

UNIONE DELLE TERRE D'ARGINE

PIANO DELLA PERFORMANCE 2020

Approvato con deliberazione Giunta Unione n. 153/2020

Indirizzo Strategico 2019-2024	Obiettivo Strategico 2019-2024	Obiettivo Operativo 2019-2024	Settore / Dirigente	Titolo Obiettivo
01 - POLITICHE PER LA SCUOLA Assessorato: Servizi Educativi e Scolastici , Pari Opportunità e Coordinamento delle Politiche Giovanili (<u>Paola Guerzoni</u>)	01 - Consolidare l'attuale offerta dei servizi 0-6	01 - Mantenere l'alto livello dei nidi d'infanzia in termini di qualità e quantità dei servizi erogati	Pubblica Istruzione / Francesco Scaringella	1-SERVIZI PER L'INFANZIA (0/3 ANNI): Rimodulare e riorganizzare – in base alle diverse fasi dell'emergenza sanitaria da Covid '19, i servizi di nido ed educativi alla prima infanzia, nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge, nel confronto con altre istituzioni pubbliche e in raccordo con la rete dei servizi territoriali (nidi e servizi educativi integrativi comunali, privati e convenzionati) con l'obiettivo di offrire i più ampi servizi possibili alle famiglie, contenere le rette, temperare le esigenze di educazione, socialità e sicurezza dei bambini, salvaguardare il sistema integrato territoriale.
		02 - Mantenere l'alto livello delle scuole d'infanzia in termini di qualità e quantità dei servizi erogati	Pubblica Istruzione / Francesco Scaringella	2-SERVIZI DI SCUOLE DI INFANZIA (3/6 ANNI): Rimodulare e riorganizzare – in base alle diverse fasi dell'emergenza sanitaria da Covid '19, i servizi di scuola d'infanzia, nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge, nel confronto con altre istituzioni locali (scuole comunali, statali e paritarie) e in raccordo con la rete dei servizi territoriali con l'obiettivo di offrire i più ampi servizi possibili alle famiglie, contenere le rette, temperare le esigenze di educazione, socialità e sicurezza dei bambini, salvaguardare il sistema integrato territoriale.
		03 – Sviluppare e qualificare il sistema integrato dalla nascita fino ai 6 anni	Pubblica Istruzione / Francesco Scaringella	3-CENTRI ESTIVI 0-6 ANNI: Promuovere, attraverso i centri estivi organizzati per bambini da 0 a 6 anni fin da giugno 2020, l'opportunità di organizzare le prime occasioni ludico, ricreative e di socialità per i bambini dopo i mesi del lock down, nel rispetto di tutte le disposizioni in materia di sicurezza e salute.
	02 - Garantire pari opportunità nell'accesso a un'istruzione di qualità	01 – Garantire l'accesso a tutti i livelli di istruzione e qualificare l'offerta formativa del territorio	Pubblica Istruzione / Francesco Scaringella	4-CENTRI ESTIVI E SERVIZI EDUCATIVI-RICREATIVI: Sviluppare, in stretta correlazione con il privato no profit e il terzo Settore una offerta educativa e ricreativa estiva per bambini e ragazzi da 6 e fino ai 17 anni.
			Pubblica Istruzione / Francesco Scaringella	6-In relazione alla pandemia da Covid '19, riorganizzare e rimodulare i servizi educativi, scolastici, ausiliari e l'accesso agli stessi (anticipo e prolungamento orario, refezione scolastica, trasporto scolastico, servizi di inclusione, etc). Confermare, consolidare e innovare i progetti per il diritto allo studio: libri di testo, buoni libro, conciliazione vita lavoro, etc

Indirizzo Strategico 2019-2024	Obiettivo Strategico 2019-2024	Obiettivo Operativo 2019-2024	Settore / Dirigente	Titolo Obiettivo
<i>Segue</i> 01 – POLITICHE PER LA SCUOLA	<i>02 - Garantire pari opportunità nell'accesso a un'istruzione di qualità</i>	02 – Garantire pari opportunità di istruzione	Pubblica Istruzione / Francesco Scaringella	5-Supportare, per quanto di competenza e attraverso il Patto per la Scuola territoriale e le conferenze di servizio comunali e distrettuali, le scuole di ogni ordine e grado nella didattica a distanza e nel sostenere specialmente gli alunni più fragili nel periodo di lock down (in particolare allievi con disabilità, bambini e ragazzi neoarrivati, studenti a rischio “ritiro sociale” e a dispersione scolastica) e programmare, progettare e implementare il riavvio a settembre delle scuole di ogni ordine e grado nel rispetto delle disposizioni di legge, con attenzione a: adattabilità e recupero di spazi; fornitura di ausili e arredi; lavori di manutenzione ed edilizia leggera; rafforzamento organici; ottimizzazione e rifunzionalizzazione dei servizi; accoglienza, reinserimento e rimotivazione degli alunni, etc
		03 – Sostenere il diritto allo studio		
		04 – Favorire la partecipazione della Comunità educante alle politiche scolastiche		
02 - POLITICHE PER IL WELFARE Assessorato: Servizi Sociali e Sanitari (Alberto Bellelli)	01 - Favorire la prossimità e la domiciliarità	01 - Promuovere progetti per l'autonomia di soggetti disabili		
		02 - Potenziare l'assistenza alle persone non autosufficienti presso il proprio ambiente di vita		
Assessorato: Servizi Educativi e Scolastici, Pari Opportunità e Coordinamento delle Politiche Giovanili (Paola Guerzoni)	02 - Ridurre le disuguaglianze e promuovere la salute	01 - Tutelare i diritti dell'infanzia attraverso politiche di sostegno alla genitorialità e accoglienza familiare	Servizi Sociali / Francesco Scaringella (William Sgarbi fino al 30 09 2020)	5-Azioni a sostegno delle famiglie con figli adolescenti e pre-adolescenti
		02 - Favorire l'inclusione sociale dei migranti		
		03 - Contrastare la povertà		
		04 - Innovare le forme di sostegno		

Indirizzo Strategico 2019-2024	Obiettivo Strategico 2019-2024	Obiettivo Operativo 2019-2024	Settore / Dirigente	Titolo Obiettivo
<i>Segue</i> 02 - POLITICHE PER IL WELFARE	03 - Sostenere l'autonomia delle persone	01 - Sostenere l'autonomia e l'integrazione delle persone con disabilità (dimensione dell'autonomia)		
		02- Sostenere le donne che subiscono violenza		
		03 - Assicurare il diritto alla casa	Servizi Sociali / Francesco Scaringella (William Sgarbi fino al 30 09 2020)	1-Rinegoziazione dei canoni di locazione
	04 - Qualificare e rendere piu' efficienti i servizi	01 - Sostenere l'autonomia e l'integrazione delle persone con disabilità (dimensione dell'efficienza)		
		02 - Potenziare l'assistenza agli anziani presso il proprio ambiente di vita		
		03 - Incrementare l'offerta di servizi per la non autosufficienza	Servizi Sociali / Francesco Scaringella (William Sgarbi fino al 30 09 2020)	4-Adeguamento dei servizi sociosanitari per non autosufficienti durante l'emergenza covid-19
		04 - Realizzare percorsi di programmazione integrati		

Indirizzo Strategico 2019-2024	Obiettivo Strategico 2019-2024	Obiettivo Operativo 2019-2024	Settore / Dirigente	Titolo Obiettivo
<i>Segue</i> 02 - POLITICHE PER IL WELFARE	04 - <i>Qualificare e rendere piu' efficienti i servizi</i>	05 - Realizzare percorsi di governo integrati	Servizi Sociali / Francesco Scaringella (William Sgarbi fino al 30 09 2020)	2-Implementazione, sperimentazione e messa in disponibilità agli operatori di pratiche specifiche del gestionale di settore per l'ottimizzazione dei flussi informativi dell'attività con soggetti esterni e fra soggetti interni all'Unione.
		06 - Realizzare progetti di prossimità sociale in collaborazione con il volontariato		
03 - POLITICHE PER LA SICUREZZA Assessorato: Sicurezza e Legalità, Protezione Civile, Personale e Organizzazione, SUAP, Progetto Coordinamento del Territorio e Centrale Unica Committenza (Roberto Solomita)	01 - Migliorare il presidio del territorio	01 - Aumentare la sicurezza sulle strade	Polizia Municipale / Davide Golfieri (Susi Tinti fino al 16 08 2020)	3-Sicurezza stradale (pluriennale fino al 2021)
	02 - Sensibilizzare i cittadini tramite politiche di prevenzione	01 – Promuovere l'educazione stradale		
	03 - Aumentare la sicurezza dei luoghi della socialità	01 - Aumentare la percezione di sicurezza dei cittadini	Polizia Municipale / Davide Golfieri (Susi Tinti fino al 16 08 2020)	2-Azioni economiche a sostegno della sicurezza
		02 - Aumentare la collaborazione tra cittadini e PM sulla sicurezza urbana	Polizia Municipale / Davide Golfieri (Susi Tinti fino al 16 08 2020)	5-Sicurezza urbana
04 - Contrastare l'illegalità	01 - Mettere in campo azioni di lotta al lavoro nero e alla criminalità organizzata	Polizia Municipale / Davide Golfieri (Susi Tinti fino al 16 08 2020)	4-Regolarità giochi (videolottery, avws e vlt)	

Indirizzo Strategico 2019-2024	Obiettivo Strategico 2019-2024	Obiettivo Operativo 2019-2024	Settore / Dirigente	Titolo Obiettivo
<i>Segue</i> 03 - POLITICHE PER LA SICUREZZA	05 - Costruire un sistema di protezione civile integrato ed efficiente	01 - Diffondere la cultura della Protezione Civile		
04 - POLITICHE PER LE IMPRESE E LO SVILUPPO DEL TERRITORIO Assessorato: Sicurezza e Legalità, Protezione Civile, Personale e Organizzazione, SUAP, Progetto Coordinamento del Territorio e Centrale Unica Committenza (Roberto Solomita)	01 - Potenziare e innovare i servizi alle imprese	01 - Favorire la capacità competitiva delle imprese attraverso il sistema SuapER		
	02 – Promuovere politiche di sviluppo del territorio	01 - Valorizzare in un’ottica di sviluppo di tutto il territorio gli strumenti dell’ufficio di piano e del PUG intercomunale		

Indirizzo Strategico 2019-2024	Obiettivo Strategico 2019-2024	Obiettivo Operativo 2019-2024	Settore / Dirigente	Titolo Obiettivo
05 – POLITICHE PER L'ORGANIZZAZIONE E L'EFFICIENZA DEI SERVIZI Assessorato: Servizio Informativo Associato, Bilancio e Tributi, Riordino e Innovazione Istituzionale (Enrico Diacci)	01 – Garantire la trasparenza e legalità dell'azione amministrativa	01 - Governance tra innovazione e legalità		
		02 - Assicurare la trasparenza, l'integrità e la legalità dell'azione amministrativa	Affari generali e contratti / Susi Tinti	1-Gestione telematica delle gare d'appalto
		03 - Potenziare i sistemi interni di gestione per la prevenzione della corruzione e gli strumenti di contrasto all'infiltrazione della criminalità organizzata, anche in collaborazione con le altre istituzioni competenti, in un'ottica di ambito territoriale ottimale	Sistemi informativi associati / Susi Tinti	4-Nuovo sistema di videosorveglianza urbana dell'Unione delle Terre d'Argine (pluriennale da 2019)
Assessorato: Sicurezza e Legalità, Protezione Civile, Personale e Organizzazione, SUAP, Progetto Coordinamento del Territorio e Centrale Unica Committenza (Roberto Solomita)	02 – Migliorare l'efficienza, razionalizzazione e valorizzazione delle risorse umane, strumentali ed economico-finanziarie	01 - Gestire in modo efficiente le risorse dell'ente	Servizi finanziari / Antonio Castelli	2-Green public procurement per gli enti dell'unione terre d'argine
			Servizi finanziari / Antonio Castelli	1-Servizio ristorazione e refezione scolastica nei servizi educativi dell'Unione Terre d'Argine per 6 anni scolastici a partire dal 1° settembre 2020 con termine al 31 agosto 2026
			Sistemi informativi associati / Susi Tinti	2-Progetto di dislocamento della server farm: consolidamento (pluriennale da 2019)
		02 - Migliorare la gestione del personale in un'ottica di efficienza e qualità	Sistemi informativi associati / Susi Tinti	1-Attuazione dell'agenda digitale locale (pluriennale da 2019)

Indirizzo Strategico 2019-2024	Obiettivo Strategico 2019-2024	Obiettivo Operativo 2019-2024	Settore / Dirigente	Titolo Obiettivo
Segue 05 – <i>POLITICHE PER L'ORGANIZZAZIONE E L'EFFICIENZA DEI SERVIZI</i>	02 – <i>Migliorare l'efficienza, razionalizzazione e valorizzazione delle risorse umane, strumentali ed economico-finanziarie</i>	02 - <i>Migliorare la gestione del personale in un'ottica di efficienza e qualità</i>	Risorse Umane / Mario Ferrari (Maria Luisa Farina fino al 31 10 2020)	3-Terre d'Argine Smart (pluriennale 2021)
			Risorse Umane / Mario Ferrari (Maria Luisa Farina fino al 31 10 2020)	4-Nuova disciplina delle procedure concorsuali e selettive (pluriennale 2021)
			Risorse Umane / Mario Ferrari (Maria Luisa Farina fino al 31 10 2020)	5-Aggiornamento delle procedure di risposta alle richieste dei dipendenti
		03 - Mettere in campo azioni di recupero dell'evasione dei tributi e delle tariffe locali	Servizi finanziari / Antonio Castelli	4-Recupero imposte non corrisposte dai contribuenti
			Servizi finanziari / Antonio Castelli	5-Novità introdotte dalla legge 160/2019 – adeguamento atti e procedure per IMU e riscossione
		03 – Potenziare lo sviluppo e l'innovazione tecnologica	01 - Potenziare la dematerializzazione dei procedimenti e i servizi di e-governement	Servizi finanziari / Antonio Castelli
	Sistemi informativi associati / Susi Tinti			3-Progetto di razionalizzazione dei software in uso presso gli Enti dell'Unione: innovazione (pluriennale da 2019)
	04 – Favorire la comunicazione e la partecipazione	01 - Incentivare la partecipazione attraverso la conoscenza e l'interazione che utilizza i nuovi canali di comunicazione	Sistemi informativi associati / Susi Tinti	5-Progetto di adozione di un nuovo sistema di posta elettronica e di una suite di collaboration

OBIETTIVI STRAORDINARI COVID

Indirizzo Strategico 2019-2024	Obiettivo Strategico 2019-2024	Obiettivo Operativo 2019-2024	Settore / Dirigente	Titolo Obiettivo
==	==	==	Servizi finanziari / Antonio Castelli	3-Garantire la fornitura e la distribuzione di d.p.i. e altri presidi durante e per tutto il periodo dell'emergenza coronavirus (covid-19)
==	==	==	Servizi finanziari / Antonio Castelli	6-Riconoscimento agevolazioni fiscali ai soggetti colpiti dall'emergenza epidemiologica da covid19
==	==	==	Servizi finanziari / Antonio Castelli	8-Gestione dell'impatto del covid sul bilancio
==	==	==	Sistemi informativi associati / Susi Tinti	6-Progetto di miglioramento delle tecnologie a supporto dello smart working
==	==	==	Polizia Municipale / Davide Golfieri (Susi Tinti fino al 16 08 2020)	1-Gestione dell'emergenza covid
==	==	==	Pubblica Istruzione / Francesco Scaringella	7-De-strutturare e riorganizzare il settore istruzione nella fase di sospensione delle attività educative e didattiche con l'obiettivo di integrazione / supporto ad altre aree organizzative dell'amministrazione, del prioritario sostegno alla popolazione, del contrasto alla dispersione scolastica, della "positiva" contaminazione tra comunità e sistema educativo e scolastico; attivazione di forme di comunicazione e confronto agile con le famiglie, facilitando e mantenendo momenti di scambio, confronto, informazione / comunicazione, partecipazione.
==	==	==	Servizi Sociali / Francesco Scaringella (William Sgarbi fino al 30 09 2020)	3-Azioni di contrasto alle disuguaglianze e alla crisi economica a seguito all'epidemia covid-19 – progetto bonus spesa

Indirizzo Strategico 2019-2024	Obiettivo Strategico 2019-2024	Obiettivo Operativo 2019-2024	Settore / Dirigente	Titolo Obiettivo
==	==	==	Risorse Umane / Mario Ferrari (Maria Luisa Farina fino al 31 10 2020)	1-Gestione economica straordinaria del personale per premi e indennita' speciali covid-19
==	==	==	Risorse Umane / Mario Ferrari (Maria Luisa Farina fino al 31 10 2020)	2- Gestione giuridica delle nuove modalità di attuazione dei rapporti lavorativi a seguito dell'emergenza COVID

Area/Settore/Servizio Responsabile	Settore Risorse Umane	
OBIETTIVO/ PROGETTO	PESO	PRIORITA'
	Mario Ferrari (Maria Luisa Farina fino al 31 10 2020)	
1-Gestione economica straordinaria del personale per premi e indennità speciali covid-19	20%	MEDIA
2-Gestione giuridica delle nuove modalità di attuazione dei rapporti lavorativi a seguito dell'emergenza COVID	25%	MEDIA
3-Terre d'Argine Smart (pluriennale 2021)	30%	ALTA
4-Nuova disciplina delle procedure concorsuali e selettive (pluriennale 2021)	15%	MEDIA
5-Aggiornamento delle procedure di risposta alle richieste dei dipendenti	10%	BASSA
	100%	

Area/Settore /Servizio Responsabile	Settore Affari generali e contratti	
OBIETTIVO/ PROGETTO	PESO	PRIORITA'
	Susi Tinti	
1-Gestione telematica delle gare d'appalto	100%	MEDIA
	100%	

Area/Settore /Servizio Responsabile	Polizia Municipale	
OBIETTIVO/ PROGETTO	PESO	PRIORITA'
	Davide Golfieri (Susi Tinti fino al 16 08 2020)	
1-Gestione dell'emergenza COVID	25%	ALTA
2-Azioni economiche a sostegno della sicurezza	10%	ALTA
3-Sicurezza stradale (pluriennale fino al 2021)	25%	ALTA
4-Regolarità giochi (Videolottery, AVWS, VLT)	15%	MEDIA
5-Sicurezza urbana	25%	ALTA
	100%	

Area/Settore /Servizio Responsabile	Sistemi informativi associati	
	Susì Tinti	
OBIETTIVO/ PROGETTO	PESO	PRIORITA'
1- attuazione dell'agenda digitale locale (pluriennale da 2019)	15%	ALTA
2- progetto di dislocamento della server farm: consolidamento (pluriennale da 2019)	25%	MEDIA
3- progetto di razionalizzazione dei software in uso presso gli enti dell'unione: innovazione (pluriennale da 2019)	10%	MEDIA
4- nuovo sistema di videosorveglianza urbana dell'unione delle terre d'argine (pluriennale da 2019)	5%	MEDIA
5- progetto di adozione di un nuovo sistema di posta elettronica e di una suite di collaboration	25%	ALTA
6- progetto di miglioramento delle tecnologie a supporto dello smart working	20%	ALTA
	100%	

Area/Settore /Servizio Responsabile	Settore Pubblica Istruzione	
	Francesco Scaringella	
OBIETTIVO/ PROGETTO	PESO	PRIORITA'
1-SERVIZI PER L'INFANZIA (0/3 ANNI): Rimodulare e riorganizzare – in base alle diverse fasi dell'emergenza sanitaria da Covid '19, i servizi di nido ed educativi alla prima infanzia, nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge, nel confronto con altre istituzioni pubbliche e in raccordo con la rete dei servizi territoriali (nidi e servizi educativi integrativi comunali, privati e convenzionati) con l'obiettivo di offrire i più ampi servizi possibili alle famiglie, contenere le rette, temperare le esigenze di educazione, socialità e sicurezza dei bambini, salvaguardare il sistema integrato territoriale.	14%	ALTA
2- SERVIZI DI SCUOLE DI INFANZIA (3/6 ANNI): Rimodulare e riorganizzare – in base alle diverse fasi dell'emergenza sanitaria da Covid '19, i servizi di scuola d'infanzia, nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge, nel confronto con altre istituzioni locali (scuole comunali, statali e paritarie) e in raccordo con la rete dei servizi territoriali con l'obiettivo di offrire i più ampi servizi possibili alle famiglie, contenere le rette, temperare le esigenze di educazione, socialità e sicurezza dei bambini, salvaguardare il sistema integrato territoriale.	14%	MEDIA
3-CENTRI ESTIVI 0-6 ANNI: Promuovere, attraverso i centri estivi organizzati per bambini da 0 a 6 anni fin da giugno 2020, l'opportunità di organizzare le prime occasioni ludico, ricreative e di socialità per i bambini dopo i mesi del lock down, nel rispetto di tutte le disposizioni in materia di sicurezza e salute.	15%	ALTA

segue

Area/Settore /Servizio Responsabile	Settore Pubblica Istruzione Francesco Scaringella	
OBIETTIVO/ PROGETTO	PESO	PRIORITA'
4-CENTRI ESTIVI E SERVIZI EDUCATIVI-RICREATIVI Sviluppare, in stretta correlazione con il privato non profit e il terzo Settore una offerta educativa e ricreativa estiva per bambini e ragazzi da 6 e fino ai 17 anni.	13%	BASSA
5- Supportare, per quanto di competenza e attraverso il Patto per la Scuola territoriale e le conferenze di servizio comunali e distrettuali, le scuole di ogni ordine e grado nella didattica a distanza e nel sostenere specialmente gli alunni più fragili nel periodo di lockdown (in particolare allievi con disabilità, bambini e ragazzi neoarrivati, studenti a rischio "ritiro sociale" e a dispersione scolastica) e programmare, progettare e implementare il riavvio a settembre delle scuole di ogni ordine e grado nel rispetto delle disposizioni di legge, con attenzione a: adattabilità e recupero di spazi; fornitura di ausili e arredi; lavori di manutenzione ed edilizia leggera; rafforzamento organici; ottimizzazione e rifunzionalizzazione dei servizi; accoglienza, reinserimento e rimotivazione degli alunni, etc.	18%	ALTA
6-In relazione alla pandemia da Covid '19, riorganizzare e rimodulare i servizi educativi, scolastici, ausiliari e l'accesso agli stessi (anticipo e prolungamento orario, refezione scolastica, trasporto scolastico, servizi di inclusione, etc). Confermare, consolidare e innovare i progetti per il diritto allo studio: libri di testo, buoni libro, conciliazione vita lavoro, etc	14%	ALTA
7-SETTORE ISTRUZIONE - De-strutturare e riorganizzare il Settore Istruzione nella fase di sospensione delle attività educative e didattiche con l'obiettivo di integrazione / supporto ad altre aree organizzative dell'Amministrazione, del prioritario sostegno alla popolazione, del contrasto alla dispersione scolastica, della "positiva" contaminazione tra Comunità e sistema educativo e scolastico; attivazione di forme di comunicazione e confronto agile con le famiglie, facilitando e mantenendo momenti di scambio, confronto, informazione / comunicazione, partecipazione.	12%	ALTA
	100%	

Area/Settore /Servizio Responsabile	Settore Servizi Finanziari	
	Antonio Castelli	
OBIETTIVO/ PROGETTO	PESO	PRIORITA'
1-Servizio ristorazione e refezione scolastica nei servizi educativi dell'Unione Terre d'Argine per 6 anni scolastici a partire dal 1° settembre 2020 con termine al 31 agosto 2026	8%	ALTA
2-Green public procurement per gli enti dell'unione terre d'argine	5%	MEDIA
3-Garantire la fornitura e la distribuzione di d.p.i. e altri presidi durante e per tutto il periodo dell'emergenza coronavirus (covid-19)	20%	ALTA
4-Recupero imposte non corrisposte dai contribuenti	10%	ALTA
5-Novità introdotte dalla legge 160/2019 – adeguamento atti e procedure per IMU e riscossione	5%	MEDIA
6-Riconoscimento agevolazioni fiscali ai soggetti colpiti dall'emergenza epidemiologica da covid19	17%	ALTA
7-Liquidazione digitale	5%	MEDIA
8-Gestione dell'impatto del covid sul bilancio	30%	ALTA
	100%	

Area/Settore /Servizio Responsabile	Settore Servizi Sociali	
	Francesco Scaringella (William Sgarbi fino al 30 09 2020)	
OBIETTIVO/ PROGETTO	PESO	PRIORITA'
1-Rinegoziazione dei canoni di locazione	20%	ALTA
2-Implementazione, sperimentazione e messa in disponibilità agli operatori di pratiche specifiche del gestionale di settore per l'ottimizzazione dei flussi informativi dell'attività con soggetti esterni e fra soggetti interni all'Unione.	20%	BASSA
3-Azioni di contrasto alle disuguaglianze e alla crisi economica a seguito all'epidemia covid-19 – progetto bonus spesa	20%	ALTA
4-Adeguamento dei servizi sociosanitari per non autosufficienti durante l'emergenza covid-19	20%	ALTA
5-Azioni a sostegno delle famiglie con figli adolescenti e pre-adolescenti	20%	MEDIA
	100%	

Settore Risorse Umane

1-Gestione economica straordinaria del personale per premi e indennita' speciali covid-19
2-Gestione giuridica delle nuove modalità di attuazione dei rapporti lavorativi a seguito dell'emergenza COVID
3-Terre d'Argine Smart (pluriennale 2021)
4-Nuova disciplina delle procedure concorsuali e selettive (pluriennale 2021)
5-Aggiornamento delle procedure di risposta alle richieste dei dipendenti

Area/Settore / Servizio	Settore Risorse Umane (Servizio Contabile)
Responsabile	Mario Ferrari (Maria Luisa Farina fino al 31 ottobre)
Amministratore referente	Roberto Solomita
Indirizzo Strategico	==
Obiettivo Strategico	==
Obiettivo Operativo	==
OBIETTIVO/ PROGETTO	GESTIONE ECONOMICA STRAORDINARIA DEL PERSONALE PER PREMI E INDENNITA' SPECIALI COVID-19
n. 1	<p>A seguito dell'emergenza da Covid-19, la normativa emergenziale (in particolare il decreto-legge 18/2020, cd. "Cura Italia") ha introdotto e disciplinato numerosi nuovi istituti e trattamenti economici di natura speciale, che, in aggiunta all'attività ordinaria del Settore Risorse Umane, richiedono una gestione economica straordinaria del personale dell'Unione e dei quattro Comuni aderenti:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. premio di € 100 in favore del personale dipendente in relazione ai giorni di lavoro svolti in presenza nella sede di lavoro durante il mese di marzo 2020, nella fase di "lockdown" nazionale (D.L. 18/2020, art. 63); 2. indennità pari al 50% della retribuzione in caso di fruizione del nuovo congedo parentale specifico Covid-19 per i genitori lavoratori pubblici, in conseguenza della sospensione delle attività dei servizi educativi e delle scuole (D.L. 18/2020, artt. 25 e 23); 3. indennità di ordine pubblico Covid-19, rimborsata dallo Stato, per i servizi operativi esterni su strada svolti dal personale di Polizia Locale, finalizzati all'osservanza delle prescrizioni dei DPCM (Circolare del Ministero dell'Interno prot. n. 7216 del 16 marzo 2020); 4. prestazioni di lavoro straordinario Covid-19, finanziate dallo Stato, del personale di Polizia Locale direttamente impegnato per le esigenze conseguenti ai provvedimenti di contenimento dell'epidemia (D.L. 18/2020, art. 115). <p>L'attività straordinaria, che coinvolge principalmente il Servizio Economico del personale e, in parte, anche il Servizio Giuridico, riguarda:</p> <ul style="list-style-type: none"> - la gestione stipendiale: aggiornamento delle funzioni e delle voci del software gestionale JPers, elaborazione e corresponsione in busta paga, eventuale rendicontazione degli oneri sostenuti; - la gestione finanziaria e contabile: adeguamento delle previsioni di bilancio, delle imputazioni contabili, degli impegni di spesa e dei mandati di pagamento; - la gestione amministrativa: passaggio del report delle presenze in forma differenziata tra attività presso la sede di lavoro e da remoto, concessione di congedi specifici.
	<p>Priorità assegnata dalla Giunta dell'Unione: ALTA / <u>MEDIA</u> / BASSA</p> <p>Peso 20 % (Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell'obiettivo)</p>
Indicatore di risultato	<p>Risultati attesi:</p> <p>Erogazione dei nuovi trattamenti economici speciali Covid-19 al 100% del personale dipendente di Unione e dei Comuni che ne ha diritto (peso 100)</p>

Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	[x] NO	[...] SI	Previsione spesa €	Previsione entrata €
			Parte corrente Parte investimenti € 0,00	Parte corrente Parte investimenti € 0,00
Vincoli / Criticità ²	Incertezza ed elevata variabilità del contesto normativo.			

