

**CONDIZIONI GENERALI PER IL SERVIZIO DISINFEZIONE E SERVIZI  
COMPLEMENTARI NEI SERVIZI IGIENICI PER L'UNIONE TERRE D'ARGINE ED IL  
COMUNE DI CARPI PER ANNI TRE**

**(CAPITOLATO D'ONERI)**

---

**Art.1 – OGGETTO DELLA FORNITURA**

Il presente elaborato disciplina l'affidamento congiunto dei servizi di disinfezione e servizi complementari nei servizi igienici del Comune di Carpi e dell'Unione Terre d'Argine (denominati rispettivamente anche "**Comune**" e "**Unione**" ovvero "**Enti**" o "**Committenti**" per brevità).

Le caratteristiche e le modalità di fornitura che si richiedono per il servizio, sono desumibili dal presente capitolato d'oneri.

Ente Capofila per la procedura di scelta del contraente, attraverso Richiesta di Offerta sul Mercato Elettronico di CONSIP, è l'Unione Terre d'Argine.

**Art. 2 – UBICAZIONE SERVIZI**

I servizi igienici soggetti al servizio sono attualmente dislocati negli edifici sotto elencati:

**1) PER IL COMUNE DI CARPI:**

- Sede Comunale di Corso Alberto Pio, 91
- Uffici, Servizi Comunali presso il Castello dei Pio;
- Bagni Pubblici presso Castello dei Pio;
- Biblioteca Comunale A. Loria;
- Uffici e Servizi Comunali presso il Complesso San Rocco;
- Locali della Stazione Autocorriere di Via Peruzzi;
- Servizi Anagrafici in Via Sergio Manicardi;
- Eventuali ulteriori sedi o servizi comunali se necessario;

**2) PER L'UNIONE TERRE D'ARGINE:**

- Sede Polizia Locale;
- Eventuali ulteriori sedi o servizi dell'Unione se necessario;

Le ditte partecipanti possono richiedere di effettuare un sopralluogo dei servizi igienici interessati, previo accordo telefonico con il Servizio Economato (tel. 059 649753).

### Art. 3 – SERVIZI RICHIESTI

I servizi di disinfezione ed i servizi complementari di cui si necessita, sono i seguenti e le quantità a fianco indicate non costituiscono un impegno per i Committenti, potendo variare (per incrementi o dismissioni), secondo l'andamento delle esigenze degli Enti:

SERVIZI DISINFEZIONE BAGNI E COMPLEMENTARI	COMUNE N°	UNIONE N°	TOTALE N°
Igienizzazione automatica per scarichi Water	53	4	57
Deodorizzazione Ambienti	14	1	15
Raccolta assorbenti e relativo smaltimento	33	4	37
Erogazione di detergente Igienizzante per superfici (water)	15	1	16
Organizz.raccolta differenz.assorb. igienici gestito in econom.	30	5	35

I Committenti, nel rispetto delle prescrizioni di cui all'articolo 106 del D.Lgs 50 del 18.6.2016 (c.d. *Nuovo Codice dei Contratti*) si riservano la facoltà di:

- Estendere il servizio ad altri bagni o di integrarlo con ulteriori prestazioni, a propria discrezione, nei limiti di quanto ivi previsto dal comma 12;
- Prorogare la durata del contratto in caso di necessità, per il tempo strettamente necessario per la conclusione delle procedure per individuare un nuovo contraente, così come ivi previsto dal comma 11.

Le stime di cui sopra non costituiscono vincolo per gli Enti che corrisponderanno all'aggiudicatario solo le somme dovute per i servizi realmente prestati

### Art. 4 – CARATTERISTICHE DEI SERVIZI

Per il solo servizio di organizzazione della raccolta differenziata degli assorbenti igienici da gestire in economia, le attrezzature necessarie fornite per la predisposizione del servizio, saranno a fondo perduto.

