



Unione delle Terre d'Argine
Corso Alberto Pio 91
41012 Carpi (MO)
t. 059 649 693/792
f. 059 649 774
info@terredargine.it

Piano della Performance

Anno 2021-2023

SOMMARIO

PREMESSA	2
PRIMA PARTE – L'ENTE	3
1. L'Ente e le sue risorse.....	4
1.1 Missione e attività.....	4
1.2 Organizzazione	10
1.3 Personale.....	11
1.4 Bilancio.....	12
2. La Programmazione.....	20
2.1 Il contesto interno ed esterno	20
2.2 La programmazione: struttura e processo	20
2.3 Le priorità: indirizzi e obiettivi strategici	23
2.4 L'attuazione: obiettivi esecutivi.....	26
SECONDA PARTE –I SETTORI	32
Segretario Generale.....	33
Direttore Generale.....	34
Settore Affari generali	35
Settore Servizi al Personale	36
Settore Servizi Finanziari.....	37
Settore Servizi Informativi Associati.....	38
Settore Servizi Educativi e Scolastici	39
Settore Servizi Sociali.....	40
Settore Sviluppo Economico.....	41
Settore Sviluppo Territoriale.....	42
Settore Polizia Locale	43
APPENDICE – SCHEDE OBIETTIVO.....	44
Segretario Generale.....	45
Direttore Generale.....	50
Settore Affari Generali.....	62
Settore Servizi al Personale	84
Settore Servizi Finanziari.....	110
Settore Servizi Informativi Associati.....	156
Settore Servizi Educativi e Scolastici	184
Settore Servizi Sociali.....	223
Settore Sviluppo Economico.....	253
Settore Sviluppo Territoriale.....	260
Settore Polizia Locale	267

PREMESSA

Il presente documento è redatto ai sensi dell'art.10 del decreto legislativo n.150/2009, ed è predisposto in forma sintetica seguendo le indicazioni metodologiche fornite dalla Funzione Pubblica con le linee guida per il Piano della performance emanate nel Giugno 2017.

Esso costituisce la rappresentazione dei più significativi elementi riguardanti la performance dell'Unione delle Terre d'Argine, in coerenza con quanto indicato nelle relative linee guida (per quanto applicabili agli Enti Locali).

Il Piano della Performance si articola in due parti:

- *nella prima parte si presenta l'ente nel suo complesso (missione, organizzazione, contesto, ecc...), si illustra la pianificazione triennale vigente riportata nel Documento Unico di Programmazione e vi si associano gli obiettivi che l'Ente intende perseguire nelle sue diverse articolazioni organizzative. In particolare, tutti i settori sono interessati dall'assegnazione di specifici obiettivi di performance, che costituiscono oggetto di misurazione e valutazione in corso d'anno in conformità al vigente Sistema di misurazione e valutazione della performance (Regolamento Sistema di Monitoraggio, Misurazione e Valutazione delle Prestazioni, approvato con Delibera di Giunta dell'Unione n. 33 del 16.04.2014).*
- *nella seconda parte vengono illustrati, per ogni settore/unità organizzativa, l'organizzazione, le risorse, gli obiettivi esecutivi*

Il documento si propone come strumento utile a:

- *supportare i processi decisionali;*
- *migliorare la consapevolezza del Personale rispetto agli obiettivi dell'Amministrazione;*
- *raccordare e coordinare le scelte strategiche da e verso i Comuni ad essa aderenti;*
- *comunicare all'esterno e all'interno priorità e risultati attesi.*

PRIMA PARTE - L'ENTE

1. L'Ente e le sue risorse

1.1 Missione e attività

L'Unione delle Terre d'Argine viene costituita nel 2006 (pg 28795 del 29/05/2006) tra i Comuni di Campogalliano, Carpi, Novi di Modena e Soliera, ai sensi e per gli effetti dell'art 32 del D. Lgs. 267/2000. Essa si configura quale ente locale autonomo che:

- si propone lo scopo di esercitare congiuntamente una pluralità di servizi e funzioni di competenza dei Comuni aderenti, al fine di promuovere lo sviluppo e l'autogoverno delle comunità locali che la costituiscono;
- rappresenta e cura gli interessi delle comunità di coloro che risiedono sul suo territorio, coincidente con quello dei Comuni che la costituiscono;
- promuove la progressiva integrazione dell'azione amministrativa fra i Comuni aderenti (tramite il trasferimento di funzioni e servizi).

L'Unione delle Terre d'Argine è costituita a tempo indeterminato, e ha sede in Carpi; gli organi collegiali dell'Unione si riuniscono di norma nella sede dell'Ente, ma su decisione dei rispettivi presidenti possono eleggere luoghi diversi.

Lo Statuto, cui si rimanda, espone le finalità, i principi e i valori fondanti dell'Unione, ne disciplina la durata, le modalità di adesione, recesso e scioglimento, individua le modalità di rapporto con i Comuni aderenti e le materie e funzioni conferite, individua gli Organi di Governo e il loro funzionamento, delinea gli elementi essenziali del sistema organizzativo, contabile e dei controlli.

Lo Statuto, inizialmente approvato dai Comuni aderenti con le seguenti Deliberazioni di Consiglio:

- Comune di Campogalliano n. 27 del 27/04/2006
- Comune di Carpi n. 90 del 20/04/2006
- Comune di Novi di Modena n. 18 del 27/04/2006
- Comune di Soliera n. 28 del 27/04/2006

è attualmente in vigore dal 18/05/2014 a seguito delle seguenti Delibere di Consiglio:

- Comune di Campogalliano n. 14 del 19/03/2014
- Comune di Carpi n. 30 del 13/03/2014, n. 35 del 27/03/2014 e n. 39 del 3/04/2014
- Comune di Novi di Modena n. 27 del 13/03/2014
- Comune di Soliera n. 11 del 11/03/2014
- Unione delle Terre d'Argine n.24 del 16/04/2014

In questa sede se ne riportano in via sintetica solo gli elementi essenziali:

- Art 1: "Finalità."
 - o *L'Unione concorre con i Comuni che la costituiscono, alla soddisfazione dei bisogni, al progresso del benessere economico, sociale e culturale della comunità locale di riferimento.*
 - o *L'Unione realizza, per le materie di propria competenza, l'integrazione delle politiche e dell'azione amministrativa dei Comuni che la costituiscono, con il fine di perseguire, nel rispetto delle specificità dei singoli territori, il miglioramento e lo sviluppo dell'adeguatezza e dell'efficienza delle risposte e dei servizi resi alla propria comunità.*
 - o *L'Unione favorisce il consolidamento dei rapporti di collaborazione fra i Comuni che la costituiscono, le istituzioni pubbliche e tutti gli altri soggetti che concorrono alla realizzazione delle risposte ai bisogni della propria comunità di riferimento, contribuendo così al processo di ammodernamento e sviluppo dell'amministrazione pubblica."*

- Art 6: "Materie e Funzioni dell'Unione"
 - o *L'Unione è costituita per lo svolgimento di una pluralità di funzioni e servizi: - Funzioni "proprie" espressamente assegnate da disposizioni normative; - Funzioni e servizi conferiti dai Comuni aderenti; - Funzioni e servizi conferiti da Unione Europea, Stato, Regione, Provincia o altri enti, in conformità a quanto previsto dall'ordinamento. A tal fine, il territorio dell'Unione costituisce "ambito ottimale" per la gestione associata, ai sensi del Testo Unico e delle Leggi Regionali in materia. I Comuni individuano le funzioni amministrative, "fondamentali" e non, e i servizi, sia propri che delegati, che intendono conferire all'Unione nel rispetto degli obblighi previsti dalla legge nazionale e regionale. Le materie che possono essere conferite all'Unione appartengono alle seguenti aree:*
 - a) *"Servizi alla Persona e alla Comunità" di cui fanno parte le materie inerenti il sistema socio sanitario compresa la funzione di accreditamento dei servizi socio-sanitari distrettuali, il sistema scolastico e di promozione organizzazione e gestione della cultura, delle politiche giovanili e dello sport.*
 - b) *"Servizi di Polizia Amministrativa Locale" fermo restando le funzioni ed i compiti dello stato in materia di tutela dell'ordine e della sicurezza.*
 - c) *"Sviluppo economico ed attività Produttive" che comprende le materie attinenti la regolazione, organizzazione e gestione dei servizi pubblici locali e la promozione delle attività produttive, agricole, commerciali e turistiche, nonché tutte le azioni di programmazione, coordinamento al loro sostegno e quelle di regolazione previste dalle norme.*
 - d) *"Territorio ambiente ed Infrastrutture" che comprende le materie attinenti la pianificazione territoriale e ambientale, la vigilanza ed il controllo sulle attività di rilievo urbanistico ed ambientale, la programmazione, la progettazione, la realizzazione e la manutenzione di opere pubbliche ed infrastrutture, la gestione, la cura del patrimonio pubblico locale, la gestione del catasto dei terreni e d edilizio urbano.*
 - e) *"Tributi" che comprende tutte le attività di regolazione e gestione dei tributi locali.*
 - f) *"Servizi generali di supporto" che comprende le materie attinenti la gestione amministrativa, economica, contabile, finanziaria e di bilancio, l'organizzazione, la gestione e l'amministrazione del personale, la gestione e lo sviluppo dei sistemi informativi e telematici, il controllo gestionale, la comunicazione, informazione e relazioni con il pubblico.*
 - g) *"La Statistica".*
 - h) *"La promozione delle Pari opportunità".*
 - i) *"Il Difensore Civico".*
 - j) *"Attività di pianificazione di protezione civile e di coordinamento dei primi soccorsi".*
 - o *[omissis]*

- Art 8-12:

- **“Partecipazione”**: L’Unione per le materie di competenza, promuove, sviluppa ed organizza un sistema di relazioni con i Comuni che la costituiscono, con tutte le componenti, i soggetti e gli utenti, singoli o organizzati presenti nella propria comunità di riferimento, tale da garantire la costante ed aggiornata rilevazione delle caratteristiche e della dimensione dei bisogni e delle corrispondenti risposte attese [omissis]
- **“Orientamento al Servizio”**: Il sistema di governo e quello di gestione dell’Unione operano e si organizzano privilegiando l’obiettivo di servizio nei confronti della propria comunità [omissis]
- **“Salvaguardia delle specificità territoriali”**: L’Unione, nell’ambito delle materie ad essa conferite, in coerenza con le politiche e gli indirizzi comuni formulati dai propri Organi di Governo, adotta azioni ed organizza risposte adeguate alle specificità dei bisogni espressi da ciascuno dei territori a cui si riferisce [omissis]
- **“Pari opportunità ed imparzialità”**: L’Unione, nelle proprie funzioni di Governo e Gestione, agisce promuovendo la pari opportunità sociale, economica, culturale e di accesso ai servizi per tutte le componenti che costituiscono la propria comunità di riferimento indipendentemente dal genere, dalla razza, dall’orientamento 10 sessuale, dalla provenienza, dalla religione, dall’abilità e dalla condizione economica [omissis]
- **“Separazione delle funzioni”**: A garanzia dell’imparzialità e della trasparenza dell’azione amministrativa, l’Unione basa il proprio funzionamento e la propria organizzazione sulla separazione fra gli organi di Governo che esercitano le funzioni di definizione delle politiche e degli indirizzi, gli organi di Gestione che attuano e organizzano le attività dell’Unione per raggiungere gli obiettivi di servizio e di impiego efficiente delle risorse e gli organi di Controllo che verificano la coerenza e la legittimità dell’azione amministrativa rispetto agli indirizzi, agli obiettivi [omissis]

L’ente ha sede in Carpi, nel palazzo comunale sito in Corso Alberto Pio, 91; al 31/12/2020 ha una popolazione di riferimento di 106.287 abitanti (così suddivisi nei Comuni aderenti: Campogalliano 8.639 -pari al 8,13%-; Carpi 72.034 -pari al 67,77%-; Novi di Modena 10.077 -pari al 9,48%-; Soliera 15.537 -pari al 14,62%-) e una superficie di 269,90 km² (così suddivisa nei Comuni aderenti: Campogalliano 35,7 -pari al 13,23%-; Carpi 131,5 -pari al 48,72%-; Novi di Modena 51,8 -pari al 19,19%-; Soliera 50,9 -pari al 18,86%-).

L’Unione delle Terre d’Argine è titolare delle funzioni amministrative conferitegli dalla normativa vigente ed esercita quelle attribuite, delegate o conferite, concorrendo alla realizzazione degli obiettivi dello Stato, della Regione e dei comuni aderenti.

L’ente ha autonomia statutaria, normativa, organizzativa ed amministrativa. Nell’ambito del proprio ordinamento e delle leggi di coordinamento della finanza pubblica, esso ha autonomia tariffaria e finanziaria con facoltà di conformare la politica delle entrate alle esigenze della comunità rappresentata, in raccordo con i comuni aderenti.

Le principali attività di competenza si svolgono nell’Ente attraverso:

- servizi diretti
- servizi indiretti
- attività di regolazione
- trasferimenti da e verso i comuni aderenti
- trasferimenti a soggetti pubblici e privati
- atti di amministrazione generale

Alla data odierna, le funzioni svolte dall’Unione Terre d’Argine sono le seguenti:

Ambito (ex art. 6 Statuto)	Funzione/Attività	Riferimento atti Unione
Servizi alla Persona e alla Comunità		
- sistema socio sanitario compresa la funzione di accreditamento dei servizi socio-sanitari distrettuali	<i>Materie inerenti assistenza sociale-sanità-casa</i>	DC UTdA n. 29 del 22.12.2010 – Pg n. 519/2011 del 12/01/2011
- sistema scolastico	<i>Materie inerenti servizi educativi e scolastici</i>	DC UTdA n. 8 del 27.07.2006 – Pg n. 54/2006 del 01/08/2006 Modificata con DC UTdA n. 10 del 22.04.2009 – Pg n. 6307/2009 del 12/05/2009
- sistema di promozione, organizzazione e gestione della cultura, delle politiche giovanili e dello sport	<i>Materia inerente "Sistema Bibliote-cario Intercomunale"</i>	DC UTdA n. 5 del 28.03.2012 – Pg n. 13065/2012 del 24/04/2012
	Materie inerenti accreditamento e gestione associata del sistema inte-grato di servizio civile universale volontario	DC UTdA n. 27 del 30.10.2019 – Pg n. 62257/2019 del 31/10/2019
Servizi di Polizia Amministrativa Locale fermo restando funzioni e compiti dello Stato su tutela dell'ordine e della sicurezza.	Materie inerenti Polizia Amministrativa Locale	DC UTdA n. 7 del 27.07.2006 – Pg n.55/2006 dell'1.08.2006
Sviluppo economico ed attività Produttive		
- regolazione, organizzazione e gestione dei servizi pubblici locali - promozione delle attività produttive, agricole, commerciali e turistiche, - azioni di programmazione, coordinamento al loro sostegno e di regolazione dalle vigenti norme.	Materie inerenti lo Sportello Unico per le Attività Produttive	DC UTdA n. 4 del 23/03/2011 – Pg n. 8192/2011 del 24/03/2011
	Funzioni e relative convenzioni della disciolta Associazione Intercomunale dei Comuni di Campogalliano, Carpi, Novi di Modena e Soliera; IAT. (recepimento)	DC UTdA n. 4 del 21/03/2007 –
Territorio ambiente ed Infrastrutture		
- pianificazione territoriale e ambientale,	<i>Costituzione Ufficio di piano intercomunale dei comuni di Campogalliano, Carpi, Novi di Modena, Soliera (ai sensi dell'art 55 della L R n. 24/2017)</i>	DC UTdA n. 24 del 10.10.2018 Pg n. 55321/2018 del 12/10/2018 (convenzione) Pg n. 55325/2018 del 12/10/2018 (accordo)
	Convenzione per la costituzione di un ufficio di piano strumentale al coordinamento ed all'approvazione degli strumenti di pianificazione urbanistica	DC UTdA n. 13 del 30/03/2016 Pg. n. 17695/2016 del 21/04/2016
	<i>Trasferimento funzioni e relative convenzioni della disciolta Associazione Intercomunale dei Comuni di Campogalliano, Carpi, Novi di Modena e Soliera (recepimento)</i> CEAS - Convenzione fra i Comuni di Carpi, Novi, Soliera per la gestione associata del Centro di Educazione Ambientale VIA - Convenzione per l'istituzione dell'Ufficio Intercomunale per la Valutazione dell'Impatto Ambientale Gattile - Convenzione per la gestione associata dei servizi di tutela e controllo della popolazione felina	OdG n. 4 atti del Consiglio 2007 DC UTdA n. 4 del 21/03/2007

- vigilanza ed il controllo sulle attività di rilievo urbanistico ed ambientale,	<i>Materie inerenti norme di riduzione del rischio sismico</i>	DC UTdA n. 30 del 09.11.2009 – Pg n.14580 dell' 11.11.2009
- programmazione, la progettazione, la realizzazione e la manutenzione di opere pubbliche ed infrastrutture	<i>Funzioni relative alla programmazione, progettazione, realizzazione e gestione di infrastrutture tecnologiche per la produzione di energia</i>	DC UTdA n. 30 del 22.12.2010 – Pg n. 512/2011 del 12/01/2011
- gestione, la cura del patrimonio pubblico locale,		
- gestione del catasto dei terreni e d edilizio urbano		
“Tributi” regolazione e gestione dei tributi locali	Servizio Finanziario, Tributi, Economato e Controllo di Gestione	DC UTdA n. 8 del 30/03/2016 – Pg n. 14230/2016 del 02/04/2016
“Servizi generali di supporto” - gestione amministrativa, economale, contabile, finanziaria e di bilancio	Servizio Finanziario, Tributi, Economato e Controllo di Gestione <i>Funzioni e attività correlate all'acquisizione di lavori, servizi e forniture ai sensi dell'art. 3, comma 34 e dall'art. 33 comma 3bis del D.Lgs n. 163/2006 (recepimento convenzione)</i>	DC UTdA n. 8 del 30/03/2016 – Pg n. 14230/2016 del 02/04/2016 DC UTdA n. 35 del 23.07.2014 - Pg n. 34089 del 26.07.2014
- organizzazione, gestione e amministrazione del personale	Attività e funzioni correlate alla gestione delle risorse umane	DC UTdA n. 30 del 21/12/2011 – Pg n. 40955/2011 del 28/12/2011
- gestione e sviluppo dei sistemi informativi e telematici	Materie inerenti i Sistemi Informativi e Servizio Informativo Statistico (SIA) modificata e integrata con la titolarità competenze, funzioni e svolgimento delle attività inerenti la dematerializzazione, la conservazione sostitutiva e la gestione degli archivi correnti <i>Materie inerenti la realizzazione, dispiegamento e gestione dei servizi di E-government (partecipazione e adesione alle iniziative di Piter 2007-2009; partecipazione a bandi nazionali e comunitari; SIT - Sistema Informativo Territoriale con la costituzione di un SIA - Sistemi Informatici Associati)</i>	DC UTdA n. 29 del 22.12.2010, modificata con DC UTdA n. 31 del 21.12.2011 – Pg n. 40952/2011 del 28/12/2011 DC UTdA n. 29 del 09/11/2009 – pg 14581 del 11/11/2009
- controllo gestionale, comunicazione, informazione e relazioni con il pubblico	<i>Servizio Finanziario, Tributi, Economato e Controllo di Gestione</i>	DC UTdA n. 8 del 30/03/2016 – Pg n. 14230/2016 del 02/04/2016
Statistica	<i>materie inerenti i Sistemi Informativi e Servizio Informativo Statistico (SIA)</i>	DC UTdA n. 29 del 22.12.2010
Promozione delle Pari opportunità	<i>Convenzione per il trasferimento all'Unione delle Terre d'Argine delle materie inerenti la promozione delle pari opportunità</i>	DC UTdA n. 19 del 26.10.11 – Pg n. 35882 del 10.11.11
Difensore Civico	<i>Affidamento del Servizio di Difesa Civica Comunale al Difensore Civico Regionale</i>	DG UTdA n. 3 del 9.01.2019 - Pg n. 7179/2019 del 08/02/2019
Attività di pianificazione di protezione civile e di coordinamento dei primi soccorsi	<i>Convenzione per il conferimento all'Unione delle Terre d'Argine delle funzioni di Protezione civile (D. L. n. 78, art. 14, comma 27, lett. e)</i>	DC UTdA n. 17 del 26.03.2014 - Pg n. 14476/2014 del 27/03/2014

[Elaborazione dallo Statuto e dalla Carta di identità dell'Unione Terre d'Argine, anno 2020]

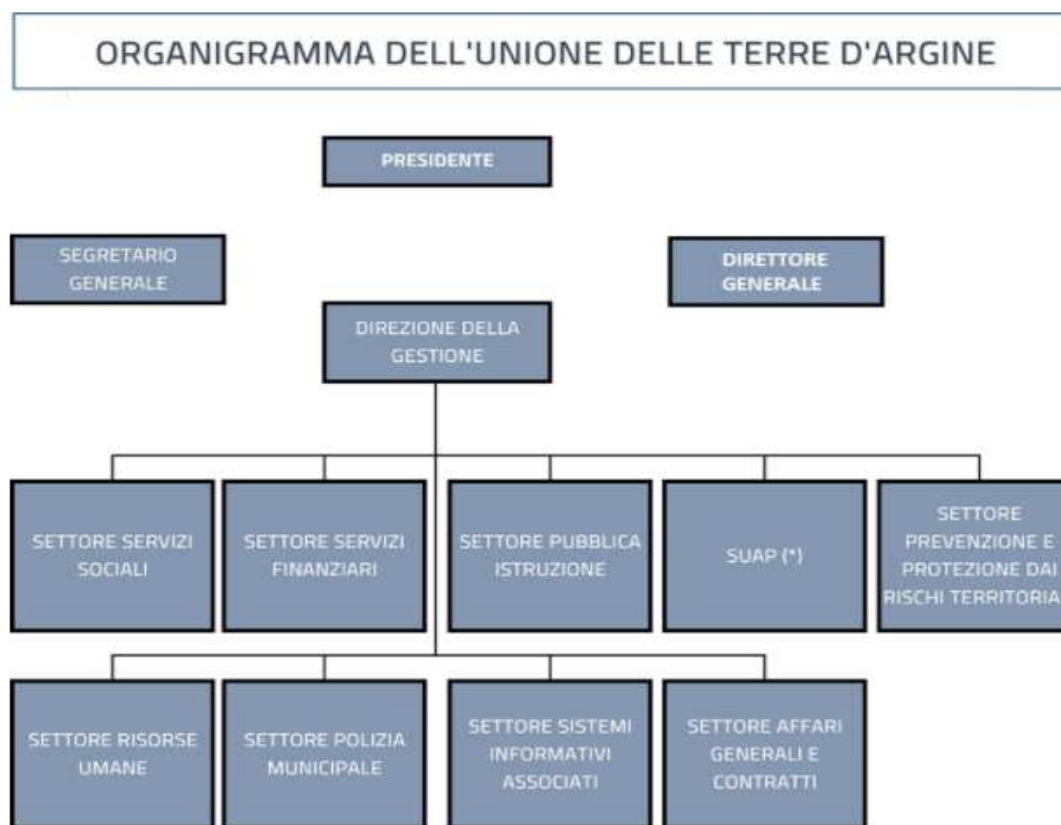
L'Unione delle Terre d'Argine persegue infine le proprie funzioni anche attraverso i propri organismi partecipati; si riporta di seguito il "Gruppo Unione Terre d'Argine" con riferimento all'anno 2020.

Tipologia D. Lgs. 118/2011	Ragione sociale	Tipologia	Tipologia (art. 11 ter D. Lgs. 23.06.2011 n. 118)
CAPOGRUPPO	Unione Terre d'Argine		
1. Organismi strumentali	Nessuno		
2.1 Enti strumentali controllati	Azienda Servizi alla Persona delle Terre d'Argine	Ente pubblico partecipato	K. Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
2.2 Enti strumentali partecipati			
3.1 Società controllate	Nessuno		
3.2 Società partecipate (società interamente pubbliche e affidatarie dirette di servizi pubblici)	LEPIDA SCPA	Società interamente pubblica controllata dalla Regione Emilia Romagna	M. Sviluppo economico e competitività

[dalla Nota di Aggiornamento al DUP 2021]

1.2 Organizzazione

L'Unione delle Terre d'Argine articola la propria organizzazione in Settori; si riportano di seguito sinteticamente l'organigramma dell'Ente:



* Il presidio del SUAP viene gestito in convenzione ed è nominato responsabile un dirigente del Comune di Carpi

[elaborazione dalla Nota di Aggiornamento al DUP 2021, rif DGU n. 76 del 22/05/2019]

1.3 Personale

L'attività dell'Unione delle Terre d'Argine si attua prevalentemente attraverso l'erogazione di servizi; il personale, nella sua consistenza, qualifica e professionalità, rappresenta quindi una risorsa essenziale; si riporta di seguito sinteticamente la situazione del personale dell'Ente.

DOTAZIONE DEL PERSONALE E PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE AL 31.12.2020

CAT.	PERSONALE A TEMPO DETERMINATO	PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO	COPERTURA PREVISTA
A	0	0	0
B1		10	
B3		22	
C	12	63	4
C-PM	3	73	7
C-INSEGNANTI	1	47	
C-EDUCATORI	33	83	
D	10	92	9
D-PM		15	1
DIR	2	3	2
DG			1
Totale	61	408	24

[dalla Nota di Aggiornamento al DUP 2021]

1.4 Bilancio

L'Unione delle Terre d'Argine gestisce un bilancio che ammonta a quasi 66 milioni di euro (previsione di competenza bilancio 2021-2023, annualità 2021).

Le risorse sono articolate per Missioni e Programmi (come previsto dalla normativa contabile vigente) e sono poi assegnate ai Responsabili dei Settori/Servizi per la gestione. Si riporta di seguito sinteticamente la situazione delle spese correnti e in conto capitale dell'Ente in relazione alla Programmazione Strategica. Per approfondimenti si rimanda al bilancio di previsione e sue successive variazioni.

Con riferimento alle opere pubbliche, si rinvia anche al Programma Triennale dei Lavori Pubblici (e successive modifiche).

SPESE PARTE CORRENTE (TITOLO 1)

	Indirizzo strategico		Obiettivo strategico		Missione		Programma	Assestato 2020	Previsione 2021 al netto del FPV	Previsione 2022 al netto del FPV	Previsione 2023 al netto del FPV
1	POLITICHE PER LA SCUOLA	1	Consolidare l'attuale offerta dei servizi 0-6	4	Istruzione e diritto allo studio	1	Istruzione prescolastica	4.384.937,25	4.474.600,02	4.314.411,00	4.315.234,00
				12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	1	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	5.372.913,20	5.774.527,55	5.810.547,16	5.812.840,16
		2	Garantire pari opportunità nell'accesso a un'istruzione di qualità	4	Istruzione e diritto allo studio	2	Altri ordini di istruzione non universitaria	1.722.323,00	1.824.139,41	1.668.639,83	1.668.639,83
						6	Servizi ausiliari all'istruzione	9.835.153,08	10.044.044,87	10.053.133,76	10.097.849,99
						7	Diritto allo studio	306.500,00	306.500,00	306.500,00	306.500,00
1 Totale								21.621.826,53	22.423.811,85	22.153.231,75	22.201.063,98
2	POLITICHE PER IL WELFARE	1, 2, 3, 4	Favorire la prossimità e la domiciliarità; Ridurre le disuguaglianze e promuovere la salute; Sostenere l'autonomia delle persone; Qualificare e rendere più efficienti i servizi	12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	1	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	1.137.972,00	1.126.379,00	1.126.379,00	1.126.379,00

	Indirizzo strategico		Obiettivo strategico		Missione		Programma	Assestato 2020	Previsione 2021 al netto del FPV	Previsione 2022 al netto del FPV	Previsione 2023 al netto del FPV
2	POLITICHE PER IL WELFARE	1, 2, 3, 4	Favorire la prossimità e la domiciliarità; Ridurre le disuguaglianze e promuovere la salute; Sostenere l'autonomia delle persone; Qualificare e rendere più efficienti i servizi	12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	2	Interventi per la disabilità	2.444.250,72	2.995.358,00	2.995.358,00	2.995.358,00
						3	Interventi per gli anziani	2.288.386,20	1.563.451,11	1.563.451,11	1.563.451,11
						4	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	1.108.312,05	1.220.944,88	1.117.744,88	1.117.744,88
						5	Interventi per le famiglie	9.600,00	18.600,00	17.300,00	17.300,00
						6	Interventi per il diritto alla casa	919.850,54	705.060,00	705.060,00	705.060,00
						7	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	6.684.710,26	7.034.227,58	6.311.179,60	6.024.717,18
						8	Cooperazione e associazionismo	29.911,21	37.500,00	40.940,00	40.940,00
						2 Totale					
3	POLITICHE PER LA SICUREZZA	5	Costruire un sistema di protezione civile integrato ed efficiente	11	Soccorso civile	1	Sistema di protezione civile	106.408,00	65.828,00	60.828,00	60.828,00
						2	Interventi a seguito di calamità naturali	3.923,58	0,00	0,00	0,00

	Indirizzo strategico		Obiettivo strategico		Missione		Programma	Assestato 2020	Previsione 2021 al netto del FPV	Previsione 2022 al netto del FPV	Previsione 2023 al netto del FPV
3	POLITICHE PER LA SICUREZZA	1, 2, 3, 4	Migliorare il presidio del territorio, Sensibilizzare i cittadini tramite politiche di prevenzione, Aumentare la sicurezza dei luoghi della socialità, Contrastare l'illegalità	3	Ordine pubblico e sicurezza	1	Polizia locale e amministrativa	4.672.488,57	4.756.503,00	5.231.425,00	5.231.425,00
						2	Sistema integrato di sicurezza urbana	20.000,00	12.500,00	12.500,00	12.500,00
3 Totale								4.802.820,15	4.834.831,00	5.304.753,00	5.304.753,00
4	POLITICHE PER LE IMPRESE E LO SVILUPPO DEL TERRITORIO	1	Potenziare e innovare i servizi alle imprese	14	Sviluppo economico e competitività	4	Reti e altri servizi di pubblica utilità	96.650,00	85.000,00	85.000,00	85.000,00
		2	Promuovere politiche di sviluppo sul territorio	8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	1	Urbanistica e assetto del territorio	4.034,00	100.299,00	95.799,00	73.799,00
4 Totale								100.684,00	185.299,00	180.799,00	158.799,00
5	POLITICHE PER L'ORGANIZZAZIONE E L'EFFICIENZA DEI SERVIZI	1	Garantire la trasparenza e la legalità dell'azione amministrativa	1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	1	Organi istituzionali	17.900,00	17.000,00	17.100,00	17.100,00
		2	Migliorare l'efficienza, razionalizzazione e valorizzazione delle risorse umane, strumentali ed economico finanziarie	1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	2	Segreteria generale	2.257,00	0,00	0,00	0,00
	3					Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	2.231.367,24	1.909.641,00	1.757.532,00	1.757.532,00	
	4					Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	462.483,00	339.459,00	286.624,00	286.624,00	

	Indirizzo strategico		Obiettivo strategico		Missione		Programma	Assestato 2020	Previsione 2021 al netto del FPV	Previsione 2022 al netto del FPV	Previsione 2023 al netto del FPV
5	POLITICHE PER L'ORGANIZZAZIONE E L'EFFICIENZA DEI SERVIZI	2	Migliorare l'efficienza, razionalizzazione e valorizzazione delle risorse umane, strumentali ed economico finanziarie	1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	6	Ufficio tecnico	25.668,76	9.000,00	9.000,00	9.000,00
						10	Risorse umane	1.576.283,86	1.405.311,00	1.308.018,00	1.308.018,00
						18	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	1	Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	299.594,86	299.594,86
		3	Potenziare lo sviluppo e l'innovazione tecnologica	1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	8	Statistica e sistemi informativi	1.656.374,40	1.331.151,00	1.317.613,00	1.317.613,00
		4	Favorire la comunicazione e la partecipazione	1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	11	Altri servizi generali	2.603.681,70	3.161.908,70	3.092.996,70	3.098.116,70
		1, 2	Garantire la trasparenza e la legalità dell'azione amministrativa; Migliorare l'efficienza, razionalizzazione e valorizzazione delle risorse umane, strumentali ed economico finanziarie	1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	2	Segreteria generale	197.993,00	293.107,00	362.265,00	362.265,00
5 Totale								9.073.603,82	8.766.172,56	8.450.743,56	8.455.863,56
98	ALTRE ATTIVITA' SVOLTE PER CONTO DEI COMUNI ADERENTI	1	Attività urbanistiche	8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	1	Urbanistica e assetto del territorio	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00

	Indirizzo strategico		Obiettivo strategico		Missione		Programma	Assestato 2020	Previsione 2021 al netto del FPV	Previsione 2022 al netto del FPV	Previsione 2023 al netto del FPV
98	ALTRE ATTIVITA' SVOLTE PER CONTO DEI COMUNI ADERENTI	2	Servizio Interbibliotecario e altre attività culturali, sportive, del tempo libero	5	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	215.863,00	193.170,50	193.170,50	193.170,50
		3	Controlli Antisismica	9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	1	Difesa del suolo	122.199,00	115.675,00	101.177,00	101.177,00
		4	Centro Educazione Ambientale, Parco fluviale e altre attività ambientali	9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	2	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	88.938,00	83.283,68	82.983,68	88.700,00
						5	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	16.395,00	16.395,00	16.395,00	16.395,00
				13	Tutela della salute	7	Ulteriori spese in materia sanitaria	200.100,00	192.100,00	192.100,00	192.100,00
		5	Fotovoltaico e altre attività per risparmio energetico	17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	1	Fonti energetiche	21.000,00	21.000,00	21.000,00	21.000,00
		6	Supporto alle attività elettorali	1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	7	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	78.015,00	68.200,00	68.200,00	108.200,00
98 Totale								743.510,00	690.824,18	676.026,18	721.742,50
99	FONDI SVALUTAZIONE CREDITI E ALTRE POSTE CONTABILI	1	Fondi di riserva	20	Fondi e accantonamenti	1	Fondo di riserva	119.439,62	200.000,00	200.000,00	200.000,00
		2	Fondi svalutazione crediti	20	Fondi e accantonamenti	2	Fondo crediti di dubbia esigibilità	934.000,00	1.965.000,00	2.170.000,00	2.170.000,00
		3	Altri fondi	1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	11	Altri servizi generali	0,00	582.121,00	582.120,00	582.120,00
				20	Fondi e accantonamenti	3	Altri fondi	763.148,28	597.000,00	658.000,00	656.000,00
		4	Debito pubblico	50	Debito pubblico	1	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	81.795,84	66.667,19	59.747,13	52.610,05
99 Totale								1.898.383,74	3.410.788,19	3.669.867,13	3.660.730,05
Totale complessivo								52.863.821,22	55.013.247,35	54.312.833,21	54.093.902,26

SPESE PARTE CAPITALE (TITOLO 2)

	Indirizzo strategico		Obiettivo strategico		Missione		Programma	Assestato 2020	Previsione 2021 al netto del FPV	Previsione 2022 al netto del FPV	Previsione 2023 al netto del FPV	
1	POLITICHE PER LA SCUOLA	1	Consolidare l'attuale offerta dei servizi 0-6	4	Istruzione e diritto allo studio	1	Istruzione prescolastica	59.451,33	0,00	0,00	0,00	
								65.380,00	0,00	0,00	0,00	
		2	Garantire pari opportunità nell'accesso a un'istruzione di qualità	4	Istruzione e diritto allo studio	2	Altri ordini di istruzione non universitaria	1.302.031,32	876.234,00	500.000,00	500.000,00	
							5	Istruzione tecnica superiore	1.268,80	0,00	0,00	0,00
							6	Servizi ausiliari all'istruzione	206.071,87	100.000,00	100.000,00	100.000,00
1 Totale								1.634.203,32	976.234,00	600.000,00	600.000,00	
2	POLITICHE PER IL WELFARE	1, 2, 3, 4	Favorire la prossimità e la domiciliarità; Ridurre le disuguaglianze e promuovere la salute; Sostenere l'autonomia delle persone; Qualificare e rendere più efficienti i servizi	12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	5	Interventi per le famiglie	50.000,00	0,00	0,00	0,00	
2 Totale								50.000,00	0,00	0,00	0,00	
3	POLITICHE PER LA SICUREZZA	5	Costruire un sistema di protezione civile integrato ed efficiente	11	Soccorso civile	1	Sistema di protezione civile	20.000,00	70.000,00	20.000,00	20.000,00	
							2	Interventi a seguito di calamità naturali	410.019,84	0,00	0,00	0,00

	Indirizzo strategico		Obiettivo strategico		Missione		Programma	Assestato 2020	Previsione 2021 al netto del FPV	Previsione 2022 al netto del FPV	Previsione 2023 al netto del FPV
3	POLITICHE PER LA SICUREZZA	1, 2, 3, 4	Migliorare il presidio del territorio, Sensibilizzare i cittadini tramite politiche di prevenzione, Aumentare la sicurezza dei luoghi della socialità, Contrastare l'illegalità	3	Ordine pubblico e sicurezza	2	Sistema integrato di sicurezza urbana	2.192.837,65	392.000,00	188.000,00	188.000,00
3 Totale								2.622.857,49	462.000,00	208.000,00	208.000,00
4	POLITICHE PER LE IMPRESE E LO SVILUPPO DEL TERRITORIO	2	Promuovere politiche di sviluppo sul territorio	8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	1	Urbanistica e assetto del territorio	188.439,67	196.820,76	0,00	0,00
4 Totale								188.439,67	196.820,76	0,00	0,00
5	POLITICHE PER L'ORGANIZZAZIONE E L'EFFICIENZA DEI SERVIZI	3	Potenziare lo sviluppo e l'innovazione tecnologica	1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	8	Statistica e sistemi informativi	778.620,00	545.000,00	360.000,00	360.000,00
		4	Favorire la comunicazione e la partecipazione	1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	11	Altri servizi generali	50.000,00	50.000,00	15.000,00	15.000,00
5 Totale								828.620,00	595.000,00	375.000,00	375.000,00
98	ALTRE ATTIVITA' SVOLTE PER CONTO DEI COMUNI ADERENTI	2	Servizio Interbibliotecario e altre attività culturali, sportive, del tempo libero	5	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	20.855,00	0,00	0,00	0,00
		4	Centro Educa-zione Ambientale, Parco fluviale e altre attività ambientali	13	Tutela della salute	7	Ulteriori spese in materia sanitaria	640.000,00	610.000,00	0,00	0,00
98 Totale								660.855,00	610.000,00	0,00	0,00
Totale complessivo								5.984.975,48	2.840.054,76	1.183.000,00	1.183.000,00

[dalla Nota di Aggiornamento al DUP 2021]

Con riferimento all'attribuzione delle risorse ai responsabili dei servizi, si riporta di seguito la classificazione indicata nel Piano Esecutivo di gestione parte finanziaria (PEG finanziario):

CODICE	DESCRIZIONE
02 00 00 00	AMBIENTE
03 00 00 00	AREA TECNICA
03 01 00 00	LL.PP INFRASTRUTTURE TRASPORTI PATRIMONIO SERVIZI
03 05 00 00	CONTRATTI
04 00 00 00	RESTAURO E CONSERVAZIONE BENI ARTISTICI E STORICI
05 00 00 00	SOCIALE
06 00 00 00	ISTRUZIONE
07 00 00 00	AREA CULTURA - SIST. BIBL. INT.
07 01 00 00	SISTEMA BIBLIOTECARIO INTERCOMUNALE
08 00 00 00	ECONOMIA
08 05 00 00	SERVIZI ALLE IMPRESE SPORTELLLO UNICO
09 00 00 00	PIANIFICAZIONE URBANISTICA EDILIZIA PRIVATA
10 00 00 00	POLIZIA LOCALE
11 00 00 00	SISTEMI INFORMATIVI
12 00 00 00	FINANZE
12 01 00 00	TRIBUTI
12 02 00 00	BILANCIO
12 04 00 00	PROVVEDITORATO - ECONOMATO
12 99 00 00	FONDI, SPESE DI ENTE E POSTE CONTABILI
13 00 00 00	RISORSE UMANE
14 00 00 00	SUPPORTO ALLA DIREZIONE STRATEGICA E GENERALE
15 00 00 00	AFFARI GENERALI E ORGANI ISTITUZIONALI
17 00 00 00	PROGETTO "UNIONE TRA INNOVAZIONE E SICUREZZA"

Nel PEG viene indicato sia il soggetto responsabile (inteso come il soggetto responsabile dell'ambito cui sono destinate le risorse) che il soggetto assegnatario (inteso come il soggetto competente alla gestione). Di norma, responsabile e assegnatario sono differenti per i servizi trasversali, per i quali risulta più efficace una gestione unitaria delle risorse (es. Personale: suddiviso come responsabilità nei vari settori/servizi ma interamente assegnato al Settore Personale per la gestione).

Per il 2021-2023, il Piano esecutivo di Gestione finanziario è stato approvato con DG n. n. 39 del 31 marzo 2021; si rinvia ad esso e alle sue successive modifiche.

2. La Programmazione

2.1 Il contesto interno ed esterno

Per l'analisi approfondita del contesto interno ed esterno si rimanda ai documenti di programmazione dell'Ente e in particolare alla Nota di Aggiornamento al Documento Unico di Programmazione DUP SeS 2019–2024 SeO 2021-2023, nello specifico ai capitoli 1.1 Analisi delle condizioni esterne e 1.2 Analisi delle condizioni interne (entrambi nella Sezione strategica). L'analisi si approfondisce poi nella Sezione Operativa, sia nella Parte prima (attribuzione delle risorse, partecipate, entrate, indebitamento) che nella Parte seconda (strumenti di programmazione).

Rispetto a tale analisi, si evidenziano i seguenti ulteriori elementi significativi:

- il 26/05/2019 si sono svolte le elezioni in tre dei quattro comuni aderenti, conclusesi con il ballottaggio nel Comune di Carpi del 09/06/2019; di conseguenza, sono state predisposti i nuovi Indirizzi Generali di Governo approvati dal Consiglio Unione nella seduta del 24/07/2019;
- l'ente ha attraversato, negli ultimi anni, un periodo caratterizzato da numerosi incarichi "ad interim" da parte dei dirigenti in servizio a tempo indeterminato, a seguito delle elezioni nei Comuni aderenti, di pensionamenti, cessazioni e altri avvicendamenti; solo nella prima parte del 2021, con l'assunzione del Direttore Generale e del Dirigente del Settore Servizi Sociali, l'assetto dirigenziale risulta sostanzialmente definito. Alcune posizioni risultano tuttavia ad oggi non coperte, o coperte con incarichi ad interim, in attesa del completamento del processo di riorganizzazione.

2.2 La programmazione: struttura e processo

Il Piano della Performance fa parte di un percorso programmatico le cui fonti principali sono:

- gli Indirizzi Generali di Governo, che raccolgono le priorità d'azione del Presidente, della Giunta e del Consiglio (orizzonte temporale 5 anni, in riferimento al mandato dei Comuni aderenti);
- il DUP, che è il documento di programmazione pluriennale mediante il quale l'amministrazione definisce i propri indirizzi strategici a partire dagli Indirizzi Generali di Governo, declinandoli in obiettivi strategici prima e in obiettivi operativi poi; per questi ultimi vengono definiti dei risultati attesi e vengono predisposti specifici indicatori (orizzonte temporale sezione strategica: 5 anni, in riferimento al mandato dei Comuni aderenti; orizzonte temporale sezione operativa: 3 anni)

Gli obiettivi operativi vengono poi articolati attraverso obiettivi esecutivi più dettagliati (orizzonte temporale 3 anni, con specifico approfondimento del primo anno); tali obiettivi esecutivi, frutto della negoziazione tra Giunta Dirigenti/Titolari di incarichi di posizione organizzativa, sono delineati in apposite schede nelle quali si specificano:

- settore assegnatario dell'obiettivo esecutivo

- responsabile e assessore di riferimento
- durata
- indirizzo strategico/ obiettivo strategico/obiettivo operativo dai quali discende l'obiettivo esecutivo
- priorità strategica
- eventuali altri settori coinvolti
- unità di personale/risorse umane coinvolte
- peso rispetto al complesso degli obiettivi assegnati
- fasi e tempi di realizzazione
- indicatori di risultato
- verifiche di qualità
- risorse finanziarie
- vincoli e criticità

L'obiettivo esecutivo può essere costituito da:

- progetti (quali ad esempio azioni di miglioramento, riorganizzazione, efficientamento, apertura di nuovi servizi, ecc...)
- attività ordinarie e straordinarie che, pur non avendo carattere di progetto, hanno un impatto rilevante sulla gestione (ad esempio, organizzazione di eventi di ampia portata, opere pubbliche rilevanti, rinnovo di appalti di servizio di significativa complessità, ecc...)

Ogni obiettivo esecutivo viene classificato con un identificativo univoco, associato alla linea di programmazione di cui costituisce l'attuazione.

Gli obiettivi esecutivi rappresentano la base per il processo di valutazione della performance organizzativa e individuale, come previsto dalla normativa vigente e dai regolamenti comunali in materia (in particolare dal Regolamento Sistema di Monitoraggio, Misurazione e Valutazione delle Prestazioni, approvato con Delibera di Giunta Unione n. 33 del 16.04.2014), a cui si rimanda per ogni approfondimento.

Per quanto riguarda le risorse finanziarie assegnate, si richiamano per ogni obiettivo sia le risorse complessivamente assegnate al Settore/unità organizzativa che le risorse specificamente dedicate (es. finanziamenti o contributi); in questo caso, si indica il valore complessivo del progetto o dell'opera, e si rimanda al bilancio e agli altri strumenti di programmazione (es. Programma Triennale dei Lavori Pubblici) per l'approfondimento, l'aggiornamento e la scansione temporale (cronoprogramma).

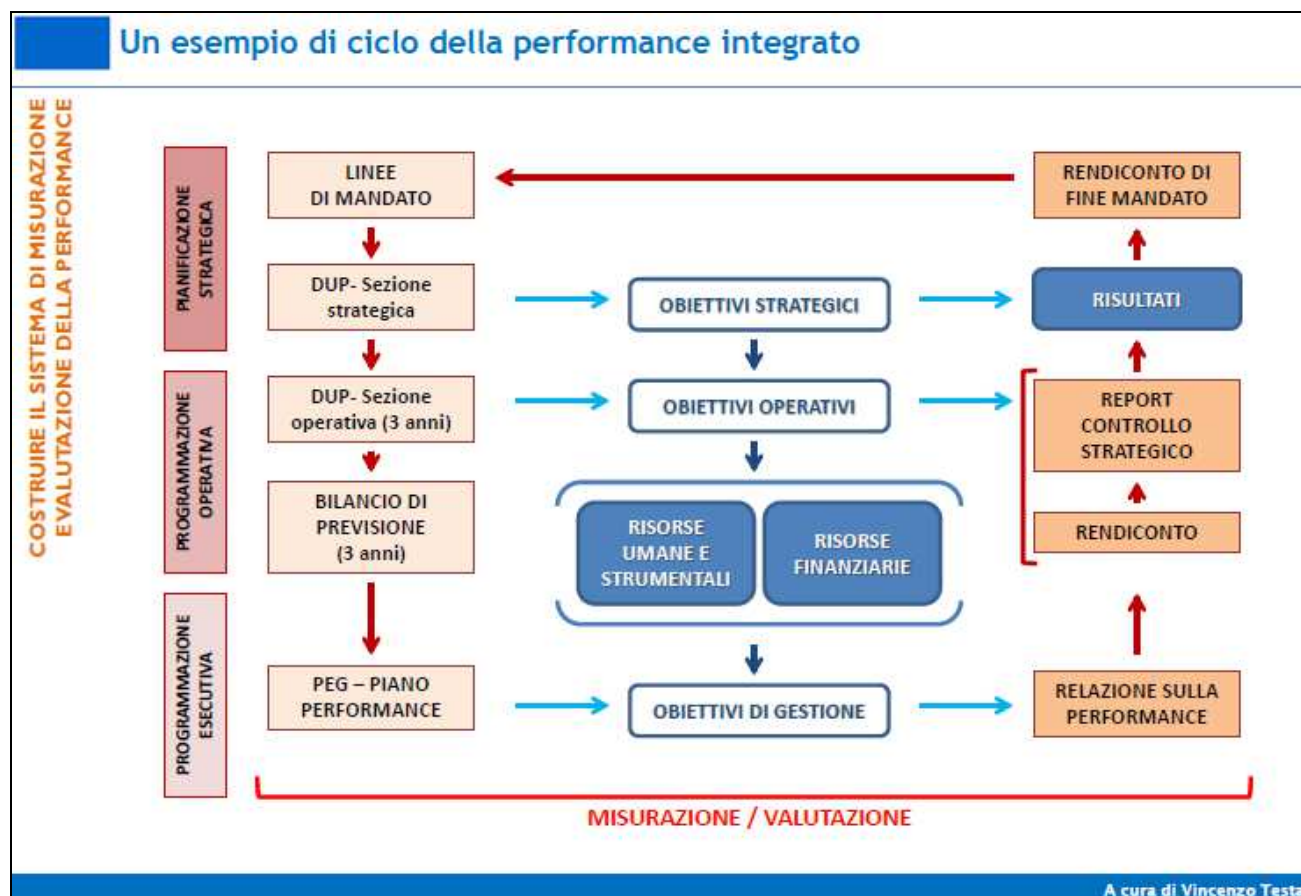
In particolare, a ciascun obiettivo viene assegnato un peso rispetto al complesso degli obiettivi assegnati al dirigente del singolo settore (su un totale previsto di 100, compresi eventuali obiettivi trasversali di Ente). Il peso assegnato combina la complessità e la strategicità dell'obiettivo:

- la complessità attiene prevalentemente gli aspetti tecnici di declinazione dell'obiettivo
- la strategicità viene valutata prevalentemente rispetto alle priorità assegnate dall'amministrazione nei documenti di programmazione

Per ciascun obiettivo si evidenziano anche gli elementi che possono condizionarne la realizzazione e il raggiungimento.

La valutazione della performance viene poi effettuata dal Collegio di Valutazione anche in relazione al grado di raggiungimento degli obiettivi, secondo le modalità stabilite dal Regolamento Sistema di Monitoraggio, Misurazione e Valutazione delle Prestazioni (in particolare, art 9).

Il Collegio di Valutazione dell'Unione delle Terre d'Argine, associato coi Comuni aderenti, è definito dalla delibera G.U. n. 28 dell'01/04/2015 avente per oggetto "Collegio di Valutazione per l'Unione delle Terre d'Argine e dei Comuni aderenti. Individuazione dei componenti in base all'art.15 del Regolamento degli Uffici e dei Servizi".



[dal materiale del Convegno La valutazione dell'azione amministrativa Firenze, 2018]

2.3 Le priorità: indirizzi e obiettivi strategici

Si riporta di seguito la programmazione relativa al periodo amministrativo 2019-2024, articolata in indirizzi strategici, obiettivi strategici ed obiettivi operativi.

Si ricorda anche in questa sede che parte dell'attività di Unione delle Terre d'Argine è svolta per conto dei Comuni aderenti, e che quindi la programmazione si svolge anche in attuazione delle politiche di tali soggetti.

Infine, si ricorda che parte delle funzioni dell'ente si svolgono attraverso i propri organismi partecipati, nel quadro del Gruppo Amministrazione Pubblica.

INDIRIZZI STRATEGICI, INDIRIZZI OPERATIVI E OBIETTIVI OPERATIVI – 2019-2024

Indirizzo Strategico	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	
01 - POLITICHE PER LA SCUOLA Assessorato: Servizi Educativi e Scolastici , Pari Opportunità e Coordinamento delle Politiche Giovanili (<u>Paola Guerzoni</u>)	01 - Consolidare l'attuale offerta dei servizi 0-6	01 - Mantenere l'alto livello dei nidi d'infanzia in termini di qualità e quantità dei servizi erogati	
		02 - Mantenere l'alto livello delle scuole d'infanzia in termini di qualità e quantità dei servizi erogati	
		03 - Sviluppare e qualificare il sistema integrato dalla nascita fino ai 6 anni	
	02 - Garantire pari opportunità nell'accesso a un'istruzione di qualità	01 - Garantire l'accesso a tutti i livelli di istruzione e qualificare l'offerta formativa del territorio	02 - Garantire pari opportunità di istruzione
			03 - Sostenere il diritto allo studio
			04 - Favorire la partecipazione della Comunità educante alle politiche scolastiche
02 - POLITICHE PER IL WELFARE Assessorato: Servizi Sociali e Sanitari (<u>Alberto Bellelli</u>) Assessorato: Servizi Educativi e Scolastici, Pari Opportunità e Coordinamento delle Politiche Giovanili (<u>Paola Guerzoni</u>)	01 - Favorire la prossimità e la domiciliarità	01 - Promuovere progetti per l'autonomia di soggetti disabili	
		02 - Potenziare l'assistenza alle persone non autosufficienti presso il proprio ambiente di vita	
	02 - Ridurre le disuguaglianze e promuovere la salute	01 - Tutelare i diritti dell'infanzia attraverso politiche di sostegno alla genitorialità e accoglienza familiare	02 - Favorire l'inclusione sociale dei migranti
			03 - Contrastare la povertà
			04 - Innovare le forme di sostegno
	03 - Sostenere l'autonomia delle persone	01 - Sostenere l'autonomia e l'integrazione delle persone con disabilità (dimensione dell'autonomia)	02 - Sostenere le donne che subiscono violenza
			03 - Assicurare il diritto alla casa

segue

Indirizzo Strategico	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo
02 - <i>POLITICHE PER IL WELFARE</i>	04 - Qualificare e rendere piu' efficienti i servizi	01 - Sostenere l'autonomia e l'integrazione delle persone con disabilità (dimensione dell'efficienza)
		02 - Potenziare l'assistenza agli anziani presso il proprio ambiente di vita
		03 - Incrementare l'offerta di servizi per la non autosufficienza
		04 - Realizzare percorsi di programmazione integrati
		05 - Realizzare percorsi di governo integrati
		06 - Realizzare progetti di prossimità sociale in collaborazione con il volontariato
03 - <i>POLITICHE PER LA SICUREZZA</i> Assessorato: Sicurezza e Legalità, Protezione Civile , Personale e Organizzazione, SUAP, Progetto Coordinamento del Territorio e Centrale Unica Committenza (<u>Roberto Solomita</u>)	01 - Migliorare il presidio del territorio	01 - Aumentare la sicurezza sulle strade
	02 - Sensibilizzare i cittadini tramite politiche di prevenzione	01 - Promuovere l'educazione stradale
	03 - Aumentare la sicurezza dei luoghi della socialità	01 - Aumentare la percezione di sicurezza dei cittadini
	04 - Contrastare l'illegalità	02 - Aumentare la collaborazione tra cittadini e PM sulla sicurezza urbana
	05 - Costruire un sistema di protezione civile integrato ed efficiente	01 - Mettere in campo azioni di lotta al lavoro nero e alla criminalità organizzata
04 - <i>POLITICHE PER LE IMPRESE E LO SVILUPPO DEL TERRITORIO</i> Assessorato: Sicurezza e Legalità, Protezione Civile, Personale e Organizzazione, SUAP, Progetto Coordinamento del Territorio e Centrale Unica Committenza (<u>Roberto Solomita</u>)	01 - Potenziare e innovare i servizi alle imprese	01 - Favorire la capacità competitiva delle imprese attraverso il sistema SuapER
	02 - Promuovere politiche di sviluppo del territorio	01 - Valorizzare in un'ottica di sviluppo di tutto il territorio gli strumenti dell'ufficio di piano e del PUG intercomunale
05 - <i>POLITICHE PER L'ORGANIZZAZIONE E L'EFFICIENZA DEI SERVIZI</i> Assessorato: Servizio Informativo Associato, Bilancio e Tributi, Riordino e Innovazione Istituzionale (<u>Enrico Diacci</u>) Assessorato: Sicurezza e Legalità, Protezione Civile, Personale e Organizzazione , SUAP, Progetto Coordinamento del Territorio e Centrale Unica Committenza (<u>Roberto Solomita</u>)	01 - Garantire la trasparenza e legalità dell'azione amministrativa	01 - Governance tra innovazione e legalità
		02 - Assicurare la trasparenza, l'integrità e la legalità dell'azione amministrativa
		03 - Potenziare i sistemi interni di gestione per la prevenzione della corruzione e gli strumenti di contrasto all'infiltrazione della criminalità organizzata, anche in collaborazione con le altre istituzioni competenti, in un'ottica di ambito territoriale ottimale
	02 - Migliorare l'efficienza, razionalizzazione e valorizzazione delle risorse umane, strumentali ed economico-finanziarie	01 - Gestire in modo efficiente le risorse dell'ente
		02 - Migliorare la gestione del personale in un'ottica di efficienza e qualità
		03 - Mettere in campo azioni di recupero dell'evasione dei tributi e delle tariffe locali

segue

Indirizzo Strategico	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo
<i>05 - POLITICHE PER L'ORGANIZZAZIONE E L'EFFICIENZA DEI SERVIZI</i>	03 – Potenziare lo sviluppo e l'innovazione tecnologica	01 - Potenziare la dematerializzazione dei procedimenti e i servizi di e-governement
	04 – Favorire la comunicazione e la partecipazione	01 - Incentivare la partecipazione attraverso la conoscenza e l'interazione che utilizza i nuovi canali di comunicazione

[elaborazione da Nota di Aggiornamento al DUP 2021]

2.4 L'attuazione: obiettivi esecutivi

Si riporta di seguito la programmazione esecutiva 2021-2023, raccordata agli indirizzi strategici, obiettivi strategici ed operativi di cui costituisce l'attuazione.

