

Fornitura di licenze software Micro Focus Open Enterprise Server (OES) e dei relativi servizi di dispiegamento e supporto occorrenti all'Unione delle Terre d'Argine e ai Comuni ad essa aderenti. Procedura negoziata ai sensi dell'Art. 36, comma 2, lett. b), del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. mediante Richiesta di Offerta (RdO) sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) di Consip SpA. Codici CPV: 48781000-6, 72268000-1, 72260000-5, 72265000-0. CUI: F03069890360201911001. CIG: 7895026D8C.

DISCIPLINARE E CONDIZIONI PARTICOLARI DI CONTRATTO

ART. 1 – OGGETTO DELLA RDO	2
ART. 2 – DURATA DEL CONTRATTO	2
ART. 3 – STAZIONE APPALTANTE E RUP	2
ART. 4 – STIMA DEI COSTI, BASE D'ASTA	2
ART. 5 – CARATTERISTICHE TECNICHE DI QUANTO RICHIESTO	3
5.1 Architettura attuale di riferimento (AS-IS):	3
5.2 Fornitura di licenze d'uso software Micro Focus Open Enterprise Server (OES) (vedasi Art. 1 del presente documento), per l'unificazione dei domini di tutti gli Enti dell'Unione delle Terre d'Argine.....	3
5.3 Servizio di dispiegamento delle componenti software Micro Focus Open Enterprise Server (OES) di cui agli Artt. 1 e 5:.....	4
5.4 1-Year Initial Business Support per le licenze d'uso di cui all'art. 1 lett. a)	5
L'Aggiudicatario dovrà attivare, per tutte le componenti software richieste di cui all'Art. 1 lett. a) del presente documento, il servizio "1-Year Initial Business Support".....	5
5.5 Servizi migliorativi ed opzionali.....	6
ART. 6 – Modalità di esecuzione e consegna	6
ART. 7 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE.....	6
7.1 Documentazione amministrativa (Busta virtuale Amministrativa):	6
7.2 Documentazione inerente all'Offerta Tecnica:	6
7.3 Documentazione inerente all'Offerta Economica:	7
ART. 8 – CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	7
ART. 9 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E VERIFICA DEI REQUISITI	9
ART. 10 - VERIFICA DEI REQUISITI (sistema AVCPASS):	10
ART. 11 - ONERI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO E MODALITA' DI ESECUZIONE DI QUANTO RICHIESTO	10
ART. 12 - SOCCORSO ISTRUTTORIO	11
ART. 13 - CESSIONE DEL CONTRATTO, DEL CREDITO E SUBAPPALTO.....	11
ART. 14 - AVVALIMENTO.....	11
ART. 15 - RECESSO.....	11
ART. 16 - PENALITA'	11
ART. 17 - CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA	12
ART. 18 – FATTURAZIONE E LIQUIDAZIONE DEI CORRISPETTIVI	12
ART. 19 - GARANZIA DEFINITIVA	13
ART. 20 - STIPULA DEL CONTRATTO	13
ART. 21 - TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI.....	14
ART. 22 - COMUNICAZIONI.....	14
ART. 23 - FORO COMPETENTE.....	14
ART. 24 - SPESE CONTRATTUALI.....	14
ART. 25 - TRATTAMENTO DEI DATI.....	14
ART. 26 - TRASPARENZA.....	15
ART. 27 - NORME DI RIFERIMENTO	15

Sistema Informativo Associato S.I.A.

ART. 1 – OGGETTO DELLA RDO

Costituisce oggetto della presente Richiesta di Offerta (RdO) l'affidamento della fornitura di licenze software Micro Focus (Open Enterprise Server (OES), NetIQ e ZENWorks Configuration Management) e dei relativi servizi di dispiegamento, manutenzione e supporto, occorrenti all'Unione delle Terre d'Argine e ai Comuni ad essa aderenti (Campogalliano, Carpi, Novi di Modena e Soliera), come di seguito riportato:

a) Fornitura di licenze d'uso software Micro Focus Open Enterprise Server (OES) di seguito riportate:

Quantità	Denominazione licenze d'uso perpetue richieste
n. 900 (novecento)	Micro Focus Open Enterprise Server in ultima release rilasciata dal produttore, (comprehensive di almeno n. 12 (dodici) mesi di manutenzione di tipo Business Support)
n. 900 (novecento)	Software di Identity Management Micro Focus NetIQ Standard Edition (comprehensive di almeno n. 12 (dodici) mesi di manutenzione di tipo Business Support)
n. 900 (novecento)	Micro Focus ZENworks Configuration Management (comprehensive di almeno n. 12 (dodici) mesi di manutenzione di tipo Business Support)

b) Servizio di dispiegamento delle componenti software di cui al precedente punto a) e relativo supporto e manutenzione.**c) 1-Year Initial Business Support** per i prodotti software di cui al precedente punto a).

Le caratteristiche di quanto richiesto sono dettagliate nel successivo Art. 5.

L'aggiudicazione della presente procedura negoziata avverrà secondo il **criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo**, ai sensi dell'Art. 95 comma 2 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i..

Il presente documento assolve agli oneri di progettazione, ai sensi dell'Art. 4 comma 3 del Regolamento dei contratti sotto soglia vigente presso l'Unione delle Terre d'Argine, contemplando schede tecniche che descrivono le caratteristiche tecniche di quanto richiesto nella presente procedura.

ART. 2 – DURATA DEL CONTRATTO

Il contratto di cui alla presente procedura decorrerà dal giorno della stipula e avrà la durata per il tempo necessario alla consegna di tutti i beni e i servizi richiesti di cui all'Art. 1 del presente documento. A tal uopo, l'Aggiudicatario dovrà consegnare alla Stazione Appaltante l'intera fornitura di beni e servizi richiesti, di cui al presente documento, entro le tempistiche definite nel contesto dell'Art. 5 del presente documento.

ART. 3 – STAZIONE APPALTANTE E RUP

Stazione appaltante (di seguito "Amministrazione"):

Unione delle Terre d'Argine – Settore Sistema Informativo Associato S.I.A.

