



Unione delle Terre d'Argine
Corso Alberto Pio 91
41012 Carpi (MO)
t. 059 649 693/792
f. 059 649 774
info@terredargine.it

Relazione a Consuntivo Performance

Anno 2022

Approvata con deliberazione di Giunta Unione TdA n. ____ del ____/0__/2023

SOMMARIO

PREMESSA	2
PRIMA PARTE – OBIETTIVI	3
SECONDA PARTE – OBIETTIVI PER SETTORE ED ESITI.....	8
Segretario Generale	9
Direttore Generale	10
1° Settore Affari generali	12
2° Settore Servizi al Personale	14
3° Settore Servizi Finanziari	16
4° Settore Servizi Informativi	18
5° Settore Servizi Educativi ed Istruzione.....	20
6° Settore Servizi Sociali.....	22
7° Settore Sviluppo Economico	25
8° Settore Sviluppo Territoriale	27
9° Settore Polizia Locale.....	29
APPENDICE – SCHEDE OBIETTIVO.....	31
Direttore Generale	32
Segretario Generale	48
1° Settore Affari Generali.....	53
2° Settore Servizi al Personale	87
3° Settore Servizi Finanziari.....	123
4° Settore Servizi Informativi Associati	166
5° Settore Servizi Educativi ed Istruzione	201
6° Settore Servizi Sociali.....	285
7° Settore Sviluppo Economico.....	326
8° Settore Sviluppo Territoriale.....	353
9° Settore Polizia Locale	368

PREMESSA

Il presente documento costituisce la rappresentazione dei più significativi elementi riguardanti la performance 2022-2024 dell'Unione delle Terre d'Argine, in coerenza con quanto indicato nelle relative linee guida (per quanto applicabili agli Enti Locali).

A partire dall'anno 2022 tale documento si inserisce nel PIAO, il nuovo strumento integrato di programmazione istituito dall'art. 6 del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113. Si specifica che per l'anno 2022, stante i tempi e le modalità di entrata in vigore della normativa, il PIAO 2022-2024 è stato inizialmente approvato con la DG n. 94 del 10/08/2022 ad oggetto "Verifica Piano delle Performance 2022/2024 e contestuale ricognizione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO)" come raccolta dei piani e degli strumenti già approvati dall'Ente secondo le modalità previgenti; successivamente, con DG n. 135 del 07/12/2022 ad oggetto "Approvazione Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2022-2024", lo strumento è poi stato riproposto in forma unitaria e aggiornata secondo il piano tipo, benché ancora come sostanziale recepimento dei piani già approvati ed in forma sperimentale.

Il presente documento è redatto anche ai sensi dell'art.10 del D. Lgs. n.150/2009, ed è predisposto in forma sintetica seguendo le indicazioni metodologiche fornite dalla Funzione Pubblica con le linee guida per il Piano della performance emanate nel Giugno 2017.

Il documento si articola in due parti:

- *nella prima parte si illustra sinteticamente la pianificazione triennale vigente nel 2022, derivante dal Documento Unico di Programmazione, e vi si associano gli obiettivi che l'Ente ha perseguito nelle sue diverse articolazioni organizzative. In particolare, tutti i settori sono interessati dall'assegnazione di specifici obiettivi di performance, che costituiscono oggetto di misurazione e valutazione in corso d'anno in conformità al vigente Sistema di misurazione e valutazione della performance (Regolamento Sistema di Monitoraggio, Misurazione e Valutazione delle Prestazioni, approvato con Delibera di Giunta dell'Unione n. 33 del 16.04.2014).*
- *nella seconda parte vengono illustrati, per ogni settore/unità organizzativa, l'organizzazione, le risorse, gli obiettivi esecutivi; in appendice, si riportano nel dettaglio le singole schede complete del monitoraggio intermedio e finale.*

Il documento si propone come strumento utile a:

- *supportare i processi decisionali;*
- *migliorare la consapevolezza del Personale rispetto agli obiettivi dell'Amministrazione;*
- *raccordare e coordinare le scelte strategiche da e verso i Comuni ad essa aderenti;*
- *comunicare all'esterno e all'interno priorità e risultati attesi.*

In questa sede, si effettua la rilevazione a consuntivo degli obiettivi di performance 2022-2024 individuati dall'ente con DG n. 20 del 23/02/2022, e successivamente ridefiniti con DG n. 94 del 10/08/2022 in sede di monitoraggio intermedio, e se ne definiscono i risultati realizzati.

Nella trattazione, in nero sono riportati i testi redatti in sede di prima approvazione, in blu sono evidenziate le modifiche apportate in sede di monitoraggio infrannuale, in verde sono rappresentati gli esiti a consuntivo.

PRIMA PARTE – OBIETTIVI

Si riporta di seguito la programmazione esecutiva 2022-2024, raccordata agli indirizzi strategici, obiettivi strategici ed operativi di cui costituisce l'attuazione, così come approvata e modificata in sede di monitoraggio infrannuale.

RACCORDO TRA PROGRAMMAZIONE STRATEGICA 2019-2024 E OBIETTIVI ESECUTIVI

Indirizzo Strategico	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Obiettivo Esecutivo
01 - POLITICHE PER LA SCUOLA	01 - Consolidare l'attuale offerta dei servizi 0-6	01 - Mantenere l'alto livello dei nidi d'infanzia in termini di qualità e quantità deiservizi erogati	<i>Rif. S5.00009 - Consolidamento, qualificazione e innovazione dei servizi per l'infanzia (0-6 anni) del sistema integrato, nel rispetto delle vigenti norme e in riferimento alle principali emergenze ed opportunità del contesto</i>
			<i>Rif. S5.00010 - Riorganizzazione dell'offerta pluriennale del sistema integrato di educazione ed istruzione territoriale con riferimento all'equilibrio tra gestione diretta, in appalto e in convenzione</i>
		02 - Mantenere l'alto livello delle scuole d'infanzia in termini di qualità e quantità deiservizi erogati	<i>Rif. S5.00009 - Consolidamento, qualificazione e innovazione dei servizi per l'infanzia (0-6 anni) del sistema integrato, nel rispetto delle vigenti norme e in riferimento alle principali emergenze ed opportunità del contesto</i>
			<i>Rif. S5.00010 - Riorganizzazione dell'offerta pluriennale del sistema integrato di educazione ed istruzione territoriale con riferimento all'equilibrio tra gestione diretta, in appalto e in convenzione</i>
		03 – Sviluppare e qualificare il sistemaintegrato dalla nascita fino ai 6 anni	S5.00009 - Consolidamento, qualificazione e innovazione dei servizi per l'infanzia (0-6 anni) del sistema integrato, nel rispetto delle vigenti norme e in riferimento alle principali emergenze ed opportunità del contesto
			S5.00010 - Riorganizzazione dell'offerta pluriennale del sistema integrato di educazione ed istruzione territoriale con riferimento all'equilibrio tra gestione diretta, in appalto e in convenzione
	02 - Garantire pari opportunità nell'accesso a un'istruzione di qualità	01 – Garantire l'accesso a tutti i livelli di istruzione e qualificare l'offerta formativa delterritorio	S5.00011 – Definizione del piano di rinnovo ed aggiornamento degli applicativi dell'accesso ai servizi e del diritto allo studio; miglioramento delle procedure di gestione e monitoraggio contabile degli appalti e degli adempimenti in materia di trasparenza
			S5.00012 – Collaborazione con altri settori e diretta progettazione finalizzata al fund raising per il consolidamento, lo sviluppo e l'innovazione delle politiche educative e scolastiche
		02 – Garantire pari opportunità di istruzione	<i>Rif. S5.00012 – Collaborazione con altri settori e diretta progettazione finalizzata al fund raising per il consolidamento, lo sviluppo e l'innovazione delle politiche educative e scolastiche</i>
			S5.00013 – Definizione e realizzazione partecipata delle azioni strategiche e innovative del Patto per la scuola territoriale
		S5.00014 - Organica ridefinizione dell'offerta dei servizi ausiliari alle scuole e dei centri estivi territoriali, nel rispetto delle compatibilità organizzative e di bilancio	
		S5.00015 - Rinnovo e riorganizzazione dei servizi per l'inclusione degli alunni con disabilità	

Indirizzo Strategico	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Obiettivo Esecutivo
01 - POLITICHE PERLA SCUOLA	02 - Garantire pari opportunità nell'accesso a un'istruzione di qualità	03 – Sostenere il diritto allo studio	<i>Rif. S5.00011 – Definizione del piano di rinnovo ed aggiornamento degli applicativi dell'accesso ai servizi e del diritto allo studio; miglioramento delle procedure di gestione e monitoraggio contabile degli appalti e degli adempimenti in materia di trasparenza</i>
			<i>Rif. S5.00013 – Definizione e realizzazione partecipata delle azioni strategiche e innovative del Patto per la scuola territoriale</i>
			<i>Rif. S5.00015 - Rinnovo e riorganizzazione dei servizi per l'inclusione degli alunni con disabilità</i>
		04 – Favorire la partecipazione della Comunità educante alle politiche scolastiche	<i>Rif. S5.00013 – Definizione e realizzazione partecipata delle azioni strategiche e innovative del Patto per la scuola territoriale</i>
02 - POLITICHE PERIL WELFARE	02 - Ridurre le disuguaglianze e promuovere la salute	03 - Contrastare la povertà	<i>Rif. S6.00006 - Gestione e assegnazione risorse straordinarie per misure di solidarietà alimentare</i>
			S6.00008 - Sviluppo misure previste dal Reddito di Cittadinanza e Progetti Utili alla Collettività (PUC)
	04 - Innovare le forme di sostegno	<i>Rif. S6.00008 - Sviluppo misure previste dal Reddito di Cittadinanza e Progetti Utili alla Collettività (PUC)</i>	
	04 - Qualificare e rendere più efficienti i servizi	04 - Realizzare percorsi di programmazione integrati	S6.00009 - Sviluppo e implementazione gestionale del Settore
			S6.00010 - Adozione e avvio applicazione regolamento tariffe dei servizi sociali e socio-sanitari per persone vulnerabili e fragili
			S6.00011 - Partecipazione a bandi pubblici per concorrere a finanziamenti nazionali o comunitari
		05 - Realizzare percorsi di governo integrati	S6.00012 - Valutazione sperimentazione gestione indiretta Sportello Sociale, ridefinizione contenuti, funzioni e nuovo affidamento
		<i>Rif. S6.00013 - Azioni di contrasto alla povertà alimentare - Percorso di co-progettazione "Unione non spreca"</i>	
	06 - Realizzare progetti di prossimità sociale in collaborazione con il volontariato	<i>Rif. S6.00012 - Valutazione sperimentazione gestione indiretta Sportello Sociale, ridefinizione contenuti, funzioni e nuovo affidamento</i>	
			S6.00013 - Azioni di contrasto alla povertà alimentare - Percorso di co-progettazione "Unione non spreca"
03 - POLITICHE PERLA SICUREZZA	01 - Migliorare il presidio del territorio	01 - Aumentare la sicurezza sulle strade	S9.00008 - Analisi organizzativa del corpo di Polizia Locale
			S9.00011 - Sicurezza stradale: attività di polizia stradale sul territorio - Anno 2022
			S9.00014 – Polizia di comunità - Anno 2022
	03 - Aumentare la sicurezza dei luoghi della socialità	01 - Aumentare la percezione di sicurezza dei cittadini	S9.00009 - Azioni economiche a sostegno della sicurezza - Anno 2022

Indirizzo Strategico	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Obiettivo Esecutivo
03 - POLITICHE PERLA SICUREZZA	03 - Aumentare la sicurezza dei luoghi dellasocialità	02 - Aumentare la collaborazione traccittadini e PM sulla sicurezza urbana	S9.00010 - Sicurezza urbana: attività di polizia locale sul territorio anno 2022
	04 - Contrastare l'illegalità	01 - Mettere in campo azioni di lotta al lavoro nero e alla criminalità organizzata	S9.00012 - Servizi relativi ai controlli per il contenimento della pandemia - anno 2022 S9.00013 - Promozione e controllo della legalità economica
04 - POLITICHE PERLE IMPRESE E LO SVILUPPO DEL TERRITORIO	02 – Promuovere politichedi sviluppo del territorio	01 - Valorizzare in un'ottica di sviluppo di tutto il territorio gli strumenti dell'ufficio dipiano e del PUG intercomunale	S8.00001 - Promuovere una governance territoriale d'area vasta attraverso la redazione di un PUG intercomunale
			S8.00002 – Studio di fattibilità conferimento in Unione a seguito dell'approvazione del PUG delle funzioni edilizia ed urbanistica
			S8.00003 Misure per implementare maggiori relazioni del Servizio Sismica con i territori dell'Unione
	01 – Potenziare e innovarei servizi alle imprese	01 – Favorire la capacità competitiva delleimprese attraverso il sistema SuapER	S7.00001 - Riorganizzazione dello SUAP
			S7.00002 - Analisi delle procedure Suap non ancora completamente digitalizzate
			S7.00003 - Istituzione della commissione intercomunale di vigilanza di pubblico spettacolo dell'Unione Terre d'Argine
			S7.00004- Modifica dei regolamenti comunali sul canone unico patrimoniale
S7.00005 -Predisposizione a consuntivo della relazione annuale dello Suap			
05 - POLITICHE PER L'ORGANIZZAZION E EL'EFFICIENZA DEI SERVIZI	01 – Garantire la trasparenza e legalità dell'azione amministrativa	02 - Assicurare la trasparenza, l'integrità ela legalità dell'azione amministrativa	S1.00009 – Predisposizione nuovo regolamento contratti
		03 - Potenziare i sistemi interni di gestione per la prevenzione della corruzione e gli strumenti di contrasto all'infiltrazione della criminalità organizzata, anche in collaborazione con le altre istituzioni competenti, in un'ottica di ambito territoriale	SG.00001 - Integrazione e attuazione delle politiche pubbliche e degli obiettivi in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza a livello di ambito territoriale ottimale, anche con riferimento alla gestione del rischio per processi <u>(Obiettivo trasversale di ente)</u>
	02 – Migliorare l'efficienza, razionalizzazione e valorizzazione delle risorseumane, strumentali ed economico-finanziarie	01 - Gestire in modo efficiente le risorse dell'ente	DG.00006 – Revisione sistema di controllo
		DG.00007 – Revisione e potenziamento dell'attività di gestione delle entrate	
		DG.00008 – Redazione dell'Agenda trasformativa urbana dell'Unione delle Terre d'Argine	

Indirizzo Strategico	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Obiettivo Esecutivo
05 - POLITICHE PER L'ORGANIZZAZIONE E L'EFFICIENZA DEI SERVIZI	02 – Migliorare l'efficienza, razionalizzazione e valorizzazione delle risorse umane, strumentali ed economico-finanziarie	01 - Gestire in modo efficiente le risorse dell'ente	S1.00002 - Gestione efficiente delle gare e dei contratti
			S1.00006 – Aggregazione delle procedure di gara
			S1.00007 Predisposizione di un nuovo sistema di gestione del parco veicoli
			S1.00008 - Gestione accentrata degli abbonamenti a riviste e quotidiani
			S1.00010- Razionalizzazione delle procedure di acquisto e distribuzione dei beni
			S1.00011 – Predisposizione della convenzione relativa ai servizi di cui l'unione necessita in service
			S3.00016 - Dematerializzazione modulistica Ufficio Tributi – riorganizzazione PEC/email a seguito introduzione nuovo gestionale protocollo
			S3.00017 - Gestione dell'impatto COVID sul bilancio – Anno 2022
			S3.00018 - Azioni per l'efficientamento gestionale di attività contabili e di riscossione
			S3.00019 - Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture passive – Anno 2022
			S4.00003 - Progetto di consolidamento del data center: efficientamento
			S6.00005 - Definizione proposta e avvio revisione organizzazione del Settore Servizi Sociali: Avvio e messa a regime nuova organizzazione.
			02 - Migliorare la gestione del personale in un'ottica di efficienza e qualità
		S2.00001 - Realizzazione del progetto Terre d'Argine Smart - Attuazione del lavoro agile a regime – PIAO	
		S2.00003 - Adeguamento procedure di gestione giuridica del personale tramite software dedicato	
		S2.00004 - Realizzazione delle procedure di reclutamento del personale previste nel PTFP degli enti	
		S2.00007 – Attivazione della disciplina di cui all'articolo 3-bis del d.l. 80/2021 per le selezioni uniche ed elenchi idonei	
		S2.00008 – Attuazione del CCNL Funzioni locali 2019-2021 e contrattazione decentrata	
		S4.00007 - Innalzamento delle misure di sicurezza ICT	

Indirizzo Strategico	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Obiettivo Esecutivo	
05 - POLITICHE PER L'ORGANIZZAZIONE E L'EFFICIENZA DEI SERVIZI	02 – Migliorare l'efficienza, razionalizzazione e valorizzazione delle risorse umane, strumentali ed economico-finanziarie	02 - Migliorare la gestione del personale in un'ottica di efficienza e qualità	S2.00009 - Gestione delle posizioni previdenziali INPS del personale e verifica degli ECA - anno 2022	
			S2.00010 – Supporto ai progetti del PNRR	
			S2.00011 – Attivazione sportello di ascolto dipendenti	
		03 - Mettere in campo azioni di recupero dell'evasione dei tributi e delle tariffe locali	S3.00005 - Sviluppo sinergie finalizzate a contrasto evasione relativa ad aree fabbricabili	
			S3.00013 - Partecipazione dei comuni all'attività di accertamento erariale – Anno 2022	
			S3.00014 - Contrasto evasione fiscale relativa a tributi locali – Anno 2022	
	03 – Potenziare lo sviluppo e l'innovazione tecnologica	01 - Potenziare la dematerializzazione dei procedimenti e i servizi di e-government	01 – Gestire in modo efficiente le risorse dell'ente	S3.00015 - Consolidamento attività riscossione coattiva a seguito ripresa post COVID-19 – Anno 2022
				S7.00006 - Predisporre la nuova convenzione tra i comuni di Campogalliano, Carpi, Novi di Modena, Soliera e l'Unione terre d'argine per la gestione dello "sviluppo economico"
				DG.00004 / S4.00002 - Sviluppo delle piattaforme abilitanti (app io, spid, pagopa) e trasformazione digitale: Evoluzione
				S4.00001 - Attuazione dell'agenda digitale locale: Sviluppo
			S1.00004 - Organizzazione digitale della Centrale Unica di Committenza	

SECONDA PARTE – OBIETTIVI PER SETTORE ED ESITI

Segretario Generale

Responsabile: Dott.ssa Annalisa Garuti

Il Segretario Generale si occupa della gestione delle funzioni e attività ad esso assegnate (rif. conferimento incarico: Decreto Presidente Protocollo 55563/2018 del 15/10/2018).

Obiettivi esecutivi

Al Segretario Generale fanno capo i seguenti obiettivi esecutivi, successivamente approfonditi nelle schede riportate in Appendice.

Obiettivo Esecutivo	Priorità	Peso	Tipo	Durata	Esito (monitoraggio)	Esito (consuntivo)
SG.00001 - Integrazione e attuazione delle politiche pubbliche e degli obiettivi in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza a livello di ambito territoriale ottimale, anche con riferimento alla gestione del rischio per processi (Obiettivo trasversale di Ente)	ALTA	==	Consolidamento	pluriennale (3/3)	Non rilevato	91%
TOTALE (peso totale, esito %ponderata)						

*Questo obiettivo è oggetto di verifica ma non di valutazione ai fini della performance in relazione al Segretario Generale.

Direttore Generale

Responsabile: Dott. Daniele Cristoforetti

Missione e attività

Il Direttore Generale si occupa della gestione delle funzioni e attività ad esso assegnate (rif. conferimento incarico: Decreto Presidente Protocollo 19945/2021 del 06/04/2021).

Obiettivi esecutivi

Al Direttore Generale fanno capo i seguenti obiettivi esecutivi, successivamente approfonditi nelle schede riportate in Appendice.

Obiettivo Esecutivo	Priorità	Peso	Tipo	Durata	Esito (monitoraggio)	Esito (consuntivo)
DG.00006 – Revisione sistema di controllo	ALTA	40%	Sviluppo	annuale	Non in linea (25%)	Parzialmente raggiunto (87%)
DG.00007 – Revisione e potenziamento dell'attività digestione delle entrate	MEDIA	20%	Integrazione	annuale	Non in linea (35%)	Parzialmente raggiunto (92%)
DG.00008 – Redazione dell'Agenda trasformativa urbana dell'Unione delle Terre d'Argine	ALTA	20%	Integrazione	annuale	In linea (90%)	Raggiunto (100%)
DG.00004 / S4.00002 - Sviluppo delle piattaforme abilitanti (app io, spid, pagopa) e trasformazione digitale: Evoluzione*	ALTA	10%	Consolidamento	pluriennale (4/5)	In linea (82%)	Parzialmente raggiunto (98%)
DG.00005 / S4.00004 - Progetto di ammodernamento ed integrazione dei software in uso presso gli enti dell'unione: consolidamento*	ALTA	10%	Consolidamento	pluriennale (4/5)	In linea (82%)	Parzialmente raggiunto (97%)
TOTALE (peso totale, esito %ponderata)		100%				92,70%

*Obiettivo condiviso; in questa sede il peso indica la responsabilità specifica della Direzione Generale

Bilancio

Le risorse complessivamente assegnate al Settore per lo svolgimento delle attività e per la realizzazione degli obiettivi sono identificate nel Piano esecutivo di Gestione Finanziario approvato a seguito del bilancio di previsione e sue successive modifiche.

Negli obiettivi sono invece indicate, quando esistenti, le risorse specificamente dedicate (finanziamenti dedicati, importi destinati ai progetti, importo complessivo delle opere, voci di bilancio di riferimento, ...).

Considerazioni finali:

Le schede di monitoraggio sono state compilate con le modalità richieste e nei tempi idonei, e sono state quindi specificamente analizzate e verificate. In questo caso, non sono state effettuate richieste di integrazione e/o di chiarimento.

Stanti le rendicontazioni effettuate si accoglie quindi la proposta di esito finale effettuata dal Dirigente: gli obiettivi si ritengono complessivamente **RAGGIUNTI AL 92,70% e non si rilevano considerazioni/criticità**. Gli obiettivi 2022 come in particolare la programmazione e successiva realizzazione dei finanziamenti ATUSS rappresentano nuove modalità di gestione dell'Unione i cui effetti principali avranno le loro ricadute nell'anno 2023 e successivi

1° Settore Affari generali

Dirigente: dott.ssa Susi Tinti

Missione e attività

Il Dirigente si occupa della gestione delle attività ad esso assegnate (rif. conferimento incarico: Decreto Presidente Protocollo 68058/2020 del 30/11/2019).

Obiettivi esecutivi

Al settore sono assegnati i seguenti obiettivi esecutivi, successivamente approfonditi nelle schede riportate in Appendice.

Obiettivo Esecutivo	Priorità	Peso	Tipo	Durata	Esito (monitoraggio)	Esito (consuntivo)
S1.00002 - Gestione efficiente delle gare e dei contratti	MEDIA	5%	Consolidamento	pluriennale (2/2)	In linea (35%)	Parzialmente raggiunto (95%)
S1.00004 - Organizzazione digitale della Centrale Acquisti	MEDIA	15%	Sviluppo	pluriennale (2/3)	In linea (50%)	Raggiunto (100%)
S1.00006 – Aggregazione delle procedure di gara	ALTA	10%	Integrazione	annuale	In linea (65%)	Parzialmente raggiunto (90%)
S1.00007 Predisposizione di un nuovo sistema di gestione del parco veicoli	MEDIA	10%	Sviluppo	pluriennale (1/2)	In linea (30%)	Raggiunto (100%)
S1.00008 - Gestione accentrata degli abbonamenti a riviste quotidiane	MEDIA	5%	Integrazione	annuale	Raggiunto (100%)	Raggiunto (100%)
S1.00009 – Predisposizione nuovo regolamento contratti	MEDIA	15%	Integrazione	annuale	In linea (5%)	Parzialmente raggiunto (50%)
S1.00010- Razionalizzazione delle procedure di acquisto edistribuzione dei beni	ALTA	15%	Integrazione	pluriennale (1/2)	In linea (25%)	Raggiunto (100%)
S1.00011 – Predisposizione della convenzione relativa ai servizi di cui l'unione necessita in service	MEDIA	10%	Integrazione	annuale	In linea (20%)	Parzialmente raggiunto (65%)
SG.00001 - Integrazione e attuazione delle politiche pubbliche e degli obiettivi in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza a livello di ambito territoriale ottimale, anche con riferimento alla gestione del rischio per processi (Obiettivo trasversale di Ente)	ALTA	15%			==	Raggiunto (100%)
TOTALE (peso totale, esito %ponderata)		100%				87,75%

Bilancio

Le risorse complessivamente assegnate al Settore per lo svolgimento delle attività e per la realizzazione degli obiettivi sono identificate nel Piano esecutivo di Gestione Finanziario approvato a seguito del bilancio di previsione e sue successive modifiche.

Negli obiettivi sono invece indicate, quando esistenti, le risorse specificamente dedicate (finanziamenti dedicati, importi destinati ai progetti, importo complessivo delle opere, voci di bilancio di riferimento, ...).

Considerazioni finali:

Le schede di monitoraggio sono state compilate con le modalità richieste e nei tempi idonei, e sono state quindi specificamente analizzate e verificate. In questo caso, sono state effettuate le seguenti richieste di integrazione e/o di chiarimento, a cui il Settore ha dato puntuale riscontro:

- richiesta del 03/04/2023: Obiettivo 05.02.01.S1.00002 - Gestione efficiente delle gare e dei contratti: si richiede la verifica della compilazione e aggiornamento della fase 1 e un confronto sulla fase 5
 - o risposta del 06/04/2023: fase 1 completata e aggiornata; l'esito del confronto sulla fase 5 è inserito nelle valutazioni complessive dell'obiettivo.
- richiesta del 03/04/2023: Obiettivo 05.02.01.S1.00006 - Aggregazione delle procedure di gara: si richiede un approfondimento sulle tipologie di affidamento e sul contenuto delle aggregazioni effettuate
 - o risposta del 06/04/2023: sono stati forniti chiarimenti in risposta agli approfondimenti richiesti.
- richiesta del 03/04/2023: Obiettivo 05.01.02.S1.00009 - Predisposizione nuovo regolamento contratti: si chiedono chiarimenti sul coinvolgimento di soggetti esterni al settore nella fase 1, in particolare dei segretari, e su eventuali riflessioni legate all'incertezza del contesto normativo, in particolare del codice degli appalti
 - o risposta del 06/04/2023: sono state fornite risposte in merito alla fase 1, ed elementi sulla relazione tra il lavoro fatto e il codice degli appalti.
- richiesta del 03/04/2023: Obiettivo 05.02.01.S1.00010 - Razionalizzazione delle procedure di acquisto e distribuzione dei beni: si chiedono chiarimenti sulla fase 1, in relazione all'istituzione dei gruppi di referenti per le diverse tipologie di beni/servizi, sulla fase 2 in relazione alle modalità utilizzate per gestire la raccolta dei fabbisogni stante il posticipo della fase stessa dopo l'introduzione del software, acquistato in anticipo rispetto ai tempi
 - o risposta del 06/04/2023: è stata rendicontata la fase 1 e sono stati forniti chiarimenti in relazione alla fase 2.
- richiesta del 03/04/2023: Obiettivo 05.03.01.S1.00011 - Predisposizione di una convenzione relativa ai servizi di cui l'Unione necessita in service: si chiedono chiarimenti sugli elementi presenti nell'analisi complessiva dei rapporti tra Unione e comuni, ai fini dell'approvazione della convenzione stessa
 - o risposta del 06/04/2023: sono stati forniti chiarimenti in risposta agli approfondimenti richiesti.

Stanti le rendicontazioni effettuate, oltre che a seguito di concertazione con la Direzione, viene definita la proposta di esito finale: gli obiettivi si ritengono complessivamente **RAGGIUNTI AL 87,75%**, e si rilevano le seguenti considerazioni/criticità: nel 2022 vi è stata evidenza di un lavoro costante al fine di promuovere e realizzare le finalità previste dalla riorganizzazione approvata a novembre 2022. La valutazione positiva complessiva raggiunta è mediata da obiettivi performanti che saranno completati nell'annualità successiva.

2° Settore Servizi al Personale

Dirigente: dott. Mario Ferrari

Missione e attività

Il Dirigente si occupa della gestione delle attività ad esso assegnate (rif. conferimento incarico: Decreto Presidente Protocollo n. 52710/2020 del 26/10/2020).

Obiettivi esecutivi

Al settore sono assegnati i seguenti obiettivi esecutivi, successivamente approfonditi nelle schede riportate in Appendice.

Obiettivo Esecutivo	Priorità	Peso*	Tipo	Durata	Esito (monitoraggio)	Esito (consuntivo)
S2.00001 - Realizzazione del progetto Terre d'Argine Smart - Attuazione del lavoro agile a regime – PIAO	MEDIA	4%	Sviluppo	pluriennale (2/3)	Non in linea (10%)	Parzialmente raggiunto (96%)
S2.00003 - Adeguamento procedure di gestione giuridica del personale tramite software dedicato	MEDIA	10%	Consolidamento	pluriennale (1/2)	Non in linea (10%)	Parzialmente raggiunto (59%)
S2.00004 - Realizzazione delle procedure di reclutamento del personale previste nel PTFP degli enti	MEDIA	10%	Consolidamento	pluriennale (2/3)	In linea (50%)	Parzialmente raggiunto (99%)
S2.00007 – Attivazione della disciplina di cui all'articolo 3-bis del D.L. 80/2021 per le selezioni uniche ed elenchi idonei	ALTA	19%	Sviluppo	annuale	In linea (80%)	Raggiunto (100%)
S2.00008 – Attuazione del CCNL Funzioni locali 2019-2021 e contrattazione decentrata	ALTA	19%	Integrazione	annuale	Non in linea (10%)	Parzialmente raggiunto (74%)
S2.00009 - Gestione delle posizioni previdenziali INPS del personale e verifica degli ECA - anno 2022	BASSA	4%	Consolidamento	annuale	In linea (50%)	Raggiunto (100%)
S2.00010 – Supporto ai progetti del PNRR	ALTA	19%	Integrazione	pluriennale (1/3)	In linea (25%)	Parzialmente raggiunto (70%)
S2.00011 – Attivazione sportello di ascolto dipendenti	MEDIA	10%	Sviluppo	Annuale	Non in linea (30%)	Raggiunto (100%)
SG.00001 - Integrazione e attuazione delle politiche pubbliche e degli obiettivi in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza a livello di ambito territoriale ottimale, anche con riferimento alla gestione del rischio per processi (Obiettivo trasversale di Ente)	ALTA	5%			==	Parzialmente raggiunto (90%)
TOTALE (peso totale, esito %ponderata)		100%				84,50%

Bilancio

Le risorse complessivamente assegnate al Settore per lo svolgimento delle attività e per la realizzazione degli obiettivi sono identificate nel Piano esecutivo di Gestione Finanziario approvato a seguito del bilancio di previsione e sue successive modifiche.

Negli obiettivi sono invece indicate, quando esistenti, le risorse specificamente dedicate (finanziamenti dedicati, importi destinati ai progetti, importo complessivo delle opere, voci di bilancio di riferimento, ...).

Considerazioni finali:

Le schede di monitoraggio sono state compilate con le modalità richieste e nei tempi idonei, e sono state quindi specificamente analizzate e verificate. In questo caso, sono state effettuate le seguenti richieste di integrazione e/o di chiarimento, a cui il Settore ha dato puntuale riscontro:

- richiesta 04/04/2023: **obiettivo 05.02.02.S2.00003 - Adeguamento procedure di gestione giuridica del personale tramite software dedicato:** si chiede un approfondimento sulla scelta di posticipare la fase 6; si chiedono approfondimenti sulle dematerializzazioni realizzate nella fase 8
 - o risposta 07/04/2023: sono stati forniti gli approfondimenti richiesti.
- richiesta 04/04/2023: **obiettivo 05.02.02.S2.00004 - Realizzazione delle procedure di reclutamento del personale previste nel PTFP degli enti:** si chiedono approfondimenti, anche quantitativi sugli esiti delle fasi 1, 2 e 3; si chiede il completamento della rendicontazione sui tempi delle attività nella fase 4; si chiedono approfondimenti sulle strategie di utilizzo ottimale delle graduatorie, anche in chiave proattiva, nella fase 6
 - o risposta 07/04/2023: la fase 1 è stata rivista a seguito delle ulteriori verifiche; la fase 4 è stata integrata, così come la fase 6; nell'ambito della revisione, è stata integrata anche la fase 5.
- richiesta 04/04/2023: **obiettivo 05.02.02.S2.00008 - Attuazione del CCNL Funzioni locali 2019-2021 e contrattazione decentrata:** si chiede un confronto su livelli di approfondimento e simulazioni di tipo economico derivanti dagli istituti contrattuali rivisti e di nuova introduzione
 - o risposta 07/04/2023: sono state condivise considerazioni in merito
- richiesta 04/04/2023: **obiettivo 05.02.02.S2.00010 - Supporto ai progetti del PNRR:** stante l'assenza di specifiche richieste di assunzione, si chiede un confronto sui canali informativi interni attivati a supporto dei settori per la diffusione delle possibilità previste dalla copiosa normativa emanata nel corso del 2022
 - o risposta 07/04/2023: sono state condivise considerazioni in merito
- richiesta 04/04/2023: **obiettivo 05.02.02.S2.00011 - Attivazione sportello di ascolto dipendenti:** si chiede di completare l'attività di informazione sull'attivazione del servizio ai dipendenti, fase 3
 - o risposta 07/04/2023: sono state fornite informazioni aggiuntive.

Stanti le rendicontazioni effettuate, oltre che a seguito di concertazione con la Direzione, viene definita la proposta di esito finale: gli obiettivi si ritengono complessivamente **RAGGIUNTI AL 84,50%** e si rilevano le seguenti considerazioni/criticità: il servizio ha raggiunto due significativi e innovativi obiettivi, relativi all'attivazione dell'elenco degli idonei e dello Sportello d'ascolto; l'obiettivo legato ai processi di digitalizzazione e l'analisi e l'attuazione del nuovo contratto hanno presentato alcuni ritardi nell'attuazione che non hanno permesso un piano raggiungimento.

3° Settore Servizi Finanziari

Dirigente: dott. Antonio Castelli

Missione e attività

Il Dirigente si occupa della gestione delle attività ad esso assegnate (rif. conferimento incarico: Decreto Presidente Protocollo n. 6329/2019 del 07/08/2019).

Obiettivi esecutivi

Al settore sono assegnati i seguenti obiettivi esecutivi, successivamente approfonditi nelle schede riportate in Appendice.

Obiettivo Esecutivo	Priorità	Peso	Tipo	Durata	Esito (monitoraggio)	Esito (consuntivo)
S3.00005 - Sviluppo sinergie finalizzate a contrasto evasione relativa ad aree fabbricabili	ALTA	Inc Gest E*	Integrazione	pluriennale (2/2)	In linea (40%)	Raggiunto (100%)
S3.00013 - Partecipazione dei comuni all'attività di accertamento erariale – Anno 2022	BASSA	10%	Consolidamento	annuale	In linea (50%)	Raggiunto (100%)
S3.00014 - Contrasto evasione fiscale relativa a tributilocali – Anno 2022	ALTA	Inc Gest E*	Consolidamento	annuale	In linea (50%)	Raggiunto (100%)
S3.00015 - Consolidamento attività riscossione coattiva a seguito ripresa post COVID-19 – Anno 2022	ALTA	Inc Gest E*	Integrazione	annuale	In linea (50%)	Raggiunto (100%)
S3.00016 - Dematerializzazione modulistica Ufficio Tributi – riorganizzazione PEC/email a seguito introduzione nuovogestionale protocollo	ALTA	23%	Sviluppo	annuale	In linea (85%)	Raggiunto (100%)
S3.00017 - Gestione dell'impatto COVID sul bilancio –Anno 2022	ALTA	33%	Consolidamento	annuale	In linea (60%)	Raggiunto (100%)
S3.00018 - Azioni per l'efficientamento gestionale di attivitàcontabili e di riscossione	MEDIA	19%	Sviluppo	annuale	In linea (20%)	Parzialmente raggiunto (75%)
S3.00019 - Rispetto dei tempi di pagamento delle fatturepassive – Anno 2022	MEDIA	10%	Consolidamento	annuale	In linea (50%)	Parzialmente raggiunto (98%)
SG.00001 - Integrazione e attuazione delle politiche pubbliche e degli obiettivi in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza a livello di ambito territoriale ottimale, anche con riferimento alla gestione del rischio perprocessi (Obiettivo trasversale di Ente)	ALTA	5%			==	Raggiunto (100%)
TOTALE (peso totale, esito %ponderata)		100%				95,05%

* obiettivo remunerato con incentivi gestione entrate

Bilancio

Le risorse complessivamente assegnate al Settore per lo svolgimento delle attività e per la realizzazione degli obiettivi sono identificate nel Piano esecutivo di Gestione Finanziario approvato a seguito del bilancio di previsione e sue successive modifiche.

Negli obiettivi sono invece indicate, quando esistenti, le risorse specificamente dedicate (finanziamenti dedicati, importi destinati ai progetti, importo complessivo delle opere, voci di bilancio di riferimento, ...).

Considerazioni finali:

Le schede di monitoraggio sono state compilate con le modalità richieste e nei tempi idonei, e sono state quindi specificamente analizzate e verificate. In questo caso, sono state effettuate le seguenti richieste di integrazione e/o di chiarimento, a cui il Settore ha dato puntuale riscontro:

- richiesta 11/04/2023: Obiettivo **05.02.01.S3.00019 - RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO DELLE FATTURE PASSIVE – ANNO 2022**: in riferimento alla fase 3, si chiede di precisare l'attività svolta su Soliera
 - o risposta 11/04/2023: è pervenuta la precisazione richiesta
- richiesta 11/04/2023: Obiettivo **05.02.03.S3.00013- PARTECIPAZIONE DEI COMUNI ALL'ATTIVITA' DI ACCERTAMENTO ERARIALE - ANNO 2022**: fase 2, per maggior informazione: si chiede quando sono state inviate le segnalazioni del corso dell'anno;
 - o risposta 13/04/2023: sono pervenute le informazioni richieste
- richiesta 11/04/2023: Obiettivo **05.02.03.S3.00014- CONTRASTO EVASIONE FISCALE RELATIVA A TRIBUTI LOCALI – ANNO 2022**: fase 3, si chiede di indicare la % delle posizioni trasmesse da Hera con insoluti
 - o risposta 13/04/2023: Per quanto riguarda gli accertamenti TARI di Campogalliano ne risultano emessi 508 su 555 (91,5 %). Gli accertamenti non emessi sono o problemi di versamenti non agganciati (quindi di fatto non sono nemmeno posizioni a debito) o soggetti deceduti senza eredi, AIRE con importi esigui.

Stanti le rendicontazioni effettuate, oltre che a seguito di concertazione con la Direzione, viene definita la proposta di esito finale: gli obiettivi si ritengono complessivamente **RAGGIUNTI AL 95,08%** e si rilevano le seguenti **considerazioni/criticità**: si evidenziano i risultati raggiunti nell'attività di accertamento e recupero evasione; per il 2023 il passaggio al nuovo software della gestione finanziaria costituirà un obiettivo di impatto organizzativo rilevante.

4° Settore Servizi Informativi

Dirigente: dott. Daniele Cristoforetti (interim)

Missione e attività

Il Dirigente si occupa della gestione delle attività ad esso assegnate (rif. conferimento incarico: Decreto Presidente Protocollo 63171/2021 del 27/09/2021).

Obiettivi esecutivi

Al settore sono assegnati i seguenti obiettivi esecutivi, successivamente approfonditi nelle schede riportate in Appendice.

Obiettivo Esecutivo	Priorità	Peso	Tipo	Durata	Esito (monitoraggio)	Esito (consuntivo)
S4.00001 - Attuazione dell'agenda digitale locale: Sviluppo	MEDIA	14%	Sviluppo	pluriennale (4/5)	In linea (38%)	Parzialmente raggiunto (99%)
DG.00004 / S4.00002 - Sviluppo delle piattaforme abilitanti(app io, spid, pagopa) e trasformazione digitale: Evoluzione*	MEDIA	19%	Sviluppo	pluriennale (2/3)	In linea (82%)	Parzialmente raggiunto (98%)
S4.00003 - Progetto di consolidamento del data center: efficientamento*	MEDIA	24%	Consolidamento	pluriennale (4/5)	In linea (70%)	Raggiunto (100%)
DG.00005 / S4.00004 - Progetto di ammodernamento ed integrazione dei software in uso presso gli enti dell'unione: consolidamento	ALTA	24%	Consolidamento	pluriennale (4/5)	In linea (53%)	Parzialmente raggiunto (97%)
S4.00007 - Innalzamento delle misure di sicurezza ICT	MEDIA	14%	Integrazione	pluriennale (1/2)	In linea (48%)	Parzialmente raggiunto (92%)
SG.00001 - Integrazione e attuazione delle politiche pubbliche e degli obiettivi in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza a livello di ambito territoriale ottimale, anche con riferimento alla gestione del rischio perprocessi (Obiettivo trasversale di Ente)	ALTA	5%			==	Raggiunto (100%)
TOTALE (peso totale, esito %ponderata)		100%				97,64%

*Obiettivo condiviso; in questa sede il peso indica la responsabilità specifica del Settore Servizi Informativi Associati

Bilancio

Le risorse complessivamente assegnate al Settore per lo svolgimento delle attività e per la realizzazione degli obiettivi sono identificate nel Piano esecutivo di Gestione Finanziario approvato a seguito del bilancio di previsione e sue successive modifiche.

Negli obiettivi sono invece indicate, quando esistenti, le risorse specificamente dedicate (finanziamenti dedicati, importi destinati ai progetti, importo complessivo delle opere, voci di bilancio di riferimento, ...).

Considerazioni finali:

Le schede di monitoraggio sono state compilate con le modalità richieste e nei tempi idonei, e sono state quindi specificamente analizzate e verificate. In questo caso, non sono state effettuate richieste di integrazione e/o di chiarimento.

Stanti le rendicontazioni effettuate si accoglie quindi la proposta di esito finale effettuata dal Dirigente: gli obiettivi si ritengono complessivamente **RAGGIUNTI AL 97,64%**, e si rilevano le seguenti considerazioni/criticità: in relazione all'aggiornamento dell'Agenda Digitale locale, il continuo evolversi dei fabbisogni digitali del territorio porta ad una revisione del documento; le Misure Minime ICT, verificate e redatte, non sono state formalmente diffuse. Di rilievo il passaggio all'ultima versione Oracle del database.

5° Settore Servizi Educativi ed Istruzione

Dirigente: dott. Francesco Scaringella

Missione e attività

Il Dirigente si occupa della gestione delle attività ad esso assegnate (rif. conferimento incarico: Decreto Presidente Protocollo n. 36622/2019 del 20/06/2019).

Obiettivi esecutivi

Al settore sono assegnati i seguenti obiettivi esecutivi, successivamente approfonditi nelle schede riportate in Appendice.

Obiettivo Esecutivo	Priorità	Peso	Tipo	Durata	Esito (monitoraggio)	Esito (consuntivo)
S5.00009 - Consolidamento, qualificazione e innovazione dei servizi per l'infanzia (0-6 anni) del sistema integrato, nel rispetto delle vigenti norme e in riferimento alle principali emergenze ed opportunità del contesto	ALTA	18%	Consolidamento	annuale	In linea (74%)	Raggiunto (100%)
S5.00010 - Riorganizzazione dell'offerta pluriennale del sistema integrato di educazione ed istruzione territoriale con riferimento all'equilibrio tra gestione diretta, in appalto e in convenzione	ALTA	15%	Sviluppo	annuale	In linea (58%)	Raggiunto (100%)
S5.00011 – Definizione del piano di rinnovo ed aggiornamento degli applicativi dell'accesso ai servizi e del diritto allo studio; miglioramento delle procedure di gestione e monitoraggio contabile degli appalti e degli adempimenti in materia di trasparenza	BASSA	15%	Sviluppo	annuale	In linea (43%)	Parzialmente raggiunto (97%)
S5.00012 – Collaborazione con altri settori e diretta progettazione finalizzata al fund raising per il consolidamento, lo sviluppo e l'innovazione delle politiche educative e scolastiche	ALTA	10%	Integrazione/ sviluppo	annuale	In linea (80%)	Raggiunto (100%)
S5.00013 – Definizione e realizzazione partecipata delle azioni strategiche e innovative del Patto per la scuola territoriale	MEDIA	11%	Integrazione/ sviluppo	annuale	In linea (43%)	Parzialmente raggiunto (94%)
S5.00014 - Organica ridefinizione dell'offerta dei servizi ausiliari alle scuole e dei centri estivi territoriali, nel rispetto delle compatibilità organizzative e di bilancio	MEDIA	12%	Sviluppo	annuale	In linea (76%)	Raggiunto (100%)

Obiettivo Esecutivo	Priorità	Peso	Tipo	Durata	Esito (monitoraggio)	Esito (consuntivo)
S5.00015 - Rinnovo e riorganizzazione dei servizi per l'inclusione degli alunni con disabilità	ALTA	14%	Sviluppo	pluriennale (1/2)	In linea (40%)	Raggiunto (100%)
SG.00001 - Integrazione e attuazione delle politiche pubbliche e degli obiettivi in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza a livello di ambito territoriale ottimale, anche con riferimento alla gestione del rischio per processi (Obiettivo trasversale di Ente)	ALTA	5%			==	Raggiunto (100%)
TOTALE (peso totale, esito %ponderata)		100%				98,89%

Bilancio

Le risorse complessivamente assegnate al Settore per lo svolgimento delle attività e per la realizzazione degli obiettivi sono identificate nel Piano esecutivo di Gestione Finanziario approvato a seguito del bilancio di previsione e sue successive modifiche.

Negli obiettivi sono invece indicate, quando esistenti, le risorse specificamente dedicate (finanziamenti dedicati, importi destinati ai progetti, importo complessivo delle opere, voci di bilancio di riferimento, ...).

Considerazioni finali:

Le schede di monitoraggio sono state compilate con le modalità richieste e nei tempi idonei, e sono state quindi specificamente analizzate e verificate. In questo caso, non sono state effettuate richieste di integrazione e/o di chiarimento.

Stanti le rendicontazioni effettuate, oltre che a seguito di concertazione con la Direzione, viene definita la proposta di esito finale: gli obiettivi si ritengono complessivamente **RAGGIUNTI AL 98,89%**. Si evidenzia la coerenza tra obiettivi e realizzazione. Per il 2023 si segnala l'importante passo ad una rivisitazione digitale dei processi di gestione delle iscrizioni e relativa riorganizzazione dei servizi di back office.

6° Settore Servizi Sociali

Dirigente: dott. Massimo Terenziani

Missione e attività

Il Dirigente si occupa della gestione delle attività ad esso assegnate (rif. conferimento incarico: Decreto Presidente Protocollo n. 23367/2021 del 22/04/2021).

Obiettivi esecutivi

Al settore sono assegnati i seguenti obiettivi esecutivi, successivamente approfonditi nelle schede riportate in Appendice.

Obiettivo Esecutivo	Priorità	Peso	Tipo	Durata	Esito (monitoraggio)	Esito (consuntivo)
S6.00005 - Definizione proposta e avvio revisione organizzazione del Settore Servizi Sociali: Avvio e messa a regime nuova organizzazione.	MEDIA	18%	Integrazione	pluriennale (2/3)	In linea (65%)	Raggiunto (100%)
S6.00008 - Sviluppo misure previste dal Reddito di Cittadinanza e Progetti Utili alla Collettività (PUC)	ALTA	11%	Consolidamento	annuale	In linea (60%)	Raggiunto (100%)
S6.00009 - Sviluppo e implementazione gestionale del Settore	MEDIA	14%	Integrazione	pluriennale (1/2)	In linea (50%)	Parzialmente raggiunto (94%)
S6.00010 - Adozione e avvio applicazione regolamentariffe dei servizi sociali e socio-sanitari per persone vulnerabili e fragili	ALTA	10%	Consolidamento	annuale	In linea (70%)	Parzialmente raggiunto (98%)
S6.00011 - Partecipazione a bandi pubblici per concorrere finanziamenti nazionali o comunitari	ALTA	14%	Sviluppo	annuale	In linea (60%)	Raggiunto (100%)
S6.00012 - Valutazione sperimentazione gestione indiretta Sportello Sociale, ridefinizione contenuti, funzioni e nuovo affidamento	ALTA	14%	Integrazione	annuale	In linea (60%)	Parzialmente raggiunto (80%)
S6.00013 - Azioni di contrasto alla povertà alimentare - Percorso di co-progettazione "Unione non spreca"	ALTA	14%	Sviluppo	annuale	In linea (60%)	Parzialmente raggiunto (92%)
SG.00001 - Integrazione e attuazione delle politiche pubbliche e degli obiettivi in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza a livello di ambito territoriale ottimale, anche con riferimento alla gestione del rischio per processi (Obiettivo trasversale di Ente)	ALTA	5%			==	Raggiunto (100%)
TOTALE (peso totale, esito %ponderata)		100%				95,04%

Bilancio

Le risorse complessivamente assegnate al Settore per lo svolgimento delle attività e per la realizzazione degli obiettivi sono identificate nel Piano esecutivo di Gestione Finanziario approvato a seguito del bilancio di previsione e sue successive modifiche.

Negli obiettivi sono invece indicate, quando esistenti, le risorse specificamente dedicate (finanziamenti dedicati, importi destinati ai progetti, importo complessivo delle opere, voci di bilancio di riferimento, ...).

Considerazioni finali:

Le schede di monitoraggio sono state compilate con le modalità richieste e nei tempi idonei, e sono state quindi specificamente analizzate e verificate. In questo caso, sono state effettuate le seguenti richieste di integrazione e/o di chiarimento, a cui il Settore ha dato puntuale riscontro:

- richiesta 03/04/2023: obiettivo **02.02.03.S6.00008 - Sviluppo misure previste dal Reddito di Cittadinanza e Progetti Utili alla Collettività (PUC)**: si chiedono elementi oggettivi per attestare le fasi 1 e 2; si chiede la precisazione del n. di sottoscrittori in relazione alla fase 3; e si chiedono infine elementi oggettivi sull'attività in relazione alla fase 4. In generale, si chiede inoltre una valutazione sintetica del risultato raggiunto
 - o risposta 05/04/2023: sono stati forniti elementi sui chiarimenti richiesti
- richiesta 03/04/2023: obiettivo **02.02.01.S6.00009 - Sviluppo e implementazione gestionale del settore**: in relazione alla fase 2, si chiede di indicare gli adeguamenti effettuati; in relazione alla fase 4, si chiede di approfondire il tipo di semplificazioni applicate sulle pratiche inserite in ICARE; in relazione alla fase 6, si chiede chiarimento sulla registrazione delle presenze e sull'effettiva funzionalità della sperimentazione per un completo utilizzo del SW nel 2023; da ultimo, in relazione alla fase 10, si chiedono elementi oggettivi sugli incontri effettuati
 - o risposta 05/04/2023: sono stati forniti numerosi elementi in relazione ai chiarimenti richiesti
- richiesta 03/04/2023: obiettivo **02.04.04.S6.00011 - Partecipazione a bandi pubblici per concorrere a finanziamenti nazionali o comunitari**: si chiede di verificare la coerenza del n. di progetti descritti nelle fasi; in relazione alla fase 5, si chiedono anche i riferimenti all'atto/atti di attivazione delle procedure
 - o risposta 05/04/2023: sono stati forniti gli elementi richiesti
- richiesta 03/04/2023: obiettivo **02.04.05.S6.00005 - Definizione proposta e avvio revisione organizzazione del Settore Servizi Sociali: Avvio e messa a regime nuova organizzazione**: si chiede un approfondimento della fase 5
 - o risposta 05/04/2023: sono stati forniti gli elementi richiesti
- richiesta 03/04/2023: obiettivo **02.04.05.S6.00012 - Valutazione sperimentazione gestione indiretta Sportello Sociale, ridefinizione contenuti, funzioni e nuovo affidamento**: in sede di valutazione si considera riparametrato a 100 il peso delle fasi; si chiedono chiarimenti sullo svolgimento delle fasi 1 e 2 nel secondo semestre, oltre che la definizione di modalità standardizzate e strumenti di monitoraggio e verifica tipici del RUP/DEC (incontri, verbali di attività adeguatamente documentati) in relazione alla fase 2; in relazione alla fase 3, si chiede di dettagliare eventuali azioni ulteriori rispetto all'aggiornamento del sito web; in relazione alle fasi 4 e 5, si chiedono elementi oggettivi a riscontro delle fasi; infine, in merito alla fase 6 si chiede un chiarimento sulla situazione della sede dello sportello sociale di Carpi, ai fini della redazione dei documenti di gara
 - o risposta 05/04/2023: sono stati forniti gli elementi richiesti
- richiesta 03/04/2023: obiettivo **02.04.05.S6.00013 - Azioni di contrasto alla povertà alimentare - Percorso di co-progettazione "Unione non spreca"**: in relazione alla fase 2, si chiede di indicare la data della convenzione; in relazione alla fase 5, si chiede di evidenziare l'uso dell'applicativo per l'estrapolazione di dati e l'uso della reportistica mensile/annuale di supporto all'analisi; si chiede di fornire, alla fase 7, elementi quantitativi della raccolta realizzata
 - o risposta 05/04/2023: sono stati approfonditi gli elementi richiesti

○

Stanti le rendicontazioni effettuate, oltre che a seguito di concertazione con la Direzione, viene definita la proposta di esito finale: gli obiettivi si ritengono complessivamente **RAGGIUNTI AL 95,04%**, e si rilevano le **seguenti considerazioni/criticità**: il Settore ha raggiunto buoni risultati in numerosi obiettivi. L'anno 2023 vedrà l'ulteriore sviluppo di strumenti di gestione dell'erogazione dei servizi (sviluppo software, rilevazione, controllo e rendicontazione) oltre che i risultati di alcuni importanti progetti.

7° Settore Sviluppo Economico

Dirigente: dott.ssa Susi Tinti

Missione e attività

Il Dirigente si occupa della gestione delle attività ad esso assegnate (rif. conferimento incarico: Decreto Presidente Protocollo n. 85725/2021 del 24/12/2021).

Obiettivi esecutivi

Al settore sono assegnati i seguenti obiettivi esecutivi, successivamente approfonditi nelle schede riportate in Appendice.

Obiettivo Esecutivo	Priorità	Peso	Tipo	Durata	Esito (monitoraggio)	Esito (consuntivo)
S7.00001 - Riorganizzazione dello SUAP*	ALTA	15%	Consolidamento	pluriennale (2/2)	In linea (50%)	Parzialmente raggiunto (90%)
S7.00002 - Analisi delle procedure Suap non ancora completamente digitalizzate	MEDIA	15%	Integrazione	annuale	In linea (55%)	Parzialmente raggiunto (90%)
S7.00003 - Istituzione della commissione intercomunale di vigilanza di pubblico spettacolo dell'Unione Terre d'Argine	MEDIA	20%	Sviluppo	annuale	Non in linea (3%)	Parzialmente raggiunto (56%)
S7.00004- Modifica dei regolamenti comunali sul canone unico patrimoniale	ALTA	15%	Integrazione	annuale	In linea (55%)	Parzialmente raggiunto (90%)
S7.00005 -Predisposizione a consuntivo della relazione annuale dello Suap	MEDIA	10%	Sviluppo	annuale	In linea (30%)	Parzialmente raggiunto (70%)
S7.00006 - Predisporre la nuova convenzione tra i comuni di Campogalliano, Carpi, Novi di Modena, Soliera e l'Unione terre d'argine per la gestione dello "sviluppo economico"	MEDIA	20%	Sviluppo	annuale	In linea (15%)	Parzialmente raggiunto (60%)
SG.00001 - Integrazione e attuazione delle politiche pubbliche degli obiettivi in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza a livello di ambito territoriale ottimale, anche con riferimento alla gestione del rischio per processi (Obiettivo trasversale di Ente)	ALTA	5%			==	Raggiunto (100%)
TOTALE		100%				75,70%

Bilancio

Le risorse complessivamente assegnate al Settore per lo svolgimento delle attività e per la realizzazione degli obiettivi sono identificate nel Piano esecutivo di Gestione Finanziario approvato a seguito del bilancio di previsione e sue successive modifiche.

Negli obiettivi sono invece indicate, quando esistenti, le risorse specificamente dedicate (finanziamenti dedicati, importi destinati ai progetti, importo complessivo delle opere, voci di bilancio di riferimento, ...).

Considerazioni finali:

Le schede di monitoraggio sono state compilate con le modalità richieste e nei tempi idonei, e sono state quindi specificamente analizzate e verificate. In

questo caso, sono state effettuate le seguenti richieste di integrazione e/o di chiarimento, a cui il Settore ha dato puntuale riscontro:

- richiesta del 03/04/2023: **04.01.01.S7.00001 - Riorganizzazione dello SUAP:** in relazione alla fase 3, si chiede di specificare meglio le azioni attuate, mentre in relazione alla fase 4 si chiede di dare evidenza della data della proposta
 - o risposta del 06/04/2023: sono state dettagliate le azioni relative alla fase 1, ed è stata fornita l'evidenza richiesta nella fase 4.
- richiesta del 03/04/2023: **04.01.01.S7.00002 - Analisi delle procedure Suap non ancora completamente digitalizzate:** si chiede di verificare la rendicontazione della fase 2, e di chiarire quale modalità (piattaforma) alternativa ad accesso unitario è stata predisposta in relazione alla fase 5
 - o risposta del 06/04/2023: è stata integrata la rendicontazione della fase 2, e sono stati forniti i chiarimenti relativi alla fase 5.
- richiesta del 03/04/2023: **04.01.01.S7.00003 - Istituzione della commissione intercomunale di vigilanza di pubblico spettacolo dell'Unione Terre d'Argine:** si chiede di dare evidenza del lavoro di coinvolgimento coi settori dei Comuni, essenziale al fine della fase di approvazione finale di un documento rispondente alle esigenze di ogni singolo territorio;
 - o risposta del 06/04/2023: sono stati verificati, e per quanto disponibili forniti, i chiarimenti richiesti
- richiesta del 03/04/2023: **04.01.01.S7.00004 - Modifica dei regolamenti comunali sul canone unico patrimoniale:** si chiedono approfondimenti sulla fase 3
 - o risposta del 06/04/2023: sono stati forniti i chiarimenti richiesti.
- richiesta del 03/04/2023: **04.01.01.S7.00005 - Predisposizione a consuntivo della relazione annuale dello SUAP:** in relazione alla fase 1, dare evidenza della comunicazione al SIA, in relazione alla fase 2, approfondimenti sui contenuti della proposta
 - o risposta del 06/04/2023: sono stati forniti i chiarimenti richiesti alla fase 1
- richiesta del 03/04/2023: **05.02.01.S7.00006 - Predisporre la nuova convenzione tra i comuni di Campogalliano, Carpi, Novi di Modena, Soliera e l'Unione Terre d'Argine per la gestione dello "Sviluppo Economico":** si chiede la verifica della compilazione della fase 1, 2 semestre; si chiede l'approfondimento della rendicontazione della fase 2; in relazione alla fase 3, si segnala che la proposta, seppur inerente, è carente di elementi specifici e dei necessari passaggi ai fini dell'approvazione nei rispettivi organi
 - o risposta del 06/04/2023: sono stati forniti gli elementi richiesti.

Stanti le rendicontazioni effettuate, oltre che a seguito di concertazione con la Direzione, viene definita la proposta di esito finale: gli obiettivi si ritengono complessivamente **RAGGIUNTI AL 75,70**, e si rilevano le seguenti considerazioni/criticità: il Settore, a seguito della profonda riorganizzazione che ha prodotto i suoi effetti a partire dall'anno 2022, ha sviluppato gli obiettivi di performance caratterizzati da incrementi di attività e servizi cercando di gestire le attività ordinarie in un nuovo contesto. La performance complessiva risulta positiva. Alcune proposte necessitano di tempo più lunghi per essere realizzate.

8° Settore Sviluppo Territoriale

Dirigente: dott. Renzo Pavignani

Missione e attività

Il Dirigente si occupa della gestione delle attività ad esso assegnate (rif. conferimento incarico: Decreto Presidente Protocollo 62102/2021 del 23/09/2021).

Obiettivi esecutivi

Al settore sono assegnati i seguenti obiettivi esecutivi, successivamente approfonditi nelle schede riportate in Appendice.

Obiettivo Esecutivo	priorità	peso	tipo	durata	esito (monitoraggio)	esito (consuntivo)
S8.00001 - Promuovere una governance territoriale d'area vasta attraverso la redazione di un PUG intercomunale	ALTA	85%	Sviluppo	pluriennale (2/3)	In linea (45%)	Parzialmente raggiunto (86%)
S8.00002 – Studio di fattibilità conferimento in Unione a seguito dell'approvazione del PUG delle funzioni edilizia ed urbanistica	ALTA	5%	Integrazione/sviluppo	annuale	In linea (65%)	Parzialmente raggiunto (75%)
S8.00003 Misure per implementare maggiori relazioni del Servizio Sismica con i territori dell'Unione	ALTA	5%	Integrazione	annuale	Raggiunto (100%)	Raggiunto (100%)
SG.00001 - Integrazione e attuazione delle politiche pubbliche e degli obiettivi in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza a livello di ambito territoriale ottimale, anche con riferimento alla gestione del rischio per processi (Obiettivo trasversale di Ente)	ALTA	5%			==	Raggiunto (100%)
TOTALE		100%				86,85%

Bilancio

Le risorse complessivamente assegnate al Settore per lo svolgimento delle attività e per la realizzazione degli obiettivi sono identificate nel Piano esecutivo di Gestione Finanziario approvato a seguito del bilancio di previsione e sue successive modifiche.

Negli obiettivi sono invece indicate, quando esistenti, le risorse specificamente dedicate (finanziamenti dedicati, importi destinati ai progetti, importo complessivo delle opere, voci di bilancio di riferimento, ...).

Considerazioni finali:

Le schede di monitoraggio sono state compilate con le modalità richieste e nei tempi idonei, e sono state quindi specificamente analizzate e verificate. In questo caso, non sono state effettuate richieste di integrazione e/o di chiarimento.

Stanti le rendicontazioni effettuate, oltre che a seguito di concertazione con la Direzione, viene definita la proposta di esito finale: gli obiettivi si ritengono complessivamente **RAGGIUNTI AL 86,85%** e si rilevano le seguenti considerazioni/criticità: Sebbene con tempi leggermente dilazionati rispetto

all'obiettivo iniziale, è stato raggiunto l'obiettivo principale inerente l'assunzione del PUG. Questo risultato è da considerarsi di grande rilievo sia per le performance complessive dell'ente sia per il valore pubblico che esso produce e porterà all'intero territorio dell'Unione delle Terre d'Argine. Nello studio di fattibilità relativo alle funzioni edilizia ed urbanistica, nel 2023 sarà necessario proseguire con la fase di confronto, per la definizione dello scenario da percorrere una volta approvato il Piano Urbanistico Generale.

9° Settore Polizia Locale

Dirigente: dott. Davide Golfieri

Missione e attività

Il Dirigente si occupa della gestione delle attività ad esso assegnate (rif. conferimento incarico: Decreto Presidente Protocollo n. 37555/2020 del 04/08/2020).

Obiettivi esecutivi

Al settore sono assegnati i seguenti obiettivi esecutivi, successivamente approfonditi nelle schede riportate in Appendice.

Obiettivo Esecutivo	priorità	peso	tipo	durata	esito (monitoraggio)	esito (consuntivo)
S9.00008 - Analisi organizzativa del corpo di polizia locale	ALTA	18% 20%	Integrazione	annuale	In linea (55%)	Parzialmente raggiunto (86%)
S9.00009 - Azioni economiche a sostegno della sicurezza - Anno 2022	MEDIA	11% 10%	Consolidamento	annuale	In linea (50%)	Raggiunto (100%)
S9.00010 - Sicurezza urbana: attività di polizia locale sul territorio Anno 2022	ALTA	19% 22%	Consolidamento	annuale	Non in linea (40%)	Parzialmente raggiunto (81%)
S9.00011 - Sicurezza stradale: attività di polizia stradale sul territorio Anno 2022	ALTA	19% 22%	Consolidamento	annuale	Non in linea (45%)	Parzialmente raggiunto (95%)
S9.00012 - Servizi relativi ai controlli per il contenimento della pandemia - anno 2022	ALTA	17% 0%	Consolidamento	annuale	Eliminato	Eliminato
S9.00014 - Polizia di comunità - anno 2022	ALTA	11%	Consolidamento	annuale	In linea (55%)	Raggiunto (100%)
S9.00013 - Promozione e controllo della legalità economica	ALTA	11% 10%	Consolidamento	annuale	In linea (25%)	Raggiunto (100%)
SG.00001 - Integrazione e attuazione delle politiche pubbliche e degli obiettivi in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza a livello di ambito territoriale ottimale, anche con riferimento alla gestione del rischio per processi (Obiettivo trasversale di Ente)	ALTA	5%			==	Raggiunto (100%)
TOTALE		100%				91,92%

Bilancio

Le risorse complessivamente assegnate al Settore per lo svolgimento delle attività e per la realizzazione degli obiettivi sono identificate nel Piano esecutivo di Gestione Finanziario approvato a seguito del bilancio di previsione e sue successive modifiche.

Negli obiettivi sono invece indicate, quando esistenti, le risorse specificamente dedicate (finanziamenti dedicati, importi destinati ai progetti, importo complessivo delle opere, voci di bilancio di riferimento, ...).

Considerazioni finali:

Le schede di monitoraggio sono state compilate con le modalità richieste e nei tempi idonei, e sono state quindi specificamente analizzate e verificate. In questo caso, sono state effettuate richieste di integrazione e/o di chiarimento, a cui il Settore ha dato riscontro; si riportano, di seguito le richieste e le relative risposte:

- richiesta 11/04/2023: **03.01.01.S9.00008 - ANALISI ORGANIZZATIVA DEL CORPO DI POLIZIA LOCALE**: fase 4, si chiedono chiarimenti sulla relazione redatta
 - o risposta 11/04/2023: sono stati forniti gli elementi richiesti
- richiesta 11/04/2023: **03.03.02.S9.00010- SICUREZZA URBANA - ATTIVITÀ DI POLIZIA LOCALE SUL TERRITORIO – anno 2022**: fase 4, si chiede un approfondimento sulla situazione complessiva delle telecamere
 - o risposta 11/04/2023: sono stati forniti gli elementi richiesti
- richiesta 11/04/2023: **03.04.01.S9.00013 - PROMOZIONE E CONTROLLO DELLA LEGALITÀ ECONOMICA – anno 2022**; fase 1 e 2, per informazione, si chiede quante sanzioni sono state elevate a seguito dei controlli
 - o risposta 11/04/2023: sono stati forniti gli elementi richiesti

Stanti le rendicontazioni effettuate, oltre che a seguito di concertazione con la Direzione, viene definita la proposta di esito finale: gli obiettivi si ritengono complessivamente **RAGGIUNTI AL 91,92** e si rilevano le **seguenti considerazioni/criticità**: si evidenziano i risultati ottenuti, anche a seguito dell'intervento di riorganizzazione svolto, che dovranno proseguire nelle annualità successive mantenendo ed implementando una capacità di rendicontazione delle azioni svolte.

APPENDICE – SCHEDE OBIETTIVO

Direttore Generale

OBIETTIVO 05.02.01.DG.00006	Titolo	Revisione sistema di controllo					
	Finalità	Partendo dalla ricognizione dei sistemi esistenti, si delinea e ridefinisce il modello di sistema di controllo dell'Ente in funzione degli obiettivi di analisi, dei dati e degli strumenti già disponibili o di possibile introduzione, per potenziare e valorizzare le informazioni a supporto della direzione e delle decisioni, sia in chiave di Unione che dei territori di riferimento.					
Settore /Servizio	Direzione generale						
Responsabile	Daniele Cristoforetti						
Durata progetto	DATA INIZIO	15/03/2022			DATA FINE	30/06/2023	
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	05 - POLITICHE PER L'ORGANIZZAZIONE E L'EFFICIENZA DEI SERVIZI 02 – Migliorare l'efficienza, razionalizzazione e valorizzazione delle risorse umane, strumentali ed economico-finanziarie 01 - Gestire in modo efficiente le risorse dell'ente						
Assessore di riferimento	Enrico Diacci						
Priorità Giunta Unione	ALTA	<input checked="" type="checkbox"/>	MEDIA	<input type="checkbox"/>	BASSA	<input type="checkbox"/>	Peso 40%
Tipo obiettivo	Integrazione	<input type="checkbox"/>	Sviluppo	<input checked="" type="checkbox"/>	Consolidamento	<input type="checkbox"/>	
Unità organizzativa/Personale	UO staff direzione generale / Anna Bonasi						
Obiettivo condiviso (altri settori)	SIA, Finanze						
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va			Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)			
	PEG finanziario: 20 – U0 STAFFDIREZIONE GENERALE			Previsione entrate		Previsione spesa	
				Parte corrente: =		Parte corrente: =	
			Parte investimenti: =		Parte investimenti: =		
Verifiche di qualità	NO	<input checked="" type="checkbox"/>	SI	<input type="checkbox"/>	Se si, quali (carte servizi, customer, ecc...):		
Vincoli / Criticità	Individuazione e implementazione della soluzione software di supporto						

OBIETTIVO 05.02.01.DG.000 06	Titolo	Revisione sistema di controllo
Dettaglio obiettivo	<p>Le attività di programmazione e controllo hanno come obiettivo l'analisi e l'interpretazione dei dati in funzione di obiettivi specifici (conoscenza/comprendimento, scelta, monitoraggio della programmazione, gestione di attività/progetti), determinati da soggetti specifici (destinatari). Essi si basano sull'analisi di dati, elaborata e organizzata in funzione della tipologia di controllo da effettuare (strategica, di gestione, analitica). L'Unione Terre d'Argine ha sviluppato, nel tempo e a diverso livello, diversi sistemi dedicati a questa funzione: sia a seguito del processo di riorganizzazione interno, che in conseguenza dello sviluppo dei sistemi informativi, che in risposta all'evoluzione delle esigenze informative della direzione politica e tecnica, emerge l'esigenza di rivedere i sistemi in essere, in un'ottica di integrazione, automazione e potenziamento. L'attività si pone due obiettivi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - a breve termine, la semplificazione e miglior gestione di alcuni importanti processi di programmazione e controllo (in particolare la gestione degli indicatori correlati al Documento Unico di Programmazione). - a medio termine, l'impostazione di un sistema di controllo strutturato, funzionale ai diversi processi informativi. 	
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)	<p style="text-align: center;">Risultati attesi – Valori di riferimento – Ultimo valore rilevato</p> <ul style="list-style-type: none"> — Ridefinizione della gestione di indicatori/risorse in funzione del Documento Unico di Programmazione 2023 – 2025 (30 luglio 2022) — Invio analisi a Giunta e comitato di direzione (30 Settembre 2022) — Approvazione della nuova struttura dei Centri di Costo (30 novembre 2022) — Invio progetto a Giunta e comitato di direzione (30 Giugno 2023) — Invio report direzionale a Giunta e comitato di direzione (30 Giugno 2023) 	

OBIETTIVO 05.02.01.DG.00006		Revisione sistema di controllo							
Titolo									
N.	Attività/Fasi Soggetti/Settori coinvolti	Risultato Atteso Indicatori	Peso %	2022 inizio	2022 fine	2023 inizio	2023 fine	2024 inizio (e successivi)	2024 fine (e successivi)
0	Rif. Piano performance precedente:		==	==	==	==	==	==	==
1	Analisi dell'esistente (obiettivi, destinatari, dati, filosofia, processi)	Invio analisi a Giunta e comitato di direzione	10%	15/03	30/09 30/11				
2	Analisi delle esperienze d'eccellenza su Unioni ed altri EELL	Invio analisi a Giunta e comitato di direzione	10%	15/03	30/09 30/11				
3	Ricognizione dei possibili sistemi informativi di supporto(SIA)	Invio analisi a Giunta e comitato di direzione	15%	15/03	30/09 31/12				
4	Ridefinizione della gestione della dimensione strategica (indirizzi generali, obiettivi, indicatori, analisi finanziaria), con sviluppo dei sistemi informativi di supporto dedicati	Ridefinizione della gestione di indicatori/risorse in funzione del Documento Unico di Programmazione 2023- 2025	25%	15/04	31/07 31/12				
5	Revisione dei Centri di Costo (Finanze)	Approvazione della nuova struttura dei Centri di Costo	25%	1/08	30/11				
6	Individuazione del modello logico di raccolta/analisi	Invio progetto a Giunta e comitato di direzione	10%	01/10			30/06		
7	Realizzazione di un prototipo di report direzionale	Invio report direzionale a Giunta e comitato di direzione	5%	Settembre 01/09	Ottobre		30/06		

OBIETTIVO 05.02.01.DG.00006	Titolo	Revisione sistema di controllo		
Monitoraggio				
Avanzamento al 30/06/2022 (rif. BLU)	Fase	Stato avanzamento intermedio		
	1	L'attività di ricognizione dell'esistente è in corso, con la raccolta dei report prodotti dai diversi settori e dei documenti di programmazione dell'ente; nei tempi, l'attività risente soprattutto del ritardo iniziale nell'avvio: il personale dedicato all'attività è stato impegnato in altre attività urgenti (consegna certificazione COVID) fino a fine maggio 2022; inoltre, nonostante i contatti presi con alcune università, non è stato finora possibile reperire risorse di supporto (stage, tirocini, altre forme di collaborazione).		
	2	L'attività di ricognizione dell'esistente è in corso, con la ricerca dei documenti e delle esperienze prodotti da altri EELL e con la partecipazione a momenti di confronto e formazione; per i tempi si rimanda alle considerazioni fatte al punto 1.		
	3	Dopo una valutazione preliminare, l'estensione degli applicativi esistenti dell'Ente è stata individuata come la migliore soluzione in termini di tempi e sinergie sfruttabili; in data 15/06/2021 è stato svolto un incontro dedicato con la società fornitrice dell'applicativo di contabilità e dei gestionali per alcuni settori (istruzione, suap, edilizia), per la valutazione dell'utilizzabilità della componente dedicata della suite.		
	4	A seguito dell'incontro di cui al punto 3, sono state individuate alcune linee di lavoro, che necessitano però di un adeguamento iniziale dell'applicativo; Si è ipotizzata inoltre, per gestire al meglio la fase di implementazione, la gestione in via sperimentale di un numero limitato di schede Performance e di indicatori e DUP. Al momento, la ditta non ha ancora consegnato le modifiche preliminari necessarie per avviare la sperimentazione. Il DUP 2023 e la performance, quindi, sono stati interamente redatti con le modalità consuete.		
	5	L'insieme degli indicatori del DUP è stato riverificato aggiornando il sistema di raccolta dati dei settori		
	6			
	7			
	ESITO:			
	<input type="checkbox"/> RAGGIUNTO 100% <input type="checkbox"/> IN LINEA XX% <input checked="" type="checkbox"/> NON IN LINEA 25%		in quanto: nonostante sia necessario rivedere i tempi per la realizzazione delle attività, le fasi previste sono in corso di svolgimento, e sono stati individuati i presupposti per avviare la sperimentazione. La persona dedicata ha potuto dedicare la propria attività a partire solo dal mese di giugno stante i passaggi di attività precedente.	
Avanzamento al 31/12/2022 (rif VERDE)	Fase	Consuntivo		
	1	Analisi dell'esistente (obiettivi, destinatari, dati, filosofia, processi): L'attività è stata realizzata, elaborando il materiale raccolto. Gli esiti dell'attività sono confluiti in un documento sintetico di analisi posto agli atti del settore (PG 98751-31/12/2022). Nemmeno nel secondo semestre è stato possibile reperire ulteriori risorse di supporto (stage, tirocini, altre forme di collaborazione).		
	2	Analisi delle esperienze d'eccellenza su Unioni ed altri EELL: L'attività di ricognizione dell'esistente è stata svolta, analizzando in particolare i siti delle Unioni dell'Emilia Romagna con soluzioni interessanti; anche questa attività è confluita nel citato documento sintetico di analisi posto agli atti del settore.		
	3	Ricognizione dei possibili sistemi informativi di supporto(SIA): Nel secondo semestre è stata confermata la scelta dell'applicativo informatico individuato nel corso del primo semestre; è stata quindi effettuata l'analisi per il suo adeguamento e avviata la modifica al fine del suo impiego a partire dal 2023, soprattutto per quanto riguarda la gestione delle Linee Strategiche e degli obiettivi di performance. Gli esiti dell'attività sono confluiti nel citato documento sintetico posto agli atti del settore.		
	4	Ridefinizione della gestione della dimensione strategica (indirizzi generali, obiettivi, indicatori, analisi finanziaria), con sviluppo dei sistemi informativi di supporto dedicati: Come già indicato in relazione alla fase 3, è stato analizzato e messo in produzione l'adeguamento dell'applicativo. Nel corso del 2022 è stata simulata la gestione sperimentale di un numero limitato di schede Performance. Al 31/12, la ditta ha consegnato parte delle modifiche preliminari necessarie per avviare la gestione. Gli esiti dell'attività sono confluiti nel		

		citato documento sintetico posto agli atti del settore.
5		Revisione dei Centri di Costo (Finanze): Premesso che, con la dicitura “Revisione dei Centri di Costo” si intende in questo contesto non tanto una complessiva ristrutturazione dei centri di spesa già incardinati nella struttura finanziaria e nel relativo applicativo di gestione, quanto un ulteriore utilizzo della valenza informativa dell’albero dei centri di costo a vantaggio del sistema direzionale, l’analisi ha confermato l’attuale struttura dei Centri di Costo finanziari quale punto di riferimento per il sistema direzionale, e ha evidenziato l’utilità della predisposizione di un “glossario” che ne aiuti a identificare e socializzare il contenuto.
6		Individuazione del modello logico di raccolta/analisi: In via propedeutica, è stato razionalizzato il sistema di tabelle/documenti che raccoglie quanto attualmente disponibile e non già registrato in banche dati o applicativi strutturati, identificando per quanto possibile le chiavi utili al collegamento dei dati; si è identificata la predisposizione di “glossari” per agevolare l’uniformità e la coerenza dei dati. La definizione del modello logico di analisi è prevista nel corso del 2023.
7		Realizzazione di un prototipo di report direzionale: In via propedeutica, si è definita l’architettura logica del modello di Report direzionale, inteso come sistema “navigabile” e coordinato (e quanto più possibile informatizzato) degli esiti, e per quanto possibile del dettaglio, dei processi di controllo già attualmente in esecuzione. La realizzazione del prototipo di report direzionale è prevista nel corso del 2023.
ESITO:		
	<input type="checkbox"/> RAGGIUNTO 100% <input checked="" type="checkbox"/> PARZIALMENTE RAGGIUNTO 87% <input type="checkbox"/> NON RAGGIUNTO XX%	in quanto: l’attività è stata complessivamente svolta come programmato, sebbene con un parziale scostamento per quanto riguarda la fase n. 5. In termini generali, l’obiettivo ha risentito dell’impossibilità di attivare risorse di personale di supporto (stage, tirocini, altre forme di collaborazione).

OBIETTIVO 05.02.01.DG.00007	Titolo	Revisione e potenziamento dell'attività di gestione delle entrate						
	Finalità	Rivedere il processo di gestione delle entrate extratributarie incardinandone il governo in capo ai settori titolari dei servizi, potenziando le forme di emissione/incasso/gestione automatiche e consolidando il ruolo trasversale dei settori SIA e Finanze come "specialisti" al servizio dei settori, per garantire il buon funzionamento dei servizi nel rispetto degli equilibri di bilancio, degli standard qualitativi attesi e degli obiettivi di perequazione dell'Ente.						
Settore /Servizio	Direzione generale							
Responsabile	Daniele Cristoforetti							
Durata progetto	DATA INIZIO	15/03/2022			DATA FINE	31/12/2022		
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	05 - POLITICHE PER L'ORGANIZZAZIONE E L'EFFICIENZA DEI SERVIZI 02 – Migliorare l'efficienza, razionalizzazione e valorizzazione delle risorse umane, strumentali ed economico-finanziarie 01 - Gestire in modo efficiente le risorse dell'ente							
Assessore di riferimento	Enrico Diacci							
Priorità Giunta Unione	ALTA		MEDIA	<input checked="" type="checkbox"/>	BASSA		Peso	20%
Tipo obiettivo	Integrazione	<input checked="" type="checkbox"/>	Sviluppo		Consolidamento			
Unità organizzativa/Personale	UO staff direzione generale / Anna Bonasi							
Obiettivo condiviso (altri settori)	SIA, Finanze							
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va			Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)				
	PEG finanziario: 20 – U0 STAFFDIREZIONE GENERALE			Previsione entrate		Previsione spesa		
				Parte corrente: =		Parte corrente: =		
			Parte investimenti: =		Parte investimenti: =			
Verifiche di qualità	NO	<input checked="" type="checkbox"/>	SI		Se si, quali (carte servizi, customer, ecc...):			
Vincoli / Criticità								

OBIETTIVO 05.02.01.DG.00007	Titolo	Revisione e potenziamento dell'attività di gestione delle entrate
Dettaglio obiettivo	<p>Nel sistema degli Enti Locali, in un contesto di risorse complessivamente decrescenti, la gestione delle entrate rappresenta una leva fondamentale per il perseguimento degli equilibri e degli obiettivi dell'Ente. Questo è ancora più vero per l'Unione Terre d'Argine, che fonda il suo bilancio non tanto sulle entrate tributarie (di competenza diretta dei Comuni aderenti), ma sul sistema dei trasferimenti (per i servizi conferiti dai Comuni aderenti e per lo svolgimento di funzioni "delegate" da Stato, Regione e altri enti) e sul sistema delle entrate extratributarie (per i servizi a domanda individuale erogati al territorio). Per Unione, in preventivo 2022, le entrate extratributarie ammontano a 10.694.594,18 euro (pari al 18,70% delle entrate correnti dell'ente), eriguardano principalmente tre ambiti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Istruzione: proventi da servizi all'infanzia e servizi ausiliari: 47,10%; - Polizia Locale: proventi da sanzioni Codice della Strada e altro: 42,64%; - Sociale: proventi da servizi sociali: 4,17%*; - Altro: proventi in campo ambientale, energetico, sismico, altri rimborsi: 6,09%.L'ente: <ul style="list-style-type: none"> - in termini di modalità, utilizza sia sistemi di emissione/incasso "automatico", che sistemi "manuali"; - in termini di estensione, svolge sia la parte di gestione in sede di erogazione della prestazione (fattura, nota di credito) che la gestione dell'eventuale insoluto (verifica, sollecito e invio a ruolo); - in termini di processo, coinvolge i settori/servizi sia in modo specifico (in quanto titolari della prestazione) che in modo trasversale (nelle attività specialistiche di gestione contabile, incasso e recupero: SIA e Finanze -ufficio Entrate/servizio Tributi-); <p>L'attività si propone di analizzare le attuali forme di gestione delle entrate e il loro collegamento con il bilancio e con i sistemi di incasso, potenziare le forme di emissione/incasso e gestione automatiche, incardinando il più possibile il governo del processo in capo ai settori gestori dei servizi, e consolidando il ruolo trasversale di SIA e Finanze come "specialisti" al servizio dei Settori. Particolare attenzione va posta nelle interrelazioni tra gestioni in Unione e gestioni dei Comuni associati (es: SUAP/SUE – EDILIZIA)</p> <p><i>* i servizi sociali sono prevalentemente gestiti direttamente da ASP, e non transitano dal bilancio di Unione.</i></p>	
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)	<p style="text-align: center;">Risultati attesi – Valori di riferimento – Ultimo valore rilevato</p> <ul style="list-style-type: none"> — Costituzione del gruppo di lavoro (01 aprile 2022) — Restituzione ricognizione al gruppo di lavoro (30 Giugno 2022) — Individuazione e attuazione proposte di intervento (31 dicembre 2022): n. transazioni in pago PA: raddoppio rispetto al 2021 	

OBIETTIVO 05.02.01.DG.00007		Titolo Revisione e potenziamento dell'attività di gestione delle entrate							
N.	Attività/Fasi <i>Soggetti/Settori coinvolti</i>	Risultato Atteso Indicatori	Peso %	2022 inizio	2022 fine	2023 inizio	2023 fine	2024 inizio (e successivi)	2024 fine (e successivi)
0	<i>Rif. Piano performance precedente:</i>		==	==	==	==	==	==	==
1	Costituzione del gruppo di lavoro: Direzione Generale, Settore Finanze (servizio bilancio, ufficio entrate, servizio tributi/riscossioni), Sistemi Informativi, Settori titolari di entrate	Costituzione del gruppo di lavoro	20%	01/04	31/12				
2	Ricognizione e mappatura delle diverse tipologie di entrata edei processi di gestione		40%	01/03	30/06 31/10				
3	Ricognizione e mappatura delle fonti normative e regolamentari		20%	01/03	30/06 31/10				
4	Proposte di miglioramento per le casistiche più critiche, in base alle seguenti chiavi: a. potenziamento dei sistemi automatici di incasso b. rafforzamento del ruolo del soggetto titolare dell'entrata	- Individuazione proposte di intervento (31 dicembre 2022):	20%	01/07	31/12				

In termini generali si punta a: n. transazioni in pago PA: raddoppio rispetto al 2021

OBIETTIVO 05.02.01.DG.00007	Titolo	Revisione e potenziamento dell'attività di gestione delle entrate		
Monitoraggio				
Avanzamento al 30/06/2022 (rif. BLU)	Fase	Stato avanzamento intermedio		
	1	L'attività del gruppo è stata avviata in sede di Comitato di direzione del 13/04/2022 ed è in corso di svolgimento con incontri dedicati presso i diversi settori, sia preliminari per la mappatura della situazione che di approfondimento (07/04, 13/04, 20/4, 22/04/, 29/04, con Istruzione, SUAP, SUE, ufficio entrate); l'incontro con il sociale, fissato, è stato ricalendariato per impegni sopravvenuti; restano da organizzare gli altri incontri (in particolare PM). Per SUAP è stato aperto un contatto con i gestori Lepida del portale accesso unitario; l'attività procede inoltre in raccordo con lo sviluppo dell'analoga componente in capo al SUE comunale. Nei tempi, l'attività risente soprattutto del ritardo iniziale nell'avvio: il personale dedicato all'attività è stato impegnato anche in altre attività urgenti (consegna certificazione COVID) fino a fine maggio 2022.		
	2	L'attività è in corso di svolgimento sia a partire dal materiale degli incontri che con attività dedicate		
	3	L'attività è in corso di svolgimento sia a partire dal materiale degli incontri che con attività dedicate		
	4			
	ESITO:			
	<input type="checkbox"/> RAGGIUNTO 100% <input type="checkbox"/> IN LINEA xx% <input checked="" type="checkbox"/> NON IN LINEA 35%		in quanto: nonostante sia necessario rivedere i tempi per la realizzazione delle attività, le fasi previste sono in corso di svolgimento	
Avanzamento al 31/12/2022 (rif VERDE)	Fase	Consuntivo		
	1	Costituzione del gruppo di lavoro: Direzione Generale, Settore Finanze (servizio bilancio, ufficio entrate, servizio tributi/riscossioni), Sistemi Informativi, Settori titolari di entrate: L'attività è proseguita con incontri dedicati presso i diversi settori, sia per l'approfondimento delle situazioni già rilevate sia per l'analisi dei settori rimanenti (Sociale e Polizia Locale).		
	2	Ricognizione e mappatura delle diverse tipologie di entrata edei processi di gestione: L'attività è stata realizzata, elaborando il materiale raccolto sia negli incontri che nelle attività dedicate. Gli esiti dell'attività sono confluiti in un documento sintetico di analisi posto agli atti del settore (PG 98756-31/12/2022).		
	3	Ricognizione e mappatura delle fonti normative e regolamentari: L'attività è stata realizzata, ed è confluita nel citato documento sintetico di analisi posto agli atti del settore.		
	4	Proposte di miglioramento per le casistiche più critiche, in base alle seguenti chiavi: a. potenziamento dei sistemi automatici di incasso // b. rafforzamento del ruolo del soggetto titolare dell'entrata Il materiale raccolto è stato analizzato alla luce delle fonti normative, al fine di predisporre proposte di miglioramento; tali proposte costituiscono il punto finale del già citato documento sintetico posto agli atti del settore.		
	ESITO:			
<input type="checkbox"/> RAGGIUNTO 100% <input checked="" type="checkbox"/> PARZIALMENTE RAGGIUNTO 92% <input type="checkbox"/> NON RAGGIUNTO xx%		in quanto: l'attività è stata interamente svolta come programmato, sebbene con un lieve ritardo in fase iniziale. L'attività di analisi realizzata ha permesso di migliorare la conoscenza e le interdipendenze dei processi di gestione delle entrate, ponendo le basi per un più efficace sviluppo delle azioni di potenziamento dei sistemi automatici di incasso a partire dal 2023. In termini generali, le transazioni pago PA per l'anno 2022 sono state 81.997 (al 31.12.2021: 43.720; primo semestre 2022: 30.154)		

OBIETTIVO 05.02.01.DG.00008	Titolo	Redazione dell'Agenda trasformativa urbana dell'Unione delle Terre d'Argine						
	Finalità	L'Unione delle Terre d'Argine rientra fra le Unioni della Regione Emilia-Romagna che possono attingere alla programmazione regionale strategica delle risorse comunitarie. In particolare, tramite un processo di definizione delle strategie dell'Unione ricavabili dal costruendo Piano Urbanistico Regionale e dal Patto per la Scuola, vengono definite le linee di programmazione in coerenza con il patto regionale per il lavoro e per il clima.						
Settore /Servizio	Direzione Generale							
Responsabile	Daniele Cristoforetti							
Durata progetto	DATA INIZIO	01/01/2022		DATA FINE	31/12/2022			
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	05 - POLITICHE PER L'ORGANIZZAZIONE E L'EFFICIENZA DEI SERVIZI 02 – Migliorare l'efficienza, razionalizzazione e valorizzazione delle risorse umane, strumentali ed economico-finanziarie 01 - Gestire in modo efficiente le risorse dell'ente							
Assessore di riferimento	Enrico Diacci							
Priorità Giunta Unione	ALTA	<input checked="" type="checkbox"/>	MEDIA	<input type="checkbox"/>	BASSA	<input type="checkbox"/>	Peso	20%
Tipo obiettivo	Integrazione	<input checked="" type="checkbox"/>	Sviluppo	<input type="checkbox"/>	Consolidamento	<input type="checkbox"/>		
Unità organizzativa/Personale								
Obiettivo condiviso (altri settori)								
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va			Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)				
	PEG finanziario: 20 – UO STAFFDIREZIONE GENERALE			Previsione entrate		Previsione spesa		
				Parte corrente: =		Parte corrente: =		
			Parte investimenti: =4.000.000		Parte investimenti: =4.000.000			
Verifiche di qualità	NO	<input checked="" type="checkbox"/>	SI	<input type="checkbox"/>	Se si, quali (carte servizi, customer, ecc...):			
Vincoli / Criticità								

OBIETTIVO 05.02.01.DG.00008	Titolo	Redazione dell'Agenda trasformativa urbana dell'Unione delle Terre d'Argine
Dettaglio obiettivo	<p>L'Unione delle Terre d'Argine rientra fra le Unioni della Regione Emilia-Romagna che possono attingere alla programmazione regionale strategica delle risorse comunitarie.</p> <p>In particolare, tramite un processo di definizione delle strategie dell'Unione ricavabili dal costruendo Piano Urbanistico Regionale e dal Patto per la Scuola, vengono definite le linee di programmazione in coerenza con il patto regionale per il lavoro e per il clima.</p> <p>La relazione tra l'Unione ed i Comuni al fine di promuovere politiche di efficientamento energetico e/o sviluppo di incubatori di nuove attività economiche trova un primo incontro in una programmazione strategica come città diffusa. Il processo parallelo di costruzione del PUG di Unione risulta essere il principale passaggio verso un'Unione capace di esprimere politiche programmatiche oltre che erogatrice di servizi.</p>	
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)	<p style="text-align: center;">Risultati attesi – Valori di riferimento – Ultimo valore rilevato</p> <p>Il risultato atteso risulta essere l'inserimento della programmazione dell'Unione e del suo territorio nelle politiche di programmazione regionale inerenti alla programmazione dei fondi comunitari.</p>	

OBIETTIVO 05.02.01.DG.00008		Titolo	Redazione dell'Agenda trasformativa urbana dell'Unione delle Terre d'Argine						
N.	Attività/Fasi <i>Soggetti/Settori coinvolti</i>	Risultato Atteso Indicatori *	Peso %	2022 inizio	2022 fine	2023 inizio	2023 fine	2024 inizio (e successivi)	2024 fine (e successivi)
1	Coinvolgimento dei principali soggetti interessati nella definizione del piano (istruzione e sviluppo territoriale)		20%	Gennaio	Gennaio				
2	Stesura del piano e confronto con i servizi della Regione Emilia Romagna	<i>Evidenza di differenti incontri a distanza</i>	40%	Gennaio	Febbraio				
3	Approvazione della prima edizione del piano ed invio in Regione Emilia Romagna	<i>DGU 11 del 9-2-2022</i>	20%	Marzo	Marzo				
4	Interlocuzione con gli organi della Regione fino alla firma della convenzione di assegnazione delle risorse del FESR	<i>Evidenza di differenti incontri a distanza</i>	20%	Marzo	Ottobre				

In termini generali si punta a:

inserire la programmazione dell'Unione e del suo territorio nelle politiche di programmazione regionale inerenti alla programmazione dei fondi comunitari.

OBIETTIVO 05.02.01.DG.00008	Titolo	Redazione dell'Agenda trasformativa urbana dell'Unione delle Terre d'Argine	
Monitoraggio			
Avanzamento al 30/06/2022 (rif. BLU)	Fase	Stato avanzamento intermedio	
	1	Fase eseguita, con coinvolgimento del settori interessati, 100%	
	2	Fase eseguita, con coinvolgimento della Regione: 100%	
	3	Fase eseguita, DG n.11 del 9-2-2022 100%	
	4	Fase in corso di svolgimento: 70%	
	ESITO:	<input type="checkbox"/> RAGGIUNTO 100% <input checked="" type="checkbox"/> IN LINEA 90% <input type="checkbox"/> NON IN LINEA XX%	
		in quanto: l'attività procede nei tempi e nei mdi previsti	
Avanzamento al 31/12/2022 (rif VERDE)	Fase	Consuntivo	
	1	v. monitoraggio al 30/06	
	2	v. monitoraggio al 30/06	
	3	v. monitoraggio al 30/06	
	4	Nel corso dell'intero anno 2022 sono state rispettate tutte le fasi di elaborazione documentale e raccolta dati richieste dalla Regione Emilia Romagna. In particolare nel mese di dicembre è stata approvata la Delibera regionale con il format delle schede progetto, con scadenza di invio alla regione al 31/01/2023.	
	ESITO:	<input checked="" type="checkbox"/> RAGGIUNTO 100% <input type="checkbox"/> PARZIALMENTE RAGGIUNTO XX% <input type="checkbox"/> NON RAGGIUNTO XX%	
		in quanto: l'attività è stata svolta nei tempi e nei modi previsti	

OBIETTIVO 2 05.03.01.DG.00004/S4.000 02	Titolo	SVILUPPO DELLE PIATTAFORME ABILITANTI E TRASFORMAZIONE DIGITALE*: EVOLUZIONE					
	Finalità	<p>L'Ente nel 2022 si propone di:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Consolidare i servizi attivati su SPID, AppIO e PagoPa; - Rendere fruibili i servizi mediante moduli online; - Certificazione online di stato civile mediante ANPR; - Versamento diretto dei protocolli in PARER; - Diffondere in modo capillare la firma elettronica tra i dipendenti. <p>RIFERIMENTI AL PIANO DI TRANSIZIONE AL DIGITALE - Art 17. CAD</p> <p>h) progettazione e coordinamento delle iniziative rilevanti ai fini di una più efficace erogazione di servizi in rete a cittadini e imprese mediante gli strumenti della cooperazione applicativa tra pubbliche amministrazioni, ivi inclusa la predisposizione e l'attuazione di accordi di servizio tra amministrazioni per la realizzazione e compartecipazione dei sistemi informativi cooperativi;</p> <p>i) promozione delle iniziative attinenti all'attuazione delle direttive impartite dal Presidente del Consiglio Ministri o dal Ministro delegato innovazione e tecnologie;</p> <p>j) pianificazione e coordinamento del processo di diffusione, all'interno dell'amministrazione, dei sistemi di identità e domicilio digitale, posta elettronica, protocollo informatico, firma digitale o firma elettronica qualificata e mandato informatico, e delle norme in materia di accessibilità e fruibilità nonché del processo di integrazione e interoperabilità tra i sistemi e servizi dell'amministrazione e quello di cui all'articolo 64-bis</p> <p>RIFERIMENTI ALL'AGENDA DIGITALE DELLA REGIONE EMILIA ROMAGNA</p> <p>Linea di azione: "Competenze digitali: la nuova infrastruttura per lo sviluppo socio-economico" Linea di azione: "Trasformazione digitale della Pubblica Amministrazione"</p> <p>Linea di azione: "Servizi pubblici digitali centrati sull'utente, integrati, aumentati, semplici e sicuri"</p>					
Settore /Servizio	SISTEMA INFORMATIVO ASSOCIATO						
Responsabile	Daniele Cristoforetti						
Durata progetto	DATA INIZIO	01/01/2021			DATA FINE	31/12/2023	
Indirizzo Strategico	05 – POLITICHE PER L'ORGANIZZAZIONE E L'EFFICIENZA DEI SERVIZI						
Obiettivo Strategico	03 – Potenziare lo sviluppo e l'innovazione tecnologica						
Obiettivo Operativo	01 – Potenziare la dematerializzazione dei procedimenti e i servizi di e.government						
Assessore di riferimento	ENRICO DIACCI						
Priorità Giunta Unione	ALTA	MEDIA	<input checked="" type="checkbox"/>	BASSA	Peso	10%	
Tipo obiettivo	Integrazione	Sviluppo	<input checked="" type="checkbox"/>	Consolidamento			
Unità organizzativa/Personale	Sistema informativo Associato / Responsabile P.O Daniele De Simone / Area Applicativa						
Obiettivo condiviso (altri settori)	Tutti i settori						
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va			Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)			
	PEG finanziario: 24 U4 - SERVIZIINFORMATIVI			Previsione entrate		Previsione spesa	
				Parte corrente: =		Parte corrente: € 1.500 (acquisto di firme digitali)	
			Parte investimenti: =		Parte investimenti: = € 50.000 (innovazione piattaforme abilitanti SPID,AppIO, PagoPa)		
Verifiche di qualità	NO	<input checked="" type="checkbox"/>	SI	Se si, quali (carte servizi, customer, ecc...):			
Vincoli / Criticità							

OBIETTIVO 4 05.02.02.DG.00005/S4.00004	Titolo	PROGETTO DI AMMODERNAMENTO ED INTEGRAZIONE DEI SOFTWARE IN USO PRESSO GLI ENTI DELL'UNIONE*: CONSOLIDAMENTO					
	Finalità	<p>L'Ente nel 2022 si propone di:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Partenza applicativo Atti e Protocollo dell'Unione delle Terre d'Argine e dei Comuni aderenti; - Partenza applicativo gestionale Sportello Unico Attività Produttive; - Partenza applicativo gestionale Sportello Unico Edilizia dei Comuni; - Aggiornamento software presenze/assenze; - Analisi di applicativi vari della Centrale Acquisti. - Analisi integrazione applicativo servizi scolastici con portale istanze on line. <p>RIFERIMENTI AL PIANO DI TRANSIZIONE AL DIGITALE - Art 17. CAD</p> <p>b) indirizzo e coordinamento dello sviluppo dei servizi, sia interni che esterni, forniti dai sistemi informativi di telecomunicazione e fonia dell'amministrazione;</p> <p>c) indirizzo, pianificazione, coordinamento e monitoraggio della sicurezza informatica relativamente ai dati, ai sistemi e alle infrastrutture anche in relazione al sistema pubblico di connettività, nel rispetto delle regole tecniche di cui all'articolo 51, comma 1;</p> <p>h) progettazione e coordinamento delle iniziative rilevanti ai fini di una più efficace erogazione di servizi in rete a cittadini e imprese mediante gli strumenti della cooperazione applicativa tra pubbliche amministrazioni, ivi inclusa la predisposizione e l'attuazione di accordi di servizio tra amministrazioni per la realizzazione e compartecipazione dei sistemi informativi cooperativi;</p> <p>j) pianificazione e coordinamento del processo di diffusione, all'interno dell'amministrazione, dei sistemi di identità e domicilio digitale, posta elettronica, protocollo informatico, firma digitale o firma elettronica qualificata e mandato informatico, e delle norme in materia di accessibilità e fruibilità nonché del processo di integrazione e interoperabilità tra i sistemi e servizi dell'amministrazione e quello di cui all'articolo 64-bis;</p> <p>j-bis) pianificazione e coordinamento degli acquisti di soluzioni e sistemi informatici, telematici e di telecomunicazione al fine di garantire la compatibilità con gli obiettivi di attuazione dell'agenda digitale e, in particolare, con quelli stabiliti nel piano triennale di cui all'articolo 16, comma 1, lettera b)</p> <p>RIFERIMENTI ALL'AGENDA DIGITALE DELLA REGIONE EMILIA ROMAGNA</p> <p>Linea di azione: "Trasformazione digitale della Pubblica Amministrazione" / Linea di azione: "Trasformazione digitale dei settori produttivi e dei servizi"</p>					
Settore /Servizio	SISTEMA INFORMATIVO ASSOCIATO						
Responsabile	Daniele Cristoforetti						
Durata progetto	DATA INIZIO	01/01/2019			DATA FINE	31/12/2023	
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	05 – POLITICHE PER L'ORGANIZZAZIONE E L'EFFICIENZA DEI SERVIZI 02 – Migliorare l'efficienza, razionalizzazione e valorizzazione delle risorse umane, strumentali ed economico-finanziarie 02 – Migliorare la gestione del personale in un'ottica di efficienza e qualità						
Assessore di riferimento	ENRICO DIACCI						
Priorità Giunta Unione	ALTA	X	MEDIA		BASSA	Peso 10%	
Tipo obiettivo	Integrazione		Sviluppo		Consolidamento	X	
Unità organizzativa/Personale	Sistema informativo Associato / Responsabile P.O Daniele De Simone / Area Applicativa						
Obiettivo condiviso (altri settori)	Tutti i settori						
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va			Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)			
	PEG finanziario: 24 U4 - SERVIZI INFORMATIVI			Previsione entrate		Previsione spesa	
				Parte corrente: =		Parte corrente: € 100.000 (SAM Suite Cityware)	
			Parte investimenti: =		Parte investimenti: € 17.000 (software uff. gare e contratti)		
Verifiche di qualità	NO	X	SI	--			
Vincoli / Criticità	Esito procedura di gare ed avvio attività di dispiegamento						

*Obiettivo condiviso; in questa sede il peso indica la responsabilità specifica della Direzione Generale; per tutto il resto si rimanda al Settore Sistema Informativo Associato per verifica lo stato di avanzamento

Segretario Generale

OBIETTIVO 05.01.03.SG.00001	Titolo	Integrazione e attuazione delle politiche pubbliche e degli obiettivi in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza a livello di ambito territoriale ottimale, anche con riferimento alla gestione del rischio per processi (Obiettivo trasversale di Ente)						
	Finalità	Potenziare la capacità dell'organizzazione di prevenire e contrastare fenomeni di corruzione, sviluppando e consolidando una cultura della trasparenza e dell'integrità anche attraverso la progressiva integrazione delle politiche pubbliche in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza (inclusa la gestione del rischio per processi) a livello di ambito territoriale ottimale tra l'Unione ed i Comuni aderenti, stante l'interdipendenza funzionale ed economico-finanziaria tra gli enti stessi. L'obiettivo, di competenza del Segretario Generale, ha valenza per tutto l'Ente, in quanto viene realizzato anche tramite il concorso di tutti i settori dell'Ente (cui è assegnata la corresponsabilità nella realizzazione degli obiettivi previsti nel Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza).						
Settore /Servizio	Segretario Generale							
Responsabile	Garuti Anna Lisa							
Durata progetto	DATA INIZIO	01/01/2021		DATA FINE	31/12/2023			
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	05. POLITICHE PER L'ORGANIZZAZIONE E L'EFFICIENZA DEI SERVIZI 01. Garantire la trasparenza e la legalità dell'azione amministrativa 03. Potenziare i sistemi interni di gestione per la prevenzione della corruzione e gli strumenti di contrasto all'infiltrazione della criminalità organizzata, anche in collaborazione con le altre istituzioni competenti, in un'ottica di ambito territoriale ottimale							
Assessore di riferimento	Roberto Solomita							
Priorità Giunta Unione	ALTA	<input checked="" type="checkbox"/>	MEDIA	<input type="checkbox"/>	BASSA	<input type="checkbox"/>	Peso	==
Tipo obiettivo	Integrazione	<input type="checkbox"/>	Sviluppo	<input type="checkbox"/>	Consolidamento	<input checked="" type="checkbox"/>		
Unità organizzativa/Personale	Segretario Generale							
Obiettivo condiviso (altri settori)	Tutti i settori dell'Ente							
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va			Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)				
	PEG finanziario: ==			Previsione entrate			Previsione spesa	
				Parte corrente: =			Parte corrente: =	
				Parte investimenti: =			Parte investimenti: =	
Verifiche di qualità	NO	<input checked="" type="checkbox"/>	SI	<input type="checkbox"/>	Se si, quali (carte servizi, customer, ecc...):			
Vincoli / Criticità	Carattere fortemente innovativo delle misure proposte rispetto al quadro organizzativo di riferimento. Impatto emergenza Covid-19.							