2

Vanno evidenziati gli elementi che possono condizionare la realizzazione dell'obiettivo e il raggiungimento dell'indicatore di risultato

N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE														
			peso	2019 e anni prec	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	2021 e anni succ
1	Adeguamento delle previsioni di bilancio, delle imputazioni contabili e degli impegni di spesa	Servizi Finanziari	15				X	X	X	X	X						
2	Aggiornamento delle funzioni e delle voci stipendiali su jpers	SIA	10				X	X	X	X	X						
3	Passaggio, dal giuridico all'economico, delle informazioni amministrative su lavoro in presenza e congedi specifici		20				X	X	X	X	X	X	X	X	X		
4	Elaborazione individuale dei nuovi trattamenti economici per l'inserimento mensile o periodico nei cedolini stipendiali di ciascun dipendente e nei mandati di pagamento	Servizi Finanziari, Polizia Locale	30				X	X	X	X	X	X	X	X	X		
5	Rendicontazione degli oneri sostenuti (ove richiesto) e consuntivazione dei trattamenti economici effettivamente erogati	Servizi Finanziari, Polizia Locale	25					X	X	X	X	X	X	X	X	X	

Stato di avanzamento al:	Indicatori
	Fasi/Attività
	Esito

Area/Settore/ Servizio	Settore Risorse Umane (Servizio Giuridico)
Responsabile	Mario Ferrari (Maria Luisa Farina fino al 31 ottobre)
Amministratore referente	Roberto Solomita
Indirizzo Strategico	==
Obiettivo Strategico	==
Obiettivo Operativo	==
OBIETTIVO/ PROGETTO N. 2	<p>Gestione giuridica delle nuove modalità di attuazione dei rapporti lavorativi a seguito dell'emergenza COVID</p> <p>L'emergenza COVID causa una serie di adempimenti imprevisi, che coinvolgono sia l'area giuridica sia quella contabile, in un contesto caratterizzato dalla difficoltà di collegamento con Enti pubblici di altri comparti e dalla necessità di trovare nuove modalità di interazione anche tra uffici. Le principali attività da gestire sono le seguenti:</p> <p>GESTIONE GIURIDICA</p> <ul style="list-style-type: none"> - Smart working: raccolta e gestione richieste; - Circolari relative ai congedi e aggiornamenti; - predisposizione modulistica; - gestione DVR dei 5 Enti; - raccolta dichiarazioni relative ai servizi indifferibili da svolgere in presenza; - rapporti con i sindacati e comunicazioni relative agli aspetti organizzativi; - relazioni e risposte a questionari legati all'emergenza; - gestione malattie COVID e congedi; <p>GESTIONE PRESENZE</p> <ul style="list-style-type: none"> - inserimento nuovi giustificativi nel sistema di gestione; - gestione variazioni orari di lavoro conseguenti alla situazione legata al Covid; - maggiore complessità nella gestione dei giustificativi legati allo smart working;
	<p>Priorità assegnata dalla Giunta dell'Unione: ALTA / MEDIA / BASSA</p> <p>Peso 25 % (Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell'obiettivo)</p>
Indicatore di risultato	<p>Risultati attesi:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) risposta a richieste di attivazione smart-working (>95%) (peso 40) b) risposta a richieste di attivazione variazioni orari di lavoro, gestione malattie COVID e congedi (>95%) (peso 25) c) adeguamento procedura di gestione delle presenze e formazione ai gestori Kronos (entro aprile); (peso 10) d) gestione tempestiva della comunicazione e delle informazioni sulle modifiche normative (nuovi istituti e modifica di istituti esistenti) legate all'emergenza Covid (peso 25)

Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	[X] NO	[...] SI	Previsione spesa € Parte corrente _____ Parte investimenti _____	Previsione entrata € Parte corrente _____ Parte investimenti _____
Vincoli / Criticità ²	Incertezza ed elevata variabilità del contesto normativo.			

² Vanno evidenziati gli elementi che possono condizionare la realizzazione dell' obiettivo e il raggiungimento dell' indicatore di risultato

N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI / UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE														
			pesi	2019 e anni succ	gen	feb	Mar	apr	mag	giu	Lug	ago	set	ott	nov	dic	2021 e anni succ
1	Smart working: raccolta e gestione richieste		40				X	X	X	X	X	X	X	X	X		
2	gestione variazioni orari di lavoro, gestione malattie COVID e congedi conseguenti alla situazione legata al Covid; raccolta e gestione richieste		25				X	X	X	X	X	X	X	X	X		
3	adeguamento procedura di gestione delle presenze e formazione ai gestori Kronos		10				X	X									

N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI / UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE													
			pesi	2019 e anni succ	gen	feb	Mar	apr	mag	giu	Lug	ago	set	ott	nov	dic
4	Presidio e gestione dell'attività di comunicazione e informazione (es: Circolari relative ai congedi, gestione DVR dei 5 Enti; rapporti con i sindacati e relative comunicazioni sugli aspetti organizzativi; relazioni e risposte a questionari legati all'emergenza) e predisposizione modulistica;		25				X	X	X	X	X	X	X	X	X	

Stato di avanzamento al	Indicatori
	Fasi/Attività
	Esito

Area/Settore / Servizio	Settore Risorse Umane (Servizio Giuridico)
Responsabile	Mario Ferrari (Maria Luisa Farina fino al 31 ottobre)
Amministratore referente	Roberto Solomita
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	05-POLITICHE PER L'ORGANIZZAZIONE E L'EFFICIENZA DEI SERVIZI 02-Migliorare l'efficienza, razionalizzazione e valorizzazione delle risorse umane, strumentali ed economico-finanziarie 02-Migliorare la gestione del personale in un'ottica di efficienza e qualità
OBIETTIVO/ PROGETTO N. 3	<p>Terre d'Argine Smart (pluriennale 2021)</p> <p>Lo smart working assume oggi particolare rilievo, in quanto, in linea con la più recente normativa nazionale e con le indicazioni del Parlamento europeo, consente di agire su molteplici aspetti che interessano le diverse dimensioni del lavoro anche all'interno degli enti pubblici. Si tratta, in particolare, dell'organizzazione, dei costi di funzionamento e di gestione degli spazi, del work-life balance, dello sviluppo e diffusione dell'utilizzo delle tecnologie, dell'age-management – tutti fattori che, se opportunamente combinati, contribuiscono alla crescita dell'efficacia e dell'efficienza, insieme all'aumento del benessere organizzativo.</p> <p>Questo tipo di attività si pone in coerenza con quanto stabilito nell'articolo 14 della legge 124/2015 che prevede interventi volti a favorire la conciliazione vita-lavoro del personale della pubblica amministrazione e risponde all'esigenza di diffondere nelle PA un nuovo modello culturale di organizzazione del lavoro più funzionale, flessibile e capace di rispondere agli indirizzi di policy e alle esigenze di innalzamento della qualità dei servizi, nonché di maggiore efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa.</p> <p>L'Unione Terre d'Argine si è avvicinata per la prima volta all'esperienza dello smart working in occasione dell'emergenza Covid-19, nell'ambito dell'evoluzione normativa iniziata con il D.L. 23 febbraio 2020 n. 6, il quale con alcune misure specifiche ha stabilito che il lavoro agile “è applicabile in via automatica ad ogni rapporto di lavoro subordinato nell'ambito di aree considerate a rischio nelle situazioni di emergenza nazionale o locale nel rispetto dei principi dettati dalle menzionate disposizioni e anche in assenza degli accordi individuali ivi previsti”. In ordine di tempo l'altro intervento normativo più significativo intervenuto durante l'emergenza in atto è costituito dal D.L. 17 marzo 2020, n. 18 “Cura Italia” il quale all'art. 87 stabilisce che “il lavoro agile è la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nelle pubbliche amministrazioni” in modo tale da limitare la presenza di personale negli uffici e a prescindere dagli accordi individuali già stilati.</p> <p>La Regione Emilia-Romagna intende sostenere gli enti locali nella promozione di iniziative finalizzate all'avvio e sperimentazione dello smart working, quale metodologia di organizzazione e sviluppo del lavoro, in modo da garantire efficacemente la continuità dell'azione amministrativa, con il più ampio obiettivo di facilitare la ripresa economica e sociale al termine dell'attuale crisi.</p> <p>La stessa Regione ha approvato, con deliberazione di Giunta n. 261 del 30-03-2020, il Bando inerente l'acquisizione e presentazione delle domande di contributo per l'avvio e il consolidamento dei progetti di smart working da parte degli enti locali in ambito regionale.</p> <p>L'Unione delle Terre d'Argine presenta alla Regione Emilia-Romagna il progetto denominato “TERRE D'ARGINE SMART”, volto alla richiesta di ammissione al contributo regionale per il finanziamento dei progetti finalizzati al sostegno e all'avvio dello smart working, in particolare nell'attuale fase di emergenza epidemiologica.</p> <p>Anno 2020: Elaborazione, presentazione a finanziamento RER e avvio progetto per passaggio a regime dello smart-working con la creazione del gruppo di lavoro e l'attivazione della formazione.</p> <p>Anni 2021: confronto sindacale propedeutico alla formale approvazione delle regole e alla formale introduzione del nuovo istituto; consolidamento del progetto.</p>

	Priorità assegnata dalla Giunta dell'Unione: ALTA / MEDIA / BASSA			
	Peso 30 % (Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell'obiettivo)			
Indicatore di risultato	Risultati attesi 2020: - ottenimento del finanziamento regionale (peso 40) - completamento delle attività progettuali nei tempi previsti dal bando (peso 60) Risultati attesi 2021: - adozione degli atti formali propedeutici all'adozione dello smart-working nei 5 Enti			
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	[...] NO	[X] SI	Previsione spesa € Parte corrente 150.000,00 Parte investimenti _____	Previsione entrata € Parte corrente 105.000,00 (cofinanz. RER) Parte investimenti _____
Vincoli / Criticità ²	Necessità di definire lo sviluppo del progetto in caso di mancato finanziamento da parte della Regione			

² Vanno evidenziati gli elementi che possono condizionare la realizzazione dell'obiettivo e il raggiungimento dell'indicatore di risultato

N. °	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI / UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE															
			pesi	2019 e anni prec	gen	feb	Mar	apr	mag	giu	Lug	ago	set	ott	nov	dic	2021 e anni succ	
1	Predisposizione e presentazione progetto alla Regione Emilia Romagna	SIA	40						X	X								
2	Affidamento del servizio inerente avvio e implementazione del progetto di sviluppo dello smart working nell'ambito dell'Unione Terre d'Argine	CUC	10								X	X	X					

N. °	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI / UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE														
			pesi	2019 e anni prec	gen	feb	Mar	apr	mag	giu	Lug	ago	set	ott	nov	dic	2021 e anni succ
3	Attuazione progetto:		50														
3.a	<i>Visioning & setup: identificazione degli obiettivi e della mission del progetto di Smart Working e creazione di commitment da parte della Dirigenza</i>		15									X	X	X			
3.b	<i>Readiness Assessment: Mappatura delle caratteristiche e delle esigenze della popolazione dipendente e definizione della roadmap di introduzione dello Smart Working</i>		15									X	X	X	X		
3.c	<i>Model Design: Definizione del modello di Smart Working dal punto di vista organizzativo e tecnologico</i>		10											X	X	X	2021
3.d	<i>Change Management: Definizione modalità di comunicazione dell'iniziativa e attività di formazione sui responsabili e sulle persone</i>		5										X	X	X	X	2021
3.e	<i>Monitoring: Monitoraggio e valutazione degli eventuali interventi correttivi</i>		5												X	X	2021

N. °	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI / UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE														
			pesi	2019 e anni prec	gen	feb	Mar	apr	mag	giu	Lug	ago	set	ott	nov	dic	2021 e anni succ
4	Rendicontazione del progetto																2021
5	Concertazione sindacale																2021
6	adozione degli atti formali propedeutici all'adozione dello smart-working nei 5 Enti																2021

Stato di avanzamento al	Indicatori
	Fasi/Attività
	Esito

Area/Settore / Servizio	Settore Risorse Umane (Servizio Giuridico)												
Responsabile	Mario Ferrari (Maria Luisa Farina fino al 31 ottobre)												
Amministratore referente	Roberto Solomita												
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	05-POLITICHE PER L'ORGANIZZAZIONE E L'EFFICIENZA DEI SERVIZI 02-Migliorare l'efficienza, razionalizzazione e valorizzazione delle risorse umane, strumentali ed economico-finanziarie 02-Migliorare la gestione del personale in un'ottica di efficienza e qualità												
OBIETTIVO/ PROGETTO N. 4	<p>Nuova disciplina delle procedure concorsuali e selettive (pluriennale 2021)</p> <p>Si rileva la necessità di aggiornare la disciplina delle procedure concorsuali e selettive a causa dei cambiamenti normativi avvenuti negli ultimi anni, che hanno reso indispensabile adeguare le procedure di dettaglio.</p> <p>Tale necessità comporta la revisione delle discipline regolamentari vigenti, suddivise tra Regolamento per il conferimento degli incarichi di cui agli articoli 90, 108 e 110 del TUEL e Regolamento per l'espletamento dei concorsi.</p> <p>Nel 2020 si ritiene prioritaria la revisione del regolamento riguardante gli incarichi ai sensi artt. 90, 108 e 110 D.Lgs. 267/2000.</p> <p>Nel 2021 si procederà con la revisione del Regolamento riguardante le procedure concorsuali.</p> <p>Nell'ambito delle procedure di selezione degli incarichi di cui agli articoli 90, 108 e 110 del TUEL, si valuterà anche la possibilità di differenziare le discipline in base alla presenza o meno negli Enti del ruolo Dirigenziale. Il regolamento concorsuale sarà invece approvato in modo unitario per i cinque Enti gestiti.</p>												
	<p>Priorità assegnata dalla Giunta dell'Unione: ALTA / <u>MEDIA</u> / BASSA</p> <p>Peso 15 % (Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell'obiettivo)</p>												
Indicatore di risultato	<p>Risultati attesi 2020:</p> <ul style="list-style-type: none"> - predisposizione degli atti regolamentari in materia di incarichi (peso 100) <p>Risultati attesi 2021</p> <ul style="list-style-type: none"> - approvazione regolamento in materia di incarichi - predisposizione e approvazione regolamento in materia di concorsi 												
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	[X] NO	[...] SI	<table border="0"> <tr> <td>Previsione spesa €</td> <td>Previsione entrata €</td> </tr> <tr> <td>Parte corrente</td> <td>Parte corrente</td> </tr> <tr> <td>_____</td> <td>_____</td> </tr> <tr> <td>Parte investimenti</td> <td>Parte investimenti</td> </tr> <tr> <td>_____</td> <td>_____</td> </tr> </table>	Previsione spesa €	Previsione entrata €	Parte corrente	Parte corrente	_____	_____	Parte investimenti	Parte investimenti	_____	_____
Previsione spesa €	Previsione entrata €												
Parte corrente	Parte corrente												
_____	_____												
Parte investimenti	Parte investimenti												
_____	_____												
Vincoli / Criticità ²	Si devono bilanciare e tenere in considerazione le esigenze di Enti con e senza Dirigenza, che necessitano di differenziazioni adeguate.												

2

Vanno evidenziati gli elementi che possono condizionare la realizzazione dell'obiettivo e il raggiungimento dell'indicatore di risultato

N. o	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE															
			pesi	2019 e prev	gen	feb	Mar	apr	mag	giu	Lug	ago	set	ott	nov	dic	2021 e succ	
1	Analisi delle esigenze e del contesto normativo		20							X	X	X	X					
2	Redazione bozza di regolamento, confronto con i Segretari e individuazione soluzioni		70											X	X	X	X	
3	Approvazione regolamento in materia di incarichi e atti deliberativi connessi		10														X	2021
4	Approvazione regolamento in materia di concorsi e atti deliberativi connessi																	2021

Stato di avanzamento al	Indicatori
	Fasi/Attività
	Esito

Area/Settore / Servizio	Settore Risorse Umane (Servizio Giuridico)			
Responsabile	Mario Ferrari (Maria Luisa Farina fino al 31 ottobre)			
Amministratore referente	Roberto Solomita			
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	05-POLITICHE PER L'ORGANIZZAZIONE E L'EFFICIENZA DEI SERVIZI 02-Migliorare l'efficienza, razionalizzazione e valorizzazione delle risorse umane, strumentali ed economico-finanziarie 02-Migliorare la gestione del personale in un'ottica di efficienza e qualità			
OBIETTIVO/ PROGETTO N. 5	<p>Aggiornamento delle procedure di risposta alle richieste dei dipendenti</p> <p>Si rende necessario semplificare le procedure di riscontro delle richieste che arrivano allo Sportello dipendenti per usufruire dei vari istituti normativi e contrattuali; a tal fine si rende necessario rivedere la modulistica utilizzata, unitamente alle procedure interne all'ufficio.</p> <p>Per l'anno 2020 si prevede di intervenire sulla dimensione organizzativa interna. Per l'anno 2021 si prevede invece di intervenire sulla revisione e aggiornamento della modulistica on line</p>			
	<p>Priorità assegnata dalla Giunta dell'Unione: ALTA / MEDIA / BASSA</p> <p>Peso 10 % (Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell'obiettivo)</p>			
Indicatore di risultato	<p>Risultati attesi 2020:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) adozione delle nuove procedure organizzative interne (peso 70) 2) revisione dei fac simili di riscontro ai dipendenti (almeno 90%) (peso 30) <p>Risultati attesi 2021:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) revisione e aggiornamento della modulistica on line 			
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	[X] NO	[...] SI	Previsione spesa € Parte corrente _____ Parte investimenti _____	Previsione entrata € Parte corrente _____ Parte investimenti _____
Vincoli / Criticità ²				

² Vanno evidenziati gli elementi che possono condizionare la realizzazione dell'obiettivo e il raggiungimento dell'indicatore di risultato

N. °	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE														
			pesi	2019 e anni succ	gen	feb	Mar	apr	mag	giu	Lug	ago	set	ott	nov	dic	2021 e anni succ
1	Analisi delle procedure in uso allo sportello dipendenti.		35											X	X		
2	Individuazione e attivazione delle nuove modalità operative.		35											X	X		
3	Predisposizione fac simili di riscontro ai dipendenti.		30											X	X		
4	Revisione e aggiornamento modulistica on line																2021

Stato di avanzamento al	Indicatori
	Fasi/Attività
	Esito

Settore Affari generali e contratti

1-Gestione telematica delle gare d'appalto

Area/Settore / Servizio	Settore Affari Generali e Contratti			
Responsabile	Susì Tinti			
Amministratore referente	Roberto Solomita			
Indirizzo Strategico	05 - POLITICHE PER L'ORGANIZZAZIONE E L'EFFICIENZA DEI SERVIZI			
Obiettivo Strategico	01 – Garantire la trasparenza e legalità dell'azione amministrativa			
Obiettivo Operativo	02 - Assicurare la trasparenza, l'integrità e la legalità dell'azione amministrativa			
OBIETTIVO/ PROGETTO	GESTIONE TELEMATICA DELLE GARE D'APPALTO			
N. 1	<p>L'obiettivo rappresenta la messa a sistema definitiva dello svolgimento delle procedure di gara con modalità informatiche attraverso l'utilizzo della piattaforma regionale SATER e della piattaforma concorsiarquivo.eu per la gestione dei concorsi di progettazione in collaborazione con l'Ordine degli architetti della Regione Emilia Romagna.</p> <p>A seguito della stipula degli accordi di collaborazione per l'utilizzo di tali piattaforme, la Centrale Unica di Committenza può quindi operare in autonomia verso il passaggio di gestione delle nuove procedure di gara in modalità totalmente telematica.</p> <p>Tale passaggio determina l'obbligo di apprendere modalità operative diverse e nuovi processi qualitativamente innovativi che necessitano di approfondimento di nuove nozioni normative e informatiche, utili non solo per l'utilizzo in autonomia di tali piattaforme ma anche per l'applicazione della normativa in materia di appalti, che impone maggiore semplificazione e trasparenza delle procedure per una sempre maggiore efficacia ed efficienza nella gestione dei processi di acquisto pubblici.</p> <p>L'utilizzo di piattaforme digitali</p> <ul style="list-style-type: none"> - ha prodotto, in piena emergenza sanitaria, un duplice beneficio ovvero da un lato ha garantito ai dipendenti di svolgere la propria attività lavorativa da remoto e dall'altro ai partecipanti di seguire a distanza tutte le fasi delle procedure di gara. - garantisce una maggiore trasparenza e legalità dell'azione amministrativa. 			
	<p>Priorità assegnata dalla Giunta dell'Unione: ALTA / MEDIA / BASSA</p> <p>Peso 100% (Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell'obiettivo)</p>			
Indicatore di risultato	<p>Risultati attesi:</p> <p>Percentuale di gare gestite dalla Centrale Unica di Committenza su piattaforme telematiche rispetto al numero totale di gare >= 95,00% (peso 100)</p>			
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	[X] NO	[...] SI	Previsione spesa € Parte corrente _____ Parte investimenti _____	Previsione entrata € Parte corrente _____ Parte investimenti _____

Vincoli / Criticità ²

² Vanno evidenziati gli elementi che possono condizionare la realizzazione dell'obiettivo e il raggiungimento dell'indicatore di risultato

N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE														
			peso	2019 e anni prec	gen	feb	Mar	apr	mag	giu	Lug	ago	set	ott	nov	dic	2021 e anni succ
1	Approfondimento dell'utilizzo della piattaforma telematica SATER per tutte le tipologie di procedure di gara previste (gare e RDO)		20		X	X	X										
2	Adeguamento di tutti i documenti di gara (avvisi, bandi, inviti) e atti amministrativi conseguenti in conformità alla gestione di tali documenti informatici		30		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
3	Messa a sistema di tutte le attività correlate alla gestione di gara telematica (risposte a quesiti, sedute di gara virtuali, apertura buste virtuali, gestione soccorso istruttorio e accesso agli atti in via telematica)		50					X	X	X	X	X	X	X	X	X	

Stato di avanzamento al	Indicatori
	Fasi/Attività
	Esito

Settore Polizia Municipale e Protezione civile

1-Gestione dell'emergenza COVID
2-Azioni economiche a sostegno della sicurezza
3-Sicurezza stradale (pluriennale fino al 2021)
4-Regolarità giochi (Videolottery, AVWS, VLT)
5-Sicurezza urbana

Area/Settore / Servizio	Polizia Municipale (Servizio Polizia Locale e Protezione Civile)
Responsabile	Davide Golfieri (Susi Tinti fino al 16 agosto 2020)
Amministratore referente	Roberto Solomita
Indirizzo Strategico	==
Obiettivo Strategico	==
Obiettivo Operativo	==
OBIETTIVO/ PROGETTO N. 1	<p>GESTIONE DELL'EMERGENZA COVID</p> <p>Con l'emergenza Covid la Polizia Locale si deve adeguare alle nuove esigenze, attraverso un'organizzazione dinamica che segua l'evoluzione dei dispositivi normativi finalizzati alla tutela della salute di tutti, a partire da quella degli stessi agenti. In particolare da un lato occorre rafforzare la capacità di risposta alla cittadinanza in centrale operativa e dall'altro lato bisogna assicurare un servizio di presenza esterna riducendo per quanto possibile le attività incompatibili con l'emergenza. L'attività si prefigge la concentrazione delle forze in campo per l'informazione all'utenza ed il controllo del territorio. Il personale, durante lo svolgimento dei servizi interni ed esterni, deve essere dotato dei dispositivi di protezione personale adeguati al tipo d'intervento.</p> <p>Nel 2020 le attività richieste alla Polizia Locale riguardano soprattutto la verifica del rispetto delle prescrizioni contenute nei DPCM e nelle ordinanze regionali e comunali con particolare attenzione a:</p> <ul style="list-style-type: none"> • luoghi di aggregazione • attività commerciali ed esercizi pubblici • rispetto delle chiusure e dei divieti • parchi e giardini • rispetto della quarantena • informazione ed aiuto alla popolazione (anche tramite l'attività della protezione civile)
	<p>Priorità assegnata dalla Giunta dell'Unione: ALTA / MEDIA / BASSA</p> <p>Peso 25% (Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell'obiettivo)</p>

Indicatore di risultato	Risultati attesi: 1. numero minimo di controlli del rispetto normativa covid (es assembramenti strade ed aree verdi, attività commerciali, autocertificazioni acquisite): 17.000 (peso 60) 2. altre attività/controlli congiunti come da ordinanze Questura Modena N. 40 (peso 20) 3. organizzazione di un servizio di risposte telefoniche dedicato ai quesiti in tema di emergenza covid anche mediante la creazione di un numero selettivo specifico (peso 10) 4. predisposizione di messaggi da fornire alla cittadinanza (scuole e avvisi tramite automobili) (peso 10)			
Rilevanza contabile dell'obiettivo/ del progetto	[X] NO	[...] SI	Previsione spesa € Parte corrente _____ Parte investimenti _____	Previsione entrata € Parte corrente _____ Parte investimenti _____
Vincoli / Criticità ²	Malattie/infortuni/maternità del personale; situazioni meteorologiche avverse che limitano od impediscono di fare i controlli. I controlli dovranno attuarsi in conformità con le vigenti normative.			