Via III febbraio n. 2 – 41012 Carpi (MO)

P.IVA 03069890360; tel.: (+39)059/649401; fax: (+39)059/649497;

E-mail: segreteria.sia@terredargine.it / PEC: sistemi.informativi@pec.terredargine.it

Responsabile Unico del Procedimento (RUP): Dott.Ing. Rocco Cetera.

ART. 4 – STIMA DEI COSTI, BASE D'ASTA

I costi complessivi per la presente procedura di appalto sono stimati in **Euro 131.369,00 (centotrentunomilatrecentosessantannove/00) IVA 22% esclusa**, costituiti come di seguito indicato:

- a) Fornitura di licenze d'uso software Micro Focus Open Enterprise Server (OES): Euro 91.584,00 (IVA 22% esclusa);

Sistema Informativo Associato S.I.A.

- b) Servizio di dispiegamento delle componenti software di cui all'Art. 1 lett. a) e relativo supporto: Euro 20.000,00 (IVA 22% esclusa);
- c) 1-Year Initial Business Support per i prodotti software di cui all'Art. 1 lett. a): Euro 19.785,00 (IVA 22% esclusa);

Pertanto, l'importo complessivo posto a base d'asta per la presente procedura è pari ad **Euro 131.369,00 (centotrentunomilatrecentosessantannove/00) IVA 22% esclusa.**

Trattandosi di fornitura di beni e servizi di natura intellettuale non si ravvisa la presenza di rischi interferenziali e pertanto non viene redatto il DUVRI; di conseguenza, gli oneri per la sicurezza derivanti da rischi interferenziali sono pari ad Euro 0,00 (zero/00).

Sono a carico dell'Aggiudicatario, senza alcuna possibilità di rivalsa nei riguardi della Stazione appaltante, tutte le spese di contratto e tutti gli oneri connessi alla sua stipulazione, compresi quelli tributari, inclusa l'imposta di bollo sul documento di stipula generato dal Mercato elettronico di Consip SpA come da risoluzione dell'Agenzia delle Entrate n. 96/2011.

In qualsiasi momento, la Stazione appaltante potrà richiedere all'Aggiudicatario documentazione comprovante l'assolvimento dell'imposta di bollo.

ART. 5 – CARATTERISTICHE TECNICHE DI QUANTO RICHIESTO

5.1 Architettura attuale di riferimento (AS-IS):

Attualmente, per l'autenticazione e la gestione del file server risultano utilizzati i seguenti software nella numerosità stimata di utenti che vi accedono:

Denominazione software attuale	Enti
n. 450 utenti Novell NetWare vers. 6.5	Unione delle Terre d'Argine, Carpi
n. 450 utenti Novell ZENWorks for Desktop vers. 6.5	Unione delle Terre d'Argine, Carpi
n. 50 utenti Microsoft Active Directory 2003 con annesso File Server	Campogalliano
n. 300 utenti Samba4 con relativo file server	Campogalliano, Novi di Modena, Soliera

Tutti gli utenti sono già presenti su un sistema OpenLDAP vers. 2.4.44 che gestisce l'autenticazione di tipo Single-Sign-On (attualmente già unificata per tutti gli Enti). Il suddetto sistema OpenLDAP è autoritativo e sincronizzato con il dominio Samba4, mentre risulta non sincronizzato con Microsoft Active Directory 2003 e Novell NetWare.

5.2 Fornitura di licenze d'uso software Micro Focus Open Enterprise Server (OES) (vedasi Art. 1 del presente documento), per l'unificazione dei domini di tutti gli Enti dell'Unione delle Terre d'Argine.

L'Aggiudicatario dovrà fornire le seguenti licenze d'uso software:

Quantità	Denominazione licenze d'uso perpetue richieste
n. 900 (novecento)	Micro Focus Open Enterprise Server in ultima release rilasciata dal produttore, (comprensive di almeno n. 12 (dodici) mesi di manutenzione di tipo Business Support)
n. 900 (novecento)	Software di Identity Management Micro Focus NetIQ Standard Edition (comprensive di almeno n. 12 (dodici) mesi di manutenzione di tipo Business Support)
n. 900 (novecento)	Micro Focus ZENworks Configuration Management, (comprensive di almeno n. 12 (dodici) mesi di manutenzione di tipo Business Support)

5.3 Servizio di dispiegamento delle componenti software Micro Focus Open Enterprise Server (OES) di cui agli Artt. 1 e 5:

Caratteristiche minime che l'Aggiudicatario dovrà garantire:

L'Aggiudicatario dovrà fornire e dispiegare tutte le componenti software di cui all'Art. 1 del presente documento. I software dovranno essere installati a cura del personale dell'Aggiudicatario con il supporto del personale tecnico della Stazione appaltante. A seguito del dispiegamento dei software richiesti, dovrà risultare un dominio unico nonché un file server unificato per tutti gli Enti dell'Unione delle Terre d'Argine. Il dominio così unificato dovrà consentire di sincronizzare tutti gli utenti (stimati in totali n. 900) con il sistema OpenLDAP, al fine di consentire, mediante credenziali uniche, l'autenticazione ai software applicativi (che prevedono l'integrazione con LDAP) in uso presso gli Enti.

L'Aggiudicatario dovrà inoltre consentire alla Stazione appaltante, mediante le componenti software sopracitate, la gestione centralizzata di tutte le postazioni di lavoro degli utenti, i quali dovranno essere in grado di accedere a qualsiasi postazione di lavoro presso gli Enti con le proprie credenziali LDAP, continuando ad operare con il proprio ambiente di lavoro.

L'Aggiudicatario dovrà garantire alla Stazione Appaltante la consegna dell'intera fornitura di beni e servizi richiesti, di cui all'Art. 1 del presente documento, entro n. 150 (centocinquanta) giorni solari e consecutivi dalla data di stipula del contratto.