OBIETTIVO 05.01.03.SG.00001	Titolo	Integrazione e attuazione delle politiche pubbliche e degli obiettivi in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza a livello di ambito territoriale ottimale, anche con riferimento alla gestione del rischio per processi (Obiettivo trasversale di Ente)
Dettaglio obiettivo		<ul style="list-style-type: none"> - Potenziamento degli strumenti di prevenzione e di contrasto di fenomeni di corruzione e di illegalità attraverso l'integrazione e l'attuazione delle politiche pubbliche e degli obiettivi in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza a livello di ambito territoriale ottimale, anche con riferimento alla gestione del rischio per processi; - Revisione della mappatura dei processi dell'organizzazione che sono potenzialmente a rischio di "corruzione" progressivamente integrata con i Comuni aderenti e sviluppo di un percorso di analisi dei rischi che tenga conto dei controlli esistenti a presidio del rischio, valutandone l'efficacia e l'idoneità sotto il profilo operativo; - Accrescere il grado di consapevolezza dei componenti dell'organizzazione, ad ogni livello, attraverso adeguati percorsi di formazione - Accrescere il livello di informatizzazione dei processi e di affidabilità e conformità degli adempimenti in materia di trasparenza - Affinamento del sistema dei controlli interni in una prospettiva di integrazione e chiarezza organizzativa - Promuovere e favorire la riduzione del rischio di corruzione e di illegalità nelle società e organismi partecipati
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)		Risultati attesi – Valori di riferimento – Ultimo valore rilevato

OBIETTIVO 05.01.03.SG.00001		Titolo	Integrazione e attuazione delle politiche pubbliche e degli obiettivi in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza a livello di ambito territoriale ottimale, anche con riferimento alla gestione del rischio per processi (Obiettivo trasversale di Ente)						
N .	Attività/Fasi Soggetti/Settori coinvolti	Risultato Atteso Indicatori	Peso %	2022 inizio	2022 fine	2023 inizio	2023 fine	2024 inizio (e successivi)	2024 fine (e successivi)
0	Mappatura processi Unione delle Terre d'Argine integrata con mappatura processi Comune di Carpi - catalogo dei processi Recepimento delle indicazioni metodologiche relative alla gestione del rischio corruttivo contenute nell'Allegato 1 al PNA 2019 (Rif. PTPCT 2021-2023)		==	==	==	==	==	==	==
1	Realizzazione obiettivi previsti nel PTPCT, con progressivo miglioramento nell'attuazione delle indicazioni metodologiche relative alla gestione del rischio corruttivo contenute nell'Allegato 1 al PNA 2019		65%	gennaio	dicembre	gennaio	dicembre		
2	Definizione di un piano di progressivo miglioramento del parco hardware e software e del relativo impatto sui processi di lavoro anche al fine di accrescere il livello di informatizzazione dei processi e di affidabilità e conformità degli adempimenti in materia di trasparenza – <i>in collaborazione con il SIA</i>		35%	gennaio	giugno				

OBIETTIVO 05.01.03.SG.00001	Titolo	Integrazione e attuazione delle politiche pubbliche e degli obiettivi in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza a livello di ambito territoriale ottimale, anche con riferimento alla gestione del rischio per processi (Obiettivo trasversale di Ente)	
Monitoraggio			
Avanzamento al 30/06/2022 (rif. BLU)	Fase	Stato avanzamento intermedio	
	1	Con riferimento all'attuazione della fase si ritiene opportuno differire il monitoraggio a consuntivo (31/12/2022), in linea con l'attività di monitoraggio sul PTPCT stesso e in considerazione del fatto che in alcuni casi la relativa attuazione è prevista nel mese di dicembre.	
	2	Con riferimento all'attuazione della fase, e in analogia con la fase precedente, si ritiene opportuno differire il monitoraggio a consuntivo (31/12/2022), in linea con l'attività di monitoraggio sul PTPCT stesso.	
	ESITO:		
	<input type="checkbox"/> RAGGIUNTO 100% <input type="checkbox"/> IN LINEA ==% <input type="checkbox"/> NON IN LINEA XX%		in quanto: ==
Avanzamento al 31/12/2022(rif VERDE)	Fase	Consuntivo	
	1 e 2	Per la rendicontazione si rimanda integralmente alla Relazione Consuntiva Performance del Comune di Carpi, approvata con Delibera di Giunta comunale n. 52 del 11.04.2023, con particolare riferimento all'obiettivo S0.00002 "Azioni in materia di prevenzione della corruzione e acquisizione della Certificazione UNI ISO 37001:2016 - Sistemi di gestione per la prevenzione della corruzione".	
	2		
	ESITO:		
	<input type="checkbox"/> RAGGIUNTO 100% <input checked="" type="checkbox"/> PARZIALMENTE RAGGIUNTO 91% <input type="checkbox"/> NON RAGGIUNTO XX%		in quanto: =

1° Settore Affari Generali

OBIETTIVO 05.02.01.S1.00002	Titolo		Gestione efficiente delle gare e dei contratti			
	Finalità		Migliorare le strategie di approvvigionamento nonché ridurre i tempi e le difficoltà di predisposizione della procedura di gara			
Settore /Servizio	Affari Generali					
Responsabile	Susì Tinti					
Durata progetto	DATA INIZIO	01/02/2021		DATA FINE	31/12/2022	
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	05 – POLITICHE PER L'ORGANIZZAZIONE E L'EFFICIENZA DEI SERVIZI 02 – Migliorare l'efficienza, razionalizzazione e valorizzazione delle risorse umane, strumentali ed economico-finanziarie 01 - Gestire in modo efficiente le risorse dell'ente					
Assessore di riferimento	Roberto Solomita					
Priorità Giunta Unione	ALTA		MEDIA	X	BASSA	Peso 5%
Tipo obiettivo	Integrazione		Sviluppo		Consolidamento	X
Unità organizzativa/Personale	Stazione Unica Appaltante – Giuseppe Ciulla/ Acquisti in Comune – Simona Bottazzi					
Obiettivo condiviso (altri settori)	Tutti i settori/Enti coinvolti nell'approvvigionamento di lavori, beni e servizi svolti dalla Centrale Acquisti					
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va			Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)		
	PEG finanziario: 21, U1 - AFFARIGENERALI			Previsione entrate		Previsione spesa
				Parte corrente: =		Parte corrente: =
			Parte investimenti: =		Parte investimenti: =	
Verifiche di qualità	NO	X	SI			
Vincoli / Criticità	Assenza di una programmazione simultanea					

OBIETTIVO 05.02.01.S1.00002	Titolo	Gestione efficiente delle gare e dei contratti
Dettaglio obiettivo	<p>Una gestione efficiente delle procedure di gara passa attraverso:</p> <ul style="list-style-type: none"> - un'efficace pianificazione e programmazione integrata fra i singoli Enti e la Stazione Unica Appaltante finalizzata a gestire in modo strategico e coordinato i fabbisogni di acquisto a livello di area territoriale (e non di singoli Enti), evitando, se possibile, sovrapposizioni, duplicazioni inutili e conseguenti sprechi; - l'attività di standardizzazione della documentazione di gara (es. schema di contratti, capitolati, determinazioni ecc.) affidata alla Stazione Unica Appaltante che costituisce, anche in coerenza al PRT 2021/2023, uno strumento di semplificazione delle attività di competenza degli Enti, di accelerazione delle procedure di affidamento dei contratti pubblici e di deflazione del contenzioso; 	
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)	<p style="text-align: center;">Risultati attesi – Valori di riferimento – Ultimo valore rilevato</p> <ul style="list-style-type: none"> ● monitoraggio ed eventuale revisione della programmazione entro il 30/12/2022 ● predisposizione di uno schema di contratto tipo per forniture e servizi con capitolato (parte amministrativa) entro il 30/04/2022 ● predisposizione di uno schema di determinazione di approvazione di modifica di un appalto di servizio in corso di esecuzione e relativo atto di sottomissione entro il 30/09/22; ● predisposizione di uno schema di contratto discendente da accordo quadro di lavori e servizi entro il 30/06/22; ● predisposizione di una linea guida in merito alla gestione della fase esecutiva degli appalti di forniture e servizi entro il 31/12/22; 	

OBIETTIVO 05.02.01.S1.00002		Titolo	Gestione efficiente delle gare e dei contratti						
N	Attività/Fasi Soggetti/Settori coinvolti	Risultato Atteso Indicatori	Peso %	2022 inizio	2022 fine	2023 inizio	2023 fine	2024 inizio (e successivi)	2024 fine (e successivi)
0	Monitoraggio ed eventuale revisione della programmazione e predisposizione schema tipo (Rif. Piano della performance 2021-2023)		==	==	==	==	==	==	==
1	Monitoraggio ed eventuale revisione della programmazione	entro il 30/12/2022	25%	marzo	dicembre				
2	Predisposizione di uno schema di contratto tipo per forniture e servizi con capitolato (parte amministrativa)	entro il 30/04/2022	10%	febbraio	aprile				
3	Predisposizione di uno schema di determinazione di approvazione di modifica di un appalto di servizio in corso di esecuzione e relativo atto di sottomissione (Stazione unica appaltante)	entro il 30/09/2022	15%	luglio	settembre				
4	Predisposizione di uno schema di contratto discendente da accordo quadro di lavori e servizi (Stazione unica appaltante)	entro il 30/06/2022	10%	aprile	giugno				
5	Predisposizione di una linea guida in merito alla gestione della fase esecutiva degli appalti di forniture e servizi (Stazione unica appaltante e Acquisti in comune)	entro il 31/12/2022	40% (20%+20%)	giugno	dicembre				

OBIETTIVO 05.02.01.S1.00002	Titolo Gestione efficiente delle gare e dei contratti		
Monitoraggio			
Avanzamento al 30/06/2022 (rif. BLU)	Fase	Stato avanzamento intermedio	
	1	Il monitoraggio e la revisione della programmazione avviene costantemente: in particolare sono stati svolti i seguenti incontri: 23/02 Novi di Modena, 02/03 Campogalliano, 06/04 Soliera e 30/05 Carpi	
	2	Con mail del 29/04 si informavano il Gruppo dei referenti appalti e gli apicali dei comuni che nella cartella G:\Drive condivisi\UNIONE - RETE APPALTI/modulistica sono stati inseriti due nuovi modelli fac simile di contratto di appalto servizi e forniture e modello di capitolato per servizi e forniture (parte amministrativa)	
	3		
	4	Con mail del 30/06 si informavano il Gruppo dei referenti appalti e gli apicali dei comuni che nella cartella G:\Drive condivisi\UNIONE - RETE APPALTI/modulistica sono stati inseriti due nuovi modelli di contratti (servizi e forniture/lavori) discendenti da Accordo Quadro.	
	5		
	ESITO:		
	<input type="checkbox"/> RAGGIUNTO 100% <input checked="" type="checkbox"/> IN LINEA 35 % <input type="checkbox"/> NON IN LINEA XX%	in quanto: l'attività procede secondo I tempi e le modalità previste	
Avanzamento al 31/12/2022(rif VERDE)	Fase	Consuntivo	
	1	Il monitoraggio e le revisioni della programmazione sono proseguite attraverso l'utilizzo un file di drive condiviso	
	2	Vedi monitoraggio infrannuale	
	3	Con mail del 30/09 si informava il Gruppo dei referenti appalti e gli apicali dei comuni che nella cartella G:\Drive condivisi\UNIONE – RETE APPALTI/modulistica sono stati inseriti lo schema di determinazione di approvazione di modifica di un appalto di servizio in corso di esecuzione e il relativo atto di sottomissione	
	4	Vedi monitoraggio infrannuale	
	5	Con mail del 30/12/2022 è stata trasmessa al Direttore Generale e ai dirigenti dell'Unione una linea guida sul ruolo e le competenze del Responsabile unico del procedimento, del Direttore dell'Esecuzione e sulle principali vicende che possono intervenire nel corso dell'esecuzione di appalti di forniture e servizi.	
	ESITO:		
	<input type="checkbox"/> RAGGIUNTO 100% <input checked="" type="checkbox"/> PARZIALMENTE RAGGIUNTO 95% <input type="checkbox"/> NON RAGGIUNTO XX%	in quanto: le attività sono state sostanzialmente svolte nelle modalità e tempi previsti; la linea guida è stata inoltrata via mail ad un gruppo ristretto di soggetti data la consapevolezza che l'entrata in vigore del nuovo codice ne avrebbe comportato la revisione.	

OBIETTIVO 05.02.01.S1.00006	Titolo		Aggregazione delle procedure di gara					
	Finalità		Ottimizzare gli approvvigionamenti in termini di aumento della qualità degli acquisti, trasparenza e semplificazione delle proceduredi gara ed efficacia delle stesse con una riduzione dei ricorsi e dei tempi di aggiudicazione.					
Settore /Servizio	Affari Generali							
Responsabile	Susì Tinti							
Durata progetto	DATA INIZIO	01/01/2022		DATA FINE	31/12/2022			
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	05 - POLITICHE PER L'ORGANIZZAZIONE E L'EFFICIENZA DEI SERVIZI 02 – Migliorare l'efficienza, razionalizzazione e valorizzazione delle risorse umane, strumentali ed economico-finanziarie 01 - Gestire in modo efficiente le risorse dell'ente							
Assessore di riferimento	Roberto Solomita							
Priorità Giunta Unione	ALTA	X	MEDIA		BASSA		Peso	10%
Tipo obiettivo	Integrazione	X	Sviluppo		Consolidamento			
Unità organizzativa/Personale	Acquisti in comune: Simona Bottazzi – Stazione Unica Appaltante – Giuseppe Ciulla							
Obiettivo condiviso (altri settori)	Tutti i settori/Enti coinvolti nell'approvvigionamento di lavori, beni e servizi svolti dalla Centrale acquisti							
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va			Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)				
	PEG finanziario: 21, U1 - AFFARIGENERALI			Previsione entrate		Previsione spesa		
				Parte corrente: =		Parte corrente: =		
			Parte investimenti: =		Parte investimenti: =			
Verifiche di qualità	NO	X	SI		Se sì, quali (carte servizi, customer, ecc...):			
Vincoli / Criticità								

OBIETTIVO 05.02.01.S1.00006	Titolo	Aggregazione delle procedure di gara
Dettaglio obiettivo	<p>L'aggregazione delle procedure di gara permette:</p> <ul style="list-style-type: none"> - più efficienza, ossia economie di processo legate al minor numero complessivo di procedure di gara bandite, che determina aumenti della produttività del personale degli Enti, nonché semplificazione di tutta la procedura d'acquisto che porta ad una diminuzione dei carichi di lavoro; - un aumento della qualità media riscontrabile sia nei documenti di gara sia negli approvvigionamenti, i quali possono godere di standard elevati e omogenei su tutto il territorio dell'Unione delle Terre d'Argine; - più trasparenza rinvenibile in una gestione telematica dell'impostazione delle procedure di gara e dei rapporti coi fornitori, nella facilità di reperimento dei dati e nei criteri di aggiudicazione certi e trasparenti; 	
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)	<p style="text-align: center;">Risultati attesi – Valori di riferimento – Ultimo valore rilevato</p> <p>Indizione almeno 3 procedure di gara aggregate da concordare con gli Enti interessati aderenti all'Unione entro il 31/12</p>	

OBIETTIVO 05.02.01.S1.00006		Titolo	Aggregazione delle procedure di gara						
N	Attività/Fasi Soggetti/Settori coinvolti	Risultato Atteso Indicatori	Peso %	2022 inizio	2022 fine	2023 inizio	2023 fine	2024 inizio (e successivi)	2024 fine (e successivi)
1	Indizione procedure di gara aggregate per gli Enti interessati aderenti all'Unione	Almeno 3 procedure di gara aggregate entro il 31\12 (da concordare con gli Enti interessati aderenti all'Unione)	100%	gennaio	dicembre	==	==	==	==

OBIETTIVO 05.02.01.S1.00006	Titolo	Aggregazione delle procedure di gara
Monitoraggio		
Avanzamento al 30/06/2022 (rif. BLU)	Fase	Stato avanzamento intermedio
	1	Il 14 febbraio è stato pubblicato il bando relative all' ACCORDO QUADRO SERVIZI TECNICI DI INGEGNERIA E ARCHITETTURA - OPERE EDILI per tutti Comuni dell'Unione. E' in corso la valutazione delle offerte tecniche da parte della Commissione giudicatrice Il 7 marzo è stata approvata la determina a contrarre con contestuale affidamento diretto per la gestione accentrata di abbonamenti a riviste e quotidiani per l'Unione delle Terre d'Argine e Comuni aderenti
	ESITO:	
	<input type="checkbox"/> RAGGIUNTO 100% <input checked="" type="checkbox"/> IN LINEA 66 % <input type="checkbox"/> NON IN LINEA XX%	in quanto: l'attività procede secondo I tempi e le modalità previste
Avanzamento al 31/12/2022(rif VERDE)	Fase	Consuntivo
	1	Si veda stato avanzamento al 30/06 per il I semestre. Nel II semestre si è conclusa la procedura relativa all' ACCORDO QUADRO SERVIZI TECNICI DI INGEGNERIA E ARCHITETTURA - OPERE EDILI per tutti Comuni dell'Unione. Entro il mese di dicembre 2022 i comuni di Carpi, Soliera, Novi di Modena e Campogalliano hanno approvato le determine a contrattare per la concessione del servizio di ristoro con distribuzione automatica di bevande calde, bevande fredde e alimenti preconfezionati e hanno presentato istanza di attivazione della Stazione Unica Appaltante per l'espletamento della procedura di gara.
	ESITO:	
	<input type="checkbox"/> RAGGIUNTO 100% <input checked="" type="checkbox"/> PARZIALMENTE RAGGIUNTO 90 % <input type="checkbox"/> NON RAGGIUNTO XX%	in quanto: tutte le attività sono state svolte nelle modalità e tempi previsti, sebbene in parte su procedure già comprese in altro obiettivo di performance.

OBIETTIVO 05.02.01.S1.00007	Titolo		Predisposizione di un nuovo sistema di gestione del parco veicoli					
	Finalità		Sviluppare strumenti per la gestione del parco veicoli dell'Unione e dei Comuni che la compongono per garantire il controllo dell'interno processo di vita di un veicolo (dall'acquisto alla rottamazione)					
Settore /Servizio	Affari Generali							
Responsabile	Susì Tinti							
Durata progetto	DATA INIZIO	01/01/2022		DATA FINE	31/12/2023			
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	05 - POLITICHE PER L'ORGANIZZAZIONE E L'EFFICIENZA DEI SERVIZI 02 – Migliorare l'efficienza, razionalizzazione e valorizzazione delle risorse umane, strumentali ed economico-finanziarie 01 - Gestire in modo efficiente le risorse dell'ente							
Assessore di riferimento	Roberto Solomita							
Priorità Giunta Unione	ALTA		MEDIA	X	BASSA		Peso	10%
Tipo obiettivo	Integrazione		Sviluppo	X	Consolidamento			
Unità organizzativa/Personale	Acquisti in comune: Simona Bottazzi							
Obiettivo condiviso (altri settori)	Servizi Informativi Associati							
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va			Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)				
	PEG finanziario: 21, U1 - AFFARIGENERALI			Previsione entrate		Previsione spesa		
				Parte corrente: =		Parte corrente: =		
			Parte investimenti: =		Parte investimenti: =			
Verifiche di qualità	NO	X	SI		Se sì, quali (carte servizi, customer, ecc...):			
Vincoli / Criticità	L'attuale gestione si basa sull'utilizzo di diverse banche dati non interoperabili							

OBIETTIVO 05.02.01.S1.00007	Titolo	Predisposizione di un nuovo sistema di gestione del parco veicoli
Dettaglio obiettivo	L'obiettivo prevede l'acquisizione di un software per la gestione del parco veicoli dell'Unione e dei Comuni ad essa aderenti, finalizzato alla programmazione delle manutenzioni, degli acquisti e del controllo di gestione dei costi dalla fase di acquisto a quella di rottamazione, consentendo anche di acquisire report di analisi per progettare nuove forme di utilizzo dei mezzi.	
Risultato atteso-obiettivo- (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)	Risultati attesi – Valori di riferimento – Ultimo valore rilevato	
	<ul style="list-style-type: none"> — analisi preliminari di mercato e studi di fattibilità entro 31/12/22 — approvvigionamento software entro il 30/04/23 — formazione ai dipendenti sull'utilizzo entro il 30/06/23 — utilizzo del software dal 01/06/23 — monitoraggio sull'utilizzo del software e eventuale messa a punto e/o revisione entro il 31/12/23 — analisi dei dati ed eventuali proposte di nuove forme di utilizzo dei veicoli 31/12/23 — messa a disposizione del software a tutti i comuni dell'Unione 31/12/23 	

OBIETTIVO 05.02.01.S1.00007		Titolo	Predisposizione di un nuovo sistema di gestione del parco veicoli						
N .	Attività/Fasi Soggetti/Settori coinvolti	Risultato Atteso Indicatori	Peso %	2022 inizio	2022 fine	2023 inizio	2023 fine	2024 inizio (e successivi)	2024 fine (e successivi)
1	analisi preliminari di mercato e studi di fattibilità	entro il 31/12/22	100%	febbraio	dicembre				
2	approvvigionamento software	entro il 30/04/23	==			gennaio	aprile		
3	formazione ai dipendenti sull'utilizzo	entro il 30/06/23	==			aprile	giugno		
4	utilizzo del software	dal 01/06/23	==			giugno	dicembre		
5	monitoraggio sull'utilizzo del software e eventuale messa a punto e/o revisione	entro il 31/12/23	==			giugno	dicembre		
6	analisi dei dati ed eventuali proposte di nuove forme di utilizzo dei veicoli	entro il 31/12/23	==			ottobre	dicembre		
7	messa a disposizione del software a tutti i Comuni dell'Unione	dal 31/12/23	==			ottobre	dicembre		

OBIETTIVO 05.02.01.S1.00007	Titolo Predisposizione di un nuovo sistema di gestione del parco veicoli	
Monitoraggio		
Avanzamento al 30/06/2022 (rif. BLU)	Fa se	Stato avanzamento intermedio
	1	Sono stati verificati alcuni prodotti in commercio e ricercati enti locali con dimensioni analoghe alla nostra che utilizzano software per la gestione del parco veicoli
	2	
	3	
	4	
	5	
	6	
	7	
	ESITO:	
<input type="checkbox"/> RAGGIUNTO 100%		in quanto: l'attività procede con I tempi e I modi previsti
<input checked="" type="checkbox"/> IN LINEA 30%		
<input type="checkbox"/> NON IN LINEA XX%		
Avanzamento al 31/12/2022(rif VERDE)	Fa se	Consuntivo
	1	Si è conclusa la fase di analisi preliminare di mercato e si è scelto il prodotto da acquistare
	2	In anticipo rispetto ai tempi previsti è stato acquistato il software per la gestione del parco veicoli
	3	
	4	
	5	
	6	
	7	
	ESITO:	
<input checked="" type="checkbox"/> RAGGIUNTO 100%		in quanto: tutte le attività sono state svolte nelle modalità e tempi previsti
<input type="checkbox"/> PARZIALMENTE RAGGIUNTO XX%		
<input type="checkbox"/> NON RAGGIUNTO XX%		

OBIETTIVO 05.02.01.S1.00008	Titolo		Gestione accentrata di abbonamenti a riviste e quotidiani				
	Finalità		Efficientare il sistema di acquisto di abbonamenti per tutti i servizi dell'Unione e dei Comuni ad essa aderenti				
Settore /Servizio	Affari Generali						
Responsabile	Susì Tinti						
Durata progetto	DATA INIZIO	01/01/2022		DATA FINE	31/12/2022		
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	05 - POLITICHE PER L'ORGANIZZAZIONE E L'EFFICIENZA DEI SERVIZI 02 – Migliorare l'efficienza, razionalizzazione e valorizzazione delle risorse umane, strumentali ed economico-finanziarie 01 - Gestire in modo efficiente le risorse dell'ente						
Assessore di riferimento	Roberto Solomita						
Priorità Giunta Unione	ALTA		MEDIA	<input checked="" type="checkbox"/>	BASSA	Peso	5 %
Tipo obiettivo	Integrazione	<input checked="" type="checkbox"/>	Sviluppo		Consolidamento		
Unità organizzativa/Personale	Acquisti in comune: Simona Bottazzi						
Obiettivo condiviso (altri settori)							
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va			Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)			
	PEG finanziario: 21, U1 - AFFARIGENERALI			Previsione entrate		Previsione spesa	
				Parte corrente: =		Parte corrente: =	
			Parte investimenti: =		Parte investimenti: =		
Verifiche di qualità	NO	<input checked="" type="checkbox"/>	SI		Se sì, quali (carte servizi, customer, ecc...):		
Vincoli / Criticità	difficoltà nella gestione degli abbonamenti da parte dei diversi Enti						

OBIETTIVO 05.02.01.S1.00008	Titolo	Gestione accentrata di abbonamenti a riviste e quotidiani
Dettaglio obiettivo	Si intende sviluppare una nuova forma di acquisto di prodotti per l'aggiornamento tecnico specialistico e l'informazione del personale dell'Unione e dei Comuni ad essa aderenti, razionalizzando il numero di abbonamenti ed acquisendo in via prioritaria pacchetti on line multidisciplinari.	
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)	<p style="text-align: center;">Risultati attesi – Valori di riferimento – Ultimo valore rilevato</p> <p>Raccolta dei fabbisogni da parte di tutti i servizi dell'Unione dei Comuni entro il 28/02- Acquisizione in forma aggregata di pacchetti di abbonamenti on line multidisciplinari entro il 30/04 Predisposizione sulla Intranet di una sezione dedicata agli abbonamenti on Line entro il 30/05</p>	

OBIETTIVO 05.02.01.S1.00007		Titolo	Gestione accentrata di abbonamenti a riviste e quotidiani						
N	Attività/Fasi <i>Soggetti/Settori coinvolti</i>	Risultato Atteso Indicatori	Peso %	2022 inizio	2022 fine	2023 inizio	2023 fine	2024 inizio (e successivi)	2024 fine (e successivi)
1	Raccolta dei fabbisogni da parte di tutti i servizi dell'Unione dei Comuni	entro il 28/02/2022	30%	gennaio	febbraio				
2	Acquisizione in forma aggregata di pacchetti di abbonamenti line multidisciplinari	entro il 30/04/2022	40%	febbraio	aprile				
3	Predisposizione sulla Intranet di una sezione dedicata agli abbonamenti on Line	entro il 30/05/2022	30%	aprile	maggio				

OBIETTIVO 05.02.01.S1.00008	Titolo Gestione accentrata di abbonamenti a riviste e quotidiani		
Monitoraggio			
Avanzamento al 30/06/2022 (rif. BLU)	Fa se	Stato avanzamento intermedio	
	1	Nei mesi di gennaio e febbraio sono stati raccolti i fabbisogni di tutti i servizi dell'Unione e dei Comuni relativamente agli abbonamenti a riviste e quotidiani.	
	2	Con determina n. 143 del 7 marzo 2022 è stato acquistato un Abbonamento triennale a "Sistema PA" di Maggioli SpA per i dipendenti dell'Unione delle Terre d'Argine e Comuni ad essa aderenti. La Suite "SistemaPA" si compone di 9 aree tematiche e permette ad ogni area, ufficio o PC connesso alla rete intranet dell'Ente, di accedere alle informazioni di sua pertinenza e specifiche del proprio settore, attraverso la consultazione di un ampio archivio documentale di riviste, servizi internet, modulistica, scadenziari, quesiti, normativa, prassi, dottrina, giurisprudenza, commenti di esperti del settore, regolamenti, guide, videocorsi e modulistica per le seguenti aree: Amministrazione Direzione e Segreteria Generale; Appalti, contratti e servizi pubblici; Attività economiche; Bilancio e contabilità; Edilizia e urbanistica; Personale; Polizia Locale; Servizi demografici; Tributi Locali. Con un unico contratto, "SistemaPA" include nelle 9 aree tematiche indicate la possibilità, per un numero illimitato di accessi, di consultare alcune riviste online di Maggioli Editore	
	3	Il 23 marzo è stato presentato via meet ai dirigenti e apicali dei comuni, da parte di personale Maggioli, il nuovo servizio abbonamenti. L'11 aprile 2022, con comunicazione mail del Direttore Generale a tutti i dipendenti di Comuni e Unione, è stata data informazione dell'attivazione del Servizio e sono stati fornite le istruzioni per accedere a "Sistema PA" dalla intranet.	
	ESITO: [x] RAGGIUNTO 100 % [] IN LINEA XX % [] NON IN LINEA XX %		in quanto: l'attività si è svolta nei tempi e nei modi previsti
	Avanzamento al 31/12/2022(rif VERDE)	Fa se	Consuntivo
1		Vedi monitoraggio infrannuale	
2		Vedi monitoraggio infrannuale	
3		Vedi monitoraggio infrannuale	
ESITO: [x] RAGGIUNTO 100 % [] PARZIALMENTE RAGGIUNTO XX % [] NON RAGGIUNTO XX %		in quanto: tutte le attività sono state svolte nelle modalità e tempi previsti	

OBIETTIVO 05.01.02.S1.00009	Titolo		Predisposizione nuovo regolamento contratti					
	Finalità		Uniformare le attività procedurali degli Enti aderenti all'Unione alla luce delle nuove disposizioni normative in materia di appalti pubblici					
Settore /Servizio	Affari Generali							
Responsabile	Susì Tinti							
Durata progetto	DATA INIZIO		01/03/2022		DATA FINE		31/12/2022	
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	05 - POLITICHE PER L'ORGANIZZAZIONE E L'EFFICIENZA DEI SERVIZI 01 – Garantire la trasparenza e la legalità dell'azione amministrativa 02 – Assicurare la trasparenza, l'integrazione e la legalità dell'azione amministrativa							
Assessore di riferimento	Roberto Solomita							
Priorità Giunta Unione	ALTA		MEDIA	X	BASSA		Peso	15%
Tipo obiettivo	Integrazione	X	Sviluppo		Consolidamento			
Unità organizzativa/Personale	Acquisti in comune: Simona Bottazzi – Stazione Unica Appaltante – Giuseppe Ciulla							
Obiettivo condiviso (altri settori)								
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va			Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)				
	PEG finanziario: 21, U1 - AFFARIGENERALI			Previsione entrate		Previsione spesa		
				Parte corrente: =		Parte corrente: =		
			Parte investimenti: =		Parte investimenti: =			
Verifiche di qualità	NO	X	SI		Se sì, quali (carte servizi, customer, ecc...):			
Vincoli / Criticità	normativa in continua evoluzione							

OBIETTIVO 05.01.02.S1.00009	Titolo	Predisposizione nuovo regolamento contratti
Dettaglio obiettivo	<p>Le numerose modifiche normative in tema di appalti intervenute in particolare dall'entrata in vigore del nuovo Codice Appalti, richiedono l'adozione di strumenti di supporto nella gestione della materia aggiornati, per semplificare ed uniformare l'attività degli Enti. Si intende pertanto predisporre un unico regolamento dei contratti per l'Unione e i Comuni ad essa aderenti, a superamento dei due attualmente vigenti (Unione e Comuni di Carpi e Novi - Comuni di Soliera e Campogalliano). Il regolamento dovrà contenere anche una sezione specifica sugli acquisti sotto soglia.</p>	
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)	<p style="text-align: center;">Risultati attesi – Valori di riferimento – Ultimo valore rilevato</p> <p>N. almeno 3 incontri finalizzati alla predisposizione del regolamento Predisposizione di uno schema di regolamento sui contratti omogeneo per l'Unione e i Comuni che la compongono entro il 31/12/22</p>	

OBIETTIVO 05.01.02.S1.00009		Titolo	Predisposizione nuovo regolamento contratti						
N .	Attività/Fasi Soggetti/Settori coinvolti	Risultato Atteso Indicatori	Peso %	2022 inizio	2022 fine	2023 inizio	2023 fine	2024 inizio (e successivi)	2024 fine (e successivi)
1	Incontri per la predisposizione del regolamento	almeno n. 3 incontri finalizzati alla predisposizione del regolamento	30%	Marzo	dicembre				
2	Predisposizione regolamento sui contratti	Predisposizione schema di regolamento sui contratti omogeneo per l'Unione e i Comuni che la compongono entro il 31/12/22	70%	luglio	dicembre				

OBIETTIVO 05.01.02.S1.00009	Titolo		Predisposizione nuovo regolamento contratti
Monitoraggio			
Avanzamento al 30/06/2022 (rif. BLU)	Fa se	Stato avanzamento intermedio	
	1	L'attività è in corso, e gli incontri sono previsti per l'autunno 2022	
	2		
	ESITO:		
	<input type="checkbox"/> RAGGIUNTO 100% <input checked="" type="checkbox"/> IN LINEA 5% <input type="checkbox"/> NON IN LINEA XX%	in quanto: l'attività procede secondo i tempi e i modi previsti	
Avanzamento al 31/12/2022(rif VERDE)	Fa se	Consuntivo	
	1	Si sono svolti nei mesi di novembre e dicembre 3 incontri interni al settore finalizzati allo studio e analisi del regolamento; il lavoro è stato svolto internamente al settore, considerato il nuovo codice appalti in approvazione	
	2	Il regolamento è stato predisposto e con mail del 27/12/22 è stato trasmesso a Direttore Generale e Segretari Generali	
	ESITO:		
	<input type="checkbox"/> RAGGIUNTO 100% <input checked="" type="checkbox"/> PARZIALMENTE RAGGIUNTO 50% <input type="checkbox"/> NON RAGGIUNTO XX%	in quanto: le attività sono state svolte nei tempi previsti; il documento tuttavia rischia di non essere applicabile in assenza di confronto con le segretarie comunali e con le strutture destinatarie del regolamento, in quanto comunicato negli ultimi giorni dell'anno; una volta confermato l'obiettivo dopo la verifica intermedia, gli elementi dipendenti dal nuovo codice degli appalti potevano emergere in modo più evidente nel corso dell'istruttoria	

OBIETTIVO 05.02.01.S1.00010	Titolo		Razionalizzazione delle procedure di acquisto e distribuzione dei beni					
	Finalità		Migliorare l'efficienza dei processi di approvvigionamento					
Settore /Servizio	Affari Generali							
Responsabile	Susì Tinti							
Durata progetto	DATA INIZIO	01/01/2022		DATA FINE	31/12/2023			
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	05 - POLITICHE PER L'ORGANIZZAZIONE E L'EFFICIENZA DEI SERVIZI 02 – Migliorare l'efficienza, razionalizzazione e valorizzazione delle risorse umane, strumentali ed economico-finanziarie 01 - Gestire in modo efficiente le risorse dell'ente							
Assessore di riferimento	Roberto Solomita							
Priorità Giunta Unione	ALTA	X	MEDIA		BASSA		Peso	15%
Tipo obiettivo	Integrazione	X	Sviluppo		Consolidamento			
Unità organizzativa/Personale	Acquisti in comune: Simona Bottazzi							
Obiettivo condiviso (altri settori)	Servizi Informativi Associati							
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va			Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)				
	PEG finanziario: 21, U1 - AFFARIGENERALI			Previsione entrate		Previsione spesa		
				Parte corrente: =		Parte corrente: =		
			Parte investimenti: =		Parte investimenti: =			
Verifiche di qualità	NO	X	SI		Se sì, quali (carte servizi, customer, ecc...):			
Vincoli / Criticità	Assenza di un sistema standardizzato di raccolta dei fabbisogni							

OBIETTIVO 05.02.01.S1.00010	Titolo	Razionalizzazione delle procedure di acquisto e distribuzione dei beni
Dettaglio obiettivo	<p>Il servizio Acquisti in comune ha la necessità di individuare e standardizzare modalità di raccolta dei fabbisogni da parte dei diversi servizi dell'Ente, allo scopo di definire in modo più preciso i bisogni, ridurre i tempi di approvvigionamento, utilizzare in modo più efficiente le risorse finanziarie, rispondere alle richieste urgenti in modo tempestivo.</p> <p>Si prevede inoltre di razionalizzare le procedure di distribuzione dei beni, tramite l'acquisizione di un software dedicato alla gestione del magazzino economale.</p>	
Risultato atteso-obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)	<p style="text-align: center;">Risultati attesi – Valori di riferimento – Ultimo valore rilevato</p> <ul style="list-style-type: none"> — creazione di una rete di referenti interni ai servizi per la raccolta dei fabbisogni di beni e servizi entro il 30/04/22 — predisposizione di un sistema standardizzato per la raccolta e comunicazione dei fabbisogni entro il 31/12/22 — analisi preliminare di mercato e studi di fattibilità per l'acquisto del software del magazzino economale entro il 30/12/22 — approvvigionamento software entro il 31/05/23 — formazione ai dipendenti sull'utilizzo entro il 30/06/23 — utilizzo del software dal 01/06/23 — monitoraggio sull'utilizzo del software e eventuale messa a punto e/o revisione entro il 31/12/23 — analisi dei dati ed eventuali proposte di nuove modalità di acquisto e distribuzione dei beni entro il 31/12/23 	

OBIETTIVO 05.02.01.S1.00010		Titolo	Razionalizzazione delle procedure di acquisto e distribuzione dei beni						
N	Attività/Fasi Soggetti/Settori coinvolti	Risultato Atteso Indicatori	Peso %	2022 inizio	2022 fine	2023 inizio	2023 fine	2024 inizio (e successivi)	2024 fine (e successivi)
1	Creazione di una rete di referenti interni ai servizi per la raccolta dei fabbisogni di beni e servizi	entro il 30/04/22	10%	febbraio	Aprile Dicembre				
2	Predisposizione di un sistema standardizzato per la raccolta e comunicazione dei fabbisogni	entro il 31/12/22	50%	aprile	dicembre				
3	analisi preliminare di mercato e studi di fattibilità per l'acquisto del software del magazzino economale	entro il 30/12/22	40%	marzo	dicembre				
4	approvvigionamento software	entro il 31/05/23	==			gennaio	maggio		
5	formazione ai dipendenti sull'utilizzo del software	entro il 30/06/23	==			maggio	giugno		
6	utilizzo del software	dal 01/06/23	==			giugno	dicembr e		
7	monitoraggio sull'utilizzo del software e eventuale messa a punto e/o revisione	entro il 31/12/23	==			giugno	dicembr e		
8	analisi dei dati ed eventuali proposte di nuove modalità di acquisto e distribuzione dei beni	entro il 31/12/23							

OBIETTIVO 05.02.01.S1.00010	Titolo Razionalizzazione delle procedure di acquisto e distribuzione dei beni	
Monitoraggio		
Avanzamento al 30/06/2022 (rif. BLU)	Fa se	Stato avanzamento intermedio
	1	Nel mese di febbraio sono stati contattati dirigenti e apicali per l'individuazione di referenti per quanto riguarda la cancelleria ed è stata create apposita mailing list. Sono in corso di individuazione gli ulteriori gruppi di referenti per altre tipologie di beni/servizi
	2	Il 7 Aprile, via mail, i referenti della cancelleria sono stati informati sul nuovo sistema di approvvigionamento della cancelleria contenete le nuove modalità e i nuovi orari.
	3	Nello scorso trimestre sono stati verificati alcuni prodotti in commercio, e sono stati ricercati enti locali con dimensioni analoghe alla nostra che utilizzano software analoghi
	4	
	5	
	6	
	7	
	8	
	ESITO:	
<input type="checkbox"/> RAGGIUNTO 100%		in quanto: nonostante la riprogrammazione della fase relativa alla rete dei referenti, l'attività procede nei modi e nei tempi previsti
<input checked="" type="checkbox"/> IN LINEA 25%		
<input type="checkbox"/> NON IN LINEA XX%		
Avanzamento al 31/12/2022(rif VERDE)	Fa se	Consuntivo
	1	Entro dicembre 2022 sono stati individuati i referenti dei toner, fotocopiatori e manutenzione mezzi.
	2	La predisposizione di un sistema standardizzato per la raccolta e comunicazione dei fabbisogni è stata posticipata dopo la messa a sistema del software perché necessariamente dovrà essere in linea con quest'ultimo; nel periodo intermedio sono state mantenute in essere le modalità già attive.
	3	Si è conclusa la fase di analisi preliminare di mercato e si è scelto il prodotto da acquistare
	4	In anticipo rispetto ai tempi previsti è stato acquistato il software per gestione del magazzino economale
	5	
	6	
	7	
	8	
	ESITO:	
<input checked="" type="checkbox"/> RAGGIUNTO 100%		in quanto: vi è stata un'inversione di realizzazione delle fasi; in particolare è stata anticipata la fase n. 4 prevista nel 2023 e posticipata la fase 2 perché da considerarsi successiva al dispiegamento del software individuato in anticipo. In termini di efficacia dell'obiettivo, era comunque opportuno attuare alcune sperimentazioni per agevolare l'effettivo dispiegamento dell'applicativo.
<input type="checkbox"/> PARZIALMENTE RAGGIUNTO xx%		
<input type="checkbox"/> NON RAGGIUNTO XX%		

OBIETTIVO 05.03.01.S1.00004	Titolo		Organizzazione digitale della Centrale Acquisti					
	Finalità		Potenziare lo sviluppo e l'innovazione tecnologica della Centrale Acquisti					
Settore /Servizio	Affari Generali							
Responsabile	Susi Tinti							
Durata progetto	DATA INIZIO	01/01/2021		DATA FINE	31/12/2023			
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	05 - POLITICHE PER L'ORGANIZZAZIONE E L'EFFICIENZA DEI SERVIZI 03 – Potenziare lo sviluppo e l'innovazione tecnologica 01 – Potenziare la dematerializzazione dei procedimenti e i servizi di e-government							
Assessore di riferimento	Roberto Solomita							
Priorità Giunta Unione	ALTA		MEDIA	X	BASSA		Peso	15%
Tipo obiettivo	Integrazione		Sviluppo	X	Consolidamento			
Unità organizzativa/Personale	Acquisti in comune: Simona Bottazzi / Stazione Unica Appaltante – Giuseppe Ciulla							
Obiettivo condiviso (altri settori)	Sistemi Informativi Associati							
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va			Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)				
	PEG finanziario: 21, U1 - AFFARIGENERALI			Previsione entrate		Previsione spesa		
				Parte corrente: =		Parte corrente: =		
				Parte investimenti: =		Parte investimenti: =		
Verifiche di qualità	NO	X	SI		Se si, quali (carte servizi, customer, ecc...):			
Vincoli / Criticità	Normativa e tecnologie in costante evoluzione							

OBIETTIVO 05.03.01.S1.00004	Titolo	Organizzazione digitale della Centrale Acquisti
Dettaglio obiettivo	<p>Obiettivo progettuale è quello di dotarsi di un software dedicato alla gestione completa di tutto l'iter di espletamento di una procedura di affidamento, di qualsiasi importo e tipologia, che consenta di utilizzare procedure omogenee, un aggiornamento e un monitoraggio costante sulla procedura nonché una gestione efficace delle scadenze e la conservazione dello storico completo di documenti ed informazioni per ogni consultazione. (Rif. Piano della performance 2021-2023)</p>	
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)	<p style="text-align: center;">Risultati attesi – Valori di riferimento – Ultimo valore rilevato</p> <ul style="list-style-type: none"> — analisi preliminari di mercato e studio di fattibilità entro 30/09/22 — approvvigionamento software entro il 30/11/22 — formazione dipendenti sull'utilizzo entro il 31/12/22 — avvio utilizzo del software per le procedure di gara avviate dal 01/01/23 — monitoraggio sull'utilizzo del software ed eventuale messa a punto e/o revisione entro il 31/12/23 — messa a disposizione del software a tutti i Comuni dell'Unione entro 31/12/23 	

OBIETTIVO 05.03.01.S1.00004		Titolo	Organizzazione digitale della Centrale Acquisti						
N .	Attività/Fasi Soggetti/Settori coinvolti	Risultato Atteso Indicatori	Peso %	2022 inizio	2022 fine	2023 inizio	2023 fine	2024 inizio (e successivi)	2024 fine (e successivi)
0	Riorganizzazione della gestione documentale interna del servizio attraverso Google Drive, Commissioni di gara telematiche, Riunioni periodiche di organizzazione e coordinamento interno in videoconferenza, Utilizzo della piattaforma pago PA per il rimborso di spese di pubblicità legale e spese relative ai contratti PagoPA (Rif. Piano della performance 2021-2023)	==	==	==	==				
1	Analisi preliminari di mercato e studi di fattibilità	entro il 30/09/22 entro 31/12/22	60% 100%	febbraio	Settembre dicembre				
2	Approvvigionamento software	entro il 30/11/22 entro 30/05/23	25%	ottobre	novembre	Gennaio	maggio		
3	Formazione ai dipendenti sull'utilizzo	entro il 31/12/22 entro 30/06/22	15%	novembre	dicembre	maggio	giugno		
4	Avvio utilizzo del software per le procedure di gara avviate dal 01/01/23 01/08/23	dal 01/01/23 dal 01/08/23	==			Gennaio agosto	dicembre		
5	Monitoraggio sull'utilizzo del software ed eventuale messa a punto e/o revisione	entro il 31/12/23	==			Gennaio agosto	dicembre		
6	Messa a disposizione del software a tutti i Comuni dell'Unione	entro 31/12/24	==			ottobre	dicembre	gennaio	dicembre

OBIETTIVO 05.03.01.S1.00004	Titolo Organizzazione digitale della Centrale Acquisti		
Monitoraggio			
Avanzamento al 30/06/2022 (rif. BLU)	Fa se	Stato avanzamento intermedio	
	1	A seguito di un'analisi dei bisogni prodotta dalla Centrale Acquisti, e delle soluzioni software disponibili; non essendo disponibile in commercio un software con le caratteristiche necessarie, in data il 28 marzo si è svolto un incontro informativo con l'operatore economico che attualmente gestisce atti, protocollo e finanze, per procedere allo sviluppo di un prodotto personalizzato. Nel mese di giugno 2022 è stato avviato il tavolo di lavoro con l'operatore economico. Questa soluzione comporta uno slittamento dei tempi, e di conseguenza una ridefinizione di tutte le fasi successive.	
	2		
	3		
	4		
	5		
	6		
	ESITO:		
	<input type="checkbox"/> RAGGIUNTO 100% <input checked="" type="checkbox"/> IN LINEA 50% <input type="checkbox"/> NON IN LINEA XX%	in quanto: l'individuazione di una soluzione di sviluppo software (anzichè di acquisto) comporta la ridefinizione dei tempi, ma costituisce comunque un risultato positivo per la realizzazione dell'obiettivo.	
Avanzamento al 31/12/2022(rif VERDE)	Fa se	Consuntivo	
	1	E' proseguita ed è tuttora in corso la fase di confronto e analisi con l'operatore economico che attualmente gestisce atti, protocollo e finanze, per procedere allo sviluppo di un prodotto personalizzato.	
	2		
	3		
	4		
	5		
	6		
	ESITO:		
	<input checked="" type="checkbox"/> RAGGIUNTO 100% <input type="checkbox"/> PARZIALMENTE RAGGIUNTO XX% <input type="checkbox"/> NON RAGGIUNTO XX%	in quanto: tutte le attività sono state svolte nelle modalità e tempi previsti	

OBIETTIVO 05.02.01.S1.00011	Titolo		Predisposizione di una convenzione relativa ai servizi di cui l'Unione necessita in service					
	Finalità		Completare il processo riorganizzativo dell'Unione					
Settore /Servizio	Affari Generali							
Responsabile	Susì Tinti							
Durata progetto	DATA INIZIO		01/01/2022		DATA FINE		31/10/2022	
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	05 - POLITICHE PER L'ORGANIZZAZIONE E L'EFFICIENZA DEI SERVIZI 02 – Migliorare l'efficienza, razionalizzazione e valorizzazione delle risorse umane, strumentali ed economico-finanziarie 01 - Gestire in modo efficiente le risorse dell'ente							
Assessore di riferimento	Roberto Solomita							
Priorità Giunta Unione	ALTA		MEDIA	X	BASSA		Peso 10%	
Tipo obiettivo	Integrazione	X	Sviluppo		Consolidamento			
Unità organizzativa/Personale								
Obiettivo condiviso (altri settori)	Segreteria Generale/Direzione generale							
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va			Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)				
	PEG finanziario: 21, U1 - AFFARIGENERALI			Previsione entrate		Previsione spesa		
				Parte corrente: =		Parte corrente: =		
			Parte investimenti: =		Parte investimenti: =			
Verifiche di qualità	NO	X	SI		Se sì, quali (carte servizi, customer, ecc...):			
Vincoli / Criticità								

OBIETTIVO 05.02.01.S1.00011	Titolo	Predisposizione di una convenzione relativa ai servizi di cui l'Unione necessita in service
Dettaglio obiettivo	<p>A completamento del processo organizzativo dell'Unione e al fine di raggiungere una maggior chiarezza delle funzioni è necessario predisporre una nuova convenzione relativa ai servizi di cui l'Unione necessita in service dal Comune di Carpi.</p> <p>A titolo esemplificativo dovranno essere regolate le seguenti funzioni: sicurezza e RSPP, segreteria organi, protocollo ed archivio.</p> <p>Tale atto dovrà ricomprendere anche l'elenco dei beni mobili ed immobili dei Comuni che vengono utilizzati dall'Unione in comodato d'uso.</p>	
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)	<p style="text-align: center;">Risultati attesi – Valori di riferimento – Ultimo valore rilevato</p> <p>Analisi dello stato attuale entro 30/09/2022 Predisposizione della convenzione entro il 31/10/2022</p>	

OBIETTIVO 05.02.01.S1.00011		Titolo	Predisposizione di una convenzione relativa ai servizi di cui l'Unione necessita in service						
N .	Attività/Fasi Soggetti/Settori coinvolti	Risultato Atteso Indicatori	Peso %	2022 inizio	2022 fine	2023 inizio	2023 fine	2024 inizio (e successivi)	2024 fine (e successivi)
1	Analisi dello stato attuale	entro 30/09/2022	60%	gennaio	settembre				
2	Predisposizione della convenzione	entro il 31/10/2022	40%	settembr e	ottobre				

OBIETTIVO 05.03.01.S1.00011	Titolo	Predisposizione di una convenzione relativa ai servizi di cui l'Unione necessita in service	
Monitoraggio			
Avanzamento al 30/06/2022 (rif. BLU)	Fa	Stato avanzamento intermedio	
	se		
	1	E' in corso l'analisi dello stato attuale	
	2		
	ESITO:		
<input type="checkbox"/> RAGGIUNTO 100% <input checked="" type="checkbox"/> IN LINEA 20% <input type="checkbox"/> NON IN LINEA XX%		in quanto: l'attività procede nei tempi e nei modi previsti	
Avanzamento al 31/12/2022(rif VERDE)	Fa	Consuntivo	
	se		
	1	E' proseguita l'analisi dello stato attuale anche attraverso alcuni incontri (4 e 25 novembre e 2 dicembre) con il Direttore Generale, il Vicesegretario del Comune di Carpi, un referente del Settore Servizi finanziari e il Dirigente dei servizi Educativi e scolastici	
	2	E' stata predisposta una bozza di convenzione utilizzando un file condiviso di drive. L'ultima versione è stata condivisa il 29/12/22	
	ESITO:		
<input type="checkbox"/> RAGGIUNTO 100% <input checked="" type="checkbox"/> PARZIALMENTE RAGGIUNTO 65% <input type="checkbox"/> NON RAGGIUNTO XX%		in quanto: è stata predisposta una bozza di convenzione ancora parzialmente carente di elementi di analisi complessiva dei rapporti tra Unione e comuni che ne permettono l'approvazione	

OBIETTIVO 05.01.03.SG.00001	Titolo	Integrazione e attuazione delle politiche pubbliche e degli obiettivi in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza a livello di ambito territoriale ottimale, anche con riferimento alla gestione del rischio per processi (Obiettivo trasversale di Ente)					
	Finalità	Potenziare la capacità dell'organizzazione di prevenire e contrastare fenomeni di corruzione, sviluppando e consolidando una cultura della trasparenza e dell'integrità anche attraverso la progressiva integrazione delle politiche pubbliche in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza (inclusa la gestione del rischio per processi) a livello di ambito territoriale ottimale tra l'Unione ed i Comuni aderenti, stante l'interdipendenza funzionale ed economico-finanziaria tra gli enti stessi. L'obiettivo, di competenza del Segretario Generale, ha valenza per tutto l'Ente, in quanto viene realizzato anche tramite il concorso di tutti i settori dell'Ente (cui è assegnata la corresponsabilità nella realizzazione degli obiettivi previsti nel Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza).					
Settore /Servizio	Segretario Generale						
Responsabile	Garuti Anna Lisa						
Durata progetto	DATA INIZIO	01/01/2021			DATA FINE	31/12/2023	
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	05. POLITICHE PER L'ORGANIZZAZIONE E L'EFFICIENZA DEI SERVIZI 01. Garantire la trasparenza e la legalità dell'azione amministrativa 03. Potenziare i sistemi interni di gestione per la prevenzione della corruzione e gli strumenti di contrasto all'infiltrazione della criminalità organizzata, anche in collaborazione con le altre istituzioni competenti, in un'ottica di ambito territoriale ottimale						
Assessore di riferimento	Roberto Solomita						
Priorità Giunta Unione	ALTA	<input checked="" type="checkbox"/>	MEDIA	<input type="checkbox"/>	BASSA	Peso	15%
Tipo obiettivo	Integrazione	<input type="checkbox"/>	Sviluppo	<input type="checkbox"/>	Consolidamento	<input checked="" type="checkbox"/>	
Unità organizzativa/Personale	Segretario Generale						
Obiettivo condiviso (altri settori)	Tutti i settori dell'Ente						
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va			Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)			
	PEG finanziario: ==			Previsione entrate		Previsione spesa	
				Parte corrente: =		Parte corrente: =	
				Parte investimenti: =		Parte investimenti: =	
Verifiche di qualità	NO	<input checked="" type="checkbox"/>	SI	Se sì, quali (carte servizi, customer, ecc...):			
Vincoli / Criticità	Carattere fortemente innovativo delle misure proposte rispetto al quadro organizzativo di riferimento. Impatto emergenza Covid-19.						

* Si rimanda alla sezione Segretario Generale

Avanzamento al 31/12/2022 (rif VERDE)	ESITO:	
	<input checked="" type="checkbox"/> RAGGIUNTO 100% <input type="checkbox"/> PARZIALMENTE RAGGIUNTO XX% <input type="checkbox"/> NON RAGGIUNTO XX%	in quanto: Il settore ha fattivamente collaborato con la Segreteria Generale alla realizzazione degli obiettivi del PTPCT, in particolare allo sviluppo della mappatura dei processi mediante l'elaborazione delle schede descrittive di processo a livello di Ambito Territoriale Ottimale (rif. Sez. 1 all C PTCPT 2022-2024); il settore ha inoltre collaborato fattivamente con la Segreteria Generale per adeguare il capitolato speciale PNRR e più in generale per adeguare tutto il segmento delle procedure di gara PNRR

2° Settore Servizi al Personale

OBIETTIVO 05.02.02.S2.00001	Titolo	Realizzazione del progetto Terre d'Argine Smart - Attuazione del lavoro agile a regime – PIAO						
	Finalità	Introdurre e regolamentare lo smart working cessata la situazione di emergenza epidemiologica.						
Settore /Servizio	Servizi al personale							
Responsabile	Mario Ferrari							
Durata progetto	DATA INIZIO	30/03/2020			DATA FINE	31/07/2022		
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	05 - POLITICHE PER L'ORGANIZZAZIONE E L'EFFICIENZA DEI SERVIZI 02 - Migliorare l'efficienza, razionalizzazione e valorizzazione delle risorse umane, strumentali ed economico-finanziarie 02 - Migliorare la gestione del personale in un'ottica di efficienza e qualità							
Assessore di riferimento	Roberto Solomita							
Priorità Giunta Unione	ALTA		MEDIA	X	BASSA		Peso	4%
Tipo obiettivo	Integrazione		Sviluppo	X	Consolidamento			
Unità organizzativa/Personale	Servizio gestione giuridica / dott. Alessandro Furgeri							
Obiettivo condiviso (altri settori)								
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va			Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)				
	PEG finanziario: 22, U2 - SERVIZI AL PERSONALE			Previsione entrate			Previsione spesa	
				Parte corrente: ==			Parte corrente: ==	
				Parte investimenti: ==			Parte investimenti: ==	
Verifiche di qualità	NO	X	SI					
Vincoli / Criticità	Il quadro normativo in continua evoluzione sia con riferimento alle norme relative all'emergenza epidemiologica che hanno spostato più volte il termine utilizzo dello smart-working d'emergenza, sia con riferimento alle norme di riforma dell'istituto a regime. Alcuni provvedimenti statali che dovrebbero completare il quadro normativo non risultano ancora emanati. Iter legislativo in corso per la proroga dei termini							

OBIETTIVO 05.02.02.S2.00001	Titolo	Realizzazione del progetto Terre d'Argine Smart - Attuazione del lavoro agile a regime – PIAO
<p>Dettaglio obiettivo</p>		<p>Lo smart working assume oggi particolare rilievo, in quanto, in linea con la più recente normativa nazionale e con le indicazioni del Parlamento europeo, consente di agire su molteplici aspetti che interessano le diverse dimensioni del lavoro anche all'interno degli enti pubblici. Si tratta, in particolare, dell'organizzazione, dei costi di funzionamento e di gestione degli spazi, del work-life balance, dello sviluppo e diffusione dell'utilizzo delle tecnologie, dell'age-management – tutti fattori che, se opportunamente combinati, contribuiscono alla crescita dell'efficacia e dell'efficienza, insieme all'aumento del benessere organizzativo.</p> <p>Questo tipo di attività si pone in coerenza con quanto stabilito nell'articolo 14 della legge 124/2015 che prevede interventi volti a favorire la conciliazione vita-lavoro del personale della pubblica amministrazione e risponde all'esigenza di diffondere nelle PA un nuovo modello culturale di organizzazione del lavoro più funzionale, flessibile e capace di rispondere agli indirizzi di policy e alle esigenze di innalzamento della qualità dei servizi, nonché di maggiore efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa.</p> <p>L'Unione Terre d'Argine si è avvicinata per la prima volta all'esperienza dello smart working in occasione dell'emergenza Covid-19, nell'ambito dell'evoluzione normativa iniziata con il D.L. 23 febbraio 2020 n. 6, il quale con alcune misure specifiche ha stabilito che il lavoro agile “è applicabile in via automatica ad ogni rapporto di lavoro subordinato nell'ambito di aree considerate a rischio nelle situazioni di emergenza nazionale o locale nel rispetto dei principi dettati dalle menzionate disposizioni e anche in assenza degli accordi individuali ivi previsti”. In ordine di tempo, l'altro intervento normativo più significativo intervenuto durante l'emergenza in atto è costituito dal D.L. 17 marzo 2020, n. 18 “Cura Italia” il quale all'art. 87 stabilisce che “il lavoro agile è la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nelle pubbliche amministrazioni” in modo tale da limitare la presenza di personale negli uffici e a prescindere dagli accordi individuali già stipulati.</p> <p>Nell'ambito delle iniziative di promozione dello smart-working, la Regione Emilia-Romagna ha emanato un bando al quale l'Unione ha partecipato con il progetto “Terre d'Argine Smart” e nel 2021 ne conclude le attività.</p> <p>In ragione del d.p.c.m. 23 settembre 2021 e del d.m. 8 ottobre 2021 sulla sospensione del lavoro agile a decorrere dal 15 ottobre 2021 sono state adottate misure transitorie in attesa di approvare il POLA, originariamente previsto entro il 31 gennaio 2022.</p> <p>In ragione della emanazione del d.l. 80/2021, che introduce il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO), comprendente al suo interno anche il POLA, e della successiva proroga dei termini, per gli enti locali il PIAO deve essere adottato entro 120 gg. dall'approvazione del bilancio.</p>
<p>Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)</p>		<p style="text-align: center;">Risultati attesi – Valori di riferimento – Ultimo valore rilevato</p> <p>Predisposizione della sezione del PIAO dedicata al lavoro agile, in tempo utile per l'approvazione nei termini di legge</p>

OBIETTIVO 05.02.02.S2.00001		Titolo	Realizzazione del progetto Terre d'Argine Smart - Attuazione del lavoro agile a regime – PIAO						
N.	Attività/Fasi Soggetti/Settori coinvolti	Risultato Atteso Indicatori	Peso %	2022 inizio	2022 fine	2023 inizio	2023 fine	2024 inizio (e successivi)	2024 fine (e successivi)
0	Rif. Piano performance precedente: Fasi di progettazione e attivazione del progetto.		==	==	==	==	==	==	==
1	Recepimento indicazioni contenute nella circolare Ministri Brunetta – Orlando del 5 gennaio 2022	Predisposizione della sezione del PIAO dedicata al lavoro agile, in tempo utile per l'approvazione nei termini di legge	30%	Gennaio	Gennaio				
2	Lavoro preparatorio all'adozione della sezione relativa al lavoro agile del PIAO sulla base degli schemi tipo		40%	Marzo luglio	Luglio ottobre				
3	Approvazione degli elaborati		30%	Aprile luglio	Luglio novembre				

OBIETTIVO 05.02.02.S2.00001	Titolo	Realizzazione del progetto Terre d'Argine Smart - Attuazione del lavoro agile a regime – PIAO	
Monitoraggio			
Avanzamento al 30/06/2022 (rif. BLU)	Fase	Stato avanzamento intermedio	
	1	Nel mese di gennaio sono state emanate le disposizioni relative al recepimento della circolare dei Ministri Brunetta – Orlando del 5 gennaio 2022 (nota prot. 5007 del 27 gennaio 2022) e conseguentemente rifatti gli accordi individuali.	
	2	Rinviato in ragione della mancata pubblicazione del decreto ministeriale recante gli schemi tipo	
	3	Rinviato in ragione della mancata pubblicazione del decreto ministeriale recante gli schemi tipo	
	ESITO: <input type="checkbox"/> RAGGIUNTO 100% <input type="checkbox"/> IN LINEA XX% <input checked="" type="checkbox"/> NON IN LINEA 10%	in quanto: Il d.p.r. 24 giugno 2022, n. 81, pubblicato sulla Gazzetta ufficiale il 30 giugno 2022 ha individuato con estremo ritardo gli adempimenti abrogati a seguito dell'entrata a regime del PIAO. Tale decreto prevede un termine di 120 giorni da quello di approvazione del bilancio per la prima redazione del PIAO per gli enti locali; tenendo conto che il termine per l'approvazione del bilancio è slittato al 31 luglio 2022, il termine per l'adozione del PIAO slitta al 28 novembre 2022	
Avanzamento al 31/12/2022 (rif VERDE)	Fase	Consuntivo	
	1	Nel mese di gennaio sono state emanate le disposizioni relative al recepimento della circolare dei Ministri Brunetta – Orlando del 5 gennaio 2022 (nota prot. 5007 del 27 gennaio 2022) e conseguentemente rifatti gli accordi individuali	
	2	Considerato che gli schemi tipo del PIAO sono stati approvati con DPR del 24 giugno 2022 (pubblicato in Gazzetta ufficiale il successivo 30/06), con deliberazione di Giunta Unione n. 94 del 12 agosto 2022, in sede di verifica del Piano della Performance è stata effettuata una prima approvazione ricognitiva del PIAO sulla base degli atti programmatici e regolatori adottati in materia, tra i quali la disciplina del lavoro agile. Successivamente, nei mesi di ottobre e novembre, è stato svolto il lavoro preparatorio all'adozione della sezione relativa al lavoro agile del PIAO sulla base degli schemi tipo, in stretto accordo con la Direzione generale	
	3	Con deliberazione di Giunta Unione n. 135 del 7 dicembre 2022 il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2022-2024 è stato approvato in una seconda stesura integrata. Il Piano, alla sezione 3.2, conteneva la parte "Organizzazione del lavoro agile"	
	ESITO: <input type="checkbox"/> RAGGIUNTO 100% <input checked="" type="checkbox"/> PARZIALMENTE RAGGIUNTO 96% <input type="checkbox"/> NON RAGGIUNTO XX%	in quanto: salvo lievi ritardi, l'attività si è svolta nei modi e nei tempi previsti, tenuto conto dello slittamento imposto dalla ritardata emanazione dello schema tipo di PIAO	

OBIETTIVO 05.02.02.S2.00003	Titolo	Adeguamento procedure di gestione giuridica del personale tramite software dedicato									
	Finalità	Migliorare le procedure interne al 2° Settore Servizi al personale, attivando una suite di gestione integrata giuridico-economica del personale dei cinque enti, realizzando le conseguenti economie gestionali									
Settore /Servizio	Servizi al personale										
Responsabile	Mario Ferrari										
Durata progetto	DATA INIZIO	01/06/2021				DATA FINE	31/12/2022				
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	05 - POLITICHE PER L'ORGANIZZAZIONE E L'EFFICIENZA DEI SERVIZI 02 - Migliorare l'efficienza, razionalizzazione e valorizzazione delle risorse umane, strumentali ed economico-finanziarie 02 - Migliorare la gestione del personale in un'ottica di efficienza e qualità										
Assessore di riferimento	Roberto Solomita										
Priorità Giunta Unione	ALTA		MEDIA	X	BASSA				Peso	10%	
Tipo obiettivo	Integrazione		Sviluppo		Consolidamento	X					
Unità organizzativa/Personale	Servizio gestione giuridica / dott. Alessandro Furgeri										
Obiettivo condiviso (altri settori)	Servizi Informativi										
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va				Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)						
	PEG finanziario: 22, U2 - SERVIZI AL PERSONALE				Previsione entrate				Previsione spesa		
					Parte corrente: ==				Parte corrente: ==		
				Parte investimenti: =				Parte investimenti: =			
Verifiche di qualità	NO	X	SI		Se sì, quali (carte servizi, customer, ecc...):						
Vincoli / Criticità	La realizzazione delle varie fasi di progetto nei tempi previsti dipende anche dalla disponibilità della software house fornitrice dei programmi a svolgere le proprie attività di competenza.										

<p>OBIETTIVO 05.02.02.S2.00003</p>	<p>Titolo</p>	<p>Adeguamento procedure di gestione giuridica del personale tramite software dedicato</p>
<p>Dettaglio obiettivo</p>	<p>Nel 2022, a completamento di un processo avviato nel 2018, si intende implementare il software di gestione del personale con le informazioni giuridiche del fascicolo per arrivare ad una integrazione con la parte di gestione economica e migliorare l'efficacia e l'efficienza della gestione del personale. Si dovrà agire su diversi fronti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - implementazione della parte di gestione giuridica del personale; - attivazione nuovo software di rilevazione presenze; - trasferimento della modulistica cartacea sulla piattaforma Elix Forms 	
<p>Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)</p>	<p style="text-align: center;">Risultati attesi – Valori di riferimento – Ultimo valore rilevato</p> <ul style="list-style-type: none"> — formazione base jpers giuridico — formazione avanzata per pacchetti specifici, relativi, tra l'altro, a dotazione organica, procedimenti disciplinari, formazione, dotazione organica — analisi relativa alla documentazione da inserire nel fascicolo elettronico — formazione relativa al fascicolo elettronico — inserimento dati giuridici nel programma e implementazione del fascicolo elettronico; — attivazione nuovo software rilevazione presenze; — dematerializzazione modulistica dello sportello dipendenti 	

OBIETTIVO 05.02.02.S2.00003		Titolo	Adeguamento procedure di gestione giuridica del personale tramite software dedicato						
N.	Attività/Fasi Soggetti/Settori coinvolti	Risultato Atteso Indicatori	Peso %	2022 inizio	2022 fine	2023 inizio	2023 fine	2024 inizio (e successivi)	2024 fine (e successivi)
1	Formazione avanzata per pacchetti specifici, relativi, tral'altro, a dotazione organica, procedimenti disciplinari, formazione / 2° stralcio	- formazione base jpers giuridico - formazione avanzata per pacchetti specifici, relativi a: dotazione organica, procedimenti disciplinari, formazione, dotazione organica, ecc...	10%	gennaio	dicembre				
2	Formazione relativa al fascicolo elettronico	formazione relativa al fascicolo elettronico	10%	gennaio	maggio				
3	Inserimento dati giuridici nel programma e implementazione del fascicolo elettronico / 2° stralcio	- analisi relativa alla documentazione da inserire nel fascicolo elettronico - inserimento dati giuridici nel programma e implementazione del fascicolo elettronico;	15%	gennaio	dicembre				
4	Valutazione nuovo software gestione presenze e assenze(jperspa in sostituzione di webkronos)		10%	gennaio	maggio				
5	Analisi e predisposizione migrazione software presenze		15%	giugno	dicembre				
6	Attivazione nuovo software presenze	attivazione nuovo software rilevazione presenze;	15%	giugno	dicembre				
7	Verifica funzionalità e sistemazione eventuali problemi		10%	giugno	dicembre	gennaio	dicembre		
8	Dematerializzazione modulistica dello sportello dipendenti in parte per gestione tramite software presenze e in parte per acquisizione tramite ElixForms	dematerializzazione modulistica dello sportello dipendenti	15%	giugno	dicembre	gennaio	giugno		

OBIETTIVO 05.02.02.S2.00003	Titolo	Adeguamento procedure di gestione giuridica del personale tramite software dedicato
Monitoraggio		
Avanzamento al 30/06/2022 (rif. BLU)	Fase	Stato avanzamento intermedio
	1	Non ancora attivata la formazione specifica
	2	Non ancora attivata la formazione sul fascicolo elettronico
	3	Iniziata analisi dei documenti da inserire nel fascicolo elettronico; non iniziata implementazione fascicolo elettronico
	4	A maggio il SIA ha inviato gli ordini di acquisto del software (prot. 28854 del 03/05/2022 e 29752 del 05/05/2022)
	5	Fase non ancora attivata in quanto non è stata fatta l'installazione del nuovo software
	6	Fase non ancora attivata in quanto non è stata fatta l'installazione del nuovo software
	7	Fase non ancora attivata in quanto non è stata fatta l'installazione del nuovo software
	8	E' stata fatta una primissima valutazione, ma occorre attendere l'installazione del nuovo software per definire quali procedure possano essere assorbite dal nuovo software di gestione delle presenze.
	ESITO: <input type="checkbox"/> RAGGIUNTO 100% <input type="checkbox"/> IN LINEA XX% <input checked="" type="checkbox"/> NON IN LINEA 10%	
Avanzamento al 31/12/2022 (rif VERDE)	Fase	Consuntivo
	1	Non attivata la formazione specifica
	2	Non attivata la formazione sul fascicolo elettronico
	3	Iniziata analisi dei documenti da inserire nel fascicolo elettronico; non iniziata implementazione fascicolo elettronico.
	4	A maggio il SIA ha inviato gli ordini di acquisto del software (prot. 28854 del 03/05/2022 e 29752 del 05/05/2022).
	5	Nei mesi di settembre – dicembre 2022 è stata effettuata l'analisi e la predisposizione della migrazione dei dati da webkronos a jperspa.
	6	L'analisi della situazione con la ditta, anche alla luce delle disponibilità della ditta stessa, ha inizialmente evidenziato la possibilità di migrazione entro il mese di dicembre: il macropiano per avvio J-PERS PA, del 22 luglio, prevedeva i primi interventi formativi a settembre, con l'avvio a regime del gestionale a novembre 2022; A seguito di problemi sorti in corso d'opera (es. mail su problematiche tecniche da risolvere 5/10/2022), il fornitore Maggioli ha presentato il 13/10/2022 un nuovo piano d'avvio, che prevedeva lo slittamento dell'avvio a gennaio 2023. Ciò considerato, si è ritenuto di posticipare la migrazione a gennaio 2023 per garantire la conclusione delle rilevazioni delle presenze relative all'anno 2022 con il vecchio software. Questo ha consentito anche di evitare impatti sulla gestione delle rilevazioni statistiche (necessarie tra l'altro per la predisposizione del conto annuale del personale). A inizio gennaio 2023 è stata effettuata la migrazione dei dati (attività che ha comportato un blocco del programma di circa due settimane); il nuovo software è stato attivato entro la fine del mese di gennaio 2023.
	7	Stante lo slittamento della migrazione a gennaio 2023, la verifica della funzionalità del programma e la sistemazione di eventuali problemi è iniziata ed è stata realizzata a gennaio 2023.
	8	A seguito dell'entrata in vigore del nuovo CCNL è stato emanato il nuovo "Manuale delle Assenze" (Circolare prot. 96417 del 22 dicembre 2022) all'interno del quale sono state recepite le prime "dematerializzazioni" procedurali sulla base delle dimostrazioni del programma e del suo utilizzo in fase di test (Permessi per: concorsi ed esami, lutto, particolari motivi, donazione sangue e midollo, grave infermità di parenti, diritto allo studio, visite e terapie. Per tali procedure la richiesta e l'eventuale documentazione probante che il dipendente deve produrre vengono gestite interamente tramite il gestionale). Tali prime semplificazioni sono state poi confermate con circolare prot. 4526 del 19 gennaio 2023. Si procederà ad un'ulteriore verifica per la semplificazione e dematerializzazione delle

	procedure dopo la completa verifica delle funzionalità del programma
	ESITO:
<input type="checkbox"/> RAGGIUNTO 100% <input checked="" type="checkbox"/> PARZIALMENTE RAGGIUNTO 59% <input type="checkbox"/> NON RAGGIUNTO XX%	in quanto: nel corso del primo semestre, le fasi 1 e 2 (e in buona parte la fase 3, ad esse strettamente correlata) erano state rinviate in attesa dell'assunzione di un'unità di personale dedicata (assunta con decorrenza 1° maggio). Nel medesimo periodo si è però verificata l'assenza di un'altra unità di personale, divenuta poi un pensionamento anticipato. Nel corso del terzo quadrimestre, perciò, perdurando l'assenza di un'unità di personale, non è stato possibile svolgere le attività previste da tali fasi, anche per la necessità di concentrare le risorse sulla realizzazione dell'intervento sul software di gestione delle presenze, in stretta correlazione con il 4° Settore e la ditta Maggioli.

OBIETTIVO 05.02.02.S2.00004	Titolo	Realizzazione delle procedure di reclutamento del personale previste nel PTFP degli enti										
	Finalità	L'obiettivo è una continuazione ed evoluzione dell'obiettivo già inserito nel PdP 2021-2023, viene mantenuta la finalità di avere una corretta e tempestiva attuazione dei PTFP degli enti e di avere un costante monitoraggio dello stato delle graduatorie disponibili										
Settore /Servizio	Servizi al personale											
Responsabile	Mario Ferrari											
Durata progetto	DATA INIZIO				01/01/2021			DATA FINE				31/12/2023
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	05 - POLITICHE PER L'ORGANIZZAZIONE E L'EFFICIENZA DEI SERVIZI 02 - Migliorare l'efficienza, razionalizzazione e valorizzazione delle risorse umane, strumentali ed economico-finanziarie 02 - Migliorare la gestione del personale in un'ottica di efficienza e qualità											
Assessore di riferimento	Roberto Solomita											
Priorità Giunta Unione	ALTA			MEDIA		X	BASSA				Peso	10%
Tipo obiettivo	Integrazione			Sviluppo			Consolidamento			X		
Unità organizzativa/Personale	Servizio gestione giuridica / dott. Alessandro Furgeri											
Obiettivo condiviso (altri settori)												
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va					Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)						
	PEG finanziario: 22, U2 - SERVIZI AL PERSONALE					Previsione entrate				Previsione spesa		
						Parte corrente: Voce di bilancio 90.00.01 15.000 (2022) / 10.000 (2023) / 10.000 (2024)				Parte corrente: Voce di bilancio 120.00.04 80.000 (2022) / 48.800 (2023) / 48.800 (2024)		
						Parte investimenti: =				Parte investimenti: =		
Verifiche di qualità	NO	X	SI	Se sì, quali (carte servizi, customer, ecc...):								
Vincoli / Criticità	<p>Le criticità derivano da:</p> <ul style="list-style-type: none"> - mutevoli esigenze degli enti che richiedono variazioni alla programmazione dei fabbisogni e dai tempi necessari per recepirli; - necessità di coniugare l'esigenza di effettuare un numero ridotto di procedure con le istanze per la differenziazione dei profili di accesso; - mutamenti del quadro normativo nazionale in materia di concorsi e selezioni; <p>Esistono vincoli derivanti dall'attività delle commissioni esaminatrici che godono di autonomia organizzativa e decisionale sui quali il settore non può incidere</p>											

OBIETTIVO 05.02.02.S2.00004	Titolo	Realizzazione delle procedure di reclutamento del personale previste nel PTFP degli enti
Dettaglio obiettivo		<p>Lo scopo che ci si prefigge è la corretta programmazione delle procedure di reclutamento e la loro definizione in tempi certi per poter assumere le risorse umane previste nella programmazione dei fabbisogni degli enti secondo le tempistiche previste anche negli strumenti di programmazione finanziaria.</p> <p>L'obiettivo dovrà essere raggiunto valutando unitamente ai dirigenti/responsabili apicali la migliore procedura di selezione in relazione alla professionalità ricercata, valutando la possibilità di sinergie con altri enti (concorsi in convenzione, utilizzo di graduatorie già formate) e collaborando con i dirigenti e responsabili apicali degli enti destinatari dei nuovi assunti per la definizione dei requisiti specifici per le professionalità richieste.</p> <p>Per raggiungere gli obiettivi sarà posta una costante attenzione alla standardizzazione e semplificazione delle procedure sia interne sia di relazione con i candidati e le commissioni esaminatrici.</p> <p>Rispetto al Piano della Performance 2021-2023 l'obiettivo ha una evoluzione circa l'introduzione di un monitoraggio costante delle graduatorie disponibili e del numero delle persone idonee in graduatoria.</p>
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)		<p style="text-align: center;">Risultati attesi – Valori di riferimento – Ultimo valore rilevato</p> <ul style="list-style-type: none"> — pubblicazione in Gazzetta Ufficiale entro il 31 dicembre di ogni anno del 90% dei bandi per assunzioni a tempo indeterminato e avvisi per assunzioni a tempo determinato relativi ad assunzioni previste per il primo trimestre dell'anno successivo; — pubblicazione entro il 31 ottobre di ogni anno del 90% avvisi di selezione per incarichi ex art. 90/108/110 previsti in programmazione dei fabbisogni e richiesti dai dirigenti / responsabili apicali; — pubblicazione del 100% degli avvisi di mobilità previsti in programmazione dei fabbisogni e richiesti dai dirigenti / responsabili apicali; — atti di ammissione dei candidati prima della nomina della commissione; — atti di approvazione dei verbali delle commissioni selezionatrici entro 7 giorni dalla consegna del verbale da parte della commissione; — monitoraggio delle procedure e delle graduatorie costante per avere la situazione in tempo reale delle possibilità assunzionali.

OBIETTIVO 05.02.02.S2.00004		Titolo	Realizzazione delle procedure di reclutamento del personale previste nel PTFP degli enti						
N.	Attività/Fasi Soggetti/Settori coinvolti	Risultato Atteso Indicatori	Peso %	2022 inizio	2022 fine	2023 inizio	2023 fine	2024 inizio (e successivi)	2024 fine (e successivi)
1	Publicazione in Gazzetta Ufficiale entro il 31 dicembre del 90% dei bandi per assunzioni a tempo indeterminato e avvisi per assunzioni a tempo determinato relativi ad assunzioni finanziate per il primo trimestre dell'anno successivo	publicazione in Gazzetta Ufficiale entro il 31 dicembre di ogni anno del 90% dei bandi / avvisi indicati;	15%	gennaio	dicembre	gennaio	dicembre	gennaio	dicembre
2	Publicazione entro il 31 ottobre del 90% degli avvisi di selezione per incarichi ex art. 90/110	publicazione entro il 31 ottobre di ogni anno del 90% degli avvisi indicati previsti in programmazione dei fabbisogni e richiesti dai dirigenti / responsabili apicali;	15%	gennaio	ottobre	gennaio	ottobre	gennaio	ottobre
3	Publicazione del 100% degli avvisi di mobilità previsti in programmazione dei fabbisogni e richiesti dai dirigenti / responsabili apicali;	publicazione del 100% degli avvisi indicati	15%	gennaio	dicembre	gennaio	dicembre	gennaio	dicembre
4	Atti di ammissione dei candidati prima della nomina della commissione;	redazione atti prima della nomina della commissione	15%	gennaio	dicembre	gennaio	dicembre	gennaio	dicembre
5	Atti di approvazione dei verbali delle commissioni selezionatrici entro 7-giorni dalla consegna del verbale da parte della commissione;	atti di approvazione indicati entro 7 giorni dalla consegna del verbale da parte della commissione	15%	gennaio	dicembre	gennaio	dicembre	gennaio	dicembre
6	Monitoraggio delle procedure e delle graduatorie	monitoraggio costante per avere la situazione in tempo reale delle possibilità assunzionali	25%	aprile	dicembre	gennaio	dicembre	gennaio	dicembre

OBIETTIVO 05.02.02.S2.00004	Titolo	Realizzazione delle procedure di reclutamento del personale previste nel PTFP degli enti	
Monitoraggio			
Avanzamento al 30/06/2022 (rif. BLU)	Fase	Stato avanzamento intermedio	
	1	Sono stati pubblicati tutti i bandi di concorso per le assunzioni previste nel PTFP 2022-2024 annualità 2022, come derivante dalla deliberazione di Giunta Unione n. 50 del 18 maggio 2022 (totale 2 bandi pubblicati)	
	2	Sono stati pubblicati tutti gli avvisi di selezione per incarichi art. 90/110 del TUEL richiesti dagli enti (totale 5 avvisi pubblicati).	
	3	Nel primo semestre non è stata richiesta la pubblicazione di avvisi di mobilità	
	4	Gli atti di ammissione dei candidati sono complessivamente 5, di cui 3 relativi a procedure indette nel 2021 e concluse nel 2022; gestita ammissione candidati per 7 procedure di interpello.	
	5	Gli atti di approvazione dei verbali sono stati redatti entro il termine previsto nel 100% dei casi	
	6	A marzo in previsione della modifica del PTFP di Unione è stata fatta la verifica dello stato delle graduatorie, la medesima attività è stata messa in campo tra fine giugno e primi di luglio in previsione dell'ulteriore richiesta di modifica.	
	ESITO:		
<input type="checkbox"/> RAGGIUNTO 100% <input checked="" type="checkbox"/> IN LINEA 50% <input type="checkbox"/> NON IN LINEA XX%		in quanto: Tutte le assunzioni a tempo indeterminato previste nel PTFP 2022-2024 dell'Unione sono state realizzate o il vincitore è già stato individuato in coerenza con gli stanziamenti di bilancio.	
Avanzamento al 31/12/2022 (rif VERDE)	Fase	Consuntivo	
	1	Sono stati pubblicati tutti i bandi di concorso per le assunzioni previste nei PTFP 2022-2024 annualità 2022, come derivanti dalla deliberazione di Giunta Unione n. 135 del 1° dicembre 2021 e deliberazione di Giunta del Comune di Carpi n. 225 del 30 novembre 2021, e successive modificazioni e integrazioni (totale 4 bandi pubblicati: Istruttore direttivo cat. D a t.i. e Istruttore informatico cat. C per CFL, Assistente sociale cat. D e Istruttori amministrativi cat. C a tempo determinato)	
	2	Sono stati pubblicati tutti gli avvisi di selezione per incarichi art. 90/110 del TUEL richiesti dagli enti (totale 5 avvisi pubblicati)	
	3	Sono stati pubblicati tutti gli avvisi di mobilità richiesti dagli enti (totale 4 avvisi pubblicati)	
	4	Gli atti di ammissione dei candidati - adottati prima della nomina della commissione sono 80,77% (21 su 26), di cui 5 relativi a procedure concorsuali a tempo indeterminato ed a tempo determinato, 4 relativi a selezioni ex art. 110 e 12 relativi a procedure di interpello. Non sono compresi gli atti di ammissione relativi alle mobilità in quanto per tali procedure non è prevista la nomina della commissione.	
	5	Gli atti di approvazione dei verbali sono stati redatti entro il termine previsto nel 94,11% dei casi (16 su 17); le procedure conteggiate riguardano interpellati (11), concorsi a tempo indeterminato (3) e selezioni a tempo determinato (3 compreso CFL)	
	6	Oltre a quanto già rendicontato al 30 giugno 2022, nel secondo semestre sono state fatte ulteriori verifiche dello stato delle graduatorie nel mese di luglio e di settembre, in collegamento con le modifiche della programmazione dei fabbisogni assunte con deliberazioni n. 83 del 27 luglio 2022 e n. 110 del 5 ottobre 2022, oltre che in corrispondenza alle modifiche delle programmazioni dei fabbisogni dei comuni. Il predetto monitoraggio consiste nella valutazione della consistenza e della scadenza delle graduatorie ed è orientato principalmente alla correlazione con i fabbisogni programmati e da programmare in modo da ottimizzare l'allocazione delle risorse di bilancio in relazione alle potenzialità di assunzione. Questo aspetto è particolarmente importante in particolare in sede di modifiche alla programmazione esistente.	
	ESITO:		
<input type="checkbox"/> RAGGIUNTO 100% <input checked="" type="checkbox"/> PARZIALMENTE RAGGIUNTO 99% <input type="checkbox"/> NON RAGGIUNTO XX%		in quanto: Non sono stati rispettati completamente i requisiti delle fasi 4 e 5, anche se il ritardo non ha causato disfunzioni in tema assunzionale	

OBIETTIVO 05.02.02.S2.00007	Titolo	Attivazione della disciplina di cui all'articolo 3-bis del d.l. 80/2021 per le selezioni uniche ed elenchi idonei										
	Finalità	Attivare in via sperimentale per il profilo professionale di istruttore direttivo tecnico (cat. D) il meccanismo selettivo previsto dall'articolo 3-bis del d.l. 80/2021, che prevede selezioni uniche per la formazione di elenchi di idonei e una seconda fase di avvisi di interpello mirati alla copertura dei posti.										
Settore /Servizio	Servizi al personale											
Responsabile	Mario Ferrari											
Durata progetto	DATA INIZIO			01/01/2022			DATA FINE			31/12/2022		
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	05 - POLITICHE PER L'ORGANIZZAZIONE E L'EFFICIENZA DEI SERVIZI 02 - Migliorare l'efficienza, razionalizzazione e valorizzazione delle risorse umane, strumentali ed economico-finanziarie 02 - Migliorare la gestione del personale in un'ottica di efficienza e qualità											
Assessore di riferimento	Roberto Solomita											
Priorità Giunta Unione	ALTA	X	MEDIA		BASSA					Peso	19%	
Tipo obiettivo	Integrazione		Sviluppo	X	Consolidamento							
Unità organizzativa/Personale	Servizio gestione giuridica / dott. Alessandro Furgeri											
Obiettivo condiviso (altri settori)	4° Settore											
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va				Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)							
	PEG finanziario: 22, U2 - SERVIZI AL PERSONALE				Previsione entrate			Previsione spesa				
					Parte corrente: Voce di bilancio (rimborsi) 10.000 (2022)			Parte corrente: Voce di bilancio 120.00.04 20.000 (2022)				
				Parte investimenti: =			Parte investimenti: =					
Verifiche di qualità	NO	X	SI		Se sì, quali (carte servizi, customer, ecc...):							
Vincoli / Criticità	La principale criticità è data dal carattere sperimentale della procedura attivata, per la quale non è possibile basarsi su precedenti esperienze proprie o di altri enti											

<p>OBIETTIVO 05.02.02.S2.00007</p>	<p>Titolo Attivazione della disciplina di cui all'articolo 3-bis del d.l. 80/2021 per le selezioni uniche ed elenchi idonei</p>
<p>Dettaglio obiettivo</p>	<p>L'obiettivo è di attivare in via sperimentale, per il profilo professionale di istruttore direttivo tecnico (cat. D), il meccanismo selettivo previsto dall'articolo 3-bis del d.l. 80/2021, che prevede selezioni uniche per la formazione di elenchi di idonei e una seconda fase di avvisi di interpello mirati alla copertura dei posti. Questa procedura consentirà uno snellimento delle procedure assunzionali, creando un bacino di idonei per il profilo generale di istruttore direttivo tecnico e poi di svolgere reclutamenti mirati su specifici ruoli attivando interPELLI rivolti agli idonei. Questo consentirà di reclutare molto più velocemente le professionalità tecniche utili ai diversi ambiti di competenza dei singoli enti. Si potranno attivare anche accordi con altri enti per diversi profili/professionalità</p>
<p>Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)</p>	<p style="text-align: center;">Risultati attesi — Valori di riferimento — Ultimo valore rilevato</p> <ul style="list-style-type: none"> — Creazione dell'elenco degli idonei nei tempi previsti — Attivazione del 100% degli interPELLI richiesti dagli enti

OBIETTIVO 05.02.02.S2.00007		Titolo	Attivazione della disciplina di cui all'articolo 3-bis del d.l. 80/2021 per le selezioni uniche ed elenchi idonei						
N.	Attività/Fasi Soggetti/Settori coinvolti	Risultato Atteso Indicatori	Peso %	2022 inizio	2022 fine	2023 inizio	2023 fine	2024 inizio (e successivi)	2024 fine (e successivi)
1	Individuazione di un ente partner con il quale attivare l'istituto		5%	Gennaio	Gennaio				
2	Avvio gruppi di lavoro		5%	Gennaio	Gennaio				
3	Redazione atti per la stipula dell'accordo, loro approvazione in Giunta e sottoscrizione dell'accordo		10%	Gennaio	Febbraio				
4	Pubblicazione dell'avviso per la raccolta delle candidature istruttoria delle medesime		10%	Febbraio	Marzo				
5	Approvazione elenco idonei	Creazione dell'elenco degli idonei nei tempi previsti	20%	Aprile	Aprile				
6	Attivazione interpellati	Attivazione del 100% degli interpellati richiesti dagli enti	20%	Aprile	Dicembre				
7	Assunzione vincitori		30% 25%	Maggio	Dicembre				
7_bis	Adesione alla procedura per la creazione di un elenco idonei da parte della Provincia di Modena		5%	Maggio	Luglio				

OBIETTIVO 05.02.02.S2.00007	Titolo	Attivazione della disciplina di cui all'articolo 3-bis del d.l. 80/2021 per le selezioni uniche ed elenchi idonei		
Monitoraggio				
Avanzamento al 30/06/2022 (rif. BLU)	Fase	Stato avanzamento intermedio		
	1	Realizzato. A gennaio è stata individuata come partner l'Unione dei comuni della valle del Savio		
	2	A gennaio sono stati avviati i gruppi di lavoro tra le due Unioni che si sono occupati della analisi e stesura dei diversi documenti, in particolare: bozza di accordo, bozza di disciplina applicative e schema di deliberazione, successivamente anche la bozza di avviso per la raccolta delle domande, schema tipo di avviso di interpello		
	3	L'Unione ha approvato gli atti con deliberazione della Giunta n. 7 del 2 febbraio 2022 e l'accordo è stato stipulato in data 9 febbraio 2022 (prot. 8169 del 10 febbraio 2022).		
	4	L'avviso per la formazione dell'elenco degli idonei è stato pubblicato in data 22 febbraio 2022 (Gazzetta ufficiale 15 del 22 febbraio 2022 con scadenza per le domande il 9 marzo 2022).		
	5	L'elenco degli idonei è stato approvato con determinazione n. 2022/212 del 30 marzo 2022 dell'Unione Valle del Savio		
	6	Alla data del 30 giugno 2022 sono stati pubblicati n. 11 interPELLI, pari al 100% di quelli richiesti dagli enti.		
	7	Alla data del 30 giugno 2022 è stato assunto n. 1 vincitore degli interPELLI di competenza dell'Unione delle Terre d'Argine		
	7-bis	Il 9 maggio (prot. 30923) è stata data adesione alla procedura promossa dalla Provincia di Modena. La Giunta dell'Unione ha approvato l'accordo con deliberazione n. 69 del 29 giugno 2022 In data 11 luglio è stato sottoscritto l'accordo		
	ESITO:			
<input type="checkbox"/> RAGGIUNTO 100% <input checked="" type="checkbox"/> IN LINEA 85% <input type="checkbox"/> NON IN LINEA XX%		in quanto: le attività procedono nei tempi e nei modi previsti; compresa la nuova fase relativa alla Provincia di Modena		
Avanzamento al 31/12/2022 (rif VERDE)	Fase	Consuntivo		
	1	Realizzato. A gennaio è stata individuata come partner l'Unione dei comuni della valle del Savio		
	2	A gennaio sono stati avviati i gruppi di lavoro tra le due Unioni che si sono occupati della analisi e stesura dei diversi documenti, in particolare: bozza di accordo, bozza di disciplina applicative e schema di deliberazione, successivamente anche la bozza di avviso per la raccolta delle domande, schema tipo di avviso di interpello		
	3	L'Unione ha approvato gli atti con deliberazione della Giunta n. 7 del 2 febbraio 2022 e l'accordo è stato stipulato in data 9 febbraio 2022 (prot. 8169 del 10 febbraio 2022).		
	4	L'avviso per la formazione dell'elenco degli idonei è stato pubblicato in data 22 febbraio 2022 (Gazzetta ufficiale 15 del 22 febbraio 2022 con scadenza per le domande il 9 marzo 2022).		
	5	L'elenco degli idonei è stato approvato con determinazione n. 2022/212 del 30 marzo 2022 dell'Unione Valle del Savio		
	6	Alla data del 31 dicembre 2022 sono stati pubblicati n. 25 interPELLI, pari al 100% di quelli richiesti dagli enti.		
	7	Alla data del 31 dicembre 2022 sono stati assunti n. 13 vincitori degli interPELLI di competenza dell'Unione delle Terre d'Argine		
	ESITO:			
	<input checked="" type="checkbox"/> RAGGIUNTO 100% <input type="checkbox"/> PARZIALMENTE RAGGIUNTO XX% <input type="checkbox"/> NON RAGGIUNTO XX%		in quanto: Tutte le fasi si sono svolte nei tempi previsti e anche gli obiettivi quantitativi sono stati raggiunti.	

OBIETTIVO 05.02.02.S2.00008	Titolo	Attuazione del CCNL Funzioni locali 2019-2021 e contrattazione decentrata						
	Finalità	Recepimento delle innovazioni contenute nella contrattazione collettiva nazionale 2019-2021, sia dal punto di vista normativo che economico, e attivazione della contrattazione decentrata per la definizione degli istituti non ancora attuati e la revisione generale della contrattazione normativa.						
Settore /Servizio	Servizi al personale							
Responsabile	Mario Ferrari							
Durata progetto	DATA INIZIO	01/03/2022			DATA FINE	31/12/2022		
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	05 - POLITICHE PER L'ORGANIZZAZIONE E L'EFFICIENZA DEI SERVIZI 02 - Migliorare l'efficienza, razionalizzazione e valorizzazione delle risorse umane, strumentali ed economico-finanziarie 02 - Migliorare la gestione del personale in un'ottica di efficienza e qualità							
Assessore di riferimento	Roberto Solomita							
Priorità Giunta Unione	ALTA	X	MEDIA		BASSA		Peso 19%	
Tipo obiettivo	Integrazione	X	Sviluppo		Consolidamento			
Unità organizzativa/Personale	Servizio gestione economica / dott. Andrea Colombo – Staff del dirigente / dott. Mario Ferrari							
Obiettivo condiviso (altri settori)								
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va			Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)				
	PEG finanziario: 22, U2 - SERVIZI AL PERSONALE			Previsione entrate		Previsione spesa		
				Parte corrente: ==		Parte corrente: ==		
				Parte investimenti: =		Parte investimenti: =		
Verifiche di qualità	NO	X	SI	Se sì, quali (carte servizi, customer, ecc...):				
Vincoli / Criticità	Il conseguimento dell'obiettivo, soprattutto dal punto di vista temporale, dipende in modo determinante dalla data di sottoscrizione definitiva ed efficacia del nuovo contratto collettivo nazionale di lavoro 2019-2021 del comparto Funzioni locali, che, qualora non avvenga nei primi mesi dell'anno, potrà comportare, almeno per alcune delle attività e fasi previste, lo spostamento di parte dell'obiettivo anche all'anno 2023.							

OBIETTIVO 05.02.02.S2.00008	Titolo	Attuazione del CCNL Funzioni locali 2019-2021 e contrattazione decentrata
Dettaglio obiettivo		<p>Nel corso del 2022, tenuto conto dello stato delle trattative in corso presso l'ARAN con le organizzazioni sindacali, è prevista la pre-intesa, la certificazione e infine la sottoscrizione in via definitiva del nuovo contratto collettivo nazionale di lavoro (CCNL) del personale non dirigente del comparto Funzioni Locali, relativo al periodo 2019-2021.</p> <p>Il rinnovo contrattuale determinerà per l'Unione e per i quattro Comuni associati, anzitutto, l'obbligo di adeguare il trattamento economico fondamentale e, altresì, di corrispondere gli arretrati spettanti a partire dal 01/01/2019, in favore di tutto il proprio personale dipendente (sia quello attualmente in servizio, sia quello nel frattempo cessato), in relazione ai nuovi stipendi tabellari che saranno stabiliti dal CCNL per ciascuna categoria giuridica e posizione economica.</p> <p>Il Settore sarà inoltre impegnato nel recepimento e attuazione di tutte le altre innovazioni che la nuova contrattazione collettiva nazionale avrà definito per ciò che attiene tanto gli istituti normativi (ad esempio permessi, aspettative, tipologie e modalità del rapporto di lavoro, smart working, etc.), quanto gli istituti economici (ad esempio trattamento accessorio, progressioni economiche, etc.), con rilevanti implicazioni in termini organizzativi e gestionali, che potenzialmente riguardano diversi Uffici appartenenti sia al Servizio giuridico che al Servizio economico.</p> <p>A cascata, dovrà anche essere attivata una sessione negoziale fra la delegazione di parte pubblica e le organizzazioni sindacali, al fine di pervenire alla stesura, condivisione e sottoscrizione di un nuovo contratto collettivo decentrato integrativo (CCDI).</p> <p>Il nuovo contratto decentrato, in particolare, avrà l'obiettivo di dare piena applicazione agli istituti vigenti ma in tutto o in parte non ancora attuati, di regolamentare gli istituti nuovi oppure oggetto di modifica e, in ogni caso, di compiere una revisione generale della contrattazione integrativa di parte normativa (che attualmente consiste nel CCDI del 05/06/2019 e, in via di ultrattività per alcune materie, nel CCDI 21/07/2013), in particolare per quanto riguarda le diverse tipologie di indennità, anche in relazione ai processi di riorganizzazione degli enti, avvenuti e in previsione.</p>
Risultato atteso obiettivo- (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)		<p style="text-align: center;">Risultati attesi – Valori di riferimento – Ultimo valore rilevato</p> <p>Il risultato atteso è l'applicazione e il recepimento della disciplina normativa ed economica del previsto nuovo CCNL Funzioni locali 2019-2021, e la sottoscrizione di un nuovo CCDI quadro di parte normativa per il personale non dirigente dell'Unione e dei quattro Comuni.</p>

OBIETTIVO 05.02.02.S2.00008		Titolo	Attuazione del CCNL Funzioni locali 2019-2021 e contrattazione decentrata						
N.	Attività/Fasi Soggetti/Settori coinvolti	Risultato Atteso Indicatori	Peso %	2022 inizio	2022 fine	2023 inizio	2023 fine	2024 inizio (e successivi)	2024 fine (e successivi)
1	Adeguamento del trattamento economico tabellare (Servizio economico)	applicazione e recepimento della disciplina normativa ed economica del previsto nuovo CCNL Funzioni locali 2019-2021	20%	Maggio ottobre	Luglio dicembre				
2	Corresponsione degli arretrati contrattuali a decorrere dal 01/01/2019 (Servizio economico)		20%	Luglio novembre	Settembre		gennaio		
3	Recepimento e attuazione degli istituti normativi nuovi o modificati (Servizio giuridico)		15%	Maggio ottobre	Dicembre		marzo		
4	Recepimento e attuazione degli istituti economici nuovi o modificati (Servizio economico)		15%	Maggio ottobre	Dicembre		marzo		
5	Avvio delle trattative e sottoscrizione del nuovo CCDI quadro di parte normativa per il personale non dirigente (Staff del Dirigente e Servizio economico)	sottoscrizione di un nuovo CCDI quadro di parte normativa ed economica per il personale non dirigente dell'Unione e dei quattro Comuni di attuazione del CCNL 2016-2018 e CCDI 2016-2019	30%	Giugno luglio	Dicembre				

OBIETTIVO 05.02.02.S2.00008	Titolo	Attuazione del CCNL Funzioni locali 2019-2021 e contrattazione decentrata	
Monitoraggio			
Avanzamento al 30/06/2022 (rif. BLU)	Fase	Stato avanzamento intermedio	
	1	Al 30 giugno 2022 non è ancora stata sottoscritta la preintesa di CCNL quindi si prevede lo slittamento al tardo autunno	
	2	Al 30 giugno 2022 non è ancora stata sottoscritta la preintesa di CCNL quindi si prevede lo slittamento al tardo autunno	
	3	Al 30 giugno 2022 non è ancora stata sottoscritta la preintesa di CCNL quindi si prevede lo slittamento al tardo autunno	
	4	Al 30 giugno 2022 non è ancora stata sottoscritta la preintesa di CCNL quindi si prevede lo slittamento al tardo autunno	
	5	Nelle more di avere un testo di CCNL, almeno a livello di preintesa sottoscritta, è stato deciso di procedere dando attuazione agli articoli del CCDI 2019-2021, conseguente al CCNL 21 maggio 2018, ancora sospesi. E' iniziato un lavoro di confronto con i presidenti delle delegazioni trattanti di parte pubblica per arrivare ad un testo da proporre ai sindacati.	
	ESITO:		<input type="checkbox"/> RAGGIUNTO 100% <input type="checkbox"/> IN LINEA XX% <input checked="" type="checkbox"/> NON IN LINEA 10%
Avanzamento al 31/12/2022 (rif VERDE)	Fase	Consuntivo	
	1	A seguito della sottoscrizione definitiva del CCNL Funzioni locali 2019-2021 in data 16/11/2022, a decorrere dalla mensilità stipendiale di dicembre 2022 sono stati messi a regime e vengono pagati i nuovi stipendi tabellari spettanti al personale dipendente secondo gli importi previsti dalla "Tabella E" allegata al contratto; inoltre la tredicesima mensilità del 2022 è stata corrisposta già calcolata sui nuovi importi.	
	2	In considerazione dell'estrema vicinanza temporale della data di entrata in vigore del nuovo CCNL alla scadenza anticipata di accredito degli stipendi nel mese di dicembre, la corresponsione degli arretrati contrattuali, che comporta procedure particolarmente complesse di elaborazione, è stata programmata per la prima mensilità stipendiale ordinaria utile, cioè gennaio 2023. Fase realizzata al 100% in linea con la programmazione	
	3	La fase di studio per il recepimento e attuazione degli istituti normativi nuovi o modificati dal CCNL 16/11/2022 è iniziata dopo la sottoscrizione della preintesa ed è continuata dopo la sottoscrizione del contratto. In applicazione dei nuovi istituti normativi in materia di assenze è stato emanato il nuovo "Manuale delle Assenze" (Circolare prot. 96417 del 22 dicembre 2022). Tale fase continuerà anche nel 2023, anche per quanto riguarda la parte relativa al nuovo ordinamento professionale che entrerà in vigore al 1° aprile 2023.	
	4	La fase di studio per il recepimento e attuazione degli istituti economici nuovi o modificati dal CCNL 16/11/2022 è iniziata dopo la sottoscrizione del contratto e si concluderà a marzo 2023, dopo il confronto e la contrattazione con le organizzazioni sindacali, fermo restando quanto collegato all'entrata in vigore del nuovo ordinamento professionale previsto per il 1° aprile 2023.	
	5	Per quanto riguarda l'avvio delle trattative e la conseguente sottoscrizione del nuovo CCDI quadro, è stata avviata una importante attività di studio e di confronto sugli istituti da attuare, anche mediante analisi di testi contrattuali di altri enti. Tale istruttoria è stata seguita da un'attività di confronto con i dirigenti dell'Unione (sia collegialmente che singolarmente) e con le segretarie dei comuni. Da tale attività di confronto e analisi è scaturita una bozza di disposizioni contrattuali da portare alle organizzazioni sindacali. E' stato poi deciso, in accordo con le direzioni degli enti e in conformità con il mandato ricevuto dagli organi di direzione politica, in ragione della necessità di chiudere gli accordi economici dei cinque enti e dell'opportunità di attendere l'entrata in vigore del nuovo CCNL, di sospendere tale attività e di rinviarla all'anno 2023.	

	Sono pertanto iniziate le trattative con le parti sindacali sull'utilizzo delle risorse decentrate per l'anno 2022, che sono sfociate nella sottoscrizione dei cinque CCDI economici in data 21 dicembre 2022. Nei contratti economici sono state introdotte disposizioni in materia di progressioni orizzontali, quindi con valenza normativa, per l'anno 2022.
	ESITO:
	<input type="checkbox"/> RAGGIUNTO 100% <input checked="" type="checkbox"/> PARZIALMENTE RAGGIUNTO 74% <input type="checkbox"/> NON RAGGIUNTO XX%
	in quanto: Non è stato possibile realizzare completamente la fase n. 5 in ragione del ritardo nella emanazione del CCNL e per l'intervenuta decisione di rinviare la fase di contrattazione del CCDI. Da completare le fasi di analisi complessive per la stesura del nuovo CCDI a seguito del nuovo CCNL.

OBIETTIVO 05.02.02.S2.00009	Titolo	Gestione delle posizioni previdenziali INPS del personale e verifica degli ECA						
	Finalità	Effettuare le sistemazioni contributive e delle posizioni previdenziali del personale e verificare gli estratti conto amministrazione dei contributi versati						
Settore /Servizio	Servizi al personale							
Responsabile	Mario Ferrari							
Durata progetto	DATA INIZIO	01/01/2022			DATA FINE	31/12/2022		
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	05 - POLITICHE PER L'ORGANIZZAZIONE E L'EFFICIENZA DEI SERVIZI 02 - Migliorare l'efficienza, razionalizzazione e valorizzazione delle risorse umane, strumentali ed economico-finanziarie 02 - Migliorare la gestione del personale in un'ottica di efficienza e qualità							
Assessore di riferimento	Roberto Solomita							
Priorità Giunta Unione	ALTA		MEDIA		BASSA	X	Peso 4%	
Tipo obiettivo	Integrazione		Sviluppo		Consolidamento	X		
Unità organizzativa/Personale	Servizio gestione economica / dott. Andrea Colombo							
Obiettivo condiviso (altri settori)								
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va			Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)				
	PEG finanziario: 22, U2 - SERVIZI AL PERSONALE			Previsione entrate		Previsione spesa		
				Parte corrente: ==		Parte corrente: ==		
				Parte investimenti: =		Parte investimenti: =		
Verifiche di qualità	NO	X	SI		Se sì, quali (carte servizi, customer, ecc...):			
Vincoli / Criticità	La realizzazione dell'obiettivo è fortemente condizionata dall'attività di iniziativa di soggetti esterni, in particolare dell'INPS e di altre amministrazioni. La criticità principale deriva dalla quantità crescente di richieste di sistemazioni da effettuare, strettamente correlata al trend in aumento dei pensionamenti nel pubblico impiego e ai programmi interni ad INPS di aggiornamento massivo delle banche dati, a fronte di risorse umane, disponibili nel competente ufficio previdenza e pensioni, costanti e che anzi nel 2022 vedono la cessazione di una unità assegnata, da sostituire ma mettendo in conto la minore esperienza e i tempi di formazione della nuova unità.							

OBIETTIVO 05.02.02.S2.00009	Titolo	Gestione delle posizioni previdenziali INPS del personale e verifica degli ECA
Dettaglio obiettivo		<p>L'obiettivo ha ad oggetto due attività che comportano una relazione costante con l'INPS tramite procedure digitalizzate:</p> <ul style="list-style-type: none"> - la gestione e sistemazione delle posizioni individuali all'interno del portale PASSWEB, su richiesta dell'INPS, di altre amministrazioni e d'ufficio per le pratiche di pensione di dipendenti degli enti gestiti; - la verifica degli estratti conto ECA mensili, anche a seguito di eventuali contestazioni dell'INPS. <p>“PASSWEB”, in primo luogo, è la procedura on-line di gestione della posizione assicurativa previdenziale degli iscritti alle gestioni pubbliche INPS, a disposizione di enti, amministrazioni e datori di lavoro. È stato attivato come canale bidirezionale tra Istituto e datori di lavoro pubblici, attraverso il quale è possibile sottoporre o ricevere le esigenze di verifica e di sistemazione della singola posizione assicurativa o contributiva. Le richieste di sistemazione inoltrate dalle sedi INPS sono automaticamente disponibili su PASSWEB, nell'apposita Scrivania Virtuale, per i datori di lavoro, che hanno il compito di alimentare la banca dati attraverso canali di trasmissione delle informazioni quali UNIEMENS e ListaPosPA (denunce contributive mensili analitiche correlate al singolo rapporto lavorativo) e di operare direttamente nel sistema per aggiornare le posizioni, al fine di garantire il massimo allineamento e aggiornamento dei dati e delle conseguenti estrazioni e certificazioni richieste.</p> <p>In secondo luogo, l'INPS provvede al sistematico controllo degli “ECA” (cioè “Estratto Conto Amministrazione”), relativi ai contributi previdenziali dovuti per i lavoratori dipendenti delle pubbliche amministrazioni, verificando i dati previdenziali e contributivi oggetto di denuncia e di versamento mensile da parte dei datori di lavoro pubblici e procedendo a eventuali contestazioni di presunte irregolarità o cosiddette ‘squadrature’. In caso di ECA contestati e di ricezione di conseguenti note di debito, l'Unione, in relazione al personale dipendente di tutti e cinque gli enti gestiti, provvede a effettuare le opportune verifiche e, in esito alle stesse, a fornire le necessarie controdeduzioni tese a dimostrare l'insussistenza del credito vantato da INPS, oppure a integrare i versamenti in caso di riscontro di effettive differenze tra dovuto e versato.</p>
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)		<p style="text-align: center;">Risultati attesi – Valori di riferimento – Ultimo valore rilevato</p> <p>I risultati attesi sono la sistemazione almeno dell'80% delle posizioni richieste da INPS, altre amministrazioni e oggetto di iniziativa d'ufficio nell'anno, e la verifica del 100% degli ECA contestati da INPS nell'anno.</p>

OBIETTIVO 05.02.02.S2.00009		Titolo	Gestione delle posizioni previdenziali INPS del personale e verifica degli ECA						
N.	Attività/Fasi Soggetti/Settori coinvolti	Risultato Atteso Indicatori	Peso %	2022 inizio	2022 fine	2023 inizio	2023 fine	2024 inizio (e successivi)	2024 fine (e successivi)
1	Gestione e sistemazione delle posizioni previdenziali individuali all'interno del portale PASSWEB (attività continuativa su istanza di INPS, altre amministrazioni e di iniziativa d'ufficio)	sistemazione almeno dell'80% delle posizioni richieste dai soggetti indicati	60%	Gennaio	Dicembre				
2	Verifica e riscontro delle eventuali contestazioni degli estratti conto ECA relativi ai contributi previdenziali versati (attività a cadenza mensile)	verifica del 100% degli ECA contestati da INPS nell'anno	40%	Gennaio	Dicembre				

OBIETTIVO 05.02.02.S2.00009	Titolo	Gestione delle posizioni previdenziali INPS del personale e verifica degli ECA	
Monitoraggio			
Avanzamento al 30/06/2022 (rif. BLU)	Fase	Stato avanzamento intermedio	
	1	Attività in corso: l'Ufficio Previdenza e Pensioni del Servizio Gestione Economica ha provveduto in modo continuativo a gestire le sistemazioni delle posizioni previdenziali individuali, nonché le relative operazioni propedeutiche, all'interno del portale PASSWEB, sia su istanza diretta di INPS, sia su richiesta di altre P.A. e d'ufficio (in sostanza anticipando le richieste dell'INPS, nell'ambito delle pratiche di pensione, riliquidazione, etc.); per periodi pregressi ha provveduto l'Ufficio Stipendi mediante i cd. 'flussi a variazione'. Alla data oggetto del monitoraggio, risultano concluse per i cinque Enti gestiti n. 164 pratiche di sistemazione di posizione assicurativa o contributiva, nonché le relative operazioni propedeutiche, pari all' 82,41% (target: 80%) di quelle in scadenza nel periodo di riferimento.	
	2	Attività in corso: l'Ufficio Stipendi del Servizio Gestione Economica ha provveduto mensilmente a verificare gli estratti conto ECA, relativi ai contributi previdenziali versati, e dare riscontro alle eventuali contestazioni pervenute da INPS. Alla data oggetto del monitoraggio, risultano verificati complessivamente per i cinque Enti gestiti n. 29 ECA mensili , e riscontrate n. 2 contestazioni o comunque presunte squadrature degli ECA stessi, pari al 100% (target: 100%) degli ECA contestati e quindi da verificare nel periodo di riferimento.	
	ESITO: [] RAGGIUNTO 100% [X] IN LINEA 50% [] NON IN LINEA XX%		in quanto: L'obiettivo ha ad oggetto attività gestionali di carattere in parte continuativo e in parte periodico, che sono state regolarmente svolte fino alla data oggetto di monitoraggio e dovranno proseguire ed essere completate nel secondo semestre dell'anno 2022.
Avanzamento al 31/12/2022 (rif VERDE)	Fase	Consuntivo	
	1	Attività 1 – completata: l'Ufficio Previdenza e Pensioni del Servizio Gestione economica ha provveduto in modo continuativo a gestire le sistemazioni delle posizioni previdenziali individuali, nonché le relative operazioni propedeutiche, all'interno del portale PASSWEB, sia su istanza diretta di INPS, sia su richiesta di altre P.A. e d'ufficio (in sostanza anticipando le richieste dell'INPS, nell'ambito delle pratiche di pensione, riliquidazione, etc.); per periodi pregressi ha provveduto l'Ufficio Stipendi mediante i cd. 'flussi a variazione'. Alla data del 31/12/2022, risultano concluse per i cinque Enti gestiti n. 372 pratiche di sistemazione di posizione assicurativa o contributiva, nonché le relative operazioni propedeutiche, pari all' 85,7% (target: 80%) di quelle in scadenza nel periodo di riferimento (intera annualità 2022).	
	2	Attività 2 – completata: l'Ufficio Stipendi del Servizio Gestione economica ha provveduto mensilmente a verificare gli estratti conto ECA, relativi ai contributi previdenziali versati, e dare riscontro alle eventuali contestazioni pervenute da INPS. Alla data del 31/12/2022, risultano verificati complessivamente per i cinque Enti gestiti n. 65 ECA mensili , e riscontrate n. 11 contestazioni o comunque presunte squadrature degli ECA stessi, pari al 100% (target: 100%) degli ECA contestati e quindi da verificare nel periodo di riferimento (intera annualità 2022).	
	ESITO: [x] RAGGIUNTO 100% [] PARZIALMENTE RAGGIUNTO XX% [] NON RAGGIUNTO XX%		in quanto: attività realizzate nei tempi e nei modi previsti, con raggiungimento dei target proposti

OBIETTIVO 05.02.02.S2.00010	Titolo		Supporto ai progetti del PNRR					
	Finalità		La finalità dell'obiettivo è di supportare l'unità di progetto costituita presso la direzione generale e i comuni destinatari di finanziamenti del PNRR e ATUSS per il raggiungimento degli obiettivi previsti					
Settore /Servizio	2° Settore Servizi al personale							
Responsabile	Dott. Mario Ferrari							
Durata progetto	DATA INIZIO			01/02/2022		DATA FINE		31/12/2024
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	05 - POLITICHE PER L'ORGANIZZAZIONE E L'EFFICIENZA DEI SERVIZI 02 - Migliorare l'efficienza, razionalizzazione e valorizzazione delle risorse umane, strumentali ed economico-finanziarie 02 - Migliorare la gestione del personale in un'ottica di efficienza e qualità							
Assessore di riferimento	Roberto Solomita							
Priorità Giunta Unione	ALTA	X	MEDIA		BASSA		Peso	19%
Tipo obiettivo	Integrazione	X	Sviluppo		Consolidamento			
Unità organizzativa/Personale	Servizio gestione giuridica / dott. Alessandro Furgeri Servizio gestione economica / dott. Andrea Colombo							
Obiettivo condiviso (altri settori)	Direzione generale							
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va			Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)				
	PEG finanziario: 22, U2 - SERVIZI AL PERSONALE			Previsione entrate			Previsione spesa	
				Parte corrente: ==			Parte corrente: ==	
				Parte investimenti: =			Parte investimenti: =	
Verifiche di qualità	NO	X	SI		Se sì, quali (carte servizi, customer, ecc...):			
Vincoli / Criticità	Le criticità derivano da: - incertezza del quadro normativo di riferimento in costante evoluzione, anche in ragione di circolari interpretative; - mutevole quadro dei fabbisogni degli enti, in ragione del numero di finanziamenti pervenuti. In ragione del quadro di regole non ancora compiutamente definito è prevedibile che il progetto subisca diverse variazioni nel periodo di validità.							

