

**CAPITOLATO D'ONERI PER LA FORNITURA DI MATERIALE DI  
CONSUMO ORIGINALE PER ATTREZZATURE INFORMATICHE****Art. 1 – OGGETTO DEL CONTRATTO**

Il presente capitolato disciplina l'affidamento della fornitura di materiale di consumo originale per attrezzature informatiche occorrenti all'Unione Terre d'Argine, al Comune di Carpi, al Comune di Campogalliano, al Comune di Novi di Modena. (di seguito denominata anche complessivamente Ente o Committente).

Si procederà tramite RdO su MePa della Consip – lotto unico.

**Art. 2 – IMPORTO A BASE DI GARA E PERIODO CONTRATTUALE**

L'ammontare complessivo a base di gara è fissato complessivamente in **Euro 118.196,72 + iva = 144.200,00 iva inclusa**, ed è riferito al totale del fabbisogno dei quattro Enti così suddiviso:

Unione delle Terre d'Argine	53.442,62	+ iva =	€ 65.200,00	iva inclusa
Comune di Carpi	49.672,13	+ iva =	€ 60.600,00	iva inclusa
Comune di Campogalliano	10.163,94	+ iva =	€ 12.400,00	iva inclusa
Comune di Novi di Modena	4.918,03	+ iva =	€ 6.000,00	iva inclusa
<b>TOTALE</b>	<b>118.196,72</b>	<b>+ iva =</b>	<b>€ 144.200,00</b>	<b>iva inclusa</b>

Il periodo contrattuale viene fissato in anni due: periodo presunto 01.11.2016 – 31.10.2018.

**Art. 3 – QUANTITA' E CARATTERISTICHE DEI PRODOTTI**

Gli articoli e le quantità oggetto del contratto sono descritti nel "Modulo Offerta Economica" (Allegato B\_Modulo Offerta) che del presente capitolato forma parte integrante.

I quantitativi indicati nel "Modulo Offerta Economica" (Allegato B\_Modulo Offerta) sono da ritenersi puramente indicativi e non costituiscono impegno di acquisto potendo variare in più o in meno a seconda delle reali esigenze dell'Ente, fermo restando il rispetto delle prescrizioni di cui all'art. 106, comma 12, del D.Lgs. n. 50/2016 (Modifica di contratti durante il periodo di efficacia).

Gli articoli indicati nel "Modulo Offerta Economica" (Allegato B\_Modulo Offerta) sono da ritenersi puramente indicativi e non costituiscono impegno di acquisto potendo variare, in base a dismissioni o nuovi acquisti di apparecchiature varie.

La fornitura del materiale di consumo originale oggetto del presente capitolato, sarà frazionata nel corso del periodo contrattuale e di norma ordinata al momento del bisogno.

L'importo minimo di consegna è fissato in Euro 100,00 + IVA per ogni consegna.

Tuttavia, la ditta si deve impegnare ad effettuare eccezionalmente anche consegne di quantità minime secondo gli ordini emessi dall'Ufficio incaricato.

Servizi Finanziari – Ufficio Economato

#### **ART. 4 – CONSEGNE**

La Ditta Aggiudicataria è tenuta ad effettuare le forniture presso i servizi di ciascun Ente come indicato nell'ordinativo di fornitura (Buono d'Ordine).

In particolare, per ciascun Ente dovranno essere fatte consegne anche presso le singole direzioni didattiche, uffici, servizi, Istituti comprensivi, situati nei vari comuni dell'Unione Terre d'Argine (Campogalliano, Carpi, Novi di Modena).

La consegna dovrà avvenire entro **8 giorni** lavorativi dalla data di emissione del buono d'ordine e dovrà essere accompagnata dai relativi documenti di trasporto.

La Ditta fornitrice è comunque tenuta a consegnare gli articoli richiesti nelle confezioni e nelle quantità ordinate.

Le consegne dovranno essere eseguite per l'intero periodo contrattuale con mezzi e personale della Ditta Aggiudicataria della fornitura, senza ulteriore aggravio dei costi a carico dell'Ente.