Vista l'esigenza di unificare e centralizzare i servizi IT per l'Unione delle Terre d'Argine e per i Comuni ad essa aderenti, nella fattispecie di dover adottare un unico sistema di autenticazione e gestione dei file condivisi, l'Aggiudicatario dovrà garantire **a propria cura** le attività di seguito dettagliate:

- Installazione e configurazione in ambiente di produzione di tutte le componenti software di cui all'Art. 1 del presente documento;
- Riversamento di tutti i dati attualmente presenti sul File Server Novell NetWare vers. 6.5, compresi i relativi diritti *Edirectory* verso il nuovo File Server unico di Micro Focus OES richiesto.
L'Aggiudicatario dovrà effettuare le succitate attività avvalendosi di proprio personale dotato di comprovata conoscenza ed esperienza del modello Novell NetWare. Le attività dovranno essere espletate dal personale dell'Aggiudicatario in modalità "on-site" presso la sede del Sistema Informativo Associato S.I.A. dell'Unione delle Terre d'Argine;
- Riversamento di tutti i dati attualmente presenti sui File Server di Microsoft Active Directory e Samba4 comprese le relative ACL (Access Control List) verso il File Server di Micro Focus OES richiesto.
L'Aggiudicatario dovrà effettuare le succitate attività avvalendosi di proprio personale dotato di comprovata conoscenza del modello ACL di Microsoft.
Le attività dovranno essere espletate dal personale dell'Aggiudicatario in modalità "on-site" presso la sede del Sistema Informativo Associato S.I.A. dell'Unione delle Terre d'Argine;
- Sincronizzazione dell'attuale sistema OpenLDAP verso il sistema d'autenticazione Micro Focus OES richiesto. L'Aggiudicatario dovrà svolgere le succitate attività avvalendosi di proprio personale dotato di comprovata conoscenza sia dell'Identity Management di Micro Focus NetIQ, sia del sistema OpenLDAP. Le attività dovranno essere espletate dal personale dell'Aggiudicatario in

Sistema Informativo Associato S.I.A.

modalità "on-site" presso la sede del Sistema Informativo Associato S.I.A. dell'Unione delle Terre d'Argine;

- e) Porting delle policy attualmente configurate sui domini Microsoft Active Directory e Samba4 verso il sistema Micro Focus OES richiesto.

L'Aggiudicatario dovrà effettuare le succitate attività avvalendosi di proprio personale dotato di comprovata conoscenza del sistema di distribuzione delle policy di Active Directory di Microsoft ed esperienza pregressa in questo tipo di migrazione. Le attività dovranno essere espletate dal personale dell'Aggiudicatario in modalità "on-site" presso la sede del Sistema Informativo Associato S.I.A. dell'Unione delle Terre d'Argine;

- f) Configurazione del sistema di gestione delle stampanti e migrazione delle stampanti medesime dall'attuale Novell Distributed Print Services (NDPS) di NetWare verso la iPrint di OES.

Formazione e supporto:

L'Aggiudicatario dovrà inoltre garantire le seguenti attività:

- g) Formazione in modalità "on-site" per il personale dell'ufficio Sistemi della Stazione appaltante in merito alla gestione dei software Open Enterprise Server, Identity Manager Standard Edition e Zenworks Configuration Manager richiesti;
- h) Formazione in modalità "on-site" per il personale dell'ufficio Help Desk in merito ai software Open Enterprise Server, Identity Manager Standard Edition e Zenworks Configuration Manager;
- i) Supporto on-line e/o telefonico per la gestione e l'utilizzo dei software richiesti Open Enterprise Server, Identity Manager Standard Edition e Zenworks Configuration Manager.

Per le attività di formazione on-site di cui ai precedenti punti g) e h), l'Aggiudicatario dovrà prevedere almeno n. 6 (sei) giornate di lavoro costituite da n. 6 (sei) ore ciascuna da erogare presso la sede del Sistema Informativo Associato S.I.A. dell'Unione delle Terre d'Argine. Le suddette attività dovranno concludersi entro e non oltre 90 (novanta) giorni dalla conclusione delle attività di installazione e configurazione.

L'Aggiudicatario dovrà garantire il supporto on-line e/o telefonico di cui al precedente punto i) per almeno n. 120 (centoventi) giorni naturali e consecutivi dalla data di consegna di quanto richiesto.

Richieste di intervento:

In caso di richiesta di intervento, l'Aggiudicatario dovrà intervenire e risolvere il problema riscontrato secondo le seguenti tempistiche:

- Per problema bloccante dovuto ad una o più delle componenti software oggetto dell'appalto (tale da non consentire l'utilizzo del file server oppure del sistema di autenticazione oppure delle postazioni di lavoro degli utenti): entro **la giornata lavorativa successiva alla richiesta inoltrata dalla Stazione appaltante;**
- Per problema non bloccante dovuto ad una o più delle componenti software oggetto dell'appalto: entro **n. 3 (tre) giorni lavorativi dalla richiesta inoltrata dalla Stazione appaltante.**

Si precisa che nel caso in cui il malfunzionamento sia causato direttamente da difetto (bug) del prodotto software, non verranno applicate le tempistiche di cui al presente paragrafo, sezione "Richieste di intervento".

5.4 1-Year Initial Business Support per le licenze d'uso di cui all'art. 1 lett. a)

L'Aggiudicatario dovrà attivare, per tutte le componenti software richieste di cui all'Art. 1 lett. a) del presente documento, il servizio "1-Year Initial Business Support".

Sistema Informativo Associato S.I.A.

5.5 Servizi migliorativi ed opzionali

L'operatore economico concorrente potrà indicare, nell'Offerta Tecnica, ulteriori servizi rispetto a quelli minimi obbligatori previsti nel presente documento. Tali ulteriori servizi verranno valutati, in sede di valutazione dell'Offerta Tecnica da parte della Commissione giudicatrice, ai fini dell'attribuzione di eventuali punteggi aggiuntivi. Gli eventuali servizi migliorativi ed opzionali potranno riguardare quanto segue:

- Fornitura di strumenti di sincronizzazione automatica delle policy e delle ACL di Microsoft Active Directory e Samba4 verso Micro Focus OES;
- Fornitura di strumenti di sincronizzazione automatica tra il sistema di autenticazione OpenLDAP ed il sistema d'autenticazione Micro Focus OES.

ART. 6 – Modalità di esecuzione e consegna

L'Aggiudicatario dovrà garantire la consegna di tutto quanto richiesto nel contesto della presente procedura entro le tempistiche indicate nel precedente Art. 5 del presente documento.