Per i restanti servizi di cui al presente capitolato, la ditta dovrà fornire le attrezzature necessarie in comodato d'uso.

Il servizio offerto dovrà comprendere:

1. Installazione delle attrezzature da effettuarsi a carico della ditta entro 15 giorni dalla richiesta;
2. Espletamento del servizio gestito dalla ditta comprensivo del monitoraggio periodico e ricarica delle attrezzature installate (ove previsto):
  - a) Almeno ogni 15 giorni per la gestione da parte della ditta del servizio raccolta assorbenti femminili;
  - b) Almeno ogni 2 mesi per tutti gli altri servizi (escluso organizzazione raccolta assorbenti in economia);
3. Sostituzione delle ricariche e batterie, rimozione e smaltimento dei rifiuti a carico della ditta;
4. Interventi straordinari di assistenza e manutenzione al bisogno;
5. Rimozione delle attrezzature a conclusione del contratto da effettuarsi entro 15 gg dalla richiesta degli Enti.

La durata dei prodotti di consumo (flaconi, ricariche, batterie, etc), e la capacità dei contenitori per la raccolta degli assorbenti (nonché la neutralizzazione dei cattivi odori), dovrà essere adeguata alla periodicità degli interventi e quindi in grado di garantire la copertura per tutto l'arco temporale tra un intervento e l'altro.

Pertanto in caso si evidenziassero interruzioni del servizio per esaurimento delle ricariche, batterie, o altri limiti od inefficienze per inadeguatezza del servizio o delle attrezzature fornite, la ditta è tenuta ad effettuare interventi più frequenti rispetto a quanto previsto dal presente capitolato, senza aggravio di spese per gli Enti.

La Ditta inoltre è tenuta ad effettuare ulteriori interventi a richiesta dei committenti per problematiche a lei imputabili.

In particolare i singoli servizi dovranno essere gestiti nel modo seguente:

### **1) Servizio raccolta assorbenti femminili gestito dalla Ditta:**

- Fornitura in comodato d'uso di appositi contenitori per la raccolta differenziata di assorbenti femminili;
- Il contenitore dovrà avere al suo interno il relativo sacco per la rimozione periodica del materiale ivi contenuto.
- Inserimento nel contenitore di apposita sostanza igienizzante e sanitizzante per la neutralizzazione della formazione di germi e batteri ed insorgenza di cattivi odori.
- Servizio di raccolta e smaltimento del sacco chiuso e del contenuto;
- Contestuale sostituzione del sacco con uno nuovo;
- Ripristino del sistema deterrente per la formazione di germi, batteri, cattivi odori derivanti dal deterioramento del contenuto;
- Smaltimento del sacco di raccolta secondo la normativa vigente in materia e secondo le disposizioni nazionali e territoriali per la gestione dei rifiuti.
- Il servizio dovrà essere effettuato ogni 15 giorni, ma l'attrezzatura fornita e le sostanze neutralizzanti dovranno essere sufficienti per un periodo di almeno 30 giorni.
- Complessivamente sono richiesti almeno 24 interventi annui. Qualora la Ditta per propri motivi organizzativi effettui il servizio in giorni stabiliti a settimane alterne, per ridurre a 24 il numero degli interventi annui, potranno essere dilazionati di una settimana gli interventi di agosto e del periodo natalizio.

### **2) Servizio di deodorazione ambienti**

- Fornitura in comodato d'uso di apparecchio automatico funzionante a batteria per l'erogazione nebulizzata di deodorante per la neutralizzazione di cattivi odori;
- Fornitura dei flaconi/cartucce di deodorante conformi alla legge e prive di contenuti dannosi per l'ozono;
- Servizio periodico di sostituzione ricariche del prodotto erogato e delle batterie;
- Riparazione o sostituzione al bisogno, del suddetto apparecchio deodorizzatore in caso di malfunzionamento o di esaurimento della ricarica.
- Complessivamente sono richiesti almeno 6 interventi annui, salvo esaurimento anticipato della ricarica per cui la ditta dovrà provvedere gratuitamente al ripristino.