RACCORDO TRA PROGRAMMAZIONE STRATEGICA 2019-2024 E OBIETTIVI ESECUTIVI

Indirizzo Strategico	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Obiettivo Esecutivo	
01 - POLITICHE PER LA SCUOLA Assessorato: Servizi Educativi e Scolastici , Pari Opportunità e Coordinamento delle Politiche Giovanili (<u>Paola Guerzoni</u>)	01 - Consolidare l'attuale offerta dei servizi 0-6	01 - Mantenere l'alto livello dei nidi d'infanzia in termini di qualità e quantità dei servizi erogati	S5.00001 - Garantire e qualificare i servizi di nido ed educativi alla prima infanzia dell'intero sistema integrato e territoriale, nel rispetto delle vigenti disposizioni normative e in riferimento alle principali emergenze ed opportunità del contesto attuale	
		02 - Mantenere l'alto livello delle scuole d'infanzia in termini di qualità e quantità dei servizi erogati	S5.00002 - Garantire e qualificare i servizi di scuola d'infanzia dell'intero sistema integrato e territoriale, nel rispetto delle vigenti disposizioni normative e in riferimento alle principali emergenze ed opportunità del contesto attuale	
		03 - Sviluppare e qualificare il sistema integrato dalla nascita fino ai 6 anni	S5.00003 - Conclusione, valutazione e rendicontazione del progetto di rete territoriale e pluriennale "Focus 06 - una comunità per il benessere dell'infanzia"	
	02 - Garantire pari opportunità nell'accesso a un'istruzione di qualità	01 - Garantire l'accesso a tutti i livelli di istruzione e qualificare l'offerta formativa del territorio		S5.00004 - Dematerializzazione e digitalizzazione dell'accesso a tutti i servizi a domanda individuale e di alcuni servizi del diritto allo studio
				S5.00006 - Nuovi affidamenti con procedure di gara, rinnovo degli appalti di servizio in scadenza nel 2021, riorganizzazione controllo esecuzione dei contratti
		02 - Garantire pari opportunità di istruzione		S5.00005 - Percorso partecipato per il rinnovo e l'approvazione del nuovo Patto per la scuola (per gli anni 2021-2025) S5.00007 - Rinnovo e condivisione degli Accordi Distrettuali per l'inclusione degli alunni con disabilità

Indirizzo Strategico	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Obiettivo Esecutivo
01 - POLITICHE PER LA SCUOLA	02 - <i>Garantire pari opportunità nell'accesso a un'istruzione di qualità</i>	03 – Sostenere il diritto allo studio	<i>RIF. S5.00004 – Dematerializzazione e digitalizzazione dell'accesso a tutti i servizi a domanda individuale e di alcuni servizi del diritto allo studio</i> <i>RIF. S5.00005 – Percorso partecipato per il rinnovo e l'approvazione del nuovo Patto per la scuola (per gli anni 2021-2025)</i>
		04 – Favorire la partecipazione della Comunità educante alle politiche scolastiche	<i>RIF. S5.00005 – Percorso partecipato per il rinnovo e l'approvazione del nuovo Patto per la scuola (per gli anni 2021-2025)</i>
02 - POLITICHE PER IL WELFARE Assessorato: Servizi Sociali e Sanitari (<u>Alberto Bellelli</u>) Assessorato: Servizi Educativi e Scolastici, Pari Opportunità e Coordinamento delle Politiche Giovanili (<u>Paola Guerzoni</u>)	01 - Favorire la prossimità e la domiciliarità	01 - Promuovere progetti per l'autonomia di soggetti disabili	
		02 - Potenziare l'assistenza alle persone non autosufficienti presso il proprio ambiente di vita	
	02 - Ridurre le disuguaglianze e promuovere la salute	01 - Tutelare i diritti dell'infanzia attraverso politiche di sostegno alla genitorialità e accoglienza familiare	S6.00002 - Percorsi e azioni per conoscere, comprendere e affrontare l'adolescenza
		02 - Favorire l'inclusione sociale dei migranti	
		03 - Contrastare la povertà	S6.00001 - Progetti utili alla collettività (PUC) S6.00006 - Gestione e assegnazione risorse straordinarie per misure di solidarietà alimentare
		04 - Innovare le forme di sostegno	<i>RIF. S6.00001 - Progetti utili alla collettività (PUC)</i>
	03 - Sostenere l'autonomia delle persone	01 - Sostenere l'autonomia e l'integrazione delle persone con disabilità (dimensione dell'autonomia)	
		02 - Sostenere le donne che subiscono violenza	
		03 - Assicurare il diritto alla casa	
	04 - Qualificare e rendere più efficienti i servizi	01 - Sostenere l'autonomia e l'integrazione delle persone con disabilità (dimensione dell'efficienza)	
		02 - Potenziare l'assistenza agli anziani presso il proprio ambiente di vita	
		03 - Incrementare l'offerta di servizi per la non autosufficienza	

Indirizzo Strategico	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Obiettivo Esecutivo
02 - POLITICHE PER IL WELFARE	04 - Qualificare e rendere più efficienti i servizi	04 - Realizzare percorsi di programmazione integrati	S6.00003 - Nuovo regolamento rette/tariffe degli interventi dei servizi sociali per persone non autosufficienti e fragili S6.00004 - Contratti di Servizio dei Servizi Socio Sanitari accreditati
		05 - Realizzare percorsi di governo integrati	S6.00007 - Avvio sperimentazione di gestione dello Sportello Sociale
		06 - Realizzare progetti di prossimità sociale in collaborazione con il volontariato	
03 - POLITICHE PER LA SICUREZZA Assessorato: Sicurezza e Legalità, Protezione Civile , Personale e Organizzazione, SUAP, Progetto Coordinamento del Territorio e Centrale Unica Committenza (Roberto Solomita)	01 - Migliorare il presidio del territorio	01 - Aumentare la sicurezza sulle strade	S9.00003 - Sicurezza stradale
	02 - Sensibilizzare i cittadini tramite politiche di prevenzione	01 - Promuovere l'educazione stradale	
	03 - Aumentare la sicurezza dei luoghi della socialità	01 - Aumentare la percezione di sicurezza dei cittadini	S9.00001 - Azioni economiche a sostegno della sicurezza
		02 - Aumentare la collaborazione tra cittadini e PM sulla sicurezza urbana	S9.00002 - Gestione dell'emergenza covid S9.00004 - Sicurezza urbana
	04 - Contrastare l'illegalità	01 - Mettere in campo azioni di lotta al lavoro nero e alla criminalità organizzata	S9.00005 - Promozione della legalità e prevenzione dei fenomeni legati alla criminalità organizzata S9.00006 - Controlli sull'abusivismo commerciale e sull'abusivismo edilizio/ambientale
05 - Costruire un sistema di protezione civile integrato ed efficiente	01 - Diffondere la cultura della Protezione Civile		
04 - POLITICHE PER LE IMPRESE E LO SVILUPPO DEL TERRITORIO Assessorato: Sicurezza e Legalità, Protezione Civile, Personale e Organizzazione, SUAP, Progetto Coordinamento del Territorio e Centrale Unica Committenza (Roberto Solomita)	01 - Potenziare e innovare i servizi alle imprese	01 - Favorire la capacità competitiva delle imprese attraverso il sistema SuapER	
	02 - Promuovere politiche di sviluppo del territorio	01 - Valorizzare in un'ottica di sviluppo di tutto il territorio gli strumenti dell'ufficio di piano e del PUG intercomunale	S8.00001 - Promuovere una governance territoriale d'area vasta attraverso la redazione di un PUG intercomunale

Indirizzo Strategico	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Obiettivo Esecutivo
<p>05 - POLITICHE PER L'ORGANIZZAZIONE E L'EFFICIENZA DEI SERVIZI</p> <p>Assessorato: Servizio Informativo Associato, Bilancio e Tributi, Riordino e Innovazione Istituzionale (Enrico Diacci)</p> <p>Assessorato: Sicurezza e Legalità, Protezione Civile, Personale e Organizzazione, SUAP, Progetto Coordinamento del Territorio e Centrale Unica Committenza (Roberto Solomita)</p>	<p>01 – Garantire la trasparenza e legalità dell'azione amministrativa</p>	01 - Governance tra innovazione e legalità	
		02 - Assicurare la trasparenza, l'integrità e la legalità dell'azione amministrativa	
		03 - Potenziare i sistemi interni di gestione per la prevenzione della corruzione e gli strumenti di contrasto all'infiltrazione della criminalità organizzata, anche in collaborazione con le altre istituzioni competenti, in un'ottica di ambito territoriale ottimale	SG.00001 - Integrazione e attuazione delle politiche pubbliche e degli obiettivi in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza a livello di ambito territoriale ottimale, anche con riferimento alla gestione del rischio per processi (Obiettivo trasversale di Ente)
	<p>02 – Migliorare l'efficienza, razionalizzazione e valorizzazione delle risorse umane, strumentali ed economico-finanziarie</p>	<p>01 - Gestire in modo efficiente le risorse dell'ente</p>	<p>DG.00002 – Revisione organizzativa Unione Terre d'Argine</p> <p>DG.00003 / S7.00001 - Riorganizzazione dello SUAP</p> <p>S1.00001 - Creazione della centrale acquisti: predisposizione proposta progetto organizzativo</p> <p>S1.00002 - Gestione efficiente delle gare e dei contratti</p> <p>S1.00003 - Modifica al regolamento dei contratti</p> <p>S1.00005 - Creazione di una rete di referenti per migliorare la formazione/consulenza in tema di appalti pubblici ai settori/servizi dell'Unione e dei Comuni aderenti</p> <p>S3.00001 - COVID-19 – Definizione di politiche di sostegno al territorio</p> <p>S3.00002 - Istituzione canone unico</p> <p>S3.00007 - Gestione dell'impatto COVID sul bilancio</p> <p>S3.00008 - Rispetto dei tempi di pagamento</p> <p>S3.00009 - Razionalizzazione delle procedure di acquisto di beni e servizi</p> <p>S3.00010 - Green public Procurement per gli Enti dell'Unione Terre d'Argine</p> <p>S3.00011 - Gestione del secondo anno di emergenza sanitaria COVID</p> <p>S4.00003 - Progetto di consolidamento del data center</p> <p>S5.00008 - Riorganizzare il Settore Istruzione</p> <p>S6.00005 - Definizione proposta e avvio revisione organizzazione del Settore Servizi Sociali</p> <p>S9.00007 - Riorganizzazione ufficio amministrativo ed attività esterne</p>

Indirizzo Strategico	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Obiettivo Esecutivo
05 - <i>POLITICHE PER L'ORGANIZZAZIONE E L'EFFICIENZA DEI SERVIZI</i>	02 – <i>Migliorare l'efficienza, razionalizzazione e valorizzazione delle risorse umane, strumentali ed economico-finanziarie</i>	02 - Migliorare la gestione del personale in un'ottica di efficienza e qualità	DG.00001 - Nuovo sistema di pesatura delle posizioni organizzative DG.00005 / S4.00004 - Progetto di ammodernamento ed integrazione dei software in uso presso gli enti dell'unione: innovazione S2.00001 - Realizzazione del progetto Terre d'Argine Smart S2.00002 - Approvazione nuova disciplina delle procedure di accesso agli impieghi S2.00003 - Adeguamento procedure di gestione giuridica del personale tramite software dedicato S2.00004 - Realizzazione delle procedure di reclutamento del personale previste nel PTFP degli enti S2.00005 - Liquidazione trattamenti accessori del personale del comparto e dirigenziale entro luglio 2021 S2.00006 - Gestione delle posizioni previdenziali INPS del personale e verifica degli ECA S4.00006 - Progetto di efficientamento e adeguamento agli standard di sicurezza delle postazioni di lavoro
		03 - Mettere in campo azioni di recupero dell'evasione dei tributi e delle tariffe locali	S3.00003 - Partecipazione dei comuni all'attività di accertamento erariale S3.00004 - Contrasto evasione fiscale relativa a tributi locali S3.00005 - Sviluppo sinergie finalizzate a contrasto evasione relativa ad aree fabbricabili S3.00006 - Ripresa attività riscossione coattiva a seguito sospensione covid-19

Indirizzo Strategico	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Obiettivo Esecutivo
<i>05 - POLITICHE PER L'ORGANIZZAZIONE E L'EFFICIENZA DEI SERVIZI</i>	03 – Potenziare lo sviluppo e l'innovazione tecnologica	01 - Potenziare la dematerializzazione dei procedimenti e i servizi di e-governement	DG.00004 / S4.00002 - Sviluppo delle piattaforme abilitanti (app io, spid, pagopa) e trasformazione digitale S1.00004 - Organizzazione digitale della Centrale Unica di Committenza S4.00001 - Attuazione dell'agenda digitale locale
	04 – Favorire la comunicazione e la partecipazione	01 - Incentivare la partecipazione attraverso la conoscenza e l'interazione che utilizza i nuovi canali di comunicazione	S4.00005 - Progetto di integrazione degli strumenti di collaboration

SECONDA PARTE –I SETTORI

Segretario Generale

Responsabile: Dr.ssa Annalisa Garuti

Il Segretario Generale si occupa della gestione delle funzioni e attività ad esso assegnate (rif. conferimento incarico: Decreto Presidente Protocollo 55563/2018 del 15/10/2018).

Obiettivi esecutivi

Al Direttore Generale fanno capo i seguenti obiettivi esecutivi, successivamente approfonditi nelle schede riportate in Appendice.

OBIETTIVO ESECUTIVO	PRIORITÀ	PESO
<i>SG.00001 - Integrazione e attuazione delle politiche pubbliche e degli obiettivi in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza a livello di ambito territoriale ottimale, anche con riferimento alla gestione del rischio per processi (Obiettivo trasversale di Ente)</i>	ALTA	
Totale		

Direttore Generale

Responsabile: Dr. Daniele Cristoforetti

Missione e attività

Il Direttore Generale si occupa della gestione delle funzioni e attività ad esso assegnate (rif. conferimento incarico: Decreto Presidente Protocollo 19945/2021 del 06/04/2021).

Obiettivi esecutivi

Al Direttore Generale fanno capo i seguenti obiettivi esecutivi, successivamente approfonditi nelle schede riportate in Appendice.

OBIETTIVO ESECUTIVO	PRIORITÀ	PESO
<i>DG.00001 - Nuovo sistema di pesatura delle posizioni organizzative</i>	ALTA	15%
<i>DG.00002 - Revisione organizzativa Unione Terre d'Argine</i>	ALTA	35%
<i>DG.00003 / S7.00001 - Riorganizzazione dello SUAP*</i>	ALTA	20%
<i>DG.00004 / S4.00002 - Sviluppo delle piattaforme abilitanti (app io, spid, pagopa) e trasformazione digitale**</i>	MEDIA	10%
<i>DG.00005 / S4.00004 - Progetto di ammodernamento ed integrazione dei software in uso presso gli enti dell'unione: innovazione***</i>	ALTA	20%
Totale		100%

**Obiettivo condiviso; in questa sede il peso indica la responsabilità specifica della Direzione Generale*

***Obiettivo condiviso; in questa sede il peso indica la responsabilità specifica della Direzione Generale*

****Obiettivo condiviso; in questa sede il peso indica la responsabilità specifica della Direzione Generale*

Bilancio

Le risorse complessivamente assegnate al Settore per lo svolgimento delle attività e per la realizzazione degli obiettivi sono identificate nel Piano esecutivo di Gestione Finanziario approvato a seguito del bilancio di previsione e sue successive modifiche.

Negli obiettivi sono invece indicate, quando esistenti, le risorse specificamente dedicate (finanziamenti dedicati, importi destinati ai progetti, importo complessivo delle opere, voci di bilancio di riferimento, ...).

Settore Affari generali

Dirigente: dott.ssa Susi Tinti

Missione e attività

Il Dirigente si occupa della gestione delle attività ad esso assegnate (rif. conferimento incarico: Decreto Presidente Protocollo 68058/2020 del 30/11/2019).

Obiettivi esecutivi

Al settore sono assegnati i seguenti obiettivi esecutivi, successivamente approfonditi nelle schede riportate in Appendice.

OBIETTIVO ESECUTIVO	PRIORITÀ	PESO
<i>S1.00001 - Creazione della centrale acquisti: predisposizione proposta progetto organizzativo</i>	ALTA	40%
<i>S1.00002 - Gestione efficiente delle gare e dei contratti</i>	MEDIA	25%
<i>S1.00003 - Modifica al regolamento dei contratti</i>	BASSA	10%
<i>S1.00004 - Organizzazione digitale della Centrale Unica di Committenza</i>	MEDIA	10%
<i>S1.00005 - Creazione di una rete di referenti per migliorare la formazione/consulenza in tema di appalti pubblici ai settori/servizi dell'Unione e dei Comuni aderenti</i>	MEDIA	10%
<i>SG.00001 - Integrazione e attuazione delle politiche pubbliche e degli obiettivi in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza a livello di ambito territoriale ottimale, anche con riferimento alla gestione del rischio per processi (Obiettivo trasversale di Ente)</i>	ALTA	5%
Totale		100%

Bilancio

Le risorse complessivamente assegnate al Settore per lo svolgimento delle attività e per la realizzazione degli obiettivi sono identificate nel Piano esecutivo di Gestione Finanziario approvato a seguito del bilancio di previsione e sue successive modifiche.

Negli obiettivi sono invece indicate, quando esistenti, le risorse specificamente dedicate (finanziamenti dedicati, importi destinati ai progetti, importo complessivo delle opere, voci di bilancio di riferimento, ...).

Settore Servizi al Personale

Dirigente: dott. Mario Ferrari

Missione e attività

Il Dirigente si occupa della gestione delle attività ad esso assegnate (rif. conferimento incarico: Decreto Presidente Protocollo n. 52710/2020 del 26/10/2020).

Obiettivi esecutivi

Al settore sono assegnati i seguenti obiettivi esecutivi, successivamente approfonditi nelle schede riportate in Appendice.

OBIETTIVO ESECUTIVO	PRIORITÀ	PESO
<i>S2.00001 - Realizzazione del progetto Terre d'Argine Smart</i>	Alta	10%
<i>S2.00002 – Approvazione nuova disciplina delle procedure di accesso agli impieghi</i>	Media	15%
<i>S2.00003 - Adeguamento procedure di gestione giuridica del personale tramite software dedicato</i>	Media	20%
<i>S2.00004 - Realizzazione delle procedure di reclutamento del personale previste nel PTFP degli enti</i>	Alta	20%
<i>S2.00005 - Liquidazione trattamenti accessori del personale del comparto e dirigenziale entro luglio 2021</i>	Alta	20%
<i>S2.00006 - Gestione delle posizioni previdenziali INPS del personale e verifica degli ECA</i>	Bassa	10%
<i>SG.00001 - Integrazione e attuazione delle politiche pubbliche e degli obiettivi in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza a livello di ambito territoriale ottimale, anche con riferimento alla gestione del rischio per processi (Obiettivo trasversale di Ente)</i>	Alta	5%
Totale		100%

Bilancio

Le risorse complessivamente assegnate al Settore per lo svolgimento delle attività e per la realizzazione degli obiettivi sono identificate nel Piano esecutivo di Gestione Finanziario approvato a seguito del bilancio di previsione e sue successive modifiche.

Negli obiettivi sono invece indicate, quando esistenti, le risorse specificamente dedicate (finanziamenti dedicati, importi destinati ai progetti, importo complessivo delle opere, voci di bilancio di riferimento, ...).

Settore Servizi Finanziari

Dirigente: dott. Antonio Castelli

Missione e attività

Il Dirigente si occupa della gestione delle attività ad esso assegnate (rif. conferimento incarico: Decreto Presidente Protocollo n. 46329/2019 del 07/08/2019).

Obiettivi esecutivi

Al settore sono assegnati i seguenti obiettivi esecutivi, successivamente approfonditi nelle schede riportate in Appendice.

OBIETTIVO ESECUTIVO	PRIORITÀ	PESO
<i>S3.00001 - Covid-19 – definizione di politiche di sostegno al territorio</i>	ALTA	15%
<i>S3.00002 - Istituzione canone unico</i>	MEDIA	10%
<i>S3.00003 - Partecipazione dei comuni all'attività di accertamento erariale</i>	BASSA	5%
<i>S3.00004 - Contrasto evasione fiscale relativa a tributi locali</i>	ALTA	*
<i>S3.00005 - Sviluppo sinergie finalizzate a contrasto evasione relativa ad aree fabbricabili</i>	ALTA	*
<i>S3.00006 - Ripresa attività riscossione coattiva a seguito sospensione covid-19</i>	ALTA	*
<i>S3.00007 - Gestione dell'impatto COVID sul bilancio</i>	ALTA	25%
<i>S3.00008 - Rispetto dei tempi di pagamento</i>	MEDIA	10%
<i>S3.00009 - Razionalizzazione delle procedure di acquisto di beni e servizi</i>	MEDIA	10%
<i>S3.00010 - Green public Procurement per gli Enti dell'Unione Terre d'Argine</i>	MEDIA	10%
<i>S3.00011 - Gestione del secondo anno di emergenza sanitaria COVID</i>	ALTA	10%
<i>SG.00001 - Integrazione e attuazione delle politiche pubbliche e degli obiettivi in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza a livello di ambito territoriale ottimale, anche con riferimento alla gestione del rischio per processi (Obiettivo trasversale di Ente)</i>	ALTA	5%
Totale		100%

* obiettivo remunerato con incentivi gestione entrate

Bilancio

Le risorse complessivamente assegnate al Settore per lo svolgimento delle attività e per la realizzazione degli obiettivi sono identificate nel Piano esecutivo di Gestione Finanziario approvato a seguito del bilancio di previsione e sue successive modifiche.

Negli obiettivi sono invece indicate, quando esistenti, le risorse specificamente dedicate (finanziamenti dedicati, importi destinati ai progetti, importo complessivo delle opere, voci di bilancio di riferimento, ...).

Settore Servizi Informativi Associati

Dirigente: dott.ssa Susi Tinti (interim)

Missione e attività

Il Dirigente si occupa della gestione delle attività ad esso assegnate (rif. conferimento incarico: Decreto Presidente Protocollo 68058/2020 del 30/11/2019).

Obiettivi esecutivi

Al settore sono assegnati i seguenti obiettivi esecutivi, successivamente approfonditi nelle schede riportate in Appendice.

OBIETTIVO ESECUTIVO	PRIORITÀ	PESO
<i>S4.00001 - Attuazione dell'agenda digitale locale</i>	<i>MEDIA</i>	<i>10%</i>
<i>DG.00004 / S4.00002 - Sviluppo delle piattaforme abilitanti (app io, spid, pagopa) e trasformazione digitale*</i>	<i>MEDIA</i>	<i>15%</i>
<i>S4.00003 - Progetto di consolidamento del data center</i>	<i>MEDIA</i>	<i>15%</i>
<i>DG.00005 / S4.00004 - Progetto di ammodernamento ed integrazione dei software in uso presso gli enti dell'unione: innovazione**</i>	<i>ALTA</i>	<i>25%</i>
<i>S4.00005 - Progetto di integrazione degli strumenti di collaboration</i>	<i>BASSA</i>	<i>15%</i>
<i>S4.00006 - Progetto di efficientamento e adeguamento agli standard di sicurezza delle postazioni di lavoro</i>	<i>MEDIA</i>	<i>15%</i>
<i>SG.00001 - Integrazione e attuazione delle politiche pubbliche e degli obiettivi in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza a livello di ambito territoriale ottimale, anche con riferimento alla gestione del rischio per processi (Obiettivo trasversale di Ente)</i>	<i>ALTA</i>	<i>5%</i>
Totale		100%

*Obiettivo condiviso; in questa sede il peso indica la responsabilità specifica del Settore Servizi Informativi Associati

**Obiettivo condiviso; in questa sede il peso indica la responsabilità specifica del Settore Servizi Informativi Associati

Bilancio

Le risorse complessivamente assegnate al Settore per lo svolgimento delle attività e per la realizzazione degli obiettivi sono identificate nel Piano esecutivo di Gestione Finanziario approvato a seguito del bilancio di previsione e sue successive modifiche.

Negli obiettivi sono invece indicate, quando esistenti, le risorse specificamente dedicate (finanziamenti dedicati, importi destinati ai progetti, importo complessivo delle opere, voci di bilancio di riferimento, ...).

Settore Servizi Educativi e Scolastici

Dirigente: dott. Francesco Scaringella

Missione e attività

Il Dirigente si occupa della gestione delle attività ad esso assegnate (rif. conferimento incarico: Decreto Presidente Protocollo n. 36622/2019 del 20/06/2019).

Obiettivi esecutivi

Al settore sono assegnati i seguenti obiettivi esecutivi, successivamente approfonditi nelle schede riportate in Appendice.

OBIETTIVO ESECUTIVO	PRIORITÀ	PESO
<i>S5.00001 - Garantire e qualificare i servizi di nido ed educativi alla prima infanzia dell'intero sistema integrato e territoriale, nel rispetto delle vigenti disposizioni normative e in riferimento alle principali emergenze ed opportunità del contesto attuale</i>	ALTA	12%
<i>S5.00002 - Garantire e qualificare i servizi di scuola d'infanzia dell'intero sistema integrato e territoriale, nel rispetto delle vigenti disposizioni normative e in riferimento alle principali emergenze ed opportunità del contesto attuale</i>	ALTA	10%
<i>S5.00003 - Conclusione, valutazione e rendicontazione del progetto di rete territoriale e pluriennale "Focus 06 – una comunità per il benessere dell'infanzia"</i>	ALTA	12%
<i>S5.00004 - Dematerializzazione e digitalizzazione dell'accesso a tutti i servizi a domanda individuale e di alcuni servizi del diritto allo studio</i>	MEDIA	11%
<i>S5.00005 - Percorso partecipato per il rinnovo e l'approvazione del nuovo Patto per la scuola (per gli anni 2021-2025)</i>	MEDIA	15%
<i>S5.00006 - Nuovi affidamenti con procedure di gara, rinnovo degli appalti di servizio in scadenza nel 2021, riorganizzazione controllo esecuzione dei contratti</i>	MEDIA	11%
<i>S5.00007 - Rinnovo e condivisione degli Accordi Distrettuali per l'inclusione degli alunni con disabilità</i>	ALTA	14%
<i>S5.00008 - Riorganizzare il Settore Istruzione</i>	ALTA	10%
<i>SG.00001 - Integrazione e attuazione delle politiche pubbliche e degli obiettivi in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza a livello di ambito territoriale ottimale, anche con riferimento alla gestione del rischio per processi (Obiettivo trasversale di Ente)</i>	ALTA	5%
Totale		100%

Bilancio

Le risorse complessivamente assegnate al Settore per lo svolgimento delle attività e per la realizzazione degli obiettivi sono identificate nel Piano esecutivo di Gestione Finanziario approvato a seguito del bilancio di previsione e sue successive modifiche.

Negli obiettivi sono invece indicate, quando esistenti, le risorse specificamente dedicate (finanziamenti dedicati, importi destinati ai progetti, importo complessivo delle opere, voci di bilancio di riferimento, ...).

Settore Servizi Sociali

Dirigente: dott. Massimo Terenziani (dott. Francesco Scaringella fino al 11/05/2021)

Missione e attività

Il Dirigente si occupa della gestione delle attività ad esso assegnate (rif. conferimento incarico: Decreto Presidente Protocollo n. 23367/2021 del 22/04/2021).

Obiettivi esecutivi

Al settore sono assegnati i seguenti obiettivi esecutivi, successivamente approfonditi nelle schede riportate in Appendice.

OBIETTIVO ESECUTIVO	PRIORITÀ	PESO
<i>S6.00001 - Progetti utili alla collettività (PUC)</i>	<i>ALTA</i>	<i>12%</i>
<i>S6.00002 - Percorsi e azioni per conoscere, comprendere e affrontare l'adolescenza</i>	<i>MEDIA</i>	<i>15%</i>
<i>S6.00003 - Nuovo regolamento rette/tariffe degli interventi dei servizi sociali per persone non autosufficienti e fragili</i>	<i>ALTA</i>	<i>10%</i>
<i>S6.00004 - Contratti di Servizio dei Servizi Socio Sanitari accreditati</i>	<i>ALTA</i>	<i>15%</i>
<i>S6.00005 - Definizione proposta e avvio revisione organizzazione del Settore Servizi Sociali</i>	<i>MEDIA</i>	<i>15%</i>
<i>S6.00006 - Gestione e assegnazione risorse straordinarie per misure di solidarietà alimentare</i>	<i>ALTA</i>	<i>13%</i>
<i>S6.00007 - Avvio sperimentazione di gestione dello Sportello Sociale</i>	<i>ALTA</i>	<i>15%</i>
<i>SG.00001 - Integrazione e attuazione delle politiche pubbliche e degli obiettivi in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza a livello di ambito territoriale ottimale, anche con riferimento alla gestione del rischio per processi (Obiettivo trasversale di Ente)</i>	<i>ALTA</i>	<i>5%</i>
Totale		100%

Bilancio

Le risorse complessivamente assegnate al Settore per lo svolgimento delle attività e per la realizzazione degli obiettivi sono identificate nel Piano esecutivo di Gestione Finanziario approvato a seguito del bilancio di previsione e sue successive modifiche.

Negli obiettivi sono invece indicate, quando esistenti, le risorse specificamente dedicate (finanziamenti dedicati, importi destinati ai progetti, importo complessivo delle opere, voci di bilancio di riferimento, ...).

Settore Sviluppo Economico

Obiettivi esecutivi

Al settore sono assegnati i seguenti obiettivi esecutivi, successivamente approfonditi nelle schede riportate in Appendice.

OBIETTIVO ESECUTIVO	PRIORITÀ	PESO
<i>DG.00003 / S7.00001 - Riorganizzazione dello SUAP*</i>	ALTA	95%
<i>SG.00001 - Integrazione e attuazione delle politiche pubbliche e degli obiettivi in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza a livello di ambito territoriale ottimale, anche con riferimento alla gestione del rischio per processi (Obiettivo trasversale di Ente)</i>	ALTA	5%
Totale		100%

**Obiettivo condiviso; in questa sede il peso indica la responsabilità specifica del Settore Sviluppo Economico*

Bilancio

Le risorse complessivamente assegnate al Settore per lo svolgimento delle attività e per la realizzazione degli obiettivi sono identificate nel Piano esecutivo di Gestione Finanziario approvato a seguito del bilancio di previsione e sue successive modifiche.

Negli obiettivi sono invece indicate, quando esistenti, le risorse specificamente dedicate (finanziamenti dedicati, importi destinati ai progetti, importo complessivo delle opere, voci di bilancio di riferimento, ...).

Settore Sviluppo Territoriale

Obiettivi esecutivi

Al settore sono assegnati i seguenti obiettivi esecutivi, successivamente approfonditi nelle schede riportate in Appendice.

<i>OBIETTIVO ESECUTIVO</i>	<i>PRIORITÀ</i>	<i>PESO</i>
<i>S8.00001 - Promuovere una governance territoriale d'area vasta attraverso la redazione di un PUG intercomunale</i>	<i>ALTA</i>	<i>95%</i>
<i>SG.00001 - Integrazione e attuazione delle politiche pubbliche e degli obiettivi in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza a livello di ambito territoriale ottimale, anche con riferimento alla gestione del rischio per processi (Obiettivo trasversale di Ente)</i>	<i>ALTA</i>	<i>5%</i>
Totale		100%

Bilancio

Le risorse complessivamente assegnate al Settore per lo svolgimento delle attività e per la realizzazione degli obiettivi sono identificate nel Piano esecutivo di Gestione Finanziario approvato a seguito del bilancio di previsione e sue successive modifiche.

Negli obiettivi sono invece indicate, quando esistenti, le risorse specificamente dedicate (finanziamenti dedicati, importi destinati ai progetti, importo complessivo delle opere, voci di bilancio di riferimento, ...).

Settore Polizia Locale

Dirigente: dott. Davide Golfieri

Missione e attività

Il Dirigente si occupa della gestione delle attività ad esso assegnate (rif. conferimento incarico: Decreto Presidente Protocollo n. 37555/2020 del 04/08/2020).

Obiettivi esecutivi

Al settore sono assegnati i seguenti obiettivi esecutivi, successivamente approfonditi nelle schede riportate in Appendice.

OBIETTIVO ESECUTIVO	PRIORITÀ	PESO
S9.00001 - Azioni economiche a sostegno della sicurezza	MEDIA	9%
S9.00002 - Gestione dell'emergenza covid	ALTA	17%
S9.00003 - Sicurezza stradale	ALTA	17%
S9.00004 - Sicurezza urbana	ALTA	18%
S9.00005 - Promozione della legalità e prevenzione dei fenomeni legati alla criminalità organizzata	MEDIA	9%
S9.00006 - Controlli sull'abusivismo commerciale e sull'abusivismo edilizio/ambientale	ALTA	12%
S9.00007 - Riorganizzazione ufficio amministrativo ed attività esterne	MEDIA	13%
SG.00001 - Integrazione e attuazione delle politiche pubbliche e degli obiettivi in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza a livello di ambito territoriale ottimale, anche con riferimento alla gestione del rischio per processi (Obiettivo trasversale di Ente)	ALTA	5%
Totale		100%

Bilancio

Le risorse complessivamente assegnate al Settore per lo svolgimento delle attività e per la realizzazione degli obiettivi sono identificate nel Piano esecutivo di Gestione Finanziario approvato a seguito del bilancio di previsione e sue successive modifiche.

Negli obiettivi sono invece indicate, quando esistenti, le risorse specificamente dedicate (finanziamenti dedicati, importi destinati ai progetti, importo complessivo delle opere, voci di bilancio di riferimento, ...).

APPENDICE – SCHEDE OBIETTIVO

Segretario Generale

SG.00001 - Integrazione e attuazione delle politiche pubbliche e degli obiettivi in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza a livello di ambito territoriale ottimale, anche con riferimento alla gestione del rischio per processi (Obiettivo trasversale di Ente)

OBIETTIVO 05.01.03.SG.00001	Titolo	Integrazione e attuazione delle politiche pubbliche e degli obiettivi in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza a livello di ambito territoriale ottimale, anche con riferimento alla gestione del rischio per processi (Obiettivo trasversale di Ente)					
	Finalità	Potenziare la capacità dell'organizzazione di prevenire e contrastare fenomeni di corruzione, sviluppando e consolidando una cultura della trasparenza e dell'integrità anche attraverso la progressiva integrazione delle politiche pubbliche in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza (inclusa la gestione del rischio per processi) a livello di ambito territoriale ottimale tra l'Unione ed i Comuni aderenti, stante l'interdipendenza funzionale ed economico-finanziaria tra gli enti stessi. L'obiettivo, di competenza del Segretario Generale, ha valenza per tutto l'Ente in quanto viene realizzato anche tramite il concorso di tutti i settori dell'Ente (cui è assegnata la corresponsabilità nella realizzazione degli obiettivi previsti nel Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza).					
Settore /Servizio	Segretario Generale						
Responsabile	Garuti Anna Lisa						
Durata progetto	DATA INIZIO	01/01/2021		DATA FINE	31/12/2023		
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	05. POLITICHE PER L'ORGANIZZAZIONE E L'EFFICIENZA DEI SERVIZI 01. Garantire la trasparenza e la legalità dell'azione amministrativa 03. Potenziare i sistemi interni di gestione per la prevenzione della corruzione e gli strumenti di contrasto all'infiltrazione della criminalità organizzata, anche in collaborazione con le altre istituzioni competenti, in un'ottica di ambito territoriale ottimale						
Assessore di riferimento	Roberto Solomita						
Priorità Giunta Unione	ALTA	<input checked="" type="checkbox"/>	MEDIA	<input type="checkbox"/>	BASSA	<input type="checkbox"/>	Peso
Unità organizzativa/Personale	Segretario Generale						
Obiettivo condiviso (altri settori)	Tutti i settori dell'Ente						
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va			Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)			
	PEG finanziario - Codici responsabile			Previsione entrate		Previsione spesa	
				Parte corrente: =		Parte corrente: =	
				Parte investimenti: =		Parte investimenti: =	
Verifiche di qualità	NO	<input checked="" type="checkbox"/>	SI	<input type="checkbox"/>	Se si, quali (carte servizi, customer, ecc...):		
Vincoli / Criticità	Carattere fortemente innovativo delle misure proposte rispetto al quadro organizzativo di riferimento. Impatto emergenza Covid-19.						

OBIETTIVO 05.01.03.SG.00001	Titolo	Integrazione e attuazione delle politiche pubbliche e degli obiettivi in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza a livello di ambito territoriale ottimale, anche con riferimento alla gestione del rischio per processi (Obiettivo trasversale di Ente)
Dettaglio obiettivo		<ul style="list-style-type: none"> - Potenziamento degli strumenti di prevenzione e di contrasto di fenomeni di corruzione e di illegalità attraverso l'integrazione e l'attuazione delle politiche pubbliche e degli obiettivi in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza a livello di ambito territoriale ottimale, anche con riferimento alla gestione del rischio per processi; - Revisione della mappatura dei processi dell'organizzazione che sono potenzialmente a rischio di "corruzione" progressivamente integrata con i Comuni aderenti e sviluppo di un percorso di analisi dei rischi che tenga conto dei controlli esistenti a presidio del rischio, valutandone l'efficacia e l'idoneità sotto il profilo operativo; - Accrescere il grado di consapevolezza dei componenti dell'organizzazione, ad ogni livello, attraverso adeguati percorsi di formazione - Accrescere il livello di informatizzazione dei processi e di affidabilità e conformità degli adempimenti in materia di trasparenza - Affinamento del sistema dei controlli interni in una prospettiva di integrazione e chiarezza organizzativa - Promuovere e favorire la riduzione del rischio di corruzione e di illegalità nelle società e organismi partecipati.
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)		<p style="text-align: center;">Risultati attesi - Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</p> <p>Integrazione e attuazione delle politiche pubbliche e degli obiettivi del PTPCT in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza a livello di ambito territoriale ottimale, anche relativamente alla gestione del rischio per processi</p>

OBIETTIVO 05.01.03.SG.00001		Titolo	Integrazione e attuazione delle politiche pubbliche e degli obiettivi in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza a livello di ambito territoriale ottimale, anche con riferimento alla gestione del rischio per processi (Obiettivo trasversale di Ente)					
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso Soggetti/Settori coinvolti	Peso %	2021 inizio	2021 fine	2022 inizio	2022 fine	2023 inizio (e successivi)	2023 fine (e successivi)
0	Mappatura processi Unione delle Terre d'Argine integrata con mappatura processi Comune di Carpi - catalogo dei processi (Rif. PTPCT 2020-2022)	==	==	==	==	==	==	==
1	Recepimento (con criterio di progressività) delle indicazioni metodologiche relative alla gestione del rischio corruttivo contenute nell'Allegato 1 al PNA 2019	35%	gennaio	settembre				
2	Realizzazione obiettivi previsti nel PTPCT compatibilmente con il dato relativo all'assenza di importanti figure dirigenziali nel corso dell'anno sia nell'Unione che nel Comune di Carpi e del conferimento di interim alle figure dirigenziali in servizio e del relativo necessario supporto tecnico	65%	gennaio	dicembre				
3	Definizione in collaborazione con il SIA di un piano di progressivo miglioramento del parco hardware e software e del relativo impatto sui processi di lavoro anche al fine di accrescere il livello di informatizzazione dei processi e di affidabilità e conformità degli adempimenti in materia di trasparenza	==			gennaio	giugno		

OBIETTIVO 05.01.03.SG.00001	Titolo	Integrazione e attuazione delle politiche pubbliche e degli obiettivi in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza a livello di ambito territoriale ottimale, anche con riferimento alla gestione del rischio per processi (Obiettivo trasversale di Ente)				
Monitoraggio						
Avanzamento al XX/0X/20XX	Stato avanzamento intermedio					
	ESITO:					
	RAGGIUNTO 100%		NON RAGGIUNTO 0%		PARZIALMENTE RAGGIUNTO (XX%)	in quanto:
Avanzamento al 31/12/20XX	Stato avanzamento a consuntivo					
	ESITO:					
	RAGGIUNTO 100%		NON RAGGIUNTO 0%		PARZIALMENTE RAGGIUNTO (XX%)	in quanto:

Direttore Generale

DG.00001 - Nuovo sistema di pesatura delle posizioni organizzative

DG.00002 - Revisione organizzativa Unione Terre d'Argine

DG.00003 / S7.00001 - Riorganizzazione dello SUAP

DG.00004 / S4.00002 - Sviluppo delle piattaforme abilitanti (app io, spid, pagopa) e trasformazione digitale

*DG.00005 / S4.00004 - Progetto di ammodernamento ed integrazione dei software in uso presso gli enti dell'unione:
innovazione*

OBIETTIVO 05.02.02.DG.00001	Titolo	Nuovo sistema di pesatura delle posizioni organizzative						
	Finalità	A seguito della nuova definizione dell'organizzazione dell'Unione l'analisi delle posizioni organizzative risulta un passaggio necessario ai fini del potenziamento di tale istituto contrattuale oltre che per renderlo maggiormente coerente con il modello organizzativo che si intende adottare.						
Settore /Servizio	Direzione generale							
Responsabile	Daniele Cristoforetti							
Durata progetto	DATA INIZIO	01/06/2021		DATA FINE	31/12/2021			
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	05 - POLITICHE PER L'ORGANIZZAZIONE E L'EFFICIENZA DEI SERVIZI 02 – Migliorare l'efficienza, razionalizzazione e valorizzazione delle risorse umane, strumentali ed economico-finanziarie 02 - Migliorare la gestione del personale in un'ottica di efficienza e qualità							
Assessore di riferimento	Enrico Diacci							
Priorità Giunta Unione	ALTA	X	MEDIA		BASSA		Peso	15%
Unità organizzativa/Personale								
Obiettivo condiviso (altri settori)	Tutti i settori relativamente alla condivisione-conoscenza e successivamente nell'attuazione							
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va			Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)				
	PEG finanziario - Codici responsabile			Previsione entrate		Previsione spesa		
				Parte corrente: =		Parte corrente: =		
				Parte investimenti: =		Parte investimenti: =		
Verifiche di qualità	NO	X	SI	Se si, quali (carte servizi, customer, ecc...):				
Vincoli / Criticità	Individuazione di un modello di pesatura capace di valorizzare le risorse umane presenti. Comunicazione interna del nuovo modello e degli effetti interni							

OBIETTIVO 05.02.02.DG.00001	Titolo	Nuovo sistema di pesatura delle posizioni organizzative
Dettaglio obiettivo	<p>L'approvazione della nuova struttura organizzativa richiede una rivisitazione generale del modello e del processo di individuazione delle posizioni organizzative. Grazie alla definizione di una job analysis derivante non solo della pesatura dei dati oggettivi (personale assegnato, risorse gestite) ma che verifichi i servizi/prodotti da realizzare, le relazioni interne ed esterne da gestire.</p>	
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)	<p style="text-align: center;">Risultati attesi - Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</p> <ul style="list-style-type: none"> - Analisi dell'attuale situazione delle posizioni organizzative nel comitato di direzione (4 e 9 Giugno 2021) - Presentazione del nuovo modello di definizione e pesatura posizioni organizzative al comitato di direzione (13 Agosto 2021) - Presentazione del nuovo modello delle posizioni organizzative alle organizzazioni sindacali (31 Agosto 2021); - Pubblicazione bando interpello interno delle nuove posizioni organizzative (30 Settembre 2021); - Individuazione delle nuove posizioni organizzative (31 Ottobre 2021) - Assegnazione delle nuove posizioni organizzative (31 Dicembre 2021) 	

OBIETTIVO 05.02.02.DG.00001		Titolo	Nuovo sistema di pesatura delle posizioni organizzative					
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso Soggetti/Settori coinvolti	Peso %	2021 inizio	2021 fine	2022 inizio	2022 fine	2023 inizio (e successivi)	2023 fine (e successivi)
1	Analisi dell'attuale situazione delle posizioni organizzative nel comitato di direzione	10%	1/06	30/06				
2	Presentazione del nuovo modello di definizione e pesatura posizioni organizzative al comitato di direzione	20%	1/08	31/08				
3	Presentazione del nuovo modello delle posizioni organizzative alle organizzazioni sindacali	20%	1/08	31/08				
4	Pubblicazione bando interpello interno delle nuove posizioni organizzative	20%	01/09	30/09				
5	Individuazione delle nuove posizioni organizzative	20%	01/10	31/10				
6	Assegnazione delle nuove posizioni organizzative	10%	1/10	31/12				

OBIETTIVO 05.02.02.DG.00001	Titolo Nuovo sistema di pesatura delle posizioni organizzative				
Monitoraggio					
Avanzamento al XX/0X/20XX	Stato avanzamento intermedio				
	ESITO:				
	RAGGIUNTO 100%	NON RAGGIUNTO 0%	PARZIALMENTE RAGGIUNTO (XX%)	in quanto:	
Avanzamento al 31/12/20XX	Stato avanzamento a consuntivo				
	ESITO:				
	RAGGIUNTO 100%	NON RAGGIUNTO 0%	PARZIALMENTE RAGGIUNTO (XX%)	in quanto:	

OBIETTIVO 05.02.02.DG.00002	Titolo	Revisione organizzativa Unione Terre d'Argine									
	Finalità	Partendo dall'analisi del contesto di un Unione di Comuni avanzata (PRT) proporre un nuovo modello organizzativo capace di valorizzare i servizi esistenti, identificare sviluppi futuri e realizzare sinergie con i comuni aderenti.									
Settore /Servizio	Direzione generale										
Responsabile	Daniele Cristoforetti										
Durata progetto	DATA INIZIO			01/06/2021			DATA FINE			31/12/2021	
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	05 - POLITICHE PER L'ORGANIZZAZIONE E L'EFFICIENZA DEI SERVIZI 02 – Migliorare l'efficienza, razionalizzazione e valorizzazione delle risorse umane, strumentali ed economico-finanziarie 01 - Gestire in modo efficiente le risorse dell'ente										
Assessore di riferimento	Enrico Diacci										
Priorità Giunta Unione	ALTA	X	MEDIA		BASSA				Peso	35%	
Unità organizzativa/Personale											
Obiettivo condiviso (altri settori)	Tutti i settori relativamente alla condivisione-conoscenza e successivamente nella sua attuazione										
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va <i>riferimento generale al peg del settore/servizio</i>					Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti) <i>Costo del personale e del software gestionale</i>					
	PEG finanziario - Codici responsabile					Previsione entrate			Previsione spesa		
						Parte corrente: =			Parte corrente: =		
						Parte investimenti: =			Parte investimenti: =		
Verifiche di qualità	NO	X	SI		Se sì, quali (carte servizi, customer, ecc...):						
Vincoli / Criticità	Capacità e performance nelle politiche di acquisizione del personale 'Ente Unione Comunicazione interna della revisione organizzativa										

OBIETTIVO 05.02.02.DG.00002	Titolo	Revisione organizzativa Unione Terre d'Argine
Dettaglio obiettivo	<p>Con la ripresa delle attività legate alla direzione generale, il primo atto di partenza riguarda un'analisi e successiva attuazione di una rivisitazione della macro organizzazione dell'ente. L'Unione delle Terre d'Argine è un ente complesso caratterizzato da quattro comuni aderenti, circa 450 dipendenti e 70 milioni di euro di spesa corrente. Dall'anno della sua costituzione (2006) ha sviluppato servizi per i quattro comuni caratterizzandosi in particolari servizi quali l'istruzione, il sociale e la polizia locale. In questa fase di sviluppo legata alla necessità di migliorare l'organizzazione per rendere servizi più efficienti, digitali. è utile adottare un atto di rivisitazione organizzativa capace di inserirsi a pieno nel solco del percorso realizzato disegnando nuovi scenari con particolare attenzioni allo sviluppo di nuovi settori quali il territorio e lo sviluppo economico. La rivisitazione organizzativa che si propone riguarda non soltanto la definizione della nuova macro-struttura, ma anche le linee per attuare atti di micro-organizzazione di competenza dei singoli dirigenti oltre che specifici processi di reingegnerizzazione di processi trasversali caratterizzati dall'applicazione di nuovi strumenti digitali</p>	
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)	<p style="text-align: center;">Risultati attesi - Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</p> <ul style="list-style-type: none"> - Presentazione delle linee guida della nuova organizzazione nella Giunta dell'Unione (19 e 26 Maggio 2021) - Presentazione delle linee guida della nuova organizzazione al comitato di direzione (16 Giugno 2021) - Invio bozza avanzata della relazione della revisione organizzativa a Giunta e comitato di direzione (20 Giugno 2021); - Condivisione della bozza avanzata della relazione della revisione organizzativa nel nucleo di valutazione (29-06-2021); - Presentazione delle linee guida della revisione organizzativa alle organizzazioni sindacali (15/07/2021) - Approvazione atto di revisione della macrostruttura (31-08-2021) - Comunicazione tramite canali interni (esempio intranet) della nuova struttura organizzativa - Approvazione nuovo funzionigramma (31-12-2021). 	

OBIETTIVO 05.02.02.DG.00002		Titolo	Revisione organizzativa Unione Terre d'Argine					
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso Soggetti/Settori coinvolti	Peso %	2021 inizio	2021 fine	2022 inizio	2022 fine	2023 inizio (e successivi)	2023 fine (e successivi)
0								
1	Presentazione delle linee guida della nuova organizzazione nella Giunta dell'Unione	10%	19/05	31/05				
2	Presentazione delle linee guida della nuova organizzazione al comitato di direzione	10%	1/06	30/06				
3	Condivisione bozza avanzata della revisione organizzativa	20%	15/06	31/07				
4	Presentazione delle linee guida delle revisione organizzativa alle organizzazioni sindacali	10%	01/07	15/07				
5	Approvazione atto di revisione della macrostruttura	20%	01/08	31/08				
6	Comunicazione della nuova struttura organizzativa	10%	1/09	1/11				
7	Approvazione nuovo funzionigramma	10%	01/08	31/12				

OBIETTIVO 05.02.02.DG.00002	Titolo	Revisione organizzativa Unione Terre d'Argine			
Monitoraggio					
Avanzamento al XX/0X/20XX	Stato avanzamento intermedio				
	ESITO:				
	RAGGIUNTO 100%		NON RAGGIUNTO 0%	PARZIALMENTE RAGGIUNTO (XX%)	in quanto:
Avanzamento al 31/12/20XX	Stato avanzamento a consuntivo				
	ESITO:				
	RAGGIUNTO 100%		NON RAGGIUNTO 0%	PARZIALMENTE RAGGIUNTO (XX%)	in quanto:

OBIETTIVO 04.01.01.DG.0003/S7.00001	Titolo	RIORGANIZZAZIONE DELLO SUAP*						
	Finalità	Migliorare il funzionamento dello SUAP in termini organizzativi, di semplificazione procedurale e di riduzione delle tempistiche di rilascio dei provvedimenti finali, attraverso la condivisione da parte di tutto il personale impiegato di modalità operative uniformi e di strumentazione informatica (software gestionale dedicato) per la gestione delle varie fasi dei procedimenti amministrativi attivati						
Settore /Servizio	SUAP							
Responsabile	Direttore Generale							
Durata progetto	DATA INIZIO	15/05/2021		DATA FINE	30/06/2022			
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	05 – Politiche per l'organizzazione e l'efficienza dei servizi 02 – Migliorare l'efficienza, razionalizzazione e valorizzazione delle risorse umane, strumentali ed economico-finanziarie 01 – Gestire in modo efficiente le risorse dell'ente							
Assessore di riferimento	Roberto Solomita							
Priorità Giunta Unione	ALTA	X	MEDIA		BASSA		Peso	20%
Unità organizzativa/Personale	Pezzali Emanuela (Responsabile PO)							
Obiettivo condiviso (altri settori)	Servizio Informati-vo Associato Condivisione nella scelta, configurazione e avvio in produzione del software modulo per la gestione delle pratiche Suap Personale e Organizzazione Trasferimento per mobilità dipendenti del Suap dall'Ente Comune all'Ente Unione							
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va			Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)				
	PEG finanziario - Codici responsabile			Previsione entrate		Previsione spesa		
				Parte corrente: =		Parte corrente: =		
				Parte investimenti: =		Parte investimenti: =		
Verifiche di qualità	NO	X	SI		Se si, quali (carte servizi, customer, ecc...):			
Vincoli / Criticità	Capacità assunzionale dell'Ente Unione Commistione, in capo agli addetti, di funzioni trasversali proprie dell'Ente Comune e di quelle derivanti dal servizio Suap							

*Obiettivo condiviso; in questa sede il peso indica la responsabilità specifica della Direzione Generale; per tutto il resto si rimanda al Settore Sviluppo Economico

OBIETTIVO 05.03.01.DG.00004/S4.00002	Titolo	SVILUPPO DELLE PIATTAFORME ABILITANTI (APP IO, SPID, PAGOPA) E TRASFORMAZIONE DIGITALE*					
	Finalità	<p>L'Ente nel 2021 si propone di:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Aderire con almeno 10 servizi registrati su APP IO; - Attivare l'accesso con SPID sui servizi dell'ente; - Attivare almeno il 70% dei servizi di pagamento PagoPA; - Riversamento degli atti dell'Unione e dei Comuni in PARER (Polo archivistico dell'Emilia-Romagna) - Rendere fruibili i servizi mediante moduli <p>Art 17. CAD</p> <p>h) progettazione e coordinamento delle iniziative rilevanti ai fini di una più efficace erogazione di servizi in rete a cittadini e imprese mediante gli strumenti della cooperazione applicativa tra pubbliche amministrazioni, ivi inclusa la predisposizione e l'attuazione di accordi di servizio tra amministrazioni per la realizzazione e compartecipazione dei sistemi informativi cooperativi;</p> <p>i) promozione delle iniziative attinenti all'attuazione delle direttive impartite dal Presidente del Consiglio dei Ministri o dal Ministro delegato per l'innovazione e le tecnologie;</p> <p>j) pianificazione e coordinamento del processo di diffusione, all'interno dell'amministrazione, dei sistemi di identità e domicilio digitale, posta elettronica, protocollo informatico, firma digitale o firma elettronica qualificata e mandato informatico, e delle norme in materia di accessibilità e fruibilità nonché del processo di integrazione e interoperabilità tra i sistemi e servizi dell'amministrazione e quello di cui all'articolo 64-bis</p>					
Settore /Servizio	SISTEMA INFORMATIVO ASSOCIATO						
Responsabile	SUSI TINTI DANIELE CRISTOFORETTI						
Durata progetto	DATA INIZIO		01/01/2021	DATA FINE		31/12/2022	
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	05 – POLITICHE PER L'ORGANIZZAZIONE E L'EFFICIENZA DEI SERVIZI 03 – Potenziare lo sviluppo e l'innovazione tecnologica 01 – Potenziare la dematerializzazione dei procedimenti e i servizi di e-governement						
Assessore di riferimento	ENRICO DIACCI						
Priorità Giunta Unione	ALTA		MEDIA	X	BASSA	Peso 10%	
Unità organizzativa/Personale	Sistema informativo Associato / Area Applicativa - Dott. Daniele De Simone						
Obiettivo condiviso (altri settori)	Tutti i settori						
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va			Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)			
	PEG finanziario -			Previsione entrate		Previsione spesa	
				Parte corrente: =		Parte corrente: =	
				Parte investimenti: =		Parte investimenti: =	
Verifiche di qualità	NO	X	SI	Se sì, quali (carte servizi, customer, ecc...):			
Vincoli / Criticità							

*Obiettivo condiviso; in questa sede il peso indica la responsabilità specifica della Direzione Generale; per tutto il resto si rimanda al Settore Sistema Informativo Associato

OBIETTIVO 05.02.02.DG.00005/S4.00004	Titolo	PROGETTO DI AMMODERNAMENTO ED INTEGRAZIONE DEI SOFTWARE IN USO PRESSO GLI ENTI DELL'UNIONE: INNOVAZIONE*									
	Finalità	<p>L'Ente nel 2021 si propone di:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Migliorare la gestione informatica integrata del software Atti e Protocollo; - Migliorare la gestione informatica integrata del software SUAP; - Migliorare la gestione informatica integrata del software SUE; - Migliorare la gestione informatica integrata del software Gare e Contratti. <p>Art 17. CAD</p> <p>b) indirizzo e coordinamento dello sviluppo dei servizi, sia interni che esterni, forniti dai sistemi informativi di telecomunicazione e fonia dell'amministrazione;</p> <p>c) indirizzo, pianificazione, coordinamento e monitoraggio della sicurezza informatica relativamente ai dati, ai sistemi e alle infrastrutture anche in relazione al sistema pubblico di connettività, nel rispetto delle regole tecniche di cui all'articolo 51, comma 1;</p> <p>h) progettazione e coordinamento delle iniziative rilevanti ai fini di una più efficace erogazione di servizi in rete a cittadini e imprese mediante gli strumenti della cooperazione applicativa tra pubbliche amministrazioni, ivi inclusa la predisposizione e l'attuazione di accordi di servizio tra amministrazioni per la realizzazione e compartecipazione dei sistemi informativi cooperativi;</p> <p>j) pianificazione e coordinamento del processo di diffusione, all'interno dell'amministrazione, dei sistemi di identità e domicilio digitale, posta elettronica, protocollo informatico, firma digitale o firma elettronica qualificata e mandato informatico, e delle norme in materia di accessibilità e fruibilità nonché del processo di integrazione e interoperabilità tra i sistemi e servizi dell'amministrazione e quello di cui all'articolo 64-bis;</p> <p>j-bis) pianificazione e coordinamento degli acquisti di soluzioni e sistemi informatici, telematici e di telecomunicazione al fine di garantirne la compatibilità con gli obiettivi di attuazione dell'agenda digitale e, in particolare, con quelli stabiliti nel piano triennale di cui all'articolo 16, comma 1, lettera b)</p>									
Settore /Servizio	SISTEMA INFORMATIVO ASSOCIATO										
Responsabile	SUSI TINTI DANIELE CRISTOFRETTI										
Durata progetto	DATA INIZIO			01/01/2019			DATA FINE			30/06/2022	
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	05 – POLITICHE PER L'ORGANIZZAZIONE E L'EFFICIENZA DEI SERVIZI 02 – Migliorare l'efficienza, razionalizzazione e valorizzazione delle risorse umane, strumentali ed economico-finanziarie 02 – Migliorare la gestione del personale in un'ottica di efficienza e qualità										
Assessore di riferimento	ENRICO DIACCI										
Priorità Giunta Unione	ALTA	<input checked="" type="checkbox"/>	MEDIA	<input type="checkbox"/>	BASSA	<input type="checkbox"/>	Peso	20%			
Unità organizzativa/Personale	Sistema informativo Associato / Area Applicativi – Area Amministrativa - Dott. Daniele De Simone										
Obiettivo condiviso (altri settori)	Tutti i settori										
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va					Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)					
	PEG finanziario -					Previsione entrate			Previsione spesa		
						Parte corrente: =			Parte corrente: =		
						Parte investimenti: =			Parte investimenti: - € 35.000 (ATTI E PROTOCOLLO) - € 53.000 (SUE) - € 27.000 (SUAP)		
Verifiche di qualità	NO	<input checked="" type="checkbox"/>	SI	<input type="checkbox"/>	--	-					
Vincoli / Criticità	Esito procedura di gare ed avvio attività di dispiegamento										

*Obiettivo condiviso; in questa sede il peso indica la responsabilità specifica della Direzione Generale; per tutto il resto si rimanda al Settore Sistema Informativo Associato

Settore Affari Generali

S1.00001 - Creazione della centrale acquisti: predisposizione proposta progetto organizzativo

S1.00002 - Gestione efficiente delle gare e dei contratti

S1.00003 - Modifica al regolamento dei contratti

S1.00004 - Organizzazione digitale della Centrale Unica di Committenza

S1.00005 - Creazione di una rete di referenti per migliorare la formazione/consulenza in tema di appalti pubblici ai settori/servizi dell'Unione e dei Comuni aderenti

SG.00001 - Integrazione e attuazione delle politiche pubbliche e degli obiettivi in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza a livello di ambito territoriale ottimale, anche con riferimento alla gestione del rischio per processi (Obiettivo trasversale di Ente)

OBIETTIVO 05.02.01.S1.00001	Titolo		Creazione della centrale acquisti: predisposizione proposta progetto organizzativo					
	Finalità		Aumentare l'efficientamento del processo di gara, ottenere economie di scala, offrire livelli di servizio uniformi sul territorio, migliorare competenze e specializzazione degli appartenenti al servizio e ridurre il contenzioso.					
Settore /Servizio	Affari Generali e Contratti							
Responsabile	Susì Tinti							
Durata progetto	DATA INIZIO			01/05/2021		DATA FINE		31/10/2021
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	05 - POLITICHE PER L'ORGANIZZAZIONE E L'EFFICIENZA DEI SERVIZI 02 – Migliorare l'efficienza, razionalizzazione e valorizzazione delle risorse umane, strumentali ed economico finanziarie 01 – Gestire in modo efficiente le risorse dell'ente							
Assessore di riferimento	Roberto Solomita							
Priorità Giunta Unione	ALTA	X	MEDIA		BASSA		Peso	40%
Unità organizzativa/Personale	Centrale Unica di Committenza – Giuseppe Ciulla							
Obiettivo condiviso (altri settori)	Settore Servizi finanziari: servizio economato: analisi della situazione esistente e pianificazione							
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va				Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)			
	PEG finanziario – Cod 15				Previsione entrate		Previsione spesa	
					Parte corrente: =		Parte corrente: =	
					Parte investimenti: =		Parte investimenti: =	
Verifiche di qualità	NO	X	SI		Se sì, quali (carte servizi, customer, ecc...):			
Vincoli / Criticità	Scarsità di risorse umane, normativa in continua evoluzione, resistenza al cambiamento							

OBIETTIVO 05.02.01.S1.00001	Titolo	Creazione della centrale acquisti: predisposizione proposta progetto organizzativo
Dettaglio obiettivo	<p>La creazione di una centrale acquisti ha come obiettivo il superamento dell'idea della singola Centrale Unica di Committenza per sviluppare un servizio di staff che si occupi trasversalmente di tutta la complessità degli acquisti fornendo supporto all'Unione e ai Comuni che la compongono. Ottimizzare l'utilizzo delle risorse umane, realizzare di economie di scala e specializzazione degli addetti sono i principi cardine del nuovo progetto. Si costruiranno inoltre le basi per soddisfare gli ambiti e i requisiti previsti all'art 38 del D.Lgs.50/2016 per l'ottenimento della qualificazione delle stazioni appaltanti e delle centrali di committenza dopo il regime transitorio.</p>	
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)	<p style="text-align: center;">Risultati attesi - Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</p> <p>Predisposizione della proposta del progetto organizzativo entro il 31/10/2021</p>	

OBIETTIVO 05.02.01.S1.00001		Titolo	Creazione della centrale acquisti: predisposizione proposta progetto organizzativo					
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso Soggetti/Settori coinvolti	Peso %	2021 inizio	2021 fine	2022 inizio	2022 fine	2023 inizio (e successivi)	2023 fine (e successivi)
1	Analisi della situazione esistente (risorse umane finanziarie e strumentali)	30%	maggio	luglio				
2	Pianificazione (analisi dei dati, valutazione della fattibilità)	30%	giugno	agosto				
3	Stesura del progetto	40%	settembre	ottobre				

OBIETTIVO 05.02.01.S1.00001	Titolo	Creazione della centrale acquisti: predisposizione proposta progetto organizzativo (sviluppo)			
Monitoraggio					
Avanzamento al XX/0X/20XX	<i>Stato di avanzamento intermedio</i>				
	ESITO:				
	RAGGIUNTO 100%		NON	PARZIALMENTE	in quanto:
RAGGIUNTO 0%	RAGGIUNTO (XX%)				
Avanzamento al 31/12/20XX	Stato avanzamento a consuntivo				
	ESITO:				
	RAGGIUNTO 100%		NON	PARZIALMENTE	in quanto:
RAGGIUNTO 0%	RAGGIUNTO (XX%)				

OBIETTIVO 05.02.01.S1.00002	Titolo		Gestione efficiente delle gare e dei contratti					
	Finalità		Migliorare le strategie di approvvigionamento nonché ridurre i tempi e le difficoltà di predisposizione della procedura di gara					
Settore /Servizio	Affari Generali e Contratti							
Responsabile	Susì Tinti							
Durata progetto	DATA INIZIO		01/08/2021		DATA FINE		31/12/2022	
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	05 – POLITICHE PER L'ORGANIZZAZIONE E L'EFFICIENZA DEI SERVIZI 02 – Migliorare l'efficienza, razionalizzazione e valorizzazione delle risorse umane, strumentali ed economico-finanziarie 01 - Gestire in modo efficiente le risorse dell'ente							
Assessore di riferimento	Roberto Solomita							
Priorità Giunta Unione	ALTA		MEDIA	X	BASSA		Peso	25%
Unità organizzativa/Personale	Centrale Unica di Committenza – Giuseppe Ciulla							
Obiettivo condiviso (altri settori)	Tutti i settori/Enti coinvolti nell'approvvigionamento di lavori, beni e servizi svolti dalla CUC							
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va			Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)				
	PEG finanziario - Cod 15			Previsione entrate		Previsione spesa		
				Parte corrente: =		Parte corrente: =		
				Parte investimenti: =		Parte investimenti: =		
Verifiche di qualità	NO	X	SI					
Vincoli / Criticità	Assenza di una programmazione contestuale							

OBIETTIVO 05.02.01.S1.00002	Titolo	Gestione efficiente delle gare e dei contratti
Dettaglio obiettivo	<p>Una gestione efficiente delle procedure di gara passa attraverso:</p> <ul style="list-style-type: none"> - un'efficace pianificazione e programmazione integrata fra i singoli Enti e la Centrale Unica di Committenza finalizzata a gestire in modo strategico e coordinato i fabbisogni di acquisto a livello di area territoriale (e non di singoli Enti), evitando, se possibile, sovrapposizioni, duplicazioni inutili e conseguenti sprechi; - l'attività di standardizzazione della documentazione di gara (es. schema di contratti, capitolati, determinazioni ecc.) affidata alla Centrale Unica di Committenza che costituisce, anche in coerenza al PRT 2021/2023, uno strumento di semplificazione delle attività di competenza degli Enti, di accelerazione delle procedure di affidamento dei contratti pubblici e di deflazione del contenzioso; 	
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)	<p style="text-align: center;">Risultati attesi - Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</p> <ul style="list-style-type: none"> • raccolta dei fabbisogni tramite l'acquisizione dei documenti programmatori approvati dai rispettivi organi politici: entro il 30/10/2021 • rilevazione dei fabbisogni d'acquisto tramite almeno n.1 incontri con ogni referente della programmazione dei settori/Enti entro il 30/11/2021; • calendarizzazione delle procedure di gara entro il 31/12/2021 • monitoraggio ed eventuale revisione della programmazione entro il 30/12/2022 • predisposizione di uno schema di determina a contrattare entro il 30/09/2021 • predisposizione di uno schema di contratto tipo per lavori pubblici con capitolato (parte amministrativa) entro 31/12/21 • predisposizione di uno schema di contratto tipo per forniture e servizi con capitolato (parte amministrativa) entro il 30/04/2022 	

