



PIAO
-
**Piano Integrato
di Attività e Organizzazione**

2023-2025

**APPENDICE
Formazione**

Formazione generale 2023-2025

Area tematica	Titolo corso	Anno di realizzazione	Destinatari/Note
AREA GIURIDICO-AMMINISTRATIVA	AGA.01 - La redazione degli atti amministrativi		
	AGA.02 - D.lgs. 50/2016 "Codice dei Contratti" - evoluzione della normativa	2023	Personale area tecnica e area amministrativa dell'Unione e dei Comuni di Carpi, Campogalliano, Novi e Soliera
	AGA.03 - Gestione delle procedure di acquisto di servizi nel mercato elettronico		
	AGA.04 - Aggiornamenti normativi relativi a ordinamento enti locali, riforma Pubblico impiego, contrattazione collettiva		
	AGA.05 - Procedimenti amministrativi e la normativa sulla semplificazione (D.L 76/2020)		
AREA FINANZIARIA E CONTABILE	AFC.01 - Finanza pubblica e contabilità degli enti locali – livello base		
	AFC.02 - Finanza pubblica e contabilità degli enti locali – livello avanzato		
	AFC.03 - Il bilancio armonizzato correlato all'utilizzo di cityware modulo bilancio	2023 2024	Personale area amministrativa dell'Unione e dei Comuni di Carpi, Campogalliano, Novi e Soliera
	AFC.04 - Finanziamenti e bandi europei, nazionali e regionali gestione dei relativi fondi		
AREA PROGRAMMAZIONE E CONTROLLI	APC.01 - La programmazione, il controllo, la valutazione nell'ente locale e gli strumenti in uso nell'Unione Terre d'Argine (o nei Comuni di Campogalliano, Carpi, Novi e Soliera)	2023	Referenti della programmazione dell'Unione e dei Comuni di Carpi
	APC.02 - Il controllo di gestione		
	APC.03 - Gli strumenti per la misurazione e valutazione della qualità dei servizi: indagini e carte dei servizi		
AREA RELAZIONALE E DELLA COMUNICAZIONE	ARC.01 - La comunicazione efficace: allenare la capacità di capire, farci capire, credere, apprezzare	2023 2024	Personale dell'Unione e dei Comuni di Carpi, Campogalliano, Novi e Soliera con frequenti e costanti rapporti con l'utenza e i cittadini
	ARC.02 - La comunicazione "mediata": comunicare al telefono e/o tramite e-mail	2023 2024	Personale dell'Unione e dei Comuni di Carpi, Campogalliano, Novi e Soliera con frequenti e costanti rapporti mediati dal telefono o dalle mail con l'utenza e i cittadini
	ARC.03 - Collaborare nel gruppo di lavoro		
	ARC.04 - Guidare il gruppo verso il gruppo di lavoro e il team		