² Vanno evidenziati gli elementi che possono condizionare la realizzazione dell' obiettivo e il raggiungimento dell' indicatore di risultato

N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI / UFFICI COINVOLTI	pesi	PROGRAMMAZIONE													2021 e succ
				2019 e prec	gen	feb	Mar	apr	mag	giu	Lug	ago	set	ott	nov	dic	
1	Consegna dispositivi di protezione individuali agli operatori (indicatori 1 e 2)	economato	20				x	x	x	x	x	x	x	x	x		
2	Individuazione del personale da impiegare in base al tipo di servizio (indicatori 1 e 2)		10			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
3	Programmazione e realizzazione attività di controllo (indicatori 1 e 2)		50			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
4	Programmazione e realizzazione attività informativa e di sostegno alla popolazione (indicatori 3 e 4)		20				x	x	x	x	x	x	x	x	x		

Stato di avanzamento al	Indicatori
	Fasi/Attività
	Esito

Area/Settore/Servizio	Polizia Municipale (servizio Polizia Locale)			
Responsabile	Golfieri Davide (Susi Tinti fino al 16 08 2020)			
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	03 – politiche per la sicurezza 03 – aumentare la sicurezza dei luoghi della socialità 01 – aumentare la percezione di sicurezza dei cittadini			
Amministratore referente	Roberto Solomita			
OBIETTIVO PROGETTO N. 2	<p>AZIONI ECONOMICHE A SOSTEGNO DELLA SICUREZZA</p> <p>In un contesto legato al verificarsi di casi di furto tentato e consumato, nel territorio dell'intera Unione Terre d'Argine, con il presente obiettivo ci si prefigge di:</p> <ul style="list-style-type: none"> - riproporre un fondo e l'attivazione di un bando di contributi per il sostengo delle spese per l'installazione di sistemi di sicurezza domestica; - sostenere, mediante la concessione di un contributo economico per il risarcimento delle spese sostenute, le vittime di reati di tipo predatorio, al fine di ripristinare una difesa passiva che possa scongiurare i malintenzionati dal commettere altri atti illeciti, dovuti alla minorata difesa. 			
	<p>Priorità assegnata dalla Giunta dell'Unione: ALTA / MEDIA / BASSA</p> <p>Peso 10% (Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100)</p>			
Indicatore di risultato	<p>Risultati attesi:</p> <p>Bando concessione contributi spese a sostegno della sicurezza domestica:</p> <ul style="list-style-type: none"> - predisposizione del bando di contributi per il sostengo delle spese per l'installazione di sistemi di sicurezza domestica da pubblicare entro ottobre (peso 40); - predisposizione fac simile di domanda da pubblicare nel sito (peso 10) <p>Fondo vittime di reato</p> <ul style="list-style-type: none"> - concludere l'istruttoria delle domande di risarcimento sul fondo vittime di reato pervenute entro i termini previsti dal regolamento (peso 50); <p>(Possono essere riportati più indicatori di risultato ed in tal caso a ciascun indicatore va assegnato un peso specifico su un totale pari a 100)</p>			
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	<input type="checkbox"/> NO	<input checked="" type="checkbox"/> SI	Previsione spesa € Parte corrente 20.000,00 euro Parte investimenti 150.000,00 euro	Previsione entrata € Parte corrente _____ Parte investimenti _____
Vincoli/Criticità¹				

¹ Vanno evidenziati gli elementi che possono condizionare la realizzazione dell'obiettivo e il raggiungimento dell'indicatore di risultato

N.	ATTIVITÀ/FASI	ALTRI SERVIZI/ UFFICI COINVOLTI	pesi	2019 e prec	PROGRAMMAZIONE												2021 e succ	
					gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic		
1	Predisposizione del bando per l'erogazione dei contributi per l'installazione di sistemi di sicurezza attiva e passiva		40									x	x	x	x			
2	Predisposizione fac simile di domanda e pubblicazione nel sito	Rete civica	10										x	x				
3	Istruttoria e conclusione, entro i termini previsti dal regolamento, di tutte le domande presentate dai cittadini relativamente al fondo vittime di reato		50		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	

Stato di avanzamento al	Indicatori
	Fasi/Attività
	Esito

Area/Settore / Servizio	Polizia Municipale (servizio Polizia Locale)
Responsabile	Davide Golfieri (Susi Tinti fino al 16 08 2020)
Amministratore referente	Roberto Solomita
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	03 - Politiche per la sicurezza 01 - Migliorare il presidio del territorio 01 - Aumentare la sicurezza sulle strade
OBIETTIVO/ PROGETTO N. 3	<p>SICUREZZA STRADALE (pluriennale fino al 2021)</p> <p>Da sempre l'attività di polizia stradale svolta dalla Polizia Locale riveste una fondamentale importanza ai fini della prevenzione del verificarsi degli incidenti stradali.</p> <p>Le attività per garantire la sicurezza stradale possono essere racchiuse in due grandi aree: la prima, è rappresentata da tutta quella attività umana sviluppata dagli operatori di Polizia locale che quotidianamente mettono in campo attraverso le varie modalità di controllo; la seconda, è rappresentata, invece, dalle nuove tecnologie, che possono essere d'aiuto all'attività degli operatori per migliorare la sicurezza stradale.</p> <p>Con il Progetto c.d. "Unione strade sicure" sono state previste delle azioni finalizzate a garantire la sicurezza stradale sul territorio delle Terre d'Argine. In particolare per l'anno 2020 ci si prefigge, dopo l'approvazione del progetto in Giunta, di intensificare l'attività di monitoraggio e di controllo quotidiano svolto dagli operatori di Polizia Locale e di rafforzare l'utilizzo delle nuove tecnologie a supporto dell'attività stessa.</p> <p>Il Progetto "Unione strade sicure", partendo da un'analisi statistica sugli incidenti stradali del territorio dell'Unione e sulle arterie stradali più a rischio, prevede:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Posti di controllo con e senza strumentazioni nelle vie individuate dal progetto N. 2590 (2582 nel 2019) ; • dislocazione di box rallentatori – dissuasori di velocità tipo "Prevelox"; • installazione di autovelox fissi; • installazione di rilevatori di infrazioni semaforiche; • <p>Un elevato numero di posti di controllo sulle strade del territorio dell'unione con verifiche su autovetture, autocarri, velocipedi, ciclo e motocicli, può concorrere ad ottenere una maggiore sicurezza stradale.</p> <p>Tali servizi di pattuglia stradale saranno effettuati in via prioritaria sugli assi viabili maggiormente trafficati o "sinistrosi", al fine di procedere alla comminazione delle eventuali sanzioni amministrative in seguito all'accertamento di comportamenti in violazione delle norme al Codice della Strada.</p> <p>Tra i comportamenti monitorati durante la guida, particolare attenzione sarà dedicata alla repressione di comportamenti vietati di grande pericolo per la sicurezza stradale, come per esempio la velocità pericolosa, l'utilizzo di telefono cellulare, ecc....</p>

	<p>Inoltre, verranno pianificati/organizzati/eseguiti controlli sui veicoli eccezionali prevalentemente su strade provinciali. Tali controlli avranno l'obiettivo di migliorare la sicurezza della circolazione stradale in generale e di aumentare la salvaguardia dei ponti nei tratti interessati ubicati all'interno del territorio di competenza. A tal proposito con la Provincia di Modena verrà stipulata apposita convenzione avente per oggetto lo scambio di informazioni e l'esecuzione di controlli anche congiunti in materia di trasporti eccezionali e/o in condizioni di eccezionalità. E' prevista formazione specifica in tema da svolgersi durante l'attività di controllo su strada e/o in aula. Infine verranno svolti servizi di controllo sui trasporti nazionali e internazionali.</p> <p>Verrà data esecuzione a quanto indicato nel progetto "Unione strade sicure" mediante attivazione delle procedure relative all'installazione degli strumenti di rilevamento delle infrazioni semaforiche e della velocità, dei box prevelox (all'interno dei quali a rotazione verranno posizionati gli strumenti di rilevamento) mediante programmazione di controlli viabili nelle vie più incidentate</p>												
	<p>Priorità assegnata dalla Giunta dell'Unione: ALTA / MEDIA / BASSA</p> <p>Peso 25% (Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell'obiettivo)</p>												
<p>Indicatore di risultato</p>	<p>Risultati attesi 2020:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. approvazione progetto "Unione strade sicure" entro il mese di febbraio (peso 5); 2. n. posti di controllo effettuati con e senza autovelox (nel corso di tutto l'anno) (peso 40); 3. installazione di 4 strumenti omologati per l'accertamento delle infrazioni semaforiche entro luglio (peso 10); 4. stipula convenzione con la Provincia di Modena sul controllo dei trasporti eccezionali entro ottobre (peso 10); 5. ottenimento dell'autorizzazione all'installazione di due autovelox fissi entro novembre (peso 15); 6. Preparazione e aggiudicazione della procedura di gara relativa all'acquisto ed installazione di box arancioni tipo prevelox entro dicembre (peso 20); <p>(Possono essere riportati più indicatori di risultato ed in tal caso a ciascun indicatore va assegnato un peso specifico su un totale pari a 100)</p> <p>RISULTATI ATTESI 2021</p> <p>Per l'anno 2021 verrà incrementata l'attività dei posti di controllo, attraverso le nuove strumentazioni acquisite e in collaborazione con la Provincia.</p>												
<p>Rilevanza contabile dell'obiettivo/ del progetto</p>	<p>[...] NO</p>	<p>[X] SI</p>	<table border="1"> <tr> <td>Previsione spesa €</td> <td>Previsione entrata €</td> </tr> <tr> <td>Parte corrente</td> <td>Parte corrente</td> </tr> <tr> <td>24000</td> <td>_____</td> </tr> <tr> <td>Parte investimenti</td> <td>Parte investimenti</td> </tr> <tr> <td>54900</td> <td>_____</td> </tr> </table>	Previsione spesa €	Previsione entrata €	Parte corrente	Parte corrente	24000	_____	Parte investimenti	Parte investimenti	54900	_____
Previsione spesa €	Previsione entrata €												
Parte corrente	Parte corrente												
24000	_____												
Parte investimenti	Parte investimenti												
54900	_____												
<p>Vincoli / Criticità ²</p>													

2

Vanno evidenziati gli elementi che possono condizionare la realizzazione dell' obiettivo e il raggiungimento dell' indicatore di risultato

N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI/ UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE														
			pesi	2019 e anni prec	gen	feb	Mar	apr	mag	giu	Lug	ago	set	ott	nov	dic	2021 e anni succ
1	Approvazione in Giunta del progetto "Unione strade sicure"		5		X	X											
2	Pianificazione ed organizzazione dei posti di controllo sulle strade più incidentate del territorio dell'unione Terre d'argine con e senza strumentazioni per il rilievo delle infrazioni		40		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
3	installazione di 4 strumenti omologati per l'accertamento delle infrazioni semaforiche		10			X	X	X	X	X	X						
4	Attività propedeutiche e stipula convenzione con la Provincia per il controllo dei trasporti eccezionali		10							X	X	X	X	X			
5	Attività propedeutiche all'ottenimento dell'autorizzazione per installazione autovelox in sede fissa (prefettura)	Ufficio tecnico Comune di Carpi	15			X	X	X	X	X	X	X	X	X			
6	Predisposizione e aggiudicazione gara acquisto Box dissuasori di velocità	Uffici tecnici Comuni aderenti	20										X	X	X	X	

Stato di avanzamento al	Indicatori
	Fasi/Attività
	Esito

Area/Settore /Servizio	Polizia Municipale (servizio Polizia Locale)
Responsabile	Davide Golfieri (Susi Tinti fino al 16/08/2020)
Amministratore referente	Roberto Solomita
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	03 - POLITICHE PER LA SICUREZZA 04 - Contrastare l'illegalità 01 - Mettere in campo azioni di lotta al lavoro nero e alla criminalità organizzata
OBIETTIVO/PROGETTO <i>N. 4</i>	REGOLARITÀ GIOCHI (VIDEOLOTTERY, AVWS e VLT) Con il “termine gioco d'azzardo patologico” s'intende l'incapacità di resistere all'impulso di giocare d'azzardo o fare scommesse; tale dipendenza comportamentale è definita dall'organizzazione Mondiale della sanità come “malattia sociale” in grado di compromettere la salute e la condizione del singolo individuo e della sua famiglia. L'Unione Terre d'Argine, dal 2019, condivide, con il coinvolgimento dell'Ausl e dunque, a livello di distretto socio sanitario, il Piano Locale di Contrasto al Gioco d'Azzardo del distretto di Carpi che prevede la condivisione di politiche, obiettivi e di numerose azioni che coinvolgono i quattro Comuni in modo coordinato. Tra questi vi è l'obiettivo di predisporre un'ordinanza che disciplini gli orari di funzionamento degli apparecchi di intrattenimento e svago di cui all'art. 110 c. 6 del T.U.L.P.S., installati negli esercizi autorizzati ai sensi degli artt. 86 e 88 del T.U.L.P.S. e negli altri esercizi commerciali o pubblici ove sia consentita ed autorizzata la loro installazione. E' prevista inoltre un'attività di controllo.
	Priorità assegnata dalla Giunta dell'Unione: ALTA / MEDIA / BASSA Peso 15% (Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100) Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell'obiettivo ²)
Indicatore di risultato	Risultati attesi 2020: <ul style="list-style-type: none"> • Attività di predisposizione delle 4 ordinanze comunali sugli orari di funzionamento dei giochi di azzardo leciti (entro settembre) (peso 70); • Distribuzione di copia dell'ordinanza agli esercizi presso i quali sono installati i giochi di azzardo ed effettuazione di un comunicato stampa sull'emanazione delle ordinanze (ottobre) (peso 30);

² La complessità attiene prevalentemente agli aspetti tecnici di declinazione dell'obiettivo – La strategicità viene invece valutata prevalentemente in riferimento alle priorità assegnate dall'amministrazione nei documenti di programmazione

	Risultati attesi 2021: Nell'anno 2021 verranno effettuati i conseguenti controlli, anche grazie all'accreditamento presso il sito del monopolio di stato, relativo ai collegamenti delle macchine da gioco lecito AVWS e VLT (Possono essere riportati più indicatori di risultato ed in tal caso a ciascun indicatore va assegnato un peso specifico su un totale pari a 100)			
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	X NO	<input type="checkbox"/> SI	Previsione spesa € Parte corrente _____ Parte investimenti _____	Previsione entrata € Parte corrente _____ Parte investimenti _____
Vincoli/Criticità³				

N.	ATTIVITÀ/FASI	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE														
			pesi	2019 e prec	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	2021 e succ
1	Predisposizione dei testi delle ordinanze	SUAP – Ufficio Attività Economiche	70			X	X	X	X	X	X	X	X				
2	Consegna delle ordinanze alle attività presso le quali sono installati i giochi ed Effettuazione del comunicato stampa sul contenuto delle ordinanze	SUAP – Ufficio Attività Economiche	30											X	X		
4	Pianificazione ed esecuzione dei controlli																2021

Stato di avanzamento al	Indicatori
	Fasi/Attività
	Esito

³ Vanno evidenziati gli elementi che possono condizionare la realizzazione dell'obiettivo e il raggiungimento dell'indicatore di risultato

Area/Settore /Servizio	Polizia Municipale (servizio Polizia Locale)
Responsabile	Davide Golfieri (Susi Tinti dal 16/08/2020)
Amministratore referente	Roberto Solomita
Indirizzo Strategico	03 - POLITICHE PER LA SICUREZZA
Obiettivo Strategico	03 - Aumentare la sicurezza dei luoghi della socialità
Obiettivo Operativo	02 - Aumentare la collaborazione tra cittadini e PM sulla sicurezza urbana
OBIETTIVO PROGETTO N. 5	<p>SICUREZZA URBANA</p> <p>La sicurezza dei cittadini è un bene prioritario per la collettività, alla cui salvaguardia concorre sia l'azione delle Istituzioni pubbliche che quella dei privati. L'obiettivo che l'Amministrazione si pone di raggiungere è quello di garantire ai cittadini il pieno esercizio delle libertà riconosciute dal nostro ordinamento giuridico, in forma individuale e collettiva, nonché il mantenimento di adeguati livelli di sicurezza; questo obiettivo viene realizzato dando continuità all'attuazione del protocollo d'intesa Controllo del Vicinato e tramite la realizzazione di servizi e controlli finalizzati sia al contrasto del degrado urbano, sia alla prevenzione dei comportamenti illeciti in violazione di norme amministrative o di fattispecie criminose, con riguardo ai reati di tipo predatorio ed in particolare ai furti di velocipedi.</p> <p>CONTROLLO DI VICINATO</p> <p>L'Unione delle Terre D'Argine ha avviato, già da alcuni anni, sul proprio territorio, il progetto denominato "Controllo del Vicinato", avente come finalità quelle di: promuovere una sicurezza partecipata attraverso formule e modalità di reciproca attenzione e vicinato solidale, favorire la coesione sociale e solidale, incrementare i livelli di consapevolezza dei cittadini circa le problematiche del territorio, apportare un ulteriore contributo all'attività di prevenzione generale e di controllo del territorio, istituzionalmente svolta dalle Forze di Polizia. Attualmente (al 31/12/2019), sul nostro territorio, si sono costituiti n. 127 gruppi di Controllo del Vicinato, che vantano n. 3.806 nuclei famigliari, n. 18 Associazioni, n. 34 negozi.</p> <p>L'obiettivo dell'Ente è di ampliare la portata di questo modello di sicurezza partecipata attraverso la costituzione di ulteriori gruppi di "Controllo del Vicinato" nelle zone scoperte del territorio, in modo da accrescerne la sua efficacia.</p> <p>Ci si prefigge inoltre la finalità di contrastare e arginare i fenomeni di truffe e frodi che vengono perpetrate nel nostro territorio mediante la realizzazione di un apposito progetto che tratti le criticità derivanti dalle vendite porta a porta, dalle vendite telefoniche e dalle vendite on line.</p> <p>NUCLEO ANTIDEGRADO</p> <p>Il consolidarsi dell'operato del Nucleo Antidegrado, nonché la sempre maggior acquisizione d'esperienza nelle materie afferenti la tutela della sicurezza urbana ed al contestuale contrasto del degrado, uniti alla costante predisposizione di servizi e controlli mirati, soprattutto nelle zone maggiormente a rischio, ha portato notevoli risultati e successi con particolare riferimento alle problematiche legate all'accattonaggio molesto, situazioni indecorose, atti vandalici, danneggiamenti, abbandono di rifiuti e fruibilità delle aree verdi.</p> <p>L'attività operativa del Nucleo, svolta prioritariamente in abiti borghesi, consente di osservare in maniera pressoché indisturbata comportamenti illeciti e di procedere con le successive eventuali sanzioni. Quest'anno obiettivo dell'amministrazione in particolare è quello di effettuare appositi servizi mirati al fine di contrastare il fenomeno dei furti di biciclette dei parcheggiatori abusivi e della questua molesta nonché il controllo sul rispetto delle norme del nuovo regolamento di polizia urbana dell'Unione delle Terre D'Argine.</p> <p>Le zone maggiormente presidiate dal Nucleo, nell'ambito dei quattro territori dell'Unione, saranno quelle ad elevato rischio di problematicità, individuate dai rispettivi responsabili territoriali, anche sulla base di segnalazioni ed esposti.</p>

	<p>ATTIVITÀ CONTROLLO VEICOLI, PERSONE E SOCIETÀ IN VIOLAZIONE A NORMATIVA SULL'INTESTAZIONE FITTIZIA DEI VEICOLI</p> <p>Verrà formato il personale in materia di falsi documentali, immatricolazioni di veicoli, intestazioni fittizie, "auto fantasma". Tali veicoli, utilizzati principalmente con la finalità di eludere i controlli di Polizia tributaria e per commettere reati, vengono individuati dagli operatori di Polizia attraverso l'incrocio di banche dati ed ulteriori attività info-investigative.</p> <p>Il progetto, terminata la fase costitutiva/formativa del personale, prevede la programmazione di servizi mirati al consolidamento del progetto.</p>			
	<p>Priorità assegnata dalla Giunta dell'Unione: ALTA /MEDIA / BASSA</p> <p>Peso 25% (Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell'obiettivo⁴)</p>			
<p>Indicatore di risultato</p>	<p>Risultati attesi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - n. 30 servizi per prevenzione/repressione furti biciclette (peso 20) - n. 500 controlli nelle aree verdi (peso 20); - n. 30 servizi di prevenzione sul consumo e spaccio di stupefacenti presso aree verdi e area scuole (peso 20) - n. 20 accertamenti sulle intestazioni fittizie dei veicoli (peso 20) - collaborazione e patrocinio per la realizzazione di un progetto contro truffe e frodi (entro novembre) (peso 20) 			
<p>Rilevanza contabile: dell'obiettivo/del progetto.</p>	<input type="checkbox"/> NO	<input checked="" type="checkbox"/> SI	<p>Previsione spesa €</p> <p>Parte corrente 1.600</p> <p>Parte investimenti _____</p>	<p>Previsione entrata €</p> <p>Parte corrente _____</p> <p>Parte investimenti _____</p>
<p>Vincoli / Criticità⁵</p>				

⁴ La complessità attiene prevalentemente agli aspetti tecnici di declinazione dell'obiettivo – La strategicità viene invece valutata prevalentemente in riferimento alle priorità assegnate dall'amministrazione nei documenti di programmazione

⁵ Vanno evidenziati gli elementi che possono condizionare la realizzazione dell'obiettivo e il raggiungimento dell'indicatore di risultato

N.	ATTIVITÀ/FASI	ALTRI SERVIZI/UFFICI COINVOLTI	pesi	2019 e prec	PROGRAMMAZIONE												2021 e succ
					gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	
1	Pianificazione, programmazione ed effettuazione dei servizi controlli	==	80		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
2	Collaborazione e patrocinio per la realizzazione di un progetto contro truffe e frodi	==	20											X	X	X	

Stato di avanzamento al	Indicatori
	Fasi/Attività
	Esito

Settore Sistema Informativo Associato

1- attuazione dell'agenda digitale locale (pluriennale da 2019)
2- progetto di dislocamento della server farm: consolidamento (pluriennale da 2019)
3- progetto di razionalizzazione dei software in uso presso gli enti dell'unione: innovazione (pluriennale da 2019)
4- nuovo sistema di videosorveglianza urbana dell'unione delle terre d'argine (pluriennale da 2019)
5- progetto di adozione di un nuovo sistema di posta elettronica e di una suite di collaboration
6- progetto di miglioramento delle tecnologie a supporto dello smart working

Area/Settore / Servizio	SISTEMA INFORMATIVO ASSOCIATO
Responsabile	SUSI TINTI
Amministratore referente	ENRICO DIACCI
Indirizzo Strategico	05 – POLITICHE PER L'ORGANIZZAZIONE E L'EFFICIENZA DEI SERVIZI
Obiettivo Strategico	02 – Migliorare l'efficienza, razionalizzazione e valorizzazione delle risorse umane, strumentali ed economico-finanziarie
Obiettivo Operativo	02 – Migliorare la gestione del personale in un'ottica di efficienza e qualità
OBIETTIVO/ PROGETTO	ATTUAZIONE DELL'AGENDA DIGITALE LOCALE (pluriennale da 2019)
N. 1	<p>L'Agenda Digitale Locale (ADL) è un documento strategico che fissa le priorità degli Enti in materia di società dell'informazione, favorendo la "presa di coscienza", da parte dei decisori politici, delle figure direzionali, ma anche dei tecnici, della necessità di investire su temi legati all'innovazione tecnologica, per garantire i "nuovi diritti di cittadinanza digitale" e diminuire il <i>digital divide</i> (accesso alle reti, all'informazione e alla conoscenza, ai servizi online e agli open data).</p> <p>L'Agenda Digitale Locale parte infatti dalle priorità del Piano Telematico dell'Emilia-Romagna e allarga o restringe la sua portata in funzione delle peculiarità e caratteristiche locali. In analogia con questa politica regionale, anche quella locale fissa obiettivi strategici che non includono ogni singola azione in materia di innovazione tecnologica, ma solo quelle più innovative per gli enti.</p> <p>L'idea progettuale è di porre a sistema i percorsi di sviluppo di una Agenda Digitale Locale realizzati sino ad oggi, prendendo spunto da esperienze e modalità già portate avanti dai singoli Comuni.</p> <p>L'Agenda Digitale Locale dell'Unione delle Terre d'Argine è stata approvata con Delibera di Consiglio Unione n. 47 del 29/11/2017 e prevede 3 tipologie di intervento così suddivise: Linea di Azione A: Accesso alla rete, Linea di Azione B: Comunicazione, Linea di Azione C: Competenze digitali.</p> <p>Con riferimento alla <i>Linea di Azione B: Comunicazione</i>, nei primi mesi del 2019 sono stati verificati e avviati in esercizio i nuovi siti web istituzionali degli Enti dell'Unione e dell'Unione a seguito di riorganizzazione della tassonomia e della logica nonché del rifacimento dei template grafici - avviato nel 2018 (Det.Dirig. n. 863 del 10/10/2018) - adottando così un unico sistema di gestione dei contenuti (CMS, <i>Joomla!</i>), tecnologicamente avanzato ed ottimizzato per la navigazione da dispositivi in mobilità (<i>responsive</i>), corrispondente con le <i>Linee guida di design per i siti web della PA</i> rilasciate da AgID, con i requisiti tecnici di Accessibilità di cui all'Allegato A del D.M. 8 luglio 2005 e s.m.i., con la normativa vigente concernente i <i>Contenuti minimi dei siti della PA</i>.</p> <p>Nell'ambito del progetto Pane e Internet (PEI) sono state previste nel 2019 le attività relative alla individuazione e formazione dei facilitatori digitali nonché l'avvio dei corsi di formazione sulle competenze digitali e successivamente l'avvio dei servizi di Facilitazione digitale.</p> <p>Nel biennio 2020-2021 sono previsti Corsi di alfabetizzazione digitale, sia attraverso attività di formazione interna sulle competenze digitali dei dipendenti, sia attraverso eventi di cultura digitale rivolti alla cittadinanza nell'ambito PEI.</p> <p>Uno dei traguardi che la Regione Emilia Romagna si è posta è la realizzazione della nuova Agenda Digitale dell'Emilia-Romagna 2020-2025, che accompagnerà Comuni e Unioni di Comuni nella definizione e approvazione di strategie per innovare e digitalizzare le organizzazioni. Con tale presupposto, l'obiettivo 2021 dell'Ente sarà la definizione di una nuova Agenda Digitale Locale in linea con quanto tracciato dall'Agenda Digitale Regionale.</p>

	Priorità assegnata dalla Giunta dell'Unione: ALTA / MEDIA / BASSA Peso 15 % (Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell'obiettivo)			
Indicatore di risultato	Risultati attesi 2020: Corsi di alfabetizzazione digitale progetto PEI entro aprile 2020 (n. minimo corsi 1) (peso 20) Corsi di alfabetizzazione digitale dei dipendenti di tutti gli enti (Unione e comuni aderenti) entro settembre 2020 (n. minimo dipendenti coinvolti 170) (peso 80) Risultati attesi 2021: Approvazione della nuova agenda digitale locale entro dicembre 2021			
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	[...] NO	[X] SI	Previsione spesa € Parte corrente € 8.000,00 Parte investimenti _____	Previsione entrata € Parte corrente _____ Parte investimenti _____
Vincoli / Criticità ²	Esito procedura negoziata per il servizio di erogazione di corsi di alfabetizzazione digitale dei dipendenti			

2

Vanno evidenziati gli elementi che possono condizionare la realizzazione dell'obiettivo e il raggiungimento dell'indicatore di risultato

N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI / UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE														
			pesi	2019 e anni prec	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	2021 e anni succ
	<i>Per l'attività già realizzata nel 2019: v. piano performance consuntivo 2019 DG 93 del 09/09/2020</i>			x													
1	Progetto PEI: corsi di alfabetizzazione digitale, eventi cultura digitale, cittadinanza digitale		20		x	x	x	x									
2	Corsi di alfabetizzazione digitale dei dipendenti dei Comuni e dell'Unione delle Terre d'Argine		80							x	x	x	x				
3	Aggiornamento dell'Agenda Digitale Locale																2021

Stato di avanzamento al	Indicatori
	Fasi/Attività
	Esito

Area/Settore / Servizio	SISTEMA INFORMATIVO ASSOCIATO
Responsabile	SUSI TINTI
Amministratore referente	ENRICO DIACCI
Indirizzo Strategico	05 – POLITICHE PER L'ORGANIZZAZIONE E L'EFFICIENZA DEI SERVIZI
Obiettivo Strategico	02 – Migliorare l'efficienza, razionalizzazione e valorizzazione delle risorse umane, strumentali ed economico-finanziarie
Obiettivo Operativo	01 – Gestire in modo efficiente le risorse dell'ente
OBIETTIVO/ PROGETTO	PROGETTO DI DISLOCAMENTO DELLA SERVER FARM: CONSOLIDAMENTO (pluriennale da 2019)
N. 2	<p>Considerato il documento d'indirizzo strategico ed economico per lo sviluppo dell'informatica nelle pubbliche amministrazioni (Piano Triennale per l'Informatica nella PA 2020–2022), la Server Farm dell'Unione delle Terre d'Argine si colloca attualmente nella seguente configurazione: <i>“Gruppo A – Data center di qualità che non sono stati eletti a Polo strategico nazionale, oppure con carenze strutturali o organizzative considerate minori. Come indicato in seguito, queste strutture potranno continuare ad operare ma non potranno essere effettuati investimenti per l'ampliamento o l'evoluzione. Dovranno comunque garantire continuità dei servizi e Disaster Recovery, fino alla completa migrazione, avvalendosi dei servizi disponibili con il Contratto quadro SPC Cloud lotto 1 o messi a disposizione dai Poli strategici nazionali.”.</i></p> <p>Al fine di ottemperare a quanto previsto dal suddetto piano nazionale, si rende necessario adeguare l'attuale stato dell'infrastruttura informatica dell'Unione per far fronte all'evoluzione tecnologica. La finalità del presente progetto è duplice:</p> <ul style="list-style-type: none"> - da una parte è volta a consolidare il funzionamento del sistema e delle procedure ed applicazioni informatiche utilizzate dall'Unione delle Terre d'Argine, in siti alternativi a quelli primari/di produzione, a fronte di eventi che provochino o che possano provocare indisponibilità prolungate dei servizi. - dall'altra è volta ad acquisire un nuovo storage e il relativo servizio di assistenza e manutenzione, per la Server Farm situata a Carpi presso il Settore SIA dell'Unione delle Terre d'Argine in quanto quello esistente risulta essere di tecnologia obsoleta rispetto alla tecnologia informatica attualmente in uso. <p>Nel corso del 2017 sono state effettuate sia la verifica di compatibilità con il Data Center di Lepida sia la implementazione del disegno dell'infrastruttura remota per la Continuità operativa. È stato redatto un Piano di Test al fine di verificare la fattibilità tecnica del dislocamento della Server Room attualmente ubicata a Carpi.</p> <p>Nel corso del 2018 è stato implementato il disegno infrastrutturale e redatto il relativo piano di spesa per la realizzazione della Continuità operativa. Il progetto ha previsto altresì la riorganizzazione e la razionalizzazione dei sistemi server finalizzata sia a ridurre i costi di gestione, sia a uniformare e aumentare la qualità dei servizi offerti.</p> <p>Nel corso del 2019 si è proceduto con la migrazione degli attuali sistemi server presso l'infrastruttura remota del sito di Continuità operativa nonché con la implementazione del Disaster Recovery; inoltre è stato acquisito il sistema unico di autenticazione e condivisione delle risorse ed è stata effettuata la migrazione dei servizi client-server verso il Data Center di Lepida.</p> <p>Nel 2020 il progetto prosegue con:</p> <ul style="list-style-type: none"> - il consolidamento degli attuali sistemi server e rete presso l'infrastruttura remota, - la predisposizione del piano di Disaster Recovery, - il consolidamento di un sistema unico di autenticazione e condivisione delle risorse - l'approvvigionamento di un nuovo storage e del relativo servizio di assistenza e manutenzione per la Server Farm situata a Carpi.