La Ditta Aggiudicataria è responsabile del corretto comportamento dei propri incaricati durante le operazioni di consegna (scarico della merce nella sede indicata, controllo dell'ordine insieme agli operatori, ritiro della merce non conforme, etc.).

#### **ART. 5 – CARATTERISTICHE DELLA FORNITURA**

La merce dovrà:

1. Essere conforme a tutti i requisiti previsti dalla normativa vigente in materia.
2. Essere di ottima qualità ed essere esente da ogni vizio.
3. Corrispondere alle caratteristiche tecniche richieste nel modulo riga unica e nel presente capitolato.
4. Corrispondere a quanto specificato sull'ordine dell'Ente e a quanto proposto dalla Ditta sul modulo riga unica.
5. Corrispondere a campioni e schede tecniche del prodotto che verranno eventualmente richiesti dall'Ente in fase di aggiudicazione della fornitura o anche successivamente.
6. Essere fruibile per un periodo di almeno 12 mesi successivi alla consegna (nei casi in cui il prodotto preveda una scadenza) e quindi saranno respinti gli articoli con scadenza inferiore a tale periodo.

All'atto della consegna il personale dell'Ente controllerà i quantitativi, la qualità e lo stato di conservazione della merce e gli articoli difformi saranno respinti anche se la difformità dovesse emergere successivamente alla presa in carico della merce.

Non verranno accettati articoli diversi da quelli ordinati ma solo materiale corrispondente all'ordine. L'Unione si riserva la facoltà di rifiutare articoli proposti in confezioni o quantità diverse da quanto concordato.

In caso di reclami e/o difformità degli articoli, la merce dovrà essere prontamente sostituita con materiale corrispondente all'ordine, senza alcun onere aggiuntivo per il Committente.

E' facoltà dell'Ente, richiedere alla ditta di provvedere al ritiro del materiale di consumo esausto che dovrà altresì fornire i relativi contenitori di stoccaggio (eco-box) e di provvedere gratuitamente allo smaltimento dello stesso materiale senza aggravio di spesa a carico dell'Unione.

#### **Art. 6 - PREZZI**

I prezzi offerti dovranno rimanere invariati per tutta la durata del contratto, fatte salve le disposizioni di cui all'art.106, comma 1, lettera a).

I prezzi offerti dovranno essere comprensivi di ogni onere (consegna, imballo, trasporto, ritiro e smaltimento del materiale esausto) ad eccezione della sola IVA.

Servizi Finanziari – Ufficio Economato

Il prezzo inoltre sarà comprensivo di tutti gli obblighi e oneri derivanti al Fornitore contraente dall'esecuzione del Contratto e dall'osservanza di leggi e regolamenti, nonché dalle disposizioni emanate o che venissero emanate dalle competenti autorità.

#### **ART. 7 - FATTURAZIONE E PAGAMENTO**

La fatturazione dovrà essere emessa singolarmente per ogni ordinativo di fornitura o per ogni luogo di consegna.

Le fatture dovranno sempre indicare il luogo di consegna, l'impegno di spesa e tassativamente l'ordinativo di fornitura.

Il pagamento della fattura avverrà a mezzo mandato con scadenza a 60 giorni dalla verifica della regolarità contabile della fattura.

Tale termine resterà interrotto qualora intervenga richiesta di chiarimento o si riscontrino difformità nell'esecuzione della fornitura.

#### **ART. 8 - MODALITA' TELEMATICA DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

La ditta che intende partecipare dovrà presentare offerta sul modulo predisposto dall'Ente ("Modulo Offerta Economica" – Allegato B\_Modulo Offerta) nel Mercato Elettronico della CONSIP e nei termini riportati nella RDO.

Le ditte partecipanti dovranno offrire tutti gli articoli richiesti, pena l'esclusione.

Sul "Modulo Offerta Economica" (Allegato B\_Modulo Offerta) dovrà essere indicato il prezzo unitario del prodotto, quello complessivo ed ogni altro dato richiesto.