Area tematica	Titolo corso	Anno di realizzazione	Destinatari/Note
AREA ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO	AOL.01 - Tecniche e strumenti di project management		
	AOL.02 - Il lavoro per obiettivi e la rendicontazione dei risultati		
	AOL.03 - La gestione del tempo: definire le priorità e il tempo in funzione degli obiettivi		
AREA INFORMATICA E DELL'ICT	AICT.01 - L'utilizzo degli strumenti di archiviazione e condivisione di file e cartelle (Google Drive)		
	AICT.02 - Pacchetto office avanzato		
	AICT.03 - Produrre, comunicare e pubblicare contenuti digitali		
	AICT.04 - L'utilizzo di cityware modulo gestione protocollo e gestione atti	2023	Personale area amministrativa dell'Unione e del Comuni di Carpi
AREA AMMINISTRAZIONE DIGITALE	AAD.01 - I processi di dematerializzazione e digitalizzazione dei procedimenti: dalla protocollazione all'archiviazione digitale	2023	Personale dell'Unione e dei Comuni di Carpi, Campogalliano, Novi e Soliera
	AAD.02 - Conoscere gli open data (corso Syllabus)	2023 2024 2025	2023: 30% del personale di ciascun ente 2024: ulteriore 25% del personale 2025: ulteriore 20% del personale
	AAD.03 - Conoscere l'identità digitale (corso Syllabus)	2023 2024 2025	2023: 30% del personale di ciascun ente 2024: ulteriore 25% del personale 2025: ulteriore 20% del personale
	AAD.04 - Proteggere i dati personali e la privacy (corso Syllabus)	2023 2024 2025	2023: 30% del personale di ciascun ente 2024: ulteriore 25% del personale 2025: ulteriore 20% del personale
	AAD. 05 – Proteggere i dispositivi (corso Syllabus)	2023 2024 2025	2023: 30% del personale di ciascun ente 2024: ulteriore 25% del personale 2025: ulteriore 20% del personale
	AAD.06 - Produrre, valutare e gestire documenti informatici (corso Syllabus)	2023 2024 2025	2023: 30% del personale di ciascun ente 2024: ulteriore 25% del personale 2025: ulteriore 20% del personale
	AAD.07 - Conoscere le tecnologie emergenti della Trasformazione Digitale (corso Syllabus)	2023 2024 2025	2023: 30% del personale di ciascun ente 2024: ulteriore 25% del personale 2025: ulteriore 20% del personale
	AAD.08 - Gestire dati, informazioni e contenuti digitali (corso Syllabus)	2023 2024 2025	2023: 30% del personale di ciascun ente 2024: ulteriore 25% del personale 2025: ulteriore 20% del personale
	AAD.09 - Conoscere gli obiettivi della Trasformazione Digitale (corso Syllabus)	2023 2024 2025	2023: 30% del personale di ciascun ente 2024: ulteriore 25% del personale 2025: ulteriore 20% del personale

Area tematica	Titolo corso	Anno di realizzazione	Destinatari/Note
AREA AMMINISTRAZIONE DIGITALE	AAD.10 - Comunicare e condividere all'interno dell'amministrazione (corso Syllabus)	2023 2024 2025	2023: 30% del personale di ciascun ente 2024: ulteriore 25% del personale 2025: ulteriore 20% del personale
	AAD.11 - Comunicare e condividere con cittadini, imprese e altre PA (corso Syllabus)	2023 2024 2025	2023: 30% del personale di ciascun ente 2024: ulteriore 25% del personale 2025: ulteriore 20% del personale
	AAD.12 – Erogare servizi on-line (corso Syllabus)	2023 2024 2025	2023: 30% del personale di ciascun ente 2024: ulteriore 25% del personale 2025: ulteriore 20% del personale
AREA LINGUISTICA	AL.01 - Corso base di inglese		
	AL.02 - Corso avanzato di inglese		
FORMAZIONE MANAGERIALE	Altre/Partenze: percorso "dedicato", di consapevolezza del ruolo, che offre sia momenti per consolidare e rafforzare le competenze manageriali, sia - momenti per fermarsi a riflettere e poi ripartire da nuovi punti di vista (rivolto ai dirigenti e, occasionalmente, alle posizioni organizzative)	2023	Dirigenti dell'Unione delle Terre d'Argine e del comune di Carpi
	Leadership: esercitare il ruolo, pianificare il lavoro, guidare i propri collaboratori (rivolto alle posizioni organizzative)	2023	PO/EQ dell'Unione e dei Comuni che la compongono
FORMAZIONE NEOASSUNTI	Onboarding: percorso modulare interamente digitale di inserimento e conoscenza del contesto organizzativo e delle principali procedure di base dell'ente. Comprende la formazione obbligatoria sui temi dell'etica pubblica e sul comportamento etico	2024	Personale neo assunto

Il piano di lavoro delineato nella tabella precedente non tiene, ovviamente, conto di fabbisogni ulteriori, emergenti nel corso delle annualità 2023-2025, a seguito di mutazioni del contesto (normativo, organizzativo ecc), in risposta ai quali verrà assicurata la partecipazione del personale interessato a corsi "a catalogo" e che si configurerà in base alle proposte formative disponibili selezionate dai settori.

Nel triennio di riferimento saranno attivati anche percorsi formativi specialistici destinati a specifiche figure professionali sulla base delle esigenze formative esplicitate dai settori (tra cui, eventuale formazione ai docenti interni della formazione) a cura del settore personale, dei settori interessati o dai Comuni aderenti all'Unione.