OBIETTIVO 05.02.01.S1.00002		Titolo	Gestione efficiente delle gare e dei contratti					
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso Soggetti/Settori coinvolti	Peso %	2021 inizio	2021 fine	2022 inizio	2022 fine	2023 inizio (e successivi)	2023 fine (e successivi)
1	Raccolta dei fabbisogni tramite l'acquisizione dei documenti programmatori approvati dai rispettivi organi politici;	30%	settembre	ottobre				
2	Confronto sui fabbisogni d'acquisto tramite incontri i da svolgersi con i referenti della programmazione dei settori/Enti	20%	gennaio	novembre				
3	Calendarizzazione delle procedure di gara	20%	dicembre	dicembre				
4	Monitoraggio ed eventuale revisione della programmazione	==			marzo	dicembre		
5	Predisposizione di uno schema di determina a contrattare entro il 30/09/2021	10%	agosto	settembre				
6	Predisposizione di uno schema di contratto tipo per lavori pubblici con capitolato (parte amministrativa)	20%	settembre	dicembre				
7	Predisposizione di uno schema di contratto tipo per forniture e servizi con capitolato (parte amministrativa)	==			febbraio	aprile		

OBIETTIVO 05.02.01.S1.00002	Titolo	Gestione efficiente delle gare e dei contratti			
Monitoraggio					
Avanzamento al XX/0X/20XX	Stato di avanzamento intermedio				
	ESITO:				
	RAGGIUNTO 100%		NON	PARZIALMENTE	in quanto:
	RAGGIUNTO 0%	RAGGIUNTO (XX%)			
Avanzamento al 31/12/20XX	Stato avanzamento a consuntivo				
	ESITO:				
	RAGGIUNTO 100%		NON	PARZIALMENTE	in quanto:
	RAGGIUNTO 0%	RAGGIUNTO (XX%)			

OBIETTIVO 05.02.01.S1.00003	Titolo	Modifica al regolamento dei contratti						
	Finalità	Semplificare le procedure e migliorare l'impiego delle risorse umane, diminuire i tempi di stipula dei contratti, ridurre i costi a carico delle imprese che partecipano alle gare						
Settore /Servizio	Affari Generali e Contratti							
Responsabile	Susì Tinti							
Durata progetto	DATA INIZIO	01/02/2021			DATA FINE	31/07/2021		
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	05 - POLITICHE PER L'ORGANIZZAZIONE E L'EFFICIENZA DEI SERVIZI 02 – Migliorare l'efficienza, razionalizzazione e valorizzazione delle risorse umane, strumentali ed economico finanziarie 01 – Gestire in modo efficiente le risorse dell'ente							
Assessore di riferimento	Roberto Solomita							
Priorità Giunta Unione	ALTA		MEDIA		BASSA	x	Peso	10%
Unità organizzativa/Personale	Centrale Unica di Committenza – Giuseppe Ciulla							
Obiettivo condiviso (altri settori)								
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va			Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)				
	PEG finanziario – Cod 15			Previsione entrate		Previsione spesa		
				Parte corrente: =		Parte corrente: =		
				Parte investimenti: =		Parte investimenti: =		
Verifiche di qualità	NO	X	SI	Se sì, quali (carte servizi, customer, ecc...):				
Vincoli / Criticità								

OBIETTIVO 05.02.01.S1.00003	Titolo	Modifica al regolamento dei contratti
Dettaglio obiettivo		<p>L'Unione e i Comuni di Carpi e di Novi di Modena hanno per ogni ente, un regolamento dei contratti molto simile tra loro. La modifica ai regolamenti dei contratti riguarda l'articolo che si occupa della forma dei contratti al fine di ridurre il numero dei contratti stipulati con la forma pubblica amministrativa.</p> <p>I contratti stipulati in forma pubblica, a differenza delle altre forme, richiedono:</p> <ul style="list-style-type: none"> - procedure più complesse di predisposizione degli atti e degli adempimenti successivi alla stipula. - presenza fisica contestuale del dirigente del settore, del legale rappresentante della ditta aggiudicataria e del segretario comunale che funge da ufficiale rogante - pagamento all'Unione dei diritti di segreteria da parte delle imprese aggiudicatarie. <p>Ridurre il numero dei contratti stipulati in forma pubblica consente di ridurre i costi a carico delle imprese, semplificare le procedure e di conseguenza accelerare i tempi di stipula</p>
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)		<p style="text-align: center;">Risultati attesi - Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</p> <p>Istruttoria e predisposizione della proposta Delibera di Consiglio per la modifica di regolamento entro il:</p> <p>30/04/2021 per il Comune di Carpi 31/05/2021 per l'Unione 31/07/2021 per il Comune di Novi di Modena</p>

OBIETTIVO 05.02.01.S1.00003		Titolo	Modifica al regolamento dei contratti					
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso Soggetti/Settori coinvolti	Peso %	2021 inizio	2021 fine	2022 inizio	2022 fine	2023 inizio (e successivi)	2023 fine (e successivi)
1	Istruttoria e predisposizione della proposta di delibera per il Comune di Carpi	34%	febbraio	aprile				
2	Istruttoria e predisposizione della proposta di delibera per il l'Unione	33%	maggio	maggio				
3	Istruttoria e predisposizione della proposta di delibera per il Comune di novi di Modena	33%	luglio	luglio				

OBIETTIVO 05.02.01.S1.00003	Titolo	Modifica al regolamento dei contratti			
Monitoraggio					
Avanzamento al XX/0X/20XX	<i>Stato di avanzamento intermedio</i>				
	ESITO:				
	RAGGIUNTO 100%	NON RAGGIUNTO 0%	PARZIALMENTE RAGGIUNTO (XX%)	in quanto:	
Avanzamento al 31/12/20XX	Stato avanzamento a consuntivo				
	ESITO:				
	RAGGIUNTO 100%	NON RAGGIUNTO 0%	PARZIALMENTE RAGGIUNTO (XX%)	in quanto:	

OBIETTIVO 05.03.01.S1.00004	Titolo		Organizzazione digitale della Centrale Unica di Committenza					
	Finalità		Potenziare lo sviluppo e l'innovazione tecnologica della Centrale Unica di Committenza					
Settore /Servizio	Affari Generali e contratti							
Responsabile	Susì Tinti							
Durata progetto	DATA INIZIO			01/01/2021		DATA FINE		31/12/2022
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	05 - POLITICHE PER L'ORGANIZZAZIONE E L'EFFICIENZA DEI SERVIZI 03 – Potenziare lo sviluppo e l'innovazione tecnologica 01 – Potenziare la de materializzazione dei procedimenti e i servizi di e-government							
Assessore di riferimento	Roberto Solomita							
Priorità Giunta Unione	ALTA		MEDIA	X	BASSA		Peso	10%
Unità organizzativa/Personale	Centrale Unica di Committenza – Giuseppe Ciulla							
Obiettivo condiviso (altri settori)	Sistemi Informativi Associati – Acquisto software							
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va			Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)				
	PEG finanziario – Cod. 15			Previsione entrate			Previsione spesa	
				Parte corrente: =			Parte corrente: =	
				Parte investimenti: =			Parte investimenti: =	
Verifiche di qualità	NO	X	SI		Se sì, quali (carte servizi, customer, ecc...):			
Vincoli / Criticità	Normativa e tecnologie in costante evoluzione							

OBIETTIVO 05.03.01.S1.00004	Titolo	Organizzazione digitale della Centrale Unica di Committenza
Dettaglio obiettivo	<p>Obiettivo progettuale è quello di utilizzare procedure digitalizzate per una più efficace organizzazione interna ed esterna della Centrale Unica di Committenza attraverso l'utilizzo di piattaforme informatiche dedicate.</p> <p>Ai fini della gestione e archiviazione delle procedure sarà utilizzato il sistema informatico Google Drive con di cartelle condivise delle gare in corso d'anno e per quelle concluse.</p> <p>Anche la gestione delle Commissioni giudicatrici avverrà attraverso la condivisione protetta dei file contenenti le relazioni tecniche presentate dai concorrenti con i membri delle commissioni giudicatrici di volta in volta nominati e con incontri riservati della Commissione Giudicatrice in modalità prevalentemente telematica.</p> <p>L'intento è quello di raggiungere una sempre più completa dematerializzazione delle procedure sia attraverso l'utilizzo esclusivo della firma digitale su tutti i documenti a rilevanza esterna che per quanto riguarda le modalità di pagamento</p>	
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)	<p style="text-align: center;">Risultati attesi - Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</p> <p>Riorganizzazione della gestione documentale interna del servizio attraverso Google Drive: entro il 31/03 Percentuale di commissioni giudicatrici svolte in modalità telematiche: minimo 70% Riunioni periodiche interne in videoconferenza: minimo n.8 Utilizzo piattaforma PagoPA: a partire dal 01/04</p>	

OBIETTIVO 05.03.01.S1.00004		Titolo	Organizzazione digitale della Centrale Unica di Committenza					
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso Soggetti/Settori coinvolti	Peso %	2021 inizio	2021 fine	2022 inizio	2022 fine	2023 inizio (e successivi)	2023 fine (e successivi)
1	Riorganizzazione della gestione documentale interna del servizio attraverso Google Drive	25%	febbraio	marzo				
2	Commissioni di gara telematiche	30%	aprile	dicembre				
3	Riunioni periodiche di organizzazione e coordinamento interno in videoconferenza	25%	gennaio	dicembre				
4	Utilizzo della piattaforma pago PA per il rimborso di spese di pubblicità legale e spese relative ai contratti PagoPA	20%	aprile	dicembre				
5	Utilizzo di un software gestionale dedicato per la gestione delle procedure di gara	==			giugno	dicembre		

OBIETTIVO 05.03.01.S1.00004	Titolo	Organizzazione digitale della Centrale Unica di Committenza			
Monitoraggio					
Avanzamento al XX/0X/20XX	<i>Stato di avanzamento intermedio</i>				
	ESITO:				
	RAGGIUNTO 100%		NON	PARZIALMENTE	in quanto:
	RAGGIUNTO 0%	RAGGIUNTO (XX%)			
Avanzamento al 31/12/20XX	Stato avanzamento a consuntivo				
	ESITO:				
	RAGGIUNTO 100%		NON	PARZIALMENTE	in quanto:
	RAGGIUNTO 0%	RAGGIUNTO (XX%)			

OBIETTIVO 05.02.01.S1.00005	Titolo	Creazione di una rete di referenti per migliorare la formazione/consulenza in tema di appalti pubblici ai settori/servizi dell'Unione e dei Comuni aderenti													
	Finalità	Diffondere la conoscenza e le competenze in tema di appalti al fine di una gestione più efficace dell'iter procedurale di gara													
Settore /Servizio	Affari Generali e contratti														
Responsabile	Susi Tinti														
Durata progetto	DATA INIZIO				01/01/2021			DATA FINE				31/12/2021			
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	05 - POLITICHE PER L'ORGANIZZAZIONE E L'EFFICIENZA DEI SERVIZI 02 – Migliorare l'efficienza, razionalizzazione e valorizzazione delle risorse umane, strumentali ed economico-finanziarie 01 - Gestire in modo efficiente le risorse dell'ente														
Assessore di riferimento	Roberto Solomita														
Priorità Giunta Unione	ALTA				MEDIA		X		BASSA				Peso	10%	
Unità organizzativa/Personale	Centrale Unica di Committenza – Giuseppe Ciulla														
Obiettivo condiviso (altri settori)															
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va					Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)									
	PEG finanziario – Cod. 15					Previsione entrate					Previsione spesa				
						Parte corrente: =					Parte corrente: =				
						Parte investimenti: =					Parte investimenti: =				
Verifiche di qualità	NO	X	SI	Se si, quali (carte servizi, customer, ecc...):											
Vincoli / Criticità	Normativa complessa e in continuo aggiornamento														

OBIETTIVO 05.02.01.S1.00005	Titolo	Creazione di una rete di referenti per migliorare la formazione/consulenza in tema di appalti pubblici ai settori/servizi dell'Unione e dei Comuni aderenti
Dettaglio obiettivo	<p>Obiettivo progettuale è quello di fornire assistenza tecnica ai dipendenti che in Unione e nei Comuni aderenti si occupano dell'espletamento di procedure di gara per una corretta e più uniforme applicazione delle disposizioni in materia di appalti pubblici. L'intento è quello di creare una rete interna di risorse umane per predisporre e condividere procedure standardizzate da applicare alle diverse tipologie di gara per una migliore efficacia ed efficienza dell'iter procedurale da seguire.</p>	
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)	<p style="text-align: center;">Risultati attesi - Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</p> <p>Creazione della rete interna di referenti in tema di appalti: entro il 28/02/2021 Numero di incontri operativi: minimo 5 Numero di circolari/comunicazioni: minimo 5</p>	

OBIETTIVO 05.02.01.S1.00005		Titolo	Creazione di una rete di referenti per migliorare la formazione/consulenza in tema di appalti pubblici ai settori/servizi dell'Unione e dei Comuni aderenti					
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso Soggetti/Settori coinvolti	Peso %	2021 inizio	2021 fine	2022 inizio	2022 fine	2023 inizio (e successivi)	2023 fine (e successivi)
1	Creazione della rete interna di referenti in tema di appalti	15%	gennaio	febbraio				
2	Organizzazione di incontri operativi, eventualmente anche attivando gruppi di lavoro tematici per settore	40%	gennaio	dicembre				
3	Predisposizione di circolari/comunicazioni di aggiornamento normativo)	45%	settembre	dicembre				

OBIETTIVO 05.02.01.S1.00005	Titolo	Creazione di una rete di referenti per migliorare la formazione/consulenza in tema di appalti pubblici ai settori/servizi dell'Unione e dei Comuni aderenti			
Monitoraggio					
Avanzamento al XX/0X/20XX	<i>Stato di avanzamento intermedio</i>				
	ESITO:				
	RAGGIUNTO 100%		NON RAGGIUNTO 0%	PARZIALMENTE RAGGIUNTO (XX%)	in quanto:
Avanzamento al 31/12/20XX	Stato avanzamento a consuntivo				
	ESITO:				
	RAGGIUNTO 100%		NON RAGGIUNTO 0%	PARZIALMENTE RAGGIUNTO (XX%)	in quanto:

OBIETTIVO 05.01.03.SG.00001	Titolo	Integrazione e attuazione delle politiche pubbliche e degli obiettivi in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza a livello di ambito territoriale ottimale, anche con riferimento alla gestione del rischio per processi (Obiettivo trasversale di Ente)*										
	Finalità	Potenziare la capacità dell'organizzazione di prevenire e contrastare fenomeni di corruzione, sviluppando e consolidando una cultura della trasparenza e dell'integrità anche attraverso la progressiva integrazione delle politiche pubbliche in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza (inclusa la gestione del rischio per processi) a livello di ambito territoriale ottimale tra l'Unione ed i Comuni aderenti, stante l'interdipendenza funzionale ed economico-finanziaria tra gli enti stessi. L'obiettivo, di competenza del Segretario Generale, ha valenza per tutto l'Ente in quanto viene realizzato anche tramite il concorso di tutti i settori dell'Ente (cui è assegnata la corresponsabilità nella realizzazione degli obiettivi previsti nel Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza).										
Settore /Servizio												
Responsabile												
Durata progetto	DATA INIZIO			01/01/2021			DATA FINE			31/12/2023		
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	05. POLITICHE PER L'ORGANIZZAZIONE E L'EFFICIENZA DEI SERVIZI 01. Garantire la trasparenza e la legalità dell'azione amministrativa 03. Potenziare i sistemi interni di gestione per la prevenzione della corruzione e gli strumenti di contrasto all'infiltrazione della criminalità organizzata, anche in collaborazione con le altre istituzioni competenti, in un'ottica di ambito territoriale ottimale											
Assessore di riferimento	Roberto Solomita											
Priorità Giunta Unione	ALTA		<input checked="" type="checkbox"/>	MEDIA		<input type="checkbox"/>	BASSA		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Peso	5%
Unità organizzativa/Personale												
Obiettivo condiviso (altri settori)	Tutti i settori dell'Ente											
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va					Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)						
	PEG finanziario - Codici responsabile					Previsione entrate				Previsione spesa		
						Parte corrente: =				Parte corrente: =		
					Parte investimenti: =				Parte investimenti: =			
Verifiche di qualità	NO	<input checked="" type="checkbox"/>	SI	<input type="checkbox"/>	Se si, quali (carte servizi, customer, ecc...):							
Vincoli / Criticità												

* Si rimanda alla sezione Segretario Generale

Settore Servizi al Personale

S2.00001 - Realizzazione del progetto Terre d'Argine Smart

S2.00002 - Approvazione nuova disciplina delle procedure di accesso agli impieghi

S2.00003 - Adeguamento procedure di gestione giuridica del personale tramite software dedicato

S2.00004 - Realizzazione delle procedure di reclutamento del personale previste nel PTFP degli enti

S2.00005 - Liquidazione trattamenti accessori del personale del comparto e dirigenziale entro luglio 2021

S2.00006 - Gestione delle posizioni previdenziali INPS del personale e verifica degli ECA

SG.00001 - Integrazione e attuazione delle politiche pubbliche e degli obiettivi in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza a livello di ambito territoriale ottimale, anche con riferimento alla gestione del rischio per processi (Obiettivo trasversale di Ente)

OBIETTIVO 05.02.02.S2.00001	Titolo	Realizzazione del progetto Terre d'Argine Smart										
	Finalità	Introdurre e regolamentare lo smart working cessata la situazione di emergenza epidemiologica.										
Settore /Servizio	Settore Risorse umane											
Responsabile	Dott. Mario Ferrari											
Durata progetto	DATA INIZIO			30/03/2020			DATA FINE			31/01/2022		
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	05 - POLITICHE PER L'ORGANIZZAZIONE E L'EFFICIENZA DEI SERVIZI 02 - Migliorare l'efficienza, razionalizzazione e valorizzazione delle risorse umane, strumentali ed economico-finanziarie 02 - Migliorare la gestione del personale in un'ottica di efficienza e qualità											
Assessore di riferimento	Roberto Solomita											
Priorità Giunta Unione	ALTA	<input checked="" type="checkbox"/>	MEDIA	<input type="checkbox"/>	BASSA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Peso	10%
Unità organizzativa/Personale	Servizio giuridico / sig.ra Valentina Corradini											
Obiettivo condiviso (altri settori)	Settore Servizi informativi associati per la parte tecnologica											
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va					Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)						
	PEG finanziario – 13.00.00					Previsione entrate				Previsione spesa		
						Parte corrente: Voce di bilancio 210.00.03 104.720,00 euro				Parte corrente: Voce di bilancio 120.0012 104.720,00 euro		
						Parte investimenti: =				Parte investimenti: =		
Verifiche di qualità	NO	<input checked="" type="checkbox"/>	SI	<input type="checkbox"/>								
Vincoli / Criticità	Il quadro normativo in continua evoluzione sia con riferimento alle norme relative all'emergenza epidemiologica che hanno spostato più volte il termine utilizzo dello smart-working d'emergenza, sia con le norme di riforma dell'istituto a regime											

OBIETTIVO 05.02.02.S2.00001	Titolo	Realizzazione del progetto Terre d'Argine Smart
Dettaglio obiettivo		<p>Lo smart working assume oggi particolare rilievo, in quanto, in linea con la più recente normativa nazionale e con le indicazioni del Parlamento europeo, consente di agire su molteplici aspetti che interessano le diverse dimensioni del lavoro anche all'interno degli enti pubblici. Si tratta, in particolare, dell'organizzazione, dei costi di funzionamento e di gestione degli spazi, del work-life balance, dello sviluppo e diffusione dell'utilizzo delle tecnologie, dell'age-management – tutti fattori che, se opportunamente combinati, contribuiscono alla crescita dell'efficacia e dell'efficienza, insieme all'aumento del benessere organizzativo.</p> <p>Questo tipo di attività si pone in coerenza con quanto stabilito nell'articolo 14 della legge 124/2015 che prevede interventi volti a favorire la conciliazione vita-lavoro del personale della pubblica amministrazione e risponde all'esigenza di diffondere nelle PA un nuovo modello culturale di organizzazione del lavoro più funzionale, flessibile e capace di rispondere agli indirizzi di policy e alle esigenze di innalzamento della qualità dei servizi, nonché di maggiore efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa.</p> <p>L'Unione Terre d'Argine si è avvicinata per la prima volta all'esperienza dello smart working in occasione dell'emergenza Covid-19, nell'ambito dell'evoluzione normativa iniziata con il D.L. 23 febbraio 2020 n. 6, il quale con alcune misure specifiche ha stabilito che il lavoro agile “è applicabile in via automatica ad ogni rapporto di lavoro subordinato nell'ambito di aree considerate a rischio nelle situazioni di emergenza nazionale o locale nel rispetto dei principi dettati dalle menzionate disposizioni e anche in assenza degli accordi individuali ivi previsti”. In ordine di tempo l'altro intervento normativo più significativo intervenuto durante l'emergenza in atto è costituito dal D.L. 17 marzo 2020, n. 18 “Cura Italia” il quale all'art. 87 stabilisce che “il lavoro agile è la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nelle pubbliche amministrazioni” in modo tale da limitare la presenza di personale negli uffici e a prescindere dagli accordi individuali già stilati.</p> <p>Nell'ambito delle iniziative di promozione dello smart-working, la Regione Emilia-Romagna ha emanato un bando alla quale l'Unione ha partecipato con il progetto “Terre d'Argine Smart” e nel 2021 ne conclude le attività.</p> <p>Originariamente la chiusura delle attività del progetto doveva coincidere con l'attivazione dello smart working in via ordinaria e la redazione del POLA. A seguito di diversi slittamenti normativi, al momento il lavoro agile emergenziale è previsto “fino alla definizione della disciplina del lavoro agile da parte dei contratti collettivi, ove previsti, e comunque non oltre il 31 dicembre 2021” (art. 263, comma 1, del d.l. 34/2020, convertito in legge 77/2020).</p> <p>Si prevede quindi di predisporre entro la fine dell'esercizio quanto necessario per la approvazione del POLA 2022</p>
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)		<p style="text-align: center;">Risultati attesi - Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</p> <ul style="list-style-type: none"> – trasmissione alla Regione Emilia-Romagna dello stato di avanzamento del progetto entro il 31 gennaio 2021 – adozione della disciplina per lo smart-working entro il 30 aprile 2021 – conclusione delle attività di progetto entro il 30 aprile 2021 – rendicontazione del progetto entro il 31 maggio 2021 – impostazione lavoro per redazione POLA – approvazione del POLA entro il 31 gennaio 2022

OBIETTIVO 05.02.02.S2.00001		Titolo	Realizzazione del progetto Terre d'Argine Smart					
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso Soggetti/Settori coinvolti	Peso %	2021 inizio	2021 fine	2022 inizio	2022 fine	2023 inizio (e successivi)	2023 fine (e successivi)
0	<i>Rif. Piano performance precedente:</i> Fasi di progettazione e attivazione del progetto.	==	==	==	==	==	==	==
1	Invio alla Regione dello stato di avanzamento del progetto	10%	gennaio	gennaio				
2	Model Design: Definizione del modello di Smart Working dal punto di vista organizzativo e tecnologico	10%	gennaio	marzo				
3	Change Management modalità di comunicazione dell'iniziativa e attività di formazione sui responsabili e sulle persone	10%	gennaio	marzo				
4	Concertazione sindacale	10%	marzo	aprile				
5	Approvazione disciplina	20%	aprile	aprile				
6	Rendicontazione del progetto	20%	aprile	maggio				
7	Lavoro preparatorio all'adozione del POLA 2021-2023 o analoga programmazione in base al d.l. 80/2021	20%	settembre	dicembre				
8	Approvazione POLA	==			gennaio	gennaio		

OBIETTIVO 05.02.02.S2.00001	Titolo	Realizzazione del progetto Terre d'Argine Smart				
Monitoraggio						
Avanzamento al XX/0X/20XX	Stato avanzamento intermedio					
	ESITO:					
	RAGGIUNTO 100%	X	NON RAGGIUNTO 0%	PARZIALMENTE RAGGIUNTO (XX%)	in quanto:	
Avanzamento al 31/12/20XX	Stato avanzamento a consuntivo					
	ESITO:					
	RAGGIUNTO 100%	X	NON RAGGIUNTO 0%	PARZIALMENTE RAGGIUNTO (XX%)	in quanto:	

OBIETTIVO 05.02.02.S2.0002	Titolo	Approvazione nuova disciplina delle procedure di accesso agli impieghi						
	Finalità	Adottare un sistema di regole coerenti ed aggiornate per lo svolgimento delle varie procedure di accesso agli impieghi nell'Unione						
Settore /Servizio	Settore Risorse umane							
Responsabile	Dott. Mario Ferrari							
Durata progetto	DATA INIZIO	01/05/2020			DATA FINE	31/12/2021		
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	05 - POLITICHE PER L'ORGANIZZAZIONE E L'EFFICIENZA DEI SERVIZI 02 - Migliorare l'efficienza, razionalizzazione e valorizzazione delle risorse umane, strumentali ed economico-finanziarie 02 - Migliorare la gestione del personale in un'ottica di efficienza e qualità							
Assessore di riferimento	Roberto Solomita							
Priorità Giunta Unione	ALTA		MEDIA	X	BASSA		Peso	15%
Unità organizzativa/Personale	Servizio giuridico / sig.ra Valentina Corradini							
Obiettivo condiviso (altri settori)								
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va			Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)				
	PEG finanziario			Previsione entrate		Previsione spesa		
				Parte corrente: ==		Parte corrente: ==		
				Parte investimenti: =		Parte investimenti: =		
Verifiche di qualità	NO	X	SI		Se si, quali (carte servizi, customer, ecc...):			
Vincoli / Criticità	La principale criticità è data dalla costante evoluzione normativa, anche legata al periodo emergenziale							

OBIETTIVO 05.02.02.S2.00002	Titolo	Approvazione nuova disciplina delle procedure di accesso agli impieghi
Dettaglio obiettivo	<p>Già con deliberazione del Consiglio dell'Unione delle Terre d'Argine n. 30 del 21.12.2011, di approvazione della convenzione fra i Comuni di Campogalliano, Carpi, Novi di Modena, Soliera e l'Unione delle Terre d'Argine per il trasferimento all'Unione delle Terre d'Argine delle attività e funzioni correlate alla gestione delle Risorse Umane, è stato previsto di costruire delle “regole comuni” mediante l’approvazione dei vari regolamenti unici connessi alla gestione del personale, tra i quali anche quello di accesso ai posti di lavoro.</p> <p>La materia sta inoltre subendo numerose modifiche anche a seguito dell'emergenza epidemiologica da COVID-19.</p> <p>E' necessario pertanto adeguare la disciplina per lo svolgimento delle procedure di accesso agli impieghi alle nuove disposizioni vigenti.</p>	
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)	<p style="text-align: center;">Risultati attesi - Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</p> <ul style="list-style-type: none"> – approvazione regolamento per gli incarichi di cui agli artt. 90, 108 e 110 del TUEL – recepimento da parte dei Comuni aderenti o approvazione variazione al regolamento uffici e servizi – approvazione novo Regolamento delle procedure di accesso agli impieghi – recepimento da parte dei Comuni di Campogalliano, Carpi, Novi e Soliera – approvazione variazioni al regolamento derivanti dal decreto-legge 1° aprile 2021, n. 44, convertito, con modificazioni, in legge 28 maggio 2021, n. 76 – recepimento da parte dei Comuni aderenti – se necessario, eventuale approvazione variazioni al regolamento derivanti dal decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80 – recepimento da parte dei Comuni aderenti 	

OBIETTIVO 05.02.02.S2.00002		Titolo	Approvazione nuova disciplina delle procedure di accesso agli impieghi					
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso Soggetti/Settori coinvolti	Peso %	2021 inizio	2021 fine	2022 inizio	2022 fine	2023 inizio (e successivi)	2023 fine (e successivi)
0	<i>Rif. Piano performance precedente:</i> Redazione regolamento incarichi artt. 90, 108 e 110 per Unione e Comune Carpi. Redazione modifiche regolamentari Soliera	==	==	==	==	==	==	==
1	– approvazione regolamento per gli incarichi di cui agli artt. 90, 108 e 110 del TUEL	10%	gennaio	gennaio				
2	– recepimento da parte dei Comuni aderenti o approvazione variazione al regolamento uffici e servizi	10%	gennaio	dicembre				
3	– Redazione e approvazione novo Regolamento delle procedure di accesso agli impieghi	25%	febbraio	febbraio				
4	– recepimento da parte dei Comuni di Campogalliano, Carpi, Novi e Soliera	10%	febbraio	febbraio				
5	– approvazione variazioni al regolamento derivanti dal decreto-legge 1° aprile 2021, n. 44, convertito, con modificazioni, in legge 28 maggio 2021, n. 76	25%	giugno	giugno				
6	– recepimento da parte dei Comuni aderenti	10%	giugno	luglio				
7	– se necessario, eventuale approvazione variazioni al regolamento derivanti dal decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80	5%	agosto	dicembre				
8	– recepimento da parte dei Comuni aderenti	5%	agosto	dicembre				

OBIETTIVO 05.02.02.S2.00002	Titolo	Approvazione nuova disciplina delle procedure di accesso agli impieghi			
Monitoraggio					
Avanzamento al XX/0X/20XX	Stato avanzamento intermedio				
	ESITO:				
	RAGGIUNTO 100%	X	NON RAGGIUNTO 0%	PARZIALMENTE RAGGIUNTO (XX%)	in quanto:
Avanzamento al 31/12/20XX	Stato avanzamento a consuntivo				
	ESITO:				
	RAGGIUNTO 100%	X	NON RAGGIUNTO 0%	PARZIALMENTE RAGGIUNTO (XX%)	in quanto:

OBIETTIVO 05.02.02.S2.00003	Titolo	Adeguamento procedure di gestione giuridica del personale tramite software dedicato						
	Finalità	Migliorare le procedure interne al Settore risorse umane, attivando una suite di gestione integrata giuridico-economica del personale dei cinque enti, realizzando le conseguenti economie gestionali						
Settore /Servizio	Settore Risorse umane							
Responsabile	Dott. Mario Ferrari							
Durata progetto	DATA INIZIO	01/06/2021		DATA FINE	31/12/2022			
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	05 - POLITICHE PER L'ORGANIZZAZIONE E L'EFFICIENZA DEI SERVIZI 02 - Migliorare l'efficienza, razionalizzazione e valorizzazione delle risorse umane, strumentali ed economico-finanziarie 02 - Migliorare la gestione del personale in un'ottica di efficienza e qualità							
Assessore di riferimento	Roberto Solomita							
Priorità Giunta Unione	ALTA		MEDIA	X	BASSA		Peso	20%
Unità organizzativa/Personale	Servizio giuridico / sig.ra Valentina Corradini							
Obiettivo condiviso (altri settori)	Servizi Informativi Associati							
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va			Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)				
	PEG finanziario - Codici responsabile			Previsione entrate			Previsione spesa	
				Parte corrente: ==			Parte corrente: ==	
				Parte investimenti: =			Parte investimenti: =	
Verifiche di qualità	NO	X	SI		Se sì, quali (carte servizi, customer, ecc...):			
Vincoli / Criticità	La realizzazione delle varie fasi di progetto nei tempi previsti dipendono anche dalla disponibilità della software house fornitrice dei programmi a svolgere le proprie attività di competenza.							

OBIETTIVO 05.02.02.S2.00003	Titolo	Adeguamento procedure di gestione giuridica del personale tramite software dedicato
Dettaglio obiettivo	<p>Nel 2021 a completamento di un processo avviato nel 2018 si intende implementare il software di gestione del personale con le informazioni giuridiche del fascicolo per arrivare ad una integrazione con la parte di gestione economica e migliorare l'efficacia e l'efficienza della gestione del personale.</p> <p>Si dovrà agire su diversi fronti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - implementazione della parte di gestione giuridica del personale; - attivazione nuovo software di rilevazione presenze; - trasferimento della modulistica cartacea sulla piattaforma Elix Forms 	
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)	Risultati attesi - Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato	
	<ul style="list-style-type: none"> - <i>formazione base jpers giuridico</i> - <i>formazione avanzata per pacchetti specifici, relativi, tra l'altro, a dotazione organica, procedimenti disciplinari, formazione, dotazione organica</i> - <i>analisi relativa alla documentazione da inserire nel fascicolo elettronico</i> - <i>formazione relativa al fascicolo elettronico</i> - <i>inserimento dati giuridici nel programma e implementazione del fascicolo elettronico;</i> - <i>attivazione nuovo software rilevazione presenze;</i> - <i>Dematerializzazione modulistica dello sportello dipendenti</i> 	

OBIETTIVO 05.02.02.S2.00003		Titolo	Adeguamento procedure di gestione giuridica del personale tramite software dedicato					
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso Soggetti/Settori coinvolti	Peso %	2021 inizio	2021 fine	2022 inizio	2022 fine	2023 inizio (e successivi)	2023 fine (e successivi)
1	Formazione base jpers giuridico	10%	giugno	giugno				
2	Formazione avanzata per pacchetti specifici, relativi, tra l'altro, a dotazione organica, procedimenti disciplinari, formazione/ 1° stralcio	20%	luglio	dicembre				
3	Formazione avanzata per pacchetti specifici, relativi, tra l'altro, a dotazione organica, procedimenti disciplinari, formazione / 2° stralcio	==			gennaio	dicembre		
4	Analisi relativa alla documentazione da inserire nel fascicolo elettronico	10%	giugno	agosto				
5	Formazione relativa al fascicolo elettronico	20%	settembre	ottobre				
6	Inserimento dati giuridici nel programma e implementazione del fascicolo elettronico / 1° stralcio	20%	giugno	dicembre				
7	Inserimento dati giuridici nel programma e implementazione del fascicolo elettronico / 2° stralcio				gennaio	dicembre		
8	Valutazione nuovo software gestione presenze e assenze (jperspa in sostituzione di webkronos)	10%	luglio	settembre				
9	Analisi e predisposizione migrazione software presenze	10%	ottobre	dicembre				
10	Attivazione nuovo software presenze	==			gennaio	gennaio		
11	Verifica funzionalità e sistemazione eventuali problemi	==			gennaio	marzo		
12	Dematerializzazione modulistica dello sportello dipendenti in parte per gestione tramite software presenze e in parte per acquisizione tramite ElixForms	==			gennaio	giugno		

OBIETTIVO 05.02.02.S2.00003	Titolo	Adeguamento procedure di gestione giuridica del personale tramite software dedicato			
Monitoraggio					
Avanzamento al XX/0X/20XX	Stato avanzamento intermedio				
	ESITO:				
	RAGGIUNTO 100%	X	NON RAGGIUNTO 0%	PARZIALMENTE RAGGIUNTO (XX%)	in quanto:
Avanzamento al 31/12/20XX	Stato avanzamento a consuntivo				
	ESITO:				
	RAGGIUNTO 100%	X	NON RAGGIUNTO 0%	PARZIALMENTE RAGGIUNTO (XX%)	in quanto:

OBIETTIVO 05.02.02.S2.00004	Titolo	Realizzazione delle procedure di reclutamento del personale previste nel PTFP degli enti						
	Finalità	La finalità dell'obiettivo è di me del personale prevista nella programmazione.						
Settore /Servizio	Settore Risorse umane							
Responsabile	Dott. Mario Ferrari							
Durata progetto	DATA INIZIO	01/01/2021		DATA FINE	31/12/2023			
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	05 - POLITICHE PER L'ORGANIZZAZIONE E L'EFFICIENZA DEI SERVIZI 02 - Migliorare l'efficienza, razionalizzazione e valorizzazione delle risorse umane, strumentali ed economico-finanziarie 02 - Migliorare la gestione del personale in un'ottica di efficienza e qualità							
Assessore di riferimento	Roberto Solomita							
Priorità Giunta Unione	ALTA	<input checked="" type="checkbox"/>	MEDIA	<input type="checkbox"/>	BASSA	<input type="checkbox"/>	Peso	20%
Unità organizzativa/Personale	Servizio giuridico / sig.ra Valentina Corradini							
Obiettivo condiviso (altri settori)								
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va			Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)				
	PEG finanziario – 13.00.00			Previsione entrate		Previsione spesa		
				Parte corrente: Voce di bilancio 90.00.01 10.000 (2021) / 10.000 (2022) / 10.000 (2023)		Parte corrente: Voce di bilancio 120.00.04 70.000 (2021) / 48.800 (2022) / 48.800 (2023)		
				Parte investimenti: =		Parte investimenti: =		
Verifiche di qualità	NO	<input type="checkbox"/>	SI	<input type="checkbox"/>	Se sì, quali (carte servizi, customer, ecc...):			
Vincoli / Criticità	<p>Le criticità derivano da:</p> <ul style="list-style-type: none"> - mutevoli esigenze degli enti che richiedono variazioni alla programmazione dei fabbisogni e dai tempi necessari per recepirli; - necessità di coniugare l'esigenza di effettuare un numero ridotto di procedure con le istanze per la differenziazione dei profili di accesso; - mutamenti del quadro normativo nazionale in materia di concorsi e selezioni <p>Esistono dei vincoli derivanti dalla attività delle commissioni esaminatrici che godono di autonomia organizzativa e decisionale sui quali il settore non può incidere</p>							

OBIETTIVO 05.02.02.S2.00004	Titolo	Realizzazione delle procedure di reclutamento del personale previste nel PTFP degli enti
Dettaglio obiettivo	<p>Lo scopo che ci si vuole prefiggere è la corretta programmazione delle procedure di reclutamento e la loro definizione in tempi certi per poter assumere le risorse umane previste nella programmazione dei fabbisogni degli enti secondo le tempistiche previste anche negli strumenti di programmazione finanziaria.</p> <p>L'obiettivo dovrà essere raggiunto valutando unitamente ai dirigenti/responsabili apicali la migliore procedura di selezione in relazione alla professionalità ricercata, valutando la possibilità di sinergie con altri enti (concorsi in convenzione, utilizzo di graduatorie già formate) e collaborando con i dirigenti e responsabili apicali degli enti destinatari dei nuovi assunti per la definizione dei requisiti specifici per le professionalità richieste.</p> <p>Per raggiungere gli obiettivi ci sarà una costante attenzione alla standardizzazione e semplificazione delle procedure sia interne sia di relazione con i candidati e le commissioni esaminatrici.</p>	
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)	<p style="text-align: center;">Risultati attesi - Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</p> <ul style="list-style-type: none"> - pubblicazione in Gazzetta Ufficiale entro il 31 dicembre di ogni anno del 90% dei bandi per assunzioni a tempo indeterminato e avvisi per assunzioni a tempo determinato relativi ad assunzioni previste per il primo trimestre dell'anno successivo; - pubblicazione entro il 31 ottobre di ogni anno del 90% avvisi di selezione per incarichi ex art. 90/108/110 previsti in programmazione dei fabbisogni e richiesti dai dirigenti / responsabili apicali; - pubblicazione del 100% degli avvisi di mobilità previsti in programmazione dei fabbisogni e richiesti dai dirigenti / responsabili apicali; - per gli anni 2022-2023 entro 30 giorni dalla approvazione della programmazione dei fabbisogni degli enti, redazione del programma annuale di attività dell'ufficio per il monitoraggio delle procedure; - atti di ammissione dei candidati entro 10 giorni dal termine di ricezione delle domande; - atti di approvazione dei verbali delle commissioni selezionatrici entro 7 giorni dalla consegna del verbale da parte della commissione; 	

OBIETTIVO 05.02.02.S2.00004		Titolo	Realizzazione delle procedure di reclutamento del personale previste nel PTFP degli enti					
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso Soggetti/Settori coinvolti	Peso %	2021 inizio	2021 fine	2022 inizio	2022 fine	2023 inizio (e successivi)	2023 fine (e successivi)
1	Pubblicazione in Gazzetta Ufficiale entro il 31 dicembre 2021 del 90% dei bandi per assunzioni a tempo indeterminato e avvisi per assunzioni a tempo determinato relativi ad assunzioni previste per il primo trimestre 2022	25%	gennaio	dicembre				
2	Pubblicazione entro il 31 ottobre 2021 del 90% avvisi di selezione per incarichi ex art. 90/108/110	25%	gennaio	ottobre				
3	Pubblicazione del 100% degli avvisi di mobilità previsti in programmazione dei fabbisogni e richiesti dai dirigenti / responsabili apicali;	25%	gennaio	dicembre				
4	Atti di ammissione dei candidati entro 10 giorni dal termine di ricezione delle domande;	10%	gennaio	dicembre	gennaio	dicembre	gennaio	dicembre
5	Atti di approvazione dei verbali delle commissioni selezionatrici entro 7 giorni dalla consegna del verbale da parte della commissione;	15%	gennaio	dicembre	gennaio	dicembre	gennaio	dicembre
6	Per gli anni 2022-2023 entro 31 gennaio, redazione del programma annuale di attività dell'ufficio per il monitoraggio delle procedure;	==			gennaio	gennaio	gennaio	gennaio
7	Pubblicazione in Gazzetta Ufficiale entro il 31 dicembre 2022 del 90% dei bandi per assunzioni a tempo indeterminato e avvisi per assunzioni a tempo determinato relativi ad assunzioni previste per il primo trimestre 2023	==			gennaio	dicembre		
8	Pubblicazione entro il 31 ottobre 2022 del 90% avvisi di selezione per incarichi ex art. 90/108/110	==			gennaio	ottobre		
9	Pubblicazione del 100% degli avvisi di mobilità previsti in programmazione dei fabbisogni e richiesti dai dirigenti / responsabili apicali;	==			gennaio	dicembre		
10	Pubblicazione in Gazzetta Ufficiale entro il 31 dicembre 2023 del 90% dei bandi per assunzioni a tempo indeterminato e avvisi per assunzioni a tempo determinato relativi ad assunzioni previste per il primo trimestre 2024	==					gennaio	dicembre
11	Pubblicazione entro il 31 ottobre 2023 del 90% avvisi di selezione per incarichi ex art. 90/108/110	==					gennaio	ottobre
12	Pubblicazione del 100% degli avvisi di mobilità previsti in programmazione dei fabbisogni e richiesti dai dirigenti / responsabili apicali;	==					gennaio	dicembre

OBIETTIVO 05.02.02.S2.00004	Titolo	Realizzazione delle procedure di reclutamento del personale previste nel PTFP degli enti				
Monitoraggio						
Avanzamento al XX/0X/20XX	Stato avanzamento intermedio					
	ESITO:					
	RAGGIUNTO 100%	X	NON RAGGIUNTO 0%	PARZIALMENTE RAGGIUNTO (XX%)	in quanto:	
Avanzamento al 31/12/20XX	Stato avanzamento a consuntivo					
	ESITO:					
	RAGGIUNTO 100%	X	NON RAGGIUNTO 0%	PARZIALMENTE RAGGIUNTO (XX%)	in quanto:	

OBIETTIVO 05.02.02.S2.00005	Titolo	Liquidazione trattamenti accessori del personale del comparto e dirigenziale entro luglio 2021											
	Finalità	Erogare tempestivamente a dipendenti, posizioni organizzative e dirigenti i premi per la performance dell'anno 2020 recuperando il ritardo di erogazione registrato per la performance dell'anno 2019											
Settore /Servizio	Settore Risorse umane												
Responsabile	Dott. Mario Ferrari												
Durata progetto	DATA INIZIO	01/03/2021			DATA FINE	31/08/2021							
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	05 - POLITICHE PER L'ORGANIZZAZIONE E L'EFFICIENZA DEI SERVIZI 02 - Migliorare l'efficienza, razionalizzazione e valorizzazione delle risorse umane, strumentali ed economico-finanziarie 02 - Migliorare la gestione del personale in un'ottica di efficienza e qualità												
Assessore di riferimento	Roberto Solomita												
Priorità Giunta Unione	ALTA	<input checked="" type="checkbox"/>	MEDIA	<input type="checkbox"/>	BASSA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Peso	20%
Unità organizzativa/Personale	Servizio economico / dott. Andrea Colombo												
Obiettivo condiviso (altri settori)													
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va					Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)							
	PEG finanziario					Previsione entrate				Previsione spesa			
						Parte corrente: ==				Parte corrente: ==			
						Parte investimenti: =				Parte investimenti: =			
Verifiche di qualità	NO	<input checked="" type="checkbox"/>	SI	<input type="checkbox"/>	Se sì, quali (carte servizi, customer, ecc...):								
Vincoli / Criticità	Il conseguimento dell'obiettivo, soprattutto dal punto di vista temporale, è soggetto ai vincoli e alle eventuali criticità derivanti dalla molteplicità di adempimenti e di attori del processo di misurazione e valutazione della performance, rispetto ai quali la liquidazione stipendiale è l'ultimo passaggio.												

OBIETTIVO 05.02.02.S2.00005	Titolo	Liquidazione trattamenti accessori del personale del comparto e dirigenziale entro luglio 2021
Dettaglio obiettivo	<p>Nel sistema del lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione, il trattamento accessorio, definito dall'art. 45 del d.lgs. 165/2001, ha assunto nel corso dell'evoluzione legislativa e contrattuale una importanza crescente nell'ambito del complessivo trattamento economico in godimento al personale. L'ottica perseguita, in particolare, dal d.lgs. 150/2009, ed, entro i limiti consentiti dalla legge, attuata dalla contrattazione collettiva sia nazionale che integrativa, è infatti di premiare la performance, valorizzare il merito, migliorare la qualità dei servizi resi a cittadini e imprese, incentivare il raggiungimento degli obiettivi da parte delle amministrazioni, degli uffici e dei singoli lavoratori, rendendo variabile la componente della retribuzione diversa da quella fondamentale in relazione alla quantità e qualità delle prestazioni effettivamente rese e ai risultati conseguiti.</p> <p>In questo contesto, l'obiettivo ha ad oggetto la liquidazione dei trattamenti accessori spettanti al personale del comparto (dipendenti e posizioni organizzative) e al personale dirigenziale, dell'Unione e dei quattro Comuni ad essa aderenti, nell'ambito del sistema e del processo di misurazione, valutazione e incentivazione della performance individuale e organizzativa di ciascun ente, relativamente all'anno 2020 e, per i Dirigenti dell'Unione e del Comune di Carpi, anche all'anno 2019.</p> <p>I trattamenti accessori di cui è prevista la liquidazione, a valere sui rispettivi Fondi (Fondo risorse decentrate per i dipendenti, Fondo Dirigenti) o stanziamenti (risorse destinate alle retribuzioni delle posizioni organizzative) e nel rispetto dei contratti collettivi decentrati integrativi di parte normativa ed economica sottoscritti tra parte pubblica e parte sindacale o degli atti equivalenti, sono in particolare i seguenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - premi per la performance (cd. "produttività") per i dipendenti, - premi per la partecipazione ai progetti-obiettivo e progetti-speciali per i dipendenti coinvolti, - retribuzioni di risultato per le posizioni organizzative, - retribuzioni di risultato per i Dirigenti, - retribuzioni di risultato per il Segretario comunale, - indennità di maneggio valori. 	
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)	<p style="text-align: center;">Risultati attesi - Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</p> <p>Il risultato atteso è la liquidazione dei trattamenti accessori al personale dirigente e non dirigente dell'Unione e dei Comuni di Campogalliano, Carpi, Novi di Modena e Soliera entro la mensilità stipendiale di luglio 2021.</p>	

OBIETTIVO 05.02.02.S2.00005		Titolo	Liquidazione trattamenti accessori del personale del comparto e dirigenziale entro luglio 2021					
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso Soggetti/Settori coinvolti	Peso %	2021 inizio	2021 fine	2022 inizio	2022 fine	2023 inizio (e successivi)	2023 fine (e successivi)
0		==	==	==	==	==	==	==
1	Predisposizione del materiale necessario ai Dirigenti e al Collegio di Valutazione per la valutazione individuale dei dipendenti, delle posizioni organizzative e dei Dirigenti	15%	marzo	maggio				
2	Predisposizione della documentazione necessaria al Collegio di Valutazione per la validazione del riepilogo delle valutazioni dei dipendenti e delle posizioni organizzative, del raggiungimento dei risultati dei progetti-obiettivo e dei progetti speciali, nonché per la valutazione dei Dirigenti	15%	aprile	maggio				
3	Assistenza ai Dirigenti e al Collegio di Valutazione per l'esame e la decisione degli eventuali ricorsi	10%	aprile	luglio				
4	Raccolta delle attestazioni dei Dirigenti e Responsabili di servizio per l'indennità maneggio valori	5%	giugno	giugno				
5	Calcolo degli importi spettanti per i premi per la performance, i premi per la partecipazione ai progetti, le retribuzioni di risultato e l'indennità maneggio valori	30%	maggio	luglio				
6	Caricamento dei dati ed elaborazione degli stipendi	15%	giugno	luglio				
7	Predisposizione dei mandati di pagamento a regolazione	10%	luglio	agosto				

OBIETTIVO 05.02.02.S2.00005	Titolo Liquidazione trattamenti accessori del personale del comparto e dirigenziale entro luglio 2021				
Monitoraggio					
Avanzamento al XX/0X/20XX	Stato avanzamento intermedio				
	ESITO:				
	RAGGIUNTO 100%	X	NON RAGGIUNTO 0%	PARZIALMENTE RAGGIUNTO (XX%)	in quanto:
Avanzamento al 31/12/20XX	Stato avanzamento a consuntivo				
	ESITO:				
	RAGGIUNTO 100%	X	NON RAGGIUNTO 0%	PARZIALMENTE RAGGIUNTO (XX%)	in quanto:

OBIETTIVO 05.02.02.S2.00006	Titolo	Gestione delle posizioni previdenziali INPS del personale e verifica degli ECA						
	Finalità	Effettuare le sistemazioni contributive e delle posizioni previdenziali del personale e verificare gli estratti conto dei contributi versati						
Settore /Servizio	Settore Risorse umane							
Responsabile	Dott. Mario Ferrari							
Durata progetto	DATA INIZIO	01/01/2021		DATA FINE	31/12/2021			
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	05 - POLITICHE PER L'ORGANIZZAZIONE E L'EFFICIENZA DEI SERVIZI 02 - Migliorare l'efficienza, razionalizzazione e valorizzazione delle risorse umane, strumentali ed economico-finanziarie 02 - Migliorare la gestione del personale in un'ottica di efficienza e qualità							
Assessore di riferimento	Roberto Solomita							
Priorità Giunta Unione	ALTA		MEDIA		BASSA	X	Peso	10%
Unità organizzativa/Personale	Servizio economico / dott. Andrea Colombo							
Obiettivo condiviso (altri settori)								
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va			Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)				
	PEG finanziario - Codici responsabile			Previsione entrate		Previsione spesa		
				Parte corrente: ==		Parte corrente: ==		
				Parte investimenti: =		Parte investimenti: =		
Verifiche di qualità	NO	X	SI	Se si, quali (carte servizi, customer, ecc...):				
Vincoli / Criticità	La realizzazione dell'obiettivo è condizionata dall'attività di iniziativa di soggetti esterni, in particolare di INPS, e dalla quantità crescente di sistemazioni da effettuare, strettamente correlata al trend in aumento dei pensionamenti nel pubblico impiego, a parità e costanza di risorse umane disponibili.							

OBIETTIVO 05.02.02.S2.00006	Titolo	Gestione delle posizioni previdenziali INPS del personale e verifica degli ECA
Dettaglio obiettivo		<p>L'obiettivo ha ad oggetto due attività che comportano una relazione costante con l'INPS tramite procedure digitalizzate:</p> <ul style="list-style-type: none"> - la gestione e sistemazione delle posizioni individuali all'interno del portale PASSWEB principalmente su richiesta dell'INPS, - la verifica degli estratti conto ECA mensili, anche a seguito di eventuali contestazioni dell'INPS. <p>“PASSWEB”, in primo luogo, è la procedura on-line di gestione della posizione assicurativa previdenziale degli iscritti alle gestioni pubbliche INPS, a disposizione di enti, amministrazioni e datori di lavoro. È stato attivato come canale bidirezionale tra Istituto e datori di lavoro pubblici, attraverso il quale è possibile sottoporre o ricevere le esigenze di verifica e di sistemazione della singola posizione assicurativa o contributiva. Le richieste di sistemazione inoltrate dalle sedi INPS sono automaticamente disponibili su PASSWEB, nell'apposita Scrivania Virtuale, per i datori di lavoro, che hanno il compito di alimentare la banca dati attraverso canali di trasmissione delle informazioni quali UNIMENS e ListaPosPA (denunce contributive mensili analitiche correlate al singolo rapporto lavorativo) e di operare direttamente nel sistema per aggiornare le posizioni, al fine di garantire il massimo allineamento e aggiornamento dei dati e delle conseguenti estrazioni e certificazioni richieste.</p> <p>In secondo luogo, l'INPS provvede al sistematico controllo degli “ECA” (cioè “Estratto Conto Amministrazione”), relativi ai contributi previdenziali dovuti per i lavoratori dipendenti delle pubbliche amministrazioni, verificando i dati previdenziali e contributivi oggetto di denuncia e di versamento mensile da parte dei datori di lavoro pubblici e procedendo a eventuali contestazioni di presunte irregolarità o cosiddette ‘squadrature’. In caso di ECA contestati e di ricezione di conseguenti note di debito, l'Unione, in relazione al personale dipendente di tutti e cinque gli enti gestiti, provvede a effettuare le opportune verifiche e, in esito alle stesse, a fornire le necessarie controdeduzioni tese a dimostrare l'insussistenza del credito vantato da INPS, oppure a integrare i versamenti in caso di riscontro di effettive differenze tra dovuto e versato.</p>
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)		<p style="text-align: center;">Risultati attesi - Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</p> <p>I risultati attesi sono la sistemazione dell'80% delle posizioni richieste da INPS nell'anno e la verifica del 100% degli ECA contestati da INPS nell'anno.</p>

OBIETTIVO 05.02.02.S2.00006		Titolo	Gestione delle posizioni previdenziali INPS del personale e verifica degli ECA					
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso Soggetti/Settori coinvolti	Peso %	2021 inizio	2021 fine	2022 inizio	2022 fine	2023 inizio (e successivi)	2023 fine (e successivi)
1	Gestione e sistemazione delle posizioni previdenziali individuali all'interno del portale PASSWEB (attività continuativa su istanza di INPS)	60%	gennaio	dicembre				
2	Verifica e riscontro delle eventuali contestazioni degli estratti conto ECA relativi ai contributi previdenziali versati (attività a cadenza mensile)	40%	gennaio	dicembre				

OBIETTIVO 05.02.02.S2.00006	Titolo	Gestione delle posizioni previdenziali INPS del personale e verifica degli ECA				
Monitoraggio						
Avanzamento al XX/0X/20XX	Stato avanzamento intermedio					
	ESITO:					
	RAGGIUNTO 100%	X	NON RAGGIUNTO 0%		PARZIALMENTE RAGGIUNTO (XX%)	in quanto:
Avanzamento al 31/12/20XX	Stato avanzamento a consuntivo					
	ESITO:					
	RAGGIUNTO 100%	X	NON RAGGIUNTO 0%		PARZIALMENTE RAGGIUNTO (XX%)	in quanto:

OBIETTIVO 05.01.03.SG.00001	Titolo	Integrazione e attuazione delle politiche pubbliche e degli obiettivi in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza a livello di ambito territoriale ottimale, anche con riferimento alla gestione del rischio per processi (Obiettivo trasversale di Ente)*					
	Finalità	Potenziare la capacità dell'organizzazione di prevenire e contrastare fenomeni di corruzione, sviluppando e consolidando una cultura della trasparenza e dell'integrità anche attraverso la progressiva integrazione delle politiche pubbliche in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza (inclusa la gestione del rischio per processi) a livello di ambito territoriale ottimale tra l'Unione ed i Comuni aderenti, stante l'interdipendenza funzionale ed economico-finanziaria tra gli enti stessi. L'obiettivo, di competenza del Segretario Generale, ha valenza per tutto l'Ente in quanto viene realizzato anche tramite il concorso di tutti i settori dell'Ente (cui è assegnata la corresponsabilità nella realizzazione degli obiettivi previsti nel Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza).					
Settore /Servizio							
Responsabile							
Durata progetto	DATA INIZIO	01/01/2021		DATA FINE	31/12/2023		
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	05. POLITICHE PER L'ORGANIZZAZIONE E L'EFFICIENZA DEI SERVIZI 01. Garantire la trasparenza e la legalità dell'azione amministrativa 03. Potenziare i sistemi interni di gestione per la prevenzione della corruzione e gli strumenti di contrasto all'infiltrazione della criminalità organizzata, anche in collaborazione con le altre istituzioni competenti, in un'ottica di ambito territoriale ottimale						
Assessore di riferimento	Roberto Solomita						
Priorità Giunta Unione	ALTA	<input checked="" type="checkbox"/>	MEDIA	<input type="checkbox"/>	BASSA	<input type="checkbox"/>	Peso 5%
Unità organizzativa/Personale							
Obiettivo condiviso (altri settori)	Tutti i settori dell'Ente						
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va			Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)			
	PEG finanziario - Codici responsabile			Previsione entrate		Previsione spesa	
				Parte corrente: =		Parte corrente: =	
			Parte investimenti: =		Parte investimenti: =		
Verifiche di qualità	NO	<input checked="" type="checkbox"/>	SI	<input type="checkbox"/>	Se si, quali (carte servizi, customer, ecc...):		
Vincoli / Criticità							

* Si rimanda alla sezione Segretario Generale

Settore Servizi Finanziari

S3.00001 - Covid-19 – definizione di politiche di sostegno al territorio

S3.00002 - Istituzione canone unico

S3.00003 - Partecipazione dei comuni all'attività di accertamento erariale

S3.00004 - Contrasto evasione fiscale relativa a tributi locali

S3.00005 - Sviluppo sinergie finalizzate a contrasto evasione relativa ad aree fabbricabili

S3.00006 - Ripresa attività riscossione coattiva a seguito sospensione covid-19

S3.00007 - Gestione dell'impatto covid sul bilancio

S3.00008 - Rispetto dei tempi di pagamento

S3.00009 - Razionalizzazione delle procedure di acquisto di beni e servizi

S3.00010 - Green public Procurement per gli Enti dell'Unione Terre d'Argine

S3.00011 - Gestione del secondo anno di emergenza sanitaria COVID

SG.00001 - Integrazione e attuazione delle politiche pubbliche e degli obiettivi in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza a livello di ambito territoriale ottimale, anche con riferimento alla gestione del rischio per processi (Obiettivo trasversale di Ente)

OBIETTIVO 05.02.01.S3.00001	Titolo	COVID-19 – DEFINIZIONE DI POLITICHE DI SOSTEGNO AL TERRITORIO									
	Finalità	Definizione di misure di defiscalizzazione in materia di entrate locali finalizzate a mitigare gli effetti dell'emergenza epidemiologica da Covid-19 su cittadini e imprese.									
Settore /Servizio	Settore Servizi Finanziari – Servizio Tributi										
Responsabile	Antonio Castelli										
Durata progetto	DATA INIZIO			01/01/2021			DATA FINE			31/12/2021	
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	05 -POLITICHE PER L'ORGANIZZAZIONE E L'EFFICIENZA DEI SERVIZI 02- Migliorare l'efficienza, razionalizzazione e valorizzazione delle risorse umane, strumentali ed economico-finanziarie 01- Gestire in modo efficiente le risorse dell'Ente										
Assessore di riferimento	Enrico Diacci										
Priorità Giunta Unione	ALTA	X	MEDIA		BASSA				Peso	15%	
Unità organizzativa/Personale	Servizio Tributi – Luca Paderni										
Obiettivo condiviso (altri settori)											
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va					Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)					
	PEG finanziario 12.01					Previsione entrate			Previsione spesa		
						Parte corrente: =			Parte corrente: =		
						Parte investimenti: =			Parte investimenti: =		
Verifiche di qualità	NO	X	SI		Se si, quali (carte servizi, customer, ecc...):						
Vincoli / Criticità	numerosi interventi normativi disposti dal legislatore nazionale in tale materia non sempre coerenti con le tempistiche a disposizione dell'ente locale per interventi di propria competenza.										