OBIETTIVO 05.02.02.S2.00010	Titolo	Supporto ai progetti del PNRR
<p>Dettaglio obiettivo</p>		<p>L'Unione, con deliberazione n. 1 del 19 gennaio 2022, ha istituito una unità di progetto presso la Direzione generale denominata "Supporto progetti finanziati PNRR, ATUSS" per il periodo 1° febbraio 2022 – 31 dicembre 2026.</p> <p>Tra le funzioni di tale unità di progetto ve ne sono diverse che interessano direttamente il Settore servizi al personale, in particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> – attuare tutte le assunzioni possibili in Unione e nei Comuni previste dai finanziamenti già ottenuti e ai quali si presenterà specifica candidatura al fine di riuscire a realizzare gli investimenti del PNRR e di altri piani derivanti da finanziamenti esogeni all'amministrazione (ATUSS); – sperimentare nuove modalità assunzionali previste dal DL 80/2021 tra le quali la creazione di elenchi di idonei; – creare e mantenere i contatti con gli esperti PNRR individuati dal Ministero e assegnati alle Regioni e Province; – predisporre la formazione del personale direttamente incaricato alla realizzazione degli investimenti finanziati, particolarmente in un'ottica di project manager; <p>L'attuale quadro ordinamentale nazionale in materia di personale per l'attuazione del PNRR prevede le seguenti possibilità di assunzioni a tempo determinato da parte degli Enti Locali:</p> <p>- assunzioni a tempo determinato a valere sulle risorse del PNRR: l'art. 9, comma 18-bis del D.L. 152/2021 (innovando in modo significativo l'art. 1, comma 1 del D.L. n. 80/2021), prevede la possibilità per le amministrazioni, anche locali, titolari dei singoli interventi previsti nel PNRR, di imputare nel relativo quadro economico i costi per il personale assunto a tempo determinato e specificamente destinato a realizzare i progetti di cui le medesime amministrazioni hanno la diretta titolarità di attuazione. Alla norma di legge è seguita l'emanazione di apposita Circolare della RGS-MEF n. 4/2022;</p> <p>- assunzioni a tempo determinato straordinarie a valere su risorse di Bilancio dell'Ente: l'art. 31-bis, comma 1 del D.L. 152/2021 introduce importanti deroghe agli ordinari vincoli sia di carattere ordinamentale che di carattere finanziario per consentire assunzioni straordinarie di personale non dirigenziale a tempo determinato in possesso di specifiche professionalità, per un periodo anche superiore a 36 mesi ma non eccedente il 31/12/2026, da parte dei Comuni che provvedono alla realizzazione di interventi previsti nel PNRR. Queste assunzioni straordinarie possono essere effettuate nel limite di una spesa aggiuntiva non superiore al valore dato dal prodotto della media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato nell'ultimo bilancio di previsione, per la percentuale distinta per fascia demografica indicata in apposita tabella. Questa spesa, d'altra parte, non rileva ai fini del limite di spesa totale di personale dei commi 557 e 557-quater della legge 296/2006, né ai fini del limite di sostenibilità finanziaria della spesa di personale del D.L. 34/2019 e relativo DPCM 17/03/2020, né ai fini del limite di spesa per lavoro flessibile dell'art. 9, comma 28 del D.L. 78/2010.</p> <p>In questo contesto, l'obiettivo specifico per il Servizio Gestione giuridica è assicurare le possibilità di reclutamento con gli strumenti previsti dalla vigente normativa per le figure professionali ricercate. L'obiettivo specifico per il Servizio Gestione economica è assicurare tutte le attività, dirette o di supporto ai Settori responsabili dei progetti e interventi, necessarie alla programmazione, gestione e rendicontazione finanziaria e contabile, oltre che al monitoraggio e controllo, della spesa di personale, nonché alla gestione stipendiale, per le assunzioni di personale a tempo determinato, sia a valere sui quadri economici dei progetti del PNRR di cui i Comuni sono direttamente titolari, sia a valere su risorse proprie di bilancio dei Comuni stanziate per realizzare interventi previsti nel PNRR.</p>
<p>Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)</p>		<p style="text-align: center;">Risultati attesi – Valori di riferimento – Ultimo valore rilevato</p> <p>Attivazione delle procedure di acquisizione del personale per il 100% dei profili richiesti dagli enti Rendicontazione delle spese per il 100% del personale assunto Monitoraggio delle limitazioni di spesa-</p>

OBIETTIVO 05.02.02.S2.00010		Titolo	Supporto ai progetti del PNRR						
N.	Attività/Fasi Soggetti/Settori coinvolti	Risultato Atteso Indicatori	Peso %	2022 inizio	2022 fine	2023 inizio	2023 fine	2024 inizio (e successivi)	2024 fine (e successivi)
1	Adeguamento dei piani del fabbisogno del personale degli enti (Servizio gestione giuridica)		15%	Marzo	Dicembre	Gennaio	Dicembre	Gennaio	Dicembre
2	Attivazione delle procedure di acquisizione delle professionalità (concorsi, selezioni uniche, avviamento da agenzie di lavoro interinale, utilizzo graduatorie di altri enti, ecc.) (Servizio gestione giuridica)	Attivazione delle procedure di acquisizione del personale per il 100% dei profili richiesti dagli enti	15%	Aprile	Dicembre	Gennaio	Dicembre	Gennaio	Dicembre
3	Stipulazione contratti individuali di lavoro del personale assunto (Servizio gestione giuridica)		15%	Aprile	Dicembre	Gennaio	Dicembre	Gennaio	Dicembre
4	Computo e monitoraggio della spesa aggiuntiva di personale consentita per assunzioni TD PNRR con risorse proprie dei Comuni (Servizio gestione economica)	Monitoraggio delle limitazioni di spesa	10%	Gennaio	Dicembre	Gennaio	Dicembre	Gennaio	Dicembre
5	Adeguamento degli stanziamenti di bilancio per la spesa di personale per assunzioni TD PNRR finanziate a carico Ente (Servizio gestione economica)		15%	Marzo	Dicembre	Gennaio	Dicembre	Gennaio	Dicembre
6	Adeguamento della verifica dei limiti di spesa di personale in relazione alle deroghe per assunzioni TD PNRR (Servizio gestione economica)		15%	Marzo	Dicembre	Gennaio	Dicembre	Gennaio	Dicembre
7	Gestione del trattamento economico fondamentale e accessorio per il personale TD PNRR (Servizio gestione economica)		15%	Marzo	Dicembre	Gennaio	Dicembre	Gennaio	Dicembre
8	Supporto alla rendicontazione dei progetti PNRR relativamente alla spesa di personale per assunzioni TD finanziate a valere sui quadri economici degli stessi (Servizio gestione economica)	Rendicontazione delle spese per il 100% del personale assunto		==	==	Gennaio	Dicembre	Gennaio	Dicembre

OBIETTIVO 05.02.02.S2.00010	Titolo	Supporto ai progetti del PNRR	
Monitoraggio			
Avanzamento al 30/06/2022 (rif. BLU)	Fase	Stato avanzamento intermedio	
	1	Nessuna richiesta pervenuta	
	2	Nessuna richiesta pervenuta. Si fa presente che è disponibile un elenco di idonei (art. 3-bis del d.l. 80/2021) per personale con il profilo di istruttore direttivo tecnico di categoria D sul quale attivare degli interPELLI	
	3	Fattispecie non presente.	
	4	Fattispecie non presente.	
	5	Fattispecie non presente.	
	6	Fattispecie non presente.	
	7	Fattispecie non presente.	
	8		
	ESITO:		
<input type="checkbox"/> RAGGIUNTO 100% <input checked="" type="checkbox"/> IN LINEA 25% <input type="checkbox"/> NON IN LINEA XX%		in quanto: Alla data del 30 giugno non sono pervenute richieste di modifica della programmazione dei fabbisogni o di assunzione per attività connesse al PNRR	
Avanzamento al 31/12/2022 (rif VERDE)	Fase	Consuntivo	
	1	Nessuna richiesta pervenuta	
	2	Nessuna richiesta pervenuta. Si fa presente che è disponibile un elenco di idonei (art. 3-bis del d.l. 80/2021) per personale con il profilo di istruttore direttivo tecnico di categoria D sul quale attivare degli interPELLI	
	3	Fattispecie non presente.	
	4	Fattispecie non presente.	
	5	Fattispecie non presente.	
	6	Fattispecie non presente.	
	7	Fattispecie non presente.	
	8		
	ESITO:		
<input type="checkbox"/> RAGGIUNTO 100% <input checked="" type="checkbox"/> PARZIALMENTE RAGGIUNTO 70% <input type="checkbox"/> NON RAGGIUNTO XX%		in quanto: Nel corso del 2022 non sono pervenute richieste di modifica della programmazione dei fabbisogni o di assunzione per attività connesse al PNRR; è stata realizzata con successo la procedura dell'elenco degli idonei. Non si è riusciti ad intraprendere attività descritte quali la formazione specifica.	

OBIETTIVO 05.02.02.S2.00011	Titolo	Attivazione sportello di ascolto dipendenti									
	Finalità	L'amministrazione intende avviare in via sperimentale un'attività di ascolto dei dipendenti dei cinque enti come misura per incrementare il benessere organizzativo e prevenire il disagio lavorativo.									
Settore /Servizio	2° Settore Servizi al personale										
Responsabile	Dott. Mario Ferrari										
Durata progetto	DATA INIZIO	01/03/2022				DATA FINE	31/12/2022				
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	05 - POLITICHE PER L'ORGANIZZAZIONE E L'EFFICIENZA DEI SERVIZI 02 - Migliorare l'efficienza, razionalizzazione e valorizzazione delle risorse umane, strumentali ed economico-finanziarie 02 - Migliorare la gestione del personale in un'ottica di efficienza e qualità										
Assessore di riferimento	Roberto Solomita										
Priorità Giunta Unione	ALTA		MEDIA	X	BASSA				Peso	10%	
Tipo obiettivo	Integrazione		Sviluppo	X	Consolidamento						
Unità organizzativa/Personale	Servizio gestione giuridica / dott. Alessandro Furgeri										
Obiettivo condiviso (altri settori)											
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va					Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)					
	PEG finanziario: 22, U2 - SERVIZI AL PERSONALE					Previsione entrate		Previsione spesa			
						Parte corrente: ==		Parte corrente: Da trovare (fare variazione) Voce di bilancio 120.00.14 10.000 (2022)			
						Parte investimenti: =		Parte investimenti: =			
Verifiche di qualità	NO	X	SI		Se si, quali (carte servizi, customer, ecc...):						
Vincoli / Criticità	I vincoli sono dati dalla necessità di riservatezza nei rapporti tra lavoratore e professionista e dalla possibilità di gestire prenotazioni e rendicontazione delle prestazioni da parte del professionista. Sussistono poi delle incertezze su come possa venire percepito il servizio da parte dei lavoratori.										

OBIETTIVO 05.02.02.S2.00011	Titolo	Attivazione sportello di ascolto dipendenti
Dettaglio obiettivo		<p>Il d.lgs. 81/2008 sulla tutela della salute sul lavoro introduce in materia un'importantissima novità giuridica che riguarda la nozione giuridica di salute (art. 2, comma 2, lettera o). La nuova definizione di salute contiene, infatti, un'idea innovativa ed "ambiziosa" di salute da proteggere in ambito lavorativo: essa deve consistere nel "stato di completo benessere fisico, mentale e sociale, non consistente solo in un'assenza di malattia o d'infermità". La nuova nozione giuridica, di conseguenza, pone una forte sfida di cambiamento alle organizzazioni pubbliche che vogliono essere effettivamente attente a rispettare la novità giuridica ed a cogliere le implicazioni da esse derivanti. Al fine di promuovere il benessere e la salute dei lavoratori le organizzazioni possono introdurre diverse misure di prevenzione e contrasto allo stress e in generale alla sofferenza e al disagio psicosociale. Tra queste lo sportello di ascolto rappresenta una opportunità sia sul versante preventivo che gestionale.</p> <p>Lo sportello di ascolto intende fornire un servizio di ascolto e di analisi delle cause del disagio che si manifesta all'interno dei contesti lavorativi dell'Unione delle Terre d'Argine e dei Comuni di Campogalliano, Carpi, Novi di Modena e Soliera.</p> <p>Il colloquio permette, all'interno di uno spazio professionale, di analizzare e leggere la propria esperienza di disagio al fine di coglierne gli elementi causali soggettivi, organizzativi e/o afferenti al contesto più ampio e conseguentemente di individuare azioni future personali e/o organizzative per prevenire e fronteggiare le situazioni di disagio.</p> <p>Il disagio lavorativo include qualsiasi situazione o condizione oggettiva che comporti un malfunzionamento della struttura organizzativa (intesa sia in senso fisico che organizzativo) e che causi a persone o a gruppi di persone che lavorano all'interno della stessa, impedimenti e/difficoltà nell'accesso a spazi, strutture, servizi, informazioni, opportunità, risorse o riconoscimento per il ruolo od il lavoro svolto.</p>
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)		<p style="text-align: center;">Risultati attesi – Valori di riferimento – Ultimo valore rilevato</p> <p>— attivazione dello sportello entro giugno 2022</p>

OBIETTIVO 05.02.02.S2.00011		Titolo	Attivazione sportello di ascolto dipendenti						
N.	Attività/Fasi <i>Soggetti/Settori coinvolti</i>	Risultato Atteso Indicatori	Peso %	2022 inizio	2022 fine	2023 inizio	2023 fine	2024 inizio (e successivi)	2024 fine (e successivi)
1	Fase di studio e progettazione del servizio		15%	Marzo	Aprile Maggio				
2	Individuazione dell'operatore economico affidatario del servizio		15%	Aprile luglio	Maggio agosto				
3	Pubblicizzazione del servizio verso i lavoratori		10%	Maggio agosto	Maggio agosto				
4	Attivazione del servizio in via sperimentale	attivazione dello sportello entro settembre 2022	50%	Giugno settembre	Dicembre				
5	Valutazione intermedia del servizio		10%	Ottobre novembre	Ottobre novembre				

OBIETTIVO 05.02.02.S2.00011	Titolo	Attivazione sportello di ascolto dipendenti		
Monitoraggio				
Avanzamento al 30/06/2022 (rif. BLU)	Fase	Stato avanzamento intermedio		
	1	La fase di studio e progettazione del servizio è stata completata individuando i punti fondamentali di regolamentazione del servizio da offrire ai dipendenti.		
	2	E' stato sondato un operatore economico esperto e titolato ma la fase di affidamento è stata posticipata in quanto le necessarie risorse di bilancio non sono state rese disponibili		
	3	Al 30 giugno non sono state rese disponibili le necessarie risorse di bilancio		
	4	In ragione della prevista sospensione del servizio ad agosto è stato deciso di affidare il servizio da settembre.		
	5			
	ESITO:			
	<input type="checkbox"/> RAGGIUNTO 100% <input type="checkbox"/> IN LINEA XX% <input checked="" type="checkbox"/> NON IN LINEA 30%		in quanto: a seguito dell'allocazione delle risorse a bilancio sarà completata la procedura di affidamento	
Avanzamento al 31/12/2022 (rif VERDE)	Fase	Consuntivo		
	1	La fase di studio e progettazione del servizio è stata completata individuando i punti fondamentali di regolamentazione del servizio da offrire ai dipendenti.		
	2	Nel mese di giugno 2022 con delibera di Giunta Unione n. 77 del 06.07.2022 sono state individuate le risorse di bilancio necessarie per procedere all'affidamento del servizio; con determina dirigenziale n. 673 del 26.07.2022, il servizio è stato affidato, in via sperimentale, alla dott.ssa Claudia Righetti		
	3	Tutti i dipendenti e le OOSS-RSU di Unione e Comuni aderenti sono stati informati dell'attivazione del servizio tramite la ideazione e distribuzione di una locandina presso tutti i marcatempo dei cinque enti, nonché tramite pubblicazione sulla intranet e comunicazione sulla mail istituzionale dei dipendenti; nella sezione "Servizi per i dipendenti" - "Benessere e Ambiente" della intranet è stata inoltre creata un'apposita sezione in cui sono state indicate le modalità per accedere allo sportello psicologico (https://intranet.terredargine.it/servizi-per-i-dipendenti/benessere-e-ambiente/869-sportello-psicologico-d-ascolto)		
	4	il servizio, affidato in via sperimentale alla dott.ssa Claudia Righetti come indicato al punto 2, è diventato operativo il 01/09/2022.		
	5	La valutazione intermedia del servizio è stata effettuata nel mese di novembre 2022		
	ESITO:			
	<input checked="" type="checkbox"/> RAGGIUNTO 100% <input type="checkbox"/> PARZIALMENTE RAGGIUNTO XX% <input type="checkbox"/> NON RAGGIUNTO XX%		in quanto: Tutte le attività previste sono state svolte nei tempi programmati	

OBIETTIVO 05.01.03.SG.000 01	Titolo	Integrazione e attuazione delle politiche pubbliche e degli obiettivi in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza a livello di ambito territoriale ottimale, anche con riferimento alla gestione del rischio per processi (Obiettivo trasversale di Ente)						
	Finalità	Potenziare la capacità dell'organizzazione di prevenire e contrastare fenomeni di corruzione, sviluppando e consolidando una cultura della trasparenza e dell'integrità anche attraverso la progressiva integrazione delle politiche pubbliche in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza (inclusa la gestione del rischio per processi) a livello di ambito territoriale ottimale tra l'Unione ed i Comuni aderenti, stante l'interdipendenza funzionale ed economico-finanziaria tra gli enti stessi. L'obiettivo, di competenza del Segretario Generale, ha valenza per tutto l'Ente, in quanto viene realizzato anche tramite il concorso di tutti i settori dell'Ente (cui è assegnata la corresponsabilità nella realizzazione degli obiettivi previsti nel Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza).						
Settore /Servizio	Segretario Generale							
Responsabile	Garuti Anna Lisa							
Durata progetto	DATA INIZIO	01/01/2021		DATA FINE	31/12/2023			
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	05. POLITICHE PER L'ORGANIZZAZIONE E L'EFFICIENZA DEI SERVIZI 01. Garantire la trasparenza e la legalità dell'azione amministrativa 03. Potenziare i sistemi interni di gestione per la prevenzione della corruzione e gli strumenti di contrasto all'infiltrazione della criminalità organizzata, anche in collaborazione con le altre istituzioni competenti, in un'ottica di ambito territoriale ottimale							
Assessore di riferimento	Roberto Solomita							
Priorità Giunta Unione	ALTA	<input checked="" type="checkbox"/>	MEDIA	<input type="checkbox"/>	BASSA	<input type="checkbox"/>	Peso	5%
Tipo obiettivo	Integrazione	<input type="checkbox"/>	Sviluppo	<input type="checkbox"/>	Consolidamento	<input checked="" type="checkbox"/>		
Unità organizzativa/Personale	Segretario Generale							
Obiettivo condiviso (altri settori)	Tutti i settori dell'Ente							
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va			Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)				
	PEG finanziario: ==			Previsione entrate		Previsione spesa		
				Parte corrente: =		Parte corrente: =		
			Parte investimenti: =		Parte investimenti: =			
Verifiche di qualità	NO	<input checked="" type="checkbox"/>	SI	<input type="checkbox"/>	Se sì, quali (carte servizi, customer, ecc...):			
Vincoli / Criticità	Carattere fortemente innovativo delle misure proposte rispetto al quadro organizzativo di riferimento. Impatto emergenza Covid-19.							

* Si rimanda alla sezione Segretario Generale

Avanzamento al 31/12/2022 (rif VERDE)	ESITO:	
	[] RAGGIUNTO 100% [x] PARZIALMENTE RAGGIUNTO 90% [] NON RAGGIUNTO XX%	in quanto: Il settore ha collaborato con la Segreteria Generale alla realizzazione degli obiettivi del PTPCT, rimanendo margini di miglioramento sotto il profilo della compiuta realizzazione delle azioni del Piano stesso.

3° Settore Servizi Finanziari

OBIETTIV O 05.02.03.S3.0 0013	Titolo	PARTECIPAZIONE DEI COMUNI ALL'ATTIVITA' DI ACCERTAMENTO ERARIALE - ANNO 2022					
	Finalità	Predisposizione e trasmissione all'Agenzia delle Entrate di segnalazioni qualificate relative ai vari ambiti previsti dalla normativa di riferimento					
Settore /Servizio	Settore Servizi Finanziari – Servizio Tributi						
Responsabile	Antonio Castelli						
Durata progetto	DATA INIZIO	01/01/2022			DATA FINE	31/12/2022	
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	05 - POLITICHE PER L'ORGANIZZAZIONE E L'EFFICIENZA DEI SERVIZI 02 - Migliorare l'efficienza, razionalizzazione e valorizzazione delle risorse umane, strumentali ed economico-finanziarie 03 - Mettere in campo azioni di recupero dell'evasione dei tributi e delle tariffe locali						
Assessore di riferimento	Enrico Diacci						
Priorità Giunta Unione	ALTA		MEDIA		BASSA	X	Peso 10%
Tipo obiettivo	Integrazione		Sviluppo		Consolidamento	X	
Unità organizzativa/Personale	Servizio Tributi – Luca Paderni						
Obiettivo condiviso (altri settori)	Suap – Polizia Locale						
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va			Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)			
	PEG finanziario 23 U3-Servizi finanziari (23.06 U3.6 Tributi e riscossioni)			Previsione entrate		Previsione spesa	
				Parte corrente: =		Parte corrente: =	
			Parte investimenti: =		Parte investimenti: =		
Verifiche di qualità	NO	X	SI	Se si, quali (carte servizi, customer, ecc...):			
Vincoli / Criticità	Carenza di personale in capo all'ufficio tributi da dedicare a tale attività a seguito dimissioni e pensionamenti tenuto conto altresì della necessità di garantire costantemente le risposte al cittadino (accesso agli sportelli, telefonate, email) in materia di tributi locali. Previsto potenziamento personale servizio tributi nel corso del 2022.						

OBIETTIVO 05.02.03.S3.00013	Titolo	PARTECIPAZIONE DEI COMUNI ALL'ATTIVITA' DI ACCERTAMENTO ERARIALE - ANNO 2022
Dettaglio obiettivo	<p>Occorre perseguire l'attività di partecipazione dei 4 Comuni all'attività di accertamento dei tributi erariali; il legislatore, con l'obiettivo di favorire tale attività da parte dei Comuni ha elevato al 100% la quota di partecipazione incentivata all'accertamento fiscale per il periodo 2012/2021 (da ultimo intervento con art. 34, comma 1, D.L. 26 ottobre 2019, n. 124, convertito, con modificazioni, dalla L. 19 dicembre 2019, n. 157). Dall'anno 2022 in assenza di ulteriori interventi normativi la quota di partecipazione diviene pari al 50%. Si tratta in particolare di trasmettere all'Agenzia delle Entrate segnalazioni qualificate relative a residenze fiscali all'estero fittizie, al possesso di beni indicanti capacità contributiva incoerenti con il reddito del contribuente, svolgimento attività senza partita IVA, nonché relative a compravendite di aree fabbricabili a valori non congrui per i quattro Comuni appartenenti all'Unione Terre d'Argine. Occorre altresì garantire costante collaborazione con l'Agenzia delle Entrate con riferimento alle richieste di documenti e informazioni pervenute dalla stessa in merito alle segnalazioni trasmesse.</p>	
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)	<p style="text-align: center;">Risultati attesi - Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Predisposizione e trasmissione all'Agenzia delle Entrate di almeno 240 segnalazioni qualificate (+20% rispetto a quanto previsto per l'anno 2021) suddivise tra i vari enti; in particolare: Campogalliano n° segnalazioni compreso tra 18 e 24, Carpi n° segnalazioni compreso tra 156 e 174, Novi di Modena n° segnalazioni compreso tra 18 e 24, Soliera n° segnalazioni compreso tra 30 e 36. 2. Collaborazione con l'Agenzia delle Entrate con riferimento alle richieste di documenti e informazioni pervenute dalla stessa in merito alle segnalazioni trasmesse: risposta al 100% delle richieste. 	

OBIETTIVO 05.02.03.S3.00013		Titolo PARTECIPAZIONE DEI COMUNI ALL'ATTIVITA' DI ACCERTAMENTO ERARIALE - ANNO 2022							
N.	Attività/Fasi Soggetti/Settori coinvolti	Risultato Atteso Indicatori	Peso %	2022 inizio	2022 fine	2023 inizio	2023 fine	2024 inizio (e successivi)	2024 fine (e successivi)
1	Attività propedeutica alla predisposizione di segnalazioni qualificate (controllo banche dati a disposizione dell'ente relative ad es. a valori dichiarati in sede compravendita immobili, possesso di beni non coerenti con redditi dichiarati, dimora abituale in Italia nonostante residenza all'estero, confronto con i funzionari dell'Agenzia delle Entrate)	Svolgimento attività entro 31/12	30%	01/01	31/12				
2	Predisposizione e trasmissione all'Agenzia delle Entrate di almeno 240 segnalazioni qualificate suddivise tra i vari enti; in particolare: Campogalliano n° segnalazioni compreso tra 18 e 24, Carpi n° segnalazioni compreso tra 156 e 174, Novi di Modena n° segnalazioni compreso tra 18 e 24, Soliera n° segnalazioni compreso tra 30 e 36.	almeno 240 segnalazioni qualificate (+20% rispetto a quanto previsto per l'anno 2021) suddivise tra i vari enti; in particolare: - Campogalliano n° segnalazioni compreso tra 18 e 24, - Carpi n° segnalazioni compreso tra 156 e 174, - Novi di Modena n° segnalazioni	60%	01/07	31/12				

		compreso tra 18 e 24, - Soliera n° segnalazioni compreso tra 30 e 36							
3	Collaborazione con l'Agenzia delle Entrate con riferimento alle richieste di documenti e informazioni pervenute dalla stessa in merito alle segnalazioni trasmesse: risposta al 100% delle richieste.	risposta al 100% delle richieste	10%	01/01	31/12				

OBIETTIVO 05.02.03.S3.00013	Titolo	PARTECIPAZIONE DEI COMUNI ALL'ATTIVITA' DI ACCERTAMENTO ERARIALE - ANNO 2022		
Monitoraggio				
Avanzamento al 30/06/2022 (rif. BLU)	Fase	Stato avanzamento intermedio		
	1	Attività propedeutica alla predisposizione delle segnalazioni svolta costantemente nel periodo 01/01-30/06 contestualmente ai controlli posizioni IMU-TASI (per tutti i 4 Comuni appartenenti all'Unione Terre d'Argine) -TARI (esclusivamente per il Comune di Campogalliano che applica TARI tributo).		
	2	Alla data del 30/06 risultano trasmesse n° 74 segnalazioni (attività di trasmissione concentrata negli ultimi mesi dell'anno)		
	3	Collaborazione costante con Agenzia Entrate – risposta 100 % richieste pervenute.		
	ESITO:			
	<input type="checkbox"/> RAGGIUNTO 100% <input checked="" type="checkbox"/> IN LINEA 50% <input type="checkbox"/> NON IN LINEA XX%		in quanto: le attività procedono nei tempi e con le modalità previste	
Avanzamento al 31/12/2022 (rif VERDE)	Fase	Consuntivo		
	1	Attività propedeutica alla predisposizione delle segnalazioni svolta costantemente nel periodo 01/01-31/12 contestualmente ai controlli posizioni IMU-TASI (per tutti i 4 Comuni appartenenti all'Unione Terre d'Argine) -TARI (esclusivamente per il Comune di Campogalliano che sino al 31/12/2022 ha applicato TARI tributo).		
	2	Alla data del 31/12 risultano trasmesse n° 270 segnalazioni (Campogalliano n° 24, Carpi n° 184, Novi di Modena n° 24, Soliera n° 38). L'attività di trasmissione di segnalazioni qualificate è avvenuta prevalentemente da novembre 2022 sulla base dei dati e delle informazioni acquisiti nel corso dell'attività di tutto il 2022		
	3	Collaborazione costante con Agenzia Entrate – risposta 100 % richieste pervenute.		
	ESITO:			
	<input checked="" type="checkbox"/> RAGGIUNTO 100% <input type="checkbox"/> PARZIALMENTE RAGGIUNTO XX% <input type="checkbox"/> NON RAGGIUNTO XX%		in quanto: le attività sono state realizzate nei tempi e con le modalità previste	

OBIETTIVO 05.02.03.S3.00014	Titolo	CONTRASTO EVASIONE FISCALE RELATIVA A TRIBUTI LOCALI – ANNO 2022						
	Finalità	Controllo dell'evasione con particolare riferimento ad omessi/insufficienti versamenti nonché omesse/infedeli dichiarazioni relativamente a IMU per i quattro Comuni appartenenti all'Unione Terre d'Argine nonché controllo dell'evasione con particolare riferimento ad omessi/insufficienti versamenti nonché omesse/infedeli dichiarazioni relativamente a TARI per il Comune di Campogalliano						
Settore /Servizio	Settore Servizi Finanziari – Servizio Tributi							
Responsabile	Antonio Castelli							
Durata progetto	DATA INIZIO	01/01/2022		DATA FINE	31/12/2022			
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	05 - POLITICHE PER L'ORGANIZZAZIONE E L'EFFICIENZA DEI SERVIZI 02 - Migliorare l'efficienza, razionalizzazione e valorizzazione delle risorse umane, strumentali ed economico-finanziarie 03 - Mettere in campo azioni di recupero dell'evasione dei tributi e delle tariffe locali							
Assessore di riferimento	Enrico Diacci							
Priorità Giunta Unione	ALTA	<input checked="" type="checkbox"/>	MEDIA	<input type="checkbox"/>	BASSA	<input type="checkbox"/>	Peso	== OBIETTIVO REMUNERATO CON INCENTIVI GESTIONE ENTRATE
Tipo obiettivo	Integrazione	<input type="checkbox"/>	Sviluppo	<input type="checkbox"/>	Consolidamento	<input checked="" type="checkbox"/>		
Unità organizzativa/Personale	Servizio Tributi – Luca Paderni							
Obiettivo condiviso (altri settori)								
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va			Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)				
	PEG finanziario 23 U3-Servizi finanziari (23.06 U3.6 Tributi e riscossioni)			Previsione entrate			Previsione spesa	
				Parte corrente: =			Parte corrente: =	
				Parte investimenti: =			Parte investimenti: =	
Verifiche di qualità	NO	<input checked="" type="checkbox"/>	SI	Se sì, quali (carte servizi, customer, ecc...):				
Vincoli / Criticità	Carenza di personale in capo all'ufficio tributi da dedicare a tale attività a seguito dimissioni e pensionamenti tenuto conto altresì della necessità di garantire costantemente le risposte al cittadino (accesso agli sportelli, telefonate, email) in materia di tributi locali. Previsto potenziamento personale servizio tributi nel corso del 2022. OBIETTIVO REMUNERATO CON INCENTIVI GESTIONE ENTRATE							

OBIETTIVO 05.02.03.S3.00014	Titolo	CONTRASTO EVASIONE FISCALE RELATIVA A TRIBUTI LOCALI – ANNO 2022
Dettaglio obiettivo	<p>Controllo dell'evasione con particolare riferimento ad omessi/insufficienti versamenti nonché omesse/infedeli dichiarazioni relativamente a tributi locali. Per quanto riguarda l'IMU l'attività deve essere svolta per tutti e quattro i Comuni appartenenti all'Unione Terre d'Argine; in particolare per l'anno 2022 risulta possibile effettuare accertamenti per omessi/insufficienti versamenti per gli anni di imposta 2017 e seguenti nonché accertamenti per omessa/infedele dichiarazione per gli anni di imposta 2016 e seguenti. Per l'anno 2022 ci si pone prioritariamente l'obiettivo di emettere accertamenti per omessi/insufficienti versamenti IMU riferiti agli anni di imposta 2017-2018-2019 ed omesse/infedeli dichiarazioni per le annualità 2016-2017- 2018.</p> <p>Per quanto riguarda la TARI l'attività deve essere svolta esclusivamente per il Comune di Campogalliano che applica TARI tributo; in particolare per l'anno 2022 risulta opportuno effettuare l'attività accertativa per omessi/insufficienti versamenti per l'anno di imposta 2020 nonché consolidare l'attività accertativa per omessa/infedele dichiarazione per gli anni di imposta 2016 e seguenti, sia con riferimento alle utenze domestiche sia con riferimento alle utenze non domestiche.</p>	
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)	<p style="text-align: center;">Risultati attesi – Valori di riferimento – Ultimo valore rilevato</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. IMU/TASI: Predisposizione ed emissione di avvisi di accertamento per un importo complessivo (comprensivo di sanzioni e interessi) pari ad almeno Euro 4.000.000,00 (+200.000 rispetto ad analogo obiettivo previsto per l'anno 2021) ed in particolare: Campogalliano importo superiore ad Euro 325.000,00; Carpi importo superiore ad Euro 3.000.000,00; Novi di Modena importo superiore ad Euro 225.000,00; Soliera importo superiore ad Euro 450.000,00. 2. IMU/TASI: Predisposizione ed emissione di un numero di avvisi di accertamento pari o superiore a 3.000 (+ 500 rispetto ad analogo obiettivo previsto per l'anno 2021); 3. TARI: Predisposizione ed emissione di accertamenti per: <ol style="list-style-type: none"> a. omessi/insufficienti versamenti relativi all'anno di imposta 2020 (almeno il 90% delle posizioni trasmesse da Hera con insoluti) b. omesse/infedeli dichiarazioni (pari o superiore a 200, +100 rispetto ad analogo obiettivo 2021). 	

OBIETTIVO 05.02.03.S3.00014		Titolo	CONTRASTO EVASIONE FISCALE RELATIVA A TRIBUTI LOCALI – ANNO 2022						
N .	Attività/Fasi Soggetti/Settori coinvolti	Risultato Atteso Indicatori	Peso %	2022 inizio	2022 fine	2023 inizio	2023 fine	2024 inizio (e successivi)	2024 fine (e successivi)
1	Attività di bonifica banca dati relativa ad IMU/TASI per tutti e quattro i Comuni con particolare riferimento all'annualità di imposta 2017 avendo cura di verificare, in relazione al sisma del 2012, lo stato di inagibilità dell'immobile che comporta l'esenzione del tributo.	Attività svolta entro 31/12	25%	01/01	31/12				
2	Emissione e notifica avvisi di accertamento IMU/TASI relativi ad omessi/insufficienti versamenti per i quattro Comuni con particolare riferimento agli anni di imposta 2017-2018-2019-2020 in modo tale da garantire un import complessivo emesso pari o superiore ad Euro 4.000.000,00 ed un numero di avvisi emessi pari o superiore a 3.000.	- IMU/TASI: Predisposizione ed emissione di avvisi di accertamento per un importo complessivo (comprensivo di sanzioni e interessi) pari ad almeno Euro 4.000.000,00 (+200.000 rispetto ad analogo obiettivo previsto per l'anno 2021) ed in particolare: - Campogalliano importo superiore ad Euro 325.000,00; - Carpi importo superiore ad Euro 3.000.000,00; - Novi di Modena importo superiore ad Euro 225.000,00; - Soliera importo superiore ad Euro 450.000,00	50%	01/01	31/12				

		- IMU/TASI: Predisposizione ed emissione di un numero di avvisi di accertamento pari o superiore a 3.000 (+ 500 rispetto ad analogo obiettivo previsto per l'anno 2021)							
3	Emissione e notifica avvisi di accertamento TARI relativi ad omessi/insufficienti versamenti per il Comune di Campogalliano (accertamenti per almeno il 90 % di posizioni insolte trasmesse da Hera relative al 2020) ed emissione di almeno 200 avvisi di accertamento per omessa/infedele dichiarazione TARI.	TARI: Predisposizione ed emissione di accertamenti per: a. omessi/insufficienti versamenti relativi all'anno di imposta 2020 (almeno il 90% delle posizioni trasmesse da Hera con insoluti b. omesse/infedeli dichiarazioni (pari o superiore a 200, +100 rispetto ad analogo obiettivo 2021	10%	01/01	31/12				
4	Gestione contenzioso in collaborazione con Ufficio Associato Contenzioso, con particolare riferimento alle istanze di reclamo/mediazione presentate dai contribuenti relative ad IMU-TASI-TARI	Attività svolta costantemente per l'intero anno	5%	01/01	31/12				
5	Gestione ricevimento pubblico anche avvalendosi di nuove modalità a distanza tenuto conto dell'emergenza da Covid-19, in particolare per: istanze rettifica autotutela e istanze rateizzazione con riferimento agli atti di cui ai punti 2-3	Attività svolta costantemente per l'intero anno	10%	01/01	31/12				

OBIETTIVO 05.02.03.S3.00014	Titolo	CONTRASTO EVASIONE FISCALE RELATIVA A TRIBUTI LOCALI – ANNO 2022	
Monitoraggio			
Avanzamento al 30/06/2022 (rif. BLU)	Fase	Stato avanzamento intermedio	
	1	Attività bonifica banca dati IMU/TASI svolta costantemente nel periodo 01/01 – 30/06	
	2	Alla data del 30/06 risultano emessi n° 1.376 avvisi di accertamento IMU/TASI per un importo complessivo accertato pari ad Euro 1.750.727,70 (attività consolidata dal mese di maggio a seguito assunzione nuovi operatori presso ufficio tributi)	
	3	Alla data del 30/06 risultano emessi n° 508 avvisi di accertamento TARI relativi al Comune di Campogalliano per omessi/insufficienti versamenti per un importo accertato a titolo di imposta pari ad Euro 147.172,29 e n° 96 avvisi di accertamento TARI per omessa/infedele dichiarazione	
	4	Gestione del contenzioso per I 4 Comuni appartenenti all'Unione (Campogalliano DGC n° 65/2022 – Carpi DGC n° 10/2022 e n° 57/2022 – Novi di Modena non risultano pervenuti ricorsi nel periodo sino al 30/06 – Soliera DGC n° 5/2022)	
	5	Costante ricevimento pubblico e risposta a richieste riesame/rateizzazioni formulate dai contribuenti	
	ESITO:		
<input type="checkbox"/> RAGGIUNTO 100% <input checked="" type="checkbox"/> IN LINEA 50% <input type="checkbox"/> NON IN LINEA XX%		in quanto: l'attività procede secondo i tempi e le modalità previste	
Avanzamento al 31/12/2022 (rif VERDE)	Fase	Consuntivo	
	1	Attività bonifica banca dati IMU/TASI svolta costantemente nel periodo 01/01 – 31/12	
	2	Alla data del 31/12 risultano emessi n° 3.815 avvisi di accertamento IMU/TASI per un importo complessivo accertato pari ad Euro 5.022.230,08. (Campogalliano n° 326 avvisi importo complessivo accertato Euro 765.838,69 - Carpi n° 2725 avvisi importo complessivo accertato Euro 3.210.249,39 - Novi di Modena n° 182 avvisi importo complessivo accertato Euro 229.945,00 a cui si aggiungono n° 214 avvisi emessi in data 27/12/2021 e contabilizzati nel 2022 per un importo di Euro 70.395,77 - Soliera n° 582 avvisi importo complessivo accertato Euro 816.197,00)	
	3	Alla data del 31/12 risultano emessi n° 508 avvisi di accertamento TARI relativi al Comune di Campogalliano per omessi/insufficienti versamenti per un importo accertato a titolo di imposta pari ad Euro 147.172,29 (attività relativa a recupero omessi/insufficienti versamenti relativi al 2020 effettuata nella prima parte dell'anno) e n° 217 avvisi di accertamento TARI per omessa/infedele dichiarazione. I 508 avvisi emessi costituiscono il 91,5% delle posizioni segnalate (555); gli accertamenti non emessi corrispondono a posizioni con versamenti non agganciati (quindi da rettificare in banca dati ma non configurabili come posizioni a debito) o a soggetti deceduti senza eredi, AIRE, con importi esigui	
	4	Gestione del contenzioso per i 4 Comuni appartenenti all'Unione (Campogalliano DGC n° 65/2022 – Carpi DGC n° 10/2022 e n° 57/2022 – Novi di Modena risulta pervenuto un ricorso prot. 14099 del 21/10/2022 improcedibile sino al 20/01/2023 tenuto conto dei termini previsti dalla disciplina del reclamo/mediazione – Soliera DGC n° 5/2022)	
	5	Costante ricevimento pubblico e risposta a richieste riesame/rateizzazioni formulate dai contribuenti	
	ESITO:		
<input checked="" type="checkbox"/> RAGGIUNTO 100% <input type="checkbox"/> PARZIALMENTE RAGGIUNTO XX% <input type="checkbox"/> NON RAGGIUNTO XX%		in quanto: l'attività si è svolta secondo i tempi e le modalità previste	

OBIETTIVO 05.02.03.S3.00005	Titolo	SVILUPPO SINERGIE FINALIZZATE A CONTRASTO EVASIONE RELATIVA AD AREE FABBRICABILI					
	Finalità	Sviluppo di sinergie con gli uffici tecnici comunali al fine di procedere ad una ricognizione delle aree fabbricabili per i 4 Comuni appartenenti all'Unione Terre d'Argine (ad eccezione delle aree di cui all'art. 5 comma 6 d.lgs. 504/1992). La stessa risulta finalizzata alla predisposizione avvisi di accertamento/segnalazioni qualificate in tutti i casi in cui emergano differenze tra valore dichiarato e valore risultante all'ufficio. Tenuto conto del nuovo strumento urbanistico previsto per la Regione Emilia Romagna tale obiettivo ha altresì la finalità di consentire la quantificazione di eventuali perdite di gettito connesse al superamento degli attuali strumenti urbanistici nei 4 Comuni dell'Unione.					
Settore /Servizio	Settore Servizi Finanziari – Servizio Tributi						
Responsabile	Antonio Castelli						
Durata progetto	DATA INIZIO	01/07/2021		DATA FINE	31/12/2022		
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	05 - POLITICHE PER L'ORGANIZZAZIONE E L'EFFICIENZA DEI SERVIZI 02 - Migliorare l'efficienza, razionalizzazione e valorizzazione delle risorse umane, strumentali ed economico-finanziarie 03 - Mettere in campo azioni di recupero dell'evasione dei tributi e delle tariffe locali						
Assessore di riferimento	Enrico Diacci						
Priorità Giunta Unione	ALTA	<input checked="" type="checkbox"/>	MEDIA	<input type="checkbox"/>	BASSA	<input type="checkbox"/>	Peso == OBIETTIVO REMUNERATO CON INCENTIVI GESTIONE ENTRATE
Tipo obiettivo	Integrazione	<input checked="" type="checkbox"/>	Sviluppo	<input type="checkbox"/>	Consolidamento	<input type="checkbox"/>	
Unità organizzativa/Personale	Servizio Tributi – Luca Paderni						
Obiettivo condiviso (altri settori)	Servizi Tecnici dei quattro Comuni appartenenti all'Unione delle Terre d'Argine						
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va			Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)			
	PEG finanziario 23 U3-Servizi finanziari (23.06 U3.6 Tributi e riscossioni)			Previsione entrate		Previsione spesa	
				Parte corrente: =		Parte corrente: =	
			Parte investimenti: =		Parte investimenti: =		
Verifiche di qualità	NO	<input checked="" type="checkbox"/>	SI	<input type="checkbox"/>	Se sì, quali (carte servizi, customer, ecc...):		
Vincoli / Criticità	Carenza di personale in capo all'ufficio tributi da dedicare a tale attività a seguito dimissioni e pensionamenti tenuto conto altresì della necessità di garantire costantemente le risposte al cittadino (accesso agli sportelli, telefonate, email) in materia di tributi locali. OBIETTIVO REMUNERATO CON INCENTIVI GESTIONE ENTRATE						

OBIETTIVO 05.02.03.S3.00005	Titolo	SVILUPPO SINERGIE FINALIZZATE A CONTRASTO EVASIONE RELATIVA AD AREE FABBRICABILI
Dettaglio obiettivo		<p>Sviluppo di sinergie con gli uffici tecnici comunali finalizzate ad effettuare una ricognizione delle aree fabbricabili per i 4 Comuni appartenenti all'Unione Terre d'Argine (ad eccezione delle aree di cui all'art. 5 comma 6 d.lgs. 504/1992). Si tratta di completare la mappatura dei lotti di terreno edificabile ai fini IMU iniziata nel secondo semestre 2021, per i 4 Comuni appartenenti all'Unione Terre d'Argine. La stessa è finalizzata ad una valorizzazione puntuale dei singoli lotti avvalendosi di tutte le banche dati a disposizione dell'ente (valori dichiarati in atti pubblici, valori dichiarati ai fini ICI/IMU, valori orientativi deliberati dalle Giunte Comunali). Una volta effettuata tale ricognizione puntuale ci si pone l'obiettivo di predisporre avvisi di accertamento IMU/segnalazioni qualificate all'Agenzia Entrate per tutti i casi in cui emergano differenze tra valore utilizzato dal contribuente per la liquidazione delle imposte e valore ritenuto congruo dall'ufficio. Resta ferma la possibilità del contribuente di definire la propria posizione avvalendosi degli istituti a tal fine preposti dal legislatore (accertamento con adesione, reclamo/mediazione). In tale evenienza risulta fondamentale una sinergia uffici tecnici-uffici tributi finalizzata a definire la controversia relativa al valore dell'immobile e fornire una risposta al contribuente nei termini previsti dalla norma. Tenuto conto del nuovo strumento urbanistico previsto per la Regione Emilia Romagna tale obiettivo ha altresì la finalità di consentire la quantificazione di eventuali perdite di gettito connesse al superamento degli attuali strumenti urbanistici nei 4 Comuni dell'Unione.</p> <p>Tale obiettivo coinvolge personale del Settore Finanziario – Servizio Tributi e dei Servizi Tecnici Comunali dei quattro enti come indicato nelle Fasi/Attività.</p>
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)		<p style="text-align: center;">Risultati attesi – Valori di riferimento – Ultimo valore rilevato</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Completamento ricognizione lotti aree fabbricabili per i quattro Comuni appartenenti all'Unione Terre d'Argine (identificativo catastale e superficie); 2. Completamento ricognizione per ciascun lotto degli atti pubblici registrati dal 2010 al 31/12/2021 desumibili dalle ispezioni ipotecarie messe a disposizione da Agenzia Entrate; 3. Completamento attività di definizione per ciascun lotto del valore imponibile ai fini IMU desunto sulla base di dichiarazioni IMU/valori orientativi Giunta/valori da atto pubblico 4. Emissione avvisi di accertamento annualità 2017 2018 2019 per tutti i casi in cui emergano differenze tra valore dichiarato/valore derivante da controllo o tra imposta dovuta e imposta versata. 5. Gestione in collaborazione con gli uffici tecnici comunali delle istanze di accertamento con adesione/reclamo-mediazione/rettifica in autotutela relative al valore imponibile delle aree fabbricabili. Risposta al contribuente entro 30-giorni dalla presentazione dell'istanza. 6. Predisposizione segnalazioni qualificate annualità 2019 2020 2021 per tutti i casi in cui emergano differenze tra valore dichiarato in atti pubblici e valore imponibile IMU. 7. Quantificazione di eventuali perdite di gettito connesse al superamento degli attuali strumenti urbanistici nei 4 Comuni dell'Unione.

OBIETTIVO 05.02.03.S3.00005		Titolo	SVILUPPO SINERGIE FINALIZZATE A CONTRASTO EVASIONE RELATIVA AD AREE FABBRICABILI						
N	Attività/Fasi Soggetti/Settori coinvolti	Risultato Atteso Indicatori	Peso %	2022 inizio	2022 fine	2023 inizio	2023 fine	2024 inizio (e successivi)	2024 fine (e successivi)
0	Seconda annualità di obiettivo biennale – per il primo anno fare riferimento a Piano delle Performane 2021-2023		==	==	==	==	==	==	==
1	Completamento per ciascun Comune appartenente all'Unione della ricognizione dei lotti di aree fabbricabili iniziata nel 2021 (identif. catastale e superficie). <i>Uffici Tecnici Comunali</i>	Completamento ricognizione lotti aree fabbricabili per i quattro Comuni appartenenti all'Unione Terre d'Argine (identificativo catastale e superficie)	10 %	01/01	30/06				
2	Completamento ricognizione per ciascun lotto di cui al punto precedente degli atti pubblici registrati dal 2010 al 31.12.2021 desumibili dalle ispezioni ipotecarie messe a disposizione da Agenzia Entrate	Completamento ricognizione per ciascun lotto degli atti pubblici registrati dal 2010 al 31/12/2021 desumibili dalle ispezioni ipotecarie messe a disposizione da Agenzia Entrate	10%	01/01	30/06 31/10				
3	Completamento attività di definizione per ciascun lotto di terreno edificabile del valore imponibile ai fini IMU desunto sulla base di dichiarazioni IMU/valori orientativi giunta/valori da atto pubblico/ Ufficio Tributi/Uffici Tecnici Comunali	Completamento attività di definizione per ciascun lotto del valore imponibile ai fini IMU desunto sulla base di dichiarazioni IMU/valori orientativi Giunta/valori da atto pubblico	20%	01/01	30/09 30/11				
4	Aggiornamento gestionale IMU in uso all'ufficio con dati recuperati ai sensi dei punti 1), 2) e 3)	Attività svolta contestualmente nel corso dell'intero anno	5%	01/01	30/09 31/12				
5	Emissione avvisi di accertamento annualità 2017-2018-2019 nei casi in cui emergano differenze tra valore	Emissione avvisi di accertamento annualità 2017-2018-2019 per tutti i casi in cui	10 %	01/04	31/12				

	dichiarato e valore derivante da controllo o tra imposta dovuta e imposta versata.	emergano differenze tra valore dichiarato/valore derivante da controllo o tra imposta dovuta e imposta versata							
6	Gestione – in collaborazione con uffici tecnici comunali – delle istanze di accertamento con adesione/reclamo-mediazione/rettifica in autotutela relative al valore imponibile delle aree fabbricabili. In caso di contestazione valore imponibile aree fabbricabili gli uffici tecnici forniscono risposta scritta all'ufficio tributi entro 20 giorni dalla richiesta. <i>Uffici Tecnici Comunali.</i>	Gestione – in collaborazione con gli uffici tecnici comunali – delle istanze di accertamento con adesione/reclamo-mediazione/rettifica in autotutela relative al valore imponibile delle aree fabbricabili. Risposta al contribuente entro 30 giorni dalla presentazione dell'istanza	10 %	01/04	31/12				
7	Predisposizione segnalazioni qualificate annualità 2019- 2020-2021 per tutti i casi in cui emergano differenze tra valore dichiarato in atti pubblici e valore imponibile IMU.	Predisposizione segnalazioni qualificate annualità 2019-2020-2021 per tutti i casi in cui emergano differenze tra valore dichiarato in atti pubblici e valore imponibile IMU	10 %	01/04	31/12				
8	Individuazione riferimenti catastali aree divenute inedificabili a seguito variazione strumento urbanistico per la Regione Emilia Romagna. <i>Uffici Tecnici Comunali.</i>	Ricognizione lotti aree fabbricabili per i quattro Comuni appartenenti all'Unione Terre d'Argine (identificativo catastale e superficie)	10 %	01/01	31/07				
9	Quantificazione minor gettito IMU per aree divenute inedificabili a seguito variazione strumento urbanistico per la Regione Emilia Romagna	Quantificazione di eventuali perdite di gettito connesse al superamento degli attuali strumenti urbanistici nei 4 Comuni dell'Unione	15 %	01/01	30/09				

OBIETTIVO 05.02.03.S3.00005	Titolo	SVILUPPO SINERGIE FINALIZZATE A CONTRASTO EVASIONE RELATIVA AD AREE FABBRICABILI	
Monitoraggio			
Avanzamento al 30/06/2022 (rif. BLU)	Fase	Stato avanzamento intermedio	
	1	Completata ricognizione aree fabbricabili in collaborazione con uffici tecnici comunali	
	2	Ricognizione atti pubblici registrati per ciascun lotto di terreno edificabile intrapresa successivamente causa carenza personale nei primi 4 mesi dell'annualità – si propone di prevedere il 31/10 quale termine ultimo per lo svolgimento di tale fase.	
	3	Attività di definizione valore aree fabbricabili singoli lotti di terreno edificabile per i 4 enti intrapresa solo dal mese di giugno tenuto conto di quanto esposto al punto precedente - si propone di prevedere il 30/11 quale termine ultimo per lo svolgimento di tale fase.	
	4	Attività aggiornamento gestionale strettamente connessa con il punto precedente - si propone di prevedere il 31/12 quale termine ultimo per lo svolgimento di tale fase.	
	5	Attività svolta contestualmente all'aggiornamento della banca dati IMU a partire dal mese di giugno.	
	6	Attività svolta a seguito presentazione istanze relative a valori di aree fabbricabili da parte del contribuente. Al momento non risultano istanze relative ad avvisi emessi come previsto al punto precedente.	
	7	Attività svolta contestualmente all'aggiornamento della banca dati IMU a partire dal mese di giugno. Trasmissione segnalazioni negli ultimi mesi dell'anno.	
	8	Effettuata ricognizione – in collaborazione con uffici tecnici comunali - delle aree fabbricabili non attuate entro il 31/12/2021.	
	9	E' in corso stima potenziale minor gettito per ciascun Comune appartenente all'Unione, connesso ad adozione nuovo strumento urbanistico tenuto conto delle aree fabbricabili previste come tali dal previgente strumento urbanistico e non attuate entro il 31/12/2021. Si prevede rispetto scadenza 30/09.	
	ESITO:		
[] RAGGIUNTO 100%		in quanto: l'attività procede nei tempi e nei modi previsti, al netto degli slittamenti causati dal ritardato ingresso di personale	
[X] IN LINEA 40%			
[] NON IN LINEA XX%			
Avanzamento al 31/12/2022 (rif VERDE)	Fase	Consuntivo	
	1	Completata ricognizione aree fabbricabili in collaborazione con uffici tecnici comunali	
	2	Esito ricognizione: Campogalliano n° 425 lotti con trascrizioni - Carpi n° 786 lotti con trascrizioni - Novi di Modena n° 37 lotti con trascrizioni - Soliera n° 88 lotti con trascrizioni	
	3	Attività definizione valore lotti effettuata entro il 30/11 Campogalliano n° 687 lotti - Carpi n° 1190 lotti - Novi di Modena n° 313 lotti - Soliera n° 293 lotti.	
	4	Attività svolta nel corso dell'intero anno anche in collegamento con ordinaria attività accertamento IMU	
	5	Attività concentrata nel corso del secondo semestre 2022 anche in collegamento con ordinaria attività accertamento IMU; in particolare, considerando il biennio di svolgimento di tale attività (2021-2022), risultano inclusi in accertamenti emessi dall'Ufficio n° 525 lotti di terreno edificabile (imposta relativa ai medesimi lotti pari ad Euro 913.697,97)	
	6	Casistica non ricorrente per annualità 2022 tenuto conto che l'emissione di avvisi di accertamento riguardanti aree fabbricabili è avvenuta nell'ultimo periodo dell'anno. Collaborazione costante nel corso dell'anno con Uffici Tecnici per pratiche relative ad aree fabbricabili/fabbricati inagibili da sisma.	
	7	Trasmesse all'Agenzia delle Entrate n° 49 segnalazioni nel biennio di riferimento dell'obiettivo relative all'ambito B - Urbanistica e Territorio.	
	8	Effettuata ricognizione – in collaborazione con uffici tecnici comunali - delle aree fabbricabili non attuate entro il 31/12/2021.	
9	Completata quantificazione di cui al presente punto con prot. 74762 del 30/09/2022		

	ESITO: <input checked="" type="checkbox"/> RAGGIUNTO 100% <input type="checkbox"/> PARZIALMENTE RAGGIUNTO XX% <input type="checkbox"/> NON RAGGIUNTO XX%	in quanto: l'attività si è svolta nei tempi e nei modi previsti, al netto degli slittamenti causati dal ritardato ingresso di personale

OBIETTIVO 05.02.03.S3.00015	Titolo	CONSOLIDAMENTO ATTIVITA' RISCOSSIONE COATTIVA A SEGUITO RIPRESA POST COVID-19 – ANNO 2022					
	Finalità	Il Decreto Legge “Cura Italia” (n° 18 del 17 marzo 2020) e successivi interventi normativa in materia, tenuto conto dell'emergenza epidemiologica da Covid-19, hanno sospeso l'attività di riscossione coattiva delle entrate a partire da marzo 2020 e sino a settembre 2021. Ci si pone l'obiettivo di riprendere e consolidare l'attività legata alla riscossione coattiva delle entrate per l'Unione delle Terre d'Argine ed i Comuni alla stessa appartenenti garantendo standard elevati in termini di tempistiche di trasmissione liste di carico al Concessionario. Ci si pone inoltre l'obiettivo di controllare periodicamente nel corso dell'anno l'attività del soggetto preposto alla riscossione coattiva.					
Settore /Servizio	Settore Servizi Finanziari – Servizio Tributi						
Responsabile	Antonio Castelli						
Durata progetto	DATA INIZIO	01/01/2022			DATA FINE	31/12/2022	
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	05 - POLITICHE PER L'ORGANIZZAZIONE E L'EFFICIENZA DEI SERVIZI 02 - Migliorare l'efficienza, razionalizzazione e valorizzazione delle risorse umane, strumentali ed economico-finanziarie 03 - Mettere in campo azioni di recupero dell'evasione dei tributi e delle tariffe locali						
Assessore di riferimento	Enrico Diacci						
Priorità Giunta Unione	ALTA	<input checked="" type="checkbox"/>	MEDIA	<input type="checkbox"/>	BASSA	<input type="checkbox"/>	Peso == OBIETTIVO REMUNERATO CON INCENTIVI GESTIONE ENTRATE
Tipo obiettivo	Integrazione	<input checked="" type="checkbox"/>	Sviluppo	<input type="checkbox"/>	Consolidamento	<input type="checkbox"/>	
Unità organizzativa/Personale	Servizio Tributi – Luca Paderni						
Obiettivo condiviso (altri settori)	Settore Polizia Locale						
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va			Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)			
	PEG finanziario 23 U3-Servizi finanziari (23.06 U3.6 Tributi e riscossioni)			Previsione entrate		Previsione spesa	
				Parte corrente: =		Parte corrente: =	
			Parte investimenti: =		Parte investimenti: =		
Verifiche di qualità	NO	<input checked="" type="checkbox"/>	SI	<input type="checkbox"/>	Se sì, quali (carte servizi, customer, ecc...):		
Vincoli / Criticità	OBIETTIVO REMUNERATO CON INCENTIVI GESTIONE ENTRATE						

OBIETTIVO 05.02.03.S3.00015	Titolo	CONSOLIDAMENTO ATTIVITA' RISCOSSIONE COATTIVA A SEGUITO RIPRESA POST COVID-19 – ANNO 2022
Dettaglio obiettivo	<p>Il Decreto Legge “Cura Italia” (n° 18 del 17 marzo 2020) e successivi interventi normativa in materia, tenuto conto dell'emergenza epidemiologica da Covid-19, hanno sospeso l'attività di riscossione coattiva delle entrate a partire da marzo 2020 e sino a settembre 2021. Ci si pone l'obiettivo di consolidare l'attività legata alla riscossione coattiva delle entrate per l'Unione delle Terre d'Argine ed i Comuni alla stessa appartenenti a seguito ripresa post Covid-19 garantendo standard elevati in termini di tempistiche di trasmissione liste di carico al Concessionario. Ci si pone inoltre l'obiettivo di controllare periodicamente nel corso dell'anno l'attività del soggetto preposto alla riscossione coattiva; in particolare per le posizioni trasmesse ad ICA da oltre 12 mesi e non riscosse si ritiene opportuno verificare - con l'ausilio delle banche dati a disposizione dell'ufficio – che siano state poste in essere da parte del concessionario tutte le procedure possibili finalizzate al recupero del credito degli enti.</p> <p>Tale obiettivo coinvolge personale del Settore Finanziario – Servizio Tributi e personale del Servizio Polizia Locale, come indicato nelle Fasi/Attività.</p>	
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)	<p style="text-align: center;">Risultati attesi – Valori di riferimento – Ultimo valore rilevato</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Predisposizione avvisi di accertamento esecutivi relativi a entrate servizi scolastici dell'ente Unione Terre d'Argine per l'anno 2021. 2. Predisposizione avvisi di accertamento esecutivi/solleciti di pagamento per entrate non riscosse relative ai 4 Comuni appartenenti all'Unione medesima (re introiti ex CAS, luci votive, ...) entro 60 giorni dalla richiesta presentata dal servizio cui fa capo l'entrata da recuperare. 3. Predisposizione liste di carico e trasmissione al concessionario della riscossione coattiva entro il 30 aprile 2022 relative ad avvisi di accertamento IMU e TASI dei quattro Comuni notificati dal 31/05/2021 al 31/12/2021. 4. Predisposizione liste di carico e trasmissione al concessionario della riscossione coattiva entro il 31 dicembre 2022 relative ad avvisi di accertamento IMU e TASI dei quattro Comuni notificati dal 01/01/2022 al 31/05/2022. 5. Predisposizione liste di carico e trasmissione al concessionario della riscossione coattiva entro il 30 giugno 2022 relative a avvisi di accertamento esecutivo entrate servizi scolastici relative a servizi dell'ente Unione Terre d'Argine anno 2020 notificati sino al 31/12/2021. 6. Predisposizione liste di carico e trasmissione al concessionario della riscossione coattiva entro il 30/09/2022 delle posizioni relative a violazioni codice della strada (1° semestre 2021). 7. Predisposizione liste di carico e trasmissione al concessionario della riscossione coattiva entro il 31/12/2022 delle posizioni relative a violazioni codice della strada (2° semestre 2021). 8. Controllo quadrimestrale a campione posizioni trasmesse in carico al concessionario della riscossione ICA srl da oltre 12 mesi e per le quali non risulta effettuato alcun versamento con contestuale predisposizione di relazione da trasmettere ad ICA srl medesima evidenziando i risultati del controllo (campione costituito da almeno 20 posizioni relative ad Unione, 25 posizioni relative al Comune di Carpi, 10 posizioni per il Comune di Soliera, 5 posizioni per i Comuni di Campogalliano e Novi di Modena) 	

OBIETTIVO 05.02.03.S3.00015		Titolo	CONSOLIDAMENTO ATTIVITA' RISCOSSIONE COATTIVA A SEGUITO RIPRESA POST COVID-19 – ANNO 2022						
N.	Attività/Fasi Soggetti/Settori coinvolti	Risultato Atteso Indicatori	Peso %	2022 inizio	2022 fine	2023 inizio	2023 fine	2024 inizio (e successivi)	2024 fine (e successivi)
1	Predisposizione avvisi di accertamento esecutivi relativi a entrate servizi scolastici dell'Unione Terre d'Argine per l'anno 2021.	Predisposizione avvisi di accertamento esecutivi relativi a entrate servizi scolastici dell'ente Unione Terre d'Argine per l'anno 2021.	15%	01/07	31/12				
2	Predisposizione avvisi di accertamento esecutivi/solleciti di pagamento per entrate non riscosse relative ai 4 Comuni appartenenti all'Unione (re-introiti ex-CAS, luci votive, ...) entro 60 giorni dalla richiesta presentata dal servizio cui fa capo l'entrata da recuperare.	Predisposizione avvisi di accertamento esecutivi/solleciti di pagamento per entrate non riscosse relative ai 4 Comuni appartenenti all'Unione medesima (re-introiti ex-CAS, luci votive, ...) entro 60 giorni dalla richiesta presentata dal servizio cui fa capo l'entrata da recuperare	10%	01/01	31/12				
3	Predisposizione liste di carico e trasmissione al concessionario della riscossione coattiva entro il 30 aprile 2022 relative ad avvisi di accertamento IMU e TASI dei quattro Comuni notificati dal 31/05/2021 al 31/12/2021.	Predisposizione liste di carico e trasmissione al concessionario della riscossione coattiva entro il 30 aprile 2022 relative ad avvisi di accertamento IMU e TASI dei quattro Comuni notificati dal 31/05/2021 al 31/12/2021.	15%	01/01	30/04				
4	Predisposizione liste di carico e trasmissione al concessionario della	Predisposizione liste di carico e	10 %	01/09	31/12				

	riscossione coattiva entro il 31 dicembre 2022 relative ad avvisi di accertamento IMU e TASI dei quattro Comuni notificati dal 01/01/2022 al 31/05/2022	trasmissione al concessionario della riscossione coattiva entro il 31 dicembre 2022 relative ad avvisi di accertamento IMU e TASI dei quattro Comuni notificati dal 01/01/2022 al 31/05/2022							
5	Predisposizione liste di carico e trasmissione al concessionario della riscossione coattiva entro il 30 giugno 2022 relative a avvisi di accertamento esecutivo entrate servizi scolastici relative a servizi dell'ente Unione Terre d'Argine anno 2020 notificati sino al 31/12/2021.	Predisposizione liste di carico e trasmissione al concessionario della riscossione coattiva entro il 30 giugno 2022 relative a avvisi di accertamento esecutivo entrate servizi scolastici relative a servizi dell'ente Unione Terre d'Argine anno 2020 notificati sino al 31/12/2021	15 %	01/01	30/06 31/07				
6	Predisposizione liste di carico e trasmissione al concessionario della riscossione coattiva entro il 30/09/2022 delle posizioni relative a violazioni codice della strada (1° semestre 2021). Polizia Locale	Predisposizione liste di carico e trasmissione al concessionario della riscossione coattiva entro il 30/09/2022 delle posizioni relative a violazioni codice della strada (1° semestre 2021)	10 %	01/01	30/09				
7	Predisposizione liste di carico e trasmissione al concessionario della riscossione coattiva entro il 31/12/2022 delle posizioni relative a violazioni codice della strada (2° semestre 2021).	Predisposizione liste di carico e trasmissione al concessionario della riscossione coattiva entro il 31/12/2022 delle posizioni relative	10 %	01/04	31/12				

		a violazioni codice della strada (2° semestre 2021).							
8	Controllo quadrimestrale a campione posizioni trasmesse in carico al concessionario della riscossione ICA srl da oltre 12 mesi e per le quali non risulta effettuato alcun versamento con contestuale predisposizione di relazione da trasmettere ad ICA srl medesima evidenziando i risultati del controllo (campione costituito da almeno 20 posizioni relative ad Unione, 25 posizioni relative al Comune di Carpi, 10 posizioni per il Comune di Soliera, 5 posizioni per i Comuni di Campogalliano e Novi di Modena)	Controllo quadrimestrale a campione posizioni trasmesse in carico al concessionario della riscossione ICA srl da oltre 12 mesi e per le quali non risulta effettuato alcun versamento con contestuale predisposizione di relazione da trasmettere ad ICA srl medesima evidenziando i risultati del controllo (campione costituito da almeno 20 posizioni relative ad Unione, 25 posizioni relative al Comune di Carpi, 10 posizioni per il Comune di Soliera, 5 posizioni per i Comuni di Campogalliano e Novi di Modena)	15%	01/01	31/12				

OBIETTIVO 05.02.03.S3.00015	Titolo	CONSOLIDAMENTO ATTIVITA' RISCOSSIONE COATTIVA A SEGUITO RIPRESA POST COVID-19 – ANNO 2022	
Monitoraggio			
Avanzamento al 30/06/2022 (rif. BLU)	Fa se	Stato avanzamento intermedio	
	1	Attività prevista nel secondo semestre 2022.	
	2	Attività svolta a seguito richiesta altri servizi – entro il mese di maggio risultano stati notificati solleciti di pagamento relativi al recupero contributi CAS per il Comune di Novi di Modena.	
	3	Liste di carico previste nella fase 3 trasmesse al Concessionario della Riscossione Coattiva in data 26/04/2022 prot. 27232-27234-27240-27242-27311-27313-27415	
	4	Attività prevista nel secondo semestre 2022.	
	5	Attività intrapresa ma non ultimata nel mese di giugno 2022 causa carenza organico per effettuare bonifica dati anagrafici – attività di cui si prevede la conclusione entro il mese di luglio.	
	6	Attività che si prevede di realizzare nel secondo semestre 2022 entro il 30/09.	
	7	Attività che si prevede di realizzare nel secondo semestre 2022.	
	8	Controllo primo quadrimestre eseguito e trasmesso in data 26/04/2022 con protocollo 27192	
	ESITO:		
<input type="checkbox"/> RAGGIUNTO 100%		in quanto: l'attività procede nei modi e nei tempi previsti, al netto degli slittamenti causati dal ritardato ingresso di personale	
<input checked="" type="checkbox"/> IN LINEA 50%			
<input type="checkbox"/> NON IN LINEA XX%			
Avanzamento al 31/12/2022 (rif VERDE)	Fa se	Consuntivo	
	1	Accertamenti emessi in data 17/10/2022 (Campogalliano n° 122 atti per Euro 43.085,15 - Carpi n° 674 atti per Euro 267.891,67 - Novi di Modena n° 81 atti per Euro 30.143,61 - Soliera n° 167 atti per Euro 68.826,41)	
	2	Risultano emessi n° 7 provvedimenti relativi a Onoranze Funebri Carpi, n° 2 provvedimenti relativi a Concessioni Temporanee Carpi, n° 3 provvedimenti relativi a Servizio Sport Carpi, n° 88 provvedimenti relativi a recupero CAS Novi di Modena e n° 33 provvedimenti relativi a Servizi Sociali Unione.	
	3	Liste di carico previste nella fase 3 trasmesse al Concessionario della Riscossione Coattiva in data 26/04/2022 prot. 27232-27234-27240-27242-27311-27313-27415	
	4	Liste di carico previste nella fase 3 trasmesse al Concessionario della Riscossione Coattiva in data 19/12/2022 prot. 95433 - 95471 - 95435 - 95436 Comune di Carpi, prot. 95440 - 95441 Comune di Campogalliano, prot. 95439 Comune di Novi di Modena, prot. 95438 - 95437 Comune di Soliera.	
	5	Liste di carico trasmesse al Concessionario della Riscossione Coattiva in data 11/07/2022 con prot. 49239 Comune di Campogalliano, prot. 49280 Comune di Carpi, prot. 49242 Comune di Novi, prot. 49261 Comune di Soliera. (100%)	
	6	Verbali del codice della strada elevati nel primo semestre 2021 trasmessi in data 25/09/2022; totale verbali a ruolo N. 1.240 per un totale di euro 549.247,25.	
	7	Verbali del codice della strada elevati nel secondo semestre 2021 trasmessi in data 05/12/2022 totale verbali a ruolo N. 2.045 per un totale di euro 729.786,93.	
	8	Controllo primo quadrimestre eseguito e trasmesso in data 26/04/2022 con protocollo 27192 - Controllo secondo quadrimestre eseguito e trasmesso in data 30/08/2022 con protocollo 64042 - Controllo terzo quadrimestre eseguito e trasmesso in data 27/12/2022 con protocollo 97637.	

	ESITO: <input checked="" type="checkbox"/> RAGGIUNTO 100% <input type="checkbox"/> PARZIALMENTE RAGGIUNTO XX% <input type="checkbox"/> NON RAGGIUNTO XX%	in quanto: l'attività è stata svolta nei modi e nei tempi previsti, al netto degli slittamenti causati dal ritardato ingresso di personale

OBIETTIVO 05.02.01.S3.00016	Titolo	DEMATERIALIZZAZIONE MODULISTICA UFFICIO TRIBUTI – RIORGANIZZAZIONE PEC/EMAIL A SEGUITO INTRODUZIONE NUOVO GESTIONALE PROTOCOLLO						
	Finalità	Introduzione moduli compilabili online per la presentazione di istanze all'ufficio tributi. Per il primo anno si prevede che tale modalità sia alternativa rispetto al tradizionale modulo da trasmettere o a mezzo mail/PEC o in forma cartacea presso uffici protocolli. Adozione adeguata campagna informativa nei confronti di CAF, commercialisti, associazioni di categoria, etc.. finalizzata a comunicare la nuova modalità di trasmissione modulistica. Al fine di ottimizzare gestione protocollo ci si pone inoltre l'obiettivo di favorire l'indirizzamento al protocollo dell'Unione Terre d'Argine di tutta la documentazione indirizzata al Servizio Tributi. Obiettivo da realizzare in collaborazione con il SIA dell'Unione Terre d'Argine tenuto conto dei numerosi aspetti informatici di tale progetto.						
Settore /Servizio	Finanze / Bilancio							
Responsabile	Antonio Castelli							
Durata progetto	DATA INIZIO	01/01/2022			DATA FINE	31/12/2022		
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	05 - POLITICHE PER L'ORGANIZZAZIONE E L'EFFICIENZA DEI SERVIZI 02 – Migliorare l'efficienza, razionalizzazione e valorizzazione delle risorse umane, strumentali ed economico-finanziarie 01 - Gestire in modo efficiente le risorse dell'ente							
Assessore di riferimento	Enrico Diacci							
Priorità Giunta Unione	ALTA	<input checked="" type="checkbox"/>	MEDIA	<input type="checkbox"/>	BASSA	<input type="checkbox"/>	Peso	23%
Tipo obiettivo	Integrazione	<input type="checkbox"/>	Sviluppo	<input checked="" type="checkbox"/>	Consolidamento	<input type="checkbox"/>		
Unità organizzativa/Personale	Luca Paderni							
Obiettivo condiviso (altri settori)	Supporto del Settore Servizi Informativi							
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va			Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)				
	PEG finanziario 23 U3-Servizi finanziari (23.06 U3.6 Tributi e riscossioni)			Previsione entrate			Previsione spesa	
				Parte corrente: =			Parte corrente: =	
			Parte investimenti: =			Parte investimenti: =		
Verifiche di qualità	NO	<input checked="" type="checkbox"/>	SI	<input type="checkbox"/>	Se si, quali (carte servizi, customer, ecc...):			
Vincoli / Criticità								

OBIETTIVO 05.02.01.S3.00016	Titolo	DEMATERIALIZZAZIONE MODULISTICA UFFICIO TRIBUTI – RIORGANIZZAZIONE PEC/EMAIL A SEGUITO INTRODUZIONE NUOVO GESTIONALE PROTOCOLLO
Dettaglio obiettivo	<p>Tenuto conto dell'introduzione a livello di Unione Terre d'Argine di un nuovo software per la gestione protocollo, si ritiene opportuno ottimizzare la gestione della copiosa modulistica indirizzata al Servizio Tributi (istanze di rateizzazione, istanze di rettifica in autotutela, comunicazioni per la fruizione di aliquote agevolate IMU, istanze per la richiesta di rimborsi per tributi versati in eccedenza, etc..) ed in particolare introducendo nuovi canali che consentano di superare progressivamente la gestione del documento cartaceo. Si ritiene in particolare utile sfruttare le opportunità offerte da moduli compilabili online (già in uso presso altri settori dell'Unione) per la presentazione di istanze all'ufficio tributi. Per il primo anno si prevede che tale modalità sia alternativa rispetto al tradizionale modulo da trasmettere o a mezzo mail/PEC o in forma cartacea presso uffici protocollo. Una volta predisposta e testata la nuova modulistica si rende necessario pubblicare la stessa sui siti internet dei 4 Comuni oltre che dell'Unione medesima. Risulta inoltre fondamentale adottare un'adeguata campagna informativa nei confronti di CAF, commercialisti, associazioni di categoria, etc.. finalizzata a comunicare la nuova modalità di trasmissione della modulistica. Al fine di ottimizzare la gestione del protocollo ci si pone inoltre l'obiettivo di favorire l'indirizzamento al protocollo dell'Unione Terre d'Argine di tutta la documentazione indirizzata al Servizio Tributi. La modulistica online offre il vantaggio di poter essere automaticamente indirizzata al protocollo Unione. Per tutta la modulistica/comunicazioni non gestite da tale nuova modalità si rende opportuno pubblicizzare PEC/mail indirizzate al "dominio" Terre d'Argine al fine di superare la gestione dei protocolli singoli Comuni. Obiettivo da realizzare in collaborazione con il SIA dell'Unione Terre d'Argine tenuto conto dei numerosi aspetti informatici di tale progetto.</p>	
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)	<p style="text-align: center;">Risultati attesi – Valori di riferimento – Ultimo valore rilevato</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Predisposizione moduli online per i 4 Comuni appartenenti all'Unione oltre che per l'Unione medesima (solo per entrate non tributarie) relativi alle seguenti istanze: richieste rateizzazione, richieste rettifica in autotutela, richieste rimborso, comunicazioni finalizzate alla fruizione di aliquote IMU agevolate (garantendo le specificità dei singoli Comuni soprattutto con riferimento ad aliquote agevolate). 2. Verifica del corretto funzionamento dei moduli online di cui al punto precedente. 3. Aggiornamento siti e modulistica per i 4 enti con introduzione delle nuove PEC con estensione "terredargine.it" 4. Pubblicazione sui siti internet dei 4 Comuni oltre che dell'Unione medesima della nuova modulistica online in affiancamento alla modulistica "tradizionale". 5. Realizzazione di adeguata campagna informativa nei confronti di CAF, commercialisti, associazioni di categoria, etc.... finalizzata a comunicare la nuova modalità di cui sopra. 	

OBIETTIVO 05.02.01.S3.00016		Titolo	DEMATERIALIZZAZIONE MODULISTICA UFFICIO TRIBUTI – RIORGANIZZAZIONE PEC/EMAIL A SEGUITO INTRODUZIONE NUOVO GESTIONALE PROTOCOLLO						
N	Attività/Fasi Soggetti/Settori coinvolti	Risultato Atteso Indicatori	Peso %	2022 inizio	2022 fine	2023 inizio	2023 fine	2024 inizio (e successivi)	2024 fine (e successivi)
1	Predisposizione moduli online per i 4 Comuni appartenenti all'Unione oltre che per l'Unione medesima (solo per entrate non tributarie) relativi alle seguenti istanze: richieste rateizzazione, richieste rettifica in autotutela, richieste rimborso, comunicazioni finalizzate alla fruizione di aliquote IMU agevolate (garantendo le specificità dei singoli Comuni soprattutto con riferimento ad aliquote agevolate).	Predisposizione moduli online per i 4 Comuni appartenenti all'Unione oltre che per l'Unione medesima (solo per entrate non tributarie) relativi alle seguenti istanze: richieste rateizzazione, richieste rettifica in autotutela, richieste rimborso, comunicazioni finalizzate alla fruizione di aliquote IMU agevolate (garantendo le specificità dei singoli Comuni soprattutto con riferimento ad aliquote agevolate)	30%	01/02	30/04				
2	Verifica del corretto funzionamento dei moduli online di cui al punto precedente.	Verifica del corretto funzionamento dei moduli online di cui al punto precedente	25%	01/02	31/05				
3	Aggiornamento siti e modulistica per i 4 enti con introduzione delle nuove PEC con estensione "terredargine.it"	Aggiornamento siti e modulistica per i 4 enti con introduzione delle nuove PEC con estensione "terredargine.it"	15%	01/02	31/05				

4	Pubblicazione sui siti internet dei 4 Comuni oltre che dell'Unione medesima della nuova modulistica online in affiancamento alla modulistica "tradizionale".	Pubblicazione sui siti internet dei 4 Comuni oltre che dell'Unione medesima della nuova modulistica online in affiancamento alla modulistica "tradizionale"	15%	01/04	31/05				
5	Realizzazione di adeguata campagna informativa nei confronti di CAF, commercialisti, associazioni di categoria, etc.... finalizzata a comunicare la nuova modalità di cui sopra.	Realizzazione di adeguata campagna informativa nei confronti di CAF, commercialisti, associazioni di categoria, etc.... finalizzata a comunicare la nuova modalità di cui sopra	15%	01/05	31/07				

OBIETTIVO 05.02.01.S3.00016	Titolo	DEMATERIALIZZAZIONE MODULISTICA UFFICIO TRIBUTI – RIORGANIZZAZIONE PEC/EMAIL A SEGUITO INTRODUZIONE NUOVO GESTIONALE PROTOCOLLO	
Monitoraggio			
Avanzamento al 30/06/2022 (rif. BLU)	Fase	Stato avanzamento intermedio	
	1	Moduli predisposti entro il 30/04 con la collaborazione del Settore Sistemi Informativi (mail riepilogativa 30/04/2022).	
	2	Verifica puntuale dei moduli predisposti di cui al punto precedente per tutti gli enti svolta sia nelle fasi di predisposizione moduli in collaborazione con il SIA sia nel corso del mese di maggio a seguito predisposizione modelli (controllo intero iter da fase di accesso utente ad acquisizione modulistica protocollata).	
	3	Aggiornamento costante siti internet per i 4 enti tenuto conto novità normative/regolamentari -aggiornamento modulistica per i 4 enti effettuato entro il 31/05 contestualmente all'introduzione della modulistica online (a titolo esemplificativo CAMPOGALLIANO https://www.comune.campogalliano.mo.it/servizi-al-cittadino/tributi CARPI https://www.comune.carpi.mo.it/aree-tematiche/tariffe-e-tributi NOVI DI MODENA https://www.comune.novi.mo.it/aree-tematiche/tributi SOLIERA https://www.comune.soliera.mo.it/servizi-al-cittadino/tributi).	
	4	Pubblicazione nuova modulistica in affiancamento a quella “tradizionale” effettuata entro 31/05 (a titolo esemplificativo CAMPOGALLIANO https://www.comune.campogalliano.mo.it/modulistica CARPI https://www.comune.carpi.mo.it/servizi-online-carpi/modulistica/tributi/93203-modulistica-imu NOVI DI MODENA https://www.comune.novi.mo.it/modulistica SOLIERA https://www.comune.soliera.mo.it/modulistica-tributi). Realizzato momento formativo interno in materia in concomitanza con pubblicazione modelli.	
	5	E' in corso alla data del 30/06 campagna informativa nei confronti di CAF, commercialisti e associazioni di categoria. La stessa proseguirà per tutto il mese successivo.	
	ESITO:		
<input type="checkbox"/> RAGGIUNTO 100% <input checked="" type="checkbox"/> IN LINEA 85% <input type="checkbox"/> NON IN LINEA XX%		in quanto: l'attività procede nei tempi e nei modi previsti	
Avanzamento al 31/12/2022 (rif VERDE)	Fase	Consuntivo	
	1	Moduli predisposti entro il 30/04 con la collaborazione del Settore Sistemi Informativi (mail riepilogativa 30/04/2022). Sono disponibili online 56 moduli (Campogalliano n° 16 - Carpi n° 13 - Novi di Modena n° 14 - Soliera n° 13)	
	2	Verifica puntuale dei moduli predisposti di cui al punto precedente per tutti gli enti svolta sia nelle fasi di predisposizione moduli in collaborazione con il SIA sia nel corso del mese di maggio a seguito predisposizione modelli (controllo intero iter da fase di accesso utente ad acquisizione modulistica protocollata).	
	3	Aggiornamento costante siti internet per i 4 enti tenuto conto novità normative/regolamentari -aggiornamento modulistica per i 4 enti effettuato entro il 31/05 contestualmente all'introduzione della modulistica online. (a titolo esemplificativo CAMPOGALLIANO https://www.comune.campogalliano.mo.it/servizi-al-cittadino/tributi , CARPI https://www.comune.carpi.mo.it/aree-tematiche/tariffe-e-tributi , NOVI DI MODENA https://www.comune.novi.mo.it/aree-tematiche/tributi , SOLIERA https://www.comune.soliera.mo.it/servizi-al-cittadino/tributi).	
	4	Pubblicazione nuova modulistica in affiancamento a quella “tradizionale” effettuata entro 31/05 (a titolo esemplificativo CAMPOGALLIANO https://www.comune.campogalliano.mo.it/modulistica CARPI https://www.comune.carpi.mo.it/servizi-online-carpi/modulistica/tributi/93203-modulistica-imu NOVI DI MODENA https://www.comune.novi.mo.it/modulistica SOLIERA https://www.comune.soliera.mo.it/modulistica-tributi). Realizzato momento formativo interno in materia in concomitanza con pubblicazione modelli.	

	5	<p>Realizzata campagna informativa a favore degli utilizzatori dei moduli - pubblicazione della notizia sul sito internet istituzionale - supporto costante agli utilizzatori per necessità per accesso e compilazione. Risultano pervenuti dalla data di attivazione n° 235 moduli online.</p> <p>SOLIERA: https://www.comune.soliera.mo.it/ufficio-stampa/notizie/8540-moduli-online-per-richieste-e-comunicazioni-rivolte-all-ufficio-tributi</p> <p>https://www.comune.soliera.mo.it/servizi-cittadino/tributi/8539-moduli-online</p> <p>CARPI: https://www.comune.carpi.mo.it/aree-tematiche/tariffe-e-tributi/93612-moduli-online</p> <p>CAMPOGALLIANO: https://www.comune.campogalliano.mo.it/servizi-al-cittadino/tributi/3164-modulistica-online</p> <p>https://www.comune.campogalliano.mo.it/7-notizie/3165-modulistica-online-2</p> <p>NOVI DI MODENA: https://www.comune.novi.mo.it/aree-tematiche/tributi/3390-moduli-online</p>	
		ESITO:	
		<input checked="" type="checkbox"/> RAGGIUNTO 100% <input type="checkbox"/> PARZIALMENTE RAGGIUNTO XX% <input type="checkbox"/> NON RAGGIUNTO XX%	in quanto: l'attività è stata svolta nei tempi e nei modi previsti

OBIETTIVO 05.02.01.S3.00017	Titolo		GESTIONE DELL'IMPATTO COVID SUL BILANCIO – ANNO 2022				
	Finalità		Governare con una attenta gestione del bilancio i riflessi contabili dell'emergenza COVID-19				
Settore /Servizio	Settore Servizi Finanziari – Servizio Bilancio						
Responsabile	Antonio Castelli						
Durata progetto	DATA INIZIO	01/01/2022		DATA FINE	31/12/2022		
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	05 - POLITICHE PER L'ORGANIZZAZIONE E L'EFFICIENZA DEI SERVIZI 02 – Migliorare l'efficienza, razionalizzazione e valorizzazione delle risorse umane, strumentali ed economico-finanziarie 01 - Gestire in modo efficiente le risorse dell'ente						
Assessore di riferimento	Enrico Diacci						
Priorità Giunta Unione	ALTA	<input checked="" type="checkbox"/>	MEDIA	<input type="checkbox"/>	BASSA	<input type="checkbox"/>	Peso 33%
Tipo obiettivo	Integrazione	<input type="checkbox"/>	Sviluppo	<input type="checkbox"/>	Consolidamento	<input checked="" type="checkbox"/>	
Unità organizzativa/Personale	Servizi Territoriali Bilancio / Bruno Bertolani, Marco De Prato, Simona Loschi, Roberta Mussini, Giuseppa Lauro						
Obiettivo condiviso (altri settori)							
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va			Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)			
	PEG finanziario 23 U3-Servizi finanziari (23.01,02,03,04,05 U3.1,2,3,4,5 Fin. Unione e servizi territoriali, Fin. Carpi, Fin. Soliera, Fin. Campogalliano, Fin. Novi di Modena)			Previsione entrate		Previsione spesa	
				Parte corrente: =		Parte corrente: =	
			Parte investimenti: =		Parte investimenti: =		
Verifiche di qualità	NO	<input checked="" type="checkbox"/>	SI	<input type="checkbox"/>	Se sì, quali (carte servizi, customer, ecc...):		
Vincoli / Criticità	Continua evoluzione normativa in termini di assegnazione e utilizzo di risorse correlate all'emergenza COVID-19						

OBIETTIVO 05.02.01.S3.00017	Titolo	GESTIONE DELL'IMPATTO COVID SUL BILANCIO – ANNO 2022
Dettaglio obiettivo	<p>Nel terzo anno interessato dalla pandemia occorre indirizzare le operazioni contabili e le variazioni di bilancio per una gestione dell'emergenza che consenta alle amministrazioni di operare riducendo al minimo le criticità. Il Servizio Finanziario è impegnato nella gestione del bilancio per consentire a tutti e cinque gli enti dell'Unione di gestire le modifiche di erogazione dei servizi e la necessità di finanziamento. Attenzione particolare sarà da dedicare alla rendicontazione dei trasferimenti statali collegati al Fondo per le Funzioni Fondamentali e alle attività per monitorare le minori entrate e le spese sostenute per Covid dai 5 enti dell'Unione, al fine di ottimizzare lo smaltimento completo delle risorse ricevute.</p>	
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)	<p style="text-align: center;">Risultati attesi – Valori di riferimento – Ultimo valore rilevato</p> <p><i>Risposta con azioni correttive tempestive alle esigenze per l'emergenza COVID</i></p> <p><i>Con riferimento alla fase 1, invio della certificazione nei termini stabiliti</i></p> <p><i>Con riferimento alle fasi 2, 3 e 4, risposta con azioni correttive tempestive alle esigenze per l'emergenza COVID.</i></p> <p><i>Con riferimento alla fase 5, saranno proposte in fase di Verifica degli equilibri e Assestamento Generale di Bilancio le soluzioni per l'utilizzo delle risorse del Fondo Funzioni Fondamentali disponibili.</i></p>	

OBIETTIVO 05.02.01.S3.00017		Titolo	GESTIONE DELL'IMPATTO COVID SUL BILANCIO – ANNO 2022						
N	Attività/Fasi Soggetti/Settori coinvolti	Risultato Atteso Indicatori *	Peso %	2022 inizio	2022 fine	2023 inizio	2023 fine	2024 inizio (e successivi)	2024 fine (e successivi)
1	Predisposizione ed invio alla Ragioneria Generale dello Stato della certificazione sull'utilizzo del Fondo Funzioni Fondamentali anno 2020 e 2021 per tutti e 5 gli enti	invio della certificazione nei termini stabiliti	35%	01/02	31/05				
2	Tracciamento e monitoraggio spese covid 2022 (in particolare per spese correnti finanziate da vincoli emergenza covid formalmente attribuiti)	risposta con azioni correttive tempestive alle esigenze per l'emergenza COVID	15%	01/02	31/12				
3	Assegnazione a bilancio di eventuali nuove risorse covid	risposta con azioni correttive tempestive alle esigenze per l'emergenza COVID	10%	01/04	31/12				
4	Valutazione (in sinergia con ufficio tributi) di interventi di defiscalizzazione	risposta con azioni correttive tempestive alle esigenze per l'emergenza COVID	10%	01/02	30/09				
5	Quantificazione e proposta per l'utilizzo di eventuali somme disponibili del Fondo Funzioni Fondamentali per tutti e 5 gli enti	in fase di Verifica degli equilibri e Assestamento Generale di Bilancio proposta delle soluzioni per l'utilizzo delle risorse del Fondo Funzioni Fondamentali disponibili	30%	01/02	31/12				

*In termini generali si punta a:

Dare risposta con azioni correttive tempestive alle esigenze per l'emergenza COVID

OBIETTIVO 05.02.01.S3.00017	Titolo	GESTIONE DELL'IMPATTO COVID SUL BILANCIO – ANNO 2022	
Monitoraggio			
Avanzamento al 30/06/2022 (rif. BLU)	Fase	Stato avanzamento intermedio	
	1	Inviare le certificazioni dei 5 enti nei termini stabiliti	
	2	Tracciamento e monitoraggio costante	
	3	Al momento non sono state assegnate nuove risorse COVID ma alcuni interventi del legislatore hanno permesso di modificare i vincoli per i fondi COVID residui	
	4	Costante confronto con ufficio tributi	
	5	Dopo l'applicazione dei Fondi con la verifica di equilibri, si stanno definendo gli importi disponibili per ogni ente per poi valutare le prossime soluzioni di utilizzo	
	ESITO:		
<input type="checkbox"/> RAGGIUNTO 100% <input checked="" type="checkbox"/> IN LINEA 60% <input type="checkbox"/> NON IN LINEA XX%		in quanto: l'attività procede nei tempi e nei modi previsti	
Avanzamento al 31/12/2022 (rif VERDE)	Fase	Consuntivo	
	1	Inviare le certificazioni dei 5 enti nei termini stabiliti. Non sono pervenute richieste di modifica o integrazione da parte della Ragioneria Generale dello Stato.	
	2	Il tracciamento ed il monitoraggio delle spese COVID è stato eseguito costantemente nel corso dell'esercizio per tutti i 5 enti.	
	3	Nel corso del 2022 non sono state assegnate ulteriori risorse COVID, tuttavia in relazione all'emergenza derivante dai rincari dei costi energetici sono state ampliate, rispetto all'anno precedente, le possibilità di utilizzo dei fondi residui. Il servizio finanziario ha monitorato tali ulteriori utilizzi definendo le modalità di destinazione delle risorse disponibili (vedi attività n.5)	
	4	Nel corso dell'esercizio, compatibilmente con le risorse disponibili rinvenienti da quota parte del fondo COVID, oltre a risorse ad hoc messe a disposizione dalle singole amministrazioni, sono state proposte e valutate misure di defiscalizzazione nell'ambito del Direttivo d'area, arrivando prima del 30 settembre all'approvazione delle seguenti azioni: esenzioni CANONE UNICO – COMPONENTE OCCUPAZIONE SUOLO per i comuni di Campogalliano, Carpi, Novi di Modena e Soliera; riduzioni TARI/TCP per i comuni di Campogalliano, Carpi e Novi di Modena.	
	5	Entro il termine del 30 novembre tutte le risorse COVID disponibili per i 5 enti sono state destinate a spese rientranti nelle possibilità di utilizzo previste dalla norma. Parte di esse, per un importo complessivo per i 4 Comuni di 925.000,00 €, è stata assegnata all'Unione delle Terre d'Argine.	
	ESITO:		
<input checked="" type="checkbox"/> RAGGIUNTO 100% <input type="checkbox"/> PARZIALMENTE RAGGIUNTO XX% <input type="checkbox"/> NON RAGGIUNTO XX%		in quanto: le azioni sono state svolte nei tempi e nei modi previsti	

OBIETTIVO 05.02.01.S3.00018	Titolo		AZIONI PER L'EFFICIENTAMENTO GESTIONALE DI ATTIVITÀ CONTABILI E DI RISCOSSIONE					
	Finalità		Riduzione dei tempi di lavorazione in diversi ambiti del servizio bilancio					
Settore /Servizio	Settore Servizi Finanziari – Servizio Bilancio							
Responsabile	Antonio Castelli							
Durata progetto	DATA INIZIO		01/01/2022		DATA FINE		31/12/2022	
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	05 - POLITICHE PER L'ORGANIZZAZIONE E L'EFFICIENZA DEI SERVIZI 02 – Migliorare l'efficienza, razionalizzazione e valorizzazione delle risorse umane, strumentali ed economico-finanziarie 01 - Gestire in modo efficiente le risorse dell'ente							
Assessore di riferimento	Enrico Diacci							
Priorità Giunta Unione	ALTA		MEDIA	X	BASSA		Peso	19%
Tipo obiettivo	Integrazione		Sviluppo	X	Consolidamento			
Unità organizzativa/Personale	Servizi Territoriali Bilancio / Bruno Bertolani, Marco De Prato, Simona Loschi, Roberta Mussini, Giuseppa Lauro							
Obiettivo condiviso (altri settori)								
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va			Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)				
	PEG finanziario 23 U3-Servizi finanziari (23.01,02,03,04,05 U3.1,2,3,4,5 Fin. Unione e servizi territoriali, Fin. Carpi, Fin. Soliera, Fin. Campogalliano, Fin. Novi di Modena)			Previsione entrate		Previsione spesa		
				Parte corrente: =		Parte corrente: =		
			Parte investimenti: =		Parte investimenti: =			
Verifiche di qualità	NO	X	SI		Se si, quali (carte servizi, customer, ecc...):			
Vincoli / Criticità	Supporto del Settore Servizi Informativi							

OBIETTIVO 05.02.01.S3.00018	Titolo	AZIONI PER L'EFFICIENTAMENTO GESTIONALE DI ATTIVITÀ CONTABILI E DI RISCOSSIONE
Dettaglio obiettivo		<p>Analizzare gli adempimenti collegati alla gestione del bilancio per l'individuazione di sinergie e implementazioni che favoriscano processi semplificati e integrati al fine di ridurre i tempi di elaborazione. In particolare si individua la necessità di:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● agevolare l'utilizzo da parte di tutti i settori della nuova procedura atti integrata da inizio 2022 alla procedura contabile; ● valutare i tempi per il passaggio integrale all'uso di "Cityware on line"; ● cercare implementazioni per l'abbinamento automatico tra accertamenti contabili e gli incassi del concessionario per la riscossione; ● adottare una procedura per la gestione amministrativa e contabile delle Opere Pubbliche.
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)		<p style="text-align: center;">Risultati attesi – Valori di riferimento – Ultimo valore rilevato</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Predisposizione della documentazione di supporto/informativa relativa alla nuova procedura atti parte contabile 2. Redazione studio di fattibilità per il passaggio integrale a "Cityware on line" 3. Redazione studio di fattibilità per l'implementazione della procedura di contabilità per l'abbinamento automatico tra accertamenti contabili e incassi del concessionario per la riscossione 4. Redazione studio di fattibilità per l'introduzione di procedura per gestione amministrativa e contabile delle OOPP – individuazione di un ente pilota

OBIETTIVO 05.02.01.S3.00018		Titolo	AZIONI PER L'EFFICIENTAMENTO GESTIONALE DI ATTIVITÀ CONTABILI E DI RISCOSSIONE						
N	Attività/Fasi Soggetti/Settori coinvolti	Risultato Atteso Indicatori	Peso %	2022 inizio	2022 fine	2023 inizio	2023 fine	2024 inizio (e successivi)	2024 fine (e successivi)
1	Nuova procedura atti parte contabile: individuazione scelte gestionali e predisposizione di documentazione di supporto/informativa per gli utenti	Redazione documentazione nuova procedura atti parte contabile	25%	01/01	31/03 30/09				
2	Studio di fattibilità per il passaggio integrale a “Cityware on line”	Redazione studio di fattibilità passaggio a “Cityware on line”	25%	01/01	31/10				
3	Studio di fattibilità per l'implementazione della procedura di contabilità per l'abbinamento automatico tra accertamenti contabili e incassi del concessionario per la riscossione	Redazione studio di fattibilità	25%	01/01	31/10				
4	Studio di fattibilità per l'introduzione di procedura per gestione amministrativa e contabile delle OOPP – individuazione di un ente pilota	Redazione studio di fattibilità – individuazione di un ente pilota	25%	01/01	31/10				

OBIETTIVO 05.02.01.S3.00018	Titolo AZIONI PER L'EFFICIENTAMENTO GESTIONALE DI ATTIVITÀ CONTABILI E DI RISCOSSIONE	
Monitoraggio		
Avanzamento al 30/06/2022 (rif. BLU)	Fase	Stato avanzamento intermedio
	1	A fine gennaio sono stati richiesti interventi correttivi alla ditta, che non risultano ancora completamente consegnati; stante questa situazione, si attende la consegna delle modifiche per elaborare un documento riportante le indicazioni per l'utilizzo della procedura per la parte contabile; in ogni caso il documento verrà prodotto entro il mese di settembre, ed eventualmente successivamente aggiornato
	2	Sono in corso approfondimenti con la ditta fornitrice del software per valutare possibilità tempi e modalità di realizzazione dell'intervento descritto
	3	Sono in corso approfondimenti con la ditta fornitrice del software per valutare possibilità tempi e modalità di realizzazione dell'intervento descritto
	4	Individuato il Comune di Soliera come ente pilota; sono in corso approfondimenti con la ditta fornitrice del software per valutare possibilità tempi e modalità di realizzazione dell'intervento descritto
	ESITO:	
	<input type="checkbox"/> RAGGIUNTO 100% <input checked="" type="checkbox"/> IN LINEA 20% <input type="checkbox"/> NON IN LINEA XX%	
in quanto: le attività relative a questo obiettivo sono previste principalmente nella seconda parte dell'anno		
Avanzamento al 31/12/2022 (rif VERDE)	Fase	Consuntivo
	1	Il giorno 27 luglio è stato inviato ai referenti di bilancio e pubblicato su drive il manuale riportante le indicazioni del servizio ragioneria per agevolare gli utenti nel caricamento degli atti (https://utda.it/lkeQUX)
	2	Lo studio di fattibilità per il passaggio a Cityware On Line è stato completato il 29 dicembre (prot 97994-29/12/2022)
	3	Lo studio di fattibilità per l'implementazione della procedura di contabilità per l'abbinamento automatico tra accertamenti contabili e incassi del concessionario per la riscossione è stato completato il 29
	4	Con riferimento alla gestione delle Opere Pubbliche, da una valutazione preliminare completata il 2 dicembre si evince che tale procedura non possa essere sviluppata, anche per le attività preliminari, senza il diretto coinvolgimento del servizio Lavori Pubblici e pertanto non si è proceduto con ulteriori attività.
	ESITO:	
	<input type="checkbox"/> RAGGIUNTO 100% <input checked="" type="checkbox"/> PARZIALMENTE RAGGIUNTO 75% <input type="checkbox"/> NON RAGGIUNTO XX%	
in quanto: i 3 studi di fattibilità sono stati completati oltre il termine programmato e presentano alcune criticità.		