All'interno dell'offerta formativa degli Enti, la formazione obbligatoria per legge assume una posizione di rilievo. Si tratta di corsi espressamente previsti da norme in vigore che, a seconda della tematica, possono essere rivolti a figure diverse o all'intera platea del personale in servizio. Gli ambiti obbligatori

riguardano la formazione in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza, cui è interamente dedicata una programmazione puntuale descritta nel proseguo del presente piano e la disciplina del trattamento dei dati personali. Altra tematica oggetto di formazione obbligatoria è costituita dalla Sicurezza sul Lavoro, affrontata in maniera diversa in ragione dei contesti e dei ruoli.

Di seguito sono declinati gli indicatori e i target, assunti a livello di ambito territoriale ottimale, al fine di monitorare, nel triennio di riferimento l'efficacia e la qualità del processo formativo.

MONITORAGGIO

	<i>Target ANNO 2023</i>	<i>Target ANNO 2024</i>	<i>Target ANNO 2025</i>
<i>INDICATORI DI OUTPUT</i>			
n. corsi attivati/svolti gestiti in house Unione e comuni aderenti	>= 4	>= 4	>= 4
n. partecipanti a corsi di formazione (in house e altro) Unione e comuni aderenti	>=1.600	>=1.600	>=1.600
Totale ore formazione del personale dell'Unione e dei Comuni aderenti	≥24 ore * n° dipendenti	≥24 ore * n° dipendenti	≥24 ore * n° dipendenti
Ore di formazione erogate / n° totale dei dipendenti in servizio dell'Unione e dei Comuni aderenti	≥24 ore	≥24 ore	≥24 ore
<i>INDICATORI DI OUTCOME</i>			
Gradimento medio espresso dai partecipanti ai corsi di formazione	Obiettivo di sviluppo e miglioramento: target comunque non inferiore a sufficiente	Target da definire con la programmazione 2024/2026	Target da definire con la programmazione 2024/2026
Punteggio medio conseguito dai partecipanti ai corsi di formazione all'esito dei test di apprendimento	Obiettivo di sviluppo e miglioramento: target comunque non inferiore a sufficiente	Target da definire con la programmazione 2024/2026	Target da definire con la programmazione 2024/2026

Piano della formazione Anticorruzione e Trasparenza del personale dell'Unione Terre d'Argine e dei Comuni di Campogalliano, Carpi, Novi di Modena e Soliera – anni 2023 - 2025

Premessa

La legge n. 190 del 6 novembre 2012 recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”, introduce nell’ordinamento nuovi strumenti diretti a rafforzare le politiche di prevenzione e contrasto della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione ed individua nella formazione del personale uno dei più rilevanti strumenti gestionali di contrasto alla corruzione stessa. Il Piano Nazionale Anticorruzione prevede che le pubbliche amministrazioni debbono programmare adeguati percorsi di formazione per i quali detta alcune indicazioni di carattere generale, tra cui:

- programmare adeguati percorsi di aggiornamento e di formazione di livello generale e di livello specifico;
- valorizzare l’eventuale contributo di dipendenti dell’amministrazione quali docenti nell’ambito di iniziative formative interne;
- programmare ed attuare forme di affiancamento per l’avvio al lavoro ed in occasione dell’inserimento dei dipendenti in nuovi settori lavorativi;
- avviare apposite iniziative formative sui temi dell’etica e della legalità, destinate a tutti i dipendenti, relative al contenuto dei Codici di comportamento e del Codice disciplinare, e basate prevalentemente sull’esame di casi concreti;
- prevedere l’organizzazione di appositi *focus group*, composti da un numero ristretto di dipendenti e guidati da un animatore, nell’ambito dei quali vengono esaminate ed affrontate problematiche di etica calate nel contesto dell’amministrazione, al fine di far emergere il principio comportamentale eticamente adeguato nelle diverse situazioni;
- prevedere iniziative di formazione specialistiche per il Responsabile per la prevenzione della corruzione, comprensive di tecniche di *risk management* e per le figure a vario titolo coinvolte nel processo di prevenzione.