	Priorità assegnata dalla Giunta dell'Unione: ALTA / <u>MEDIA</u> / BASSA Peso 25 % (Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell'obiettivo)			
Indicatore di risultato	Risultati attesi 2020: a) Predisposizione del piano di Disaster Recovery entro dicembre 2020 (peso 50) b) Consolidamento del sistema unico di autenticazione e condivisione delle risorse (comuni di Novi Campogalliano Soliera) (peso 30) c) Approvvigionamento di un nuovo storage e del relativo servizio di assistenza e manutenzione entro dicembre 2020 (peso 20) Risultati attesi 2021: Consolidamento del sistema unico di autenticazione e condivisione delle risorse (comune di Carpi) Consolidamento del Data Base Oracle presso il Data Center di Lepida entro dicembre 2021			
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	[...] NO	[X] SI	Previsione spesa € Parte corrente € 226.000,00 Parte investimenti € 100.000,00	Previsione entrata € Parte corrente _____ Parte investimenti _____
Vincoli / Criticità ²	Coordinamento e controllo sulla società del servizio di housing. Esito procedura negoziata per l'approvvigionamento di un nuovo storage			

N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE														
			pesi	2019 e prec	gen	feb	Mar	apr	mag	giu	Lug	ago	set	ott	nov	dic	2021 e succ
	<i>Per l'attività già realizzata nel 2019: v. piano performance consuntivo 2019 DG 93 del 09/09/2020</i>			X													
1	Migrazione dei sistemi server virtuali ed infrastruttura di rete verso PSN.		10		X	X	X	X	X	X							
2	Test sui sistemi server virtuali ed infrastruttura di rete migrati verso il PSN.		10								X	X					
3	Predisposizione del Piano di Continuità Operativa e Disaster Recovery		30										X	X	X	X	
4	Approvazione del Piano di Continuità operativa e Disaster Recovery																2021
5	Consolidamento del sistema unico di autenticazione e condivisione delle risorse (avanzamento atteso al 31/12: comuni di Novi Campogalliano Soliera)		30		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		2021
6	Approvvigionamento di un nuovo storage e del relativo servizio di assistenza e manutenzione		20												X	X	
7	Dispiegamento di un nuovo storage e del relativo servizio di assistenza e manutenzione																2021
8	Consolidamento del Data Base Oracle presso il Data Center di Lepida																2021

Stato di avanzamento al	Indicatori
	Fasi/Attività
	Esito

Area/Settore / Servizio	SISTEMA INFORMATIVO ASSOCIATO
Responsabile	SUSI TINTI
Amministratore referente	ENRICO DIACCI
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	05 – POLITICHE PER L'ORGANIZZAZIONE E L'EFFICIENZA DEI SERVIZI 03 – Potenziare lo sviluppo e l'innovazione tecnologica 01 – Potenziare la dematerializzazione dei procedimenti e i servizi di e-governement
OBIETTIVO/ PROGETTO N. 3	<p>PROGETTO DI RAZIONALIZZAZIONE DEI SOFTWARE IN USO PRESSO GLI ENTI DELL'UNIONE: INNOVAZIONE (pluriennale da 2019)</p> <p>Presso i diversi Settori e Servizi dell'Unione delle Terre d'Argine e dei Comuni ad essa aderenti sono quotidianamente utilizzati molteplici prodotti software applicativi al fine di supportare il personale nell'espletamento delle attività. Molti di tali software applicativi risultano introdotti negli Enti in tempi diversi in considerazione dei diversi momenti nei quali i Settori ed i Servizi hanno aderito all'Unione; essi risultano eterogenei dal punto di vista del paradigma architetturale su cui si basano.</p> <p>Il processo di uniformazione ed innovazione dei software in uso nei settori dei diversi enti è volto a riconsiderare e ridefinire, in ottica digitale, le procedure e i servizi utilizzati favorendo una politica economica di scala e stimolando la collaborazione tra gli uffici nelle quattro realtà territoriali.</p> <p>I cinque Enti dell'Unione, per dimensioni e modalità operative, presentano differenze sostanziali; pertanto si ritiene necessario che le soluzioni software siano altamente adattabili e flessibili, oltre a rispondere pienamente alle esigenze funzionali e tecnologiche.</p> <p>Si vuole costituire un metodo di lavoro che verte alla collaborazione e condivisione nell'individuazione delle esigenze, nell'identificazione delle differenze operative e conseguentemente nella predisposizione di caratteristiche tecnologhe e funzionali che sono alla base della scelta della soluzione ottimale.</p> <p>Nel 2019 sono state adottate soluzioni applicative basate sul web per la Gestione Notifiche Messi nel Comune di Novi di Modena e di Carpi, per la Gestione Servizi Cimiteriali nei Comuni di Novi di Modena, Soliera e Campogalliano.</p> <p>Nel 2020 si svolge lo studio di fattibilità e si individuano diverse soluzioni software al fine di dotare i diversi uffici dei Comuni e dell'Unione delle Terre d'Argine degli strumenti informatici volti ad assicurare una modalità di lavoro più veloce ed efficiente.</p>
	<p>Priorità assegnata dalla Giunta dell'Unione: ALTA / MEDIA / BASSA</p> <p>Peso 10 % (Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell'obiettivo)</p>

Indicatore di risultato	Risultati attesi 2020: Studio di fattibilità ed individuazione di varie soluzioni software (almeno 2 proposte) per gli uffici dei Comuni e dell'Unione delle Terre d'Argine (SUAP, SUE, Gare e contratti) entro dicembre 2020 (peso 100) Risultati attesi 2021: Acquisizione dei software.			
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	[X] NO	[...] SI	Previsione spesa € Parte corrente _____ Parte investimenti _____	Previsione entrata € Parte corrente _____ Parte investimenti _____
Vincoli / Criticità ²				

²

Vanno evidenziati gli elementi che possono condizionare la realizzazione dell' obiettivo e il raggiungimento dell' indicatore di risultato

N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE														
			pesi	2019 e prec	gen	feb	Mar	apr	mag	giu	Lug	ago	set	ott	nov	dic	2021 e succ
	<i>Per l'attività già realizzata nel 2019: v. piano performance consuntivo 2019 DG 93 del 09/09/2020</i>			X													
1	Studio di fattibilità soluzione applicativa per i diversi Settori e Servizi area tecnica dei Comuni dell'Unione		30		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
2	Individuazione e implementazione soluzione applicativa per i diversi Settori e Servizi area tecnica dei Comuni dell'Unione	uffici diversi dei Comuni	70							X	X	X	X	X	X	X	
3	Acquisizione Software per il SUAP	SUAP															2021
4	Acquisizione Software per il SUE	SUE															2021
5	Acquisizione Software per il Servizio Gare e Contratti	CUC															2021

Stato di avanzamento al	Indicatori
	Fasi/Attività
	Esito

Area/Settore / Servizio	SISTEMA INFORMATIVO ASSOCIATO												
Responsabile	SUSI TINTI												
Amministratore referente	ENRICO DIACCI												
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	05 - POLITICHE PER L'ORGANIZZAZIONE E L'EFFICIENZA DEI SERVIZI 01 - Garantire la trasparenza e legalità dell'azione amministrativa 03 - Potenziare i sistemi interni di gestione per la prevenzione della corruzione e gli strumenti di contrasto all'infiltrazione della criminalità organizzata, anche in collaborazione con le altre istituzioni competenti, in un'ottica di ambito territoriale ottimale												
OBIETTIVO/ PROGETTO N. 4	NUOVO SISTEMA DI VIDEOSORVEGLIANZA URBANA DELL'UNIONE DELLE TERRE D'ARGINE (pluriennale da 2019) Il progetto di miglioramento ed ampliamento del sistema di videosorveglianza prevede: <ul style="list-style-type: none"> • la migrazione delle telecamere esistenti in un impianto con telecamere con nuova tecnologia; • l'implementazione del sistema con nuove telecamere; • installazione di varchi sistema di lettura e decodifica delle targhe per migliorare il controllo del territorio ed intervenire con tempestività in caso di accesso di veicoli irregolari o poter identificare i veicoli in caso di reato; • installazione di telecamere per il controllo della zona a traffico limitato e pedonale del centro storico di Carpi. Il nuovo sistema di videosorveglianza consentirà di monitorare la mobilità veicolare in modo costante e capillare per tutto l'arco della giornata (00-24), nonché, tramite un sistema di lettura targhe di verifica di tutti i veicoli transitanti, di sanzionare gli intestatari dei veicoli privi di titolo per l'accesso all Z.T.L. e, mediante l'ausilio di pattuglia, di sanzionare i conducenti ed i proprietari privi della prescritta assicurazione RCA e revisione del veicolo.												
	Priorità assegnata dalla Giunta dell'Unione: ALTA / MEDIA / BASSA Peso 5 % (Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell'obiettivo)												
Indicatore di risultato	Risultati attesi: - Supporto al Settore Polizia Locale e agli Uffici tecnici durante la fase di espletamento delle attività da parte dei fornitori – anno 2020 (peso 50) - Installazione del Sistema server storage presso la Server Farm di Carpi a supporto esclusivamente al nuovo impianto di videosorveglianza entro giugno 2020 (peso 50)												
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	[X] NO	[...] SI	<table border="0"> <tr> <td>Previsione spesa €</td> <td>Previsione entrata €</td> </tr> <tr> <td>Parte corrente</td> <td>Parte corrente</td> </tr> <tr> <td>_____</td> <td>_____</td> </tr> <tr> <td>Parte investimenti</td> <td>Parte investimenti</td> </tr> <tr> <td>_____</td> <td>_____</td> </tr> </table>	Previsione spesa €	Previsione entrata €	Parte corrente	Parte corrente	_____	_____	Parte investimenti	Parte investimenti	_____	_____
Previsione spesa €	Previsione entrata €												
Parte corrente	Parte corrente												
_____	_____												
Parte investimenti	Parte investimenti												
_____	_____												
Vincoli / Criticità ²													

² Vanno evidenziati gli elementi che possono condizionare la realizzazione dell' obiettivo e il raggiungimento dell' indicatore di risultato

N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI / UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE														
			pesi	2019 e anni prec	gen	feb	Mar	apr	mag	giu	Lug	ago	set	ott	nov	dic	2021 e anni succ
	<i>Per l'attività già realizzata nel 2019: v. piano performance consuntivo 2019 DG 93 del 09/09/2020</i>			X													
1	Supporto al Settore Polizia Locale e agli Uffici tecnici durante la fase di espletamento delle attività da parte dei fornitori	Polizia Locale	50		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
2	Installazione del Sistema server storage presso la Server Farm di Carpi a supporto del nuovo impianto di videosorveglianza.		50		X	X	X	X	X	X							

Stato di avanzamento al	Indicatori
	Fasi/Attività
	Esito

Area/Settore / Servizio	SISTEMA INFORMATIVO ASSOCIATO
Responsabile	SUSI TINTI
Amministratore referente	ENRICO DIACCI
Indirizzo Strategico	05 - POLITICHE PER L'ORGANIZZAZIONE E L'EFFICIENZA DEI SERVIZI
Obiettivo Strategico	04 – Favorire la comunicazione e la partecipazione
Obiettivo Operativo	01 - Incentivare la partecipazione attraverso la conoscenza e l'interazione che utilizza i nuovi canali di comunicazione
OBIETTIVO/ PROGETTO	PROGETTO DI ADOZIONE DI UN NUOVO SISTEMA DI POSTA ELETTRONICA E DI UNA SUITE DI COLLABORATION
N. 5	<p>All'inizio dell'emergenza pandemica COVID-19 gli strumenti in uso presso Unione delle Terre d'Argine e i Comuni ad essa aderenti (Comuni di Campogalliano, Carpi, Novi di Modena e di Soliera) per le attività di comunicazione e collaborazione non erano in grado di supportare adeguatamente le esigenze operative della nuova modalità di lavoro a distanza. Si è pertanto palesata la necessità di rafforzare la collaborazione in tempo reale, la multicanalità della collaborazione, l'integrazione con i dispositivi mobili attraverso un adeguamento complessivo degli strumenti informatici di comunicazione e collaborazione da mettere a disposizione degli uffici, adottando una piattaforma di lavoro collaborativo basata su un 'cloud service' e al fine di rendere l'azione amministrativa degli Enti Unione delle Terre d'Argine e dei Comuni ad essa aderenti più efficiente, efficace ed economica. L'obiettivo è quello di permettere, anche attraverso l'impiego di strumenti di lavoro da remoto, una gestione dell'attività amministrativa efficiente, efficace ed economica, un miglioramento delle condizioni di lavoro dei propri dipendenti, di ridurre i costi organizzativi e di gestione del personale mediante la modalità di lavoro agile dei dipendenti dell'Unione delle Terre d'Argine e dei Comuni ad essa aderenti. Tale progettualità ha lo scopo di:</p> <ul style="list-style-type: none"> permettere una collaborazione in tempo reale tra il personale dipendente dell'Unione delle Terre d'Argine e dei Comuni ad essa aderenti, condividendo informazioni e contenuti multimediali; operare integrando diversi strumenti (e-mail, documento condiviso tra più persone, riunioni in videoconferenza, messaggistica istantanea), ponendo l'attenzione non solo al singolo utente ma al gruppo di lavoro; accedere ai contenuti istituzionali, dal proprio ufficio, presso una diversa sede o in modalità di smart working; favorire la modalità di lavoro smart working del personale dipendente dell'Unione delle Terre d'Argine e dei Comuni ad essa aderenti; favorire la collaborazione tra gli Enti Unione delle Terre d'Argine e dei Comuni ad essa aderenti ed i cittadini del territorio per un miglioramento dei servizi erogati alla cittadinanza; <p>A tal fine, a seguito di una analisi dei principali prodotti di mercato è stata selezionata la soluzione Google Suite (G-Suite), in grado di offrire una risposta completa alle esigenze di comunicazione e collaborazione degli utenti comunali, integralmente web based, con forte orientamento alla gestione in mobilità (dispositivi mobili), e con possibilità di includere nei propri processi anche soggetti esterni all'azienda, anche alla luce del fatto che la soluzione Google Suite è la piattaforma più diffusa a livello mondiale in termini di utilizzo sia da parte di imprese e professionisti, che da parte di utenti privati (indice indiscusso della facilità di accesso per l'utente).</p>

	Priorità assegnata dalla Giunta dell'Unione: ALTA / MEDIA / BASSA Peso 25 % (Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell'obiettivo)			
Indicatore di risultato	Risultati attesi: Attivazione delle utenze di posta elettronica GSUITE per tutti i dipendenti dei Comuni e dell'Unione delle Terre d'Argine entro dicembre 2020 (peso 100)			
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	[...] NO	[X] SI	Previsione spesa € Parte corrente _____ Parte investimenti € 195.000,00	Previsione entrata € Parte corrente _____ Parte investimenti _____
Vincoli / Criticità ²	Esito della procedura di gara e avvio dei lavori.			

² Vanno evidenziati gli elementi che possono condizionare la realizzazione dell'obiettivo e il raggiungimento dell'indicatore di risultato

N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI / UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE														
			Peso	2019 e anni prec	gen	feb	Mar	apr	mag	giu	Lug	ago	set	ott	nov	dic	2021 e anni succ
1	Approvvigionamento di servizi e prodotti Google Suite per l'Unione delle Terre d'Argine e per i Comuni ad essa aderenti, in particolare della piattaforma G-Suite nella versione "Business" per un numero di 1.100 utenze		30						X	X	X						
2	Attivazione delle 1.100 utenze al fine di consentire l'accesso ai servizi e prodotti Google Suite		30									X					
3	Migrazione della posta elettronica dal sistema tradizionale verso la piattaforma G-Mail		40										X	X	X	X	X

Stato di avanzamento al	Indicatori
	Fasi/Attività
	Esito

Area/Settore / Servizio	SISTEMA INFORMATIVO ASSOCIATO
Responsabile	SUSI TINTI
Amministratore referente	ENRICO DIACCI
Indirizzo Strategico	==
Obiettivo Strategico	==
Obiettivo Operativo	==
OBIETTIVO/ PROGETTO N. 6	<p>PROGETTO DI MIGLIORAMENTO DELLE TECNOLOGIE A SUPPORTO DELLO SMART WORKING</p> <p>All'inizio dell'emergenza pandemica COVID-19 gli strumenti di sicurezza in uso presso Unione delle Terre d'Argine e i Comuni ad essa aderenti (Comuni di Campogalliano, Carpi, Novi di Modena e di Soliera) per consentire le attività di lavoro agile non erano adeguate alle esigenze operative della nuova modalità di lavoro a distanza.</p> <p>Si è pertanto palesata la necessità di rafforzare:</p> <ul style="list-style-type: none"> • la sicurezza della rete attraverso l'aggiornamento del firewall con moduli in grado di estendere le funzionalità della VPN con l'obiettivo di garantire una maggiore copertura di collegamento da parte dei dipendenti verso la rete interna, anche per mezzo di dispositivi mobili quali smartphone o tablet; • la sicurezza dei client attraverso l'aggiornamento dell'Antivirus e dell'Antispam con moduli in grado di aumentare il controllo del patching, il livello di gestione e di monitoraggio dei client con l'obiettivo di inserire meccanismi di controllo nella gestione dei file e dei dati critici al fine di evitare che i dispositivi dei dipendenti entrino in contatto con dati che possano esporre l'Ente a violazioni della propria banca dati; • la sicurezza dei dati attraverso l'aggiornamento del sistema di Backup con moduli in grado di realizzare non solo la conservazione ed il ripristino automatico di dati ed informazioni, ma anche il salvataggio di tutte le impostazioni e le configurazioni degli strumenti che sono a supporto dell'attività di smart working con l'obiettivo di garantire la continuità operativa anche in caso di malfunzionamenti o guasti della rete e dei dispositivi.
	<p>Priorità assegnata dalla Giunta dell'Unione: ALTA / MEDIA / BASSA</p> <p>Peso 20 % (Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell'obiettivo)</p>
Indicatore di risultato	<p>Risultati attesi:</p> <p>Adeguamento delle misure minime di sicurezza al livello standard (peso 100)</p>

Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	[...] NO	[X] SI	Previsione spesa € Parte corrente € 65.000,00 Parte investimenti € 55.000,00	Previsione entrata € Parte corrente _____ Parte investimenti _____
Vincoli / Criticità ²	Esito delle procedure di gara e avvio dei lavori.			

2

Vanno evidenziati gli elementi che possono condizionare la realizzazione dell' obiettivo e il raggiungimento dell' indicatore di risultato

N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE														
			peso	2019 e anni prec	gen	feb	Mar	apr	mag	giu	Lug	ago	set	ott	nov	dic	2021 e anni succ
1	Estensione delle attuali componenti del firewall con funzionalità in grado di supportare l'attività da remoto dei dipendenti in modalità sicura, indipendentemente dalla piattaforma utilizzata ed in grado di migliorare il monitoraggio e la sicurezza della rete.		20				X	X									
2	Estensione delle attuali componenti dell'Antivirus e Antispam con funzionalità in grado di proteggere le informazioni scambiate nella comunicazione tra il dispositivo remoto del dipendente e la rete interna		40							X	X	X	X	X	X	X	
3	Estensione delle attuali componenti del sistema di Backup con funzionalità in grado di garantire il ripristino immediato della sessione di lavoro e preservare la protezione dei dati anche in caso di guasti o malfunzionamenti di una componente tecnologica.		40						X	X	X	X	X	X	X	X	

Stato di avanzamento al	Indicatori Fasi/Attività Esito

Servizi Educativi e Scolastici

1-SERVIZI PER L'INFANZIA (0/3 ANNI): Rimodulare e riorganizzare – in base alle diverse fasi dell'emergenza sanitaria da Covid '19, i servizi di nido ed educativi alla prima infanzia, nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge, nel confronto con altre istituzioni pubbliche e in raccordo con la rete dei servizi territoriali (nidi e servizi educativi integrativi comunali, privati e convenzionati) con l'obiettivo di offrire i più ampi servizi possibili alle famiglie, contenere le rette, contemperare le esigenze di educazione, socialità e sicurezza dei bambini, salvaguardare il sistema integrato territoriale.

2- SERVIZI DI SCUOLE DI INFANZIA (3/6 ANNI): Rimodulare e riorganizzare – in base alle diverse fasi dell'emergenza sanitaria da Covid '19, i servizi di scuola d'infanzia, nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge, nel confronto con altre istituzioni locali (scuole comunali, statali e paritarie) e in raccordo con la rete dei servizi territoriali con l'obiettivo di offrire i più ampi servizi possibili alle famiglie, contenere le rette, contemperare le esigenze di educazione, socialità e sicurezza dei bambini, salvaguardare il sistema integrato territoriale.

3-CENTRI ESTIVI 0-6 ANNI: Promuovere, attraverso i centri estivi organizzati per bambini da 0 a 6 anni fin da giugno 2020, l'opportunità di organizzare le prime occasioni ludico, ricreative e di socialità per i bambini dopo i mesi del lock down, nel rispetto di tutte le disposizioni in materia di sicurezza e salute.

4-CENTRI ESTIVI E SERVIZI EDUCATIVI-RICREATIVI Sviluppare, in stretta correlazione con il privato non profit e il terzo Settore una offerta educativa e ricreativa estiva per bambini e ragazzi da 6 e fino ai 17 anni.

5- Supportare, per quanto di competenza e attraverso il Patto per la Scuola territoriale e le conferenze di servizio comunali e distrettuali, le scuole di ogni ordine e grado nella didattica a distanza e nel sostenere specialmente gli alunni più fragili nel periodo di lock down (in particolare allievi con disabilità, bambini e ragazzi neoarrivati, studenti a rischio "ritiro sociale" e a dispersione scolastica) e programmare, progettare e implementare il riavvio a settembre delle scuole di ogni ordine e grado nel rispetto delle disposizioni di legge, con attenzione a: adattabilità e recupero di spazi; fornitura di ausili e arredi; lavori di manutenzione ed edilizia leggera; rafforzamento organici; ottimizzazione e rifunzionalizzazione dei servizi; accoglienza, reinserimento e rimotivazione degli alunni, etc.

6-In relazione alla pandemia da Covid '19, riorganizzare e rimodulare i servizi educativi, scolastici, ausiliari e l'accesso agli stessi (anticipo e prolungamento orario, refezione scolastica, trasporto scolastico, servizi di inclusione, etc).

Confermare, consolidare e innovare i progetti per il diritto allo studio: libri di testo, buoni libro, conciliazione vita lavoro, etc

7-SETTORE ISTRUZIONE - De-strutturare e riorganizzare il Settore Istruzione nella fase di sospensione delle attività educative e didattiche con l'obiettivo di integrazione / supporto ad altre aree organizzative dell'Amministrazione, del prioritario sostegno alla popolazione, del contrasto alla dispersione scolastica, della "positiva" contaminazione tra Comunità e sistema educativo e scolastico; attivazione di forme di comunicazione e confronto agile con le famiglie, facilitando e mantenendo momenti di scambio, confronto, informazione / comunicazione, partecipazione.