L'Aggiudicatario dovrà operare nell'esecuzione del contratto con diligenza professionale ai sensi del Codice Civile. In caso di danneggiamento di materiale o di contenuti di proprietà dell'Unione delle Terre d'Argine e dei Comuni ad essa aderenti che dovesse avvenire per causa diretta del proprio personale tecnico, la Stazione appaltante potrà contestare all'Aggiudicatario la mancata osservanza della diligenza professionale.

ART. 7 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Per la partecipazione alla presente procedura di Richiesta di Offerta (RdO), gli operatori economici invitati dovranno far pervenire la propria offerta, entro i termini stabiliti nella RdO e riportati sul portale di Consip SpA, esclusivamente sul portale del MePA di Consip SpA.

La Stazione appaltante declina ogni responsabilità in ordine a disguidi della piattaforma telematica o di altra natura che impediscano la presentazione dell'offerta entro il termine stabilito.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione alla procedura anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'affidamento.

In particolare, l'operatore economico partecipante dovrà fornire, esclusivamente attraverso il portale del Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) di Consip SpA, la seguente documentazione:

7.1 Documentazione amministrativa (Busta virtuale Amministrativa):

- il presente documento "*Disciplinare e Condizioni particolari di contratto - Allegato A*" firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico oppure dal procuratore speciale del medesimo operatore;
- il Documento di Gara Unico Europeo (DGUE), compilato in conformità all'**Allegato B** e debitamente sottoscritto dal legale rappresentante dell'operatore economico. L'operatore economico concorrente dovrà trasmettere il documento DGUE in formato elettronico, compilato secondo le modalità indicate dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti al seguente indirizzo web: <http://www.mit.gov.it/comunicazione/news/documento-di-gara-unico-europeo-dgue>;
- PASS-OE emesso dalla piattaforma AVCPass dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico oppure dal procuratore speciale del medesimo operatore.

7.2 Documentazione inerente all'Offerta Tecnica:

L'operatore economico partecipante dovrà produrre una Offerta Tecnica costituita da un elaborato redatto in lingua italiana. Tale elaborato dovrà essere sottoscritto dal legale rappresentante oppure dal procuratore dell'operatore economico.

Offerta tecnica:

Via 3 Febbraio, 2
41012 Carpi (MO)Tel. +39 059 649 401
Fax +39 059 649 497sistemi.informativi@pec.terredargine.it
Pag. 6 di 15

Sistema Informativo Associato S.I.A.

L'operatore economico dovrà produrre un elaborato che descriva in maniera dettagliata la soluzione tecnica offerta tenendo conto delle caratteristiche tecniche enunciate nell'Art. 5 del presente documento. Il medesimo elaborato dovrà contenere altresì la descrizione dettagliata degli eventuali servizi migliorativi ed opzionali che verranno valutati per l'attribuzione di eventuali punteggi; inoltre, dovrà indicare il servizio di formazione e di supporto che verrà fornito nonché l'esperienza pregressa dell'operatore economico offerente e del team di lavoro relativamente a servizi assimilabili all'oggetto della presente procedura.

La valutazione dell'Offerta Tecnica verrà effettuata sulla base dell'elaborato che verrà presentato dall'offerente.

La carenza sostanziale dell'Offerta Tecnica presentata, tale da non consentire la valutazione dei servizi proposti da parte della Commissione giudicatrice, comporterà l'esclusione dell'operatore economico dalla procedura di gara.

NOTA BENE: L'Offerta Tecnica NON dovrà contenere nessun elemento riconducibile all'Offerta Economica a pena esclusione dalla presente procedura (divieto di commistione).

7.3 Documentazione inerente all'Offerta Economica:

L'Offerta economica, predisposta automaticamente dal portale di Consip SpA, dovrà essere firmata digitalmente dal legale rappresentante o suo procuratore e dovrà indicare il prezzo complessivo offerto, rispetto all'importo posto a base di gara.

A pena di esclusione, il prezzo complessivo offerto non dovrà essere pari o superiore all'importo posto a base d'asta.

Il prezzo deve essere indicato con non più di 2 (due) cifre decimali dopo la virgola; eventuali cifre in più sono troncate senza arrotondamento.

L'offerta s'intende valida ed irrevocabile per 180 giorni dal termine stabilito per la presentazione delle offerte.

Ogni operatore economico non potrà presentare più di un'offerta.

ART. 8 – CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione della presente procedura di RdO avverrà secondo il **criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa (OEPV) individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'Art. 95 comma 2 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.**

La valutazione delle offerte avverrà ad opera di un'apposita Commissione giudicatrice sulla base dei seguenti punteggi massimi attribuibili:

- **Offerta Tecnica:** max 70 punti su 100.
- **Offerta Economica:** max 30 punti su 100.

Il Punteggio totale per ciascuna offerta (Ptot) sarà così determinato:

$$P_{tot} = P_t + P_e$$

dove:

P_t: punteggio attribuito all'Offerta Tecnica

P_e: punteggio attribuito all'Offerta Economica

Risulterà aggiudicatario l'operatore economico concorrente la cui Offerta avrà ottenuto il punteggio totale Ptot più alto.

Sistema Informativo Associato S.I.A.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida purché ritenuta congrua sotto il profilo tecnico ed economico.

Punteggio Offerta Tecnica (PT):

Per l'Offerta Tecnica potranno essere attribuiti fino ad un massimo di 70 punti. L'attribuzione del punteggio avverrà in relazione ai contenuti dell'elaborato relativo all'Offerta Tecnica fornito dal concorrente e secondo i seguenti criteri di valutazione:

Criteri di valutazione		Punteggio max (espresso in centesimi)
A	Diagramma di Gantt inerente al dispiegamento dei servizi richiesti	15
B	Esperienza pregressa del personale che verrà impiegato per le attività	15
C	Esperienza pregressa dell'operatore economico relativamente al dispiegamento dei servizi oggetto della presente procedura erogati in ambito locale, nazionale ed europeo per soggetti pubblici o privati	15
D	N. mesi offerti di assistenza e supporto (in aggiunta rispetto ai 120 giorni obbligatori)	10
E	N. giornate offerte di formazione on-site (in più rispetto alle 6 giornate obbligatorie)	10
F	Presenza di servizi migliorativi ed opzionali (vedasi Art. 5.5)	5
Punteggio massimo attribuibile per l'Offerta Tecnica		70

La commissione giudicatrice procederà in una o più sedute riservate attribuendo un coefficiente di valutazione a ciascun criterio di valutazione espresso con una variabile compresa tra 0,0 e 1,0 secondo la seguente griglia:

Coefficienti di valutazione	
Ottimo	1,0
Buono	0,8
Sufficiente	0,6
Quasi sufficiente	0,4
Significativi elementi di insufficienza	0,2
Insufficiente	0,0

I coefficienti di valutazione attribuiti verranno moltiplicati per il punteggio massimo attribuibile al criterio di valutazione di riferimento e la somma dei singoli calcoli determinerà il punteggio tecnico totale (Pt).