La somministrazione di una formazione adeguata si ritiene che sia determinante per favorire il conseguimento dei seguenti obiettivi:

- riduzione del rischio che azioni di *maladministration* siano compiute inconsapevolmente;
- coordinamento delle azioni di prevenzione e di trattamento del rischio messe in opera dai dipendenti a vario titolo coinvolti che, grazie a un percorso di conoscenza appropriato, possono contribuire in maniera sinergica allo sviluppo della strategia degli enti;
- creazione di competenza specifica per lo svolgimento dell’attività nelle aree a più elevato rischio di corruzione;
- diffusione di valori etici mediante l’insegnamento di principi di comportamento eticamente e giuridicamente adeguati.

I Comuni aderenti e l’Unione delle Terre d’Argine (a livello di ambito territoriale ottimale sono presenti n. 2 RPCT: Comune di Carpi/Novi di Modena/Unione – Segretario Garuti Anna Lisa; Comune di Campogalliano/Soliera – Segretario Rocchi Vienna Marcella) adottano, ciascuno, un autonomo Piano Integrato di Attività e Organizzazione; tuttavia, anche con l’avvio del nuovo strumento programmatico, in continuità con il PTPCT 2022/2024 ed in ragione della stretta interdipendenza funzionale ed economico-finanziaria fra gli enti, è proseguita la progressiva integrazione delle politiche pubbliche in materia di prevenzione della corruzione a livello di ambito territoriale ottimale. In ragione di ciò, i Piani approvati recano mappature di processo coerenti e obiettivi comuni e condivisi a livello di misure di trattamento trasversali.

La presente appendice del piano della formazione 2023/2025 è stata redatta in collaborazione fra gli RPCT.

Oggetto

Nell’ambito del PIAO 2023/2025 – Sez. 2.3 “Rischi corruttivi e trasparenza”, la formazione in tema di anticorruzione e trasparenza è prevista quale misura di trattamento trasversale.

La citata sezione, al paragrafo intitolato “Formazione in tema di anticorruzione”, in coerenza con le indicazioni fornite dal PNA in merito, prevede due livelli in cui può essere articolata la formazione:

- a livello generale, l’aggiornamento delle competenze (approccio contenutistico) e le tematiche dell’etica e della legalità (approccio valoriale);

- a livello specifico, le politiche, i programmi e i vari strumenti utilizzati per la prevenzione e tematiche settoriali, in relazione al ruolo svolto da ciascun soggetto (o categoria di soggetti) nelle Amministrazioni.

Quanto ai soggetti destinatari, la formazione sarà rivolta:

- a livello generale a tutti i dipendenti;
- a livello specifico, al Responsabile per la prevenzione della corruzione, ai referenti, ai componenti degli organismi di controllo, ai Dirigenti, agli EQ e funzionari addetti alle aree a rischio e a tutti coloro cui, in generale, siano attribuiti compiti di particolare rilievo in materia di prevenzione della corruzione.

Con l'adozione del presente Piano formativo, si confermano gli obiettivi di completamento ed implementazione della formazione, tenuto anche conto della formazione impartita negli anni precedenti che è riportata nella sezione dedicata ai rischi corruttivi del PIAO.

Percorsi Formativi

Formazione Livello Generale

A decorrere dall'esercizio 2019, si è assunta la determinazione di somministrare una formazione di base, a livello generale, sulla normativa in materia di anticorruzione e trasparenza, rivolta ad una ampia gamma di dipendenti dei Comuni e dell'Unione.

In continuità con le previsioni dei precedenti PTPCT, nelle annualità 2023/2025, la formazione di livello generale è programmata con lo scopo di mantenere gli standard formativi, in ambito di anticorruzione e trasparenza, degli esercizi 2019, 2020, 2021 e 2022.

Gli interventi formativi e di aggiornamento destinati al personale dei Comuni e dell'Unione, nelquadro della più generale programmazione per il triennio 2023-2025, verteranno sulle tematiche:

- conflitto di interessi (completamento percorso avviato nel 2022)
- codice di comportamento dell'Ente – aggiornamento 2023
- trasparenza – implementazione nuovo gestionale integrato alla *suite* atti e protocollo
- whistleblower – implementazione nuovo gestionale
- etica pubblica
- gestione del rischio.