### **3) Servizio igienizzazione scarichi dei water**

- Fornitura di comodato d'uso di sistema per l'igienizzazione degli scarichi dei water,
- Fornitura del relativo prodotto igienizzante, detergente, disincrostante, antibatterico, costituito componenti naturali, biodegradabili e non corrosivi per gli impianti idraulici e per i sanitari;
- Sostituzione periodica delle ricariche esaurite;
- Riparazione o sostituzione al bisogno del suddetto apparecchio igienizzatore in caso di malfunzionamento;

- Complessivamente sono richiesti almeno 6 interventi annui.

#### **4) Servizio Igienizzatore sedute WC**

- Fornitura in comodato d'uso di erogatore di apposito prodotto per l'igienizzazione delle sedute del water.
- Fornitura del relativo prodotto detergente/sanitizzante atossico e biodegradabile, avente rapida asciugatura e non rilasciante residui da utilizzare sulla carta igienica per detergere la ciambella del water prima dell'uso.
- Sostituzione delle ricariche esaurite.
- Complessivamente sono richiesti almeno 6 interventi annui.

#### **5) Servizio di avviamento alla raccolta differenziata degli assorbenti igienici (da gestire in economia)**

- Fornitura gratuita e consegna presso le sedi indicate dall'ente di apposito contenitore in plastica (circa 17 lt, tolleranza 10%) con apertura a pedale e con coperchio a "bocca di lupo" per inibire la vista del contenuto, adatto per sacchetti di formato standard. Non sono ammessi contenitori funzionanti con batterie, ma solo con apertura manuale.
- Assemblaggio ed allestimento del contenitore con gli appositi sacchetti ed etichette esplicative relative all'utilizzo.
- Servizio informativo per il corretto uso, (anche in merito alla eventualità di impiego di ricariche antiodore/antibatteriche). Il servizio sarà obbligatorio per la prima installazione effettuata in ogni Ente, mentre per le successive potrà essere adempiuto mediante fornitura di apposita documentazione.

### **Art. 5 – INSTALLAZIONI**

Il fissaggio delle attrezzature, dovrà avvenire mediante applicazione di adesivi, siliconi o prodotti simili che salvaguardino il più possibile i sanitari ed i rivestimenti (ceramici e non) dei servizi igienici.

Ove ciò non fosse oggettivamente praticabile (anche per questioni di sicurezza), le installazioni dovranno privilegiare l'utilizzo di eventuali fori preesistenti nel muro derivanti da dismissione di precedenti installazioni.

Inoltre la scelta dell'ubicazione delle attrezzature dovrà tener conto delle installazioni esistenti (sanitari, coperchio WC, distributori, etc.) per non limitarne l'uso o danneggiarle.

In caso di traslochi che dovessero rendersi necessari nel periodo contrattuale per trasferimento di servizi ed uffici, la ditta sarà tenuta ad effettuare lo spostamento delle attrezzature nei termini che le verranno richiesti (comunque con preavviso minimo di 15 giorni), senza addebiti per l'Ente.

A seguito di rimozione delle attrezzature, la ditta è sempre tenuta ad eliminare qualsiasi elemento residuo utilizzato per il fissaggio (adesivi, siliconi, tasselli, etc.) ed a ripristinare il più possibile lo stato dei rivestimenti e delle pareti ove erano applicate le attrezzature, salvo diverse pattuizioni con i Committenti.

### **Art. 6 – RIPRISTINO ATTREZZATURE**

In caso di furto, manomissione, danneggiamento delle attrezzature installate o di mal funzionamento delle stesse, la ditta assegnataria dovrà impegnarsi al loro ripristino entro:

- 8 ore lavorative nel caso in cui le attrezzature siano causa di guasti gravi agli impianti (idraulici ed elettrici dei locali) o per ogni altra evenienza correlata che impedisca l'utilizzo dei servizi igienici.
- 2 gg. lavorativi nel caso in cui le ricariche siano esaurite;
- 5 gg. lavorativi in tutti gli altri casi.