Nella determinazione dei punti per ogni criterio nonché per il punteggio totale, si terrà conto esclusivamente delle prime due cifre decimali, arrotondando il secondo decimale all'unità superiore qualora il terzo decimale sia uguale o superiore a 5.

Sistema Informativo Associato S.I.A.

Il punteggio complessivo conseguito per l'Offerta Tecnica risulterà dalla sommatoria complessiva dei coefficienti di valutazione che la Commissione giudicatrice attribuirà in base ai criteri di valutazione riportati nella tabella di cui sopra.

La sommatoria dei punteggi di tutti gli elementi darà il punteggio finale.

Punteggio Offerta Economica (PE):

Per l'Offerta Economica potranno essere attribuiti fino ad un massimo di 30 punti.

La valutazione dell'Offerta Economica sarà effettuata con riferimento al Prezzo totale offerto (IVA Esclusa). Al concorrente che risulterà aver offerto il prezzo più basso (Omin) verranno attribuiti 30 punti (PEmax), mentre i punteggi delle restanti offerte economiche saranno determinati mediante l'applicazione della formula a "Proporzionalità inversa (Interdipendente)" di seguito indicata:

$$PE = 30 \times (Omin/Offerta)$$

dove:

Omin: offerta migliore tra quelle ammesse alla valutazione economica;

Offerta: offerta economica del partecipante preso in esame.

Si rammenta che le offerte saranno sottoposte e valutate ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs 50/2016.

ART. 9 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E VERIFICA DEI REQUISITI

Possono partecipare alla presente procedura gli operatori economici di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., costituiti da imprese singole o imprese riunite o consorziate, ovvero da imprese che intendono riunirsi o consorziarsi, nonché i concorrenti stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi **che verranno invitati a partecipare alla presente procedura a seguito della manifestazione di interesse.**

Gli operatori economici devono essere in possesso, alla data di presentazione dell'offerta, dei seguenti requisiti:

- 1) non incorrere nei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- 2) non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 53, comma ter, D.Lgs.165/2001, o di cui all'art. 35 del D.L. 24 giugno 2014, n. 90 convertito con modificazioni dalla Legge 11 agosto 2014, n. 114 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrarre con la pubblica amministrazione;
- 3) regolare iscrizione alla Camera di Commercio per la tipologia dei beni e servizi oggetto dell'appalto;
- 4) Iscrizione al Bando/Categoria "Beni / Informatica, Elettronica, Telecomunicazioni e Macchine per Ufficio" sul MePA di Consip SpA;
- 5) **"PASS-OE" rilasciato dal sistema dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), in ottemperanza alla Deliberazione n. 111 del 20/12/2012 previa registrazione on-line al "servizio AVCPASS" sul sito web dell'Autorità (www.anticorruzione.it) fra i servizi ad accesso riservato, secondo le istruzioni ivi contenute, con l'indicazione del CIG che identifica la presente procedura. Detto documento consentirà all'Amministrazione di effettuare la verifica dei requisiti dichiarati dall'operatore economico nella fase di presentazione dell'offerta mediante l'utilizzo del sistema AVCPASS;**
- 6) aver erogato negli ultimi 48 mesi (rispetto alla data di pubblicazione della presente procedura sul MePA di Consip SpA) almeno n. 1 (uno) servizio assimilabile a quello oggetto della presente procedura per soggetti pubblici o privati. **I servizi assimilabili prestati dovranno essere riportati nel DGUE alla Parte IV sezione C riquadro 1b.**

Il mancato possesso dei suddetti requisiti da parte dell'operatore economico concorrente comporterà l'esclusione dello stesso dalla presente procedura di gara.

Sistema Informativo Associato S.I.A.

ART. 10 - VERIFICA DEI REQUISITI (sistema AVCPASS):

La verifica del possesso dei requisiti dichiarati in sede di offerta dall'operatore economico, ai sensi dell'art. 81 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass (obbligatorio a partire dal 1 luglio 2014) reso disponibile sul portale www.anticorruzione.it (Banca Dati Nazionale degli Operatori Economici). Ne consegue che per partecipare alla presente procedura, l'operatore economico concorrente dovrà obbligatoriamente registrarsi al sistema AVCPass, accedendo all'apposito link sul portale www.anticorruzione.it (Servizio ad accesso riservato – AVCPass) secondo le istruzioni ivi contenute.

Per consentire la verifica completa del possesso dei requisiti, l'operatore economico concorrente è tenuto ad inserire nel sistema AVCPASS i documenti richiesti.

ART. 11 - ONERI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO E MODALITA' DI ESECUZIONE DI QUANTO RICHIESTO

L'Aggiudicatario è responsabile dell'esatta e della puntuale esecuzione dell'appalto; lo stesso dovrà adempiere a quanto richiesto a regola d'arte e comunque nel rispetto della diligenza professionale *ex art.* 1176, comma 2, del codice civile.

L'Aggiudicatario è responsabile dell'adempimento di ogni obbligazione direttamente o indirettamente derivante dal contratto stesso.

L'Aggiudicatario è tenuto altresì ad osservare e far rispettare tutte le norme legislative e regolamentari vigenti in materia, che dichiara di ben conoscere ed accettare integralmente, con particolare riferimento:

- a) Codice Civile – libro IV, titolo III, capo VII “Dell'appalto”, artt. 1655-1677;
- b) Codice Civile, in merito alla responsabilità civile verso terzi;
- c) D.P.R. 28.12.2000, 445, “Testo unico delle disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa”;
- d) Legge 30.6.2003 n.196 e del Regolamento UE 2016/679(tutela della privacy);
- e) al Codice dei contratti pubblici di cui al D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i.;
- f) al Regolamento di esecuzione e attuazione del Codice dei Contratti Pubblici di cui al D.P.R. 5 Ottobre 2010, n. 207;
- g) alle norme in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro di cui al D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81.

