivo posto a base di gara; il prezzo richiesto ed il ribasso percentuale sono espressi in cifre ed in lettere; il ribasso è espresso fino alla seconda cifra decimale, arrotondata all'unità superiore qualora la terza cifra decimale sia pari o superiore a cinque;
- c) che i prezzi unitari offerti devono essere comprensivi delle spese generali e dell'utile ed al netto dei costi della sicurezza non soggetti a ribasso;
- d) che la percentuale di ribasso sul prezzo posto a base di gara in base alla quale sarà determinata l'offerta economicamente più vantaggiosa è calcolata mediante la seguente operazione:  $r = ((Pg - Po) / Pg) * 100$  dove “r” indica la percentuale di ribasso; “Pg” l'importo dell'appalto a base gara cui si riferisce il ribasso (euro **307.056,50**) al netto dei costi della sicurezza non soggetti a ribasso; “Po” il prezzo globale offerto (totale netto);
- e) che la lista OE/a, a pena di esclusione dell'offerta, deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da suo procuratore; nel caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo o da un consorzio non ancora costituiti, nonché in caso di aggregazioni di imprese di rete, il suddetto documento, a pena di

**SETTORE AFFARI GENERALI**  
 STAZIONE UNICA APPALTANTE

esclusione deve essere sottoscritto da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento, aggregazione o consorzio;

**I concorrenti sono tenuti a integrare la “lista delle lavorazioni e forniture” previste per l’esecuzione dei lavori con le voci delle variazioni/integrazioni proposte nella apposita Offerta Tecnico - Organizzativa, con i relativi prezzi offerti.**

f) che i prezzi unitari offerti costituiranno l’elenco dei prezzi unitari contrattuali e, pertanto, saranno utilizzati per il pagamento a misura delle prestazioni eseguite qualora esse non siano comprese fra quelle previste nel “corpo” o utilizzati, nel caso sia necessario redigere perizie di varianti, sia per determinare i costi delle lavorazioni non eseguite sia per determinare i costi delle nuove lavorazioni;

- che il prezzo massimo complessivo che l’offerta non deve né uguagliare né oltrepassare, corrisponde a quello indicato come base d’appalto soggetta a ribasso (euro 307.056,50);

- all’importo risultante andranno comunque aggiunti € 14.492,94 quali oneri per la sicurezza, ai sensi del D. Lgs. 81/2008, al fine di determinare l’importo di aggiudicazione e contrattuale;

- che nell’ipotesi di indicazione da parte dei concorrenti di quantità relativamente ai lavori a corpo, tale indicazione ha effetto ai soli fini dell’aggiudicazione.

**OE/b) la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro**, ai sensi dell’art. 108, comma 9, del D.Lgs. n. 36/2023;

**OE/c) la stima dei costi della manodopera**, ai sensi dell’art. 108, comma 9, del D.Lgs. n. 36/2023.

Ai sensi dell’art. 41, comma 14, del Codice i costi della manodopera indicati al paragrafo 3.2 della presente lettera di invito non sono ribassabili. Resta la possibilità per l’operatore economico di dimostrare che il ribasso complessivo dell’importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale.

Non saranno ammesse offerte economiche in aumento o di valore pari all’importo a base d’asta.

**La mancanza o incompletezza di uno qualsiasi dei documenti dell’offerta economica comporterà l’esclusione dalla gara.**

## 18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La migliore offerta sarà selezionata mediante il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi degli artt. 50, comma 4, e 108, comma 1, del d.lgs 36/2023 secondo i criteri di valutazione e la ponderazione relativa attribuita a ciascuno di essi, previsti dall’art. 108, comma 7, del d.lgs 36/2023, ed esplicitati nel prosieguo del documento. Alla valutazione dell’offerta provvederà apposita Commissione giudicatrice, sulla base dei seguenti fattori ponderali:

- Offerta Tecnica: massimo 80 punti;
- Offerta Economica: massimo 20 punti

CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
OT – OFFERTA TECNICA	
OTa/1 – <b>Proposte migliorative riguardanti l’organizzazione della sicurezza</b>	8
OTa/2 – <b>Proposte migliorative riguardanti lo sviluppo e lo svolgimento dei lavori</b>	8
OTa/3 – <b>Proposte migliorative riguardanti</b>	56