In caso di furto dell'attrezzatura, al committente sarà riconosciuto un rimborso pari a un terzo del canone annuo offerto dalla ditta assegnataria per il relativo servizio.

Tutti gli altri oneri per il ripristino dell'attrezzatura e della sua regolare funzionalità, saranno totalmente a carico della Ditta.

#### **Art. 7 – STANDARD MINIMI DI QUALITA'**

E' richiesta la garanzia completa del servizio.

Le attrezzature e i consumabili impiegati dovranno essere conformi a tutti i requisiti previsti dalla normativa vigente in materia ed alle schede tecniche nonché agli eventuali campioni presentati su richiesta degli Enti.

Gli articoli forniti dovranno essere di ottima qualità, esenti da ogni vizio di fabbricazione o funzionalità, corrispondere a quanto specificato nell'ordine.

#### **Art 8 – OBBLIGHI E RESPONSABILITA'**

La Ditta Aggiudicataria, nell'esecuzione della fornitura prevista dal presente elaborato:

1. Avrà l'obbligo di uniformarsi a tutte le disposizioni di legge ed ai regolamenti concernenti la fornitura stessa.
2. Dovrà osservare nei riguardi dei propri dipendenti le leggi, i regolamenti e disposizioni previste dai contratti collettivi nazionali di settore e degli accordi sindacali integrativi vigenti, nonché rispettare tutti gli adempimenti previsti in termini di sicurezza ed igiene del lavoro, tutela infortunistica e sociale e di ciò ne sarà l'esclusiva responsabile.
3. Dovrà impegnarsi a far osservare scrupolosamente agli addetti al servizio le norme antinfortunistiche, provvedendo ad un'adeguata istruzione agli stessi ed a dotarli di tutto quanto necessario per la prevenzione degli infortuni, in conformità a quanto disposto dal D.Lgs. n.81/2008 e s.m.i. in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, così come modificato dal D. Lgs. n.106/2009 e a tutta l'ulteriore legislazione applicabile in materia.
4. Dovrà dare piena attuazione nei riguardi del personale comunque da lei dipendente, agli obblighi retributivi e contributivi, alle assicurazioni obbligatorie ed a ogni altro patto di lavoro stabilito per il personale stesso.
5. Sarà considerata responsabile (sia penalmente che civilisticamente), dei danni che, dagli articoli forniti e dal servizio prestato o comunque per fatto a lei imputabile, o ai suoi dipendenti/incaricati, ai suoi mezzi o per mancate previdenze o cautele, venissero arrecati agli utenti, agli operatori, a terzi, alle cose di proprietà del Comune e dell'Unione, tenendo al riguardo sollevate le suddette Pubbliche Amministrazioni da ogni responsabilità ed onere anche nei confronti dei dipendenti od incaricati della ditta stessa.
6. In caso di danni causati ai locali ed alle attrezzature comunali e dell'Unione direttamente a lei imputabili, sarà tenuta a corrispondere ai committenti il relativo indennizzo per le forniture e gli interventi di ripristino; L'accertamento degli eventuali danni avverrà da parte dei Committenti in contraddittorio con Delegati della Ditta. Qualora quest'ultima non intenda prendere parte all'accertamento, gli Enti si faranno assistere da due Testimoni.

7. Sarà responsabile del corretto comportamento dei propri incaricati durante le operazioni di consegna, installazione, manutenzione delle attrezzature ed ogni altra operazione legata alla gestione del servizio.
8. Prima dell'esecuzione del servizio dovrà designare e comunicare ai committenti un referente da contattare nelle emergenze (es. perdita dalle attrezzature dello scarico W.C.).