OBIETTIVO 05.02.01.S3.00001	Titolo	COVID-19 – DEFINIZIONE DI POLITICHE DI SOSTEGNO AL TERRITORIO
Dettaglio obiettivo	<p>Definizione di misure in materia di entrate locali finalizzate a mitigare gli effetti dell'emergenza epidemiologica da Covid-19 su cittadini e imprese. In particolare si tratta di definire per i 4 Comuni appartenenti all'Unione Terre d'Argine politiche di defiscalizzazione o di proroga termini dei versamenti ed in particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - proroga scadenza rata acconto IMU - proroga scadenza Canone Unico - introduzione agevolazioni/esenzioni Canone Unico - introduzione agevolazioni TARI/TARIP <p>Si tratta di predisporre stime utili alle Amministrazioni per assumere decisioni, formulare diverse ipotesi defiscalizzazione, predisporre proposte di deliberazione da sottoporre alla Giunta o Consiglio Comunale dei singoli enti.</p>	
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)	<p style="text-align: center;">Risultati attesi - Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</p> <p>Predisposizione proposta deliberazione di Consiglio Comunale relativa a proroga rata acconto IMU 2021 per i quattro Comuni appartenenti all'Unione Terre d'Argine.</p> <p>Predisposizione proposta deliberazione di Giunta Comunale relativa a proroga Canone Unico per i quattro Comuni appartenenti all'Unione Terre d'Argine.</p> <p>Predisposizione proposta deliberazione di Consiglio Comunale relativa a introduzione agevolazioni/esenzioni Canone Unico per l'anno 2021 per i quattro Comuni appartenenti all'Unione Terre d'Argine.</p> <p>Predisposizione proposta deliberazione di Consiglio Comunale relativa a introduzione agevolazioni TARI/TARIP per l'anno 2021 per i quattro Comuni appartenenti all'Unione Terre d'Argine.</p>	

OBIETTIVO 05.02.01.S3.00001		Titolo	COVID-19 – DEFINIZIONE DI POLITICHE DI SOSTEGNO AL TERRITORIO					
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso Soggetti/Settori coinvolti	Peso %	2021 inizio	2021 fine	2022 inizio	2022 fine	2023 inizio (e successivi)	2023 fine (e successivi)
1	Analisi normativa e costante aggiornamento con riferimento agli interventi disposti dal legislatore nazionale in materia di politiche di proroghe termini/defiscalizzazioni a sostegno di cittadini e imprese.	10%	01/01	31/12				
2	Definizione ipotesi defiscalizzazione in materia TARIP/Canone Unico, predisposizione stime minor gettito legate alle diverse ipotesi	20%	01/01	30/06				
3	Supporto agli assessori di riferimento nella definizione delle politiche di defiscalizzazione/proroghe termini versamento	20%	01/01	30/06				
4	Predisposizione proposta di deliberazione avente natura regolamentare – entro i termini previsti dalla legge - da sottoporre al Consiglio Comunale dei 4 enti e finalizzata a introdurre agevolazioni/esenzioni COSAP.	15%	01/01	31/05				
5	Predisposizione proposta di deliberazione avente natura regolamentare da sottoporre al Consiglio Comunale dei 4 enti e finalizzata a introdurre agevolazioni in ambito di prelievo sui rifiuti.	15%	01/01	30/06				
6	Predisposizione proposta di deliberazione di Consiglio Comunale dei 4 enti e finalizzata a prorogare rata acconto IMU 2021.	10%	01/01	31/05				
7	Predisposizione proposta di deliberazione di Giunta Comunale dei 4 enti e finalizzata a prorogare scadenza Canone Unico 2021.	10%	01/01	31/05				

OBIETTIVO 05.02.01.S3.00001	Titolo	COVID-19 – DEFINIZIONE DI POLITICHE DI SOSTEGNO AL TERRITORIO			
Monitoraggio					
Avanzamento al XX/0X/20XX	Stato avanzamento intermedio				
	ESITO:				
	RAGGIUNTO 100%		NON	PARZIALMENTE RAGGIUNTO (XX%)	
Avanzamento al 31/12/20XX	Stato avanzamento a consuntivo				
	ESITO:				
	RAGGIUNTO 100%		NON	PARZIALMENTE RAGGIUNTO (XX%)	

OBIETTIVO 05.02.01.S3.00002	Titolo	ISTITUZIONE CANONE UNICO									
	Finalità	Istituzione Canone Unico e Canone Mercatale introdotti dalla Legge 160/2019 all'articolo 1 commi 816 e 837. Approvazione Regolamento e articolazione tariffaria per l'anno 2021									
Settore /Servizio	Settore Servizi Finanziari – Servizio Tributi										
Responsabile	Antonio Castelli										
Durata progetto	DATA INIZIO	01/01/2021			DATA FINE	31/07/2021					
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	05 -POLITICHE PER L'ORGANIZZAZIONE E L'EFFICIENZA DEI SERVIZI 02- Migliorare l'efficienza, razionalizzazione e valorizzazione delle risorse umane, strumentali ed economico-finanziarie 01- Gestire in modo efficiente le risorse dell'Ente										
Assessore di riferimento	Enrico Diacci										
Priorità Giunta Unione	ALTA		MEDIA	X	BASSA				Peso	10%	
Unità organizzativa/Personale	Servizio Tributi – Luca Paderni										
Obiettivo condiviso (altri settori)	Suap										
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va				Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)						
	PEG finanziario 12.01				Previsione entrate			Previsione spesa			
					Parte corrente: =			Parte corrente: =			
					Parte investimenti: =			Parte investimenti: =			
Verifiche di qualità	NO	X	SI		Se si, quali (carte servizi, customer, ecc...):						
Vincoli / Criticità	Necessità di intervenire in tempi brevi su tale materia sulla quale non si registravano interventi normativi da circa 20 anni; modulazione regolamenti in modo da tener conto per ciascun Comune delle proprie peculiarità territoriali.										

OBIETTIVO 05.02.01.S3.00002	Titolo	ISTITUZIONE CANONE UNICO
Dettaglio obiettivo		<p>La Legge 160/2019 all'articolo 1 commi 816 e 837 ha introdotto a decorrere dall'anno 2021 il Canone Unico (che sostituisce l'imposta sulla pubblicità, i diritti sulle pubbliche affissioni e canone Cosap) e il Canone Mercatale (che con riferimento agli operatori del mercato sostituisce Cosap e prelievo sui rifiuti). La medesima norma prevede che ciascun ente locale istituisca entro il termine ultimo per l'approvazione del bilancio di previsione 2021-2023 i predetti canoni adottando contestualmente il Regolamento Comunale per la disciplina degli stessi. Entro il medesimo termine è necessario provvedere alla definizione e approvazione dell'articolazione tariffaria per l'anno 2021. Tali adempimenti devono essere posti in essere per i 4 Comuni appartenenti all'Unione Terre d'Argine tenendo conto altresì degli indirizzi delle quattro Amministrazioni Comunali con riferimento ad agevolazioni/scadenza termini versamento/suddivisione territorio comunale ai fini dell'applicazione del Canone.</p>
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)		<p style="text-align: center;">Risultati attesi - Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</p> <p>Predisposizione proposta deliberazione di Consiglio Comunale relativa ad approvazione Regolamento Comunale volto a disciplinare Canone Unico e Mercatale per i quattro Comuni appartenenti all'Unione Terre d'Argine entro i termini previsti dalla Legge; Predisposizione proposta deliberazione di Giunta Comunale relativa ad approvazione articolazione tariffaria Canone Unico e Mercatale per il 2021 per i quattro Comuni appartenenti all'Unione Terre d'Argine entro i termini previsti dalla Legge;</p>

OBIETTIVO 05.02.01.S3.00002		Titolo	ISTITUZIONE CANONE UNICO					
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso Soggetti/Settori coinvolti	Peso %	2021 inizio	2021 fine	2022 inizio	2022 fine	2023 inizio (e successivi)	2023 fine (e successivi)
1	Analisi delle novità introdotte dalla Legge 160/2019 in materia di Canone Unico nonché analisi dei Regolamenti vigenti nei quattro Comuni relativi ad Imposta Comunale di Pubblicità, Canone Cosap.	20%	01/01	31/03				
2	Formulazione stime tariffe relative a canone unico e canone mercatale tali da garantire invarianza rispetto al 2020 come da indicazioni delle Amministrazioni Comunali	15%	01/01	31/03				
3	Condivisione bozza regolamento ed articolazione tariffaria con assessori di riferimento per i quattro comuni appartenenti all'Unione Terre d'Argine	15%	01/01	31/03				
4	Predisposizione proposta di deliberazione – entro i termini previsti dalla legge - da sottoporre al Consiglio Comunale dei 4 enti e finalizzata a introdurre Canone Unico e Canone Mercatale ed approvare il relativo Regolamento	30 %	01/01	31/05				
5	Predisposizione proposta di deliberazione – entro i termini previsti dalla legge - da sottoporre alla Giunta Comunale dei 4 enti e finalizzata ad approvare articolazione tariffaria Canone Unico e Canone Mercatale per l'anno 2021	10 %	01/01	31/05				
6	Supporto e condivisione regolamenti ed articolazione tariffaria con concessionario riscossione – ICA srl – al fine di consentire corretta predisposizione avvisi di pagamento per l'anno 2021	10 %	01/01	31/07				

OBIETTIVO 05.02.01.S3.00002	Titolo	ISTITUZIONE CANONE UNICO			
Monitoraggio					
Avanzamento al XX/0X/20XX	Stato avanzamento intermedio				
	ESITO:				
	RAGGIUNTO 100%		NON RAGGIUNTO 0%	PARZIALMENTE RAGGIUNTO (XX%)	in quanto:
Avanzamento al 31/12/20XX	Stato avanzamento a consuntivo				
	ESITO:				
	RAGGIUNTO 100%		NON RAGGIUNTO 0%	PARZIALMENTE RAGGIUNTO (XX%)	in quanto:

OBIETTIVO 05.02.03.S3.00003	Titolo	PARTECIPAZIONE DEI COMUNI ALL'ATTIVITA' DI ACCERTAMENTO ERARIALE						
	Finalità	Predisposizione e trasmissione all'Agenzia delle Entrate di segnalazioni qualificate relative ai vari ambiti previsti dalla normativa di riferimento						
Settore /Servizio	Settore Servizi Finanziari – Servizio Tributi							
Responsabile	Antonio Castelli							
Durata progetto	DATA INIZIO	01/01/2021		DATA FINE	31/12/2021			
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	05 - POLITICHE PER L'ORGANIZZAZIONE E L'EFFICIENZA DEI SERVIZI 02 - Migliorare l'efficienza, razionalizzazione e valorizzazione delle risorse umane, strumentali ed economico-finanziarie 03 - Mettere in campo azioni di recupero dell'evasione dei tributi e delle tariffe locali							
Assessore di riferimento	Enrico Diacci							
Priorità Giunta Unione	ALTA		MEDIA		BASSA	X	Peso	5%
Unità organizzativa/Personale	Servizio Tributi – Luca Paderni							
Obiettivo condiviso (altri settori)	Suap – Polizia Locale							
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va			Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)				
	PEG finanziario 12.01			Previsione entrate		Previsione spesa		
				Parte corrente: =		Parte corrente: =		
				Parte investimenti: =		Parte investimenti: =		
Verifiche di qualità	NO	X	SI	Se si, quali (carte servizi, customer, ecc...):				
Vincoli / Criticità	Carenza di personale in capo all'ufficio tributi da dedicare a tale attività a seguito dimissioni e pensionamenti tenuto conto altresì della necessità di garantire costantemente le risposte al cittadino (accesso agli sportelli, telefonate, email) in materia di tributi locali.							

OBIETTIVO 05.02.03.S3.00003	Titolo	PARTECIPAZIONE DEI COMUNI ALL'ATTIVITA' DI ACCERTAMENTO ERARIALE
Dettaglio obiettivo	<p>Occorre perseguire l'attività di partecipazione dei 4 Comuni all'attività di accertamento dei tributi erariali; il legislatore, con l'obiettivo di favorire tale attività da parte dei Comuni ha elevato al 100% la quota di partecipazione incentivata all'accertamento fiscale per il periodo 2012/2021 (da ultimo intervento con art. 34, comma 1, D.L. 26 ottobre 2019, n. 124, convertito, con modificazioni, dalla L. 19 dicembre 2019, n. 157).</p> <p>Si tratta in particolare di trasmettere all'Agenzia delle Entrate segnalazioni qualificate relative a residenze fiscali all'estero fittizie, al possesso di beni indicanti capacità contributiva incoerenti con il reddito del contribuente, svolgimento attività senza partita IVA, nonché relative a compravendite di aree fabbricabili a valori non congrui per i quattro Comuni appartenenti all'Unione Terre d'Argine. Occorre altresì garantire costante collaborazione con l'Agenzia delle Entrate con riferimento alle richieste di documenti e informazioni pervenute dalla stessa in merito alle segnalazioni trasmesse.</p>	
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)	<p style="text-align: center;">Risultati attesi - Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</p> <p>Predisposizione e trasmissione all'Agenzia delle Entrate di almeno 200 segnalazioni qualificate suddivise tra i vari enti ed in particolare (Campogalliano n° segnalazioni compreso tra 15 e 20, Carpi n° segnalazioni compreso tra 130 e 145, Novi di Modena n° segnalazioni compreso tra 15 e 20, Soliera n° segnalazioni compreso tra 25 e 30).</p>	

OBIETTIVO 05.02.03.S3.00003		Titolo	PARTECIPAZIONE DEI COMUNI ALL'ATTIVITA' DI ACCERTAMENTO ERARIALE					
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso Soggetti/Settori coinvolti	Peso %	2021 inizio	2021 fine	2022 inizio	2022 fine	2023 inizio (e successivi)	2023 fine (e successivi)
1	Attività propedeutica alla predisposizione di segnalazioni qualificate (controllo banche dati a disposizione dell'ente relative ad es. a valori dichiarati in sede compravendita immobili, possesso di beni non coerenti con redditi dichiarati, dimora abituale in Italia nonostante residenza all'estero, confronto con i funzionari dell'agenzia delle entrate)	30%	01/01	31/12				
2	Predisposizione e trasmissione all'Agenzia delle Entrate di almeno 200 segnalazioni qualificate suddivise tra i vari enti ed in particolare (Campogalliano n° segnalazioni compreso tra 15 e 20, Carpi n° segnalazioni compreso tra 130 e 145, Novi di Modena n° segnalazioni compreso tra 15 e 20, Soliera n° segnalazioni compreso tra 25 e 30).	60%	01/07	31/12				
3	Collaborazione con l'Agenzia delle Entrate con riferimento alle richieste di documenti e informazioni pervenute dalla stessa in merito alle segnalazioni trasmesse: risposta al 100% delle richieste.	10%	01/01	31/12				

OBIETTIVO 05.02.03.S3.00003	Titolo	PARTECIPAZIONE DEI COMUNI ALL'ATTIVITA' DI ACCERTAMENTO ERARIALE			
Monitoraggio					
Avanzamento al XX/0X/20XX	Stato avanzamento intermedio				
	ESITO:				
	RAGGIUNTO 100%		NON	PARZIALMENTE	in quanto:
RAGGIUNTO 0%	RAGGIUNTO (XX%)				
Avanzamento al 31/12/20XX	Stato avanzamento a consuntivo				
	ESITO:				
	RAGGIUNTO 100%		NON	PARZIALMENTE	in quanto:
RAGGIUNTO 0%	RAGGIUNTO (XX%)				

OBIETTIVO 05.02.03.S3.00004	Titolo	CONTRASTO EVASIONE FISCALE RELATIVA A TRIBUTI LOCALI									
	Finalità	Controllo dell'evasione con particolare riferimento ad omessi/insufficienti versamenti nonché omesse/infedeli dichiarazioni relativamente a IMU per i quattro Comuni appartenenti all'Unione Terre d'Argine nonché controllo dell'evasione con particolare riferimento ad omessi/insufficienti versamenti nonché omesse/infedeli dichiarazioni relativamente a TARI per il Comune di Campegalliano									
Settore /Servizio	Settore Servizi Finanziari – Servizio Tributi										
Responsabile	Antonio Castelli										
Durata progetto	DATA INIZIO	01/01/2021			DATA FINE	31/12/2021					
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	05 - POLITICHE PER L'ORGANIZZAZIONE E L'EFFICIENZA DEI SERVIZI 02 - Migliorare l'efficienza, razionalizzazione e valorizzazione delle risorse umane, strumentali ed economico-finanziarie 03 - Mettere in campo azioni di recupero dell'evasione dei tributi e delle tariffe locali										
Assessore di riferimento	Enrico Diacci										
Priorità Giunta Unione	ALTA	X	MEDIA		BASSA					Peso	== OBIETTIVO REMUNERATO CON INCENTIVI GESTIONE ENTRATE
Unità organizzativa/Personale	Servizio Tributi – Luca Paderni										
Obiettivo condiviso (altri settori)											
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va					Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)					
	PEG finanziario 12.01					Previsione entrate			Previsione spesa		
						Parte corrente: =			Parte corrente: =		
						Parte investimenti: =			Parte investimenti: =		
Verifiche di qualità	NO	X	SI		Se sì, quali (carte servizi, customer, ecc...):						
Vincoli / Criticità	Carenza di personale in capo all'ufficio tributi da dedicare a tale attività a seguito dimissioni e pensionamenti tenuto conto altresì della necessità di garantire costantemente le risposte al cittadino (accesso agli sportelli, telefonate, email) in materia di tributi locali. OBIETTIVO REMUNERATO CON INCENTIVI GESTIONE ENTRATE										

OBIETTIVO 05.02.03.S3.00004	Titolo	CONTRASTO EVASIONE FISCALE RELATIVA A TRIBUTI LOCALI
Dettaglio obiettivo		<p>Controllo dell'evasione con particolare riferimento ad omessi/insufficienti versamenti nonché omesse/infedeli dichiarazioni relativamente a tributi locali.</p> <p>Per quanto riguarda l'IMU l'attività deve essere svolta per tutti e quattro i Comuni appartenenti all'Unione Terre d'Argine; in particolare per l'anno 2021 risulta possibile effettuare accertamenti per omessi/insufficienti versamenti per gli anni di imposta 2016 e seguenti nonché accertamenti per omessa/infedele dichiarazione per gli anni di imposta 2015 e seguenti. Per l'anno 2021 ci si pone prioritariamente l'obiettivo di emettere accertamenti per omessi/insufficienti versamenti IMU riferiti agli anni di imposta 2016-2017-2018 ed omesse/infedeli dichiarazioni per le annualità 2015-2016-2017.</p> <p>Per quanto riguarda la TARI l'attività deve essere svolta esclusivamente per il Comune di Campogalliano che applica TARI tributo; in particolare per l'anno 2021 risulta opportuno completare attività accertativa per omessi/insufficienti versamenti per gli anni di imposta 2018 (attività da completare) e 2019 nonché consolidare attività accertativa per omessa/infedele dichiarazione per gli anni di imposta 2015 e seguenti sia con riferimento alle utenze domestiche sia con riferimento alle utenze non domestiche.</p>
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)		<p style="text-align: center;">Risultati attesi - Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</p> <p>IMU/TASI : Predisposizione ed emissione di avvisi di accertamento per un importo complessivo (comprensivo di sanzioni e interessi) pari ad almeno Euro 3.800.000,00 (ed in particolare Campogalliano importo superiore ad Euro 300.000,00; Carpi importo superiore ad Euro 2.900.000,00; Novi di Modena importo superiore ad Euro 200.000,00; Soliera importo superiore ad Euro 400.000,00)</p> <p>IMU/TASI: Predisposizione ed emissione di un numero di avvisi di accertamento pari o superiore a 2.500 (+ 25 % rispetto ad analogo obiettivo previsto per l'anno 2020);</p> <p>TARI: Predisposizione ed emissione di accertamenti per omessi/insufficienti versamenti relativi all'anno di imposta 2019 per almeno il 90% di posizioni trasmesse da Hera con insoluti – predisposizione ed emissione di un numero di avvisi di accertamento pari o superiore a 100 relativi ad omesse/infedeli dichiarazioni.</p>

OBIETTIVO 05.02.03.S3.00004		Titolo	CONTRASTO EVASIONE FISCALE RELATIVA A TRIBUTI LOCALI					
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso Soggetti/Settori coinvolti	Peso %	2021 inizio	2021 fine	2022 inizio	2022 fine	2023 inizio (e successivi)	2023 fine (e successivi)
1	Attività di bonifica banca dati relativa ad IMU/TASI per tutti e quattro i Comuni con particolare riferimento all'annualità di imposta 2016 avendo cura di verificare in relazione al sisma del 2012, lo stato di inagibilità dell'immobile che comporta l'esenzione del tributo.	25%	01/01	31/12				
2	Emissione e notifica avvisi di accertamento IMU/TASI relativi ad omessi/insufficienti versamenti per i quattro Comuni con particolare riferimento agli anni di imposta 2016-2017-2018 in modo tale da garantire un importo complessivo emesso pari o superiore ad Euro 3.800.000,00 ed un numero di avvisi emessi pari o superiore a 2.500.	50%	01/01	31/12				
3	Emissione e notifica avvisi di accertamento TARI relativi ad omessi/insufficienti versamenti per il Comune di Campogalliano (accertamenti per almeno il 90 % di posizioni insolute trasmesse da Hera relative al 2019) ed emissione di almeno 100 avvisi di accertamento per omessa/infedele dichiarazione TARI.	10%	01/01	31/12				
4	Gestione contenzioso in collaborazione con Ufficio Associato Contenzioso con particolare riferimento alle istanze di reclamo/mediazione presentate dai contribuenti relative ad IMU-TASI-TARI	5%	01/01	31/12				
5	Gestione ricevimento pubblico anche avvalendosi di nuove modalità a distanza tenuto conto emergenza da Covid-19 – risposta istanze rettifica autotutela – istanze rateizzazione con riferimento agli atti di cui ai punti 2-3	10%	01/01	31/12				

OBIETTIVO 05.02.03.S3.00004	Titolo	CONTRASTO EVASIONE FISCALE RELATIVA A TRIBUTI LOCALI			
Monitoraggio					
Avanzamento al XX/0X/20XX	Stato avanzamento intermedio				
	ESITO:				
	RAGGIUNTO 100%		NON	PARZIALMENTE	in quanto:
RAGGIUNTO 0%	RAGGIUNTO (XX%)				
Avanzamento al 31/12/20XX	Stato avanzamento a consuntivo				
	ESITO:				
	RAGGIUNTO 100%		NON	PARZIALMENTE	in quanto:
RAGGIUNTO 0%	RAGGIUNTO (XX%)				

OBIETTIVO 05.02.03.S3.00005	Titolo	SVILUPPO SINERGIE FINALIZZATE A CONTRASTO EVASIONE RELATIVA AD AREE FABBRICABILI									
	Finalità	Sviluppo di sinergie con uffici tecnici comunali al fine di procedere ad una ricognizione delle aree fabbricabili per i 4 Comuni appartenenti all'Unione Terre d'Argine (ad eccezione aree di cui all'art. 5 comma 6 d.lgs. 504/1992). La stessa risulta finalizzata alla predisposizione avvisi di accertamento/segnalazioni qualificate in tutti i casi in cui emergano differenze tra valore dichiarato e valore risultante all'ufficio.									
Settore /Servizio	Settore Servizi Finanziari – Servizio Tributi										
Responsabile	Antonio Castelli										
Durata progetto	DATA INIZIO	01/07/2021				DATA FINE	31/12/2022				
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	05 - POLITICHE PER L'ORGANIZZAZIONE E L'EFFICIENZA DEI SERVIZI 02 - Migliorare l'efficienza, razionalizzazione e valorizzazione delle risorse umane, strumentali ed economico-finanziarie 03 - Mettere in campo azioni di recupero dell'evasione dei tributi e delle tariffe locali										
Assessore di riferimento	Enrico Diacci										
Priorità Giunta Unione	ALTA	X	MEDIA		BASSA					Peso	== OBIETTIVO REMUNERATO CON INCENTIVI GESTIONE ENTRATE
Unità organizzativa/Personale	Servizio Tributi – Luca Paderni										
Obiettivo condiviso (altri settori)	Servizi Tecnici dei quattro Comuni appartenenti all'Unione delle Terre d'Argine										
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va					Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)					
	PEG finanziario 12.01					Previsione entrate			Previsione spesa		
						Parte corrente: =			Parte corrente: =		
						Parte investimenti: =			Parte investimenti: =		
Verifiche di qualità	NO	X	SI		Se sì, quali (carte servizi, customer, ecc...):						
Vincoli / Criticità	Carenza di personale in capo all'ufficio tributi da dedicare a tale attività a seguito dimissioni e pensionamenti tenuto conto altresì della necessità di garantire costantemente le risposte al cittadino (accesso agli sportelli, telefonate, email) in materia di tributi locali. OBIETTIVO REMUNERATO CON INCENTIVI GESTIONE ENTRATE										

OBIETTIVO 05.02.03.S3.00005	Titolo	SVILUPPO SINERGIE FINALIZZATE A CONTRASTO EVASIONE RELATIVA AD AREE FABBRICABILI
Dettaglio obiettivo		<p>Sviluppo di sinergie con gli uffici tecnici comunali finalizzate ad effettuare una ricognizione delle aree fabbricabili per i 4 Comuni appartenenti all'Unione Terre d'Argine (ad eccezione aree di cui all'art. 5 comma 6 d.lgs. 504/1992). Si tratta di effettuare una mappatura dei lotti di terreno edificabile ai fini IMU per i 4 Comuni appartenenti all'Unione Terre d'Argine. La stessa è finalizzata ad una valorizzazione puntuale dei singoli lotti avvalendosi di tutte le banche dati a disposizione dell'ente (valori dichiarati in atti pubblici, valori dichiarati ai fini ICI/IMU, valori orientativi deliberati dalle Giunte Comunali). Una volta effettuata tale ricognizione puntuale ci si pone l'obiettivo di predisporre avvisi di accertamento IMU/segnalazioni qualificate Agenzia Entrate per tutti i casi in cui emergano differenze tra valore utilizzato dal contribuente per la liquidazione delle imposte e valore ritenuto congruo dall'ufficio. Resta ferma la possibilità del contribuente di definire la propria posizione avvalendosi degli istituti a tal fine preposti dal legislatore (accertamento con adesione, reclamo/mediazione). In tale evenienza risulta fondamentale una sinergia uffici tecnici-uffici tributi finalizzata a definire la controversia relativa al valore dell'immobile e fornire una risposta al contribuente nei termini previsti dalla norma.</p> <p>Tale obiettivo coinvolge personale del Settore Finanziario – Servizio Tributi e dei Servizi Tecnici Comunali dei quattro enti come indicato nelle Fasi/Attività.</p>
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)		<p style="text-align: center;">Risultati attesi - Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</p> <p>Ricognizione lotti aree fabbricabili per i quattro Comuni appartenenti all'Unione Terre d'Argine (identificativo catastale e superficie); Ricognizione per ciascun lotto degli atti pubblici registrati dal 2010 alla data odierna desumibili dalle ispezioni ipotecarie rese a disposizione da Agenzia Entrate; Definizione per ciascun lotto del valore imponibile ai fini IMU desunto sulla base di dichiarazioni IMU/valori orientativi giunta/valori da atto pubblico Emissione avvisi di accertamento annualità 2015-2016-2017 per tutti i casi in cui emergano differenze tra valore dichiarato/valore derivante da controllo o tra imposta dovuta e imposta versata. (anno 2022) Gestione – in collaborazione con uffici tecnici comunali – delle istanze di accertamento con adesione/reclamo-mediazione/rettifica in autotutela relative al valore imponibile delle aree fabbricabili. Risposta al contribuente entro 30 giorni dalla presentazione dell'istanza. (anno 2022) Predisposizione segnalazioni qualificate annualità 2018-2019-2020-2021 per tutti i casi in cui emergano differenze tra valore dichiarato in atti pubblici e valore imponibile IMU. (anno 2022)</p>

OBIETTIVO 05.02.03.S3.00005		Titolo	SVILUPPO SINERGIE FINALIZZATE A CONTRASTO EVASIONE RELATIVA AD AREE FABBRICABILI					
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso Soggetti/Settori coinvolti	Peso %	2021 inizio	2021 fine	2022 inizio	2022 fine	2023 inizio (e successivi)	2023 fine (e successivi)
1	Ricognizione per ciascun Comune appartenente all'Unione del 30 % dei lotti di aree fabbricabili (identificativo catastale e superficie) / Uffici Tecnici Comunali	25%	01/07	30/11				
2	Ricognizione per ciascun lotto di cui al punto 1) degli atti pubblici registrati dal 2010 alla data odierna desumibili dalle ispezioni ipotecarie rese a disposizione da Agenzia Entrate	40%	01/07	31/12				
3	Definizione per ciascun lotto di cui al punto 1) del valore imponibile ai fini IMU desunto sulla base di dichiarazioni IMU/valori orientativi giunta/valori da atto pubblico/ Uffici Tecnici Comunali	35%	01/07	31/12				
4	Completamento per ciascun Comune appartenente all'Unione della ricognizione dei lotti di aree fabbricabili (identificativo catastale e superficie) / Uffici Tecnici Comunali	==			01/01	30/04		
5	Ricognizione per ciascun lotto di cui al punto 4) degli atti pubblici registrati dal 2010 alla data odierna desumibili dalle ispezioni ipotecarie rese a disposizione da Agenzia Entrate	==			01/02	31/05		
6	Definizione per ciascun lotto di cui al punto 4) del valore imponibile ai fini IMU desunto sulla base di dichiarazioni IMU/valori orientativi giunta/valori da atto pubblico/ Uffici Tecnici Comunali	==			01/02	31/05		
7	Emissione avvisi di accertamento annualità 2015-2016-2017 per tutti i casi in cui emergano differenze tra valore dichiarato/valore derivante da controllo o tra imposta dovuta e imposta versata.	==			01/02	31/12		
8	Gestione – in collaborazione con uffici tecnici comunali – delle istanze di accertamento con adesione/reclamo-mediazione/rettifica in autotutela relative al valore imponibile delle aree fabbricabili. In caso di contestazione valore imponibile aree fabbricabili gli uffici tecnici forniscono risposta scritta all'ufficio tributi entro 20 giorni dalla richiesta. / Uffici Tecnici Comunali	==			01/02	31/12		
9	Predisposizione segnalazioni qualificate annualità 2018-2019-2020-2021 per tutti i casi in cui emergano differenze tra valore dichiarato in atti pubblici e valore imponibile IMU.	==			01/02	31/12		

OBIETTIVO 05.02.03.S3.00005	Titolo	SVILUPPO SINERGIE FINALIZZATE A CONTRASTO EVASIONE RELATIVA AD AREE FABBRICABILI			
Monitoraggio					
Avanzamento al XX/0X/20XX	Stato avanzamento intermedio				
	ESITO:				
	RAGGIUNTO 100%		NON RAGGIUNTO 0%		PARZIALMENTE RAGGIUNTO (XX%)
Avanzamento al 31/12/20XX	Stato avanzamento a consuntivo				
	ESITO:				
	RAGGIUNTO 100%		NON RAGGIUNTO 0%		PARZIALMENTE RAGGIUNTO (XX%)

OBIETTIVO 05.02.03.S3.00006	Titolo	RIPRESA ATTIVITA' RISCOSSIONE COATTIVA A SEGUITO SOSPENSIONE COVID-19					
	Finalità	Il Decreto Legge "Cura Italia" (n° 18 del 17 marzo 2020) e successivi interventi normativa in materia, tenuto conto dell'emergenza epidemiologica da Covid-19, hanno sospeso l'attività di riscossione coattiva delle entrate a partire da marzo 2020. Ci si pone l'obiettivo di riprendere l'attività legata alla riscossione coattiva delle entrate per l'Unione delle Terre d'Argine ed i Comuni alla stessa appartenenti garantendo standard elevati in termini di tempistiche di trasmissione liste di carico al Concessionario.					
Settore /Servizio	Settore Servizi Finanziari – Servizio Tributi						
Responsabile	Antonio Castelli						
Durata progetto	DATA INIZIO	01/07/2021		DATA FINE	31/12/2021		
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	05 - POLITICHE PER L'ORGANIZZAZIONE E L'EFFICIENZA DEI SERVIZI 02 - Migliorare l'efficienza, razionalizzazione e valorizzazione delle risorse umane, strumentali ed economico-finanziarie 03 - Mettere in campo azioni di recupero dell'evasione dei tributi e delle tariffe locali						
Assessore di riferimento	Enrico Diacci						
Priorità Giunta Unione	ALTA	<input checked="" type="checkbox"/>	MEDIA	<input type="checkbox"/>	BASSA	<input type="checkbox"/>	Peso == OBIETTIVO REMUNERATO CON INCENTIVI GESTIONE ENTRATE
Unità organizzativa/Personale	Servizio Tributi – Luca Paderni						
Obiettivo condiviso (altri settori)	Settore Polizia Locale						
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va			Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)			
	PEG finanziario 12.01			Previsione entrate		Previsione spesa	
				Parte corrente: =		Parte corrente: =	
				Parte investimenti: =		Parte investimenti: =	
Verifiche di qualità	NO	<input checked="" type="checkbox"/>	SI	<input type="checkbox"/>	Se si, quali (carte servizi, customer, ecc...):		
Vincoli / Criticità	Incognita legata ad eventuale ulteriore sospensione della riscossione coattiva da parte del legislatore. Da organi di stampa risulta ulteriore proroga sino ad almeno il 30 agosto 2021 disposta in sede di Conversione in Legge del Decreto Legge Sostegni Bis. L'attività dell'Ufficio Tributi è condizionata da eventuali ulteriori sospensioni disposte dal Legislatore nazionale in materia. OBIETTIVO REMUNERATO CON INCENTIVI GESTIONE ENTRATE						

OBIETTIVO 05.02.03.S3.00006	Titolo	RIPRESA ATTIVITA' RISCOSSIONE COATTIVA A SEGUITO SOSPENSIONE COVID-19
Dettaglio obiettivo		<p>Il Decreto Legge “Cura Italia” (n° 18 del 17 marzo 2020) e successivi interventi normativi, tenuto conto dell'emergenza epidemiologica da Covid-19 hanno sospeso l'attività di riscossione coattiva delle entrate dal marzo 2020 sino alla data odierna. In particolare da ultimo il decreto “Sostegni-bis” ha previsto la proroga della sospensione della riscossione coattiva fino al 31 maggio 2021. Si tratta pertanto di riprendere l'attività di trasmissione delle liste di carico al concessionario della riscossione coattiva con riferimento sia alle entrate tributarie e non dei 4 comuni appartenenti all'Unione Terre d'Argine sia con riferimento alle entrate dell'Unione Terre d'Argine (violazioni codice della strada ed entrate relative a servizi scolastici). Tale attività può essere realizzata fatto salvo ulteriori interventi da parte del legislatore nazionale finalizzati a sospendere ulteriormente l'attività di riscossione coattiva. In aggiunta a ciò si rende necessario verificare a campione le posizioni segnalate quali inesigibili dal concessionario della riscossione; in particolare per tali posizioni si ritiene opportuno verificare - con l'ausilio delle banche dati a disposizione dell'ufficio – che siano stati posti in essere da parte del concessionario tutte le procedure possibili finalizzate al recupero del credito degli enti.</p> <p>Tale obiettivo coinvolge personale del Settore Finanziario – Servizio Tributi e del Servizio Polizia Locale come indicato nelle Fasi/Attività.</p>
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)		<p style="text-align: center;">Risultati attesi - Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</p> <p>Predisposizione avvisi di accertamento esecutivi relativi a entrate servizi dell'ente Unione Terre d'Argine per l'anno 2020.</p> <p>Predisposizione liste di carico e trasmissione al concessionario della riscossione coattiva (entro 60 giorni dalla fine del termini di sospensione disposto dal legislatore nazionale e in ogni caso entro il 31/12/2021) relative ad avvisi di accertamento IMU e TASI dei quattro Comuni notificati sino al 31/05/2021 e non ancora trasmessi a causa della sospensione di cui al DL 18/2020.</p> <p>Predisposizione liste di carico e trasmissione al concessionario della riscossione coattiva (entro 60 giorni dalla fine del termini di sospensione disposto dal legislatore nazionale e in ogni caso entro il 31/12/2021) relative a solleciti/avvisi di accertamento esecutivo entrate relative a servizi dell'ente Unione Terre d'Argine anni 2018-2019 notificati sino al 31/05/2021.</p> <p>Predisposizione liste di carico e trasmissione al concessionario della riscossione coattiva entro il 30/09/2021 delle posizioni relative a violazioni codice della strada (2° semestre 2018 e 1° semestre 2019).</p> <p>Predisposizione liste di carico e trasmissione al concessionario della riscossione coattiva (entro 60 giorni dalla fine del termine di sospensione disposto dal legislatore nazionale e in ogni caso entro il 31/12/2021) delle posizioni relative a violazioni codice della strada (2° semestre 2019 e 1° - 2° semestre 2020).</p> <p>Controllo a campione posizioni trasmesse come inesigibili dal concessionario della riscossione ICA srl e predisposizione relazione da trasmettere ad ICA srl medesima evidenziando i risultati del controllo (campione costituito da almeno 50 posizioni relative ad Unione, 50 posizioni relative al Comune di Carpi, 15 posizioni per il Comune di Soliera, 10 posizioni per i Comuni di Campogalliano e Novi di Modena)</p>

OBIETTIVO 05.02.03.S3.00006		Titolo	RIPRESA ATTIVITA' RISCOSSIONE COATTIVA A SEGUITO SOSPENSIONE COVID-19					
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso Soggetti/Settori coinvolti	Peso %	2021 inizio	2021 fine	2022 inizio	2022 fine	2023 inizio (e successivi)	2023 fine (e successivi)
1	Predisposizione avvisi di accertamento esecutivi relativi a entrate dell'ente Unione Terre d'Argine per l'anno 2020.	15%	01/07	31/12				
2	Predisposizione liste di carico e trasmissione al concessionario della riscossione coattiva (entro 60 giorni dalla fine dei termini di sospensione disposto dal legislatore nazionale e in ogni caso entro il 31/12/2021) relative ad avvisi di accertamento IMU e TASI dei quattro Comuni notificati sino al 31/05/2021 e non ancora trasmessi a causa della sospensione di cui al DL 18/2020.	25%	01/07	31/12				
3	Predisposizione liste di carico e trasmissione al concessionario della riscossione coattiva (entro 60 giorni dalla fine dei termini di sospensione disposto dal legislatore nazionale e in ogni caso entro il 31/12/2021) relative a solleciti/avvisi di accertamento esecutivo entrate relative a ente Unione Terre d'Argine (ad eccezione violazioni codice della strada di cui al punto 5) anni 2018-2019 notificati sino al 31/05/2021.	15%	01/07	31/12				
4	Predisposizione liste di carico e trasmissione al concessionario della riscossione coattiva entro il 30/09/2021 delle posizioni relative a violazioni codice della strada (2° semestre 2018 e 1° semestre 2019). Servizio Polizia Locale	15 %	01/07	30/09				
5	Predisposizione liste di carico e trasmissione al concessionario della riscossione coattiva (entro 60 giorni dalla fine dei termini di sospensione disposto dal legislatore nazionale e in ogni caso entro il 31/12/2021) delle posizioni relative a violazioni codice della strada (2° semestre 2019 e 1° - 2° semestre 2020). Servizio Polizia Locale	15 %	01/07	31/12				
5	Controllo a campione posizioni trasmesse come inesigibili da ICA srl e predisposizione relazione da trasmettere ad ICA srl medesima evidenziando i risultati del controllo (campione costituito da almeno 50 posizioni relative ad Unione, 50 posizioni relative al Comune di Carpi, 15 posizioni per il Comune di Soliera, 10 posizioni per i Comuni di Campogalliano e Novi di Modena).	15%	01/07	31/12				

OBIETTIVO 05.02.03.S3.00006	Titolo	RIPRESA ATTIVITA' RISCOSSIONE COATTIVA A SEGUITO SOSPENSIONE COVID-19			
Monitoraggio					
Avanzamento al XX/0X/20XX	Stato avanzamento intermedio				
	ESITO:				
	RAGGIUNTO 100%		NON	PARZIALMENTE	in quanto:
	RAGGIUNTO 0%		RAGGIUNTO (XX%)		
Avanzamento al 31/12/20XX	Stato avanzamento a consuntivo				
	ESITO:				
	RAGGIUNTO 100%		NON	PARZIALMENTE	in quanto:
	RAGGIUNTO 0%		RAGGIUNTO (XX%)		

OBIETTIVO 05.02.01.S3.00007	Titolo		Gestione dell'impatto COVID sul bilancio					
	Finalità		Governare con una attenta gestione del bilancio i riflessi contabili dell'emergenza COVID-19					
Settore /Servizio	Finanze / Bilancio							
Responsabile	Antonio Castelli							
Durata progetto	DATA INIZIO			01/01/2021		DATA FINE		31/12/2021
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	05 - POLITICHE PER L'ORGANIZ-ZAZIONE E L'EFFICIENZA DEI SERVIZI 02 – Migliorare l'efficienza, razionalizzazione e valorizzazione delle risorse umane, strumentali ed economico-finanziarie 01 - Gestire in modo efficiente le risorse dell'ente							
Assessore di riferimento	Enrico Diacci							
Priorità Giunta Unione	ALTA	X	MEDIA		BASSA		Peso	25%
Unità organizzativa/Personale	Servizi Territoriali Bilancio / Bruno Bertolani, Marco De Prato, Simona Loschi, Roberta Mussini							
Obiettivo condiviso (altri settori)								
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va			Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)				
	PEG finanziario – 12.02			Previsione entrate			Previsione spesa	
				Parte corrente: =			Parte corrente: =	
				Parte investimenti: =			Parte investimenti: =	
Verifiche di qualità	NO	X	SI	Se si, quali (carte servizi, customer, ecc...):				
Vincoli / Criticità	Continua evoluzione normativa in termini di assegnazione e utilizzo di risorse correlate all'emergenza COVID-19							

OBIETTIVO 05.02.01.S3.00007	Titolo	Gestione dell'impatto COVID sul bilancio
Dettaglio obiettivo	<p>Nel secondo anno interessato dalla pandemia occorre indirizzare le operazioni contabili e le variazioni di bilancio per una gestione della emergenza che consenta alle amministrazioni di operare riducendo al minimo le criticità. Il Servizio Finanziario è impegnato nella gestione del bilancio per consentire a tutti e cinque gli enti della Unione di gestire le modifiche di erogazione dei servizi e la necessità di finanziamento. Attenzione particolare sarà da dedicare alla rendicontazione dei trasferimenti statali collegati al Fondo per le Funzioni Fondamentali e alle attività per monitorare le minori entrate e le spese sostenute per Covid dai 5 enti della Unione al fine di ottimizzare lo smaltimento completo delle risorse ricevute nel 2020.</p>	
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)	<p style="text-align: center;">Risultati attesi - Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</p> <p><i>Risposta con azioni correttive tempestive alle esigenze per l'emergenza COVID</i></p> <p><i>Con riferimento alla fase 1, invio della certificazione nei termini stabiliti</i></p> <p><i>Con riferimento alle fasi 2 e 3, risposta con azioni correttive tempestive alle esigenze per l'emergenza COVID.</i></p> <p><i>Con riferimento alla fase 5, sarà predisposto una relazione / atto ricognitivo che quantifica le entrate e le spese correlate al COVID ed evidenzia le possibilità di utilizzo di eventuali disponibilità residue dell'avanzo vincolato rinveniente dal Fondo Funzioni Fondamentali dell'esercizio 2020.</i></p>	

OBIETTIVO 05.02.01.S3.00007		Titolo	Gestione dell'impatto COVID sul bilancio					
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso Soggetti/Settori coinvolti	Peso %	2021 inizio	2021 fine	2022 inizio	2022 fine	2023 inizio (e successivi)	2023 fine (e successivi)
0	<i>Rif. Piano performance precedente:</i> Descrizione della fase/attività.	==	==	==	==	==	==	==
1	Predisposizione ed invio alla Ragioneria Generale dello Stato della certificazione sull'utilizzo del Fondo Funzioni Fondamentali anno 2020 per tutti e 5 gli enti	35%	01/02	31/05				
2	Predisposizione variazioni di Bilancio conseguenti all'emergenza COVID nel corso della gestione 2021 per tutti e 5 gli enti	15%	01/01	31/12				
3	Verifica contabile sugli atti di accertamento ed impegno riferiti all'emergenza COVID per tutti e 5 gli enti	5%	01/01	31/12				
4	Monitoraggio delle maggiori spese e minori entrate correlate al COVID al fine di quantificare l'utilizzo del Fondo Funzioni Fondamentali con particolare riferimento alle quote residue del 2020 per tutti e 5 gli enti	15%	01/01	31/12				
5	Quantificazione e proposta per l'utilizzo di eventuali somme disponibili del Fondo Funzioni Fondamentali anno 2020 per tutti e 5 gli enti	30%	01/06	31/10				

OBIETTIVO 05.02.01.S3.00007	Titolo	Gestione dell'impatto COVID sul bilancio			
Monitoraggio					
Avanzamento al XX/0X/20XX	Stato avanzamento intermedio				
	ESITO:				
	RAGGIUNTO 100%		NON RAGGIUNTO 0%		PARZIALMENTE RAGGIUNTO (XX%)
Avanzamento al 31/12/20XX	Stato avanzamento a consuntivo				
	ESITO:				
	RAGGIUNTO 100%		NON RAGGIUNTO 0%		PARZIALMENTE RAGGIUNTO (XX%)

OBIETTIVO 05.02.01.S3.00008	Titolo		Rispetto dei tempi di pagamento					
	Finalità		Rispettare i termini di scadenza dei pagamenti delle fatture di fornitori.					
Settore /Servizio	Finanze / Bilancio							
Responsabile	Antonio Castelli							
Durata progetto	DATA INIZIO			01/01/2021		DATA FINE		31/12/2021
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	05 - POLITICHE PER L'ORGANIZZAZIONE E L'EFFICIENZA DEI SERVIZI 02 – Migliorare l'efficienza, razionalizzazione e valorizzazione delle risorse umane, strumentali ed economico-finanziarie 01 - Gestire in modo efficiente le risorse dell'ente							
Assessore di riferimento	Enrico Diacci							
Priorità Giunta Unione	ALTA		MEDIA	X	BASSA		Peso	10%
Unità organizzativa/Personale Obiettivo condiviso (altri settori)	Servizi Territoriali Bilancio / Bruno Bertolani, Marco De Prato, Simona Loschi, Roberta Mussini							
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va			Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)				
	PEG finanziario – 12.02			Previsione entrate			Previsione spesa	
				Parte corrente: =			Parte corrente: =	
				Parte investimenti: =			Parte investimenti: =	
Verifiche di qualità	NO	X	SI	Se si, quali (carte servizi, customer, ecc...):				
Vincoli / Criticità	Per la fase 4 sarà necessario il supporto del Settore SIA per valutare la applicabilità sugli altri comuni dello strumento di analisi utilizzabile per Carpi e Unione							

OBIETTIVO 05.02.01.S3.00008	Titolo	Rispetto dei tempi di pagamento
Dettaglio obiettivo	<p>La tempestività dei pagamenti rimane un elemento determinante nella misurazione della performance degli enti, in particolar modo in emergenza COVID per non aggravare le difficoltà delle aziende fornitrici. I 5 enti della Unione hanno sempre garantito pagamenti in anticipo sulla scadenza e hanno adottato procedure e strumenti per mantenere questo risultato positivo. Con riferimento al Comune di Carpi ed alla Unione delle Terre d'Argine, la gestione di alti volumi di fatture in strutture organizzative complesse rende più lungo il processo di pagamento, determinando valori di anticipo vicini allo Zero. Per Carpi ed Unione occorre quindi individuare modalità operative che agevolino la velocizzazione dei tempi di pagamento. Per questo verrà abbandonato il sistema di ricezione Notier per passare alla ricezione tramite canale FTP; si avvierà poi un sistema di reporting che identifichi i tempi delle singole fasi della procedura di pagamento. Per Unione il sistema di reporting verrà attivato per fatture di valore superiore a 30 mila euro; per i Comuni il sistema di reporting verrà attivato per fatture di valore superiore a 20 mila euro.</p>	
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)	<p style="text-align: center;">Risultati attesi - Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</p> <p>Indicatore di Tempestività dei pagamenti inferiore a 0 per tutti gli enti. Fase 2: Report almeno mensile sulle fatture assegnate Fasi 3 e 4: Report mensile sui tempi di pagamento (focus fattore >30 mila/20 mila euro)</p>	

OBIETTIVO 05.02.01.S3.00008		Titolo	Rispetto dei tempi di pagamento					
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso Soggetti/Settori coinvolti	Peso %	2021 inizio	2021 fine	2022 inizio	2022 fine	2023 inizio (e successivi)	2023 fine (e successivi)
0	<i>Rif. Piano performance precedente:</i> Descrizione della fase/attività.	==	==	==	==	==	==	==
1	Passaggio al canale FTP per la ricezione delle fatture passive in sostituzione del sistema Notier per Carpi e Unione <i>supporto del Settore SIA</i>	20%	01/01	31/03				
2	Reporting ai settori sullo stato delle fatture assegnate per Carpi e Unione	35%	01/01	31/12				
3	Monitoraggio e report mensile sui tempi di pagamento di fatture con importi superiori a 30 mila euro per Unione e 20 mila euro per Carpi	35%	01/07	31/12				
4	Monitoraggio e report mensile sui tempi di pagamento di fatture con importi superiori a 20 mila euro per Campogalliano, Novi di Modena e Soliera <i>supporto del Settore SIA</i>	10%	01/10	31/12				

OBIETTIVO 05.02.01.S3.00008	Titolo	Rispetto dei tempi di pagamento			
Monitoraggio					
Avanzamento al XX/0X/20XX	Stato avanzamento intermedio				
	ESITO:				
	RAGGIUNTO 100%		NON	PARZIALMENTE RAGGIUNTO (XX%)	in quanto:
Avanzamento al 31/12/20XX	Stato avanzamento a consuntivo				
	ESITO:				
	RAGGIUNTO 100%		NON	PARZIALMENTE RAGGIUNTO (XX%)	in quanto:

OBIETTIVO 05.02.01.S3.00009	Titolo	Razionalizzazione delle procedure di acquisto di beni e servizi						
	Finalità	Migliorare l'efficienza dei processi di approvvigionamento						
Settore /Servizio	SETTORE AFFARI FINANZIARI/SERVIZIO ECONOMATO							
Responsabile	ANTONIO CASTELLI							
Durata progetto	DATA INIZIO	01/04/2021			DATA FINE	31/12/2021		
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	05 -POLITICHE PER L'ORGANIZZAZIONE E L'EFFICIENZA DEI SERVIZI 02- Migliorare l'efficienza, razionalizzazione e valorizzazione delle risorse umane, strumentali ed economico-finanziarie 01- Gestire in modo efficiente le risorse dell'Ente							
Assessore di riferimento	ENRICO DIACCI							
Priorità Giunta Unione	ALTA		MEDIA	X	BASSA		Peso	10%
Unità organizzativa/Personale	Servizio economato – Simona Bottazzi							
Obiettivo condiviso (altri settori)								
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va			Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)				
	PEG finanziario – 12.04-05 (responsabile e assegnatario)			Previsione entrate		Previsione spesa		
				Parte corrente: =		Parte corrente: =		
				Parte investimenti: =		Parte investimenti: =		
Verifiche di qualità	NO	X	SI		Se si, quali (carte servizi, customer, ecc...):			
Vincoli / Criticità	normativa sugli appalti in continua evoluzione, adempimenti connessi sempre più numerosi e articolati Occorre migliorare il sistema di controllo interno e di comunicazione con i referenti dei diversi settori							

OBIETTIVO 05.02.01.S3.00009	Titolo	Razionalizzazione delle procedure di acquisto di beni e servizi
Dettaglio obiettivo	<p>Il servizio Economato, per far fronte alla crescente domanda di beni e servizi, ha la necessità di individuare e standardizzare modalità di raccolta dei fabbisogni da parte dei diversi servizi dell'Ente, allo scopo di definire in modo più preciso i bisogni, ridurre i tempi di approvvigionamento, utilizzare in modo più efficiente le risorse finanziarie, rispondere alle richieste urgenti in modo tempestivo.</p> <p>Si prevede pertanto anche di sperimentare l'utilizzo di nuovi/diversi strumenti di approvvigionamento (ad esempio accordi quadro), che consentano di gestire in modo ancora più flessibile e mirato le procedure di acquisto.</p> <p>Tale obiettivo è complementare rispetto all'obiettivo "Creazione centrale acquisiti" proposto dal Settore Affari generali e contratti.</p>	
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)	<p style="text-align: center;">Risultati attesi - Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</p> <p>Fase 1 - Predisposizione di un prospetto relativo ai fabbisogni dei diversi settori Fase 2 - Predisposizione di linee guida per la raccolta e la comunicazione al servizio Economato dei fabbisogni Fase 3 - Individuazione di almeno un servizio da affidare mediante un progetto di accordo quadro</p>	

OBIETTIVO 05.02.01.S3.00009		Titolo	Razionalizzazione delle procedure di acquisto di beni e servizi					
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso Soggetti/Settori coinvolti	Peso %	2021 inizio	2021 fine	2022 inizio	2022 fine	2023 inizio (e successivi)	2023 fine (e successivi)
1	Ricognizione dei principali fabbisogni ricorrenti dei diversi settori con particolare riferimento alle forniture di beni richieste dal Settore Istruzione e Polizia locale	40%	aprile	ottobre				
2	Definizione di modalità standardizzate di raccolta e comunicazione dei fabbisogni da parte dei diversi settori	20%	agosto	dicembre				
3	Prevedere nel piano biennale delle forniture di beni e servizi 2022/2023 l'acquisto di almeno un servizio tramite un progetto di accordo quadro	40%	novembre	dicembre				

OBIETTIVO 05.02.01.S3.00009	Titolo	Razionalizzazione delle procedure di acquisto di beni e servizi			
Monitoraggio					
Avanzamento al XX/0X/20XX	Stato avanzamento intermedio				
	ESITO:				
	RAGGIUNTO 100%	NON RAGGIUNTO 0%	PARZIALMENTE RAGGIUNTO (XX%)	in quanto:	
Avanzamento al 31/12/20XX	Stato avanzamento a consuntivo				
	ESITO:				
	RAGGIUNTO 100%	NON RAGGIUNTO 0%	PARZIALMENTE RAGGIUNTO (XX%)	in quanto:	

OBIETTIVO 05.02.03.S3.00010	Titolo		Green public Procurement per gli Enti dell'Unione Terre d'Argine												
	Finalità		Garantire il rispetto dei criteri ambientali minimi negli acquisti di beni e servizi												
Settore /Servizio	SETTORE AFFARI FINANZIARI/SERVIZIO ECONOMATO														
Responsabile	ANTONIO CASTELLI														
Durata progetto	DATA INIZIO			01/01/2021			DATA FINE			31/12/2021					
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	05 -POLITICHE PER L'ORGANIZZAZIONE E L'EFFICIENZA DEI SERVIZI 02- Migliorare l'efficienza, razionalizzazione e valorizzazione delle risorse umane, strumentali ed economico-finanziarie 01- Gestire in modo efficiente le risorse dell'Ente														
Assessore di riferimento	ENRICO DIACCI														
Priorità Giunta Unione	ALTA				MEDIA		X		BASSA				Peso	10%	
Unità organizzativa/Personale	Servizio economato – Simona Bottazzi														
Obiettivo condiviso (altri settori)															
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va					Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)									
	PEG finanziario – 12.04-05 (responsabile e assegnatario)					Previsione entrate					Previsione spesa				
						Parte corrente: =					Parte corrente: previsione complessiva acquisti economici beni e servizi, 1.342.675 euro Unione Terre d'Argine + 1.028.140,55 euro Comune di Carpi				
					Parte investimenti: =					Parte investimenti: previsione complessiva acquisti economici beni, 150.000,00 euro Unione Terre d'Argine + 430.000,00 euro Comune di Carpi					
Verifiche di qualità <i>barrare la casella interessata</i>	NO	X	SI	Se sì, quali (carte servizi, customer, ecc...):											
Vincoli / Criticità	L'offerta di beni e servizi verdi non sempre è esaustiva (può non coprire completamente il fabbisogno, e può non essere disponibile su tutte le categorie di prodotto/servizi)														

OBIETTIVO 05.02.03.S3.00010	Titolo	Green public Procurement per gli Enti dell'Unione Terre d'Argine
Dettaglio obiettivo	<p>L'Unione delle Terre d'Argine è da sempre impegnata negli acquisti ecosostenibili, per ridurre gli impatti ambientali anche attraverso modelli di consumo e di acquisto sostenibili.</p> <p>Il GPP è l'approccio in base al quale le Amministrazioni Pubbliche integrano i criteri ambientali in tutte le fasi del processo di acquisto, incoraggiando la diffusione di tecnologie ambientali e lo sviluppo di prodotti validi sotto il profilo ambientale, attraverso la ricerca e la scelta dei risultati e delle soluzioni che hanno il minore impatto possibile sull'ambiente, lungo l'intero ciclo di vita, nelle fasi di progettazione di nuovi appalti e di controllo dell'esecuzione di quelli in essere.</p>	
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)	<p style="text-align: center;">Risultati attesi - Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</p> <p>Utilizzo dei Criteri Ambientali Minimi per tutte le forniture e affidamenti di beni e servizi, ai sensi dell'art.34 del D.Lgs 50/2016:</p> <p>1) Applicazione 100% dei criteri ambientali minimi in base al valore dell'appalto per:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Servizio di illuminazione per edifici - Carta in risme - Servizi di pulizia - Prodotti per l'igiene quali detersivi per le pulizie ordinarie e straordinarie - Noleggio fotocopiatori - Acquisto arredi per le scuole - Acquisto arredi Care-residence <p>2) Applicazione 50% dei criteri ambientali minimi in base al valore dell'appalto per:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cartucce per stampanti - Arredi per ufficio - Prodotti tessili (vestiario) 	

OBIETTIVO 05.02.03.S3.00010		Titolo	Green public Procurement per gli Enti dell'Unione Terre d'Argine					
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso <i>Soggetti/Settori coinvolti</i>	Peso %	2021 inizio	2021 fine	2022 inizio	2022 fine	2023 inizio <small>(e successivi)</small>	2023 fine <small>(e successivi)</small>
1	Inserimento criteri ambientali minimi previsti dalla normativa nelle procedure di acquisizione di beni e servizi in particolare nella documentazione di gara ai sensi del D.Lgs 50/2016	35%	gennaio	dicembre				
2	Selezione di affidamenti di forniture e servizi verdi con adesione alle Convenzioni o tramite il ricorso ai mercati elettronici Consip e Intercent-er	35%	gennaio	dicembre				
3	Nei casi di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa introdurre i criteri ambientali quali criteri di valutazione per la parte tecnica dell'offerta	30%	gennaio	dicembre				

OBIETTIVO 05.02.03.S3.00010	Titolo	Green public Procurement per gli Enti dell'Unione Terre d'Argine			
Monitoraggio					
Avanzamento al XX/0X/20XX	Stato avanzamento intermedio				
	ESITO:				
	RAGGIUNTO 100%		NON RAGGIUNTO 0%	PARZIALMENTE RAGGIUNTO (XX%)	in quanto:
Avanzamento al 31/12/20XX	Stato avanzamento a consuntivo				
	ESITO:				
	RAGGIUNTO 100%		NON RAGGIUNTO 0%	PARZIALMENTE RAGGIUNTO (XX%)	in quanto:

OBIETTIVO 05.02.03.S3.00011	Titolo		Gestione del secondo anno di emergenza sanitaria COVID					
	Finalità		Garantire l'adeguamento dei contratti di appalto con la previsione di clausole relative alle misure anticovid					
Settore /Servizio	SETTORE AFFARI FINANZIARI/SERVIZIO ECONOMATO							
Responsabile	ANTONIO CASTELLI							
Durata progetto	DATA INIZIO			01/01/2021		DATA FINE		31/12/2021
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	05 -POLITICHE PER L'ORGANIZZAZIONE E L'EFFICIENZA DEI SERVIZI 02- Migliorare l'efficienza, razionalizzazione e valorizzazione delle risorse umane, strumentali ed economico-finanziarie 01- Gestire in modo efficiente le risorse dell'Ente							
Assessore di riferimento	ENRICO DIACCI							
Priorità Giunta Unione	ALTA	<input checked="" type="checkbox"/>	MEDIA	<input type="checkbox"/>	BASSA	<input type="checkbox"/>	Peso	10%
Unità organizzativa/Personale	Servizio economato – Simona Bottazzi							
Obiettivo condiviso (altri settori)								
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va				Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)			
	PEG finanziario – 12.04-05				Previsione entrate		Previsione spesa	
					Parte corrente: =		Parte corrente: =	
					Parte investimenti: =		Parte investimenti: =	
Verifiche di qualità <i>barrare la casella interessata</i>	NO	<input checked="" type="checkbox"/>	SI	<input type="checkbox"/>	Se si, quali (carte servizi, customer, ecc...):			
Vincoli / Criticità	Necessità di adeguamento alle continue modifiche della normativa di riferimento.							