Area/Settore /Servizio	Settore Servizi Educativi e Scolastici (Dirigente del Settore; Area Sviluppo, organizzazione e gestione delle attività educative e didattiche e servizi 0-6 anni, qualificazione dei servizi scolastici e Patto per la scuola; Area Organizzazione e gestione dei servizi ausiliari agli utenti ed alle scuole, qualità dei servizi; Area Gestione dell'accesso ai servizi scolastici, sportelli utente ed amministrazione)
Responsabile	Francesco Scaringella
Amministratore referente	Paola Guerzoni
Indirizzo Strategico	01 - POLITICHE PER LA SCUOLA
Obiettivo Strategico	01 - Consolidare l'attuale offerta dei servizi 0-6
Obiettivo Operativo	01 - Mantenere l'alto livello dei nidi d'infanzia in termini di qualità e quantità dei servizi erogati
OBIETTIVO/PROGETTO	SERVIZI PER L'INFANZIA (0/3 ANNI):
O	Rimodulare e riorganizzare – in base alle diverse fasi dell'emergenza sanitaria da Covid '19, i servizi di nido ed educativi alla prima infanzia, nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge, nel confronto con altre istituzioni pubbliche e in raccordo con la rete dei servizi territoriali (nidi e servizi educativi integrativi comunali, privati e convenzionati) con l'obiettivo di offrire i più ampi servizi possibili alle famiglie, contenere le rette, contemperare le esigenze di educazione, socialità e sicurezza dei bambini, salvaguardare il sistema integrato territoriale.
N.1	Priorità assegnata dalla Giunta dell'Unione: ALTA / MEDIA / BASSA Peso 14% (Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori: la complessità e la strategicità dell'obiettivo ⁶)
Indicatore di risultato	Risultati attesi: (Possono essere riportati più indicatori di risultato ed in tal caso a ciascun indicatore va assegnato un peso specifico su un totale pari a 100) a) Fase del lock down: studio, verifica comparata e applicazione delle disposizioni in materia di prevenzione dell'emergenza da Covid '19; ampio processo di programmazione, condivisione, interpretazione svolto sul tema con il MIUR, la Regione Emilia-Romagna, ANCI, il tavolo provinciale degli Enti Locali ad esempio al fine di pervenire a omogeneità operative di decisioni, prassi, procedure, atti e modulistica - – attività documentata di analisi, incontri tecnici, protocolli e accordi applicativi sottoscritti e relativa reportistica (peso 15) b) Fase del lock down: contatti con le famiglie e con i bambini iscritti e frequentanti i servizi, offerta di proposte progettuali, educative e di consulenza genitoriale – attivazione di contatti con almeno l'80% delle famiglie e dei bambini dei nidi di infanzia comunali e convenzionati, continuità e varietà dell'offerta (almeno 4 proposte / iniziative a settimana) (peso 20)

⁶ La complessità attiene prevalentemente agli aspetti tecnici di declinazione dell'obiettivo – La strategicità viene invece valutata prevalentemente in riferimento alle priorità assegnate dall'amministrazione nei documenti di programmazione

	<p>c) Fase del lock down: percorso di rimodulazione e di ridefinizione dei contratti di appalto in essere, previa co-progettazione con i gestori privati. – documenti di riprogettazione e appendici contrattuali per ogni servizio educativo in convenzione o in appalto (peso 15)</p> <p>d) Adesione al progetto “Al nido con la Regione” e ulteriori azioni volte a esonerare il pagamento delle rette per le famiglie nel periodo di sospensione delle attività educative, ridurre e contenere le rette per le famiglie nel momento della ripartenza – atti di riferimento (peso 10)</p> <p>e) Riorganizzazione della ripartenza nell’anno scolastico 2020-2021 dei servizi educativi alla prima infanzia in gestione diretta e convenzionata nel rispetto delle normative nazionali e regionali in materia di prevenzione e sicurezza, coinvolgendo le famiglie e il personale educativo e attivazione dei servizi – almeno tre incontri di preparazione/formazione con personale e famiglie; definizione per ogni sede dei DPI, dell’organizzazione dei documenti e dei protocolli di sicurezza; avvio di almeno l’80% delle strutture disponibili prima del Covid; (peso 30)</p> <p>f) Mantenimento della rete territoriale – conferma quali-quantitativa dell’offerta da parte dei gestori di servizi alla prima infanzia sul territorio – posti disponibili in base agli spazi e all’organizzazione definita dalle nuove norme (peso 10)</p>			
Rilevanza contabile dell’obiettivo/del progetto	(...) NO	(X) SI	Previsione stimata spesa € Voci del centro di costo nidi di infanzia: 6.3.3	Previsione stimata entrata € Voci del centro di costo nidi di infanzia: 6.3
Vincoli / Criticità⁷	<ul style="list-style-type: none"> - compatibilità con le vigenti e sopravvenienti normative sovraordinate (MIUR, DPCM, ordinanze, altre disposizioni normative nazionali, regionali e locali) e regolamenti/circolari/indicazioni applicative in materia di servizi educativi e scolastici (in particolare 0-6 anni) e di prevenzione / sicurezza rispetto alla pandemia da Covid’19; - domanda effettiva della popolazione dei 4 Comuni di accesso ai servizi 0-3 anni del territorio, che potrà essere influenzata dalla pandemia da Covid’19 e dalle pesanti conseguenze economiche ed occupazionali, dalle aspettative sul servizio, dalla richiesta di servizi diversificati, etc; - flussi demografici e migratori che negli ultimi anni sono stati, anche per le cause esogene sopra ricordate, poco prevedibili e costanti, ma in cui si delinea un progressivo calo dei nati; - possibilità/compatibilità nel partecipare a tavoli tecnici di studio, analisi e applicazione delle nuove normative regionali e nazionali in materia di servizi educativi all’infanzia; - collaborazione con gli Uffici Tecnici dei 4 comuni per il supporto alla più attenta e coerente organizzazione degli spazi e delle strutture disponibili, in relazione all’applicazione delle norme di sicurezza e di prevenzione per la riapertura e ripartenza dei servizi (es. ingressi separati, triage, bolle e non interferibilità dei gruppi, etc.); 			

⁷ Vanno evidenziati gli elementi che possono condizionare la realizzazione dell’obiettivo e il raggiungimento dell’indicatore di risultato.

	<ul style="list-style-type: none"> - disponibilità di risorse economiche, logistiche e strumentali in carico ad altri uffici e settori di Unione e Comuni per realizzare gli obiettivi individuati (es. acquisto dei necessari DPI, piattaforme informatiche ed informative per il coinvolgimento delle famiglie, etc.); - compatibilità con le vigenti e sopravvenienti normative che regolano le attività degli Enti Locali in materia di affidamenti di servizi e lavori, contratti, interventi, acquisti, etc. per rimodulare e riorganizzare i servizi per l'infanzia; - scambio di buone pratiche con i contesti regionali e locali rispetto alla rimodulazione, riorganizzazione e ripartenza dei servizi di nido ed educativi alla prima infanzia. - tenuta organizzativa, economica e gestionale della rete territoriale dei servizi alla prima infanzia
--	---

N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE														
			peso	2019 e anni prec	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	2021 e anni succ
1	Riorganizzazione dei servizi educativi alla prima infanzia in gestione diretta e convenzionata nel periodo del lock-down dovuto all'emergenza sanitaria di Covid'19 al fine prioritario di mantenere relazioni con le famiglie e i bambini (indicatori a e b)	Personale educativo, insegnante, ed ausiliario	15 + 20			X	X	X	X								
2	Rimodulazione dei servizi educativi alla prima infanzia in gestione diretta e convenzionata nel rispetto delle normative nazionali e regionali (indicatore c)		15						X	X	X	X	X				

N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE														
			peso	2019 e anni prec	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	2021 e anni succ
3	Riorganizzazione della ripartenza ed avvio/realizzazione dei servizi educativi alla prima infanzia in gestione diretta e convenzionata nel rispetto delle normative nazionali e regionali in materia di prevenzione e sicurezza, accoglienza dei bambini con disabilità e maggiori fragilità, etc. coinvolgendo le famiglie e il personale educativo (indicatori d), e), f))	Personale educativo, insegnante, ed ausiliario Settore Economato, Ufficio Sicurezza Unione Terre d'Argine e Settore Tecnico dei 4 Comuni	10 + 30 + 10				X	X	X	X	X	X	X	X	X		

Stato di avanzamento al	Indicatori
	Fasi/Attività
	Esito

Area/Settore /Servizio	Settore Servizi Educativi e Scolastici (Dirigente del Settore; Area Sviluppo, organizzazione e gestione delle attività educative e didattiche e servizi 0-6 anni, qualificazione dei servizi scolastici e Patto per la scuola; Area Organizzazione e gestione dei servizi ausiliari agli utenti ed alle scuole, qualità dei servizi; Area Gestione dell'accesso ai servizi scolastici, sportelli utente ed amministrazione)
Responsabile	Francesco Scaringella
Amministratore referente	Paola Guerzoni
Indirizzo Strategico	01 - POLITICHE PER LA SCUOLA
Obiettivo Strategico	01 - Consolidare l'attuale offerta dei servizi 0-6
Obiettivo Operativo	02 - Mantenere l'alto livello delle scuole d'infanzia in termini di qualità e quantità dei servizi erogati
OBIETTIVO/PROGETTO N. 2	SERVIZI DI SCUOLE DI INFANZIA (3/6 ANNI): Rimodulare e riorganizzare – in base alle diverse fasi dell'emergenza sanitaria da Covid '19, i servizi di scuola d'infanzia, nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge, nel confronto con altre istituzioni locali (scuole comunali, statali e paritarie) e in raccordo con la rete dei servizi territoriali con l'obiettivo di offrire i più ampi servizi possibili alle famiglie, contenere le rette, contemperare le esigenze di educazione, socialità e sicurezza dei bambini, salvaguardare il sistema integrato territoriale.
	Priorità assegnata dalla Giunta dell'Unione: ALTA / MEDIA / BASSA Peso 14% (Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori: la complessità e la strategicità dell'obiettivo ⁸)
Indicatore di risultato	Risultati attesi: (Possono essere riportati più indicatori di risultato ed in tal caso a ciascun indicatore va assegnato un peso specifico su un totale pari a 100) a) Fase del lock down: studio, verifica comparata e l'applicazione delle disposizioni in materia di prevenzione dell'emergenza da Covid '19; ampio processo di programmazione, condivisione, interpretazione svolto sul tema con il MIUR, la Regione Emilia-Romagna, ANCI, il tavolo provinciale degli Enti Locali ad esempio al fine di pervenire a omogeneità operative di decisioni, prassi, procedure, atti e modulistica – attività documentata di analisi, incontri tecnici, protocolli e accordi applicativi sottoscritti e relativa reportistica (peso 15) b) Fase del lock down: contatti con le famiglie e con i bambini iscritti e frequentanti i servizi, offerta di proposte progettuali, educative e di consulenza genitoriale – attivazione di contatti con almeno l'80% delle famiglie e dei bambini delle scuole di infanzia comunali e in appalto, continuità e varietà dell'offerta (almeno 4 proposte / iniziative a settimana) (peso 20)

⁸ La complessità attiene prevalentemente agli aspetti tecnici di declinazione dell'obiettivo – La strategicità viene invece valutata prevalentemente in riferimento alle priorità assegnate dall'amministrazione nei documenti di programmazione

	<p>c) Fase del lock down: percorso di rimodulazione e di ridefinizione dei contratti di appalto in essere, previa co-progettazione con i gestori privati. – documenti di riprogettazione e appendici contrattuali per ogni servizio educativo in convenzione o in appalto (peso 10)</p> <p>d) Attivazione della rete dei gestori pubblici (scuole di infanzia statali) e privati (scuole di infanzia paritarie) per riorganizzare la ripartenza nell'anno scolastico 2020-2021 dei servizi con particolare attenzione a contenere e a scontare le rette per le famiglie, ad includere bambini e famiglie più fragili e a proporre offerte integrative e di pre e post-scuola, nel rispetto delle normative nazionali e regionali in materia di prevenzione e sicurezza, coinvolgendo le famiglie e il personale educativo e attivazione dei servizi – pianificazione e accordi di rete con l'amministrazione e i gestori pubblici e privati, incontri comuni di preparazione/formazione con personale e famiglie; definizione per ogni sede dei DPI, dell'organizzazione dei documenti e dei protocolli di sicurezza; avvio di almeno l'80% delle strutture disponibili prima del Covid; (peso 40)</p> <p>e) Mantenimento della rete territoriale – conferma quali-quantitativa dell'offerta da parte dei gestori di servizi di scuola di infanzia sul territorio – posti disponibili in base agli spazi e all'organizzazione definita dalle nuove norme (peso 15)</p>			
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	<input type="checkbox"/> NO	<input checked="" type="checkbox"/> SI	Previsione stimata spesa € Voci dei centri di costo scuole d'infanzia 6.4	Previsione stimata entrata € Voci dei centri di costo scuole d'infanzia 6.4
Vincoli / Criticità⁹	<ul style="list-style-type: none"> - compatibilità con le vigenti e sopravvenienti normative sovraordinate (MIUR, DPCM, ordinanze, altre disposizioni normative nazionali, regionali e locali) e regolamenti/circolari/indicazioni applicative in materia di servizi educativi e scolastici (in particolare 3-6 anni) e di prevenzione / sicurezza rispetto alla pandemia da Covid'19; - flussi demografici e migratori che negli ultimi anni sono stati, anche per le cause esogene sopra ricordate, poco prevedibili e costanti, ma in cui si delinea un progressivo calo dei nati; - possibilità/compatibilità nel partecipare a tavoli tecnici di studio, analisi e applicazione delle nuove normative regionali e nazionali in materia di servizi educativi all'infanzia; - collaborazione nell'ambito dei previsti accordi di rete e convenzioni esistenti (es. Patto per la Scuola e Convenzioni con le scuole private paritarie) o attivate (es. conferenze territoriali) per programmare e definire congiuntamente e operativamente la riorganizzazione e la ripartenza del sistema integrato di scuola di infanzia; - collaborazione con gli Uffici Tecnici dei 4 comuni per il supporto alla più attenta e coerente organizzazione degli spazi e delle strutture disponibili, in relazione all'applicazione delle norme di sicurezza e di prevenzione per la riapertura e ripartenza dei servizi (es. ingressi separati, triage, bolle e non interferibilità dei gruppi, etc.); - disponibilità di risorse economiche, logistiche e strumentali in carico ad altri uffici e settori di Unione e Comuni per realizzare gli obiettivi 			

⁹ Vanno evidenziati gli elementi che possono condizionare la realizzazione dell'obiettivo e il raggiungimento dell'indicatore di risultato.

	<p>individuati (es. acquisto dei necessari DPI, piattaforme informatiche ed informative per il coinvolgimento delle famiglie, etc.);</p> <ul style="list-style-type: none"> - compatibilità con le vigenti e sopravvenienti normative che regolano le attività degli Enti Locali in materia di affidamenti di servizi e lavori, contratti, interventi, acquisti, etc. per rimodulare e riorganizzare i servizi per l'infanzia; - eventuali risorse ottenute dai Piani di zona o dalla FCR di Carpi per qualificare le progettualità di accoglienza dei bambini disabili e i progetti di qualificazione e sviluppo cognitivo-linguistico dei bambini nella scuola di infanzia; - specificità e fabbisogni evidenziati sul territorio (che possono variare anche da Comune a Comune), in relazione al sistema integrato di offerta (statale, comunale, privata paritaria) di scuola d'infanzia, con particolare riguardo alla situazione delle frazioni; - scambio di buone pratiche con i contesti regionali e locali rispetto alla rimodulazione, riorganizzazione e ripartenza dei servizi di scuola di infanzia; - tenuta organizzativa, economica e gestionale della rete territoriale dei servizi di scuola d'infanzia
--	---

N.º	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE															
			peso	2019 e anni prec	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	2021 e anni succ	
1	Riorganizzazione dei servizi di scuola di infanzia in gestione diretta e convenzionata nel periodo del lockdown dovuto all'emergenza sanitaria di Covid'19 al fine prioritario di mantenere relazioni con le famiglie e i bambini (indicatori a) e b))	Personale educativo, insegnante, ed ausiliario	15 + 20				X	X	X	X								
2	Rimodulazione dei servizi di scuola di infanzia in gestione diretta e convenzionata nel rispetto delle normative nazionali e regionali (indicatore c))		10							X	X	X	X	X				

N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE															
			peso	2019 e anni prec	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	2021 e anni succ	
3	Attivazione dei previsti accordi di rete e convenzioni esistenti (es. Patto per la Scuola e Convenzioni con le scuole private paritarie) o previste dalle norme (es. conferenze territoriali) per programmare e definire congiuntamente e operativamente la riorganizzazione e la ripartenza del sistema integrato di scuola di infanzia (indicatore d)		15						X	X	X	X	X					
4	Riorganizzazione della ripartenza ed avvio/realizzazione dei servizi integrati del sistema territoriale di scuola di infanzia nel rispetto delle normative nazionali e regionali in materia di prevenzione e sicurezza, accoglienza dei bambini con disabilità e maggiori fragilità, coinvolgendo le famiglie e il personale educativo- (indicatori d) e e)	Personale educativo, insegnante, ed ausiliario Settore Economato e Ufficio Sicurezza Unione Terre d'Argine e Settore Tecnico dei 4 Comuni	25 + 15						X	X	X	X	X	X	X	X	X	

Stato di avanzamento al	Indicatori
	Fasi/Attività
	Esito

Area/Settore /Servizio	Settore Servizi Educativi e Scolastici (Dirigente Settore; Area Sviluppo, organizzazione e gestione delle attività educative e didattiche e servizi 0-6 anni, qualificazione dei servizi scolastici e Patto per la scuola; Area Organizzazione e gestione dei servizi ausiliari agli utenti ed alle scuole, qualità dei servizi; Area Gestione dell'accesso ai servizi scolastici, sportelli utente ed amministrazione)
Responsabile	Francesco Scaringella
Amministratore referente	Paola Guerzoni
Indirizzo Strategico	01 - POLITICHE PER LA SCUOLA
Obiettivo Strategico	01 - Consolidare l'attuale offerta dei servizi 0-6
Obiettivo Operativo	03 – Sviluppare e qualificare il sistema integrato dalla nascita fino ai 6 anni
OBIETTIVO/PROGETTO O N.3	CENTRI ESTIVI 0-6 ANNI: Promuovere, attraverso i centri estivi organizzati per bambini da 0 a 6 anni fin da giugno 2020, l'opportunità di organizzare le prime occasioni ludico, ricreative e di socialità per i bambini dopo i mesi del lock down, nel rispetto di tutte le disposizioni in materia di sicurezza e salute.
	Priorità assegnata dalla Giunta dell'Unione: ALTA / MEDIA / BASSA Peso 15% (Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori: la complessità e la strategicità dell'obiettivo ¹⁰)
Indicatore di risultato	Risultati attesi: (Possono essere riportati più indicatori di risultato ed in tal caso a ciascun indicatore va assegnato un peso specifico su un totale pari a 100) a) Attivazione, in gestione diretta e in appalto dei centri estivi che costituiscono le prime reali occasioni di socialità per i bambini dopo la sospensione delle attività educative e didattiche per tutti i bambini e le famiglie richiedenti – risposta al 100% dei richiedenti; offerta per il periodo giugno-settembre 2020; apertura almeno dalle 8.00 alle 18.00 con refezione (peso 50) b) Coinvolgimento, previo accordo sindacale del personale educativo ed insegnante dell'Unione Terre d'Argine, nella realizzazione dei centri estivi da giugno alla metà di luglio 2020 – sottoscrizione di uno specifico accordo sindacale, formazione del personale, allestimento delle sedi dei servizi, presenza di almeno il 90% del personale educativo, insegnante ed ausiliario (peso 20) c) Attivazione della rete dei gestori privati (non in appalto) dei centri estivi per bambini da 0-6 anni: supporto nell'analisi normativa, nella definizione dei protocolli di sicurezza, nella relazione/informazione con le famiglie, sostegno economico nell'inclusione dei bambini con disabilità e alle maggiori spese avute per il rispetto delle

¹⁰ La complessità attiene prevalentemente agli aspetti tecnici di declinazione dell'obiettivo – La strategicità viene invece valutata prevalentemente in riferimento alle priorità assegnate dall'amministrazione nei documenti di programmazione

	norme di sicurezza e prevenzione causa pandemia da Covid '19– attività documentata di analisi, incontri tecnici, protocolli e accordi applicativi sottoscritti e relativa reportistica; avvisi, bandi e atti di sostegno all'offerta privata di centri estivi per bambini da 0-6 anni (peso 30)			
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	<input type="checkbox"/> NO	<input checked="" type="checkbox"/> (X) SI	Previsione stimata spesa € Voci dei centri di costo centri estivi per l'infanzia 6.7.1	Previsione stimata entrata € Voci dei centri di costo centri estivi per l'infanzia 6.7.1
Vincoli / Criticità¹¹	<ul style="list-style-type: none"> - compatibilità con le vigenti e sopravvenienti normative sovraordinate (MIUR, DPCM, ordinanze, altre disposizioni normative nazionali, regionali e locali) e regolamenti/circolari/indicazioni applicative in materia centri estivi (in particolare 3-6 anni) e di prevenzione / sicurezza rispetto alla pandemia da Covid'19; - possibilità/compatibilità nel partecipare a tavoli tecnici di studio, analisi e applicazione delle nuove normative regionali e nazionali in materia di centri estivi e attività educative e ricreative per l'infanzia; - effettiva disponibilità di risorse aggiuntive (anche trasferite da Stato e Regione) per potere promuovere una offerta ampia e diversificata di servizi educativi e ricreativi estivi, prima reale occasione di socialità per i bambini dopo l'obbligata sospensione delle attività educative e didattiche; - compatibilità tecnica ed organizzativa per l'organizzazione e l'implementazione delle disposizioni relative al "Progetto di Conciliazione vita-lavoro" della Regione Emilia-Romagna rivolto a sostenere le famiglie con bambini e ragazzi da 3 a 13 anni che frequentano i centri estivi (nel periodo giugno/settembre 2020), collaborazione necessaria con Uffici Tecnici dei 4 Comuni dell'Unione, con il SUAP e con ASL per applicare le disposizioni in oggetto; - collaborazione con gli Uffici Tecnici dei 4 comuni per il supporto alla più attenta e coerente organizzazione degli spazi e delle strutture disponibili, in relazione all'applicazione delle norme di sicurezza e di prevenzione per la riapertura e ripartenza dei servizi (es. ingressi separati, triage, bolle e non interferibilità dei gruppi, etc.); - disponibilità di risorse economiche, logistiche e strumentali in carico ad altri uffici e settori di Unione e Comuni per realizzare gli obiettivi individuati (es. acquisto dei necessari DPI, piattaforme informatiche ed informative per il coinvolgimento delle famiglie, etc.); - compatibilità con le vigenti e sopravvenienti normative che regolano le attività degli Enti Locali in materia di affidamenti di servizi e lavori, contratti, interventi, acquisti, etc. per rimodulare e riorganizzare i centri estivi per l'infanzia 			

¹¹ Vanno evidenziati gli elementi che possono condizionare la realizzazione dell'obiettivo e il raggiungimento dell'indicatore di risultato.

N. °	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE														
			peso	2019 e anni prec	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	2021 e anni succ
1	Attivazione in gestione diretta dei centri estivi 0-6 anni: analisi e studio della normativa, sottoscrizione di uno specifico accordo sindacale, formazione del personale, allestimento delle sedi, erogazione del servizio (indicatori a) e b))	Personale educativo, insegnante ed ausiliario	35						X	X	X	X					
2	Attivazione in appalto dei centri estivi 0-6 anni: analisi e studio della normativa, rimodulazione e applicazione appalto in essere, raccolta e sistematizzazione delle domande, erogazione del servizio (indicatore a)		20							X	X	X	X	X			
3	Attivazione della rete dei gestori privati (non in appalto) dei centri estivi per bambini da 0-6 anni: supporto nell'analisi normativa, nella definizione dei protocolli di sicurezza, nella relazione/informazione con le famiglie, sostegno economico con risorse proprie dell'Unione nell'inclusione dei bambini con disabilità e nel sostegno alle maggiori spese sostenute (indicatori a) c)		20							X	X	X	X	X	X	X	

Area/Settore /Servizio	Settore Servizi Educativi e Scolastici (Dirigente Settore; Area Organizzazione e gestione dei servizi ausiliari agli utenti ed alle scuole, qualità dei servizi; Area Gestione dell'accesso ai servizi scolastici, sportelli utente ed amministrazione)
Responsabile	Francesco Scaringella
Amministratore referente	Paola Guerzoni
Indirizzo Strategico	01 - POLITICHE PER LA SCUOLA
Obiettivo Strategico	02 - Garantire pari opportunità nell'accesso a un'istruzione di qualità
Obiettivo Operativo	01 – Garantire l'accesso a tutti i livelli di istruzione e qualificare l'offerta formativa del territorio
OBIETTIVO/PROGETTO O <i>N. 4</i>	CENTRI ESTIVI E SERVIZI EDUCATIVI-RICREATIVI Sviluppare, in stretta correlazione con il privato non profit e il terzo Settore una offerta educativa e ricreativa estiva per bambini e ragazzi da 6 e fino ai 17 anni.
	Priorità assegnata dalla Giunta dell'Unione: ALTA / MEDIA / BASSA Peso 13% (Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori: la complessità e la strategicità dell'obiettivo ¹²)
Indicatore di risultato	Risultati attesi: (Possono essere riportati più indicatori di risultato ed in tal caso a ciascun indicatore va assegnato un peso specifico su un totale pari a 100) a) Attivazione della rete dei gestori privati (associazioni, parrocchie, polisportive, ETS, etc.) dei servizi estivi per bambini da 6-17 anni: supporto nell'analisi normativa, nella definizione dei protocolli di sicurezza, nella relazione/informazione con le famiglie – attività documentata di analisi, incontri tecnici, protocolli e accordi applicativi sottoscritti e relativa reportistica volta a definire una rete di almeno 30 soggetti diversi su tutti i 4 Comuni dell'Unione (peso 40) b) Anche sulla base dell'emergenza Covid'19 ri-organizzazione di azioni, procedure, responsabilità e competenze per aderire e attuare il “Progetto di Conciliazione vita-lavoro” della Regione Emilia-Romagna rivolto a sostenere le famiglie con bambini e ragazzi da 3 a 13 anni che frequentano i centri estivi – rispetto della procedura e delle tempistiche previste dalla Regione e mantenimento di un numero non inferiore all'80% dei centri estivi accreditati e non inferiore al 60% dei bambini richiedenti/partecipanti tali servizi (peso 20) c) Definizione e implementazione di un sistema innovativo di supporti e sostegni pubblici alla rete dei privati (associazioni, parrocchie, polisportive, ETS, etc.) dei centri estivi per bambini e ragazzi da 6-17 anni,

¹² La complessità attiene prevalentemente agli aspetti tecnici di declinazione dell'obiettivo – La strategicità viene invece valutata prevalentemente in riferimento alle priorità assegnate dall'amministrazione nei documenti di programmazione

	finalizzato alla maggiore offerta possibile di attività educative e ricreative estive sul territorio dell'Unione Terre d'Argine per bambini/e e ragazzi/e dopo la fase del lockdown: assegnazione di spazi e locali pubblici; condivisione di momenti formativi e informativi; sostegno economico nell'inclusione dei bambini con disabilità; supporto alle maggiori spese sostenute per il rispetto delle norme di sicurezza e prevenzione causa pandemia da Covid '19; erogazione di risorse trasferite ai Comuni in base a criteri quali-quantitativi dell'offerta di servizi educativi e ricreativi estivi - avvisi, bandi e atti di sostegno all'offerta privata di centri estivi per bambini da 6-17 anni (peso 40)			
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	■ NO	x SI	Previsione stimata spesa € Voci dei centri di costo centri estivi 6.7.1	Previsione stimata entrata € Voci dei centri di costo centri estivi 6.7.1
Vincoli / Criticità¹³	<ul style="list-style-type: none"> - compatibilità con le vigenti e sopravvenienti normative sovraordinate (MIUR, DPCM, ordinanze, altre disposizioni normative nazionali, regionali e locali) e regolamenti/circolari/indicazioni applicative in materia centri estivi (in particolare 3-6 anni) e di prevenzione / sicurezza rispetto alla pandemia da Covid'19 - possibilità/compatibilità nel partecipare a tavoli tecnici di studio, analisi e applicazione delle nuove normative regionali e nazionali in materia di centri estivi e attività educative e ricreative estive; - effettiva disponibilità di risorse aggiuntive (anche trasferite da Stato e Regione) per potere promuovere una offerta ampia e diversificata di servizi educativi e ricreativi estivi, prima reale occasione di socialità per i bambini dopo l'obbligata sospensione delle attività educative e didattiche; - compatibilità tecnica ed organizzativa per l'organizzazione e l'implementazione delle disposizioni relative al "Progetto di Conciliazione vita-lavoro" della Regione Emilia-Romagna rivolto a sostenere le famiglie con bambini e ragazzi da 3 a 13 anni che frequentano i centri estivi (nel periodo giugno/settembre 2020), collaborazione necessaria con Uffici Tecnici dei 4 Comuni dell'Unione, con il SUAP e con ASL per applicare le disposizioni in oggetto; - effettiva disponibilità a fare rete dei soggetti privati (associazioni, parrocchie, polisportive, ETS, etc.) che gestiscono i centri estivi per bambini da 6-17 anni 			

13

Vanno evidenziati gli elementi che possono condizionare la realizzazione dell'obiettivo e il raggiungimento dell'indicatore di risultato.