#### **Articolo 9 – RISCHI DI INTERFERENZA**

Non sono rilevabili rischi interferenti per i quali sia necessario adottare specifiche misure di sicurezza, di conseguenza non sussistono costi della sicurezza: i rischi presenti nei luoghi di lavoro sono superabili usando la normale cautela e concordando gli orari e le modalità di consegna con gli uffici dell'Ente preposti.

#### **Art. 10 – DURATA CONTRATTUALE**

Il contratto avrà durata di tre anni solari dalla data di aggiudicazione prevista. La decorrenza del contratto è prevista dal 1.11.2016.

#### **Art. 11 – AMMONTARE DELLA FORNITURA**

L'ammontare complessivo a base di gara riferito al totale del fabbisogno complessivo dei 2 Enti per tutto il periodo contrattuale (3 anni) è fissato complessivamente **Euro 19.395,00 + IVA** così suddiviso:

- |                         |                |
|-------------------------|----------------|
| - UNIONE TERRE D'ARGINE | Euro 1.920,00  |
| - COMUNE DI CARPI       | Euro 17.475,00 |

#### **Art. 12 - PREZZI**

I prezzi offerti saranno comprensivi di tutti gli obblighi e oneri derivanti al Fornitore contraente dall'esecuzione del contratto, e dall'osservanza di leggi e regolamenti nonché dalle disposizioni emanate o emanande dalle Autorità competenti in materia, ad eccezione della sola IVA.

Nella R.D.O. predisposta sulla piattaforma CONSIP, sarà indicato il costo orario degli interventi, dal quale si ricaverà il canone annuo da calcolarsi in base alla tabella seguente:

<b>SERVIZI DISINFEZIONE ONNICOMPRESIVI</b>	<b>Interventi annui</b>	<b>Ore per intervento (in decimali)</b>	<b>Totale ore annue</b>	<b>Canone annuo</b>
Igienizzazione automatica per scarichi Water	N°6	0,5	3	3x prezzo offerto
Deodorizzazione Ambienti	N°6	0,5	3	3x prezzo offerto
Raccolta assorbenti e relativo smaltimento	N°24	0,25	6	6xprezzo offerto
Erogazione di detergente Igienizzante per superfici (per ciambelle water)	N°6	0,5	3	3x prezzo offerto

Organizzaz. serv. raccolta differenziata assorbenti igienici gestito in economia	N°1	1	1	1 x prezzo offerto
--	-----	---	---	--------------------

Il canone annuo (da fatturarsi ripartito in 2 semestri posticipati), rimarrà invariato anche nel caso in cui si rendano necessari maggiori interventi di manutenzione sulle singole attrezzature o gli stessi siano di durata temporale superiore alle stime di cui sopra.

Il contratto di fornitura sarà assoggettato a quanto previsto dall'art. 1 comma 13 del D.L. 95/2012 che, nel caso di attivazione di convenzioni ministeriali migliorative durante il periodo contrattuale, prevede la risoluzione del contratto o l'adattamento delle condizioni economiche.

### **Art. 13 – FATTURAZIONE E PAGAMENTI**

Le fatture elettroniche saranno emesse per ogni singolo Ente per i servizi effettivamente prestati e ripartite secondo le richieste degli stessi; dovranno inoltre indicare il CIG, la sede dei servizi igienici oggetto del servizio e l'impegno di spesa.

La fatturazione dovrà essere posticipata e semestrale (ovvero il 50% del canone annuo calcolato così come previsto all'articolo 12, indipendentemente dal numero degli interventi eseguiti, salvo sospensione del servizio).

Qualora nel corso del periodo contrattuale alcuni servizi dovessero essere trasferiti ad altro Ente (Unione Terre d'Argine), la ditta sarà tenuta ad adeguarsi alle variazioni tecniche e contabili secondo le indicazioni dei rispettivi Enti.