OBIETTIVO 05.02.03.S3.00011	Titolo	Gestione del secondo anno di emergenza sanitaria COVID
Dettaglio obiettivo	<p>Dopo la prima fase emergenziale che ha caratterizzato il 2020, il Servizio Economato dell'Unione delle Terre d'Argine ha il compito di garantire l'adeguamento nei contratti di appalto delle misure anticovid che sono state via via introdotte dall'inizio della pandemia, cercando di superare una gestione meramente emergenziale e quindi mettendo a sistema un modello di acquisiti che tenga conto di nuovi fabbisogni.</p> <p>Verrà data attenzione al monitoraggio dei costi sostenuti ai fini del Fondo Funzioni Fondamentali, sia per l'adeguamento delle misure anti covid agli appalti in essere, sia per programmare in modo più preciso i fabbisogni per i nuovi appalti in corso di progettazione.</p>	
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)	Risultati attesi - Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato	
	<p>Fase1 Introduzione nei nuovi contratti di appalto di clausole per l'applicazione delle disposizioni e protocolli anti covid, in relazione ai diversi fattori produttivi da acquisire.</p> <p>Fase 4 Prospetto di Stima costi sanificazione extra canone per covid</p> <p>Fase 5 Predisposizione di report di monitoraggio dei costi ai fini del finanziamento del Fondo funzioni fondamentali al 31/07/2021 e 30/09/2021</p>	

OBIETTIVO 05.02.03.S3.00011		Titolo	Gestione del secondo anno di emergenza sanitaria COVID					
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso Soggetti/Settori coinvolti	Peso %	2021 inizio	2021 fine	2022 inizio	2022 fine	2023 inizio (e successivi)	2023 fine (e successivi)
1	Ridefinizione continua dei fabbisogni per assicurare la corretta distribuzione di DPI nei vari settori	20%	gennaio	dicembre				
2	Proseguire l'acquisto cercando di ridurre il costo medio unitario di approvvigionamento di mascherine chirurgiche di almeno il 30% rispetto al 2020 (in considerazione della maggior offerta sul mercato di DPI anticovid)	25%	gennaio	dicembre				
3	Inserire in tutti i nuovi contratti di appalto delle clausole alle prestazioni e ai costi per l'adeguamento alle misure anticovid	20%	gennaio	dicembre				
4	In attesa dell'aggiudicazione del lotto provincia di Modena della nuova Convenzione Intercenter 5 per i servizi di pulizia e ausiliari, individuazione dei maggiori costi sostenuti per interventi di sanificazione extra canone, ai fini della programmazione dei fabbisogni anno 2021	10%	giugno	dicembre				
5	Monitoraggio spese economali sostenute a causa del covid ai fini del loro finanziamento con il Fondo Funzioni Fondamentali	25%	giugno	ottobre				

OBIETTIVO 05.02.03.S3.00011	Titolo	Gestione del secondo anno di emergenza sanitaria COVID			
Monitoraggio					
Avanzamento al XX/0X/20XX	Stato avanzamento intermedio				
	ESITO:				
	RAGGIUNTO 100%		NON	PARZIALMENTE	in quanto:
	RAGGIUNTO 0%	RAGGIUNTO (XX%)			
Avanzamento al 31/12/20XX	Stato avanzamento a consuntivo				
	ESITO:				
	RAGGIUNTO 100%		NON	PARZIALMENTE	in quanto:
	RAGGIUNTO 0%	RAGGIUNTO (XX%)			

OBIETTIVO 05.01.03.SG.00001	Titolo	Integrazione e attuazione delle politiche pubbliche e degli obiettivi in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza a livello di ambito territoriale ottimale, anche con riferimento alla gestione del rischio per processi (Obiettivo trasversale di Ente)*										
	Finalità	Potenziare la capacità dell'organizzazione di prevenire e contrastare fenomeni di corruzione, sviluppando e consolidando una cultura della trasparenza e dell'integrità anche attraverso la progressiva integrazione delle politiche pubbliche in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza (inclusa la gestione del rischio per processi) a livello di ambito territoriale ottimale tra l'Unione ed i Comuni aderenti, stante l'interdipendenza funzionale ed economico-finanziaria tra gli enti stessi. L'obiettivo, di competenza del Segretario Generale, ha valenza per tutto l'Ente in quanto viene realizzato anche tramite il concorso di tutti i settori dell'Ente (cui è assegnata la corresponsabilità nella realizzazione degli obiettivi previsti nel Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza).										
Settore /Servizio												
Responsabile												
Durata progetto	DATA INIZIO			01/01/2021			DATA FINE			31/12/2023		
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	05. POLITICHE PER L'ORGANIZZAZIONE E L'EFFICIENZA DEI SERVIZI 01. Garantire la trasparenza e la legalità dell'azione amministrativa 03. Potenziare i sistemi interni di gestione per la prevenzione della corruzione e gli strumenti di contrasto all'infiltrazione della criminalità organizzata, anche in collaborazione con le altre istituzioni competenti, in un'ottica di ambito territoriale ottimale											
Assessore di riferimento	Roberto Solomita											
Priorità Giunta Unione	ALTA	<input checked="" type="checkbox"/>	MEDIA	<input type="checkbox"/>	BASSA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Peso	5%
Unità organizzativa/Personale												
Obiettivo condiviso (altri settori)	Tutti i settori dell'Ente											
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va					Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)						
	PEG finanziario - Codici responsabile					Previsione entrate				Previsione spesa		
						Parte corrente: =				Parte corrente: =		
					Parte investimenti: =				Parte investimenti: =			
Verifiche di qualità	NO	<input checked="" type="checkbox"/>	SI	<input type="checkbox"/>	Se si, quali (carte servizi, customer, ecc...):							
Vincoli / Criticità												

* Si rimanda alla sezione Segretario Generale

Settore Servizi Informativi Associati

S4.00001 - Attuazione dell'agenda digitale locale

DG.00004 / S4.00002 - Sviluppo delle piattaforme abilitanti (app io, spid, pagopa) e trasformazione digitale

S4.00003 - Progetto di consolidamento del data center

DG.00005 / S4.00004 - Progetto di ammodernamento ed integrazione dei software in uso presso gli enti dell'unione: innovazione

S4.00005 - Progetto di integrazione degli strumenti di collaboration

S4.00006 - Progetto di efficientamento e adeguamento agli standard di sicurezza delle postazioni di lavoro

SG.00001 - Integrazione e attuazione delle politiche pubbliche e degli obiettivi in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza a livello di ambito territoriale ottimale, anche con riferimento alla gestione del rischio per processi (Obiettivo trasversale di Ente)

OBIETTIVO 05.03.01.S4.00001	Titolo	ATTUAZIONE DELL'AGENDA DIGITALE LOCALE						
	Finalità	<p>L'Ente nel 2021 si propone di:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Linea di azione sulla comunicazione: migliorare l'accessibilità ai siti web istituzionali mediante l'adesione alla piattaforma WAI (Web Analytics Italia); - Linea di azione sulla comunicazione: mettere a disposizione dei cittadini e del mercato dati in formato aperto mediante portale dedicato; - Linea di azione sulle competenze: corsi di alfabetizzazione digitale dei dipendenti di tutti gli enti; - Linea di azione sulle competenze: master competenze digitali per i dipendenti e gli amministratori di tutti gli enti; - Linea di azione sulle competenze: creazione della Piattaforma di e-Learning Moodle per ospitare l'offerta formativa istituzionale; - Aggiornamento dell'Agenda Digitale Locale in linea con quanto tracciato dall'Agenda Digitale delle Regione Emilia Romagna <p>Art 17. CAD d) accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici e promozione dell'accessibilità anche in attuazione di quanto previsto dalla legge 9 gennaio 2004, n. 4; e) analisi periodica della coerenza tra l'organizzazione dell'amministrazione e l'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, al fine di migliorare la soddisfazione dell'utenza e la qualità dei servizi nonché di ridurre i tempi e i costi dell'azione amministrativa; i) promozione delle iniziative attinenti all'attuazione delle direttive impartite dal Presidente del Consiglio dei Ministri o dal Ministro delegato per l'innovazione e le tecnologie; j-bis) pianificazione e coordinamento degli acquisti di soluzioni e sistemi informatici, telematici e di telecomunicazione al fine di garantirne la compatibilità con gli obiettivi di attuazione dell'agenda digitale e, in particolare, con quelli stabiliti nel piano triennale di cui all'articolo 16, comma 1, lettera b)</p>						
Settore /Servizio	SISTEMA INFORMATIVO ASSOCIATO							
Responsabile	SUSI TINTI							
Durata progetto	DATA INIZIO	01/01/2019		DATA FINE	31/12/2022			
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	05 – POLITICHE PER L'ORGANIZZAZIONE E L'EFFICIENZA DEI SERVIZI 03 – Potenziare lo sviluppo e l'innovazione tecnologica 01 – Potenziare la dematerializzazione dei procedimenti e i servizi di e-governement							
Assessore di riferimento	ENRICO DIACCI							
Priorità Giunta Unione	ALTA		MEDIA	X	BASSA		Peso	10%
Unità organizzativa/Personale	Sistema informativo Associato / Area Applicativa - Daniele De Simone							
Obiettivo condiviso (altri settori)	Tutti i settori							
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va				Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)			
	PEG finanziario -				Previsione entrate		Previsione spesa	
					Parte corrente: =		Parte corrente: € 6.000 (Corsi alfabetizzazione)	
				Parte investimenti: =		Parte investimenti: =		
Verifiche di qualità	NO	X	SI		Se sì, quali (carte servizi, customer, ecc...):			
Vincoli / Criticità	Esito procedura d'acquisto per il servizio di erogazione di corsi di alfabetizzazione digitale dei dipendenti							

OBIETTIVO 05.03.01.S4.00001	Titolo	ATTUAZIONE DELL'AGENDA DIGITALE LOCALE
<p>Dettaglio obiettivo</p>		<p>L'Agenda Digitale Locale (ADL) è un documento strategico che fissa le priorità degli Enti in materia di società dell'informazione, favorendo la "presa di coscienza", da parte dei decisori politici, delle figure direzionali, ma anche dei tecnici, della necessità di investire su temi legati all'innovazione tecnologica, per garantire i "nuovi diritti di cittadinanza digitale" e diminuire il <i>digital divide</i> (accesso alle reti, all'informazione e alla conoscenza, ai servizi online e agli open data).</p> <p>L'Agenda Digitale Locale parte infatti dalle priorità del Piano Telematico dell'Emilia-Romagna e allarga o restringe la sua portata in funzione delle peculiarità e caratteristiche locali. In analogia con questa politica regionale, anche quella locale fissa obiettivi strategici che non includono ogni singola azione in materia di innovazione tecnologica, ma solo quelle più innovative per gli enti.</p> <p>L'idea progettuale è di porre a sistema i percorsi di sviluppo di una Agenda Digitale Locale realizzati sino ad oggi, prendendo spunto da esperienze e modalità già portate avanti dai singoli Comuni.</p> <p>L'Agenda Digitale Locale dell'Unione delle Terre d'Argine è stata approvata con Delibera di Consiglio Unione n. 47 del 29/11/2017 e prevede 3 tipologie di intervento così suddivise: Linea di Azione A: Accesso alla rete, Linea di Azione B: Comunicazione, Linea d'Azione C: Competenze digitali.</p> <p>Con riferimento alla <i>Linea di Azione A: Accesso alla rete</i>, i Sistemi Informativi Associati dell'Unione delle Terre d'Argine nel 2019 e nel 2020 hanno presieduto all'operato e collaborato con Lepida Spca nel pianificare, lo sviluppo e la gestione omogenea ed unitaria delle infrastrutture di Telecomunicazione dell'Unione e dei Comuni collegati alla rete Lepida. Lepida Spca agisce nell'ambito della Community Network dell'Emilia-Romagna, di cui i Sistemi Informativi Associati fanno parte, sia sulla dimensione tecnologica per realizzare ed ottimizzare il sistema infrastrutturale, che sullo sviluppo di servizi innovativi, in coerenza con le Linee Guida del Piano Telematico dell'Emilia-Romagna (PITER). Tale attività di presidio avrà seguito per tutto il 2021 con particolare riferimento allo sviluppo della BUL (Banda Ultra Larga) e all'ampliamento del numero di AP (Access Point) <i>EmiliaRomagnawifiprivacy</i> nel territorio dell'Unione delle Terre d'Argine.</p> <p>Con riferimento alla <i>Linea di Azione B: Comunicazione</i>, nei primi mesi del 2019 sono stati verificati e avviati in esercizio i nuovi siti web istituzionali degli Enti dell'Unione e dell'Unione a seguito di riorganizzazione della tassonomia e della logica nonché del rifacimento dei template grafici - avviato nel 2018 (Det.Dirig. n. 863 del 10/10/2018) - adottando così un unico sistema di gestione dei contenuti (CMS, <i>Joomla!</i>), tecnologicamente avanzato ed ottimizzato per la navigazione da dispositivi in mobilità (<i>responsive</i>), corrispondente con le <i>Linee guida di design per i siti web della PA</i> rilasciate da AgID, con i requisiti tecnici di Accessibilità di cui all'Allegato A del D.M. 8 luglio 2005 e s.m.i., con la normativa vigente concernente i <i>Contenuti minimi dei siti della PA</i>.</p> <p>Nell'ambito del progetto Pane e Internet (PEI) sono state previste nel 2019 le attività relative alla individuazione e formazione dei facilitatori digitali nonché l'avvio dei corsi di formazione sulle competenze digitali e successivamente l'avvio dei servizi di Facilitazione digitale.</p> <p>Nel corso del 2020 si sono conclusi 3 corsi nell'ambito del progetto PEI; 1) Corso di alfabetizzazione sull'uso dello smartphone e tablet - Livello 1, 2) Corso di alfabetizzazione sull'uso del computer - Livello 2, 3) Corso di alfabetizzazione sull'uso del computer - Livello 2.</p> <p>A causa delle restrizioni dovute all'emergenza COVID-19, nel 2020 sono stati sospesi ulteriori corsi programmati.</p> <p>Il calendario corsi e le informazioni riguardanti il progetto sono contenute sul sito istituzionale dell'Unione alla pagina: https://www.terredargine.it/servizi/sia-utda/13556-paneeinternet</p> <p>Nel corso del 2021, nell'ambito della <i>Linea di Azione B: Comunicazione</i> saranno svolte le seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● WAI (Web Analytics Italia) che offre le statistiche in tempo reale dei visitatori dei siti della Pubblica Amministrazione, fornendo agli operatori dei report dettagliati. I dati sono raccolti ed elaborati dalla piattaforma centralizzata Web Analytics Italia che ospita i dati statistici dei siti web delle PA italiane aderenti al progetto. WAI aiuta le amministrazioni a comprendere il comportamento degli utenti online, con l'obiettivo di fornire ai cittadini siti e servizi via via più efficaci e inclusivi; ● Portale Opendata (http://opendata.terredargine.it) allo scopo di mettere a disposizione dei cittadini e del mercato i dati in formato aperto e stimolare l'utilizzo di questi dati per la costruzione di applicazioni che rendano più fruibile la consultazione e la partecipazione attiva di cittadini ed imprese.

	<p>Con riferimento alla <i>Linea di Azione C: Competenza digitale</i>, nei mesi tra giugno e settembre 2020. Con determinazione di aggiudicazione definitiva n.758/2019 è stato affidato il servizio di corsi di formazione di livello avanzato in materia di alfabetizzazione informatica per il personale dipendente dell'Unione delle Terre d'Argine e dei Comuni ad essa aderenti. Nel corso del 2020 si sono concluse 12 edizioni di corsi base da 4 giornate ciascuna, più 2 edizioni di corsi avanzati da due ore ciascuna, per un totale di ore 100 di formazione che ha coinvolto 172 dipendenti in modalità a distanza (trasformati in corso d'opera dalla modalità in presenza a causa dell'emergenza pandemica). I corsi sono stati registrati e sono pubblicati sulla Intranet istituzionale a disposizione di tutti i dipendenti.</p> <p>Nel corso del 2021, nell'ambito della <i>Linea di Azione C: Competenze digitali</i> saranno svolte le seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Corsi di alfabetizzazione per i dipendenti con un focus specifico sull'utilizzo degli strumenti di collaboration e sugli aspetti legati alla sicurezza informatica nell'utilizzo degli strumenti elettronici; • Master competenze digitali per i dipendenti pubblici, che ha lo scopo di accrescere le conoscenze e abilità che ogni dipendente pubblico dovrebbe possedere per partecipare attivamente alla trasformazione digitale della PA. Il progetto di Basato sul framework Syllabus "Competenze digitali per la PA" elaborato dall'Ufficio per l'innovazione e la digitalizzazione del Dipartimento della funzione pubblica nel 2019 il Master è organizzato in aree di competenza all'interno delle quali sono identificate le singole competenze: Dati, informazioni e documenti informatici (38 ore), Comunicazione e condivisione (31 ore), Sicurezza (21 ore), Servizi on-line (21 ore) e Trasformazione digitale (17 ore); • Piattaforma di e-Learning Moodle, scelta dall'Unione delle Terre d'Argine per ospitare l'offerta formativa istituzionale interna rivolta ai propri dipendenti e collaboratori. Moodle consente ad un docente di ricreare una classe "virtuale", un ambiente dedicato alla didattica, in cui poter proporre diverse risorse digitali che fanno da supporto al lavoro della pubblica amministrazione. Con Moodle è possibile infatti pubblicare contenuti, sviluppare, pianificare e gestire diversi tipi di attività orientate alla valutazione degli apprendimenti. <p>Uno dei traguardi che la Regione Emilia Romagna si è posta è la realizzazione della nuova Agenda Digitale dell'Emilia-Romagna 2020-2025, che accompagnerà Comuni e Unioni di Comuni nella definizione e approvazione di strategie per innovare e digitalizzare le organizzazioni. Con tale presupposto, l'obiettivo 2021 dell'Ente sarà la definizione di una nuova Agenda Digitale Locale in linea con quanto tracciato dall'Agenda Digitale Regionale.</p>
<p>Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)</p>	<p>Risultati attesi - Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</p>
	<p>Risultati attesi 2021:</p> <ol style="list-style-type: none"> Adesione alla piattaforma WAI (Web Analytics Italia) entro giugno 2021 (peso 10) Creazione del Portale Open Data entro marzo 2021 (peso 10) Corsi di alfabetizzazione digitale dei dipendenti di tutti gli enti (Unione e comuni aderenti) entro ottobre 2021 (numero minimo dipendenti coinvolti 150) (peso 30) Master competenze digitali dei dipendenti pubblici (Unione e comuni aderenti). Preparazione del master entro marzo 2021, corsi disponibili fino a dicembre 2021 (peso 20) Creazione della Piattaforma di e-Learning Moodle per ospitare l'offerta formativa istituzionale entro marzo 2021 (peso 10) Aggiornamento dell'Agenda Digitale Locale in linea con quanto tracciato dall'Agenda Digitale della Regione Emilia Romagna entro dicembre 2021 (peso 20)

OBIETTIVO 05.03.01.S4.00001		Titolo	ATTUAZIONE DELL'AGENDA DIGITALE LOCALE					
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso Soggetti/Settori coinvolti	Peso %	2021 inizio	2021 fine	2022 inizio	2022 fine	2023 inizio (e successivi)	2023 fine (e successivi)
0	<i>Rif. Piano performance precedente: Per l'attività già realizzata nel 2020: v. Relazione consuntiva sulla performance 2020</i>	==	==	==	==	==	==	==
1	Adesione alla piattaforma WAI (Web Analytics Italia)	10%	gen	giu				
2	Creazione del portale Open Data	10%	gen	mar				
3	Corsi di alfabetizzazione digitale dei dipendenti dei Comuni e dell'Unione delle Terre d'Argine	30%	mar	ott				
4	Master competenze digitali dei dipendenti pubblici	20%	gen	dic	gen	dic		
5	Creazione della Piattaforma di e-Learning Moodle	10%	gen	mar				
6	Aggiornamento dell'Agenda Digitale Locale (già inserito nel 2020)	20%	lug	sett				

OBIETTIVO 05.03.01.S4.00001	Titolo		ATTUAZIONE DELL'AGENDA DIGITALE LOCALE			
Monitoraggio						
Avanzamento al XX/0X/20XX						
	ESITO:					
	RAGGIUNTO 100%		NON RAGGIUNTO 0%		PARZIALMENTE RAGGIUNTO (XX %)	in quanto:
Avanzamento al 31/12/20XX						
	ESITO:					
	RAGGIUNTO 100%		NON RAGGIUNTO 0%		PARZIALMENTE RAGGIUNTO (XX %)	in quanto:

OBIETTIVO 05.03.01.DG.00004/S4.00002	Titolo	SVILUPPO DELLE PIATTAFORME ABILITANTI (APP IO, SPID, PAGOPA) E TRASFORMAZIONE DIGITALE*					
	Finalità	<p>L'Ente nel 2021 si propone di:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Aderire con almeno 10 servizi registrati su APP IO; - Attivare l'accesso con SPID sui servizi dell'ente; - Attivare almeno il 70% dei servizi di pagamento PagoPA; - Riversamento degli atti dell'Unione e dei Comuni in PARER (Polo archivistico dell'Emilia-Romagna) - Rendere fruibili i servizi mediante moduli <p>Art 17. CAD h) progettazione e coordinamento delle iniziative rilevanti ai fini di una più efficace erogazione di servizi in rete a cittadini e imprese mediante gli strumenti della cooperazione applicativa tra pubbliche amministrazioni, ivi inclusa la predisposizione e l'attuazione di accordi di servizio tra amministrazioni per la realizzazione e compartecipazione dei sistemi informativi cooperativi; i) promozione delle iniziative attinenti all'attuazione delle direttive impartite dal Presidente del Consiglio dei Ministri o dal Ministro delegato per l'innovazione e le tecnologie; j) pianificazione e coordinamento del processo di diffusione, all'interno dell'amministrazione, dei sistemi di identità e domicilio digitale, posta elettronica, protocollo informatico, firma digitale o firma elettronica qualificata e mandato informatico, e delle norme in materia di accessibilità e fruibilità nonché del processo di integrazione e interoperabilità tra i sistemi e servizi dell'amministrazione e quello di cui all'articolo 64-bis</p>					
Settore /Servizio	SISTEMA INFORMATIVO ASSOCIATO						
Responsabile	SUSI TINTI DANIELE CRISTOFORETTI						
Durata progetto	DATA INIZIO		01/01/2021		DATA FINE		31/12/2022
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	05 – POLITICHE PER L'ORGANIZZAZIONE E L'EFFICIENZA DEI SERVIZI 03 – Potenziare lo sviluppo e l'innovazione tecnologica 01 – Potenziare la dematerializzazione dei procedimenti e i servizi di e-governement						
Assessore di riferimento	ENRICO DIACCI						
Priorità Giunta Unione	ALTA		MEDIA	X	BASSA		Peso 15%
Unità organizzativa/Personale	Sistema informativo Associato / Area Applicativa - Daniele De Simone						
Obiettivo condiviso (altri settori)	Tutti i settori						
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va			Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)			
	PEG finanziario -			Previsione entrate		Previsione spesa	
				Parte corrente: =		Parte corrente: =	
			Parte investimenti: =		Parte investimenti: =		
Verifiche di qualità	NO	X	SI		Se si, quali (carte servizi, customer, ecc...):		
Vincoli / Criticità							

*Obiettivo condiviso; in questa sede si espone il progetto completo; il peso indica la responsabilità specifica del Settore Sistema Informativo Associato

OBIETTIVO 05.03.01.DG.00004/S4.00002	Titolo SVILUPPO DELLE PIATTAFORME ABILITANTI (APP IO, SPID, PAGOPA) E TRASFORMAZIONE DIGITALE
Dettaglio obiettivo	<p>Il Decreto Semplificazione e Innovazione digitale (DL n. 76/2020), al Titolo III, contiene le previsioni normative per velocizzare il processo di trasformazione digitale del Paese, in particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - fissa l'obbligo per i prestatori di servizi di pagamento abilitati di utilizzare esclusivamente la piattaforma PagoPA, per i pagamenti verso le pubbliche amministrazioni; PagoPA è il Sistema di pagamenti elettronici realizzato per rendere più semplice, sicuro e trasparente qualsiasi pagamento verso la Pubblica Amministrazione da qualsiasi dispositivo. Il 28 febbraio 2021, come stabilito dal Decreto Legge "semplificazione e innovazione digitale", è la data in cui le Pubbliche amministrazioni devono integrare la piattaforma PagoPA nei sistemi di incasso per la riscossione delle proprie entrate; - introduce l'obbligo di rendere fruibili i servizi in rete tramite applicazione su dispositivi mobili attraverso il punto di accesso telematico. L'obiettivo di APPIO è realizzare appunto un unico punto di accesso per interagire in modo semplice e sicuro con i servizi pubblici locali e nazionali, direttamente da smartphone. Il 28 febbraio 2021, come stabilito dal Decreto Legge "semplificazione e innovazione digitale", è la data in cui le Pubbliche amministrazioni devono avviare i progetti di trasformazione digitale necessari per rendere disponibili i propri servizi sull'App IO; - rende efficace il divieto per le amministrazioni di rilasciare o rinnovare credenziali diverse da SPID, carta d'identità elettronica o carta nazionale dei servizi - per l'identificazione e l'accesso dei cittadini ai propri servizi in rete SPID consente l'accesso CON UN'UNICA PASSWORD a tutti i servizi online della pubblica amministrazione e dei soggetti privati aderenti da ovunque e da qualsiasi dispositivo. <p>Entro il 28 febbraio 2021, tutte le amministrazioni sono tenute ad avviare il passaggio dalle diverse modalità di autenticazione online al Sistema Pubblico di Identità Digitale – SPID e alla Carta d'Identità Elettronica. Da tale data le amministrazioni non potranno più rilasciare o rinnovare le vecchie credenziali. Potranno essere utilizzate le credenziali rilasciate in precedenza fino alla loro naturale scadenza e non oltre il 30 settembre 2021.</p> <p>Con la pubblicazione in Gazzetta ufficiale della legge di conversione (Legge n. 120/2020), diviene operativo l'insieme di norme che ha il fine di ridisegnare la governance del digitale, accelerare la digitalizzazione dei servizi pubblici e semplificare i rapporti tra cittadini e pubblica amministrazione anche in ottica di diffusione della cultura dell'innovazione e superamento del divario digitale. Con tale premessa, essere online è ormai un'esigenza, oltre che un obbligo. L'Unione delle Terre d'Argine ha avviato un percorso, tuttora in corso, finalizzato alla digitalizzazione dei propri servizi pubblici a beneficio di tutti i cittadini.</p>
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)	<p style="text-align: center;">Risultati attesi - Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</p> <p>Risultati attesi 2021</p> <ol style="list-style-type: none"> a) App IO: avere complessivamente almeno 10 servizi registrati su IO (peso 20); b) SPID: avere attivo l'accesso con SPID su un servizio dell'ente (peso 20); c) PagoPA: aver attivato almeno il 70% dei servizi di pagamento rispetto alla tassonomia di riferimento (peso 20); d) Riversamento atti dell'Unione e dei Comuni in PARER (Polo archivistico dell'Emilia-Romagna) entro giugno 2021 (peso 20); e) Trasformazione digitale per rendere fruibili i servizi mediante moduli online entro dicembre 2021 (numero minimo di nuovi moduli realizzati 10) (peso 20)

OBIETTIVO 05.03.01.DG.00004/S4.00002		Titolo	SVILUPPO DELLE PIATTAFORME ABILITANTI (APP IO, SPID, PAGOPA) E TRASFORMAZIONE DIGITALE					
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso <i>Soggetti/Settori coinvolti</i>	Peso %	2021 inizio	2021 fine	2022 inizio	2022 fine	2023 inizio <i>(e successivi)</i>	2023 fine <i>(e successivi)</i>
0	<i>Rif. Piano performance precedente: Per l'attività già realizzata nel 2020: v. Relazione consuntiva sulla performance 2020</i>	==	==	==	==	==	==	==
1	Integrare la piattaforma PagoPA nei sistemi di incasso per la riscossione delle entrate	20%	gen	dic	gen	dic		
2	Trasformazione digitale per rendere disponibili i servizi su App IO	20%	gen	dic	gen	dic		
3	Integrare nei sistemi informativi SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) e CIE (Carta d'Identità Elettronica) come unico sistema di identificazione per l'accesso ai servizi digitali mediante gateway regionale Federa	20%	gen	dic				
4	Riversamento atti dell'Unione e dei Comuni in PARER	20%	gen	ago				
5	Trasformazione digitale per rendere disponibili i servizi mediante moduli online	20%	gen	dic	gen	dic		

OBIETTIVO 05.03.01.DG.00004/S4.00002	Titolo	SVILUPPO DELLE PIATTAFORME ABILITANTI (APP IO, SPID, PAGOPA) E TRASFORMAZIONE DIGITALE				
Monitoraggio						
Avanzamento al XX/0X/2021						
	ESITO:					
	RAGGIUNTO 100%		NON RAGGIUNTO 0%		PARZIALMENTE RAGGIUNTO (XX %)	in quanto:
Avanzamento al 31/12/2021						
	ESITO:					
	RAGGIUNTO 100%		NON RAGGIUNTO 0%		PARZIALMENTE RAGGIUNTO (XX %)	in quanto:

OBIETTIVO 05.02.01.S4.00003	Titolo	PROGETTO DI CONSOLIDAMENTO DEL DATA CENTER						
	Finalità	<p>L'Ente nel 2021 si propone di:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Migliorare le prestazioni del Data Center dell'Unione; - Adottare un sistema unico di autenticazione e condivisione delle risorse; - Migliorare le prestazioni del Data Base adottato dal sistema informativo; - Migliorare la continuità operativa del Data Center dell'Unione; - Migliorare la continuità operativa della rete MAN dell'Unione <p>Art 17. CAD</p> <p>a) coordinamento strategico dello sviluppo dei sistemi informativi, di telecomunicazione e fonia, in modo da assicurare anche la coerenza con gli standard tecnici e organizzativi comuni;</p> <p>b) indirizzo e coordinamento dello sviluppo dei servizi, sia interni che esterni, forniti dai sistemi informativi di telecomunicazione e fonia dell'amministrazione;</p> <p>g) indirizzo, coordinamento e monitoraggio della pianificazione prevista per lo sviluppo e la gestione dei sistemi informativi di telecomunicazione e fonia</p>						
Settore /Servizio	SISTEMA INFORMATIVO ASSOCIATO							
Responsabile	SUSI TINTI							
Durata progetto	DATA INIZIO	01/01/2019		DATA FINE	30/06/2022			
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	<p>05 – POLITICHE PER L'ORGANIZZAZIONE E L'EFFICIENZA DEI SERVIZI</p> <p>02 – Migliorare l'efficienza, razionalizzazione e valorizzazione delle risorse umane, strumentali ed economico-finanziarie</p> <p>01 – Gestire in modo efficiente le risorse dell'ente</p>							
Assessore di riferimento	ENRICO DIACCI							
Priorità Giunta Unione	ALTA		MEDIA	X	BASSA		Peso	15%
Unità organizzativa/Personale	Sistema informativo Associato / Area Sistemi e Reti - Daniele De Simone							
Obiettivo condiviso (altri settori)	Tutti i settori							
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va				Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)			
	PEG finanziario -				Previsione entrate		Previsione spesa	
					Parte corrente: =		Parte corrente: =	
					Parte investimenti: =		Parte investimenti:	
					- € 70.000 (gruppo di continuità)			
					- € 8.000 (acquisto access point)			
Verifiche di qualità	NO	X	SI	--	-			
Vincoli / Criticità	<i>Esito procedura negoziata per l'approvvigionamento di un nuovo gruppo di continuità</i>							

OBIETTIVO 05.02.01.S4.00003	Titolo	PROGETTO DI CONSOLIDAMENTO DEL DATA CENTER
<p>Dettaglio obiettivo</p>		<p>Considerato il documento d'indirizzo strategico ed economico per lo sviluppo dell'informatica nelle pubbliche amministrazioni (Piano Triennale per l'Informatica nella PA 2020–2022), la Server Farm dell'Unione delle Terre d'Argine si colloca attualmente nella seguente configurazione: <i>“Gruppo A – Data center di qualità che non sono stati eletti a Polo strategico nazionale, oppure con carenze strutturali o organizzative considerate minori. Come indicato in seguito, queste strutture potranno continuare ad operare ma non potranno essere effettuati investimenti per l'ampliamento o l'evoluzione. Dovranno comunque garantire continuità dei servizi e Disaster Recovery, fino alla completa migrazione, avvalendosi dei servizi disponibili con il Contratto quadro SPC Cloud lotto 1 o messi a disposizione dai Poli strategici nazionali.”</i></p> <p>Al fine di ottemperare a quanto previsto dal suddetto piano nazionale, si rende necessario adeguare l'attuale stato dell'infrastruttura informatica dell'Unione per far fronte all'evoluzione tecnologica. La finalità del presente progetto è duplice: da una parte è volta a consolidare il funzionamento del sistema e delle procedure ed applicazioni informatiche utilizzate dall'Unione delle Terre d'Argine, in siti alternativi a quelli primari/di produzione, a fronte di eventi che provochino o che possano provocare indisponibilità prolungate dei servizi. Dall'altra è volta ad acquisire un nuovo storage e il relativo servizio di assistenza e manutenzione, per la Server Farm situata a Carpi presso il Settore SIA dell'Unione delle Terre d'Argine in quanto quello esistente risulta essere di tecnologia obsoleta rispetto alla tecnologia informatica attualmente in uso.</p> <p>Nel corso del 2017 sono state effettuate sia la verifica di compatibilità con il Data Center di Lepida sia la implementazione del disegno dell'infrastruttura remota per la Continuità operativa. È stato redatto un Piano di Test al fine di verificare la fattibilità tecnica del dislocamento della Server Room attualmente ubicata a Carpi.</p> <p>Nel corso del 2018 è stato implementato il disegno infrastrutturale e redatto il relativo piano di spesa per la realizzazione della Continuità operativa. Il progetto ha previsto altresì la riorganizzazione e la razionalizzazione dei sistemi server finalizzata sia a ridurre i costi di gestione, sia a uniformare e aumentare la qualità dei servizi offerti.</p> <p>Nel corso del 2019 si è proceduto con la migrazione degli attuali sistemi server presso l'infrastruttura remota del sito di Continuità operativa nonché con la implementazione del Disaster Recovery; inoltre è stato acquisito il sistema unico di autenticazione e condivisione delle risorse ed è stata effettuata la migrazione dei servizi Client-Server verso il Data Center di Lepida.</p> <p>Nel 2020 il progetto è proseguito con il consolidamento degli attuali sistemi server e rete presso l'infrastruttura remota, la predisposizione del piano di Disaster Recovery, il consolidamento di un sistema unico di autenticazione e condivisione delle risorse (per i Comuni di Novi di Modena, Soliera e Campogalliano) e l'approvvigionamento di un nuovo storage e del relativo servizio di assistenza e manutenzione per la Server Farm situata a Carpi.</p> <p>Nel 2021 il progetto proseguirà con; l'installazione del nuovo storage presso il Data Center di Carpi. Il consolidamento del progetto che prevede di adoperare un sistema unico per l'autenticazione e la condivisione delle risorse. Predisposizione di un piano di aggiornamento e virtualizzazione del Data Base Oracle, dalla versione 10 alla più recente versione 19. Adeguamento della continuità operativa del Data Center dell'Unione delle Terre d'Argine, sito a Carpi, con l'approvvigionamento di un nuovo gruppo di continuità; La sostituzione degli apparati di rete switch obsoleti presenti nelle sedi comunali del territorio dell'Unione.</p>
<p>Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)</p>		<p style="text-align: center;">Risultati attesi - Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</p> <p>Risultati attesi 2021:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Installazione del nuovo storage presso il Data Center di Carpi entro marzo 2021 (peso 10); b) Consolidamento del sistema unico di autenticazione e condivisione delle risorse (comune di Carpi) (peso 10); c) Progetto di aggiornamento del Data Base Oracle alla versione 19 entro dicembre 2021 (peso 40); d) Approvvigionamento ed installazione del nuovo gruppo di continuità per il Data Center di Carpi entro dicembre 2021 (peso 30); e) Installazione di nuovi switch per migliorare la continuità operativa della rete MAN dell'Unione entro dicembre 2021 (peso 10). <p>Risultati attesi 2022:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Attestazione sul Data Base Oracle versione 19 di tutti i software utilizzati dall'Unione e dai Comuni.

OBIETTIVO 05.02.01.S4.00003		Titolo	PROGETTO DI CONSOLIDAMENTO DEL DATA CENTER					
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso Soggetti/Settori coinvolti	Peso %	2021 inizio	2021 fine	2022 inizio	2022 fine	2023 inizio (e successivi)	2023 fine (e successivi)
0	<i>Rif. Piano performance precedente: Per l'attività già realizzata nel 2020: v. Relazione consuntiva sulla performance 2020</i>	==	==	==	==	==	==	==
1	Installazione del nuovo Storage presso il Data Center di Carpi	10%	gen	feb				
2	Consolidamento del sistema unico di autenticazione e condivisione delle risorse (comune di Carpi)	10%	gen	mag				
3	Aggiornamento del Data Base Oracle alla versione 19	40%	gen	dic	gen	giu		
4	Approvvigionamento ed installazione del nuovo gruppo di continuità presso il Data Center di Carpi	30%	giu	dic	gen	giu		
5	Installazione di nuovi switch a supporto della rete MAN dell'Unione	10%	giu	dic				

OBIETTIVO 05.02.01.S4.00003	Titolo	PROGETTO DI CONSOLIDAMENTO DEL DATA CENTER				
Monitoraggio						
Avanzamento al XX/0X/2021						
	ESITO:					
	RAGGIUNTO 100%		NON RAGGIUNTO 0%		PARZIALMENTE RAGGIUNTO (XX %)	in quanto:
Avanzamento al 31/12/2021						
	ESITO:					
	RAGGIUNTO 100%		NON RAGGIUNTO 0%		PARZIALMENTE RAGGIUNTO (XX %)	in quanto:

OBIETTIVO 05.02.02.DG.00005/S4.00004	Titolo	PROGETTO DI AMMODERNAMENTO ED INTEGRAZIONE DEI SOFTWARE IN USO PRESSO GLI ENTI DELL'UNIONE: INNOVAZIONE*									
	Finalità	<p>L'Ente nel 2021 si propone di:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Migliorare la gestione informatica integrata del software Atti e Protocollo; - Migliorare la gestione informatica integrata del software SUAP; - Migliorare la gestione informatica integrata del software SUE; - Migliorare la gestione informatica integrata del software Gare e Contratti. <p>Art 17. CAD</p> <p>b) indirizzo e coordinamento dello sviluppo dei servizi, sia interni che esterni, forniti dai sistemi informativi di telecomunicazione e fonia dell'amministrazione;</p> <p>c) indirizzo, pianificazione, coordinamento e monitoraggio della sicurezza informatica relativamente ai dati, ai sistemi e alle infrastrutture anche in relazione al sistema pubblico di connettività, nel rispetto delle regole tecniche di cui all'articolo 51, comma 1;</p> <p>h) progettazione e coordinamento delle iniziative rilevanti ai fini di una più efficace erogazione di servizi in rete a cittadini e imprese mediante gli strumenti della cooperazione applicativa tra pubbliche amministrazioni, ivi inclusa la predisposizione e l'attuazione di accordi di servizio tra amministrazioni per la realizzazione e compartecipazione dei sistemi informativi cooperativi;</p> <p>j) pianificazione e coordinamento del processo di diffusione, all'interno dell'amministrazione, dei sistemi di identità e domicilio digitale, posta elettronica, protocollo informatico, firma digitale o firma elettronica qualificata e mandato informatico, e delle norme in materia di accessibilità e fruibilità nonché del processo di integrazione e interoperabilità tra i sistemi e servizi dell'amministrazione e quello di cui all'articolo 64-bis;</p> <p>j-bis) pianificazione e coordinamento degli acquisti di soluzioni e sistemi informatici, telematici e di telecomunicazione al fine di garantirne la compatibilità con gli obiettivi di attuazione dell'agenda digitale e, in particolare, con quelli stabiliti nel piano triennale di cui all'articolo 16, comma 1, lettera b)</p>									
Settore /Servizio	SISTEMA INFORMATIVO ASSOCIATO										
Responsabile	SUSI TINTI DANIELE CRISTOFORETTI										
Durata progetto	DATA INIZIO			01/01/2019			DATA FINE			30/06/2022	
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	05 – POLITICHE PER L'ORGANIZZAZIONE E L'EFFICIENZA DEI SERVIZI 02 – Migliorare l'efficienza, razionalizzazione e valorizzazione delle risorse umane, strumentali ed economico-finanziarie 02 – Migliorare la gestione del personale in un'ottica di efficienza e qualità										
Assessore di riferimento	ENRICO DIACCI										
Priorità Giunta Unione	ALTA	<input checked="" type="checkbox"/>	MEDIA	<input type="checkbox"/>	BASSA	<input type="checkbox"/>	Peso	25%			
Unità organizzativa/Personale	Sistema informativo Associato / Area Applicativi – Area Amministrativa - Daniele De Simone										
Obiettivo condiviso (altri settori)	Tutti i settori										
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va					Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)					
	PEG finanziario -					Previsione entrate			Previsione spesa		
						Parte corrente: =			Parte corrente: =		
						Parte investimenti: =			Parte investimenti: - € 35.000 (ATTI E PROTOCOLLO) - € 53.000 (SUE) - € 27.000 (SUAP)		
Verifiche di qualità	NO	<input checked="" type="checkbox"/>	SI	<input type="checkbox"/>	--	-					
Vincoli / Criticità	Esito procedura di gare ed avvio attività di dispiegamento										

*Obiettivo condiviso; in questa sede si espone il progetto completo; il peso indica la responsabilità specifica del Settore Sistema Informativo Associato

OBIETTIVO 05.02.02.DG.00005/S4.00004	Titolo	PROGETTO DI AMMODERNAMENTO ED INTEGRAZIONE DEI SOFTWARE IN USO PRESSO GLI ENTI DELL'UNIONE: INNOVAZIONE
Dettaglio obiettivo	<p>Presso i diversi Settori e Servizi dell'Unione delle Terre d'Argine e dei Comuni ad essa aderenti sono quotidianamente utilizzati molteplici prodotti software applicativi al fine di supportare il personale nell'espletamento delle attività. Molti di tali software applicativi risultano introdotti negli Enti in tempi diversi in considerazione dei diversi momenti nei quali i Settori ed i Servizi hanno aderito all'Unione; essi risultano eterogenei dal punto di vista del paradigma architetturale su cui si basano.</p> <p>Il processo di uniformazione ed innovazione dei software in uso nei settori dei diversi enti è volto a riconsiderare e ridefinire, in ottica digitale, le procedure e i servizi utilizzati favorendo una politica economica di scala e stimolando la collaborazione tra gli uffici nelle quattro realtà territoriali. I cinque Enti dell'Unione, per dimensioni e modalità operative, presentano differenze sostanziali; pertanto si ritiene necessario che le soluzioni software siano altamente adattabili e flessibili, oltre a rispondere pienamente alle esigenze funzionali e tecnologiche.</p> <p>Si vuole costituire un metodo di lavoro che verte alla collaborazione e condivisione nell'individuazione delle esigenze, nell'identificazione delle differenze operative e conseguentemente nella predisposizione di caratteristiche tecnologhe e funzionali che sono alla base della scelta della soluzione ottimale.</p> <p>Nel 2019 sono state adottate soluzioni applicative basate sul web per la Gestione Notifiche Messi nel Comune di Novi di Modena e di Carpi, per la Gestione Servizi Cimiteriali nei Comuni di Novi di Modena, Soliera e Campogalliano.</p> <p>Nel 2020 si è svolto lo studio di fattibilità e si sono individuate diverse soluzioni software al fine di dotare i diversi uffici dei Comuni e dell'Unione delle Terre d'Argine degli strumenti informatici volti ad assicurare una modalità di lavoro più rapida ed efficiente.</p> <p>Nel 2021 si effettuerà l'approvvigionamento dei software selezionati a seguito dello studio di fattibilità condotto nell'anno precedente.</p>	
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)	<p style="text-align: center;">Risultati attesi - Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</p> <p>Risultati attesi 2021: Approvvigionamento software per gli uffici dei Comuni e dell'Unione delle Terre d'Argine:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Atti e Protocollo entro dicembre 2021 (peso 40); b) SUAP entro dicembre 2021 (peso 30); c) SUE entro dicembre 2021 (peso 30). <p>Risultati attesi 2022:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Approvvigionamento del software per il servizio Gare e Contratti. 	

OBIETTIVO 05.02.02.DG.00005/S4.00004		Titolo	PROGETTO DI AMMODERNAMENTO ED INTEGRAZIONE DEI SOFTWARE IN USO PRESSO GLI ENTI DELL'UNIONE: INNOVAZIONE					
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso Soggetti/Settori coinvolti	Peso %	2021 inizio	2021 fine	2022 inizio	2022 fine	2023 inizio (e successivi)	2023 fine (e successivi)
0	<i>Rif. Piano performance precedente: Per l'attività già realizzata nel 2020: v. Relazione consuntiva sulla performance 2020</i>	==	==	==	==	==	==	==
1	Approvvigionamento Software Atti e Protocollo	40%	gen	dic	gen	giu		
2	Approvvigionamento Software per il SUAP	30%	gen	dic				
3	Approvvigionamento Software per il SUE	30%	gen	dic				
4	Approvvigionamento Software per il Servizio Gare e contratti	==			gen	giu		

OBIETTIVO 05.02.02.DG.00005/S4.00004	Titolo	PROGETTO DI AMMODERNAMENTO ED INTEGRAZIONE DEI SOFTWARE IN USO PRESSO GLI ENTI DELL'UNIONE: INNOVAZIONE				
Monitoraggio						
Avanzamento al XX/0X/2021						
	ESITO:					
	RAGGIUNTO 100%	NON RAGGIUNTO 0%		PARZIALMENTE RAGGIUNTO (XX %)	in quanto:	
Avanzamento al 31/12/2021						
	ESITO:					
	RAGGIUNTO 100%	NON RAGGIUNTO 0%		PARZIALMENTE RAGGIUNTO (XX %)	in quanto:	

OBIETTIVO 05.04.01.S4.00005	Titolo	PROGETTO DI INTEGRAZIONE DEGLI STRUMENTI DI COLLABORATION						
	Finalità	<p>L'Ente nel 2021 si propone di:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Adottare i diversi strumenti messi a disposizione da Google Workspace (e-mail, PEC, calendario, documenti condivisi tra più persone, riunioni in videoconferenza, messaggistica istantanea) - Unificare le caselle di Posta Elettronica Certificata (PEC) con unico operatore economico ed affiancamento con gli strumenti di collaboration; - Condurre uno studio di fattibilità per l'adozione di un sistema di telefonia VOIP condiviso per tutte le sedi dell'Unione e dei Comuni che sia integrato con gli strumenti della suite di collaboration <p>Art 17. CAD b) indirizzo e coordinamento dello sviluppo dei servizi, sia interni che esterni, forniti dai sistemi informativi di telecomunicazione e fonia dell'amministrazione; c) indirizzo, pianificazione, coordinamento e monitoraggio della sicurezza informatica relativamente ai dati, ai sistemi e alle infrastrutture anche in relazione al sistema pubblico di connettività, nel rispetto delle regole tecniche di cui all'articolo 51, comma 1; h) progettazione e coordinamento delle iniziative rilevanti ai fini di una più efficace erogazione di servizi in rete a cittadini e imprese mediante gli strumenti della cooperazione applicativa tra pubbliche amministrazioni, ivi inclusa la predisposizione e l'attuazione di accordi di servizio tra amministrazioni per la realizzazione e compartecipazione dei sistemi informativi cooperativi</p>						
Settore /Servizio	SISTEMA INFORMATIVO ASSOCIATO							
Responsabile	SUSI TINTI							
Durata progetto	DATA INIZIO		01/01/2019		DATA FINE		30/06/2022	
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	05 - POLITICHE PER L'ORGANIZZAZIONE E L'EFFICIENZA DEI SERVIZI 04 – Favorire la comunicazione e la partecipazione 01 - Incentivare la partecipazione attraverso la conoscenza e l'interazione che utilizza i nuovi canali di comunicazione							
Assessore di riferimento	ENRICO DIACCI							
Priorità Giunta Unione	ALTA		MEDIA		BASSA	X	Peso 15%	
Unità organizzativa/Personale	Sistema informativo Associato / Area Sistemi e Reti - Daniele De Simone							
Obiettivo condiviso (altri settori)	Tutti i settori							
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va			Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)				
	PEG finanziario -			Previsione entrate		Previsione spesa		
				Parte corrente: =		Parte corrente: =		
			Parte investimenti: =		Parte investimenti:			
					- € 49.419 (Google Workspace)			
Verifiche di qualità	NO	X	SI	--	-			
Vincoli / Criticità	<i>Esito adesione convenzione e attività terze per unificazione caselle PEC con operatore unico</i>							

OBIETTIVO 05.04.01.S4.00005	Titolo	PROGETTO DI INTEGRAZIONE DEGLI STRUMENTI DI COLLABORATION
Dettaglio obiettivo		<p>All'inizio dell'emergenza pandemica COVID-19 gli strumenti in uso presso Unione delle Terre d'Argine e i Comuni ad essa aderenti (Comuni di Campogalliano, Carpi, Novi di Modena e di Soliera) per le attività di comunicazione e collaborazione non erano in grado di supportare adeguatamente le esigenze operative della nuova modalità di lavoro a distanza. Si è pertanto palesata la necessità di rafforzare la collaborazione in tempo reale, la multicanalità della collaborazione, l'integrazione con i dispositivi mobili attraverso un adeguamento complessivo degli strumenti informatici di comunicazione e collaborazione da mettere a disposizione degli uffici, adottando una piattaforma di lavoro collaborativo basata su un 'cloud service' e al fine di rendere l'azione amministrativa degli Enti Unione delle Terre d'Argine e dei Comuni ad essa aderenti più efficiente, efficace ed economica. L'obiettivo è quello di permettere, anche attraverso l'impiego di strumenti di lavoro da remoto, una gestione dell'attività amministrativa efficiente, efficace ed economica, un miglioramento delle condizioni di lavoro dei propri dipendenti, di ridurre i costi organizzativi e di gestione del personale mediante la modalità di lavoro agile dei dipendenti dell'Unione delle Terre d'Argine e dei Comuni ad essa aderenti.</p> <p>A tal fine, a seguito di una analisi dei principali prodotti di mercato è stata selezionata la soluzione Google Workspace, in grado di offrire una risposta completa alle esigenze di comunicazione e collaborazione degli utenti comunali, integralmente web based, con forte orientamento alla gestione in mobilità (dispositivi mobili), e con possibilità di includere nei propri processi anche soggetti esterni all'azienda, anche alla luce del fatto che la soluzione Google Workspace è la piattaforma più diffusa a livello mondiale in termini di utilizzo sia da parte di imprese e professionisti, che da parte di utenti privati (indice indiscusso della facilità di accesso per l'utente).</p> <p>Nel corso del 2020, con determinazione n. 568 del 27/06/2020 è stata disposta l'aggiudicazione definitiva relativa alla procedura negoziata semplificata di Richiesta di Offerta (R.d.O.) n. 2560190 esperita sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (M.e.P.A.) di Consip S.p.A. denominata "Approvvigionamento di servizi e prodotti Google Suite per l'Unione delle Terre d'Argine e per i Comuni ad essa aderenti" CIG: 8307555B40.</p> <p>Nel corso del 2020, sono state eseguite le seguenti attività:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. analisi iniziale, pianificazione attività ed acquisizione delle competenze necessarie; 2. predisposizione e configurazione della piattaforma Google Workspace; 3. modifica della configurazione del precedente sistema di posta (attività necessaria per far coesistere i due sistemi in fase di migrazione); 4. migrazione delle caselle personali degli "early adopter"; 5. formazione erogata dal fornitore ai componenti del SIA. Le sessioni di formazione sono state registrate e messe a disposizione di tutti gli utenti; 6. migrazione di tutte le caselle personali dei dipendenti degli enti dell'Unione delle Terre d'Argine. <p>Tale progettualità, nel 2021, proseguirà con il fine di:</p> <ul style="list-style-type: none"> - permettere una collaborazione in tempo reale tra il personale dipendente dell'Unione delle Terre d'Argine e dei Comuni ad essa aderenti, condividendo informazioni e contenuti multimediali; - operare integrando diversi strumenti (e-mail, PEC, calendario, documenti condivisi tra più persone, riunioni in videoconferenza, messaggistica istantanea), ponendo l'attenzione non solo al singolo utente ma al gruppo di lavoro; - accedere ai contenuti istituzionali, dal proprio ufficio, presso una diversa sede o in modalità di Smart Working; - favorire la modalità di lavoro Smart Working del personale dipendente dell'Unione delle Terre d'Argine e dei Comuni ad essa aderenti; - favorire la collaborazione tra gli Enti Unione delle Terre d'Argine e dei Comuni ad essa aderenti ed i cittadini del territorio per un miglioramento dei servizi erogati alla cittadinanza.

Risultati attesi - Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato	
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)	Risultati attesi 2021: <ul style="list-style-type: none">a) migrazione graduale delle caselle d'ufficio e delle mailing lists in gruppi Google entro giugno 2021 (peso 20);b) divulgazione dei diversi strumenti messi a disposizione da Google Workspace entro dicembre 2021 (peso 35);c) unificazione delle caselle di Posta Elettronica Certificata (PEC) con unico operatore economico ed affiancamento con gli strumenti di collaboration entro dicembre 2021 (peso 35);d) studio di fattibilità di un sistema di telefonia VOIP condiviso per tutte le sedi dell'Unione e dei Comuni che sia integrato con gli strumenti della suite di collaboration entro dicembre 2021 (peso 10).
	Risultati attesi 2022: <ul style="list-style-type: none">a) Installazione di un sistema di telefonia VOIP condiviso per tutte le sedi dell'Unione e dei Comuni che sia integrato con gli strumenti della suite di collaboration.

OBIETTIVO 05.04.01.S4.00005		Titolo	PROGETTO DI INTEGRAZIONE DEGLI STRUMENTI DI COLLABORATION					
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso Soggetti/Settori coinvolti	Peso %	2021 inizio	2021 fine	2022 inizio	2022 fine	2023 inizio (e successivi)	2023 fine (e successivi)
0	<i>Rif. Piano performance precedente: Per l'attività già realizzata nel 2020: v. Relazione consuntiva sulla performance 2020</i>	==	==	==	==	==	==	==
1	Migrazione graduale delle caselle d'ufficio e dei mailing lists verso la suite collaboration	20%	gen	giu				
2	Adozione dei diversi strumenti di collaboration (e-mail, calendario, documenti condivisi, riunioni in videoconferenza, messaggistica istantanea)	35%	gen	dic				
3	Unificazione delle caselle di Posta Elettronica Certificata (PEC) con unico operatore economico in affiancamento agli strumenti di collaboration	35%	gen	dic				
4	Studio di fattibilità di un sistema di telefonia VOIP condiviso per tutte le sedi dell'Unione e dei Comuni che sia integrato con gli strumenti della suite di collaboration	10%	giu	dic	gen	giu		

OBIETTIVO 05.04.01.S4.00005	Titolo	PROGETTO DI INTEGRAZIONE DEGLI STRUMENTI DI COLLABORATION				
Monitoraggio						
Avanzamento al XX/0X/2021						
	ESITO:					
	RAGGIUNT O 100%		NON RAGGIUNTO 0%		PARZIALMENTE RAGGIUNTO (XX%)	
Avanzamento al 31/12/2021						
	ESITO:					
	RAGGIUNT O 100%		NON RAGGIUNTO 0%		PARZIALMENTE RAGGIUNTO (XX%)	

OBIETTIVO 05.02.02.S4.00006	Titolo	PROGETTO DI EFFICIENTAMENTO E ADEGUAMENTO AGLI STANDARD DI SICUREZZA DELLE POSTAZIONI DI LAVORO						
	Finalità	L'Ente nel 2021 si propone di: <ul style="list-style-type: none"> - Aggiornare il documento inerente alle Misure Minime ICT per la Pubblica Amministrazione - Sostituire le postazioni con sistema operativo inferiore a Windows 8; - Aggiornare il sistema Antivirus su tutte le postazioni di lavoro; - Migliorare il sistema di backup e realizzare procedure di test; - Produrre di un report aggiornato riguardo le statiche qualitative di navigazione. Art 17. CAD c) indirizzo, pianificazione, coordinamento e monitoraggio della sicurezza informatica relativamente ai dati, ai sistemi e alle infrastrutture anche in relazione al sistema pubblico di connettività, nel rispetto delle regole tecniche di cui all'articolo 51, comma 1						
Settore /Servizio	SISTEMA INFORMATIVO ASSOCIATO							
Responsabile	SUSI TINTI							
Durata progetto	DATA INIZIO	01/01/2019		DATA FINE	31/12/2021			
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	05 – POLITICHE PER L'ORGANIZZAZIONE E L'EFFICIENZA DEI SERVIZI 02 – Migliorare l'efficienza, razionalizzazione e valorizzazione delle risorse umane, strumentali ed economico-finanziarie 02 – Migliorare la gestione del personale in un'ottica di efficienza e qualità							
Assessore di riferimento	ENRICO DIACCI							
Priorità Giunta Unione	ALTA		MEDIA	X	BASSA		Peso	15%
Unità organizzativa/Personale	Sistema informativo Associato / Area Sistemi e Reti – Area Help Desk - Daniele De Simone							
Obiettivo condiviso (altri settori)	Tutti i settori							
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va				Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)			
	PEG finanziario -				Previsione entrate		Previsione spesa	
					Parte corrente: =		Parte corrente: =	
				Parte investimenti: =		Parte investimenti:		
						- € 15.869 (Licenze Antivirus)		
						- € 80.000 (Acquisto PC e Notebook)		
Verifiche di qualità	NO	X	SI	--				-
Vincoli / Criticità								

OBIETTIVO 05.02.02.S4.00006	Titolo	PROGETTO DI EFFICIENTAMENTO E ADEGUAMENTO AGLI STANDARD DI SICUREZZA DELLE POSTAZIONI DI LAVORO
Dettaglio obiettivo		<p>All'inizio dell'emergenza pandemica COVID-19 gli strumenti di sicurezza in uso presso Unione delle Terre d'Argine e i Comuni ad essa aderenti (Comuni di Campogalliano, Carpi, Novi di Modena e di Soliera) per consentire le attività di lavoro agile non erano adeguate alle esigenze operative della nuova modalità di lavoro a distanza.</p> <p>Si è pertanto palesata la necessità di rafforzare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - la sicurezza della rete attraverso l'aggiornamento del firewall (determinazione n. 200 del 19/03/2020) con moduli in grado di estendere le funzionalità della VPN con l'obiettivo di garantire una maggiore copertura di collegamento da parte dei dipendenti verso la rete interna; - la sicurezza dei client attraverso l'aggiornamento dell'Antivirus e dell'Antispam (determinazione n. 162 del 05/03/2020) con moduli in grado di aumentare il controllo del patching, il livello di gestione e di monitoraggio dei client; - la sicurezza dei dati attraverso l'aggiornamento del sistema di Backup (determinazione n. 247 del 07/04/2020) con moduli in grado di realizzare non solo la conservazione ed il ripristino automatico di dati ed informazioni. <p>A gennaio 2021, il 76% delle postazioni di lavoro dell'intero parco macchine dell'Unione e dei Comuni è aggiornato con un sistema operativo superiore o uguale a Windows 8 (l'ultima versione i cui aggiornamenti di sicurezza sono tutt'oggi disponibili da parte di Microsoft). Nel corso del 2021 si provvederà ad adeguare la sicurezza delle postazioni di lavoro per mezzo delle seguenti azioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Aggiornamento del documento inerente alle Misure Minime ICT per la Pubblica Amministrazione precedentemente approvate con Deliberazione di Giunta Unione n. 137 del 2017; - Sostituzione di tutte le postazioni di lavoro con sistema operativo inferiore a Windows 8; - Dispiegamento del sistema Antivirus aggiornato sull'intero parco postazioni di lavoro dell'Unione e dei Comuni; - Aggancio di tutte le macchine di produzione al nuovo sistema di backup e test di backup e recovery; - Produzione di un report aggiornato riguardante le statiche qualitative del sistema Firewall.
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)		<p style="text-align: center;">Risultati attesi - Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</p> <p>Risultati attesi 2021:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) Aggiornamento del documento inerente alle Misure Minime ICT per la Pubblica Amministrazione entro maggio 2021 (peso 10); b) Aggiornare le postazioni di lavoro con sistema operativo inferiore a Windows 8 entro dicembre 2021 (peso 40); c) Dispiegamento del sistema Antivirus aggiornato su tutte le postazioni di lavoro entro agosto 2021 (peso 30); d) Aggancio di tutte le macchine di produzione al nuovo sistema di backup e test di backup e recovery entro agosto 2021 (peso 10); e) Produzione di un report aggiornato riguardante le statiche qualitative del sistema Firewall entro dicembre 2021 (peso 10);

OBIETTIVO 05.02.02.S4.00006		Titolo		PROGETTO DI EFFICIENTAMENTO E ADEGUAMENTO AGLI STANDARD DI SICUREZZA DELLE POSTAZIONI DI LAVORO				
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso Soggetti/Settori coinvolti	Peso %	2021 inizio	2021 fine	2022 inizio	2022 fine	2023 inizio (e successivi)	2023 fine (e successivi)
0	<i>Rif. Piano performance precedente: Per l'attività già realizzata nel 2020: v. Relazione consuntiva sulla performance 2020</i>	==	==	==	==	==	==	==
1	Aggiornamento del documento inerente alle Misure Minime ICT per la Pubblica Amministrazione.	10%	gen	lug				
2	Sostituzione di tutte le postazioni di lavoro con sistema operativo inferiore a Windows 8	40%	gen	dic				
3	Dispiegamento del sistema Antivirus aggiornato su tutte le postazioni di lavoro	30%	gen	ago				
4	Aggancio di tutte le macchine di produzione al nuovo sistema di backup e test di backup e recovery	10%	gen	ago				
5	Produzione di un report aggiornato riguardante le statistiche qualitative del sistema Firewall	10%	set	dic				

OBIETTIVO 05.02.02.S4.00006	Titolo	PROGETTO DI EFFICIENTAMENTO E ADEGUAMENTO AGLI STANDARD DI SICUREZZA DELLE POSTAZIONI DI LAVORO				
Monitoraggio						
Avanzamento al XX/0X/2021						
	ESITO:					
	RAGGIUNTO 100%		NON RAGGIUNTO 0%		PARZIALMENTE RAGGIUNTO (XX %)	in quanto:
Avanzamento al 31/12/2021						
	ESITO:					
	RAGGIUNTO 100%		NON RAGGIUNTO 0%		PARZIALMENTE RAGGIUNTO (XX %)	in quanto:

OBIETTIVO 05.01.03.SG.00001	Titolo	Integrazione e attuazione delle politiche pubbliche e degli obiettivi in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza a livello di ambito territoriale ottimale, anche con riferimento alla gestione del rischio per processi (Obiettivo trasversale di Ente)*					
	Finalità	Potenziare la capacità dell'organizzazione di prevenire e contrastare fenomeni di corruzione, sviluppando e consolidando una cultura della trasparenza e dell'integrità anche attraverso la progressiva integrazione delle politiche pubbliche in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza (inclusa la gestione del rischio per processi) a livello di ambito territoriale ottimale tra l'Unione ed i Comuni aderenti, stante l'interdipendenza funzionale ed economico-finanziaria tra gli enti stessi. L'obiettivo, di competenza del Segretario Generale, ha valenza per tutto l'Ente in quanto viene realizzato anche tramite il concorso di tutti i settori dell'Ente (cui è assegnata la corresponsabilità nella realizzazione degli obiettivi previsti nel Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza).					
Settore /Servizio							
Responsabile							
Durata progetto	DATA INIZIO	01/01/2021		DATA FINE	31/12/2023		
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	05. POLITICHE PER L'ORGANIZZAZIONE E L'EFFICIENZA DEI SERVIZI 01. Garantire la trasparenza e la legalità dell'azione amministrativa 03. Potenziare i sistemi interni di gestione per la prevenzione della corruzione e gli strumenti di contrasto all'infiltrazione della criminalità organizzata, anche in collaborazione con le altre istituzioni competenti, in un'ottica di ambito territoriale ottimale						
Assessore di riferimento	Roberto Solomita						
Priorità Giunta Unione	ALTA	<input checked="" type="checkbox"/>	MEDIA	<input type="checkbox"/>	BASSA	<input type="checkbox"/>	Peso 5%
Unità organizzativa/Personale							
Obiettivo condiviso (altri settori)	Tutti i settori dell'Ente						
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va			Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)			
	PEG finanziario - Codici responsabile			Previsione entrate		Previsione spesa	
				Parte corrente: =		Parte corrente: =	
			Parte investimenti: =		Parte investimenti: =		
Verifiche di qualità	NO	<input checked="" type="checkbox"/>	SI	<input type="checkbox"/>	Se si, quali (carte servizi, customer, ecc...):		
Vincoli / Criticità							

* Si rimanda alla sezione Segretario Generale

Settore Servizi Educativi e Scolastici

S5.00001 - Garantire e qualificare i servizi di nido ed educativi alla prima infanzia dell'intero sistema integrato e territoriale, nel rispetto delle vigenti disposizioni normative e in riferimento alle principali emergenze ed opportunità del contesto attuale

S5.00002 - Garantire e qualificare i servizi di scuola d'infanzia dell'intero sistema integrato e territoriale, nel rispetto delle vigenti disposizioni normative e in riferimento alle principali emergenze ed opportunità del contesto attuale