Il precedente elenco riportato è da considerare esemplificativo e pertanto non esaustivo; l'Aggiudicatario è, comunque, tenuto al rispetto di tutte le leggi e/o regolamenti in qualsiasi modo connessi e/o collegati all'espletamento della procedura del presente appalto.

L'Aggiudicatario è altresì tenuto a collaborare ed a fornire tutta la documentazione che la Stazione Appaltante ritenesse necessaria per le verifiche dell'attività svolta per l'esecuzione dei servizi richiesti.

La Stazione Appaltante è esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni od altro che dovessero accadere, per qualsiasi causa, ai dipendenti ed alle attrezzature dell'Aggiudicatario, nell'esecuzione delle prestazioni oggetto della presente procedura.

L'Aggiudicatario si impegna ad osservare e a fare osservare quanto previsto dall'art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i., il quale prevede che *“i dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti”*.

L'Aggiudicatario, con riferimento al presente documento che regola l'appalto, si impegna ad osservare e a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 “Codice di comportamento dei dipendenti pubblici”, ai sensi dell'Art. 2, comma 3 dello stesso D.P.R. e pubblicato sul sito internet dell'Ente, nella sezione Amministrazione trasparente, atti generali (link: <https://www.terredargine.it/atti->

Sistema Informativo Associato S.I.A.

pubblici/amministrazione-trasparente/12278-disposizioni-general/atti-general/codice-disciplinare-e-codice-di-condotta-uta/65536-codice-di-comportamento-dei-dipendenti---unione-delle-terre-d'argine) saranno estesi, per quanto compatibili, anche nei confronti dei collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi che realizzino le attività di cui all'oggetto della presente procedura.

ART. 12 - SOCCORSO ISTRUTTORIO

Ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. è previsto il soccorso istruttorio in merito a qualsiasi carenza degli elementi essenziali quali la mancanza, l'incompletezza ed ogni altra irregolarità degli elementi e del DGUE di cui all'Art. 85 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

In caso di attivazione del soccorso istruttorio al fine di sanare elementi essenziali quali la mancanza, l'incompletezza ed ogni altra irregolarità degli elementi e del DGUE di cui all'Art. 85 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., l'Amministrazione assegnerà al concorrente o ai concorrenti interessati un termine non superiore a 10 (dieci) giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie indicando il contenuto ed i soggetti che li devono rendere.

Decorso inutilmente il termine assegnato senza che il concorrente adegui la documentazione, il concorrente verrà escluso dalla procedura di gara.

ART. 13 - CESSIONE DEL CONTRATTO, DEL CREDITO E SUBAPPALTO

È vietato alla Ditta aggiudicataria cedere il contratto di cui al presente appalto ai sensi dell'Art.105 c.1., D.lgs. 50/2016 e s.m.i., salvo quanto disposto dall'Art. 106 c.1 lett. d) n° 2 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

La cessione dei crediti è regolata dall'Art. 106 c.13 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

In caso di risoluzione del contratto per tali motivi, l'Aggiudicatario sarà tenuto a tenere indenne l'Amministrazione delle maggiori spese conseguenti o derivanti dalla risoluzione, nonché di eventuali e maggiori pregiudizi e danni.

Per la presente procedura, è ammesso il subappalto secondo le disposizioni previste all'art. 105 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., fermo restando che l'eventuale subappalto non può superare la quota del 30% dell'importo complessivo del contratto e che comunque dovrà essere previamente autorizzato dall'Amministrazione.

Inoltre, ai sensi dell'art. 105 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., è **fatto obbligo all'Aggiudicatario di dare indicazione della terna di subappaltatori all'Amministrazione.**

ART. 14 - AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. il concorrente, singolo o consorziato o raggruppato ai sensi dell'art. 45, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico o organizzativo avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto.

ART. 15 - RECESSO

L'Amministrazione si riserva la facoltà di recedere dal contratto, secondo quanto previsto dalle disposizioni del Codice Civile, in qualunque tempo con preavviso non inferiore a 30 (trenta) giorni da comunicarsi formalmente per iscritto alla controparte. In tal caso, l'Aggiudicatario ha diritto al pagamento di quanto correttamente eseguito a regola d'arte secondo le condizioni del Contratto.

ART. 16 - PENALITÀ

L'Aggiudicatario, nell'esecuzione di quanto richiesto, avrà l'obbligo di uniformarsi a tutte le disposizioni di legge e ai regolamenti concernente l'appalto in oggetto.

L'Aggiudicatario è responsabile delle prestazioni assegnate e risponde di eventuali danni direttamente conseguenti a mancati adempimenti, al loro parziale assolvimento, al loro non corretto adempimento.

L'applicazione delle penalità sarà preceduta da regolare contestazione scritta a mezzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) rilevante l'inadempienza; l'Aggiudicatario avrà la facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro e non oltre n. 15 (quindici) giorni consecutivi dalla notifica. Trascorso tale termine ed in mancanza di accoglimento del ricorso dell'Aggiudicatario, la Stazione appaltante provvederà al recupero delle penalità mediante deduzione di pari importo sui corrispettivi in pagamento oppure ricorrerà alla

Sistema Informativo Associato S.I.A.

escussione dell'importo dalla cauzione definitiva.