N. °	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE														
			peso	2019 e anni prec	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	2021 e anni succ
1	Attivazione della rete dei gestori privati dei centri estivi per bambini/e e ragazzi/e da 6 a 17 anni: supporto nell'analisi normativa, nella definizione dei protocolli di sicurezza, nella relazione/informazione con le famiglie = (ind a)		40							X	X	X	X	X	X	X	
2	Attuazione del "Progetto di Conciliazione vita-lavoro" della Regione Emilia-Romagna rivolto a sostenere le famiglie con bambini e ragazzi da 3 a 13 anni che frequentano i centri estivi nel 2020: consulenza ed informazione sui territori dell'Unione; accreditamento e verifica requisiti accesso dei soggetti gestori; analisi delle domande delle famiglie; trasmissione dati in Regione; controllo requisiti e effettiva frequenza famiglie; erogazione del contributo; etc. (ind b)	Settori Tecnici dei 4 Comuni; Settori Cultura, Sport, Associazionismo e Politiche Giovanili del 4 Comuni Settori Ragioneria, Bilancio, Controllo di Gestione, SUAP e Servizi Sociali Unione Terre d'Argine	20			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
3	Definizione e implementazione di un sistema innovativo di supporti e sostegni pubblici alla rete dei privati (associazioni, parrocchie, polisportive, ETS, etc.) dei centri estivi per bambini/e e ragazzi/e da 6 a 17 anni: assegnazione di spazi e locali pubblici; condivisione di momenti formativi e informativi; sostegno economico nell'inclusione dei bambini con disabilità; supporto alle maggiori spese sostenute (ind c)		40			X	X				X	X	X	X	X	X	

Stato di avanzamento al	Indicatori
	Fasi/Attività
	Esito

Area/Settore /Servizio	<i>Settore Servizi Educativi e Scolastici / Dirigente Settore; Area Sviluppo, organizzazione e gestione delle attività educative e didattiche e servizi 0-6 anni, qualificazione dei servizi scolastici e Patto per la scuola; Area Organizzazione e gestione dei servizi ausiliari agli utenti ed alle scuole, qualità dei servizi; Area Gestione dell'accesso ai servizi scolastici, sportelli utente ed amministrazione</i>
Responsabile	<i>Francesco Scaringella</i>
Amministratore referente	<i>Paola Guerzoni</i>
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	01 - POLITICHE PER LA SCUOLA 02 - Garantire pari opportunità nell'accesso a un'istruzione di qualità 02 – Garantire pari opportunità di istruzione
OBIETTIVO/PROGETTO O N. 5	<i>Supportare, per quanto di competenza e attraverso il Patto per la Scuola territoriale e le conferenze di servizio comunali e distrettuali, le scuole di ogni ordine e grado nella didattica a distanza e nel sostenere specialmente gli alunni più fragili nel periodo di lock down (in particolare allievi con disabilità, bambini e ragazzi neoarrivati, studenti a rischio “ritiro sociale” e a dispersione scolastica) e programmare, progettare e implementare il riavvio a settembre delle scuole di ogni ordine e grado nel rispetto delle disposizioni di legge, con attenzione a: adattabilità e recupero di spazi; fornitura di ausili e arredi; lavori di manutenzione ed edilizia leggera; rafforzamento organici; ottimizzazione e rifunzionalizzazione dei servizi; accoglienza, reinserimento e rimotivazione degli alunni, etc.</i> Priorità assegnata dalla Giunta dell'Unione: ALTA / MEDIA / BASSA Peso 18% (Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell'obiettivo ¹⁴)
Indicatore di risultato	Risultati attesi: (Possono essere riportati più indicatori di risultato ed in tal caso a ciascun indicatore va assegnato un peso specifico su un totale pari a 100) <i>a) Fase del lock down: percorso di rimodulazione e di ridefinizione degli appalti in essere o dei progetti in particolare volti a sostenere gli alunni con fragilità o in situazione di “povertà educativa”, quali ad esempio: consulenza psicologica ad alunni, famiglie e docenti; percorsi educativi a distanza o domiciliari per gli alunni con disabilità; interventi in favore di alunni con rapporto di forte contrasto con la scuola, rischio di precoce abbandono, ripetenti; riorganizzazione del servizio di Mediazione linguistico-culturale per alunni d'origine straniera – documenti di riprogettazione e appendici contrattuali per ogni servizio in appalto, rimodulazione dei</i>

¹⁴ La complessità attiene prevalentemente agli aspetti tecnici di declinazione dell'obiettivo – La strategicità viene invece valutata prevalentemente in riferimento alle priorità assegnate dall'amministrazione nei documenti di programmazione

	<p><i>progetti finanziati e nuova implementazione, coinvolgimento ai almeno 200 bambini / ragazzi con fragilità (peso 30)</i></p> <p><i>b) Implementazione di progetti innovativi e finanziati da risorse pubbliche (di Regione Emilia-Romagna e Unione Terre d'Argine), anche derivanti da donazioni, a favore delle scuole di ogni ordine e grado per "il contrasto al divario digitale" – utilizzo di almeno il 95% di risorse pubbliche destinate per acquisto di tablet, pc, device e strumenti di connessione attribuite a tutte le Istituzioni Scolastiche dell'Unione Terre d'Argine e ad almeno 250 famiglie bisognose, attraverso avvisi, bandi e atti di sostegno/donazione a scuole e famiglie per supportare la didattica digitale e a distanza (peso 30)</i></p> <p><i>c) Attraverso il Patto per la Scuola territoriale e le conferenze di servizio comunali e distrettuali, programmare, progettare e implementare con le Istituzioni Scolastiche di ogni ordine e grado il riavvio a settembre delle scuole nel rispetto delle disposizioni di legge, con attenzione a: adattabilità e recupero di spazi; fornitura di ausili e arredi; lavori di manutenzione ed edilizia leggera; rafforzamento organici; ottimizzazione e rifunzionalizzazione dei servizi; accoglienza, reinserimento e rimotivazione degli alunni, etc. - attività documentata di analisi, incontri, protocolli e accordi applicativi sottoscritti, verbali delle conferenze di servizio tra Amministrazione e Istituzioni Scolastiche, realizzazione di almeno il 70% degli interventi di edilizia leggera richiesti; definizione congiunta dei nuovi servizi alle scuole e dell'accoglienza degli alunni (peso 40)</i></p>			
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	<input type="checkbox"/> NO	<input checked="" type="checkbox"/> SI	Previsione stimata spesa € Voci dei centri di costo destinati 6.5.1, 6.7.5	Previsione stimata entrata € Voci dei centri di costo destinati 6.5.1,
Vincoli / Criticità¹⁵	<p>- compatibilità con le vigenti e sopravvenienti normative sovraordinate in materia di prevenzione, riavvio in sicurezza delle scuole e dei servizi scolastici in relazione alla pandemia da Covid '19 (es. tutte le norme nazionali e i Decreti del Presidente del Consiglio dei Ministri recanti misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da Covid-19, Ministero dell'Istruzione e tutte le relative s.m.i; tutte le coerenti Ordinanze del Ministro della Salute; tutte le coerenti Ordinanze del Presidente della Regione Emilia-Romagna e tutte le successive linee di indirizzo, norme, disposizioni e comunicazioni nazionali e regionali in materia prevenzione, sicurezza e comportamenti corretti in relazione all'emergenza da Covid '19 in riferimento ai servizi educativi e scolastici;</p> <p>- collaborazione con gli Uffici Tecnici dei 4 Comuni e il Settore Economato dell'Unione per quanto di competenza;</p> <p>- reale e fattiva collaborazione, nel rispetto dei vincoli normativi sovraordinati, tra Unione dei Comuni, Provincia di Modena, Regione Emilia-Romagna, USP, Istituti scolastici superiori, CPIA provinciale di Modena, USR, Istituzioni Scolastiche, Enti di formazione Professionale, ATO delle Istituzioni Scolastiche; etc.;</p> <p>- effettivi stanziamenti di bilancio in favore delle azioni previste nell'Intesa, sia per quanto attiene le funzioni delegate da Stato e Regioni e proprie dell'Ente Locale, sia per quanto riguarda eventuali risorse aggiuntive per la qualificazione del sistema scolastico (anche ottenute da Enti Finanziatori esterni);</p>			

N. °	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE														
			peso	2019 e anni prec	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	2021 e anni succ
1	Rimodulazione e di ridefinizione degli appalti in essere in particolare volti a sostenere gli alunni con fragilità o in situazione di "povertà educativa" (indicatore a)	Servizi Sociali Unione Terre d'Argine	20			X	X	X	X	X	X	X	X	X			
2	Rimodulazione e di ridefinizione dei progetti in particolare volti a sostenere gli alunni con fragilità o in situazione di "povertà educativa" = 10% (indicatore a)	Servizi Sociali Unione Terre d'Argine	10			X	X	X	X	X		X	X	X	X		
3	Realizzazione del progetto di contrasto al divario digitale a favore di scuole e famiglie dell'Unione Terre d'Argine al fine di qualificare e rendere sostenibile ed efficace la didattica a distanza nelle scuole di ogni ordine e grado = 30% (indicatore b)	Servizi Sociali, SIA e Ufficio Comunicazione Unione Terre d'Argine	30					X	X	X	X	X	X	X	X	X	
4	Programmare, progettare e implementare con le Istituzioni Scolastiche di ogni ordine e grado il riavvio a settembre delle scuole, nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge in materia di prevenzione e sicurezza = 40% (indicatore c)	Settori Tecnici dei 4 Comuni Settori Ragioneria, Bilancio, Controllo di Gestione, Economato, Ufficio Sicurezza Unione Terre d'Argine	40							X	X	X	X	X	X	X	

Stato di avanzamento al	Indicatori
	Fasi/Attività
	Esito

Area/Settore /Servizio	Settore Servizi Educativi e Scolastici (Dirigente Settore; Area Sviluppo, organizzazione e gestione delle attività educative e didattiche e servizi 0-6 anni, qualificazione dei servizi scolastici e Patto per la scuola; Area Organizzazione e gestione dei servizi ausiliari agli utenti ed alle scuole, qualità dei servizi; Area Gestione dell'accesso ai servizi scolastici, sportelli utente ed amministrazione)
Responsabile	Francesco Scaringella
Amministratore referente	Paola Guerzoni
Indirizzo Strategico	01 - POLITICHE PER LA SCUOLA
Obiettivo Strategico	02 - Garantire pari opportunità nell'accesso a un'istruzione di qualità
Obiettivo Operativo	01 – Garantire l'accesso a tutti i livelli di istruzione e qualificare l'offerta formativa del territorio
OBIETTIVO/PROGETTO O <i>N. 6</i>	In relazione alla pandemia da Covid '19, riorganizzare e rimodulare i servizi educativi, scolastici, ausiliari e l'accesso agli stessi (anticipo e prolungamento orario, refezione scolastica, trasporto scolastico, servizi di inclusione, etc). Confermare, consolidare e innovare i progetti per il diritto allo studio: libri di testo, buoni libro, conciliazione vita lavoro, etc
	Priorità assegnata dalla Giunta dell'Unione: ALTA / MEDIA / BASSA Peso 14% (Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell'obiettivo ¹⁶)
Indicatore di risultato	Risultati attesi: (Possono essere riportati più indicatori di risultato ed in tal caso a ciascun indicatore va assegnato un peso specifico su un totale pari a 100) a) Implementare la procedura on line di iscrizione ai servizi oltre che istituire l'accoglienza delle domande su appuntamento – tutti i servizi di accesso a domanda individuale (peso 30) b) Aumentare il periodo temporale per l'iscrizione ai servizi rispetto alla scansione temporale ordinaria – riferimento anni scolastici 2018-19 e 2019-20 (peso 10) c) Adattare e riorganizzare i servizi (refezione, pre scuola, trasporto scolastico, prolungamento orario) sulla base delle norme in materia di prevenzione del Covid '19 – rimodulazione appalti di servizio, atti per il riconoscimento spese aggiuntive, necessarie per l'erogazione dei servizi in sicurezza, documentate e nel rispetto delle norme vigenti (peso 30) d) Diminuire i rapporti numerici ordinari (fissati dalla Giunta) per l'avvio dei servizi, al fine di dare una

¹⁶ La complessità attiene prevalentemente agli aspetti tecnici di declinazione dell'obiettivo – La strategicità viene invece valutata prevalentemente in riferimento alle priorità assegnate dall'amministrazione nei documenti di programmazione

N. °	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE														
			peso	2019 e anni prec	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	2021 e anni succ
2	In relazione alla pandemia da Covid '19, riorganizzare e rimodulare i servizi educativi, scolastici, ausiliari (anticipo e prolungamento orario, refezione scolastica, trasporto scolastico, servizi di inclusione, etc) (indicatore c)		30								X	X	X	X	X	X	
3	Attuazione di tutti gli interventi previsti dalle norme per il "diritto allo studio"(indicatore e)	Servizi Sociali Unione Terre d'Argine	10		X	X	X	X	X	X			X	X	X	X	

Stato di avanzamento al	Indicatori
	Fasi/Attività
	Esito

Area/Settore /Servizio	Settore Servizi Educativi e Scolastici (Dirigente Settore; Area Sviluppo, organizzazione e gestione delle attività educative e didattiche e servizi 0-6 anni, qualificazione dei servizi scolastici e Patto per la scuola; Area Organizzazione e gestione dei servizi ausiliari agli utenti ed alle scuole, qualità dei servizi; Area Gestione dell'accesso ai servizi scolastici, sportelli utente ed amministrazione)
Responsabile	Francesco Scaringella
Amministratore referente	Paola Guerzoni
Indirizzo Strategico	==
Obiettivo Strategico	==
Obiettivo Operativo	==
OBIETTIVO/PROGETTO O <i>N. 7</i>	<p>SETTORE ISTRUZIONE - De-strutturare e riorganizzare il Settore Istruzione nella fase di sospensione delle attività educative e didattiche con l'obiettivo di integrazione / supporto ad altre aree organizzative dell'Amministrazione, del prioritario sostegno alla popolazione, del contrasto alla dispersione scolastica, della "positiva" contaminazione tra Comunità e sistema educativo e scolastico; attivazione di forme di comunicazione e confronto agile con le famiglie, facilitando e mantenendo momenti di scambio, confronto, informazione / comunicazione, partecipazione.</p> <p>Priorità assegnata dalla Giunta dell'Unione: ALTA / MEDIA / BASSA</p> <p>Peso 12% (Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell'obiettivo¹⁸)</p>
Indicatore di risultato	<p>Risultati attesi:</p> <p>(Possono essere riportati più indicatori di risultato ed in tal caso a ciascun indicatore va assegnato un peso specifico su un totale pari a 100)</p> <p>a) Riorganizzare il Settore Istruzione nella fase di sospensione delle attività educative e didattiche con l'obiettivo di integrazione / supporto ad altre aree organizzative dell'Amministrazione – risposta al 100% delle richieste di supporto di altre aree organizzative dell'amministrazione (Servizi Sociali, SIA, Economato, PM, Lavori Pubblici, etc.) con almeno 50 persone disponibili (peso 50)</p> <p>b) Riorganizzare il Settore Istruzione nella fase di sospensione delle attività educative e didattiche con l'obiettivo di attivare forme di comunicazione e confronto agile con le famiglie, facilitando e mantenendo momenti di scambio, confronto, informazione / comunicazione, partecipazione e prevenzione dell'abbandono e dispersione scolastica – numero di incontro e di famiglie contattate pari almeno al 90% dei servizi offerti e al 70% degli utenti e degli iscritti agli stessi servizi (peso 30)</p>

¹⁸ La complessità attiene prevalentemente agli aspetti tecnici di declinazione dell'obiettivo – La strategicità viene invece valutata prevalentemente in riferimento alle priorità assegnate dall'amministrazione nei documenti di programmazione

	c) Attivazione e gestione della pagina Facebook dei servizi 0/6 (Servizi 0/6 Unione Terre d'Argine) e della piattaforma MEET per le assemblee, il confronto e i colloqui con le famiglie (peso 20)			
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	<input checked="" type="checkbox"/> X NO	SI	Previsione stimata spesa €	Previsione stimata entrata €
Vincoli / Criticità¹⁹	<ul style="list-style-type: none"> - collaborazione con il SIA Unione Terre d'Argine per l'utilizzo delle piattaforme e degli strumenti informativi - richiesta di supporto degli altri Settori dell'Unione Terre d'Argine e dei 4 Comuni ad essa afferente - match tra necessità organizzative e professionalità e competenze del personale del Settore Istruzione a disposizione 			

N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE														
			peso	2019 e anni prec	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	2021 e anni succ
1	Riorganizzare il Settore Istruzione nella fase di sospensione delle attività educative e didattiche con l'obiettivo di integrazione / supporto ad altre aree organizzative dell'Ente (indicatore a))	Tutti i Settori di Unione Terre d'Argine e dei 4 Comuni che la compongono	50			X	X	X	X								
2	Riorganizzare il Settore Istruzione nella fase di sospensione delle attività educative e didattiche con l'obiettivo di attivare forme di comunicazione e confronto agile con le famiglie, facilitando e mantenendo momenti di scambio, confronto, informazione / comunicazione, partecipazione e prevenzione dell'abbandono e dispersione scolastica (indicatori b) e c))		30 + 20			X	X	X	X	X	X	X	X				

19

Vanno evidenziati gli elementi che possono condizionare la realizzazione dell'obiettivo e il raggiungimento dell'indicatore di risultato.

Stato di avanzamento al	Indicatori Fasi/Attività Esito

Settore Servizi Finanziari

1-Servizio ristorazione e refezione scolastica nei servizi educativi dell'Unione Terre d'Argine per 6 anni scolastici a partire dal 1° settembre 2020 con termine al 31 agosto 2026
2-Green public procurement per gli enti dell'unione terre d'argine
3-Garantire la fornitura e la distribuzione di d.p.i. e altri presidi durante e per tutto il periodo dell'emergenza coronavirus (covid-19)
4-Recupero imposte non corrisposte dai contribuenti
5-Novità introdotte dalla legge 160/2019 – adeguamento atti e procedure per IMU e riscossione
6-Riconoscimento agevolazioni fiscali ai soggetti colpiti dall'emergenza epidemiologica da covid19
7-Liquidazione digitale
8-Gestione dell'impatto del covid sul bilancio

Area/Settore / Servizio	SETTORE SERVIZI FINANZIARI (SERVIZIO PROVVEDITORATO – ECONOMATO)
Responsabile	ANTONIO CASTELLI
Amministratore referente	DIACCI ENRICO
Indirizzo Strategico	05 - POLITICHE PER L'ORGANIZZAZIONE E L'EFFICIENZA DEI SERVIZI
Obiettivo Strategico	02 - Migliorare l'efficienza, razionalizzazione e valorizzazione delle risorse umane, strumentali ed economico-finanziarie
Obiettivo Operativo	01 - Gestire in modo efficiente le risorse dell'ente
OBIETTIVO/ PROGETTO N. 1	<p>SERVIZIO RISTORAZIONE E REFEZIONE SCOLASTICA NEI SERVIZI EDUCATIVI DELL'UNIONE TERRE D'ARGINE PER 6 ANNI SCOLASTICI A PARTIRE DAL 1° SETTEMBRE 2020 CON TERMINE AL 31 AGOSTO 2026</p> <p>L'obiettivo è inerente all'affidamento e all'attivazione dell'appalto relativo al Servizio di Ristorazione e Refezione scolastica pluriennale per n. 6 anni scolastici a partire dal 1° settembre 2020.</p> <p>Si tratta di un servizio complesso in quanto è rivolto ad una vasta fascia di utenti frequentanti le strutture prescolari (Nidi d'Infanzia e Materne d'Infanzia) e scolastiche (Scuole primarie) a gestione pubblica sull'intero territorio dell'Unione Terre d'Argine.</p> <p>Viene erogato nelle strutture ove il servizio cucina non è in gestione diretta, che attualmente sono così suddivise per territorio:</p> <p>CAMPOGALLIANO:</p> <ul style="list-style-type: none"> - N. 1 Asilo Nido dell'Unione Terre d'Argine - N. 1 Scuola Infanzia Statale - N. 1 Scuola Infanzia Unione Terre d'Argine - N. 1 Scuola Primaria <p>CARPI</p> <ul style="list-style-type: none"> - N. 6 Asili Nido dell'Unione Terre d'Argine - N. 1 Spazio bimbi dell'Unione Terre d'Argine - N.10 Scuole Infanzia Statali - N. 6 Scuole Infanzia Unione Terre d'Argine (di cui una in gestione esterna) - N.10 Scuole Primarie <p>NOVI DI MODENA</p> <ul style="list-style-type: none"> - N. 2 Asili Nido dell'Unione Terre d'Argine - N. 2 Scuole Infanzia Statali - N. 2 Scuole Primarie <p>SOLIERA</p> <ul style="list-style-type: none"> - N. 2 Scuole Infanzia Statali - N. 3 Scuola Primaria <p>Nel predisporre gli atti di gara, occorre tenere presente le varie modalità con cui deve essere reso il servizio che presenta variabili diverse.</p> <p>La preparazione del pasto avviene all'interno della struttura quando la stessa è dotata (o condivide) la cucina interna; in caso contrario il pasto è fornito in asporto.</p> <p>Sono inoltre richieste a seconda dei casi, altre funzioni accessorie quali la somministrazione, il lavaggio e la sanificazione delle attrezzature e dei locali adibiti a cucina o terminale, altri servizi occasionali con impiego straordinario di cuochi nelle cucine a gestione diretta o refettorieri.</p>

	<p>Stante l'ampiezza del segmento d'utenza che va da 0 a 14 anni, è necessario stabilire appositi protocolli sia per i menù che per i quantitativi, il tutto nel rispetto delle "Linee strategiche per la ristorazione scolastica in Emilia Romagna", nonché prevedere diete speciali.</p> <p>Le derrate alimentari devono contemplare l'impiego di alimenti a produzione biologica, a lotta integrata, derivanti dal commercio equo e solidale e rispettosi dei Criteri Ambientali Minimi.</p> <p>Si deve inoltre tenere conto degli orientamenti dei singoli Comuni facenti parte dell'Unione, in merito alla riduzione dei prodotti monouso in plastica.</p> <p>E' necessario inoltre prevedere un programma di emergenza in caso di eventi imprevedibili generati sia da problematiche tecniche che di natura sanitaria.</p> <p>Anche il trattamento, la manipolazione, la cottura, la conservazione delle derrate devono essere normati nel relativo capitolato al fine di non ricorrere in sanzioni da parte degli organi nazionali o locali addetti al controllo, nonché di salvaguardare la salute dei fruitori del servizio ristorazione.</p> <p>In generale tutto il servizio deve attenersi alla normativa vigente in materia (in particolare da quanto disposto dal D.Lgs 193/2007 e ogni altra prescrizione relativa al sistema HACCP), per garantire il massimo possibile in termini di igiene e sicurezza per l'utenza, prevedendo a tal fine sia un sistema di autocontrollo a carico dell'operatore economico, sia il libero accesso su tutto quanto concerne l'operato dell'appaltatore per verifiche da parte di terzi commissionate dall'Ente nell'ambito del servizio controllo qualità e conformità.</p> <p>Altri aspetti da comprendere nell'appalto riguardano la sanificazione, la derattizzazione, la gestione dei rifiuti, le dotazioni delle cucine, le manutenzioni ordinarie e straordinarie delle attrezzature e dei locali, i sopralluoghi, i verbali per la presa in carico di locali ed attrezzature e la riconsegna a fine contratto.</p> <p>Anche il personale impiegato dalla ditta deve attenersi alle prescrizioni relative al servizio ristorazione ed ogni altra disposizione richiesta dall'Unione Terre d'Argine ed inoltre occorre individuare i referenti, i responsabili, nonché figure professionali appositamente formate.</p> <p>Tra le attività previste per la predisposizione degli atti di gara, alcune devono essere eseguite in concerto con il personale del Servizio Istruzione (es. conteggio del fabbisogno, scelta modalità di preparazione del pasto, etc.).</p> <p>Altre attività amministrative invece sono a carico della Centrale di Committenza che cura la gara sulla base della documentazione redatta dal Servizio Economato.</p> <p>L'aggiudicazione è prevista mediante procedura aperta con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa del D.Lgs 50/2016) e in proposito sono da articolare i criteri di attribuzione del giudizio.</p> <p>Stante l'entità dell'importo a base di gara, superiore ad Euro 20.000.000,00, occorre redigere apposito progetto da sottoporre all'approvazione della Giunta dell'Unione Terre d'Argine.</p>
	<p>Priorità assegnata dalla Giunta dell'Unione: <u>ALTA</u> / MEDIA / BASSA</p> <p>Peso 8 % (Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell'obiettivo)</p>
<p>Indicatore di risultato</p>	<p>Risultati attesi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Attivazione progressiva del servizio a far tempo dal 1.9.2020 e a regime entro il 30.9.2020 secondo l'apertura prevista per ogni struttura, tenuto conto anche di quanto concertato con le Direzioni Didattiche per la parte relativa alle scuole d'infanzia statali e primarie, nonché del calendario scolastico. (peso 100)

Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	[...] NO	[X] SI	Previsione spesa € Parte corrente 20.261.814,87 euro (importo a base di gara) Parte investimenti	Previsione entrata € Parte corrente _____ Parte investimenti _____
Vincoli / Criticità ²	<p>Trattandosi di contratto di durata pluriennale considerevole (anni 6), esso è soggetto a diverse variabili che riguardano elementi molteplici, dipendenti da fattori interni o esterni; per tale motivo occorre richiedere all'appaltatore una ragionevole flessibilità nelle modalità di erogazione del servizio e nell'entità delle prestazioni.</p> <p>Tra gli elementi variabili riconducibili all'Ente vi è la possibilità di mutare l'organizzazione e la gestione delle strutture scolastiche rispetto all'attuale assetto (per esempio dirottando il personale dell'Unione addetto alle cucine nelle strutture in gestione diretta, in altre strutture affidate in appalto e viceversa, chiusura o ampliamento delle strutture, etc.).</p> <p>Tra le cause esterne è da considerare che la domanda da parte dell'utenza potrebbe subire oscillazioni legate al minor ricorso del servizio nelle stagioni influenzali, all'andamento demografico, ad una diversa organizzazione familiare interconnessa all'impiego lavorativo dei genitori, nonché da cause di forza maggiore.</p> <p>Anche la normativa in materia di ristorazione, durante il periodo contrattuale potrebbe imporre nuove prescrizioni di carattere tecnico e sanitario che conseguentemente comporterebbero all'Ente un recepimento immediato delle stesse con ricaduta nella organizzazione e gestione del servizio.</p>			

2

Vanno evidenziati gli elementi che possono condizionare la realizzazione dell'obiettivo e il raggiungimento dell'indicatore di risultato

N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI / UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE														
			peso	2019 e prec	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	2021 e succ
1	Redazione del progetto complessivo da sottoporre alla Giunta dell'Unione per l'approvazione, previa attività di ricognizione dell'assetto corrente, analisi delle criticità emerse nel passato e ricerca di possibili elementi migliorativi	Servizi Educativi	40			X	X	X									
2	Predisposizione ed approvazione degli atti di gara mediante determina a contrarre e indizione della gara da parte della C.U.C.	Servizi Educativi C.U.C.	20					X	X								
3	Valutazione delle offerte pervenute, verifiche e controlli sulla documentazione, sull'ammissibilità, sulla congruità delle proposte e aggiudicazione provvisoria	C.U.C.	20							X	X						
4	Aggiudicazione Definitiva. Attività di raccordo con la ditta affidataria per il passaggio di consegne, verbali di presa in carico locali ed attrezzature e definizione eventuali dettagli organizzativi	Servizi Educativi	10								X	X					
5	Avviamento progressivo del servizio secondo i calendari scolastici previsti	Servizi Educativi	10										X				