L'offerta e tutto quanto richiesto dovrà essere redatto in lingua italiana e prodotta in conformità a quanto indicato.

1. La prima busta dovrà contenere la **documentazione amministrativa** relativa all'ammissibilità per partecipare alla procedura.

Dovranno essere allegati i seguenti documenti pena esclusione:

- A. la dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del dpr 445/2000 predisposta sulla base del documento di gara unico europeo (DGUE) di cui all'art. 85 del d.lgs. n. 50/2016 (Allegato B\_Modulo Offerta);  
oppure  
documento di gara unico europeo (DGUE) approvato dal regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016. (1605350), pubblicato nella Gazzetta Ufficiale dell'Unione europea L 3/16 del 6 gennaio 2016, pubblicato nella G.U. n.170 del 22-7-2016 (Allegato 2);
- B. stampa del "PASSOE", debitamente firmato, rilasciato dal sistema AVCPass all'Operatore Economico partecipante alla presente procedura, registratosi al servizio accedendo all'apposito link sul portale AVCP (Servizio ad accesso riservato – AVCPass) secondo le istruzioni ivi contenute; Per i requisiti eventualmente non presenti nel sistema AVCPASS, le dichiarazioni prodotte dovranno essere successivamente comprovate dalla Ditta aggiudicataria mediante esibizione di idonea documentazione attestante i requisiti dichiarati, secondo i tempi e le modalità che saranno indicati dall'Ufficio economato con apposita richiesta, nel caso di documenti non in possesso della Pubblica Amministrazione ai sensi dell'art. 43 del DPR 445/2000;

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda di partecipazione possono essere sanate attraverso la procedura del soccorso istruttorio di cui all'art. 83 del D.lgs 50/2016, dietro pagamento di una sanzione pecuniaria pari all'uno per mille del valore della gara.

## Servizi Finanziari – Ufficio Economato

2. La seconda busta dovrà contenere l'**offerta economica** redatta sul modulo offerta predisposto dall'Ente (Allegato B\_Modulo Offerta) costituita da un file in formato excel, riportante l'elenco dei prodotti richiesti.

Negli appositi campi per ciascun prodotto dovrà essere indicato il prezzo unitario riferito alla UDM e, conseguentemente, il prezzo totale .

La compilazione dei suddetti campi determinerà l'ammontare dell'offerta economica.

**Il totale della fornitura deve tener conto anche dell'importo quantificato per articoli vari da definire successivamente per esigenze impreviste (es. cartucce, fotoricettori/fotoconduttori, contenitore toner di scarto, fusore, ecc): riga 229 - importo fisso da sommare di € 8.000,00.**

Il file dovrà essere firmato digitalmente e riallegato alla RdO in formato excell.

Il prezzo offerto dovrà intendersi al netto dell'IVA, comprensivo delle spese di trasporto e consegna e di ogni altro onere necessario per l'adempimento delle prestazioni contrattuali.

L'omessa o incompleta compilazione del suddetto allegato determinerà l'esclusione dalla procedura.

Non sono inoltre ammesse offerte superiori alla base d'asta.

### **ART. 9 – MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE**

La fornitura in oggetto verrà aggiudicata con il criterio del minor prezzo rispetto al valore complessivo previsto a base di gara ai sensi dell'art.95, comma 4, lettera b) del D.Lgs. n. 50/2016.

Non sono ammesse offerte in aumento rispetto alla base di gara (Euro 128.000,00 + IVA).

L'aggiudicazione si effettuerà anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta idonea e conveniente in relazione all'oggetto del contratto, ai sensi dell'art. 69 del R.D. n.827/1924 e dell'art.95 comma 12 del D.Lgs. n. 50/2016.

Non si procederà all'aggiudicazione se nessuna offerta risulta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto e ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico.

E' facoltà degli Enti, prima dell'aggiudicazione della fornitura, richiedere schede tecniche e campioni degli articoli proposti dalla Ditta per verificarne la conformità rispetto a quanto prescritto nella documentazione di gara.