Qualora l'Aggiudicatario non adempia a tutti gli obblighi, ovvero violi comunque le disposizioni contenute nel presente documento, la Stazione appaltante potrà applicare le seguenti penalità:

- **0,5 % (zerovirgolacinque percento) dell'importo contrattuale complessivo imponibile per ogni giorno solare di ritardo rispetto alle tempistiche definite nel contesto dell'Art. 5 del presente documento;**
- **0,3 % (zerovirgolatre percento) dell'importo contrattuale complessivo imponibile per ogni giorno solare di ritardo nella risoluzione di un intervento richiesto all'Aggiudicatario dal personale della Stazione appaltante rispetto alle tempistiche definite nel contesto dell'Art. 5 del presente documento.**

ART. 17 - CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

Nel caso in cui l'importo delle penalità applicate raggiunga il limite del **10 % (dieci per cento) dell'importo imponibile contrattuale**, il contratto potrà essere risolto unilateralmente da parte della Stazione appaltante per grave inadempimento, mediante comunicazione scritta con raccomandata A/R oppure Posta Elettronica Certificata (PEC) e senza intervento giudiziario, con facoltà di commissionare ad altri operatori economici, in danno dell'Aggiudicatario, l'oggetto dell'appalto ovvero la parte dell'appalto non eseguita dall'Aggiudicatario stesso, fatto salvo il risarcimento del maggior danno.

La Stazione appaltante potrà, inoltre, risolvere il contratto di diritto *ex art. 1456 c.c.* mediante semplice lettera raccomandata oppure Posta Elettronica Certificata (PEC), nei seguenti casi:

- insufficiente o mancata esecuzione delle prestazioni che pregiudichi l'approvvigionamento affidato;
- manifesta incapacità nell'esecuzione dell'appalto;
- cause imputabili direttamente ed esclusivamente all'Aggiudicatario che comportino interruzione, anche parziale, di pubblico servizio.

La clausola risolutiva espressa si applica per inadempimento agli obblighi contrattuali non imputabile a causa di forza maggiore dimostrata, contestata per iscritto dalla Stazione Appaltante.

La risoluzione del contratto opera altresì nei seguenti casi:

- cessione del contratto;
- sub-appalto non autorizzato;
- in caso di cessazione di attività o di concordato preventivo, di fallimento, di stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'impresa Aggiudicataria;
- sospensione dell'erogazione dei servizi da parte dell'Aggiudicatario senza giustificato motivo;
- mancato reintegro della cauzione definitiva a seguito di escussione parziale o totale;
- violazione degli obblighi di riservatezza e/o trafugazione di dati;
- grave violazione degli obblighi contrattuali non sanata dall'Aggiudicatario nonostante diffida formale della Stazione appaltante;
- mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni di pagamento ai sensi del comma 1 art. 3, legge n. 136/2010 e s.m.i.;
- casi previsti dall'Art. 108 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i..

ART. 18 – FATTURAZIONE E LIQUIDAZIONE DEI CORRISPETTIVI

L'Aggiudicatario dovrà emettere apposite fatture elettroniche in ossequio a quanto disposto dall'Art. 25 del D.L. 66/2014 relativamente all'obbligo della fatturazione elettronica a partire dal 31 marzo 2015.

L'Aggiudicatario emetterà le fatture elettroniche successivamente all'erogazione di quanto richiesto e previa verifica della Stazione appaltante, come di seguito indicato:

Fattura n.	Attività erogate di cui all'Art. 5.3	Importo % imponibile oggetto di fatturazione
1	lettere a), b), c)	60%
2	lettere d), e), f)	20%
3	lettere g), h), i)	20%

Le fatture elettroniche emesse dovranno essere corredate dal CIG, l'impegno di spesa assunto dall'Amministrazione ai sensi dell'art. 194 del TUEL, il codice identificativo della RdO espletata sul MePA di Consip nonché la descrizione puntuale dell'oggetto cui la fattura fa riferimento.

La liquidazione delle fatture sarà effettuata a 30 giorni dalla data di accettazione della fattura (accettazione intesa come verifica della idoneità e conformità della fattura e attestazione di regolare esecuzione delle attività svolte), in conformità a quanto stabilito dal D.Lgs. n. 192/2012 e dal D.Lgs. 50/2016.

L'Unione delle Terre d'Argine ha individuato un unico Ufficio deputato alla ricezione delle fatture elettroniche, identificato nell'Indice delle Pubbliche Amministrazioni (IPA) dal Codice Univoco Ufficio **UFA4B7**. Il Codice Univoco Ufficio è una informazione obbligatoria della fattura elettronica e rappresenta l'identificativo univoco che consente al Sistema di Interscambio (SdI), gestito dalla Agenzia delle Entrate, di recapitare correttamente la fattura elettronica all'Ente destinatario.

Con il nuovo meccanismo fiscale dello split-payment, introdotto dalla Legge di Stabilità (dell'art. 1 della Legge 190 del 23.12.2014), è stata resa operativa la scissione del pagamento dell'IVA per i fornitori delle Pubbliche Amministrazioni, pertanto la fattura verrà emessa con versamento della quota IVA secondo le modalità ivi previste in recepimento dello split payment, scissione pagamento IVA, a ridosso dei nuovi obblighi di fattura elettronica.

ART. 19 - GARANZIA DEFINITIVA

A garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento per danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché a garanzia del rimborso delle eventuali somme pagate in più all'Aggiudicatario rispetto alle risultanze delle liquidazioni finali, salva comunque la risarcibilità del maggior danno, **l'Aggiudicatario prima della stipula del contratto dovrà costituire una garanzia, denominata "garanzia definitiva" sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'Art. 93 commi 2 e 3 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., in misura massima pari al 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale. L'importo economico della garanzia è ridotto del 50% (cinquanta %) nel caso in cui l'Aggiudicatario sia in possesso della Certificazione del Sistema di Qualità conforme alle norme europee.**

Per fruire di tale beneficio, l'Aggiudicatario dovrà allegare alla garanzia definitiva la relativa certificazione di qualità. Alla garanzia di cui al presente articolo si applicano le riduzioni previste dall'Art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

La Stazione appaltante potrà richiedere al soggetto Aggiudicatario la reintegrazione della garanzia ove questa sia venuta meno in tutto o in parte; in caso di inottemperanza, la reintegrazione si effettuerà a valere sui ratei di prezzo da corrispondere all'Aggiudicatario. Il mancato reintegro della cauzione costituirà causa risolutiva espressa.

La garanzia dovrà avere validità temporale fino al termine del contratto. Per quanto non espressamente previsto nel presente articolo, si applicano le disposizioni di cui all'Art. 103 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50.