**SETTORE AFFARI GENERALI**  
 STAZIONE UNICA APPALTANTE

<b>soluzioni tecniche complementari</b>	
OTa/4 – <b>Proposte migliorative riguardanti l'organizzazione del lavoro</b>	8
<b>OFFERTA ECONOMICA</b>	
OE – OFFERTA ECONOMICA	20
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>

**18.1 OGGETTO DELLE INTEGRAZIONI TECNICHE MIGLIORATIVE AMMESSE E CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA**

Le integrazioni tecniche migliorative dovranno essere riferite alla progettazione esecutiva posta a base di gara, non dovranno alterare la natura e la destinazione delle singole parti dell'opera e non potranno comportare, a pena di esclusione, offerte economiche in aumento rispetto a quanto previsto nel progetto esecutivo stesso.

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri e sub-criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi e le ulteriori indicazioni, alle quali, peraltro, dovranno fare diretto riferimento i componenti della Commissione Giudicatrice per l'attribuzione dei punteggi.

Trattasi di "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla Commissione giudicatrice.

**Tabella dei criteri e sub-criteri di valutazione dell'offerta tecnica**

	Descrizione criteri	Punti criteri
<b>OTa/1</b>	<b><u>Proposte migliorative riguardanti l'organizzazione della sicurezza</u></b>	<b>punti 8</b>
	<p>Saranno valutate le proposte che indichino, in maniera esaustiva:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- l'implementazione dei sistemi di sicurezza in grado di assicurare la migliore protezione alle interferenze fra le attività commerciali, gli ingressi alle abitazioni, i passi carrai e le aree di cantiere. Il traffico veicolare sulla carreggiata di Via Roosevelt ed il passaggio pedonale, saranno mantenuti attivi e di ciò si dovrà tener conto nella valutazione.</li> <li>- delimitazione perimetrale di cantiere: descrizione di procedura dettagliata per la gestione di tale recinzione, al fine di garantire i requisiti richiesti, con riferimento alla modalità di trasporto, posa in opera e gestione durante i diversi stralci esecutivi.</li> <li>- sistemi per garantire l'accessibilità, da parte dei mezzi di soccorso, in caso di necessita di interventi presso le residenze e le attività commerciali.</li> </ul>	
<b>OTa/2</b>	<b><u>Proposte migliorative riguardanti lo sviluppo e lo svolgimento dei lavori</u></b>	<b>punti 8</b>

**SETTORE AFFARI GENERALI**  
 STAZIONE UNICA APPALTANTE

Saranno valutate le proposte che indichino, in maniera esaustiva:

**a) Cronoprogramma dei tempi di esecuzione e organizzazione del cantiere mobile:** prevedere la suddivisione dell'opera in tratti di cantiere mobile suddivisa loro volta in fasi lavorative (\*), predisponendo azioni e tempistiche volti a garantire la massima accessibilità delle proprietà, delle attività commerciali e professionali presenti sul lato ovest di Via Roosevelt. Si valuterà positivamente la redazione di un adeguato cronoprogramma dei lavori che di fatto rispetti le tempistiche esecutive correlate al contributo legato all'intervento che prevede la fine dei lavori entro il 1/12/2024. I tratti di cantiere mobile, contemporaneamente operanti, potranno essere più di uno, a condizione che rispettino le condizioni di cui al periodo precedente, tenendo conto che, sulla intera lunghezza interessata dall'intervento, i fronti dei fabbricati sono abbastanza diversi fra loro (fabbricati con attività commerciali, accessi a proprietà sia pedonali che carrai, muri di recinzione, aiuole, ecc...).

(\*) ESEMPIO INDICATIVO E NON ESAUSTIVO DI SUDDIVISIONE INFASI:

Formazione di area di cantiere con rete di recinzione (sarà compreso eventuale cordolo del marciapiede);

Esecuzione delle lavorazioni all'interno dell'area di cantiere (compreso l'eventuale cordolo del marciapiede, escluse le piantumazioni a verde e la segnaletica orizzontale e verticale);

Spostamento dell'area di cantiere ed intervento di riparazione della sede stradale con interventi localizzati

Realizzazione interventi delle zone a verde e della segnaletica orizzontale e verticale.