Stato di avanzamento al	Indicatori
	Fasi/Attività
	Esito

Area/Settore / Servizio	SETTORE SERVIZI FINANZIARI (SERVIZIO PROVVEDITORATO – ECONOMATO)
Responsabile	ANTONIO CASTELLI
Amministratore referente	DIACCI ENRICO
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	05 - POLITICHE PER L'ORGANIZZAZIONE E L'EFFICIENZA DEI SERVIZI 02 - Migliorare l'efficienza, razionalizzazione e valorizzazione delle risorse umane, strumentali ed economico-finanziarie 01 - Gestire in modo efficiente le risorse dell'ente
OBIETTIVO/ PROGETTO N. 2	Green Public Procurement per gli Enti dell'Unione Terre d'Argine L'Unione delle Terre d'Argine è da sempre impegnata negli acquisti ecosostenibili. Ad Aprile 2018 ha ricevuto in Regione il premio Green Public Procurement quale Unione che ha effettuato più acquisti di beni e servizi eco- sostenibili nel biennio 2016 – 2017 tramite le Convenzioni quadro di Intercent-ER. Si rafforza l'obiettivo di ridurre gli impatti ambientali anche attraverso modelli di consumo e di acquisto sostenibili. Il GPP è l'approccio in base al quale le Amministrazioni Pubbliche integrano i criteri ambientali in tutte le fasi del processo di acquisto, incoraggiando la diffusione di tecnologie ambientali e lo sviluppo di prodotti validi sotto il profilo ambientale, attraverso la ricerca e la scelta dei risultati e delle soluzioni che hanno il minore impatto possibile sull'ambiente lungo l'intero ciclo di vita.
	Priorità assegnata dalla Giunta dell' Unione Terre d' Argine: ALTA / MEDIA / BASSA Peso 5% (Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell'obiettivo)
Indicatore di risultato	Risultati attesi: Utilizzo dei Criteri Ambientali Minimi per tutte le forniture e affidamenti di beni e servizi, ai sensi dell'art.34 del D.Lgs 50/2016. (peso 100) Tra i CAM in vigore, tra quelli di pertinenza del servizio economato, si elencano i seguenti: 1) Applicazione 100% dei criteri ambientali minimi in base al valore dell'appalto per: - Servizio di illuminazione per edifici (DM 7 marzo 2012) - Carta in risme (DM 24 maggio 2016) - Servizi di pulizia (DM 24 maggio 2016) - Prodotti per l'igiene quali detersivi per le pulizie ordinarie e straordinarie (DM 24 maggio 2016) 2) Applicazione 50% dei criteri ambientali minimi in base al valore dell'appalto per: - Cartucce per stampanti (DM 17 ottobre 2019) - Arredi per ufficio (DM 11 gennaio 2017) - Veicoli (DM 8 maggio 2012) - Prodotti tessili (vestiario) (DM 11 gennaio 2017)

Rilevanza contabile dell'obiettivo/ del progetto	[...] NO	[X] SI	Previsione spesa € Parte corrente	Previsione spesa € Parte corrente
			UNIONE E COMUNE DI CARPI 1) Servizi di illuminazione per gli edifici € 1.104.340,00 2) Carta in risme € 18.246,74 3) Servizi di Pulizia € 864.000,00 4) Prodotti per l'igiene (detergenti) € 11.700,00 5) Cartucce per stampanti € 44.286,00 6) Arredi per ufficio € 1.700,00 7) Veicoli c/acquisto e c/noleggior € 63.596,00 8) Prodotti tessili (vestiario) € 143.600,00 Parte investimenti	Parte investimenti
Vincoli / Criticità 1	Sul mercato l'offerta di beni e servizi verdi non è completamente esaustiva			

1 Vanno evidenziati gli elementi che possono condizionare la realizzazione dell' obiettivo e il raggiungimento dell' indicatore di risultato

N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI / UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE													
			peso	2019 e prec	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Inserimento criteri ambientali minimi previsti dalla normativa nelle procedure di acquisizione di beni e servizi		25		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
2	Prediligere affidamenti di forniture e servizi verdi con adesioni alle convenzioni ministeriali o tramite MEPA o Mercato elettronico di Intecent-ER		25		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
3	Monitoraggio del rispetto delle percentuali di applicazione previste dalla L.221/2015, D.Lgs 50/2016, DM 24 maggio 2016, e successive modifiche e integrazioni, per l'inserimento dei criteri ambientali minimi da inserire nella documentazione di gara.		20		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
4	Nei casi di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa introdurre i criteri ambientali quali criteri di valutazione per la parte tecnica dell'offerta		20		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	

Stato di avanzamento al	Indicatori
	Fasi/Attività
	Esito

Area/Settore / Servizio	SETTORE SERVIZI FINANZIARI (SERVIZIO PROVVEDITORATO – ECONOMATO)														
Responsabile	ANTONIO CASTELLI														
Amministratore referente	DIACCI ENRICO														
Indirizzo Strategico	==														
Obiettivo Strategico	==														
Obiettivo Operativo	==														
OBIETTIVO/ PROGETTO N. 3	<p>Garantire la fornitura e la distribuzione di d.p.i. e altri presidi durante e per tutto il periodo dell’Emergenza Coronavirus (COVID-19)</p> <p>Il carattere particolarmente diffusivo del virus COVID-19 e l’incremento dei casi su scala nazionale e internazionale hanno fatto emergere la necessità di dotare il proprio personale di D.P.I. (Dispositivi Individuali di Protezione), quali ad esempio mascherine, guanti monouso in lattice e nitrile, tute protettive, e altri presidi (gel mani a soluzione idroalcolica, disinfettante per superfici, termometri portatili ad infrarossi per la misurazione della temperatura, barriere protettive in policarbonato, etc.) necessari al fine di proteggere il personale dai rischi connessi allo svolgimento delle loro mansioni, suscettibili di minacciarne la sicurezza o la salute.</p> <p>Il Servizio Economato dell’Unione delle Terre d’Argine ha il compito di garantire la fornitura e la distribuzione di tali approvvigionamenti sia per l’Unione che per i quattro Comuni ad essa aderenti nel periodo di prima emergenza e nelle fasi successive.</p>														
	<p>Priorità assegnata dalla Giunta dell’Unione: ALTA / MEDIA / BASSA</p> <p>Peso 20 % (Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell’obiettivo)</p>														
Indicatore di risultato	<p>Risultati attesi: Approvvigionamento tempestivo e continuativo delle dotazioni necessarie (peso 100)</p>														
Rilevanza contabile dell’obiettivo/del progetto	[...] NO	[X] SI	<table border="0"> <tr> <td>Previsione spesa</td> <td>Previsione entrata €</td> </tr> <tr> <td>Parte corrente</td> <td>Parte corrente</td> </tr> <tr> <td>€ 300.000,00</td> <td>_____</td> </tr> <tr> <td>Parte investimenti</td> <td>Parte investimenti</td> </tr> <tr> <td>€ 40.000,00</td> <td>_____</td> </tr> <tr> <td>_____</td> <td></td> </tr> </table>	Previsione spesa	Previsione entrata €	Parte corrente	Parte corrente	€ 300.000,00	_____	Parte investimenti	Parte investimenti	€ 40.000,00	_____	_____	
Previsione spesa	Previsione entrata €														
Parte corrente	Parte corrente														
€ 300.000,00	_____														
Parte investimenti	Parte investimenti														
€ 40.000,00	_____														

Vincoli / Criticità ²	<ol style="list-style-type: none"> 1) Difficoltà di approvvigionamento di tali articoli sul mercato a causa della grave emergenza epidemiologica da COVID-19 che sta avendo ripercussioni a livello mondiale anche sulla produzione e distribuzione di presidi medico-sanitari e dispositivi di protezione individuali con il conseguente esaurimento delle scorte da parte dei fornitori e il prolungarsi delle tempistiche di approvvigionamento soprattutto nel periodo iniziale; 2) Necessità di provvedere ad effettuare frequenti approvvigionamenti; 3) Necessità di adeguamento alle continue modifiche della normativa di riferimento. 														

² Vanno evidenziati gli elementi che possono condizionare la realizzazione dell’ obiettivo e il raggiungimento dell’ indicatore di risultato

N.°	ATTIVITÀ/FASI	ALTRI SERVIZI / UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE														
			peso	2019 e prec	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	2021 e succ
	GESTIONE INIZIALE EMERGENZA																
1	Acquisto di D.P.I. (Dispositivi Individuali di Protezione) e altri presidi		30			x	x	x	x								
2	Verifica delle certificazioni degli articoli da acquistare al fine di poterli considerare dispositivi medici e D.P.I.		10			x	x	x	x								
3	Determinazione dei fabbisogni per ciascun settore/servizio e/o Ente		10			x	x	x	x								
4	Distribuzione dei dispositivi		10			x	x	x	x								
	GESTIONE FASI SUCCESSIVE																
5	Continuare l'acquisto dei D.P.I. tenuto conto del progressivo rientro in servizio dei dipendenti e della riapertura dei servizi		20								x	x	x	x	x	x	x
6	Acquisto di ulteriori dispositivi e presidi oltre ai D.P.I., per favorire il distanziamento negli uffici e consentire la ripresa in sicurezza dei vari servizi, con particolare attenzione ai Servizi Scolastici		10								x	x	x	x	x	x	x
7	Ridefinizione costante dei fabbisogni al fine di assicurare la continua distribuzione dei D.P.I. e altri presidi		10								x	x	x	x	x	x	x

Stato di avanzamento al	Indicatori
	Fasi/Attività
	Esito

Area/Settore / Servizio	SETTORE SERVIZI FINANZIARI (SERVIZIO TRIBUTI)
Responsabile	ANTONIO CASTELLI
Amministratore referente	DIACCI ENRICO
Indirizzo Strategico	05 - POLITICHE PER L'ORGANIZZAZIONE E L'EFFICIENZA DEI SERVIZI
Obiettivo Strategico	02 - Migliorare l'efficienza, razionalizzazione e valorizzazione delle risorse umane, strumentali ed economico-finanziarie
Obiettivo Operativo	03 - Mettere in campo azioni di recupero dell'evasione dei tributi e delle tariffe locali
OBIETTIVO/ PROGETTO	RECUPERO IMPOSTE NON CORRISPOSTE DAI CONTRIBUENTI
N. 4	<p>L'obiettivo ricomprende tre distinte attività:</p> <p>1) Lotta all'evasione: Controllo dell'evasione con particolare riferimento ad omessi/insufficienti versamenti nonché omesse/infedeli dichiarazioni relativamente a IMU e TASI. In particolare per l'anno 2020 risulta possibile effettuare accertamenti per omessi/insufficienti versamenti per gli anni di imposta 2015 e seguenti nonché accertamenti per omessa/ infedele dichiarazione per gli anni di imposta 2014 e seguenti. Per l'anno 2020, alla luce anche dell'emergenza epidemiologica da Covid-19 e delle misure adottate per limitarne la diffusione, ci si pone prioritariamente l'obiettivo di emettere gli accertamenti per omessi/ insufficienti versamenti IMU 2015 tenuto conto del fatto che per tali atti è necessario a pena di prescrizione notificare tempestivamente l'avviso di accertamento al contribuente. Per il 2020 ci si propone inoltre di ultimare i controlli relativi a TASI 2015 con riferimento alle abitazioni principali intrapresi dal 2016 tenuto conto che anche per la TASI 2015 gli avvisi di accertamento relativi ad omessi/ insufficienti/ tardivi versamenti devono essere tempestivamente notificati a pena di decadenza. Connessa all'attività di accertamento risulta la gestione di eventuali istanze di rettifica/rateizzazione nonché la gestione di eventuale contenzioso in collaborazione con l'Ufficio Associato del Contenzioso della Provincia di Modena. In base a quanto previsto dal d. lgs. 156 /2015 per gli accertamenti di importo inferiore ad € 50.000,00 è previsto l'istituto del reclamo/ mediazione gestito internamente dall' ufficio.</p> <p>2) Partecipazione dei Comuni all'attività di accertamento dei tributi erariali: Trasmissione all'Agenzia delle Entrate di segnalazioni qualificate relative a residenze fiscali all'estero fittizie, al possesso di beni indicanti capacità contributiva incoerenti con il reddito del contribuente, svolgimento attività senza partita IVA, nonché relative a compravendite di aree fabbricabili a valori non congrui.</p> <p>3) Immobili inagibili da sisma 2012 – certificazione somme spettanti ai Comuni: Certificazione della quantità e qualità delle unità immobiliari inagibili al 1° gennaio 2020 da trasmettere all'Agenzia per la Ricostruzione, al fine di poter istruire e proceduralizzare con i Ministeri competenti le somme esatte spettanti a ciascun Comune per l'annualità 2020.</p>
	<p>Priorità assegnata dalla Giunta dell'Unione: ALTA / MEDIA / BASSA</p> <p>Peso 10 % (Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell'obiettivo)</p>

Indicatore di risultato	Risultati attesi: 1) Accertamenti IMU – TASI: Garantire l'emissione nel corso del 2020 di un numero di accertamenti pari o superiore a 2.000; (peso 40) 2) Accertamenti IMU – TASI: Garantire l'emissione nel corso del 2020 di accertamenti per un importo accertato a titolo di imposta pari o superiore a 2.700.000,00; (peso 30) 3) Predisposizione di almeno 200 segnalazioni qualificate ad Agenzia delle Entrate/Guardia di Finanza suddivise tra i vari enti; (peso 20) 4) Ricognizione per i Comuni di Carpi, Novi di Modena e Soliera degli immobili che risultino inagibili da sisma e quindi esenti IMU ai sensi dell' art. 8 comma 3 del D. L. 74 /2012; Predisposizione certificazione su modello predisposto da Autorità competente dal quale si evincano i dati catastali delle unità immobiliari inagibili da sisma nonché il calcolo dell' IMU non versata da tali unità immobiliari per l' annualità 2020 adottando i criteri di calcolo indicati dall' Agenzia per la Ricostruzione. (peso 10)			
Rilevanza contabile dell'obiettivo /del progetto	[...] NO	[X] SI	Previsione spesa € Parte corrente _____ Parte investimenti _____	Previsione entrata € Parte corrente _2.700.000,00 euro_____ Parte investimenti _____
Vincoli / Criticità ²				

² Vanno evidenziati gli elementi che possono condizionare la realizzazione dell' obiettivo e il raggiungimento dell' indicatore di risultato

N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE														
			peso	2019 e prec	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	2021 e succ
1	Attività di bonifica banca dati relativa ad IMU/TASI con particolare riferimento all'annualità di imposta 2015 avendo cura di verificare in relazione al sisma del 2012, lo stato di inagibilità dell'immobile che comporta l'esenzione del tributo.		10		X	X	X	X	X	X	X	X	X				
2	Emissione e notifica avvisi di accertamento IMU/TASI con particolare riferimento all'anno di imposta 2015 (v risultati attesi).		30										X	X	X	X	
3	Gestione contenzioso con particolare riferimento alle istanze di reclamo/mediazione presentate dai contribuenti con riferimento ad IMU-TASI.		20										X	X	X	X	
4	Gestione ricevimento pubblico anche avvalendosi di nuove modalità a distanza tenuto conto emergenza da Covid-19 –risposta istanze rettifica autotutela – istanze rateizzazione con riferimento agli atti di cui al punto 2		10										X	X	X	X	
5	Attività propedeutica alla predisposizione di segnalazioni qualificate (controllo banche dati a disposizione dell'ente relative ad es. a valori dichiarati in sede compravendita immobili, possesso di beni non coerenti con redditi dichiarati, dimora abituale in Italia nonostante residenza all'estero, confronto con i funzionari dell'agenzia delle entrate)		10		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	

N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE														
			peso	2019 e prec	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	2021 e succ
6	Predisposizione di almeno 200 segnalazioni qualificate suddivise tra i vari enti e tra i vari ambiti previsti dalla normativa.		10										X	X	X	X	
7	Ricognizione per i Comuni di Carpi, Novi di Modena e Soliera degli immobili che risultino inagibili dal sisma del maggio 2012 alla data del 01.01.2020		5		X	X											
8	Predisposizione certificazione su modello predisposto da Agenzia per la Ricostruzione dal quale si evincano dati unità immobiliari inagibili e perdita di gettito connessa ad esenzione IMU. Trasmissione della certificazione all' organismo competente.		5		X	X											

Stato di avanzamento al	Indicatori
	Fasi/Attività
	Esito

Area/Settore / Servizio	SETTORE SERVIZI FINANZIARI (SERVIZIO TRIBUTI)
Responsabile	ANTONIO CASTELLI
Amministratore referente	DIACCI ENRICO
Indirizzo Strategico	05 - POLITICHE PER L'ORGANIZZAZIONE E L'EFFICIENZA DEI SERVIZI
Obiettivo Strategico	02 - Migliorare l'efficienza, razionalizzazione e valorizzazione delle risorse umane, strumentali ed economico-finanziarie
Obiettivo Operativo	03 - Mettere in campo azioni di recupero dell'evasione dei tributi e delle tariffe locali
OBIETTIVO/ PROGETTO N. 5	<p>NOVITA' INTRODOTTE DALLA LEGGE 160/2019 – ADEGUAMENTO ATTI E PROCEDURE PER IMU E RISCOSSIONE.</p> <p>La legge di bilancio 2020 nei commi da 739 a 783 attua l'unificazione IMU-Tasi, cioè l'assorbimento della Tasi nella Nuova IMU, a parità di pressione fiscale complessiva. Viene così operata una semplificazione rilevante, sia per i contribuenti che per gli uffici comunali, rimuovendo un'ingiustificata duplicazione di prelievi pressoché identici quanto a basi imponibili e platee di contribuenti. Il prelievo patrimoniale immobiliare unificato che ne deriva riprende la disciplina IMU nell'assetto anteriore alla legge di stabilità 2014, con gli accorgimenti necessari per mantenere le differenziazioni di prelievo previste in ambito Tasi.</p> <p>Tenuto conto che la normativa attinente l'Imposta Municipale Propria risulta completamente riscritta dalla Legge 160/2019 si ritiene necessario approvare per l'annualità 2020 aliquote e Regolamento tenuto conto delle novità apportate dal legislatore.</p> <p>La medesima Legge ai commi da 784 a 815 contiene l'attesa riforma della riscossione locale, per consentire una più efficace azione di recupero delle entrate proprie degli enti locali. Il cardine di tale intervento risulta essere l'introduzione per gli enti locali, a decorrere dal 1° gennaio 2020, dell'accertamento esecutivo. L'istituto dell'accertamento esecutivo, finora adottato dai soli atti di recupero erariali è quindi esteso ai tributi locali. A seguito di tale intervento tutti gli atti di riscossione relativi a entrate tributarie e patrimoniali (ad eccezione quindi delle contravvenzioni per violazioni al codice della strada) acquisiscono la natura di titolo esecutivo. Si rende necessario, in relazione a tale intervento normativo, approvare un nuovo Regolamento volto a disciplinare la riscossione coattiva delle entrate per i 4 Comuni appartenenti all'Unione, nonché per l'Unione medesima.</p> <p>Si rende inoltre necessario adeguare i vecchi modelli (avvisi di accertamento, solleciti di pagamento, provvedimenti di rateizzazione) alla luce della nuova normativa di riferimento.</p>
	<p>Priorità assegnata dalla Giunta dell'Unione: ALTA / <u>MEDIA</u> / BASSA</p> <p>Peso 5 % (Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell'obiettivo)</p>
Indicatore di risultato	<p>Risultati attesi:</p> <p>1)Nuova IMU – Approvazione per i 4 Comuni appartenenti all'Unione Terre d'Argine entro i termini previsti per legge di aliquote e Regolamento alla luce della nuova normativa. (peso 65)</p> <p>2)Riforma della Riscossione - Approvazione per i 4 Comuni appartenenti all'Unione Terre d'Argine, oltre che per l'Unione medesima - entro i termini previsti per legge – del Regolamento volto a disciplinare la Riscossione Coattiva alla luce della nuova normativa. (peso 35)</p>

Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	[X] NO	[...] SI	Previsione spesa €		Previsione entrata €	
			Parte corrente	Parte investimenti	Parte corrente	Parte investimenti
Vincoli / Criticità ²						

2

Vanno evidenziati gli elementi che possono condizionare la realizzazione dell' obiettivo e il raggiungimento dell' indicatore di risultato

N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE													
			peso	2019 e prec	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Studio normativa introdotta dalla Legge di Bilancio 2020 con particolare riferimento alla Nuova IMU di cui alla Legge 160/2019 ed alla riforma della riscossione.		10		X	X	X									
2	Predisposizione proposta deliberazione di Consiglio per approvazione aliquote IMU 2020 per i 4 Comuni appartenenti all'Unione Terre d'Argine nei termini previsti dalla norma di riferimento.		25		X	X	X	X								
3	Predisposizione Regolamento IMU 2020 per i 4 Comuni appartenenti all'Unione Terre d'Argine nei termini previsti dalla norma di riferimento.		25		X	X	X	X	X	X	X					
4	Predisposizione proposta deliberazione di Giunta per nomina Funzionario IMU di cui alla Legge 160/2019.		5		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		

N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE														
			peso	2019 e prec	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	2021 e succ
5	Predisposizione Regolamento relativo alla Riscossione Coattiva delle Entrate per i 4 Comuni appartenenti all'Unione Terre d'Argine oltre che per l'Unione medesima nei termini previsti dalla norma di riferimento.		25		X	X	X	X	X	X	X						
6	Adeguamento modelli in uso all'ufficio relativi ad accertamenti esecutivi tributari e patrimoniali nonché provv. di rateizzazione.		10								X	X	X	X	X	X	X

Stato di avanzamento al	Indicatori
	Fasi/Attività
	Esito

Area/Settore / Servizio	SETTORE AFFARI FINANZIARI (SERVIZIO TRIBUTI)
Responsabile	DR. ANTONIO CASTELLI
Amministratore referente	DIACCI ENRICO
Indirizzo Strategico	==
Obiettivo Strategico	==
Obiettivo Operativo	==
OBIETTIVO/ PROGETTO N. 6	<p>RICONOSCIMENTO AGEVOLAZIONI FISCALI AI SOGGETTI COLPITI DALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID19</p> <p>L'obiettivo è finalizzato a garantire alle Amministrazioni Comunali il necessario supporto per definire politiche volte a salvaguardare il tessuto economico/sociale del territorio colpito dall'emergenza epidemiologica da COVID19 tramite riconoscimento di agevolazioni in materia di entrate locali nonché di proroghe per il versamento di tributi/entrate al fine tener conto delle esigenze dei soggetti in difficoltà.</p> <p>Le entrate che maggiormente si prestano a una politica di defiscalizzazione sono rappresentate dal prelievo sui rifiuti e dal prelievo sull'occupazione di suolo pubblico, tenuto conto che per tali entrate vi è coincidenza tra attività economica colpita da restrizioni finalizzate a contenere la diffusione di COVID e soggetto tenuto al pagamento. Nel caso dell'IMU non è frequente l'ipotesi di coincidenza tra possessore (soggetto passivo) ed utilizzatore dell'immobile.</p> <p>Risulta inoltre fondamentale in tale ambito aggiornare costantemente i contribuenti, anche con riferimento alle agevolazioni in materia di tributi locali disposte dal legislatore nazionale, tenuto conto degli innumerevoli interventi che si sono susseguiti.</p>
	<p>Priorità assegnata dalla Giunta dell'Unione: ALTA / MEDIA / BASSA</p> <p>Peso 17 % (Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell'obiettivo)</p>
Indicatore di risultato	<p>Risultati attesi:</p> <p>1) Cosap – formulazione di stime volte a definire politiche di defiscalizzazione ed approvazione apposita delibera regolamentare per i 4 Comuni appartenenti all'Unione nei termini previsti dalla norma di riferimento; (peso 30)</p> <p>2) Prelievo sui rifiuti - formulazione di stime volte a definire politiche di defiscalizzazione ed approvazione apposita delibera regolamentare per i 4 Comuni appartenenti all'Unione nei termini previsti dalla norma di riferimento; (peso 30)</p> <p>3) Proroghe dei versamenti relativi a Cosap, Imposta di Pubblicità in caso di pagamento rateale al fine di sostenere il tessuto economico e sociale del territorio, sulla base di quanto deciso dalle Amministrazioni dei 4 Comuni appartenenti all'Unione Terre d'Argine (peso 20)</p> <p>4) Proposta di deliberazione avente natura regolamentare da sottoporre al Consiglio Comunale dei 4 enti e finalizzata a eliminare condizioni di colpevolezza per versamenti IMU effettuati entro il 30 settembre da parte di contribuenti in difficoltà economica (peso 20)</p>

Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	[X] NO	[...] SI	Previsione spesa €		Previsione entrata €	
			Parte corrente	Parte investimenti	Parte corrente	Parte investimenti
Vincoli / Criticità ²						

2

Vanno evidenziati gli elementi che possono condizionare la realizzazione dell' obiettivo e il raggiungimento dell' indicatore di risultato

N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE														
			peso	2019 e prec	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	2021 e succ
1	Formulazione previsione di perdita di gettito Cosap relativa diverse ipotesi di defiscalizzazione per i 4 enti sulla base delle richieste delle Amministrazioni Comunali		10							X	X	X					
2	Predisposizione proposta di deliberazione avente natura regolamentare da sottoporre al Consiglio Comunale dei 4 enti e finalizzata a introdurre agevolazioni COSAP.		20							X	X	X					
3	Formulazione previsione di perdita di gettito TARI relativa diverse ipotesi di defiscalizzazione per i 4 enti sulla base delle richieste delle Amministrazioni Comunali.		10							X	X	X					
4	Predisposizione proposta di deliberazione avente natura regolamentare da sottoporre al Consiglio Comunale dei 4 enti e finalizzata a introdurre agevolazioni in ambito di prelievo sui rifiuti.		20							X	X	X					

N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE														
			peso	2019 e prec	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	2021 e succ
5	Proroga entrate con scadenza nel periodo del primo lockdown dei mesi di marzo/aprile – in particolare COSAP-Imposta pubblicità in caso di pagamento rateale, rate avvisi di accertamento emessi dal Comune.		20			X	X	X	X	X	X	X	X				
6	Predisposizione proposta di deliberazione avente natura regolamentare da sottoporre al Consiglio Comunale dei 4 enti e finalizzata a eliminare condizioni di colpevolezza per versamenti IMU effettuati entro il 30 settembre da parte di contribuenti in difficoltà economica.		20							X	X						

Stato di avanzamento al	Indicatori
	Fasi/Attività
	Esito

Area/Settore / Servizio	SETTORE SERVIZI FINANZIARI (SERVIZIO BILANCIO e CONTROLLO DI GESTIONE)			
Responsabile	ANTONIO CASTELLI			
Amministratore referente	DIACCI ENRICO			
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	05 - POLITICHE PER L'ORGANIZZAZIONE E L'EFFICIENZA DEI SERVIZI 03 - Potenziare lo sviluppo e l'innovazione tecnologica 01 - Potenziare la dematerializzazione dei procedimenti e i servizi di e-governement			
OBIETTIVO/ PROGETTO N. 7	<u>Liquidazione digitale</u> Attivazione per tutti i servizi dell'Unione e del Comune di Carpi della procedura di firma digitale delle liquidazioni dei documenti di spesa, con l'obiettivo di ridurre l'utilizzo della carta, evitare ritardi ed errori nel recapito per posta interna, accelerare i tempi tra la firma della liquidazione e l'emissione del mandato, contenere i tempi di pagamento			
	Priorità assegnata dalla Giunta dell'Unione: ALTA / <u>MEDIA</u> / BASSA Peso 5 % (Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell'obiettivo)			
Indicatore di risultato	Risultati attesi: - Percentuale di Settori di Carpi e Unione abilitati e istruiti alla firma digitale sulle liquidazioni >80% entro l'anno (peso 100)			
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	[x] NO	[...] SI	Previsione spesa € Parte corrente _____ Parte investimenti _____	Previsione entrata € Parte corrente _____ Parte investimenti _____
Vincoli / Criticità ²				