ART. 20 - STIPULA DEL CONTRATTO

Il Sistema elettronico del portale del Mercato elettronico MePA di Consip genera automaticamente un "documento di stipula" contenente i dati della Richiesta di Offerta e i dati dell'offerta aggiudicata in via definitiva. Tale documento verrà sottoscritto a mezzo firma digitale dal Punto Ordinante della Stazione appaltante e caricato a sistema.

Sistema Informativo Associato S.I.A.

Il Contratto si intenderà validamente perfezionato al momento in cui il Documento di stipula firmato digitalmente dal Punto Ordinate verrà caricato a sistema (Art. 52 delle Regole del Sistema di e-Procurement).

ART. 21 - TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Ai fini della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i. relativa alla “tracciabilità dei flussi finanziari”, l'Aggiudicatario:

- si assume, a pena di nullità assoluta degli eventuali rapporti contrattuali da porre in essere, tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i.;
- si impegna, in relazione all'Art. 3 della Legge suddetta, a fornire gli estremi del conto corrente dedicato e le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad agire sul conto corrente de quo;
- si impegna a dare immediata comunicazione alla Stazione Appaltante di qualsiasi variazione degli estremi identificativi dei conti correnti dedicati o delle persone delegate ad operare su di essi trasmettendo i dati previsti dalla legge;
- è consapevole che, l'eventuale rapporto contrattuale posto in essere, verrà risolto automaticamente qualora le transazioni relative ad esso siano state eseguite senza avvalersi di Istituti di Credito o della società Poste Italiane SpA.

Il Codice Identificativo di Gara (CIG) attribuito dall'ANAC (Autorità Nazionale Anticorruzione, già Autorità per la vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Forniture e Servizi) per la procedura in oggetto è il n. **7895026D8C rilasciato attraverso il sistema SIMOG di ANAC.**

ART. 22 - COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni inerenti al presente contratto tra la Stazione Appaltante e l'Aggiudicatario dovranno essere inviate a mezzo di Posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo del Settore Sistemi Informativi Associati S.I.A. dell'Unione delle Terre d'Argine: sistemi.informativi@pec.terredargine.it

ART. 23 - FORO COMPETENTE

L'organo competente per eventuali procedure di ricorso inerenti al presente appalto è il Tribunale Amministrativo Regionale per l'Emilia Romagna con sede a Bologna.

Per tutte le controversie derivanti dall'esecuzione della presente gara sarà competente il Tribunale Ordinario presso il Foro di Modena.

ART. 24 - SPESE CONTRATTUALI

Tutte le spese e gli oneri fiscali inerenti il contratto, compresa l'imposta di bollo e registrazione, sono a completo ed esclusivo carico dell'Aggiudicatario, senza alcuna possibilità di rivalsa nei riguardi della Stazione appaltante, ad eccezione dell'IVA che per legge è a carico del committente.

ART. 25 - TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento Europeo 2016/679 di seguito GDPR, l'Unione delle Terre d'Argine in qualità di Titolare del trattamento è in possesso dei dati personali, identificativi e relativi a condanne penali e reati (art. 10 GDPR) forniti nell'ambito della partecipazione alla presente procedura, per adempiere alle normali operazioni derivanti da obbligo di legge e/o istituzionali e/o da regolamenti previsti e/o contrattuali per le finalità indicate nel presente documento. In qualunque momento si potranno esercitare i diritti degli interessati di cui agli artt. 15 e ss. contattando il Titolare o il Responsabile all'indirizzo e-mail privacy@terredargine.it

Il Responsabile della protezione dei dati (DPO) designato dal titolare ai sensi dell'art. 37 del GDPR è disponibile scrivendo a responsabileprotezionedati@terredargine.it oppure nella sezione Privacy del sito, oppure nella sezione Amministrazione trasparente. L'informativa completa può essere richiesta scrivendo a privacy@terredargine.it oppure nella sezione Privacy del sito.

Sistema Informativo Associato S.I.A.

Durante il periodo di durata del contratto, la Stazione appaltante potrà comunicare all'Aggiudicatario eventuali modifiche in relazione al presente articolo in applicazione di normative di caratura generale in materia di protezione dei dati personali e in riferimento al Regolamento UE 2016/679 e s.m.i..

Con la sottoscrizione del presente documento, l'operatore economico partecipante acconsente al trattamento dei dati personali forniti nel contesto della partecipazione alla presente procedura per le finalità connesse all'espletamento della procedura stessa nonché durante l'eventuale fase di esecuzione del contratto.

Si rammenta che durante il periodo di durata del contratto, la Stazione appaltante potrà comunicare all'Aggiudicatario eventuali modifiche in relazione al presente articolo in applicazione di normative di caratura generale in materia di protezione dei dati personali e in riferimento al Regolamento UE 2016/679 e s.m.i..

ART. 26 - TRASPARENZA

In materia di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni, l'Aggiudicatario dovrà comunque fornire ogni informazione utile alla Stazione appaltante per adempiere alla Legge n. 190/2012 e successivo D.Lgs. 33/2013 e s.m.i..

ART. 27 - NORME DI RIFERIMENTO

La partecipazione alla presente procedura comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte clausole del presente documento.

Per tutto quanto non espressamente indicato nel presente documento, si rinvia alla documentazione relativa alla disciplina del Mercato Elettronico, ivi compresi il Bando di Abilitazione e i relativi Allegati (es. il Capitolato Tecnico, le Condizioni Generali di Contratto, le regole, etc.), nonché in generale a tutti gli atti e documenti che disciplinano l'Abilitazione, la registrazione, l'accesso e la partecipazione dei soggetti al Mercato Elettronico, alla procedura della Richiesta di Offerta, nonché alla normativa vigente in materia di appalti pubblici (D. Lgs. 2016, n. 50 e s.m.i.) ed alle relative Linee Guida emesse dall'ANAC, di contabilità pubblica e di lotta alla delinquenza mafiosa.

Alla stipula del contratto e alla fase di esecuzione si applicano le disposizioni del Codice Civile.

Nota Bene: il presente documento, che forma parte integrante del Contratto, dovrà essere sottoscritto digitalmente, per totale accettazione, dal legale rappresentante o da altro soggetto dotato di poteri di rappresentanza specifici ed allegato all'offerta, tramite la piattaforma del MePA di Consip SpA.