OBIETTIVO 05.02.01.S3.00019	Titolo	RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO DELLE FATTURE PASSIVE – ANNO 2022						
	Finalità	Rispettare i termini di scadenza dei pagamenti delle fatture di fornitori.						
Settore /Servizio	Settore Servizi Finanziari – Servizio Bilancio							
Responsabile	Antonio Castelli							
Durata progetto	DATA INIZIO	01/01/2022			DATA FINE	31/12/2022		
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	05 - POLITICHE PER L'ORGANIZZAZIONE E L'EFFICIENZA DEI SERVIZI 02 – Migliorare l'efficienza, razionalizzazione e valorizzazione delle risorse umane, strumentali ed economico-finanziarie 01 - Gestire in modo efficiente le risorse dell'ente							
Assessore di riferimento	Enrico Diacci							
Priorità Giunta Unione	ALTA		MEDIA	<input checked="" type="checkbox"/>	BASSA		Peso	10%
Tipo obiettivo	Integrazione		Sviluppo		Consolidamento	<input checked="" type="checkbox"/>		
Unità organizzativa/Personale	Servizi Territoriali Bilancio / Bruno Bertolani, Marco De Prato, Simona Loschi, Roberta Mussini, Giuseppa Lauro							
Obiettivo condiviso (altri settori)								
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va			Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)				
	PEG finanziario 23 U3-Servizi finanziari (23.01,02,03,04,05 U3.1,2,3,4,5 Fin. Unione e servizi territoriali, Fin. Carpi, Fin. Soliera, Fin. Campogalliano, Fin. Novi di Modena)			Previsione entrate			Previsione spesa	
				Parte corrente: =			Parte corrente: =	
				Parte investimenti: =			Parte investimenti: =	
Verifiche di qualità	NO	<input checked="" type="checkbox"/>	SI		Se sì, quali (carte servizi, customer, ecc...):			
Vincoli / Criticità	Per le fasi 3 e 4 sarà necessario il supporto del Settore SIA							

OBIETTIVO 05.02.01.S3.00019	Titolo	RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO DELLE FATTURE PASSIVE – ANNO 2022
Dettaglio obiettivo		<p>La tempestività dei pagamenti rimane un elemento determinante nella misurazione della performance degli enti, in particolar modo in emergenza COVID per non aggravare le difficoltà delle aziende fornitrici. I 5 enti dell'Unione hanno sempre garantito pagamenti in anticipo sulla scadenza e hanno adottato procedure e strumenti per mantenere questo risultato positivo. Con riferimento al Comune di Carpi ed all'Unione delle Terre d'Argine, la gestione di alti volumi di fatture in strutture organizzative complesse rende più lungo il processo di pagamento, determinando valori di anticipo vicini allo zero.</p> <p>Per tutti gli enti occorre quindi continuare le azioni di monitoraggio attivate nel 2021 per favorire il pagamento nei tempi delle fatture. Per i comuni di Campogalliano, Novi di Modena e Soliera va attivato il canale FTP per la ricezione delle fatture passive in sostituzione del sistema Notier, dopo l'esperienza di Carpi e Unione che dimostra sensibile recupero di tempi.</p> <p>In particolare, i Comuni di Campogalliano e Soliera dovranno individuare il canale FTP con switch su farmacie Riunite per le fatture del servizio di farmacia.</p>
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)		<p style="text-align: center;">Risultati attesi – Valori di riferimento – Ultimo valore rilevato</p> <p>Indicatore di Tempestività dei pagamenti inferiore a 0 per tutti gli enti. Fase 1: Report almeno mensile sulle fatture assegnate Fase 2: Report mensile sui tempi di pagamento (focus fattore >30 mila/20-mila euro) Fasi 3 e 4: Attivazione canali FTP</p>

OBIETTIVO 05.02.01.S3.00019		Titolo	RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO DELLE FATTURE PASSIVE – ANNO 2022						
N .	Attività/Fasi Soggetti/Settori coinvolti	Risultato Atteso Indicatori *	Peso %	2022 inizio	2022 fine	2023 inizio	2023 fine	2024 inizio (e successivi)	2024 fine (e successivi)
1	Reporting ai settori sullo stato delle fatture assegnate per Carpi e Unione	Report almeno mensile sulle fatture assegnate	30%	01/01	31/12				
2	Monitoraggio e report mensile sui tempi di pagamento di fatture con importi superiori a 30 mila euro per Unione e 20 mila euro per Carpi, Campogalliano, Novi di Modena e Soliera	Report mensile sui tempi di pagamento (focus fattore >30 mila/20 mila euro)	20%	01/01	31/12				
3	Passaggio al canale FTP per la ricezione delle fatture passive in sostituzione del sistema Notier per Campogalliano, Novi di Modena e Soliera / <i>supporto del Settore SIA</i>	Attivazione canali FTP	30%	01/01	Campogalliano 30/06 Novi di Modena e Soliera 30/09				
4	Attivazione del canale FTP con switch su farmacie Riunite per le fatture del servizio di farmacia dei Comuni di Campogalliano e Soliera / <i>supporto del Settore SIA</i>	Attivazione canali FTP	20%	01/01	Campogalliano 30/06 Soliera 30/09				

*In termini generali si punta a:

Indicatore di Tempestività dei pagamenti inferiore a 0 per tutti gli enti

OBIETTIVO 05.02.01.S3.00019	Titolo	RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO DELLE FATTURE PASSIVE – ANNO 2022		
Monitoraggio				
Avanzamento al 30/06/2022 (rif. BLU)	Fase	Stato avanzamento intermedio		
	1	Report regolarmente distribuito		
	2	Report regolarmente distribuito		
	3	Il comune di Campogalliano è passato al canale FTP il giorno 25 giugno		
	4	Per la ricezione da parte di Farmacie Comunali Riunite delle fatture del Comune di Campogalliano, passato al canale FTP il 25 giugno, si sono rilevati problemi ed al 30 giugno il canale non era pienamente operativo; è in corso una verifica tecnica da parte degli informatici di FCR, SIA e PALITALSOFT		
	ESITO:			
	<input type="checkbox"/> RAGGIUNTO 100% <input checked="" type="checkbox"/> IN LINEA 50% <input type="checkbox"/> NON IN LINEA XX%		in quanto: l'attività procede nei tempi e nei modi previsti, al netto dei problemi tecnici in soluzione sul canale FTP verso Farmacie Comunali Riunite	
Avanzamento al 31/12/2022 (rif VERDE)	Fase	Consuntivo		
	1	Report regolarmente distribuito		
	2	Report regolarmente distribuito		
	3	Il comune di Campogalliano è passato al canale FTP il giorno 25 giugno; il Comune di Soliera ha attivato il canale FTP in agosto. Il comune di Novi di Modena, dove è cambiata la Posizione Organizzativa, ha attivato il canale FTP l'8 dicembre		
	4	Per la ricezione da parte di Farmacie Comunali Riunite delle fatture del Comune di Campogalliano, passato al canale FTP il 25 giugno, gli informatici di FCR, SIA e PALITALSOFT hanno risolto i problemi rilevati e da luglio il canale è pienamente operativo; anche il Comune di Soliera ha risolto i problemi rilevati e da settembre il canale è pienamente operativo		
	ESITO:			
	<input type="checkbox"/> RAGGIUNTO 100% <input checked="" type="checkbox"/> PARZIALMENTE RAGGIUNTO 98% <input type="checkbox"/> NON RAGGIUNTO XX%		in quanto: Le attività sono state svolte nel modo previsto, salvo alcuni lievi ritardi. Si precisa che l'attività relativa all'attivazione del canale FTP per il Comune di Novi di Modena è stata effettuata a dicembre a seguito dell'avvicendamento in corso d'anno della posizione organizzativa di riferimento (Roberta Mussini fino a maggio 2023, Nicola Burani da Settembre 2023)	

OBIETTIVO 05.01.03.SG.00001	Titolo	Integrazione e attuazione delle politiche pubbliche e degli obiettivi in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza a livello di ambito territoriale ottimale, anche con riferimento alla gestione del rischio per processi (Obiettivo trasversale di Ente)					
	Finalità	Potenziare la capacità dell'organizzazione di prevenire e contrastare fenomeni di corruzione, sviluppando e consolidando una cultura della trasparenza e dell'integrità anche attraverso la progressiva integrazione delle politiche pubbliche in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza (inclusa la gestione del rischio per processi) a livello di ambito territoriale ottimale tra l'Unione ed i Comuni aderenti, stante l'interdipendenza funzionale ed economico-finanziaria tra gli enti stessi. L'obiettivo, di competenza del Segretario Generale, ha valenza per tutto l'Ente, in quanto viene realizzato anche tramite il concorso di tutti i settori dell'Ente (cui è assegnata la corresponsabilità nella realizzazione degli obiettivi previsti nel Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza).					
Settore /Servizio	Segretario Generale						
Responsabile	Garuti Anna Lisa						
Durata progetto	DATA INIZIO	01/01/2021			DATA FINE	31/12/2023	
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	05. POLITICHE PER L'ORGANIZZAZIONE E L'EFFICIENZA DEI SERVIZI 01. Garantire la trasparenza e la legalità dell'azione amministrativa 03. Potenziare i sistemi interni di gestione per la prevenzione della corruzione e gli strumenti di contrasto all'infiltrazione della criminalità organizzata, anche in collaborazione con le altre istituzioni competenti, in un'ottica di ambito territoriale ottimale						
Assessore di riferimento	Roberto Solomita						
Priorità Giunta Unione	ALTA	<input checked="" type="checkbox"/>	MEDIA	<input type="checkbox"/>	BASSA	<input type="checkbox"/>	Peso 5%
Tipo obiettivo	Integrazione	<input type="checkbox"/>	Sviluppo	<input type="checkbox"/>	Consolidamento	<input checked="" type="checkbox"/>	
Unità organizzativa/Personale	Segretario Generale						
Obiettivo condiviso (altri settori)	Tutti i settori dell'Ente						
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va			Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)			
	PEG finanziario: ==			Previsione entrate		Previsione spesa	
				Parte corrente: =		Parte corrente: =	
			Parte investimenti: =		Parte investimenti: =		
Verifiche di qualità	NO	<input checked="" type="checkbox"/>	SI	<input type="checkbox"/>	Se sì, quali (carte servizi, customer, ecc...):		
Vincoli / Criticità	Carattere fortemente innovativo delle misure proposte rispetto al quadro organizzativo di riferimento. Impatto emergenza Covid-19.						

* Si rimanda alla sezione Segretario Generale

Avanzamento al 31/12/2022 (rif VERDE)	ESITO:	
	[x] RAGGIUNTO 100% [] PARZIALMENTE RAGGIUNTO XX% [] NON RAGGIUNTO XX%	in quanto: Il settore ha fattivamente collaborato con la Segreteria Generale alla realizzazione degli obiettivi del PTPCT, in particolare allo sviluppo della mappatura dei processi mediante l'elaborazione delle schede descrittive di processo a livello di Ambito Territoriale Ottimale (rif. Sez. 1 all C PTCPT 2022-2024).

4° Settore Servizi Informativi Associati

OBIETTIVO 05.03.01.S4.00001	Titolo	ATTUAZIONE DELL'AGENDA DIGITALE LOCALE: SVILUPPO						
	Finalità	<p>L'Ente nel 2022 si propone di:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Aggiornare l'Agenda Digitale Locale dell'Unione delle Terre d'Argine in linea con quanto tracciato dall'Agenda Digitale delleRegioni Emilia Romagna; - Linea di azione sulle "Competenze digitali": corsi di alfabetizzazione digitale dei dipendenti di tutti gli enti; - Linea di azione sui "Dati per una intelligenza diffusa a disposizione del territorio": mettere a disposizione dei cittadini e delmercato dati in formato aperto mediante il portale dedicato dell'Unione delle Terre d'Argine. - Linea di azione su "Da contesti marginali a comunità digitali": Implementazione della rete di sensori IoT sul territoriodell'Unione delle Terre d'Argine; - Linea di azione su "Più reti e più rete per una Emilia-Romagna iperconnessa": Installazione di nuovi punti wifi sul territoriodell'Unione delle Terre d'Argine. <p>RIFERIMENTI AL PIANO DI TRANSIZIONE AL DIGITALE - Art 17. CAD</p> <p>d) accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici e promozione dell'accessibilità anche in attuazione di quanto previsto dalla legge 9 gennaio 2004, n. 4;</p> <p>e) analisi periodica della coerenza tra l'organizzazione dell'amministrazione e l'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, al fine di migliorare la soddisfazione dell'utenza e la qualità dei servizi nonché di ridurre i tempi e i costi dell'azione amministrativa;</p> <p>i) promozione delle iniziative attinenti all'attuazione delle direttive impartite dal Presidente Consiglio Ministri o dal Ministro delegato innovazione e tecnologie;</p> <p>j-bis) pianificazione e coordinamento degli acquisti di soluzioni e sistemi informatici, telematici e di telecomunicazione al fine di garantire la compatibilità con gliobiettivi di attuazione dell'agenda digitale e, in particolare, con quelli stabiliti nel piano triennale di cui all'articolo 16, comma 1, lettera b)</p> <p>RIFERIMENTI ALL'AGENDA DIGITALE DELLA REGIONE EMILIA ROMAGNA</p> <p>Linea di azione: "Dati per una intelligenza diffusa a disposizione del territorio"</p> <p>Linea di azione: "Competenze digitali: la nuova infrastruttura per lo sviluppo socio-economico"Linea di azione: "Più reti e più rete per una Emilia-Romagna iperconnessa"</p> <p>Linea di azione: "Da contesti marginali a comunità digitali"</p>						
Settore /Servizio	SISTEMA INFORMATIVO ASSOCIATO							
Responsabile	Daniele Cristoforetti							
Durata progetto	DATA INIZIO	01/01/2019		DATA FINE	31/12/2023			
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	05 – POLITICHE PER L'ORGANIZZAZIONE E L'EFFICIENZA DEI SERVIZI 03 – Potenziare lo sviluppo e l'innovazione tecnologica 01 – Potenziare la dematerializzazione dei procedimenti e i servizi di e-government							
Assessore di riferimento	ENRICO DIACCI							
Priorità Giunta Unione	ALTA		MEDIA	X	BASSA		Peso	14%
Tipo obiettivo	Integrazione		Sviluppo	X	Consolidamento			
Unità organizzativa/Personale	Sistema informativo Associato / Responsabile P.O Daniele De Simone / Area Applicativa e Area Sistemi e Reti							
Obiettivo condiviso (altri settori)	Tutti i settori							
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va			Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)				
	PEG finanziario: 24 U4 - SERVIZIINFORMATIVI			Previsione entrate			Previsione spesa	
				Parte corrente: =			Parte corrente:	
			Parte investimenti: =			Parte investimenti: = € 25.000 (Acquisto di sensori LoraWAN)		
Verifiche di qualità	NO	X	SI		Se sì, quali (carte servizi, customer, ecc...):			
Vincoli / Criticità	Esito procedura d'acquisto per l'acquisto di sensori LoraWAN							

OBIETTIVO 05.03.01.S4.00001	Titolo	ATTUAZIONE DELL'AGENDA DIGITALE LOCALE: SVILUPPO
Dettaglio obiettivo		<p>L'Agenda Digitale Locale (ADL) è un documento strategico che fissa le priorità degli Enti in materia di società dell'informazione, favorendo la “presa di coscienza”, da parte dei decisori politici, delle figure direzionali, ma anche dei tecnici, della necessità di investire su temi legati all'innovazione tecnologica, per garantire i “nuovi diritti di cittadinanza digitale” e diminuire il <i>digital divide</i>.</p> <p>L'idea progettuale è di porre a sistema i percorsi di sviluppo di una Agenda Digitale Locale realizzati sino ad oggi, prendendo spunto da esperienze e modalità già portate avanti dai singoli Comuni. L'Agenda Digitale Locale dell'Unione delle Terre d'Argine è stata approvata con Delibera di Consiglio Unione n. 47 del 29/11/2017 e l'obiettivo dell'Amministrazione nel 2022 è quello di giungere ad approvare una versione aggiornata dell'Agenda Digitale Locale in linea con quanto tracciato dall'Agenda Digitale delle Regione Emilia Romagna. L'Agenda Digitale Locale parte infatti dalle priorità del Piano Telematico dell'Emilia-Romagna e allarga o restringe la sua portata in funzione delle peculiarità e caratteristiche locali. In analogia con questa politica regionale, anche quella locale dovrà fissare obiettivi strategici che non includono ogni singola azione in materia di innovazione tecnologica, ma solo quelle più innovative per gli enti.</p> <p>La trasformazione digitale nella nostra amministrazione è un obiettivo prioritario nei prossimi anni. Un obiettivo che porterà alla scomparsa della carta, alla riduzione dei costi e all'erogazione di servizi molto più efficienti e utili per il cittadino. L'intero processo, sicuramente complesso, si baserà su questi punti chiave:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nell'ottica di migliorare e dare un forte impulso nel 2022 verrà implementato un sistema di e-learning, a disposizione di tutti i dipendenti pubblici del territorio dell'Unione. La piattaforma offrirà risorse professionali e tecnologiche per progettare, realizzare ed erogare percorsi formativi professionali in modalità full distance (asincrona) ma anche blended (ibridi): un approccio di e-learning che combina i metodi tradizionali in presenza (ora remoto) e la formazione autonoma. L'Unione delle Terre d'Argine a fine 2021 ha aggiudicato un servizio di produzione di video corsi di formazione di livello base in materia di alfabetizzazione informatica per il personale dipendente dell'Unione delle Terre d'Argine e dei Comuni ad essa aderenti. L'obiettivo nel 2022 è erogare corsi in modalità e-learning che prevedano il raggiungimento di un set di conoscenze e abilità che ogni dipendente/amministratore pubblico dovrebbe possedere per partecipare attivamente alla trasformazione digitale. La formazione sarà organizzata per aree di competenza all'interno delle quali sono identificate ulteriori singole competenze come gestire dati, informazioni e contenuti digital, comunicare in sicurezza con i cittadini, imprese e altre PA e conoscere gli obiettivi e le tecnologie emergenti per la trasformazione digitale. A questa formazione verranno affiancate sempre più dei video contenuti, comunemente definiti “videopillole”, che permetteranno di integrare il piano formativo attraverso una strategia comunicativa completa di facile accesso e consultazione; • L'Emilia-Romagna da “Data Valley polo di eccellenza” deve estendersi a diventare una “Data Valley diffusa” in cui i dati sono beni comuni, tutelati e curati collettivamente. Questa strategia diventa così la Data Valley Bene Comune (DVBC), per sottolineare quanto questa nuova risorsa (i dati) e le opportunità che ad essa sono collegate devono essere per tutti e a disposizione di tutti. Le Linee Guida Nazionali per la Valorizzazione del Patrimonio Informativo Pubblico rappresentano il documento di riferimento per le pubbliche amministrazioni che rendono disponibili dati di tipo aperto. Sono definite e aggiornate dall'Agenzia per l'Italia digitale che, in linea con quanto previsto dall'articolo 9 del D.lgs. n.36/2006, gestisce il catalogo nazionale dei dati di tipo aperto attraverso il quale viene promosso il riutilizzo dei dati anche per finalità commerciali, in linea con quanto previsto dalla direttiva PSI (Public Sector information). In quest'ottica e con l'orizzonte regionale della Data Valley Bene Comune, l'Unione delle Terre d'Argine persegue una politica orientata all'Open Government mettendo a disposizione dei cittadini e della comunità economica e sociale i dati in possesso delle pubbliche amministrazioni.

	<p>Nel 2021 l'Unione delle Terre d'Argine ha realizzato e configurato il proprio portale Opendata (https://opendata.terredargine.it), all'interno del quale sono consultabili 20 dataset differenti. L'obiettivo nel 2022 è di pubblicare sul proprio portale nuovi dataset che verranno implementati con tutti i dati che saranno riutilizzabili, ricercabili, permanenti, liberi da licenze che ne limitino l'uso, accessibili e completi;</p> <ul style="list-style-type: none"> • I dati rappresentano il fulcro del cambiamento positivo che possono produrre le tecnologie in ogni ambito della società e dell'economia. L'obiettivo è definire una Data Strategy, coerente con quella regionale ed europea rispetto alla quale ci si propone come Ente apripista. Obiettivi della strategia: il primo attiene ai servizi, promuovendo e incentivando un più marcato utilizzo dei dati per la produzione di servizi più precisamente tagliati sull'utenza, maggiormente flessibili e adattati all'ambiente specifico. Il secondo è orientato a favorire lo sviluppo di sistemi che supportino le decisioni consapevoli e basate sulla elaborazione e analisi di dati e che ne rendano interpretabili significati e informazioni anche per rendere i territori più "smart". L'obiettivo che l'Unione delle Terre d'Argine intende raggiungere nel 2022 è di ampliare la rete di sensori LoRaWan agganciati ai LoRa Gateway nella Rete Lepida presenti sugli edifici dei Comuni dell'Unione delle Terre d'Argine. I sensori possono essere di qualunque tipologia per es. indoor (controllo consumi energetici, riduzione degli sprechi, etc.), outdoor (temperature, precipitazioni atmosferiche, riduzione degli sprechi, etc.) o utili per supportare con dati quantitativi i decision maker nelle sfide quotidiane; sensori orientati ai caregiver per migliorare il supporto e l'aiuto alle persone fragili; • Libera, gratuita e veloce: tutti i punti Wi-Fi della rete pubblica regionale EmiliaRomagnaWiFi garantiscono a tutti i cittadini e visitatori un accesso ad Internet facile, gratuito e veloce in piazze, ospedali, biblioteche, centri sociali, centri giovanili e impianti sportivi da Piacenza a Rimini. Un accesso alla navigazione semplice, veloce e senza bisogno di registrazione, attivo 24 ore su 24, tutti i giorni. Sono oltre 200 i punti Wi-Fi della rete pubblica regionale EmiliaRomagnaWiFi installati fino al 2021 sul territorio dell'Unione con un rapporto di circa 1.8 access point ogni 1000 abitanti. Proseguirà nel 2021 il potenziamento della rete WiFi nel territorio con l'installazione di nuovi punti di accesso in luoghi altamente frequentati e nelle sale comunali a frequentazione pubblica.
Risultato atteso-obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)	Risultati attesi – Valori di riferimento – Ultimo valore rilevato
	<p>Risultati attesi 2022:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Aggiornare l'Agenda Digitale Locale dell'Unione delle Terre d'Argine in linea con quanto tracciato dall'Agenda Digitale della Regione Emilia Romagna (entro dicembre 2022) – peso 10; b) Realizzare corsi di alfabetizzazione digitale dei dipendenti di tutti gli enti (entro agosto 2022) – peso 30; c) Pubblicare nuovi dataset mediante il portale dedicato dell'Unione delle Terre d'Argine (entro dicembre 2023) – peso 20; d) Ampliare la rete di sensori IoT sul territorio dell'Unione delle Terre d'Argine (entro marzo 2023) – peso 20; e) Ampliare la rete dei punti EmiliaRomagnaWifi sul territorio dell'Unione delle Terre d'Argine (entro dicembre 2023) – peso 20.

OBIETTIVO 05.03.01.S4.00001		Titolo	ATTUAZIONE DELL'AGENDA DIGITALE LOCALE: SVILUPPO						
N	Attività/Fasi Soggetti/Settori coinvolti	Risultato Atteso Indicatori	Peso %	2022 inizio	2022 fine	2023 inizio	2023 fine	2024 inizio (e successivi)	2024 fine (e successivi)
0	<i>Per l'attività già realizzata nel 2021: v. Relazione consuntiva sulla performance 2021</i> <i>Adesione alla piattaforma WAI (Web Analytics Italia) Creazione del portale Open Data</i> <i>Aggiudicazione Corsi di alfabetizzazione digitale dei dipendenti dei Comuni e dell'Unione delle Terre d'Argine</i> <i>Master competenze digitali dei dipendenti pubblici (parte) Creazione della Piattaforma di e-Learning Moodle</i> <i>Aggiornamento dell'Agenda Digitale Locale (già inserito nel 2020)</i>		==	==	==	==	==	==	==
1	Aggiornare l'Agenda Digitale Locale	Aggiornare l'Agenda Digitale Locale dell'Unione delle Terre d'Argine in linea con quanto tracciato dall'Agenda Digitale delle Regione Emilia Romagna (entro dicembre 2022)	10%	ott	dic				
2	Realizzare corsi di alfabetizzazione digitale dei dipendenti	Realizzare corsi di alfabetizzazione digitale dei dipendenti di tutti gli enti (entro agosto 2022)	30%	gen	ago				
3	Publicare nuovi dataset mediante sul portale dedicato	Publicare nuovi dataset mediante il portale dedicato dell'Unione delle Terre d'Argine (entro dicembre 2023)	20%	giu			dic		

4	Ampliare la rete di sensori IoT	Ampliare la rete di sensori IoT sul territorio dell'Unione delle Terre d'Argine (entro marzo 2023)	20%	giu			mar		
5	Ampliare la rete EmiliaRomagnaWifi	Ampliare la rete dei punti EmiliaRomagna Wifi sul territorio dell'Unione delle Terre d'Argine (entro dicembre 2023)	20%	gen			dic		

OBIETTIVO 05.03.01.S4.00001	Titolo	ATTUAZIONE DELL'AGENDA DIGITALE LOCALE: SVILUPPO
Monitoraggio		
Avanzamento al 30/06/2022 (rif. BLU)	Fase	Stato avanzamento intermedio
	1	FASE 1 Aggiornare l'Agenda Digitale Locale Come da pianificazione, l'attività di revisione dell'Agenda Digitale Locale in linea con quanto fino ad ora predisposto decorrerà dal mese di ottobre 2022 con l'obiettivo di giungere ad approvazione della versione aggiornata entro dicembre 2022. Obiettivo raggiunto 0%
	2	FASE 2 Realizzare corsi di alfabetizzazione digitale dei dipendenti Nei mesi di gennaio-marzo 2022 si sono svolti incontri periodici con l'operatore economico aggiudicatario del servizio di produzione di video corsi di formazione in materia di alfabetizzazione informatica allo scopo di affinare ed organizzare i corsi. Nel mese di aprile 2022 sono stati caricati i primi corsi e-learning sulla piattaforma Moodle dell'Unione delle Terre d'Argine raggiungibile alla URL: https://formazione.terredargine.it Sono stati realizzati i seguenti corsi di e-learning: Corso Excel base, Corso Excel intermedio-avanzato, Corso sulla sicurezza informatica, Corso sull'utilizzo di Google Drive, Corso sull'utilizzo di Google Moduli. Nel mese di aprile 2022 si è svolta la presentazione della piattaforma di e-learning ai dirigenti dell'Unione delle Terre d'Argine (si veda verbale del comitato di direzione del 27 aprile 2022). Nel mese di maggio 2022 si è avviata la fase preparatoria al lancio dei corsi di formazione attraverso una fase di ricognizione volta a misurare il livello di alfabetizzazione informatica dei dipendenti per mezzo di un questionario online realizzato con "Google Moduli". Nel mese di giugno 2022 si è svolta una presentazione online della piattaforma di e-learning aperta a tutti i dipendenti dell'Unione e dei Comuni. Sempre nel mese di giugno 2022 è stato pianificato di integrare la piattaforma di e-learning aggiungendo corsi di formazione in materia di privacy. Obiettivo raggiunto 40% - La fase si conclude con il lancio dei corsi di alfabetizzazione ai dipendenti
	3	FASE 3 Pubblicare nuovi dataset mediante sul portale dedicato Come da pianificazione, l'attività di individuazione e pubblicazione di nuovi dataset all'interno del portale Opendata (https://opendata.terredargine.it) dell'Unione delle Terre d'Argine decorrerà a partire dal mese di giugno 2022. Obiettivo raggiunto 0%
	4	FASE 4 Ampliare la rete di sensori IoT Come da pianificazione, l'attività di ampliamento della rete di sensori LoRaWan agganciati ai LoRa Gateway nella Rete Lepida decorrerà a partire dal mese di giugno 2022. Nel mese di maggio 2022 si è avviata la fase preparatoria al raggiungimento dell'obiettivo attraverso lo svolgimento di due specifici incontri; il primo si è svolto il 3 maggio con il coordinatore dei progetti strategici e speciali di Lepida Scpa che ha illustrato le caratteristiche e le tipologie dei sensori IoT con protocollo LoRaWan oggetto di recente fornitura. Il secondo si è svolto il 10 maggio con il responsabile del Settore S3 Ambiente - Transizione Ecologica e con l'Energy Manager del Comune di Carpi al fine di istruire la fase preparatoria al dispiegamento dei sensori. Il giorno 10 maggio il Presidente dell'Unione delle Terre d'Argine ha firmato il rinnovo del "Protocollo di Intesa tra Lepida e Unione Terre d'Argine per sistemi IoT", già approvato con delibera di giunta unione 55/2019. Tale Protocollo aveva durata di anni 3, a partire dal 20/05/2019 e fino al 19/05/2022. Obiettivo raggiunto 30% - La fase si conclude con l'acquisto e l'installazione dei sensori
	5	FASE 5 Ampliare la rete EmiliaRomagnaWifi Nei mesi di gennaio-marzo 2022 sono stati installati 2 nuovi access point EmiliaRomagna WiFi nel territorio dell'Unione delle Terre d'Argine. Tale ampliamento ha consentito di passare da 2.05 access point ogni 1000 abitanti (indicatore DUP 119 "N. access point ogni 1.000 abitanti" consuntivo 2021) a 2.06 access point ogni 1000 abitanti, oltre il doppio della copertura rispetto a quanto previsto nell'Agenda Digitale dell'Emilia-Romagna (ADER) che ha definito quale obiettivo strategico per tutto il territorio regionale "almeno 1 punto di accesso WiFi pubblico, libero e gratuito ogni 1000 abitanti". Obiettivo raggiunto 100%

		ESITO:	
		<input type="checkbox"/> RAGGIUNTO 100% <input checked="" type="checkbox"/> IN LINEA 38% <input type="checkbox"/> NON IN LINEA XX%	in quanto: si veda lo stato di avanzamento intermedio
Avanzamento al 31/12/2022 (rif VERDE)	Fase	Consuntivo	
	1	FASE 1 Aggiornare l'Agenda Digitale Locale Nei mesi di ottobre-dicembre 2022 è stato ultimato il documento inerente l'aggiornamento dell'Agenda Digitale 2022-2025, sono state preparate delle slide di presentazione ed è stata redatta una bozza di delibera di consiglio. I documenti sono salvati in condivisione nella directory Google Drive: " <i>Drive Condivisi → UNIONE - SIA → Agenda Digitale</i> "	
	2	FASE 2 Realizzare corsi di alfabetizzazione digitale dei dipendenti Nel mese di settembre 2022 si è svolta una consultazione tramite modulo online a tutti i Dirigenti di settore e Responsabili di servizio dei Comuni al fine di raccogliere le adesioni dei dipendenti ai corsi di formazione. Nel mese di ottobre 2022 sono stati profilati all'interno della piattaforma a tutti i dipendenti individuati in corso di consultazione ed è stata data comunicazione di avvio dei corsi.	
	3	FASE 3 Pubblicare nuovi dataset mediante sul portale dedicato Nei mesi di settembre-ottobre sono state predisposte le query per l'estrazione dei dati delle pratiche edilizie, divise per procedimento edilizio (PDC, SCIA, etc etc) inoltre è stato estratto il numero di richieste che sono arrivate online con protocollazione automatica (Elixforms e portale servizi al cittadino) divise per classe di titolare e per ente. In totale sono stati predisposti 12 nuovi dataset e sono visibili sul portale https://opendata.terredargine.it	
	4	FASE 4 Ampliare la rete di sensori IoT Nel mese di ottobre 2022, Lepida Scpa ha pubblicato il listino prezzi per l'acquisto di sensori e i Sistemi Informativi hanno identificato un pacchetto base di sensori il cui acquisto è stato proposto agli assessori del Direttivo d'Area di riferimento. L'acquisto dei sensori è stato fatto con determina 287/2022 ad oggetto " <i>Fornitura di sensori Internet of Things (IoT) per i Comuni di Campogalliano, Novi di Modena e di Soliera - Determinazione a contrarre e contestuale affidamento diretto "in house providing"</i> ". Contestualmente nel mese di novembre 2022 sono stati montati in via sperimentale 6 nuovi sensori ed è stata realizzata un'interfaccia web per il monitoraggio degli stessi disponibile alla URL: https://sensorilora.terredargine.it/	
	5	FASE 5 Ampliare la rete EmiliaRomagnaWifi V. avanzamento al 30/06/2022	
			ESITO: <input type="checkbox"/> RAGGIUNTO 100% <input checked="" type="checkbox"/> PARZIALMENTE RAGGIUNTO 99% <input type="checkbox"/> NON RAGGIUNTO XX%

OBIETTIVO 2 05.03.01.DG.00004/S4.00002	Titolo	SVILUPPO DELLE PIATTAFORME ABILITANTI E TRASFORMAZIONE DIGITALE*: EVOLUZIONE					
	Finalità	<p>L'Ente nel 2022 si propone di:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Consolidare i servizi attivati su SPID, AppIO e PagoPa; - Rendere fruibili i servizi mediante moduli online; - Certificazione online di stato civile mediante ANPR; - Versamento diretto dei protocolli in PARER; - Diffondere in modo capillare la firma elettronica tra i dipendenti. <p>RIFERIMENTI AL PIANO DI TRANSIZIONE AL DIGITALE - Art 17. CAD</p> <p>h) progettazione e coordinamento delle iniziative rilevanti ai fini di una più efficace erogazione di servizi in rete a cittadini e imprese mediante gli strumenti della cooperazione applicativa tra pubbliche amministrazioni, ivi inclusa la predisposizione e l'attuazione di accordi di servizio tra amministrazioni per la realizzazione e compartecipazione dei sistemi informativi cooperativi;</p> <p>i) promozione delle iniziative attinenti all'attuazione delle direttive impartite dal Presidente del Consiglio Ministri o dal Ministro delegato innovazione e tecnologie;</p> <p>j) pianificazione e coordinamento del processo di diffusione, all'interno dell'amministrazione, dei sistemi di identità e domicilio digitale, posta elettronica, protocollo informatico, firma digitale o firma elettronica qualificata e mandato informatico, e delle norme in materia di accessibilità e fruibilità nonché del processo di integrazione e interoperabilità tra i sistemi e servizi dell'amministrazione e quello di cui all'articolo 64-bis</p> <p>RIFERIMENTI ALL'AGENDA DIGITALE DELLA REGIONE EMILIA ROMAGNA</p> <p>Linea di azione: "Competenze digitali: la nuova infrastruttura per lo sviluppo socio-economico" Linea di azione: "Trasformazione digitale della Pubblica Amministrazione"</p> <p>Linea di azione: "Servizi pubblici digitali centrati sull'utente, integrati, aumentati, semplici e sicuri"</p>					
Settore /Servizio	SISTEMA INFORMATIVO ASSOCIATO						
Responsabile	Daniele Cristoforetti						
Durata progetto	DATA INIZIO	01/01/2021			DATA FINE	31/12/2023	
Indirizzo Strategico	05 – POLITICHE PER L'ORGANIZZAZIONE E L'EFFICIENZA DEI SERVIZI						
Obiettivo Strategico	03 – Potenziare lo sviluppo e l'innovazione tecnologica						
Obiettivo Operativo	01 – Potenziare la dematerializzazione dei procedimenti e i servizi di egovernment						
Assessore di riferimento	ENRICO DIACCI						
Priorità Giunta Unione	ALTA	MEDIA	X	BASSA	Peso	19%	
Tipo obiettivo	Integrazione	Sviluppo	X	Consolidamento			
Unità organizzativa/Personale	Sistema informativo Associato / Responsabile P.O Daniele De Simone / Area Applicativa						
Obiettivo condiviso (altri settori)	Tutti i settori						
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va			Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)			
	PEG finanziario: 24 U4 - SERVIZIINFORMATIVI			Previsione entrate		Previsione spesa	
				Parte corrente: =		Parte corrente: € 1.500 (acquisto di firme digitali)	
			Parte investimenti: =		Parte investimenti: = € 50.000 (innovazione piattaforme abilitanti SPID,AppIO, PagoPa)		
Verifiche di qualità	NO	X	SI	Se sì, quali (carte servizi, customer, ecc...):			
Vincoli / Criticità							

*Obiettivo condiviso; in questa sede si espone il progetto completo; il peso indica la responsabilità specifica del Settore Sistema Informativo Associato

OBIETTIVO 2 05.03.01.DG.00004/S4.00002	Titolo	SVILUPPO DELLE PIATTAFORME ABILITANTI E TRASFORMAZIONE DIGITALE*: EVOLUZIONE
Dettaglio obiettivo		<p>L'articolo 17 del CAD stabilisce che, al fine di garantire l'attuazione delle linee strategiche per la riorganizzazione e la digitalizzazione dell'amministrazione definite dal Governo, tutte le amministrazioni pubbliche affidano ad un unico ufficio dirigenziale, fermo restando il numero complessivo degli uffici, "la transizione alla modalità operativa digitale e i conseguenti processi di riorganizzazione finalizzati alla realizzazione di un'amministrazione digitale e aperta, di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità".</p> <p>L'Unione delle Terre d'Argine con Deliberazione di Giunta Unione nr. 73/2021 ha attribuito alla Direzione Generale le funzioni in materia di transizione al digitale (ex. art 17, comma 1, CAD) con la contestuale costituzione di un'unità operativa di supporto; il processo di transizione digitale della Pubblica Amministrazione è al centro del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), detto anche Recovery Plan, il pacchetto di riforme e investimenti che si inserisce all'interno del programma Next Generation EU e si sviluppa intorno a tre assi strategici condivisi a livello europeo: digitalizzazione e innovazione, transizione ecologica e inclusione sociale. Gli investimenti previsti dal PNRR hanno un duplice obiettivo: garantire un deciso salto di qualità nel percorso di digitalizzazione del Paese e fare della Pubblica Amministrazione la migliore alleata di cittadini e imprese grazie a un'offerta di servizi sempre più efficienti e facilmente accessibili.</p> <p>In tale contesto evolutivo, l'Amministrazione si pone come obiettivo 2022 di evolvere lo sviluppo dei propri servizi digitali attraverso la realizzazione di azioni concrete:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● L'Unione delle Terre d'Argine, nel 2021 tra i suoi obiettivi programmatici, ha avviato un percorso finalizzato alla digitalizzazione dei servizi pubblici a beneficio della propria comunità di riferimento. Aver investito in maniera proattiva sull'utilizzo delle piattaforme abilitanti SPID, AppIO e PagoPA, ha rappresentato un importante traguardo per l'inclusione sociale e culturale del nostro territorio. Posto che il percorso di efficientamento dell'Amministrazione passa attraverso l'innovazione digitale dei servizi, il processo di trasformazione e di informatizzazione avviato nel contesto dell'Unione e dei Comuni ad essa aderenti ha come presupposto il riconoscimento di rendere le procedure sempre più uniformi e rispondenti alle istanze e ai bisogni espressi dalla comunità. In tale contesto, l'Amministrazione proseguirà il suo obiettivo nel 2022 con il consolidando dei servizi già attivi sulle piattaforme abilitanti, puntando ad un incremento dell'utilizzo e alla semplificazione delle modalità di accesso; ● L'emergenza epidemiologica da Covid-19 attualmente in corso, ha ulteriormente palesato il ruolo chiave dei sistemi informativi, anche ai fini della gestione di emergenze come quella attuale. In questo contesto di profondo cambiamento - che ha ribadito e rafforzato l'importanza, per i cittadini, di poter fruire online dei servizi offerti dalle pubbliche amministrazioni - l'Unione e i Comuni ad essa aderenti, nel corso di tutto il 2021, hanno provveduto alla predisposizione e alla pubblicazione di oltre 80 moduli online sui propri siti istituzionali e sui canali social. Tra questi, ad esempio, possiamo citare il modulo che ha consentito ai cittadini di richiedere online i bonus spesa. Posto che queste tecnologie ci hanno offerto innumerevoli possibilità di miglioramento, sia nella nostra organizzazione interna sia nei rapporti con la comunità di riferimento, grazie ad una maggiore consapevolezza e promozione dei diritti di cittadinanza, l'Amministrazione proseguirà il suo obiettivo nel 2022 puntando sullo sviluppo di un maggior numero di servizi online e favorendo lo sviluppo nel proprio territorio di una cittadinanza digitale; ● L'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (ANPR) è il progetto di anagrafe unica a livello nazionale che raccoglie i dati e i servizi demografici degli italiani di circa 8000 anagrafi comunali. Per i cittadini il vantaggio è quello poter accedere a servizi sempre più semplici, immediati e intelligenti, basati su informazioni condivise e costantemente aggiornate, potendo così godere dei propri diritti digitali. Nel 2021 i Comuni dell'Unione delle Terre d'Argine hanno finalizzato il processo di adesione ad ANPR consentendo ai cittadini di ottenere i certificati anagrafici digitali online, in maniera autonoma e gratuita. L'Amministrazione nel 2022 si pone come obiettivo di consentire ai cittadini di ottenere anche i certificati di stato civile attraverso la piattaforma www.anagrafenazionale.interno.it.

	<ul style="list-style-type: none"> • La conservazione costituisce un fattore fondamentale per la sostenibilità del processo di dematerializzazione, a garanzia che documenti e informazioni in formato digitale siano conservati nel lungo periodo, in modo autentico e accessibile, come avviene per i documenti cartacei. Processo che ha come obiettivo primario il mantenimento dei requisiti di autenticità, integrità, affidabilità, leggibilità, reperibilità dei documenti informatici nel lungo periodo. Nel 2021 si è proceduto al versamento degli atti amministrativi in PARER (Polo Archivistico Regionale dell'Emilia Romagna), l'attività proseguirà nel 2022 con il riversamento dei protocolli; • Accrescere la conoscenza e l'approccio digitale dei dipendenti soprattutto in relazione all'utilizzo degli strumenti informatici è senza dubbio determinante nell'evoluzione della transizione al digitale. Una maggiore consapevolezza consente una comunicazione più efficace verso i cittadini e migliora sensibilmente il supporto all'erogazione dei servizi online. In quest'ottica, si rende necessario un ampio coinvolgimento dei dipendenti in termini di utilizzo degli strumenti digitali ed in tale contesto l'Amministrazione nel 2022 proseguirà l'attività di diffusione in larga scala della firma digitale tra i dipendenti affinché gli stessi possano essere parte attiva nell'erogazione di servizi innovativi e capaci di assicurare elevati standard qualitativi ai cittadini.
Risultato atteso-obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)	Risultati attesi – Valori di riferimento – Ultimo valore rilevato
	Risultati attesi 2022 a) Consolidamento delle piattaforme abilitanti SPID, AppIO e PagoPa (entro dicembre 2022) – peso 20; b) Sviluppo di servizi mediante moduli online (entro dicembre 2022) – peso 30; c) Rendere fruibili mediante ANPR i certificati di stato civile (entro dicembre 2022) – peso 20; d) Riversamento protocolli dell'Unione e dei Comuni in PARER (entro dicembre 2022) – peso 20; e) Diffusione della firma digitale tra i dipendenti dell'Unione e dei Comuni (entro dicembre 2022) peso 10;

OBIETTIVO 2 05.03.01.DG.00004/S4.00002		Titolo	SVILUPPO DELLE PIATTAFORME ABILITANTI E TRASFORMAZIONE DIGITALE*: EVOLUZIONE						
N .	Attività/Fasi Soggetti/Settori coinvolti	Risultato Atteso Indicatori	Peso %	2022 inizio	2022 fine	2023 inizio	2023 fine	2024 inizio (e successivi)	2024 fine (e successivi)
0	<p>Rif. Piano performance precedente: Per l'attività già realizzata nel 2020: v. Relazione consuntiva sulla performance 2020</p> <p>Integrare la piattaforma PagoPA nei sistemi di incasso per la riscossione delle entrate (parte)</p> <p>Trasformazione digitale per rendere disponibili i servizi su App IO (parte)</p> <p>Integrare nei sistemi informativi SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) e CIE (Carta d'Identità Elettronica) come unico sistema di identificazione per l'accesso ai servizi digitali mediante gateway regionale Federa</p> <p>Riversamento atti dell'Unione e dei Comuni in PARER Trasformazione digitale per rendere disponibili i servizi mediante moduli online (parte)</p>		==	==	==	==	==	==	==
1	Consolidamento delle piattaforme abilitanti SPID, AppIO e PagoPa	Consolidamento delle piattaforme abilitanti SPID, AppIO e PagoPa (entro dicembre 2022)	20%	gen			dic		
2	Sviluppo di servizi mediante moduli online	Sviluppo di servizi mediante moduli online (entro dicembre 2022)	30%	gen			dic		
3	Rendere fruibili mediante ANPR i certificati di stato civile	Rendere fruibili mediante ANPR i certificati di stato civile (entro dicembre 2022)	20%	gen	dic				
4	Riversamento protocolli dell'Unione e dei Comuni in PARER	Riversamento protocolli dell'Unione e dei Comuni in PARER (entro dicembre 2022)	20%	gen	dic				
5	Diffusione della firma digitale tra i dipendenti dell'Unione e dei Comuni	Diffusione della firma digitale tra i dipendenti dell'Unione e dei Comuni (entro dicembre 2022)	10%	gen	dic				

OBIETTIVO 2 05.03.01.DG.00004/S4. 00002	Titolo	SVILUPPO DELLE PIATTAFORME ABILITANTI E TRASFORMAZIONE DIGITALE*: EVOLUZIONE
Monitoraggio		
Avanzamento al 30/06/2022 (rif. BLU)	Fase	Stato avanzamento intermedio
	1	<p>FASE 1 Consolidare i servizi attivati su SPID, AppIO e PagoPa</p> <p>Nei mesi di gennaio-giugno 2022 si è proceduto ad accreditare il percorso finalizzato alla digitalizzazione dei servizi pubblici investendo in maniera proattiva sull'utilizzo delle piattaforme abilitanti SPID, AppIO e PagoPA.</p> <p>Nella fattispecie, nell'ambito del progetto partecipativo con l'Unione delle Valli del Savio, con la creazione di una piattaforma unificata accessibile tramite credenziali SPID, finalizzata alla gestione concorsuale dell'elenco degli idonei e degli interpellati, i vari passi del procedimento, dall'avvenuta ricezione della domanda, sino all'esito dell'interpello trasmettendo notifiche tramite AppIO.</p> <p>Nei mesi di gennaio-giugno 2022 si è proceduto a promuovere l'utilizzo della piattaforma PagoPA, per i pagamenti verso l'Unione delle Terre d'Argine ed i comuni ad essa aderenti. Al 30/06/2022, sono disponibili 144 servizi di pagamento con pagamenti attivi (Unione: 54, Carpi: 33, Campogalliano: 23, Novi di Modena: 20, Soliera: 20). Inoltre, è 30.154 il numero transazioni pagate nei primi 6 mesi del 2022 (Unione: 25.958, Carpi: 2.707, Campogalliano: 1.068, Soliera: 454 e Novi di Modena: 167). Mentre, nel 2021 in tutto l'anno sono state effettuate 43.720 transazioni pagoPA (Unione: 36549, Carpi: 2.499, Campogalliano: 820, Soliera: 2281 e Novi di Modena: 1571).</p> <p>L'Unione delle Terre d'Argine tramite i 6 sportelli attivi sul territorio per le operazioni di identificazione e rilascio delle credenziali SPID ha rilasciato complessivamente 5.246 credenziali (Campogalliano: 568, Carpi: 3595, Novi di Modena: 218, Soliera: 865)</p> <p>Su APPIO prosegue il consolidamento dei servizi già attivati; 9 servizi per l'Unione che sono considerati attivi per ciascun Comune, 4 servizi per Carpi (Totale 11), 4 servizi per Campogalliano (Totale 11), 4 servizi per Novi di Modena (Totale 11), 3 servizi per Campogalliano (Totale 10).</p> <p>Obiettivo raggiunto 100%</p>
2	<p>FASE 2 Rendere fruibili i servizi mediante moduli online</p> <p>Nei mesi di gennaio-maggio 2022 si è proseguito con la predisposizione di nuovi moduli online favorendo lo sviluppo della cittadinanza digitale nel territorio dell'Unione delle Terre d'Argine. Nel periodo di riferimento si sono svolti incontri periodici con i referenti dei Settori dell'Unione delle Terre d'Argine e dei Comuni al fine di individuare e reingegnerizzare processi e/o procedimenti in modalità "servizio online".</p> <p>Al 30/06/2022 sono presenti complessivamente 153 moduli online in produzione (moduli perpetui creati nel 2022: 60, moduli perpetui creati prima del 2022: 41, moduli temporanei già chiusi creati tra gennaio-giugno del 2022: 20, moduli temporanei aperti creati tra gennaio-giugno del 2022: 9, moduli temporanei creati nel 2021 e scaduti nel primo semestre 2022:1, moduli SUE: 22.)</p> <p>Inoltre, al fine di ridurre la frequenza di accesso fisico agli sportelli, è possibile per i cittadini dell'Unione richiedere online i certificati anagrafici e di stato civile mediante l'apposita procedura resa disponibile sui portali istituzionali dei Comuni aderenti all'Unione. Nel solo 2021 sono stati rilasciati oltre 6.535 certificati (4.421 Carpi, 104 Campogalliano, 656 Soliera, 1.354 Novi di Modena).</p> <p>Obiettivo raggiunto 100%</p>	

	3	FASE 3 Certificazione online di anagrafe tramite ANPR e di stato civile Nei mesi di gennaio-maggio 2022 si è proceduto a completare l'attività di adesione ad ANPR consentendo ai cittadini di ottenere i certificati anagrafici digitali online, in maniera autonoma e gratuita attraverso la piattaforma www.anagrafenazionale.interno.it . I certificati di stato civile di nascita e matrimonio sono disponibili tramite piattaforma di test e saranno resi disponibili in produzione entro agosto 2022. Obiettivo raggiunto al 80%	
	4	FASE 4 Versamento diretto dei protocolli in PARER Nei mesi di gennaio-maggio 2022 si è proceduto con la predisposizione del test per il riversamento dei protocolli dell'Unione delle Terre d'Argine e dei Comuni ad essa aderenti in PARER (Polo Archivistico Regionale dell'Emilia Romagna). Processo che conclude la precedente fase di versamento degli atti amministrativi e che completa e qualifica il mantenimento dei documenti informatici prodotti dalle Amministrazioni nel lungo periodo. Obiettivo raggiunto al 30%	
	5	FASE 5 Diffondere in modo capillare le firma elettronica tra i dipendenti Nei mesi di gennaio-maggio 2022 si è proceduto a diffondere l'utilizzo della firma digitale tra i dipendenti dell'Unione delle Terre d'Argine e dei Comuni ad essa aderenti e ciò ha contribuito in modo attivo ad assicurare un sempre maggiore livello di digitalizzazione, sia nello sviluppo dei procedimenti interni, sia nell'erogazione di servizi ai cittadini. Nel periodo di riferimento sono state rilasciate 47 firme digitali remote e 17 firme digitali su smart card. Obiettivo raggiunto 100%	
	ESITO:		
<input type="checkbox"/> RAGGIUNTO 100% <input type="checkbox"/> IN LINEA 82% <input checked="" type="checkbox"/> NON IN LINEA XX%		in quanto: si veda lo stato di avanzamento intermedio	

Avanzamento al 31/12/2022 (rif VERDE)	Fase	Consuntivo
	1	FASE 1 Consolidare i servizi attivati su SPID, AppIO e PagoPa v. avanzamento al 30/06/2022
	2	FASE 2 Rendere fruibili i servizi mediante moduli online v. avanzamento al 30/06/2022
	3	FASE 3 Certificazione online di anagrafe tramite ANPR e di stato civile A partire da agosto 2022 i certificati di stato civile di nascita e matrimonio sono stati resi disponibili sulla piattaforma ANPR.
	4	FASE 4 Versamento diretto dei protocolli in PARER Lo stato dell'arte del versamento dei documenti è il seguente: Determine, Delibere di Giunta, Delibere di Consiglio: - versamento dei 5 enti degli atti presenti in Akropolis, quindi gli atti fino al 2021 (restano 248 atti da sanare in quanto non versati per non conformità rispetto allo standard di riversamento e conservazione) - versamento quotidiano degli atti presenti in Cityware Online di tutti e 5 gli enti Protocollo: - versamento quotidiano del Registro Giornaliero di Protocollo del giorno precedente di tutti e 5 gli enti - versamento quotidiano delle registrazioni di protocollo presenti in Cityware Online di tutti e 5 gli enti - versamento del 86,1% delle registrazioni di protocollo presenti in Akropolis, quindi fino al 2021

	5	FASE 5 Diffondere in modo capillare la firma elettronica tra i dipendenti v. avanzamento al 30/06/2022
	ESITO:	
	<input type="checkbox"/> RAGGIUNTO 100% <input checked="" type="checkbox"/> PARZIALMENTE RAGGIUNTO 98% <input type="checkbox"/> NON RAGGIUNTO XX%	in quanto: le attività si sono sostanzialmente svolte nei tempi e nei modi previsti, con un lieve scostamento nella fase 4

OBIETTIVO 05.02.01.S4.00003	Titolo	PROGETTO DI CONSOLIDAMENTO DEL DATA CENTER: EFFICIENTAMENTO						
	Finalità	<p>L'Ente nel 2022 si propone di:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Adottare un nuovo gruppo di continuità e gruppo elettrogeno a supporto della continuità dei servizi della Server Farm; - Installare nuovi switch a supporto della rete MAN dell'Unione e dei Comuni; - Aggiornamento di versione del Database Oracle; - Ottenere un piano di diffusione della telefonia VoIP su tutte le sedi dell'Unione e dei Comuni; <p>RIFERIMENTI AL PIANO DI TRANSIZIONE AL DIGITALE - Art 17. CAD</p> <p>a) coordinamento strategico dello sviluppo dei sistemi informativi, di telecomunicazione e fonia, in modo da assicurare anche la coerenza con gli standard tecnici e organizzativi comuni;</p> <p>b) indirizzo e coordinamento dello sviluppo dei servizi, sia interni che esterni, forniti dai sistemi informativi di telecomunicazione e fonia dell'amministrazione;</p> <p>g) indirizzo, coordinamento e monitoraggio della pianificazione prevista per lo sviluppo e la gestione dei sistemi informativi di telecomunicazione e fonia</p> <p>RIFERIMENTI ALL'AGENDA DIGITALE DELLA REGIONE EMILIA ROMAGNA</p> <p>Linea di azione: "Servizi pubblici digitali centrati sull'utente, integrati, aumentati, semplici e sicuri"Linea di azione: "Più reti e più rete per una Emilia-Romagna iperconnessa"</p>						
Settore /Servizio	SISTEMA INFORMATIVO ASSOCIATO							
Responsabile	Daniele Cristoforetti							
Durata progetto	DATA INIZIO	01/01/2019			DATA FINE	30/06/2023		
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	<p>05 – POLITICHE PER L'ORGANIZZAZIONE E L'EFFICIENZA DEI SERVIZI</p> <p>02 – Migliorare l'efficienza, razionalizzazione e valorizzazione delle risorse umane, strumentali ed economico-finanziarie</p> <p>01 – Gestire in modo efficiente le risorse dell'ente</p>							
Assessore di riferimento	ENRICO DIACCI							
Priorità Giunta Unione	ALTA		MEDIA	X	BASSA		Peso	24%
Tipo obiettivo	Integrazione		Sviluppo		Consolidamento	X		
Unità organizzativa/Personale	Sistema informativo Associato / Responsabile P.O Daniele De Simone / Area Sistemi e Reti							
Obiettivo condiviso (altri settori)	Tutti i settori							
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va			Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)				
	PEG finanziario: 24 U4 - SERVIZI INFORMATIVI			Previsione entrate			Previsione spesa	
				Parte corrente: =			Parte corrente: = € 4.700 (formazione oracle)	
			Parte investimenti: =			Parte investimenti: € 100.000 (gruppo di continuità) € 6.000 (acquisto access point)		
Verifiche di qualità	NO	X	SI	--	-			
Vincoli / Criticità	Esito procedura negoziata per l'approvvigionamento di un nuovo gruppo di continuità							

OBIETTIVO 05.02.01.S4.00003	Titolo	PROGETTO DI CONSOLIDAMENTO DEL DATA CENTER: EFFICIENTAMENTO
Dettaglio obiettivo		<p>La crescente importanza dell'offerta di servizi online, in particolare da parte delle amministrazioni, comporta l'esigenza di una maggiore disponibilità dell'informazione, da intendersi sia come semplicità e rapidità nella fruizione, sia come garanzia di robustezza delle strutture che contengono l'informazione stessa. Il più importante richiamo normativo di regolamentazione della continuità operativa nella pubblica amministrazione è contenuto nell'art. 51 del Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD), il quale dispone che <i>“Con le Linee guida sono individuate le soluzioni tecniche idonee a garantire la protezione, la disponibilità, l'accessibilità, l'integrità e la riservatezza dei dati e la continuità operativa dei sistemi e delle infrastrutture”</i> e ribadisce che <i>“I documenti informativi delle pubbliche amministrazioni devono essere custoditi e controllati con modalità tali da ridurre al minimo i rischi di distruzione, perdita, accesso non autorizzato o non consentito o non conforme alle finalità della raccolta”</i>.</p> <p>Al fine di ottemperare a quanto previsto dal CAD, si rende necessario adeguare l'attuale stato dell'infrastruttura informatica dell'Unione per far fronte alla continuità operativa dei sistemi su più fronti:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Ad oggi l'infrastruttura datacenter in-house dell'Unione delle Terre d'Argine è sita presso i poli strategici nazionali di Lepida ScpA ed è presente un'infrastruttura Server Farm integrativa e complementare alla continuità di servizio sita a Carpi. Tale infrastruttura è costituita da tecnologie che nel tempo, alla luce del notevole avanzamento tecnologico avvenuto in questi ultimi anni, è stata oggetto di acquisto di server e ulteriori apparati hardware (installazione di un nuovo storage nel 2021) volti a garantire performance adeguate rispetto i carichi di lavoro odierni. Posto quanto sopra, l'Amministrazione si pone come obiettivo nel 2022 di provvedere all'acquisto di un gruppo di continuità (UPS), di un gruppo elettrogeno, di interventi di rifacimento degli impianti elettrici e di distribuzione del gas metano a messa in sicurezza dell'alimentazione elettrica dei locali della Server Farm ed annessi impianti di raffrescamento e dei relativi servizi connessi; ● Ad oggi all'interno dell'infrastruttura di rete MAN dell'Unione delle Terre d'Argine sono presenti apparati di rete obsoleti (oltre 10 anni di ciclo di vita) non più in grado di garantire la continuità operativa e le caratteristiche volte a garantire prestazioni proporzionate all'attuale traffico di rete. Posto ciò, l'Amministrazione ha sostituito 11 apparati di rete nel 2021 e si pone come obiettivo nel 2022 di aggiornare parte degli apparati di rete (switch) obsoleti con dispositivi di ultima generazione e di aggiungere apparati ridondanti nelle sedi comunali del territorio che presentano le maggiori criticità al fine di raggiungere una più alta affidabilità delle comunicazioni; ● Ad oggi l'intero sistema applicativo gestito dall'Unione delle Terre d'Argine basa la propria gestione strutturata del dato sul Data Base Oracle Release 10.2.0.5.0 con ottimizzatore in retrocompatibilità alla versione 9 su sistema operativo Solaris SunOS su macchina fisica. In questa fase di evoluzione verso la transizione al digitale, il dato assume sempre maggiore importanza e ciò rende strategico l'utilizzo dei Data Base in modo da garantire affidabilità, disponibilità, integrità e sicurezza del dato. Posto ciò, l'Amministrazione si pone come obiettivo nel 2022 di aggiornare l'istanza Oracle alla Release 19c su sistema operativo Linux su macchina virtuale in contesto VMware 6.0 e storage full flash. Tale operazione consentirà all'Amministrazione anche di consolidare il proprio Piano di Disaster Recovery garantendo una maggiore tempestività nel recupero del dato; ● Ad oggi la situazione della telefonia presso le sedi dell'Unione delle Terre d'Argine è ibrida; in alcune sedi comunali è presente la telefonia in tecnologia VoIP, mentre nella maggior parte delle sedi comunali è presente la telefonia analogica. Il principale vantaggio della tecnologia VoIP è quello di ridurre significativamente i costi delle telecomunicazioni grazie all'utilizzo della rete come veicolo per le comunicazioni vocali. L'Amministrazione nel 2021 ha affidato mediante un servizio di progettazione del sistema di telefonia VoIP per l'Unione complessivo per tutti i Comuni e si pone come obiettivo nel 2022 di concludere tale progettazione al fine di ottenere la documentazione necessaria a procedere con l'affidamento del servizio.

	Risultati attesi – Valori di riferimento – Ultimo valore rilevato
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)	<p>Risultati attesi 2022:</p> <ul style="list-style-type: none">a) Adottare un nuovo gruppo di continuità e gruppo elettrogeno a supporto della continuità dei servizi della Server Farm (entro giugno 2022) – peso 40b) Installare nuovi switch a supporto della rete MAN dell'Unione e dei Comuni (entro dicembre 2022) peso 20;e) Aggiornamento di versione del Data Base Oracle (entro dicembre 2022) – peso 30;d) Ottenere un piano di diffusione della telefonia VoIP su tutte le sedi dell'Unione e dei Comuni (entro dicembre 2022) – peso 10 <p>Risultati attesi 2023:</p> <ul style="list-style-type: none">e) Approvvigionamento sistema di telefonia VoIP per l'Unione complessivo per tutti i Comuni

OBIETTIVO 05.02.01.S4.00003		Titolo	PROGETTO DI CONSOLIDAMENTO DEL DATA CENTER: EFFICIENTAMENTO						
N .	Attività/Fasi Soggetti/Settori coinvolti	Risultato Atteso Indicatori	Peso %	2022 inizio	2022 fine	2023 inizio	2023 fine	2024 inizio (e successivi)	2024 fine (e successivi)
0	<i>Rif. Piano performance precedente: Per l'attività già realizzata nel 2021: v. Relazione consuntiva sulla performance 2021 Installazione del nuovo Storage presso il Data Center di Carpi Consolidamento del sistema unico di autenticazione e condivisione delle risorse (comune di Carpi) Aggiornamento del Data Base Oracle alla versione 19 (parte) Approvvigionamento ed installazione del nuovo gruppo di continuità presso il Data Center di Carpi (parte) Installazione di nuovi switch a supporto della rete MAN dell'Unione</i>		==	==	==	==	==	==	==
1	Adottare un nuovo gruppo di continuità e gruppo elettrogeno a supporto della continuità dei servizi della Server Farm	Adottare un nuovo gruppo di continuità e gruppo elettrogeno a supporto della continuità dei servizi della Server Farm (entro giugno 2022)	40%	gen	giu ago (gruppo continuità) dic (gruppo elettrogeno)				
2	Installare nuovi switch dell'Unione e dei Comuni a support dlela rete MAN	Installare nuovi switch a supporto della rete MAN dell'Unione e dei Comuni (entro dicembre 2022)	20%	gen			giu		
3	Aggiornamento di versione del Database Oracle	Aggiornamento di versione del Data Base Oracle (entro dicembre 2022)	30%	gen	dic				
4	Piano di diffusione della telefonia VoIP su tutte le sedi dell'Unione e dei Comuni	Ottenere un piano di diffusione della telefonia VoIP su tutte le sedi dell'Unione e dei Comuni (entro dicembre 2022)	10%	gen	dic				
5	Approvvigionamento sistema di telefonia VoIP su tutte le sedi dell'Unione e dei Comuni	Approvvigionamento sistema di telefonia VoIP per l'Unione complessivo per tutti i Comuni				gen	giu		

OBIETTIVO 05.02.01.S4.00003	Titolo	PROGETTO DI CONSOLIDAMENTO DEL DATA CENTER: EFFICIENTAMENTO	
Monitoraggio			
Avanzamento al 30/06/2022 (rif. BLU)	Fase	Stato avanzamento intermedio	
	1	FASE 1 Adottare un nuovo gruppo di continuità e gruppo elettrogeno a supporto della continuità dei servizi della Server Farm Nei mesi di gennaio-maggio 2022 si sono svolti incontri periodici finalizzati a formare il capitolato tecnico preparatorio alla procedura d'acquisto di un gruppo di continuità (UPS), di un gruppo elettrogeno della Server Farm dell'Unione delle Terre d'Argine. Nel mese di marzo 2022 è pervenuta la documentazione del progetto aggiornato elaborato dal progettista P.I. Simone Mammi avente prot. gen. n. 14676 del 08/03/2022. La dt n. 325/2022 ha dato avvio dell'appalto avente oggetto "Fornitura e messa in opera di un gruppo di continuità, di un gruppo elettrogeno e di servizi accessori per l'Unione delle Terre d'Argine". In data 28/04/2022 è stata pubblicata sul mepa di Consip la procedura n. 2116378 - CUP G96G22000130004 - CIG: 9200480C45. Il servizio è stato aggiudicato con determinazione nr. 633 del 15/06/2022. L'approvvigionamento del materiale per la fornitura del gruppo di continuità è stato programmato per il 18/07/2022 con conseguente installazione entro il mese di agosto 2022. Obiettivo raggiunto 80% - La fase si conclude con la messa in opera del gruppo di continuità	
	2	FASE 2 Installare nuovi switch a supporto della rete MAN dell'Unione e dei Comuni Nei mesi di gennaio-maggio 2022 i Servizi Informativi hanno aggiornato 20 apparati di rete (switch) obsoleti con dispositivi di ultima generazione accrescendo l'affidabilità complessiva della comunicazione in rete. Obiettivo raggiunto 100%	
	3	FASE 3 Aggiornamento di versione del Database Oracle Nei mesi di gennaio-febbraio 2022 si è proceduto a finalizzare l'infrastruttura di test e di migrazione. Nei mesi di marzo-giugno 2022 si è proceduto ad eseguire test di migrazione e di funzionalità degli applicativi sul nuovo database, in base ai risultati ottenuti si è proceduto ad affinare l'infrastruttura di migrazione. Obiettivo raggiunto al 30% - La fase si conclude con l'aggiornamento in oggetto.	
	4	FASE 4 Ottenere un piano di diffusione della telefonia VoIP su tutte le sedi dell'Unione e dei Comuni Con determinazione nr.1397 del 31/12/2021 è stato acquistato un servizio di supporto specialistico per la progettazione del sistema di telefonia VoIP per l'Unione delle Terre d'Argine e per i Comuni ad essa aderenti. CIG: Z7E344CF3E Nei mesi di gennaio-maggio 2022 si sono svolti incontri periodici con il progettista incaricato alla redazione del piano al fine di conseguire la documentazione e programmare i sopralluoghi presso tutte le sedi comunali dell'Unione delle Terre d'Argine. Obiettivo raggiunto al 80% - La fase si conclude con la consegna del progetto in oggetto.	
	5		
ESITO: <input type="checkbox"/> RAGGIUNTO 100% <input checked="" type="checkbox"/> IN LINEA 70% <input type="checkbox"/> NON IN LINEA XX%		in quanto: si veda lo stato di avanzamento intermedio	

	Fase	Consuntivo
Avanzamento al 31/12/2022 (rif VERDE)	1	FASE 1 Adottare un nuovo gruppo di continuità e gruppo elettrogeno a supporto della continuità dei servizi della Server Farm A settembre 2022 è stato installato il nuovo gruppo di continuità a supporto della continuità dei servizi della Server Farm A novembre 2022 è stato installato il gruppo elettrogeno a completamento/integrazione della continuità operativa. Il giorno 23 Dicembre è stato collaudato l'intero sistema.
	2	FASE 2 Installare nuovi switch a supporto della rete MAN dell'Unione e dei Comuni v. avanzamento al 30/06/2022
	3	FASE 3 Aggiornamento di versione del Database Oracle Nei mesi di settembre-ottobre 2022 si sono svolte le seguenti attività: <ul style="list-style-type: none"> - Affinamento dei meccanismi di trasferimento dalla versione 10 alla 21 (quella di cui abbiamo già il DB in test) - Correzione delle varie problematiche subentrate durante i vari test di trasferimento - Caricamento dei dati spaziali (SDO) con annesse correzioni per l'adattamento di versione - Caricamento dei dati spaziali (SDE) con annesse correzioni per l'adattamento di versione - Configurazione della nuova macchina che andrà in produzione con Oracle 19 Nel mese di novembre 2022 si sono svolte le seguenti attività: <ul style="list-style-type: none"> - Monitoraggio e correzione dei problemi riscontrati per l'utilizzo dell'ambiente di test sul quale gli utenti verificheranno le corrette funzionalità degli applicativi sulla nuova versione. Nei giorni di sabato 17 e domenica 18 dicembre è stata eseguita la migrazione di tutti i dati dall'attuale versione di database non più supportata ed infrastruttura ormai obsoleta, verso l'ultima versione supportata e disponibile fornita da parte della casa produttrice installata su ultima infrastruttura virtuale supportata.
	4	FASE 4 Ottenere un piano di diffusione della telefonia VoIP su tutte le sedi dell'Unione e dei Comuni Il progetto è stato consegnato ed è arrivato a mezzo PEC il giorno 29/09/2022 - Protocollo nr. 74179 / 2022
	5	
	ESITO:	
<input checked="" type="checkbox"/> RAGGIUNTO 100% <input type="checkbox"/> PARZIALMENTE RAGGIUNTO XX% <input type="checkbox"/> NON RAGGIUNTO XX%		in quanto: le attività si sono svolte nei tempi e nei modi previsti

OBIETTIVO 4 05.02.02.DG.00005/S4.00004	Titolo	PROGETTO DI AMMODERNAMENTO ED INTEGRAZIONE DEI SOFTWARE IN USO PRESSO GLI ENTI DELL'UNIONE*: CONSOLIDAMENTO						
	Finalità	<p>L'Ente nel 2022 si propone di realizzare le seguenti azioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Partenza applicativo Atti e Protocollo dell'Unione delle Terre d'Argine e dei Comuni aderenti; - Partenza applicativo gestionale Sportello Unico Attività Produttive; - Partenza applicativo gestionale Sportello Unico Edilizia dei Comuni; - Aggiornamento software presenze/assenze; - Analisi di applicativi vari della Centrale Acquisti. - Analisi integrazione applicativo servizi scolastici con portale istanze on line. <p>RIFERIMENTI AL PIANO DI TRANSIZIONE AL DIGITALE - Art 17. CAD</p> <p>b) indirizzo e coordinamento dello sviluppo dei servizi, sia interni che esterni, forniti dai sistemi informativi di telecomunicazione e fonia dell'amministrazione;</p> <p>c) indirizzo, pianificazione, coordinamento e monitoraggio della sicurezza informatica relativamente ai dati, ai sistemi e alle infrastrutture anche in relazione al sistema pubblico di connettività, nel rispetto delle regole tecniche di cui all'articolo 51, comma 1;</p> <p>h) progettazione e coordinamento delle iniziative rilevanti ai fini di una più efficace erogazione di servizi in rete a cittadini e imprese mediante gli strumenti della cooperazione applicativa tra pubbliche amministrazioni, ivi inclusa la predisposizione e l'attuazione di accordi di servizio tra amministrazioni per la realizzazione e compartecipazione dei sistemi informativi cooperativi;</p> <p>j) pianificazione e coordinamento del processo di diffusione, all'interno dell'amministrazione, dei sistemi di identità e domicilio digitale, posta elettronica, protocollo informatico, firma digitale o firma elettronica qualificata e mandato informatico, e delle norme in materia di accessibilità e fruibilità nonché del processo di integrazione e interoperabilità tra i sistemi e servizi dell'amministrazione e quello di cui all'articolo 64-bis;</p> <p>j-bis) pianificazione e coordinamento degli acquisti di soluzioni e sistemi informatici, telematici e di telecomunicazione al fine di garantire la compatibilità con gli obiettivi di attuazione dell'agenda digitale e, in particolare, con quelli stabiliti nel piano triennale di cui all'articolo 16, comma 1, lettera b)</p> <p>RIFERIMENTI ALL'AGENDA DIGITALE DELLA REGIONE EMILIA ROMAGNA</p> <p>Linea di azione: "Trasformazione digitale della Pubblica Amministrazione" / Linea di azione: "Trasformazione digitale dei settori produttivi e dei servizi"</p>						
Settore /Servizio	SISTEMA INFORMATIVO ASSOCIATO							
Responsabile	Daniele Cristoforetti							
Durata progetto	DATA INIZIO	01/01/2019			DATA FINE	31/12/2023		
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	05 – POLITICHE PER L'ORGANIZZAZIONE E L'EFFICIENZA DEI SERVIZI 02 – Migliorare l'efficienza, razionalizzazione e valorizzazione delle risorse umane, strumentali ed economico-finanziarie 02 – Migliorare la gestione del personale in un'ottica di efficienza e qualità							
Assessore di riferimento	ENRICO DIACCI							
Priorità Giunta Unione	ALTA	X	MEDIA		BASSA		Peso	24%
Tipo obiettivo	Integrazione		Sviluppo		Consolidamento	X		
Unità organizzativa/Personale	Sistema informativo Associato / Responsabile P.O Daniele De Simone / Area Applicativa							
Obiettivo condiviso (altri settori)	Tutti i settori							
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va				Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)			
	PEG finanziario: 24 U4 - SERVIZI INFORMATIVI				Previsione entrate		Previsione spesa	
					Parte corrente: =		Parte corrente: € 100.000 (SAM Suite Cityware)	
				Parte investimenti: =		Parte investimenti: € 17.000 (software uff. gare e contratti)		
Verifiche di qualità	NO	X	SI	--				
Vincoli / Criticità	Esito procedura di gare ed avvio attività di dispiegamento							

*Obiettivo condiviso; in questa sede si espone il progetto completo; il peso indica la responsabilità specifica del Settore Sistema Informativo Associato

OBIETTIVO 4 05.02.02.DG.00005/S4.00004	Titolo	PROGETTO DI AMMODERNAMENTO ED INTEGRAZIONE DEI SOFTWARE IN USO PRESSO GLI ENTI DELL'UNIONE: CONSOLIDAMENTO
Dettaglio obiettivo		<p>Presso i diversi Settori e Servizi dell'Unione delle Terre d'Argine e dei Comuni ad essa aderenti sono quotidianamente utilizzati molteplici prodotti software applicativi al fine di supportare il personale nell'espletamento delle attività. Molti di tali software applicativi risultano introdotti negli Enti in tempi diversi in considerazione dei diversi momenti nei quali i Settori ed i Servizi hanno aderito all'Unione; essi risultano eterogenei dal punto di vista del paradigma architetturale su cui si basano.</p> <p>L'Amministrazione nel 2021 ha provveduto a realizzare studi di fattibilità e ad approvvigionare diversi software gestionali che in corso d'anno sono stati installati e configurati presso i server dell'Ente, si pone ora come obiettivo 2022 di dispiegare tali software, attuando un processo di consolidamento ed integrazione dei gestionali in uso nei settori dei diversi enti e volto a riconsiderare e ridefinire, in ottica digitale, le procedure e i servizi utilizzati favorendo una politica economica di scala e stimolando la collaborazione tra gli uffici nelle quattro realtà territoriali. In particolare l'obiettivo riguarderà le seguenti aree applicative:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Atti Amministrativi e gestione del Protocollo sono la base dell'intero flusso documentale all'interno degli Enti, dall'inserimento preliminare fino alla pubblicazione dell'atto con tutti i suoi allegati. La suite gestionale che verrà dispiegata è basata su un approccio a "scrivania" che favorisce la visibilità delle informazioni di competenza e la condivisione dei dati. Attraverso l'integrazione e l'interoperabilità applicativa ne beneficerà l'intero workflow procedurale con l'obiettivo di fornire servizi al cittadino in grado di rispondere alle esigenze del territorio; ● Gestione Attività produttive (SUAP) e ufficio tecnico (SUE). I software dovranno essere integrati con strumenti di ricerca ed estrazione dati edovranno essere in grado di offrire una fotografia sempre aggiornata sulla vita produttiva all'interno del territorio dell'Unione. La gestione delSUAP metterà a disposizione della Pubblica Amministrazione un sistema dinamico e flessibile, in grado di snellire l'intero iter procedurale nell'ambito della vita economica comunale. La struttura dell'applicativo, studiata per agevolare la comunicazione tra Ente e cittadino, permetterà di promuovere l'imprenditorialità locale, assicurando vantaggi e benefici per l'intera comunità. Integrata con strumenti di front-office per la presentazione delle istanze (SCIA/CILA/PDC/Paesaggistica etc.) e di back-office per la condivisione delle informazioni, permette una gestione completa di SUAP e SUE. Il sistema dovrà coordinare le informazioni dei procedimenti amministrativi, predisporre la modulistica di riferimento e verificare lo stato di avanzamento delle pratiche inoltrate; ● Nel 2019 è avvenuto l'aggiornamento software del gestionale del personale, parte economica e parte giuridica. L'Amministrazione si pone come obiettivo nel 2022 di aggiornare la parte relativa alle presenze/assenze che ad oggi si basa su un applicativo obsoleto, sia lato back-office, sia lato front-office. In particolare il front-office trova supporto alla sua esecuzione solo tramite browser Internet Explorer che sarà ufficialmente eliminato da Microsoft a Giugno 2022; ● Con l'avvio della nuova Centrale Acquisti dell'Unione delle Terre d'Argine si palesa la necessità di individuare nuovi software gestionali a supporto delle attività ed in un'ottica di integrazione e di interoperabilità applicativa. In tale contesto l'Amministrazione si pone come obiettivo nel 2022 di svolgere analisi preliminari e studi di fattibilità allo scopo di introdurre un software per la gestione parco macchine ed un software per la gestione magazzino economico; obiettivo 2022 è il dispiegamento in produzione del software per la gestione di gare e contratti; ● La suite software gestionale dispiegata nell'ambito del processo di consolidamento dei software gestionali, mette a disposizione tra i suoi moduli un portale per la creazione di istanze online nativamente integrato con il sistema di protocollo. Con tale premessa, l'Amministrazione si pone come obiettivo nel 2022 di svolgere analisi preliminari allo scopo di integrare nativamente i servizi on line e del settore istruzione con il protocollo;

	<ul style="list-style-type: none"> ● Il dispiegamento dei diversi software gestionali nel 2022 porterà l'Amministrazione a definire un progetto pensato per semplificare il rapporto con i cittadini ed i professionisti, grazie alla digitalizzazione di procedimenti che in passato potevano essere fatti solamente ad uno sportello fisico. Mettere a disposizione servizi on-line permetterà di poter svolgere le operazioni in totale autonomia, senza limiti temporali dettate dalle aperture degli uffici in modo semplice e immediato. L'obiettivo è realizzare un portale aperto e in continua evoluzione: ogni volta che verrà digitalizzato un procedimento, sarà immediatamente reso disponibile (le pratiche dello sportello unico dell'edilizia, i dati elettorali, le fatture relative alla ristorazione scolastica, etc). Per questo il portale, oltre a fornire servizi facili e veloci, sarà anche un'utile opportunità per i comuni del territorio di fare rete, in una logica di trasparenza, trasversalità e condivisione di dati e informazioni che sono proprie di città che vogliono essere smart.
Risultato atteso-obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)	Risultati attesi – Valori di riferimento – Ultimo valore rilevato
	<p>Risultati attesi 2022:</p> <p>a) Partenza applicativo Atti e Protocollo dell'Unione delle Terre d'Argine e dei Comuni aderenti (entro febbraio 2022) – peso 30;</p> <p>b) Partenza applicativo gestionale Sportello Unico Attività Produttive (entro dicembre 2022) – peso 20;</p> <p>c) Partenza applicativo gestionale Sportello Unico Edilizia dei Comuni (entro dicembre 2022) – peso 20;</p> <p>d) Aggiornamento software presenze/assenze (entro dicembre 2022) – peso 10;</p> <p>e) Analisi di applicativi vari della Centrale Acquisti (entro giugno 2023) – peso 10;</p> <p>f) Analisi integrazione applicativo servizi scolastici con portale istanze on line (entro dicembre 2022) – peso 10.</p> <p>Risultati attesi 2023</p> <p>g) Realizzare una Sportello digitale del cittadino</p>

OBIETTIVO 4 05.02.02.DG.00005/S4.00004		Titolo	PROGETTO DI AMMODERNAMENTO ED INTEGRAZIONE DEI SOFTWARE IN USO PRESSO GLI ENTI DELL'UNIONE: CONSOLIDAMENTO						
N .	Attività/Fasi Soggetti/Settori coinvolti	Risultato Atteso Indicatori	Peso %	2022 inizio	2022 fine	2023 inizio	2023 fine	2024 inizio (e successivi)	2024 fine (e successivi)
0	<i>Rif. Piano performance precedente: Per l'attività già realizzata nel 2020: v. Relazione consuntiva sulla performance 2020</i>		==	==	==	==	==	==	==
1	Partenza applicativo Atti e Protocollo	Unione delle Terre d'Argine e dei Comuni aderenti (entro febbraio 2022)	30%	gen	feb				
2	Partenza applicativo gestionale Sportello Unico Attività Produttive	(entro dicembre 2022)	20%	gen	dic				
3	Partenza applicativo gestionale Sportello Unico Edilizia dei Comuni	(entro dicembre 2022)	20%	gen	dic				
4	Aggiornamento software presenze/assenze	(entro dicembre 2022)	10%	gen	dic				
5	Analisi di applicativi vari della Centrale Acquisti	(entro giugno 2023)	10%	gen			giu		
6	Analisi integrazione applicativo servizi scolastici con portale istanze on line	(entro dicembre 2022)	10%	gen	dic				
7	Realizzare uno sportello digitale del cittadino	Realizzazione dello Sportello digitale del cittadino				gen	dic		

OBIETTIVO 4 05.02.02.DG.00005/S4. 00004	Titolo	PROGETTO DI AMMODERNAMENTO ED INTEGRAZIONE DEI SOFTWARE IN USO PRESSO GLI ENTI DELL'UNIONE: CONSOLIDAMENTO
Monitoraggio		
Avanzamento al 30/06/2022 (rif. BLU)	Fase	Stato avanzamento intermedio
	1	<p>FASE 1 Partenza applicativo Atti e Protocollo dell'Unione delle Terre d'Argine e dei Comuni aderenti</p> <p>Il gestionale Atti e Protocollo dell'Unione delle Terre d'Argine e dei Comuni aderenti è stato dispiegato in produzione nel mese di Gennaio 2022.</p> <p>Nel mese di febbraio si sono svolti incontri periodici ed attività di messa a punto applicativa.</p> <p>Nei mesi di gennaio-giugno 2022, a seguito dell'analisi dei Ticket aperti dai colleghi nel primo semestre 2022 si è proceduto a realizzare una "Guida gestionale Atti e Protocollo" disponibile al seguente link: https://docs.google.com/document/d/1PpKsOvHYG_e7lBXtfdn8ix7k8iKvHwkJFwX8OXF6OQg/edit#heading=h.npviyt1sg1ah</p> <p>Obiettivo raggiunto al 100%</p>
	2	<p>FASE 2 Partenza applicativo gestionale Sportello Unico Attività Produttive</p> <p>Il gestionale Sportello Unico Attività Produttive è stato dispiegato in produzione nel mese di Gennaio 2022.</p> <p>Nei mesi di febbraio-maggio 2022 si sono svolti incontri periodici ed attività di messa a punto applicativa.</p> <p>Obiettivo raggiunto al 100%</p>
	3	<p>FASE 3 Partenza applicativo gestionale Sportello Unico Edilizia dei Comuni</p> <p>Il gestionale Sportello Unico Attività Produttive è stato dispiegato in produzione per il Comune di Soliera nel mese di Gennaio 2022.</p> <p>Nei mesi di febbraio-maggio 2022 si sono svolti incontri periodici ed attività di configurazione occorrenti al dispiegamento in tutti i Comuni dell'Unione delle Terre d'Argine.</p> <p>Nel mese di giugno 2022 si sono svolte le attività propedeutiche alla partenza del Comune di Campogalliano, prevista per il 1 Luglio 2022.</p> <p>Obiettivo raggiunto al 50% - La fase si conclude con il dispiegamento applicativo in tutti i Comuni.</p>
	4	<p>FASE 4 Aggiornamento software presenze/assenze</p> <p>In data 3 maggio 2022 è stata inoltrata richiesta protocollata al Servizio 1.1 "Acquisti in comune" dell'Unione delle Terre d'Argine. Protocollo formale nr. 28854 avente oggetto "Acquisto del servizio di upgrade del software SICR@WEB JPERS e del servizio di accorpamento dei relativi database per il settore servizi al personale dell'Unione delle Terre d'Argine". Il giorno 6 Luglio 2022 si terrà la prima riunione di avviamento operativo tra i Settori Servizi Informativi e Servizi al personale.</p> <p>Obiettivo raggiunto 20% - La fase si conclude con l'aggiudicazione del servizio e l'aggiornamento software</p>
	5	<p>FASE 5 Analisi di applicativi vari della Centrale Acquisti</p> <p>La suite software gestionale dispiegata nell'ambito del processo di consolidamento dei software gestionali è potenzialmente in grado di mettere disposizione tra i suoi moduli un portale per la gestione di gare e contratti nativamente integrato con il sistema di protocollo. Con tale premessa, in data 28 marzo si è svolto un incontro informativo con l'operatore economico.</p> <p>Nel mese di giugno 2022 è stato avviato un tavolo di lavoro con l'operatore economico su specifica analisi prodotta dalla Centrale Acquisti.</p> <p>Obiettivo raggiunto 50% - La fase si conclude con scelta applicativa</p>

	6	FASE 6 Analisi integrazione applicativo servizi scolastici con portale istanze on line L'attività di analisi applicativa decorrerà dal mese di giugno 2022 Obiettivo raggiunto 0%	
	7		
	ESITO:		
	<input type="checkbox"/> RAGGIUNTO 100% <input checked="" type="checkbox"/> IN LINEA 53% <input type="checkbox"/> NON IN LINEA XX%		in quanto: si veda lo stato di avanzamento intermedio
Avanzamento al 31/12/2022 (rif VERDE)	Fase	Consuntivo	
	1	FASE 1 Partenza applicativo Atti e Protocollo dell'Unione delle Terre d'Argine e dei Comuni aderenti v. avanzamento al 30/06/2022	
	2	FASE 2 Partenza applicativo gestionale Sportello Unico Attività Produttive Nel mese di luglio 2022 a seguito dell'analisi dei Ticket aperti dai colleghi nel primo semestre 2022 si è proceduto a realizzare una "Guida gestionale SUE/SUAP" disponibile al seguente link: https://docs.google.com/document/d/14tsM_YagQlgJ0nkIFFchaE3YvuU3sXO4BOFapJsy-bA/edit#heading=h.6369o4p3sri v. avanzamento al 30/06/2022	
	3	FASE 3 Partenza applicativo gestionale Sportello Unico Edilizia dei Comuni Nel mese di luglio 2022 a seguito dell'analisi dei Ticket aperti dai colleghi nel primo semestre 2022 si è proceduto a realizzare una "Guida gestionale SUE/SUAP" disponibile al seguente link: https://docs.google.com/document/d/14tsM_YagQlgJ0nkIFFchaE3YvuU3sXO4BOFapJsy-bA/edit#heading=h.6369o4p3sri Nel mese di dicembre 2022 si è proceduto a predisporre il Front Office del nuovo applicativo gestionale del SUE per il Comune di Novi di Modena, il sistema per presentare le pratiche sarà disponibile a partire dal 15 gennaio 2023 al link https://serviziocittadino.terredargine.it/novi/ ed è stata inviata comunicazione ai professionisti specificando che dal mese di febbraio 2023 potranno pagare i diritti esclusivamente dal nuovo portale al momento della presentazione delle pratiche. L'adozione del Back Office per il Comune di Novi di Modena è prevista entro giugno 2023.	
	4	FASE 4 Aggiornamento software presenze/assenze Nel mese di settembre 2022 si sono svolti diversi incontri tra il Settore Servizi Informativi, il Settore Servizi al personale e l'operatore economico che hanno portato alla configurazione del portale presenze/assenze in produzione. Il giorno 25 e 26 Ottobre si è svolta la formazione interna all'utilizzo del nuovo software ed è stata pianificata conversione definitiva per tutti gli Enti dal 12 al 20 gennaio 2023, a seguito del posticipo della messa in produzione definito dal Settore Servizi al Personale e col fornitore.	
	5	FASE 5 Analisi di applicativi vari della Centrale Acquisti Nel mese di settembre 2022 si è svolta una demo per l'adozione di un software per la gestione di gare e contratti Nel mese di settembre 2022 si sono svolte demo con due differenti operatori economici per l'adozione di un software per la gestione del magazzino economico Nel mese di ottobre 2022 si è svolta una demo per l'adozione di un software per la gestione del parco auto istituzionale	
	6	FASE 6 Analisi integrazione applicativo servizi scolastici con portale istanze on line Nel mese di ottobre 2022 in collaborazione con il Settore Istruzione si sono svolte tre differenti demo applicative al fine di valutare l'analisi integrazione applicativa dei servizi scolastici nel suo complesso ; nel percorso di individuazione della migliore soluzione gestionale sono emerse alcune difficoltà di comunicazione tra il settore servizi informativi e il settore	

		istruzione relativamente a un utilizzo efficiente ed efficace della soluzione software preesistente in un'ottica di semplificazione dell'attività di data entry e di facilitazione dell'estrazione dati.
	7	
	ESITO:	
	<input type="checkbox"/> RAGGIUNTO 100%	in quanto: le attività si sono sostanzialmente svolte nei modi e nei tempi previsti, salvo lievi scostamenti alle fasi 3, 4 e 6.
	<input checked="" type="checkbox"/> PARZIALMENTE RAGGIUNTO 97%	
	<input type="checkbox"/> NON RAGGIUNTO XX%	

OBIETTIVO 05.02.02.S4.00007	Titolo	INNALZAMENTO DELLE MISURE DI SICUREZZA ICT						
	Finalità	<p>L'Ente nel 2022 si propone di realizzare le seguenti azioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Aggiornare il documento inerente alle Misure Minime ICT per la Pubblica Amministrazione; - Aggiornamento del Parco Macchine dell'Unione delle Terre d'Argine superiore al 95%; - Aggiornamento del sistema di gestione del directory LDAP e OES; - Aggiornamento di versione dei Server Windows; - Produrre un report aggiornato riguardo le statistiche qualitative di navigazione. <p>RIFERIMENTI AL PIANO DI TRANSIZIONE AL DIGITALE - Art 17. CAD c) indirizzo, pianificazione, coordinamento e monitoraggio della sicurezza informatica relativamente ai dati, ai sistemi e alle infrastrutture anche in relazione al sistema pubblico di connettività, nel rispetto delle regole tecniche di cui all'articolo 51, comma 1</p> <p>RIFERIMENTI ALL'AGENDA DIGITALE DELLA REGIONE EMILIA ROMAGNA Linea di azione: "Più reti e più rete per una Emilia-Romagna iperconnessa"</p> <p><i>Il progetto costituisce la naturale evoluzione del 05.02.02.S4.00006: PROGETTO DI EFFICIENTAMENTO E ADEGUAMENTO AGLI STANDARD DI SICUREZZA DELLE POSTAZIONI DI LAVORO, concluso nel 2021</i></p>						
Settore /Servizio	SISTEMA INFORMATIVO ASSOCIATO							
Responsabile	Daniele Cristoforetti							
Durata progetto	DATA INIZIO	01/01/2022			DATA FINE	31/12/2023		
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	<p>05 – POLITICHE PER L'ORGANIZZAZIONE E L'EFFICIENZA DEI SERVIZI</p> <p>02 – Migliorare l'efficienza, razionalizzazione e valorizzazione delle risorse umane, strumentali ed economico-finanziarie</p> <p>02 – Migliorare la gestione del personale in un'ottica di efficienza e qualità</p>							
Assessore di riferimento	ENRICO DIACCI							
Priorità Giunta Unione	ALTA		MEDIA	X	BASSA		Peso 14%	
Tipo obiettivo	Integrazione	X	Sviluppo		Consolidamento			
Unità organizzativa/Personale	Sistema informativo Associato / Responsabile P.O Daniele De Simone / Area Sistemi e Reti - Area Help Desk							
Obiettivo condiviso (altri settori)	Tutti i settori							
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va			Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)				
	PEG finanziario: 24 U4 - SERVIZI INFORMATIVI			Previsione entrate		Previsione spesa		
				Parte corrente: =		Parte corrente: = € 6.000 (servizio di supporto specialistico OES e LDAP)		
			Parte investimenti: =		Parte investimenti: € 65.000 (Acquisto PC e Notebook)			
Verifiche di qualità	NO	X	SI	--	-			
Vincoli / Criticità								

OBIETTIVO 05.02.02.S4.00007	Titolo	INNALZAMENTO DELLE MISURE DI SICUREZZA ICT
Dettaglio obiettivo		<p>L'ultimo report prodotto da CERT-AgID (Computer Emergency Response Team), prodotto a dicembre 2021 dall'Agenzia per l'Italia Digitale ha evidenziato che, in media, selezionando casualmente 7 server della Pubblica Amministrazione, uno di essi ha buona probabilità di avere una vulnerabilità alta. L'indagine evidenzia una situazione preoccupante sullo stato di salute dei sistemi della Pubblica Amministrazione con sistemi e applicativi molto obsoleti; considerando la crescente diffusione del fenomeno dei ransomware in forme sempre più organizzate, bisogna necessariamente adeguarsi a standard di sicurezza più elevati per contrastare meglio questa ed altre piaghe che si presenteranno con maggior frequenza nel futuro prossimo.</p> <p>L'obiettivo dell'Amministrazione nel 2022 è aggiornare il documento inerente alle "Misure Minime ICT per la Pubblica Amministrazione" precedentemente approvate con Deliberazione di Giunta Unione n. 137 del 2017. Un primo aggiornamento è già stato fatto nel 2021, l'obiettivo è proseguire nel mantenimento del documento al fine di consentire all'Amministrazione di dotarsi, secondo una tempistica definita, di standard minimi di prevenzione e reazione ad eventi cibernetici e di consolidare un sistema di reazione efficiente, che raccordi le capacità dell'infrastruttura, a fronte di eventi quali incidenti o azioni ostili che possano compromettere il funzionamento dei sistemi. Al fine di ottemperare all'aggiornamento delle misure di sicurezza, si rende necessario adeguare l'attuale stato dell'infrastruttura informatica dell'Unione per far fronte su più fronti:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Nel corso del 2021 si è svolta un'attività di aggiornamento delle postazioni di lavoro (PDL) che ha portato dal 76% al 90% la sicurezza dell'intero parco macchine dell'Unione e dei Comuni (con un sistema operativo superiore o uguale a Windows 8; l'ultima versione i cui aggiornamenti di sicurezza sono tutt'oggi disponibili da parte di Microsoft). L'obiettivo dell'Amministrazione nel 2022 è quello di aggiornare l'intero parco macchine al 95% al fine di conformare ed adeguare i livelli di sicurezza, oltre che perfezionare la pianificazione annuale degli investimenti volti a mantenere aggiornato l'hardware in dotazione ai dipendenti. Alla base dell'obiettivo vi è la consapevolezza che i personal computer obsoleti, dotati di un sistema operativo non più supportato da aggiornamenti di sicurezza sono il veicolo ideale per ogni sorta di attacco informatico, altrettanto evidente è la perdita di efficienza dovuta a livelli performativi totalmente inadeguati se non proprio incompatibili, con i moderni software gestionali; ● Gli Identity Management LDAP e OES in uso presso i sistemi informativi dell'Unione delle Terre d'Argine sono i sistemi che permettono di creare e gestire i profili dei dipendenti e degli amministratori che usano il sistema informatico; contestualmente all'assunzione di un dipendente, viene creato un account e vengono associate tutta una serie di informazioni che, assieme alla password, permettono l'autenticazione. Ad ogni account sono forniti dei "privilegi", che permettono al dipendente di accedere a parti definite del sistema e/o della rete (ad es. posta elettronica, etc) e quindi fornire profili personalizzati per settori o servizi; tale sistema, introdotto prima del 2000, va oggi adeguato ai più recenti standard di sicurezza e tecnologici al fine di rispondere in modo tempestivo e puntuale ai mutamenti di organico dei 5 enti (nuove assunzioni, cambio mansioni, etc); ● Ad oggi presso i sistemi informativi dell'Unione sono in uso Server Windows di versione obsoleta non più in grado di garantire i requisiti minimi di sicurezza, rispondere alle esigenze prestazionali dei moderni software gestionali e degli attuali carichi di lavoro. L'obiettivo dell'Amministrazione nel 2022 è aggiornare la versione dei Server Windows al fine di garantire ai fornitori di gestionali un accesso protetto e sicuro ai sistemi informatici dell'Unione delle Terre d'Argine al fine di svolgere le attività di manutenzione e assistenza sui propri applicativi. Inoltre, l'aggiornamento dei sistemi garantirà ad un numero sufficiente di utenti l'accesso a postazioni di lavoro virtuali qualora, in seguito all'attivazione del piano di disaster recovery, non siano più utilizzabili postazioni fisiche di lavoro; ● Ulteriore obiettivo dell'Amministrazione nel 2022 è produrre un report inerente le "Statistiche qualitative di navigazione" che ogni anno viene redatto e posto all'attenzione del Direttivo d'Area del Settore Sistemi Informativi. I Sistemi informativi dell'Unione delle Terre d'Argine, utilizzano il sistema di Firewall PaloAlto Network, che oltre a fornire un servizio di protezione perimetrale della rete da attacchi informatici,

	<p>consente di tracciare la navigazione Internet degli utenti e di regolare e filtrare il traffico. Analizzando i log di navigazione in un periodo d'osservazione è possibile ottenere dei grafici utili a determinare il comportamento dei dipendenti nell'utilizzo della connettività verso il web, messa a disposizione dall'Ente. I log sono in grado di registrare tutti gli accessi utente ad Internet, scaturiti sia dai personal computer in dotazione e connessi alla LAN dell'ente, sia dai dispositivi mobile personali e connessi alla rete Wi-Fi dell'Ente.</p>
<p>Risultato atteso-obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)</p>	<p>Risultati attesi – Valori di riferimento – Ultimo valore rilevato</p>
	<p>Risultati attesi 2022:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Aggiornare il documento inerente alle Misure Minime ICT per la Pubblica Amministrazione (entro dicembre 2022) – peso 10; b) Aggiornamento del Parco Macchine dell'Unione delle Terre d'Argine superiore all'95% (entro dicembre 2022) – peso 40; c) Aggiornamento del sistema di gestione del directory LDAP e OES (entro dicembre 2022) – peso 30; d) Aggiornamento di versione dei Server Windows (entro dicembre 2022) – peso 10; e) Produrre un report aggiornato riguardo le statistiche qualitative di navigazione (entro dicembre 2022) – peso 10;

OBIETTIVO 05.02.02.S4.00007		Titolo	INNALZAMENTO DELLE MISURE DI SICUREZZA ICT						
N .	Attività/Fasi Soggetti/Settori coinvolti	Risultato Atteso Indicatori	Peso %	2022 inizio	2022 fine	2023 inizio	2023 fine	2024 inizio (e successivi)	2024 fine (e successivi)
0	==		==	==	==	==	==	==	==
1	Aggiornare il documento inerente alle Misure Minime ICT	entro dicembre 2022	10%	set	dic				
2	Aggiornamento del Parco Macchine	Aggiornamento dell'Unione delle Terre d'Argine superiore all'95% (entro dicembre 2022)	40%	gen			dic		
3	Aggiornamento del sistema di gestione del directory	LDAP e OES (entro dicembre 2022)	30%	giu			giu		
4	Aggiornamento di versione dei Server Windows	entro dicembre 2022	10%	giu	dic				
5	Produrre un report aggiornato riguardo le statistiche qualitative di navigazione	entro dicembre 2022	10%	set	dic				

OBIETTIVO 05.02.02.S4.00007	Titolo INNALZAMENTO DELLE MISURE DI SICUREZZA ICT		
Monitoraggio			
Avanzamento al 30/06/2022 (rif. BLU)	Fase	Stato avanzamento intermedio	
	1	FASE 1 Aggiornare il documento inerente alle Misure Minime ICT per la Pubblica Amministrazione Come da pianificazione, l'attività di aggiornamento del documento in oggetto decorrerà dal mese di settembre 2022 Obiettivo raggiunto 0%	
	2	FASE 2 Aggiornamento del Parco Macchine dell'Unione delle Terre d'Argine superiore all'95% Nei mesi di gennaio-maggio 2022 si è proseguito con l'aggiornamento di ulteriori 109 postazioni di lavoro (PDL), tale attività ha portato dal 90% al 96% la sicurezza dell'intero parco macchine dell'Unione e dei Comuni (con un sistema operativo superiore o uguale a Windows 8). Obiettivo raggiunto al 100%	
	3	FASE 3 Aggiornamento del sistema di gestione del directory LDAP e OES In data 1 aprile si è svolto l'aggiornamento del sistema OES dalla versione SP2 alla versione SP3. In data 6 maggio 2022 è stata inoltrata richiesta protocollata al Servizio 1.1 "Acquisti in comune" dell'Unione delle Terre d'Argine. Protocollo formale nr. 30191 avente oggetto "Acquisto di un servizio di assistenza specializzata per la manutenzione evolutiva dei software web LDAP ADMIN e Identity Management per il 4° settore servizi informativi dell'unione delle terre d'argine". Nei giorni 27 Maggio, 1 Giugno, 8 Giugno, 20 Giugno si sono tenuti incontri operativi sull'aggiornamento delle politiche di gestione WLA ed Identity Management. Obiettivo raggiunto 50% - La fase si conclude con l'aggiudicazione del servizio e l'aggiornamento dei software web LDAP ADMIN e Identity Management	
	4	FASE 4 Aggiornamento di versione dei Server Windows Nei mesi di gennaio-maggio 2022 si è proseguito l'aggiornamento di versione dei quattro server in uso presso i sistemi dell'Unione delle Terre d'Argine. Obiettivo raggiunto 90% - La fase si conclude con la dismissione della macchina Scheduler	
	5	FASE 5 Produrre un report aggiornato riguardo le statistiche qualitative di navigazione Come da pianificazione, l'attività di produzione del documento in oggetto decorrerà dal mese di settembre 2022 Obiettivo raggiunto 0%	
	ESITO:		
	<input type="checkbox"/> RAGGIUNTO 100% <input checked="" type="checkbox"/> IN LINEA 48% <input type="checkbox"/> NON IN LINEA xx%	in quanto: si veda lo stato di avanzamento intermedio	

	Fase	Consuntivo
Avanzamento al 31/12/2022 (rif VERDE)	1	FASE 1 Aggiornare il documento inerente alle Misure Minime ICT per la Pubblica Amministrazione Il documento inerente le Misure Minime di Sicurezza ICT è stato aggiornato nel mese di dicembre 2022 con l'obiettivo di individuare, secondo tempistiche definite, azioni volte ad elevare i nostri standard di sicurezza e consolidare un sistema di reazione efficiente agli attacchi informatici. Su drive è stata condivisa una presentazione compendiate del documento completo che è stato registrato come riservato nel protocollo di Unione. (Prot. 95364 / 2022). Sebbene verificato e completato in tutte le sue parti, il documento non è stato formalmente diffuso.
	2	FASE 2 Aggiornamento del Parco Macchine dell'Unione delle Terre d'Argine superiore all'95% V. avanzamento al 30/06/2022
	3	FASE 3 Aggiornamento del sistema di gestione del directory LDAP e OES Nei mesi di settembre-dicembre 2022 si svolti gli incontri operativi che hanno portato ad aggiornare in produzione il software LDAP ADMIN e Identity Management. A completamento del progetto, entro giugno 2023, saranno definiti dei profili di autenticazione standard al fine di automatizzare il processo di assegnazione delle autorizzazioni nella fase di creazione di nuovi utenti/cambio mansioni.
	4	FASE 4 Aggiornamento di versione dei Server Windows Nei mesi di settembre-ottobre 2022 si è completato l'aggiornamento dei server in uso presso i sistemi dell'Unione delle Terre d'Argine.
	5	FASE 5 Produrre un report aggiornato riguardo le statistiche qualitative di navigazione Il documento inerente le statistiche qualitative di navigazione è stato prodotto nel mese di dicembre 2022 considerando un campione di osservazione che va dal 1 Gennaio 2022 al 20 Dicembre 2022. Il documento protocollato (Prot. 98023/2022) è disponibile al seguente link https://drive.google.com/file/d/1ORdoUntUDyHJEAWRTIU-aBVbBgMe0NoG/view?usp=share_link
	ESITO: <input type="checkbox"/> RAGGIUNTO 100% <input checked="" type="checkbox"/> PARZIALMENTE RAGGIUNTO 92% <input type="checkbox"/> NON RAGGIUNTO XX%	

OBIETTIVO 05.01.03.SG.00001	Titolo	Integrazione e attuazione delle politiche pubbliche e degli obiettivi in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza a livello di ambito territoriale ottimale, anche con riferimento alla gestione del rischio per processi (Obiettivo trasversale di Ente)						
	Finalità	Potenziare la capacità dell'organizzazione di prevenire e contrastare fenomeni di corruzione, sviluppando e consolidando una cultura della trasparenza e dell'integrità anche attraverso la progressiva integrazione delle politiche pubbliche in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza (inclusa la gestione del rischio per processi) a livello di ambito territoriale ottimale tra l'Unione ed i Comuni aderenti, stante l'interdipendenza funzionale ed economico-finanziaria tra gli enti stessi. L'obiettivo, di competenza del Segretario Generale, ha valenza per tutto l'Ente, in quanto viene realizzato anche tramite il concorso di tutti i settori dell'Ente (cui è assegnata la corresponsabilità nella realizzazione degli obiettivi previsti nel Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza).						
Settore /Servizio	Segretario Generale							
Responsabile	Garuti Anna Lisa							
Durata progetto	DATA INIZIO	01/01/2021		DATA FINE	31/12/2023			
Indirizzo Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	05. POLITICHE PER L'ORGANIZZAZIONE E L'EFFICIENZA DEI SERVIZI 01. Garantire la trasparenza e la legalità dell'azione amministrativa 03. Potenziare i sistemi interni di gestione per la prevenzione della corruzione e gli strumenti di contrasto all'infiltrazione della criminalità organizzata, anche in collaborazione con le altre istituzioni competenti, in un'ottica di ambito territoriale ottimale							
Assessore di riferimento	Roberto Solomita							
Priorità Giunta Unione	ALTA	<input checked="" type="checkbox"/>	MEDIA	<input type="checkbox"/>	BASSA	<input type="checkbox"/>	Peso	5%
Tipo obiettivo	Integrazione	<input type="checkbox"/>	Sviluppo	<input type="checkbox"/>	Consolidamento	<input checked="" type="checkbox"/>		
Unità organizzativa/Personale	Segretario Generale							
Obiettivo condiviso (altri settori)	Tutti i settori dell'Ente							
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va			Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)				
	PEG finanziario: ==			Previsione entrate		Previsione spesa		
				Parte corrente: =		Parte corrente: =		
			Parte investimenti: =		Parte investimenti: =			
Verifiche di qualità	NO	<input checked="" type="checkbox"/>	SI	<input type="checkbox"/>	Se sì, quali (carte servizi, customer, ecc...):			
Vincoli / Criticità	Carattere fortemente innovativo delle misure proposte rispetto al quadro organizzativo di riferimento. Impatto emergenza Covid-19.							

* Si rimanda alla sezione Segretario Generale

Avanzamento al 31/12/2022 (rif VERDE)	ESITO:	
	[x] RAGGIUNTO 100% [] PARZIALMENTE RAGGIUNTO XX% [] NON RAGGIUNTO XX%	in quanto: Il settore ha fattivamente collaborato con la Segreteria Generale alla realizzazione degli obiettivi del PTPCT, in particolare allo sviluppo della mappatura dei processi mediante l'elaborazione delle schede descrittive di processo a livello di Ambito Territoriale Ottimale (rif. Sez. 1 all C PTCPT 2022-2024).