**SETTORE AFFARI GENERALI**

STAZIONE UNICA APPALTANTE

	<p><b>b) Organizzazione generale del cantiere:</b> in grado di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- contenere l'utilizzo degli spazi per l'allestimento del cantiere, il ricovero del materiale e delle attrezzature e la salvaguardia di tutte le strutture esistenti non interessate dai lavori di riqualificazione (p.es. segnaletica orizzontale sulla carreggiata di Via Roosevelt);</li> <li>- incentivare l'uso dei veicoli e attrezzature a basse emissioni minimizzando conseguentemente il disturbo per l'ambiente circostante;</li> <li>- misure atte a diminuire il disagio dato dal cantiere, anche attraverso la predisposizione di azioni e strumenti volti, oltre alla costante accessibilità, anche al mantenimento della visibilità delle attività commerciali e professionali presenti, quali ad esempio, predisposizione e posizionamento di segnaletica informativa, messa a disposizione di servizi di promozione commerciale, ecc.</li> </ul> <p><b>c) Gestione ambientale:</b> con particolare riferimento al monitoraggio ambientale riguardante l'organizzazione del cantiere e l'eventuale utilizzo Sistema di Gestione Ambientale con certificazione secondo le norme europee UNI EN ISO 14001:2004, finalizzato a limitare l'immissione in ambiente esterno di agenti inquinanti e l'impiego di attrezzature, macchinari e accorgimenti per ridurre l'emissione di rumori e polveri;</p> <p><b>d) Raccolta e stoccaggio dei materiali riciclabili:</b> gestione dei rifiuti da demolizione, smaltimento rottami e ricostruzione con modalità di riutilizzo dei materiali di scarto.</p>	
<b>OTa/3</b>	<b><u>Proposte migliorative riguardanti soluzioni tecniche complementari</u></b>	<b>punti 56</b>
	<p>Saranno valutate le proposte che indichino, in maniera esaustiva:</p> <p><b>Sub criterio A: Proposte migliorative relative ai principali materiali che verranno usati, volti a ridurre gli oneri manutentivi futuri oltre al maggiore periodo di manutenzione dell'opera e riduzione dell'impatto ambientale: (max. 10 punti)</b> descrizione dei principali materiali che verranno usati, così come previsto negli elaborati di progetto, comprensivi di dati tecnici, dimensionali, materici con preferenza ai materiali drenanti, utilizzando anche materiale informativo (schede tecniche, depliant, ecc.). Di seguito un'elencazione indicativa e nonesaustiva di materiali:</p> <p>Strato di usura semidrenante-fonoassorbente in conglomerato bituminoso drenante di cui alla voce C.01.022.022 del computo metrico estimativo</p>	

**SETTORE AFFARI GENERALI**

STAZIONE UNICA APPALTANTE

OTa/4	<b>Proposte migliorative riguardanti l'organizzazione del lavoro</b>	<b>punti 8</b>
	Sarà valutata la struttura organizzativa che l'operatore economico intenderà impiegare nel cantiere in base al numero e alle competenze del personale presente (con particolare riferimento alle figure del direttore tecnico, del capo cantiere, del tecnico del verde e tecnici specializzati per il verde (perito agrario, agronomo), Tramite presentazione di curricula professionali e attestati di qualificazione) e alle attrezzature che verranno impiegate.	

**Il concorrente è escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla soglia minima di sbarramento pari a 40 punti per il punteggio tecnico complessivo.**

Il superamento della soglia di sbarramento è calcolato prima della seconda riparametrazione di cui al paragrafo 18.4.

## **18.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA**

Il calcolo dei coefficienti per l'attribuzione del punteggio per ciascuno dei criteri e sub-criteri di natura qualitativa cui è assegnato un punteggio discrezionale sopra riportati (il punteggio relativo al criterio OTa/3 è dato dalla somma dei punteggi attribuiti ai sub-criteri indicati), avverrà con il **metodo del confronto a coppie tra le offerte presentate**.

Il confronto avverrà sulla base delle preferenze accordate da ciascun commissario a ciascun progetto in confronto con tutti gli altri, secondo i criteri elencati al precedente paragrafo 18.1. Ciascun commissario confronta l'offerta di ciascun concorrente indicando quale offerta preferisce e il grado di preferenza, variabile tra 1 e 6 (1 - nessuna preferenza; 2 - preferenza minima; 3 - preferenza piccola; 4 - preferenza media; 5 - preferenza grande; 6 - preferenza massima). In caso di incertezza di valutazione sono attribuiti punteggi intermedi.