S5.00003 – Conclusione, valutazione e rendicontazione del progetto di rete territoriale e pluriennale “Focus 06 – una comunità per il benessere dell'infanzia”

S5.00004 – Dematerializzazione e digitalizzazione dell'accesso a tutti i servizi a domanda individuale e di alcuni servizi del diritto allo studio

S5.00005 – Percorso partecipato per il rinnovo e l'approvazione del nuovo Patto per la scuola (per gli anni 2021-2025)

S5.00006 – Nuovi affidamenti con procedure di gara, rinnovo degli appalti di servizio in scadenza nel 2021, riorganizzazione controllo esecuzione dei contratti

S5.00007 – Rinnovo e condivisione degli Accordi Distrettuali per l'inclusione degli alunni con disabilità

S5.00008 - Riorganizzare il Settore Istruzione

SG.00001 - Integrazione e attuazione delle politiche pubbliche e degli obiettivi in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza a livello di ambito territoriale ottimale, anche con riferimento alla gestione del rischio per processi (Obiettivo trasversale di Ente)

OBIETTIVO 01.01.01.S5.00001	Titolo	Garantire e qualificare i servizi di nido ed educativi alla prima infanzia dell'intero sistema integrato e territoriale, nel rispetto delle vigenti disposizioni normative e in riferimento alle principali emergenze ed opportunità del contesto attuale					
	Finalità	La principale finalità è di garantire e qualificare i servizi di nido ed educativi alla prima infanzia, nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge (anche relative alle diverse fasi dell'emergenza sanitaria da Covid '19) nazionali e regionali (come ad esempio l'accreditamento dei servizi alla prima infanzia), nel confronto con altre istituzioni pubbliche e in raccordo con la rete dei servizi territoriali (nidi e servizi educativi integrativi comunali, privati e convenzionati).					
Settore /Servizio	Settore Istruzione						
Responsabile	Francesco Scaringella						
Durata progetto	DATA INIZIO	01/01/2020		DATA FINE	30/06/2022		
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	01 - POLITICHE PER LA SCUOLA 01 - Consolidare l'attuale offerta dei servizi 0-6 01 - Mantenere l'alto livello dei nidi d'infanzia in termini di qualità e quantità dei servizi erogati						
Assessore di riferimento	Paola Guerzoni						
Priorità Giunta Unione	ALTA	X	MEDIA		BASSA	Peso	12%
Unità organizzativa/Personale	Sviluppo, organizzazione, gestione attività educative e didattiche / Paola Sacchetti						
Obiettivo condiviso (altri settori)	- CUC- gara 180 posti di nido - Settore Risorse Umane – reclutamento personale per la gestione diretta - Uffici tecnici dei 4 Comuni – allestimento edifici, strutture e aree esterne nel rispetto delle norme di sicurezza e prevenzione pandemica						
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va			Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)			
	PEG finanziario - 06			Previsione entrate		Previsione spesa	
				Parte corrente: = 6.3.		Parte corrente: = 6.3.3.	
				Parte investimenti: =		Parte investimenti: =	
Verifiche di qualità	NO		SI	X	Rilevazione <i>customer satisfaction</i> nidi di infanzia Unione Terre d'Argine – anno 2021		
Vincoli / Criticità	<ul style="list-style-type: none"> - compatibilità con le vigenti e sopravvenienti normative sovraordinate (MIUR, DPCM, ordinanze, altre disposizioni normative nazionali, regionali e locali) e regolamenti/circolari/indicazioni applicative in materia di servizi educativi e scolastici (in particolare 0-6 anni) e di prevenzione / sicurezza rispetto alla pandemia da Covid'19; - domanda effettiva della popolazione dei 4 Comuni di accesso ai servizi 0-3 anni del territorio, che potrà essere influenzata dalla pandemia da Covid'19 e dalle pesanti conseguenze economiche ed occupazionali, dalle aspettative sul servizio, dalla richiesta di servizi diversificati, etc; - flussi demografici e migratori che negli ultimi anni sono stati, anche per le cause esogene sopra ricordate, poco prevedibili e costanti, ma in cui si delinea un progressivo calo dei nati; - possibilità/compatibilità nel partecipare a tavoli tecnici di studio, analisi e applicazione delle nuove normative regionali e nazionali in materia di servizi educativi all'infanzia; - collaborazione con gli Uffici Tecnici dei 4 comuni per il supporto alla più attenta e coerente organizzazione degli spazi e delle strutture disponibili, in relazione all'applicazione delle norme di sicurezza e di prevenzione da Covid'19 (es. ingressi separati, triage, bolle e non interferibilità dei gruppi, etc.); - disponibilità di risorse economiche, logistiche e strumentali in carico ad altri uffici e settori di Unione e Comuni per realizzare gli obiettivi individuati (es. acquisto dei necessari DPI, piattaforme informatiche ed informative per il coinvolgimento delle famiglie, etc.); - compatibilità con le vigenti e sopravvenienti normative che regolano le attività degli Enti Locali in materia di affidamenti di servizi e lavori, 						

	<p>contratti, interventi, acquisti, etc. per rimodulare e riorganizzare i servizi per l'infanzia;</p> <ul style="list-style-type: none">- scambio di buone pratiche con i contesti regionali e locali rispetto alla rimodulazione, alla riorganizzazione e all'offerta dei servizi di nido ed educativi alla prima infanzia;- tenuta organizzativa, economica e gestionale della rete territoriale dei servizi alla prima infanzia;- effettiva applicazione della Delibera della Giunta Regionale della Regione Emilia Romagna n. 704 del 13/05/2019 ad oggetto "Accreditamento dei nidi d'infanzia in attuazione della L. R. n. 19/2016".
--	--

OBIETTIVO 01.01.01.S5.00001	Titolo	Garantire e qualificare i servizi di nido ed educativi alla prima infanzia dell'intero sistema integrato e territoriale, nel rispetto delle vigenti disposizioni normative e in riferimento alle principali emergenze ed opportunità del contesto attuale
Dettaglio obiettivo		<p>1. SERVIZI 0-3 ANNI – ALLA PRIMA INFANZIA</p> <p>Consolidare e qualificare i servizi di nido ed educativi alla prima infanzia, nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge (anche relative alle diverse fasi dell'emergenza sanitaria da Covid '19), nel confronto con altre istituzioni pubbliche e in raccordo con la rete dei servizi territoriali (nidi e servizi educativi integrativi comunali, privati e convenzionati) anche attraverso la nuova gara per l'acquisizione di 180 posti di nido privati per il Comune di Carpi, con l'obiettivo di:</p> <ul style="list-style-type: none"> - estendere il tasso di soddisfazione della domanda potenziale dei bambini residenti, - offrire i più ampi servizi possibili alle famiglie, anche riattivando i servizi complementari ed integrativi ai nidi di infanzia - contenere le rette, - contemperare le esigenze di educazione, socialità e sicurezza dei bambini, - salvaguardare il sistema integrato territoriale, - valutare la qualità percepita (<i>customer satisfaction</i>) delle famiglie che frequentano i servizi, mettendo in campo le necessarie azioni correttive - applicare, in termini operativi, le nuove disposizioni regionali in materia di accreditamento dei servizi alla prima infanzia.
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)		<p style="text-align: center;">Risultati attesi - Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</p> <p>In termini generali si punta a:</p> <ul style="list-style-type: none"> - aumentare il tasso di risposta alla domanda potenziale dei bambini residenti in età rispetto all'anno scolastico precedente (cfr. ultimo dato pubblicato https://www.terredargine.it/servizi/istruzione-utda/85984-la-scuola-nell-unione-terre-d-argine-dati-anno-scolastico-2020-2021). - conseguire il target previsto dal DUP relativamente all'indicatore % domande accolte su totale domande pervenute (nidi d'infanzia) con l'obiettivo di superare l'87% - riattivare i servizi integrativi alla prima infanzia (es. centri bambini e famiglie) <p>Rispetto invece agli indicatori di raggiungimento dei risultati attesi delle singole fasi, possiamo evidenziare</p> <p>AZIONE 1. Effettuazione nuova gara per l'acquisizione di 180 posti di nido privati per il Comune di Carpi – INDICATORI:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Determina di aggiudicazione gara 180 posti di nido - Atti di formale avvio servizio <p>AZIONE 2. Definizione offerta di nido e servizi alla prima infanzia in gestione diretta e reclutamento del personale necessario – INDICATORI:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Atti interni di riorganizzazione dell'offerta dei servizi - Atti per il reclutamento del personale necessario <p>AZIONE 3. Realizzazione di indagine di customer satisfaction e messa in campo di azioni correttive – INDICATORI:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Realizzazione indagine e report relativo comprensivo di azioni di miglioramento e di azioni correttive - DUP: Soddisfazione media $\geq 8,5$ su 10 <p>AZIONE 4 - Applicazione di tutte le disposizioni in materia prevenzione dei rischi e di contenimento del contagio da Covid '19 – INDICATORI:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Atti (delibere, determine e note) per l'applicazione delle disposizioni nazionali e regionali in materia (periodo gennaio-dicembre 2021) <p>AZIONE 5 - Azioni per il contenimento delle rette a fronte dei servizi offerti: provvedimenti per la sospensione delle rette in caso di non effettuazione dei servizi causa Covid e adesione al progetto "Al nido con la Regione" – INDICATORI:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Atti (delibere e determine) per il contenimento delle rette <p>AZIONE 6 - Definizione di tutti i servizi complementari al nido di infanzia per l'anno scolastico 2021-2022: anticipo e prolungamento orario; centri estivi; centri bambini e famiglia; etc. – INDICATORI:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Atti (delibere e determine) per la definizione e l'offerta di tutti i servizi complementari al nido

	AZIONE 7 - Applicazione di tutte le disposizioni in materia di accreditamento e attivazione del processo di accreditamento – INDICATORI: - Atti (delibere, determine e note) per l'applicazione delle disposizioni in materia di accreditamento dei servizi
--	---

OBIETTIVO 01.01.01.S5.00001		Titolo		Garantire e qualificare i servizi di nido ed educativi alla prima infanzia dell'intero sistema integrato e territoriale, nel rispetto delle vigenti disposizioni normative e in riferimento alle principali emergenze ed opportunità del contesto attuale				
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso Soggetti/Settori coinvolti	Peso %	2021 inizio	2021 fine	2022 inizio	2022 fine	2023 inizio (e successivi)	2023 fine (e successivi)
0	<i>Rif. Piano performance precedente: obiettivo n.1 SERVIZI PER L'INFANZIA (0/3 ANNI): Rimodulare e riorganizzare – in base alle diverse fasi dell'emergenza sanitaria da Covid '19, i servizi di nido ed educativi alla prima infanzia, nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge, nel confronto con altre istituzioni pubbliche e in raccordo con la rete dei servizi territoriali (nidi e servizi educativi integrativi comunali, privati e convenzionati) con l'obiettivo di offrire i più ampi servizi possibili alle famiglie, contenere le rette, temperare le esigenze di educazione, socialità e sicurezza dei bambini, salvaguardare il sistema integrato territoriale</i>	==	==	==	==	==	==	==
1	Effettuazione nuova gara per l'acquisizione di 180 posti di nido privati per il Comune di Carpi	15%	gennaio	agosto				
2	Definizione offerta di nido e servizi alla prima infanzia in gestione diretta e reclutamento del personale necessario per l'anno scolastico 2021-2022	15%	febbraio	settembre				
3	Realizzazione di indagine di <i>customer satisfaction</i> e messa in campo di azioni correttive	15%	maggio	novembre				
4	Applicazione di tutte le disposizioni in materia prevenzione dei rischi e di contenimento del contagio da Covid '19 Atti (delibere, determine e note) per l'applicazione delle disposizioni nazionali e regionali in materia (periodo gennaio-dicembre 2021)	15%	Cfr. già nel 2020			giugno		
5	Azioni per il contenimento delle rette a fronte dei servizi offerti: provvedimenti per la sospensione delle rette in caso di non effettuazione dei servizi causa Covid e adesione al progetto "Al nido con la Regione".	10%	Cfr. già nel 2020	dicembre				
6	Definizione di tutti i servizi complementari al nido di infanzia per l'anno scolastico 2021-2022: anticipo e prolungamento orario; centri estivi; centri bambini e famiglia; etc.	20%	maggio	dicembre				
7	Applicazione di tutte le disposizioni in materia di accreditamento e attivazione del processo di accreditamento	10%	aprile	dicembre				

OBIETTIVO 01.01.01.S5.00001	Titolo	Creazione della centrale acquisti: predisposizione proposta progetto organizzativo (sviluppo)			
Monitoraggio					
Avanzamento al XX/0X/20XX	<i>Stato di avanzamento intermedio</i>				
	ESITO:				
	RAGGIUNTO 100%		NON RAGGIUNTO 0%	PARZIALMENTE RAGGIUNTO (XX%)	in quanto:
Avanzamento al 31/12/20XX	Stato avanzamento a consuntivo				
	ESITO:				
	RAGGIUNTO 100%		NON RAGGIUNTO 0%	PARZIALMENTE RAGGIUNTO (XX%)	in quanto:

OBIETTIVO 01.01.02.S5.00002	Titolo	Garantire e qualificare i servizi di scuola d'infanzia dell'intero sistema integrato e territoriale, nel rispetto delle vigenti disposizioni normative e in riferimento alle principali emergenze ed opportunità del contesto attuale						
	Finalità	La principale finalità è di garantire e qualificare i servizi di scuola di infanzia (nelle tre diverse gestioni), nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge (anche relative alle diverse fasi dell'emergenza sanitaria da Covid '19), nel confronto con altre istituzioni locali (scuole comunali, statali e paritarie) e in raccordo con la rete dei servizi territoriali						
Settore /Servizio	Settore Istruzione							
Responsabile	Francesco Scaringella							
Durata progetto	DATA INIZIO	01/01/2020			DATA FINE	30/06/2022		
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	01 - POLITICHE PER LA SCUOLA 01 - Consolidare l'attuale offerta dei servizi 0-6 02 - Mantenere l'alto livello delle scuole d'infanzia in termini di qualità e quantità dei servizi erogati							
Assessore di riferimento	Paola Guerzoni							
Priorità Giunta Unione	ALTA	X	MEDIA		BASSA		Peso 10%	
Unità organizzativa/Personale	Sviluppo, organizzazione, gestione attività educative e didattiche / Paola Sacchetti							
Obiettivo condiviso (altri settori)	- Settore Risorse Umane – reclutamento personale per la gestione diretta - Uffici tecnici dei 4 Comuni – allestimento edifici, strutture e aree esterne nel rispetto delle norme di sicurezza e prevenzione pandemica							
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va			Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)				
	PEG finanziario - 06			Previsione entrate		Previsione spesa		
				Parte corrente: = 6.4.		Parte corrente: = 6.4.		
				Parte investimenti: =		Parte investimenti: =		
Verifiche di qualità	NO	X	SI	Se sì, quali (carte servizi, customer, ecc...):				
Vincoli / Criticità	<ul style="list-style-type: none"> - compatibilità con le vigenti e sopravvenienti normative sovraordinate (MIUR, DPCM, ordinanze, altre disposizioni normative nazionali, regionali e locali) e regolamenti/circolari/indicazioni applicative in materia di servizi educativi e scolastici (in particolare 3-6 anni) e di prevenzione / sicurezza rispetto alla pandemia da Covid'19; - flussi demografici e migratori che negli ultimi anni sono stati, anche per le cause esogene sopra ricordate, poco prevedibili e costanti, ma in cui si delinea un progressivo calo dei nati; - possibilità/compatibilità nel partecipare a tavoli tecnici di studio, analisi e applicazione delle nuove normative regionali e nazionali in materia di servizi educativi all'infanzia; - collaborazione nell'ambito dei previsti accordi di rete e convenzioni esistenti e in via di rinnovo (es. Patto per la Scuola e Convenzioni con le scuole private paritarie) o attivate (es. conferenze territoriali) per programmare e definire congiuntamente e operativamente l'offerta del sistema integrato di scuola di infanzia; - collaborazione con gli Uffici Tecnici dei 4 comuni per il supporto alla più attenta e coerente organizzazione degli spazi e delle strutture disponibili, in relazione all'applicazione delle norme di sicurezza e di prevenzione da Covid'19 (es. ingressi separati, triage, bolle e non interferibilità dei gruppi, etc.); - disponibilità di risorse economiche, logistiche e strumentali in carico ad altri uffici e settori di Unione e Comuni per realizzare gli obiettivi individuati (es. acquisto dei necessari DPI, piattaforme informatiche ed informative per il coinvolgimento delle famiglie, etc.); - compatibilità con le vigenti e sopravvenienti normative che regolano le attività degli Enti Locali in materia di affidamenti di servizi e lavori, contratti, interventi, acquisti, etc. per rimodulare e riorganizzare i servizi per l'infanzia; - eventuali risorse ottenute dai Piani di zona o dalla FCR di Carpi per qualificare le progettualità di accoglienza dei bambini disabili e i progetti di 							

	<p>qualificazione e sviluppo cognitivo-linguistico dei bambini nella scuola di infanzia;</p> <ul style="list-style-type: none">- specificità e fabbisogni evidenziati sul territorio (che possono variare anche da Comune a Comune), in relazione al sistema integrato di offerta (statale, comunale, privata paritaria) di scuola d'infanzia, con particolare riguardo alla situazione delle frazioni;- scambio di buone pratiche con i contesti regionali e locali rispetto alla rimodulazione, alla riorganizzazione e all'offerta dei servizi di scuola di infanzia;- tenuta organizzativa, economica e gestionale della rete territoriale dei servizi di scuola d'infanzia
--	---

OBIETTIVO 01.01.02.S5.00002	Titolo	Garantire e qualificare i servizi di scuola d'infanzia dell'intero sistema integrato e territoriale, nel rispetto delle vigenti disposizioni normative e in riferimento alle principali emergenze ed opportunità del contesto attuale
Dettaglio obiettivo	2. SERVIZI 3-6 ANNI – SCUOLE DI INFANZIA	<p>Consolidare e qualificare i servizi di scuola di infanzia, nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge (relative alle diverse fasi dell'emergenza sanitaria da Covid '19), nel confronto con altre istituzioni locali (scuole comunali, statali e paritarie) e in raccordo con la rete dei servizi territoriali anche attraverso il rinnovo della Convenzione tra Unione Terre d'Argine e scuole private paritarie in scadenza nel 2021, con l'obiettivo di:</p> <ul style="list-style-type: none"> - assicurare una offerta universale ed equilibrata in grado di accogliere tutte le domande di iscrizione, anche a fronte del calo demografico che sta interessando il territorio dell'Unione, - offrire i più ampi servizi possibili alle famiglie, - contenere le rette, - contemperare le esigenze di educazione, socialità e sicurezza dei bambini, - salvaguardare il sistema integrato territoriale, con particolare attenzione ai servizi ubicati nelle frazioni e alla sperimentazione di poli 0-6 anni.
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)		<p style="text-align: center;">Risultati attesi - Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</p> <p>In termini generali si punta a:</p> <ul style="list-style-type: none"> - mantenere l'offerta universale a tutti i richiedenti il servizio di scuola di infanzia, assicurando l'alta % domande accolte su totale domande pervenute: $\geq 98\%$ - riattivare tutti i servizi complementari alla scuola di infanzia presenti prima della pandemia da SARS Cov-2 Covid '19 integrativi alla prima infanzia (es. anticipo e prolungamento orario; centri estivi) <p>Rispetto invece agli indicatori di raggiungimento dei risultati attesi delle singole fasi, possiamo evidenziare</p> <p>AZIONE 1: Analisi e definizione offerta di scuola di infanzia in gestione diretta e statale; verifica e reclutamento del personale necessario – INDICATORI:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Atti interni di riorganizzazione dell'offerta dei servizi - Atti per il reclutamento del personale necessario <p>AZIONE 2: Rinnovo Convenzione tra Unione Terre d'Argine e scuole private paritarie – INDICATORI:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Evidenze oggettive per il percorso partecipato per il rinnovo della convenzione - Delibera di approvazione della nuova Convenzione in Consiglio; atti relativi alla gestione e al rinnovo - Previsione elementi di sostegno alle scuole private paritarie in caso di chiusura forzata causa Covid '19, nell'offerta estiva, e specifiche azioni in favore delle scuole ubicate nelle frazioni <p>AZIONE 3: Applicazione di tutte le disposizioni in materia prevenzione dei rischi e di contenimento del contagio da Covid '19 – INDICATORI:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Atti (delibere, determine e note) per l'applicazione delle disposizioni nazionali e regionali in materia (periodo gennaio-dicembre 2021) <p>AZIONE 4: Azioni per il contenimento delle rette a fronte dei servizi offerti: provvedimenti per la sospensione delle rette in caso di non effettuazione dei servizi causa Covid e supporto alle scuole private paritarie – INDICATORI:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Atti (delibere e determine) per il contenimento delle rette <p>AZIONE 5: Definizione di tutti i servizi complementari alle scuole d'infanzia per l'anno scolastico 2021-2022: anticipo e prolungamento orario; centri estivi; inclusione bambini con disabilità; etc. - INDICATORI</p> <ul style="list-style-type: none"> - Atti (delibere e determine) per la definizione e l'offerta di tutti i servizi complementari alla scuola di infanzia

OBIETTIVO 01.01.02.S5.00002		Titolo	Garantire e qualificare i servizi di scuola d'infanzia dell'intero sistema integrato e territoriale, nel rispetto delle vigenti disposizioni normative e in riferimento alle principali emergenze ed opportunità del contesto attuale					
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso Soggetti/Settori coinvolti	Peso %	2021 inizio	2021 fine	2022 inizio	2022 fine	2023 inizio (e successivi)	2023 fine (e successivi)
0	<i>Rif. Piano performance precedente: obiettivo n.2 SERVIZI DI SCUOLE DI INFANZIA (3/6 ANNI): Rimodulare e riorganizzare – in base alle diverse fasi dell'emergenza sanitaria da Covid '19, i servizi di scuola d'infanzia, nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge, nel confronto con altre istituzioni locali (scuole comunali, statali e paritarie) e in raccordo con la rete dei servizi territoriali con l'obiettivo di offrire i più ampi servizi possibili alle famiglie, contenere le rette, contemperare le esigenze di educazione, socialità e sicurezza dei bambini, salvaguardare il sistema integrato territoriale.</i>	==	==	==	==	==	==	==
1	Analisi e definizione offerta di scuola di infanzia in gestione diretta e statale; verifica e reclutamento del personale necessario	25%	gennaio	settembre				
2	Rinnovo Convenzione tra Unione Terre d'Argine e scuole private paritarie	30%	aprile	ottobre				
3	Applicazione di tutte le disposizioni in materia prevenzione dei rischi e di contenimento del contagio da Covid '19 Atti (delibere, determine e note) per l'applicazione delle disposizioni nazionali e regionali in materia (periodo gennaio-dicembre 2021)	15%	Cfr. già nel 2020			giugno		
4	Azioni per il contenimento delle rette a fronte dei servizi offerti: provvedimenti per la sospensione delle rette in caso di non effettuazione dei servizi causa Covid e supporto alle scuole private paritarie	10%	Cfr. già nel 2020	dicembre				
5	Definizione di tutti i servizi complementari alle scuole d'infanzia per l'anno scolastico 2021-2022: anticipo e prolungamento orario; centri estivi; inclusione bambini con disabilità; etc.	20%	maggio	dicembre				

OBIETTIVO 01.01.02.S5.00002	Titolo	Creazione della centrale acquisti: predisposizione proposta progetto organizzativo (sviluppo)			
Monitoraggio					
Avanzamento al XX/0X/20XX	<i>Stato di avanzamento intermedio</i>				
	ESITO:				
	RAGGIUNTO 100%		NON RAGGIUNTO 0%	PARZIALMENTE RAGGIUNTO (XX%)	in quanto:
Avanzamento al 31/12/20XX	Stato avanzamento a consuntivo				
	ESITO:				
	RAGGIUNTO 100%		NON RAGGIUNTO 0%	PARZIALMENTE RAGGIUNTO (XX%)	in quanto:

OBIETTIVO 01.01.03.S5.00003	Titolo	Conclusioni, valutazione e rendicontazione del progetto di rete territoriale e pluriennale "Focus 06 – una comunità per il benessere dell'infanzia"						
	Finalità	La principale finalità dell'obiettivo non è solo quella di contribuire alla conclusione e rendicontazione corretta ed efficace del progetto pluriennale di rete che ha coinvolto tutto il sistema integrato territoriale di educazione ed istruzione dalla nascita fino ai 6 anni, ma soprattutto quello di radicare e dare prospettiva, all'interno della programmazione e attuazione delle politiche pubbliche per l'infanzia dei principali risultati raggiunti in termini di innovazione, qualificazione dei servizi e contrasto alle "povertà educative" territoriali						
Settore /Servizio	Settore Istruzione							
Responsabile	Francesco Scaringella							
Durata progetto	DATA INIZIO	01/01/2021		DATA FINE	31/12/2021			
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	01 - POLITICHE PER LA SCUOLA 01 - Consolidare l'attuale offerta dei servizi 0-6 03 – Sviluppare e qualificare il sistema integrato dalla nascita fino ai 6 anni							
Assessore di riferimento	Paola Guerzoni							
Priorità Giunta Unione	ALTA	<input checked="" type="checkbox"/>	MEDIA	<input type="checkbox"/>	BASSA	<input type="checkbox"/>	Peso 12%	
Unità organizzativa/Personale	Area Sviluppo, organizzazione e gestione delle attività educative e didattiche e servizi 0-6 anni, qualificazione dei servizi scolastici e Patto per la scuola; Area Organizzazione e gestione dei servizi ausiliari agli utenti ed alle scuole, qualità dei servizi; Area Gestione dell'accesso ai servizi scolastici, sportelli utente ed amministrazione // Paola Sacchetti; Laura Borghi; Daniela Arcangeli							
Obiettivo condiviso (altri settori)	- Settore Servizi Sociali specie nel consolidamento dei poli multiservizio per l'infanzia e la genitorialità - Direzione Generale e Settore Bilancio/Amministrazione per le relazioni rispetto al PNRR nazionale							
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va			Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)				
	PEG finanziario - 06			Previsione entrate		Previsione spesa		
				Parte corrente: = 230.00.13 – 1020.00.01		Parte corrente: = 1600.00.01; 1600.00.18; 1600.00.5; 1580.00.54		
				Parte investimenti: =		Parte investimenti: =		
Verifiche di qualità	NO	<input type="checkbox"/>	SI	<input checked="" type="checkbox"/>	Se si, quali (carte servizi, customer, ecc...): questionari di valutazione delle singole attività del progetto; strumenti di monitoraggio, valutazione e misurazione di impatto - https://www.progettofocus06.it/			
Vincoli / Criticità	<ul style="list-style-type: none"> - compatibilità con le vigenti e sopravvenienti normative sovraordinate e regolamenti applicativi in materia di servizi educativi e scolastici (in particolare 0-6 anni); - possibilità/compatibilità nel partecipare a tavoli tecnici di studio, analisi e sperimentazione delle nuove normative regionali e nazionali in materia di servizi educativi all'infanzia; - collaborazione con il Settore Servizi Sociali e gli Uffici Tecnici dei 4 comuni per il supporto alla più attenta e coerente organizzazione degli spazi e delle strutture disponibili (es. centri multiservizio per l'infanzia e progetti sperimentali di tutti i Comuni dell'Unione); - disponibilità di risorse economiche, logistiche e strumentali in carico ad altri uffici e settori di Unione e Comuni per realizzare gli obiettivi individuati (es. miglioramento della comunicazione; stampa e pubblicazione dei materiali; organizzazione degli eventi e degli incontri stabiliti, etc.); - compatibilità con le vigenti e sopravvenienti normative che regolano le attività degli Enti Locali in materia di affidamenti di servizi e lavori, contratti, interventi, acquisti di beni, etc. per qualificare i servizi per l'infanzia; 							

	<ul style="list-style-type: none">- compatibilità con le vigenti e sopravvenienti normative in materia di formazione degli Enti Locali;- risultati dell'attività di <i>fund raising</i> presso Enti / soggetti esterni per il co-finanziamento dei progetti e percorsi formativi, in particolare rispetto alla gestione amministrativa e alla rendicontazione del progetto di rete approvato dall'Impresa Sociale "Con i Bambini" – bando prima infanzia;
--	--

OBIETTIVO 01.01.03.S5.00003	Titolo	Conclusione, valutazione e rendicontazione del progetto di rete territoriale e pluriennale "Focus 06 – una comunità per il benessere dell'infanzia"
Dettaglio obiettivo		<p>3. SERVIZI 0-6 ANNI – SISTEMA INTEGRATO DI EDUCAZIONE E ISTRUZIONE INFANZIA</p> <p>Conclusione, valutazione e rendicontazione del progetto di rete territoriale e pluriennale "Focus 06 – una comunità per il benessere dell'infanzia": analisi e riflessioni sulle azioni realizzate e sull'impatto del progetto anche in relazione alla pandemia da Covid'19, al fine di radicare e dare prospettiva alle sperimentazioni effettuate e alla qualificazione del sistema integrato 0-6 specie in relazione alla continuità dei "poli multiservizio per l'infanzia" dei 4 Comuni; all'estensione, all'innovazione e alla flessibilità dei servizi offerti; e al contrasto alle "povertà educative" territoriali; alle possibili relazioni con il PNRR nazionale.</p>
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)		<p style="text-align: center;">Risultati attesi - Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</p> <p>In termini generali si punta a raggiungere i seguenti indicatori del DUP:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Accoglienza bambini 0-6 anni con disabilità (anche multiple complesse) nel sistema integrato di educazione e istruzione: 100% dei richiedenti; - Aumentare rispetto allo scorso anno scolastico il tasso di scolarizzazione nel sistema integrato di educazione e istruzione dalla nascita fino ai 6 anni (n. iscritti / popolazione 0-6): $\geq 67\%$ - N. bambini accolti in situazione di "povertà educativa": ≥ 170 - Corsi di formazione e % di coinvolgimento del sistema integrato 0-6 a percorsi di aggiornamento e qualificazione: ≥ 220 educatori / insegnanti <p>Rispetto invece agli indicatori di raggiungimento dei risultati attesi delle singole fasi, possiamo evidenziare:</p> <p>AZIONE 1. Collaborazione alla realizzazione di iniziative ed eventi conclusivi del progetto "Focus 06: una comunità per il benessere dell'infanzia": valutazione e analisi dell'impatto del progetto, coinvolgimento degli stakeholders istituzionali – INDICATORI:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Realizzazione di almeno tre eventi in grado di coinvolgere tutto il partenariato e formalizzare gli esiti delle 9 azioni - Coinvolgimento di tutti gli stakeholders nazionali, regionali, locali - Coinvolgimento esperti, valutatori esterni e impresa Sociale "Con i Bambini" - Analisi delle possibili relazioni tra le politiche 0-6 anni distrettuali e il n il PNRR nazionale (e relative disposizioni attuative) <p>AZIONE 2. Collaborazione alla rendicontazione all'Impresa Sociale "con i bambini" del progetto "Focus 06: una comunità per il benessere dell'infanzia" – INDICATORI:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Documentazione per la conclusione del progetto e la rendicontazione prevista dalla piattaforma "Chairos" <p>AZIONE 3. Definizione e programmazione delle politiche pubbliche per dare continuità ai risultati positivi ottenuti dalle sperimentazioni e dalle azioni del progetto – INDICATORI:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Atti (delibere di Consiglio e Giunta), Intese e Accordi interistituzionali per dare continuità ai risultati positivi ottenuti dalle sperimentazioni e dalle azioni del progetto <p>AZIONE 4. Continuità e progettazione, congiuntamente al Settore Servizi Sociali dei poli multiservizio per l'infanzia e la genitorialità in ognuno dei 4 Comuni dell'Unione – INDICATORI:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Evidenze oggettive per continuità e programmazione dei poli multiservizio (es. dotazione personale, calendario iniziative, etc.)

OBIETTIVO 01.01.03.S5.00003		Titolo	Conclusione, valutazione e rendicontazione del progetto di rete territoriale e pluriennale "Focus 06 – una comunità per il benessere dell'infanzia"					
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso Soggetti/Settori coinvolti	Peso %	2021 inizio	2021 fine	2022 inizio	2022 fine	2023 inizio (e successivi)	2023 fine (e successivi)
0	<i>Rif. Piano performance precedente:</i> NO.	==	==	==	==	==	==	==
1	Collaborazione alla realizzazione di iniziative ed eventi conclusivi del progetto "Focus 06: una comunità per il benessere dell'infanzia": valutazione e analisi dell'impatto del progetto, coinvolgimento degli stakeholders istituzionali	30%	gennaio	giugno				
2	Collaborazione alla rendicontazione all'Impresa Sociale "con i bambini" del progetto "Focus 06: una comunità per il benessere dell'infanzia"	20%	aprile	novembre				
3	Definizione e programmazione delle politiche pubbliche per dare continuità ai risultati positivi ottenuti dalle sperimentazioni e dalle azioni del progetto	30%	giugno	dicembre				
4	Continuità e progettazione, congiuntamente al Settore Servizi Sociali dei poli multiservizio per l'infanzia e la genitorialità in ognuno dei 4 Comuni dell'Unione	20%	giugno	dicembre				

OBIETTIVO 01.01.03.S5.00003	Titolo	Creazione della centrale acquisti: predisposizione proposta progetto organizzativo (sviluppo)			
Monitoraggio					
Avanzamento al XX/0X/20XX	<i>Stato di avanzamento intermedio</i>				
	ESITO:				
	RAGGIUNTO 100%		NON	PARZIALMENTE	in quanto:
	RAGGIUNTO 0%	RAGGIUNTO (XX%)			
Avanzamento al 31/12/20XX	Stato avanzamento a consuntivo				
	ESITO:				
	RAGGIUNTO 100%		NON	PARZIALMENTE	in quanto:
	RAGGIUNTO 0%	RAGGIUNTO (XX%)			

OBIETTIVO 01.02.01.S5.00004	Titolo	Dematerializzazione e digitalizzazione dell'accesso a tutti i servizi a domanda individuale e di alcuni servizi del diritto allo studio						
	Finalità	L'obiettivo è quello di completare il progetto globale e sistemico di dematerializzazione e digitalizzazione, terminando le iscrizioni e le procedure di accesso on line (già presente per tutti i servizi a domanda individuale) anche ai servizi di nido e scuola dell'infanzia. Si intende inoltre proporre la dematerializzazione delle cedole librarie per gli alunni/e delle scuole primarie residenti nel territorio dell'Unione e la digitalizzazione del processo di prenotazione dei pasti del Servizio di Refezione Scolastica da parte delle famiglie delle scuole primarie.						
Settore /Servizio	Settore Istruzione							
Responsabile	Francesco Scaringella							
Durata progetto	DATA INIZIO	01/01/2021		DATA FINE	31/12/2021			
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	01 - POLITICHE PER LA SCUOLA 02 - Garantire pari opportunità nell'accesso a un'istruzione di qualità 01 – Garantire l'accesso a tutti i livelli di istruzione e qualificare l'offerta formativa del territorio; 03 – Sostenere il diritto allo studio							
Assessore di riferimento	Paola Guerzoni							
Priorità Giunta Unione	ALTA		MEDIA	<input checked="" type="checkbox"/>	BASSA		Peso	11%
Unità organizzativa/Personale	Area Organizzazione e gestione dei servizi ausiliari agli utenti ed alle scuole, qualità dei servizi; Area Gestione dell'accesso ai servizi scolastici, sportelli utente ed amministrazione // Laura Borghi; Daniela Arcangeli							
Obiettivo condiviso (altri settori)	- SIA Unione terre d'Argine per il supporto all'attivazione delle iscrizioni on line di nidi e scuole di infanzia							
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va			Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)				
	PEG finanziario - 06			Previsione entrate		Previsione spesa		
				Parte corrente: =		Parte corrente: =		
			Parte investimenti: =		Parte investimenti: =			
Verifiche di qualità	NO	<input checked="" type="checkbox"/>	SI		Se si, quali (carte servizi, customer, ecc...):			
Vincoli / Criticità	- compatibilità con le vigenti e sopravvenienti normative sovraordinate in materia di prevenzione, riavvio in sicurezza delle scuole e dei servizi scolastici in relazione alla pandemia da Covid '19 - collaborazione con il SIA Unione Terre d'Argine per l'implementazione della procedura on line di iscrizione ai servizi - affidamento e collaborazione con la ditta che gestisce la piattaforma on line per la dematerializzazione delle cedole librarie - compatibilità con le vigenti e sopravvenienti normative in materia di "diritto allo studio"							

OBIETTIVO 01.02.01.S5.00004	Titolo	Dematerializzazione e digitalizzazione dell'accesso a tutti i servizi a domanda individuale e di alcuni servizi del diritto allo studio
Dettaglio obiettivo	<p>4. SERVIZI AMMINISTRATIVI, SERVIZI DI ACCESSO E DIRITTO ALLO STUDIO Progetto globale e sistemico di dematerializzazione e digitalizzazione: completamento delle procedure di accesso on line a tutti i servizi educativi ed ausiliari a domanda individuale attraverso l'attivazione della modalità on-line di iscrizione anche ai servizi di nido e scuola dell'infanzia (mantenendo comunque il supporto consulenziale su appuntamento per i cittadini che lo richiedono); oggi è già possibile, per i cittadini dell'Unione, iscriversi on line ai servizi di pre e post scuola, trasporto scolastico, refezione, centri estivi e tutti gli altri servizi ausiliari. Dematerializzazione delle cedole librarie per gli alunni/e delle scuole primarie residenti nel territorio dell'Unione, con l'eliminazione del cartaceo e modalità di prenotazione dei libri di testo mediante l'utilizzo di una piattaforma on-line alla quale le librerie/cartolerie/tabaccherie accedono in seguito ad apposita registrazione. Digitalizzazione e informatizzazione del processo di prenotazione dei pasti del Servizio di Refezione Scolastica da parte delle famiglie delle scuole primarie.</p>	
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)	<p style="text-align: center;">Risultati attesi - Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</p> <p>In termini generali si punta a raggiungere i seguenti indicatori del DUP: - Numero di pratiche on line per l'accesso ai servizi educativi e scolastici: ≥ 1.500 complessive (dato stimato che può risentire dei flussi demografici e dell'intenzione delle famiglie); $\geq 90\%$ del totale - Spesa pubblica comunale per cedole librarie scuola primaria per alunno: Almeno 30,00 euro ad alunno (interamente erogate con procedimento digitale)</p> <p>Rispetto invece agli indicatori di raggiungimento dei risultati attesi delle singole fasi, possiamo evidenziare: AZIONE 1. Completamento delle procedure di accesso on line a tutti i servizi educativi ed ausiliari a domanda individuale – INDICATORI: - Attivazione della modalità on-line di iscrizione anche ai servizi di nido e scuola dell'infanzia; - Mantenimento supporto su appuntamento alle famiglie che ne fanno formale richiesta con l'obiettivo di limitare le pratiche cartacee al 10% massimo AZIONE 2. Dematerializzazione delle cedole librarie per gli alunni/e delle scuole primarie residenti nel territorio dell'Unione – INDICATORI: - Atti e documenti di riferimento - Attivazione piattaforma on-line alla quale le librerie / cartolerie / tabaccherie si registrano - Eliminazione del cartaceo e modalità di prenotazione dei libri di testo mediante procedura on line dall'anno scolastico 2021-2022 AZIONE 3. Digitalizzazione e informatizzazione del processo di prenotazione dei pasti del Servizio di Refezione Scolastica da parte delle famiglie delle scuole primarie – INDICATORI: - Sperimentazione in un territorio (Comune) nell'anno scolastico 2020-2021: simulazione e risoluzione criticità - Avvio del progetto su tutti i Comuni dell'Unione dall'anno scolastico 2021-2022</p>	

OBIETTIVO 01.02.01.S5.00004		Titolo		Dematerializzazione e digitalizzazione dell'accesso a tutti i servizi a domanda individuale e di alcuni servizi del diritto allo studio				
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso Soggetti/Settori coinvolti	Peso %	2021 inizio	2021 fine	2022 inizio	2022 fine	2023 inizio (e successivi)	2023 fine (e successivi)
0	<i>Rif. Piano performance precedente: NO.</i>	==	==	==	==	==	==	==
1	Completamento delle procedure di accesso on line a tutti i servizi educativi ed ausiliari a domanda individuale	40%	gennaio	novembre				
2	Dematerializzazione delle cedole librerie per gli alunni/e delle scuole primarie residenti nel territorio dell'Unione	35%	gennaio	settembre				
3	Digitalizzazione e informatizzazione del processo di prenotazione dei pasti del Servizio di Refezione Scolastica da parte delle famiglie delle scuole primarie	25%	gennaio	dicembre				

OBIETTIVO 01.02.01.S5.00004	Titolo	Creazione della centrale acquisti: predisposizione proposta progetto organizzativo (sviluppo)			
Monitoraggio					
Avanzamento al XX/0X/20XX	<i>Stato di avanzamento intermedio</i>				
	ESITO:				
	RAGGIUNTO 100%		NON RAGGIUNTO 0%	PARZIALMENTE RAGGIUNTO (XX%)	in quanto:
Avanzamento al 31/12/20XX	Stato avanzamento a consuntivo				
	ESITO:				
	RAGGIUNTO 100%		NON RAGGIUNTO 0%	PARZIALMENTE RAGGIUNTO (XX%)	in quanto:

OBIETTIVO 01.02.02.S5.00005	Titolo	Percorso partecipato per il rinnovo e l'approvazione del nuovo Patto per la scuola (per gli anni 2021-2025)					
	Finalità	L'obiettivo è il sostanziale coinvolgimento di tutte le componenti che costituiscono le Istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado del territorio (docenti, alunni, dirigenti scolastici, genitori) e dei rappresentanti delle Istituzioni locali per pervenire al rinnovo condiviso del Patto per la Scuola, Accordo di programma che individua gli indirizzi e regola le politiche educative e scolastiche distrettuali, inserendo nell'Intesa pluriennale gli elementi di aggiornamento e di innovazione ritenuti necessari dalle Parti che sottoscriveranno l'Intesa					
Settore /Servizio	Settore Istruzione						
Responsabile	Francesco Scaringella						
Durata progetto	DATA INIZIO	01/03/2021		DATA FINE	30/11/2021		
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	01 - POLITICHE PER LA SCUOLA 02 - Garantire pari opportunità nell'accesso a un'istruzione di qualità 02 – Garantire pari opportunità di istruzione; 03 – Sostenere il diritto allo studio; 04 – Favorire la partecipazione della Comunità educante alle politiche scolastiche						
Assessore di riferimento	Paola Guerzoni						
Priorità Giunta Unione	ALTA		MEDIA	X	BASSA	Peso	15%
Unità organizzativa/Personale	Area Sviluppo, organizzazione e gestione delle attività educative e didattiche e servizi 0-6 anni, qualificazione dei servizi scolastici e Patto per la scuola; Area Organizzazione e gestione dei servizi ausiliari agli utenti ed alle scuole, qualità dei servizi; Area Gestione dell'accesso ai servizi scolastici, sportelli utenti ed amministrazione // Paola Sacchetti; Laura Borghi; Daniela Arcangeli						
Obiettivo condiviso (altri settori)	<ul style="list-style-type: none"> - Settore Servizi Sociali: collaborazione in alcune aree dell'Intesa quali ad esempio i servizi per l'integrazione degli alunni/e con disabilità e per contrastare le difficoltà di apprendimento (DSA); la promozione dell'agio e le politiche di inclusione; le azioni di prevenzione, controllo, contrasto delle "povertà educative" e della dispersione scolastica; l'educazione interculturale e l'inclusione degli alunni/e di origine straniera; le azioni integrate per la prevenzione e il contenimento del rischio pandemico a scuola, la promozione e l'educazione alla salute; l'educazione degli adulti; - Settore Economato e CUC: collaborazione in alcune aree dell'Intesa quali ad esempio i servizi alle Scuole per il diritto allo studio e gli altri servizi alle Scuole da parte dell'Ente Locale; - Settore Politiche Giovanili dei 4 Comuni: collaborazione in alcune aree dell'Intesa quali ad esempio la promozione dell'agio e le politiche di inclusione; le azioni di prevenzione, controllo, contrasto delle "povertà educative" e della dispersione scolastica; la formazione post secondaria; - Settore Ambiente e Sport dei 4 Comuni: collaborazione in alcune aree dell'Intesa quali ad esempio l'educazione ambientale e alla sostenibilità; l'arricchimento dell'Offerta Formativa e il sostegno all'eccellenza, la valorizzazione del merito, la qualificazione delle specificità territoriali; - Settore Lavori Pubblici e Uffici Tecnici del 4 Comuni: collaborazione in alcune aree dell'Intesa quali ad esempio i servizi alle Scuole per il diritto allo studio e gli altri servizi alle Scuole da parte dell'Ente Locale; l'utilizzo delle Scuole e dei locali scolastici; - Settore Cultura dei 4 Comuni: collaborazione in alcune aree dell'intesa quali ad esempio l'arricchimento dell'Offerta Formativa e il sostegno all'eccellenza, la valorizzazione del merito, la qualificazione delle specificità territoriali; - Settore Polizia Municipale: la promozione della legalità e della cittadinanza attiva e responsabile: le azioni di prevenzione, controllo, contrasto delle "povertà educative" e della dispersione scolastica. 						
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va			Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)			
	PEG finanziario - 06			Previsione entrate		Previsione spesa	
				Parte corrente: = 6.5.1, 6.7.2. 6.7.5.		Parte corrente: = 6.5.1, 6.5.2., 6.7.2. 6.7.5.	
			Parte investimenti: =		Parte investimenti: =		

Verifiche di qualità <i>barrare la casella interessata</i>	NO		SI	X	Se sì, quali (carte servizi, customer, ecc...): indagini presso gli alunni ad esempio sul grado di soddisfazione e di partecipazione ai progetti di prevenzione del disagio e promozione dell'agio a scuola, nonché su coinvolgimento e gradimento a forme partecipative dei ragazzi (consiglio dei ragazzi, consulte, ecc...)
Vincoli / Criticità					<ul style="list-style-type: none"> - compatibilità con le vigenti e sopravvenienti normative sovraordinate in materia di prevenzione, riavvio in sicurezza delle scuole e dei servizi scolastici in relazione alla pandemia da Covid '19; - collaborazione con i Settori dell'Unione e dei 4 Comuni che la compongono per quanto di competenza; - reale e fattiva collaborazione, nel rispetto dei vincoli normativi sovraordinati, tra Unione dei Comuni, Provincia di Modena, Regione Emilia-Romagna, USP, Istituti scolastici superiori, CPIA provinciale di Modena, USR, Istituzioni Scolastiche, Enti di formazione Professionale, ATO delle Istituzioni Scolastiche; etc.; - effettivi stanziamenti di bilancio in favore delle azioni previste nell'Intesa, sia per quanto attiene le funzioni delegate da Stato e Regioni e proprie dell'Ente Locale, sia per quanto riguarda eventuali risorse aggiuntive per la qualificazione del sistema scolastico (anche ottenute da Enti Finanziatori esterni, come la FCR di Carpi)

OBIETTIVO 01.02.02.S5.00005	Titolo	Percorso partecipato per il rinnovo e l'approvazione del nuovo Patto per la scuola (per gli anni 2021-2025)
Dettaglio obiettivo		<p>5. PATTO PER LA SCUOLA- SCUOLE DI OGNI ORDINE E GRADO</p> <p>Percorso partecipato per il rinnovo e l'approvazione del nuovo Patto per la scuola (anni 2021-2025), Accordo di Programma pluriennale tra Ente Locale ed Istituzioni scolastiche con l'obiettivo di aggiornare e declinare le azioni già previste nel documento in scadenza ai nuovi bisogni educativi, in particolare relativi alle situazioni di fragilità emersi nel corso dell'emergenza epidemiologica da Covid-19, e di inserire nuovi impegni e azioni condivise (in particolare afferenti l'adeguamento normativo, il rinnovo dell'offerta formativa, la qualificazione del sistema integrato territoriale, il contrasto alla dispersione scolastica, l'innovazione dei servizi alle scuole, il raccordo tra scuola ed extrascuola, la valorizzazione del merito, l'educazione alla sostenibilità, la formazione post secondaria, etc.).</p>
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)		<p style="text-align: center;">Risultati attesi - Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</p> <p>In termini generali si punta a raggiungere i seguenti indicatori del DUP:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Grado di coinvolgimento nei progetti di qualificazione del Patto per la scuola: Almeno 3.000 alunni; 200 docenti; 400 genitori - Grado di soddisfazione e di partecipazione ai progetti di prevenzione del disagio e promozione dell'agio a scuola: valutazione ≥ 8 su 10 - Risorse dedicate al Patto per la Scuola vigente (cfr. Settore Istruzione): $\geq 3.500.000$ (senza servizi infanzia, mensa, trasporto, manutenzioni) - N. e tipologia di partecipanti alle azioni di orientamento organizzate dal sistema scola-stico territoriale: 300 studenti, 120 genitori, 100% Istituti superiori - Coinvolgimento e gradimento a forme partecipative dei ragazzi (consiglio dei ragazzi, consulte, ecc...): 45 studenti, 70% Istituti Comprensivi, Valutazione dei ragazzi ≥ 8 su 10 <p>Rispetto invece agli indicatori di raggiungimento dei risultati attesi delle singole fasi, possiamo evidenziare:</p> <p>AZIONE 1. Percorso partecipato per il rinnovo e l'approvazione del nuovo Patto per la scuola – INDICATORI:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Coinvolgimento e condivisione formale della nuova intesa almeno con: Commissioni Patto per la Scuola, Comitato di Coordinamento Patto per la Scuola, Consulta Genitori e Commissione Genitorialità, Commissione Consigliare II dell'Unione Terre d'Argine, Direttivo d'area, Scuole di ogni ordine e grado e agenzie formative - Approvazione del nuovo Patto per la Scuola (anni 2021-2025) in Consiglio dell'Unione Terre d'Argine – delibera di Consiglio <p>AZIONE 2. Aggiornamento dell'Intesa con riferimento alle nuove esigenze del sistema scolastico, all'adeguamento a disposizioni normative e ad elementi di sviluppo e innovazione territoriale – INDICATORI:</p> <p>Si fa in particolare riferimento a condividere ed inserire nel nuovo Accordo sezioni aggiornate e dedicate: alle nuove situazioni di fragilità emerse nel corso dell'emergenza epidemiologica da Covid-19; all'adeguamento normativo; al rinnovo dell'offerta formativa; alla qualificazione del sistema integrato territoriale; al contrasto alla dispersione scolastica; all'innovazione dei servizi alle scuole; al raccordo tra scuola ed extrascuola; alla valorizzazione del merito; all'educazione alla sostenibilità; alla formazione post secondaria, etc.).</p>

OBIETTIVO 01.02.02.S5.00005		Titolo	Percorso partecipato per il rinnovo e l'approvazione del nuovo Patto per la scuola (per gli anni 2021-2025)					
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso Soggetti/Settori coinvolti	Peso %	2021 inizio	2021 fine	2022 inizio	2022 fine	2023 inizio (e successivi)	2023 fine (e successivi)
0	<i>Rif. Piano performance precedente:</i> NO.	==	==	==	==	==	==	==
1	Percorso partecipato per il rinnovo e l'approvazione del nuovo Patto per la scuola	50%	marzo	settembre				
2	Aggiornamento dell'Intesa con riferimento alle nuove esigenze del sistema scolastico, all'adeguamento a disposizioni normative, ad elementi di sviluppo ed innovazione territoriale	50%	maggio	novembre				

OBIETTIVO 01.02.02.S5.00005	Titolo	Creazione della centrale acquisti: predisposizione proposta progetto organizzativo (sviluppo)			
Monitoraggio					
Avanzamento al XX/0X/20XX	<i>Stato di avanzamento intermedio</i>				
	ESITO:				
	RAGGIUNTO 100%		NON RAGGIUNTO 0%	PARZIALMENTE RAGGIUNTO (XX %)	in quanto:
Avanzamento al 31/12/20XX	Stato avanzamento a consuntivo				
	ESITO:				
	RAGGIUNTO 100%		NON RAGGIUNTO 0%	PARZIALMENTE RAGGIUNTO (XX %)	in quanto:

OBIETTIVO 01.02.01.S5.00006	Titolo	Nuovi affidamenti con procedure di gara, rinnovo degli appalti di servizio in scadenza nel 2021, riorganizzazione controllo esecuzione dei contratti						
	Finalità	La finalità da conseguire è quella di pervenire ai nuovi affidamenti di servizi scolastici in appalto con procedure di gara o al rinnovo degli appalti di servizio in scadenza nel 2021 Si punta inoltre a sistematizzare e rendere organico, anche con alcuni processi di formazione e riorganizzazione interna, il controllo dell'esecuzione e la possibile innovazione degli stessi servizi scolastici ausiliari in appalto.						
Settore /Servizio	Settore Istruzione							
Responsabile	Francesco Scaringella							
Durata progetto	DATA INIZIO	01/01/2021		DATA FINE	30/11/2021			
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	01 - POLITICHE PER LA SCUOLA 02 - Garantire pari opportunità nell'accesso a un'istruzione di qualità 01 - Garantire l'accesso a tutti i livelli di istruzione e qualificare l'offerta formativa del territorio							
Assessore di riferimento	Paola Guerzoni							
Priorità Giunta Unione	ALTA		MEDIA	X	BASSA		Peso	11%
Unità organizzativa/Personale	Area Organizzazione e gestione dei servizi ausiliari agli utenti ed alle scuole, qualità dei servizi; Area Gestione dell'accesso ai servizi scolastici, sportelli utente ed amministrazione // Laura Borghi; Daniela Arcangeli							
Obiettivo condiviso (altri settori)	- Direzione Generale per il percorso di riorganizzazione controllo esecuzione dei contratti (ruolo RUP e DEC) - CUC e Ufficio Contratti Unione Terre d'Argine							
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va			Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)				
	PEG finanziario - 06			Previsione entrate		Previsione spesa		
				Parte corrente: = 6.5.2., 6.7.1., 6.7.3., 6.7.4.		Parte corrente: = 6.3.3. (per quanto riguarda il solo prolungamento orario), 6.4.2., 6.5.2., 6.7.1., 6.7.3., 6.7.4.		
				Parte investimenti: =		Parte investimenti: =		
Verifiche di qualità	NO		SI	X	Se sì, quali (carte servizi, customer, ecc...): indagini periodiche sulla qualità e la soddisfazione degli utenti, cfr. anche indicatori del DUP			
Vincoli / Criticità	- compatibilità con le vigenti e sopravvenienti normative in materia di bilancio, appalti pubblici, contratti e funzionamento/gestione degli Enti Locali; - compatibilità con le vigenti e sopravvenienti normative in materia di controlli, accesso, privacy, e trasparenza degli Enti Locali; - norme in materia di trasporto scolastico, refezione/ristorazione scolastica, anticipo e prolungamento orario e centri estivi, altri servizi scolastici ausiliari; - funzionamento sostanziale di tutti gli organismi di controllo tecnico e di partecipazione degli utenti, nel rispetto delle competenze fissate; - disponibilità degli allievi e famiglie a sottoporsi alle previste indagini di <i>customer satisfaction</i> .							

OBIETTIVO 01.02.01.S5.00006	Titolo	Nuovi affidamenti con procedure di gara, rinnovo degli appalti di servizio in scadenza nel 2021, riorganizzazione controllo esecuzione dei contratti
Dettaglio obiettivo		<p>6. SERVIZI AUSILIARI ALLE SCUOLE (TRASPORTO SCOLASTICO, REFEZIONE, PRE E POST SCUOLA E CENTRI ESTIVI) Nuovi affidamenti con procedure di gara o rinnovo degli appalti di servizio in scadenza nel 2021 (rispettivamente trasporto scolastico da una parte e prescuola, prolungamento orario e centri estivi dall'altra); controllo dell'esecuzione e innovazione di tutti i servizi ausiliari con specifico riferimento all'applicazione di tutte le disposizioni di prevenzione e minimizzazione dei rischi da pandemia da Sars Cov.2 Covid '19; alla riorganizzazione e rimodulazione di tutti i servizi ausiliari al fine di assicurare l'offerta più ampia alle famiglie; alla digitalizzazione dell'accesso e dei controlli degli stessi servizi; al coinvolgimento delle famiglie e al consolidamento dei processi partecipativi.</p>
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)		<p style="text-align: center;">Risultati attesi - Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</p> <p>In termini generali si punta a raggiungere i seguenti indicatori del DUP (se rilevati nel 2021):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Grado di prodotti biologici, lotta integrata ed a km 0 nelle mense scolastiche: $\geq 60\%$ - Qualità percepita dalle famiglie per il servizio di centro estivo per l'infanzia: ≥ 8 su 10 - Qualità percepita dagli alunni e dalle famiglie per il servizio di refezione scolastica: ≥ 7 <p>Rispetto invece agli indicatori di raggiungimento dei risultati attesi delle singole fasi, possiamo evidenziare:</p> <p>AZIONE 1. Chiusura vecchio contratto ed effettuazione nuova gara per l'affidamento del servizio di trasporto scolastico nell'Unione Terre d'Argine – INDICATORI:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Atti di chiusura contratto anno scolastico 2020-2021 - Determina di aggiudicazione gara trasporto scolastico - Atti di formale avvio servizio <p>AZIONE 2. Chiusura vecchio contratto e rinnovo appalto servizi di pre e post scuola e centri estivi infanzia dell'Unione Terre d'Argine – INDICATORI:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Atti di chiusura contratto anno scolastico 2020-2021 - Determina di rinnovo gara servizi di pre e post scuola e centri estivi infanzia - Atti di formale avvio servizio <p>AZIONE 3. Chiusura vecchio contratto e rinnovo appalto servizi di LIS per alunni sordi dell'Unione Terre d'Argine – INDICATORI:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Atti di chiusura contratto anno scolastico 2020-2021 - Determina di rinnovo gara servizi di LIS per alunni sordi dell'Unione Terre d'Argine - Atti di formale avvio servizio. <p>AZIONE 4. Controllo dell'esecuzione e innovazione di tutti i servizi ausiliari – INDICATORI:</p> <ul style="list-style-type: none"> - definizione precisa dei RUP e dei DEC per ogni nuovo contratto / appalto - piano verifiche con specifico riferimento all'applicazione a tutte le disposizioni di prevenzione e minimizzazione dei rischi da pandemia da Sars Cov.2 Covid '19; alla digitalizzazione dell'accesso e dei controlli degli stessi servizi; al coinvolgimento delle famiglie e al consolidamento dei processi partecipativi

OBIETTIVO 01.02.01.S5.00006		Titolo	Nuovi affidamenti con procedure di gara, rinnovo degli appalti di servizio in scadenza nel 2021, riorganizzazione controllo esecuzione dei contratti					
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso Soggetti/Settori coinvolti	Peso %	2021 inizio	2021 fine	2022 inizio	2022 fine	2023 inizio (e successivi)	2023 fine (e successivi)
0	<i>Rif. Piano performance precedente: NO.</i>	==	==	==	==	==	==	==
1	Chiusura vecchio contratto ed effettuazione nuova gara per l'affidamento del servizio di trasporto scolastico nell'Unione Terre d'Argine	35%	gennaio	agosto				
2	Chiusura vecchio contratto e rinnovo appalto servizi di pre e post scuola e centri estivi infanzia dell'Unione Terre d'Argine	25%	gennaio	agosto				
3	Chiusura vecchio contratto e rinnovo appalto servizi di LIS per alunni sordi dell'Unione Terre d'Argine	15%	gennaio	agosto				
4	Controllo dell'esecuzione e innovazione di tutti i servizi ausiliari	25%	luglio	novembre				

OBIETTIVO 01.02.01.S5.00006	Titolo	Creazione della centrale acquisti: predisposizione proposta progetto organizzativo (sviluppo)			
Monitoraggio					
Avanzamento al XX/0X/20XX	<i>Stato di avanzamento intermedio</i>				
	ESITO:				
	RAGGIUNTO 100%		NON RAGGIUNTO 0%	PARZIALMENTE RAGGIUNTO (XX%)	in quanto:
Avanzamento al 31/12/20XX	Stato avanzamento a consuntivo				
	ESITO:				
	RAGGIUNTO 100%		NON RAGGIUNTO 0%	PARZIALMENTE RAGGIUNTO (XX%)	in quanto:

OBIETTIVO 01.02.02.S5.00007	Titolo	Rinnovo e condivisione degli Accordi Distrettuali per l'inclusione degli alunni con disabilità									
	Finalità	La finalità del presente obiettivo è quella di continuare ad erogare tutti i servizi di inclusione scolastica per i bambini/e e ragazzi/e nel rispetto delle norme (in forte evoluzione) e degli indirizzi delle istituzioni sovraordinate e della stessa Amministrazione									
Settore /Servizio	Settore Istruzione										
Responsabile	Francesco Scaringella										
Durata progetto	DATA INIZIO			01/03/2021			DATA FINE			31/12/2021	
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	01 - POLITICHE PER LA SCUOLA 02 - Garantire pari opportunità nell'accesso a un'istruzione di qualità 02 - Garantire pari opportunità di istruzione										
Assessore di riferimento	Paola Guerzoni										
Priorità Giunta Unione	ALTA	X	MEDIA		BASSA				Peso	14%	
Unità organizzativa/Personale	Area Sviluppo, organizzazione e gestione delle attività educative e didattiche e servizi 0-6 anni, qualificazione dei servizi scolastici e Patto per la scuola; Area Organizzazione e gestione dei servizi ausiliari agli utenti ed alle scuole, qualità dei servizi; Area Gestione dell'accesso ai servizi scolastici, sportelli utente ed amministrazione // Paola Sacchetti; Laura Borghi; Daniela Arcangeli										
Obiettivo condiviso (altri settori)	Settore Servizi Sociale specie per il raccordo nel progetto di vita del bambino/ragazzo, nell'inclusione nel periodo extrascolastico (es. centri estivi), nei percorsi misti scuola-extrascuola e nel raccordo alla fine dell'obbligo scolastico e/o di scuola superiore										
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va					Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)					
	PEG finanziario - 06					Previsione entrate			Previsione spesa		
						Parte corrente: = Centro di costo 6.7.5.			Parte corrente: = Centro di costo 6.7.5.		
						Parte investimenti: =			Parte investimenti: =		
Verifiche di qualità	NO	X	SI		Se sì, quali (carte servizi, customer, ecc...):						
Vincoli / Criticità	<ul style="list-style-type: none"> - compatibilità con le vigenti e sopravvenienti normative nazionali e regionali in materia di inclusione scolastica e sostegno alla disabilità in forte evoluzione, ma non ancora definiti sul piano operativo ed applicativo in riferimento in particolare ad autonomie ed Enti Locali; - reale collaborazione istituzionale con tutti i soggetti competenti per realizzare il sistema di inclusione scolastica degli alunni con disabilità (MIUR, Regione e Provincia, USR e USP, ASL, altri Enti Locali, etc.) per il rinnovo degli Accordi provinciali e distrettuali; - compatibilità di bilancio per consentire lo stesso livello di servizi nel sostegno agli alunni con disabilità; - compatibilità con le vigenti e sopravvenienti normative in materia di bilancio, appalti pubblici, contratti e funzionamento/gestione degli Enti Locali; - collaborazione con Centrale Unica di Committenza - Ufficio Contratti Unione e con l'Ufficio Economato Terre d'Argine per le procedure di gara e di rinnovo dei servizi (cfr. in particolare gara per la L.I.S.) o per l'acquisto di ausili e beni per l'inclusione degli alunni disabili; - attività di <i>fund raising</i> presso Enti esterni per il co-finanziamento dei progetti a sostegno ad alunni disabili; - attività di <i>fund raising</i> presso Enti esterni per il co-finanziamento dei progetti a sostegno ad alunni con DSA; - programmazione, progettazione, attuazione dei rinnovati Piani di Zona regionale e distrettuale: norme, linee applicative, procedure di riferimento ed eventuali risorse da dedicare al consolidamento / innovazione del presente obiettivo; - possibilità reali di attivare progetti integrati con i servizi sociali e sanitari. 										