5° Settore Servizi Educativi ed Istruzione

OBIETTIVO 01.01.03.S5.000009	Titolo	Consolidamento, qualificazione e innovazione dei servizi per l'infanzia (0-6 anni) del sistema integrato, nel rispetto delle vigenti norme e in riferimento alle principali emergenze ed opportunità del contesto					
	Finalità	In continuità con gli obiettivi (di natura pluriennale) già conseguiti lo scorso anno (cfr. 01.01.01.S5.00001 e 01.01.01.S5.00002), garantire e qualificare i servizi del sistema integrato territoriale dalla nascita fino ai 6 anni territoriale (intero sistema 0-6 anni), nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge (anche relative alle diverse fasi dell'emergenza sanitaria da SARS Cov. 2 - Covid '19) nazionali e regionali (come ad esempio l'accreditamento dei servizi alla prima infanzia), nel confronto con altre istituzioni pubbliche e in raccordo con la rete dei servizi territoriali (a gestione statale, privata e paritaria, convenzionata).					
Settore /Servizio	Settore Servizi Educativi ed Istruzione						
Responsabile	Francesco Scaringella						
Durata progetto	DATA INIZIO	01/01/2022 (prosegue da 01/01/2020, cfr. 01.01.01.S5.00001 e 01.01.01.S5.00002)			DATA FINE	31/12/2022	
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	01 - POLITICHE PER LA SCUOLA 01 - Consolidare l'attuale offerta dei servizi 0-6 01 - Mantenere l'alto livello dei nidi d'infanzia in termini di qualità e quantità dei servizi erogati; 02 - Mantenere l'alto livello delle scuole d'infanzia in termini di qualità e quantità dei servizi erogati; 03 – Sviluppare e qualificare il sistema integrato dalla nascita fino ai 6 anni						
Assessore di riferimento	Paola Guerzoni						
Priorità Giunta Unione	ALTA	<input checked="" type="checkbox"/>	MEDIA	<input type="checkbox"/>	BASSA	<input type="checkbox"/>	Peso 18%
Tipo obiettivo	Integrazione	<input type="checkbox"/>	Sviluppo	<input type="checkbox"/>	Consolidamento	<input checked="" type="checkbox"/>	
Unità organizzativa/Personale	“Coordinamento pedagogico 0-6 anni e progetti educativi” / Sabrina Benati						
Obiettivo condiviso (altri settori)	- Settore Servizi al Personale - Risorse Umane Unione Terre d'Argine – reclutamento personale per la gestione diretta - Uffici tecnici dei 4 Comuni – allestimento, manutenzione e verifica costante di sicurezza edifici, strutture e aree esterne, anche nel rispetto delle norme di sicurezza e prevenzione pandemica - Settore Affari Generali / CUC Unione Terre d'Argine – gara per il rinnovo della gestione del nido “Grillo Parlante” di Soliera, scuola d'infanzia “Acquerello” e “Balena blu” di Carpi (cfr. anche MACROBIETTIVO 01.01.03.S5.00010)						
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va			Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)			
	PEG finanziario – 25 U5 - SERVIZIEDUCATIVI E ED ISTRUZIONE			Previsione entrate		Previsione spesa	
				Parte corrente: = Centro di costo 6.1.2., 6.3. e 6.4.		Parte corrente: = Centro di costo 6.1.2, 6.3.3.e 6.4.	
			Parte investimenti: =		Parte investimenti: =		
Verifiche di qualità	NO	<input checked="" type="checkbox"/>	SI	<input type="checkbox"/>			
Vincoli / Criticità	<ul style="list-style-type: none"> - compatibilità con le vigenti e sopravvenienti normative sovraordinate (MIUR, DPCM, ordinanze, altre disposizioni normative nazionali, regionali e locali) e regolamenti/circolari/indicazioni applicative in materia di servizi educativi e scolastici (in particolare 0-6 anni) e di prevenzione / sicurezza rispetto alla pandemia da Covid'19; - domanda effettiva della popolazione dei 4 Comuni di accesso ai servizi 0-6 anni del territorio, che potrà essere influenzata dalla pandemia da Covid'19 e dalle pesanti conseguenze economiche ed occupazionali, dalle aspettative sul servizio, dalla richiesta di servizi diversificati, etc.; - flussi demografici e migratori che negli ultimi anni sono stati, anche per le cause esogene sopra ricordate, poco prevedibili e costanti; 						

- | | |
|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none">- possibilità/compatibilità nel partecipare a tavoli tecnici di studio, analisi e applicazione delle nuove normative regionali e nazionali in materia di servizi del sistema educativo e di istruzione dalla nascita fino ai 6 anni;- collaborazione con gli Uffici Tecnici dei 4 comuni per il supporto alla più attenta e coerente organizzazione degli spazi e delle strutture disponibili, anche in relazione all'applicazione delle norme di sicurezza e di prevenzione da Covid'19;- collaborazione con l'Ufficio delle Risorse Umane per il reclutamento e le assunzioni del personale dei servizi 0-6 in gestione diretta nel rispetto delle normative vigenti;- disponibilità di risorse economiche, logistiche e strumentali in carico ad altri uffici e settori di Unione e Comuni per realizzare gli obiettivi individuati (es. acquisto dei necessari DPI, piattaforme informatiche ed informative per il coinvolgimento delle famiglie, etc.);- scambio di buone pratiche con i contesti regionali e locali rispetto alla rimodulazione, alla riorganizzazione e all'offerta dei servizi per l'infanzia (0-6 anni);- tenuta organizzativa, economica e gestionale della rete territoriale dei servizi per l'infanzia (0-6 anni);- specificità e fabbisogni evidenziati sul territorio (che possono variare anche da Comune a Comune), in relazione al sistema integrato di offerta (statale, comunale, privata paritaria) dei servizi per l'infanzia, con particolare riguardo alla situazione delle frazioni;- scambio di buone pratiche con i contesti regionali e locali rispetto alla rimodulazione, alla riorganizzazione e all'offerta dei servizi 0-6 anni;- norme nazionali e regionali in materia di sistema integrato di educazione ed istruzione dalla nascita fino ai 6 anni, disposizioni in materia di "fabbisogni standard" degli EELL in particolare per nidi d'infanzia e istruzione, altre normative per la qualificazione e il sostegno ai servizi e alle famiglie;- effettiva applicazione delle Delibere della Giunta Regionale della Regione Emilia Romagna n. 704 del 13/05/2019 e n. 1.035 del 29 giugno 2021 in materia di accreditamento dei servizi alla prima infanzia in attuazione della L.R. n. 19/2016;- disponibilità di risorse economiche, logistiche e strumentali in carico ad altri uffici e settori di Unione e Comuni per realizzare gli obiettivi individuati (es. miglioramento della comunicazione; stampa e pubblicazione dei materiali; organizzazione degli eventi ed incontri di rete, etc.);- compatibilità con le vigenti e sopravvenienti normative in materia di formazione degli Enti Locali;- risultati dell'attività di <i>fund raising</i> presso Enti / soggetti esterni per il co-finanziamento dei progetti e percorsi formativi. |
|--|---|

OBIETTIVO 01.01.03.S5.000009	Titolo	Consolidamento, qualificazione e innovazione dei servizi per l'infanzia (0-6 anni) del sistema integrato, nel rispetto delle vigenti norme e in riferimento alle principali emergenze ed opportunità del contesto
Dettaglio obiettivo		<p>1. SERVIZI 0-6 ANNI – SISTEMA INTEGRATO TERRITORIALE DI EDUCAZIONE E ISTRUZIONE DALLA NASCITA E FINO AI 6 ANNI</p> <p>Consolidare e qualificare i servizi del sistema integrato 0-6 anni, nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge (anche relative alle diverse fasi dell'emergenza sanitaria da SARS COV-2 - Covid '19), nel confronto con altre istituzioni pubbliche e in raccordo con la rete dei servizi territoriali (a gestione pubblica e privata), con l'obiettivo di:</p> <ul style="list-style-type: none"> - estendere il tasso di soddisfazione della domanda potenziale rispetto a tutti i bambini residenti, - offrire i più ampi servizi possibili alle famiglie, anche riattivando tutti i servizi complementari ed integrativi ai nidi di infanzia, - contenere le rette e supportare il più possibile le famiglie nella perdurante situazione pandemica da SARS Cov-2 Covid '19 e relative varianti, - contemperare le esigenze di educazione, socialità e sicurezza dei bambini, - salvaguardare il sistema integrato territoriale, - applicare, in termini operativi, le nuove disposizioni regionali in materia di accreditamento dei servizi alla prima infanzia, - studiare il fenomeno, anche all'intero dei tavoli istituzionali con ANCI e Regione Emilia-Romagna, dei fabbisogni standard e degli indicatori di funzionamento e qualità territoriali per la funzione "nidi di infanzia" e "istruzione", anche ai fini di programmare con consapevolezza la possibile offerta dei servizi per l'infanzia territoriale ed esprimere le istanze degli Enti Locali in ordine ai trasferimenti nazionali e regionali e relativi criteri di assegnazione (che rischiano di penalizzare, dal punto di vista della riduzione dei contributi soprattutto statali, l'offerta dei servizi oggi presente in Emilia-Romagna, in quanto ritenuta già avere raggiunto standard elevati dal punto di vista quali-quantitativo).
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)		<p style="text-align: center;">Risultati attesi – Valori di riferimento – Ultimo valore rilevato</p> <p>In termini generali si punta a:</p> <ul style="list-style-type: none"> — aumentare, in collaborazione con tutti i gestori pubblici e privati, il tasso di risposta alla domanda potenziale dei bambini residenti in età (0-6 anni) rispetto all'anno scolastico precedente (cfr. ultimo dato pubblicato https://www.terredargine.it/servizi/istruzione_utda/84720 i dati della scuola); — conseguire il target previsto dal DUP relativamente all'indicatore % domande accolte su totale domande pervenute sia per i nidi d'infanzia che per le scuole d'infanzia, mantenendo nel contempo i significativi risultati ottenuti nello scorso anno scolastico rispetto alla % tra domande accolte sul totale dei bambini in età residenti sul territorio dell'Unione (ed. "Tasso di scolarizzazione"); — riattivare tutti i servizi integrativi alla prima infanzia (es. centri bambini e famiglie, anche a Novi di Modena e Soliera) e aumentare la presenza media settimanale e complessiva dei bambini frequentanti rispetto agli ultimi anni; — mantenere l'elevato tasso di partecipazione delle famiglie alle politiche educative e scolastiche, anche attraverso forme associative di famiglie e cittadini; — mantenere e consolidare la % di coinvolgimento del sistema integrato 0-6 a percorsi di aggiornamento e qualificazione per il personale. <p>Rispetto invece agli indicatori di raggiungimento dei risultati attesi delle singole fasi, possiamo evidenziare:</p> <p>AZIONE 1. Definizione offerta dei servizi all'infanzia in gestione diretta e reclutamento del personale necessario per l'anno scolastico 2022-2023 (cfr. anche OBIETTIVO 01.01.01.S5.00001 e OBIETTIVO 01.01.02.S5.00002) – INDICATORI:</p> <ul style="list-style-type: none"> — Atti interni di organizzazione dell'offerta dei servizi in gestione diretta — Atti per il reclutamento del personale necessario <p>AZIONE 2. Applicazione di tutte le disposizioni in materia prevenzione dei rischi e di contenimento del contagio da Covid '19 per l'intero sistema integrato – INDICATORI:</p> <ul style="list-style-type: none"> — Atti (delibere, determine e note) per l'applicazione delle disposizioni nazionali e regionali in materia (periodo gennaio-dicembre 2022) — Incontri di ascolto, progettazione partecipata e ri-motivazione del personale <p>AZIONE 3 – Azioni per il contenimento delle rette a fronte dei servizi offerti: provvedimenti per la sospensione delle rette in caso di non effettuazione dei servizi causa Covid, fund raising e adesione ai provvedimenti/progetti nazionali/regionali di sostegno alle famiglie per l'intero sistema integrato</p> <p>– INDICATORI:</p> <ul style="list-style-type: none"> — Atti (delibere e determine) per il contenimento delle rette

AZIONE 4 – Definizione di tutti i servizi complementari ai servizi per l'infanzia (0-6 anni) per l'anno scolastico 2022-2023: anticipo e prolungamento orario; centri estivi; centri bambini e famiglia; etc. – INDICATORI:

— Atti (delibere e determine) per la definizione e l'offerta di tutti i servizi complementari ai servizi di nido e scuola d'infanzia

AZIONE 5 – Accredimento dei servizi alla prima infanzia, previa istruttoria della Commissione distrettuale – INDICATORI:

— Comunicazioni e domande formali, verbali di istruttoria della Commissione distrettuale, atti (delibere, determine e note) per l'applicazione delle disposizioni in materia di accreditamento dei servizi alla prima infanzia

— Provvedimenti di accreditamento

AZIONE 6 – Partecipazione ai tavoli istituzionali e agli organismi paritetici per lo studio e l'analisi dei trasferimenti nazionali e regionali per i servizi all'infanzia, ai fini di una programmazione coerente dell'offerta dell'intero sistema integrato

— Evidenze oggettive (verbali, atti, decisioni) della partecipazione a Tavoli istituzionali e Organismi paritetici

— Atti relativi ai trasferimenti nazionali e regionali per il consolidamento e la qualificazione del sistema territoriale integrato di educazione e istruzione dalla nascita fino ai 6 anni

— Coerente programmazione dell'offerta dei servizi volta a consolidare e qualificare il sistema integrato territoriale

AZIONE 7 – Progettazione partecipata, formazione e interventi di qualificazione e miglioramento dell'intero sistema integrato territoriale 0-6 anni

— Atti (delibere e determine) per la qualificazione e il miglioramento del sistema integrato di educazione ed istruzione dalla nascita fino ai 6 anni

— Evidenze oggettive dei percorsi formativi e di aggiornamenti e dei progetti di rete effettuati

— Evidenze oggettive di eventi, incontri, promozione e comunicazione dell'offerta del sistema integrato territoriale 0-6 anni

— Evidenze oggettive del coinvolgimento delle famiglie

OBIETTIVO 01.01.03.S5.000009		Titolo Consolidamento, qualificazione e innovazione dei servizi per l'infanzia (0-6 anni) del sistema integrato, nel rispetto delle vigenti norme e in riferimento alle principali emergenze ed opportunità del contesto							
N.	Attività/Fasi Soggetti/Settori coinvolti	Risultato Atteso Indicatori *	Peso %	2022 inizio	2022 fine	2023 inizio	2023 fine	2024 inizio (e successivi)	2024 fine (e successivi)
0	<i>Rif. Piano performance precedente: OBIETTIVO 01.01.01.S5.00001 Garantire e qualificare i servizi di nido ed educativi alla prima infanzia dell'intero sistema integrato e territoriale, nel rispetto delle vigenti disposizioni normative e in riferimento alle principali emergenze ed opportunità del contesto attuale OBIETTIVO 01.01.02.S5.00002 Garantire e qualificare i servizi di scuola d'infanzia dell'intero sistema integrato e territoriale, nel rispetto delle vigenti disposizioni normative e in riferimento alle principali emergenze ed opportunità del contesto attuale</i>		==	==	==	==	==	==	==
1	Definizione offerta dei servizi all'infanzia in gestione diretta e reclutamento del personale necessario per l'anno scolastico 2022-2023 (cfr. anche OBIETTIVO 01.01.02.S5.00010)	- Atti interni di organizzazione dell'offerta dei servizi in gestione diretta - Atti per il reclutamento del personale necessario	15%	febbraio	settembre				
2	Applicazione di tutte le disposizioni in materia prevenzione dei rischi e di contenimento del contagio da Covid '19 per l'intero sistema integrato	- Atti (delibere, determine e note) per l'applicazione delle disposizioni nazionali e regionali in materia (periodo gennaio-dicembre 2022) - Incontri di ascolto, progettazione partecipata e ri-motivazione del personale	15%	Cfr. già nel 2020	dicembre				
3	Azioni per il contenimento delle rette a fronte dei servizi offerti: provvedimenti per la sospensione delle rette in caso di non effettuazione dei servizi causa Covid, <i>fund raising</i> e adesione ai provvedimenti/progetti nazionali/regionali di sostegno alle famiglie per l'intero sistema integrato	Atti (delibere e determine) per il contenimento delle rette	15%	Cfr. già nel 2020	dicembre				

4	Definizione di tutti i servizi complementari ai servizi per l'infanzia (0-6) per l'anno scolastico 2022-2023: anticipo e prolungamento orario; centri estivi; centri bambini e famiglia; etc.	Atti (delibere e determine) per la definizione e l'offerta di tutti i servizi complementari ai servizi di nido e scuola d'infanzia	15%	febbraio	dicembre				
5	Accreditamento dei servizi alla prima infanzia, previa istruttoria della Commissione distrettuale	- Comunicazioni e domande formali, verbali di istruttoria della Commissione distrettuale, atti (delibere, determine e note) per l'applicazione delle disposizioni in materia di accreditamento dei servizi alla prima infanzia - Provvedimenti di accreditamento	20%	gennaio	dicembre				
6	Partecipazione ai tavoli istituzionali e agli organismi paritetici per lo studio e l'analisi dei trasferimenti nazionali e regionali per i servizi all'infanzia, ai fini di una programmazione coerente dell'offerta dell'intero sistema integrato	- Evidenze oggettive (verbali, atti, decisioni) della partecipazione a Tavoli istituzionali e Organismi paritetici - Atti relativi ai trasferimenti nazionali e regionali per il consolidamento e la qualificazione del sistema territoriale integrato di educazione e istruzione dalla nascita fino ai 6 anni - Coerente programmazione dell'offerta dei servizi volta a consolidare e qualificare il sistema integrato territoriale	10%	gennaio	dicembre				
7	Progettazione partecipata, formazione e interventi di qualificazione e miglioramento dell'intero sistema integrato territoriale 0-6 anni	- Atti (delibere e determine) per la qualificazione e il miglioramento del sistema integrato di educazione ed istruzione dalla nascita fino ai 6 anni - Evidenze oggettive dei percorsi formativi e di aggiornamenti e dei progetti di rete effettuati - Evidenze oggettive di eventi, incontri, promozione e comunicazione dell'offerta del sistema integrato territoriale 0-6 anni - Evidenze oggettive del coinvolgimento delle famiglie	10%	gennaio	dicembre				

*In termini generali si punta a:

- aumentare, in collaborazione con tutti i gestori pubblici e privati, il tasso di risposta alla domanda potenziale dei bambini residenti in età (0-6 anni) rispetto all'anno scolastico precedente (cfr. ultimo dato pubblicato <https://www.terredargine.it/servizi/istruzione-utda/84720-i-dati-della-scuola>);
- conseguire il target previsto dal DUP relativamente all'indicatore % domande accolte su totale domande pervenute sia per i nidi d'infanzia che per le scuole d'infanzia, mantenendo nel contempo i significativi risultati ottenuti nello scorso anno scolastico rispetto alla % tra domande accolte sul totale dei bambini in età residenti sul territorio dell'Unione (cd. "Tasso di scolarizzazione");
- riattivare tutti i servizi integrativi alla prima infanzia (es. centri bambini e famiglie, anche a Novi di Modena e Soliera) e aumentare la presenza media settimanale e complessiva dei bambini frequentanti rispetto agli ultimi anni;
- mantenere l'elevato tasso di partecipazione delle famiglie alle politiche educative e scolastiche, anche attraverso forme associative di famiglie e cittadini;
- mantenere e consolidare la % di coinvolgimento del sistema integrato 0-6 a percorsi di aggiornamento e qualificazione per il personale.

OBIETTIVO 01.01.03.S5.000009	Titolo	Consolidamento, qualificazione e innovazione dei servizi per l'infanzia (0-6 anni) del sistema integrato, nel rispetto delle vigenti norme e in riferimento alle principali emergenze ed opportunità del contesto
Monitoraggio		
Avanzamento al 30/06/2022 (rif. BLU)	Fase	Stato avanzamento intermedio
	1	<p>L'azione è in linea con quanto previsto.</p> <p>Per quanto riguarda i servizi 3-6 anni, con determinazione n. 61 del 11/02/2022 si è effettuata l'“Approvazione delle graduatorie provvisorie per l'accesso alla scuola d'infanzia dei territori di Carpi e Campogalliano per l'anno scolastico 2022/2023”, a seguito delle procedure di avviso pubblico e comunicazione alle famiglie previste dalle disposizioni nazionali e locali in materia di scuola d'infanzia, e poi, con determinazione n. 133 del 02/03/2022, si è provveduto all'“Approvazione delle graduatorie definitive per l'accesso alla scuola d'infanzia dei territori di Carpi e Campogalliano per l'anno scolastico 2022/2023 (cfr. anche https://servizi06.terredargine.it/it/).</p> <p>Per i servizi 0-3 anni, come già effettuato a fine 2021 modificando il regolamento di accesso per i servizi di scuola di infanzia comunale e statale (nei Comuni di Campogalliano e Carpi), con Delibera di Giunta dell'Unione Terre d'Argine n. 22 del 14/03/2022 si sono modificati e aggiornati anche i criteri per l'ingresso ai servizi alla prima infanzia. L'atto ha come oggetto, infatti, l'“Approvazione dei criteri di accesso e relativi punteggi per la formazione delle graduatorie di ammissione al servizio di nido d'infanzia comunale, in appalto e con posti in appalto/convenzione dell'Unione delle Terre d'Argine a partire dall'anno scolastico 2022/2023”.</p> <p>Con determinazione n. 367 del 06/05/2022 si è effettuata l'“Approvazione delle graduatorie provvisorie per l'accesso al servizio di nido d'infanzia comunale e convenzionato dell'Unione delle Terre d'Argine per l'anno scolastico 2022/2023”, a seguito delle procedure di avviso pubblico e comunicazione alle famiglie previste dalle disposizioni nazionali, regionali e locali in materia di nido d'infanzia, e poi con determinazione n. 434 del 27/05/2022 si è conclusa l'“Approvazione delle graduatorie definitive per l'accesso al servizio di nido d'infanzia comunale e convenzionato dell'Unione delle Terre d'Argine per l'anno scolastico 2022/2023” (cfr. anche https://servizi06.terredargine.it/it/).</p> <p>In collaborazione con l'Ufficio Risorse Umane e in base agli input della Giunta dell'Unione e della Direzione Generale, si sono formalizzati i fabbisogni necessari per completare l'anno educativo e scolastico 2022-2023 e soprattutto per attivare l'anno 2022-2023. A mero titolo esemplificativo possiamo ricordare le comunicazioni prot. nn. 5337, 9025, 26467, 45698. Si è provveduto e si sta provvedendo al reclutamento e alle assunzioni del personale educativo ed insegnante e del personale ausiliario necessario per garantire i servizi all'infanzia in gestione diretta dalle vigenti graduatorie di ruolo e non ruolo di educatori ed insegnanti di infanzia.</p> <p>REALIZZAZIONE: 80% - 12</p>
2	<p>L'attività è in linea con quanto previsto.</p> <p>Si è sempre data applicazione a tutte le disposizioni in materia prevenzione dei rischi e di contenimento del contagio da Covid '19 per l'intero sistema integrato di educazione dalla nascita fino ai 6 anni. In particolare, agli atti del Settore Servizi Educativi ed Istruzione sono conservati tutti i provvedimenti, le verifiche degli appalti e le comunicazioni intercorse con il personale in merito alle disposizioni mano mano vigenti e subentranti per i servizi educativi (es. obbligo di green pass e relativa verifica, obbligo vaccinale e relativa verifica, norme sulla gestione del personale collegate alle varie fasi dell'emergenza, etc.).</p> <p>A titolo esemplificativo, si citano i provvedimenti, i documenti di riferimento e i protocolli di prevenzione e di sicurezza in materia applicati anche per il periodo gennaio – giugno 2022 per il Settore Servizi Educativi ed Istruzione ed, in particolare, per tutti i servizi alla prima infanzia e le scuole d'infanzia comunali in gestione diretta (prott. 53712, 55340, 61281, 67487, 68123, 79835, 80982 del 2021).</p> <p>Da sottolineare che con prot. n. 32989 del 16/05/2022 si sono predisposte le aggiornate “Modifiche al Protocollo di Sicurezza per le attività in presenza Rev. 4 del 04.10.2021”, in cui le misure di sicurezza e prevenzione per i servizi educativi e scolastici sono state aggiornate e semplificate sulla base delle indicazioni fornite dalla normativa emergenziale vigente, con particolare riguardo alle modifiche apportate dal Decreto Legge n. 24 del 24.03.2022 “Disposizioni urgenti per il superamento delle misure di contrasto alla diffusione dell'epidemia da COVID-19 in conseguenza della cessazione dello stato di emergenza” e al “Piano per la prosecuzione, nell'anno scolastico 2021-2022, delle attività scolastiche, educative e formative nelle istituzioni del sistema nazionale di istruzione a seguito della cessazione dello stato di</p>	

	<p>emergenza da Covid-19” allegato al DM n. 82 del 31.03.2022.</p> <p>REALIZZAZIONE: 80% - 12</p>
3	<p>L'attività è in linea con quanto previsto.</p> <p>Nel periodo considerato si è data attuazione ai provvedimenti effettuati all'inizio dell'anno scolastico 2021-2022 (cfr. in particolare il consuntivo 2021 del Piano della Performance precedente agli OBIETTIVI 01.01.01.S5.00001 e OBIETTIVO 01.01.02.S5.00002). A titolo esemplificativo, possiamo ricordare il provvedimento della Giunta dell'Unione Terre d'Argine approvato con delibera n. 119 del 27/10/2021 ad oggetto “Provvedimento in merito all'esonero del pagamento delle rette dei servizi educativi, nidi d'infanzia comunali e convenzionati e scuole dell'infanzia comunali e statali dell'Unione delle Terre d'Argine in seguito all'interruzione nell'erogazione dei servizi dovute all'emergenza epidemiologica da COVID-19 che dovessero intervenire nel corso dell'anno scolastico 2021/2022”.</p> <p>Per quanto riguarda l'azione “Al nido con la regione”, cui l'Unione Terre d'Argine ha aderito a sostegno dell'abbattimento delle rette delle famiglie, si è provveduto a rendicontare l'anno educativo 2021/2022 (modulo regionale di Elixform+comunicazione prot. n. 40864 del 15/06/2022), nonchè la relazione sugli esiti della misura regionale, prot. n. 46427/2022. Verranno a breve approvati gli atti relative al prossimo anno scolastico 2022-2023, dal momento che a fine giugno 2022 la Regione Emilia-Romagna ha ufficialmente comunicato il proseguimento della misura.</p> <p>Un ulteriore insieme di provvedimenti ha riguardato l'esenzione tariffaria per i profughi provenienti dall'Ucraina in situazione di protezione temporanea e/o con status di rifugiato, accolti sul territorio dell'Unione Terre d'Argine, causa il conflitto di fine febbraio 2022 a seguito dell'invasione russa:</p> <ul style="list-style-type: none"> - deliberazione di Giunta Unione n. 44/2022 “Accoglienza nei servizi educativi e scolastici dell'Unione delle Terre d'Argine dei bambini e ragazzi ucraini in situazione di protezione temporanea - esenzioni tariffarie.” - determinazione n. 422/2022 “Accoglienza nei servizi educativi e scolastici dell'Unione delle Terre d'Argine dei bambini e ragazzi ucraini in situazione di protezione temporanea - Definizione modalità esenzioni tariffarie in esecuzione della deliberazione Giunta Unione Terre d'Argine n. 44/2022”; - determinazione n. 501/2022 “Accoglienza nei servizi educativi e scolastici dell'Unione delle Terre d'Argine dei bambini e ragazzi ucraini in situazione di protezione temporanea - Definizione modalità esenzioni tariffarie in esecuzione della deliberazione Giunta Unione Terre d'Argine n. 44/2022. Ulteriore esenzione rispetto quelle definite dalla determinazione dirigenziale n. 422/2022”; - delibera Giunta Unione n. 56/2022 “Adesione al "PROGETTO PER IL SOSTEGNO AI BAMBINE/I E RAGAZZE/I UCRAINI PER LA PARTECIPAZIONE AD ATTIVITÀ ESTIVE. L.R. 4/2022 - ANNO 2022" promosso dalla Regione Emilia Romagna “; - determinazione n. 440/2022 “PROGETTO PER IL SOSTEGNO AI BAMBINE/I E RAGAZZE/I UCRAINI PER LA PARTECIPAZIONE AD ATTIVITÀ ESTIVE. L.R. 4/2022 - ANNO 2022" promosso dalla Regione Emilia Romagna, rivolto ai bambini, alle bambine, ai ragazzi e alle ragazze ucraini della fascia di età 3-17 anni per la frequenza ai centri estivi: approvazione dell'Avviso pubblico per l'individuazione di soggetti gestori di centri estivi che intendono aderire al progetto e dell'Avviso pubblico rivolto alle famiglie ucraine per la presentazione di domande per la concessione di contributi per la frequenza ai centri estivi di bambine/i e ragazze/i”; - determinazione n. 478/2022 “"PROGETTO PER IL SOSTEGNO AI BAMBINE/I E RAGAZZE/I UCRAINI PER LA PARTECIPAZIONE AD ATTIVITÀ ESTIVE. L.R. 4/2022 - ANNO 2022" promosso dalla Regione Emilia Romagna, rivolto ai bambini, alle bambine, ai ragazzi e alle ragazze ucraini della fascia di età 3-17 anni per la frequenza ai centri estivi: Approvazione dell'elenco dei gestori accreditati al Progetto”. <p>Si rimanda all' OBIETTIVO 01.02.02.S5.00014 per quanto riguarda l'insieme delle attività di conciliazione vita e lavoro estive sostenute dalla Regione Emilia-Romagna che riguardano anche i bambini da 3 a 6 anni.</p> <p>REALIZZAZIONE: 60% - 9</p>
4	L'attività è in linea con quanto previsto.

	<p>Per quanto riguarda i servizi ed estensione oraria, si è conclusa (in collaborazione con il SIA) la revisione/aggiornamento modulistica inerente la richiesta online del prolungamento orario a.s. 2022/23 e si è preparato il comunicato stampa informativo per l'avvio delle iscrizioni ai servizi complementari ai servizi per l'infanzia (0-6) per l'anno scolastico 2022-2023, nello specifico per l'anticipo e il prolungamento orario. Le iscrizioni rimarranno aperte dal 1 luglio al 16 agosto e, visto, il superamento dello stato di emergenza, le regole e i riferimenti organizzativi ritornano quelli di prima della pandemia (cfr. anche fase/azione n. 2).</p> <p>Per quanto riguarda i servizi di centri estivi, con Delibera n. 52 del 18/05/22, la Giunta dell'Unione Terre d'Argine ha formalmente espresso l'“Atto di indirizzo in merito alla gestione di Centri Estivi Infanzia 3-6 anni per l'estate 2022 sul territorio dell'Unione delle Terre d'Argine”, in cui per diverse motivazioni cui si rimanda, viene deciso:</p> <ul style="list-style-type: none"> - di attivare l'organizzazione del servizio di Centri Estivi 0-6 anni (nei nidi e nelle scuole d'infanzia) come previsto nel contratto d'appalto rinnovato con la determinazione dirigenziale n. 571 del 01/07/2021 ad oggetto “Contratto d'appalto (Repertorio n. 63 del 07.06.2019) del Registro Atti Pubblici dell'Unione delle Terre d'Argine, ad oggetto: “GESTIONE DELLA SCUOLA D'INFANZIA ACQUERELLO E DEI SERVIZI EDUCATIVI DI PRESCUOLA, PROLUNGAMENTO ORARIO, CENTRI ESTIVI PRESSO I NIDI E LE SCUOLE DELL'UNIONE DELLE TERRE D'ARGINE A PARTIRE DALL'ANNO SCOLASTICO 2018/2019 – LOTTO 1” CIG 7464615B28. Rinnovo del contratto per gli anni 2021- 2024. CUI S03069890360202100007. Impegni di spesa” al fine di favorire la conciliazione vita-lavoro delle famiglie e il ben-essere dei bambini, nel rispetto delle modalità di accesso e di frequenza previste dalle disposizioni contenute nella normativa in vigore, riguardante sia le azioni di contenimento del Sars Cov-2 - COVID-19 nei servizi educativi sia l'accoglienza dei bambini profughi ucraini; - di dare mandato al dirigente del Settore Servizi Educativi ed Istruzione di predisporre l'organizzazione del servizio e le risorse per erogarlo, nonché tutti gli atti conseguenti, comprese le richieste delle necessarie variazioni di bilancio, le formali comunicazioni alla Ditta, i documenti e la modulistica per poter attivare i centri estivi 0-6 al fine di favorire la conciliazione vita-lavoro delle famiglie e il ben-essere dei bambini, nel rispetto delle normative vigenti per la prevenzione e contenimento del contagio da COVID-19 e per l'accoglienza dei bambini profughi ucraini. <p>Si veda in conseguenza la determinazione n. 199/2022 ad oggetto “Spostamento di risorse, con conseguente variazione di PEG 2022/2024 (annualità 2022, 2023 e 2024), da voci di bilancio relative al servizio prescuola e prolungamento orario delle scuole alle voci di bilancio relative al servizio centri estivi”.</p> <p>Per quanto riguarda I centri bambini e famiglie, come evidenziato anche dal DUP e da ulteriori documenti di programmazione il Centro bambini “Scubidù” di Carpi è stato riattivato a ottobre 2021 e ben 64 bambini hanno frequentato più di 70 giorni di apertura. I CCBF “In Erba” di Soliera e di Novi e Rovereto (sono invece stati riaperti ad aprile 2022).</p> <p>Ulteriori riferimenti oggettivi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - https://servizi06.terredargine.it/it/centro-bambini-e-famiglie-scubidu?id=27 - https://www.terredargine.it/comunicazione-unione/comunicati-stampa-unione/13797-anno-2022/87274-riaprono-i-centri-bambini-e-famiglie-di-soliera-novi-e-rovereto - https://www.terredargine.it/comunicazione-unione/comunicati-stampa-unione/13691-anno-2021/86709-riapre-il-centro-per-bambini-e-famiglie-scubidu <p>REALIZZAZIONE: 80% - 12</p>
5	<p>L'azione è in linea con quanto previsto.</p> <p>In particolare la Commissione distrettuale ha svolto funzioni di istruttoria per la concessione dell'accreditamento di tutti i servizi alla prima infanzia private presenti sul territorio che lo hanno richiesto:</p> <ul style="list-style-type: none"> - prot. n. 3446/2022 “Istruttoria Commissione Tecnico distrettuale Accreditamento nido d'infanzia Re Mesina - Accento”; - prot. n. 3449/2022 “Istruttoria Commissione Tecnico distrettuale Accreditamento nido d'infanzia Mamma Nina”; - prot. n. 3451/2022, “Istruttoria Commissione Tecnico distrettuale Accreditamento nido d'infanzia Sezione Primavera Maria Stella”; - prot. n. 3458/2022 “Istruttoria Commissione Tecnico distrettuale Accreditamento nido d'infanzia Colorado”; - prot. n. 3460/2022 “Istruttoria Commissione Tecnico distrettuale Accreditamento nido d'infanzia “Grillo Parlante”.

	<ul style="list-style-type: none"> - prot. n. 3462/2022, “Istruttoria Commissione Tecnico distrettuale Accreditamento nido d'infanzia Cipì - Mary Poppins” - prot. n. 3464/2022 “Istruttoria Commissione Tecnico distrettuale Accreditamento nido d'infanzia Paul Harris”. <p>Conseguentemente, sono già stati rilasciati i provvedimenti di accreditamento a tutti i nidi d'infanzia e servizi privati per la prima infanzia previsti dalla L.R. 19/2016 e già autorizzati al funzionamento:</p> <ul style="list-style-type: none"> - determinazione n. 25/2022 “Concessione dell'accreditamento al nido d'infanzia Re Mesina, Via Remesina, 5/D, Carpi in gestione ad Accento Società Cooperativa Sociale P. Iva 01486550351 dal 31/01/2022 al 09/05/2024”; - determinazione n. 26/2022 “Concessione dell'accreditamento al nido d'infanzia Colorado Via Traversa San Giorgio 16/A Carpi in gestione Colorado snc di Sinigalia Silvia e Zaldini Sonia P. Iva 03513170361 - dal 31/01/2022 al 21/07/2023”; - determinazione n. 27/2022 “Concessione dell'accreditamento al nido d'infanzia Cipì via Don Davide Albertario 3, Carpi in gestione a Il Nido di Mary Poppins srl via San Giacomo 24 P. Iva 02936320361 dal 31/01/2022 al 27/05/2022”; - determinazione n. 28/2022 “Concessione dell'accreditamento al nido d'infanzia Grillo Parlante via Papotti, 19 - Limidi di Soliera in gestione ad Gulliver Società Cooperativa Sociale - C. F. - P. Iva 02370870368 dal 31/01/2022 al 06/03/2024”; - determinazione n. 29/2022 “Concessione dell'accreditamento al nido d'infanzia Paul Harris Via Curta Santa Chiara, Carpi in gestione ad A.G.E.C. - Codice Fiscale 81000250365 - P. Iva 00990140360 dal 31/01/2022 al 14/01/2024”; - determinazione n. 33/2022 “Concessione dell'accreditamento al nido d'infanzia Mamma Nina, via Mar Ionio n. 6/C Carpi in gestione a Parrocchia della Natività della Beata Vergine Maria C.F. 90003770360 - P.IVA 02601870369 dal 31/01/2022 al 13/09/2028”; - determinazione n. 34/2022 “Concessione dell'accreditamento alla sezione primavera Maria Stella, via Grandi 37- 41016 Novi di Modena in gestione a Parrocchia San Michele Arcangelo - P.I. 02827080363 - C.F. 90003900363 dal 31/01/2022 al 04/07/2023”; - determinazione n. 405/2022 “Concessione dell'accreditamento al nido d'infanzia Cipì via Don Davide Albertario 3, Carpi in gestione a Il Nido di Mary Poppins srl via San Giacomo 24 - P. Iva 02936320361 con scadenza il 09/05/2029”. <p>Nel frattempo, come testimoniato anche dai verbali agli atti del Settore è proseguita la consueta attività di istruttoria, vigilanza/controllo, consulenza della Commissione Tecnica Distrettuale Servizi Educativi alla prima infanzia sia per l'autorizzazione al funzionamento che per l'accreditamento dei servizi. A titolo esemplificativo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Verbale prot. n. 24366/2022 per: valutare la domanda di rinnovo dell'autorizzazione al funzionamento per il nido d'infanzia “Cipì” gestore Il Nido di Mary Poppins SRL; valutare la domanda di ampliamento per una sezione di nido dai 12 ai 24 mesi presso la scuola dell'infanzia paritaria e nido Mamma Nina via Mar Ionio n. 6 Carpi gestore; per parere/consulenza richiesto per ampliamento sezione di PGE già autorizzata in sezione di nido dai gestori della scuola dell'infanzia di Caduti in Guerra di Gargallo, APS Santi Lorenzo e Lucia; - Verbale prot. n. 42757/2022 per: sopralluoghi presso i servizi educativi del 07/04/2022 al fine di verificare la domanda di ampliamento per una sezione di nido dai 12 ai 24 mesi presso la scuola dell'infanzia paritaria e nido Mamma Nina via Mar Ionio n. 6 Carpi; la domanda ampliamento sezione di nido con ampliamento del PGE 90 presso la scuola dell'infanzia Caduti in Guerra via Chiesa 12 Gargallo; la domanda di nuova sezione di nido presso la scuola dell'infanzia Matilde Capello, gestore del servizio educativo Essequadro SRL; un parere/consulenza richiesto per servizio ricreativo, Baby Parking L'isola che non c'è, via Nicola Fabrizi 5 Carpi. <p>REALIZZAZIONE: 90% - 18</p>
6	<p>L'attività è in linea con quanto previsto.</p> <p>Rispetto alla partecipazione del dirigente del Settore (o di funzionari delegati) a Tavoli istituzionali e Organismi paritetici sul Sistema 0-6 anni, possiamo evidenziare, nel periodo gennaio-giugno 2022, i seguenti incontri istituzionali e relativi argomenti trattati:</p> <p>a) “Tavolo paritetico di confronto per il coordinamento e il monitoraggio dell'attuazione del Piano di azione nazionale pluriennale per il Sistema integrato di educazione e istruzione dalla nascita a sei anni per il quinquennio 2021-2025” composto da rappresentanti di Ufficio Scolastico Regionale – MIUR, Regione Emilia-Romagna, ANCI – INCONTRI EFFETTUATI: 10 febbraio; 25 maggio; – ARGOMENTI TRATTATI: Definizione Intesa su aggiornamento elenco “Poli per l'infanzia”; Informazione su finanziamento statale Fondo art. 12 D.Lgs. 65/2017, quota 1 e quota 2 e.f. 2021 e prospettiva 2022; Formazione congiunta Sistema 0-6 anni in</p>

	<p>Emilia-Romagna; Criticità per carenza di figure con il titolo di insegnante di scuola d'infanzia; PNRR e servizi per l'infanzia; fornitura di dispositivi di protezione per i servizi per l'infanzia nella fase di emergenza da Covid'19; Programmazione fondo nazionale servizi educativi 0-6 - anno 2022; Risorse regionali ad integrazione del Piano nazionale 0-6 anni; Comma 172 Legge di bilancio 2022 e iniziative ANCI IFEL; Criticità Enti Locali nella gestione dei servizi educativi alla prima infanzia anno 2022;</p> <p>b) “Tavolo istituito da Regione Emilia-Romagna e ANCI sul tema dell'applicazione D.lgs 65/2017 e sul Piano nazionale pluriennale per la promozione del sistema integrato di educazione e istruzione 0/6 anni; nonché sul percorso di applicazione alle nuove norme regionali in materia di prima infanzia e sulle direttive attuative della L.R. 19/2016 (su autorizzazione al funzionamento e accreditamento dei servizi educativi, cfr. delibera giunta RER nn. 704/2019 e 1564/2017 e ss.mm.ii.)” composto da rappresentanti di Ufficio Scolastico Regionale – MIUR, Regione Emilia-Romagna, ANCI, Enti Locali, Sindacati, Associazioni di Categoria, Gestori privati (FISM e delle Centrali Cooperative), rappresentanti delle famiglie, etc. – INCONTRI EFFETTUATI: 11 gennaio; 21 gennaio; 9 marzo; 28 aprile; 31 maggio, 17 giugno – ARGOMENTI TRATTATI: Nuova programmazione FSE a sostegno dei servizi educativi alla prima infanzia; Percorso di accreditamento dei servizi privati alla prima infanzia in base alla legge e alle direttive regionali; Norme aggiornate in materia di Covid'19 nei servizi; Accesso ai servizi e problematiche relative alle figure professionali nelle scuole di infanzia e nei nidi di infanzia; PNRR e servizi per l'infanzia; Riproposizione misura “Al nido con la Regione”; Servizi estivi 2022; Superamento stato di emergenza da SARS Cov-2 Covid '19; Emergenza Ucraina e servizi educativi; Nuovi interventi regionali con FSE; Monitoraggio e rendicontazione interventi ed azioni realizzati nell'ambito delle risorse del Piano nazionale pluriennale per la promozione del sistema integrato di educazione e istruzione 0/6 anni;</p> <p>c) “Tavolo regionale permanente per l'educazione alla salute e alla prevenzione nel sistema educativo e formativo” previsto dalla Legge Regionale 5 dicembre 2018, n. 19 “Promozione della salute, del benessere della persona e della comunità e prevenzione primaria” composto da rappresentanti di Ufficio Scolastico Regionale – MIUR, Regione Emilia-Romagna, Istituzioni Scolastiche, ANCI, Enti Locali – INCONTRI EFFETTUATI: 16 maggio; - ARGOMENTI TRATTATI: Redazione e validazione documento “PP1 Scuole che promuovono salute nel PRP della Regione Emilia-Romagna - Azione: Condivisione della declinazione nel contesto scolastico regionale dell'approccio globale alla salute OMS (Accordo Stato Regioni del 17.01.2019); definizione FAC SIMILE “Domanda di adesione alla rete delle scuole che promuovono salute”;</p> <p>d) “Gruppo di lavoro regionale sui fabbisogni standard, LEP, indicatori socio-educativi e dell'istruzione pubblica istituito presso il Gabinetto del Presidente della Giunta – U.O. Studi e ricerca Finanza Locale e spesa P.A” composto da rappresentanti di Regione Emilia-Romagna e Enti Locali – INCONTRI EFFETTUATI: 3 febbraio; 22 febbraio; 22 aprile; – ARGOMENTI TRATTATI: costi dei Comuni e fabbisogni standard nidi di infanzia; costi standard ed indicatori di qualità sui nidi di infanzia, che sono stati inviati a SOSE, MEF, Commissione Tecnica per i Fabbisogni standard, ANCI ER, IFEL, CNEL; confronto con la Regione Toscana su costi standard ed indicatori di qualità sul servizio di nido di infanzia; costi standard ed indicatori di qualità dei servizi dell'area Istruzione pubblica;</p> <p>e) “Gruppo Tecnico Interistituzionale per l'inclusione degli alunni disabili previsto dalla Conferenza Regionale per il Sistema Formativo di cui alla LR 12/2006 (cfr. anche D.lgs 66/2017 come modificato dal D.lgs 96/2019)” composto da rappresentanti di Regione Emilia-Romagna, ANCI, Enti Locali – INCONTRI EFFETTUATI: 11 gennaio; 23 maggio; – ARGOMENTI TRATTATI: nuova programmazione FSE a sostegno dell'inclusione scolastica ed educativa dei bambini/e e ragazzi/e con disabilità; raccordo politiche e risorse regionali e statali;</p> <p>f) Coordinamento ANCI Emilia-Romagna Settore Servizi Educativi ed Istruzione compost da Enti Locali dell'Emilia-Romagna – INCONTRI EFFETTUATI: 20 gennaio; 8 febbraio; 1 marzo; 29 aprile; 31 maggio; 7 giugno; 21 giugno – ARGOMENTI TRATTATI: Preparazione Tavolo istituito da Regione Emilia-Romagna e ANCI sul tema dell'applicazione D.lgs 65/2017 e sul Piano nazionale pluriennale per la promozione del sistema integrato di educazione e istruzione 0/6 anni; Preparazione Tavolo paritetico di confronto per il coordinamento e il monitoraggio dell'attuazione del Piano di azione nazionale pluriennale per il Sistema integrato di educazione e istruzione dalla nascita a sei anni; Risorse statali e regionali per il Sistema 0-6 anni; Professionalità educative ed insegnanti per il Sistema 0-6 anni: criticità e possibili soluzioni; Bandi PNRR; misure regionali e problematiche locali; “Al nido con la Regione”; Criticità nei nidi di infanzia: misure di abbattimento rette vs liste di attesa; Emergenza Ucraina; Nuovi interventi regionali con FSE; Webinar comma 172 Legge di bilancio 2022; Attivazione consulenza comma 172 Legge di bilancio 2022.</p>
--	---

	<p>Per riportare gli esiti degli incontri sopra effettuati si sono svolti, nel periodo considerato, anche due incontri del Tavolo Provinciale tra Enti Locali sui Servizi Educativi e di Istruzione Pubblica.</p> <p>Rispetto agli atti relativi ai trasferimenti nazionali e regionali per il consolidamento e la qualificazione del sistema territoriale integrato di educazione e istruzione dalla nascita fino ai 6 anni, nel periodo gennaio-giugno 2022 possiamo citare i seguenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Delibera di Giunta n. 44 del 29/04/2022 “Accoglienza nei servizi educativi e scolastici dell'Unione delle Terre d'Argine dei bambini e ragazzi ucraini in situazione di protezione temporanea - esenzioni tariffarie”; - Delibera di Giunta n. 46 del 18/05/2022 “Adesione al "Progetto per la Conciliazione Vita - Lavoro: sostegno alle famiglie per la frequenza di centri estivi FSE 2014-2020 - OT. 9 - Asse II Inclusione - Priorità 9.4 - Anno 2022" promosso dalla Regione Emilia Romagna rivolto ai bambini, alle bambine, ai ragazzi e alle ragazze della fascia di età 3-13 anni per la frequenza ai Centri estivi”; - Delibera di Giunta n. 56 del 30/05/2022 “Adesione al "PROGETTO PER IL SOSTEGNO AI BAMBINE/I E RAGAZZE/I UCRAINI PER LA PARTECIPAZIONE AD ATTIVITÀ ESTIVE. L.R. 4/2022 - ANNO 2022" promosso dalla Regione Emilia Romagna”; - determinazioni nn. 370, 422, 440, 442, 465, 478, 501, 536, 559 del 2022; - tutta la documentazione conservata agli atti del Settore in ordine alla rendicontazione del progetto “Al nido con la Regione” (anno 2021-2022) e al monitoraggio delle risorse relative al Piano di azione nazionale pluriennale per il Sistema integrato di educazione e istruzione dalla nascita a sei anni (monitoraggio annualità 2019), cfr anche attività n. 3. <p>REALIZZAZIONE: 60% - 6</p>
7	<p>L'attività è in linea con quanto previsto.</p> <p>Come dimostra lo stato di avanzamento del DUP al 30/06/2022, infatti, sono coerenti i target raggiunti sugli indicatori:</p> <ul style="list-style-type: none"> - mantenere l'elevato tasso di partecipazione delle famiglie alle politiche educative e scolastiche, anche attraverso forme associative di famiglie e cittadini: nel periodo considerato, si è visto il coinvolgimento dell'80,0% consigli di nido con 15 nuovi progetti e del 58,8% consigli di scuola di infanzia con 24 nuovi progetti; - mantenere e consolidare la % di coinvolgimento del sistema integrato 0-6 a percorsi di aggiornamento e qualificazione per il personale: nel periodo considerato ben 277 educatrici / insegnanti in rappresentanza del 75,5% sistema integrato hanno partecipato a percorsi formative e di aggiornamento coordinate ed organizzati dal Settore Servizi Educativi ed Istruzione. <p>Diversi sono inoltre gli atti, adottati nel periodo gennaio-giugno 2022, che testimoniano la qualificazione e il miglioramento del sistema integrato di educazione ed istruzione dalla nascita fino ai 6 anni. A titolo esemplificativo le determinazioni nn. 197, 310, 445, 499, 506. Altra documentazione coerente è conservata agli atti.</p> <p>REALIZZAZIONE: 50% - 5</p>
	<p>*Rispetto ai target generali raggiunti nel periodo gennaio-giugno 2022 si esplicita quanto segue:</p> <ul style="list-style-type: none"> - aumentare, in collaborazione con tutti i gestori pubblici e privati, il tasso di risposta alla domanda potenziale dei bambini residenti in età (0-6 anni) rispetto all'anno scolastico precedente (cfr. ultimo dato pubblicato https://www.terredargine.it/servizi/istruzione-utda/84720-i-dati-della-scuola) : nello stato infrannuale del DUP 2022 il Tasso di scolarizzazione nel sistema integrato di educazione e istruzione dalla nascita fino ai 6 anni (n. iscritti / popolazione 0-6) raggiunge il 69,6%. Il dato di consuntivo 2021 era di 72,6%. Con lo scorrimento delle graduatorie e l'eventuale attivazione di nuovi posti, si ritiene ancora raggiungibile l'obiettivo a dicembre 2022. - conseguire il target previsto dal DUP relativamente all'indicatore % domande accolte su totale domande pervenute sia per i nidi d'infanzia che per le scuole d'infanzia, mantenendo nel contempo i significativi risultati ottenuti nello scorso anno scolastico rispetto alla % tra domande accolte sul totale dei bambini in età residenti sul territorio dell'Unione (cd. “Tasso di scolarizzazione”): risulta già conseguito il tasso di risposta alle domande pervenute (scuole d'infanzia) che è pari al 100%; molto più complesso è il raggiungimento del target relativo alla % domande accolte su totale domande pervenute per i nidi d'infanzia che è attualmente pari al 67.3%. Come indicato anche nello stato infrannuale

	<p>del DUP 2022, al momento il dato è inferiore del 19,7% ma lo scostamento verrà contenuto a consuntivo anche se difficilmente verrà raggiunto interamente quanto previsto. Come già evidenziato, il mancato raggiungimento a dicembre 2021 (per pochi punti % e comunque in incremento rispetto allo stato infrannuale) è dovuto al notevole aumento di domande per i servizi di nido d'infanzia, dovuto alle agevolazioni tariffarie locali e regionali, ai bonus nazionali e alla ripartenza occupazionale per le famiglie, e deve anche essere correlato all'importante indicatore del tasso di educazione o di frequenza ai servizi alla prima infanzia (rapporto tra bambini frequentanti i servizi alla prima infanzia / bambini residenti in età), che raggiunge il 48,2% (facendo segnare un +9,1% rispetto all'anno scolastico precedente). Nel periodo luglio-dicembre 2022 si cercherà di sollecitare gli enti sovraordinati ad attuare, oltre a politiche di riduzione delle tariffe, anche interventi di scorrimento delle liste di attesa che verranno sostenuti e co-finanziati anche dall'Unione</p> <ul style="list-style-type: none"> - riattivare tutti i servizi integrativi alla prima infanzia (es. centri bambini e famiglie, anche a Novi di Modena e Soliera) e aumentare la presenza media settimanale e complessiva dei bambini frequentanti rispetto agli ultimi anni – si veda azione n. 4; - mantenere l'elevato tasso di partecipazione delle famiglie alle politiche educative e scolastiche, anche attraverso forme associative di famiglie e cittadini – si veda azione n. 7; - mantenere e consolidare la % di coinvolgimento del sistema integrato 0-6 a percorsi di aggiornamento e qualificazione per il personale – si veda azione n. 7 del presente obiettivo.
	<p>ESITO:</p>
<p><input type="checkbox"/> RAGGIUNTO 100% <input checked="" type="checkbox"/> IN LINEA = 74% <input type="checkbox"/> NON IN LINEA XX%</p>	<p>in quanto: l'attività procede nei tempi e nei modi previsti</p>

	Fase	Consuntivo
<p>Avanzamento al 31/12/2022 (rif VERDE)</p>	<p>1</p>	<p>L'attività è stata completata con efficacia.</p> <p>Nel periodo considerato sono state raccolte le richieste di trasferimento verso le scuole d'infanzia comunali o statali e verso i nidi d'infanzia, individuati gli spostamenti possibili sulla base dei ritiri pervenuti nelle diverse strutture e dei posti disponibili, accolte le istanze di trasferimento con comunicazione alle famiglie interessate.</p> <p>Per i servizi 0-3 anni con determinazione n. 921 del 30/09/2022 si è provveduto ad approvare le graduatorie aggiornate al 1 ottobre 2022 per l'accesso ai nidi comunali e convenzionati, con l'inserimento in graduatoria delle nuove richieste pervenute dopo l'approvazione delle graduatorie definitive del 27/05/2022 (cfr. determinazione n. 434-2022). Con determinazione n. 1418 del 29/12/2022 sono state approvate le graduatorie aggiornate al 2 gennaio 2023 per l'accesso ai nidi comunali e convenzionati, con l'inserimento delle nuove richieste inoltrate dal 1 ottobre al 15 dicembre 2022.</p> <p>La Regione Emilia Romagna con DGR n. 1691 del 10/10/2022 ad oggetto "Approvazione di una misura straordinaria e sperimentale a sostegno dell'ampliamento dell'offerta e dell'accesso al sistema integrato dei servizi educativi per l'infanzia per i bambini in età 0-3 anni per l'anno educativo 2022/2023 – Programma FSE+ - Priorità Inclusione Sociale" ha promosso una misura di scorrimento/abbattimento delle liste d'attesa nel servizio di nidi d'infanzia, stanziando risorse del Fondo Sociale Europeo per i Comuni/Unioni di Comuni "con domande in lista d'attesa per la frequenza ai servizi educativi per i bambini e bambine di età 0-3 o comunque di una domanda potenziale espressa e non evasa nel proprio territorio".</p> <p>Vista la propria situazione di domande significativamente superiori all'offerta di posti nei servizi alla prima infanzia, l'Unione Terre d'Argine ha aderito alla misura con Delibera di Giunta Unione n. 115 del 19/10/2022 ad oggetto "Adesione alla Misura straordinaria e sperimentale a sostegno dell'ampliamento dell'offerta e dell'accesso al sistema integrato dei servizi educativi per l'infanzia per i bambini in età 0-3 anni per l'anno educativo 2022/2023 – Programma FSE+ Priorità inclusione sociale". Nella stessa deliberazione, è stato dato mandato al Dirigente del Settore Servizi Educativi ed Istruzione di predisporre una procedura ad evidenza pubblica per l'individuazione di nuovi posti nido tra i gestori privati, attivati o attivabili entro il 31 marzo 2023.</p> <p>Con determinazione dirigenziale n. 1016 del 21/10/2022 ad oggetto "Misura straordinaria e sperimentale a sostegno dell'ampliamento dell'offerta e dell'accesso al sistema integrato dei servizi educativi per l'infanzia per i bambini in età 0-3 anni per l'anno educativo 2022/2023 – Programma FSE+ Priorità inclusione sociale (DGR n 1691 del 10/10/2022). Approvazione avviso e schema di convenzione sulla base</p>

	<p>degli indirizzi di cui alla delibera della Giunta dell'Unione delle Terre d'Argine n. 115 del 19/10/2022" è stato approvato l'avviso pubblico per l'acquisizione di manifestazioni di interesse da parte dei gestori privati di nidi e pubblicato in Amministrazione Trasparente sezione Avvisi del sito dell'Unione, unitamente allo schema di convenzione da sottoscrivere con i privati una volta conclusa la procedura. Scaduto il termine fissato dall'avviso, le ore 12.00 del 3 novembre 2022, per la presentazione delle manifestazioni di interesse, sono pervenute 4 domande da parte di gestori privati per la presenza di nuovi posti nido a valere sull'a.s. 2022/2023: prot. n. 82854 del 28/10/2022 da parte di Essequadro srl per il nido Clotilde; prot. n. 82859 del 28/10/2022 da parte di Parrocchia Natività Beata Vergine Maria per il nido Mamma Nina; prot. n. 83312 del 02/11/2022 da parte di Accento Soc. Coop. per il nido Re Mesina; prot. n. 83680 del 03/11/2022 da parte di Santi Lorenzo e Lucia APS per il nido Gargallo. Tutte le domande sono risultate in possesso dei requisiti richiesti dal bando.</p> <p>L'Unione ha inviato in Regione la richiesta di finanziamento, nota prot. n. 84860 del 07/11/2022, per 37 nuovi posti nido per l'a.s. 2022/2023, di cui 26 posti aggiuntivi dichiarati dai gestori privati e 11 posti nido comunali o in appalto sui territori di Novi di Modena e Soliera (individuati in seguito ad un'analisi effettuata dal Coordinamento pedagogico dell'Unione presso il nido Aquilone di Novi di Modena e il nido Grillo Parlante di Soliera), per un contributo complessivo richiesto per l'a.s. 2022/2023 pari ad € 155.700,00.</p> <p>La Regione con DGR n. 2057 del 28/11/2022 ha approvato senza modifiche né integrazioni la richiesta di finanziamento presentata dall'Unione ed è stato assegnato l'intero contributo richiesto.</p> <p>Con determinazione dirigenziale n. 1323 del 16/12/2022 ad oggetto "Misura straordinaria e sperimentale a sostegno dell'ampliamento dell'offerta e dell'accesso al sistema integrato dei servizi educativi per l'infanzia per i bambini in età 0-3 anni per l'anno educativo 2022/2023 – Programma FSE+ Priorità inclusione sociale DGR n. 1691 del 10/10/2022. Approvazione schema di convenzione con i gestori privati, accertamento in entrata e impegno di spesa" si è approvato lo schema di convenzione da sottoscrivere con i gestori privati ed è stato determinato l'acconto da riconoscere ai gestori privati in base alla differenza tra il costo posto dichiarato dal gestore o, se superiore, al costo massimo individuato dall'Unione nei documenti della procedura ad evidenza pubblica, e la retta pagata dalla famiglia e calcolata in base al sistema tariffario dell'Unione. In particolare, questa misura regionale si applica alle famiglie con ISEE pari o superiore ad € 40.000,00: la retta pagata dalla famiglia è quella più favorevole per l'utente tra quella del gestore privato e quella calcolata dall'Unione sulla base dell'ISEE.</p> <p>Sono state quindi sottoscritte le convenzioni ex art. 12 della Legge 241/1990 e s.m.i., con i gestori privati, agli atti del Settore con prot. n. 94869 del 16/12/2022 Accento Soc. Coop.; n. 94871 del 16/12/2022 Essequadro srl; n. 94873 del 16/12/2022 con Parrocchia Natività Beata Vergine Maria; n. 94877 del 16/12/2022 con Santi Lorenzo e Lucia APS.</p> <p>Con prot. n. 92514 del 07/12/2022 è stato comunicato alla Regione il codice CUP della misura regionale, così come da richiesta assunta al prot. n. 91947 del 05/12/2022.</p> <p>È in corso la trasmissione dei documenti (fatture e registri presenza) da parte dei gestori privati, ai fini della liquidazione dell'acconto pari al 30% del contributo complessivo da riconoscere per l'a.s. 2022/2023.</p> <p>Grazie a questi importanti interventi il totale di bambini frequentanti i nidi d'infanzia e servizi alla prima infanzia è al 31/12/2022 di 874 (ben +52 rispetto all'anno scorso, mentre si evidenzia un incremento di posti +110 negli ultimi due anni, anche a fronte di una significativa ripresa delle nascite, +71 bambini, nel 2022 rispetto al 2021).</p> <p>In particolare e rispetto ai 4 comuni del territorio:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 63 frequentanti a Campogalliano, pari al 48,8 (-0,4% rispetto all'anno scorso) dei bambini residenti in età; - 632 frequentanti a Carpi, pari al 44,7 (+1,9% rispetto all'anno scorso) dei bambini residenti in età; - 57 frequentanti a Novi di Modena, pari al 34,6% (-1,5% rispetto all'anno scorso) dei bambini residenti in età; - 122 frequentanti a Soliera, pari al 47,1 (-2,5% rispetto all'anno scorso) dei bambini residenti in età. <p>I bambini con cittadinanza non italiana sono 71 (8,1% degli iscritti). I bambini con disabilità certificata sono 13 (1,5% degli iscritti).</p> <p>Il 44,4% dei bambini residenti in età 0-3 anni nel territorio dell'Unione delle Terre d'Argine frequenta il nido d'infanzia (in diminuzione di -3,8% rispetto all'anno scorso, dopo la significativa crescita di +9,1% del 2021 sul 2020). Secondo quanto espressamente stabilito dal Piano nazionale italiano di ripresa e resilienza (PNRR) nell'estate 2021 e di tutte le connesse politiche nazionali e regionali, l'obiettivo è portare l'Italia al di sopra della soglia del 33% del tasso di educazione (rapporto tra bambini frequentanti i servizi alla prima infanzia / bambini residenti in età) stabilita nel consiglio europeo di Barcellona quasi venti anni fa (2002), poi confermato dalla Commissione europea in relazione alla strategia Europa 2020 per quanto riguarda il programma Istruzione e formazione 2020 (ET 2020). Tale obiettivo per il nostro</p>
--	--

	<p>territorio, ormai consolidato dopo gli effetti pandemici e della crisi economica è quindi stato raggiunto e ampiamente superato. Se consideriamo il tasso di risposta alle domande di iscrizione ai nidi di infanzia pervenute nell'anno scolastico 2022-2023, sul territorio dell'Unione le risposte evase rispetto alle richieste di iscrizione sono in complesso il 78,6% a dicembre 2022, segno che ancora vi sono notevoli margini per soddisfare tutte le domande effettuate da parte delle famiglie per il servizio in oggetto.</p> <p>Per i servizi 3-6 anni nel periodo di riferimento si è effettuata la raccolta delle richieste di accesso alla scuola d'infanzia per l'anno scolastico 2022/2023 presentate in ritardo, assegnazione dei ritardatari nei posti rimasti disponibili nelle diverse scuole d'infanzia comunali e statali; al 31 dicembre 2022 rimangono in attesa di un posto alla scuola d'infanzia solo 4 bambini nati nel 2018 e 4 bambini nati nel 2017 nel territorio di Carpi, che residenti in zona sud di Carpi hanno rifiutato un posto offerto dall'Amministrazione in zona centro e in zona nord. Al 31/12/2022, quindi il totale dei bambini frequentanti nelle 100 sezioni funzionanti è di 2.241 (-50 bambini, in contenuto decremento rispetto allo scorso anno scolastico). I bambini iscritti con cittadinanza non italiana sono 478 (il 21,33% del totale, in netta diminuzione rispetto all'anno scorso). I bambini con disabilità certificata sono 54 (5 in meno rispetto all'anno precedente). Oltre il 97% dei bambini residenti nel territorio dell'Unione frequenta la scuola d'infanzia. Se consideriamo il tasso di risposta alle domande di iscrizione alle Scuole dell'infanzia pervenute nell'anno scolastico 2022-2023, sul territorio dell'Unione le risposte evase rispetto alle richieste di iscrizione sono in complesso il 100%.</p> <p>Si è continuato a provvedere, sulla base delle esigenze manifestate dai servizi del Sistema territoriale integrato dalla nascita fino ai 6 anni, al reclutamento e alle assunzioni del personale educativo ed insegnante e del personale ausiliario necessario per garantire i servizi all'infanzia in gestione diretta dalle vigenti graduatorie di ruolo e non ruolo di educatori ed insegnanti di infanzia. A mero titolo esemplificativo possiamo ricordare le comunicazioni prot. nn. 62641, 69463, 79998 e 93344 del 2022.</p>
2	<p>La presente fase è stata completamente conclusa.</p> <p>In sede di intercollettivo svoltosi in data 26/08/2022 il personale educativo e scolastico è stato aggiornato in merito alle "Indicazioni ai fini della mitigazione degli effetti delle infezioni da Sars-Cov-2 nel sistema educativo e di istruzione e di formazione per l'anno scolastico 2022/23". Sono quindi stati aggiornati i DVR di tutte le sedi interessate, agli atti del Settore Istruzione. Si vedano tutte le specifiche comunicazioni ed indicazioni agli atti con prot. 64875 del 01-09-2022.</p> <p>Sono poi state recepite le "Indicazioni sanitarie per l'anno scolastico 2022/23", che sono state consegnate ai servizi educativi e messe a disposizione delle famiglie per una corretta gestione dei temi della salute dei bambini in ambito educativo e scolastico.</p> <p>Dopo diversi incontri di ascolto nei servizi ed in sede di intercollettivo e dopo il confronto fattivo con l'RSPP dell'Unione, è stata inoltre emanata per tutto il personale educativo e ausiliario dei Servizi Educativi una specifica circolare ad oggetto "Comunicazioni varie in materia di prevenzione e di sicurezza" agli atti con prot. 77029 del 07-10-2022 che tratta in particolare i seguenti capitoli:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. SICUREZZA – MISURE PREVENZIONE CORONAVIRUS SARS COV-2 COVID'19 (RIPASSO) 2. SICUREZZA – FORMAZIONE OBBLIGATORIA 3. SICUREZZA – RUOLI INTERNI AI SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI 4. SICUREZZA – DVR E ADEGUAMENTO DOCUMENTAZIONE 5. SICUREZZA – STUFETTE E MACCHINETTE CAFFE' 6. PATTO DI CORRESPONSABILITA' CON LE FAMIGLIE 7. DOTAZIONI INFORMATICHE 8. SEGNALAZIONI NECESSARIE <p>Nel periodo considerate è stata realizzata la formazione programmata per tutto il personale del Settore in materia di corso base sicurezza, primo soccorso e antincendio, RLS, etc.</p> <p>A fine novembre 2022, dopo un confronto coi rappresentanti di nidi e scuole d'infanzia, è stato consegnato a tutte le famiglie dei bambini frequentanti il "Patto di corresponsabilità" anche per il vigente anno scolastico da sottoscrivere e firmare da parte di tutti i genitori.</p> <p>Il 15 dicembre 2022 si è svolta la Riunione periodica tra tutti i DL e le figure competenti nel rispetto dell'art. 35 D.Lgs. 81/2008. Successivamente è stata svolta anche il sopralluogo della Sede Centrale degli uffici del Settore in Corso A. Pio 91 dall'RSPP e dagli ASPP per l'aggiornamento del DVR anche di questa sede dopo quanto già effettuato presso le scuole e i nidi d'infanzia dell'Unione.</p>

3	<p>L'attività si è conclusa positivamente.</p> <p>In continuità con gli anni scolastici precedenti, la Regione Emilia Romagna ha confermato la misura “Al nido con la Regione” anche per l'anno educativo 2022/2023 con DGR Emilia-Romagna n. 1385 del 01/08/2022 ad oggetto “Misura regionale di sostegno economico alle famiglie denominata ‘Al nido con la Regione’ finalizzata all’abbattimento delle rette/tariffe di frequenza ai servizi educativi per la prima infanzia. Anno educativo 2022/2023”.</p> <p>Nel periodo considerato l'Unione Terre d'Argine ha aderito alla misura regionale con deliberazione di Giunta n. 99 del 31/08/2022 ad oggetto “Adesione al progetto ‘Al nido con la Regione’ per l'anno educativo 2022/2023”, mantenendo invariato il sistema tariffario approvato con DGU n. 100 del 01/09/2021. Con la sopraccitata DGU n. 99/2022 è stato approvato anche lo schema di convenzione con i gestori privati, in continuità con i precedenti anni scolastici, per estendere la misura regionale anche ai gestori privati di servizi per la prima infanzia.</p> <p>Tutti i gestori privati presenti sul territorio dell'Unione hanno aderito alla misura regionale (ad eccezione dell'Istituto “Figlie della Provvidenza Sordomute” di Carpi in quanto non risulta accreditato) e con loro è stata sottoscritta apposita convenzione ex art. 12 della L. 241/1990 e s.m.i. (in atti prot. n. 85203 del 08/11/2022 con Accento Soc. Coop. per il nido Re Mesina; n. 94746 del 16/12/2022 con Santi Lorenzo e Lucia APS per il nido Caduti in Guerra di Gargallo; n. 85190 del 08/11/2022 con Il nido di Mary Poppins srl per il nido Cipi; n. 85202 del 08/11/2022 con Colorado snc per il nido Colorado; n. 85194 del 08/11/2022 con Scuola dell'infanzia Mamma Nina per il nido Mamma Nina; n. 85197 del 08/11/2022 con ACEG Istituto Sacro Cuore per il nido Paul Harris; n. 85192 del 08/11/2022 con Scuola d'infanzia San Michele Arcangelo per il nido Maria Stella).</p> <p>Successivamente, con determinazione dirigenziale n. 1277 del 12/12/2022, è stato approvato lo schema di appendice alla convenzione già sottoscritta dai gestori privati con lo scopo di armonizzare la rendicontazione della misura “Al nido con la Regione” con la nuova misura straordinaria e sperimentale approvata dalla Regione con DGR n. 1691/2022, quest'ultima misura incompatibile con “Al nido con la Regione”.</p> <p>Pertanto è stata sottoscritta con i privati gestori l'appendice alla convenzione, regolante gli aspetti di rendicontazione della misura, stabilendo i documenti da trasmettere (fatture e registri presenza dei bambini) e le relative scadenze (di norma entro dicembre 2022 per il periodo settembre-dicembre 2022 ed entro luglio 2023 per il periodo gennaio-giugno 2023). Le appendici sono agli atti del Settore con prot. n. 1340 del 09/01/2023 per Accento Soc. Coop.; n. 348 del 03/01/2023 per Santi Lorenzo e Lucia APS; n. 98710 del 31/12/2022 per Il nido di Mary Poppins srl; n. 97412 del 27/12/2022 per Colorado snc; n. 3008 del 03/01/2023 per Scuola dell'infanzia Mamma Nina; n. 96358 del 22/12/2022 per ACEG Istituto Sacro Cuore.</p> <p>Al fine dicembre 2022, l'Unione ha ricevuto da parte dei gestori privati tutte le fatture e i registri presenza dei bambini che beneficiano della misura regionale (prot. nn. 96358/2022, 4291/2023, 9083/2023, 344/2023, 4155/2023, 7449/2023, 7455/2023) e con la determinazione sopraccitata n. 1277/2022 è stata riconosciuta ai gestori privati la quota a titolo di acconto per il periodo settembre-dicembre 2022, per i 47 bambini che nei diversi nidi privati convenzionati beneficiano di una retta agevolata e rientrano nella misura regionale (ISEE non superiore a € 26.000,00). È in corso la liquidazione dell'acconto ai gestori.</p> <p>Come ricordato nell'AZIONE 1 del presente MACROBIETTIVO, l'Unione ha inoltre aderito alla “Misura straordinaria e sperimentale a sostegno dell'ampliamento dell'offerta e dell'accesso al sistema integrato dei servizi educativi per l'infanzia per i bambini in età 0-3 anni per l'anno educativo 2022/2023 – Programma FSE+”, aumentando di 37 unità i posti di nido d'infanzia con le stesse agevolazioni tariffarie a beneficio per le famiglie presenti nei servizi educativi 0-3 anni comunali.</p> <p>Anche nell'anno scolastico 2022-2023 si è data continuità al sostegno delle famiglie che frequentano le scuole di infanzia del territorio private paritarie. A mero titolo esemplificativo possiamo citare i seguenti atti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - determinazione n. 687/2022 “Convenzione con le scuole d'infanzia paritarie autonome Allegato 1- Schema contributi, punto A.2 integrazione rette: determinazione contributo ripiano rette per l'anno scolastico 2021/2022, quantificazione del saldo 2022. Impegno di spesa di Euro 25.110,69”; - determinazione n. 992/2022 “Convenzione con le scuole d'infanzia paritarie autonome Allegato 1- Schema contributi, punto A.2 integrazione rette: determinazione contributo ripiano rette per l'anno scolastico 2021/2022, quantificazione del saldo 2022. Rettifica impegni assunti con determinazione dirigenziale n. 687 del 30/07/2022”; - determinazione n. 1066/2022 “Concessione di contributi alle Scuole dell'infanzia paritarie autonome per i progetti di inclusione di
---	--

	<p>bambini/e con disabilità per l'anno scolastico 2021/2022, di cui alla convenzione approvata con DCU n. 16/2021. Determinazione del saldo 2022, impegno di spesa e accertamento di entrata”;</p> <ul style="list-style-type: none"> - determinazione n. 1087/2022 “Concessione contributi per sezioni autorizzate alle scuole dell'infanzia private paritarie autonome per l'anno scolastico 2022/2023 previsti dalla Convenzione tra l'Unione delle Terre d'Argine e le scuole dell'infanzia private autonome approvata con Delibera di Consiglio Unione n. 16/2021. Determinazione importo contributi e impegno di spesa”; - determinazione n. 1117/2022 “Concessione contributi per sezioni autorizzate alle scuole dell'infanzia private paritarie autonome per l'anno scolastico 2022/2023 previsti dalla Convenzione tra l'Unione delle Terre d'Argine e le scuole dell'infanzia private autonome approvata con Delibera di Consiglio Unione n. 16/2021. Determinazione importo contributi e impegno di spesa”; - determinazione n. 1304/2022 “Integrazione alla DT 1117/2022 "Concessione di contributi alle Scuole dell'infanzia paritarie autonome per i progetti di inclusione di bambini/e con disabilità per l'anno scolastico 2022/2023, di cui alla convenzione approvata con DCU n. 16/2021. Determinazione acconto 2022. Impegni di spesa””. <p>Sempre nel secondo semestre del 2022, si sono poi adottati i provvedimenti necessari al riconoscimento dell'esenzione tariffaria per l'anno scolastico 2022/2023 per i profughi provenienti dall'Ucraina in situazione di protezione temporanea e/o con status di rifugiato e accolti sul territorio dell'Unione Terre d'Argine, causa il conflitto di fine febbraio 2022 a seguito dell'invasione russa:</p> <ul style="list-style-type: none"> - deliberazione di Giunta 117/2022 “Accoglienza nei servizi educativi e scolastici dell'Unione delle Terre d'Argine dei bambini e ragazzi ucraini in situazione di protezione temporanea - adesione al progetto regionale CARU (Comunità Accoglienti Rifugiati Ucraini), conseguente approvazioni e esenzioni tariffarie fino a dicembre 2022 e provvedimento di applicazione della tariffa minima da gennaio-giugno 2023 dell'anno scolastico 2022-2023”; - determinazione n. 1116/2022 “Accoglienza nei servizi educativi e scolastici dell'Unione delle Terre d'Argine dei bambini e ragazzi ucraini in situazione di protezione temporanea per l'anno scolastico 2022-2023 - Definizione modalità riduzioni/esenzioni tariffarie in esecuzione della deliberazione Giunta Unione Terre d'Argine n. 117/2022. Accertamento di entrata di parte del finanziamento regionale progetto ID N. 27 CARU (Comunità Accoglienti Rifugiati Ucraini)”. <p>Si è completato l'iter del “Progetto per il sostegno ai bambine/i e ragazze/i ucraini per la partecipazione ad attività estive. L.R. 4/2022 - anno 2022” promosso dalla Regione Emilia Romagna, con i seguenti atti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - determinazione n. 708/2022 “Progetto per il sostegno ai bambine/i e ragazze/i ucraini per la partecipazione ad attività estive. L.R. 4/2022 - Anno 2022” promosso dalla Regione Emilia Romagna, rivolto ai bambini, alle bambine, ai ragazzi e alle ragazze ucraini della fascia di età 3-17 anni per la frequenza ai centri estivi: Approvazione graduatoria delle domande provvisoriamente ammesse al contributo”; - determinazione n. 980/2022 “Progetto per il sostegno ai bambine/i e ragazze/i ucraini per la partecipazione ad attività estive. L.R. 4/2022 - Anno 2022 promosso dalla Regione Emilia Romagna, rivolto ai bambini, alle bambine, ai ragazzi e alle ragazze ucraini della fascia di età 3-17 anni per la frequenza ai centri estivi. Approvazione graduatoria definitiva delle domande ammesse al contributo, accertamento in entrata e impegno di spesa”; - atti di liquidazione dei contributi e rendicontazione alla Regione Emilia-Romagna del progetto con allegati i moduli di rendicontazione richiesti dall'ente finanziatore, cfr. nota protocollo n. 81705/2022. <p>Si rimanda all' OBIETTIVO 01.02.02.S5.00014 per quanto riguarda l'insieme delle attività di conciliazione vita e lavoro estive sostenute dalla Regione Emilia-Romagna che riguardano anche i bambini da 3 a 6 anni.</p>
4	<p>L'attività si è conclusa completamente e con efficacia.</p> <p>In merito ai servizi di estensione oraria, sulla base delle iscrizioni raccolte sono stati attivati al raggiungimento del numero minimo per l'attivazione stabilita dalla Delibera di Giunta n. 26 del 24 agosto 2022 “Avvio dei servizi di competenza dell'Ente Locale (pre-scuola, prolungamento orario, refezione, trasporto scolastico, servizi per gli alunni con disabilità) per l'anno scolastico 2022/2023”. Essendo terminata l'emergenza Covid '19 si è potuto organizzare il servizio senza prevedere le “bolle” sezione, sono pertanto state accolte:</p> <ul style="list-style-type: none"> - nei nidi d'infanzia 147 richieste (Carpi 116, Soliera 23, Campogalliano 10), ovvero 98,6% delle richieste

	<p>- nelle scuole dell'infanzia 296 richieste (Carpi 231, Soliera 38, Campogalliano 27), ovvero il 98,6% delle richieste</p> <p>- i bambini con disabilità sono stati tutti accolti, prevedendo la presenza di un educatore dedicato.</p> <p>Relativamente ai centri estivi per l'infanzia gestiti con gli appalti dell'Unione Terre d'Argine nell'estate 2022, per i bambini da 0/3 anni sono stati complessivamente accolti 289 bambini in 7 nidi comunali di tutti i 4 Comuni e nel mese di luglio e 134 bambini in 4 nidi privati con posti in appalto sempre nel mese di luglio 2022.</p> <p>Per servizi estivi rivolti alla fascia 3/6 anni hanno invece frequentato 327 bambini in 6 scuole dell'infanzia dell'Unione nel mese di luglio, 81 bambini nel mese di agosto e 77 bambini nei primi 10 giorni di settembre (solo per le scuole statali).</p> <p>Per quanto riguarda i Centri Bambini e Famiglie, nel corso del presente anno scolastico sono stati riattivati i Centri bambini e Famiglie "Scubidù" di Carpi (già da ottobre 2021), "In Erba" di Soliera, "Aquilone" di Novi e "Girotondo" di Rovereto (tutti da aprile 2022). I frequentanti di questo servizio sono mediamente circa 85 a settimana.</p> <p>Come evidenziato anche dal DUP e da ulteriori documenti di programmazione in base ad accessi hanno frequentato più di 1.000 bambini, mentre 90 sono i bambini frequentanti più di 70 giorni di apertura.</p>
5	<p>L'attività è stata completata</p> <p>Nel corso dell'estate 2022 sono stati eseguiti i sopralluoghi da parte della Commissione Tecnica Distrettuale Servizi Educativi alla prima infanzia presso le strutture in cui gestori hanno presentato domanda di autorizzazione al funzionamento ed è stata espressa valutazione positiva per il rilascio all'autorizzazione al funzionamento poi concessa dal SUAP per</p> <ul style="list-style-type: none"> - NIDO CLOTILDE - Autorizzazione al funzionamento prot. n. 58030 del 05/08/2022. - NIDO MAMMA NINA (una seconda sezione) - Autorizzazione al funzionamento prot. n. 63961 del 30/08/2022. - NIDO INFANZIA GARGALLO - Autorizzazione al funzionamento prot. n. 63933 del 30/08/2022. - PGE LES NOUNOUS 2, via Fratelli Bellelli 8 - prot. 71634 del 22/09/2021 - PGE LES NOUNOUS 1, via Malpighi 5 - prot. 71632 del 22/09/2021 <p>I nuovi servizi educativi hanno preso avvio a settembre 2022, all'inizio dell'anno educativo 2022/2023.</p> <p>Conseguentemente, sono stati rilasciati i provvedimenti di accreditamento a tutti i nidi d'infanzia e servizi privati per la prima infanzia previsti dalla L.R. 19/2016 e già autorizzati al funzionamento:</p> <ul style="list-style-type: none"> - determinazione n. 788/2022 "Concessione dell'accreditamento alla sezione di nido d'infanzia Clotilde via Traversa San Giorgio 41 Carpi in gestione ESSEQUADRO SRL- Impresa Sociale - P. Iva 04001700360 - dal 05/08/2022 al 05/08/2029." - provvedimento prot. n. 67000 del 07/09/2022. - determinazione n. 906/2022 "Concessione dell'accreditamento al nido d'infanzia Mamma Nina via Mar Ionio n. 6/c - Carpi in gestione alla Parrocchia della Natività della Beata Vergine Maria dal 30/08/2022 al 30/08/2029" - provvedimento prot. n. 74449 del 29/09/2022. - determinazione n. 905/2022 "Concessione dell'accreditamento al Nido Infanzia Gargallo via Chiesa di Gargallo 12 -Carpi in gestione Associazione di Promozione Sociale Santi Lorenzo e Lucia, C.F. 90040430366 - P.Iva 03708490366 - dal 30/08/2022 al 30/08/2029" - provvedimento prot. n. 74480 del 29/09/2022 <p>Vista la grande richiesta da parte delle famiglie dei servizi di nido di infanzia evidenziati nell'AZIONE 1 del presente MACROBIETTIVO e la completa saturazione dei posti di nido comunale e convenzionato, tali provvedimenti hanno consentito di aumentare in modo significativo il numero dei posti privati disponibili, di convenzionarli con il pubblico grazie alla citata Misura Regionale a sostegno dell'ampliamento dell'offerta e dell'accesso al sistema 0-3 anni per l'anno educativo 2022/2023 grazie al Programma UE FSE+, e infine di scorrere, in virtù di questi nuovi posti autorizzati al funzionamento ed accreditati in base alla L.R. 19/2016 e s.m.i., di scorrere le liste di attesa accogliendo ed inserendo nuovi bambini.</p>
6	<p>Anche questa attività è stata completamente realizzata.</p> <p>Rispetto alla partecipazione del dirigente del Settore (o di funzionari delegati) a Tavoli istituzionali e Organismi paritetici sul Sistema 0-6</p>

	<p>anni, possiamo evidenziare, nel periodo luglio-dicembre 2022, i seguenti incontri istituzionali e relativi argomenti trattati:</p> <p>a) “Tavolo paritetico di confronto per il coordinamento e il monitoraggio dell’attuazione del Piano di azione nazionale pluriennale per il Sistema integrato di educazione e istruzione dalla nascita a sei anni per il quinquennio 2021-2025” composto da rappresentanti di Ufficio Scolastico Regionale – MIUR, Regione Emilia-Romagna, ANCI – INCONTRI EFFETTUATI: 13 ottobre; – ARGOMENTI TRATTATI: Formazione congiunta Sistema 0-6 anni in Emilia-Romagna; Criticità per carenza di figure con il titolo di insegnante di scuola d’infanzia; PNRR e servizi per l’infanzia; fornitura di dispositivi di protezione per i servizi per l’infanzia nella fase di emergenza da Covid’19; Programmazione fondo nazionale servizi educativi 0-6 - anno 2022; Risorse regionali ad integrazione del Piano nazionale 0-6 anni; Comma 172 Legge di bilancio 2022 e iniziative ANCI IFEL; Criticità Enti Locali nella gestione dei servizi educativi alla prima infanzia anno 2022; comunicazione USR-Alunni certificati L.104/92 art.3 nelle scuole dell’Emilia-Romagna. 20 anni di dati; Nota del Ministero dell’Istruzione AOODGOSV 20 settembre 2022, prot. n. 24030, e relativi allegati – adempimenti e scadenze Piano nazionale pluriennale 0/6 anni; Decreto di aggiornamento composizione del Tavolo;</p> <p>b) “Tavolo istituito da Regione Emilia-Romagna e ANCI sul tema dell’applicazione D.lgs 65/2017 e sul Piano nazionale pluriennale per la promozione del sistema integrato di educazione e istruzione 0/6 anni; nonché sul percorso di applicazione alle nuove norme regionali in materia di prima infanzia e sulle direttive attuative della L.R. 19/2016 (su autorizzazione al funzionamento e accreditamento dei servizi educativi, cfr. delibera giunta RER nn. 704/2019 e 1564/2017 e ss.mm.ii.)” composto da rappresentanti di Ufficio Scolastico Regionale – MIUR, Regione Emilia-Romagna, ANCI, Enti Locali, Sindacati, Associazioni di Categoria, Gestori privati (FISM e delle Centrali Cooperative), rappresentanti delle famiglie, etc. – INCONTRI EFFETTUATI: 15 luglio, 22 luglio, 15 settembre, 6 ottobre, 8 ottobre – ARGOMENTI TRATTATI: Nuova programmazione FSE a sostegno dei servizi educativi alla prima infanzia; Misura “Al nido con la Regione”; Monitoraggio e rendicontazione interventi ed azioni realizzati nell’ambito delle risorse del Piano nazionale pluriennale per la promozione del sistema integrato di educazione e istruzione 0/6 anni; Nuova Misura regionale “straordinaria e sperimentale a sostegno dell’ampliamento dell’offerta e dell’accesso al sistema integrato dei servizi educativi per l’infanzia per i bambini in età 0-3 anni per l’anno educativo 2022/2023 – Programma FSE+”; Convegno regionale FISM “Rigenerazioni – Servizi 06”, presso il Forum Monzani di Modena; Cambiamenti organi e dei rappresentanti regionali;</p> <p>c) “Tavolo regionale permanente per l’educazione alla salute e alla prevenzione nel sistema educativo e formativo” previsto dalla Legge Regionale 5 dicembre 2018, n. 19 “Promozione della salute, del benessere della persona e della comunità e prevenzione primaria” composto da rappresentanti di Ufficio Scolastico Regionale – MIUR, Regione Emilia-Romagna, Istituzioni Scolastiche, ANCI, Enti Locali – INCONTRI EFFETTUATI: 20 luglio, 12 ottobre; - ARGOMENTI TRATTATI: Redazione e validazione documento “PPI Scuole che promuovono salute nel PRP della Regione Emilia-Romagna - Azione: Condivisione della declinazione nel contesto scolastico regionale dell’approccio globale alla salute OMS (Accordo Stato Regioni del 17.01.2019); definizione FAC SIMILE “Domanda di adesione alla rete delle scuole che promuovono salute”; Avvio della Rete delle scuole che promuovono salute in Emilia-Romagna”; Revisione documentazione; Prime proposte per la costituzione sotto-gruppo tecnico espressione delle componenti scuola e sanità e incarico del supporto peer review delle istituzioni scolastiche/enti che hanno chiesto di aderire alla Rete delle scuole che promuovono salute;</p> <p>d) “Gruppo di lavoro regionale sui fabbisogni standard, LEP, indicatori socio-educativi e dell’istruzione pubblica istituito presso il Gabinetto del Presidente della Giunta – U.O. Studi e ricerca Finanza Locale e spesa P.A” composto da rappresentanti di Regione Emilia-Romagna e Enti Locali – INCONTRI EFFETTUATI: 6 settembre; 16 settembre, 23 settembre, 19 dicembre – ARGOMENTI TRATTATI: costi dei Comuni e fabbisogni standard nidi di infanzia; costi standard ed indicatori di qualità sui nidi di infanzia e dei servizi dell’area Istruzione pubblica; LEP ed adempimenti a carico degli Enti locali per I servizi di asili nido e trasporto alunni con disabilità; Formazione e webinar per gli Enti Locali a cura di SOSE, MEF ed IFEL;</p> <p>e) “Gruppo Tecnico Interistituzionale per l’inclusione degli alunni disabili previsto dalla Conferenza Regionale per il Sistema Formativo di cui alla LR 12/2006 (cfr. anche D.lgs 66/2017 come modificato dal D.lgs 96/2019)” composto da rappresentanti di Regione Emilia-Romagna, ANCI, Enti Locali – INCONTRI EFFETTUATI: nel periodo di riferimento non sono stati effettuati incontri, ma comunque si è data continuità alla rilevazione regionale e alla verifica tecnica di possibili risorse FSE per l’implementazione e la qualificazione dei servizi a carico degli Enti Locali. La Regione Emilia-Romagna ha inoltre avviato le procedure per la formale ricostituzione del Tavolo, dopo il cambiamento di alcuni componenti;</p> <p>f) Coordinamento ANCI Emilia-Romagna Settore Servizi Educativi ed Istruzione composto da Enti Locali dell’Emilia-Romagna – INCONTRI EFFETTUATI: 15 luglio, 11 agosto, 5 settembre, 23 settembre, 30 settembre, 8 ottobre, 11 novembre, 6 dicembre, 23 dicembre</p>
--	---

	<p>– ARGOMENTI TRATTATI: Preparazione Tavolo istituito da Regione Emilia-Romagna e ANCI sul tema dell'applicazione D.lgs 65/2017 e sul Piano nazionale pluriennale per la promozione del sistema integrato di educazione e istruzione 0/6 anni; Preparazione Tavolo paritetico di confronto per il coordinamento e il monitoraggio dell'attuazione del Piano di azione nazionale pluriennale per il Sistema integrato di educazione e istruzione dalla nascita a sei anni; Risorse statali e regionali per il Sistema 0-6 anni; Professionalità educative ed insegnanti per il Sistema 0-6 anni: criticità e possibili soluzioni; Bandi PNRR; misure regionali e problematiche locali; "Al nido con la Regione"; Criticità nei nidi di infanzia: misure di abbattimento rette vs liste di attesa; Webinar comma 172 Legge di bilancio 2022; Attivazione consulenza comma 172 Legge di bilancio 2022; Nuova Misura regionale "straordinaria e sperimentale a sostegno dell'ampliamento dell'offerta e dell'accesso al sistema integrato dei servizi educativi per l'infanzia per i bambini in età 0-3 anni per l'anno educativo 2022/2023 – Programma FSE+"; Nuovo CCNL Enti Locali: cosa cambia per il personale educativo ed insegnante e per i servizi 0-6 anni in appalto – aggiornamento nuove normative PNRR e di revisione del Codice dei Contratti; Spier e dati rendicontazione sui servizi 0-3-6 anni; LEP dei servizi educative e scolastici; Proposte formative e documentazione ANCI nazionale – IFEL; Attuazione, criticità e proroghe bandi PNRR; mutamenti degli organi e dei referenti ANCI e regionali;</p> <p>Per riportare gli esiti degli incontri sopra effettuati si sono svolti, nel periodo considerato, anche due incontri del Tavolo Provinciale tra Enti Locali sui Servizi Educativi e di Istruzione Pubblica (1 luglio, 13 ottobre).</p> <p>Rispetto agli atti relativi ai trasferimenti nazionali e regionali per il consolidamento e la qualificazione del sistema territoriale integrato, possiamo invece ricordare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Delibera di Giunta Unione Terre d'Argine n. 95/2022: "Progetto di Qualificazione "Benessere e inclusione in natura nelle scuole dell'infanzia" finanziato con contributo della Provincia di Modena (prot. n. 37662/2022). Approvazione progetto e variazioni di PEG 2022" - Delibera di Giunta Unione Terre d'Argine n. 99/2022: "Adesione al progetto "Al nido con la Regione" per l'anno scolastico 2022/2023" - Delibera di Giunta Unione Terre d'Argine n. 101/2022: "Approvazione del Progetto della Fondazione Campori di Soliera "Sviluppo progetti area infanzia adolescenza - Servizio Ludoteca e Centri aggregativi e di cui all'Accordo Pluriennale di Collaborazione con il Settore Istruzione dell'Unione Terre d'Argine - Proposte Anno 2022/2023" (prot. n. 58798/2022)" - Delibera di Giunta Unione Terre d'Argine n. 103/2022: "Approvazione di linee di indirizzo per la realizzazione di azioni innovative, per il supporto al coordinamento pedagogico territoriale, per la formazione degli operatori e per il consolidamento e la qualificazione dei servizi del sistema integrato dalla nascita fino a 6 anni dell'Unione delle Terre d'Argine attraverso contributi da assegnare a soggetti privati e organizzazioni del sistema stesso" - Delibera di Giunta Unione Terre d'Argine n. 112/2022: "Progetto per la Conciliazione Vita - Lavoro: sostegno alle famiglie per la frequenza di centri estivi FSE 2014-2020 - OT. 9 - Asse II Inclusione - Priorità 9.4 - Anno 2022" promosso dalla Regione Emilia Romagna. Indirizzi di finanziamento delle domande ammesse al contributo" - Delibera di Giunta Unione Terre d'Argine n. 115/2022: "Adesione alla "Misura straordinaria e sperimentale a sostegno dell'ampliamento dell'offerta e dell'accesso al sistema integrato dei servizi educativi per l'infanzia per i bambini in età 0-3 anni per l'anno educativo 2022-2023 – Programma FSE+ Priorità inclusione sociale" (DGR Regione Emilia-Romagna n. 1691 del 10/10/2022)" - Delibera di Giunta Unione Terre d'Argine n. 116/2022: "Adesione al PROGETTO ERASMUS + and European Solidarity Corps Project initiation 2022-1-SE01-KA210-SCH-000084459 - Improving preschool teachers' skills in Outdoor Education" - Delibera di Giunta Unione Terre d'Argine n. 117/2022: "Accoglienza nei servizi educativi e scolastici dell'Unione delle Terre d'Argine dei bambini e ragazzi ucraini in situazione di protezione temporanea - adesione al progetto regionale CARU (Comunità Accoglienti Rifugiati Ucraini), conseguente approvazione esenzioni tariffarie fino a dicembre 2022 e provvedimento di applicazione della tariffa minima da gennaio-giugno 2023 dell'anno scolastico 2022-2023" - Determinazione dirigenziale n. 709 del 08/08/2022: Progetto "Al nido con la Regione": contributi ai gestori privati per la riduzione delle rette di frequenza ai nidi privati per l'anno scolastico 2021/2022. Impegno di spesa e accertamento per il periodo gennaio-giugno 2022" - Determinazione dirigenziale n. 755 del 24/08/2022: "Progetto di Qualificazione "Benessere e inclusione in natura nelle scuole dell'infanzia" finanziato con contributo della Provincia di Modena (prot. n. 37662/2022). Concessione di contributi agli Istituti Comprensivi dell'Unione che hanno in gestione le scuole dell'infanzia statali e all'Istituto Sacro Cuore capofila del progetto per le scuole dell'infanzia comunali. Accertamento in entrata e impegno di spesa di euro 38.979,55"
--	--

	<ul style="list-style-type: none"> - Determinazione dirigenziale n. 844 del 14/09/2022: “Approvazione del Progetto della Fondazione Campori di Soliera "Sviluppo progetti area infanzia adolescenza - Servizio Ludoteca e Centri aggregativi e di cui all'Accordo Pluriennale di Collaborazione con il Settore Istruzione dell'Unione Terre d'Argine - Proposte Anno 2022/2023" (prot. n. 58798/2022)” - Determinazione dirigenziale n. 907 del 29/09/2022: “Approvazione di un Avviso Pubblico per la selezione di uno o piu' progetti relativi alla realizzazione di "azioni innovative" per qualificare i servizi 0-6 anni - con specifico riferimento all'ampliamento/integrazione degli orari di apertura, alla maggiore elasticita' nell'offerta e alla proposta di servizi in estate, ai fini della concessione di un contributo da parte dell'Unione delle Terre d'Argine” - Determinazione dirigenziale n. 908 del 29/09/2022: “Approvazione di un Avviso Pubblico per la selezione di un progetto relativo alla realizzazione di "azioni innovative" per qualificare i servizi 0-6 anni - con specifico riferimento all'arricchimento dell'offerta educativa, alla formazione per il sistema integrato, al sostegno alla genitorialita' e allo sviluppo/supporto del coordinamento pedagogico territoriale, ai fini della concessione di un contributo da parte dell'Unione delle Terre d'Argine” - Determinazione dirigenziale n. 1016 del 21/10/2022: “Misura straordinaria e sperimentale a sostegno dell'ampliamento dell'offerta e dell'accesso al sistema integrato dei servizi educativi per l'infanzia per i bambini in età 0-3 anni per l'anno educativo 2022-2023 - Programma FSE+ Priorità inclusione sociale" (DGR Regione Emilia-Romagna n. 1691 del 10/10/2022). Approvazione avviso e schema di convenzione sulla base degli indirizzi di cui alla delibera della Giunta dell'Unione delle Terre d'Argine n. 115 del 19/10/2022” - Determinazione dirigenziale n. 1147 del 22/11/2022: “Progetto della Fondazione Campori di Soliera "Sviluppo progetti area infanzia adolescenza - Servizio Ludoteca e Centri aggregativi e di cui all'Accordo Pluriennale di Collaborazione con il Settore Istruzione dell'Unione Terre d'Argine - Proposte Anno 2022/2023" (prot. n. 58798/2022). Accertamento di entrata ad integrazione della determinazione dirigenziale n. 844/2022” - Determinazione dirigenziale n. 1151 del 18/11/2022: “Avviso Pubblico per la selezione di uno o più progetti relativi alla realizzazione di "azioni innovative" per qualificare i servizi 0-6 anni - con specifico riferimento all'ampliamento/integrazione degli orari di apertura, alla maggiore elasticità nell'offerta e alla proposta di servizi in estate, ai fini dell'erogazione di un contributo da parte dell'Unione delle Terre d'Argine. Approvazione del verbale di selezione dei progetti e relativa concessione di contributi. Impegno di spesa di Euro 60.000,00” - Determinazione dirigenziale n. 1152 del 18/11/2022: “Avviso Pubblico per la selezione di un progetto relativo ad "azioni innovative" per qualificare i servizi 0-6 anni - con specifico riferimento all'arricchimento dell'offerta educativa, alla formazione per il sistema integrato, al sostegno alla genitorialità e allo sviluppo/supporto del coordinamento pedagogico territoriale, ai fini dell'erogazione di un contributo da parte dell'Unione delle Terre d'Argine. Approvazione del verbale per la selezione di un progetto e relativa concessione di contributo. Impegno di spesa di euro 10.600,00” - Determinazione dirigenziale n. 1236 del 05/12/2022: “Assegnazione ad A.C.E.G.-GESTIONE SCUOLA del coordinamento e attuazione di progetti territoriali per l'area infanzia, la valorizzazione della comunita' educante dell'unione terre d'argine e concessione di un contributo di Euro 14.196,00 per i progetti da realizzare nell'anno scolastico 2022/2023” - Determinazione dirigenziale n. 1237 del 05/12/2022: “Finanziamento regionale Progetto codice A09 "Sperimentazione EDI sistema di sorveglianza delle disuguaglianze. Assegnazione della somma di Euro 2.045,68 di cui alla DT n. 506/2022 per l'anno scolastico 2022/2023 all'Associazione di Promozione Sociale, "Agente Speciale 006 APS ETS"; con sede a Carpi (MO) in via N. Biondo 75 - 41012, codice fiscale 90043300368 - DGR n. 2096/2021” - Determinazione dirigenziale n. 1240 del 06/12/2022: “Concessione di un contributo di Euro 9.652,06 all'Associazione di Promozione Sociale, Ente del Terzo Settore "Agente Speciale 006", codice fiscale 90043300368. Impegno di spesa” - Determinazione dirigenziale n. 1277 del 12/12/2022: “Progetto "Al nido con la Regione": contributi ai gestori privati per la riduzione delle rette di frequenza ai nidi privati per l'anno educativo 2022/2023. Approvazione appendice alla convenzione con i gestori privati, impegno di spesa e accertamento per il periodo” - Determinazione dirigenziale n. 1323 del 16/12/2022: “Misura straordinaria e sperimentale a sostegno dell'ampliamento dell'offerta e dell'accesso al sistema integrato dei servizi educativi per l'infanzia per i bambini in età 0-3 anni per l'anno educativo 2022-2023 - Programma FSE+ Priorità inclusione sociale DGR n. 1691 del 10/10/2022. Approvazione schema di convenzione con i gestori privati, accertamento in entrata e impegno di spesa” <p>Per gli atti relativi al progetto estivo di conciliazione vita-lavoro promosso dalla Regione Emilia-Romagna e supportato dall'Unione Terre d'Argine si rimanda all' OBIETTIVO 01.02.02.S5.00014.</p>
--	---

	<p>L'attività ha conseguito interamente quanto previsto. Come dimostra lo stato di avanzamento del DUP al 31/12//2022, infatti, sono coerenti i target raggiunti sugli indicatori:</p> <ul style="list-style-type: none"> - mantenere l'elevato tasso di partecipazione delle famiglie alle politiche educative e scolastiche, anche attraverso forme associative di famiglie e cittadini: nel periodo considerato, grazie anche al ritorno alla normalità per quanto riguarda eventi, feste e momenti di incontro in presenza dopo il superamento dell'emergenza Covid, si è visto il coinvolgimento dell'100,0% consigli di nido con 31 nuovi progetti e del 91,2% consigli di scuola di infanzia con 49 nuovi progetti; - mantenere e consolidare la % di coinvolgimento del sistema integrato 0-6 a percorsi di aggiornamento e qualificazione per il personale: nel periodo considerato ben 337 educatrici / insegnanti in rappresentanza del 81,6% sistema integrato hanno partecipato a percorsi formative e di aggiornamento coordinate ed organizzati dal Settore Servizi Educativi ed Istruzione. <p>Nel periodo di riferimento da sottolineare anche che:</p> <ul style="list-style-type: none"> - in data 28 settembre in sede di intercollettivo è stato presentato il piano formativo (15 percorsi formativi, alcuni dei quali aperti anche al personale di servizi privati convenzionati, statali, ...) e si sono avviati alcuni percorsi previsti (cfr. indicatori precedentemente citati); - in data 15 novembre 2022 il Dirigente e gli assessori (Direttivo d'area) hanno incontrato i rappresentanti e presidenti dei servizi educativi e scolastici in un incontro con l'obiettivo di presentare l'organizzazione del Settore, i progetti educativi e formativi del personale, le modalità e gli strumenti di partecipazione della partecipazione delle famiglie, il patto di corresponsabilità educative; - nel mese di Novembre 2022 ha preso avvio il percorso partecipativo per la Casa della Comunità, in rete con Settore Servizi Sociali, Ausl Modena, CSV Terre Estensi, in cui sono stati invitati e coinvolti cittadini, famiglie e Associazioni del Terzo Settore ad incontri di progettazione partecipata della futura Casa della Comunità di Carpi. E' stato dedicato un primo incontro di presentazione del progetto al Terzo Settore (14 novembre 23) a cui hanno partecipato rappresentanti dell'"Associazione Agente Speciale 006". Successivamente sono stati fatti 3 gruppi di lavoro (Gruppo Giovani, Gruppo Reti di Cura, Gruppo Informazione/comunicazione) che si sono incontrati due volte ciascuno tra il 5 e il 15 Dicembre 2022; - nel periodo luglio- dicembre 2022 le "missioni" realizzate dall'Associazione di famiglie "Agente Speciale 006" sono state: 2 Missioni Speciali, 6 Missioni Oplà, 4 Missioni Gitarella, 4 Missioni Buongiorno. Le Missioni hanno coinvolto 14 collettivi tra nido e scuola d'infanzia; - infine, il Coordinamento Pedagogico ha mantenuti aggiornati alcuni strumenti di comunicazione con le famiglie e di condivisione di una cultura dell'infanzia qualificata e rispettosa dei bisogni e potenzialità dei bambini attraverso la pagina Facebook dedicata e il sito "Servizi 0/6 terredargine". <p>Diversi sono inoltre gli atti, adottati anche nel periodo luglio-dicembre 2022 che testimoniano la qualificazione e il miglioramento del sistema integrato di educazione ed istruzione dalla nascita fino ai 6 anni. A titolo esemplificativo le determinazioni nn. 755, 844, 1147, 1151, 1152, 1236, 1237, 1240. Altra documentazione coerente è conservata agli atti.</p>
<p>ESITO: <input checked="" type="checkbox"/> RAGGIUNTO 100% <input type="checkbox"/> PARZIALMENTE RAGGIUNTO XX% <input type="checkbox"/> NON RAGGIUNTO XX%</p>	<p>in quanto: le fasi si sono svolte nei tempi e nei modi previsti, salvo lo scostamento sull'indicatore DUP 00002 (nidi d'infanzia)</p>

OBIETTIVO 01.01.03.S5.00010	Titolo	Riorganizzazione dell'offerta pluriennale del sistema integrato di educazione ed istruzione territoriale, con riferimento all'equilibrio tra gestione diretta, in appalto e in convenzione					
	Finalità	La principale finalità è prevenire, anche attraverso l'appalto di tre diversi servizi per l'infanzia del territorio (un nido a Soliera e due scuole d'infanzia Carpi) previsti per il 2022, a una riorganizzazione pluriennale dell'intero sistema territoriale garantendo continuità, qualità, rispetto di tutte le normative e compatibilità organizzative e di bilancio					
Settore /Servizio	Settore Servizi Educativi ed Istruzione						
Responsabile	Francesco Scaringella						
Durata progetto	DATA INIZIO	01/01/2022			DATA FINE	31/12/2022	
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	01 - POLITICHE PER LA SCUOLA 01 - Consolidare l'attuale offerta dei servizi 0-6 01 - Mantenere l'alto livello dei nidi d'infanzia in termini di qualità e quantità dei servizi erogati; 02 - Mantenere l'alto livello delle scuole d'infanzia in termini di qualità e quantità dei servizi erogati; 03 – Sviluppare e qualificare il sistema integrato dalla nascita fino ai 6 anni						
Assessore di riferimento	Paola Guerzoni						
Priorità Giunta Unione	ALTA	<input checked="" type="checkbox"/>	MEDIA	<input type="checkbox"/>	BASSA	<input type="checkbox"/>	Peso 15%
Tipo obiettivo	Integrazione	<input type="checkbox"/>	Sviluppo	<input checked="" type="checkbox"/>	Consolidamento	<input type="checkbox"/>	
Unità organizzativa/Personale	“Coordinamento pedagogico 0-6 anni e progetti educativi”, “Servizi scolastici e qualità” / Sabrina Benati e Silvia Rattighieri						
Obiettivo condiviso (altri settori)	- Settore Affari Generali / CUC Unione Terre d'Argine – gara per il rinnovo della gara dei servizi di nido “Grillo Parlante” di Soliera, scuola d'infanzia “Acquerello” e “Balena blu” di Carpi - Settore Servizi al Personale - Risorse Umane Unione Terre d'Argine – reclutamento personale per la gestione diretta e per il supporto all'aggiornamento e al miglioramento dei gestionali per la gestione del personale educativo e scolastico						
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va			Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)			
	PEG finanziario – 25 U5 - SERVIZIEDUCATIVI E ED ISTRUZIONE			Previsione entrate		Previsione spesa	
				Parte corrente: = Centro di costo 6.3. (es. voce di bilancio 3110.00.37) e 6.4. (es. voci di bilancio 1220.00.05 e 1220.00.89); 6.7.1. (per quanto riguarda gli specifici nidi e scuole d'infanzia appaltate)		Parte corrente: = Centro di costo 6.3.3. e 6.4.; 6.7.1. (per quanto riguarda gli specifici nidi escuole d'infanzia appaltate)	
Verifiche di qualità	NO	<input checked="" type="checkbox"/>	SI	<input type="checkbox"/>	Se sì, quali (carte servizi, customer, ecc...):		
Vincoli / Criticità	<ul style="list-style-type: none"> - domanda effettiva della popolazione dei 4 Comuni di accesso ai servizi 0-6 anni del territorio, che potrà essere influenzata dalla pandemia da Covid'19 e dalle pesanti conseguenze economiche ed occupazionali, dalle aspettative sul servizio, dalla richiesta di servizi diversificati, etc.; - flussi demografici e migratori che negli ultimi anni sono stati, anche per cause esogene, poco prevedibili e costanti; - possibilità/compatibilità nel partecipare a tavoli tecnici di studio, analisi e applicazione delle nuove normative regionali e nazionali in materia di servizi del sistema educativo e di istruzione dalla nascita fino ai 6 anni; - compatibilità con le vigenti e sopravvenienti normative che regolano le attività degli Enti Locali in materia di affidamenti di servizi e lavori, contratti, interventi, acquisti, etc. per rimodulare e riorganizzare i servizi per l'infanzia (0-6 anni); - collaborazione con il settore “servizi al personale” per l'aggiornamento degli applicativi di gestione dello stesso personale operante nei servizi; - scambio di buone pratiche con i contesti regionali e locali rispetto alla riorganizzazione e all'offerta dei servizi per l'infanzia (0-6 anni); - tenuta organizzativa, economica e gestionale della rete territoriale dei servizi per l'infanzia (0-6 anni); - specificità e fabbisogni evidenziati sul territorio (che possono variare anche da Comune a Comune), in relazione al sistema integrato di offerta (statale, comunale, privata paritaria) dei servizi per l'infanzia, con particolare riguardo alla situazione delle frazioni 						

OBIETTIVO 01.01.03.S5.00010	Titolo	Riorganizzazione dell'offerta pluriennale del sistema integrato di educazione ed istruzione territoriale, con riferimento all'equilibrio tra gestione diretta, in appalto e in convenzione
<p>Dettaglio obiettivo</p>		<p>1. SERVIZI 0-6 ANNI – SISTEMA INTEGRATO TERRITORIALE DI EDUCAZIONE E ISTRUZIONE DALLA NASCITA E FINO AI 6 ANNI L'obiettivo principale è quello di rendere stabile, pluriennale ed equilibrata tra gestione diretta, in appalto e in convenzione l'offerta dei servizi 0-6 annidell territorio. L'occasione è data anche da alcune gare d'appalto (con uno o più lotti) che dovranno essere effettuate per affidare in appalto diversi servizi educativi, in risponidenza ad una precisa analisi territoriale, demografica, organizzativa e di bilancio dell'Ente in relazione ad esempio a;</p> <ul style="list-style-type: none"> - servizio di nido di infanzia “Grillo Parlante” a Soliera (tre sezioni); - servizio di scuola d'infanzia “Acquerello” a Cortile di Carpi (1 sezione); - servizio di scuola d'infanzia “Balena Blu” a Cibeno di Carpi (5 sezioni); - servizio di inclusione scolastica per bambini con disabilità certificata nel sistema integrato 0-6 anni. <p>Particolare attenzione deve essere dedicata inoltre alla continuità, valorizzazione, e qualificazione dei servizi già attualmente presenti in gestione diretta, appalto e convenzione, ad esempio la Convenzione tra Unione Terre d'Argine e scuole private paritarie recentemente approvata e i 180 posti di nidi sul territorio di Carpi affidati nel 2021.</p> <p>Tra i principali intenti del presente macro-obiettivo possiamo ritrovare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - assicurare una offerta universale ed equilibrata in grado di accogliere tutte le domande di iscrizione nei servizi 3-6 anni, anche a fronte del calo demografico che sta interessando il territorio dell'Unione, - offrire i più ampi servizi possibili alle famiglie, superando il 40% dei residenti anche per i servizi alla prima infanzia, - salvaguardare il sistema integrato territoriale, con particolare attenzione ai servizi ubicati nelle frazioni e alla sperimentazione di poli 0-6 anni, - riorganizzare il Servizio “Coordinamento pedagogico 0-6 e progetti educativi” interno al Settore “Servizi Educativi ed Istruzione”, - rendere stabile e qualificato il servizio di inclusione per bambini con disabilità certificata attraverso uno specifico appalto dedicato e superando le assunzioni annuali a tempo determinato; - ottimizzare le compatibilità organizzative e di bilancio di servizi di alta qualità, apprezzati e riconosciuti dai cittadini dell'Unione Terre d'Argine
<p>Risultato atteso-obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)</p>		<p style="text-align: center;">Risultati attesi – Valori di riferimento – Ultimo valore rilevato</p> <p>In termini generali si punta a:</p> <ul style="list-style-type: none"> — mantenere l'offerta universale a tutti i richiedenti il servizio di scuola di infanzia, assicurando l'alta %domande accolte su totale domande pervenute: $\geq 98,5\%$ (rispetto a quanto indicato nel DUP); — garantire una equilibrata offerta di posti per i servizi per l'infanzia tra le gestioni statale (oggi al 36,1%), comunale diretta (oggi al 30,0%), comunale in appalto (oggi al 12,3%); privata paritaria e/o autorizzata (21,6%), ipotizzando di contenere la variabilità e gli scostamenti tra le gestioni all'interno del range del 5-10% (che si intende non superare); — contenere le assunzioni del personale in gestione diretta a tempo determinato per i servizi di inclusione scolastica degli alunni certificati, garantendo una risposta di accoglienza a tutti i bambini con disabilità, anche multipla e complessa. <p>Rispetto invece agli indicatori di raggiungimento dei risultati attesi delle singole fasi, possiamo evidenziare:</p> <p>AZIONE 1. Dopo la macro-organizzazione del Settore “Servizi Educativi ed Istruzione”, riorganizzare il servizio “Coordinamento pedagogico 0-6 e progetti educativi” – INDICATORI:</p> <ul style="list-style-type: none"> — Evidenze oggettive di incontri, progettazione condivisa e processi di riorganizzazione del Servizio — Atti e documenti organizzativi — Piano di rinnovo ed aggiornamento degli applicativi di gestione del personale <p>AZIONE 2. Effettuazione nuova gara per l'appalto del servizio di nido “Grillo Parlante” a Soliera – INDICATORI:</p> <ul style="list-style-type: none"> — Approfondita analisi del contesto, definizione del progetto e degli atti di gara

<ul style="list-style-type: none">— Determina di aggiudicazione gara nido “Grillo Parlante”— Atti di formale avvio servizio<i>AZIONE 3. Effettuazione nuova gara per l'appalto del servizio della scuola d'infanzia “Acquerello” a Carpi – INDICATORI:</i>— Approfondita analisi del contesto, definizione del progetto e degli atti di gara— Determina di aggiudicazione gara scuola d'infanzia “Acquerello”— Atti di formale avvio servizio<i>AZIONE 4. Effettuazione nuova gara per l'appalto del servizio della scuola d'infanzia “Balena Blu” a Carpi – INDICATORI:</i>— Approfondita analisi del contesto, definizione del progetto e degli atti di gara— Determina di aggiudicazione gara scuola d'infanzia “Balena Blu”— Atti di formale avvio servizio<i>AZIONE 5. Riorganizzazione servizio inclusione bambini/e con disabilità nei servizi 0-6 a gestione pubblica in tutta l'Unione – INDICATORI:</i>— Approfondita analisi del contesto, definizione del progetto e degli atti di gara e relativa aggiudicazione— Progetto specifico per i servizi 0-6 anni a gestione statale e comunali— Atti di formale avvio servizio e prima valutazione<i>AZIONE 6. Sostenere i servizi per l'infanzia (0-6 anni) di tutte le gestioni, in particolare privata e paritaria/accreditata – INDICATORI:</i>— Atti (delibere e determine) per il sostegno al sistema integrato di educazione ed istruzione dalla nascita fino ai 6 anni

OBIETTIVO 01.01.03.S5.00010		Titolo Riorganizzazione dell'offerta pluriennale del sistema integrato di educazione ed istruzione territoriale, con riferimento all'equilibrio tra gestione diretta, in appalto e in convenzione							
N.	Attività/Fasi Soggetti/Settori coinvolti	Risultato Atteso Indicatori *	Peso %	2022 inizio	2022 fine	2023 inizio	2023 fine	2024 inizio (e successivi)	2024 fine (e successivi)
0	Rif. Piano performance precedente: NO.		==	==	==	==	==	==	==
1	Dopo la macro-organizzazione del Settore "Servizi Educativi ed Istruzione", riorganizzare il servizio "Coordinamento pedagogico 0-6 e progetti educativi"	- Evidenze oggettive di incontri, progettazione condivisa e processi di riorganizzazione del Servizio - Atti e documenti organizzativi - Piano di rinnovo ed aggiornamento degli applicativi di gestione del personale	15%	febbraio	ottobre				
2	Effettuazione nuova gara per l'appalto del servizio di nido "Grillo Parlante" a Soliera	- Approfondita analisi del contesto, definizione del progetto e degli atti di gara - Determina di aggiudicazione gara nido "Grillo Parlante" - Atti di formale avvio servizio	20%	gennaio	settembre				
3	Effettuazione nuova gara per l'appalto del servizio della scuola d'infanzia "Acquerello" a Carpi	- Approfondita analisi del contesto, definizione del progetto e degli atti di gara - Determina di aggiudicazione gara scuola d'infanzia "Acquerello" - Atti di formale avvio servizio	10%	gennaio	settembre				
4	Effettuazione nuova gara per l'appalto del servizio della scuola d'infanzia "Balena Blu" a Carpi	- Approfondita analisi del contesto, definizione del progetto e degli atti di gara - Determina di aggiudicazione gara scuola d'infanzia "Balena Blu" - Atti di formale avvio servizio	20%	gennaio	settembre				
5	Riorganizzazione servizio inclusione bambini/e con disabilità nei servizi 0-6 a gestione pubblica in tutta l'Unione	- Approfondita analisi del contesto, definizione del progetto e degli atti di gara e relativa aggiudicazione - Progetto specifico per i servizi 0-6 anni a gestione statale e comunali - Atti di formale avvio servizio e prima valutazione	20%	gennaio	ottobre				
6	Sostenere i servizi per l'infanzia	- Atti (delibere e determine) per							

	(0-6 anni) di tutte le gestioni, in particolare privata-e paritaria/accreditata	il sostegno al sistema integrato di educazione ed istruzione dalla nascita fino ai 6 anni							
--	---	---	--	--	--	--	--	--	--

*In termini generali si punta a:

- mantenere l'offerta universale a tutti i richiedenti il servizio di scuola di infanzia, assicurando l'alta % domande accolte su totale domande pervenute: $\geq 98,5\%$ (rispetto a quanto indicato nel DUP);
- garantire una equilibrata offerta di posti per i servizi per l'infanzia tra le gestioni statale (oggi al 36,1%), comunale diretta (oggi al 30,0%), comunale in appalto (oggi al 12,3%); privata paritaria e/o autorizzata (21,6%), ipotizzando di contenere la variabilità e gli scostamenti tra le gestioni all'interno del range del 5-10% (che si intende non superare);
- contenere le assunzioni del personale in gestione diretta a tempo determinato per i servizi di inclusione scolastica degli alunni certificati, garantendo una risposta di accoglienza a tutti i bambini con disabilità, anche multipla e complessa.