Con particolare riferimento al tema dell'etica pubblica, si rammenta che l'art. 15, comma 5 bis, del Dpr 62/2013, introdotto dal Dpr 81/2023, prevede cicli formativi sui temi dell'etica pubblica e sul comportamento etico, da svolgersi obbligatoriamente, sia a seguito di assunzione, sia in ogni caso di passaggio a ruoli o a funzioni superiori, nonché di trasferimento del personale, le cui durata e intensità sono proporzionate al grado di responsabilità. Gli Enti aderenti all'ambito territoriale ottimale si attiveranno, già dall'anno in corso, per garantire la somministrazione della formazione in conformità alle previsioni della citata novella normativa.

Formazione Livello Specifico

La formazione a livello specifico rivolta ai Dirigenti, agli incaricati di E.Q., ai referenti dei Settori, ai componenti degli organismi di controllo, ai funzionari addetti alle aree a rischio ed a tutti coloro cui, in generale, siano attribuiti compiti di particolare rilievo in materia di prevenzione della corruzione, prevede un intervento formativo più approfondito sulle politiche, sulle misure di trattamento dei rischi e sui vari strumenti previsti nel PIAO per la prevenzione della corruzione.

Ai fini di una migliore strategia di prevenzione, l'approccio alla formazione di livello specialistico, a decorrere dall'esercizio 2021, è stato arricchito sia con un ruolo più attivo delle persone in formazione, valorizzando le loro esperienze, sia con un lavoro su casi concreti.

In particolare, con riferimento al 1 semestre 2022, la formazione è stata svolta "*on the job*" dal Segretario Generale e ha coinvolto, oltre ai diretti collaboratori del Segretario stesso, i Dirigenti, le posizioni organizzative e i referenti della mappatura dei diversi Settori che operano in aree "a rischio"; a seguito della conclusione dei percorsi di riorganizzazione del Comune di Carpi edell'Unione delle Terre d'Argine (2021), è stato, infatti, ritenuto prioritario impegnare il personale addetto alle aree a rischio nell'istruttoria organizzativa funzionale all'aggiornamento della mappatura dei processi. Sono state condotte, dal Segretario Generale e dai suoi collaboratori, n. 19 sessioni formative/*briefing* nelle quali sono stati coinvolti n. 61 dipendenti. Ad esito dell'attività svolta sono state elaborate la mappatura dei processi e le schede descrittive di processo allegate al PTPCT 2022/2024 (analisi di processo – n. 237 processi mappati).

Analoghi interventi formativi sono stati condotti nei Comuni di Campogalliano, Novi di Modena e Soliera, che, ad esito dell'attività svolta, hanno introdotto nel PTPCT 2022/2024 una mappatura dettagliata dei processi di

competenza.

Con riferimento al 2° semestre 2022, la formazione specifica si è concentrata sui seguenti temi:

- concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati – Area di rischio “D” di cui al PTPCT – destinata al personale che opera in Settori la cui attività risulta conferente – formatore esterno – modalità “a distanza”;
- interventi PNRR – PNC – Area di rischio “B” di cui al PTPCT - destinata al personale che opera in Settori cui fanno capo interventi PNRR e PNC – formatori esterni – sessioni formative/*briefing* a cura del Segretario Generale - modalità in presenza/a distanza/mista;
- “Antiriciclaggio nella Pubblica Amministrazione”, erogato online sulla piattaforma SELF, il Sistema di E-learning Federato per la PA in Emilia-Romagna - Area di rischio “B” ed “E” di cui al PTPCT - destinata al personale che opera in Settori cui fanno capo interventi PNRR e PNC e unità organizzative deputate ai controlli interni – dipendenti coinvolti n. 39.

Con determinazione del Dirigente del Settore Affari Generali del Comune di Carpi n. 988 del 24 dicembre 2019, in attuazione del PTPCT 2019/2021 del Comune di Carpi, è stato affidato il servizio di certificazione del sistema di gestione per la prevenzione della corruzione secondo la norma UNI ISO 37001:2016. La concreta attivazione del percorso di certificazione, inizialmente programmata per l'anno 2020, è stata rinviata a causa dell'emergenza Covid-19. Nel mese di febbraio 2023 si sono svolte le sessioni di gap analysis.