Il presente appalto è stipulato a misura, pertanto il corrispettivo da pagare sarà determinato applicando le tariffe espresse sul modulo offerta dell'aggiudicatario, rapportate ai servizi effettivamente prestati.

Le fatture emesse saranno liquidate dalle rispettive Amministrazioni previa verifica della regolarità dello svolgimento del servizio.

In considerazione dei tempi tecnici occorrenti per le necessarie verifiche e controlli, il pagamento delle fatture avverrà tramite bonifico bancario disposto a 60 (sessanta) giorni data fattura, comprensivi dei tempi relativi alla procedura di verifica diretta ad accertare la conformità dell'esecuzione e la regolarità contributiva dell'esecutore.

Tale termine resterà interrotto qualora intervenga richiesta di chiarimento o si riscontrino difformità nell'esecuzione del servizio.

In caso di accertata inadempienza contributiva dell'esecutore, la Stazione Appaltante applicherà quanto stabilito dall'art.30, comma 5, del D.lgs. 50/2016.

L'aggiudicatario dovrà assumere gli obblighi relativi alla tracciabilità dei pagamenti e dei flussi finanziari connessi al contratto medesimo, così come stabilito all'art. 3 della Legge 13.8.2010 n. 136. L'inottemperanza alle norme suddette (in particolare l'esecuzione delle transazioni senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane spa), ai sensi di quanto previsto all'art. 3 c. 8 della citata Legge n. 136/2010, è causa di risoluzione del contratto.

### **Art. 14 – MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE**

L'aggiudicazione sarà effettuata da parte dell'Unione Terre d'Argine ad un unico fornitore per il fabbisogno di tutti e 2 gli Enti.

Le prestazioni di cui al presente capitolato, sono relative a servizi standardizzati e dettagliatamente descritti nel presente elaborato minimamente suscettibili di variazioni,

pertanto il servizio verrà aggiudicato con il criterio del prezzo più basso ai sensi dell'art. 95 comma 4 del D-Lgs. 50/2016.

Non saranno ammesse offerte economiche in aumento rispetto all'importo a base di gara (**Euro 19.395,00**).

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché idonea, ai sensi dell'art. 69 del R.D. n. 827/1924.

Non si procederà all'aggiudicazione se nessuna offerta risulta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto e ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico. Potranno essere assoggettate a verifica le offerte anomale.

### **Art. 15 – PRESENTAZIONE OFFERTA IN MODALITA' TELEMATICA**

La ditta dovrà presentare offerta redatta in lingua italiana sulla piattaforma ME.PA. di CONSIP entro i termini indicati nella relativa R.D.O. e dovranno essere offerti tutti i servizi richiesti in conformità a questo indicato nel presente capitolato, pena l'esclusione.

L'offerta dovrà essere unica e valida per tutti i 2 Enti.

**Tutta la documentazione dovrà essere firmata digitalmente** dal Legale Rappresentante della Ditta e suddivisa nel modo seguente:

#### **1) BUSTA AMMINISTRATIVA** (relativa all'ammissibilità per partecipare alla procedura):

**a1. Dichiarazione sostitutiva** ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del dpr 445/2000 predisposta sulla base del documento di gara unico europeo (DGUE) di cui all'art. 85 del d.lgs. n. 50/2016 (Allegato n. 2);

oppure

**a2. Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)** approvato dal regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016. (16A05350), pubblicato nella Gazzetta Ufficiale dell'Unione europea L 3/16 del 6 gennaio 2016 (vedi allegato n. 3 Mod. DGUE)

**b.** Il presente **Capitolato d'oneri** (firmato per accettazione).

**c.** Stampa del "**PASSOE**", debitamente firmato, rilasciato dal sistema AVCPass all'Operatore Economico partecipante alla presente procedura, registratosi al servizio accedendo all'apposito link sul portale AVCP (Servizio ad accesso riservato – AVCPass) secondo le istruzioni ivi contenute; Per i requisiti eventualmente non presenti nel sistema AVCPASS, le dichiarazioni prodotte dovranno essere successivamente comprovate dalla Ditta aggiudicataria mediante esibizione di idonea documentazione attestante i requisiti dichiarati, secondo i tempi e le modalità che saranno indicati dall'Ufficio economato con apposita richiesta, nel caso di documenti non in possesso della Pubblica Amministrazione ai sensi dell'art. 43 del DPR 445/2000;

**d.** Copia del **documento di identità** del Legale Rappresentante della Ditta che sottoscrive digitalmente la documentazione di gara.