OBIETTIVO 01.01.03.S5.00010	Titolo	Riorganizzazione dell'offerta pluriennale del sistema integrato di educazione ed istruzione territoriale, con riferimento all'equilibrio tra gestione diretta, in appalto e in convenzione
Monitoraggio		
Avanzamento al 30/06/2022 (rif. BLU)	Fase	Stato avanzamento intermedio
	1	<p>L'attività è in linea con quanto previsto.</p> <p>Dopo la riorganizzazione del Servizio e la nomina della nuova posizione organizzativa (prot. 5569-2022) del Servizio "Coordinamento pedagogico 0-6 e progetti educativi" sono stati realizzati diversi momenti di confronto, scambio, illustrazione e coprogettazione della nuova organizzazione, oltre che per fare il punto sulle principali criticità e aspettative e sulle idee di rilancio e sviluppo.</p> <p>In specifico:</p> <ul style="list-style-type: none"> - incontri con tutto il personale del Servizio "Coordinamento pedagogico 0-6 e progetti educativi": 12 gennaio, 25 gennaio, 25 febbraio, 8 aprile, 23 giugno; - incontri presso i nidi, le scuole d'infanzia e i servizi educativi: 17 gennaio, 26 gennaio, 11 febbraio, 16 febbraio, 21 febbraio, 24 febbraio, 15 marzo, 21 marzo, 30 marzo, 4 aprile, 11 aprile, 21 aprile, 27 aprile, 3 maggio, 9 maggio, 10 maggio, 11 maggio, 12 maggio, 17 maggio, 18 maggio; - incontri con tutto il Settore Servizi Educativi ed Istruzione: 4 febbraio, 29 marzo, 19 maggio, 30 giugno. <p>Dal 1 giugno 2022 è in servizio la nuova pedagoga che completa l'organico del Coordinamento Pedagogico. È stata inoltre accolta, all'interno del Servizio, la domanda di una insegnante di infanzia cat. C, attualmente non idonea a ricoprire la mansione in una scuola d'infanzia per motivi sanitari, che richiede il cambio di profilo definitivo in istruttore amministrativo, per destinarla alle mansioni già (servizio assenze/presenze, sostituzioni, supporto al coordinamento pedagogico, gestione operativa del personale educativo, formazione, etc.) di una collega cessata per pensionamento a fine aprile 2022.</p> <p>Pur essendo stato effettuato una analisi ed uno studio interno al Servizio, rimane da completare – in collaborazione con il Settore Servizi al personale - il piano di rinnovo ed aggiornamento degli applicativi di gestione del personale.</p> <p>REALIZZAZIONE: 60% - 9</p>
	2	<p>L'attività è in linea con quanto previsto.</p> <p>Rispetto alla gara per affidamento in appalto servizio gestione del nido "Grillo Parlante" di Soliera (lotto 1) questi sono gli atti al momento formalizzati:</p> <ul style="list-style-type: none"> - delibera Giunta Unione n. 37/2022 "Approvazione del Progetto per l'acquisizione in appalto, con procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.lgs. 50/2016, del servizio di Gestione del Nido d'infanzia "Grillo Parlante" (Lotto n. 1) e delle Scuole dell'infanzia "Acquerello" e "Balena Blu" (Lotto n. 2) dell'Unione delle Terre D'argine", per tre anni scolastici (dal 1 settembre 2022 al 31 agosto 2025)"; - determinazione n. 232/2022 "Nomina dipendenti dell'Unione delle Terre d'Argine alle funzioni tecniche per l'attuazione del progetto di "Gestione del Nido d'infanzia "Grillo Parlante" (Lotto n. 1) e delle Scuole dell'infanzia "Acquerello" e "Balena Blu" (Lotto n. 2) dell'Unione delle Terre D'argine", per tre anni scolastici (dal 1 settembre 2022 al 31 agosto 2025)"; - determinazione n. 296/2022 "Determinazione a contrattare per l'acquisizione con procedura aperta ai sensi dell'art 60 del D.l.gs. 50/2016 del servizio di "Gestione del Nido d'infanzia "Grillo Parlante" (Lotto n. 1) e delle Scuole dell'infanzia "Acquerello" e "Balena Blu" (Lotto n. 2) dell'Unione Terre d'Argine", per tre anni scolastici (dal 1 settembre 2022 al 31 agosto 2025)". Riapprovazione Relazione Tecnico-illustrativa, Capitolato e altri documenti di gara. Prenotazione impegni di spesa. CUI S03069890360202200034." <p>In tutti gli atti citati si dà formale evidenza dell'approfondita analisi del contesto, della definizione del progetto e degli atti di gara. Al momento attuale, si è completata la valutazione dell'offerta tecnica da parte della Commissione di gara.</p> <p>REALIZZAZIONE: 50% - 10</p>
3	L'attività è in linea con quanto previsto.	

	<p>Rispetto alla gara per affidamento in appalto servizio gestione della scuola di infanzia “Acquerello” di Carpi (lotto 2) questi sono gli atti al momento formalizzati:</p> <ul style="list-style-type: none"> - delibera Giunta Unione n. 37/2022 “Approvazione del Progetto per l'acquisizione in appalto, con procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.lgs. 50/2016, del servizio di Gestione del Nido d'infanzia "Grillo Parlante" (Lotto n. 1) e delle Scuole dell'infanzia "Acquerello" e "Balena Blu" (Lotto n. 2) dell'Unione delle Terre D'argine", per tre anni scolastici (dal 1 settembre 2022 al 31 agosto 2025)”; - determinazione n. 232/2022 “Nomina dipendenti dell'Unione delle Terre d'Argine alle funzioni tecniche per l'attuazione del progetto di "Gestione del Nido d'infanzia "Grillo Parlante" (Lotto n. 1) e delle Scuole dell'infanzia "Acquerello" e "Balena Blu" (Lotto n. 2) dell'Unione delle Terre D'argine", per tre anni scolastici (dal 1 settembre 2022 al 31 agosto 2025)”; - determinazione n. 296/2022 “Determinazione a contrattare per l'acquisizione con procedura aperta ai sensi dell'art 60 del D.l.gs. 50/2016 del servizio di "Gestione del Nido d'infanzia "Grillo Parlante" (Lotto n. 1) e delle Scuole dell'infanzia "Acquerello" e "Balena Blu" (Lotto n. 2) dell'Unione Terre d'Argine", per tre anni scolastici (dal 1 settembre 2022 al 31 agosto 2025)". Riapprovazione Relazione Tecnico-illustrativa, Capitolato e altri documenti di gara. Prenotazione impegni di spesa. CUI S03069890360202200034.” <p>In tutti gli atti citati si da formale evidenza dell'approfondita analisi del contesto, della definizione del progetto e degli atti di gara. Al momento attuale, si è completata la valutazione dell'offerta tecnica da parte della Commissione di gara.</p> <p>REALIZZAZIONE: 50% - 5</p>
4	<p>L'attività è in linea con quanto previsto.</p> <p>Rispetto alla gara per affidamento in appalto servizio gestione della scuola di infanzia “Balena Blu” di Carpi (lotto 2) questi sono gli atti al momento formalizzati:</p> <ul style="list-style-type: none"> - anche in collaborazione con il Settore Tecnico e Patrimonio del Comune di Carpi e con il Settore Affari Generali e Acquisti in Comune dell'Unione Terre d'Argine, predisposizione di atti, procedure e azioni per l'acquisizione in proprietà dell'edificio che ospita la scuola d'infanzia “Balena Blu” e dei relativi arredi (cfr. ad es. i prot. nn. 34838, 35597, 35641, 36134, 41983 conservati agli atti) al termine del progetto di “costruzione gestione” iniziato nel 2010; - delibera Giunta Unione n. 37/2022 “Approvazione del Progetto per l'acquisizione in appalto, con procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.lgs. 50/2016, del servizio di Gestione del Nido d'infanzia "Grillo Parlante" (Lotto n. 1) e delle Scuole dell'infanzia "Acquerello" e "Balena Blu" (Lotto n. 2) dell'Unione delle Terre D'argine", per tre anni scolastici (dal 1 settembre 2022 al 31 agosto 2025)”; - determinazione n. 232/2022 “Nomina dipendenti dell'Unione delle Terre d'Argine alle funzioni tecniche per l'attuazione del progetto di "Gestione del Nido d'infanzia "Grillo Parlante" (Lotto n. 1) e delle Scuole dell'infanzia "Acquerello" e "Balena Blu" (Lotto n. 2) dell'Unione delle Terre D'argine", per tre anni scolastici (dal 1 settembre 2022 al 31 agosto 2025)”; - determinazione n. 296/2022 “Determinazione a contrattare per l'acquisizione con procedura aperta ai sensi dell'art 60 del D.l.gs. 50/2016 del servizio di "Gestione del Nido d'infanzia "Grillo Parlante" (Lotto n. 1) e delle Scuole dell'infanzia "Acquerello" e "Balena Blu" (Lotto n. 2) dell'Unione Terre d'Argine", per tre anni scolastici (dal 1 settembre 2022 al 31 agosto 2025)". Riapprovazione Relazione Tecnico-illustrativa, Capitolato e altri documenti di gara. Prenotazione impegni di spesa. CUI S03069890360202200034”. <p>In tutti gli atti citati si da formale evidenza dell'approfondita analisi del contesto, della definizione del progetto e degli atti di gara. Al momento attuale, si è completata la valutazione dell'offerta tecnica da parte della Commissione di gara.</p> <p>REALIZZAZIONE: 50% - 10</p>
5	<p>L'attività è in linea con quanto previsto.</p> <p>L'analisi del contesto e la definizione del progetto specifico per i servizi 0-6 anni a gestione statale e comunali sono stati ampiamente descritti e si rintracciano nei documenti di gara, approvati con delibera di Giunta Unione n. 17/2022 “Approvazione del Progetto per l'acquisizione in appalto, con procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.lgs. 50/2016, del servizio d'inclusione scolastica ai sensi dell'art. 13, comma 3 della Legge 104/92 T.V. (testo vigente) a favore di alunni/e con disabilità frequentanti i servizi educativi 0/6 anni e le istituzioni scolastiche dell'Unione Terre d'Argine, per tre anni scolastici (dal 1 settembre 2022 al 31 agosto 2025)”, ovvero:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ALLEGATO A - RELAZIONE TECNICO-ILLUSTRATIVA E PROSPETTO ECONOMICO; - ALLEGATO B (e relativi allegati) - CAPITOLATO SPECIALE PRESTAZIONALE.

	<ul style="list-style-type: none"> - Nel periodo considerato, sono inoltre stati approvati i seguenti successivi atti sia di gara, che – effettuata la valutazione da parte della Commissione – anche di aggiudicazione: - determinazione n. 88/2022 “Nomina dipendenti dell'Unione delle Terre d'Argine alle funzioni tecniche per l'attuazione del progetto di Gestione del servizio d'inclusione scolastica ai sensi dell'art. 13, comma 3 della Legge 104/92 T.V. (testo vigente) a favore di alunni/e con disabilità frequentanti i servizi educativi 0/6 anni e le istituzioni scolastiche dell'Unione Terre d'Argine, per tre anni scolastici (dal 1 settembre 2022 al 31 agosto 2025)”; - determinazione n. 117/2022 “Determinazione a contrattare per l'acquisizione in appalto, con procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.lgs. 50/2016, del servizio d'inclusione scolastica ai sensi dell'art. 13, comma 3 della Legge 104/92 T.V. (testo vigente) a favore di alunni/e con disabilità presso i servizi educativi 0/6 anni e le istituzioni scolastiche dell'Unione Terre d'Argine, per tre anni scolastici (dal 1 settembre 2022 al 31 agosto 2025). Approvazione Progetto e Relazione Tecnico-illustrativa, Capitolato e altri documenti di gara. Prenotazione impegni di spesa.CUI S03069890360202100010”; - determinazione n. 544/2022 “Aggiudicazione appalto, con procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del d.lgs. 50/2016, del servizio d'inclusione scolastica ai sensi dell'art. 13, comma 3 della Legge 104/92 T.V. (testo vigente) a favore di alunni/e con disabilità presso i servizi educativi 0/6 anni e le istituzioni scolastiche dell'Unione Terre d'Argine, per tre anni scolastici (dal 1 settembre 2022 al 31 agosto 2025). Impegni di spesa. - CUI S03069890360202100010. Registro di sistema Bando SATER: PI058 497-22.” <p>Dopo le verifiche, già positivamente effettuate, dell'anomalia e della comprova dei requisiti, si è in attesa della aggiudicazione efficace da parte della S.U.A., prevista nei primi giorni di luglio.</p> <p>Si è già fissato il primo incontro tra Stazione appaltante e ditta aggiudicatrice avvenuto con particolare focus di approfondimento sul servizio di inclusione nei servizi 0-6 anni per il giorno 19 luglio 2022.</p> <p>REALIZZAZIONE: 70% - 14</p>
6	<p>L'attività è in linea con quanto previsto.</p> <p>Il sostegno ai servizi per l'infanzia (0-6 anni) di tutte le gestioni, in particolare privata-e paritaria/accreditata ha seguito diverse direttrici:</p> <ul style="list-style-type: none"> - la vigente Convenzione tra Unione Terre d'Argine e scuole private paritarie e tutti i benefici in essa accordati; - le convenzioni attivate, anche per tutti i servizi alla prima infanzia privati, per l'adesione ai benefici tariffari derivanti dal progetto “Al nido con la regione”; - i progetti di rete formativi e di qualificazione/innovazione proposti dal Coordinamento Pedagogico Territoriale; - le progettualità e le risorse integrative ed aggiuntive messe a disposizione dall'Unione Terre d'Argine per il Sistema territoriale 0-6 anni nell'ambito del Patto per la Scuola e/o percorsi di rete. <p>Tra gli atti coerenti possiamo, nel periodo gennaio-giugno 2022 ad esempio ricordare: determinazioni nn. 71, 72, 197, 310, 445, 499, 506, 586.</p> <p>REALIZZAZIONE: 50% - 10</p>
	<p>*Rispetto ai target generali raggiunti nel periodo gennaio-giugno 2022 si esplicita quanto segue:</p> <ul style="list-style-type: none"> - mantenere l'offerta universale a tutti i richiedenti il servizio di scuola di infanzia, assicurando l'alta % domande accolte su totale domande pervenute: $\geq 98,5\%$ (rispetto a quanto indicato nel DUP): come indicato nello stato infrannuale del DUP, a tutti i richiedenti il servizio di scuola di infanzia è stata offerta una risposta positive; anche se alcune famiglie non hanno accettato il posto o richiesto un trasferimento perchè la scuola (statale e comunale) assegnata non è risultato di pieno gradimento. Sono quindi comunque confermate le caratteristiche di universalità (100% del servizio offerto); - garantire una equilibrata offerta di posti per i servizi per l'infanzia tra le gestioni statale (oggi al 36,1%), comunale diretta (oggi al 30,0%), comunale in appalto (oggi al 12,3%); privata paritaria e/o autorizzata (21,6%), ipotizzando di contenere la variabilità e gli scostamenti tra le gestioni all'interno del range del 5-10% (che si intende non superare): il dato è attualmente in linea, ma verrà rilevato e illustrato a consuntivo; - contenere le assunzioni del personale in gestione diretta a tempo determinato per i servizi di inclusione scolastica degli alunni certificati, garantendo una risposta di accoglienza a tutti i bambini con disabilità, anche multipla e complessa: come evidenziato nell'attività n. 5, il percorso è stato avviato

		e troverà sostanziale applicazione a settembre 2022.
		ESITO:
		<input type="checkbox"/> RAGGIUNTO 100% <input checked="" type="checkbox"/> IN LINEA = 58% <input type="checkbox"/> NON IN LINEA XX%
		in quanto: l'attività procede nei modi e nei tempi previsti
	Fase	Consuntivo
	1	<p>L'attività è stata totalmente completata. È stata data continuità a quanto avviato e condotto nel primo semestre, ed in particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - incontri con tutto il personale del Servizio "Coordinamento pedagogico 0-6 e progetti educativi": 19 luglio, 23 agosto, 28 settembre; 13 ottobre; 18 ottobre, 8 novembre, 6 dicembre, 15 dicembre; - incontri di intercollettivo e presso i nidi, le scuole d'infanzia e i servizi educativi, e con i rappresentanti delle famiglie: 28 settembre; 3 novembre, 15 novembre; 22 novembre; 12 dicembre, 13 dicembre, 14 dicembre, 20 dicembre - incontri con tutto il Settore Servizi Educativi ed Istruzione: 30 agosto, 13 dicembre. <p>Come esiti principali del periodo luglio-dicembre 2022:</p> <ul style="list-style-type: none"> - si è definita ed attuata la micro-organizzazione del Servizio (i documenti sono agli atti del Settore): sono stati in particolare ripartiti i servizi in gestione diretta di competenza di ogni pedagogo (che assumerà anche il ruolo di "preposto" per gli stessi e attribuite funzioni ed attività specifiche quali ad esempio: Formazione personale; Centro Documentazione Educativa; tirocini formativi; acquisti e forniture; gestione personale per quanto di competenza; comunicazione; PEA e servizi di inclusione bambini con disabilità; I.R.C.; progetti educativi del Settore (ACRI, Erasmus, UE, RER, etc.); Coordinamento Pedagogico Territoriale e Distrettuale; DOS/Relazioni col dirigente; Patto per la scuola/ relazioni altri enti (NPIAA, Pediatria di Comunità, Istituti Comprensivi, etc.); Programmazione servizi; Agente 006; etc. Sono state declinate con precisione anche le attività comuni e trasversali a tutto il Coordinamento Pedagogico e alle figure di staff - si sono affrontati i temi salienti dell'avvio del nuovo anno scolastico, tra gli altri ad esempio: assunzioni e organizzazione del personale, relazioni con le famiglie ed i rappresentanti dei genitori, documentazione e formazione, sicurezza e benessere dei bambini, privacy, riscaldamento e possibili interventi per il contenimento del costo energia, CDE e relativa apertura, Centri bambini e famiglia e altri servizi integrativi, servizi sperimentali, misure di qualificazione dei servizi (statali, regionali e provinciali), relazione tra i servizi in gestione diretta e i servizi per l'infanzia in appalto, RUP e DEC nei servizi appaltati, convenzioni e sostegno ai gestori privati e alle famiglie che frequentano servizi convenzionati, progetto Erasmus: idee, destinatari, contenuti e disseminazione, ampliamento offerta di servizi 0-3, comunicazione e possibile ruolo del Coordinamento Pedagogico all'interno del Comitato di redazione dell'Unione Terre d'Argine, Vademecum per le richieste di manutenzione, forniture, acquisti dei servizi comunali, etc. - è stato completato – in collaborazione con il Settore Risorse Umane - il piano di rinnovo ed aggiornamento degli applicativi di gestione del personale.
	2	<p>L'attività è stata interamente completata. L'iter di gara per l'aggiudicazione del servizio di gestione del Nido d'infanzia "Grillo Parlante" di Limidi-Soliera (Lotto n. 1) si è concluso con i seguenti atti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - prot. n. 54354 del 25/07/2022 - verifica della congruità dei costi della manodopera del primo classificato del Lotto 1 (Gulliver Soc. Coop) da parte del RUP; - determinazione n. 695/2022 "Aggiudicazione appalto, con procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.lgs. 50/2016, del servizio di Gestione del Nido d'infanzia "Grillo Parlante" (Lotto n. 1) e delle Scuole dell'infanzia "Acquerello" e "Balena Blu" (Lotto n. 2) dell'Unione Terre d'Argine, per tre anni scolastici (dal 1 settembre 2022 al 31 agosto 2025). Impegni di spesa. CIG: Lotto 1 9329462398, Lotto 2 93295360AA - CUI S03069890360202200034. Registro di sistema Bando SATER: PI110937-22"; - determinazione n. 956/2022 "Gestione del Nido d'infanzia "Grillo Parlante" (Lotto n. 1 - CIG 9329462398) e delle Scuole dell'infanzia "Acquerello" e "Balena Blu" (Lotto n. 2 - CIG 93295360AA) dell'Unione Terre d'Argine, per tre anni scolastici (dal 1 settembre 2022 al 31

**Avanzamento al 31/12/2022
(rif VERDE)**

	<p>agosto 2025). CUI S03069890360202200034. Registro di sistema Bando SATER: PI110937-22. Presa d'atto dell'efficacia dell'aggiudicazione”;</p> <p>- contratto d'appalto sottoscritto con la ditta Gulliver Soc. Coop, Rep.84 del 05/12/2022 relativo al servizio di gestione del nido d'infanzia Grillo parlante dell'Unione delle Terre d'Argine - Lotto 1 - CIG 91941959A – CIG derivato 9329462398.</p> <p>Tra i documenti e le comunicazioni di avvio del servizio, attivato regolarmente dal 1 settembre 2022, possiamo ricordare a titolo esemplificativo il prot. nn. 65439-2022 e ss.</p> <p>A seguito della necessità di attivare le opzioni previste nel capitolato d'appalto aggiudicato, sono stati assunti i seguenti atti:</p> <p>- determinazione n. 1322/2022 Gestione del nido d'infanzia "Grillo Parlante" (Lotto n. 1 - CIG 9329462398) dell'Unione Terre d'Argine, per tre anni scolastici (dal 1 settembre 2022 al 31 agosto 2025) - Contratto Repertorio n. 84/2022. Attivazione Opzioni previste dal contratto. Conferma impegni di spesa assunti con determinazione dirigenziale n. 695/2022.”</p>
3	<p>L'attività è stata interamente completata.</p> <p>L'iter di gara per l'aggiudicazione del servizio di gestione della Scuola dell'infanzia "Acquerello" di Cortile-Carpi, si è concluso con i seguenti atti:</p> <p>- prot. n. 54356 del 25/07/2022 - verifica della congruità dei costi della manodopera del primo classificato del Lotto 2 (RTI Accento Soc. Coop e Gulliver Soc. Coop) da parte del RUP;</p> <p>- determinazione n. 695/2022 “Aggiudicazione appalto, con procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del d.lgs. 50/2016, del servizio di Gestione del Nido d'infanzia "Grillo Parlante" (Lotto n. 1) e delle Scuole dell'infanzia "Acquerello" e "Balena Blu" (Lotto n. 2) dell'Unione Terre d'Argine, per tre anni scolastici (dal 1 settembre 2022 al 31 agosto 2025). Impegni di spesa. CIG: Lotto 1 9329462398, Lotto 2 93295360AA</p> <p>- CUI S03069890360202200034. Registro di sistema Bando SATER: PI110937-22”;</p> <p>- determinazione n. 956/2022 “Gestione del Nido d'infanzia "Grillo Parlante" (Lotto n. 1 - CIG 9329462398) e delle Scuole dell'infanzia "Acquerello" e "Balena Blu" (Lotto n. 2 - CIG 93295360AA) dell'Unione Terre d'Argine, per tre anni scolastici (dal 1 settembre 2022 al 31 agosto 2025). CUI S03069890360202200034. Registro di sistema Bando SATER: PI110937-22. Presa d'atto dell'efficacia dell'aggiudicazione”;</p> <p>- contratto d'appalto sottoscritto con RTI Accento Soc. Coop e Gulliver Soc. Coop, Rep.85 del 05/12/2022 relativo al servizio di gestione delle scuole dell'infanzia Acquerello e Balena Blu dell'Unione delle Terre d'Argine – Lotto 2 - CIG 9194314BED – CIG derivato 93295360AA.</p> <p>Tra i documenti e le comunicazioni di avvio del servizio, attivato regolarmente dal 1 settembre 2022, possiamo ricordare a titolo esemplificativo i prot. nn. 64082 e 65446 del 2022.</p>
4	<p>L'attività è stata interamente completata.</p> <p>L'iter di gara per l'aggiudicazione del servizio di gestione della Scuola dell'infanzia "Balena Blu" di Cibeno- Carpi, si è concluso con i seguenti atti:</p> <p>- prot. n. 54356 del 25/07/2022 - verifica della congruità dei costi della manodopera del primo classificato del Lotto 2 (RTI Accento Soc. Coop e Gulliver Soc. Coop) da parte del RUP;</p> <p>- determinazione n. 695/2022 “Aggiudicazione appalto, con procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del d.lgs. 50/2016, del servizio di Gestione del Nido d'infanzia "Grillo Parlante" (Lotto n. 1) e delle Scuole dell'infanzia "Acquerello" e "Balena Blu" (Lotto n. 2) dell'Unione Terre d'Argine, per tre anni scolastici (dal 1 settembre 2022 al 31 agosto 2025). Impegni di spesa. CIG: Lotto 1 9329462398, Lotto 2 93295360AA</p> <p>- CUI S03069890360202200034. Registro di sistema Bando SATER: PI110937-22”;</p> <p>- determinazione n. 956/2022 “Gestione del Nido d'infanzia "Grillo Parlante" (Lotto n. 1 - CIG 9329462398) e delle Scuole dell'infanzia "Acquerello" e "Balena Blu" (Lotto n. 2 - CIG 93295360AA) dell'Unione Terre d'Argine, per tre anni scolastici (dal 1 settembre 2022 al 31 agosto 2025). CUI S03069890360202200034. Registro di sistema Bando SATER: PI110937-22. Presa d'atto dell'efficacia dell'aggiudicazione”;</p>

	<p>- contratto d'appalto sottoscritto con RTI Accento Soc. Coop e Gulliver Soc. Coop, Rep.85 del 05/12/2022 relativo al servizio di gestione delle scuole dell'infanzia Acquerello e Balena Blu dell'Unione delle Terre d'Argine – Lotto 2 - CIG 9194314BED – CIG derivato 93295360AA.</p> <p>Tra gli documenti e le comunicazioni di avvio del servizio, attivato regolarmente dal 1 settembre 2022, possiamo ricordare a titolo esemplificativo i prot. nn. i prot. nn. 64082, 64595, 65446 del 2022</p> <p>A seguito della necessità di attivare le opzioni previste nel capitolato d'appalto aggiudicato, sono stati assunti i seguenti atti: -determinazione n. 1290/2022 “Gestione delle Scuole dell'infanzia "Balena Blu" (Lotto n. 2 - CIG 93295360AA) dell'Unione Terre d'Argine, per tre anni scolastici (dal 1 settembre 2022 al 31 agosto 2025) - Repertorio n. 85/2022. Attivazione Opzioni previste dal contratto. Modifica impegni di spesa assunti con determinazione dirigenziale n. 695/2022”.</p>
5	<p>L'attività è stata interamente completata.</p> <p>L'iter di gara per l'aggiudicazione del servizio di inclusione scolastica a favore di alunni/e con disabilità presso i servizi educativi 0/6 anni e le istituzioni scolastiche, si è concluso con i seguenti atti: - determinazione SUA n. 639/2022 “Determinazione di aggiudicazione efficace relativamente alla procedura aperta per l'affidamento del servizio di inclusione scolastica ai sensi dell'art. 13, comma 3 della Legge 104/1992 T.V. (testo vigente) a favore di alunni/e con disabilità presso i servizi educativi 0/6 anni e le istituzioni scolastiche dell'Unione Terre d'Argine, per tre anni scolastici (dal 1 settembre 2022 al 31 agosto 2025) - C.I.G. acquisito dalla S.U.A.: 9129968FEC - CUI S03069890360202100010 Registro di sistema Bando SATER: PI058497-22”; - contratto d'appalto sottoscritto con Domus Soc. Coop, Rep. 83 del 24/08/2022 relativo al servizio di d'inclusione scolastica ai sensi dell'art. 13, comma 3 della Legge 104/92 T.V. a favore di alunni/e con disabilità frequentanti i servizi educativi 0/6 anni e le istituzioni scolastiche dell'Unione Terre d'Argine CIG 9281812990.</p> <p>Tra gli documenti e le comunicazioni di avvio del servizio, attivato regolarmente dal 1 settembre 2022, possiamo ricordare a titolo esemplificativo i prot. nn. 63374-2022 e 68879-2022.</p> <p>L'attività di monitoraggio e controllo dell'andamento della gestione del servizio da parte di RUP e DEC, ha determinato entro la fine dell'esercizio la necessità di un intervenire per redistribuire le risorse destinate all'appalto in base ai bisogni concretizzati, è stato assunto il seguente atto: - determinazione n. 1291/2022 “Servizio d'inclusione scolastica ai sensi dell'art. 13, comma 3 della Legge 104/92 T.V. (testo vigente) a favore di alunni/e con disabilità presso i servizi educativi 0/6 anni e le istituzioni scolastiche dell'Unione Terre d'Argine, per tre anni scolastici (dal 1 settembre 2022 al 31 agosto 2025). CIG 9281812990 - Contratto Repertorio n. 83/2022 del 24/08/2022 - Modifica impegni di spesa assunti per l'anno 2022 con determinazione dirigenziale n. 544/2022.”</p>
6	<p>La fase è stata completata con efficacia.</p> <p>Nel periodo considerato, ai fini della qualificazione del sistema integrato di educazione e di istruzione dalla nascita fino ai 6 anni del territorio dell'Unione Terre d'Argine si possono citare le seguenti determinazioni dirigenziali, già estensivamente ricordate nel MACROBIETTIVO 01.01.03.S5.00010, quali a mero titolo esemplificativo le Determinazioni dirigenziali nn. 709, 755, 844, 1016, 1147, 1151, 1152, 1236, 1237, 1240, 1277, 1323 e i conseguenti o collegati documenti agli atti del Settore.</p> <p>Da ricordare anche l'importante determinazione n. 977/2022 ad Oggetto “Atto ricognitivo dei servizi educativi e di istruzione del sistema integrato dalla nascita fino ai sei anni sul territorio dell'unione delle terre d'argine - anno educativo 2022/2023”.</p>
	<p>Rispetto ai target generali raggiunti a consuntivo 2022 si esplicita quanto segue: - mantenere l'offerta universale a tutti i richiedenti il servizio di scuola di infanzia, assicurando l'alta % domande accolte su totale domande pervenute: $\geq 98,5\%$ (rispetto a quanto indicato nel DUP): come indicato nel consuntivo al 31/12/2022 del DUP, a tutti i richiedenti il servizio di</p>

	<p>scuola di infanzia è stata offerta una scuola; anche se alcune famiglie non hanno accettato il posto o richiesto un trasferimento perchè la scuola (statale e comunale) assegnata non è risultato di pieno gradimento. Sono quindi comunque confermate le caratteristiche di universalità (100% del servizio offerto);</p> <p>- garantire una equilibrata offerta di posti per i servizi per l'infanzia tra le gestioni statale (ad inizio 2022 al 36,1%), comunale diretta (30,0%), comunale in appalto (12,3%); privata paritaria e/o autorizzata (21,6%), ipotizzando di contenere la variabilità e gli scostamenti tra le gestioni all'interno del range del 5-10% (che si intende non superare). Il dato a consuntivo 2022 è stato conseguito con i seguenti esiti: la gestione statale a fine 2022 è pari al 36,6% (+0,5%) del totale, la comunale è al 30,3% (+0,3%), la comunale in appalto al 12,7% (+0,4%); la privata paritaria e/o autorizzata è al 20,4% (-1,6% che si spiega, tra l'altro con la progressiva attivazione nelle scuole di infanzia di paritarie di posti di nido privati-convenzionati. in sostituzione dell'offerta per bambini da 3-6 anni, vista la forte richiesta non del tutto evasa di servizi alla prima infanzia, cfr. anche MACROBIETTIVO 01.01.03.S5.00010)</p> <p>- contenere le assunzioni del personale in gestione diretta a tempo determinato per i servizi di inclusione scolastica degli alunni certificati, garantendo una risposta di accoglienza a tutti i bambini con disabilità, anche multipla e complessa: come evidenziato nell'attività n. 5, l'attivazione è stata completata.</p>	
	ESITO:	
	<input checked="" type="checkbox"/> RAGGIUNTO 100% <input type="checkbox"/> PARZIALMENTE RAGGIUNTO XX% <input type="checkbox"/> NON RAGGIUNTO XX%	in quanto: le attività si sono svolte nei modi e nei tempi previsti

OBIETTIVO 01.02.01.S5.00011	Titolo	Definizione del piano di rinnovo ed aggiornamento degli applicativi dell'accesso ai servizi e del diritto allo studio; miglioramento delle procedure di gestione e monitoraggio contabile degli appalti e degli adempimenti in materia di trasparenza						
	Finalità	L'obiettivo è quello di dare continuità al significativo percorso di dematerializzazione e digitalizzazione in atto (cfr. obiettivo 01.02.01.S5.00004 già concluso) attraverso la definizione (e se possibile l'inizio dell'attuazione) del piano di rinnovo ed aggiornamento degli applicativi in particolare in materia di accesso ai servizi e di diritto allo studio, al fine di consolidare le pari opportunità nell'ammissione a tutti i servizi educativi e scolastici migliorando efficacia ed efficienza per i cittadini, semplificare e ottimizzare le procedure, e di limitare le imputazioni dei dati, diminuendo i carichi di lavoro del personale dedicato. Inoltre, dopo la macro-organizzazione del Settore "Servizi Educativi ed Istruzione" di fine 2021, si punta a riorganizzare nel dettaglio il Servizio "Bilancio, accesso e servizi amministrativi" attraverso in particolare il miglioramento delle procedure amministrative di gestione e monitoraggio degli appalti di servizio e la gestione degli adempimenti in materia di trasparenza						
Settore /Servizio	Settore Servizi Educativi ed Istruzione							
Responsabile	Francesco Scaringella							
Durata progetto	DATA INIZIO	01/02/2022			DATA FINE	31/12/2022		
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	01 - POLITICHE PER LA SCUOLA 02 - Garantire pari opportunità nell'accesso a un'istruzione di qualità 01 – Garantire l'accesso a tutti i livelli di istruzione e qualificare l'offerta formativa del territorio; 03 – Sostenere il diritto allo studio							
Assessore di riferimento	Paola Guerzoni							
Priorità Giunta Unione	ALTA		MEDIA		BASSA	X	Peso 15%	
Tipo obiettivo	Integrazione		Sviluppo	X	Consolidamento			
Unità organizzativa/Personale	Servizio "Bilancio, accesso e servizi amministrativi" / Daniela Arcangeli							
Obiettivo condiviso (altri settori)	- Settore Servizi Informativi - SIA Unione Terre d'Argine per il supporto all'aggiornamento e al miglioramento dei gestionali per l'accesso ai servizi educativi e scolastici e il diritto allo studio - Settore Affari Generali – CUC Unione Terre d'Argine per il supporto al miglioramento delle procedure amministrative di gestione e monitoraggio degli appalti di servizio - Settore Servizi Finanziari Unione Terre d'Argine per l'affinamento e l'ottimizzazione delle relazioni con il Servizio "Bilancio, accesso e servizi amministrativi" e per la definizione di un piano / progetto per migliorare la gestione degli insoluti del Settore Istruzione							
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va			Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)				
	PEG finanziario - 25 U5 - SERVIZI EDUCATIVI E ED ISTRUZIONE			Previsione entrate		Previsione spesa		
				Parte corrente: =		Parte corrente: =		
				Parte investimenti: =		Parte investimenti: =		
Verifiche di qualità	NO	X	SI	Se sì, quali (carte servizi, customer, ecc...):				
Vincoli / Criticità	- risorse effettivamente stanziati per il rinnovo e l'aggiornamento degli applicativi dell'accesso ai servizi e del diritto allo studio; - compatibilità con le vigenti e sopravvenienti normative in materia di bilancio, appalti pubblici, contratti e funzionamento/gestione degli Enti Locali; - compatibilità con le vigenti e sopravvenienti normative in materia di controlli, accesso, <i>privacy</i> , e trasparenza degli Enti Locali; - collaborazione con la CUC per il supporto al miglioramento delle procedure amministrative di gestione e monitoraggio degli appalti di servizio; - collaborazione con il SIA Unione Terre d'Argine per la programmazione e l'implementazione di programmi e gestionali per l'accesso ai servizi educativi e scolastici e il diritto allo studio; - compatibilità con le vigenti e sopravvenienti normative in materia di "diritto allo studio".							

OBIETTIVO 01.02.01.S5.00011	Titolo	Definizione del piano di rinnovo ed aggiornamento degli applicativi dell'accesso ai servizi e del diritto allo studio; miglioramento delle procedure di gestione e monitoraggio contabile degli appalti e degli adempimenti in materia di trasparenza
<p>Dettaglio obiettivo</p>		<p>3. SERVIZI AMMINISTRATIVI, SERVIZI DI ACCESSO E DIRITTO ALLO STUDIO</p> <p>Nel dettaglio si punta a dare attuazione operativa alla riorganizzazione del Servizio “Bilancio, accesso e servizi amministrativi”, all'interno del Settore “Servizi Educativi ed Istruzione”, recentemente rinnovato.</p> <p>In primo luogo, nell'ambito del progetto globale e sistemico di dematerializzazione e digitalizzazione del Settore e dopo avere completato l'attivazione di tutte le procedure di accesso <i>on line</i> a tutti i servizi educativi ed ausiliari a domanda individuale, la dematerializzazione delle cedole librarie per gli alunni/e delle scuole primarie residenti nel territorio dell'Unione e la digitalizzazione e informatizzazione del processo di prenotazione dei pasti del Servizio di Refezione Scolastica da parte delle famiglie delle scuole primarie (cfr. obiettivo 01.02.01.S5.00004 già concluso), si punta a definire (e se possibile a dare inizio) all'attuazione, congiuntamente al SIA dell'Unione Terre d'Argine, del piano di rinnovo ed aggiornamento degli applicativi in materia di accesso ai servizi e di diritto allo studio. Questo al fine di consolidare ed efficientare ulteriormente le pari opportunità nell'accesso a tutti i servizi educativi e scolastici dei cittadini, di semplificare le procedure, e di limitare le imputazioni dei dati, diminuendo i carichi di lavoro del personale dedicato.</p> <p>In secondo luogo, anche nel confronto con la CUC incardinata nel nuovo Settore “Affari Generali” dell'Unione Terre d'Argine, risulta necessario dare attuazione al riordino e all'ottimizzazione delle procedure amministrative di gestione e monitoraggio degli appalti di servizio, in particolare dal punto di vista contabile e di bilancio.</p> <p>Infine, dovrà essere effettuata una ricognizione sistemica di tutte le banche dati interne, un'analisi approfondita delle informazioni e dei procedimenti amministrativi per aggiornare e rispondere a tutti gli adempimenti in materia di trasparenza e di <i>privacy</i>.</p>
<p>Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)</p>		<p style="text-align: center;">Risultati attesi – Valori di riferimento – Ultimo valore rilevato</p> <p>In termini generali si punta a raggiungere i seguenti indicatori del DUP:</p> <ul style="list-style-type: none"> — Numero di pratiche <i>on line</i> per l'accesso ai servizi educativi e scolastici: $\geq 90\%$ del totale ed in valore assoluti ≥ 650 pratiche — Spesa pubblica comunale per cedole librarie scuola primaria: almeno 32,00 euro ad alunno (interamente erogate con procedimento digitale) <p>Rispetto invece agli indicatori di raggiungimento dei risultati attesi delle singole fasi, possiamo evidenziare:</p> <p>AZIONE 1. Dopo la macro-organizzazione del Settore “Servizi Educativi ed Istruzione”, riorganizzare il servizio “Bilancio, accesso e servizi amministrativi” INDICATORI:</p> <ul style="list-style-type: none"> — Evidenze oggettive di incontri, progettazione condivisa e processi di riorganizzazione del Servizio — Atti e documenti organizzativi — Definizione di un piano interno per il miglioramento della gestione dei procedimenti per la riscossione degli insoluti, anche in collaborazione con altri Settori/Servizi dell'Unione e di 4 Comuni che la compongono <p>AZIONE 2. Definizione del piano di rinnovo ed aggiornamento degli applicativi in materia di accesso ai servizi educativi e scolastici e di diritto allo studio INDICATORI:</p> <ul style="list-style-type: none"> — Atti e documenti di riferimento — Piano di rinnovo degli applicativi <p>AZIONE 3. Attivazione nuove procedure amministrative di gestione e monitoraggio contabile degli appalti di servizio e per la gestione di tutti gli adempimenti in materia di trasparenza (nel rispetto della privacy) INDICATORI:</p> <ul style="list-style-type: none"> — Atti e documenti organizzativi — Aggiornamento procedure gestionali, banche dati e procedimenti amministrativi in materia di gestione, monitoraggio e controllo degli appalti — Aggiornamento procedure gestionali, banche dati e procedimenti amministrativi in materia di trasparenza e <i>privacy</i>

OBIETTIVO 01.02.01.S5.00011		Definizione del piano di rinnovo ed aggiornamento degli applicativi dell'accesso ai servizi e del diritto allo studio; miglioramento delle procedure di gestione e monitoraggio contabile degli appalti e degli adempimenti in materia di trasparenza							
N.	Attività/Fasi Soggetti/Settori coinvolti	Risultato Atteso Indicatori *	Peso %	2022 inizio	2022 fine	2023 inizio	2023 fine	2024 inizio (e successivi)	2024 fine (e successivi)
0	Rif. Piano performance precedente: 01.02.01.S5.00004: Dematerializzazione e digitalizzazione dell'accesso a tutti i servizi a domanda individuale e di alcuni servizi del diritto allo studio		==	==	==	==	==	==	==
1	Dopo la macro-organizzazione del Settore "Servizi Educativi ed Istruzione", riorganizzare il servizio "Bilancio, accesso e servizi amministrativi"	- Evidenze oggettive di incontri, progettazione condivisa e processi di riorganizzazione del Servizio - Atti e documenti organizzativi - Definizione di un piano interno per il miglioramento della gestione dei procedimenti per la riscossione degli insoluti, anche in collaborazione con altri Settori/Servizi dell'Unione e di 4 Comuni che la compongono	25%	febbraio	novembre				
2	Definizione del piano di rinnovo ed aggiornamento degli applicativi in materia di accesso ai servizi educativi e scolastici e di diritto allo studio	- Atti e documenti di riferimento - Piano di rinnovo degli applicativi	20%	marzo	dicembre				
3	Attivazione nuove procedure amministrative di gestione e monitoraggio contabile degli appalti di servizio e per la gestione di tutti gli adempimenti in materia di trasparenza (nel rispetto della <i>privacy</i>)	- Atti e documenti organizzativi - Aggiornamento procedure gestionali, banche dati e procedimenti amministrativi in materia di gestione, monitoraggio e controllo appalti - Aggiornamento procedure gestionali, banche dati e procedimenti amministrativi in materia di trasparenza e <i>privacy</i>	55%	marzo	dicembre				

*In termini generali si punta a raggiungere i seguenti indicatori del DUP:

- Numero di pratiche on line per l'accesso ai servizi educativi e scolastici: $\geq 90\%$ del totale ed in valore assoluti ≥ 650 pratiche
- Spesa pubblica comunale per cedole librarie scuola primaria: almeno 32,00 euro ad alunno (interamente erogate con procedimento digitale)

OBIETTIVO 01.02.01.S5.00011	Titolo	Definizione del piano di rinnovo ed aggiornamento degli applicativi dell'accesso ai servizi e del diritto allo studio; miglioramento delle procedure di gestione e monitoraggio contabile degli appalti e degli adempimenti in materia di trasparenza
Monitoraggio		
Avanzamento al 30/06/2022 (rif. BLU)	Fase	Stato avanzamento intermedio
	1	<p>L'attività è in linea con quanto previsto.</p> <p>Dopo la riorganizzazione del Servizio ed i primi incontri effettuati negli ultimi mesi del 2021 all'interno del Servizio "Bilancio, accesso e servizi amministrativi", sono stati realizzati diversi momenti di confronto, scambio, illustrazione e coprogettazione della nuova organizzazione, oltre che per fare il punto sulle principali criticità e aspettative e sulle idee di rilancio e sviluppo.</p> <p>In specifico:</p> <ul style="list-style-type: none"> - incontri con tutto il personale dell'area accesso e degli Uffici Territoriali del Servizio "Bilancio, accesso e servizi amministrativi": 4 marzo, 14 aprile, 18 maggio; - incontri con tutto il personale dell'area bilancio e servizi amministrativi del Servizio "Bilancio, accesso e servizi amministrativi": 13 gennaio, 1 febbraio, 22 marzo, 21 aprile, 23 maggio, 9 giugno; - incontri con tutto il Settore Servizi Educativi ed Istruzione: 4 febbraio, 29 marzo, 19 maggio, 30 giugno. <p>Dal 14 gennaio 2022 è in servizio un nuovo istruttore amministrativo cat. C che rafforza l'organico dei servizi, ancora tuttavia incompleto anche a causa di due pensionamenti nella primavera-estate 2022. Si dovrà curare in particolare, in raccordo con gli indirizzi di Giunta, con la Direzione Generale e l'Ufficio servizi al personale, la dotazione degli Uffici Territoriali, la riorganizzazione delle responsabilità dell'area accesso e il futuro ruolo di coordinamento dell'intero Servizio.</p> <p>Nel periodo considerate sono stati conseguiti i seguenti risultati:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) predisposizione e attivazione domanda on line per: <ul style="list-style-type: none"> - riduzione rette, - attivazione moduli per richiesta trasferimento nidi e scuole d'infanzia, - addebito rette scolastiche su conto corrente (SEPA); b) completamento della procedura di prenotazione pasti tramite l'App "E-civis" su tutti i territori dell'Unione (cfr. anche Fase 3), c) completamento della trasformazione della procedura di sollecito bonario da cartacea a completamente informatizzata con esportazione e verifica invio dei documenti inviati; d) attivazione dell'invio telematico degli avvisi di pagamento di tutti i servizi scolastici in sostituzione dell'invio con posta ordinaria del documento cartaceo. <p>REALIZZAZIONE: 60% - 15</p>
	2	<p>L'attività è in linea con quanto previsto.</p> <p>Rimane da realizzare il piano di rinnovo degli applicativi di Settore. Sono stati previsti per il mese di Agosto 2022 alcuni momenti di analisi e confronto di programmi usati da altri Enti Locali, in coordinamento con il SIA dell'Unione Terre d'Argine.</p> <p>È invece stato acquistato e attivato nuovo applicativo per raccolta domande on line, gestione istruttoria, graduatorie provvisorie e definitive concessione contributi, redazione documentazione, e rendicontazione alla RER del progetto di conciliazione tempi di vita e lavoro (cfr. determinazione n. 282/2022 "Fornitura di un modulo aggiuntivo alla suite software ICARE per la gestione dei contributi per l'iscrizione a centri estivi per il Settore Servizi educativi e scolastici dell'Unione delle Terre d'Argine - Determinazione a contrarre e contestuale affidamento diretto ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a), del D.L. 76/2020, come convertito in Legge 120/2020 e s.m.i. - CUP: G91C22000020004 - CIG: ZE335F6F3B").</p> <p>REALIZZAZIONE: 30% - 6</p>
3	<p>L'attività è in linea con quanto previsto.</p> <p>Per quanto riguarda l'aggiornamento procedure gestionali, banche dati e procedimenti amministrativi in materia di gestione, monitoraggio e controllo appalti:</p>	

	<ul style="list-style-type: none"> - sono stati definiti i ruoli all'interno del Settore: RUP, DEC e relative supporti amministrativi; - sono stati predisposti file excel di raccolta dati spesa sostenuta e proiezione spese da sostenere per ciascun appalto aggiudicato, per il monitoraggio delle necessarie variazioni ex art. 106 dlgs 50/2016 e assunzione atti conseguenti (ad esempio cfr. determinazioni nn.19, 88, 117, 199, 239, 296, 544 del 2022); - progressivamente tutti le scuole primarie a tempo pieno sono state allineate al nuovo sistema di prenotazione dei pasti, passando da un sistema con utilizzo di badge, dove la prenotazione avveniva giornalmente a carico del personale scolastico della scuola, ad un sistema di prenotazione, dove sono le famiglie che in autonomia disdicono il pasto del figlio\la se non presente o scelgono il pasto in bianco, da una APP o da un sito internet anche con 30 gg di anticipo fino alla mattina stessa entro le ore 9. Questo sistema ha previsto anche una modalità online di prenotazione del pasto del personale scolastico. per accompagnare famiglie e scuole. Tale processo ha comportato condivisione con i dirigenti scolastici negli incontri del Patto per la scuola, incontri informativi/formativi on line con il personale scolastico, comunicazioni alle famiglie per informare sulla nuova modalità e per comunicare le credenziali di accesso, verifica nei mesi successivi dell'effettiva corrispondenza tra i pasti prenotati da App e le presenze quotidiane con rilevazione anche cartacea a scuola, incontri di monitoraggio tra Unione Terre d'Argine e CIR, comunicazioni mail/sms/telefoniche alle famiglie che non hanno mai utilizzato il nuovo sistema, comunicazioni alle famiglie della data di inizio fatturazione dei pasti con il nuovo sistema di prenotazione. <p>Per quanto riguarda l'aggiornamento procedure gestionali, banche dati e procedimenti amministrativi in materia di trasparenza e <i>privacy</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> - sono stati definiti i ruoli all'interno del Settore con particolare riferimento alla gestione dei servizi 0-6, a tutti gli appalti di servizi e a tutte i procedimenti di concessione di benefici ed agevolazioni alle famiglie; - sono state progettate e sperimentate alcune procedure interne e percorsi formali di evidenza delle attività fatte (cfr. ad esempio determinazione n. 232). <p>La sistematizzazione organica e complessiva rimane tuttavia da approfondire, anche con il supporto di esperti esterni, e da completare.</p> <p>REALIZZAZIONE: 40% - 22</p>		
	<p>* Rispetto ai target generali raggiunti nel periodo gennaio-giugno 2022 si esplicita quanto segue:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Numero di pratiche on line per l'accesso ai servizi educativi e scolastici: $\geq 90\%$ del totale ed in valore assoluti ≥ 650 pratiche: al momento attuate sono 3.966, numero nettamente superiore al previsto perchè nel 2021, si è completata l'informatizzazione delle pratiche di accesso per tutti i servizi (alcuni dei quali non erano stati previsti in origine). - Spesa pubblica comunale per cedole librerie scuola primaria: almeno 32,00 euro ad alunno (interamente erogate con procedimento digitale): il dato verrà aggiornato a consuntivo, quello attuale e riportato nello stato infrannuale del DUP supera ampiamente il valore previsto. 		
	<p>ESITO:</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; padding: 2px;"> <input type="checkbox"/> RAGGIUNTO 100% <input checked="" type="checkbox"/> IN LINEA = 43% <input type="checkbox"/> NON IN LINEA XX% </td> <td style="width: 50%; padding: 2px; text-align: center;"> in quanto: l'attività procede nei tempi e nei modi previsti </td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> RAGGIUNTO 100% <input checked="" type="checkbox"/> IN LINEA = 43% <input type="checkbox"/> NON IN LINEA XX%	in quanto: l'attività procede nei tempi e nei modi previsti
<input type="checkbox"/> RAGGIUNTO 100% <input checked="" type="checkbox"/> IN LINEA = 43% <input type="checkbox"/> NON IN LINEA XX%	in quanto: l'attività procede nei tempi e nei modi previsti		

	Fase	Consuntivo
Avanzamento al 31/12/2022 (rif VERDE)	1	<p>L'attività è stata completata.</p> <p>Anche nel secondo semestre del 2022, sono stati realizzati diversi momenti di confronto, scambio, illustrazione e coprogettazione della nuova organizzazione, con particolare attenzione all'analisi ed alla scelta del nuovo applicativo gestionale del Settore (cfr. azione 2).</p> <p>In specifico:</p> <ul style="list-style-type: none"> - incontri con tutto il personale dell'area accesso e degli Uffici Territoriali del Servizio "Bilancio, accesso e servizi amministrativi": 3 agosto; - incontri con tutto il personale dell'area bilancio e servizi amministrativi del Servizio "Bilancio, accesso e servizi amministrativi": 23 agosto, 1 settembre, 29 settembre, 17 ottobre, 17 novembre; - incontri con tutto il Settore Servizi Educativi ed Istruzione: 30 agosto, 13 dicembre. <p>Anche a causa di una selezione svolta a fine 2022 andata deserta, l'organico del Servizio rimane incompleto e particolarmente critica, anche in vista del prossimo anno, appare l'attuale dotazione degli Uffici Territoriali (specie di Campogalliano e Soliera).</p>

	<p>Sempre nel 2023 è previsto il pensionamento della Posizione Organizzativa Coordinatrice di questo Servizio ed è necessaria la sua efficace sostituzione già prevista nel Piano di assunzioni del personale.</p> <p>Nel periodo considerato sono stati conseguiti i seguenti risultati:</p> <p>a) gestione del bilancio e delle opportune variazioni con specifica attenzione ai trasferimenti nazionali e regionali e ai nuovi appalti assegnati nell'anno;</p> <p>b) implementazione del Sistema di controllo di gestione degli appalti di servizio e degli adempimenti relative all'esecuzione dei contratti;</p> <p>c) definizione della mappa dei fascicoli del settore e prima sperimentazione applicativa.</p>
2	<p>L'attività si è conclusa con efficacia.</p> <p>L'Unione, per l'a.s. 2022/2023, ha proseguito l'utilizzo delle cedole digitali per le scuole primarie mediante la piattaforma di Comune Facile-Cedole on line, sperimentata dall'a.s. 2021/2022 (DGU 41/2021, determinazione SIA 428/2021), in ragione della semplificazione delle procedure e dei riscontri positivi ricevuti dalle librerie coinvolte nel processo (cfr. nel merito la seguente azione n. 3 del presente MACROBIETTIVO).</p> <p>Il gruppo di lavoro costituito da personale sia del Settore Istruzione che del Settore SIA, ha incontrato nell'arco di 3 mesi, da settembre a dicembre 2022, cinque ditte che hanno presentato la DEMO degli applicativi gestionali di servizi per la pubblica istruzione che erano in grado di offrire.</p> <p>Gli incontri che si sono svolti, sono i seguenti: il 29/09/2022 con PAL informatica, il 4/10/2022 con Project, il 6/10/2022 con Atena informatica, il 18/10/2023 2° incontro con Project, il 30/11/2022 con Progetti e Soluzioni, il 5/12/2023 con NEXTSTEP Solutions, 12/12/2022 2° incontro con Atena Informatica.</p> <p>In ogni incontro si sono approfonditi i temi e le attività operative di maggior interesse per il settore, senza dimenticare la valutazione degli aspetti più "informatici" del prodotto offerto e le sue compatibilità con le impostazioni già date su questo versante all'Ente.</p> <p>In esito a questi incontri, il gruppo di lavoro del settore Istruzione, dopo approfondito confronto, ha espresso una graduatoria di valutazione degli applicativi visionati, indicando i due su cui convergevano le valutazioni più positive.</p> <p>Nella riunione del 7/12/2022, il gruppo di lavoro congiunto Settore Istruzione e SIA ha concordemente individuato come più funzionale e rispondente alle esigenze del settore l'applicativo della ditta NEXTSTEP Solutions, per cui sono state attivate le procedure di acquisto. Nel 2023 quindi sarà disponibile il nuovo applicativo generale del Settore.</p>
3	<p>La fase in oggetto è stata interamente completata.</p> <p>Nel periodo considerato per quanto riguarda l'aggiornamento, procedure gestionali, banche dati e procedimenti amministrativi in materia di gestione, monitoraggio e controllo appalti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - sono stati definiti i ruoli all'interno del Settore per i nuovi appalti aggiudicati nell'estate del 2022: RUP, DEC e relative supporti amministrativi; - sono stati predisposti file excel di raccolta dati spesa sostenuta e proiezione spese da sostenere per i nuovi appalti aggiudicati nell'estate del 2022 per il monitoraggio delle necessarie variazioni ex art. 106 D.lgs 50/2016 e assunzione atti conseguenti (ad esempio cfr. determinazioni nn. 1290, 1322); - sono stati definite le procedure da adottare per la chiusura dei contratti di appalto in scadenza e predisposti i modelli di certificato per formalizzare sia la verifica di conformità dell'appalto che la regolare esecuzione dell'appalto ai sensi dell'art. 102 del D.Lgs. n. 50/2016 (ad esempio cfr. determinazioni nn. 886, 936, 939, 1184); - per gli appalti conclusi, in corso e avviati nel corso del 2022, si è provveduto ad adempiere agli obblighi di trasparenza mediante la compilazione delle schede di monitoraggio sull'Osservatorio Regionale (SITAR). <p>Per quanto riguarda l'aggiornamento di procedure gestionali, banche dati e procedimenti amministrativi in materia di trasparenza e <i>privacy</i> sono stati assegnati i ruoli interni dedicati ai vari procedimenti. Gli adempimenti relativi alla trasparenza sono in linea con le norme vigenti. Pur attuati per tutti i servizi e procedimenti, risulta necessario un ulteriore approfondimento ed eventuale aggiornamento, nell'anno 2023, della documentazione del Settore relativa alla <i>privacy</i> con il DPO, specie per quanto riguarda appalti di servizio e convenzioni.</p>

	<p>L'Unione, nel semestre considerato, ha proseguito l'utilizzo delle cedole digitali per le scuole primarie mediante la piattaforma di Comune Facile-Cedole on line, sperimentata dall'a.s. 2021/2022 (DGU 41/2021, determinazione SIA 428/2021), in ragione della semplificazione delle procedure e dei riscontri positivi ricevuti dalle librerie coinvolte nel processo.</p> <p>L'inserimento massivo degli alunni per la creazione delle cedole è iniziato a fine giugno 2022, in base agli elenchi inviati dagli Istituti Comprensivi e dalle scuole paritarie. La piattaforma è stata aperta alle librerie per la "presa in carico" delle cedole e la successiva prenotazione dei libri di testo, il 4 luglio 2022.</p> <p>Nel corso dell'estate sono state comunicate dalle scuole trasferimenti, nuovi iscritti, ecc... con la creazione della relativa cedola.</p> <p>Si ricorda che l'Unione emette le cedole per tutti i frequentanti le scuole primarie presenti nel territorio dell'Unione ma sostiene le spese solo per i residenti nei quattro Comuni, oltre che per i residenti che frequentano scuole fuori territorio che vengono comunicati caso per caso dalla famiglia, dalla scuola o dalla libreria.</p> <p>Ad oggi, le cedole emesse sono pari a 4.521 con una spesa impegnata sui quattro Comuni pari ad € 183.500 (liquidato ad oggi circa € 152.200). Risulta quindi realizzato il target previsto dal DUP rispetto alla Spesa pubblica comunale per cedole librerie scuola primaria, che è pari a 41,22 euro ad alunno,</p> <p>Sono in corso le richieste di rimborso da parte delle librerie mediante il modulo apposito scaricabile dalla piattaforma, una volta che gli uffici del Settore hanno concluso con esito positivo le verifiche.</p>						
	<p>* Rispetto ai target generali raggiunti a consuntivo 2022 si esplicita quanto segue:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Numero di pratiche on line per l'accesso ai servizi educativi e scolastici: $\geq 90\%$ del totale ed in valore assoluti ≥ 650 pratiche: a consuntivo, visto anche il completamento dell'informatizzazione di tutte le pratiche già descritto nelle azioni nn. 1 e 2, sono risultate complessivamente ben 9.737 - Spesa pubblica comunale per cedole librerie scuola primaria: almeno 32,00 euro ad alunno (interamente erogate con procedimento digitale): risultato conseguito, si veda azione n. 3. 						
	<p>ESITO:</p>						
	<table border="0"> <tr> <td data-bbox="510 802 1057 837"> <input type="checkbox"/> RAGGIUNTO 100% </td> <td data-bbox="1057 802 2078 837"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="510 837 1057 873"> <input checked="" type="checkbox"/> PARZIALMENTE RAGGIUNTO 97% </td> <td data-bbox="1057 837 2078 873"> in quanto: le attività si sono sostanzialmente svolte nei modi e nei tempi previsti </td> </tr> <tr> <td data-bbox="510 873 1057 895"> <input type="checkbox"/> NON RAGGIUNTO XX% </td> <td data-bbox="1057 873 2078 895"></td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> RAGGIUNTO 100%		<input checked="" type="checkbox"/> PARZIALMENTE RAGGIUNTO 97%	in quanto: le attività si sono sostanzialmente svolte nei modi e nei tempi previsti	<input type="checkbox"/> NON RAGGIUNTO XX%	
<input type="checkbox"/> RAGGIUNTO 100%							
<input checked="" type="checkbox"/> PARZIALMENTE RAGGIUNTO 97%	in quanto: le attività si sono sostanzialmente svolte nei modi e nei tempi previsti						
<input type="checkbox"/> NON RAGGIUNTO XX%							

OBIETTIVO 01.02.01.S5.00012	Titolo	Collaborazione con altri settori e diretta progettazione finalizzata al <i>fund raising</i> per il consolidamento, lo sviluppo e l'innovazione delle politiche educative e scolastiche						
	Finalità	La finalità è di ottenere risorse da finanziatori esterni pubblici e privati per qualificare, migliorare, innovare o mantenere, consolidare i servizi educativi e scolastici e/o nel contempo contenere le spese o recuperare le proprie compatibilità di bilancio. L'impegno del Settore riguarderà sia l'azione diretta in risposta a bandi ed avvisi o la candidatura di proposte progettuali su programmi o iniziative comunitarie, nazionali, regionali, locali rispetto a contenuti tipici in materia di educazione ed istruzione; sia la collaborazione e partecipazione indiretta, con il contributo delle competenze/professionalità necessarie, alla definizione di progetti di ricerca e richiesta di finanziamenti, di cui sono titolari e competenti altri Settori dell'Unione e dei 4 Comuni di Campogalliano, Carpi, Novi di Modena e Soliera e/o figure professionali espressamente incaricate						
Settore /Servizio	Settore Servizi Educativi ed Istruzione							
Responsabile	Francesco Scaringella							
Durata progetto	DATA INIZIO	01/01/2022			DATA FINE	31/12/2023		
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	01 - POLITICHE PER LA SCUOLA 02 - Garantire pari opportunità nell'accesso a un'istruzione di qualità 01 – Garantire l'accesso a tutti i livelli di istruzione e qualificare l'offerta formativa del territorio; 02 – Garantire pari opportunità di istruzione							
Assessore di riferimento	Paola Guerzoni							
Priorità Giunta Unione	ALTA	<input checked="" type="checkbox"/>	MEDIA	<input type="checkbox"/>	BASSA	<input type="checkbox"/>	Peso 10%	
Tipo obiettivo	Integrazione	<input checked="" type="checkbox"/>	Sviluppo	<input checked="" type="checkbox"/>	Consolidamento	<input type="checkbox"/>		
Unità organizzativa/Personale	Servizi “Coordinamento pedagogico 0-6 anni e progetti educativi”, “Servizi scolastici e qualità”, “Bilancio, accesso e servizi amministrativi” // Sabrina Benati; Silvia Rattighieri; Daniela Arcangeli							
Obiettivo condiviso (altri settori)	<ul style="list-style-type: none"> - Direzione generale Unione Terre d'Argine: coordinamento di tutte le progettazioni per <i>il fund raising</i> di tutta l'Unione (e dei 4 Comuni componenti), che potranno essere coinvolti nelle progettazioni generali e nelle eventuali candidature per la richiesta di fondi - Settore Servizi Finanziari Unione Terre d'Argine: supporto amministrativo per le progettazioni per <i>il fund raising</i> - Uffici tecnici dei 4 Comuni – supporto alla progettazione bandi MIUR/PNRR nell'ambito dell'edilizia scolastica e del miglioramento delle strutture e degli edifici scolastici 							
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va				Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)			
	PEG finanziario - 25 U5 - SERVIZI EDUCATIVI E ED ISTRUZIONE				Previsione entrate		Previsione spesa	
					Parte corrente: =		Parte corrente: A solo titolo esemplificativo, Centro di costo 6.3.; 6.4., 6.5.1., 6.7.1, 6.7.2.,	
				Parte investimenti: =		Parte investimenti: =		
Verifiche di qualità	NO	<input checked="" type="checkbox"/>	SI	<input type="checkbox"/>	Se sì, quali (carte servizi, customer, ecc...):			

Vincoli / Criticità	<p>effettiva disponibilità di risorse dedicate e di specifici avvisi, bandi e programmi comunitari, nazionali, regionali e locali;</p> <p>compatibilità con le vigenti e sopravvenienti normative in materia di bilancio, appalti pubblici, contratti e funzionamento/gestione degli Enti Locali;</p> <p>collaborazione con tutti i Settori dell'Unione e dei 4 Comuni che la compongono, coinvolti dalla Giunta e dalla Direzione Generale, finalizzata alla definizione, preparazione, progettazione, eventuale gestione e rendicontazione di attività di <i>fund raising</i>;</p> <p>effettiva disponibilità di professionalità e competenze interne o esterne (ma incaricate) al Settore necessarie per ricercare e richiedere risorse dedicate rispondendo a specifici avvisi, bandi e programmi comunitari, nazionali, regionali e locali;</p> <p>risultati dell'attività di <i>fund raising</i> presso Enti / soggetti esterni per il co-finanziamento dei progetti e percorsi per il consolidamento, lo sviluppo e l'innovazione delle politiche educative e scolastiche;</p> <p>reale e fattiva collaborazione, nel rispetto dei vincoli normativi sovraordinati, tra Unione dei Comuni, Provincia di Modena, Regione</p>
----------------------------	--

OBIETTIVO 01.02.01.S5.00012	Titolo	Collaborazione con altri settori e diretta progettazione finalizzata al <i>fund raising</i> per il consolidamento, lo sviluppo e l'innovazione delle politiche educative e scolastiche
<p>Dettaglio obiettivo</p>		<p>4. SETTORE SERVIZI EDUCATIVI ED ISTRUZIONE</p> <p>Nel dettaglio, l'intero Settore sarà impegnato a ricercare di ottenere risorse da finanziatori esterni pubblici e privati per qualificare, migliorare, innovare o mantenere, consolidare i servizi educativi e scolastici e/o nel contempo contenere le spese o recuperare le proprie compatibilità di bilancio.</p> <p>L'occasione è data da diverse opportunità:</p> <p>a) sia direttamente sfruttabili dal Settore Servizi Educativi ed Istruzione come ad esempio specifici programmi UE e avvisi/bandi nazionali (MIUR, Ministero della Famiglia, Ministero Politiche Sociali, Fondazione CR Carpi, etc.), avvisi/bandi regionali e locali, avvisi/bandi privati (es. Fondazione CR Carpi o Modena) per sostenere e qualificare i servizi educativi e scolastici;</p> <p>b) sia di natura più generale dove risulta necessaria la collaborazione e l'integrazione tra più Settori dell'Unione e dei 4 Comuni che la compongono, quali ad esempio i bandi del PNRR sull'edilizia scolastica, le ATUSS Agende Trasformative Urbane per lo sviluppo sostenibile all'interno del Documento Strategico Regionale e del Patto della Regione Emilia-Romagna per il Lavoro e per il Clima, anche rispetto all'utilizzo dei Fondi Comunitari (FSE e FESR).</p> <p>Come indicato anche dal "Patto per la Scuola" dell'Unione Terre d'Argine recentemente approvato (27/09/2021) all'art. 22, tutti i soggetti firmatari dell'Intesa (Unione Terre d'Argine, Istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado, Enti di Formazione Professionale, Agenzie Formative del Terzo Settore) concordano sull'importanza di favorire iniziative di <i>fund raising</i> (ricerca di finanziamenti, privati e pubblici, a livello nazionale, comunitario e internazionale, anche in relazione al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza-PNRR recentemente approvato) e diffusione di buone pratiche per quanto riguarda in particolare progetti/servizi di alto profilo e "identitari". Tra i veicoli progettuali e relazionali principali possiamo a titolo esemplificativo evidenziare: qualificazione servizi per l'infanzia, intercultura; promozione dell'agio e prevenzione del disagio nelle scuole; contrasto alla "povertà educativa" e alla dispersione scolastica; educazione alla legalità, cittadinanza e diritti dei bambini/e e degli adolescenti; educazione alla sostenibilità ambientale, discipline STEM, integrazione alunni/e in situazione di disabilità; eccellenza, merito e successo formativo, etc.</p>
<p>Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)</p>		<p style="text-align: center;">Risultati attesi – Valori di riferimento – Ultimo valore rilevato</p> <p>In termini generali si punta a raggiungere i seguenti indicatori del DUP:</p> <ul style="list-style-type: none"> — Risorse dedicate al Patto per la Scuola vigente (cfr. Settore Istruzione): $\geq 4.200.000,00$ euro (senza servizi infanzia, mensa, trasporto, manutenzioni, in significativo incremento rispetto al target dello scorso anno) — Risultati dall'attività di <i>fund raising</i> diretta: almeno 4 progetti presentati e almeno 300.000,00 euro ottenuti; — Risultati dall'attività di <i>fund raising</i> indiretta: almeno 6 progetti presentati e almeno 700.000,00 euro ottenuti. <p>Rispetto invece agli indicatori di raggiungimento dei risultati attesi delle singole fasi, possiamo evidenziare:</p> <p>AZIONE 1. Diretta progettazione finalizzata al <i>fund raising</i> per il consolidamento, lo sviluppo e l'innovazione delle politiche educative e scolastiche –INDICATORI:</p> <ul style="list-style-type: none"> — Evidenze oggettive su attività di analisi; studio di avvisi, bandi e opportunità; progettazione — Atti e documenti relativi all'attività di <i>fund raising</i> nelle diverse fasi di analisi, progettazione, eventuale gestione e rendicontazione del progetto — Evidenze oggettive rispetto ai risultati concreti del <i>fund raising</i> <p>AZIONE 2. Collaborazione con altri settori finalizzata al <i>fund raising</i> per il consolidamento, lo sviluppo e l'innovazione delle politiche educative e scolastiche –INDICATORI:</p> <ul style="list-style-type: none"> — Evidenze oggettive su attività di analisi; studio di avvisi, bandi e opportunità; relazioni con altri Settori, soggetti e figure professionali; definizione del contributo di collaborazione; supporto alla progettazione — Atti e documenti relativi all'attività di <i>fund raising</i> nelle diverse fasi di analisi, progettazione, eventuale gestione e rendicontazione del progetto in cui il Settore Istruzione e le sue figure professionali sono coinvolte — Evidenze oggettive rispetto ai risultati concreti del <i>fund raising</i>

OBIETTIVO 01.02.01.S5.00012		Titolo Collaborazione con altri settori e diretta progettazione finalizzata al <i>fund raising</i> per il consolidamento, lo sviluppo e l'innovazione delle politiche educative e scolastiche							
N.	Attività/Fasi Soggetti/Settori coinvolti	Risultato Atteso Indicatori *	Peso %	2022 inizio	2022 fine	2023 inizio	2023 fine	2024 inizio (e successivi)	2024 fine (e successivi)
0	Rif. Piano performance precedente: NO.		==	==	==	==	==	==	==
1	Diretta progettazione finalizzata al <i>fund raising</i> per il consolidamento, lo sviluppo e l'innovazione delle politiche educative e scolastiche	- Evidenze oggettive su attività di analisi; studio di avvisi, bandi e opportunità; progettazione - Atti e documenti relativi all'attività di <i>fund raising</i> nelle diverse fasi di analisi, progettazione, eventuale gestione e rendicontazione del progetto - Evidenze oggettive rispetto ai risultati concreti del <i>fund raising</i>	45%	gennaio			dicembre		
2	Collaborazione con altri settori finalizzata al <i>fund raising</i> per il consolidamento, lo sviluppo e l'innovazione delle politiche educative e scolastiche	- Evidenze oggettive su attività di analisi; studio di avvisi, bandi e opportunità; relazioni con altri Settori, soggetti e figure professionali; definizione del contributo di collaborazione; supporto alla progettazione - Atti e documenti relativi all'attività di <i>fund raising</i> nelle diverse fasi di analisi, progettazione, eventuale gestione e rendicontazione del progetto in cui il Settore Istruzione e le sue figure professionali sono coinvolte - Evidenze oggettive rispetto ai risultati concreti del <i>fund raising</i>	55%	gennaio			dicembre		

*In termini generali si punta a raggiungere i seguenti indicatori del DUP:

- Risorse dedicate al Patto per la Scuola vigente (cfr. Settore Istruzione): $\geq 4.200.000,00$ euro (senza servizi infanzia, mensa, trasporto, manutenzioni, in significativo incremento rispetto al target dello scorso anno)
- Risultati dall'attività di *fund raising* diretta: almeno 4 progetti presentati e almeno 300.000,00 euro ottenuti;
- Risultati dall'attività di *fund raising* indiretta: almeno 6 progetti presentati e almeno 700.000,00 euro ottenuti.

OBIETTIVO 01.02.01.S5.00012	Titolo	Collaborazione con altri settori e diretta progettazione finalizzata al <i>fund raising</i> per il consolidamento, lo sviluppo e l'innovazione delle politiche educative e scolastiche								
Monitoraggio										
Avanzamento al 30/06/2022 (rif. BLU)	1	Fase Stato avanzamento intermedio								
		<p>L'attività è in linea con quanto previsto. Nell'ambito del Patto per la Scuola, il Comitato di Coordinamento ha presentato alla FCR di Carpi i progetti condivisi per l'anno scolastico 2022-2023. A febbraio 2022 sono state comunicate dalla Fondazione le approvazioni delle iniziative proposte. Le assegnazioni sono state accettate dall'Unione Terre d'Argine a nome e per conto di tutto il Patto con proprio protocollo n. 17370 del 18 marzo 2022. Di seguito la tabella riepilogativa dei progetti approvati, dei contenuti, dei soggetti coinvolti e dei finanziamenti dedicati.</p>								
		PROGETTI/AZIONI	Rif. approvazione	Soggetti coinvolti	GESTORE	Risorse FONDAZIONE CRC	Risorse UNIONE TDA	Risorse SCUOLE	COSTI non finanziari (risorse umane, consumi, etc.) SCUOLE+ UNIONE	TOTALE
		INTERCULTURA 2022-2023: "NUOVI CITTADINI E ORIENTAMENTI" 1) Il Centro Unico di iscrizione neoarrivati nel territorio di Carpi 2) Corsi "flessibili" di Full immersion e Classi di accoglienza (secondarie di primo grado) 3) Classi aperte e laboratori digitali per l'insegnamento della lingua italiana L2 4) Mediazione linguistico-culturale 5) Laboratori e percorsi genitoriali nella scuola dell'infanzia 6) Commissione Intercultura e Centro Unico di Iscrizione scuole secondarie di 2° grado e CPIA 7) Orientamento alla scelta delle scuole superiori	2022-65	Fondazione CR Carpi; Settore Istruzione Unione Terre d'argine; tutti gli Istituti Comprensivi dell'Unione; Scuole superiori; CPIA; Enti di formazione professionale; Commissione Intercultura del Patto per la Scuola; organizzazioni del privato sociale in ambito di intercultura	Istituto Comprensivo Carpi Centro (per azioni trasversali e per coordinamento attività di tutti i singoli Istituti Scolastici del Patto per la Scuola)	60.000,00	48.000,00	45.000,00	14.000,00	167.000,00
"SCRIVERE BENE, PENSARE BENE" (bambini 5-11 anni) somministrazione periodica di strumenti per l'individuazione precoce degli alunni D.S.A.; in caso di necessità, si attivano laboratori di potenziamento in orario scolastico, osservazione, valutazione, interventi compensativi e dispensativi.; implementazione e condivisione piattaforma informatica con modello e strumenti; specifico progetto per le scuole d'infanzia	2022-66	Fondazione CR Carpi; Settore Istruzione Unione Terre d'Argine; tutti gli Istituti Comprensivi dell'Unione; Commissione Disagio del Patto per la Scuola	Istituto Comprensivo Carpi Centro (per azioni trasversali e per coordinamento attività di tutti i singoli Istituti Scolastici del Patto per la Scuola)	20.000,00	7.500,00	0,00	21.500,00	49.000,00		

	<p>"SO-STARE A SCUOLA" - I ANNO: (8 anni-15 anni) per la promozione dell'agio a scuola</p> <p>- INTERVENTO MEDIO DI 170 ORE PER LE SCUOLE SECONDARIE DI 1° GRADO: spazio di consulenza psico-educativa / counseling; interventi di supporto ai consigli di classe, laboratori ed interventi nelle classi, azioni di prevenzione e di contrasto allo svantaggio/disagio, attivazione fattori di protezione e delle "life skills", peer education, supporto alla genitorialità, definizione dei "sistemi" di adulti educatori e responsabili, etc.)</p> <p>- PER LE SCUOLE PRIMARIE: 30 laboratori di educazione socio-affettiva di 16 ore ciascuno per le classi 4° e 5° (dinamiche di gruppo, educazione alla resilienza, affettività e sessualità, media education ...) e/o supporto ai team docenti con osservazioni in classe, colloqui, incontri con le famiglie,</p>	2022-67	Fondazione CR Carpi; Settore Istruzione Unione Terre d'Argine; tutti gli Istituti Comprensivi dell'Unione; Commissione Disagio del Patto per la Scuola, Enti Locali e ASL del territorio, rete associazioni e del privato sociale, CPIA, enti di formazione professionale	Unione Terre d'Argine (per tutti gli Istituti Scolastici del Patto per la Scuola) trasferirà dopo l'approvazione le risorse all' Istituto Comprensivo Sacro Cuore per scuole primarie e secondarie	70.000,00	50.000,00	0,00	30.000,00	150.000,00
	<p>LUDO-CODING": scienza, tecnica e robotica educativa in gioco (2° annualità): Il progetto applica la didattica sperimentale e la robotica educativa in tutti gli ordini di scuola degli Istituti aderenti con modalità differenti, adeguate all'età di riferimento e allo stadio cognitivo del bambino. Il progetto prevede la costituzione di laboratori didattici tecnico-scientifici in tutti gli IC aderenti, con la collaborazione di alunni degli Istituti Superiori per la parte di progettazione dei robot e di presentazione del progetto scientifico. E' inoltre previsto un evento finale territoriale e/o l'iscrizione alla competizione della First Lego League e il collegamento del progetto con "Carpinscienza".</p>	2022-68	Fondazione CR Carpi; tutti gli Istituti Comprensivi dell'Unione Terre d'Argine, Commissione innovazione tecnologica e scientifica /sostenibilità ambientale Patto per la Scuola; Ipsia Vallauri, Liceo Fanti e possibili altre relazioni con Scuole superiori, CPIA, Agenzie formative del Terzo Settore	Istituto Comprensivo Carpi Nord (per azioni trasversali e per coordinamento attività di tutti i singoli Istituti Scolastici del Patto per la Scuola)	50.000,00	10.000,00	20.000,00	5.000,00	85.000,00
					200.000,00	115.500,00	65.000,00	70.500,00	451.000,00
	<p>Da sottolineare anche la coprogettazione con tutti gli Istituti Scolastici per iniziative e laboratori legati al Bando + Ambiente della FCR, che ha avuto l'importante esito di rappresentare il sistema scolastico nell'inaugurazione del Parco di Santa Croce di Carpi nel Maggio 2022.</p> <p>REALIZZAZIONE: 80% - 36</p>								
2	<p>L'attività è in linea con quanto previsto.</p> <p>Diverse sono state le attività di collaborazione con altri settori dei 4 Comuni e dell'Unione finalizzata al fund raising per il consolidamento, lo sviluppo e l'innovazione delle politiche educative e scolastiche:</p> <p>a) PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA</p> <p>Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università</p> <p>Investimento 1.1: Piano per asili nido e scuole dell'infanzia e servizi di educazione e cura per la prima infanzia</p>								

	<p>a.1.) COLLABORAZIONE CON IL COMUNE DI CARPI TITOLO DEL PROGETTO – Demolizione e ricostruzione della scuola d’infanzia “Nelson Mandela” sita in via Martiri di Fossoli n.35-Carpi. IMPORTO COMPLESSIVO LAVORI: 1.948.800,00 € STATO: In attesa di risposta dal Ministero dell’Istruzione</p> <p>a.2) COLLABORAZIONE CON IL COMUNE DI CAMPOGALLIANO TITOLO DEL PROGETTO - Riqualficazione funzionale del Nido Flauto Magico per la creazione di nuovi posti IMPORTO COMPLESSIVO LAVORI: 300.000,00 € STATO: In attesa di risposta dal Ministero dell’Istruzione</p> <p>a.3) COLLABORAZIONE CON IL COMUNE DI CAMPOGALLIANO TITOLO DEL PROGETTO - Riqualficazione funzionale e messa in sicurezza del Polo dell’Infanzia E.Cattani per la creazione di nuovi posti IMPORTO COMPLESSIVO LAVORI: 1.963.000,00 € STATO: In attesa di risposta dal Ministero dell’Istruzione</p> <p>b) PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.3: “Piano di messa in sicurezza e riqualficazione delle scuole”, di cui all’art. 5 del DM n. 343/2021, rientranti nel Piano 2020 della Programmazione triennale 2018/2020.</p> <p>b.1) COLLABORAZIONE CON IL COMUNE DI SOLIERA TITOLO DEL PROGETTO - “Scuola infanzia L.A. Muratori – adeguamento sismico ed efficientamento energetico” IMPORTO COMPLESSIVO LAVORI: 3.190.007,08 €, di cui 1.355.200,00 € richiesti (e ottenuti) a finanziamento STATO: approvato con Delibera di Giunta Regionale Emilia Romagna Num. 185 del 14/02/2022</p> <p>b.2) COLLABORAZIONE CON IL COMUNE DI CARPI TITOLO DEL PROGETTO - Scuola secondaria I° grado Odoardo Focherini Adeguamento sismico – II° stralcio progetto esecutivo IMPORTO COMPLESSIVO LAVORI: 2.600.271,06 €, di cui 1 .505.000,00 € richiesti a finanziamento STATO: in attesa di risposta da Ministero dell’Istruzione e Regione Emilia-Romagna</p> <p>b.3) COLLABORAZIONE CON IL COMUNE DI CARPI TITOLO DEL PROGETTO - Scuola primaria Maria Anna Saltini - Messa in sicurezza IMPORTO COMPLESSIVO LAVORI: 320.000,00 €, di cui 224.000,00 € richiesti a finanziamento STATO: in attesa di risposta da Ministero dell’Istruzione e Regione Emilia-Romagna</p> <p>b.4) COLLABORAZIONE CON IL COMUNE DI CARPI TITOLO DEL PROGETTO - Scuola primaria Carlo Collodi - Messa in sicurezza IMPORTO COMPLESSIVO LAVORI: 2.050.000,00 €, di cui 1.430.000,00 € richiesti a finanziamento STATO: in attesa di risposta da Ministero dell’Istruzione e Regione Emilia-Romagna</p> <p>b.5) COLLABORAZIONE CON IL COMUNE DI CAMPOGALLIANO TITOLO DEL PROGETTO - Scuola Primaria Guglielmo Marconi - Intervento riqualficazione IMPORTO COMPLESSIVO LAVORI: 731.300,00 €, di cui 585.040,00 € richiesti a finanziamento</p>
--	--

<p>STATO: in attesa di risposta da Ministero dell'Istruzione e Regione Emilia-Romagna</p> <p>e) PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 1.3: “Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole”, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU</p> <p>c.1) COLLABORAZIONE CON IL COMUNE DI CARPI TITOLO DEL PROGETTO - “Lavori di demolizione e ricostruzione della palestra e degli spogliatoi annessi della scuola “L. Gasparotto” sita in via Cacciatori, n. 10 a Carpi (MO)” IMPORTO COMPLESSIVO LAVORI: 983.000,00 € STATO: In attesa di risposta dal Ministero dell'Istruzione</p> <p>REALIZZAZIONE: 80% - 44</p>	
<p>** Rispetto ai target generali raggiunti si rimanda al dato a consuntivo</p>	
<p>ESITO:</p>	
<p><input type="checkbox"/> RAGGIUNTO 100%</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> IN LINEA = 80%</p> <p><input type="checkbox"/> NON IN LINEA XX%</p>	<p>in quanto: l’attività procede nei tempi e nei modi previsti</p>

		Fase	Consuntivo								
<p>Avanzamento al 31/12/2022 (rif VERDE)</p>	<p>1</p>		<p>L’attività si è positivamente conclusa.</p> <p>I finanziamenti della FCR di Carpi per i progetti presentati nell’ambito del Patto per la scuola, per l’anno scolastico 2022-2023 e illustrati nel precedente stato di avanzamento, sono stati assegnati agli Istituti Capofila (ruolo in cui l’Istituto Comprensivo Carpi 2 ha sostituito, previo accordo definite in sede di Comitato di Coordinamento del Patto per la Scuola, l’Istituto Comprensivo Carpi Centro) con il co-finanziamento stabilito dall’Unione ed in particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - progetto “NUOVI CITTADINI E ORIENTAMENTI”- IC Carpi 2 – determinazione n. 849 del 16/09/22 importo complessivo assegnato - € 60.000,00 più i servizi di mediazione interculturale disponibile grazie all’appalto di servizio gestito dal Settore Servizi Sociali stimati in circa € 50.000,00; - progetto “SCRIVERE BENE, PENSARE BENE” - IC Carpi 2 – determinazione n. 858 del 20/09/22 importo complessivo assegnato - € 27.500,00; - progetto “SO-STARE A SCUOLA”- IC Sacro Cuore – determinazione n. 794 del 07/09/22 - importo complessivo assegnato - € 120.000; Progetto “LUDO-CODING: scienza, tecnica e robotica educativa in gioco”- IC Carpi Nord – determinazione n. 793 del 07/09/22 - importo complessivo assegnato - € 60.000,00. <p>Nel mese di dicembre 2022 sono invece stati presentati in FCR di Carpi i nuovi progetti per l’anno scolastico 2023/24, per i quali si è in attesa dell’esito di approvazione e finanziamento:</p>								
			<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 25%;"><i>Progetto</i></th> <th style="width: 55%;"><i>Sintetica descrizione azioni</i></th> <th style="width: 15%;"><i>costo totale progetto</i></th> <th style="width: 5%;"><i>contributo richiesto alla FCR</i></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Progetto INTERCULTURA 2023-2024: "SCUOLE AL</td> <td> 1) Il Centro Unico di iscrizione neoarrivati nel territorio di Carpi 2) Corsi “flessibili” di Full immersion e Classi di accoglienza (secondarie di primo grado) 3) Classi aperte e laboratori digitali per l’insegnamento della lingua italiana come L2 4) La mediazione linguistico-culturale e l'accoglienza delle famiglie e dell'emergenza </td> <td style="text-align: center;">€ 205.000</td> <td style="text-align: center;">€ 90.000</td> </tr> </tbody> </table>	<i>Progetto</i>	<i>Sintetica descrizione azioni</i>	<i>costo totale progetto</i>	<i>contributo richiesto alla FCR</i>	Progetto INTERCULTURA 2023-2024: "SCUOLE AL	1) Il Centro Unico di iscrizione neoarrivati nel territorio di Carpi 2) Corsi “flessibili” di Full immersion e Classi di accoglienza (secondarie di primo grado) 3) Classi aperte e laboratori digitali per l’insegnamento della lingua italiana come L2 4) La mediazione linguistico-culturale e l'accoglienza delle famiglie e dell'emergenza	€ 205.000	€ 90.000
		<i>Progetto</i>	<i>Sintetica descrizione azioni</i>	<i>costo totale progetto</i>	<i>contributo richiesto alla FCR</i>						
Progetto INTERCULTURA 2023-2024: "SCUOLE AL	1) Il Centro Unico di iscrizione neoarrivati nel territorio di Carpi 2) Corsi “flessibili” di Full immersion e Classi di accoglienza (secondarie di primo grado) 3) Classi aperte e laboratori digitali per l’insegnamento della lingua italiana come L2 4) La mediazione linguistico-culturale e l'accoglienza delle famiglie e dell'emergenza	€ 205.000	€ 90.000								

	PLURALE"	5) Supporto all'orientamento verso la scelta delle scuole secondaria di secondo grado 6) Commissione Intercultura e Centro Unico di Iscrizione scuole secondarie di 2° grado e CPIA, Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti.		
	Progetto "NEVER TO SOON: LE NUOVE SFIDE EDUCATIVE"	Somministrazione periodica di strumenti specifici per l'individuazione precoce degli alunni D.S.A.; in caso di necessità, si attivano laboratori di potenziamento, per alunni con ipotesi di D.S.A in orario scolastico svolgendo con metodologie didattiche differenti i medesimi obiettivi didattici, osservazione, valutazione, interventi compensativi e dispensativi per D.S.A.); condivisione, aggiornamento e monitoraggio piattaforma informatica con modello e strumenti; lavoro sistemico sulla scrittura dei bambini di 4/5 anni della scuola infanzia per potenziare la manualità.	€ 64.500	€ 32.000
	Progetto "SO-STARE A SCUOLA"	Promozione dell'agio nelle scuole primarie e secondarie di primo grado a.s. 2023-2024 Azione 1: Laboratori di educazione socio-affettiva - 20 ore per classe - Scuole primarie: alunni classi 4° e 5°, laboratori sperimentali anche alle classi 3°; Azione 2: Interventi di supporto e supervisione ai team docenti - 10 ore per classe - Scuole primarie: alunni, docenti e genitori classi 3°, 4° e 5°; Azione 3: Spazio d'ascolto - Circa 1000 ore complessive a scuola - Scuole secondarie di 1° grado: alunni e docenti; Azione 4: interventi rivolti ai gruppi classe / alunni - Scuole secondarie di 1° grado; Azione 5: Seminario di disseminazione di buone pratiche - Scuole primarie e secondarie di 1° grado: dirigenti scolastici, docenti, famiglie, operatori educativi, Comunità educante Azione 6: Formazione pratico-laboratoriale - Scuole primarie e/o secondarie di 1° grado: docenti e alunni	€ 197.000	€ 107.000
	Progetto "LUDO EXPO-CHALLENGE: dal coding al making passando per la robotica educativa!"	Scuole secondarie a) Per gli studenti della scuola secondaria di I grado si organizzano, a partire da un problema, laboratori che prevedono diverse fasi: analisi della situazione, proposte di idee innovative utilizzando conoscenze e competenze, ricerca-azione e fattibilità, creazione di modelli e realizzazione di prototipi. Le attività svilupperanno il pensiero computazionale, migliorando la capacità di problem solving, pianificando delle strategie, procedendo per prove ed errori e lavorando in team; b) Per gli studenti delle scuole superiori: attività in cui gli alunni avranno un ruolo di coach e tutoring, favorendo il confronto e il passaggio di competenze e conoscenze con e agli studenti più piccoli. c) Per i docenti: formazione su alcune metodologie proposte e condivisione di competenze sulla robotica educativa.	€ 85.000	€ 55.000
	Progetto "ROBOTICANDO: il coding che conta e racconta"	Scuole primarie: Il progetto prevede la realizzazione di laboratori, che prevedono ad esempio - ideazione di storie, racconti, poesie, fiabe, calligrammi, acrostici... - percorsi di coding con Bee bot e Ozobot - videoscrittura (regole di formattazione...) - reperimento di informazioni ed immagini in rete - scansioni dei propri disegni - creazioni di ipertesti - creazione di libri digitali su Book Creator, Story Jumper, Costruisci una fiaba - drammatizzazioni delle storie, anche mediante l'uso di robot/protagonisti - caratterizzazione dei robot, mediante materiale di riciclo - presentazioni per illustrare un argomento - realizzazione di video	€ 55.000	€ 35.000

	<p>Come meglio illustrato anche nell'azione n. 2 e al MACROBIETTIVO 01.02.02.S5.00013, L'Unione ha coordinato, in condivisione con le scuole di ogni origine e grado aderenti il Patto per la scuola insieme alla Coop. Sociale Eortè, il progetto contro la dispersione scolastica "Una rete per le Scuole". A tale progettualità l'Amministrazione ha messo a disposizione 30.000,00 euro a favore delle 4 scuole che non avevano ricevuto il finanziamento PNRR sulla dispersione scolastica, mentre gli altri Istituti hanno dedicato un minimo di 10.000,00 euro dei trasferimenti ricevuti per un totale di una cifra base di partenza di 70.000,00 euro da aggiungersi a quelle dell'Unione Terre d'Argine.</p>
2	<p>L'attività, anche in base alle tempistiche delineate del PNRR, è stata efficacemente conclusa.</p> <p>Diversi progetti nell'ambito del PNRR già indicati nel precedente stato di avanzamento sono stati finanziati, o comunque istruiti per valutarne l'ammissione a finanziamento. Questo sia nell'immediato in quanto rispondenti direttamente ai criteri stabiliti negli avvisi pubblici di candidatura, sia successivamente per lo scorrimento delle graduatorie precedentemente delineate a causa della rinuncia di altri Enti Locali utilmente collocati che hanno formalizzato di non essere in grado di realizzare il progetto. Grande infatti è la difficoltà di rispettare i tempi cogenti delineati e la complessità nel rivedere i quadri economico-progettuali per le condizioni mutate, in particolare dall'incremento dei costi delle materie prime (e dalle relative difficoltà di approvvigionamento) e dei costi dell'energia. Come si vedrà dallo schema sottostante è inoltre stata richiesta la collaborazione del Settore Istruzione per l'attuazione, a fronte del finanziamento concesso, dei lavori sul nido di Novi di Modena. In fase di progettazione questa non era risultata necessaria in quanto si trattava di un intervento già condiviso e concordato negli anni precedenti e in cui la fattibilità preliminare era già stata realizzata e si era in attesa di un possibile finanziamento.</p> <p>Questo quindi l'aggiornamento in ordine alle attività di collaborazione con altri settori dei 4 Comuni e dell'Unione finalizzata al fund raising per il consolidamento, lo sviluppo e l'innovazione delle politiche educative e scolastiche al 31/12/2022:</p> <p>a) PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 1.1: Piano per asili nido e scuole dell'infanzia e servizi di educazione e cura per la prima infanzia</p> <p>a.1.) COLLABORAZIONE CON IL COMUNE DI CARPI TITOLO DEL PROGETTO – Demolizione e ricostruzione della scuola d'infanzia "Nelson Mandela" sita in via Martiri di Fossoli n.35-Carpi. IMPORTO COMPLESSIVO LAVORI: 1.948.800,00 € STATO: Non finanziato</p> <p>a.2) COLLABORAZIONE CON IL COMUNE DI CAMPOGALLIANO TITOLO DEL PROGETTO - Riqualficazione funzionale del Nido Flauto Magico per la creazione di nuovi posti IMPORTO COMPLESSIVO LAVORI: 300.000,00 € STATO: Approvato e ammesso a finanziamento con decreto direttoriale n. 74 del 26 ottobre 2022, a seguito di scorrimento della graduatoria, l'intervento di "Riqualficazione funzionale del Nido Flauto Magico per la creazione di nuovi posti CUP I78H22000080006", sito in Campogalliano (MO) è stato ammesso al finanziamento, come da comunicazione prot. Comune di Campogalliano pec n. 12545 del 25/11/2022 e avviato il progetto</p> <p>a.3) COLLABORAZIONE CON IL COMUNE DI CAMPOGALLIANO TITOLO DEL PROGETTO - Riqualficazione funzionale e messa in sicurezza del Polo dell'Infanzia E.Cattani per la creazione di nuovi posti IMPORTO COMPLESSIVO LAVORI: 1.963.000,00 € STATO: Non finanziato</p> <p>a.4) COLLABORAZIONE EX POST CON IL COMUNE DI NOVI DI MODENA TITOLO DEL PROGETTO – Riqualficazione asilo nido Aquilone – Novi di Modena</p>

	<p>IMPORTO COMPLESSIVO LAVORI: 648.024.400 € STATO: Approvato e ammesso a finanziamento con decreto direttoriale n. 74 del 26 ottobre 2022, a seguito di scorrimento della graduatoria, l'intervento "Riqualificazione asilo nido "Aquilone" di Novi di Modena" – CUP H53C22000010006 e avviato il progetto</p> <p>b) PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.3: "Piano di messa in sicurezza e riqualificazione delle scuole", di cui all'art. 5 del DM n. 343/2021, rientranti nel Piano 2020 della Programmazione triennale 2018/2020.</p> <p>b.1) COLLABORAZIONE CON IL COMUNE DI SOLIERA TITOLO DEL PROGETTO - "Scuola infanzia L.A. Muratori – adeguamento sismico ed efficientamento energetico" IMPORTO COMPLESSIVO LAVORI: 3.190.007,08 €, di cui 1.355.200,00 € richiesti (e ottenuti) a finanziamento STATO: approvato con Delibera di Giunta Regionale Emilia Romagna Num. 185 del 14/02/2022 e avviato il progetto</p> <p>b.2) COLLABORAZIONE CON IL COMUNE DI CARPI TITOLO DEL PROGETTO - Scuola secondaria I° grado Odoardo Focherini Adeguamento sismico – II° stralcio progetto esecutivo IMPORTO COMPLESSIVO LAVORI: 2.600.271,06 €, di cui 1.505.000,00 € richiesti a finanziamento STATO: istruttoria per la verifica da parte di Provincia di Modena e Regione Emilia-Romagna ai fini dell'inserimento in graduatoria per l'approvazione. Si ipotizza la rinuncia da parte del Comune di Carpi per eccessivi carichi di lavoro, per la difficoltà di collocare gli alunni/e durante gli impattanti lavori di manutenzione straordinaria previsti e per la difficoltà nel rispettare la tempistica delineata dal PNRR. Il progetto potrà comunque rimanere collocato utilmente nella graduatoria regionale per l'ottenimento di successivi e ulteriori finanziamenti pubblici.</p> <p>b.3) COLLABORAZIONE CON IL COMUNE DI CARPI TITOLO DEL PROGETTO - Scuola primaria Maria Anna Saltini - Messa in sicurezza IMPORTO COMPLESSIVO LAVORI: 320.000,00 €, di cui 224.000,00 € richiesti a finanziamento STATO: istruttoria per la verifica da parte di Provincia di Modena e Regione Emilia-Romagna ai fini dell'inserimento in graduatoria per l'approvazione. Si ipotizza la rinuncia da parte del Comune di Carpi per eccessivi carichi di lavoro, per la difficoltà di collocare gli alunni/e durante gli impattanti lavori di manutenzione straordinaria previsti e per la difficoltà nel rispettare la tempistica delineata dal PNRR. Il progetto potrà comunque rimanere collocato utilmente nella graduatoria regionale per l'ottenimento di successivi e ulteriori finanziamenti pubblici.</p> <p>b.4) COLLABORAZIONE CON IL COMUNE DI CARPI TITOLO DEL PROGETTO - Scuola primaria Carlo Collodi - Messa in sicurezza IMPORTO COMPLESSIVO LAVORI: 2.050.000,00 €, di cui 1.430.000,00 € richiesti a finanziamento STATO: istruttoria per la verifica da parte di Provincia di Modena e Regione Emilia-Romagna ai fini dell'inserimento in graduatoria per l'approvazione. Si ipotizza la rinuncia da parte del Comune di Carpi per eccessivi carichi di lavoro, per la difficoltà di collocare gli alunni/e durante gli impattanti lavori di manutenzione straordinaria previsti e per la difficoltà nel rispettare la tempistica delineata dal PNRR. Il progetto potrà comunque rimanere collocato utilmente nella graduatoria regionale per l'ottenimento di successivi e ulteriori finanziamenti pubblici.</p> <p>b.5) COLLABORAZIONE CON IL COMUNE DI CAMPOGALLIANO TITOLO DEL PROGETTO - Scuola Primaria Guglielmo Marconi - Intervento riqualificazione IMPORTO COMPLESSIVO LAVORI: 731.300,00 €, di cui 585.040,00 € richiesti a finanziamento STATO: istruttoria per la verifica da parte di Provincia di Modena e Regione Emilia-Romagna ai fini dell'inserimento in graduatoria per l'approvazione. Si ipotizza la rinuncia da parte del Comune di Campogalliano per eccessivi carichi di lavoro, per la difficoltà di collocare gli</p>
--	--

	<p>alunni/e durante gli impattanti lavori di manutenzione straordinaria previsti e per la difficoltà nel rispettare la tempistica delineata dal PNRR. Il progetto potrà comunque rimanere collocato utilmente nella graduatoria regionale per l'ottenimento di successivi e ulteriori finanziamenti pubblici.</p> <p>e) PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 1.3: “Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole”, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU c.1) COLLABORAZIONE CON IL COMUNE DI CARPI TITOLO DEL PROGETTO - “Lavori di demolizione e ricostruzione della palestra e degli spogliatoi annessi della scuola “L. Gasparotto” sita in via Cacciatori, n. 10 a Carpi (MO)” IMPORTO COMPLESSIVO LAVORI: 983.000,00 € STATO: Non finanziato</p> <p>d) PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica - Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica (D.M. 170/2022) IMPORTO COMPLESSIVO STANZIATO: minimo 100.000,00 € per la realizzazione del progetto di rete “Una rete per le Scuole” (di cui almeno 70.000,00 € a carico delle Istituzioni scolastiche destinatarie del finanziamento PNRR). STATO: Avviato</p> <p>e) ATUSS - Agenda Trasformativa Urbana per lo Sviluppo Sostenibile dell’Unione delle Terre d’Argine – finanziamento FSE+ e FESR per le annualità 2023, 2024, 2025 IMPORTO COMPLESSIVO PROGETTO: Ammontare complessivo dei progetti candidati. € 9.001.010,20 €; Ammontare complessivo del contributo FESR/FSE+ richiesto: 6.469.308,00 €. Il Settore Servizi Educativi ed Istruzione, si candida all'interno di numerosi e sfidanti progetti coordinate dalla Direzione Generale, con l'iniziativa dal titolo “OPPORTUNITA' ESTIVE PER BAMBINI E FRAGILI” (costo del progetto pluriennale complessivo 450.000,00 €, richiesto a finanziamento 360.000,00 €).</p>
	** I target generali raggiunti (numero progetti presentati e finanziamenti ottenuti) sono stati raggiunti
	ESITO:
<input checked="" type="checkbox"/> RAGGIUNTO 100% <input type="checkbox"/> PARZIALMENTE RAGGIUNTO XX% <input type="checkbox"/> NON RAGGIUNTO XX%	in quanto: le attività si sono svolte nei modi e nei tempi previsti

OBIETTIVO 01.02.02.S5.00013	Titolo	Definizione e realizzazione partecipata delle azioni strategiche e innovative del Patto per la scuola territoriale						
	Finalità	A pochi mesi dall'approvazione del nuovo Patto per la Scuola (2021-2025), si intende attuare concretamente quanto definito dall'Intesa, a partire dalle azioni maggiormente urgenti, strategiche e innovative (solo a titolo esemplificativo la definizione del nuovo protocollo per le forniture e manutenzioni ordinarie e straordinarie tra Ente Locale e Istituzioni Scolastiche, gli interventi integrati per contrasto alla dispersione scolastica, i progetti di sostenibilità ambientale e rispondenti all'Agenda 2030, i percorsi di valorizzazione di eccellenza e merito degli studenti STE(A)M (<i>Science, Technology, Engineering, Art, Mathematics</i>), le iniziative di formazione post-secondaria, "patti di comunità" approvati e finanziati direttamente alle Scuole che intendono lavorare in rete						
Settore /Servizio	Settore Servizi Educativi ed Istruzione							
Responsabile	Francesco Scaringella							
Durata progetto	DATA INIZIO	01/01/2022			DATA FINE	31/12/2022		
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	01 - POLITICHE PER LA SCUOLA 02 - Garantire pari opportunità nell'accesso a un'istruzione di qualità 02 – Garantire pari opportunità di istruzione; 03 – Sostenere il diritto allo studio; 04 – Favorire la partecipazione della Comunità educante alle politiche scolastiche							
Assessore di riferimento	Paola Guerzoni							
Priorità Giunta Unione	ALTA		MEDIA	X	BASSA		Peso	11%
Tipo obiettivo	Integrazione	X	Sviluppo	X	Consolidamento			
Unità organizzativa/Personale	Servizi "Coordinamento pedagogico 0-6 anni e progetti educativi", "Servizi scolastici e qualità", "Bilancio, accesso e servizi amministrativi" // Sabrina Benati; Silvia Rattighieri; Daniela Arcangeli							

<p>Obiettivo condiviso (altri settori)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Settore Ambiente e Sport dei 4 Comuni: collaborazione in alcune aree dell'Intesa quali ad esempio l'educazione ambientale e alla sostenibilità; l'arricchimento dell'Offerta Formativa e il sostegno all'eccellenza, la valorizzazione del merito, la qualificazione delle specificità territoriali - Settore Lavori Pubblici e Uffici Tecnici del 4 Comuni: collaborazione in alcune aree dell'Intesa quali ad esempio i servizi alle Scuole per il diritto allo studio e gli altri servizi alle Scuole da parte dell'Ente Locale; l'utilizzo delle Scuole e dei locali scolastici - Settore Cultura dei 4 Comuni: collaborazione in alcune aree dell'intesa quali ad esempio l'arricchimento dell'Offerta Formativa e il sostegno all'eccellenza, la valorizzazione del merito, la qualificazione delle specificità territoriali - Settore Polizia Municipale dell'Unione Terre d'Argine: la promozione della legalità e della cittadinanza attiva e responsabile: le azioni di prevenzione, controllo, contrasto delle "povertà educative" e della dispersione scolastica - Settore Servizi Sociali dell'Unione Terre d'Argine: collaborazione in alcune aree dell'Intesa quali ad esempio i servizi per l'integrazione degli alunni/e con disabilità e per contrastare le difficoltà di apprendimento (DSA); la promozione dell'agio e le politiche di inclusione; le azioni di prevenzione, controllo, contrasto delle "povertà educative" e della dispersione scolastica; l'educazione interculturale e l'inclusione degli alunni/e di origine straniera; le azioni integrate per la prevenzione e il contenimento del rischio pandemico a scuola, la promozione e l'educazione alla salute; l'educazione degli adulti - Settore Affari Generali (Economato e CUC) dell'Unione Terre d'Argine: collaborazione in alcune aree dell'Intesa quali ad esempio i servizi alle Scuole per il diritto allo studio e gli altri servizi alle Scuole da parte dell'Ente Locale - Settore Politiche Giovanili dei 4 Comuni: collaborazione in alcune aree dell'Intesa quali ad esempio la promozione dell'agio e le politiche di inclusione; le azioni di prevenzione, controllo, contrasto delle "povertà educative" e della dispersione scolastica; la formazione post secondaria 				
<p>Rilevanza contabile</p>	<p>Risorse complessive unità org.va</p>		<p>Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)</p>		
	<p>PEG finanziario - 25 U5 - SERVIZI EDUCATIVI E ED ISTRUZIONE</p>		<p>Previsione entrate</p>		<p>Previsione spesa</p>
			<p>Parte corrente: = Centro di costo 6.5.1, 6.7.2. 6.7.5.</p>	<p>Parte corrente: = Centro di costo 6.5.1, 6.5.2., 6.7.2. 6.7.5.</p>	
	<p>Parte investimenti: =</p>		<p>Parte investimenti: =</p>		
<p>Verifiche di qualità <i>barrare la casella interessata</i></p>	<p>NO</p>	<p>SI</p>	<p>X</p>	<p>Se si, quali (carte servizi, customer, ecc...): indagini presso gli alunni ad esempio sul grado di soddisfazione e di partecipazione ai progetti di prevenzione del disagio e promozione dell'agio a scuola, nonché su coinvolgimento e gradimento a forme partecipative dei ragazzi (consiglio dei ragazzi, consulte, ecc...)</p>	
<p>Vincoli / Criticità</p>	<ul style="list-style-type: none"> - compatibilità con le vigenti e sopravvenienti normative sovraordinate in materia di istruzione, sistemi scolastici ed educativi; - collaborazione con i Settori dell'Unione e dei 4 Comuni che la compongono per quanto di competenza; - reale e fattiva collaborazione, nel rispetto dei vincoli normativi sovraordinati, tra Unione dei Comuni, Provincia di Modena, Regione Emilia-Romagna, USP, Istituti scolastici superiori, CPIA provinciale di Modena, USR, Istituzioni Scolastiche, Enti di formazione Professionale, ATO delle Istituzioni Scolastiche; etc.; - effettivi stanziamenti di bilancio in favore delle azioni previste nell'Intesa, sia per quanto attiene le funzioni delegate da Stato e Regioni e proprie dell'Ente Locale, sia per quanto riguarda eventuali risorse aggiuntive per la qualificazione del sistema scolastico (anche ottenute da Enti Finanziatori esterni, come la FCR di Carpi), cfr, anche MACROBIETTIVO 01.02.01.S5.00012. 				