I campioni e le schede tecniche dovranno pervenire agli Enti entro 5 giorni dalla richiesta senza aggravio di spese per gli Enti stessi, secondo le indicazioni riportate nella relativa comunicazione, pena l'esclusione della ditta dalla gara.

### **ART. 10 – PENALITA',**

Qualora la Ditta non adempia a tutti gli obblighi, ovvero violi comunque le disposizioni del presente capitolato, è tenuta al pagamento di una penalità variante:

- Euro 200,00 per ogni contestazione sulla difformità della fornitura;
- Euro 200,00 per ogni violazione alle clausole del presente capitolato (consegna, scadenza, quantità)
- 0,8 per mille dell'importo contrattuale per ogni giorno di ritardo rispetto a quanto previsto dal presente capitolato o a quanto convenuto in fase di ordine.

L'applicazione della penalità dovrà essere preceduta da regolare contestazione scritta rilevante l'inadempienza; il Fornitore avrà la facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro e non oltre 10 giorni dalla notifica.

Trascorso tale termine ed in mancanza di accoglimento del ricorso della Ditta, gli Enti provvederanno al recupero delle penalità, mediante decurtazione di pari importo sui corrispettivi in pagamento.

Servizi Finanziari – Ufficio Economato

#### **ART. 11 – RISOLUZIONE E RESCISSIONE CONTRATTO**

Gli Enti si riservano la facoltà di risolvere il contratto nei seguenti casi, senza che la controparte possa accampare alcun diritto:

- dopo due contestazioni scritte a cui la Ditta non fornisca adeguate giustificazioni;
  
- in caso di ripetute contravvenzioni ai patti contrattuali, alle disposizioni di legge, o altre normative relative alla presente fornitura;
- ripetuta inosservanza degli impegni assunti con il presente contratto;
- ripetuta fornitura di articoli difformi rispetto a quanto previsto dal capitolato e dall'altra documentazione afferente la gara, non espressamente autorizzati dagli Enti;
- grave negligenza nella esecuzione della fornitura.

Resta in ogni caso impregiudicato il diritto di richiedere ulteriori risarcimenti per danni materiali o morali derivanti dalla risoluzione contrattuale.

In caso di scioglimento del contratto è facoltà degli Enti esigere che la ditta prosegua la fornitura fino a nuova assegnazione della fornitura, senza maggiorazione di oneri a carico della stessa.

Il contratto di fornitura inoltre sarà assoggettato a quanto previsto dall'art. 1 comma 13 del D.L. 95/2012 che nel caso di attivazione (durante il periodo contrattuale), di convenzioni ministeriali migliorative (ovvero di convenzioni regionali), prevede la risoluzione del contratto o l'adattamento delle condizioni economiche.

#### **Art. 12 OBBLIGHI E RESPONSABILITA'**

La Ditta Aggiudicataria, nell'esecuzione della fornitura prevista dal presente elaborato, avrà l'obbligo di uniformarsi a tutte le disposizioni di legge ed ai regolamenti concernenti la fornitura stessa.

La Ditta Aggiudicataria è l'esclusiva responsabile dell'osservanza di tutte le disposizioni relative alla tutela infortunistica e sociale degli addetti alle forniture di cui al presente capitolato; in particolare dovrà osservare nei riguardi dei propri dipendenti le leggi, i regolamenti e disposizioni previste dai contratti collettivi nazionali di settore e degli accordi sindacali integrativi vigenti, nonché rispettare tutti gli adempimenti previsti in termini di sicurezza nei luoghi di lavoro.

E' fatto carico alla stessa di dare piena attuazione nei riguardi del personale comunque da lei dipendente, agli obblighi retributivi e contributivi, alle assicurazioni obbligatorie ed a ogni altro patto di lavoro stabilito per il personale stesso.

La Ditta Aggiudicataria sarà considerata responsabile dei danni che, dagli articoli forniti o comunque per fatto a lei imputabile, o ai suoi dipendenti, ai suoi mezzi o per mancate previdenze, venissero arrecati agli utenti, alle persone, alle cose di proprietà dell'Unione o di terzi, tenendo al riguardo sollevato l'Ente da ogni responsabilità ed onere.