OBIETTIVO 01.02.02.S5.00007	Titolo	Rinnovo e condivisione degli Accordi Distrettuali per l'inclusione degli alunni con disabilità
Dettaglio obiettivo		<p>7. SERVIZI DI INCLUSIONE SCOLASTICA E PROGETTO DI VITA DEGLI ALUNNI CON DISABILITA'</p> <p>In stretto raccordo con gli Regione Emilia-Romagna e Provincia di Modena, percorso di rinnovo e di condivisione degli Accordi Distrettuali per l'inclusione degli alunni con disabilità in scadenza in autunno 2021, con il fondamentale obiettivo di assicurare le risorse necessarie per mantenere qualità ed efficacia dei servizi; di adeguarsi alle nuove norme nazionali di riferimento; di favorire l'implementazione anche delle opportunità extrascolastiche per alunni con disabilità attraverso il sostegno ai gestori dei centri estivi e attraverso lo strumento della co-progettazione con gli Enti del Terzo Settore, previsto dal settore Servizi Sociali e Servizio Sanitario attraverso il PDZ; di ridefinire le modalità di collaborazione con il Servizio Sanitario alla luce dei recenti cambiamenti normativi e organizzativi; di dare continuità al servizio di L.I.S. (Lingua Italiana dei Segni) nelle scuole attraverso il rinnovo dello specifico appalto di servizi in scadenza nell'autunno 2021.</p>
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)		<p style="text-align: center;">Risultati attesi - Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</p> <p>In termini generali si punta a raggiungere i seguenti indicatori del DUP:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Accoglienza bambini 0-6 anni con disabilità (anche multiple complesse) nel sistema integrato di educazione e istruzione; sostegno alle famiglie: 100% - % copertura domanda di servizio per l'integrazione scolastica degli alunni disabili: 100% - % disabili 6-18 anni che frequenta la scuola dell'obbligo (incluso alternanza scuola-centro/scuola laboratorio): $\geq 2,9\%$ <p>Rispetto invece agli indicatori di raggiungimento dei risultati attesi delle singole fasi, possiamo evidenziare:</p> <p>AZIONE 1. Percorso partecipato per il rinnovo e l'approvazione dell'Accordo distrettuale per l'inclusione degli alunni con disabilità – INDICATORI:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Evidenza del coinvolgimento di almeno Regione Emilia-Romagna, ANCI, Provincia di Modena, Tavolo provinciale EE.LL della provincia di Modena, Ufficio Scolastico Provinciale, ASL distretto 1 di Carpi, Commissione inclusione alunni con disabilità del Patto per la Scuola, Commissione Consigliare II Unione Terre d'Argine, Direttivo d'area, Scuole di ogni ordine e grado e agenzie formative - Approvazione in Consiglio dell'Unione del nuovo Accordo distrettuale per l'inclusione degli alunni con disabilità – delibera di Consiglio <p>AZIONE 2. Aggiornamento dell'Accordo con particolare riferimento all'adeguamento alle nuove norme nazionali di riferimento, ad elementi di attenzione su contenuti e procedure, e alle necessità evidenziate nel sistema scolastico territoriale di riferimento</p> <p>Si fa in particolare riferimento a condividere ed inserire nel nuovo Accordo sezioni aggiornate e dedicate: all'implementazione anche delle opportunità extrascolastiche per alunni con disabilità attraverso il sostegno ai gestori dei centri estivi; alla ridefinizione delle modalità di collaborazione con il Servizio Sanitario, a dare continuità al servizio di L.I.S., all'applicazione operativa di quanto definito dai D.lgs 66/2017 e 96/2019 in termini attuativi</p> <p>AZIONE 3. Partecipazione a tavoli e a gruppi di lavoro tecnici nazionali, regionali, provinciali e locali finalizzati all'analisi e all'adeguamento delle pratiche di inclusione territoriali alle nuove norme, alla risoluzione di eventuali criticità e ad assicurare le risorse necessarie per mantenere qualità ed efficacia dei servizi – INDICATORI:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Reportistica incontri e risultati ottenuti

OBIETTIVO 01.02.02.S5.00007		Titolo	Rinnovo e condivisione degli Accordi Distrettuali per l'inclusione degli alunni con disabilità					
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso Soggetti/Settori coinvolti	Peso %	2021 inizio	2021 fine	2022 inizio	2022 fine	2023 inizio (e successivi)	2023 fine (e successivi)
0	<i>Rif. Piano performance precedente: NO.</i>	==	==	==	==	==	==	==
1	Percorso partecipato per il rinnovo e l'approvazione dell'Accordo distrettuale per l'inclusione degli alunni con disabilità	40%	marzo	ottobre				
2	Aggiornamento dell'Accordo con particolare riferimento all'adeguamento alle nuove norme nazionali di riferimento, ad elementi di attenzione su contenuti e procedure, e alle necessità evidenziate nel sistema scolastico territoriale di riferimento	30%	maggio	ottobre				
3	Partecipazione a tavoli e a gruppi di lavoro tecnici nazionali, regionali, provinciali e locali finalizzati all'analisi e all'adeguamento delle pratiche di inclusione territoriali alle nuove norme, alla risoluzione di eventuali criticità e ad assicurare le risorse necessarie per mantenere qualità ed efficacia dei servizi	30%	gennaio	dicembre				

OBIETTIVO 01.02.02.S5.00007	Titolo	Creazione della centrale acquisti: predisposizione proposta progetto organizzativo (sviluppo)			
Monitoraggio					
Avanzamento al XX/0X/20XX	<i>Stato di avanzamento intermedio</i>				
	ESITO:				
	RAGGIUNTO 100%		NON RAGGIUNTO 0%	PARZIALMENTE RAGGIUNTO (XX %)	in quanto:
Avanzamento al 31/12/20XX	Stato avanzamento a consuntivo				
	ESITO:				
	RAGGIUNTO 100%		NON RAGGIUNTO 0%	PARZIALMENTE RAGGIUNTO (XX %)	in quanto:

OBIETTIVO 01.02.01.S5.00008	Titolo	Riorganizzare il Settore Istruzione					
	Finalità	L'obiettivo è conseguire una necessaria ri-organizzazione del Settore e delle aree funzionali in cui è differenziato (attualmente 3) per dare stabilità futura, supportare le situazioni più critiche e garantire continuità degli adempimenti e sviluppo/innovazione di medio periodo.					
Settore /Servizio	Settore Istruzione						
Responsabile	Francesco Scaringella						
Durata progetto	DATA INIZIO	01/02/2021		DATA FINE	31/12/2021		
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	05 – Politiche per l'organizzazione e l'efficienza dei servizi 02 – Migliorare l'efficienza, razionalizzazione e valorizzazione delle risorse umane, strumentali ed economico-finanziarie 01 – Gestire in modo efficiente le risorse dell'ente						
Assessore di riferimento	Paola Guerzoni / Roberto Solomita						
Priorità Giunta Unione	ALTA	<input checked="" type="checkbox"/>	MEDIA	<input type="checkbox"/>	BASSA	<input type="checkbox"/>	Peso 10%
Unità organizzativa/Personale	Area Sviluppo, organizzazione e gestione delle attività educative e didattiche e servizi 0-6 anni, qualificazione dei servizi scolastici e Patto per la scuola; Area Organizzazione e gestione dei servizi ausiliari agli utenti ed alle scuole, qualità dei servizi; Area Gestione dell'accesso ai servizi scolastici, sportelli utente ed amministrazione // Paola Sacchetti; Laura Borghi; Daniela Arcangeli						
Obiettivo condiviso (altri settori)	- Direzione generale: relazione tra micro-organizzazione di Settore (Istruzione) e macro-organizzazione di Ente (unione), stretta sinergia con il costituendo servizio pianificazione e controllo anche per una analisi di costo dei servizi e direttamente con la direzione per l'estensione e lo sviluppo della rete di contatti con altri enti esterni e regione - Settore Risorse Umane: per i necessari processi assunzionali a fronte di cessazioni e nuove esigenze professionali						
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va			Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)			
	PEG finanziario - 06			Previsione entrate		Previsione spesa	
				Parte corrente: =		Parte corrente: =	
				Parte investimenti: =		Parte investimenti: =	
Verifiche di qualità	NO	<input type="checkbox"/>	SI	<input checked="" type="checkbox"/>	Se si, quali (carte servizi, customer, ecc...): specifici incontri pluralistici e di valutazione della micro-organizzazione del Settore Istruzione con il personale degli uffici		
Vincoli / Criticità	- match tra necessità organizzative e professionalità e competenze del personale del Settore Istruzione a disposizione - vincoli normativi ed in particolare assunzionali degli Enti Locali - resistenza al cambiamento; compatibilità del fabbisogno di investimento in formazione ed innovazione con le risorse disponibili - variabili esogene relative alla complessità dei compiti professionali (in particolare dal punto di vista delle relazioni con le famiglie) e interventi necessari di aggiornamento e di sostegno al personale - macro-organizzazione dell'Unione Terre d'Argine						

OBIETTIVO 01.02.01.S5.00008	Titolo	Riorganizzare il Settore Istruzione
Dettaglio obiettivo	<p>8. SETTORE ISTRUZIONE Causa alcuni pensionamenti, trasformazioni orarie e significativi cambiamenti in particolare all'interno degli uffici, riorganizzazione del Settore Istruzione e delle 3 aree in cui è differenziato, favorendo percorsi di ascolto e di coinvolgimento del personale, nel rispetto dei vincoli normativi e assunzionali, e con l'obiettivo di dare stabilità, supportare le situazioni più critiche e garantire continuità degli adempimenti e sviluppo/innovazione di medio periodo.</p>	
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)	<p style="text-align: center;">Risultati attesi - Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</p> <p>Riorganizzazione della struttura organizzativa e amministrativa del Settore, revisione e riattribuzione dei processi di lavoro e relative attività Riattribuzione delle posizioni organizzative del Settore - Evidenze oggettive rispetto ai processi partecipati di ascolto e coinvolgimento di personale nella riorganizzazione - Evidenze oggettive relative alla effettuata riorganizzazione del Settore: documenti e atti organizzativi, organigramma e funzionigramma</p>	

OBIETTIVO 01.02.01.S5.00008		Titolo	Riorganizzare il Settore Istruzione					
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso Soggetti/Settori coinvolti	Peso %	2021 inizio	2021 fine	2022 inizio	2022 fine	2023 inizio (e successivi)	2023 fine (e successivi)
0	<i>Rif. Piano performance precedente: NO.</i>	==	==	==	==	==	==	==
1	Sulla base degli indirizzi di Giunta e del Direttivo d'area, analisi organizzativa del settore: processo di ascolto strutturato e partecipato con tutti i colleghi degli uffici del Settore Istruzione, sulla base dei processi del Settore, delle necessarie attività e dei principali adempimenti	25%	febbraio	maggio				
2	Analisi vincoli e opportunità assunzionali e di riorientamento professionale delle figure interne al Settore.	25%	marzo	maggio				
3	Piano di riorganizzazione: riattribuzione processi ed attività alle aree organizzative del Settore, illustrazione e verifica del piano, redistribuzione uffici in particolare nella sede centrale coerentemente con il piano	30%	maggio	luglio				
4	Approvazione nuova struttura organizzativa e relativo organigramma e funzionigramma del Settore; contestuale definizione piano di formazione e sviluppo del personale del Settore in stretto raccordo con la macro-organizzazione dell'Unione Terre d'Argine	20%	giugno	dicembre				

OBIETTIVO 01.02.01.S5.00008	Titolo	Creazione della centrale acquisti: predisposizione proposta progetto organizzativo (sviluppo)			
Monitoraggio					
Avanzamento al XX/0X/20XX	<i>Stato di avanzamento intermedio</i>				
	ESITO:				
	RAGGIUNTO 100%		NON RAGGIUNTO 0%	PARZIALMENTE RAGGIUNTO (XX %)	in quanto:
Avanzamento al 31/12/20XX	Stato avanzamento a consuntivo				
	ESITO:				
	RAGGIUNTO 100%		NON RAGGIUNTO 0%	PARZIALMENTE RAGGIUNTO (XX %)	in quanto:

OBIETTIVO 05.01.03.SG.00001	Titolo	Integrazione e attuazione delle politiche pubbliche e degli obiettivi in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza a livello di ambito territoriale ottimale, anche con riferimento alla gestione del rischio per processi (Obiettivo trasversale di Ente)*						
	Finalità	Potenziare la capacità dell'organizzazione di prevenire e contrastare fenomeni di corruzione, sviluppando e consolidando una cultura della trasparenza e dell'integrità anche attraverso la progressiva integrazione delle politiche pubbliche in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza (inclusa la gestione del rischio per processi) a livello di ambito territoriale ottimale tra l'Unione ed i Comuni aderenti, stante l'interdipendenza funzionale ed economico-finanziaria tra gli enti stessi. L'obiettivo, di competenza del Segretario Generale, ha valenza per tutto l'Ente in quanto viene realizzato anche tramite il concorso di tutti i settori dell'Ente (cui è assegnata la corresponsabilità nella realizzazione degli obiettivi previsti nel Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza).						
Settore /Servizio								
Responsabile								
Durata progetto	DATA INIZIO	01/01/2021			DATA FINE	31/12/2023		
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	05. POLITICHE PER L'ORGANIZZAZIONE E L'EFFICIENZA DEI SERVIZI 01. Garantire la trasparenza e la legalità dell'azione amministrativa 03. Potenziare i sistemi interni di gestione per la prevenzione della corruzione e gli strumenti di contrasto all'infiltrazione della criminalità organizzata, anche in collaborazione con le altre istituzioni competenti, in un'ottica di ambito territoriale ottimale							
Assessore di riferimento	Roberto Solomita							
Priorità Giunta Unione	ALTA	<input checked="" type="checkbox"/>	MEDIA	<input type="checkbox"/>	BASSA	<input type="checkbox"/>	Peso 5%	
Unità organizzativa/Personale								
Obiettivo condiviso (altri settori)	Tutti i settori dell'Ente							
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va			Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)				
	PEG finanziario - Codici responsabile			Previsione entrate		Previsione spesa		
				Parte corrente: =		Parte corrente: =		
			Parte investimenti: =		Parte investimenti: =			
Verifiche di qualità	NO	<input checked="" type="checkbox"/>	SI	<input type="checkbox"/>	Se si, quali (carte servizi, customer, ecc...):			
Vincoli / Criticità								

* Si rimanda alla sezione Segretario Generale

Settore Servizi Sociali

S6.00001 - Progetti utili alla collettività (PUC)

S6.00002 - Percorsi e azioni per conoscere, comprendere e affrontare l'adolescenza

S6.00003 - Nuovo regolamento rette/tariffe degli interventi dei servizi sociali per persone non autosufficienti e fragili

S6.00004 - Contratti di servizio dei servizi socio sanitari accreditati

S6.00005 - Definizione proposta e avvio revisione organizzazione del settore servizi sociali

S6.00006 - Gestione e assegnazione risorse straordinarie per misure di solidarietà alimentare

S6.00007 - Avvio sperimentazione di gestione dello sportello sociale

SG.00001 - Integrazione e attuazione delle politiche pubbliche e degli obiettivi in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza a livello di ambito territoriale ottimale, anche con riferimento alla gestione del rischio per processi (Obiettivo trasversale di Ente)

OBIETTIVO 02.02.03.S6.00001	Titolo	PROGETTI UTILI ALLA COLLETTIVITÀ (PUC)						
	Finalità	Realizzare e implementare i Progetti Utili alla Collettività (PUC) per i Beneficiari del Reddito di Cittadinanza.						
Settore /Servizio	SETTORE SERVIZI SOCIALI (AREA NON AUTOSUFFICIENZA/FRAGILI)							
Responsabile	Massimo Terenziani / Francesco Scaringella fino al 11 maggio 2021							
Durata progetto	DATA INIZIO	01/12/2020		DATA FINE	31/12/2021			
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	02 – POLITICHE PER IL WELFARE 02 – Ridurre le disuguaglianze e promuovere la salute 03 – Contrastare la povertà / 04 – Innovare le forme di sostegno							
Assessore di riferimento	Alberto Bellelli							
Priorità Giunta Unione	ALTA	X	MEDIA		BASSA		Peso	12%
Unità organizzativa/Personale	Tellini Sabrina, Vai Ramona							
Obiettivo condiviso (altri settori)								
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va			Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)				
	PEG finanziario - Codici responsabile voce di bilancio n. 3400.00.32			Previsione entrate		Previsione spesa		
				Parte corrente: =		Parte corrente: = 20.000,00 €		
				Parte investimenti: =		Parte investimenti: =		
Verifiche di qualità	NO		SI	X	Scheda "Riscontro Esecuzione Attività" del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali			
Vincoli / Criticità	La realizzazione effettiva dei progetti è condizionata dalle normative vigenti in materia di Covid-19							

OBIETTIVO 02.02.03.S6.00001	Titolo	PROGETTI UTILI ALLA COLLETTIVITÀ (PUC)
Dettaglio obiettivo		<p>Con il Decreto legge n. 4 del 28 gennaio 2019 sono state approvate le misure relative al Reddito di Cittadinanza (RdC) una misura di politica attiva del lavoro e di contrasto alla povertà, alla disuguaglianza e all'esclusione sociale, che si manifesta in un sostegno economico ad integrazione dei redditi familiari. Dopo aver sottoscritto un Patto per il lavoro o un Patto per l'inclusione sociale i beneficiari RdC sono tenuti a svolgere Progetti Utili alla Collettività (PUC) nel Comune di residenza per almeno 8 ore settimanali, aumentabili fino a 16. Oltre a un obbligo, i PUC rappresentano un'occasione di inclusione e crescita per i beneficiari e per la collettività: i progetti, infatti, saranno strutturati in coerenza con le competenze professionali del beneficiario, con quelle acquisite anche in altri contesti ed in base agli interessi e alle propensioni emerse nel corso dei colloqui sostenuti presso il Centro per l'impiego o presso il Servizio sociale del Comune. Per il 2021 ci si pone l'obiettivo di creare ed attivare PUC in tutti i territori dell'UdTA. Inoltre si procederà alla pubblicazione di un avviso di manifestazione di interesse rivolto agli Enti del Terzo Settore che potranno a loro volta proporre e ideare nuovi progetti per accogliere i beneficiari di reddito e favorirne l'inclusione sociale.</p>
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)		<p style="text-align: center;">Risultati attesi - Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Attivazione di progetti nei quattro territori dell'Unione presso i settori dei Comuni (Carpi, Campogalliano, Novi di Modena, Soliera) e dell'Unione delle terre d'Argine ● Incontri periodici con Assistenti Sociali dei quattro Territori, con i diversi responsabili dei PUC, con gli operatori del Centro per l'Impiego per stabilire in maniera univoca le modalità di procedura, mantenere il monitoraggio e verificare l'andamento dei PUC. ● Stesura di un vademecum ad uso interno per la gestione dei beneficiari che partecipano ai PUC ● Pubblicazione avviso rivolto agli Enti del Terzo Settore e attivazione dei progetti da loro proposti

OBIETTIVO 02.02.03.S6.00001		Titolo	PROGETTI UTILI ALLA COLLETTIVITÀ (PUC)					
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso Soggetti/Settori coinvolti	Peso %	2021 inizio	2021 fine	2022 inizio	2022 fine	2023 inizio (e successivi)	2023 fine (e successivi)
0	<i>Rif. Piano performance precedente: Approvazione primo catalogo dei PUC con progetti relativi a tutti i Comuni dell'Unione Del. Giunta Unione n. 150 del 23.12.2020</i>	==	==	==	==	==	==	==
1	Atti per conferire all'UdTA i compiti relativi al coordinamento dei PUC, la modalità di gestione, il monitoraggio e la verifica di tutti i progetti complessivi	10%	gennaio	marzo				
2	Incontri periodici con Responsabili/Tutor dei PUC per spiegare obiettivi e modalità di attuazione dei progetti. Gestione delle criticità e condivisione delle modalità di rendicontazione	15%	gennaio	dicembre				
3	Stesura di un vademecum per la gestione, il monitoraggio e la rendicontazione dei PUC	5%	gennaio	marzo				
4	Incontri periodici con Assistenti Sociali del Territorio e Centro per l'Impiego per condividere le modalità di abbinamento dei redditi ai singoli PUC e valutare il monitoraggio dei diversi progetti	20%	gennaio	dicembre				
5	Pubblicazione Avviso Enti Terzo Settore, nomina commissione, valutazione dei progetti, avvio dei progetti	25%	gennaio	aprile				
6	Caricamento di tutti i progetti sulla piattaforma GEPI, regolare inserimento dati e aggiornamento sulle presenze	20%	gennaio	dicembre				
7	Compilazione Scheda "Riscontro Esecuzione Attività" elaborata dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali come rilevazione conclusiva dell'attività svolta	5%	aprile	dicembre				

OBIETTIVO 02.02.03.S6.00001	Titolo	PROGETTI UTILI ALLA COLLETTIVITÀ (PUC)			
Monitoraggio					
Avanzamento al XX/0X/20XX	Stato avanzamento intermedio				
	ESITO:				
	RAGGIUNTO 100%	NON RAGGIUNTO 0%	PARZIALMENTE RAGGIUNTO (XX%)	in quanto:	
Avanzamento al 31/12/20XX	Stato avanzamento a consuntivo				
	ESITO:				
	RAGGIUNTO 100%	NON RAGGIUNTO 0%	PARZIALMENTE RAGGIUNTO (XX%)	in quanto:	

OBIETTIVO 02.02.01.S6.00002	Titolo	Percorsi e azioni per conoscere, comprendere e affrontare l'adolescenza					
	Finalità	Offrire ascolto, sostegno, informazione/formazione, confronto a genitori e ragazzi per accompagnarli nella delicata fase dell'adolescenza					
Settore /Servizio	SETTORE DEI SERVIZI SOCIO SANITARI						
Responsabile	Massimo Terenziani / Francesco Scaringella fino al 11 maggio 2021						
Durata progetto	DATA INIZIO	01/01/2021		DATA FINE	31/12/2021		
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	02 – POLITICHE PER IL WELFARE 02 –Ridurre le disuguaglianze e promuovere la salute 01 - Tutelare i diritti dell'infanzia attraverso politiche di sostegno alla genitorialità e accoglienza familiare						
Assessore di riferimento	Alberto Bellelli						
Priorità Giunta Unione	ALTA		MEDIA	X	BASSA	Peso	15%
Unità organizzativa/Personale	Cicognani Stefania						
Obiettivo condiviso (altri settori)							
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va			Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)			
	PEG finanziario - Codici responsabile			Previsione entrate		Previsione spesa	
				Parte corrente: =		Parte corrente: =	
			Parte investimenti: =		Parte investimenti: =		
Verifiche di qualità	NO	X	SI	Se si, quali (carte servizi, customer, ecc...):			
Vincoli / Criticità	La realizzazione delle azioni progettate e il conseguimento degli obiettivi prefissati anche in termini quantitativi potrebbero essere condizionati dalle eventuali nuove restrizioni legate al Covid 19						

OBIETTIVO 02.02.01.S6.00002	Titolo	Percorsi e azioni per conoscere, comprendere e affrontare l'adolescenza
Dettaglio obiettivo		<p>L'adolescenza è una fase determinante nella vita dei ragazzi, nella quale possono emergere fragilità rispetto alle quali è necessario offrire sostegno, ma anche risorse personali molteplici da promuovere offrendo spazi e possibilità di sperimentazione individuale. Alcuni fenomeni già all'attenzione dei servizi e dei tavoli distrettuale e regionale adolescenza, quali la devianza minorile e il ritiro sociale, si sono aggravati e si sono sommati a nuove fragilità e bisogni che vengono interpretati, almeno in parte, come conseguenze riconducibili al lungo periodo di emergenza sanitaria Covid 19. Si intende progettare e realizzare interventi che rispondano al bisogno di genitori e ragazzi in termini di percorsi di formazione, incontro, ascolto e sostegno per affrontare le difficoltà nelle relazioni genitori-figli, nei contesti di socializzazione, nonché le situazioni di disagio. In particolare si prevede di realizzare iniziative pubbliche finalizzate ad intercettare una platea ampia di destinatari, ma anche percorsi informativi e formativi su tematiche specifiche sempre rivolte al target preadolescenza e adolescenza. Inoltre verranno consolidati anche interventi individuali, di consulenza e sostegno ai genitori, e promossi interventi educativi individualizzati o di gruppo per ragazzi in situazioni di rischio di ritiro sociale, dispersione scolastica, isolamento.</p>
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)		<p style="text-align: center;">Risultati attesi - Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. organizzazione di un percorso/ciclo di serate pubbliche strutturato in n. 4 appuntamenti formativi/informativi destinato a genitori di ragazzi dai 12 ai 18 anni, operatori ed educatori che veda il coinvolgimento di diverse professionalità per comprendere l'adolescenza osservandola da diversi punti di vista (sociologico, psicologico, pedagogico, antropologico); Destinatari che si prevede complessivamente di coinvolgere: n.160 se in presenza; 2. organizzazione di conferenze su tematiche specifiche destinate ai genitori di figli adolescenti e preadolescenti (conflittualità nella relazione genitori-figli, ruolo genitoriale in adolescenza, ritiro sociale, orientamento ...): n.4 serate pubbliche; Destinatari che si prevede complessivamente di coinvolgere: n.120 se in presenza; 3. percorsi di counseling rivolto ai genitori di ragazzi adolescenti e pre-adolescenti (14-18 anni) con una psicologa esperta: n. 30 consulenze; 4. attivazione di progetti educativi individualizzati attraverso interventi educativi domiciliari o a piccolo gruppo per ragazzi a rischio di ritiro sociale: n. 5 progetti individuali

OBIETTIVO 02.02.01.S6.00002		Titolo	Percorsi e azioni per conoscere, comprendere e affrontare l'adolescenza					
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso Soggetti/Settori coinvolti	Peso %	2021 inizio	2021 fine	2022 Inizio	2022 fine	2023 inizio (e successivi)	2023 fine (e successivi)
1	Analisi dei bisogni emersi dalle famiglie e dai tavoli di lavoro, confronto per strutturare un percorso che ruoti attorno al tema portante dell'adolescenza approfondendolo partendo da diversi punti di osservazione con conseguente individuazione delle diverse professionalità da coinvolgere (risultato atteso 1)	5%	gennaio	maggio				
2	Attività organizzative finalizzate alla programmazione del ciclo di serate progettate (individuazione professionisti/relatori e organizzazione operativa: prenotazione spazi, iscrizioni, pubblicità) (risultato atteso 1)	10%	luglio	settembre				
3	Svolgimento di un percorso/ciclo di serate pubbliche strutturato in n. 4 appuntamenti formativi/informativi destinato a genitori di ragazzi dai 12 ai 18 anni, operatori ed educatori che veda il coinvolgimento di diverse professionalità per comprendere l'adolescenza osservandola da diversi punti di vista (sociologico, psicologico, pedagogico, antropologico) (risultato atteso 1)	10%	ottobre	dicembre				
4	Analisi dei bisogni emersi dalle famiglie e dai tavoli di lavoro e confronto per individuare tematiche specifiche per organizzare conferenze destinate ai genitori di figli adolescenti e preadolescenti (risultato atteso 2)	5%	gennaio	maggio				
5	Attività organizzative finalizzate alla programmazione di conferenze su tematiche specifiche destinate ai genitori di figli adolescenti e preadolescenti (individuazione professionisti/relatori e organizzazione operativa: prenotazione spazi, iscrizioni, pubblicità) (risultato atteso 2)	10%	maggio	settembre				
6	Svolgimento di n.4 conferenze su tematiche specifiche destinate ai genitori di figli adolescenti e preadolescenti (conflittualità relazione genitori-figli, ruolo genitoriale in adolescenza, ritiro sociale, orientamento) (risultato atteso 2)	10%	maggio	dicembre				
7	Svolgimento percorsi di counseling rivolti ai genitori di ragazzi adolescenti e pre-adolescenti (14-18 anni) con una psicologa esperta	35%	gennaio	dicembre				
8	Attivazione di progetti educativi individualizzati attraverso interventi educativi domiciliari o a piccolo gruppo per ragazzi a rischio di ritiro sociale	15%	giugno	dicembre				

OBIETTIVO 02.02.01.S6.00002	Titolo	Percorsi e azioni per conoscere, comprendere e affrontare l'adolescenza			
Monitoraggio					
Avanzamento al XX/OX/20XX	Stato avanzamento intermedio				
	ESITO:				
	RAGGIUNTO 100%	NON RAGGIUNTO 0%	PARZIALMENTE RAGGIUNTO (XX%)	in quanto:	
Avanzamento al 31/12/20XX	Stato avanzamento a consuntivo				
	ESITO:				
	RAGGIUNTO 100%	NON RAGGIUNTO 0%	PARZIALMENTE RAGGIUNTO (XX%)	in quanto:	

OBIETTIVO 02.04.04.S6.00003	Titolo	NUOVO REGOLAMENTO RETTE/TARIFE DEGLI INTERVENTI DEI SERVIZI SOCIALI PER PERSONE NON AUTOSUFFICIENTI E FRAGILI						
	Finalità	Stesura di un nuovo regolamento che rivede il precedente in quanto quest'ultimo risulta superato rispetto ai nuovi servizi attivati dal 2017 ad oggi e non più rispondente al target di persone a cui faceva riferimento						
Settore /Servizio	SETTORE SERVIZI SOCIALI (AREA NON AUTOSUFFICIENZA/FRAGILI)							
Responsabile	Massimo Terenziani / Francesco Scaringella fino al 11 maggio 2021							
Durata progetto	DATA INIZIO	01/01/2021			DATA FINE	31/12/2021		
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	02 – POLITICHE PER IL WELFARE 04 – Qualificare e rendere più efficienti i servizi 04 – Realizzare percorsi di programmazione integrati							
Assessore di riferimento	Alberto Bellelli							
Priorità Giunta Unione	ALTA	X	MEDIA		BASSA		Peso 10%	
Unità organizzativa/Personale	Tellini Sabrina, Galantini Patrizia							
Obiettivo condiviso (altri settori)								
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va			Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)				
	PEG finanziario - Codici responsabile			Previsione entrate		Previsione spesa		
				Parte corrente: =		Parte corrente: =		
				Parte investimenti: =		Parte investimenti: =		
Verifiche di qualità	NO	X	SI					
Vincoli / Criticità	Eventuali criticità dovute al fatto che i Sindacati e le Associazioni potrebbero non approvare il regolamento proposto							

OBIETTIVO 02.04.04.S6.00003	Titolo	NUOVO REGOLAMENTO DELLE RETTE/TARIFE DEGLI INTERVENTI DEI SERVIZI SOCIALI DELL'UNIONE DELLE TERRE D'ARGINE PER PERSONE NON AUTOSUFFICIENTI E FRAGILI
Dettaglio obiettivo	<p>Il regolamento vigente delle rette/tariffe approvato con Delibera di Consiglio n.54/2017 non tiene conto degli aggiornamenti effettuati in questi anni sui contratti di servizio e sugli utenti fragili in carico ai servizi sanitari CSM e SERT. Pertanto è necessario prevedere un aggiornamento del regolamento per disciplinare la contribuzione a carico degli utenti per gli interventi erogati dai servizi sociali dell'Unione delle Terre d'Argine e definire le tariffe per le prestazioni, in attuazione della legislazione nazionale, regionale e di programmazione zonale.</p> <p>I comuni dell'Unione delle Terre d'Argine hanno concordato le finalità e i contenuti generali del regolamento, assumendo l'indirizzo politico di uniformare in tutto il territorio distrettuale, le rette, i criteri di valutazione dei richiedenti i servizi e le prestazioni sociosanitarie, al fine di garantire equità per i destinatari degli interventi, semplificazione ed efficienza dell'organizzazione amministrativa, trasparenza nella gestione del sistema dei servizi.</p> <p>Il regolamento rivisto troverà applicazione nella definizione della contribuzione delle persone e delle famiglie per tutti gli interventi e i servizi dell'UdTA rivolti alla popolazione non autosufficiente, anziana, disabile e adulti fragili: l'UdTA si pone l'obiettivo di consentire la fruizione dei servizi diurni e residenziali a tutti i cittadini, a prescindere dalla loro situazione economica. Per raggiungere tale obiettivo, occorre che la tariffa per i servizi possa essere commisurata all'effettiva capacità economica dell'utente a farvi fronte, in modo da poter graduare le agevolazioni in funzione dell'effettivo bisogno.</p> <p>Si tratta di attivare un confronto attivo con associazioni dei familiari, sindacati e tecnici per giungere ad una rivisitazione complessiva e presentare/consegnare alla giunta e al consiglio il nuovo regolamento rette/tariffe.</p>	
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)	<p style="text-align: center;">Risultati attesi - Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</p> <ul style="list-style-type: none"> • Incontri con Assistenti Sociali dei Territori dell'UdTA, con le P.O territoriali, con il Direttivo d'Area, con i Sindacati, con le Associazioni interessate e con l'ASP per rilevare punti di forza e criticità del vecchio regolamento al fine della stesura del nuovo; • Ideazione e stesura di un nuovo regolamento delle rette/tariffe che tenga conto degli aggiornamenti effettuati in questi anni sui contratti di servizio e sugli utenti fragili in carico ai servizi sanitari CSM e SERT, soprattutto per disciplinare la contribuzione a carico degli utenti per gli interventi erogati dai servizi sociali dell'Unione delle Terre d'Argine e definire le tariffe per le prestazioni; • Consegna alla Giunta e al Consiglio dell'UdTA del nuovo regolamento elaborato dagli uffici tecnici di competenza del Settore. 	

OBIETTIVO 02.04.04.S6.00003		TITOLO NUOVO REGOLAMENTO DELLE RETTE/TARISSE DEGLI INTERVENTI DEI SERVIZI SOCIALI DELL'UNIONE DELLE TERRE D'ARGINE PER PERSONE NON AUTOSUFFICIENTI E FRAGILI						
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso Soggetti/Settori coinvolti	Peso %	2021 inizio	2021 fine	2022 inizio	2022 fine	2023 inizio (e successivi)	2023 fine (e successivi)
1	Incontri con Assistenti Sociali dei territori dell'UdTA per rilevare punti di forza e criticità del precedente regolamento a partire dalla valutazione sugli insoluti	10%	gennaio	marzo				
2	Incontri con tutte le P.O. dei territori dell'UdTA per rilevare punti di forza e criticità del precedente regolamento	10%	gennaio	marzo				
3	Incontri con il Direttivo d'Area (Assessori dei territori dell'UdTA) per raccogliere osservazioni e criticità	10%	gennaio	aprile				
4	Incontri con i Sindacati	10%	febbraio	maggio				
5	Incontri con Associazioni che si occupano di anziani, disabili, e salute mentale	10%	febbraio	maggio				
6	Incontri con ASP quale gestore della fatturazione precedente	10%	marzo	giugno				
7	Stesura del nuovo regolamento delle tariffe	20%	maggio	agosto				
8	Consegna alla Giunta e al Consiglio dell'UdTA del nuovo regolamento elaborato dagli uffici tecnici di competenza del Settore.	20%	agosto	dicembre				

OBIETTIVO 02.04.04.S6.00003	Titolo NUOVO REGOLAMENTO DELLE RETTE/TARIFFE DEGLI INTERVENTI DEI SERVIZI SOCIALI DELL'UNIONE DELLE TERRE D'ARGINE PER PERSONE NON AUTOSUFFICIENTI E FRAGILI			
Monitoraggio				
Avanzamento al XX/0X/20XX	Stato avanzamento intermedio			
	ESITO:			
	RAGGIUNTO 100%	NON RAGGIUNTO 0%	PARZIALMENTE RAGGIUNTO (XX%)	in quanto:
Avanzamento al 31/12/20XX	Stato avanzamento a consuntivo			
	ESITO:			
	RAGGIUNTO 100%	NON RAGGIUNTO 0%	PARZIALMENTE RAGGIUNTO (XX%)	in quanto:

OBIETTIVO 02.04.04.S6.00004	Titolo	Contratti di Servizio dei Servizi Socio Sanitari accreditati					
	Finalità	Stesura dei singoli contratti per i servizi socio-sanitari accreditati					
Settore /Servizio	SETTORE SERVIZI SOCIO-SANITARI						
Responsabile	Massimo Terenziani / Francesco Scaringella fino al 11 maggio 2021						
Durata progetto	DATA INIZIO	01/01/2021			DATA FINE	31/12/2021	
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	02. POLITICHE PER IL WELFARE 04. Qualificare e rendere più efficienti i servizi 04. Realizzare percorsi di programmazione integrati						
Assessore di riferimento	Alberto Bellelli						
Priorità Giunta Unione	ALTA	X	MEDIA		BASSA		Peso 15%
Unità organizzativa/Personale	Rossetti Paola Elisa, Tellini Sabrina						
Obiettivo condiviso (altri settori)							
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va			Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)			
	PEG finanziario - Codici responsabile			Previsione entrate		Previsione spesa	
				Parte corrente: =		Parte corrente: = 2.320.928,22	
				Parte investimenti: =		Parte investimenti: =	
Verifiche di qualità	NO		SI	X	Relazioni annuali dei servizi socio-sanitari accreditati		
Vincoli / Criticità	Passaggio della fatturazione in capo ai soggetti gestori, ridefinizione degli extrastandard, definizione di un sistema di corresponsabilità nella gestione delle morosità, definizione delle manutenzioni ordinarie e straordinarie.						

OBIETTIVO 02.04.04.S6.00004	Titolo	Contratti di Servizio dei Servizi Socio Sanitari accreditati
Dettaglio obiettivo	<p>Ad inizio anno è entrato in vigore il nuovo contratto di servizio fra Unione e ASP Terre d'Argine. Il contratto modifica sostanzialmente i rapporti fra Unione e ASP e i rapporti con i Soggetti Gestori dei diversi servizi.</p> <p>Da tale contratto di servizio discendono i singoli contratti di servizio che regolano i rapporti con i gestori privati in riferimento ai singoli contratti di servizio.</p> <p>Oltre al lavoro di definizione e di stesura dei diversi contratti di servizio, sarà necessario rivedere alcuni aspetti di organizzazione del lavoro e delle attività del Settore.</p> <p>Tali cambiamenti riguarderanno diversi operatori, sia assistenti sociali che amministrativi e verranno affrontati attraverso gruppi di lavoro anche al fine di definire modalità condivise all'interno dei diversi territori.</p>	
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)	Risultati attesi - Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato	
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Definizione dei contenuti e stesura dei singoli contratti di servizio 2. Identificazione modalità operative connesse alla nuova impostazione derivante dal modificato sistema di fatturazione 3. Definizione nuove pratiche in ICARE per quanto concerne SAD e Servizi per Disabili in modo da garantire un costante monitoraggio 4. Definizione di modalità condivise di gestione dei posti temporanei (per la prima volta contrattualizzati) da parte degli AS 5. Monitoraggio andamento dei contratti 	

OBIETTIVO 02.04.04.S6.00004		Titolo	Contratti di Servizio dei Servizi Socio Sanitari accreditati					
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso <i>Soggetti/Settori coinvolti</i>	Peso %	2021 inizio	2021 fine	2022 inizio	2022 fine	2023 inizio (e successivi)	2023 fine (e successivi)
1	Definizione dei contenuti e stesura dei singoli contratti di servizio (Nr. 20 contratti sottoscritti)	30%	gennaio	marzo				
2	Identificazione modalità operative connesse alla nuova impostazione derivante dal modificato sistema di fatturazione e monitoraggio presenze	15%	aprile	dicembre				
3	Definizione nuove pratiche in ICARE per quanto concerne SAD e Servizi per Disabili in modo da garantire un costante monitoraggio e immissione ICARE delle presenze (Nr. 5 nuove pratiche in ICARE)	25%	aprile	dicembre				
4	Definizione di modalità condivise di gestione dei posti temporanei (per la prima volta contrattualizzati) da parte degli AS (20 sollievi)	20%	maggio	dicembre				
5	Monitoraggio andamento dei contratti (n. 3 incontri con i gestori)	10%	maggio	dicembre				

OBIETTIVO 02.04.04.S6.00004	Titolo	Contratti di Servizio dei Servizi Socio Sanitari accreditati			
Monitoraggio					
Avanzamento al 31/03/2021	Stato avanzamento intermedio				
	ESITO:				
	RAGGIUNTO 100%	NON RAGGIUNTO 0%	PARZIALMENTE RAGGIUNTO (XX%)	in quanto:	
Avanzamento al 31/12/2021	Stato avanzamento a consuntivo				
	ESITO:				
	RAGGIUNTO 100%	NON RAGGIUNTO 0%	PARZIALMENTE RAGGIUNTO (XX%)	in quanto:	

OBIETTIVO 02.04.05.S6.00005	Titolo	Definizione proposta e avvio revisione organizzazione del Settore Servizi Sociali.						
	Finalità	Ridisegnare il modello organizzativo del Settore, avviando un'opera di revisione della microorganizzazione al fine di migliorarne la funzionalità. La revisione si pone in una logica di rispondere più adeguatamente alle esigenze di cambiamento del tessuto e dei bisogni sociali della collettività						
Settore /Servizio	SETTORE SERVIZI SOCIO-SANITARI							
Responsabile	Massimo Terenziani / Francesco Scaringella fino al 11 maggio 2021							
Durata progetto	DATA INIZIO	01/06/2021		DATA FINE	31/12/2022			
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	05 – Politiche per l'organizzazione e l'efficienza dei servizi 02 – Migliorare l'efficienza, razionalizzazione e valorizzazione delle risorse umane, strumentali ed economico-finanziarie 01 – Gestire in modo efficiente le risorse dell'ente							
Assessore di riferimento	Alberto Bellelli / Roberto Solomita							
Priorità Giunta Unione	ALTA		MEDIA	<input checked="" type="checkbox"/>	BASSA		Peso	15%
Unità organizzativa/Personale	Settore Servizi Socio-Sanitari Dirigente Terenziani Massimo							
Obiettivo condiviso (altri settori)								
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va				Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)			
	PEG finanziario - Codici responsabile				Previsione entrate		Previsione spesa	
					Parte corrente: =		Parte corrente: =	
					Parte investimenti: =		Parte investimenti: =	
Verifiche di qualità	NO	<input checked="" type="checkbox"/>	SI	Se sì, quali (carte servizi, customer, ecc...):				
Vincoli / Criticità	<i>Situazione attuale dotazione organica. Limiti e altri vincoli assunzionali. Dislocazione unità operative del Settore su più sedi, aspetto che può limitare articolare dei modelli organizzativi e accrescere le difficoltà connesse alle funzioni di coordinamento.</i>							

OBIETTIVO 02.04.05.S6.00005	Titolo	Definizione proposta e avvio revisione organizzazione del Settore Servizi Sociali
Dettaglio obiettivo		<p>Il sistema dell'assistenza e più generale del sistema welfare sta attraversando una fase di profondi e al tempo stesso rapidi cambiamenti ed è necessario un continuo adeguamento dell'apparato tecnico/amministrativo chiamato a governare e a gestire i servizi alla persona nell'ambito sociale.</p> <p>Partendo dall'analisi della attuale situazione e organizzazione del settore, in funzione delle esigenze dettate dai principali provvedimenti normativi nazionali e dai mutamenti che stanno intervenendo anche nel tessuto sociale locale, si intende promuovere una revisione della microorganizzazione del Settore Sociale dell'Unione. Tenendo conto degli indirizzi provenienti dalla Direzione Generale si procederà a definire una proposta di microorganizzazione che migliori la funzionalità dei servizi, assicuri maggiore efficienza, salvaguardando le specificità dei territori. Ci si propone altresì di valutare i principali possibili ambiti di integrazione con il Settore Istruzione, in particolare per quanto attiene alle funzioni di ordine amministrativo. L'ottica dovrà essere quella di mantenere, se possibile migliorare, il servizio all'utenza, coniugando questo obiettivo con il mantenimento di una struttura snella e funzionale, compatibilmente con l'evoluzione del quadro dotazionale di risorse umane.</p>
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)		<p style="text-align: center;">Risultati attesi - Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Analisi dell'attuale organizzazione del Settore con relative funzioni delle diverse unità organizzative. 2. Confronto con i responsabili degli uffici, e il personale e per raccogliere osservazioni, criticità, proposte, ecc...allargando il raggio dell'analisi mediante coinvolgimento dei sindacati, dei soggetti gestori dei servizi e altri stakeholder locali. 3. Elaborazione di una prima proposta di riorganizzazione, anche in funzione dell'evoluzione del piano sedi. 4. Raccordo con la Direzione Generale per coordinare ipotesi revisione con indirizzi generali di riorganizzazione dell'Ente. 5. Definizione della proposta di revisione della microorganizzazione del Settore. 6. Trasmissione proposta alla Giunta dell'Unione per approvazione 7. Presentazione della proposta ai diversi soggetti coinvolti (personale, gestori dei servizi, sindacati, ecc.) 8. Avvio attuazione del nuovo modello organizzativo.

OBIETTIVO 02.04.05.S6.00005		Titolo	Definizione proposta e avvio revisione organizzazione del Settore Servizi Sociali					
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso <i>Soggetti/Settori coinvolti</i>	Peso %	2021 inizio	2021 fine	2022 inizio	2022 fine	2023 inizio (e successivi)	2023 fine (e successivi)
1	Analisi attuale modello organizzativo e articolazione funzioni delle diverse Unità Organizzative.	65%	giugno	ottobre				
2	Incontri col personale, sindacati e gestori dei servizi per raccogliere valutazioni, proposte, evc...	20%	ottobre			febbraio		
3	Incontri con Direzione Generale e altri settori dell'Unione per valutare eventuali possibili integrazioni di funzioni di tipo amministrativo e condividere linea d'azione.	15%	dicembre			gennaio		
4	Elaborazione proposta di riorganizzazione del settore e invio alla Giunta per l'approvazione	==			febbraio	aprile		
5	Presentazione della proposta	==			maggio	giugno		
6	Avvio attuazione nuovo modello organizzativo. Adozione prime misure.	==			luglio	dicembre		

OBIETTIVO 02.04.05.S6.00005	Titolo	Definizione proposta e avvio revisione organizzazione del Settore Servizi Sociali			
Monitoraggio					
Avanzamento al XX/0X/20XX	Stato avanzamento intermedio				
	ESITO:				
	RAGGIUNTO 100%	NON RAGGIUNTO 0%	PARZIALMENTE RAGGIUNTO (XX%)	in quanto:	
Avanzamento al 31/12/20XX	Stato avanzamento a consuntivo				
	ESITO:				
	RAGGIUNTO 100%	NON RAGGIUNTO 0%	PARZIALMENTE RAGGIUNTO (XX%)	in quanto:	

OBIETTIVO 02.02.03.S6.00006	Titolo		Gestione e assegnazione risorse straordinarie per misure di solidarietà alimentare.					
	Finalità							
Settore /Servizio	SETTORE SERVIZI SOCIO-SANITARI							
Responsabile	Massimo Terenziani / Francesco Scaringella fino al 11 maggio 2021							
Durata progetto	DATA INIZIO			01/01/2021		DATA FINE		31/03/2022
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	02 - POLITICHE PER IL WELFARE 02 - Ridurre le disuguaglianze e promuovere la salute 03 - Contrastare la povertà							
Assessore di riferimento	Alberto Bellelli							
Priorità Giunta Unione	ALTA	X	MEDIA		BASSA		Peso	13%
Unità organizzativa/Personale	Rossetti Paola Elisa							
Obiettivo condiviso (altri settori)								
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va				Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)			
	PEG finanziario - Codici responsabile				Previsione entrate		Previsione spesa	
					Parte corrente: 446.060		Parte corrente: 446.040	
				Parte investimenti: =		Parte investimenti: =		
Verifiche di qualità	NO	X	SI		Se si, quali (carte servizi, customer, ecc...):			
Vincoli / Criticità	La programmazione degli interventi da parte dell'amministrazione Centrale può determinare slittamento nelle tempistiche e la necessità di ridefinire le fasi di attuazione e la tipologia di intervento							

OBIETTIVO 02.02.03.S6.00006	Titolo Gestione e assegnazione risorse straordinarie per misure di solidarietà alimentare.
Dettaglio obiettivo	<p>Dopo la 1 edizione di erogazione di buoni spesa da parte dei Comuni nella primavera 2020, a inizio 2021 si è proceduto a distribuire alle famiglie maggiormente colpite dalla crisi economica prodotta dall'emergenza sanitaria, le risorse provenienti dallo Stato. Con il DL 73/2021, art. 53, il Governo ha previsto l'Istituzione di un fondo c/o il Ministero dell'Interno da assegnare ai Comuni per misure urgenti di solidarietà alimentare e di sostegno alle famiglie per il pagamento dei canoni di locazione e delle utenze domestiche. Si procederà alla definizione di una proposta da sottoporre all'approvazione della Giunta di criteri di assegnazione delle risorse ai cittadini e ad attuare le procedure amministrative per l'erogazione delle stesse; gli Enti locali mantengono infatti facoltà di scegliere detti criteri e di orientare i fondi su più linee di azione, abbinando ai buoni per acquisto generi alimentari, anche interventi economici volti ad alleggerire le spese legate all'abitazione delle famiglie che per effetto della crisi economica si trovino maggiormente in difficoltà. Dato lo stanziamento complessivo (500 milioni) le somme assegnate ai Comuni dell'Unione dovrebbero risultare maggiori di quelle ricevute nella primavera e a fine 2020.</p>
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)	<p style="text-align: center;">Risultati attesi - Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Raccolta delle domande in formato elettronico e gestione compilazione assistita. Valutazione ammissibilità delle domande e approvazione graduatoria; 2. Distribuzione dei buoni in formato elettronico a tutti i beneficiari; 3. Supporto alla distribuzione e consegna domiciliare dei beni di prima necessità; 4. Verifica e controllo su attività di distribuzione di beni di prima necessità e buoni spesa, verifica eventuali beni o bonus non erogati; 5. Verifica rendicontazione dell'ente gestore per i buoni spesa e dei soggetti del Terzo Settore incaricati per la distribuzione alimentare; 6. Definizione dei criteri e delle modalità dell'erogazione delle nuove risorse assegnate ai Comuni e tipologia delle spese ammissibili; 7. Raccolta delle domande in formato elettronico e gestione compilazione assistita; 8. Erogazione del beneficio; 9. Assegnazione di una parte delle risorse al Servizio Sociale Territoriale per l'assegnazione a nuclei in condizioni di disagio economico e in difficoltà nel pagamento di spese legate in particolare all'abitazione (affitto, utenze, ecc...) 10. Monitoraggio e valutazione dell'impatto sul territorio.

OBIETTIVO 02.02.03.S6.00006		Titolo	Gestione e assegnazione risorse straordinarie per misure di solidarietà alimentare.					
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso Soggetti/Settori coinvolti	Peso %	2021 inizio	2021 fine	2022 inizio	2022 fine	2023 inizio (e successivi)	2023 fine (e successivi)
1	Raccolta delle domande in formato elettronico e gestione compilazione assistita. Valutazione ammissibilità delle domande e approvazione graduatoria/1.200 domande ammesse	15%	gennaio	febbraio				
2	Distribuzione dei buoni in formato elettronico a tutti i beneficiari	10%	febbraio	aprile				
3	Supporto alla distribuzione e consegna domiciliare dei beni di prima necessità	10%	gennaio	febbraio				
4	Verifica e controllo su attività di distribuzione di beni di prima necessità e buoni spesa, verifica eventuali beni o bonus non erogati	10%	febbraio	aprile				
5	Verifica rendicontazione dell'ente gestore per i buoni spesa e dei soggetti del Terzo Settore incaricati per la distribuzione alimentare	5%	gennaio	giugno				
6	Definizione dei criteri e delle modalità dell'erogazione delle risorse e tipologia delle spese ammissibili	10%	luglio	agosto				
7	Raccolta delle domande in formato elettronico e gestione compilazione assistita	20%	settembre	ottobre				
8	Erogazione del beneficio	20%	ottobre	dicembre				
9	Monitoraggio e valutazione dell'impatto sul territorio	==			gennaio	marzo		

OBIETTIVO 02.02.03.S6.00006	Titolo Gestione e assegnazione risorse straordinarie per misure di solidarietà alimentare.				
Monitoraggio					
Avanzamento al XX/0X/20XX	Stato avanzamento intermedio				
	ESITO:				
	RAGGIUNTO 100%	NON RAGGIUNTO 0%	PARZIALMENTE RAGGIUNTO (XX%)	in quanto:	
Avanzamento al 31/12/20XX	Stato avanzamento a consuntivo				
	ESITO:				
	RAGGIUNTO 100%	NON RAGGIUNTO 0%	PARZIALMENTE RAGGIUNTO (XX%)	in quanto:	

OBIETTIVO 02.04.05.S6.00007	Titolo	Avvio sperimentazione di gestione dello Sportello Sociale						
	Finalità	Strutturazione di un servizio di Sportello Sociale diffuso territorialmente, per l'erogazione del servizio di segretariato sociale e attività di front office in maniera qualificata ed efficace, attraverso affidamento in appalto.						
Settore /Servizio	SETTORE SERVIZI SOCIO-SANITARI							
Responsabile	Massimo Terenziani / Francesco Scaringella fino al 11 maggio 2021							
Durata progetto	DATA INIZIO		01/01/2021		DATA FINE		31/12/2021	
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	02 - POLITICHE PER IL WELFARE 04 - Qualificare e rendere più efficienti i servizi 05 - Realizzare percorsi di governo integrati o 06 - Realizzare progetti di prossimità sociale in collaborazione con il volontariato							
Assessore di riferimento	Alberto Bellelli							
Priorità Giunta Unione	ALTA	X	MEDIA		BASSA		Peso	15%
Unità organizzativa/Personale	Papotti Barbara							
Obiettivo condiviso (altri settori)								
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va			Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)				
	PEG finanziario - Codici responsabile			Previsione entrate		Previsione spesa		
				Parte corrente: =		Parte corrente: =		
			Parte investimenti: =		Parte investimenti: =			
Verifiche di qualità	NO	X	SI	Se si, quali (carte servizi, customer, ecc...):				
Vincoli / Criticità	Resistenza al cambiamento. Dislocazione dei servizi su più sedi che può rendere complesso il raccordo tra operatori e può compromettere la unitarietà e coerenza degli interventi se non adeguatamente monitorati.							

OBIETTIVO 02.04.05.S6.00007	Titolo	Avvio sperimentazione di gestione dello Sportello Sociale
Dettaglio obiettivo	<p>Si prevede, in avvio, una fase di co-costruzione del servizio, con incontri e momenti di lavoro in gruppo con diversi operatori del Servizio Sociale Territoriale e delle aree amministrative. Perché lo Sportello possa essere reale porta di accesso, infatti, vanno individuate modalità organizzative e/o processi operativi che favoriscano l'interazione diretta tra gli operatori dedicati alle attività di Sportello Sociale e le altre articolazioni organizzative del Servizio Sociale Territoriale.</p> <p>Oltre all'organizzazione degli sportelli territoriali secondo orari di apertura al pubblico, è prevista l'implementazione di un call center informativo unico.</p> <p>Su Carpi si prevede l'attivazione di una sede dedicata allo sportello sociale, ulteriore rispetto alle sedi già esistenti dei servizi.</p>	
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)	<p style="text-align: center;">Risultati attesi - Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Organizzazione di incontri presso tutte le sedi territoriali e le aree del Servizio Sociale per la condivisione e la co-costruzione del servizio di sportello sociale ed elaborazione relativa traccia di incontro; 2. Elaborazione report degli incontri e definizione linee operative, orari di funzionamento e risorse da dedicare agli sportelli dislocati a livello territoriale di Unione, al fine di garantire la massima efficacia dello stesso; 3. Avvio del servizio su tutte le sedi territoriali; 4. Individuazione e allestimento sede sportello per il territorio di Carpi; 5. Inaugurazione sede Carpi e relativa informazione e campagna di presentazione; 6. Monitoraggio attività a regime; 7. Stesura relazione su primo anno attività con raccolta feedback dagli operatori del SST. 	