Gli interventi formativi di livello specifico, a decorrere dall'acquisizione della certificazione, saranno definiti, per il Comune di Carpi, in collaborazione con la società di certificazione, nell'ambito del percorso di acquisizione e di mantenimento della certificazione stessa. Le determinazioni assunte in relazione al personale del Comune di Carpi potranno essere estese al personale dell'Unione delle Terre d'Argine, ente formalmente non coinvolto nel processo di certificazione ma titolare di funzioni strategiche nell'ambito delle politiche anticorruzione.

Con riferimento all'anno 2023, per il Comune di Carpi e l'Unione delle Terre d'Argine, la formazione di livello specialistico si concentrerà sulle misure, strumenti operativi e politiche di prevenzione, rafforzate, nell'ambito della gestione dei fondi PNRR.

Per quanto riguarda i Comuni di Campogalliano, Novi di Modena e Soliera, in considerazione della ridotta dotazione di personale, gli interventi formativi di livello specifico saranno definiti direttamente dal RPCT di riferimento, evidenziandosi, fin da ora, come il coinvolgimento, nei limiti dell'utilità e compatibilità, nell'ambito dei percorsi formativi organizzati dal Comune di Carpi e dall'Unione, rappresenti elemento di valore a livello di ambito territoriale ottimale.

La Formazione Specialistica di soggetti addetti alle aree a rischio

La formazione specifica di soggetti addetti alle aree a rischio viene diversificata sulla base del ruolo svolto e prevede interventi formativi differenti, per meglio rispondere alle diverse realtà lavorative.

Per quanto riguarda l'anno 2023, la formazione è principalmente orientata a sostenere e sviluppare le politiche consapevoli di contrasto rispetto ad azioni di *maladministration* nei seguenti ambiti:

- corsi di formazione dell'Osservatorio Appalti della Provincia di Modena (personale Stazione Unica Appaltante e personale di profilo amministrativo/tecnico dei Comuni e dell'Unione – dipendenti coinvolti n. 35) e svolgimento di sessioni erogate da formatori esterni specializzati sul nuovo codice dei contratti (D.lgs. 36/2023) - Area di rischio “B” di cui alla Sez. Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO;
- corsi di formazione tenuti dal Segretario Generale, corsi a catalogo e webinar organizzati a livello nazionale su PNRR/PNC – aspetti tecnici, giuridici e contabili (personale dei Settori/Servizi Lavori pubblici/Segreteria Generale/Direzione Generale/Servizi Finanziari/Stazione Unica Appaltante) - Area di rischio “B” e Area di rischio “E” di cui alla Sez. Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO.

Per quanto riguarda le annualità 2024/2025, si evidenzia:

- la necessità di consolidare la programmazione della formazione su PNRR/PNC, anche in funzione dell'evoluzione normativa;
- l'opportunità di affiancare alla formazione esterna nelle diverse aree di rischio, fondamentale in questa fase di aggiornamento degli strumenti organizzativi e regolamentari dei Comuni e dell'Unione al PNA e alle linee guida nazionali, la formazione tramite operatori interni in funzione degli ambiti di materia/aree di intervento via via interessate dalla messa a regime delle politiche anticorruzione;

- la centralità della misura di trattamento trasversale relativa all'informatizzazione dei processi; la progressiva espansione della digitalizzazione dei flussi genera un costante fabbisogno formativo e divulgativo, fabbisogno che deve essere sostenuto da politiche di somministrazione adeguate.

Formazione per il Responsabile della prevenzione della corruzione

Per il Responsabile della Prevenzione della Corruzione si prevede la partecipazione a percorsi formativi esterni dedicati.

Negli anni 2023/2025, la formazione è concentrata sui seguenti temi:

- gestione del rischio nell'ambito del processo di certificazione del sistema di gestione per la prevenzione della corruzione secondo la norma UNI ISO 37001:2016;
- interventi PNRR – PNC – Adeguamento sistema dei controlli interni e aggiornamenti normativi;
- conflitto di interesse;
- antiriciclaggio.

Monitoraggio delle attività formative

Unione e Comuni aderenti monitoreranno il livello di attuazione dei processi di formazione in ambito di prevenzione della corruzione e la loro efficacia, anche in funzione delle disposizioni recate nel PNA e delle ulteriori indicazioni fornite da ANAC.