Viene costruita una matrice con un numero di righe e un numero di colonne pari al numero dei concorrenti meno uno, nella quale le lettere individuano i singoli concorrenti: in ciascuna casella viene collocata la lettera corrispondente all'elemento che è stato preferito con il relativo grado di preferenza e, in caso di parità, vengono collocate nella casella le lettere dei due elementi in confronto, assegnando un punto ad entrambe.

Al termine del confronto verranno attribuiti i punteggi per ciascuno degli elementi qualitativi OTa1, OTa2 ed OTa3-subA, OTa3-subB, OTa3-subC, OTa3-subD e OTa4, seguendo il seguente criterio: verrà trasformata la somma dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari mediante il "confronto a coppie" in coefficienti variabili tra zero ed uno, procedendo pertanto alla riparametrazione, mediante attribuzione del coefficiente uno al concorrente che ha ottenuto il valore più alto e agli altri concorrenti un valore conseguentemente proporzionale al maggiore (prima riparametrazione).

I coefficienti (medie definitive), come sopra calcolati, verranno moltiplicati per i punteggi massimi previsti per ogni sub criterio e criterio e la somma dei punteggi così calcolati determinerà il punteggio totale parziale per l'offerta tecnica.

Nella determinazione dei punti per ogni sub criterio e criterio e per il punteggio totale parziale afferente l'offerta tecnica, si terrà conto esclusivamente delle prime due cifre decimali, seguendo lo schema di arrotondamento per difetto se la terza cifra decimale dopo la virgola è minore di 5, per eccesso se la terza cifra decimale dopo la virgola è pari o superiore a 5.



**SETTORE AFFARI GENERALI**

STAZIONE UNICA APPALTANTE

**All'interno del portale SATER sarà attribuito solamente il punteggio totale dell'offerta qualitativa. I punteggi relativi ai sub criteri e criteri saranno riportati dettagliatamente nel verbale della Commissione giudicatrice.**

Il metodo del confronto a coppie verrà utilizzato solo in presenza di almeno tre offerte da valutare.

Nel caso in cui non si raggiungesse tale numero l'attribuzione dei punteggi per i criteri di natura qualitativa da parte di ogni singolo commissario avverrà attraverso il calcolo della media dei coefficienti variabili tra zero e uno attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari.

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale, per la determinazione del coefficiente variabile da 0 (zero) a 1 (uno), la Commissione giudicatrice calcola la media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari a ciascun elemento qualitativo dell'offerta attribuendo i seguenti giudizi con relativo punteggio numerico:

Giudizio sintetico	Valutazione coefficiente	Descrizione
Ottimo	1,00	L'elemento oggetto di valutazione è trattato in misura pienamente esauriente dal punto di vista tecnico e funzionale. La soluzione risponde pienamente a quanto richiesto.
Buono	0,75	L'elemento oggetto di valutazione è trattato in misura esauriente dal punto di vista tecnico e funzionale. La soluzione risponde in maniera soddisfacente a quanto richiesto.
Sufficiente	0,50	L'elemento oggetto di valutazione è trattato in misura appena esauriente dal punto di vista tecnico e funzionale. La soluzione risponde in maniera appena sufficiente a quanto richiesto.
Scarso	0,25	L'elemento oggetto di valutazione è trattato in misura non esauriente dal punto di vista tecnico e funzionale. La soluzione risponde in maniera non soddisfacente a quanto richiesto.
Assolutamente inadeguato	0,00	L'elemento oggetto di valutazione non è offerto o non è stato trattato o la soluzione proposta risponde in maniera assolutamente non adeguata a quanto richiesto.

**SETTORE AFFARI GENERALI**

STAZIONE UNICA APPALTANTE

Una volta che si è calcolata la media dei coefficienti espressi dai commissari, si procederà a trasformare tali valori in coefficienti definitivi tramite riparametrazione.

Per effetto della riparametrazione, al concorrente che avrà conseguito il coefficiente medio più alto verrà assegnato il coefficiente pari ad 1,00 (uno), mentre agli altri concorrenti verrà assegnato un coefficiente proporzionalmente inferiore (prima riparametrazione).

I coefficienti (medie definitive), come sopra calcolati, verranno moltiplicati per i punteggi massimi previsti per ogni sub criterio e criterio e la somma dei punteggi così calcolati determinerà il punteggio totale parziale per l'offerta tecnica.