#### **2) OFFERTA TECNICA** relativa alla idoneità del servizio offerto e relative attrezzature:

**a. Relazione sommaria** sull'esecuzione del servizio di massimo 2 pagine indicante:

- Modalità di esecuzione, periodicità dell'intervento, modalità di fissaggio delle attrezzature, etc.



- Riepilogo dei modelli delle attrezzature e consumabili utilizzati nell'esecuzione del servizio proposto e dichiarazione di conformità degli articoli impiegati inerente la sicurezza ed ogni altra prescrizione vigente in materia;
- Dichiarazione di impegno all'utilizzo delle attrezzature e delle ricariche indicate nell'offerta tecnica. .

**b. Schede Tecniche delle attrezzature e prodotti proposti** con immagini e informazioni che consentano la valutazione della conformità:

- Delle attrezzature impiegate in comodato d'uso e a fondo perduto;
- Dei prodotti consumabili (deodoranti, detergenti, etc.), corredate di eventuali certificazioni di legge;

**3) OFFERTA ECONOMICA** relativa al prezzo complessivo del servizio offerto:

**a. Offerta economica** compilata sull'apposito modulo offerta debitamente compilato e sottoscritto digitalmente riportante i singoli prezzi dei servizi richiesti e l'ammontare complessivo.

I Committenti, qualora lo ritengano necessario, in fase di valutazione delle proposte pervenute potranno richiedere la presentazione di campionatura o di ulteriori schede tecniche che dovranno pervenire entro 3 giorni lavorativi dalla richiesta o secondo le indicazioni riportate nella relativa comunicazione e senza aggravio di spese per gli Enti.

**Art. 16 – CESSIONE DEL CONTRATTO**

La cessione del contratto è soggetta a quanto previsto dall'articolo 106, Comma 13 del D.Lgs 50 del 18.4.2016.

**Art. 17 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

Qualora la Ditta assegnataria nell'espletamento della fornitura venisse a meno ad una o più condizioni stabilite dal presente capitolato, o se risultasse inadempiente, il Committente inoltrerà reclamo scritto.

L'Ente si riserva il diritto di risolvere il contratto:

- Dopo due contestazioni scritte a cui la Ditta non fornisca adeguate giustificazioni;
- In caso di contravvenzioni gravi ai patti contrattuali, alle disposizioni di legge, o di regolamento relative alla presente fornitura;
- Ripetuta inosservanza degli impegni assunti con il presente contratto.
- Subappalto a terzi di tutta o parte della fornitura senza autorizzazione degli Enti e non in conformità con la normativa vigente;
- Grave negligenza nella esecuzione della fornitura.
- Violazione alle disposizioni sulla tracciabilità dei pagamenti ai sensi dell'art. 3 della Legge 13.8.2010 n. 136.

Resta in ogni caso impregiudicato il diritto di richiedere ulteriori risarcimenti per danni materiali o morali derivanti dalla risoluzione contrattuale.

In caso di scioglimento del contratto la ditta è comunque tenuta a proseguire la fornitura fino a nuova assegnazione, salvo rinuncia da parte dei Committenti.

### **Art. 18 - PENALI**

Il servizio oggetto del presente appalto dovrà essere svolto con le modalità previste dal presente Capitolato d'oneri e dovrà essere conforme all'Offerta Tecnica presentata dalla Ditta in sede di gara.