OBIETTIVO 02.04.05.S6.00007		Titolo	Avvio sperimentazione di gestione dello Sportello Sociale					
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso Soggetti/Settori coinvolti	Peso %	2021 inizio	2021 fine	2022 inizio	2022 fine	2023 inizio (e successivi)	2023 fine (e successivi)
1	Organizzazione di incontri presso tutte le sedi territoriali e le aree del Servizio Sociale per la condivisione e la co-costruzione del servizio di sportello sociale ed elaborazione relativa traccia di incontro - Ente gestore, RUP, personale dei servizi	25%	gennaio	febbraio				
2	Elaborazione report degli incontri e definizione linee operative, orari di funzionamento e risorse da dedicare agli sportelli dislocati a livello territoriale di Unione, al fine di garantire la massima efficacia dello stesso - Ente gestore, RUP	5%	marzo	aprile				
3	Avvio del servizio su tutte le sedi territoriali - Ente gestore, RUP, personale delle sedi territoriali	30%	gennaio	marzo				
4	Individuazione e allestimento sede sportello per il territorio di Carpi - Ente gestore	5%	febbraio	giugno				
5	Inaugurazione sede Carpi e relativa campagna di informazione e presentazione - Ente gestore, RUP, Servizio Comunicazione, associazioni ed enti del territorio, operatori SST	10%	luglio	luglio				
6	Monitoraggio attività a regime – almeno n. 5 incontri di verifica - Ente gestore, RUP	20%	gennaio	dicembre				
7	Stesura relazione su primo anno attività. Realizzazione questionario ad operatori - Ente gestore, RUP, operatori SST	5%	novembre	dicembre				

OBIETTIVO 02.04.05.S6.00007	Titolo	Avvio sperimentazione di gestione dello Sportello Sociale			
Monitoraggio					
Avanzamento al XX/0X/20XX	Stato avanzamento intermedio				
	ESITO:				
	RAGGIUNTO 100%	NON RAGGIUNTO 0%	PARZIALMENTE RAGGIUNTO (XX%)	in quanto:	
Avanzamento al 31/12/20XX	Stato avanzamento a consuntivo				
	ESITO:				
	RAGGIUNTO 100%	NON RAGGIUNTO 0%	PARZIALMENTE RAGGIUNTO (XX%)	in quanto:	

OBIETTIVO 05.01.03.SG.00001	Titolo	Integrazione e attuazione delle politiche pubbliche e degli obiettivi in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza a livello di ambito territoriale ottimale, anche con riferimento alla gestione del rischio per processi (Obiettivo trasversale di Ente)*					
	Finalità	Potenziare la capacità dell'organizzazione di prevenire e contrastare fenomeni di corruzione, sviluppando e consolidando una cultura della trasparenza e dell'integrità anche attraverso la progressiva integrazione delle politiche pubbliche in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza (inclusa la gestione del rischio per processi) a livello di ambito territoriale ottimale tra l'Unione ed i Comuni aderenti, stante l'interdipendenza funzionale ed economico-finanziaria tra gli enti stessi. L'obiettivo, di competenza del Segretario Generale, ha valenza per tutto l'Ente in quanto viene realizzato anche tramite il concorso di tutti i settori dell'Ente (cui è assegnata la corresponsabilità nella realizzazione degli obiettivi previsti nel Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza).					
Settore /Servizio							
Responsabile							
Durata progetto	DATA INIZIO	01/01/2021		DATA FINE	31/12/2023		
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	05. POLITICHE PER L'ORGANIZZAZIONE E L'EFFICIENZA DEI SERVIZI 01. Garantire la trasparenza e la legalità dell'azione amministrativa 03. Potenziare i sistemi interni di gestione per la prevenzione della corruzione e gli strumenti di contrasto all'infiltrazione della criminalità organizzata, anche in collaborazione con le altre istituzioni competenti, in un'ottica di ambito territoriale ottimale						
Assessore di riferimento	Roberto Solomita						
Priorità Giunta Unione	ALTA	X	MEDIA		BASSA	Peso 5%	
Unità organizzativa/Personale							
Obiettivo condiviso (altri settori)	Tutti i settori dell'Ente						
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va			Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)			
	PEG finanziario - Codici responsabile			Previsione entrate		Previsione spesa	
				Parte corrente: =		Parte corrente: =	
			Parte investimenti: =		Parte investimenti: =		
Verifiche di qualità	NO	X	SI	Se sì, quali (carte servizi, customer, ecc...):			
Vincoli / Criticità							

* Si rimanda alla sezione Segretario Generale

Settore Sviluppo Economico

DG.00003 / S7.00001 - Riorganizzazione dello SUAP

SG.00001 - Integrazione e attuazione delle politiche pubbliche e degli obiettivi in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza a livello di ambito territoriale ottimale, anche con riferimento alla gestione del rischio per processi (Obiettivo trasversale di Ente)

OBIETTIVO 04.01.01.DG.0003/S7.00001	Titolo	RIORGANIZZAZIONE DELLO SUAP*						
	Finalità	Migliorare il funzionamento dello SUAP in termini organizzativi, di semplificazione procedurale e di riduzione delle tempistiche di rilascio dei provvedimenti finali, attraverso la condivisione da parte di tutto il personale impiegato di modalità operative uniformi e di strumentazione informatica (software gestionale dedicato) per la gestione delle varie fasi dei procedimenti amministrativi attivati						
Settore /Servizio	SUAP							
Responsabile	Direttore Generale							
Durata progetto	DATA INIZIO	15/05/2021			DATA FINE	30/06/2022		
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	05 – Politiche per l'organizzazione e l'efficienza dei servizi 02 – Migliorare l'efficienza, razionalizzazione e valorizzazione delle risorse umane, strumentali ed economico-finanziarie 01 – Gestire in modo efficiente le risorse dell'ente							
Assessore di riferimento	Roberto Solomita							
Priorità Giunta Unione	ALTA	X	MEDIA		BASSA		Peso 95%	
Unità organizzativa/Personale	Pezzali Emanuela							
Obiettivo condiviso (altri settori)	Servizio Informati-vo Associato Condivisione nella scelta, configurazione e avvio in produzione del software modulo per la gestione delle pratiche Suap Personale e Organizzazione Trasferimento per mobilità dipendenti del Suap dall'Ente Comune all'Ente Unione							
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va			Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)				
	PEG finanziario - Codici responsabile			Previsione entrate		Previsione spesa		
				Parte corrente: =		Parte corrente: =		
				Parte investimenti: =		Parte investimenti: =		
Verifiche di qualità	NO	X	SI	Se sì, quali (carte servizi, customer, ecc...):				
Vincoli / Criticità	Capacità assunzionale dell'Ente Unione Commistione, in capo agli addetti, di funzioni trasversali proprie dell'Ente Comune e di quelle derivanti dal servizio Suap							

*Obiettivo condiviso; in questa sede si espone il progetto completo; il peso indica la responsabilità specifica del Settore Sviluppo Economico

OBIETTIVO 04.01.01.DG.0003/S7.00001	Titolo	RIORGANIZZAZIONE DELLO SUAP
Dettaglio obiettivo		<p>Il legislatore, in un'ottica di semplificazione dei procedimenti, con l'individuazione dello Sportello Unico attività produttive ha inteso creare un unico interlocutore per l'impresa.</p> <p>In applicazione all'intento del legislatore, attraverso la riorganizzazione interna della funzione, utilizzando principalmente la propria dotazione organica, s'intende promuovere un processo migliorativo del servizio reso alle imprese operanti sul nostro territorio, in termini di:</p> <ul style="list-style-type: none"> - fornitura alle imprese di informazioni e servizi necessari per l'avvio delle pratiche mediante l'utilizzo della piattaforma telematica regionale "Accesso Unitario"; - specializzazione delle attività afferenti; - uniformità delle modalità e procedure di ricezione delle pratiche, conduzione delle istruttorie (controlli e verifiche) derivanti dalla presentazione delle pratiche, rilascio dei titoli abilitativi, attraverso la condivisione di un unico software gestionale; - riduzione delle tempistiche di rilascio dei provvedimenti autorizzatori
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)		<p style="text-align: center;">Risultati attesi - Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</p> <ul style="list-style-type: none"> - Svolgimento di incontri (almeno n. 1) con il personale del SIA per la scelta del software modulo per la gestione delle pratiche SUAP entro il 31/05/2021 - Svolgimento di incontri individuali con il personale operante per coinvolgere attivamente e motivare i dipendenti nell'intero processo riorganizzativo entro il 31/05/2021 - Individuazione e convocazione dei Tavolo SUAP Edilizia e Tavolo SUAP Commercio per la discussione di temi e problematiche afferenti alla materia entro il 30/06/2021; - Realizzazione di un registro informatico delle pratiche SUAP condiviso dal personale operante che consenta in tempo reale la verifica sullo stato delle pratiche inserite entro il 30/06/2021; - Svolgimento di incontri collettivi nell'ambito dei rispettivi Tavoli SUAP costituiti, per rafforzare le relazioni interpersonali e migliorare le competenze del team entro il 31/12/2021; - Mappatura dei processi afferenti al SUAP entro il 30/09/2021; - Svolgimento di incontri con il personale del SIA per la configurazione e avvio in produzione del software modulo per la gestione delle pratiche SUAP entro il 31/12/2021; - Predisposizione di modulistica generale univoca distinta per tipologia di attività da inserire nel software gestionale pratiche SUAP entro il 31/12/2021; - Pianificazione e svolgimento di attività formativa sull'utilizzo del software gestionale delle pratiche SUAP entro il 31/12/2021; - Trasferimento per mobilità dei dipendenti del Suap dall'Ente Comune all'Ente Unione entro il 31/12/2021; - Utilizzo a regime del software per la gestione delle pratiche SUAP entro il 31/03/2022; - Condivisione della riorganizzazione intervenuta con gli Stakeholder e con le altre amministrazioni coinvolte nei procedimenti amministrativi afferenti al SUAP entro il 30/06/2022

OBIETTIVO 04.01.01.DG.0003/S7.00001		Titolo	RIORGANIZZAZIONE DELLO SUAP					
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso <i>Soggetti/Settori coinvolti</i>	Peso %	2021 inizio	2021 fine	2022 inizio	2022 fine	2023 inizio (e successivi)	2023 fine (e successivi)
0	La funzione inerente lo Sportello Unico per le attività Produttive è stata oggetto di Convenzione tra i comuni dell'Unione per la gestione delle relative materie, come da Delibera di C.U. n. 4 del 23.03.2011. In seguito, con prot. gen. n. 14302/2011, è seguito Accordo per l'affidamento ai comuni aderenti, delle funzioni di direzione e gestione dello sportello unico per le attività produttive.	==	==	==	==	==	==	==
1	Svolgimento di incontri con il personale del SIA per la scelta del software modulo per la gestione delle pratiche SUAP	5%	15/05	31/05				
2	Svolgimento di incontri individuali con il personale operante per coinvolgere attivamente e motivare i dipendenti nell'intero processo riorganizzativo	5%	15/05	31/05				
3	Individuazione e Convocazione dei Tavolo SUAP Edilizia e Tavolo SUAP Commercio per la discussione di temi e problematiche afferenti alla materia	10%	15/05	30/06				
4	Realizzazione di un registro informatico delle pratiche SUAP condiviso dal personale operante che consenta in tempo reale la verifica sullo stato delle pratiche inserite	20%	01/06	30/06				
5	Svolgimento di incontri collettivi nell'ambito dei rispettivi Tavoli SUAP costituiti, per rafforzare le relazioni interpersonali e migliorare le competenze del team. Per ogni incontro verrà redatto apposito verbale	10%	01/06	31/12				
6	Mappatura dei processi afferenti al SUAP	15%	01/06	30/09				
7	Svolgimento di incontri con il personale del SIA per la configurazione e avvio in produzione del software modulo per la gestione delle pratiche SUAP	5%	01/10	31/12				
8	Predisposizione di modulistica generale univoca distinta per tipologia di attività (comunicazione di irricevibilità, avvio procedimento, richiesta integrazioni, richiesta di pareri, determinazione conclusiva della Conferenza dei Servizi, comunicazione dei motivi ostativi ex art. 10 bis L 241/90, atto finale conclusivo autorizzatorio o di diniego) da inserire	5%	01/10	31/12				

	nel software gestionale pratiche SUAP							
9	Pianificazione e svolgimento di attività formativa sull'utilizzo del software gestionale delle pratiche SUAP	5%	01/10	31/12				
10	Trasferimento per mobilità dei dipendenti del Suap dall'Ente Comune all'Ente Unione	20%	01/10	31/12				
11	Utilizzo a regime del software per la gestione delle pratiche SUAP	==			01/01	31/03		
12	Condivisione della riorganizzazione intervenuta con gli Stakeholder e con le altre amministrazioni coinvolte nei procedimenti amministrativi afferenti al SUAP	==			01/01	30/06		

OBIETTIVO 04.01.01.DG.0003/S7.00001	Titolo	RIORGANIZZAZIONE DELLO SUAP				
Monitoraggio						
Avanzamento al XX/0X/20XX	Stato avanzamento intermedio					
	ESITO:					
	RAGGIUNTO 100%		NON RAGGIUNTO 0%		PARZIALMENTE RAGGIUNTO (XX%)	in quanto:
Avanzamento al 31/12/20XX	Stato avanzamento a consuntivo					
	ESITO:					
	RAGGIUNTO 100%		NON RAGGIUNTO 0%		PARZIALMENTE RAGGIUNTO (XX%)	in quanto:

OBIETTIVO 05.01.03.SG.00001	Titolo	Integrazione e attuazione delle politiche pubbliche e degli obiettivi in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza a livello di ambito territoriale ottimale, anche con riferimento alla gestione del rischio per processi (Obiettivo trasversale di Ente)*						
	Finalità	Potenziare la capacità dell'organizzazione di prevenire e contrastare fenomeni di corruzione, sviluppando e consolidando una cultura della trasparenza e dell'integrità anche attraverso la progressiva integrazione delle politiche pubbliche in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza (inclusa la gestione del rischio per processi) a livello di ambito territoriale ottimale tra l'Unione ed i Comuni aderenti, stante l'interdipendenza funzionale ed economico-finanziaria tra gli enti stessi. L'obiettivo, di competenza del Segretario Generale, ha valenza per tutto l'Ente in quanto viene realizzato anche tramite il concorso di tutti i settori dell'Ente (cui è assegnata la corresponsabilità nella realizzazione degli obiettivi previsti nel Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza).						
Settore /Servizio								
Responsabile								
Durata progetto	DATA INIZIO	01/01/2021		DATA FINE	31/12/2023			
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	05. POLITICHE PER L'ORGANIZZAZIONE E L'EFFICIENZA DEI SERVIZI 01. Garantire la trasparenza e la legalità dell'azione amministrativa 03. Potenziare i sistemi interni di gestione per la prevenzione della corruzione e gli strumenti di contrasto all'infiltrazione della criminalità organizzata, anche in collaborazione con le altre istituzioni competenti, in un'ottica di ambito territoriale ottimale							
Assessore di riferimento	Roberto Solomita							
Priorità Giunta Unione	ALTA	X	MEDIA		BASSA		Peso 5%	
Unità organizzativa/Personale								
Obiettivo condiviso (altri settori)	Tutti i settori dell'Ente							
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va			Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)				
	PEG finanziario - Codici responsabile			Previsione entrate		Previsione spesa		
				Parte corrente: =		Parte corrente: =		
			Parte investimenti: =		Parte investimenti: =			
Verifiche di qualità	NO	X	SI	Se sì, quali (carte servizi, customer, ecc...):				
Vincoli / Criticità								

* Si rimanda alla sezione Segretario Generale

Settore Sviluppo Territoriale

S8.00001 - Promuovere una governance territoriale d'area vasta attraverso la redazione di un PUG intercomunale

SG.00001 - Integrazione e attuazione delle politiche pubbliche e degli obiettivi in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza a livello di ambito territoriale ottimale, anche con riferimento alla gestione del rischio per processi (Obiettivo trasversale di Ente)

OBIETTIVO 04.02.01.S8.00001	Titolo	Promuovere una governance territoriale d'area vasta attraverso la redazione di un PUG intercomunale					
	Finalità	Attuare le disposizioni della nuova legge urbanistica regionale (LR 24/2017) in forma unitaria, inquadrando le dinamiche territoriali e socio-economiche, le criticità, le strategie e le azioni di sviluppo territoriale sostenibile in un'ottica sovracomunale, che superi le visioni parziali riferite ai singoli comuni e che garantisca una disciplina omogenea in tutto il territorio dell'Unione.					
Settore /Servizio	Settore Sviluppo del Territorio						
Responsabile							
Durata progetto	DATA INIZIO	04/12/2020 (stipula contratto di redazione del PUG)		DATA FINE	31/12/2022 (data prevista di approvazione definitiva del PUG)		
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	04. Politiche per le imprese e lo sviluppo del territorio 02. Promuovere politiche di sviluppo del territorio 01. Valorizzare in un'ottica di sviluppo di tutto il territorio gli strumenti dell'ufficio di piano e del PUG intercomunale						
Assessore di riferimento	Roberto Solomita						
Priorità Giunta Unione	ALTA	X	MEDIA		BASSA		Peso 95%
Unità organizzativa/Personale	Ufficio di Piano (Moreno Veronese)						
Obiettivo condiviso (altri settori)	-						
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va			Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)			
	PEG finanziario - Codici responsabile			Previsione entrate		Previsione spesa	
				Parte corrente: =		Parte corrente: 385.260,43	
				Parte investimenti: =		Parte investimenti: =	
Verifiche di qualità	NO	X	SI	Se si, quali (carte servizi, customer, ecc...):			
Vincoli / Criticità	Le restrizioni dovute all'emergenza sanitaria possono provocare dei ritardi dovuti all'impossibilità di effettuare parte delle iniziative partecipative che la legge urbanistica indica necessarie fin dalle prime fasi. L'affidamento esterno della redazione del PUG impedisce di avere un aggiornamento in tempo reale dell'evolversi delle analisi, con il rischio di dover richiedere dei correttivi al momento delle consegne, con conseguenti ritardi rispetto al cronoprogramma.						

OBIETTIVO 04.02.01.S8.00001	Titolo	Promuovere una governance territoriale d'area vasta attraverso la redazione di un PUG intercomunale
Dettaglio obiettivo	<p>In coerenza con la decisione presa dalla Giunta dell'Unione di procedere con la redazione del Piano Urbanistico Generale (PUG) in forma intercomunale, ci si pone l'obiettivo di organizzare le attività dell'Ufficio di Piano in pieno raccordo con i quattro uffici tecnici comunali e di impostare le analisi di piano, fin dalle fasi conoscitive e diagnostiche, in un'ottica d'area vasta, maggiormente significativa per leggere le dinamiche di sviluppo locali e per pianificare servizi e infrastrutture in maniera più coordinata, efficace ed economica.</p> <p>La disciplina del nuovo PUG (cartografia e norme) deve porsi l'obiettivo di superare le disomogeneità attualmente presenti negli strumenti urbanistici comunali ed offrire un quadro di riferimento semplificato ed unitario, a beneficio dell'attività gestionale che spetterà agli uffici nella fase attuativa e a beneficio altresì dei cittadini e dei progettisti che operano sul territorio.</p>	
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)	<p style="text-align: center;">Risultati attesi - Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</p> <p>Approvazione del PUG intercomunale in anticipo rispetto al termine dettato dalla LR 24/2017 (31/12/2022). Strutturazione dell'Ufficio di Piano come ufficio unitario di riferimento per la gestione urbanistica di tutti e quattro i comuni.</p>	

OBIETTIVO 04.02.01.S8.00001		Titolo		Promuovere una governance territoriale d'area vasta attraverso la redazione di un PUG intercomunale					
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso Soggetti/Settori coinvolti	Peso %	2021 inizio	2021 fine	2022 inizio	2022 fine	2023 inizio (e successivi)	2023 fine (e successivi)	
0	Espletamento della procedura pubblica di affidamento dell'incarico di redazione del PUG intercomunale. Espletamento della selezione di una figura ad alta specializzazione cui affidare il ruolo di Responsabile dell'Ufficio di Piano dell'Unione. Partecipazione al bando regionale per il finanziamento parziale delle azioni di redazione del PUG in forma associata/intercomunale	==	==	==	==	==	==	==	
1	Reperimento (con risorse umane interne ed esterne all'ente) delle professionalità necessarie per la costituzione dell'Ufficio di Piano, approvazione in Giunta dell'atto costitutivo dell'Ufficio di Piano e trasmissione della documentazione in Regione, a valenza di "avvio" dell'iter di formazione del piano	10%	gennaio	febbraio					
2	Costruzione del Quadro conoscitivo/diagnostico	15%	gennaio	settembre					
3	Definizione di un Documento di Indirizzi di natura politica e programmatica sulla redazione del PUG, da approvare in Giunta Unione	5%	febbraio	giugno					
4	Attivazione forme di partecipazione e coinvolgimento dei cittadini e degli stakeholder per la costruzione del quadro delle criticità in essere e delle aspettative riposte sul PUG	10%	febbraio	agosto					
5	Espletamento della Consultazione Preliminare con la Provincia di Modena, la Regione Emilia-Romagna e gli altri soggetti indicati dalla Lr 24/2017	10%	luglio	novembre					
6	Redazione degli elaborati (relazioni, norme, cartografie, strategia per la qualità urbana ed ecologico-ambientale, valsat) relativi alla Proposta di Piano, confronto politico-istituzionale sulla Proposta ed assunzione della Proposta di Piano nella Giunta dell'Unione	50%	luglio	dicembre					
7	Attivazione forme di partecipazione, conoscenza e partecipazione dei cittadini e degli stakeholder sui contenuti della Proposta di Piano	==			gennaio	aprile			

8	Pubblicazione e deposito della Proposta di Piano per la raccolta di osservazioni da parte di cittadini e associazioni, valutazione nel merito delle osservazioni ed individuazione delle modifiche da apportare agli elaborati della Proposta di Piano	==			gennaio	marzo		
9	Aggiornamento di tutti gli elaborati di piano, confronto politico-istituzionale sugli elaborati del PUG e successiva adozione del PUG nel Consiglio Unione	==			marzo	giugno		
10	Trasmissione del PUG adottato e delle decisioni assunte a seguito delle osservazioni al Comitato Urbanistico, per la raccolta dei vari atti di assenso/nulla-osta previsti dalla legge e per la raccolta del parere definitivo della Provincia quale autorità competente sia dal punto di vista territoriale ed ambientale	==			giugno	luglio		
11	Aggiornamento di tutti gli elaborati di piano a seguito del parere motivato espresso dal Comitato Urbanistico, confronto politico-istituzionale sugli elaborati definitivi del PUG e successiva approvazione del PUG nel Consiglio Unione.	==			luglio	dicembre		

OBIETTIVO 04.02.01.S8.00001	Titolo Promuovere una governance territoriale d'area vasta attraverso la redazione di un PUG intercomunale				
Monitoraggio					
Avanzamento al XX/0X/20XX					
	ESITO:				
	RAGGIUNTO 100%	NON RAGGIUNTO 0%	PARZIALMENTE RAGGIUNTO (XX%)	in quanto:	
Avanzamento al 31/12/20XX					
	ESITO:				
	RAGGIUNTO 100%	NON RAGGIUNTO 0%	PARZIALMENTE RAGGIUNTO (XX%)	in quanto:	

OBIETTIVO 05.01.03.SG.00001	Titolo	Integrazione e attuazione delle politiche pubbliche e degli obiettivi in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza a livello di ambito territoriale ottimale, anche con riferimento alla gestione del rischio per processi (Obiettivo trasversale di Ente)*					
	Finalità	Potenziare la capacità dell'organizzazione di prevenire e contrastare fenomeni di corruzione, sviluppando e consolidando una cultura della trasparenza e dell'integrità anche attraverso la progressiva integrazione delle politiche pubbliche in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza (inclusa la gestione del rischio per processi) a livello di ambito territoriale ottimale tra l'Unione ed i Comuni aderenti, stante l'interdipendenza funzionale ed economico-finanziaria tra gli enti stessi. L'obiettivo, di competenza del Segretario Generale, ha valenza per tutto l'Ente in quanto viene realizzato anche tramite il concorso di tutti i settori dell'Ente (cui è assegnata la corresponsabilità nella realizzazione degli obiettivi previsti nel Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza).					
Settore /Servizio							
Responsabile							
Durata progetto	DATA INIZIO	01/01/2021		DATA FINE	31/12/2023		
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	05. POLITICHE PER L'ORGANIZZAZIONE E L'EFFICIENZA DEI SERVIZI 01. Garantire la trasparenza e la legalità dell'azione amministrativa 03. Potenziare i sistemi interni di gestione per la prevenzione della corruzione e gli strumenti di contrasto all'infiltrazione della criminalità organizzata, anche in collaborazione con le altre istituzioni competenti, in un'ottica di ambito territoriale ottimale						
Assessore di riferimento	Roberto Solomita						
Priorità Giunta Unione	ALTA	X	MEDIA		BASSA	Peso	5%
Unità organizzativa/Personale							
Obiettivo condiviso (altri settori)	Tutti i settori dell'Ente						
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va			Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)			
	PEG finanziario - Codici responsabile			Previsione entrate		Previsione spesa	
				Parte corrente: =		Parte corrente: =	
			Parte investimenti: =		Parte investimenti: =		
Verifiche di qualità	NO	X	SI	Se sì, quali (carte servizi, customer, ecc...):			
Vincoli / Criticità							

* Si rimanda alla sezione Segretario Generale

Settore Polizia Locale

S9.00001 - Azioni economiche a sostegno della sicurezza

S9.00002 - Gestione dell'emergenza Covid

S9.00003 - Sicurezza stradale

S9.00004 - Sicurezza urbana

S9.00005 - Promozione della legalità e prevenzione dei fenomeni legati alla criminalità organizzata

S9.00006 - Controlli sull'abusivismo commerciale e sull'abusivismo edilizio/ambientale

S9.00007 - Riorganizzazione ufficio amministrativo ed attività esterne

SG.00001 - Integrazione e attuazione delle politiche pubbliche e degli obiettivi in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza a livello di ambito territoriale ottimale, anche con riferimento alla gestione del rischio per processi (Obiettivo trasversale di Ente)

OBIETTIVO 03.03.01.S9.00001	Titolo	AZIONI ECONOMICHE A SOSTEGNO DELLA SICUREZZA						
	Finalità	Assegnare contributi per il sostegno delle spese di installazione di sistemi di sicurezza domestica e sostenere le vittime di reati di tipo predatorio mediante la concessione di contributi economici per il risarcimento delle spese sostenute, al fine di ripristinare una difesa passiva che possa scongiurare i malintenzionati dal commettere altri illeciti.						
Settore /Servizio	Polizia Locale							
Responsabile	Golfieri Davide							
Durata progetto	DATA INIZIO	01.01.2021		DATA FINE	31.12.2021			
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	03 - politiche per la sicurezza 03 - aumentare la sicurezza dei luoghi della socialità 01 - aumentare la percezione di sicurezza dei cittadini							
Assessore di riferimento	Roberto Solomita							
Priorità Giunta Unione	ALTA		MEDIA	X	BASSA		Peso	9%
Unità organizzativa/Personale	Polizia Locale – Pietro Cinelli							
Obiettivo condiviso (altri settori)	Ragioneria							
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va			Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)				
	PEG finanziario - Codici responsabile			Previsione entrate			Previsione spesa	
				Parte corrente: =			Parte corrente: = 10.000 €	
			Parte investimenti: =			Parte investimenti: = 150.000 €		
Verifiche di qualità	NO	X	SI	Se si, quali (carte servizi, customer, ecc...):				
Vincoli / Criticità								

OBIETTIVO 03.03.01.S9.00001	Titolo	AZIONI ECONOMICHE A SOSTEGNO DELLA SICUREZZA
Dettaglio obiettivo		<p>In un contesto legato al verificarsi di casi di furti tentati e consumati, nel territorio dell'intera Unione Terre D' Argine, con il presente obiettivo ci si prefigge di:</p> <ul style="list-style-type: none"> - riproporre il bando di contributi ai cittadini che intendono procedere all'installazione di sistemi di sicurezza domestica (antifurto, antirapina, antintrusione, cristalli antisfondamento, impianti di videosorveglianza, videoprotezione, videocitofoni, inferriate, serrande e porte di sicurezza). Nell'anno 2021 sarà introdotta la novità relativa alla possibilità di presentare la domanda mediante Spid; - sostenere, mediante la concessione di un contributo economico per il risarcimento delle spese sostenute, le vittime di reati di tipo predatorio, al fine di ripristinare una difesa passiva che possa scongiurare i malintenzionati dal commettere altri atti illeciti, dovuti alla minorata difesa.
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)		<p style="text-align: center;">Risultati attesi - Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</p> <p>Bando concessione contributi ai cittadini che intendono procedere all'installazione di sistemi di sicurezza domestica:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pubblicazione del bando di contributi per il sostegno delle spese per l'installazione di sistemi di sicurezza domestica da pubblicare entro il 31.10 2021; (peso 20) 2. Determina graduatoria delle domande entro 24.12.2021; (peso 30) 3. Liquidazione degli importi entro 31.12.2021; (peso 30) <p>Fondo risarcimento vittime di reato</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. Concludere l'istruttoria delle domande di risarcimento a seguito di reato predatorio pervenute entro i termini previsti dal regolamento; (peso 10) 5. Trasmettere almeno 15 post informativi nel profilo twitter istituzionale per diffondere maggiormente l'esistenza del Fondo vittime di reato (peso 10)

OBIETTIVO 03.03.01.S9.00001		Titolo	AZIONI ECONOMICHE A SOSTEGNO DELLA SICUREZZA					
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso <i>Soggetti/Settori coinvolti</i>	Peso %	2021 inizio	2021 fine	2021 inizio	2022 fine	2023 inizio <small>(e successivi)</small>	2023 fine <small>(e successivi)</small>
0	Vedi piani performance anni precedenti	==	==	==	==	==	==	==
1	Predisposizione fac-simile di domanda da pubblicare e predisposizione procedura per le domande inoltrate mediante Spid (indicatore 1)	10 %	agosto	ottobre				
2	Pubblicazione del bando di contributi per il sostegno delle spese per l'installazione di sistemi di sicurezza domestica da pubblicare entro Ottobre 2021 (indicatore 1)	10 %	giugno	ottobre				
3	Determina approvazione della graduatoria del bando sicurezza (indicatore 2)	30%	novembre	dicembre				
4	Liquidazione delle domande (indicatore 3)	30 %	dicembre	dicembre				
5	Concludere l'istruttoria delle domande di risarcimento sul fondo vittime di reato pervenute entro i termini previsti dal regolamento (indicatore 4)	10%	gennaio	dicembre				
6	Predisporre e pubblicare nel profilo twitter almeno 15 messaggi informativi e divulgativi del fondo di reati di tipo predatorio	10%	gennaio	dicembre				

OBIETTIVO 03.03.01.S9.00001	Titolo	AZIONI ECONOMICHE A SOSTEGNO DELLA SICUREZZA			
Monitoraggio					
Avanzamento al XX/0X/20XX	Stato avanzamento intermedio				
	ESITO:				
	RAGGIUNTO 100%		NON RAGGIUNTO 0%	PARZIALMENTE RAGGIUNTO (XX%)	in quanto:
Avanzamento al 31/12/20XX	Stato avanzamento a consuntivo				
	ESITO:				
	RAGGIUNTO 100%		NON RAGGIUNTO 0%	PARZIALMENTE RAGGIUNTO (XX%)	in quanto:

OBIETTIVO 03.03.02.S9.00002	Titolo	GESTIONE DELL' EMERGENZA COVID					
	Finalità	Garantire un'organizzazione dinamica per fronteggiare lo stato emergenziale dovuto al Covid che tuteli la salute di tutti i componenti del Corpo di Polizia Locale, che devono essere muniti di adeguati sistemi di protezione personale, al fine di supportare la popolazione e le attività economiche, migliorando e rafforzando la presenza esterna di controllo del territorio. Potenziare il controllo nelle aree maggiormente a rischio di assembramento e pericolo e fornire un'efficace risposta all'utenza, bisognosa di sostegno e di assicurazione, a fronte del susseguirsi incessante di norme di non agevole interpretazione.					
Settore /Servizio	Polizia Locale						
Responsabile	Golfieri Davide						
Durata progetto	DATA INIZIO	01.01.2021		DATA FINE	31.12.2021		
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	03 - POLITICHE PER LA SICUREZZA 03 - Aumentare la sicurezza dei luoghi della socialità 02 - Aumentare la collaborazione tra cittadini e PM sulla sicurezza urbana						
Assessore di riferimento	Roberto Solomita						
Priorità Giunta Unione	ALTA	X	MEDIA		BASSA	Peso	17%
Unità organizzativa/Personale	Polizia Locale – Pietro Cinelli, Giuseppina Pizzilli, Bruno Berni, Daniela Tangerini, Lorella Magnanini, Paola Sivieri, Marco Lugli						
Obiettivo condiviso (altri settori)	Economato						
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va PEG finanziario- Codici responsabile			Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)			
				Previsione entrate		Previsione spesa	
				Parte corrente: =		Parte corrente: =	
			Parte investimenti: =		Parte investimenti: =		
Verifiche di qualità	NO	X	SI	Se sì, quali (carte servizi, customer, ecc...):			
Vincoli / Criticità	Mutamenti normativi dovuti all'emergenza Covid, pericolo di contagi da Covid che non consenta di effettuare i controlli previsti. I controlli dovranno attuarsi in conformità con le vigenti normative.						

OBIETTIVO 03.03.02.S9.00002	Titolo GESTIONE DELL' EMERGENZA COVID
Dettaglio obiettivo	<p>L' esigenza di un'organizzazione dinamica e preparata, in epoca Covid , richiede alla Polizia Locale, di essere punto di riferimento per il controllo e la verifica del rispetto delle norme contenute nei DPCM e nelle ordinanze comunali e regionali, concentrando le risorse in particolare con verifiche nei luoghi di aggregazione che costituiscono fonte di possibili assembramenti. I punti sensibili individuati sulla base degli accertamenti eseguiti e delle segnalazioni ricevute saranno inseriti in apposito data-base.</p> <p>L'attività si prefigge la concentrazione delle forze in campo per l'informazione all'utenza ed il controllo del territorio.</p> <p>Il personale, durante lo svolgimento dei servizi interni ed esterni, deve essere dotato dei dispositivi di protezione personale adeguati al tipo d'intervento.</p> <p>Nel 2021 le attività richieste alla Polizia Locale riguardano soprattutto la verifica del rispetto delle prescrizioni contenute nei DPCM e nelle ordinanze regionali e comunali ed il controllo per evitare assembramenti con particolare attenzione a:</p> <ul style="list-style-type: none"> • luoghi di aggregazione • attività commerciali ed esercizi pubblici • rispetto delle chiusure e dei divieti • parchi e giardini • manifestazioni pubbliche • eventi sportivi • rispetto della quarantena • informazione ed aiuto alla popolazione (anche tramite l'attività della protezione civile) <p>La Polizia Locale sarà impegnata nelle attività di ordine pubblico (servizi COVID e servizi di Controllo integrato del territorio) disposte con ordinanza dal Questore.</p>
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)	<p style="text-align: center;">Risultati attesi - Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. numero 17.000 servizi di controllo del rispetto normativa covid (es: assembramenti strade ed aree verdi, attività commerciali, persone controllate ecc.) (peso 30) 2. n. 90 servizi di ordine pubblico su disposizione del Questore (servizi Covid e servizi Controllo integrato del territorio) (peso 30) 3. n. 30 Servizi di controllo plessi scolastici (peso 10); 4. n. 200 Servizi di controllo nei punti sensibili (peso 30);

OBIETTIVO 03.03.02.S9.00002		Titolo	GESTIONE DELL'EMERGENZA COVID					
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso <i>Soggetti/Settori coinvolti</i>	Peso %	2021 inizio	2021 fine	2022 inizio	2022 fine	2023 inizio (e successivi)	2023 fine (e successivi)
0	Nel febbraio 2020 la Polizia Locale delle Terre D'Argine ha dovuto fronteggiare l'epoca del Covid con un impegno maggiore rispetto all'ordinario, per garantire sia l'abituale controllo del territorio ed anche vigilare, assieme alle Forze dell'ordine, le restrizioni delle libertà che hanno toccato tutta la popolazione. Questo si è realizzato in un approccio con il territorio, in cui l'attività di controllo e di accertamento delle violazioni, ove necessario, è stata sempre associata all'ascolto e alla comunicazione. In questo la Polizia locale ha svolto un ruolo fondamentale per sostenere le persone nella criticità, nel controllare le eventuali tensioni e nel dare una risposta adeguata alle domande dei cittadini.	==	==	==	==	==	==	==
1	Consegna dei dispositivi di protezione individuali agli operatori. (indicatore 1-2-3-4)	10%	gennaio	dicembre				
2	Individuazione del personale da impiegare in base al tipo di servizio (indicatore 1-2-3-4)	10%	gennaio	dicembre				
3	Programmazione /pianificazione dei servizi (indicatore 1-2-3-4)	30%	gennaio	dicembre				
4	Realizzazione dei controlli pianificati (1-2-3-4)	50%	gennaio	dicembre				

OBIETTIVO 03.03.02.S9.00002	Titolo	GESTIONE DELL' EMERGENZA COVID			
Monitoraggio					
Avanzamento al XX/0X/20XX	Stato avanzamento intermedio				
	ESITO:				
	RAGGIUNTO 100%	NON RAGGIUNTO 0%	PARZIALMENTE RAGGIUNTO (XX%)	in quanto:	
Avanzamento al 31/12/20XX	Stato avanzamento a consuntivo				
	ESITO:				
	RAGGIUNTO 100%	NON RAGGIUNTO 0%	PARZIALMENTE RAGGIUNTO (XX%)	in quanto:	

OBIETTIVO 03.01.01.S9.00003	Titolo	SICUREZZA STRADALE					
	Finalità	Proseguire le attività relative al progetto "Unione Strade Sicure". Garantire la sicurezza stradale sul territorio delle Terre D'Argine e svolgere un'attività di prevenzione del verificarsi degli incidenti stradali, mediante l'intensificazione dei controlli di polizia stradale quotidianamente svolti dagli operatori della Polizia Locale, avvalendosi sempre di più delle strumentazioni tecnologiche che, insieme alle insostituibili risorse umane, completano e migliorano le attività di controllo e accertamento dei comportamenti vietati.					
Settore/Servizio	Polizia Locale						
Responsabile	Golfieri Davide						
Durata progetto	DATA INIZIO		01/01/2021		DATA FINE		31/12/2021
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	03 - Politiche per la sicurezza 01 - Migliorare il presidio del territorio 01 - Aumentare la sicurezza sulle strade						
Assessore di riferimento	Roberto Solomita						
Priorità Giunta Unione	ALTA	<input checked="" type="checkbox"/>	MEDIA	<input type="checkbox"/>	BASSA	<input type="checkbox"/>	Peso 17%
Unità organizzativa/Personale Obiettivo condiviso (altri settori)	Polizia Locale - Pietro Cinelli, Giuseppina Pizzilli, Bruno Berni, Daniela Tangerini, Lorella Magnanini, Paola Sivieri, Marco Lugli						
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va PEG finanziario- Codici responsabile			Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)			
				Previsione entrate		Previsione spesa	
				Parte corrente: =		Parte corrente:	
			Parte investimenti: =		Parte investimenti:		
Verifiche di qualità	NO	<input checked="" type="checkbox"/>	SI	<input type="checkbox"/>	Se si, quali (carte servizi, customer, ecc...):		
Vincoli / Criticità	Pericolo di contagio da Covid che non consenta di effettuare i controlli previsti. I controlli dovranno attuarsi in conformità con le normative vigenti.						

OBIETTIVO 03.01.01.S9.00003	Titolo	SICUREZZA STRADALE
Dettaglio obiettivo		<p>L'esigenza di garantire la sicurezza stradale e la prevenzione degli incidenti stradali, proseguendo il progetto "Unione Strade Sicure", prevede sia l'impiego dell'attività umana, messa in campo dagli operatori di Polizia Locale con apposita formazione, sia l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche sempre più efficaci per migliorare e potenziare la sicurezza sulle strade.</p> <p>I servizi di polizia stradale si svolgeranno sugli assi viabili maggiormente trafficati e dove si è registrata una più alta incidenza di sinistri stradali. Verranno effettuati controlli sui comportamenti vietati alla guida che costituiscono grande pericolo sia per i conducenti che per gli altri utenti della strada, come per esempio, velocità pericolosa, utilizzo del cellulare alla guida, mancato uso delle cinture di sicurezza, ecc.:</p> <p>Verrà data esecuzione a quanto indicato nel progetto "Unione strade sicure" mediante attivazione delle procedure relative all'installazione degli strumenti di rilevamento delle infrazioni della velocità e mediante programmazione di controlli viabili nelle vie più incidentate.</p> <p>Al fine di promuovere una mobilità rispettosa dell'ambiente e salutare potenziando l'uso delle biciclette, si prevede di predisporre una campagna informativa per il corretto utilizzo dei velocipedi.</p>
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)	Risultati attesi - Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato	
		<ol style="list-style-type: none"> 1 attività formativa degli operatori in materia di Codice della strada (10) 2 n. 2600 posti di controlli viabili (peso 35) 3 n 170 servizi con l'ausilio di strumentazioni per la rilevazione delle infrazioni (peso 30) 4 n. 40 servizi controllo Trasporto merci e Trasporti eccezionali (peso 10) 5 n. 12 servizi controlli congiunti con ministero trasporti in materia di trasporto internazionale; (peso 10) 6 predisposizione di materiale informativo per la cittadinanza sul corretto utilizzo dei velocipedi (peso 5)

OBIETTIVO 03.01.01.S9.00003		Titolo	SICUREZZA STRADALE					
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso Soggetti/Settori coinvolti	Peso %	2021 inizio	2021 fine	2022 inizio	2022 fine	2023 inizio (e successivi)	2023 fine (e successivi)
0	Nel 2020 con delibera G.U. 16 del 2020 è stato approvato il progetto “Unione strade sicure” che ha posto in essere diverse azioni per migliorare la sicurezza stradale sul territorio delle Terre D’ Argine, con controlli specifici di polizia stradale, avvalendosi anche dell’ausilio di nuove tecnologie.							
1	Attività formativa degli operatori in materia di Codice della Strada (indicatore 1)	10%	giugno	dicembre				
2	Programmazione /pianificazione dei servizi di controllo (indicatore 2-3-4-5)	10%	gennaio	dicembre				
3	Realizzazione delle attività di controllo stradale (indicatore 2-3-4-5)	75%	gennaio	dicembre				
4	Predisposizione di materiale informativo per la cittadinanza sul corretto utilizzo dei velocipedi e predisposizione di una campagna sul profilo twitter istituzionale	5%	aprile	dicembre				

OBIETTIVO 03.01.01.S9.00003	Titolo	SICUREZZA STRADALE			
Monitoraggio					
Avanzamento al XX/0X/20XX	Stato avanzamento intermedio				
	ESITO:				
	RAGGIUNTO 100%	NON RAGGIUNTO 0%	PARZIALMENTE RAGGIUNTO (XX%)	in quanto:	
Avanzamento al 31/12/20XX	Stato avanzamento a consuntivo				
	ESITO:				
	RAGGIUNTO 100%	NON RAGGIUNTO 0%	PARZIALMENTE RAGGIUNTO (XX%)	in quanto:	

OBIETTIVO 03.03.02.S9.00004	Titolo	SICUREZZA URBANA					
	Finalità	Garantire ai cittadini il pieno esercizio delle libertà riconosciute dal nostro ordinamento giuridico, sia in forma individuale che collettiva. Mantenere adeguati livelli di sicurezza dando continuità all' attuazione del protocollo d' intesa Controllo del Vicinato. Svolgere servizi e controlli finalizzati sia al contrasto del degrado urbano, sia alla prevenzione dei comportamenti illeciti in violazione di norme amministrative o di fattispecie criminose, con riguardo ai reati di tipo predatorio.					
Settore /Servizio	Polizia Locale (servizio Polizia Locale)						
Responsabile	Golfieri Davide						
Durata progetto	DATA INIZIO	01/01/2021		DATA FINE	31/12/2021		
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	03 - Politiche per la sicurezza 03 – Aumentare la sicurezza dei luoghi della società 02 – Aumentare la collaborazione tra cittadini e PM sulla sicurezza urbana						
Assessore di riferimento	Roberto Solomita						
Priorità Giunta Unione	ALTA	X	MEDIA		BASSA	Peso	18%
Unità organizzativa/Personale	Polizia Locale - Pietro Cinelli, Giuseppina Pizzilli, Bruno Berni, Daniela Tangerini, Lorella Magnanini, Paola Sivieri, Marco Lugli						
Obiettivo condiviso (altri settori)							
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va PEG finanziario- Codici responsabile			Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)			
				Previsione entrate		Previsione spesa	
				Parte corrente: =		Parte corrente: =	
			Parte investimenti: =		Parte investimenti:		
Verifiche di qualità	NO	X	SI	Se si, quali (carte servizi, customer, ecc...):			
Vincoli / Criticità	Pericolo di contagi da Covid che non consenta di effettuare i controlli previsti. I controlli dovranno attuarsi in conformità con le normative vigenti.						

OBIETTIVO 03.03.02.S9.00004	Titolo	SICUREZZA URBANA
Dettaglio obiettivo		<p>La sicurezza dei cittadini rappresenta un bene fondamentale per la collettività', alla cui tutela contribuisce sia l'azione delle istituzioni pubbliche sia quella dei privati. Si vuole assicurare ai cittadini il pieno esercizio delle libertà previste dal nostro ordinamento sia in forma individuale che collettiva e mantenere adeguati livelli di sicurezza, promuovendo anche l'iniziativa "Non mi freghi" realizzata con l'associazione Controllo di Vicinato, Federconsumatori ed Unimore, per sensibilizzare maggiormente la cittadinanza su questo tema.</p> <p>Per questo scopo si proseguirà e si darà continuità al protocollo d'intesa Controllo del Vicinato per promuovere una sicurezza partecipata, favorire la coesione sociale e solidale, apportare un ulteriore contributo all'attività di prevenzione generale e di controllo del territorio, istituzionalmente svolta dalle Forze di Polizia. Attualmente (al 31/12/2020), sul nostro territorio, si sono costituiti n. 127 gruppi di Controllo del Vicinato, che vantano n. 3.865 nuclei famigliari, n. 15 Associazioni, n. 34 negozi.</p> <p>Si predisporranno, grazie anche al consolidarsi del Nucleo Antidegrado che ha acquisito nel tempo una sempre maggiore esperienza in materia di tutela della sicurezza, servizi e controlli mirati soprattutto nelle aree ad elevato rischio per le situazioni di accattonaggio molesto, danneggiamenti, atti vandalici, per contrastare e fungere da deterrente per i reati di tipo predatorio. L'attività operativa del Nucleo, svolta prioritariamente in abiti borghesi, consente di osservare in maniera pressoché indisturbata comportamenti illeciti e di procedere con le successive eventuali sanzioni.</p> <p>Le zone maggiormente presidiate dal Nucleo, e dalle pattuglie automontate nell'ambito dei quattro territori dell'Unione, saranno quelle ad elevato rischio di problematicità, individuate dai rispettivi responsabili territoriali, anche sulla base di segnalazioni ed esposti.</p>
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)		<p style="text-align: center;">Risultati attesi - Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</p> <p>Prevenzione e repressione comportamenti illeciti e contrasto al degrado urbano</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. n. 30 servizi di prevenzione consumo e spaccio di stupefacenti (peso 25) 2. n. 35 servizi per prevenzione/repressione furti biciclette (peso 25) 3. n. 250 controlli sul rispetto del regolamento di Polizia Urbana e del regolamento ATESIR (peso 25) 4. n. 70 servizi relativi a parcheggiatori abusivi/questue moleste (15) 5. n. 2 uscite con il gazebo finalizzato a promuovere l'iniziativa "Non mi freghi" entro il 30 novembre (10)

OBIETTIVO 03.03.02.S9.00004		Titolo	SICUREZZA URBANA					
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso <i>Soggetti/Settori coinvolti</i>	Peso %	2021 inizio	2021 fine	2022 inizio	2022 fine	2023 inizio (e successivi)	2023 fine (e successivi)
0	Il Nucleo Antidegrado ha rappresentato in questi anni un punto di riferimento per svolgere servizi mirati a presidiare il territorio nelle aree maggiormente problematiche, per prevenire e contrastare il degrado e gli illeciti.	==	==	==	==	==	==	==
1	Pianificazione, programmazione dei servizi e controlli (indicatore 1, 2,3,4)	20%	gennaio	dicembre				
2	Realizzazione dei controlli (indicatore 1,2 3, 4)	70%	gennaio	dicembre				
3	Pianificazione ed Organizzazione di 2 giornate divulgative sul progetto Non mi freggi (indicatore 5)	10%	giugno	novembre				

OBIETTIVO 03.03.02.S9.00004	Titolo	SICUREZZA URBANA			
Monitoraggio					
Avanzamento al XX/0X/20XX	Stato avanzamento intermedio				
	ESITO:				
	RAGGIUNTO 100%		NON RAGGIUNTO 0%	PARZIALMENTE RAGGIUNTO (XX%)	in quanto:
Avanzamento al 31/12/20XX	Stato avanzamento a consuntivo				
	ESITO:				
	RAGGIUNTO 100%		NON RAGGIUNTO 0%	PARZIALMENTE RAGGIUNTO (XX%)	in quanto:

OBIETTIVO 03.04.01.S9.00005	Titolo	PROMOZIONE DELLA LEGALITA' E PREVENZIONE DEI FENOMENI LEGATI ALLA CRIMINALITA' ORGANIZZATA						
	Finalità	L'obiettivo che l'amministrazione si pone è quello di proseguire l'attività di promozione della cultura della legalità e della prevenzione dei fenomeni legati alla criminalità organizzata.						
Settore /Servizio	Polizia Locale							
Responsabile	Golfieri Davide							
Durata progetto	DATA INIZIO	01/01/2021			DATA FINE	31/12/2021		
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	03 - Politiche per la sicurezza 04 – Contrastare l'illegalità 01 – Mettere in campo azioni di lotta al lavoro nero e alla criminalità organizzata							
Assessore di riferimento	Roberto Solomita							
Priorità Giunta Unione	ALTA		MEDIA	X	BASSA		Peso 9%	
Unità organizzativa/Personale	Polizia Locale – Giuseppina Pizzilli							
Obiettivo condiviso (altri settori)								
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va PEG finanziario- Codici responsabile			Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)				
				Previsione entrate		Previsione spesa		
				Parte corrente: = 12000		Parte corrente: 12000		
				Parte investimenti: =		Parte investimenti:		
Verifiche di qualità	NO	X	SI	Se si, quali (carte servizi, customer, ecc...):				
Vincoli / Criticità	Pericolo di contagi da Covid che non consenta di effettuare i controlli previsti. I controlli dovranno attuarsi in conformità con le normative vigenti.							

OBIETTIVO 03.04.01.S9.00005	Titolo	PROMOZIONE DELLA LEGALITA' E PREVENZIONE DEI FENOMENI LEGATI ALLA CRIMINALITA' ORGANIZZATA
Dettaglio obiettivo	<p>L'obiettivo che l'amministrazione si pone è quello di proseguire l'attività di promozione della cultura della legalità e della prevenzione dei fenomeni legati alla criminalità organizzata. Nel corso del 2020, è stato approvato l'accordo di programma per lo sviluppo del progetto "Cruscotto della legalità a supporto degli accertamenti sulle intestazioni fittizie degli autoveicoli" in attuazione degli obiettivi previsti dall'articolo 7, Legge Regionale n. 18/2016 e ss.m.m.</p> <p>Per il 2021 si intende proseguire le attività mediante la convocazione del Tavolo Permanente per la Legalità e il Contrasto alla Criminalità Organizzata in capo all'Unione dei Comuni Terre D'Argine costituito nel dicembre del 2016.</p> <p>È intenzione inoltre continuare nel piano formativo rivolto ai giovani, sulla base delle indicazioni dettate dal tavolo permanente.</p>	
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)	<p style="text-align: center;">Risultati attesi - Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Attività formativa al personale in materia di falsi documentali e prestanome (peso 20) 2. N. 20 accertamenti in materia di falsi documentali e prestanome (peso 30) 3. Organizzazione di un percorso partecipativo per gli studenti in tema di legalità entro il 30.06.2021 (peso 40) 4. Convocazione tavolo della legalità entro il 31 luglio 2021 (peso 10) 	

OBIETTIVO 03.04.01.S9.00005		Titolo	PROMOZIONE DELLA LEGALITA' E PREVENZIONE DEI FENOMENI LEGATI ALLA CRIMINALITA' ORGANIZZATA					
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso <i>Soggetti/Settori coinvolti</i>	Peso	2021 inizio	2021 fine	2022 inizio	2022 fine	2023 inizio (e successivi)	2023 fine (e successivi)
0	Con la delibera 68/2015 è iniziato il percorso di studio finalizzato alla creazione di un osservatorio intercomunale in materia di legalità e contrasto alla criminalità organizzata - in attuazione degli obiettivi previsti dall'articolo 3, Legge Regionale n. 3/2011. Il tavolo permanente in tema di legalità è stato costituito con delibera n. 132/2016.	==	==	==	==	==	==	==
1	Attività formativa al personale in materia di intestazioni fittizie e falsi documentali (indicatore 1)	20%	gennaio	ottobre				
2	Realizzazione dei controlli in materia di prestanome e falsi documentali (indicatore 2)	30%	gennaio	dicembre				
3	Organizzazione di un percorso partecipativo per gli studenti in tema di legalità (indicatore 3)	40%	marzo	giugno				
4	Convocazione tavolo della legalità (indicatore 4)	10 %	giugno	luglio				

OBIETTIVO 03.04.01.S9.00005	Titolo	SICUREZZA URBANA			
Monitoraggio					
Avanzamento al XX/0X/20XX	Stato avanzamento intermedio				
	ESITO:				
	RAGGIUNTO 100%	NON RAGGIUNTO 0%	PARZIALMENTE RAGGIUNTO (XX%)	in quanto:	
Avanzamento al 31/12/20XX	Stato avanzamento a consuntivo				
	ESITO:				
	RAGGIUNTO 100%	NON RAGGIUNTO 0%	PARZIALMENTE RAGGIUNTO (XX%)	in quanto:	

OBIETTIVO 03.04.01.S9.00006	Titolo	CONTROLLI SULL' ABUSIVISMO COMMERCIALE E SULL' ABUSIVISMO EDILIZIO/AMBIENTALE						
	Finalità	Contrastare i fenomeni legati all' abusivismo commerciale e alla concorrenza sleale per garantire la tutela del consumatore. Verificare la regolarità delle opere e delle costruzioni in materia di edilizia residenziale privata e controllare i veicoli che esercitano attività nell'ambito edilizio. Controlli videolottery.						
Settore /Servizio	Polizia Locale (servizio Polizia Locale)							
Responsabile	Golfieri Davide							
Durata progetto	DATA INIZIO	01/01/2021			DATA FINE	31/12/2021		
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	03 - POLITICHE PER LA SICUREZZA 04 - Contrastare l'illegalità 01 - Mettere in campo azioni di lotta al lavoro nero e alla criminalità organizzata							
Assessore di riferimento	Roberto Solomita							
Priorità Giunta Unione	ALTA	X	MEDIA		BASSA		Peso 12%	
Unità organizzativa/Personale	Polizia Locale – Pietro Cinelli, Giuseppina Pizzilli, Bruno Berni, Daniela Tangerini, Lorella Magnanini, Paola Sivieri, Marco Lugli							
Obiettivo condiviso (altri settori)	SUAP – Ufficio Attività Economiche – Pianificazione Urbanistica, Edilizia privata							
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va PEG finanziario- Codici responsabile				Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)			
					Previsione entrate		Previsione spesa	
					Parte corrente: =		Parte corrente: =	
					Parte investimenti: =		Parte investimenti: =	
Verifiche di qualità	NO	X	SI		Se si, quali (carte servizi, customer, ecc...):			
Vincoli / Criticità	Pericolo di contagi da Covid che non consenta di effettuare i controlli previsti. I controlli dovranno attuarsi in conformità con le normative vigenti.							

OBIETTIVO 03.04.01.S9.00006	Titolo	CONTROLLI SULL' ABUSIVISMO COMMERCIALE E SULL' ABUSIVISMO EDILIZIO/ AMBIENTALE
Dettaglio obiettivo		<p>Il rispetto della legalità, oltre ad essere un valore etico, rappresenta anche un fondamentale valore economico per il pieno sviluppo dei territori, per proteggere la libertà degli operatori economici, garantire la trasparenza del mercato e la sana concorrenza.</p> <p>Si vuole tendere ad educare la collettività al rispetto delle norme a tutela del consumatore e delle norme riguardanti l'attività edilizia e dei veicoli che esercitano tale attività, all' interno del territorio delle Terre D' Argine, perché la presenza di comportamenti illegali modifica la struttura del circuito economico.</p> <p>La Polizia Locale, in particolare gli operatori del Nucleo Annonaria, Edilizia e Ambiente svolgeranno, in tutto il territorio della Unione, controlli e sopralluoghi per contrastare i fenomeni legati all'abusivismo, con particolare attenzione a quello commerciale e alla concorrenza sleale e in più in generale la tutela del consumatore, nonché la verifica della regolarità delle opere e costruzioni in materia di edilizia privata.</p> <p>Questi controlli deriveranno da segnalazioni d' iniziativa del personale operante o da personale di altri uffici e servizi, oltre agli esposti presentati dai privati.</p>
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)		<p style="text-align: center;">Risultati attesi - Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</p> <p>Contrasto all' abusivismo commerciale, edilizio e ambientale:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 n. 400 controlli in tema di legalità economica commerciali per garantire la tutela del consumatore e contrastare la concorrenza sleale; (peso 40) 2 n. 160 controlli edilizi/ambientali (peso 40) 3 n. 20 controlli sul rispetto delle ordinanze che disciplinano gli orari di funzionamento degli apparecchi di intrattenimento e svago di cui all'art. 110 c. 6 del T.U.L.P.S., sui giochi leciti (peso 20)

OBIETTIVO 03.04.01.S9.00006		Titolo	CONTROLLI SULL' ABUSIVISMO COMMERCIALE E SULL' ABUSIVISMO EDILIZIO/AMBIENTALE					
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso <i>Soggetti/Settori coinvolti</i>	Peso	2021 inizio	2021 fine	2022 inizio	2022 fine	2023 inizio (e successivi)	2023 fine (e successivi)
1	Realizzazione controlli commerciali per garantire la tutela del consumatore e contrastare la concorrenza sleale (indicatore 1)	40%	gennaio	dicembre				
2	Realizzazione controlli edilizi/ambientali (indicatore 2)	40%	gennaio	dicembre				
3	Realizzazione controlli sul rispetto delle ordinanze che disciplinano gli orari di funzionamento degli apparecchi di intrattenimento e svago di cui all'art. 110 c. 6 del T.U.L.P.S. e sui giochi leciti (indicatore 3)	20%	luglio	dicembre				

OBIETTIVO 03.04.01.S9.00006	Titolo	CONTROLLI SULL' ABUSIVISMO COMMERCIALE E SULL' ABUSIVISMO EDILIZIO/AMBIENTALE			
Monitoraggio					
Avanzamento al XX/0X/20XX	Stato avanzamento intermedio				
	ESITO:				
	RAGGIUNTO 100%	NON RAGGIUNTO 0%	PARZIALMENTE RAGGIUNTO (XX%)	in quanto:	
Avanzamento al 31/12/20XX	Stato avanzamento a consuntivo				
	ESITO:				
	RAGGIUNTO 100%	NON RAGGIUNTO 0%	PARZIALMENTE RAGGIUNTO (XX%)	in quanto:	

OBIETTIVO 05.02.01.S9.00007	Titolo		RIORGANIZZAZIONE UFFICIO AMMINISTRATIVO ED ATTIVITÀ ESTERNE					
	Finalità		Fornire all'operatore di Polizia Locale, gli strumenti tecnologici che gli consentano di sfruttare al meglio le potenzialità delle banche dati, in sinergia con la professionalità acquisita e la capacità di essere sempre vicini alla cittadinanza.					
Settore /Servizio	Polizia Locale							
Responsabile	Golfieri Davide							
Durata progetto	DATA INIZIO			01/01/2021		DATA FINE		31/12/2021
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	05 - POLITICHE PER L'ORGANIZZAZIONE E L'EFFICIENZA DEI SERVIZI 02 – Migliorare l'efficienza, razionalizzazione e valorizzazione delle risorse umane, strumentali ed economico-finanziarie 01 - Gestire in modo efficiente le risorse dell'ente							
Assessore di riferimento	Roberto Solomita							
Priorità Giunta Unione	ALTA		MEDIA	X	BASSA		Peso	13%
Unità organizzativa/Personale	Polizia Locale – Pietro Cinelli, Giuseppina Pizzilli							
Obiettivo condiviso (altri settori)								
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va			Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)				
	PEG finanziario- Codici responsabile			Previsione entrate		Previsione spesa		
				Parte corrente: =		Parte corrente: =		
			Parte investimenti: =		Parte investimenti: =			
Verifiche di qualità	NO	X	SI		Se si, quali (carte servizi, customer, ecc...):			
Vincoli / Criticità								

OBIETTIVO 05.02.01.S9.00007	Titolo RIORGANIZZAZIONE UFFICIO AMMINISTRATIVO ED ATTIVITÀ ESTERNE
Dettaglio obiettivo	<p>La tecnologia risponde sempre di più al bisogno di sicurezza e di efficienza, poiché riesce ad ampliare e migliorare la qualità dei controlli. Verrà dotato il personale in servizio di strumenti e apparecchiature tecnologicamente avanzate, allo scopo di rispondere alle esigenze del Corpo, contribuendo, non solo, a ridurre i tempi tecnico-burocratici, gli eventuali errori e il relativo contenzioso, ma, permettendo altresì al personale della Polizia Locale di elevare la propria efficacia operativa.</p> <p>La dematerializzazione degli atti amministrativi al tempo stesso rappresenta un passaggio importante per garantire processi più rapidi e proficui tesi a raggiungere una reale innovazione nei processi informativi e documentali e che, nell'ambito pubblico, porta anche effetti positivi sul rapporto cittadino-pubblica amministrazione.</p> <p>Gli operatori esterni potranno utilizzare un tablet configurato con i gestionali in uso con possibilità di collegarsi direttamente, operando su strada, creando relazioni e fascicoli relativi a procedimenti, consentendo al personale in ufficio di visionarli in tempo reale. Gli operatori saranno inoltre dotati di palmari per la redazione dei preavvisi di sosta direttamente su strada con consegna diretta del bollettino Pago PA tramite stampante portatile.</p>
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)	<p style="text-align: center;">Risultati attesi - Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Fare attività formativa sugli applicativi agli operatori (Tablet e Palmari) (peso 20) 2. Iniziare la sperimentazione sull'utilizzo dei Tablet su strada entro il 30 settembre 2021 (peso 40) 3. Iniziare la sperimentazione dei palmari per la verbalizzazione delle violazioni alla sosta su strada entro 31 dicembre 2021 (peso 40)

OBIETTIVO 05.02.01.S9.00007		Titolo	RIORGANIZZAZIONE UFFICIO AMMINISTRATIVO ED ATTIVITA' ESTERNE					
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso <i>Soggetti/Settori coinvolti</i>	Peso	2021 inizio	2021 fine	2022 inizio	2022 fine	2023 inizio (e successivi)	2023 fine (e successivi)
1	Formazione personale (indicatore 1)	20%	giugno	dicembre				
2	Fornitura tablet e Fornitura palmari indicatore 2, 3)	10%	giugno	dicembre				
3	Inizio sperimentazione sui tablet per le attività esterne (indicatore 2)	35 %	settembre	dicembre				
4	Inizio sperimentazione sui palmari per la verbalizzazione delle soste (indicatore 3)	35 %	settembre	dicembre				
5	Passaggio dalla sperimentazione ad un utilizzo diffuso e strutturato del sistema	==			gennaio	giugno		

OBIETTIVO 05.02.01.S9.00007	Titolo	RIORGANIZZAZIONE UFFICIO AMMINISTRATIVO ED ATTIVITA' ESTERNE			
Monitoraggio					
Avanzamento al XX/0X/20XX	Stato avanzamento intermedio				
	ESITO:				
	RAGGIUNTO 100%	NON RAGGIUNTO 0%	PARZIALMENTE RAGGIUNTO (XX%)	in quanto:	
Avanzamento al 31/12/20XX	Stato avanzamento a consuntivo				
	ESITO:				
	RAGGIUNTO 100%	NON RAGGIUNTO 0%	PARZIALMENTE RAGGIUNTO (XX%)	in quanto:	

OBIETTIVO 05.01.03.SG.00001	Titolo	Integrazione e attuazione delle politiche pubbliche e degli obiettivi in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza a livello di ambito territoriale ottimale, anche con riferimento alla gestione del rischio per processi (Obiettivo trasversale di Ente)*						
	Finalità	Potenziare la capacità dell'organizzazione di prevenire e contrastare fenomeni di corruzione, sviluppando e consolidando una cultura della trasparenza e dell'integrità anche attraverso la progressiva integrazione delle politiche pubbliche in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza (inclusa la gestione del rischio per processi) a livello di ambito territoriale ottimale tra l'Unione ed i Comuni aderenti, stante l'interdipendenza funzionale ed economico-finanziaria tra gli enti stessi. L'obiettivo, di competenza del Segretario Generale, ha valenza per tutto l'Ente in quanto viene realizzato anche tramite il concorso di tutti i settori dell'Ente (cui è assegnata la corresponsabilità nella realizzazione degli obiettivi previsti nel Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza).						
Settore /Servizio								
Responsabile								
Durata progetto	DATA INIZIO	01/01/2021		DATA FINE	31/12/2023			
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	05. POLITICHE PER L'ORGANIZZAZIONE E L'EFFICIENZA DEI SERVIZI 01. Garantire la trasparenza e la legalità dell'azione amministrativa 03. Potenziare i sistemi interni di gestione per la prevenzione della corruzione e gli strumenti di contrasto all'infiltrazione della criminalità organizzata, anche in collaborazione con le altre istituzioni competenti, in un'ottica di ambito territoriale ottimale							
Assessore di riferimento	Roberto Solomita							
Priorità Giunta Unione	ALTA	X	MEDIA		BASSA		Peso 5%	
Unità organizzativa/Personale								
Obiettivo condiviso (altri settori)	Tutti i settori dell'Ente							
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va			Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)				
	PEG finanziario - Codici responsabile			Previsione entrate		Previsione spesa		
				Parte corrente: =		Parte corrente: =		
				Parte investimenti: =		Parte investimenti: =		
Verifiche di qualità	NO	X	SI	Se sì, quali (carte servizi, customer, ecc...):				
Vincoli / Criticità								

* Si rimanda alla sezione Segretario Generale