Nella determinazione dei punti per ogni sub criterio e criterio e per il punteggio totale parziale afferente l'offerta tecnica, si terrà conto esclusivamente delle prime due cifre decimali, seguendo lo schema di arrotondamento per difetto se la terza cifra decimale dopo la virgola è minore di 5, per eccesso se la terza cifra decimale dopo la virgola è pari o superiore a 5.

**All'interno del portale SATER sarà attribuito solamente il punteggio totale dell'offerta qualitativa.**

**I punteggi relativi ai sub criteri e criteri saranno riportati dettagliatamente nel verbale della Commissione giudicatrice.**

**18.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA**

La commissione determinerà il punteggio dell'offerta economica utilizzando la seguente formula:

Se il numero di offerte sarà superiore a 2 e  $R_{off} < o uguale A_{soglia}$ :

$$P = P_{max} * [X * R_{off} / A_{soglia}]$$

Se il numero di offerte sarà superiore a 2 e  $R_{off} > A_{soglia}$ :

$$P = P_{max} * \{X + (1-X) * [(R_{off} - A_{soglia}) / (R_{maxoff} - A_{soglia})]\}$$

Se il numero di offerte sarà pari o inferiore a 2:

$$P = P_{max} * (R_{off} / R_{maxoff})$$

dove

$P_{max}$  = corrisponde al punteggio massimo

$R_{off}$  = corrisponde al ribasso offerto

$A_{soglia}$  = corrisponde alla media aritmetica dei ribassi sul prezzo delle offerte dei concorrenti

$X = 0,90$

$R_{maxoff}$  = corrisponde al ribasso massimo offerto

**18.4 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI**

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procede, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il seguente metodo: *aggregativo compensatore*.

**SETTORE AFFARI GENERALI**

STAZIONE UNICA APPALTANTE

Il punteggio per il concorrente *i-esimo* è dato dalla seguente formula:

$$P_i = \sum_{X=1}^n C_{xi} * P_x$$

dove:

$P_i$  = Punteggio del concorrente *i-esimo*;

$C_{xi}$  = coefficiente criterio di valutazione X per il concorrente *i-esimo*;

$P_x$  = punteggio criterio X;

X = 1,2,...,n (numero di criteri di valutazione)

$\Sigma$  = sommatoria.

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel punteggio per l'offerta tecnica complessiva nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene nuovamente riparametrato attribuendo all'offerta del concorrente che ha ottenuto il punteggio complessivo più alto per l'offerta tecnica il punteggio massimo previsto e alle offerte degli altri concorrenti un punteggio proporzionale decrescente (seconda riparametrazione).

**19. COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93 comma 5 del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente".

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma SATER.

Il RUP si avvale dell'ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica della documentazione amministrativa e dell'anomalia delle offerte.

**20. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA**

**La prima sessione ha luogo il giorno 22/02/2024 alle ore 09:30.**

La Piattaforma SATER consente la pubblicità delle sessioni di gara preordinate all'apertura:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche;

La piattaforma garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

**21. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Il Responsabile del procedimento di gara accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano chiuse, segrete e bloccate dal sistema e procede a:

**SETTORE AFFARI GENERALI**

STAZIONE UNICA APPALTANTE

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nella presente lettera di invito;
- c) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente paragrafo 14, se necessario;

Gli eventuali provvedimenti di esclusione della procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione. È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

**22. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE**

La data e l'ora in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche sono comunicate tramite la Piattaforma SATER ai concorrenti ammessi alla presente fase di gara.

La Commissione giudicatrice, con il supporto del Responsabile del procedimento di gara, procede all'apertura delle offerte tecniche; dopodiché procede all'esame e valutazione delle offerte presentate dai predetti concorrenti e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nella presente lettera d'Invito. Gli esiti della valutazione sono registrati dalla piattaforma SATER.

La commissione procede alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato al paragrafo 18.

La Commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti:

- a) i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra la piattaforma SATER consentirà la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

La Commissione giudicatrice, con il supporto del Responsabile del procedimento di gara, procede all'apertura delle offerte economiche; dopodiché procede alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte nella presente lettera d'Invito e, successivamente, all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro 4 (quattro) giorni. La richiesta è effettuata secondo le modalità previste al paragrafo 2.3. È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'ex aequo la commissione procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio secondo le modalità previste al paragrafo 2.3.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, tramite la piattaforma SATER, i prezzi offerti.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, redige la graduatoria.