In caso di reclami sia sulla "qualità" che sulle "modalità" delle prestazioni, si applicheranno le seguenti penalità:

- 1) Qualità scadente delle attrezzature o dei prodotti di consumo, nonché difformità da quanto proposto in sede di gara:
  - Euro 100,00 per ogni tipologia di fornitura con obbligo di sostituzione dei prodotti e delle attrezzature;
- 2) Per qualsiasi altra inadempienza ritenuta grave (ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione), rispetto alle condizioni previste dal presente capitolato:
  - Euro 100,00 per ogni rilievo contestato, o per ogni giorno di ritardo.
- 3) Per altre inadempienze lievi non reiterate:
  - Euro 10,00.

L'applicazione della penalità sarà preceduta da regolare contestazione scritta dell'inadempienza da parte del Responsabile di Procedimento. A tale comunicazione, che potrà essere trasmessa anche a mezzo fax o via mail, la Ditta appaltatrice avrà facoltà di presentare eventuali controdeduzioni entro e non oltre 5 gg dalla notifica della contestazione stessa.

Le penali di cui sopra non troveranno applicazione esclusivamente nel caso in cui le controdeduzioni presentate nei termini previsti, siano ritenute oggettivamente valide e fondate ad insindacabile giudizio dell'Ente, in caso contrario le penali verranno direttamente detratte dalle fatture in liquidazione.

Dopo due penali contestate, per le quali non siano state date risposte esaustive, sarà facoltà dell'Ente rescindere il contratto ed aggiudicarlo alla seconda Impresa partecipante in graduatoria, con interdizione alla partecipazione della Ditta già aggiudicataria a nuove gare indette dai committenti per un periodo di almeno quattro anni.

### **Art. 19 - STIPULA DEL CONTRATTO**

Il Contratto sarà formalizzato mediante:

- Stipula sul portale ME.PA di CONSIP dall'Unione Terre d'Argine. Ad integrazione di tale stipula sarà allegata specifica appendice relativa alla sottoscrizione da parte del Comune di Carpi;
- Successiva comunicazione di conferma da parte dei singoli Enti per la parte di propria competenza.

Il contratto sarà considerato nullo se la Ditta ricorra nel divieto di contrattazione previsto dall'art. 53 comma 16 ter del D. Lgs 165/2001.

### **Art. 20 - SUBAPPALTO**

E' ammesso il subappalto in conformità a quanto previsto all'art.105 del D.Lgs. n.50/2016, previa autorizzazione della stazione appaltante.

Il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi ed agli oneri dell'Aggiudicatario che rimane unico e solo responsabile nei confronti della Committenza di quanto subappaltato. L'affidamento in subappalto è sottoposto alle seguenti condizioni:

- la Ditta concorrente, all'atto dell'offerta deve indicare le attività che intende eventualmente subappaltare;
- l'Appaltatore deve depositare il contratto di subappalto almeno venti giorni prima della data di effettivo inizio dell'esecuzione delle relative prestazioni.
- Consegna alla stazione appaltante della certificazione attestante il possesso da parte del subappaltatore dei requisiti di qualificazione prescritti dal D.lgs 50/2016 in relazione alla prestazione subappaltata e la dichiarazione del subappaltatore attestante l'assenza in capo ai subappaltatori dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80 del D.lgs 50/2016.

### **Art. 21 – NORME GENERALI**

Per tutte le controversie che dovessero insorgere per l'esecuzione del contratto di cui al presente elaborato è competente il Foro di Modena.

A tutti gli effetti giudiziali ed extragiudiziali del contratto la Ditta dovrà eleggere domicilio legale in Provincia di Modena.

Per quanto non espressamente indicato nel presente elaborato, si fa riferimento a tutte le norme regolanti la materia, nonché a quanto previsto nel bando "*MEPA SIA 104 Servizi di pulizia ed igiene ambientale*", nonché ai Regolamenti in vigore presso i Committenti.