OBIETTIVO 01.02.02.S5.00013	Titolo	Definizione e realizzazione partecipata delle azioni strategiche e innovative del Patto per la scuola territoriale
Dettaglio obiettivo		<p>5. PATTO PER LA SCUOLA- SCUOLE DI OGNI ORDINE E GRADO</p> <p>L'ampio percorso partecipato descritto nel Piano della Performance 2021 (cfr. OBIETTIVO 01.02.02.S5.00005, concluso) ha portato al rinnovo e all'approvazione all'unanimità a fine settembre 2021 del nuovo Patto per la scuola (anni 2021-2025), Accordo di Programma pluriennale tra Ente Locale ed Istituzioni scolastiche. Nell'Intesa sono state aggiornate e declinate e le azioni già previste nel documento in scadenza ai nuovi bisogni educativi, in particolare relativi alle situazioni di fragilità emersi nel corso dell'emergenza epidemiologica da Covid-19, e sono stati inseriti nuovi impegni e azioni condivise (in particolare afferenti l'adeguamento normativo, il rinnovo dell'offerta formativa, la qualificazione del sistema integrato territoriale, il contrasto alla dispersione scolastica, l'innovazione dei servizi alle scuole, il raccordo tra scuola ed extrascuola, la valorizzazione del merito, l'educazione alla sostenibilità, la formazione post secondaria, etc.).</p> <p>Nato come Accordo in grado di regolare e qualificare i servizi scolastici di competenza dell'Ente Locale per le scuole (in particolare del primo ciclo: soprattutto primarie e secondarie di primo grado), il Patto si è via via progressivamente arricchito ed allargato, tanto che rileggendo i suoi articoli si evidenzia come l'Intesa riguarda dai servizi educativi alla prima infanzia, fino alle scuole superiori, alla formazione post-secondaria e all'educazione degli adulti passando per tutta l'offerta formativa, educativa e scolastica davvero di ogni ordine e grado.</p> <p>Nel nuovo Accordo (per gli anni 2021-2025) sono, come anticipato, stati introdotti elementi d'innovazione portati all'attenzione negli incontri di condivisione e confronto con la componente dei genitori, i dirigenti scolastici, le commissioni tecniche e consiliari. Nello specifico sono stati inseriti articoli specifici e/o riferimenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • all'educazione ambientale e alla sostenibilità riconoscendo che gli inesorabili e preoccupanti cambiamenti climatici ed ambientali richiedono un nuovo sguardo e una rinnovata consapevolezza ecologica che la scuola, in stretto raccordo con il territorio, alla luce dell'Agenda 2030, può favorire e sostenere educando e stimolando i giovani verso i 17 Obiettivi di Sviluppo Sostenibile; • alle azioni integrate per la prevenzione e il contenimento del rischio pandemico a scuola che recepiscono le disposizioni internazionali, nazionali, regionali e locali, in continuo aggiornamento, e che nascono da un fattivo coordinamento, decisioni condivise e scambio di buone pratiche tra scuole di ogni ordine e grado; • alla formazione post-secondaria e post-diploma che cogliendo l'importante occasione dell'avvio, a partire dall'anno accademico 2022/23, di un corso di Laurea in Ingegneria, potrà svilupparsi in ulteriori collaborazioni nell'ambito dell'istruzione e della ricerca con l'obiettivo di promuovere l'innovazione, lo sviluppo e la valorizzazione delle competenze sul territorio dell'Unione Terre d'Argine; • ai Patti educativi "di comunità" che si vogliono valorizzare quale strategia per la ripartenza educativa con un fattivo coinvolgimento delle agenzie educative e formative territoriali del Terzo settore, partner di azioni e interventi a sostegno dell'inclusione e della socialità, identificando nelle "scuole aperte" il luogo non solo dell'attività didattica curriculare ma anche di incontro e allargamento delle esperienze a contrasto del divario socio-culturale e delle povertà educative; • alle progettazioni partecipate e al coinvolgimento attivo dei ragazzi nella definizione di proposte e progetti extrascolastici, integrati e coerenti con i piani didattici e curriculari, da realizzare in raccordo con le agenzie del territorio, coerentemente con le finalità dei Patti educativi di comunità. <p>Tra le priorità che in questo macro-obiettivo si vogliono concretizzare, possiamo rimandare ai contenuti declinati in particolare nelle seguenti sezioni dell'intesa:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ART. 7 - I SERVIZI PER IL DIRITTO ALLO STUDIO E GLI ALTRI SERVIZI DELL'ENTE LOCALE ALLE SCUOLE; - ART. 9 - L'UTILIZZO DELLE SCUOLE E DEI LOCALI SCOLASTICI; - ART. 10 - LA PROMOZIONE DELL'AGIO E LE POLITICHE DI INCLUSIONE; - ART. 11 – LE AZIONI DI PREVENZIONE, CONTROLLO, CONTRASTO DELLE "POVERTA' EDUCATIVE" E DELLA DISPERSIONE SCOLASTICA; INTERVENTI PER LA RIMOTIVAZIONE DEI RAGAZZI E PER IL SUCCESSO FORMATIVO; - ART. 12 - LE POLITICHE INTERCULTURALI;

	<ul style="list-style-type: none"> - ART. 13 - LE POLITICHE PER L'ARRICCHIMENTO E LA QUALIFICAZIONE DELL'OFFERTA FORMATIVA, PER LA VALORIZZAZIONE DELLE ECCELLENZE E DEL MERITO; - ART. 14 – LA PROMOZIONE DELLA LEGALITA' E DELLA CITTADINANZA ATTIVA E RESPONSABILE; - ART. 15 – L'EDUCAZIONE ALLA SOSTENIBILITA' E AL RISPETTO E SALVAGUARDIA DELL'AMBIENTE; - ART. 16 – LA PREVENZIONE DEI RISCHI DA CONTAGIO DA SARS COV 2 - COVID '19 E L'EDUCAZIONE ALLA SALUTE; - ART. 19 – I PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E L'ORIENTAMENTO E I RAPPORTI TRA SCUOLA E MONDO DELLE IMPRESE E DELLE PROFESSIONI; - ART. 20 – LA FORMAZIONE POST SECONDARIA NEL TERRITORIO DELL'UNIONE TERRE D'ARGINE; - ART. 21 – L'EDUCAZIONE DEGLI ADULTI.
<p style="text-align: center;">Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)</p>	Risultati attesi – Valori di riferimento – Ultimo valore rilevato
	<p>In termini generali si punta a raggiungere i seguenti indicatori del DUP:</p> <ul style="list-style-type: none"> — Grado di coinvolgimento nei progetti di qualificazione del Patto per la scuola: Almeno 3.200 alunni; 220 docenti; 420 genitori — Grado di soddisfazione e di partecipazione ai progetti di prevenzione del disagio e promozione dell'agio a scuola: valutazione ≥ 8 su 10 — N. e tipologia di partecipanti alle azioni di orientamento organizzate dal sistema scolastico territoriale: Almeno 400 studenti; 280 genitori: 100% Istituti superiori — Coinvolgimento e gradimento a forme partecipative dei ragazzi (consiglio dei ragazzi, consulte, ecc...): Almeno 50 studenti, 70% Istituti Comprensivi, Valutazione dei ragazzi ≥ 8 su 10 — N. di iniziative e coinvolgimento ad iniziative di educazione alla cittadinanza (legalità, educazione ambiente e sostenibilità, educazione civica, ecc...): Almeno 4 iniziative; 1.000 studenti; 80 docenti — N. utenti CPIA (iscritti e frequentanti ai percorsi di educazione degli adulti): In incremento rispetto al consuntivo 2021 <p>Rispetto invece agli indicatori di raggiungimento dei risultati attesi delle singole fasi, possiamo evidenziare:</p> <p>AZIONE 1. Percorso partecipato per il rinnovo “Protocollo manutenzione, forniture, acquisti per gli Istituti Educativi e Scolastici dell'Unione delle Terre d'Argine” (approvato con delibera di Giunta dell'Unione Terre d'Argine n. 33 del 10/06/2010) e s.m.i. (cfr. art. 7 e 9 dell'Intesa) — INDICATORI:</p> <ul style="list-style-type: none"> — Evidenze oggettive del coinvolgimento Uffici Tecnici dei 4 Comuni e Istituti Comprensivi e valutazione condivisa di un eventuale cambiamento delle procedure — Evidenze oggettive rinnovo e l'aggiornamento delle tempistiche e delle procedure, anche dal punto di vista dell'utilizzo degli strumenti applicativi e dispositivi dedicati — Formazione degli operatori delegati delle Istituzioni Scolastiche e dell'Ente Locale — Approvazione del nuovo Protocollo (delibera di Giunta) — Atti, determine e comunicazioni di riferimento <p>AZIONE 2. Interventi integrati per contrasto alla dispersione scolastica, la promozione dell'agio a scuola, la prevenzione del disagio, le politiche di inclusione (cfr. artt. 10, 11, 12 dell'Intesa) — INDICATORI:</p> <ul style="list-style-type: none"> — Dati oggettivi sull'azione (es. n. progetti e iniziative, risorse dedicate, scuole coinvolte, etc.) — Dati oggettivi sui destinatari e sui risultati raggiunti <p>AZIONE 3. Interventi integrati per la qualificazione dell'offerta formativa con particolare riferimento alle STE(A)M, all'educazione ambientale e alla sostenibilità, alla promozione della legalità, della cittadinanza attiva e responsabile (cfr. artt. 13, 14, 15 dell'Intesa) — INDICATORI:</p> <ul style="list-style-type: none"> — Dati oggettivi sull'azione (es. n. progetti e iniziative, risorse dedicate, scuole coinvolte, etc.) — Dati oggettivi sui destinatari e sui risultati raggiunti

	<p>AZIONE 4. Interventi integrati di formazione post-secondaria, di orientamento, di educazione degli adulti e specifici “patti di comunità” (cfr. artt. 19, 20, 21 dell’Intesa) – INDICATORI:</p> <ul style="list-style-type: none"> — Dati oggettivi sull’azione (es. n. progetti e iniziative, risorse dedicate, scuole coinvolte, etc.) — Dati oggettivi sui destinatari e sui risultati raggiunti — Atti, determine e comunicazioni di riferimento rispetto ad almeno 1 “patto di comunità” territoriale
--	---

OBIETTIVO 01.02.02.S5.00013		Titolo	Definizione e realizzazione partecipata delle azioni strategiche e innovative del Patto per la scuola territoriale						
N.	Attività/Fasi Soggetti/Settori coinvolti	Risultato Atteso Indicatori *	Peso %	2022 inizio	2022 fine	2023 inizio	2023 fine	2024 inizio (e successivi)	2024 fine (e successivi)
0	Rif. Piano performance precedente: OBIETTIVO 01.02.02.S5.00005: Percorso partecipato per il rinnovo e l’approvazione del nuovo Patto per la scuola (per gli anni 2021-2025)		==	==	==	==	==	==	==
1	Percorso partecipato per il rinnovo “Protocollo manutenzione, forniture, acquisti per gli Istituti Educativi e Scolastici dell’Unione delle Terre d’Argine” (approvato con delibera di Giunta dell’Unione Terre d’Argine n. 33 del 10/06/2010) e s.m.i. (cfr. art. 7 e 9 dell’Intesa)	<ul style="list-style-type: none"> - Evidenze oggettive del coinvolgimento degli Uffici Tecnici dei 4 Comuni e Istituti Comprensivi e valutazione condivisa di un eventuale cambiamento delle procedure - Evidenze oggettive rinnovo e aggiornamento delle tempistiche e delle procedure, anche dal punto di vista dell’utilizzo degli strumenti, applicativi e dispositivi dedicati - Formazione degli operatori delegati delle Istituzioni Scolastiche e dell’Ente Locale - Approvazione del nuovo Protocollo (Delibera di Giunta) - Atti, determine e comunicazioni di riferimento 	30%	marzo	dicembre				
2	Interventi integrati per contrasto alla dispersione scolastica, la promozione dell’agio a scuola, la prevenzione del disagio, le politiche di inclusione (cfr. artt. 10, 11, 12 dell’Intesa)	<ul style="list-style-type: none"> - Dati oggettivi sull’azione (es. n. progetti e iniziative, risorse dedicate, scuole coinvolte, etc.) - Dati oggettivi sui destinatari e sui risultati raggiunti 	25%	gennaio	dicembre				

3	Interventi integrati per la qualificazione dell'offerta formativa con particolare riferimento alle STEAM, all'educazione ambientale e alla sostenibilità, alla promozione della legalità, della cittadinanza attiva e responsabile (cfr. artt. 13, 14, 15 dell'Intesa)	<ul style="list-style-type: none"> - Dati oggettivi sull'azione (es. n. progetti e iniziative, risorse dedicate, scuole coinvolte, etc.) - Dati oggettivi sui destinatari e sui risultati raggiunti 	25%	gennaio	dicembre				
4	Interventi integrati di formazione post-secondaria, di orientamento, di educazione degli adulti e specifici "patti di comunità" (cfr. artt. 19, 20, 21 dell'Intesa)	<ul style="list-style-type: none"> - Dati oggettivi sull'azione (es. n. progetti e iniziative, risorse dedicate, scuole coinvolte, etc.) - Dati oggettivi sui destinatari e sui risultati raggiunti - Atti, determine e comunicazioni di riferimento rispetto ad almeno 1 "patto di comunità" territoriale 	20%	aprile	dicembre				

*In termini generali si punta a raggiungere i seguenti indicatori del DUP:

- Grado di coinvolgimento nei progetti di qualificazione del Patto per la scuola: Almeno 3.200 alunni; 220 docenti; 420 genitori
- Grado di soddisfazione e di partecipazione ai progetti di prevenzione del disagio e promozione dell'agio a scuola: valutazione ≥ 8 su 10
- N. e tipologia di partecipanti alle azioni di orientamento organizzate dal sistema scolastico territoriale: Almeno 400 studenti; 280 genitori: 100% Istituti superiori
- Coinvolgimento e gradimento a forme partecipative dei ragazzi (consiglio dei ragazzi, consulte, ecc...): Almeno 50 studenti, 70% Istituti Comprensivi, Valutazione dei ragazzi ≥ 8 su 10
- N. di iniziative e coinvolgimento ad iniziative di educazione alla cittadinanza (legalità, ed. ambiente e sostenibilità, ed. civica, ecc...): Almeno 4 iniziative; 1.000 studenti; 80 docenti
- N. utenti CPIA (iscritti e frequentanti ai percorsi di educazione degli adulti): In incremento rispetto al consuntivo 2021

OBIETTIVO 01.02.02.S5.00013	Titolo	Definizione e realizzazione partecipata delle azioni strategiche e innovative del Patto per la scuola territoriale
Monitoraggio		
Avanzamento al 30/06/2022 (rif. BLU)	Fase	Stato avanzamento intermedio
	1	<p>L'attività non è ancora stata significativamente intrapresa, si ritiene che possa comunque essere completata nel secondo semestre. Causa, anche numerosi e non previsti carichi di lavoro che hanno riguardato i Settori dell'Unione e dei 4 Comuni interessati, per tale azione, al momento, si sono cominciati alcuni incontri propedeutici con gli uffici tecnici, con il SIA, il Settore Affari Generali e con gli Istituti Comprensivi finalizzati ad una valutazione condivisa di un eventuale cambiamento e dell'ottimizzazione delle procedure di manutenzione, forniture, acquisti nelle scuole di ogni ordine e grado, comunali e soprattutto statali.</p> <p>REALIZZAZIONE: 10% - 3</p>
	2	<p>L'attività è in linea con quanto previsto.</p> <p>Diversi sono stati, nel periodo considerato, gli interventi integrati per contrasto alla dispersione scolastica, la promozione dell'agio a scuola, la prevenzione del disagio, le politiche di inclusione (cfr. artt. 10, 11, 12 del Patto per la Scuola). A titolo esemplificativo, citiamo quelli più significative:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Progetto di rete provinciale "Diritto al futuro" per il contrasto alla dispersione scolastica: sul territorio dell'Unione Terre d'Argine sono stati coinvolti nell'anno scolastico attuale 190 alunni con percorsi individualizzati appartenenti a 11 scuole secondarie di 1° e 2° grado, 6 agenzie educative del Terzo Settore. I percorsi di rimotivazione hanno dato esiti molto soddisfacenti in oltre l'80% dei casi, tanto che con la rete pubblico e privato sta riflettendo sull'importanza di riproporre il progetto, ormai in scadenza, anche ricercando risorse dedicate anche attraverso bandi e occasioni di finanziamento. b) Progetto "Pand-EMotivaMente": azioni e interventi per un'educazione Emotiva che Motiva all'apprendimento (2° annualità nella pandemia): iniziativa che ha la finalità della promozione dell'agio nelle scuole primarie e secondarie di primo grado anno scolastico 2021-2022: per le scuole secondarie di primo grado si è tra l'altro attivato uno spazio di consulenza psico-educativa / counseling (sempre più richiesti anche nelle scuole primarie); interventi di supporto ai consigli di classe, laboratori ed interventi nelle classi, azioni di prevenzione e di contrasto allo svantaggio/disagio, attivazione fattori di protezione e delle "life skills", peer education, supporto alla genitorialità, definizione dei "sistemi" di adulti educatori e responsabili, etc.); per le scuole primarie sono stati realizzati 30 laboratori di educazione socio-affettiva di 16 ore ciascuno per le classi 4° e 5° (dinamiche di gruppo, educazione alla resilienza, affettività e sessualità, supporto ai team docenti con osservazioni in classe, colloqui, incontri con le famiglie,). In complesso sono stati coinvolti circa 3.000 alunni, 200 docenti, 200 genitori appartenenti a tutti gli Istituti Comprensivi dell'Unione Terre d'Argine. Importanti e molto alte le valutazioni sull'efficacia del progetto che sono emerse: valutazione di gradimento alunni 9,1/10; valutazione gradimento docenti 9,0/10. c) Progetto INTERCULTURA 2021-2022: "Lingue e culture in movimento anche nella pandemia". Come ogni anno si è effettuata l'accoglienza neoarrivati in Italia attraverso corsi di italiano come L2 (Centri unici di Iscrizioni sia per il primo ciclo che per le scuole superiori a Carpi). Per i previsti percorsi di alfabetizzazione, in particolare, sono stati coinvolti tutti e 7 gli Istituti comprensivi per un totale di 562 alunni (primaria e secondaria di 1° grado) che hanno usufruito di percorsi di corsi di italiano L2. Un ulteriore intervento ha riguardato la proposta di corsi "flessibili" di Full immersion e Classi di accoglienza (in particolare per le scuole secondarie): 4 scuole secondarie di 1° grado coinvolte con Classi di accoglienza medie 28 alunni coinvolti; tutte e 4 scuole secondarie di 2° grado sono state interessate dal progetto per un totale di 16 alunni neoarrivati che hanno seguito corsi di italiano in convenzione con CPIA. Infine, per quanto riguarda la mediazione linguistico culturale, 654 sono state le ore dedicate da gennaio a giugno 2022 di cui 199 in lingua ucraina e 455 in lingua urdu, cinese, araba.

	<p>d) Progetto “Emergenza Ucraina”. A seguito del conflitto e dell’invasione russa, si è attivato, in sintonia con il Patto per la Scuola, un progetto di accoglienza e di inclusione scolastica dei bambini/e e ragazzi/e profughi. In particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 9 famiglie ucraine con bambini/e di età inferiori ai 6 anni hanno frequentato il centro bambini e famiglie “Scubidù” di Carpi; - l’IC di Campogalliano ha accolto e inserito 3 alunni; - l’IC di Novi: ha accolto e inserito 2 alunni; - l’IC di Soliera ha accolto e inserito 2 alunni; - tutti gli IC Carpi hanno accolto 42 alunni, all’interno di un percorso peculiare di Accoglienza di alternanza scuola in DAD con Ucraina e alfabetizzazione in lingua italiana specifico dal 30 marzo al 27 maggio presso la sede dell’Istituto Comprensivo “Sacro Cuore”; - il CPIA di Carpi ha accolto 20 ragazzi dai 16 anni ed alcune decine di adulti ucraini hanno partecipato a corsi di italiano L2. <p>Nell’area di riferimento molti altri sono stati i progetti di rete effettuati nell’ambito del Patto per la scuola, che rimangono agli atti del Settore. Tra questi ricordiamo</p> <ul style="list-style-type: none"> - gli interventi svolti nelle scuole grazie ai contributi erogati dall’Unione per le conseguenze del Covid’19, cfr. Determinazioni nn. 71 e 71 del 2022, con particolare riferimento alle spese riconosciute per incarichi a personale interno (impegnato fuori orario di lavoro con formale giustificativo da presentare in sede di rendicontazione) e/o specialistico esterno per contrastare la dispersione scolastica, il disagio e il “ritiro sociale” dei bambini/ragazzi a causa della pandemia da SARS COV-2 – Covid ’19, per qualificare e migliorare l’offerta formativa con iniziative connesse ai rischi ed agli effetti della pandemia (es. out-door education, percorsi di inclusione e promozione dell’agio, etc.) e alle spese riconosciute per le uscite didattiche e il recupero della socialità; - gli interventi a sostegno alla genitorialità, cfr. Determinazione n. 197/22. <p>REALIZZAZIONE: 60% - 15</p>
3	<p>L’attività è in linea con quanto previsto.</p> <p>Diversi sono stati, nel periodo considerato, gli interventi integrati per la qualificazione dell’offerta formativa con particolare riferimento alle STEAM, all’educazione ambientale e alla sostenibilità, alla promozione della legalità, della cittadinanza attiva e responsabile (cfr. artt. 13, 14, 15 dell’Intesa). A titolo esemplificativo, citiamo quelli più significativi:</p> <p>a) “Progetto LUDO-CODING: scienza, tecnica e robotica educativa in gioco (1° annualità)”: l’iniziativa applica la didattica sperimentata e modellizzata in tutti gli ordini di scuola degli Istituti Comprensivi aderenti, dalla scuola primaria alla scuola secondaria con modalità differenti, adeguate all’età di riferimento e allo stadio cognitivo del bambino. Il progetto, con capofila l’Istituto comprensivo Carpi zona Nord, ha attivato la costituzione di laboratori didattici tecnico-scientifici in tutti gli IC aderenti, con la collaborazione di alunni degli Istituti Superiori per la parte di progettazione dei robot e di presentazione del progetto scientifico. Diversi sono stati i collegamenti con altre iniziative (First Lego League, "Carpinscienza", etc.). Sono stati coinvolti 620 alunni delle primarie, 315 alunni delle secondarie di 1° grado; 80 alunni delle secondarie di 2° grado, 40 docenti.</p> <p>c) Attivazione e inaugurazione partecipata del Parco Santacroce di Carpi, attraverso numerosi laboratori di educazione ambientale e sostenibilità organizzati e proposti alla cittadinanza dalle Istituzioni Scolastiche. Sono stati coinvolti 7 Istituti Comprensivi, 4 Scuole Superiori e 1 CFP, con la partecipazione di oltre 30 docenti e 300 alunni.</p> <p>d) Progetto “La favola del buon appetito” volto alla promozione culturale del consumo critico e sostenibile ha, nel periodo considerato, coinvolto 50 alunni; 5 docenti. Sono previste ulteriori repliche.</p> <p>e) I progetti partecipativi e di diretto coinvolgimento degli alunni all’interno dei Consigli dei Ragazzi di Carpi e Novi di Modena hanno interessato 61 ragazzi e l’80% degli Istituti comprensivi. Molto positivo il ritorno dei partecipanti all’attività con una valutazione media complessiva pari a 8.9/10.</p> <p>Nell’area di riferimento molti altri sono stati i progetti di rete effettuati nell’ambito del Patto per la scuola, che rimangono agli atti del Settore. Tra questi ricordiamo, ad esempio:</p> <ul style="list-style-type: none"> - gli interventi svolti nelle scuole grazie ai contributi erogati dall’Unione per le conseguenze del Covid’19, cfr. Determinazioni nn. 71 e 71 del 2022, con particolare riferimento alle spese riconosciute per incarichi personale interno (impegnato fuori orario di lavoro con

	<p>formale giustificativo da presentare in sede di rendicontazione) e/o specialistico esterno per garantire l'ampliamento degli orari di apertura delle sedi scolastiche e/o formative;</p> <ul style="list-style-type: none"> - 3 giornate con menù speciali per le scuole dell'infanzia e primarie per promuovere consumi sostenibili, etc. <p>REALIZZAZIONE: 60% - 15</p>					
4	<p>L'attività è in linea con quanto previsto.</p> <p>Per quanto riguarda gli interventi integrati di formazione post-secondaria, di orientamento, di educazione degli adulti e specifici "patti di comunità" (cfr. artt. 19, 20, 21 dell'Intesa), la parte più significativa delle azioni – come tutti gli anni – verrà svolta nel secondo semestre (in particolare per quanto riguarda le diverse iniziative di orientamento programmate).</p> <p>Interessanti ed in ripresa sono i dati relativi all'educazione degli adulti nel periodo considerato: 394 iscritti; 222 scrutinati 164 promossi agli esami del CPIA.</p> <p>Il Settore Istruzione ha infine partecipato al "patto di comunità" coordinato dal Liceo Fanti (cui hanno aderito tutte le scuole superiori e I CFP del territorio, il Settore Lavori Pubblici e Urbanistica del Comune di Carpi, il Politecnico di Mantova e "Carpi Urban Center") dal titolo "Carpi Campus".</p> <p>REALIZZAZIONE: 50% - 10</p>					
	<p>* Come si evince anche dallo stato infrannuale (al 30 giugno 2022) del DUP, sono già stati raggiunti i seguenti target sugli indicatori:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Grado di coinvolgimento nei progetti di qualificazione del Patto per la scuola: Almeno 3.200 alunni; 220 docenti; 420 genitori - Grado di soddisfazione e di partecipazione ai progetti di prevenzione del disagio e promozione dell'agio a scuola: valutazione ≥ 8 su 10 - Coinvolgimento e gradimento a forme partecipative dei ragazzi (consiglio dei ragazzi, consulte, ecc...): Almeno 50 studenti, 70% Istituti Comprensivi, Valutazione dei ragazzi ≥ 8 su 10 <p>Significativi anche i dati illustrate sugli altri indicatori, i cui target si presume verranno ottenuti entro dicembre 2022.</p>					
	<p>ESITO:</p> <p><input type="checkbox"/> RAGGIUNTO 100%</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> IN LINEA = 43%</p> <p><input type="checkbox"/> NON IN LINEA XX%</p>	<p>in quanto: l'attività procede nei tempi e nei modi previsti</p>				
<p>Avanzamento al 31/12/2022 (rif VERDE)</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="510 957 582 1021">Fase</th> <th data-bbox="582 957 1153 1021">Consuntivo</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="510 1021 582 1513">1</td> <td data-bbox="582 1021 1153 1513"> <p>L'attività è stata realizzata quasi totalmente, ma non è stata conclusa.</p> <p>Il Centro Servizi Scuole, incardinato all'interno dell'area "Servizi scolastici e qualità" ha provveduto all'aggiornamento dei due importanti documenti relativi al "Protocollo manutenzione, forniture, acquisti per gli Istituti Educativi e Scolastici dell'Unione delle Terre d'Argine" (agli atti del settore):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Vademecum per le richieste delle scuole Statali dell'Unione Terre d'Argine - Vademecum per le richieste delle scuole Statali dell'Unione Terre d'Argine- <p>A titolo esemplificativo il documento contiene schede sintetiche e pratiche operative per i seguenti contenuti procedimenti:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Manutenzione ordinaria <ol style="list-style-type: none"> 1.1 - MANUTENZIONE ORDINARIA D'EMERGENZA 1.2 - MANUTENZIONE ORDINARIA PROGRAMMATA 1.3 - MANUTENZIONE ORDINARIA LOCALI/IMPIANTI UTILIZZATI DA TERZI 1.4 - FISSAGGIO, SPOSTAMENTO o SMALTIMENTO ARREDI 2. Manutenzione straordinaria 3. Forniture <ol style="list-style-type: none"> 3.1 - FORNITURE DI BENI E MATERIALI (ORDINARI) 3.2 - FORNITURE DI ATTREZZATURE E ARREDI (STRAORDINARI) </td> </tr> </tbody> </table>	Fase	Consuntivo	1	<p>L'attività è stata realizzata quasi totalmente, ma non è stata conclusa.</p> <p>Il Centro Servizi Scuole, incardinato all'interno dell'area "Servizi scolastici e qualità" ha provveduto all'aggiornamento dei due importanti documenti relativi al "Protocollo manutenzione, forniture, acquisti per gli Istituti Educativi e Scolastici dell'Unione delle Terre d'Argine" (agli atti del settore):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Vademecum per le richieste delle scuole Statali dell'Unione Terre d'Argine - Vademecum per le richieste delle scuole Statali dell'Unione Terre d'Argine- <p>A titolo esemplificativo il documento contiene schede sintetiche e pratiche operative per i seguenti contenuti procedimenti:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Manutenzione ordinaria <ol style="list-style-type: none"> 1.1 - MANUTENZIONE ORDINARIA D'EMERGENZA 1.2 - MANUTENZIONE ORDINARIA PROGRAMMATA 1.3 - MANUTENZIONE ORDINARIA LOCALI/IMPIANTI UTILIZZATI DA TERZI 1.4 - FISSAGGIO, SPOSTAMENTO o SMALTIMENTO ARREDI 2. Manutenzione straordinaria 3. Forniture <ol style="list-style-type: none"> 3.1 - FORNITURE DI BENI E MATERIALI (ORDINARI) 3.2 - FORNITURE DI ATTREZZATURE E ARREDI (STRAORDINARI) 	
Fase	Consuntivo					
1	<p>L'attività è stata realizzata quasi totalmente, ma non è stata conclusa.</p> <p>Il Centro Servizi Scuole, incardinato all'interno dell'area "Servizi scolastici e qualità" ha provveduto all'aggiornamento dei due importanti documenti relativi al "Protocollo manutenzione, forniture, acquisti per gli Istituti Educativi e Scolastici dell'Unione delle Terre d'Argine" (agli atti del settore):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Vademecum per le richieste delle scuole Statali dell'Unione Terre d'Argine - Vademecum per le richieste delle scuole Statali dell'Unione Terre d'Argine- <p>A titolo esemplificativo il documento contiene schede sintetiche e pratiche operative per i seguenti contenuti procedimenti:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Manutenzione ordinaria <ol style="list-style-type: none"> 1.1 - MANUTENZIONE ORDINARIA D'EMERGENZA 1.2 - MANUTENZIONE ORDINARIA PROGRAMMATA 1.3 - MANUTENZIONE ORDINARIA LOCALI/IMPIANTI UTILIZZATI DA TERZI 1.4 - FISSAGGIO, SPOSTAMENTO o SMALTIMENTO ARREDI 2. Manutenzione straordinaria 3. Forniture <ol style="list-style-type: none"> 3.1 - FORNITURE DI BENI E MATERIALI (ORDINARI) 3.2 - FORNITURE DI ATTREZZATURE E ARREDI (STRAORDINARI) 					

	<p>4. Trasporto per uscite didattiche 5. Disinfestazione 6. Variazione orari riscaldamento 7. Variazione orari allarme Rubrica - Guida Rapida - Sintesi</p> <p>I documenti sono stati condivisi ed aggiornati, accogliendo le osservazioni e le integrazioni dei numerosi partecipanti agli incontri con:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Comitato di Coordinamento del Patto per la Scuola nelle sedute del 21 settembre e 15 novembre 2022 (prot. nn. 79552 e 82480 del 2022); - DSGA e funzioni strumentali e operatori (almeno uno per Istituto Comprensivo) delle Scuole statali il 20 dicembre 2022; - Servizio “Coordinamento pedagogico 0-6 e progetti educativi”: 23 agosto e 6 dicembre - Intercollettivo con tutto il personale educativo ed insegnante il 28 settembre 2022; - Uffici tecnici dei 4 Comuni che hanno validato eventualmente suggerendo modifiche (che sono state accolte) i 2 Vademecum: Soliera e Novi di Modena (14 dicembre), Carpi (15 dicembre), Campogalliano (21 dicembre); - Settore Affari in Comune e Direzione Generale dell’Unione (prima illustrazione il 2 dicembre 2022). <p>Il documento è quindi in stato avanzato e verrà approvato in Giunta nel 2023. Manca quindi la formale approvazione in Giunta e la formazione di dettaglio con tutti gli operatori delle scuole statali.</p>
2	<p>L’attività è stata completata come da previsioni.</p> <p>Da settembre, sono state avviate le azioni del progetto “SO-STARE A SCUOLA (1° annualità)” che prevede interventi finalizzati alla promozione del benessere e alla promozione dell’agio nelle scuole primarie e secondarie di primo grado anno 2022-23.</p> <ul style="list-style-type: none"> - per le scuole primarie sono stati richiesti n. 45 laboratori di educazione socio-affettiva di 16 ore ciascuno per le classi 4° e 5° (questi i principali temi trattati: dinamiche di gruppo, educazione alla resilienza, affettività e sessualità, supporto ai team docenti con osservazioni in classe, colloqui, incontri con le famiglie,). Le risorse disponibili per l’anno scolastico 2022/23, hanno permesso di attivarne 35. A dicembre 2022 si sono conclusi n 10 laboratori con una valutazione media di gradimento pari a 9.1/10, espressa dagli alunni partecipanti. - per le scuole secondarie di 1° grado il progetto prevede l’attivazione di uno spazio d’ascolto per alunni, docenti e famiglie; interventi di supporto ai consigli di classe, laboratori ed interventi nelle classi, azioni di prevenzione e di contrasto allo svantaggio/disagio, attivazione fattori di protezione e delle "life skills", peer education, supporto alla genitorialità, etc. A dicembre 2022, da un primo step di monitoraggio sono state realizzate: attività di accoglienza per tutte le classi 1° (circa 155 ore, circa 1.000 alunni); colloqui individuali di <i>counselling</i> (284 ore; n° 185 alunni, n° 36 docenti e n° 46 genitori); formazione tra pari (28 ore; 65 alunni); attività in classi con particolari situazioni di disagio e criticità (33 ore, 12 classi); incontri di promozione dello spazio d’ascolto per le classi 2° e 3° (circa 40 ore); incontri per le famiglie (17 ore); attività di consulenza ai Consigli di classe, supporto ai docenti, momenti di confronto su casi, (circa 55 ore). <p>A supporto degli obiettivi del progetto inoltre si sono svolti incontri per le classi 3° sul tema degli stereotipi e dei pregiudizi (in collaborazione con il Servizio Pari Opportunità dell’Unione Terre d’Argine) e gli operatori dello spazio d’ascolto sono stati coinvolti nel gruppo di lavoro distrettuale del progetto ghostbusters che si occupa dell’intercettazione precoce e del supporto a casi di ragazzi con segnali di ritiro sociale.</p> <p>A titolo esemplificativo possiamo citare, per l’iniziativa in oggetto, i seguenti atti del settore: - determinazione nn. 794/22, 884/22, 885/22, 911/22.</p> <p>Nell’ambito del Patto per la scuola e come già anticipato al precedente OBIETTIVO 01.02.01.S5.00012 (in relazione alle specifiche risorse del PNRR), si è definito di proseguire il lavoro avviato con il progetto “Diritto al futuro”, acquisendo la ormai consolidata metodologia del lavoro di rete con soggetti del terzo settore che possono offrire un catalogo di proposte di interventi a contrasto della dispersione.</p> <p>Per supportare le scuole che non hanno ottenuto risorse dal PNRR- Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica- l’Unione Terre d’Argine ha assegnato risorse ad agenzie educative del territorio, già partner del progetto “Diritto al futuro” per interventi di supporto educativo e didattico in orario scolastico ed extrascolastico per gli alunni che manifestano segnali di disagio, demotivazione, a rischio dispersione,</p>

	<p>Più in specifico il progetto “Una rete per la scuola”, redatto da Eortè soc. coop. (soggetto capofila) insieme a Effatà onlus, Il Mantello soc coop, CFP Nazareno, Giravolta soc. coop., Fondazione Campori, CSV Terre estensi, Porta Aperta Carpi e Aretes sintetizza cosa possono fare gli enti del Terzo settore in continuità con il progetto “Diritto al futuro”, esplicitando in una brochure (agli atti del Settore) le tipologie di azioni, costi, tempi degli interventi laboratoriali di contrasto alla dispersione. Alla rete hanno aderito soggetti giuridici che hanno una specificità di intervento ed esperienze in progetti analoghi sul territorio, sulla base di procedure di evidenza pubbliche condotte dall'Amministrazione e nell'ambito di un percorso di co-programmazione e co-progettazione che ha avuto come esito il progetto Kombulela”. Nella citata brochure “Una rete per la scuola” sono indicate le principali caratteristiche dell'offerta degli ETS e delle Agenzie formative del territorio delle azioni proposte per contrastare la dispersione scolastica. al fine di facilitare la scelta delle Scuole: contenuto dell'intervento, importi, numeri di alunni coinvolgibili, ma ciascuna Scuola può comunque chiedere di rimodulare la proposta in base al fabbisogno individuato, le specificità dei ragazzi, i tempi di realizzazione,</p> <p>In sede di Comitato di Coordinamento del Patto per la scuola si è concordato che ogni scuola assegnataria del finanziamento MIUR/PNRR di dedicare una quota delle proprie risorse (pari a € 10.000,00) per continuare a lavorare con una modalità condivisa, in continuità con il progetto “Diritto al futuro” e con il coinvolgimento del Terzo settore del territorio, attingendo liberamente dalle proposte inserite nella brochure citata, mentre l'Unione ha già dedicato al progetto a € 30.000,00 attivando gli interventi di contrasto alla dispersione nelle Istituzioni Scolastiche non assegnatarie dei finanziamenti PNRR. Nei percorsi rimotivazionali individuali o a piccolo gruppo sono stati ad oggi coinvolti 36 alunni. delle scuole Hack, Sassi, Pio.</p> <p>A titolo esemplificativo possiamo citare, per l'iniziativa in oggetto, i seguenti atti del settore:</p> <ul style="list-style-type: none"> - determinazione n. 1270/22 di affidamento diretto del servizio di progettazione e realizzazione di interventi individuali o a piccolo gruppo di rimotivazione e supporto educativo per alunni con fragilità, pluriripetenti e a rischio dispersione scolastica, nelle Istituzioni Scolastiche dell'Unione Terre d'Argine, alla ditta “Eortè Società Cooperativa Sociale” - determinazione n. 1262/2022 di affidamento diretto del servizio di progettazione e realizzazione di interventi individuali o a piccolo gruppo di rimotivazione, supporto educativo e didattico per alunni sinti o con segnali di ritiro sociale, nell'Istituto Comprensivo Carpi 3 dell'Unione Terre d'Argine, alla ditta “Giravolta Società Cooperativa Sociale” - determinazione n. 1258/2022 di affidamento diretto del servizio di progettazione e realizzazione di interventi di alfabetizzazione e supporto didattico per alunni di origine straniera, a piccolo gruppo, nell'Istituto Comprensivo Carpi Centro dell'Unione Terre d'Argine, alla ditta Cooperativa Sociale “Il Mantello ONLUS”. <p>Gli Istituti Comprensivi hanno presentato la rendicontazione delle azioni a sostegno della genitorialità, realizzate con le risorse assegnate loro con la determina n. 197/22; complessivamente sono stati coinvolti circa 600 genitori.</p>
3	<p>L'attività si è efficacemente completata.</p> <p>Con l'avvio dell'anno scolastico 22/23, molteplici sono state le azioni e i progetti a sostegno della qualificazione dell'offerta formativa nell'ambito della promozione della legalità, della cittadinanza attiva, dell'educazione alla salute, della sostenibilità ambientale e dell'innovazione didattica e metodologica (con particolare riferimento alle STEM).</p> <p>A mero titolo esemplificativo, citiamo quelli più significativi:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) “Progetto LUDO-CODING: scienza, tecnica e robotica educativa in gioco (2° annualità)”: iniziativa di rete che vede il coinvolgimento di tutti gli Istituti Comprensivi, dalla scuola primaria alla scuola secondaria, e degli Istituti Superiori, con modalità differenti adeguate all'età di riferimento. Il progetto, con capofila l'Istituto comprensivo Carpi zona Nord, ha l'obiettivo di attivare laboratori tecnico-scientifici nelle scuole aderenti anche con il supporto delle scuole superiori per la parte di progettazione dei robot e i laboratori con droni, AI e realtà aumentata. b) Progetto “Adotta un tipico” volto alla promozione culturale del consumo critico e sostenibile: 2 giornate di menù speciale per le scuole primarie e d'infanzia, servite dai Centri di produzione, per conoscere e assaggiare prodotti tipici di altri territori (es. taleggio; speck). c) Adesione all'iniziativa “Tutti a tavola, tutti insieme” (19/10/22) in cui nelle scuole con cucina interna si è servito un pasto naturalmente privo di glutine per sensibilizzare sul tema della celiachia. d) Progetto “Scrittura e Legalità”, in collaborazione con l'Osservatorio permanente per la Legalità e il Contrasto alla Criminalità Organizzata dell'Unione Terre d'Argine che ha visto 13 alunni del liceo Fanti partecipare a un laboratorio di drammaturgia e di scrittura creativa che si è concluso con un reading a teatro (5/12/22) a cui hanno assistito 7 classi (170 alunni e circa 15 docenti) e) Avvio dei Consigli dei Ragazzi di Carpi, Soliera e Novi di Modena: complessivamente sono circa 90 i bambini e le bambine che partecipano

	<p>ai gruppi dei consigli dei ragazzi nei Comuni di Carpi, Novi di Modena e Soliera; 70% le scuole rappresentate.</p> <p>f) Si è supportata la distribuzione della fornitura dei sacchetti in carta frutta, materiale nato dal riciclo dei brik, offerti da AIMAG e Tetrapak, in tutte le scuole primarie a tempo pieno dell'Unione Terre d'Argine al fine di sensibilizzare al riciclo dei materiali.</p> <p>In relazione a quanto sopra descritto possiamo citare alcuni coerenti atti del Settore: determinazioni nn. 792/22, 793/22, 842/22, 912/22, 1148/22, 1184/22, 1214/22, 1215/22, 1219/22.</p>
4	<p>L'attività si è positivamente conclusa.</p> <p>Dal mese di settembre si sono svolti n. 4 incontri di coordinamento della commissione orientamento per la condivisione e progettazione di proposte e interventi da realizzare con alunni, famiglie, docenti, comunità,</p> <p>Nello specifico sono stati realizzati:</p> <ul style="list-style-type: none"> - UN INCONTRO FORMATIVO PER DOCENTI (17/11/22): 81 iscritti - SALONE DELL'ORIENTAMENTO ON LINE (10/11/22): 433 iscritti - VIAGGIO NELLA SCELTA: TOUR GUIDATO TRA LE SCUOLE SUPERIORI DI CARPI (12/11/22): 146 partecipanti tra alunni e adulti accompagnatori - DIVENTA CHI SEI: orientarsi nella scuola e nella vita: serate formative per le famiglie (22 e 30 novembre 2022); in collaborazione con il Centro per le famiglie n. 61 iscritti. <p>Tutti gli istituti superiori hanno proposto incontri specifici di presentazione, stage, laboratori, con un calendario concordato nella stessa commissione orientamento del Patto per la Scuola.</p> <p>Dal mese di agosto 2022 si sono svolti 3 incontri di coordinamento della Commissione Intercultura per progettare le diverse azioni previste per l'accoglienza di cittadini di paesi.</p> <p>Si sono svolti il Centro Unico d'Iscrizione a Carpi a favore di neoarrivati: 30/08/2022 con 31 alunni neoarrivati in età di scuola primaria e secondaria di 1° grado e il 19/09/2022) 10 neoarrivati in età di scuola secondaria di 2° grado.</p> <p>Dal mese di ottobre 2022 è iniziato il percorso intensivo di insegnamento della lingua italiana destinato ad alunni neoarrivati delle scuole secondarie di primo grado denominato "Classi di Accoglienza" cui partecipano 23 ragazzi/e neoarrivati in Italia.</p> <p>Sono stati accompagnati all'iscrizione formale e inserimento sociale e potenziamento linguistico i 48 profughi dall'Ucraina che già dalla primavera erano presenti sul territorio dell'Unione e che necessitavano di consolidare ulteriormente la conoscenza della lingua italiana.</p> <p>Le scuole secondarie di secondo grado e il CPIA hanno predisposto congiuntamente un percorso intensivo di insegnamento dell'Italiano che coinvolge 23 alunni.</p> <p>In tutte le scuole sono stati predisposti laboratori per l'apprendimento della lingua italiana a favore degli alunni presenti con difficoltà nella lingua italiana, coinvolgendo circa 300 alunni.</p> <p>I dati (parziali per quanto attiene alunni scrutinati e promossi, in quanto il primo semestre non è ancora stato completato) degli alunni del CPIA nel consuntivo DUP 2022, sono in significativa crescita e pari a 711 alunni iscritti in tutti I corsi proposti, 415 scrutinati, 247 promossi agli esami.</p> <p>In relazione a quanto sopra descritto possiamo citare alcuni coerenti atti del Settore: determinazioni nn. 792/22, 849/22, 858/22, 1216/22, 1219/22, 1251/22, 1293/22.</p>
	<p>* Come si evince dal consuntivo al 31-12-2022 del DUP sono stati raggiunti tutti gli indicatori generali previsti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Grado di coinvolgimento nei progetti di qualificazione del Patto per la scuola: Almeno 3.200 alunni; 220 docenti; 420 genitori // CONSUNTIVO 2022 = Circa 4.500 alunni, 300 docenti, 800 genitori - Grado di soddisfazione e di partecipazione ai progetti di prevenzione del disagio e promozione dell'agio a scuola: valutazione ≥ 8 su 10 // CONSUNTIVO 2022 = 9,1 su 10

	<p>- N. e tipologia di partecipanti alle azioni di orientamento organizzate dal sistema scolastico territoriale: Almeno 400 studenti; 280 genitori: 100% Istituti superiori // CONSUNTIVO 2022 = 5 iniziative; 640 famiglie; 110 docenti; 100% Istituti Superiori</p> <p>- Coinvolgimento e gradimento a forme partecipative dei ragazzi (consiglio dei ragazzi, consulte, ecc...): Almeno 50 studenti, 70% Istituti Comprensivi, Valutazione dei ragazzi ≥ 8 su 10 // CONSUNTIVO 2022 = 150 studenti; 85% Istituti Comprensivi, 350 cittadini, Valutazione dei ragazzi 8.9/10</p> <p>- N. di iniziative e coinvolgimento ad iniziative di educazione alla cittadinanza (legalità, ed. ambiente e sostenibilità, ed. civica, ecc...): Almeno 4 iniziative; 1.000 studenti; 80 docenti // CONSUNTIVO 2022 = 7 iniziative; 2.920 alunni; 90 docenti</p> <p>- N. utenti CPIA (iscritti e frequentanti ai percorsi di educazione degli adulti): In incremento rispetto al consuntivo 2021 // CONSUNTIVO 2022 = 711 contro 537.</p>	
	ESITO:	
	<input type="checkbox"/> RAGGIUNTO 100% <input checked="" type="checkbox"/> PARZIALMENTE RAGGIUNTO 94% <input type="checkbox"/> NON RAGGIUNTO XX%	in quanto: si veda la descrizione dell'azione n. 1

OBIETTIVO 01.02.02.S5.00014	Titolo	Organica ridefinizione dell'offerta dei servizi ausiliari alle scuole e dei centri estivi territoriali, nel rispetto delle compatibilità organizzative e di bilancio									
	Finalità	La finalità da conseguire è quella di migliorare le compatibilità organizzative e di bilancio, pur mantenendo efficacia ed efficienza dei servizi ausiliari forniti alle scuole di ogni ordine e grado (in particolare anticipo e prolungamento orario, trasporto scolastico, centri estivi e refezione scolastica), traguardando – se questo verrà consentito da condizioni anche esogene (quali la situazione sanitaria e normativa) – una stabile riorganizzazione di questi servizi in una auspicata situazione post-pandemica.									
Settore /Servizio	Settore Servizi Educativi ed Istruzione										
Responsabile	Francesco Scaringella										
Durata progetto	DATA INIZIO	01/01/2022			DATA FINE	31/12/2022					
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	01 - POLITICHE PER LA SCUOLA 02 - Garantire pari opportunità nell'accesso a un'istruzione di qualità 02 – Garantire pari opportunità di istruzione										
Assessore di riferimento	Paola Guerzoni										
Priorità Giunta Unione	ALTA		MEDIA	X	BASSA		Peso	12%			
Tipo obiettivo	Integrazione		Sviluppo	X	Consolidamento						
Unità organizzativa/Personale	Servizi, “Servizi scolastici e qualità”, “Bilancio, accesso e servizi amministrativi” // Silvia Rattighieri e Daniela Arcangeli										
Obiettivo condiviso (altri settori)	- Settore Servizi Finanziari Unione Terre d'Argine: supporto amministrativo-contabile per la verifica delle compatibilità di bilancio; - Settore Affari Generali - CUC e Ufficio Contratti Unione Terre d'Argine per le formali relazioni con gli Operatori Economici affidatari dei vari appalti di servizi										
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va				Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)						
	PEG finanziario - 25 U5 - SERVIZI EDUCATIVI E ED ISTRUZIONE				Previsione entrate			Previsione spesa			
					Parte corrente: = Centro di costo 6.5.2., 6.7.1., 6.7.3., 6.7.4.			Parte corrente: = Centro di costo 6.3.3. (per quanto riguarda il solo prolungamento orario), 6.4.2., 6.5.2., 6.7.1., 6.7.3., 6.7.4.			
				Parte investimenti: =			Parte investimenti: =				
Verifiche di qualità	NO		SI	X	Se sì, quali (carte servizi, customer, ecc...): indagini periodiche sulla qualità e la soddisfazione degli utenti, cfr. anche indicatori del DUP						
Vincoli / Criticità	<ul style="list-style-type: none"> - compatibilità con le vigenti e sopravvenienti normative in materia di bilancio, appalti pubblici, contratti e funzionamento/gestione degli Enti Locali; - compatibilità con le vigenti e sopravvenienti normative in materia di controlli, accesso, privacy, e trasparenza degli Enti Locali; - norme in materia di centri estivi, trasporto scolastico, refezione/ristorazione scolastica, anticipo e prolungamento orario e centri estivi, altri servizi scolastici ausiliari con particolare riferimento alle salienti disposizioni di prevenzione, minimizzazione dei rischi, ottimizzazione della sicurezza e delle garanzie sanitarie per questi servizi, derivanti dalla pandemia da SARS COV-2 Covid '19; - funzionamento sostanziale di tutti gli organismi di controllo tecnico e di partecipazione degli utenti, nel rispetto delle competenze fissate; - disponibilità degli allievi e famiglie a sottoporsi alle previste indagini di <i>customer satisfaction</i>. 										

OBIETTIVO 01.02.02.S5.00014	Titolo Organica ridefinizione dell'offerta dei servizi ausiliari alle scuole e dei centri estivi territoriali, nel rispetto delle compatibilità organizzative e di bilancio
Dettaglio obiettivo	<p>6. SERVIZI AUSILIARI ALLE SCUOLE (TRASPORTO SCOLASTICO, REFEZIONE, PRE E POST SCUOLA E CENTRI ESTIVI)</p> <p>Il miglioramento delle compatibilità organizzative e di bilancio, con l'obiettivo di mantenere efficacia ed efficienza dei servizi ausiliari forniti alle scuole di ogni ordine e grado verrà perseguito con queste principali direttrici:</p> <ul style="list-style-type: none"> - studiare e sperimentare la riorganizzazione dei centri estivi, con particolare riferimento a migliorare le compatibilità economiche ed organizzative e l'indice di efficienza specie dei centri estivi per i bambini in età da scuola d'infanzia, contenendo le spese e/o aumentando le entrate di riferimento, utilizzando il supporto dei privati; - aumentare la soddisfazione e la qualità rilevata e la partecipazione degli utenti al servizio di refezione scolastica nelle scuole primarie, incrementandone efficienza ed efficacia; - consolidare il servizio di trasporto scolastico ottimizzando il servizio di uscite didattiche, rendendolo in particolare compatibile con le risorse effettivamente disponibili; - migliorare compatibilità ed efficienza del servizio di anticipo e prolungamento orario, anche attraverso – se possibile – il progressivo superamento delle restrizioni dovute alla pandemia da SARS COV-2 Covid '19. <p>Tale obiettivo risulta collegato anche con il MACROOBIETTIVO relativamente all'ottimizzazione delle procedure amministrative di gestione e monitoraggio contabile degli appalti di servizio e la gestione degli adempimenti in materia di trasparenza (01.02.01.S5.00011).</p>
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)	<p style="text-align: center;">Risultati attesi – Valori di riferimento – Ultimo valore rilevato</p> <p>In termini generali si punta a raggiungere i seguenti indicatori del DUP:</p> <ul style="list-style-type: none"> — Grado di prodotti biologici, lotta integrata ed a km 0 nelle mense scolastiche: $\geq 60\%$ — Qualità percepita dalle famiglie per il servizio di centro estivo per l'infanzia: ≥ 8 su 10 — Qualità percepita dagli alunni e dalle famiglie per il servizio di refezione scolastica: ≥ 7 — N. partecipanti ad iniziative proposte dalle istituzioni (Unione, Comuni, Scuole, MIUR, RER, ASL, etc.) per l'educazione alimentare e la riduzione dello spreco: Almeno 700 diversi partecipanti — N. incontri con le famiglie per verificare la qualità della refezione scolastica: ≥ 15 <p>Rispetto invece agli indicatori di raggiungimento dei risultati attesi delle singole fasi, possiamo evidenziare:</p> <p>AZIONE 1. Studio e sperimentazione della riorganizzazione dell'offerta dei centri estivi nell'Unione Terre d'Argine, migliorando le compatibilità organizzative e di bilancio – INDICATORI:</p> <ul style="list-style-type: none"> — Analisi e studio di fattibilità, con verifica di tutti gli aspetti normativi ed organizzativi — Atti, delibere e determine di riferimento per il servizio — Indicatori e indici di efficacia ed efficienza del servizio <p>AZIONE 2. Aumentare la partecipazione e le verifiche del servizio di refezione nelle scuole primarie, con l'obiettivo di incrementare efficacia del servizio e qualità di soddisfazione rilevata – INDICATORI:</p> <ul style="list-style-type: none"> — Evidenze oggettive degli incontri, delle iniziative pubbliche e delle Commissioni Mensa (cfr. anche indicatori quali quantitativi del DUP) — Atti, delibere e determine di riferimento per il servizio — Indicatori e indici di efficacia del servizio <p>AZIONE 3. Ottimizzazione dei servizi di anticipo e prolungamento orario e di trasporto scolastico; analisi e programmazione di questi due servizi "depurati" dagli effetti normativi ed organizzativi della pandemia – INDICATORI:</p> <ul style="list-style-type: none"> — Analisi e studio di fattibilità, con verifica di tutti gli aspetti normativi ed organizzativi — Atti, delibere e determine di riferimento per i due servizi — Progetto pluriennale dei nuovi servizi senza la pandemia da SARS COV 2 Covid '19 — Indicatori e indici di compatibilità ed efficienza dei servizi

OBIETTIVO 01.02.02.S5.00014		Titolo Organica ridefinizione dell'offerta dei servizi ausiliari alle scuole e dei centri estivi territoriali, nel rispetto delle compatibilità organizzative e di bilancio							
N.	Attività/Fasi Soggetti/Settori coinvolti	Risultato Atteso Indicatori *	Peso %	2022 inizio	2022 fine	2023 inizio	2023 fine	2024 inizio (e successivi)	2024 fine (e successivi)
0	Rif. Piano performance precedente: NO.		==	==	==	==	==	==	==
1	Studio e sperimentazione della riorganizzazione dell'offerta dei centri estivi nell'Unione Terre d'Argine, migliorando le compatibilità organizzative e di bilancio	- Analisi e studio di fattibilità, con verifica di tutti gli aspetti normativi ed organizzativi - Atti, delibere e determine di riferimento per il servizio - Indicatori e indici di efficacia ed efficienza del servizio	30%	febbraio	settembre				
	Aumentare la partecipazione e le verifiche del servizio di refezione nelle scuole primarie, con l'obiettivo di incrementare efficacia del servizio e qualità di soddisfazione rilevata	- Evidenze oggettive degli incontri, delle iniziative pubbliche e delle Commissioni Mensa (cfr. anche indicatori quali-quantitativi del DUP) - Atti, delibere e determine di riferimento per il servizio - Indicatori e indici di efficacia del servizio	30%	gennaio	dicembre				
3	Ottimizzazione dei servizi di anticipo e prolungamento orario e di trasporto scolastico; analisi e programmazione di questi due servizi "depurati" dagli effetti normativi ed organizzativi della pandemia	- Analisi e studio di fattibilità, con verifica di tutti gli aspetti normativi ed organizzativi - Atti, delibere e determine di riferimento per i due servizi - Progetto pluriennale dei nuovi servizi senza la pandemia da SARS COV-2 Covid '19 - Indicatori e indici di compatibilità ed efficienza dei servizi	40%	marzo	dicembre				

*In termini generali si punta a raggiungere i seguenti indicatori del DUP:

- Grado di prodotti biologici, lotta integrata ed a km 0 nelle mense scolastiche: $\geq 60\%$
- Qualità percepita dalle famiglie per il servizio di centro estivo per l'infanzia: ≥ 8 su 10
- Qualità percepita dagli alunni e dalle famiglie per il servizio di refezione scolastica: ≥ 7
- N. partecipanti ad iniziative proposte dalle istituzioni (Unione, Comuni, Scuole, MIUR, RER, ASL, etc.) per l'educazione alimentare e la riduzione dello spreco: Almeno 700 diversi partecipanti
- N. incontri con le famiglie per verificare la qualità della refezione scolastica: ≥ 15

OBIETTIVO 01.02.02.S5.00014	Titolo	Organica ridefinizione dell'offerta dei servizi ausiliari alle scuole e dei centri estivi territoriali, nel rispetto delle compatibilità organizzative e di bilancio
Monitoraggio		
Avanzamento al 30/06/2022 (rif. BLU)	Fase	Stato avanzamento intermedio
	1	<p>L'attività è in linea con quanto previsto. Come già anticipato, anche per l'estate 2022, si è provveduto all'integrale organizzazione e offerta dei centri estivi 0-6 anni con i propri appalti o sistemi di convenzione. Infatti, in relazione allo studio tecnico di impatto economico richiesto dagli organi di governo dell'Amministrazione in ordine alla riattivazione centri estivi 3-6 anni e le conseguenti definizioni delle variazioni di bilancio necessarie, la Giunta dell'Unione con propria deliberazione n. 52/2022 ad oggetto "Atto di indirizzo in merito alla gestione di Centri Estivi Infanzia 3-6 anni per l'estate 2022 sul territorio dell'Unione delle Terre d'Argine" ha formalizzato le motivazioni e le decisioni in materia ed ha disposto i relativi incrementi di spesa necessari (cfr. anche OBIETTIVO 01.01.03.S5.000009).</p> <p>Per il resto (centri estivi 0-3 e supporto ai centri estivi organizzati da gestori private per bambini sopra ai 6 anni), si è realizzata la consueta articolata e impegnativa organizzazione, che trova evidenza anche in diversi atti:</p> <p>a) concessione immobili per gestione centri estivi e doposcuola:</p> <ul style="list-style-type: none"> - deliberazione Giunta Unione n. 31/2022 "Approvazione dell'Avviso pubblico per la richiesta di concessione di Locali Scolastici di alcune scuole primarie per l'organizzazione di centri estivi e di campi gioco per l'estate 2022 e dopo scuola 2022/2023 nel territorio del Comune di Carpi - Unione delle Terre d'Argine"; - determinazione n. 369/2022 "Assegnazione di sedi scolastiche per l'organizzazione di centri estivi e campi gioco per l'estate 2022 e dopo scuola 2022/2023 nel territorio di Carpi in esito alla manifestazione d'interesse - Unione delle Terre d'Argine prot. 29574/2022. Approvazione del Verbale di valutazione delle domande pervenute." <p>b) progetto regionale "conciliazione tempi di vita e lavoro":</p> <ul style="list-style-type: none"> - deliberazione Giunta Unione n. 46/2022 "Adesione al "Progetto per la Conciliazione Vita - Lavoro: sostegno alle famiglie per la frequenza di centri estivi FSE 2014-2020 - OT. 9 - Asse II Inclusione - Priorità 9.4 - Anno 2022" promosso dalla Regione Emilia Romagna rivolto ai bambini, alle bambine, ai ragazzi e alle ragazze della fascia di età 3-13 anni per la frequenza ai Centri estivi"; - determinazione n. 370/2022 ""Progetto per la Conciliazione Vita - Lavoro: sostegno alle famiglie per la frequenza di centri estivi FSE 2014-2020 - OT. 9 - Asse II Inclusione - Priorità 9.4 - Anno 2022" promosso dalla Regione Emilia Romagna, rivolto ai bambini, alle bambine, ai ragazzi e alle ragazze della fascia di età 3-13 anni per la frequenza ai centri estivi: approvazione dell'Avviso pubblico per l'individuazione di soggetti gestori di centri estivi che intendono aderire al progetto e dell'Avviso pubblico rivolto alle famiglie per la presentazione di domande per l'assegnazione di contributi per la frequenza ai centri estivi di bambine/i e ragazze/i. CUP G61I22000280006"; - determinazione n. 442/2022, "Progetto per la Conciliazione Vita - Lavoro: sostegno alle famiglie per la frequenza di centri estivi FSE 2014-2020 - OT. 9 - Asse II Inclusione - Priorità 9.4 - Anno 2022" promosso dalla Regione Emilia Romagna. - Approvazione elenco provvisorio gestori accreditati al Progetto"; - determinazione n. 465/2022 "Progetto per la Conciliazione Vita - Lavoro: sostegno alle famiglie per la frequenza di centri estivi FSE 2014-2020 - OT. 9 - Asse II Inclusione - Priorità 9.4 - Anno 2022 promosso dalla Regione Emilia Romagna. - Integrazione elenco gestori accreditati al Progetto approvato con determinazione dirigenziale n. 442/2022"; - -determinazione n. 536/2022 ""Progetto per la Conciliazione Vita - Lavoro: sostegno alle famiglie per la frequenza di centri estivi FSE 2014-2020 - OT. 9 - Asse II Inclusione - Priorità 9.4 - Anno 2022" promosso dalla Regione Emilia Romagna.-Aggiornamento ed integrazione elenco gestori accreditati al Progetto approvato con determinazione dirigenziale n. 465/2022";

	<ul style="list-style-type: none"> - determinazione n. 559/2022 “Progetto per la Conciliazione Vita - Lavoro: sostegno alle famiglie per la frequenza di centri estivi FSE 2014-2020 - OT. 9 - Asse II Inclusion - Priorità 9.4 - Anno 2022” promosso dalla Regione Emilia Romagna. - Aggiornamento ed integrazione elenco gestori accreditati al Progetto approvato con determinazione dirigenziale n. 442/2022”. <p>c) supporto a bambini e ragazzi con disabilità che frequentano i centri estivi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - deliberazione Giunta Unione n. 57/2022 “Linee di Indirizzo per la definizione di un Avviso pubblico per la concessione di contributi a sostegno della realizzazione dei progetti di inclusione di bambini/e e ragazzi/e con disabilità e con povertà educativa residenti nei comuni di Campogalliano, Carpi e Novi di Modena, Soliera inseriti nei centri estivi 2022 del territorio dell'Unione delle Terre d'Argine, rivolto a Organizzazioni e agli Enti del Terzo Settore per le fasce di età 6-17 anni”; - determinazione n. 586/2022 “Concessione provvisoria di contributi alle Scuole dell'infanzia private paritarie e ai gestori di centri estivi finalizzati alla realizzazione di progetti di inclusione di bambini/e con disabilità residenti nei comuni dell'Unione delle Terre d'Argine per la frequenza dei centri estivi nei mesi di luglio-agosto 2022. Impegno di spesa”; - determinazione n. 587/2022 “Concessione a soggetti privati di contributi economici finalizzati alla realizzazione di progetti di inclusione nei centri estivi di bambini/e ragazzi/e con disabilità dai 6 ai 17 anni nei mesi di giugno - luglio - agosto - settembre 2022 nei comuni di Campogalliano, Carpi e Novi di Modena dell'Unione delle Terre d'Argine - Approvazione del Verbale di valutazione e determinazione contributo provvisorio concesso. Integrazione impegni di spesa”; <p>d) supporto a bambini e ragazzi profughi dell'Ucraina che frequentano i centri estivi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - deliberazione Giunta Unione n. 56/2022 “Adesione al "PROGETTO PER IL SOSTEGNO AI BAMBINE/I E RAGAZZE/I UCRAINI PER LA PARTECIPAZIONE AD ATTIVITÀ ESTIVE. L.R. 4/2022 - ANNO 2022" promosso dalla Regione Emilia Romagna”; - determinazione n. 440/2022 ““PROGETTO PER IL SOSTEGNO AI BAMBINE/I E RAGAZZE/I UCRAINI PER LA PARTECIPAZIONE AD ATTIVITÀ ESTIVE. L.R. 4/2022 - ANNO 2022” promosso dalla Regione Emilia Romagna, rivolto ai bambini, alle bambine, ai ragazzi e alle ragazze ucraini della fascia di età 3-17 anni per la frequenza ai centri estivi: approvazione dell'Avviso pubblico per l'individuazione di soggetti gestori di centri estivi che intendono aderire al progetto e dell'Avviso pubblico rivolto alle famiglie ucraine per la presentazione di domande per la concessione di contributi per la frequenza ai centri estivi di bambine/i e ragazze/i”; - determinazione n. 478/2022 ““PROGETTO PER IL SOSTEGNO AI BAMBINE/I E RAGAZZE/I UCRAINI PER LA PARTECIPAZIONE AD ATTIVITÀ ESTIVE. L.R. 4/2022 - ANNO 2022” promosso dalla Regione Emilia Romagna, rivolto ai bambini, alle bambine, ai ragazzi e alle ragazze ucraini della fascia di età 3-17 anni per la frequenza ai centri estivi: Approvazione dell'elenco dei gestori accreditati al Progetto”. <p>Si riportano di seguito alcuni dati relativi all'inclusione dei bambini con disabilità nei centri estivi. Nell'Unione Terre d'Argine le numerose realtà private e del Terzo Settore che offrono esperienze estive a bambini e ragazzi a partire dai 6 anni hanno accolto, nella loro tradizionale proposta, 122 bambini e ragazzi con disabilità offrendo, in primo luogo, un contesto educativo importante per la crescita di tutti i frequentanti il centro estivo, oltre che a un supporto fondamentale per le famiglie. L'Unione Terre d'Argine e la Fondazione Campori di Soliera finanziano, attraverso un contributo complessivo pari a 118.000,00 euro, le 26 realtà che hanno accolto i bambini con disabilità.</p> <p>Per quello che riguarda i più piccoli, sono invece 38 (10 iscritti al nido, 28 iscritti nelle scuole dell'infanzia statali e paritarie) i bambini con disabilità frequentanti i centri estivi, sia gestiti direttamente dall'Unione Terre d'Argine attraverso un appalto alla Coop. Gulliver e alla coop. Accento sia dalle scuole d'infanzia paritarie. In virtù dell'età e conseguente minor autonomia e delle norme specifiche che regolano l'organizzazione dei servizi di nido e scuole dell'infanzia, è necessario prevedere progetti educativi individualizzati che comportano una spesa pari a circa 134.000,00 euro, comprensiva anche dei contributi alle scuole dell'infanzia paritarie.</p> <p>A partire da quest'anno inoltre le famiglie potranno beneficiare anche di un contributo della Regione Emilia Romagna finalizzato alla copertura della retta di frequenza ai diversi centri estivi accreditati, pari ad un massimo di 336 € a famiglia destinati a bambini e ragazzi con</p>
--	---

	<p>disabilità dai 3 fino ai 17 anni. Le risorse complessivamente previste per le famiglie ammontano per questa finalità, ad oggi, a oltre 34.000,00 euro.</p> <p>REALIZZAZIONE 80% - 24</p>
2	<p>L'attività è in linea con quanto previsto.</p> <p>Da ottobre 2021 a giugno 2022 sono stati fatti 18 incontri con le Commissioni Mensa nei Comuni di Carpi, Soliera e Novi di Modena. In aggiunta è stato fatto un incontro aperto a tutte le Commissioni (lunedì 14 febbraio 22) con la dietista dell'Azienda USL di Modena per parlare di sani stili di vita e alimentazione dei bambini. Infine il 26 maggio 2022 è stato realizzato un incontro rivolto a presidenti e insegnanti delle commissioni mensa di Carpi, Soliera e Novi di Modena. In totale hanno partecipato a questi incontri circa 100 persone tra genitori, insegnanti, referenti della ditta "Cir Food", rappresentanti dell'Unione Terre d'Argine.</p> <p>Tra le attività delle Commissioni è stata eseguita la parte relativa agli assaggi presso i nidi, le scuole dell'infanzia e le scuole primarie da parte degli insegnanti e dei genitori. L'attività nell'anno 2022 è stata effettuata in 24 giornate ed ha coinvolto circa 48 persone della commissione mensa. La valutazione media complessiva del gradimento del servizio mensa da parte dei commissari che hanno eseguito l'assaggio è stata di 7,5 punti su una scala da 1 a 10 (quindi più che discreta).</p> <p>E' stata eseguita anche l'attività di rilevazione della qualità del servizio di refezione da parte degli alunni delle scuole primarie e dei docenti. La rilevazione eseguita dalla ditta "Numbers" ha coinvolto 151 alunni e 7 docenti di 3 scuole primarie dell'Unione.</p> <p>Tra le ulteriori azioni di controllo della qualità del servizio sono state effettuate anche le visite ispettive con la ditta "Biochemilab" incaricata dall'Unione terre d'Argine presso i centri pasti (2 visite, una per ogni centro pasti), presso i terminali di distribuzione delle scuole primarie (15 visite) con relativo prelievo di campioni sottoposti ad analisi (40 campioni prelevati ed analizzati).</p> <p>REALIZZAZIONE 80% - 24</p>
3	<p>L'attività è in linea con quanto previsto.</p> <p>Le restrizioni dovute alla pandemia da SARS COV-2 Covid '19 non sono state superate ad avvio dell'a.s. 2021/22 e quindi l'organizzazione dei servizi di anticipo e prolungamento orario e di trasporto scolastico ha seguito i criteri di avvio definiti con la Delibera di Giunta n. 99 del 26/08/2021, uguali a quelli dell'anno scolastico precedente. La stessa organizzazione è continuata per tutto l'anno scolastico, quindi anche nel secondo semestre giugno-giugno 2022. Con l'approvazione il 30 marzo 2022 in Conferenza Unificata del "Piano per la prosecuzione, nell'anno scolastico 2021-2022, delle attività scolastiche, educative e formative nelle istituzioni del Sistema nazionale di istruzione, a seguito della cessazione dello stato di emergenza da Covid-19" del Ministero Istruzione, dall'11 aprile si è potuto ripristinare progressivamente e gradualmente un'organizzazione standard senza "bolle", soprattutto nei servizi di prolungamento orario, accogliendo le domande di iscrizione rimaste in lista d'attesa per il limite del numero minimo di domande per l'attivazione.</p> <p>In previsione del nuovo anno scolastico, e prevedendo una progressiva diminuzione delle restrizioni dovute alla pandemia, essendo già non presenti restrizioni per l'organizzazione dei centri estivi, si è ipotizzato una riorganizzazione "standard" con gruppi non più a sezione, ma a scuola, e capienze totali sui bus. A Luglio '22 saranno aperte le iscrizioni a questi servizi.</p> <p>REALIZZAZIONE 70% - 28</p>
	<p>* Rispetto ai target generali raggiunti nel periodo gennaio-giugno 2022 si esplicita quanto segue:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Grado di prodotti biologici, lotta integrata ed a km 0 nelle mense scolastiche: ≥ 60%: attualmente si è già raggiunto il 70% - Qualità percepita dalle famiglie per il servizio di centro estivo per l'infanzia: ≥ 8 su 10: l'ultima rilevazione realizza un risultato medio di 8,1 su 10 - Qualità percepita dagli alunni e dalle famiglie per il servizio di refezione scolastica: ≥ 7: il dato medio più aggiornato è di 7.5 su 10 per I genitori delle scuole primarie, 6.8 su 10 per gli alunni delle stesse scuole - N. partecipanti ad iniziative proposte dalle istituzioni (Unione, Comuni, Scuole, MIUR, RER, ASL, etc.) per l'educazione alimentare e la riduzione dello spreco: Almeno 700 diversi partecipanti: hanno partecipato 80 genitori, 2.500 alunni nel periodo considerato - N. incontri con le famiglie per verificare la qualità della refezione scolastica: ≥ 15: sono stati svolti 20 incontri complessivi <p>ESITO:</p>

	<input type="checkbox"/> RAGGIUNTO 100% <input checked="" type="checkbox"/> IN LINEA = 76% <input type="checkbox"/> NON IN LINEA XX%	in quanto: le attività proseguono nei tempi e nei modi previsti
Avanzamento al 31/12/2022 (rif VERDE)	Fase	Consuntivo L'attività, già ampiamente descritta nel precedente stato di avanzamento, è stata completata. Questi i numeri principali dei centri estivi nell'estate 2022. 1) Centri estivi 0/3 anni in appalto: 289 bambini in 7 nidi comunali accolti nel mese di luglio; 134 bambini in 4 nidi privati con posti in appalto nel mese di luglio. Centri estivi 3/6 anni in appalto: 327 bambini in 6 scuole dell'infanzia nel mese di luglio, 81 bambini nel mese di Agosto, 77 bambini nei primi 10 giorni di settembre (solo per le scuole statali). 3) Centri estivi 3/14 anni gestiti da soggetti private esterni all'Unione Terre d'Argine: 40 gestori accreditati di cui 6 scuole d'infanzia private. Nell'ambito del consueto progetto regionale di sostegno alle famiglie sono state 1328 domande, di cui 108 domande relative a minori disabili certificati, ammesse al contributo del "Progetto per la Conciliazione Vita – Lavoro: sostegno alle famiglie per la frequenza di centri estivi" a fronte di 1377 domande totali nell'Unione Terre d'Argine. Per sostenere tutte le domande ammesse, ai circa 149.000,00 euro stanziati dalla Regione, l'Unione ha aggiunto ulteriori 200.000,00 euro circa (utilizzando anche il contributo del Ministero Pari Opportunità post Covid e circa 100.000,00 euro di risorse proprie). Per tutti i centri estivi si vedano in particolare le seguenti attività, documentate dai relativi atti amministrativi riportati, riferiti al periodo luglio-dicembre 2022. a) Centri estivi gestiti dall'Unione: - determinazione n. 543/2022 "Contratto d'appalto (Repertorio n. 77 del 13/09/2021) del Registro Atti Pubblici dell'Unione Terre d'Argine, ad oggetto: "Gestione della scuola d'infanzia Acquerello e dei servizi educativi di prescuola, prolungamento orario, centri estivi presso i nidi e le scuole dell'Unione Terre d'Argine a partire dall'a.s. 2018/20219 - Lotto 1 - Rinnovo del contratto per gli aa.ss. 2021/2022, 2022/2023 e 2023/2024. CIG 8769551E68 - CUI S03069890360202100007". Variazione impegni di spesa" - determinazione n. 705/2022 "Organizzazione del Centro estivo nido d'infanzia di Soliera presso il nido Grillo Parlante di Limidi, gestito da GULLIVER Coop. Sociale a r.l. per il periodo dal 04/07/2022 al 29/07/2022 (CIG 6628138083). Impegno della spesa di Euro 39.900,00" - determinazione n. 706/2022 "Organizzazione del Centro estivo scuola d'infanzia Balena Blu gestito da ACCENTO Società Cooperativa sociale per il periodo dal 04/07/2022 al 29/07/2022 (CIG 2657035EA1). Impegno della spesa di Euro 36.000,00" . determinazione n. 857/2022: "SERVIZI EDUCATIVI DI PRESCUOLA, PROLUNGAMENTO ORARIO, CENTRI ESTIVI PRESSO I NIDI E LE SCUOLE DELL'UNIONE DELLE TERRE per gli anni scolastici dall'1/9/2021 al 31/08/2024. Lotto n. 1 aggiudicato all'ATI ACCENTO SOC. COOP. E GULLIVER SOC. COOP- CIG 8769551E68. Modifica impegni di spesa assunti per gli anni 2021-2024 con determinazioni dirigenziali n. 571/2021, n. 1195/2021 e n. 543/2022" b) Progetto regionale di sostegno alle famiglie - "Conciliazione tempi di vita e lavoro". - Delibera di Giunta Unione Terre d'Argine n. 112/2022 ad oggetto "Progetto per la Conciliazione Vita - Lavoro: sostegno alle famiglie per la frequenza di centri estivi FSE 2014-2020 - OT. 9 - Asse II Inclusione - Priorità 9.4 - Anno 2022" promosso dalla Regione Emilia Romagna. Indirizzi di finanziamento delle domande ammesse al contributo". - determinazione n. 654/2022 "Progetto per la Conciliazione Vita - Lavoro: sostegno alle famiglie per la frequenza di centri estivi FSE 2014-2020 - OT. 9 - Asse II Inclusione - Priorità 9.4 - Anno 2022" promosso dalla Regione Emilia Romagna. -CUP G61I22000280006 - Approvazione della graduatoria delle domande provvisoriamente ammesse ed escluse dal contributo" - deliberazione di Giunta dell'Unione n. 112/2022 Progetto per la Conciliazione Vita - Lavoro: sostegno alle famiglie per la frequenza di centri estivi FSE 2014-2020 - OT. 9 - Asse II Inclusione - Priorità 9.4 - Anno 2022" promosso dalla Regione Emilia Romagna. Indirizzi di finanziamento delle domande ammesse al contributo"

	<p>- determinazione n. 1138/2022 “Progetto per la Conciliazione Vita - Lavoro: sostegno alle famiglie per la frequenza di centri estivi FSE 2014-2020 - OT. 9 - Asse II Inclusione - Priorità 9.4 - Anno 2022” promosso dalla Regione Emilia Romagna. -CUP G61I22000280006 - Approvazione della graduatoria definitiva delle domande ammesse e delle domande escluse dal contributo. Accertamento di entrata e impegno di spesa.</p> <p>I contributi alle famiglie richiedenti sono stati tutti liquidati a fine novembre e la documentazione di rendiconto/spesa richiesta dalla Regione è stata inviata in data 23/12/2022 con prot. 96834 rispettando le tempistiche disposte da quest’ultima.</p> <p>c) Supporto a tutti I bambini e ragazzi con disabilità che frequentano i centri estivi:</p> <p>- determinazione n. 1115/2022 “Concessione alla Fondazione Campori di Soliera di un contributo economico di Euro 10.000,00 finalizzati ai progetti di inclusione nei centri estivi di bambini/e ragazzi/e con disabilità nell'estate 2022 Accertamento in entrata e impegno di spesa (DGU n. 92/2022- PSZ 2022 scheda n.14).”</p> <p>- determinazione n. 1192/2022 “Concessione di contributi alle Scuole dell’infanzia private paritarie e ai gestori di centri estivi finalizzati alla realizzazione di progetti di inclusione di bambini/e con disabilità residenti nei comuni dell’Unione delle Terre d’Argine per la frequenza nei centri estivi 2022. Determinazione definitiva dei contributi concessi. Modifica impegni di spesa assunti con determinazione dirigenziale n. 586/2022.”</p> <p>- determinazione n. 1193/2022 “Concessione a soggetti privati di contributi economici finalizzati a sostenere i progetti di inclusione nei centri estivi di bambini/e ragazzi/e con disabilità dai 6 ai 17 anni nell'estate 2022 nei comuni di Campogalliano, Carpi, Novi di Modena e Soliera dell’Unione delle Terre d’Argine. Determinazione definitiva dei contributi concessi. Modifica impegni di spesa assunti con determinazioni dirigenziali n. 441/2022 e n. 587/2022 parzialmente coperti con finanziamenti regionali del Piano di Zona per la Salute e il Benessere Sociale del Distretto di Carpi 2018-2020 - Piano Attuativo 2022.”</p> <p>- determinazione n. 1282/2022 “Concessione a soggetti privati di contributi economici finalizzati a sostenere i progetti di inclusione nei centri estivi di bambini/e ragazzi/e con disabilità dai 6 ai 17 anni nell'estate 2022 nei comuni di Campogalliano, Carpi, e Soliera dell’Unione delle Terre d’Argine. Integrazione alla determinazione n. 1193 del 29/11/2022.”</p> <p>d) Supporto a bambini e ragazzi profughi dell’Ucraina che frequentano i centri estivi:</p> <p>- determinazione n. 708/2022 ““Progetto per il sostegno ai bambine/i e ragazze/i ucraini per la partecipazione ad attività estive. L.R. 4/2022 - Anno 2022” promosso dalla Regione Emilia Romagna, rivolto ai bambini, alle bambine, ai ragazzi e alle ragazze ucraini della fascia di età 3-17 anni per la frequenza ai centri estivi: Approvazione graduatoria delle domande provvisoriamente ammesse al contributo.”</p> <p>- determinazione n. 980/2022 ““Progetto per il sostegno ai bambine/i e ragazze/i ucraini per la partecipazione ad attività estive. L.R. 4/2022 - Anno 2022” promosso dalla Regione Emilia Romagna, rivolto ai bambini, alle bambine, ai ragazzi e alle ragazze ucraini della fascia di età 3-17 anni per la frequenza ai centri estivi. Approvazione graduatoria definitiva delle domande ammesse al contributo, accertamento in entrata e impegno di spesa.”</p>
2	<p>La fase è stata completata.</p> <p>Dal lavoro delle commissioni e dei presidenti impostato nell’a.s. 21/22, è stato realizzato un video di presentazione del Centro produzione Pasti Tre Torri e impostata un’analisi di rilevazione delle eccedenze che CIR metterà in atto da inizio 2023. Tali progetti sono stati presentati negli incontri delle 7 commissioni mensa (1 a Campogalliano, 4 a Carpi, 1 a Novi di Modena, 1 a Soliera) iniziati nel novembre 2022 a cui hanno partecipato complessivamente circa 90 genitori e docenti referenti. A novembre ‘22 è stato anche istituito il gruppo dei Presidenti delle commissioni mensa, composto da 8 genitori che si è incontrato una prima volta a inizio dicembre per un primo confronto e condivisione di idee progettuali per sensibilizzare in merito al tema dell’educazione alimentare e della riduzione degli sprechi. Da gennaio 2023 sono in programma nuovi incontri sia con il gruppo di presidenti sia con le commissioni mensa per organizzare anche gli assaggi dei pasti presso le strutture educative e scolastiche.</p> <p>Tra le ulteriori azioni di controllo della qualità del servizio sono proseguite le visite ispettive con la ditta “Biochemilab” incaricata dall’Unione Terre d’Argine: nel periodo settembre - dicembre sono stati controllati i due Centri di produzione pasti, 10 cucine con produzione</p>

	<p>interna e 16 terminali di distribuzione, effettuando complessivamente 60 campionamenti soggetti ad analisi microbiologiche e chimiche - fisiche.</p>
3	<p>L'attività si è completata con efficacia</p> <p>La riprogrammazione dei servizi a seguito del ripristino progressivo e graduale di un'organizzazione standard senza "bolle", soprattutto nei servizi di prolungamento orario, accogliendo le domande di iscrizione rimaste in lista d'attesa per il limite del numero minimo di domande per l'attivazione, ha comportato una nuova definizione dei piani temporali di spesa dei diversi servizi che si sono concretizzati nei seguenti atti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - l'importante Delibera di Giunta dell'Unione Terre d'Argine n. 96 del 24/08/2022 ad oggetto "Avvio dei servizi di competenza dell'Ente Locale (pre-scuola, prolungamento orario, refezione, trasporto scolastico, servizi per gli alunni con disabilità) per l'anno scolastico 2022/2023", che definisce gli indirizzi di applicazione di tutti i servizi ausiliari e sancisce di fatto il completo ritorno alla normalità effettiva dopo gli anni della pademia; - le determinazioni sulla gestione dei servizi in oggetto, quali ad esempio le nn. 857, 963, 976, 1213, 1401. <p>Si riportano di seguito i dati salienti degli iscritti ai servizi ausiliari, di cui all'oggetto per l'anno scolastico 2022-2023:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Post- scuola nidi d'infanzia: 6 nidi comunali (100 bambini); 4 nidi privati con posti in appalto (64 bambini) = 98% domande accolte; scuole d'infanzia: 7 scuole d'infanzia comunali (184 bambini); 9 scuole d'infanzia statali (120 bambini) = 98,6% domande accolte 2) Pre-scuola 627 bambini in scuole primarie = 100% domande accolte 3) Trasporto scolastico 483 alunni utenti in tutti gli ordini di scuola 4) Refezione 1.436 iscritti nelle scuole d'infanzia; 3.437 iscritti nelle scuole primarie (per le 16 scuole a tempo pieno di tutta l'Unione)
	<p>* Rispetto ai target generali raggiunti a consuntivo 2022, come evidenziato anche dallo stato di avanzamento del DUP al 31-12-2022, si esplicita quanto segue:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Grado di prodotti biologici, lotta integrata ed a km 0 nelle mense scolastiche: $\geq 60\%$ // CONSUNTIVO 2022 = 70% - Qualità percepita dalle famiglie per il servizio di centro estivo per l'infanzia: ≥ 8 su 10 // CONSUNTIVO 2022 = Estate 2022, giudizio medio per i servizi estivi dei nidi di infanzia è 8,3 su 10; per le scuole di infanzia 8,4 su 10 - Qualità percepita dagli alunni e dalle famiglie per il servizio di refezione scolastica: ≥ 7 // CONSUNTIVO 2022 = il dato medio più aggiornato è di 7,5 su 10 per i genitori delle scuole primarie, 6,8 su 10 per gli alunni delle stesse scuole - N. partecipanti ad iniziative proposte dalle istituzioni (Unione, Comuni, Scuole, MIUR, RER, ASL, etc.) per l'educazione alimentare e la riduzione dello spreco: Almeno 700 diversi partecipanti // CONSUNTIVO 2022 = hanno partecipato 80 genitori, 5.300 alunni - N. incontri con le famiglie per verificare la qualità della refezione scolastica: ≥ 15 // CONSUNTIVO 2022 = sono stati svolti 28 incontri complessivi
	<p>ESITO:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> RAGGIUNTO 100% <input type="checkbox"/> PARZIALMENTE RAGGIUNTO XX% <input type="checkbox"/> NON RAGGIUNTO XX%</p> <p>in quanto: le attività si sono svolte nei modi e nei tempi previsti</p>

OBIETTIVO 01.02.02.S5.00015	Titolo	Rinnovo e riorganizzazione dei servizi per l'inclusione degli alunni con disabilità									
	Finalità	La finalità del presente obiettivo è quella bandire e di affidare la nuova gara pluriennale per tutti i servizi di inclusione scolastica degli alunni/e con disabilità certificata nei nelle scuole di ogni ordine e grado e, successivamente, di riorganizzare questo importante servizio nel rispetto delle norme (in forte evoluzione) e degli indirizzi delle istituzioni sovraordinate e degli Accordi Provinciali e Distrettuali recentemente (novembre 2021) approvati dal Consiglio dell'Unione									
Settore /Servizio	Settore Servizi Educativi ed Istruzione										
Responsabile	Francesco Scaringella										
Durata progetto	DATA INIZIO					DATA FINE					
	01/01/2022					31/12/2023					
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	01 - POLITICHE PER LA SCUOLA 02 - Garantire pari opportunità nell'accesso a un'istruzione di qualità 02 – Garantire pari opportunità di istruzione; 03 – Sostenere il diritto allo studio										
Assessore di riferimento	Paola Guerzoni										
Priorità Giunta Unione	ALTA	X	MEDIA		BASSA			Peso	14%		
Tipo obiettivo	Integrazione		Sviluppo	X	Consolidamento						
Unità organizzativa/Personale	Servizio “Coordinamento pedagogico 0-6 anni”, “Servizi scolastici e qualità”, “Bilancio, accesso e amministrazione” / Sabrina Benati, Silvia Rattighieri, Daniela Arcangeli										
Obiettivo condiviso (altri settori)	- Settore Affari Generali / CUC Unione Terre d'Argine – gara per la gara del servizio di inclusione scolastica degli alunni con disabilità certificata nelle scuole di ogni ordine e grado; - Settore Servizi Sociale specie per il raccordo nel progetto di vita del bambino/ragazzo, nell'inclusione nel periodo extrascolastico (es. centri estivi), nei percorsi misti scuola-extrascuola e nel raccordo alla fine dell'obbligo scolastico e/o di scuola superiore										
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va					Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)					
	PEG finanziario - 25 U5 - SERVIZI EDUCATIVI E ED ISTRUZIONE					Previsione entrate			Previsione spesa		
						Parte corrente: = Centro di costo 6.7.5.			Parte corrente: = Centro di costo 6.7.5.		
						Parte investimenti: =			Parte investimenti: =		
Verifiche di qualità	NO	X	SI		Se sì, quali (carte servizi, customer, ecc...):						
Vincoli / Criticità	<ul style="list-style-type: none"> - compatibilità con le vigenti e sopravvenienti normative nazionali e regionali in materia di inclusione scolastica e sostegno alla disabilità in forte evoluzione, ma non ancora definiti sul piano operativo ed applicativo in riferimento in particolare ad autonomie ed Enti Locali; - reale collaborazione istituzionale con tutti i soggetti competenti per realizzare il sistema di inclusione scolastica degli alunni con disabilità (MIUR, Regione e Provincia, USR e USP, ASL, altri Enti Locali, etc.) per il rispetto degli Accordi provinciali e distrettuali; - compatibilità di bilancio per consentire lo stesso livello di servizi nel sostegno agli alunni con disabilità; - compatibilità con le vigenti e sopravvenienti normative in materia di bilancio, appalti pubblici, contratti e funzionamento/gestione degli Enti Locali; - collaborazione con Centrale Unica di Committenza - Ufficio Contratti Unione e con l'Ufficio Economato Terre d'Argine per le procedure di gara o per l'acquisto di ausili e beni per l'inclusione degli alunni disabili; - attività di <i>fund raising</i> presso Enti esterni per il co-finanziamento dei progetti a sostegno ad alunni disabili; - programmazione, progettazione, attuazione dei rinnovati Piani di Zona regionale e distrettuale: norme, linee applicative, procedure di riferimento ed eventuali risorse da dedicare al consolidamento / innovazione del presente obiettivo; - possibilità reali di attivare progetti integrati con i servizi sociali e sanitari. 										

OBIETTIVO 01.02.02.S5.00015	Titolo	Rinnovo e riorganizzazione dei servizi per l'inclusione degli alunni con disabilità
<p>Dettaglio obiettivo</p>		<p>7. SERVIZI DI INCLUSIONE SCOLASTICA E PROGETTO DI VITA DEGLI ALUNNI CON DISABILITA'</p> <p>Il primo intento è quello di concludere il nuovo appalto del servizio d'inclusione scolastica ai sensi dell'art. 13, comma 3 della Legge 104/92 T.V. (testo vigente) a favore di alunni/e con disabilità frequentanti i servizi educativi, i nidi d'infanzia comunali, le scuole d'infanzia comunali e statali, le scuole primarie e secondarie di primo e di secondo grado dell'Unione delle Terre d'Argine, che comprende i Comuni di Campogalliano, Carpi, Novi di Modena e Soliera, in provincia di Modena, e per tutte le istituzioni scolastiche in cui siano iscritti bambini/e e alunni/e con disabilità residenti nel territorio dell'Unione Terre d'Argine.</p> <p>Successivamente si punta a riorganizzare il servizio procedendo da una parte al riassetto dei servizi di inclusione anche nel sistema 0-6 anni a gestione comunale (cfr. anche MACROBIETTIVO 01.01.03.S5.00010); in secondo luogo a rendere attuativo quanto in particolare disciplinato negli Accordi Provinciali e Distrettuali recentemente (novembre 2021) approvati dal Consiglio dell'Unione.</p>
<p>Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)</p>		<p style="text-align: center;">Risultati attesi – Valori di riferimento – Ultimo valore rilevato</p> <p><i>In termini generali si punta a raggiungere i seguenti indicatori del DUP:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> — Accoglienza bambini 0-6 anni con disabilità (anche multiple complesse) nel sistema integrato di educazione e istruzione; sostegno alle famiglie: 100% — % copertura domanda di servizio per l'integrazione scolastica degli alunni disabili: 100% — % disabili 6-18 anni che frequenta la scuola dell'obbligo (incluso alternanza scuola centro/scuola laboratorio): $\geq 2,9\%$ <p><i>Rispetto invece agli indicatori di raggiungimento dei risultati attesi delle singole fasi, possiamo evidenziare:</i></p> <p>AZIONE 1 – Effettuazione nuova gara per l'appalto del servizio di inclusione scolastica degli alunni/e con disabilità certificata nei servizi educativi e nelle scuole di ogni ordine e grado dell'Unione Terre d'Argine – INDICATORI:</p> <ul style="list-style-type: none"> — Approfondita analisi del contesto, definizione del progetto e degli atti di gara — Determina di aggiudicazione gara del servizio di inclusione scolastica degli alunni/e con disabilità certificata — Atti di formale avvio servizio <p>AZIONE 2. Riorganizzazione dell'inclusione scolastica in tutti i servizi educativi e scolastici 0-6 anni</p> <ul style="list-style-type: none"> — Atti, documenti ed evidenze oggettive della riorganizzazione nei servizi 0-6 — Incontri ed evidenze oggettive per la progettazione condivisa e partecipata nei servizi 0-6 anni in gestione diretta — Atti, documenti ed evidenze oggettive del monitoraggio della riorganizzazione nei servizi 0-6 <p><i>Per questa azione, cfr. anche il MACROBIETTIVO 01.01.03.S5.00010</i></p> <p>AZIONE 3. Riorganizzazione di tutti i servizi per l'inclusione degli alunni con disabilità nel rispetto degli Accordi Provinciali e Distrettuali di programma recentemente approvati – INDICATORI:</p> <ul style="list-style-type: none"> — Atti, documenti ed evidenze oggettive della riorganizzazione dell'intero servizio di inclusione scolastica — Atti, documenti ed evidenze oggettive del monitoraggio della riorganizzazione dell'intero servizio di inclusione scolastica

OBIETTIVO 01.02.02.S5.00015		Titolo Rinnovo e riorganizzazione dei servizi per l'inclusione degli alunni con disabilità							
N.	Attività/Fasi Soggetti/Settori coinvolti	Risultato Atteso Indicatori *	Peso %	2022 inizio	2022 fine	2023 inizio	2023 fine	2024 inizio (e successivi)	2024 fine (e successivi)
0	Rif. Piano performance precedente: NO.		==	==	==	==	==	==	==
1	Effettuazione nuova gara per l'appalto del servizio di inclusione scolastica degli alunni/e con disabilità certificata nei servizi educativi e nelle scuole di ogni ordine e grado dell'Unione Terre d'Argine	- Approfondita analisi del contesto, definizione del progetto e degli atti di gara - Determina di aggiudicazione gara del servizio di inclusione scolastica degli alunni/e con disabilità certificata - Atti di formale avvio servizio	40%	gennaio	agosto				
2	Riorganizzazione dell'inclusione scolastica in tutti i servizi educativi e scolastici 0-6 anni	- Atti, documenti ed evidenze oggettive della riorganizzazione nei servizi 0-6 - Incontri ed evidenze oggettive per la progettazione condivisa e partecipata nei servizi 0-6 anni in gestione diretta - Atti, documenti ed evidenze oggettive del monitoraggio della riorganizzazione nei servizi 0-6 Per questa azione, cfr. anche il MACROBIETTIVO 01.01.03.S5.00010	30%	settembre			dicembre		
3	Riorganizzazione di tutti i servizi per l'inclusione degli alunni con disabilità nel rispetto degli Accordi Provinciali e Distrettuali di programma recentemente approvati	- Atti, documenti ed evidenze oggettive della riorganizzazione dell'intero servizio di inclusione scolastica - Atti, documenti ed evidenze oggettive del monitoraggio della riorganizzazione dell'intero servizio di inclusione scolastica	30%	settembre			dicembre		

*In termini generali si punta a raggiungere i seguenti indicatori del DUP:

- Accoglienza bambini 0-6 anni con disabilità (anche multiple complesse) nel sistema integrato di educazione e istruzione; sostegno alle famiglie: 100%
- % copertura domanda di servizio per l'integrazione scolastica degli alunni disabili: 100%
- % disabili 6-18 anni che frequenta la scuola dell'obbligo (incluso alternanza scuola-centro/scuola laboratorio): $\geq 2,9\%$

OBIETTIVO 01.02.02.S5.00015	Titolo	Rinnovo e riorganizzazione dei servizi per l'inclusione degli alunni con disabilità
Monitoraggio		
Avanzamento al 30/06/2022 (rif. BLU)	Fase	Stato avanzamento intermedio
	1	<p>L'attività è in linea con quanto previsto.</p> <p>Rispetto alla gara per l'affidamento in appalto del del servizio di inclusione scolastica degli alunni/e con disabilità certificata nei servizi educativi e nelle scuole di ogni ordine e grado dell'Unione Terre d'Argine, questi sono gli atti al momento approvati:</p> <ul style="list-style-type: none"> - delibera di Giunta n. 17/2022 “Approvazione del Progetto per l'acquisizione in appalto, con procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.lgs. 50/2016, del servizio d'inclusione scolastica ai sensi dell'art. 13, comma 3 della Legge 104/92 T.V. (testo vigente) a favore di alunni/e con disabilità frequentanti i servizi educativi 0/6 anni e le istituzioni scolastiche dell'Unione Terre d'Argine, per tre anni scolastici (dal 1 settembre 2022 al 31 agosto 2025)”; - determinazione n. 88/2022 “Nomina dipendenti dell'Unione delle Terre d'Argine alle funzioni tecniche per l'attuazione del progetto di Gestione del servizio d'inclusione scolastica ai sensi dell'art. 13, comma 3 della Legge 104/92 T.V. (testo vigente) a favore di alunni/e con disabilità frequentanti i servizi educativi 0/6 anni e le istituzioni scolastiche dell'Unione Terre d'Argine, per tre anni scolastici (dal 1 settembre 2022 al 31 agosto 2025)”; - determinazione n. 117/2022 “Determinazione a contrattare per l'acquisizione in appalto, con procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.lgs. 50/2016, del servizio d'inclusione scolastica ai sensi dell'art. 13, comma 3 della Legge 104/92 T.V. (testo vigente) a favore di alunni/e con disabilità presso i servizi educativi 0/6 anni e le istituzioni scolastiche dell'Unione Terre d'Argine, per tre anni scolastici (dal 1 settembre 2022 al 31 agosto 2025). Approvazione Progetto e Relazione Tecnico-illustrativa, Capitolato e altri documenti di gara. Prenotazione impegni di spesa.CUI S03069890360202100010”; - determinazione n. 544/2022 “Aggiudicazione appalto, con procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del d.lgs. 50/2016, del servizio d'inclusione scolastica ai sensi dell'art. 13, comma 3 della Legge 104/92 T.V. (testo vigente) a favore di alunni/e con disabilità presso i servizi educativi 0/6 anni e le istituzioni scolastiche dell'Unione Terre d'Argine, per tre anni scolastici (dal 1 settembre 2022 al 31 agosto 2025). Impegni di spesa. - CUI S03069890360202100010. Registro di sistema Bando SATER: PI058 497-22.” <p>Dopo le verifiche, già positivamente effettuate, dell'anomalia e della comprova dei requisiti, si è in attesa della aggiudicazione efficace da parte della S.U.A., prevista nei primi giorni di luglio.</p> <p>REALIZZAZIONE 70% - 28</p>
	2	<p>L'attività è in linea con quanto previsto, ma come programmato verrà realizzata da settembre 2022.</p> <p>REALIZZAZIONE 0% - 0</p>
	3	<p>L'attività è in linea con quanto previsto.</p> <p>Sono stati realizzati gli incontri di monitoraggio del servizio educativo assistenziale previsti dagli accordi di Programma (mese di Maggio 2022, 12 incontri della durata di 1 ora con i referenti inclusione dei 12 Istituti Comprensivi e Scuole Secondarie di 2° grado).</p> <p>Per l'avvio dell'anno scolastico 2022-2023, sono pervenute, nel rispetto degli Accordi Distrettuali, 25 richieste tra Istituti Comprensivi e Scuole Secondarie di secondo grado all'interno del territorio provinciale a favore di alunni con disabilità residenti nell'Unione Terre d'Argine, 3 richieste pervenute da IC fuori provincia, all'interno della Regione Emilia Romagna. Le richieste sono protocollate e conservate agli atti all'interno del Fascicolo 0007-01-2022-13.</p> <p>REALIZZAZIONE 40% - 12</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Come evidenziato anche nello stato di avanzamento infrannuale del DUP, sono già stati raggiunti i seguenti indicatori/target: - Accoglienza bambini 0-6 anni con disabilità (anche multiple complesse) nel sistema integrato di educazione e istruzione; sostegno alle 		

	famiglie: 100% - % copertura domanda di servizio per l'integrazione scolastica degli alunni disabili: 100% - % disabili 6-18 anni che frequenta la scuola dell'obbligo (incluso alternanza scuola-centro/scuola laboratorio): ≥ 2,9%	
	ESITO:	
	<input type="checkbox"/> RAGGIUNTO 100% <input checked="" type="checkbox"/> IN LINEA = 40% <input type="checkbox"/> NON IN LINEA XX%	in quanto: le attività procedono nei tempi e nei modi previsti
Avanzamento al 31/12/2022 (rif VERDE)	Fase	Consuntivo
	1	<p>L'attività si è efficacemente conclusa.</p> <p>Rispetto alla gara per l'affidamento in appalto del servizio di inclusione scolastica degli alunni/e con disabilità certificata nei servizi educativi e nelle scuole di ogni ordine e grado dell'Unione Terre d'Argine, i seguenti sono gli atti conclusivi approvati e le principali evidenze oggettive per l'avvio del servizio:</p> <ul style="list-style-type: none"> - determinazione SUA n. 639/2022 "Determinazione di aggiudicazione efficace relativamente alla procedura aperta per l'affidamento del servizio di inclusione scolastica ai sensi dell'art. 13, comma 3 della Legge 104/1992 T.V. (testo vigente) a favore di alunni/e con disabilità presso i servizi educativi 0/6 anni e le istituzioni scolastiche dell'Unione Terre d'Argine, per tre anni scolastici (dal 1 settembre 2022 al 31 agosto 2025) - C.I.G. acquisito dalla S.U.A.: 9129968FEC - CUI S03069890360202100010 Registro di sistema Bando SATER: PI058497-22" - contratto d'appalto sottoscritto con Domus Soc. Coop, Rep. 83 del 24/08/2022 relativo al servizio di d'inclusione scolastica ai sensi dell'art. 13, comma 3 della Legge 104/92 T.V. a favore di alunni/e con disabilità frequentanti i servizi educativi 0/6 anni e le istituzioni scolastiche dell'Unione Terre d'Argine CIG 9281812990; - comunicazioni prot. nn. 63374-2022 e 68879-2022 per l'avvio del servizio; - determinazione n. 1291/2022 "Servizio d'inclusione scolastica ai sensi dell'art. 13, comma 3 della Legge 104/92 T.V. (testo vigente) a favore di alunni/e con disabilità presso i servizi educativi 0/6 anni e le istituzioni scolastiche dell'Unione Terre d'Argine, per tre anni scolastici (dal 1 settembre 2022 al 31 agosto 2025). CIG 9281812990 - Contratto Repertorio n. 83/2022 del 24/08/2022 - Modifica impegni di spesa assunti per l'anno 2022 con determinazione dirigenziale n. 544/2022".
	2	<p>La fase è stata avviata ed efficacemente completata.</p> <p>A partire dal 1 settembre 2023 sono state inserite presso i nidi d'infanzia e le scuole d'infanzia comunali n. 14 PEA a supporto di situazioni di bambini certificati. Il cambiamento è stato gestito attraverso incontri col personale comunale di presentazione del progetto di inclusione scolastica così gestito (Intercollettivo del 26 agosto 2022 e 28 settembre 2022). Si è inoltre svolto un incontro in data 13 ottobre 2022 dove erano presenti gli operatori PEA, 1 educatrice/insegnante referente della sezione, la coordinatrice Domus e il Coordinamento Pedagogico al fine di presentare ruoli e funzioni del personale PEA, modalità di lavoro, presentazione strumenti di lavoro, modalità di collaborazione e gestione delle situazioni all'interno dei servizi educativi.</p> <p>All'interno del Coordinamento Pedagogico è presente una pedagoga referente che si occupa della gestione delle PEA in collaborazione con la referente Domus (cfr. anche MACROBIETTIVO 01.01.03.S5.00010). Questo permette di avere una comunicazione diretta e puntuale, una conoscenza del contesto nel suo insieme e la gestione di eventuali criticità in maniera efficace e competente.</p> <p>Le coordinatrici dei servizi dove sono presenti le educatrici PEA hanno avuto nel corso dei mesi la possibilità di incontrarle nell'ambito di momenti dedicati (colloqui, collettivi di sezione e di struttura). Inoltre si sono attivati alcuni percorsi formativi ai quali le PEA hanno partecipato, così come alcune insegnanti hanno preso parte a formazioni dedicate alle PEA organizzate da Domus. Queste modalità stanno favorendo una buona conoscenza reciproca, condivisione di modalità educative ed una efficace collaborazione nella gestione delle diverse e complesse situazioni.</p>
	3	L'attività si è conclusa con efficacia.