² Vanno evidenziati gli elementi che possono condizionare la realizzazione dell'obiettivo e il raggiungimento dell'indicatore di risultato

N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE														
			peso	2019 e prec	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	2021 e succ
1	Predisposizione del manuale operativo per la firma digitale sulla liquidazione, in base all'esperienza del Servizio Economato	SIA	40			X	X										
2	Comunicazione dell'avvio della firma digitale delle liquidazioni a tutti i Dirigenti di Carpi e Unione	SIA	10				X										
3	Adozione della firma digitale sulla liquidazione	SIA	50				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	

Stato di avanzamento al	Indicatori
	Fasi/Attività
	Esito

Area/Settore / Servizio	SETTORE SERVIZI FINANZIARI (SERVIZIO BILANCIO e CONTROLLO DI GESTIONE)												
Responsabile	ANTONIO CASTELLI												
Amministratore referente	DIACCI ENRICO												
Indirizzo Strategico	==												
Obiettivo Strategico	==												
Obiettivo Operativo	==												
OBIETTIVO/ PROGETTO N. 8	<p>Gestione dell'impatto del COVID sul bilancio</p> <p>L'impatto dell'emergenza COVID 19 sull'attività dell'Unione e dei Comuni aderenti ha avuto inevitabili riflessi sulla gestione contabile dei mesi.</p> <p>Il servizio finanziario, rispetto alla gestione ordinaria, viene quindi coinvolto ripetutamente nel corso dell'anno per adeguare i bilanci e gestire i riflessi contabili della chiusura parziale e totale dei servizi e delle sopravvenute variazioni di entrata e di spesa.</p>												
	<p>Priorità assegnata dalla Giunta dell'Unione: ALTA / MEDIA / BASSA</p> <p>Peso 30 % (Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell'obiettivo)</p>												
Indicatore di risultato	<p>Risultati attesi:</p> <p>- Risposta con azioni correttive tempestive alle esigenze per emergenza COVID (peso 100)</p>												
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	[X] NO	[...] SI	<table border="0"> <tr> <td>Previsione spesa €</td> <td>Previsione entrata €</td> </tr> <tr> <td>Parte corrente</td> <td>Parte corrente</td> </tr> <tr> <td>_____</td> <td>_____</td> </tr> <tr> <td>Parte investimenti</td> <td>Parte investimenti</td> </tr> <tr> <td>_____</td> <td>_____</td> </tr> </table>	Previsione spesa €	Previsione entrata €	Parte corrente	Parte corrente	_____	_____	Parte investimenti	Parte investimenti	_____	_____
Previsione spesa €	Previsione entrata €												
Parte corrente	Parte corrente												
_____	_____												
Parte investimenti	Parte investimenti												
_____	_____												
Vincoli / Criticità ²													

² Vanno evidenziati gli elementi che possono condizionare la realizzazione dell'obiettivo e il raggiungimento dell'indicatore di risultato

N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI / UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE														
			peso	2019 e prec	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	2021 e succ
1	Adeguamento in corso di approvazione del Bilancio di Previsione 2020 per il Comune di Carpi e per l'Unione Terre d'Argine		30				X	X									
2	Predisposizione variazioni di Bilancio conseguenti all'emergenza COVID nel corso della gestione 2020 per tutti e 5 gli enti		30						X	X	X	X	X	X	X	X	
3	Contabilizzazione delle donazioni ricevute per finalità legate all'emergenza COVID		10				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
4	Verifica contabile sugli atti di accertamento ed impegno riferiti all'emergenza COVID		15				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
5	Gestione delle fatture passive legate all'emergenza COVID		15				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	

Stato di avanzamento al	Indicatori
	Fasi/Attività
	Esito

Settore Servizi Socio-Sanitari

1-Rinegoziazione dei canoni di locazione
2-Implementazione, sperimentazione e messa in disponibilità agli operatori di pratiche specifiche del gestionale di settore per l'ottimizzazione dei flussi informativi dell'attività con soggetti esterni e fra soggetti interni all'Unione.
3-Azioni di contrasto alle disuguaglianze e alla crisi economica a seguito all'epidemia covid-19 – progetto bonus spesa
4-Adeguamento dei servizi sociosanitari per non autosufficienti durante l'emergenza covid-19
5-Azioni a sostegno delle famiglie con figli adolescenti e pre-adolescenti

Area/Settore /Servizio	SETTORE SERVIZI SOCIALI (AREA INCLUSIONE SOCIALE CASA E IMMIGRAZIONE)
Responsabile	Francesco Scaringella / William Sgarbi fino al 30 settembre 2020
Amministratore referente	BELLELLI ALBERTO
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	02 - POLITICHE PER IL WELFARE 03 - Sostenere l'autonomia delle persone 03 - Assicurare il diritto alla casa
OBIETTIVO/PROGETTO <i>N. 1</i>	Rinegoziazione dei canoni di locazione Avviso pubblico per favorire la rinegoziazione dei canoni di locazione, con eventuale modificazione della tipologia contrattuale, quale strumento per fronteggiare la difficoltà nel pagamento del canone oltre a incentivare i proprietari di alloggi sfitti a immetterli sul mercato della locazione a canone concordato. La rinegoziazione dei canoni verrà gestita con il supporto delle organizzazioni di rappresentanza di proprietari e inquilini (a seguito di specifico protocollo di collaborazione); tale misura, infatti, consente di conciliare gli interessi di inquilino e proprietario attraverso un'azione solidale di redistribuzione delle risorse volta a diminuire il rischio di morosità e di eventuali sfratti che rappresentano un danno per entrambe le parti contrattualmente coinvolte. Misura prevista in coerenza con disposizioni e risorse della Regione Emilia Romagna. Tipologie previste: 1) Riduzione dell'importo del canone di locazione libero o concordato o transitorio 2) Riduzione dell'importo del canone con modifica della tipologia contrattuale da libero o transitorio (anche studenti) a concordato 3) Stipula di nuovo contratto concordato per alloggi sfitti
	Priorità assegnata dalla Giunta dell'Unione: ALTA / MEDIA / BASSA Peso 20% (Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell'obiettivo)
Indicatore di risultato	Risultati attesi: 1. Condivisione interventi e criteri all'interno del Tavolo Provinciale per le Politiche Abitative di Modena per garantire coerenza provinciale agli interventi (peso 10); 2. Definizione linee di intervento e risorse da dedicare, a livello territoriale di Unione, all'intervento, al fine di garantire la massima efficacia dello stesso (peso 10); 3. Elaborazione e approvazione di Protocollo di collaborazione con le organizzazioni di rappresentanza di proprietari e inquilini per la raccolta e la trasmissione delle domande all'UTdA (peso 20); 4. Elaborazione, pubblicazione e diffusione di Avviso pubblico per l'erogazione di contributi con previsione della durata degli interventi per 3 mesi (peso 25) 5. Raccolta domande di contributo da parte delle organizzazioni di rappresentanza di proprietari ed inquilini e trasmissione all'UTdA (peso 5) 6. Verifiche e istruttoria su domande raccolte, eventuale elaborazione di graduatoria (peso 15) 7. Erogazione contributi ai beneficiari fino a concorrenza delle risorse a disposizione (peso 15).

Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	<input checked="" type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI	Previsione spesa Parte corrente: Parte investimenti	Previsione entrata Parte corrente: Parte Investimenti:
Vincoli / Criticità				

N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE														
			peso	2019 e anni prec	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	2021 e anni succ
1	Condivisione interventi e criteri all'interno del Tavolo Provinciale per le Politiche Abitative di Modena per garantire coerenza provinciale agli interventi		10								X						
2	Definizione linee di intervento e risorse da dedicare, a livello territoriale di Unione, all'intervento, al fine di garantire la massima efficacia dello stesso		10								X	X					
3	Elaborazione e approvazione di Protocollo di collaborazione con le organizzazioni di rappresentanza di proprietari e inquilini per la raccolta e la trasmissione delle domande all'UTdA		20								X	X					
4	Elaborazione, pubblicazione e diffusione di Avviso pubblico per l'erogazione di contributi con previsione della durata degli interventi per 3 mesi	Rete Civica, Ufficio Stampa	25								X	X					
5	Raccolta domande di contributo da parte delle organizzazioni di rappresentanza di proprietari ed inquilini e trasmissione all'UTdA		5									X	X	X			
6	Verifiche e istruttoria su domande raccolte, eventuale elaborazione di graduatoria		15												X		
7	Erogazione contributi ai beneficiari fino a concorrenza delle risorse a disposizione		15												X	X	

<p>Stato di avanzamento al</p>	<p>Indicatori</p> <p>Fasi/Attività</p> <p>Esito</p>
---------------------------------------	---

Area/Settore /Servizio	SETTORE SERVIZI SOCIALI (AREA AMMINISTRAZIONE)			
Responsabile	Francesco Scaringella / William Sgarbi fino al 30 settembre 2020			
Amministratore referente	BELLELLI ALBERTO			
Indirizzo Strategico	02 - POLITICHE PER IL WELFARE			
Obiettivo Strategico	04 - Qualificare e rendere piu' efficienti i servizi			
Obiettivo Operativo	05 - Realizzare percorsi di governo integrati			
OBIETTIVO/PROGETTO <i>N. 2</i>	<p>Implementazione, sperimentazione e messa in disponibilità agli operatori di pratiche specifiche del gestionale di settore per l'ottimizzazione dei flussi informativi dell'attività con soggetti esterni e fra soggetti interni all'Unione.</p> <p>Prosecuzione del passaggio dalla gestione manuale e cartacea alla gestione informatizzata e standardizzata di tutti i servizi gestiti dal settore: nel 2020 l'attività riguarderà in particolare il servizio di market solidale, la gestione dell'emergenza Covid-19 e la gestione dell'educativa territoriale, come interfaccia operativa-informatizzata a disposizione degli operatori per la gestione di nuovi progetti studiati a livello dei singoli servizi.</p>			
	<p>Priorità assegnata dalla Giunta dell'Unione: ALTA / MEDIA / BASSA</p> <p>Peso 20% (Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell'obiettivo)</p>			
Indicatore di risultato	<ul style="list-style-type: none"> - n° 5 nuove pratiche (bando fondo sociale affitto 2020, il pane e le rose, mediazione familiare, punto d'ascolto neo-genitori, educativa territoriale) (peso 50) - n° 1 nuova pratica progetto straordinario emergenza covid-19: registrazione casi, gestione buoni spesa e pacchi ordinanza n.658/2020 Dipartimento Prot civile, gestione buoni spesa e donazioni, query, estrazioni dati (peso 30) - n° 10 nuove query/statistiche e adeguamento funzioni di ricerca (quali: dimissioni protette puass ausl elenco periodo, sisam elenco minori con presa in carico aperta anno specifico, sisam elenco minori con presa in carico chiusa anno specifico, sisam elenco minori con presa in carico attiva anno specifico, casa residenza anziani elenco pratiche per periodo con dettaglio punteggi, fondo sociale affitto 2020 rilevazione regione disagio abitativo, sportello elenco contatti per periodo, trasparenza trame d'argento) (peso 10) - n° 7 corsi di formazione sugli applicativi icare e iplan (per nuovo personale che entra in servizio, e/o per personale in servizio che utilizza per la prima volta nuova pratica) (peso 10) 			
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	<input checked="" type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI	Previsione spesa Parte corrente: Parte investimenti:	Previsione entrata Parte corrente: Parte investimenti:
Vincoli / Criticità				

N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	peso	2019 anni prec	PROGRAMMAZIONE												2021 e anni succ	
					gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic		
1	Nuove pratiche		50															
1.1	bando fondo sociale affitto 2020					X	X	X	X	X	X							
1.2	il pane e le rose										X	X	X	X	X	X	X	
1.3	mediazione familiare											X	X	X	X	X	X	
1.4	punto d'ascolto neo-genitori												X	X	X	X		
1.5	educativa territoriale											X	X	X	X			
2	progetto straordinario emergenza covid-19 registrazione casi, gestione buoni spesa e pacchi ordinanza n.658/2020 Dip Prot Civile, gestione buoni spesa e pizza donazioni, query estrazioni dati		30					X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
3	Nuove query statistiche e correlate ricerche		10			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
3.1	dimissioni protette puass ausl elenco periodo					X	X	X										
3.2	sisam elenco minori con presa in carico aperta anno specifico						X	X	X									
3.3	sisam elenco minori con presa in carico chiusa anno specifico						X	X	X									
3.4	sisam elenco minori con presa in carico attiva anno specifico						X	X	X									
3.5	casa residenza anziani elenco pratiche per periodo con dettaglio punteggi							X	X	X	X							
3.6	fondo sociale affitto 2020 rilevazione regione disagio abitativo								X	X	X	X	X	X	X			
3.7	sportello elenco contatti per periodo													X	X	X		
3.8	trasparenza da pubblicare solo trame argento con numero e data liquidazione					X	X	X										
3.9	ricerca per id utente											X	X	X	X			
3.10	controllo rate contributi liquidate									X	X	X	X	X	X	X		
4	corsi di formazione sugli applicativi icare e iplan (4 per nuovo personale che entra in servizio, 3 per personale in servizio che utilizza per la prima volta nuova pratica		10			X	X	X	X	X				X	X	X	X	

Stato di avanzamento al	
	Indicatori
	Fasi/Attività
	Esito

Area/Settore /Servizio	SETTORE SERVIZI SOCIALI			
Responsabile	Francesco Scaringella / William Sgarbi fino al 30 settembre 2020			
Amministratore referente	BELLELLI ALBERTO			
Indirizzo Strategico	==			
Obiettivo Strategico	==			
Obiettivo Operativo	==			
OBIETTIVO/PROGETTO <i>N. 3</i>	Azioni di contrasto alle disuguaglianze e alla crisi economica a seguito all'epidemia COVID-19 – Progetto bonus spesa La grave emergenza sanitaria esplosa nei primi mesi del 2020 avrà ingentissimi costi economici e sociali. Vi è pertanto la necessità di prevedere misure a favore di nuclei fragili. Si prevede pertanto l'erogazione di un bonus spesa a favore dei nuclei familiari in difficoltà a seguito degli effetti economici derivanti dall'emergenza epidemiologica. Il Bonus potrà essere erogato con due modalità: <ul style="list-style-type: none"> - buoni spesa da utilizzare per acquistare generi alimentari e prodotti di prima necessità nei punti vendita convenzionati; - assegnazione di importo in base al quale ricevere la distribuzione di generi alimentari e prodotti di prima necessità da Enti del Terzo Settore incaricati. 			
	Priorità assegnata dalla Giunta dell'Unione: ALTA / MEDIA / BASSA Peso 20% (Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell'obiettivo)			
Indicatore di risultato	Risultati attesi: <ol style="list-style-type: none"> 1. Elaborazione dell'avviso per la raccolta delle domande e pubblicizzazione dello stesso (peso 10); 2. Individuazione e incarico agli Enti del Terzo Settore per la distribuzione di beni alimentari ai beneficiari (peso 10); 3. Incarico a gestore esterno per la produzione dei buoni spesa e il convenzionamento degli esercizi (peso 10); 4. Raccolta delle domande in formato elettronico e gestione compilazione assistita (peso 15); 5. Distribuzione dei buoni in formato elettronico a tutti i beneficiari (peso 15); 6. Supporto alla distribuzione e consegna domiciliare dei beni di prima necessità (peso 15); 7. Verifica e controllo su attività di distribuzione di beni di prima necessità e buoni spesa, verifica eventuali beni o bonus non erogati (peso 15); 8. Verifica rendicontazione dell'ente gestore per i buoni spesa e dei soggetti del Terzo Settore incaricati per la distribuzione alimentare (peso 10) 			
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	<input type="checkbox"/> NO	<input checked="" type="checkbox"/> SI	Previsione spesa Parte corrente: 460.000,00 Parte investimenti:	Previsione entrata Parte corrente: 460.000,00 (fin. Min.) Parte investimenti:
Vincoli / Criticità²⁰	-			

N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE														
			peso	2019 e prec	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	2021 e succ
1	Elaborazione dell'avviso per la raccolta delle domande e pubblicizzazione dello stesso		10						X								
2	Individuazione e incarico agli Enti del Terzo Settore per la distribuzione di beni alimentari ai beneficiari		10						X								
3	Incarico a gestore esterno per la produzione dei buoni spesa e il convenzionamento degli esercizi		10						X								
4	Raccolta delle domande in formato elettronico e gestione compilazione assistita	SIA	15						X								
5	Distribuzione dei buoni in formato elettronico a tutti i beneficiari		15						X								
6	Supporto alla distribuzione e consegna domiciliare dei beni di prima necessità		15						X	X							
7	Verifica e controllo su attività di distribuzione di beni di prima necessità e buoni spesa, verifica eventuali beni o bonus non erogati		15								X	X					
8	Verifica rendicontazione dell'ente gestore per i buoni spesa e dei soggetti del Terzo Settore incaricati per la distribuzione alimentare		10									X	X				

Stato di avanzamento al	Indicatori
	Fasi/Attività
	Esito

Area/Settore /Servizio	SETTORE SERVIZI SOCIALI (AREA NON AUTOSUFFICIENZA/UFFICIO DI PIANO)
Responsabile	Francesco Scaringella / William Sgarbi fino al 30 settembre 2020
Amministratore referente	BELLELLI ALBERTO
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	02 - POLITICHE PER IL WELFARE 04 - Qualificare e rendere piu' efficienti i servizi 03 - Incrementare l'offerta di servizi per la non autosufficienza
OBIETTIVO/PROGETTO <i>N. 4</i>	<p>ADEGUAMENTO DEI SERVIZI SOCIOSANITARI PER NON AUTOSUFFICIENTI DURANTE L'EMERGENZA COVID-19</p> <p>L'impatto dell'emergenza Covid-19 sui servizi per la non autosufficienza risulta significativo, sia nelle strutture residenziali che semiresidenziali. Le problematiche da affrontare, in stretta integrazione con la Sanità Pubblica, sono molteplici sia per le strutture residenziali (gestione dei casi positivi nelle strutture residenziali, identificazione spazi per isolamenti e nuovi ingressi, remunerazione posti vuoti...) che per le strutture diurne (periodo di chiusura dei diurni, modalità di remunerazione e rimodulazione dei servizi). Durante il periodo dell'emergenza Covid risulta fondamentale rafforzare la sinergia tra i Servizi Sociali e la Sanità Pubblica al fine di offrire un'assistenza adeguata alle persone fragili, ottemperando alla normativa in merito al contenimento dell'emergenza.</p> <p>Gli anziani e i disabili costituiscono una fascia di popolazione particolarmente fragile e vulnerabile rispetto al contagio da Covid-19. Pertanto si rendono necessarie misure particolarmente stringenti di prevenzione e controllo, al fine di tutelare la salute degli assistiti in queste strutture. L'attuazione delle misure restrittive imposte dalle norme volte al contenimento della diffusione del contagio, tra cui il distanziamento fisico e le restrizioni ai contatti sociali, determinano soprattutto negli anziani e nei disabili un impoverimento delle relazioni sociali e affettive. Inoltre, ciò viene acuito dal fatto che i familiari devono affrontare la distanza dal proprio congiunto con la conseguente difficoltà nell'offrire sostegno e supporto affettivo in un momento così delicato. La pandemia, pertanto, non solo mette a repentaglio la salute delle persone con disabilità e delle persone anziane fragili o non autosufficienti, ma rischia anche di aumentare l'isolamento e peggiorare la qualità della vita di queste persone e dei loro caregiver. Ci si trova, quindi, in una situazione di duplice fragilità e bisogno, non solo sul versante della prevenzione e cura, ma anche del sostegno e dell'inclusione sociale. In questo particolare contesto è determinante rafforzare la risposta dei Servizi, al fine di garantire, sempre nel rispetto delle indicazioni nazionali e regionali in materia di contenimento del virus, la riorganizzazione e il potenziamento dei servizi. Laddove non sia possibile riaprire in sicurezza i centri diurni, in considerazione delle situazioni di estrema difficoltà segnalate dai familiari delle persone fragili, si rende necessario garantire e rafforzare i servizi compensativi e di supporto alla domiciliarità.</p>
	<p>Priorità assegnata dalla Giunta dell'Unione: ALTA / MEDIA / BASSA</p> <p>Peso 20% (Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell'obiettivo)</p>

Indicatore di risultato	Risultati attesi: <ul style="list-style-type: none"> • Riapertura delle strutture semiresidenziali: n. 3 Centri Diurni per Anziani, n. 3 Centri Diurni per Disabili, n. 2 Centri Socio Occupazionali (peso 75) • N. 10 incontri con i gestori per la rimodulazione dei servizi (peso 15) • N. 5 incontri con familiari e associazioni per condividere le riprogrammazioni dei servizi (peso 10) 			
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	<input checked="" type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI	Previsione spesa Parte corrente: Parte investimenti:	Previsione entrata Parte corrente: Parte investimenti:
Vincoli / Criticità²¹	-			

N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE														
			peso	2019 e anni prec	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	2021 e anni succ
1.	Attività finalizzata alla riapertura delle strutture semiresidenziali		75														
1.1	Consolidamento del gruppo distrettuale composto da membri della Commissione DGR 564/00, Ufficio di Piano, Area della Non Autosufficienza dell'Unione e Area fragili distrettuale					X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
1.2	Contatti a mezzo video o telefonate agli utenti dei servizi al domicilio					X	X	X	X	X							
1.3	Supporto ai gestori dei servizi socio-sanitari attraverso incontri per ridefinire le attività					X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		

N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE														
			peso	2019 e anni prec	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	2021 e anni succ
1.4	Ridefinizione degli spazi all'interno delle strutture residenziali per anziani e disabili (identificando spazi per isolamenti e ingressi)						X	X	X	X	X	X	X	X	X		
1.5	Declinazione modalità di accesso nelle strutture residenziali per anziani e disabili										X	X	X	X	X	X	
1.6	Definizione delle modalità di remunerazione dei gestori sia nella fase di chiusura del servizio che nella fase di riprogettazione											X	X	X	X	X	
1.7	Gestione delle procedure di accesso dei visitatori nelle strutture residenziali per anziani e disabili										X	X	X	X	X	X	
1.8	Ridefinizione degli spazi all'interno dei centri diurni per anziani e disabili, dei centri socio occupazionali e rimodulazione delle attività per piccoli gruppi									X	X	X	X	X	X	X	
1.9	Ripresa delle attività presso i centri diurni e socio occupazionali per disabili									X	X	X	X	X	X	X	
1.10	Ripresa delle attività presso i centri diurni per anziani										X	X	X	X	X	X	
2	Incontri con i gestori per la rimodulazione dei servizi		15							X	X	X	X	X	X	X	
3	Incontri con familiari e associazioni per condividere le riprogrammazioni dei servizi		10							X	X	X	X	X	X	X	

Stato di avanzamento al				Indicatori Fasi/Attività Esito
--------------------------------	--	--	--	--

Area/Settore /Servizio	SETTORE SERVIZI SOCIALI (AREA MINORI)		
Responsabile	Francesco Scaringella / William Sgarbi fino al 30 settembre 2020		
Amministratore referente	BELLELLI ALBERTO		
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	02 - POLITICHE PER IL WELFARE 02 –Ridurre le disuguaglianze e promuovere la salute 01 - Tutelare i diritti dell'infanzia attraverso politiche di sostegno alla genitorialità e accoglienza familiare		
OBIETTIVO/PROGETTO <i>N. 5</i>	<p>AZIONI A SOSTEGNO DELLE FAMIGLIE CON FIGLI ADOLESCENTI E PRE-ADOLESCENTI</p> <p>L'adolescenza è una fase della vita dei nostri ragazzi particolarmente delicata che può mettere in seria difficoltà anche i genitori chiamati a sostenere ed accompagnare i loro figli in questa fase di crescita. Si intende promuovere ed organizzare iniziative a sostegno dei genitori per condividere strumenti educativi e relazionali per aiutarli a comprendere e supportare i loro figli adolescenti e pre-adolescenti nei diversi contesti di vita, sia scolastico-educativo che sociale e ricreativo, nonché per rilevare e affrontare situazioni di disagio.</p> <p>La grave emergenza sanitaria legata al Covid 19 ha comportato gravi cambiamenti nella vita dei ragazzi a causa della chiusura delle scuole e dell'interruzione delle diverse occasioni di socialità.</p> <p>Al fine di sostenere i genitori e i ragazzi, si promuovono occasioni di incontro e di informazione/formazione anche per riflettere insieme sull'impatto che il Covid ha sui ragazzi in termini di paure, ansie, reazioni diversificate e su come promuovere un auspicato graduale rientro alla normalità.</p>		
	Priorità assegnata dalla Giunta dell'Unione: ALTA / MEDIA / BASSA Peso 20% (Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell'obiettivo)		
Indicatore di risultato	<p>Risultati attesi:</p> <ol style="list-style-type: none"> svolgimento di un percorso formativo per genitori di ragazzi dai 12 ai 18 anni, per insegnanti, operatori, educatori che lavorano con ragazzi adolescenti e preadolescenti sui temi della gestione dell'emergenza psico-sociale da Covid 19: n.4 incontri (peso 20) conferenze destinate a genitori di figli adolescenti sui temi della responsabilità, della resilienza e del ruolo genitoriale: n.2 conferenze (peso 20) percorso per genitori e ragazzi sull'orientamento nei percorsi di studio e di vita: n.3 incontri (peso 20) numero di destinatari che si prevede di coinvolgere: n.600 (peso 40) 		
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	X NO	<input type="checkbox"/> SI	Previsione spesa Parte corrente: Parte investimenti:
Vincoli / Criticità	-		
			Previsione entrata Parte corrente: Parte investimenti:

N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE															
			peso	2019 e anni prec	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	2021 e anni succ	
1	Analisi dei bisogni, individuazione e approfondimento delle tematiche di maggior interesse per sostenere genitori e ragazzi nel particolare periodo legato all'emergenza sanitaria Covid 19 (ind 1)		7								X	X	X	X				
2	Studio dei percorsi da proporre ai genitori e ai ragazzi e individuazione e programmazione dei progetti da attuare e dei professionisti da incaricare (ind 1)		7										X	X	X			
3	Svolgimento di un percorso formativo per genitori di ragazzi dai 12 ai 18 anni, per insegnanti, operatori, educatori che lavorano con ragazzi adolescenti e preadolescenti sui temi della gestione dell'emergenza psico-sociale da Covid 19: n.4 incontri (ind 1)		6												X	X		
4	Analisi dei bisogni, individuazione e approfondimento delle tematiche di maggior interesse per sostenere genitori e ragazzi nel particolare periodo legato all'emergenza sanitaria Covid 19 (ind 2)		7								X	X	X	X				
5	Studio dei percorsi da proporre ai genitori e ai ragazzi e individuazione e programmazione dei progetti da attuare e dei professionisti da incaricare (ind 2)		7										X	X	X			

N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE															
			peso	2019 e anni prec	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	2021 e anni succ	
6	Conferenze destinate a genitori di figli adolescenti sui temi della responsabilità, della resilienza e del ruolo genitoriale: n.2 conferenze (ind 2)		6														X	
7	Analisi dei bisogni, individuazione e approfondimento delle tematiche di maggior interesse per sostenere genitori e ragazzi nel particolare periodo legato all'emergenza sanitaria Covid 19 (ind 3)		7							X	X	X	X					
8	Studio dei percorsi da proporre ai genitori e ai ragazzi e individuazione e programmazione dei progetti da attuare e dei professionisti da incaricare (ind 3)		7										X	X	X			
9	Percorso per genitori e ragazzi sull'orientamento nei percorsi di studio e di vita: n.3 incontri (ind 3)		6													X	X	
10	Coinvolgimento dei destinatari - Rilevazione delle presenze effettive		40													X	X	

Stato di avanzamento al	Indicatori
	Fasi/Attività
	Esito