L'offerta è esclusa in caso di:

**SETTORE AFFARI GENERALI**

STAZIONE UNICA APPALTANTE

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;
- mancato superamento della soglia di sbarramento per l'offerta tecnica.

**23. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE**

Sono considerate anormalmente basse le offerte che presentano sia i punti relativi all'offerta economica, sia la somma dei punti relativi all'offerta tecnica, entrambi pari o superiori ai 4/5 (quattro quinti) dei corrispondenti punti massimi previsti dalla presente Lettera d'Invito.

Il calcolo di cui al primo periodo è effettuato ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a 3 (tre).

La stazione appaltante si riserva la facoltà di sottoporre a verifica un'offerta che, in base anche ad altri elementi, ivi inclusi i costi della manodopera, appaia anormalmente bassa.

Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, il RUP avvalendosi eventualmente della Commissione giudicatrice, ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili

**24. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO**

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta. Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

Il RUP procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, a verificare:

- l'equivalenza delle tutele nel caso in cui l'aggiudicatario abbia dichiarato di applicare un contratto collettivo nazionale diverso rispetto a quello indicato dalla stazione appaltante e il rispetto di quanto indicato nella clausola sociale per l'applicazione dei contratti collettivi nazionali e territoriali di cui al paragrafo 3.2;

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dalla presente lettera di invito ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione dell'operatore economico, alla segnalazione all'ANAC e ad incamerare la garanzia provvisoria.

**SETTORE AFFARI GENERALI**

STAZIONE UNICA APPALTANTE

Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Il contratto è stipulato entro 30 giorni dall'aggiudicazione. Non si applicano i termini dilatori ai sensi di quanto previsto dall'art. 18 comma 3 lett. d) del D.Lgs. 36/2023.

A seguito di richiesta motivata proveniente dall'aggiudicatario la data di stipula del contratto può essere differita purché ritenuta compatibile con la sollecita esecuzione del contratto stesso.

La garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della stipula del contratto; la garanzia provvisoria degli altri concorrenti è svincolata con il provvedimento di aggiudicazione e perde, in ogni caso, efficacia entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo l'articolo 53 comma 4 del Codice.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario, può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, di cui all'articolo 119 comma 3 lett. d) del Codice. L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto è stipulato in modalità elettronica, mediante scrittura privata, secondo quanto stabilito dal vigente Regolamento dei contratti del Comune di Carpi.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

In caso di interpello a seguito di risoluzione/recesso del contratto in corso di esecuzione, il nuovo affidamento avviene alle condizioni proposte dall'operatore economico interpellato, ai sensi dell'art. 124 comma 2 del Codice.

**25. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136 e ss.mm.ii..

L'affidatario deve comunicare alla Stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dei lavori ai quali sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;



**SETTORE AFFARI GENERALI**

STAZIONE UNICA APPALTANTE

- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione de quo deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500,00 a 3.000,00 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori, si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti, diversi dal bonifico bancario o postale, che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

**26. CODICE DI COMPORTAMENTO**

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62, nel codice di comportamento del Comune di Carpi e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, nonché nella sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito del Comune di Carpi al seguente link:

<https://www.comune.carpi.mo.it/regolamenti-del-comune/11262-partecipazione-e-affari-general/73631-codice-di-comportamento-dei-dipendenti>

e

<https://www.comune.carpi.mo.it/il-comune/amministrazione-trasparente-carpi/12964-altricontenuti/prevenzione-corrruzione-carpi/piano-triennale-per-la-prevenzione-della-corrruzione-e-dellatrasparenza-carpi/93466-piano-triennale-di-prevenzione-della-corrruzione-e-della-trasparenza-2022-2024>

**27. ACCESSO AGLI ATTI**

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle piattaforme di e-procurement, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'articolo 36 del codice.

**28. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo di Bologna.

**29. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**



Carpi  
Campogalliano  
Novi di Modena  
Soliera

**SETTORE AFFARI GENERALI**  
STAZIONE UNICA APPALTANTE

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003 recante il “Codice in materia di protezione dei dati personali” e successive modificazioni ed integrazioni, del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021 e dei relativi atti di attuazione secondo quanto riportato nell'apposita scheda informativa pubblicata al seguente link: <https://www.terredargine.it/amministrazione/privacy/86049-informativa-interessati-alle-procedure-di-gara-e-o-appalto>

Il Responsabile della S.U.A.  
Dott. Giuseppe Ciulla  
(firmato digitalmente)