#### **ART.13 - VERIFICA DI CONFORMITA'**

Il contratto è soggetto a verifica di conformità ai sensi dell'art.102 del D.Lgs 50/2016 (Collaudo).

#### **ART. 14 - TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI**

Ai fini della Legge 136/2010 relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari, la Ditta concorrente:

- si assume, a pena di nullità assoluta degli eventuali rapporti contrattuali da porre in essere, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge;

## Servizi Finanziari – Ufficio Economato

- si impegna in caso di affidamento, in relazione all'art. 3 della Legge suddetta, a fornire gli estremi del conto corrente dedicato e le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad agire sul conto corrente de quo;
- è consapevole che, l'eventuale rapporto contrattuale posto in essere, verrà risolto automaticamente qualora le transazioni relative ad esso siano state eseguite senza avvalersi i Istituti di Credito o di Poste Italiane spa.

### **ART.15 - GARANZIE DEFINITIVE**

Il soggetto affidatario, per la sottoscrizione del contratto, deve costituire una garanzia definitiva ai sensi dell'art.103, comma 1, del D.lgs 50/2016, a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'articolo 93, commi 2 e 3, del D.lgs 50/2016, **pari al 10 per cento dell'importo contrattuale, entro il termine di 7 giorni dal ricevimento della richiesta della Committenza.**

La mancata costituzione della garanzia definitiva determinerà la decadenza dell'affidamento. L'appalto verrà aggiudicato al concorrente che segue nella graduatoria.

La garanzia definitiva rimarrà vincolata fino al regolare e completo adempimento da parte dell'Appaltatore di tutti gli obblighi contrattuali e verrà svincolata dietro richiesta scritta dell'Appaltatore medesimo.

**L'importo della garanzia, ai sensi dell'art.93 comma 7 del D.Lgs 50/2016 è ridotto del 50% per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie CEI ISO 9000.** Per fruire del beneficio, il concorrente segnala il possesso del requisito mediante presentazione della certificazione del sistema di qualità (o copia sottoscritta dal legale rappresentante ed accompagnata da copia del documento di identità dello stesso) in corso di validità, rilasciata da Organismo di certificazione, che documenti il possesso del sistema di qualità dell'impresa concorrente; oppure dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 relativa alla suddetta certificazione del sistema di qualità. In caso di Raggruppamento temporaneo di impresa o di consorzio detto requisito deve essere posseduto almeno dall'impresa capogruppo o dal consorzio.

### **ART. 16 – STIPULA DEL CONTRATTO**

Il Contratto sarà formalizzato mediante:

- stipula sul portale ME.PA della CONSIP dall'Unione Terre d'Argine. Ad integrazione di tale stipula sarà allegata specifica appendice relativa alla sottoscrizione da parte del Comune di Carpi, Comune di Campogalliano, Comune di Novi di Modena;
- successiva comunicazione di conferma da parte dei singoli Enti per la parte di propria competenza.

Il contratto sarà considerato nullo se la Ditta ricorra nel divieto di contrattazione previsto dall'art. 53 comma 16 ter del D. Lgs 165/2001.

### **ART. 17 - ELEZIONE DI DOMICILIO**

A tutti gli effetti del contratto, giudiziali ed extragiudiziali, la Ditta aggiudicataria dovrà eleggere domicilio legale in provincia di Modena.

Servizi Finanziari – Ufficio Economato

#### **ART. 18 – CONTROVERSIE**

Per quanto non espressamente indicato nel presente capitolato e/o nella RDO si fa riferimento a tutte le norme riguardanti la materia ivi compresi i regolamenti dell'Unione delle Terre d'Argine, del Comune di Carpi, del Comune di Campogalliano, nonché alle "Condizioni generali di contratto relative a cancelleria ad uso ufficio e didattico" di cui al Bando MEPA "Cancelleria 104".

Per tutte le controversie che dovessero insorgere in ordine all'esecuzione del contratto di cui al presente capitolato, è competente il Foro di Modena.