	<p>Il servizio di inclusione scolastica è stato attivato nel rispetto dei tempi dell'inizio dell'anno scolastico. A tutte le richieste pervenute è stata comunicata formalmente risposta prima dell'inizio dell'anno scolastico così come previsto dagli Accordi di Programma Distrettuali per l'inclusione scolastica degli alunni con disabilità.</p> <p>Gli alunni che nell'anno scolastico 2022/2023 usufruiscono del servizio, su tutta l'Unione Terre d'Argine, sono 393 per un totale di 4773 ore settimanali</p> <p>In data 13 ottobre 2022 è stato effettuato il monitoraggio dell'avvio del servizio alla presenza della Ditta incaricata e dei 21 docenti referenti per l'inclusione scolastica delle scuole in cui sono presenti i 393 destinatari del servizio.</p> <p>In data 29/09/2022 è stato effettuato un monitoraggio dell'avvio del servizio di supporto all'autonomia e comunicazione personale in Lingua dei Segni Italiana alla Ditta incaricata e dei 7 docenti delle scuole in cui sono presenti alunni sordi.</p> <p>In data 24/11/2022 si è tenuto l'incontro di Orientamento previsto dagli Accordi di Programma per accompagnare la scelta dell'Istituzione scolastica secondaria di secondo grado da parte dei 42 alunni con disabilità in uscita dalle scuole secondarie di 1° grado. Erano presenti 35 docenti</p> <p>In data 25/11/2022 si è svolto l'incontro previsto dagli Accordi di Programma relativo al percorso di continuità per gli alunni con disabilità nel passaggio da nido a scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado. Hanno partecipato 18 insegnanti e 2 operatrici del servizio di Neuropsichiatria Infanzia e Adolescenza.</p> <p>Diversi atti testimoniano la riorganizzazione e l'erogazione del servizio di inclusione degli alunni con disabilità, principalmente attraverso il citato appalto di servizio o contributi erogati ai soggetti private che assicurano l'inclusione nel rispetto degli Accordi Provinciale e Distrettuale: es., nel periodo considerate, le determinazioni nn. 831, 939, 1066, 1115, 1117, 1127, 1162, 1163, 1193, 1274, 1275, 1282, 1291, 1309, 1401.</p>				
	<p>* Come evidenziato anche nello stato di consuntivo al 31/12/2022 del DUP, sono già stati raggiunti i seguenti indicatori/target:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Accoglienza bambini 0-6 anni con disabilità (anche multiple complesse) nel sistema integrato di educazione e istruzione; sostegno alle famiglie // CONSUNTIVO 2022 = 100% - % copertura domanda di servizio per l'integrazione scolastica degli alunni disabili // CONSUNTIVO 2022 = 100% - % disabili 6-18 anni che frequenta la scuola dell'obbligo (incluso alternanza scuola-centro/scuola laboratorio): $\geq 2,9\%$ // CONSUNTIVO 2022 = 4,0% 				
	<p>ESITO:</p>				
	<table border="0"> <tr> <td data-bbox="521 986 1070 1018"> <input checked="" type="checkbox"/> RAGGIUNTO 100% </td> <td data-bbox="1070 986 2098 1082" rowspan="3"> <p>in quanto: le attività si sono svolte nei modi e nei tempi previsti</p> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="521 1018 1070 1050"> <input type="checkbox"/> PARZIALMENTE RAGGIUNTO XX% </td> </tr> <tr> <td data-bbox="521 1050 1070 1082"> <input type="checkbox"/> NON RAGGIUNTO XX% </td> </tr> </table>	<input checked="" type="checkbox"/> RAGGIUNTO 100%	<p>in quanto: le attività si sono svolte nei modi e nei tempi previsti</p>	<input type="checkbox"/> PARZIALMENTE RAGGIUNTO XX%	<input type="checkbox"/> NON RAGGIUNTO XX%
<input checked="" type="checkbox"/> RAGGIUNTO 100%	<p>in quanto: le attività si sono svolte nei modi e nei tempi previsti</p>				
<input type="checkbox"/> PARZIALMENTE RAGGIUNTO XX%					
<input type="checkbox"/> NON RAGGIUNTO XX%					

OBIETTIVO 05.01.03.SG.00001	Titolo	Integrazione e attuazione delle politiche pubbliche e degli obiettivi in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza a livello di ambito territoriale ottimale, anche con riferimento alla gestione del rischio per processi (Obiettivo trasversale di Ente)						
	Finalità	Potenziare la capacità dell'organizzazione di prevenire e contrastare fenomeni di corruzione, sviluppando e consolidando una cultura della trasparenza e dell'integrità anche attraverso la progressiva integrazione delle politiche pubbliche in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza (inclusa la gestione del rischio per processi) a livello di ambito territoriale ottimale tra l'Unione ed i Comuni aderenti, stante l'interdipendenza funzionale ed economico-finanziaria tra gli enti stessi. L'obiettivo, di competenza del Segretario Generale, ha valenza per tutto l'Ente, in quanto viene realizzato anche tramite il concorso di tutti i settori dell'Ente (cui è assegnata la corresponsabilità nella realizzazione degli obiettivi previsti nel Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza).						
Settore /Servizio	Segretario Generale							
Responsabile	Garuti Anna Lisa							
Durata progetto	DATA INIZIO	01/01/2021		DATA FINE	31/12/2023			
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	05. POLITICHE PER L'ORGANIZZAZIONE E L'EFFICIENZA DEI SERVIZI 01. Garantire la trasparenza e la legalità dell'azione amministrativa 03. Potenziare i sistemi interni di gestione per la prevenzione della corruzione e gli strumenti di contrasto all'infiltrazione della criminalità organizzata, anche in collaborazione con le altre istituzioni competenti, in un'ottica di ambito territoriale ottimale							
Assessore di riferimento	Roberto Solomita							
Priorità Giunta Unione	ALTA	<input checked="" type="checkbox"/>	MEDIA	<input type="checkbox"/>	BASSA	<input type="checkbox"/>	Peso	5%
Tipo obiettivo	Integrazione	<input type="checkbox"/>	Sviluppo	<input type="checkbox"/>	Consolidamento	<input checked="" type="checkbox"/>		
Unità organizzativa/Personale	Segretario Generale							
Obiettivo condiviso (altri settori)	Tutti i settori dell'Ente							
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va			Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)				
	PEG finanziario: ==			Previsione entrate		Previsione spesa		
				Parte corrente: =		Parte corrente: =		
			Parte investimenti: =		Parte investimenti: =			
Verifiche di qualità	NO	<input checked="" type="checkbox"/>	SI	<input type="checkbox"/>	Se sì, quali (carte servizi, customer, ecc...):			
Vincoli / Criticità	Carattere fortemente innovativo delle misure proposte rispetto al quadro organizzativo di riferimento. Impatto emergenza Covid-19.							

* Si rimanda alla sezione Segretario Generale

Avanzamento al 31/12/2022 (rif VERDE)	ESITO:	in quanto: Il settore ha fattivamente collaborato con la Segreteria Generale alla realizzazione degli obiettivi del PTPCT, in particolare allo sviluppo della mappatura dei processi mediante l'elaborazione delle schede descrittive di processo a livello di Ambito Territoriale Ottimale (rif. Sez. 1 all C PTCPT 2022-2024)
	[x] RAGGIUNTO 100% [] PARZIALMENTE RAGGIUNTO XX% [] NON RAGGIUNTO XX%	

6° Settore Servizi Sociali

OBIETTIVO 02.02.03.S6.00008	Titolo	Sviluppo misure previste dal Reddito di Cittadinanza e Progetti Utili alla Collettività (PUC)					
	Finalità	Soddisfare quanto richiesto agli Enti Locali dalla principale misura nazionale di contrasto alla povertà e esclusione sociale, il Reddito di Cittadinanza. Realizzare e implementare i Progetti Utili alla Collettività (PUC) per i Beneficiari degli interventi di assistenza economica previsti dal Reddito di Cittadinanza.					
Settore /Servizio	SETTORE SERVIZI SOCIALI (AREA NON AUTOSUFFICIENZA/FRAGILI)						
Responsabile	Massimo Terenziani						
Durata progetto	DATA INIZIO	01/01/2022			DATA FINE	31/12/2022	
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	02 – POLITICHE PER IL WELFARE 02 – Ridurre le disuguaglianze e promuovere la salute 03 – Contrastare la povertà / 04 – Innovare le forme di sostegno						
Assessore di riferimento	Alberto Bellelli						
Priorità Giunta Unione	ALTA	<input checked="" type="checkbox"/>	MEDIA	<input type="checkbox"/>	BASSA	<input type="checkbox"/>	Peso 11%
Tipo obiettivo	Integrazione	<input type="checkbox"/>	Sviluppo	<input type="checkbox"/>	Consolidamento	<input checked="" type="checkbox"/>	
Unità organizzativa/Personale	Patrizia Galantini/Ramona Vai						
Obiettivo condiviso (altri settori)							
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va			Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)			
	PEG finanziario: U6 - SERVIZI SOCIALI, voce di bilancio n. 3400.00.32			Previsione entrate		Previsione spesa	
				Parte corrente: =		Parte corrente: =	
				Parte investimenti: =		Parte investimenti: =	
Verifiche di qualità	NO	<input type="checkbox"/>	SI	<input checked="" type="checkbox"/>	Scheda "Riscontro Esecuzione Attività" del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali		
Vincoli / Criticità	La realizzazione effettiva dei progetti è condizionata dalle normative vigenti in materia di Covid-19. Disponibilità altri settori ad attivare PUC negli ambiti di loro competenza (es. cultura, ambiente, formazione, manutenzione, ecc...)						

OBIETTIVO 02.02.03.S6.00008	Titolo	Sviluppo misure previste dal Reddito di Cittadinanza e Progetti Utili alla Collettività (PUC)
Dettaglio obiettivo		<p>Con il Decreto legge n. 4 del 28 gennaio 2019 sono state approvate le misure relative al Reddito di Cittadinanza (RdC), una misura di politica attiva dellavoro e di contrasto alla povertà, alla disuguaglianza e all'esclusione sociale, che si manifesta in un sostegno economico ad integrazione dei redditi familiari. Dopo aver sottoscritto un Patto per il lavoro o un Patto per l'inclusione sociale i beneficiari RdC sono tenuti a svolgere Progetti Utili alla Collettività (PUC) nel Comune di residenza, per almeno 8 ore settimanali, aumentabili fino a 16. I Servizi Sociali territoriali sono impegnati nella predisposizione e gestione dei Patti per l'inclusione sociale con i beneficiari caratterizzati da bisogni variegati, multiproblematicità e disagio non determinato esclusivamente da carenza di lavoro. Oltre alla predisposizione occorre anche gestire i Patti in corso d'opera, con le opportune revisioni e i periodici momenti di confronto con i beneficiari. A carico dei Comuni è previsto anche l'impegno nella attivazione dei PUC; questi progetti rappresentano un'occasione di inclusione e crescita per i beneficiari e per la collettività: i progetti, infatti, saranno strutturati in coerenza con le competenze professionali del beneficiario, con quelle acquisite anche in altri contesti ed in base agli interessi e alle propensioni emerse nel corso dei colloqui sostenuti presso il Centro per l'impiego o presso il Servizio sociale del Comune. Per il 2022 ci si pone l'obiettivo di incrementare i primi PUC già attivati nel corso del 2021. Mediante una collaborazione con il CSV si intende procedere per rafforzare il coinvolgimento delle associazioni di volontariato del territorio e ingenerale del Terzo Settore, come forma di supporto dell'Ente Locale nell'attivazione di nuovi PUC. Si opererà anche in direzione di promuovere un allargamento ad altri settori di intervento i progetti utili alla collettività, secondo la gamma di aree di intervento dei PUC prevista dal Ministero del Lavoro.</p>
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)		<p style="text-align: center;">Risultati attesi – Valori di riferimento – Ultimo valore rilevato</p> <ul style="list-style-type: none"> — Attivazione di nuovi progetti nei quattro territori dell'Unione presso i settori dei Comuni (Carpi, Campogalliano, Novi di Modena, Soliera) edell'Unione delle terre d'Argine — Incontri periodici con Assistenti Sociali dei quattro Territori, con i diversi responsabili dei PUC, con gli operatori del Centro per l'Impiego per stabilire in maniera univoca le modalità di procedura, mantenere il monitoraggio e verificare l'andamento dei PUC. — Sottoscrizione Patti di inclusione sociale con i beneficiari del RDC — Gestione impegni previsti nei patti, revisione in corso d'opera, incontri periodici con i beneficiari, — Adempimento obblighi informativi verso il Ministero del lavoro tramite il sistema informativo (piattaforma GePI) — Avvio collaborazione con CSV per l'attivazione di PUC promossi dalle associazioni di volontariato del territorio dell'Unione Terre d'Argine

OBIETTIVO 02.02.03.S6.00008		Titolo Sviluppo misure previste dal Reddito di Cittadinanza e Progetti Utili alla Collettività (PUC)							
N .	Attività/Fasi Soggetti/Settori coinvolti	Risultato Atteso Indicatori *	Peso %	2022 inizio	2022 fine	2023 inizio	2023 fine	2024 inizio (e successivi)	2024 fine (e successivi)
0	rif. 02.02.03.S6.00001 Piano 2021-2023): Approvazione primo catalogo dei PUC con progetti relativi a tutti i Comuni dell'Unione		==	==	==	==	==	==	==
1	Ideazione e implementazione nuovi PUC, nell'ambito del primo catalogo approvato o previa revisione dello stesso.		10%	gennaio	dicembre				
2	Incontri periodici con Responsabili/Tutor dei PUC per spiegare obiettivi e modalità di attuazione dei progetti. Gestione delle criticità e condivisione delle modalità di rendicontazione		15%	gennaio	dicembre				
3	Definizione e sottoscrizione Patti di inclusione sociale	Sottoscrizione Patti di inclusione sociale con i beneficiari del RDC	5%	gennaio	dicembre				
4	Incontri periodici con Assistenti Sociali del Territorio e Centro per l'Impiego per condividere le modalità di abbinamento dei potenziali beneficiari del reddito di cittadinanza ai singoli PUC e valutare il monitoraggio dei diversi progetti	Incontri periodici con Assistenti Sociali dei quattro Territori, con i diversi responsabili dei PUC, con gli operatori del Centro per l'Impiego per stabilire in maniera univoca le modalità di procedura, mantenere il monitoraggio e verificare l'andamento dei PUC. Si punta alla verifica degli impegni assunti nei Patti con i beneficiari.	20%	gennaio	dicembre				

5	Avvio collaborazione con CSV per la realizzazione di PUC promossi dalle associazioni di volontariato del territorio dell'Unione Terre d'Argine	Avviare collaborazione con CSV per favorire diffusione conoscenza e avvio nuove iniziative, puntando a coinvolgere tutti i comuni dell'Unione.	25%	gennaio	aprile				
6	Caricamento di tutti i progetti sulla piattaforma GEPI, regolare inserimento dati e aggiornamento sulle presenze	Adempimento obblighi informativi verso il Ministero del lavoro tramite il sistema informativo (piattaforma GePI)	20%	gennaio	dicembre				
7	Compilazione Scheda "Riscontro Esecuzione Attività" elaborata dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali come rilevazione conclusiva dell'attività svolta		5%	aprile	dicembre				

OBIETTIVO 02.02.03.S6.00008	Titolo	Sviluppo misure previste dal Reddito di Cittadinanza e Progetti Utili alla Collettività (PUC)	
Monitoraggio			
Avanzamento al 30/06/2022 (rif. BLU)	Fase	Stato avanzamento intermedio	
	1	Sono stati inseriti nel catalogo due nuovi PUC elaborati da associazioni di volontariato	
	2	La collaborazione con i Tutor dei PUC attivi è costante	
	3	<i>Le assistenti sociali hanno profilato, nel primo semestre 2022, circa 100 percettori di reddito di cittadinanza per l'inserimento nei PUC, la percentuale dei sottoscrittori di Patti di Inclusione si aggira intorno al 10%</i>	
	4	Nel mese di Marzo si è svolto un incontro di verifica tra il Dirigente del Settore, la coordinatrice dell'area e la referente per la gestione amministrativa dei PUC con 2 referenti del Centro per l'Impiego dal quale è emersa la grande difficoltà di coordinamento tra i due Enti nell'individuazione dei percettori di RDC idonei ad essere inseriti nei Puc. Il Centro per l'Impiego ha sottolineato che la norma non prevede alcun tipo di profilazione a loro carico, e questo implica che tutti i percettori inseriti nelle loro liste siano idonei a svolgere attività all'interno dei Puc. Di contro i percettori di RDC inseriti nelle liste dei servizi sociali hanno spesso fragilità di tipo sanitario o sociale che impediscono loro di svolgere dette attività. Il matching tra attività previste dai Puc attualmente attivi e disponibilità all'inserimento dei percettori di reddito, sia inviati dal Centro per l'Impiego che dai servizi sociali risulta pertanto molto difficoltoso	
	5	La collaborazione con il CSV per la realizzazione dei Puc è attualmente a regime, sono già stati definiti due PUC da due associazioni di volontariato dell'UTDA, sono in fase di definizione altri PUC, il problema rimane il reperimento dei percettori di reddito da inserire nelle attività, sempre molto semplici, definite dai progetti	
	6	I progetti e i dati relativi sono aggiornati in tempo reale	
	7	Le schede sono aggiornate in tempo reale	
ESITO:			
<input type="checkbox"/> RAGGIUNTO 100% <input checked="" type="checkbox"/> IN LINEA 60% <input type="checkbox"/> NON IN LINEA XX%		in quanto: in quanto: tenuto conto delle difficoltà di allineamento procedurale tra i due soggetti coinvolti nella gestione dei PUC (Unione Terre d'Argine e Centro per l'Impiego) le attività di pertinenza dell'Unione Terre d'Argine previste dal progetto sono state realizzate nei tempi e modi previsti	
Avanzamento al 31/12/2022 (rif VERDE)	Fase	Consuntivo	
	1	Sono stati inseriti nel catalogo 4 nuovi PUC elaborati da associazioni di volontariato, denominati: "Non abbiamo cibo da perdere", "Avvicinamento al canile", "Attività con Associazione Al di là del muro", e "Educazione civica e decoro cittadino a Carpi". I PUC sono stati inseriti nel catalogo che gli enti sono chiamati ad aggiornare sulla piattaforma GePi del Ministero del Lavoro.	
	2	La collaborazione con i Tutor dei PUC attivi è costante, in particolare con la referente del Centro Servizi per il volontariato che funge da tramite con le associazioni di volontariato che hanno presentato i nuovi progetti. Al Centro Servizi per il Volontariato (CSV) è stato affidato un appalto di servizi per agire come ente promotore di nuove iniziative. Il CSV invia costantemente via mail aggiornamenti sull'andamento degli inserimenti nei progetti attivi; i nuovi inserimenti e le cessazioni sono inoltre sempre disponibili sul sistema GePi.	
3	Il Servizio Sociale registra nel sistema informativo tutti i richiedenti il reddito di cittadinanza utenti dei servizi sociali in quanto presentano disagi di ordine sociale (e non solo derivanti da carenza di lavoro). Su questi cittadini/nuclei famigliari, a seguito di un'analisi multidimensionale di ordine socio/economico, viene predisposto un progetto di inclusione sociale, che		

	<p>costituisce la prima ed essenziale fase per definire le successive attività e gli impegni delle parti connessi alla percezione del Reddito di Cittadinanza. Rispetto al complesso dei beneficiari del RdC, si opera una selezione volta a individuare i soggetti esonerati dagli obblighi previsti dalla misura stessa per ragioni di salute, carichi di cura, altri disagi incompatibili con una ricerca attiva di lavoro. A seguito di questa selezione, si perviene alla definizione della platea dei beneficiari del RdC destinatari i PUC: attraverso la "profilazione", fase in cui si analizzano le competenze e le attitudini dei singoli soggetti, si punta a creare la base informativa utile al miglior incrocio possibile fra professionalità dei candidati e abilità/esperienze richieste per lo svolgimento delle attività previste nei progetti.</p> <p>Le assistenti sociali hanno profilato, nel secondo semestre 2022, n. 99 percettori di reddito di cittadinanza per un possibile loro inserimento nei PUC. Considerando anche il primo semestre, la percentuale dei sottoscrittori di Patti di Inclusione eligibili per un impiego nei PUC è del 49,5% sul totale dei beneficiari di Reddito di Cittadinanza presenti nel territorio, con interventi economici in corso (attualmente pari a 402 nuclei famigliari).</p>
4	La verifica sull'inserimento dei percettori di reddito nei PUC è costante tra la referente dell'area amministrativa, le assistenti sociali e i tutor dei progetti attualmente in essere. In particolare si sono svolti sia alcuni incontri di coordinamento tra i referenti dei servizi coinvolti che continuativi confronti tra le singole assistenti sociali e i funzionari amministrativi responsabili dei PUC sulla piattaforma GePi
5	La collaborazione con il CSV per la realizzazione dei PUC è attualmente a regime; nel secondo semestre 2022 sono stati predisposti 4 nuovi PUC dalle associazioni di volontariato dell'UTDA, che si sono aggiunti agli altri 8 già funzionanti. I progetti hanno di norma durata non inferiore a 3 mesi e non superiore a 6; nei nuovi sono stati inseriti in media 2 percettori di RDC in ognuno.
6	I progetti e i dati relativi sono aggiornati in tempo reale sulla apposita piattaforma informativa del Ministero del Lavoro (GePi). Aspetto particolarmente positivo è rappresentato dall'avvio di progetti che hanno abbracciato diversi settori dell'attività dell'Ente Locale, da quello socio-assistenziale, a quello culturale, a quello di cura del patrimonio pubblico, a quello ambientale, a quello sportivo, a quello educativo, in linea con le disposizioni del DM 149/2019 del Ministero del Lavoro, che promuoveva la diffusione dei progetti su un numero elevato di aree di intervento.
7	Le schede sono aggiornate in tempo reale
ESITO:	
<input checked="" type="checkbox"/> RAGGIUNTO 100% <input type="checkbox"/> PARZIALMENTE RAGGIUNTO XX% <input type="checkbox"/> NON RAGGIUNTO XX%	<p>in quanto: le attività sono state realizzate nei modi e nei tempi programmati. Complessivamente nell'anno le persone coinvolte nei PUC sono state 65, pari al 25,1% della platea degli eligibili. Il risultato si può ritenere più che soddisfacente, pensando alle difficoltà incontrate, con il Centro per l'Impiego che per diversi mesi non ha trasmesso alcun nominativo di beneficiari della misura abbinabili ai PUC. Va tenuto conto del fatto che i beneficiari del RDC in gestione all'Unione risultano in larga parte esonerati dagli obblighi di partecipazione ai progetti causa esigenze di cura di disabili e/o minori, patologie cliniche e altri gravi disagi sociali.</p>

OBIETTIVO 02.02.01.S6.00009	Titolo	Sviluppo e implementazione gestionale del Settore					
	Finalità	Fornire uno strumento in grado di: - informatizzare le procedure e i procedimenti del settore - garantire al settore di procedere all'analisi dei dati, dei servizi erogati, dei nuovi bisogni e dei cambiamenti in atto					
Settore /Servizio	SETTORE DEI SERVIZI SOCIO SANITARI						
Responsabile	Massimo Terenziani						
Durata progetto	DATA INIZIO	01/01/2022			DATA FINE	31/12/2023	
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	02. POLITICHE PER IL WELFARE 04. Qualificare e rendere più efficienti i servizi 04. Realizzare percorsi di programmazione integrati						
Assessore di riferimento	Alberto Bellelli						
Priorità Giunta Unione	ALTA		MEDIA	X	BASSA		Peso 14%
Tipo obiettivo	Integrazione	X	Sviluppo		Consolidamento		
Unità organizzativa/Personale	Paola Elisa Rossetti						
Obiettivo condiviso (altri settori)							
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va			Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)			
	PEG finanziario: 26 - U6 - SERVIZIOSOCIALI			Previsione entrate		Previsione spesa	
				Parte corrente: =		Parte corrente: =	
			Parte investimenti: =		Parte investimenti: =		
Verifiche di qualità	NO	X	SI		Se sì, quali (carte servizi, customer, ecc...):		
Vincoli / Criticità	Disponibilità di risorse economiche e umane						

OBIETTIVO 02.02.01.S6.00009	Titolo	Sviluppo e implementazione gestionale del Settore
Dettaglio obiettivo		<p>Il settore è dotato da diversi anni del gestionale ICARE che negli anni è stato progressivamente implementato e aggiornato. L'emergenza Covid e la conseguente necessità di concentrare il lavoro sull'emergenza, oltre che la carenza di personale, hanno portato a procrastinare alcuni sviluppi innovativi del gestionale.</p> <p>Per questo si è deciso già alla fine dello scorso anno di procedere a una implementazione e ammodernamento del gestionale che prendesse avvio dalle problematiche riscontrate dagli operatori. Per questo è stato istituito un gruppo di lavoro (composto da Assistenti Sociali e addetti amministrativi) che ha avviato un confronto con la Ditta volto a superare le problematiche, snellire le pratiche, rispondere in maniera più propria anche alla necessità di assolvere ai debiti informativi oltre che di analisi del contesto. La recente riorganizzazione comporta inoltre la necessità di un ridisegno complessivo del software gestionale, per renderlo più rispondente al superamento delle aree territoriali a favore delle nuove aree funzionali (con conseguente necessità di ridisegno delle aree e di profilare diversamente gli operatori del Settore).</p> <p>Il progetto si pone pertanto l'obiettivo di migliorare il gestionale, implementando pratiche ad oggi non presenti nel sistema (residenzialità, casa, ...), migliorando le pratiche attive e rendendolo più rispondente e funzionale al nuovo modello organizzativo.</p>
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)		<p style="text-align: center;">Risultati attesi – Valori di riferimento – Ultimo valore rilevato</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. semplificazione delle pratiche presenti nel gestionale. 2. implementare il sistema con la pratica relativa alla residenzialità in modo da registrare all'interno del gestionale le presenze all'interno dei servizi 3. implementazione del sistema con ICARE PAY in modo da ridurre progressivamente i contributi per cassa, sostituendoli con sostegni in forma di "buoni e autorizzazioni" alla spesa verso categorie di esercenti e dare concreta attuazione al regolamento dei contributi economici 4. implementare il gestionale inserendo progressivamente all'interno dello stesso anche la parte relativa alla casa 5. implementazione di ulteriori pratiche in base ai finanziamenti ottenuti e/o ai servizi attivati

OBIETTIVO 02.02.01.S6.00009		Titolo	Sviluppo e implementazione gestionale del Settore.						
N .	Attività/Fasi Soggetti/Settori coinvolti	Risultato Atteso Indicatori	Peso %	2022 inizio	2022 fine	2023 inizio	2023 fine	2024 inizio (e successivi)	2024 fine (e successivi)
1	Analisi della nuova organizzazione e ridisegno del gestionale		10%	gennaio	marzo				
2	Adattamento del gestionale agli ulteriori possibili aggiustamenti della riorganizzazione		5%	aprile	dicembre	gennaio	dicembre		
3	Costituzione gruppo di lavoro all'interno del settore e analisi dei bisogni, dei nodi critici e delle possibili semplificazioni		15%	gennaio	dicembre	gennaio	dicembre		
4	Semplificazione pratiche presenti in ICARE e ridisegno delle stesse	semplificazione delle pratiche presenti nel gestionale	10%	gennaio	dicembre	gennaio	dicembre		
5	Acquisizione modulo relativo a residenzialità		5%	gennaio	aprile				
6	Sperimentazione e implementazione modulo residenzialità	implementare il sistema con la pratica relativa alla residenzialità in modo da registrare all'interno del gestionale le presenze all'interno dei servizi	10%	maggio	dicembre				
7	Implementazione del sistema ICARE PAY all'interno della pratica di contribuzione economica		10%	febbraio	giugno				
8	Analisi delle pratiche afferenti al ServizioCasa, identificazione priorità di inserimento in ICARE	implementazione del sistema con ICARE PAY in modo da ridurre progressiva- mente i contributi per cassa, sostituendoli con sostegni in forma di “buoni e autorizza- zioni” alla spesa ver- so categorie di eser- centi e dare concreta attuazione al regola- mento dei contributi economici. Avviare valutazio-	15%	settembre	dicembre	gennaio	dicembre		

		ne per implementare il gestionale per inserirvi progressivamente anche la parte relativa alla casa							
9	Implementazione di ulteriori pratiche in base ai finanziamenti ottenuti e/o ai servizi attivati	implementazione di ulteriori pratiche in base ai finanziamenti ottenuti e/o ai servizi attivati	10%	giugno	dicembre	gennaio	dicembre		
10	Condivisione delle implementazioni/miglioramenti introdotti attraverso incontri di settore o per gruppi omogenei di operatori		10%	gennaio	dicembre	gennaio	dicembre		

OBIETTIVO 02.02.01.S6.00009	Titolo	Sviluppo e implementazione gestionale del settore.	
Monitoraggio			
Avanzamento al 30/06/2022 (rif. BLU)	Fase	Stato avanzamento intermedio	
	1	E' stata completata l'analisi della nuova organizzazione ed è stato conseguentemente ridisegnato il gestionale in una logica funzionale, superando la declinazione territoriale	
	2	Si sta procedendo all'adattamento del gestionale alla luce delle nuove assunzioni del Settore	
	3	E' stato costituito il gruppo di lavoro all'interno del settore e si è proceduto all'analisi dei bisogni, dei nodi critici e delle possibili semplificazioni.	
	4	In questa prima parte dell'anno ci si è concentrati sul ridisegno della pratica dei contributi economici.	
	5	E' stato acquisito un modulo relativo a residenzialità e si sta procedendo ad alimentare lo stesso inserendovi all'interno gli albi fornitori e il riparto della spesa con altri soggetti	
	6	La sperimentazione è stata avviata per la sola parte di acquisizione dei listini	
	7	E' stato implementato il sistema ICARE PAY all'interno della pratica di contribuzione economica prevedendo tale opportunità come modalità di pagamento	
	8		
	9		
	10	Si è svolto un incontro con tutti gli operatori del settore relativo alla pratica di contributo economico e incontri fra operatori del settore amministrativo in riferimento al modulo della residenzialità e della semiresidenzialità	
	ESITO:		
[] RAGGIUNTO 100%		in quanto: le attività si stanno svolgendo nei modi e nei tempi previsti	
[X] IN LINEA 50%			
[] NON IN LINEA XX%			
Avanzamento al 31/12/2022 (rif VERDE)	Fase	Consuntivo	
	1	La fase era stata completata entro il 30/06	
	2	Il gestionale è stato progressivamente adattato alle scelte micro organizzative compiute nel secondo semestre. Con la nuova organizzazione funzionale-territoriale si sono assegnati gli operatori ai nuovi servizi, con relativi responsabili, si è quindi proceduto a effettuare sul sistema la profilazione di tutti gli operatori, assegnando a ciascuno le abilitazioni ad accedere ed utilizzare il sistema per le procedure di competenza. Questa operazione ha interessato sia il personale amministrativo che le assistenti sociali e gli educatori professionali.	
	3	La fase era stata completata entro il 30/06	
	4	E' stata semplificata la procedura informatica per la richiesta/concessione dei contributi economici, sia dal punto di vista interno che dal punto di vista dei rapporti con il cittadino (invio comunicazioni mail invece che in cartaceo). Il modulo informatico riguardante gli accessi allo Sportello Sociale ha visto la sua introduzione ed estensione nel corso dell'anno su tutti e 4 i Comuni. Lo stesso modulo, con alcune necessarie specifiche, è stato esteso anche al Centro per le Famiglie. La softwarehouse è intervenuta semplificando il percorso di assegnazione del singolo caso al "Case Manager" (assistente sociale di riferimento della posizione).	
	5	La fase era stata completata entro il 30/06	
6	Il modulo è stato sperimentato nell'ambito dell'area disabilità e sono state definite le modalità operative per l'implementazione		

		a regime. Sono stati creati i moduli informatizzati per tutti i servizi residenziali rivolti a disabili, anziani, minori, adulti fragili, adulti psichiatrici; i database sono stati popolati con le strutture presenti nei rispettivi albi adottati dall'Unione, le tariffe utenza e le compartecipazioni (Unione/AUSL/Utente). Per i disabili, sono stati anche inseriti i contratti relativi a tutti gli utenti e verificata la funzionalità del nuovo modello.
	7	La fase era stata completata entro il 30/06
	8	Si è individuato come tema prioritario l'erogazione dei contributi affitto, già realizzata nel corso del 2022, e la gestione della graduatoria ERP, ancora da sviluppare
	9	Sono stati attivati i nuovi moduli informatici (che nel sistema vengono definite "pratiche") riguardanti: progetti personalizzati al domicilio per utenti psichiatrici (elaborazione e gestione del c.d. "budget di salute"), quelli relativi all'accesso ai servizi resi c/o l'emporio partecipativo "Cibum" e l'emporio solidale "Il Pane e le Rose", per tutti i territori dell'Unione.
	10	Momenti di incontro/formazione sull'applicativo vengono di norma garantiti da colleghi esperti, in occasione dell'ingresso di nuovi operatori. In sede di introduzione dei nuovi moduli vengono altresì organizzati incontri di formazione con tutti gli operatori chiamati ad utilizzarli. Sulla gestione informatizzata del procedimento per la richiesta/assegnazione dei contributi economici (procedura piuttosto articolata) è stato creato un gruppo di lavoro trasversale alle diverse aree, di cui fanno parte assistenti sociali e figure amministrative, gruppo che si incontra mediamente 1 volta al mese per discutere dell'uso del modulo apposito e dei possibili miglioramenti. Anche sui moduli più consolidati si sono svolti alcuni incontri (mediamente ogni 1-2 mesi) con gli operatori di riferimento, sempre con il coordinamento a cura di un funzionario interno esperto che rappresenta anche la figura di interfaccia con la softwarehouse per le questioni operative e la promozione di nuove implementazioni.
	ESITO:	
	<input type="checkbox"/> RAGGIUNTO 100% <input checked="" type="checkbox"/> PARZIALMENTE RAGGIUNTO 94% <input type="checkbox"/> NON RAGGIUNTO XX%	in quanto: le attività si sono sostanzialmente svolte nei modi e nei tempi previsti

OBIETTIVO 02.04.04.S6.00010	Titolo	ADOZIONE E AVVIO APPLICAZIONE REGOLAMENTO TARIFFE DEI SERVIZI SOCIALI E SOCIO-SANITARI PER PERSONE VULNERABILI E FRAGILI						
	Finalità	Stesura e avvio applicazione di un nuovo regolamento che al fine di migliorarne l'equità, aggiorna il precedente, rispetto alla compartecipazione degli utenti al costo del servizio per nuove fasce di ISEE e che deve tenere conto di nuovi servizi e di una nuova tipologia di utenza. L'obiettivo costituisce la prosecuzione dell'azione 2021: S6.00003 - Nuovo regolamento rette/tariffe degli interventi dei servizi sociali per persone non autosufficienti e fragili, che è stato concluso nel 2021.						
Settore /Servizio	SETTORE SERVIZI SOCIALI (AREA ANZIANI E DISABILI)							
Responsabile	Massimo Terenziani							
Durata progetto	DATA INIZIO	01/01/2022		DATA FINE	31/12/2022			
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	02 – POLITICHE PER IL WELFARE 04 – Qualificare e rendere più efficienti i servizi 04 – Realizzare percorsi di programmazione integrati							
Assessore di riferimento	Alberto Bellelli							
Priorità Giunta Unione	ALTA	<input checked="" type="checkbox"/>	MEDIA	<input type="checkbox"/>	BASSA	<input type="checkbox"/>	Peso	10%
Tipo obiettivo	Integrazione	<input type="checkbox"/>	Sviluppo	<input type="checkbox"/>	Consolidamento	<input checked="" type="checkbox"/>		
Unità organizzativa/Personale	Tellini Sabrina Vai Ramona							
Obiettivo condiviso (altri settori)								
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va			Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)				
	PEG finanziario U6 - SERVIZI SOCIALI			Previsione entrate		Previsione spesa		
				Parte corrente: =		Parte corrente: =		
				Parte investimenti: =		Parte investimenti: =		
Verifiche di qualità	NO	<input checked="" type="checkbox"/>	SI	<input type="checkbox"/>				
Vincoli / Criticità	Il documento deve essere approvato dall'Unione delle Terre d'Argine. Trovare una sostanziale complessiva condivisione tra enti, rappresentanze dell'utenza e Terzo Settore.							

OBIETTIVO 02.04.04.S6.00010	Titolo	ADOZIONE E AVVIO APPLICAZIONE NUOVO REGOLAMENTO RETTE/TARIFFE DEI SERVIZI SOCIALI E SOCIO-SANITARI PER PERSONE VULNERABILI E FRAGILI
Dettaglio obiettivo		<p>Già nel corso del 2021 ci si era resi conto che il regolamento vigente delle tariffe, in vigore dal 2017, richiedeva una revisione, poiché non capace di rilevare gli aggiornamenti effettuati in questi anni sui contratti di servizio e sugli utenti fragili, in carico ai servizi sanitari CSM e SERT, a seguito di un accordo sottoscritto tra UdTA e AUSL per l'inserimento congiunto nelle strutture residenziali. In più l'esperienza di questi anni e i relativi dati raccolti, avevano mostrato una incapacità di alcune persone vulnerabili e fragili a far fronte alla compartecipazione del servizio, seppur minima.</p> <p>I comuni dell'Unione delle Terre d'Argine hanno concordato alcune finalità generali del regolamento, assumendo l'indirizzo politico di uniformare in tutto il territorio distrettuale, le rette, i criteri di valutazione dei richiedenti i servizi e le prestazioni sociosanitarie, al fine di garantire equità per i destinatari degli interventi, semplificazione ed efficienza dell'organizzazione amministrativa, trasparenza nella gestione del sistema dei servizi.</p> <p>Durante la fase di elaborazione e confronto con gli amministratori e gli altri soggetti coinvolti avvenuta nella parte finale dello scorso anno, è venuta a galla con forza l'opportunità di procedere con un'operazione più ampia, attraverso l'elaborazione di un più articolato regolamento sul funzionamento dei servizi (descrittivo dei numerosi servizi offerti all'utenza anziana, disabile e adulta fragile e delle modalità di funzionamento), all'interno del quale possano trovare spazio anche i principi generali sulle tariffe. Il nuovo regolamento che si intende proporre costituirà l'ossatura delle regole di funzionamento dei servizi e sarà completato da un provvedimento attuativo contenente le modalità puntuali di applicazione delle tariffe. Il nuovo sistema di criteri troverà applicazione nella definizione della contribuzione delle persone e delle famiglie per tutti gli interventi e i servizi dell'UdTA rivolti all'appopolazione definita vulnerabile e fragile, quali anziani, disabili e adulti fragili. L'UdTA si pone l'obiettivo di consentire l'accesso dei servizi diurni e residenziali a tutti i cittadini, prescindere dalla loro situazione economica. Per raggiungere tale obiettivo, occorre che anche la tariffa per la fruizione dei servizi sia commisurata all'effettiva capacità economica dell'utente a farvi fronte, in modo da poter graduare le agevolazioni in funzione dell'effettivo bisogno.</p> <p>Si tratta di condurre un confronto attivo con associazioni dei familiari, sindacati e tecnici per giungere ad una rivisitazione complessiva, presentare/consegnare all'Amministrazione la proposta del nuovo regolamento di funzionamento dei servizi, nonché del provvedimento applicativo delle tariffe sui servizi medesimi. Dopo l'approvazione, si passerà alla fase attuativa, da concretizzare nell'avvio dell'applicazione all'utenza.</p>
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)		<p style="text-align: center;">Risultati attesi – Valori di riferimento – Ultimo valore rilevato</p> <ul style="list-style-type: none"> ● incontri con Assistenti Sociali dei Territori dell'UdTA, incontri con il Direttivo d'Area, con i Sindacati, con le Associazioni interessate con l'ASP per rilevare punti di forza e criticità del vecchio regolamento al fine della stesura del nuovo, incontri con i servizi sanitari CSM e SERD; ● Stesura dei nuovi criteri applicativi delle rette/tariffe che tenga conto degli aggiornamenti effettuati in questi anni sui contratti di servizio e sugli utenti fragili in carico ai servizi sanitari CSM e SERT, soprattutto per disciplinare la contribuzione a carico degli utenti per gli interventi erogati dai servizi sociali dell'Unione delle Terre d'Argine e definire le tariffe per le prestazioni; ● Consegna della proposta di nuovo regolamento di funzionamento dei servizi elaborato dagli uffici tecnici di competenza del Settore. ● Predisposizione provvedimento contenente misure attuative riguardo alle tariffe dei servizi in attuazione del regolamento. ● Avvio dell'applicazione del nuovo regolamento all'utenza.

OBIETTIVO 02.04.04.S6.00010		Titolo	ADOZIONE E AVVIO APPLICAZIONE NUOVO REGOLAMENTO RETTE/TARIFFE DEI SERVIZI SOCIALI E SOCIO- SANITARI PER PERSONE VULNERABILI E FRAGILI						
N .	Attività/Fasi Soggetti/Settori coinvolti	Risultato Atteso Indicatori	Peso %	2022 inizio	2022 fine	2023 inizio	2023 fine	2024 inizio (e successivi)	2024 fine (e successivi)
1	Incontri con Assistenti Sociali dei territori dell'UdTA per rilevare punti di forza e criticità del precedente regolamento a partire dalla valutazione sugli insoluti	incontri con Assistenti Sociali dei Territori dell'UdTA, incontri con il Direttivo d'Area, con i Sindacati, con le Associazioni interessate con l'ASP per rilevare punti di forza e criticità del vecchio regolamento al fine della stesura del nuovo, incontri con i servizi sanitari CSM e SERD	10%	gennaio	aprile				
2	Incontri con i servizi sanitari CSM e SERD per rilevare punti di forza e criticità del precedente regolamento		10%	gennaio	marzo				
3	Incontri con il Direttivo d'Area (Assessori dei territori dell'UdTA) per raccogliere osservazioni e criticità		10%	febbraio	marzo				
4	Incontri con altri soggetti interessati (Associazioni che si occupano di anziani, disabili, e salute mentale, Sindacati, ASP quale gestore della fatturazione precedente, ecc..)		10%	febbraio	marzo				
5	Stesura proposta nuovo regolamento di funzionamento dei servizi e consegna all'UTdA	Consegna della proposta di nuovo regolamento di funzionamento dei servizi elaborato dagli uffici tecnici di competenza del Settore	20%	febbraio	aprile				
6	Approvazione nuovo regolamento	Avvio dell'applicazione del nuovo regolamento all'utenza	10%	marzo	maggio				
7	Predisposizione provvedimento contenente misure attuative riguardo alle tariffe dei servizi in attuazione del regolamento	Stesura dei nuovi criteri applicativi delle rette/tariffe che tenga conto degli aggiornamenti effettuati in questi anni sui contratti di servizio e sugli utenti fragili in carico ai servizi	10%	maggio	luglio				

		sanitari CSM e SERT, soprattutto per disciplinare la contribuzione a carico degli utenti per gli interventi erogati dai servizi sociali di UTdA e definire le tariffe per le prestazioni							
8	Avvio applicazione nuovo sistema tariffario	Predisposizione provvedimento contenente misure attuative riguardo alle tariffe dei servizi in attuazione del regolamento	20%	agosto	dicembre				

OBIETTIVO 02.04.04.S6.00010	Titolo ADOZIONE E AVVIO APPLICAZIONE NUOVO REGOLAMENTO RETTE/TARIFFE DEI SERVIZI SOCIALI E SOCIO- SANITARI PER PERSONE VULNERABILI E FRAGILI	
Monitoraggio		
Avanzamento al 30/06/2022 (rif. BLU)	Fase	Stato avanzamento intermedio
	1	Si sono incontrate tutte le assistenti sociali dei 4 territori in n.3 incontri con verbali conservati agli atti del settore
	2	Si sono incontrati i servizi sanitari nelle equipe integrate con verbali conservati agli atti del settore
	3	Si è incontrato il direttivo d'area più volte, per confrontarsi sulle linee direttive sulle quali impostare il nuovo regolamento
	4	Condotti incontri con le associazioni portatrici di interessi (associazioni disabili, sindacati anziani e confederati) per illustrare le linee guida del nuovo regolamento per il funzionamento dei servizi.
	5	Il settore ha elaborato una proposta, di regolamento, in funzione anche degli apporti giunti dal confronto con le diverse parti sociali coinvolte.
	6	Il nuovo regolamento di funzionamento dei servizi per anziani, disabili e adulti fragili è stato approvato dal Consiglio dell'Unione a fine marzo 2022.
	7	
	8	
	ESITO:	
<input type="checkbox"/> RAGGIUNTO 100% <input checked="" type="checkbox"/> IN LINEA 70% <input type="checkbox"/> NON IN LINEA XX%		in quanto: il progetto si sta svolgendo nei modi e nei tempi previsti
Avanzamento al 31/12/2022 (rif VERDE)	Fase	Consuntivo
	1	Si veda stato avanzamento al 30/06
	2	Si veda stato avanzamento al 30/06
	3	Si veda stato avanzamento al 30/06
	4	Si veda stato avanzamento al 30/06
	5	Si veda stato avanzamento al 30/06
	6	Si veda stato avanzamento al 30/06
	7	Nel mese di settembre e ottobre la proposta dei nuovi criteri applicativi delle tariffe è stata predisposta e condivisa con il direttivo d'area in data 11/10, con gli operatori in data 22/09, con i gestori dei servizi e con ASP in data 21/10/2022
	8	In data 9.11.2022 la Giunta dell'Unione ha approvato con propria delibera n.123 il nuovo documento ad oggetto "Criteri applicativi delle rette/tariffe degli interventi dei servizi sociali dell'Unione delle Terre d'Argine per persone non autosufficienti e fragili". Nel mese di dicembre ASP ha provveduto ad inviare a tutti gli utenti inseriti nei servizi accreditati una lettera informativa per aggiornarli sulla nuova modalità di tariffazione. Sempre nel mese di dicembre sono state predisposte le lettere da indirizzare a tutti gli utenti la cui fatturazione viene predisposta dagli uffici amministrativi del settore. Queste lettere sono state consegnate a mano a tutti gli interessati, attraverso l'aiuto dei gestori.
	ESITO:	
<input type="checkbox"/> RAGGIUNTO 100% <input checked="" type="checkbox"/> PARZIALMENTE RAGGIUNTO 98% <input type="checkbox"/> NON RAGGIUNTO XX%		in quanto: il documento è stato approvato con Delibera di Giunta dell'Unione nei tempi previsti; si registra solo un lieve ritardo in una fase

OBIETTIVO 02.04.04.S6.00011	Titolo		Partecipazione a bandi pubblici per concorrere a finanziamenti nazionali o comunitari.					
	Finalità		Ottenere finanziamenti nazionali o europei per sviluppare/consolidare servizi.					
Settore /Servizio	SETTORE SERVIZI SOCIO-SANITARI							
Responsabile	Massimo Terenziani							
Durata progetto	DATA INIZIO		01/01/2022		DATA FINE		31/12/2022	
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	02. POLITICHE PER IL WELFARE 04. Qualificare e rendere più efficienti i servizi 04. Realizzare percorsi di programmazione integrati							
Assessore di riferimento	Alberto Bellelli							
Priorità Giunta Unione	ALTA	X	MEDIA		BASSA		Peso 14%	
Tipo obiettivo	Integrazione		Sviluppo	X	Consolidamento			
Unità organizzativa/Personale	Rossetti Paola Elisa, Tellini Sabrina, Vai Ramona, Cani Daniela, Righi Elisa, Galantini Patrizia							
Obiettivo condiviso (altri settori)								
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va			Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)				
	PEG finanziario U6 - SERVIZI SOCIALI			Previsione entrate		Previsione spesa		
				Parte corrente: =		Parte corrente: =		
				Parte investimenti: =		Parte investimenti: =		
Verifiche di qualità	NO		SI	X	Candidature presentate/ finanziamenti ottenuti.			
Vincoli / Criticità	Strutturazione sistema di individuazione possibilità di finanziamento. Termini ristretti per presentazione candidature. Risorse contingentate. Vincoli circa spese imputabili al progetto. Durata limitata dei finanziamenti rispetto a servizi generalmente a carattere continuativo. Carenze personale amministrativo per gestione e rendicontazione progetti.							

OBIETTIVO 02.04.04.S6.000 11	Titolo	Partecipazione a bandi pubblici per concorrere a finanziamenti nazionali o comunitari.
Dettaglio obiettivo	<p>Con il 2022 entra nel vivo per il nostro paese la fase di accesso alle risorse europee del “Next Generation UE”, attraverso l’attuazione del PNRR. Per l’attuazione della c.d. Missione 5 relativa ai Servizi Sociali sono previste ingenti risorse, in parte come investimenti, in parte per sostenere spese correnti. Gli Enti Locali sono tra i soggetti attuatori dei progetti, in collaborazione e col coordinamento delle Regioni. L’assegnazione delle risorse transiterà attraverso avvisi pubblici a livello nazionale. Accanto a questi, di norma con modalità simili per quanto riguarda l’attribuzione, il sistema di welfare potrà concorrere per ottenere altri finanziamenti nazionali o comunitari, tra i quali i fondi PON/POV, fondi parte del FSE (fondi FED, ecc.), fondi a sostegno dell’inclusione, fondi FAMI, ATUSS, ecc... Negli ultimi anni lo sviluppo di nuove forme di sostegno sociale, specie rivolto a particolari categorie di utenti, passa sempre più attraverso il riconoscimento di risorse dai livelli superiori, che vengono riconosciute agli attuatori dei progetti mediante valutazione di candidature presentate in occasione di appositi bandi.</p> <p>Il settore sarà impegnato a verificare le condizioni dei bandi relativi al PNRR e altri importanti canali di finanziamento (es. ATUSS), avanzando candidature coerenti con gli obiettivi e termini degli avvisi pubblici, puntando all’ottenimento di risorse per il consolidamento di attività/servizi attivi o lo sviluppo di nuove iniziative/progetti, con un’attenzione alla sostenibilità nel tempo degli stessi.</p> <p>L’azione è intesa a perseguire l’ottenimento di risorse finanziarie esterne a quelle del bilancio dell’Ente, la sua intensità dipenderà in maniera significativa dalla disponibilità di risorse di personale amministrativo che, curandone gestione e rendicontazione, potrà consentire la realizzazione dei progetti eventualmente finanziati.</p>	
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)	<p style="text-align: center;">Risultati attesi – Valori di riferimento – Ultimo valore rilevato</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Individuazione degli avvisi nazionali o comunitari del PNRR e altre possibili fonti di sostegno di progettualità in ambito sociale. 2. Valutazione condizioni di partecipazione (oggetto del finanziamento, tempi di presentazione candidatura, stato servizi oggetto del bando, ecc...) 3. Valutazione opportunità di partecipazione (risorse minime a massime rivenienti dal finanziamento esterno, quota di compartecipazione con risorse proprie, durata finanziabile del progetto, stato domanda a livello locale, ecc.) 4. Predisposizione bozza progetto/i per valutazioni dell’Amministrazione circa la presentazione 5. Presentazione progetto/i nei termini e modalità definita dall’avviso pubblico di riferimento. 6. Presentazione eventuali integrazioni richieste da Regione, Ministero o altro soggetto. 7. Attesa esito domanda presentata (accettazione, collocazione in graduatoria, ecc...) 8. Avvio procedure per dar corso al progetto finanziato. 	

OBIETTIVO 02.04.04.S6.00011		Titolo	Partecipazione a bandi pubblici per concorrere a finanziamenti nazionali o comunitari.						
N .	Attività/Fasi Soggetti/Settori coinvolti	Risultato Atteso Indicatori	Peso %	2022 inizio	2022 fine	2023 inizio	2023 fine	2024 inizio (e successivi)	2024 fine (e successivi)
1	Valutazione possibili candidature da presentare sulle risorse del PNRR su Missione 5	<ul style="list-style-type: none"> - Individuazione degli avvisi nazionali o comunitari del PNRR e altre possibili fonti di sostegno di progettualità in ambito sociale. - Valutazione condizioni di partecipazione (oggetto del finanziamento, tempi di presentazione candidatura, stato servizi oggetto del bando, ecc...) - Valutazione opportunità di partecipazione (risorse minime a massime rivenienti dal finanziamento esterno, quota di compartecipazione con risorse proprie, durata finanziabile del progetto, stato domanda a livello locale, ecc.) - Predisposizione bozza progetto/i per valutazioni dell'Amministrazione circa la presentazione - Presentazione progetto/i nei termini e modalità definita dall'avviso pubblico di riferimento. - Attesa esito domanda presentata (accettazione, collocazione in graduatoria, ecc...) 	10%	gennaio	febbraio				
2	Predisposizione e presentazione candidature per progetti PNRR in ambito sociale.		20%	febbraio	aprile				
3	Predisposizione e presentazione candidature per concorrere ad altri finanziamenti (progetto SAI, Fondi PON, ecc..)		25%	febbraio	dicembre				
4	Istruzione e trasmissione integrazioni ove richieste da enti che governano	Presentazione eventuali integrazioni richieste da	10%	marzo	dicembre				

	riconoscimento risorse.	Regione, Ministero o altro soggetto						
5	Attivazione procedure di affidamento servizi, coprogettazioni, accordi per consentire l'avvio dei progetti finanziati.	Avvio procedure per dar corso al progetto finanziato	35%	aprile	dicembre			

OBIETTIVO 02.04.04.S6.00011	Titolo	Partecipazione a bandi pubblici per concorrere a finanziamenti nazionali o comunitari.							
Monitoraggio									
Avanzamento al 30/06/2022 (rif. BLU)	Fase	Stato avanzamento intermedio							
	1	Si è proceduto, in accordo con il Direttivo d'Area e con la Giunta dell'Unione, a una prima valutazione delle progettualità candidabili nella Missione 5 anche in una logica sovradistrettuale							
	2	Sono stati definiti e candidati i progetti nell'ambito della Missione 5 nelle linee di finanziamento ritenute strategiche							
	3	Si è proceduto alla candidatura del progetto sul Bando PON REACT EU che è stato finanziato							
	4	Non sono state ad oggi richieste integrazioni sui progetti presentati. Si procederà, in base alla tempistica definita dal Ministero del Lavoro, al caricamento della documentazione richiesta per poter procedere alla sottoscrizione della Convenzione con il Ministero per quanto concerne i progetti finanziati.							
	5	E' stato avviato il percorso di coprogettazione per la realizzazione dell'intervento sulla disabilità. Per quanto concerne la definizione di Accordi con altri Enti, siamo in attesa della Circolare Ministeriale.							
	ESITO:								
	<input type="checkbox"/> RAGGIUNTO 100% <input checked="" type="checkbox"/> IN LINEA 60% <input type="checkbox"/> NON IN LINEA XX%		in quanto: il progetto si sta realizzando nei modi e nei tempi previsti.						
Avanzamento al 31/12/2022 (rif VERDE)	Fase	Consuntivo							
	1	Si veda stato avanzamento al 30/06							
	2	Nell'ambito della Missione 5 del PNRR sono state presentate candidature per 5 progetti, di cui 4 in qualità di soggetto unico e 1 come ente capofila, da sviluppare in collaborazione con l'Unione Comuni Modenesi dell'Area Nord (UCMAN). 4 progetti, si sono posizionati in maniera utile in graduatoria e hanno avuto l'OK per essere finanziati. Un ulteriore progetto (il 6° dell'insieme) che coinvolge i Servizi Sociali di Unione è stato presentato come ente capofila dall'UCMAN su entrambi i distretti socio-sanitari (Distretto di Carpi e distretto di Mirandola).							
	3	Stante l'apertura della possibilità, e' stata confermata al Ministero dell'Interno l'intenzione di proseguire il progetto SAI per accoglienza di stranieri richiedenti asilo per un ulteriore biennio e presentata apposita candidatura. Il progetto in essere da diversi anni nel territorio del distretto di Carpi ha registrato un importante ampliamento nel corso del 2021 per sostenere immigrati provenienti dall'Afghanistan, passando da 35 a 65 posti per adulti come accoglienza complessiva. Nella proposta di prosecuzione si mantiene inalterata la capacità di accoglienza. Individuata anche un'area di intervento (misure di inclusione lavorativa e supporto ai disabili) su cui sviluppare un progetto da candidare nell'ambito della linea ATUSS. La candidatura sarà presentata nel 2023, secondo le finestre temporali che saranno appositamente previste.							
	4	Rispetto ai 5 progetti presentati in qualità di soggetto attuatore capofila, di cui 4 inseriti in posizione utile in graduatoria per							

		<p>l'ottenimento dei finanziamenti, l'attività istruttoria è proseguita anche dopo la candidatura. Sui 2 progetti riguardanti interventi a sostegno di soggetti disabili, la prima linea di intervento su cui si è concentrato il Ministero del Lavoro, sono state fornite le integrazioni progettuali richieste. Accolte da parte della Unità di Missione le integrazioni, su questi progetti è stata sottoscritta la convenzione col Ministero nel mese di agosto.</p>
5		<p>Su uno dei progetti, è stato dapprima pubblicato un avviso pubblico per raccogliere candidature e relative proposte progettuali, quindi svolta la vera e propria fase di coprogettazione con l'ente del terzo settore (cooperativa sociale) selezionato. Mediante un paio di incontri del gruppo misto di progetto pubblico/privato si è giunti ad una più puntuale definizione dei contenuti del progetto. Con Determinazione Dirigenziale n 1444 del 30/12/2022 si è dato atto del percorso svolto e chiusa la fase di coprogettazione, perfezionato il progetto presentato dalla cooperativa sociale Nazareno, ponendo le basi per la stipula del contratto di gestione e l'avvio del progetto.</p>
		<p>ESITO:</p>
	<p><input checked="" type="checkbox"/> RAGGIUNTO 100% <input type="checkbox"/> PARZIALMENTE RAGGIUNTO XX% <input type="checkbox"/> NON RAGGIUNTO XX%</p>	<p>in quanto: il progetto si è svolto in linea con gli obiettivi iniziali e secondo le tempistiche definite dagli enti titolari delle risorse</p>

OBIETTIVO 02.04.05.S6.00005	Titolo	Definizione proposta e avvio revisione organizzazione del Settore Servizi Sociali: Avvio e messa a regime nuova organizzazione.						
	Finalità	Avviare e sperimentare il nuovo modello organizzativo assunto dal Settore. Miglioramento della funzionalità e omogeneizzazione dei percorsi e procedure a livello di intera Unione rappresentano 2 tra gli obiettivi principali che ci si pone con il cambiamento organizzativo. La revisione si pone in una logica di rispondere più adeguatamente alle esigenze di cambiamento del tessuto e dei bisogni sociali della collettività						
Settore /Servizio	SETTORE SERVIZI SOCIO-SANITARI							
Responsabile	Massimo Terenziani							
Durata progetto	DATA INIZIO	01/06/2021		DATA FINE	30/06/2023			
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	05 – Politiche per l'organizzazione e l'efficienza dei servizi 02 – Migliorare l'efficienza, razionalizzazione e valorizzazione delle risorse umane, strumentali ed economico-finanziarie 01 – Gestire in modo efficiente le risorse dell'ente							
Assessore di riferimento	Alberto Bellelli							
Priorità Giunta Unione	ALTA		MEDIA	<input checked="" type="checkbox"/>	BASSA		Peso	18%
Tipo obiettivo	Integrazione	<input checked="" type="checkbox"/>	Sviluppo		Consolidamento			
Unità organizzativa/Personale	Settore Servizi Socio-Sanitari Dirigente Terenziani Massimo							
Obiettivo condiviso (altri settori)								
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va			Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)				
	PEG finanziario U6 - SERVIZI SOCIALI			Previsione entrate		Previsione spesa		
				Parte corrente: =		Parte corrente: =		
			Parte investimenti: =		Parte investimenti: =			
Verifiche di qualità	NO	<input checked="" type="checkbox"/>	SI		Se sì, quali (carte servizi, customer, ecc...):			
Vincoli / Criticità	<i>Situazione attuale dotazione organica. Limiti e altri vincoli assunzionali. Limiti attuale sede di Carpi. Dislocazione unità operative del Settore su più sedi, aspetto che può limitare le possibilità di articolare al meglio dei modelli organizzativi e accrescere le difficoltà connesse alle funzioni di coordinamento.</i>							

OBIETTIVO 02.04.05.S6.00005	Titolo	Definizione proposta e avvio revisione organizzazione del Settore Servizi Sociali: Avvio e messa a regime nuova organizzazione.
Dettaglio obiettivo	<p>I profondi e rapidi cambiamenti che interessano il tessuto sociale (invecchiamento della popolazione, crisi economica connessa all'emergenza sanitaria) si manifestano attraverso l'emergere di bisogni nuovi, sempre più diversificati. Il sistema del Welfare locale, conseguentemente deve rinnovarsi, evolvere continuamente, puntando su risposte il più possibile personalizzate nei confronti dei cittadini. L'apparato tecnico/amministrativo chiamato a governare e a gestire i servizi alla persona deve essere improntato a principi di massima "flessibilità", garantendo al tempo stesso omogeneità nelle procedure ed equità nei servizi e interventi a favore dei cittadini.</p> <p>Nel 2021 è stato disegnato un nuovo assetto organizzativo del Settore Sociale, un' articolazione dei servizi che vede come logica di fondo una suddivisione delle funzioni per target di utenza, il funzionamento dei servizi con figure di responsabili che operano a livello del territorio dell'intera Unione, garantendo l'operatività prossima ai cittadini mediante le 4 unità territoriali corrispondenti alle sedi dei servizi sociali dei 4 Comuni. Creata la nuova macrostruttura si procederà con la messa a punto di una microorganizzazione interna che migliori la funzionalità dei servizi, assicuri maggiore efficienza, salvaguardando le specificità dei territori. Si intende operare per consolidare anche nel personale il senso di Unione come entità unica. L'ottica dovrà essere quella di mantenere, se possibile migliorare, il servizio all'utenza, coniugando questo obiettivo con il mantenimento di una struttura snella e funzionale, compatibilmente con l'evoluzione del quadro dotazionale di risorse umane.</p>	
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)	<p style="text-align: center;">Risultati attesi – Valori di riferimento – Ultimo valore rilevato</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Perfezionamento atto di microorganizzazione del Settore 2. Avvio operatività del nuovo assetto organizzativo, articolato in 6 servizi. 3. Assegnazione risorse umane, finanziarie e strumentali ai responsabili dei diversi servizi. 4. Illustrazione nuova organizzazione ai diversi soggetti esterni coinvolti (AUSL, ASP, gestori dei servizi, ecc.) 5. Esperimento concorso per selezione nuove Assistenti Sociali finanziate con risorse da L. Bilancio 2021 6. Attuazione mobilità interna su base volontaria di Assistenti Sociali verso i posti disponibili 7. Creazione tavolo di coordinamento per analizzare aspetti critici nuovo modello organizzativo 8. Incontri con personale di affinamento procedure operative 9. "Tagliando" sulla funzionalità della nuova organizzazione, con adozione degli opportuni aggiustamenti. 10. Riassegnazione risorse e compiti ai diversi servizi in relazione agli esiti della prima annualità di funzionamento 	

OBIETTIVO 02.04.05.S6.00005		Titolo Definizione proposta e avvio revisione organizzazione del Settore Servizi Sociali: Avvio e messa a regime nuova organizzazione.							
N .	Attività/Fasi Soggetti/Settori coinvolti	Risultato Atteso Indicatori	Peso %	2022 inizio	2022 Fine	2023 inizio	2023 fine	2024 inizio (e successivi)	2024 fine (e successivi)
0	<p>Rif. Piano performance 2021-2023: Analisi attuale modello organizzativo e articolazione funzioni delle diverse Unità Organizzative.</p> <p>Incontri col personale, sindacati e gestori dei servizi per raccogliere valutazioni, proposte, ecc...</p> <p>Incontri con Direzione Generale e altri settori dell'Unione per valutare eventuali possibili integrazioni di funzioni di tipo amministrativo e condividere linea d'azione.</p> <p>Approvazione primo importante provvedimento di microorganizzazione del settore (decorrenza dal 1/1/2022)</p>		==	==	==	==	==	==	==
1	Avvio nuova organizzazione settore	<p>-Perfezionamento atto di microorganizzazione del Settore</p> <p>-Avvio operatività del nuovo assetto organizzativo, articolato in 6 servizi</p> <p>-Illustrazione nuova organizzazione ai diversi soggetti esterni coinvolti (AUSL, ASP, gestori dei servizi, ecc.)</p>	10%	gennaio	febbraio				
2	Assegnazione risorse ai diversi servizi	- Assegnazione risorse umane, finanziarie e strumentali ai responsabili dei diversi	20%	gennaio	marzo				

		servizi - Esperimento concorso per selezione nuove Assistenti Sociali finanziate con risorse da L. Bilancio 2021 - Attuazione mobilità interna su base volontaria di Assistenti Sociali verso i posti disponibili							
3	Incontri/confronto con personale per affinamento modello organizzativo e procedure	Incontri con personale di affinamento procedure operative	35%	febbraio	dicembre				
4	Creazione e funzionamento tavolo di monitoraggio per verificare e ridurre criticità rilevate	Creazione tavolo di coordinamento per analizzare aspetti critici nuovo modello organizzativo	25%	marzo	dicembre				
5	Verifica primo periodo di funzionamento	“Tagliando” sulla funzionalità della nuova organizzazione e, con adozione degli opportuni aggiustamenti	10%	novembre	dicembre				
6	Adozione misure generali di aggiustamento microorganizzazione	Riassegnazione risorse e compiti ai diversi servizi in relazione agli	==			gennaio	febbraio		

		esiti della prima annualità di funzionamento							
7	Monitoraggio funzionalità nuovo assetto ed eventuali correttivi		==			marzo	giugno		

OBIETTIVO 02.04.05.S6.00005	Titolo	Definizione proposta e avvio revisione organizzazione del Settore Servizi Sociali: Avvio e messa a regime nuova organizzazione.								
Monitoraggio										
Avanzamento al 30/06/2022 (rif. BLU)	Fase	Stato avanzamento intermedio								
	1	Sulla base della struttura organizzativa adottata dalla Giunta è stato predisposto un provvedimento organizzativo che ha ridefinito la microorganizzazione del settore, con articolazione in unità organizzative. Avviata l'operatività della nuova organizzazione articolata in 6 servizi. La nuova organizzazione è stata illustrata a sindacati, AUSL e principali interlocutori del settore.								
	2	Individuati i nuovi responsabili dei servizi, sono stati ad essi assegnate risorse umane e finanziarie per la gestione delle attività e progetti di loro responsabilità. E' stato concluso concorso pubblico per selezionare Assistenti Sociali a tempo indeterminato. Si è proceduto all'assunzione di 3 nuove figure di Assistente Sociale secondo il piano assunzionale approvato. Raccolte le richieste del personale, si è dato corso alla mobilità interna al settore per 3 assistenti sociali, con riassegnazione ad aree e/o unità territoriali differenti da quelle di attuale operatività.								
	3	Condotti i primi incontri, prima unificati, successivamente suddivisi per gruppi con tutto il personale del settore. Incontri destinati agli operatori sui singoli territori hanno permesso di raccogliere le specificità delle unità operative nei diversi comuni.								
	4	Il coordinamento costituito dalle PO e dal Dirigente del Settore è impegnato nell'analisi, valutazione delle funzionalità e degli aspetti critici del nuovo modello organizzativo, al fine di proporre gli opportuni aggiustamenti. Il gruppo di coordinamento ha aperto un confronto con il Direttivo composto dagli Assessori al Sociale dei comuni per coniugare le esigenze tecniche e quelle espresse dagli amministratori.								
	5									
	6									
	7									
	ESITO:		<input type="checkbox"/> RAGGIUNTO 100% <input checked="" type="checkbox"/> IN LINEA 65% <input type="checkbox"/> NON IN LINEA XX%							
			in quanto: il progetto si sta realizzando nei modi e nei tempi previsti.							
Avanzamento al 31/12/2022 (rif VERDE)	Fase	Consuntivo								
	1	Si veda stato avanzamento al 30/06								
	2	Si veda stato avanzamento al 30/06								
	3	Sono proseguiti anche nel secondo semestre gli incontri con il personale del settore per analizzare gli effetti della riorganizzazione, rilevare gli aspetti critici e individuare le azioni correttive. Questi momenti, svolti per gruppi divisi, sia per singolo servizio, che per territorio, hanno permesso di raccogliere molti elementi utili a migliorare le procedure interne e omogeneizzare le modalità di intervento rivolte all'utenza. Anche sulla gestione dei casi in carico, si sono avviate valutazioni nella direzione di superare gli stretti confini del singolo comune, con le prime Assistenti Sociali che cominciano a trattare anche casi di altri territori dell'Unione.								

4	Il gruppo di coordinamento ha dedicato incontri alla riorganizzazione del settore anche nella parte finale dell'anno. Diversi sono stati anche i momenti in cui l'analisi del primo periodo post-riorganizzazione è stato oggetto di confronto con il Direttivo del Settore, occasioni in cui i coordinatori dei servizi hanno portato le loro impressioni e spunti di riflessione
5	Gli esiti del primo anno di funzionamento del nuovo modello "Funzionale/territoriale" appaiono complessivamente positivi e sono stati riportati anche nel corso di un incontro alla direzione dell'Ente (anche incontro di analisi e verifica a gennaio 2023, poi riportato in un direttivo svolto a febbraio 2023.). Le valutazioni condotte dal gruppo di coordinamento hanno portato ad adottare microaggiustamenti nella ripartizione dei compiti tra i servizi, tra gli operatori all'interno dei singoli servizi, nella distribuzione territoriale degli operatori, per migliorare l'efficacia delle procedure a livello di Unione. Gli esiti del settore complessivamente non hanno comportato criticità particolari se non aspetti oggetto di azioni di miglioramento. In generale il passaggio da un'organizzazione di tipo meramente territoriale a una funzional-territoriale sta perseguendo l'obiettivo di una maggior specializzazione dei singoli servizi salvaguardando le specificità dei comuni.
6	
7	
ESITO:	
<input checked="" type="checkbox"/> RAGGIUNTO 100% <input type="checkbox"/> PARZIALMENTE RAGGIUNTO XX% <input type="checkbox"/> NON RAGGIUNTO XX%	in quanto: sono state realizzate interamente le attività previste nelle diverse fasi per l'anno 2022.

OBIETTIVO 02.04.05.S6.00012	Titolo		Valutazione sperimentazione gestione indiretta Sportello Sociale, ridefinizione contenuti, funzioni e nuovo affidamento					
	Finalità		Migliorare l'efficacia nella Gestione di un servizio di Sportello Sociale diffuso territorialmente, per l'erogazione del servizio di segretariato sociale e attività di front office in maniera qualificata ed efficace, attraverso affidamento in appalto. Favorire la massima integrazione con la nuova organizzazione assunta dal Settore Sociale					
Settore /Servizio	SETTORE SERVIZI SOCIO-SANITARI							
Responsabile	Massimo Terenziani							
Durata progetto	DATA INIZIO		01/01/2022		DATA FINE		31/12/2022	
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	02 - POLITICHE PER IL WELFARE 04 - Qualificare e rendere più efficienti i servizi 05 - Realizzare percorsi di governo integrati , 06 - Realizzare progetti di prossimità sociale in collaborazione con il volontariato							
Assessore di riferimento	Alberto Bellelli							
Priorità Giunta Unione	ALTA	X	MEDIA		BASSA		Peso	14%
Tipo obiettivo	Integrazione	X	Sviluppo		Consolidamento			
Unità organizzativa/Personale	Patrizia Galantini							
Obiettivo condiviso (altri settori)								
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va				Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)			
	PEG finanziario U6 - SERVIZI SOCIALI				Previsione entrate		Previsione spesa	
					Parte corrente: =		Parte corrente: =	
					Parte investimenti: =		Parte investimenti: =	
Verifiche di qualità	NO		SI	X	Se si, quali (carte servizi, customer, ecc...): Indagine di customer satisfaction			
Vincoli / Criticità	Resistenza al cambiamento. Dislocazione dei servizi su più sedi che può rendere complesso il raccordo tra operatori e può compromettere la unitarietà e coerenza degli interventi se non adeguatamente monitorati.							

OBIETTIVO 02.04.05.S6.00012	Titolo	Valutazione sperimentazione gestione indiretta Sportello Sociale, ridefinizione contenuti, funzioni e nuovo affidamento
Dettaglio obiettivo	<p>Si prevedono attività di monitoraggio e aggiornamento delle modalità di gestione dello Sportello Sociale, anche alla luce della riorganizzazione del Settore Servizi Sociali per verificare l'integrazione con la nuova struttura organizzativa del Settore Servizi Sociali</p> <p>Valutata anche la scadenza (31/12/2022) dell'attuale contratto, gli elementi emersi dal monitoraggio costituiranno la base per la ridefinizione delle funzioni puntuali, dei ruoli, delle competenze da assegnare allo Sportello, aspetti che andranno codificati nel capitolato speciale sul quale fondare il riaffidamento mediante nuovo appalto del Servizio per le prossime annualità.</p>	
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)	<p style="text-align: center;">Risultati attesi – Valori di riferimento – Ultimo valore rilevato</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Organizzazione di incontri con coordinatori e operatori delle nuove aree organizzative del Settore Servizi Sociali 2. Elaborazione report degli incontri e definizione eventuali nuove linee operative, orari di funzionamento e risorse da dedicare agli sportelli attivati sul territorio dell'Unione Terre d'Argine al fine di garantire la massima efficacia degli stessi; 3. Verifiche sul call center 4. Monitoraggio attività a regime; 5. Definizione nuovo quadro esigenze, prestazioni da richiedere al futuro soggetto gestore. 6. Predisposizione atti per affidamento servizio da inizio 2023 7. Svolgimento procedura di gara per individuare nuovo soggetto appaltatore. 	

OBIETTIVO 02.04.05.S6.00012		Titolo	Valutazione sperimentazione gestione indiretta Sportello Sociale, ridefinizione contenuti, funzioni e nuovo affidamento						
N	Attività/Fasi Soggetti/Settori coinvolti	Risultato Atteso Indicatori	Peso %	2022 inizio	2022 fine	2023 inizio	2023 fine	2024 inizio (e successivi)	2024 fine (e successivi)
1	Organizzazione di incontri con coordinatori e operatori delle nuove aree organizzative del Settore Servizi Sociali, Ente gestore, RUP	Organizzazione di incontri con coordinatori e operatori delle nuove aree organizzative del Settore Servizi Sociali	5%	gennaio	aprile				
2	Monitoraggio attività a regime – incontri di verifica - Ente gestore, RUP	- Verifiche sul call center - Monitoraggio attività a regime; - Definizione nuovo quadro esigenze, prestazioni da richiedere al futuro soggetto gestore.	15%	marzo	giugno				
3	Realizzazione campagna di informazione - Ente gestore, RUP, Servizio Comunicazione, associazioni ed enti del territorio, operatori SST		10%	maggio	luglio				
4	Elaborazione report degli incontri e definizione linee operative, orari di funzionamento e risorse da dedicare agli sportelli attivati sul territorio dell'Unione Terre d'Argine, al fine di garantire la massima efficacia dello stesso, Ente gestore, RUP	Elaborazione report degli incontri e definizione eventuali nuove linee operative, orari di funzionamento e risorse da dedicare agli sportelli attivati sul territorio dell'Unione Terre d'Argine al fine di garantire la massima efficacia degli stessi	20%	maggio	luglio				
5	Definizione esigenza e predisposizione atti per nuovo affidamento servizio	Predisposizione atti per affidamento servizio da inizio 2023	20%	maggio	agosto				
6	Svolgimento procedura di gara per selezionare nuovo appaltatore	Svolgimento procedura di gara per individuare nuovo soggetto appaltatore	20%	agosto	dicembre				

OBIETTIVO 02.04.05.S6.00012	Titolo	Valutazione sperimentazione gestione indiretta Sportello Sociale, ridefinizione contenuti, funzioni e nuovo affidamento	
Monitoraggio			
Avanzamento al 30/06/2022 (rif. BLU)	Fase	Stato avanzamento intermedio	
	1	La comunicazione tra coordinatori delle nuove aree organizzative del Settore e la coordinatrice del Consorzio che gestisce il servizio di Sportello Sociale è stata costante e produttiva, soprattutto nel primo trimestre 2022 (che ha rappresentato la fase più critica del processo riorganizzativo). La coordinatrice ha partecipato a un incontro con tutte le posizioni organizzative in cui si è fatto il punto della situazione ed è stato condivisa la modalità di “allineamento” tra sportello sociale e operatori del Settore.	
	2	I momenti di verifica tra RUP ed Ente gestore sono stati numerosi, sia in presenza che tramite scambio di informazioni, il gestore ha fornito dati a consuntivo 2021 e dati aggiornati a Giugno 2022	
	3	La campagna di informazione è in via di definizione	
	4	La coordinatrice del Consorzio ha fornito numerosi report sull'andamento, sia numerico che quantitativo, dell'attività degli sportelli posizionati sui 4 territori dell'Unione Terre d'Argine, fornendo informazioni preziose per l'evoluzione dello Sportello Sociale	
	5	L'attività sarà avviata nel mese di Luglio 2022	
	6	L'avvio della procedura è previsto per Settembre 2022	
	ESITO:		
<input type="checkbox"/> RAGGIUNTO 100% <input checked="" type="checkbox"/> IN LINEA 60% <input type="checkbox"/> NON IN LINEA XX%		in quanto: a parte le due attività relative allo svolgimento della procedura di gara le attività previste dal progetto sono state realizzate nei tempi e modi indicati	
Avanzamento al 31/12/2022 (rif VERDE)	Fase	Consuntivo	
	1	Si veda lo stato avanzamento al 30/06 per l'attività del primo semestre. Nel secondo semestre 2022 è proseguito il lavoro di allineamento con la nuova organizzazione del Settore, in modo particolare per la gestione dei flussi informativi con i coordinatori dei servizi tutela minori, anziani e disabili, adulti e famiglie. Rilevante è stato inoltre lo scambio di informazioni con la coordinatrice del servizio casa, inclusione ed assistenza economica per l'aggiornamento costante dei dati riguardanti profughi provenienti dall'Ucraina. La coordinatrice del Consorzio che gestisce il servizio di Sportello sociale e il Rup hanno partecipato a tutti gli incontri di coordinamento svoltisi a partire da Marzo 2022 con il gruppo di lavoro attivatosi per l'emergenza ucraina.	
	2	Si veda lo stato avanzamento al 30/06 per l'attività del primo semestre. Le verifiche tra coordinatore del servizio Progetti speciali in ambito sociale (Rup dell'appalto di servizio per la gestione dello sportello sociale) ed ente gestore del servizio sono proseguite in modo costante anche nel corso del secondo semestre 2022, sia con incontri in presenza che con scambio di informazioni informali. Ciò ha reso possibile un costante adeguamento alle esigenze del Settore, derivanti dalla nuova organizzazione. L'appaltatore oltre a riepiloghi mensili, ha fornito 2 rendicontazioni complessive e dettagliate sull'andamento generale del servizio, la prima a inizio luglio e la seconda a fine anno. Nelle relazioni sono riportati i principali dati dell'attività, tra i quali il più significativo è rappresentato dal numero degli accessi totali al servizio (accessi registrati dalla ditta tramite ICare), ha raggiunto il valore per l'anno 2022 di 9.471, con un netto incremento (+ 53,2%) rispetto al 2021 (erano stati 6.183).	
3	Gli operatori dello sportello sociale hanno provveduto ad aggiornare le informazioni relative ai servizi forniti dal Settore dei Servizi Sociali inserite sul sito istituzionale dell'Unione Terre d'Argine, provvedendo anche alla stesura di schede informative nuove di		

	particolare interesse, ad esempio quelle realizzate per i profughi ucraini in arrivo sul territorio dell'Unione Terre d'Argine. Nei mesi autunnali (ottobre/novembre) si è svolta la campagna di informazione circa l'assegnazione di contributi sull'affitto. La nuova organizzazione del Servizio Sociale, con la gestione dello Sportello (detto anche "Segretariato Sociale") affidato in appalto a ditta esterna è stata oggetto di informative in incontri con l'AUSL, con i sindacati, con le principali associazioni del terzo settore. Pur non costituendo attività ordinaria mediante l'invio di note ai cittadini, in occasione dell'emergenza dovuta all'afflusso di profughi dall'Ucraina, lo Sportello ha comunicato ai nominativi dei circa 300 profughi arrivati sul territorio le modalità per l'accesso ai documenti relativi all'accoglienza e per l'assistenza sanitaria.
4	Si veda lo stato avanzamento al 30/06 per l'attività del primo semestre. La coordinatrice del Consorzio responsabile del contratto ha fornito in modo continuativo anche nel secondo semestre 2022 report sul funzionamento dei diversi sportelli attivi sui territori dell'Unione, consentendo una rimodulazione in termini di orario e di operatori assegnati alle diverse sedi e una razionalizzazione dell'impiego delle risorse attribuite. Oltre al rendiconto generale semestrale, la ditta ha trasmesso con cadenza mensile lo schema orario settimanale dell'impiego del personale in ognuna delle sedi territoriali e in quella attiva c/o Borgofortino e il riferimento degli accessi effettuati dai cittadini. L'analisi e l'incrocio dei dati sugli accessi e quelli delle ore di personale impiegato, ha consentito di rimodulare gli orari di apertura, realizzando un maggior equilibrio tra ore di personale impiegato rispetto al numero di accessi
5	Si sono predisposti i documenti preparatori per lo svolgimento della gara per il nuovo appalto del servizio sulla base dei monitoraggi effettuati nel corso del 2022, oltre che sulle nuove esigenze organizzative derivanti dalla collocazione dello sportello sociale territoriale di Carpi all'interno della costruenda Casa della Comunità. I punti salienti della Relazione Illustrativa e del Capitolato speciale di appalto sono stati presentati al Direttivo, tuttavia le grandi incertezze ancora presenti riguardo alla Casa della Comunità (in primis i tempi di completamento, gli spazi che saranno assegnati al Sociale, altri aspetti dell'organizzazione interna) non hanno consentito una strutturazione ragionata dei servizi per i quali ci si accingeva ad avviare la procedura di gara. Il Servizio presso la Casa della Comunità costituisce una parte essenziale dello Sportello Sociale, senza la cui puntuale definizione è risultato complesso definire l'intero impianto progettuale e documentale necessario per l'avvio della procedura di gara
6	Si è proceduto a una proroga tecnica del contratto di 6 mesi, fino al 30 giugno 2023; la scelta strategica di inserire lo Sportello Sociale presso la sede della Casa della Comunità di Carpi ha suggerito di posticipare l'avvio della procedura di gara, così da poter disporre di un quadro più definito quanto ai requisiti strumentali (immobile sede del servizio) e organizzativi (orari di apertura, compresenza di figura dipendenti AUSL, ecc..) di svolgimento del servizio da affidare in appalto.
ESITO:	
<input type="checkbox"/> RAGGIUNTO 100% <input checked="" type="checkbox"/> PARZIALMENTE RAGGIUNTO 80% <input type="checkbox"/> NON RAGGIUNTO XX%	In quanto: Le attività sono state realizzate, anche se le prime fasi si sono prolungate anche nel secondo semestre e le fasi finali sono state solo abbozzate a seguito della situazione legata alla nuova sede del servizio.

OBIETTIVO 02.04.05.S6.00013	Titolo	Azioni di contrasto alla povertà alimentare - Percorso di co-progettazione “Unione non spreca”					
	Finalità	Contrastare l'esclusione sociale delle persone in condizione di povertà estrema o a rischio di marginalità: accesso a beni di prima necessità con particolare riferimento alla raccolta e distribuzione di generi alimentari e azioni di supporto /ascolto ed implementazione per lo sviluppo di competenze personali in persone emarginate o a rischio di emarginazione					
Settore /Servizio	SETTORE SERVIZI SOCIO-SANITARI						
Responsabile	Massimo Terenziani						
Durata progetto	DATA INIZIO	01/01/2022			DATA FINE	31/12/2022	
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	02 - POLITICHE PER IL WELFARE 04 – Qualificare e rendere più efficienti i servizi 05 - Realizzare percorsi di governo integrati, 06 - Realizzare progetti di prossimità sociale in collaborazione con il terzo settore						
Assessore di riferimento	Alberto Bellelli						
Priorità Giunta Unione	ALTA	<input checked="" type="checkbox"/>	MEDIA	<input type="checkbox"/>	BASSA	<input type="checkbox"/>	Peso 14%
Tipo obiettivo	Integrazione	<input type="checkbox"/>	Sviluppo	<input checked="" type="checkbox"/>	Consolidamento	<input type="checkbox"/>	
Unità organizzativa/Personale	Ramona Vai						
Obiettivo condiviso (altri settori)							
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va			Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)			
	PEG finanziario: U6 - SERVIZI SOCIALI			Previsione entrate		Previsione spesa	
				Parte corrente: =		Parte corrente: =	
			Parte investimenti: =		Parte investimenti: =		
Verifiche di qualità	NO	<input checked="" type="checkbox"/>	SI	<input type="checkbox"/>			
Vincoli / Criticità	Il progetto di rete è molto articolato e complesso in quanto prevede azioni plurime e necessita di una organizzazione che riesca a coinvolgere parecchianti e operatori volontari. Tale realizzazione potrebbe essere compromessa dal riaccutizzarsi della pandemia che potrebbe complicare la raccolta dei generi alimentari donati, il contatto con i donatori ed invalidare le iniziative da organizzare						

OBIETTIVO 02.04.05.S6.00013	Titolo	Azioni di contrasto alla povertà alimentare - Percorso di co-progettazione “Unione non spreca”
Dettaglio obiettivo	<p>Il 27/12/2021 si è conclusa la fase istruttoria legata al Pubblico Avviso con il quale il nostro Ente ha individuato i Soggetti del Terzo Settore (presentatisi in forma associata) disponibili a co-progettare per la realizzazione di azioni in contrasto del fenomeno dell'impoverimento o della povertà conclamata. La fase iniziale dell'anno è contrassegnata da incontri volti a definire - secondo la logica della co-progettazione- nel dettaglio le azioni e gli interventi progettuali. Una volta terminata la co-progettazione si procederà all'approvazione del progetto definitivo concordato e alla sottoscrizione della convenzione.</p> <p>Il progetto intende potenziare e consolidare parte delle azioni di aiuto in contrasto alla povertà che sono già presenti sul nostro territorio (Social Market “Il Pane e le Rose”, centri d'ascolto presso Porta Aperta di Carpi, Quinta Zona di Novi di Modena e il Circolo la Sassola di Campogalliano),inaugurare una bottega solidale in Carpi (Cibùm) con meccanismi di distribuzione analoghi a quelli de “Il Pane e le Rose” , aumentare e mettere in rete i sistemi diraccolta di generi alimentari donati in modo da dare un concreto aiuto alla spesa di famiglie in difficoltà economica, costruire percorsi volti a potenziare la solidarietà dei cittadini dell'Unione, costruire percorsi solidaristici ed anti-spreco rivolti ai cittadini, in particolare ai giovani, costruire percorsi educativi per incentivare l'interiorizzazione di comportamenti volti al risparmio dei nuclei aiutati, valorizzare e sostenere i volontari coinvolti e dare il più possibile visibilità al progetto.</p> <p>Accanto ai prodotti alimentari, il progetto prevede la raccolta di donazioni quali, a titolo di esempio, tagli di capelli, foto per il passaporto, che potranno essere scelti come il resto dei prodotti presenti. Le spese presso i due Empori Solidali sono completamente gratuite così come lo sono le “sporte” alimentari che Il circolo Anspi di Campogalliano e Quinta Zona di Novi continueranno a donare ai concittadini impossibilitati a raggiungere i due Empori. In particolare il percorso di co-progettazione prevede la costruzione e condivisione dei requisiti d'accesso dei nuclei - inviati dal Servizio Sociale e dai centri d'ascolto coinvolti - affinché possano fare la spesa presso la bottega solidale di Carpi ed il Social Market di Soliera.</p>	
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)	<p style="text-align: center;">Risultati attesi – Valori di riferimento – Ultimo valore rilevato</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Organizzazione di incontri tra gli operatori del Servizio Sociale e i rappresentanti del terzo settore per la condivisione e la co-costruzione delle azioni del progetto; 2. Redazione e sottoscrizione della convenzione e dell'accordo relativo ai criteri di accesso; 3. Inaugurazione della Bottega Solidale “Cibùm” a Carpi; 4. Presa in carico per la spesa di 100 nuclei per Cibùm e 50 al Pane e le Rose entro il 31/12/2022; 5. Utilizzo di un gestionale per la registrazione puntuale delle donazioni alimentari raccolte e delle spese effettuate dalle famiglie. 6. Promozione di percorsi solidali ed antispreco rivolti a tutti i cittadini dell'Unione 7. Costruzione di percorsi educativi volti all'acquisizione di competenze in tema di risparmio rivolti alle famiglie in carico. 8. Ricerca di volontari e percorsi di formazione ad hoc 9. Raccolta di eccedenze alimentari dalla piccola/media/grande distribuzione, raccolta di donazioni artigianali (progetto servizi), raccolta di eccedenze agricole dai produttori locali 	

OBIETTIVO 02.04.05.S6.00013		Titolo Azioni di contrasto alla povertà alimentare - Percorso di co-progettazione “Unione non spreca”							
N.	Attività/Fasi Soggetti/Settori coinvolti	Risultato Atteso Indicatori	Peso %	2022 inizio	2022 fine	2023 inizio	2023 fine	2024 inizio (e successivi)	2024 fine (e successivi)
1	Organizzazione di incontri con coordinatori e operatori del Servizio Sociale e i rappresentanti del terzo settore per la costruzione del progetto	Organizzazione di incontri tra gli operatori del Servizio Sociale e i rappresentanti del terzo settore per la condivisione e la co-costruzione delle azioni del progetto	20%	gennaio	febbraio				
2	Redazione e sottoscrizione della convenzione e degli accordi relativi ai criteri di accesso	Redazione e sottoscrizione della convenzione e dell'accordo relativo ai criteri di accesso	10%	marzo	marzo				
3	Invio e presa in carico delle famiglie in difficoltà sino al raggiungimento di 100 nuclei presi in carico da Cibùm e 50 presi in carico per “Il Pane e le Rose”	Presa in carico per la spesa di 100 nuclei per Cibùm e 50 al Pane e le Rose entro il 31/12/2022	10%	marzo	dicembre				
4	Inaugurazione della Bottega Solidale Cibùm	Inaugurazione della Bottega Solidale “Cibùm” a Carpi	10%	marzo	maggio				
5	Analisi dei dati estrapolati dall'applicativo tra gli operatori sociali ed i referenti del terzo settore. Report mensili (per il monitoraggio delle famiglie in carico), report annuale (per il monitoraggio e la valutazione dell'impatto del progetto di rete).	Utilizzo di un gestionale per la registrazione puntuale delle donazioni alimentari raccolte e delle spese effettuate dalle famiglie.	10%	aprile	dicembre				
6	Percorsi educativi rivolti alle famiglie	- Promozione di percorsi solidali ed anti-spreco rivolti a tutti i cittadini dell'Unione - Costruzione di percorsi educativi volti all'acquisizione di competenze in tema di risparmio rivolti alle famiglie in carico.	10%	marzo	dicembre				

7	Raccolta eccedenze alimentari ed agricole	Raccolta di eccedenze alimentari dalla piccola/media/grande distribuzione, raccolta di donazioni artigianali (progetto servizi), raccolta di eccedenze agricole dai produttori locali	10%	marzo	dicembre				
8	Raccolta di prestazioni artigianali e professionali donate	Ricerca di volontari e percorsi di formazione ad hoc	10%	marzo	dicembre				
9	Percorsi di formazione ai volontari		10%	marzo	dicembre				

OBIETTIVO 02.04.05.S6.00013	Titolo	Azioni di contrasto alla povertà alimentare - Percorso di co-progettazione “Unione non spreca”	
Monitoraggio			
Avanzamento al 30/06/2022 (rif. BLU)	Fase	Stato avanzamento intermedio	
	1	Si sono svolti 6 incontri di co-progettazione con gli Enti del Terzo Settore attraverso i quali si è costruito il progetto e concordate le azioni da intraprendere oltre che i criteri per l'invio delle persone agli Empori.	
	2	Redatta e sottoscritta la convenzione	
	3	Alla fine di Giugno le famiglie inserite a Cibus sono 38 (su 100 previste) e al Pane e le Rose 51 (su 50 previste)	
	4	Inaugurazione realizzata il 27 Maggio	
	5	Non sono state ancora realizzate analisi relative all'impatto del progetto	
	6	Realizzate 2 iniziative educative al Pane e Rose rivolte a tutti i cittadini	
	7	Iniziata la raccolta delle eccedenze sia per Cibus che per il Pane e le Rose	
	8	Iniziata la raccolta delle donazioni di servizi al Pane e Rose (12 donatori), a settembre è prevista l'attivazione anche per Cibus	
	9	Effettuato un percorso di formazione per i nuovi volontari di Cibus prima dell'inaugurazione, realizzato un percorso di arte terapia per i volontari del Pane e Rose	
ESITO:			
[] RAGGIUNTO 100%		in quanto: il progetto si sta svolgendo nei modi e nei tempi previsti	
[X] IN LINEA 60%			
[] NON IN LINEA XX%			
Avanzamento al 31/12/2022 (rif VERDE)	Fase	Consuntivo	
	1	Si veda stato avanzamento al 30/06	
	2	Si veda stato avanzamento al 30/06; si specifica che la convenzione è stata sottoscritta in data 23/5/2022 con la cooperativa Eortè	
	3	A dicembre 2022 le famiglie in carico a Cibus sono 63. Il loro inserimento richiede l'attivazione di una equipe di invio e monitoraggio mensile. Durante l'incontro gli operatori dell'Unione ed i volontari propongono le candidature e svolgono il monitoraggio dei nuclei già presi in carico (analisi della spesa, rispetto delle regole, partecipazione alle iniziative ...). Nei primi mesi del nuovo anno si prevede il raggiungimento della soglia di 100 nuclei assistiti. Si tratta di un lavoro di confronto molto importante e che richiede tempi un po' più lunghi di quelli immaginati. Al Pane e Rose di Soliera le famiglie in carico sono 50.	
	4	Si veda stato avanzamento al 30/06	
5	L'impatto del progetto sulle famiglie viene al momento soprattutto verificato all'interno dei gruppi di lavoro tra operatori del Servizio Sociale, referenti e volontari. L'accesso alle misure di assistenza, agli empori avviene mediante diversi canali, tra cui il servizio sociale territoriale è uno di questi; i dati sui cittadini che manifestano bisogni alimentari vengono raccolti da soggetti diversi, con criteri non omogenei, rendendo non semplici valutazioni complessive accurate. Le estrazioni di dati effettuate dal sistema I Care a fine anno, come pure nelle precedenti occasioni, ha fornito dati interessanti circa le caratteristiche dei soggetti che accedono agli aiuti (composizione familiare, situazione lavorativa/economica, presenza di proprietà immobiliari, ecc...), tuttavia rimangono parziali, poiché riferiti soltanto ai casi transitati dal servizio sociale.		

	<p>Altre informazioni quantitative e qualitative sul progetto sono desumibili dalle relazioni che il soggetto capofila del progetto presenta come da obbligo di convenzione (almeno 1 relazione dettagliata alla fine di ciascun anno e 1 alla fine del progetto, oltre alla documentazione presentata in occasione delle richieste di rimborso delle spese).</p> <p>A dicembre a Cibus è stato distribuito e compilato un questionario di customer care allo scopo di coinvolgere le famiglie e di comprendere come migliorare il progetto. I risultati sono in corso di elaborazione e forniranno spunti per possibili riorganizzazioni del progetto.</p>
6	Si veda stato avanzamento al 30/06 per l'attività del I semestre. Nel secondo semestre dell'anno sono state realizzate 2 iniziative educative al Pane e Rose (bollette e preparazioni casalinghe), 2 a Campogalliano (sensibilizzare rispetto alla raccolta differenziata in collaborazione con Aimag) e 1 a Carpi (aiuti disponibili per il risparmio delle persone a basso reddito)
7	Si veda stato avanzamento al 30/06 per l'attività del I semestre. Prosegue la raccolta delle eccedenze alimentari presso la grande e piccola distribuzione. Iniziata anche la raccolta delle eccedenze agricole presso 5 Aziende di Soliera, 8 di Carpi ed 1 di Campogalliano. La raccolta delle eccedenze viene effettuata almeno 3 volte la settimana presso i centri della grande distribuzione (Coop 3.0, Esselunga, Conad, Sigma, ecc..) e presso il Banco Alimentare. Sono coinvolti anche 4 forni locali, 1 pasticceria e l'Emporio Cinque Pani. Dai report forniti dai partner sui quantitativi di prodotti recuperati si segnalano anche una donazione di 500 Kg. di farina e oltre 12 quintali di frutta e verdura
8	Si veda stato avanzamento al 30/06 per l'attività del I semestre. Esteso il progetto servizi anche a Carpi. Dopo una mappatura dei possibili donatori (giugno/luglio) sul territorio di Carpi è iniziato con loro il contatto diretto. I potenziali donatori sono circa 100. A fine anno erano già attivi per Cibus 5 donatori di servizi; per molti altri la possibilità di donare servizi è condizionata dal tema del "caro bollette": al momento hanno preferito rimandare la loro eventuale adesione al 2023 dopo aver compreso meglio tale impatto sulle loro attività commerciali
9	Si veda stato avanzamento al 30/06 per l'attività del I semestre. Si è concluso il corso di arte terapia predisposto per i volontari del Pane e Rose. Tutti i volontari del progetto hanno usufruito di una formazione promossa dal CSV su "Energia sta cambiando tutto" (ottobre) e "Gestione delle eccedenze alimentari come strumento di lotta agli sprechi alimentari" (ottobre/novembre). Inoltre Cibus ha organizzato per i propri volontari un corso HACCP. Non si sono rese al momento necessarie campagne per reperire nuovi volontari. Il progetto di Unione incontra la sensibilità di molte persone che prendono contatti con i partner del progetto (Eortè e Porta Aperta) dopo aver letto sui social dei progetti degli Empori. Significativo anche l'invio di nuovi volontari grazie alla collaborazione con il CSV di Carpi.
ESITO:	
<input type="checkbox"/> RAGGIUNTO 100% <input checked="" type="checkbox"/> PARZIALMENTE RAGGIUNTO 92% <input type="checkbox"/> NON RAGGIUNTO XX%	in quanto: le attività si sono svolte sostanzialmente secondo le previsioni, anche se in alcuni aspetti non hanno ancora pienamente raggiunto i livelli attesi

OBIETTIVO 05.01.03.SG.00001	Titolo	Integrazione e attuazione delle politiche pubbliche e degli obiettivi in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza a livello di ambito territoriale ottimale, anche con riferimento alla gestione del rischio per processi (Obiettivo trasversale di Ente)					
	Finalità	Potenziare la capacità dell'organizzazione di prevenire e contrastare fenomeni di corruzione, sviluppando e consolidando una cultura della trasparenza e dell'integrità anche attraverso la progressiva integrazione delle politiche pubbliche in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza (inclusa la gestione del rischio per processi) a livello di ambito territoriale ottimale tra l'Unione ed i Comuni aderenti, stante l'interdipendenza funzionale ed economico-finanziaria tra gli enti stessi. L'obiettivo, di competenza del Segretario Generale, ha valenza per tutto l'Ente, in quanto viene realizzato anche tramite il concorso di tutti i settori dell'Ente (cui è assegnata la corresponsabilità nella realizzazione degli obiettivi previsti nel Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza).					
Settore /Servizio	Segretario Generale						
Responsabile	Garuti Anna Lisa						
Durata progetto	DATA INIZIO	01/01/2021			DATA FINE	31/12/2023	
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	05. POLITICHE PER L'ORGANIZZAZIONE E L'EFFICIENZA DEI SERVIZI 01. Garantire la trasparenza e la legalità dell'azione amministrativa 03. Potenziare i sistemi interni di gestione per la prevenzione della corruzione e gli strumenti di contrasto all'infiltrazione della criminalità organizzata, anche in collaborazione con le altre istituzioni competenti, in un'ottica di ambito territoriale ottimale						
Assessore di riferimento	Roberto Solomita						
Priorità Giunta Unione	ALTA	<input checked="" type="checkbox"/>	MEDIA	<input type="checkbox"/>	BASSA	<input type="checkbox"/>	Peso 5%
Tipo obiettivo	Integrazione	<input type="checkbox"/>	Sviluppo	<input type="checkbox"/>	Consolidamento	<input checked="" type="checkbox"/>	
Unità organizzativa/Personale	Segretario Generale						
Obiettivo condiviso (altri settori)	Tutti i settori dell'Ente						
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va			Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)			
	PEG finanziario: ==			Previsione entrate		Previsione spesa	
				Parte corrente: =		Parte corrente: =	
			Parte investimenti: =		Parte investimenti: =		
Verifiche di qualità	NO	<input checked="" type="checkbox"/>	SI	<input type="checkbox"/>	Se sì, quali (carte servizi, customer, ecc...):		
Vincoli / Criticità	Carattere fortemente innovativo delle misure proposte rispetto al quadro organizzativo di riferimento. Impatto emergenza Covid-19.						

* Si rimanda alla sezione Segretario Generale

Avanzamento al 31/12/2022 (rif VERDE)	ESITO:	
	[x] RAGGIUNTO 100% [] PARZIALMENTE RAGGIUNTO XX% [] NON RAGGIUNTO XX%	in quanto: Il settore ha fattivamente collaborato con la Segreteria Generale alla realizzazione degli obiettivi del PTPCT, in particolare allo sviluppo della mappatura dei processi mediante l'elaborazione delle schede descrittive di processo a livello di Ambito Territoriale Ottimale (rif. Sez. 1 all C PTCPT 2022-2024)

7° Settore Sviluppo Economico

OBIETTIVO 04.01.01.S7.00001	Titolo		RIORGANIZZAZIONE DELLO SUAP					
	Finalità		Migliorare il funzionamento dello SUAP in termini organizzativi, di semplificazione procedurale e di riduzione delle tempistiche di rilascio dei provvedimenti finali, attraverso la condivisione da parte di tutto il personale impiegato di modalità operative uniformi e di strumentazione informatica (software gestionale dedicato) per la gestione delle varie fasi dei procedimenti amministrativi attivati					
Settore /Servizio	Sviluppo Economico – SUAP							
Responsabile	Susi Tinti							
Durata progetto	DATA INIZIO		15/05/2021		DATA FINE		31/12/2022	
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	04 – Politiche per le imprese e lo sviluppo del territorio 01 – Favorire la capacità competitiva delle imprese attraverso il sistema SuapER							
Assessore di riferimento	Roberto Solomita							
Priorità Giunta Unione	ALTA	<input checked="" type="checkbox"/>	MEDIA	<input type="checkbox"/>	BASSA	<input type="checkbox"/>	Peso	15%
Tipo obiettivo	Integrazione	<input type="checkbox"/>	Sviluppo	<input type="checkbox"/>	Consolidamento	<input checked="" type="checkbox"/>		
Unità organizzativa/Personale	Pezzali Emanuela							
Obiettivo condiviso (altri settori)								
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va			Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)				
	PEG finanziario: 27, U7 - SVILUPPOECONOMICO			Previsione entrate		Previsione spesa		
				Parte corrente: =€		Parte corrente: =€		
				Parte investimenti: =		Parte investimenti: =		
Verifiche di qualità	NO	<input checked="" type="checkbox"/>	SI	<input type="checkbox"/>	Se sì, quali (carte servizi, customer, ecc...):			
Vincoli / Criticità	Capacità assunzionale dell'Ente Unione Commistione, in capo agli addetti, di funzioni trasversali proprie dell'Ente Comune e di quelle derivanti dal servizio Suap							

OBIETTIVO 04.01.01.S7.00001	Titolo	RIORGANIZZAZIONE DELLO SUAP
Dettaglio obiettivo	<p>L'ultimazione del processo di riorganizzazione dello Suap determina l'esigenza di consolidare le modalità operative uniformi del rilascio dei provvedimenti e di utilizzo della strumentazione informatica (software gestionale dedicato) per lo svolgimento dei procedimenti di competenza. A tal proposito, si rende necessario svolgere le seguenti azioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> - realizzare la piena attuazione organizzativa e di sviluppo del nuovo Suap anche attraverso il consolidamento delle operazioni finalizzate al rilascio dei titoli abilitativi alle imprese per l'esercizio di attività produttive; - uniformare sui territori dei comuni delle tariffe afferenti ai diritti istruttori delle pratiche Suap 	
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)	<p style="text-align: center;">Risultati attesi – Valori di riferimento – Ultimo valore rilevato</p> <ul style="list-style-type: none"> — Utilizzo a regime del software per la gestione delle pratiche SUAP entro il 31/03/2022; — Condivisione della riorganizzazione intervenuta con gli Stakeholder e con le altre amministrazioni coinvolte nei procedimenti amministrativi afferenti al SUAP entro il 30/06/2022 — Realizzare la piena attuazione organizzativa e di sviluppo del nuovo Suap anche attraverso il consolidamento delle operazioni finalizzate al rilascio dei titoli abilitativi alle imprese per l'esercizio di attività produttive entro il 31/12/2022; — Uniformare sui territori dei comuni delle tariffe afferenti ai diritti istruttori delle pratiche Suap entro il 31/12/2022 	

OBIETTIVO 04.01.01.S7.00001		Titolo	RIORGANIZZAZIONE DELLO SUAP						
N.	Attività/Fasi Soggetti/Settori coinvolti	Risultato Atteso Indicatori	Peso %	2022 inizio	2022 fine	2023 inizio	2023 fine	2024 inizio (e successivi)	2024 fine (e successivi)
0	Il processo organizzativo del nuovo Suap, avviato lo scorso anno, ha reso necessaria l'avvio dell'ulteriore fase del consolidamento delle modalità uniformi di gestione dei procedimenti anche mediante l'utilizzo a regime del software gestionale in dotazione. Nonché attraverso la pianificazione di ulteriori azioni (<i>rif. piano performance 21-23</i>)		==	==	==	==	==	==	==
1	Utilizzo a regime del software per la gestione delle pratiche Suap	entro il 31/03/2022	25%	gennaio	marzo				
2	Condivisione della riorganizzazione intervenuta con gli Stakeholder e con le altre amministrazioni coinvolte nei procedimenti amministrativi afferenti al Suap	entro il 30/06/2022	20%	gennaio	giugno				
3	Realizzare la piena attuazione organizzativa e di sviluppo del nuovo Suap anche attraverso il consolidamento delle operazioni finalizzate al rilascio dei titoli abilitativi alle imprese per l'esercizio di attività produttive	entro il 31/12/2022	30%	gennaio	dicembre				
4	Uniformare sui territori dei comuni le tariffe afferenti ai diritti istruttori delle pratiche Suap	entro il 31/12/2022	25%	gennaio	dicembre				

OBIETTIVO 04.01.01.S7.00001	Titolo	RIORGANIZZAZIONE DELLO SUAP	
Monitoraggio			
Avanzamento al 30/06/2022 (rif. BLU)	Fase	Stato avanzamento intermedio	
	1	Entro il 30/03/2022 è entrato a regime l' utilizzo del software per la gestione delle pratiche Suap	
	2	Entro il 30/06/2022 si sono svolti n. 2 incontri del direttivo con gli amministratori (8/04 e 17/06) coinvolti nei procedimenti amministrativi afferenti al Suap e n. 1 incontro (21/04) con le Associazioni di categoria maggiormente rappresentative sul territorio Unione per la condivisione della riorganizzazione intervenuta	
	3	L'attività è iniziata ed è in corso di svolgimento.	
	4	L'attività è iniziata ed è in corso di svolgimento, con momenti di raccordo con i territori.	
	ESITO: <input type="checkbox"/> RAGGIUNTO 100% <input checked="" type="checkbox"/> IN LINEA 50% <input type="checkbox"/> NON IN LINEA XX%		in quanto: l'attività si sta svolgendo secondo i tempi e i modi previsti
Avanzamento al 31/12/2022 (rif VERDE)	Fase	Consuntivo	
	1	Vedi monitoraggio infrannuale	
	2	Vedi monitoraggio infrannuale	
	3	<p>Entro il 31/12 è stata attuata la revisione organizzativa del nuovo Suap anche attraverso il consolidamento delle operazioni finalizzate al rilascio dei titoli abilitativi alle imprese per l'esercizio di attività produttive, in particolare mediante l'utilizzazione del software per la gestione in ingresso delle pratiche produttive sia in forma automatizzata che non; in particolare, al 31 dicembre, l'Ufficio Commercio esegue tutte le attività tramite il software: oltre alla creazione dei fascicoli anche la redazione, firma e trasmissione del provvedimento finale. I restanti Uffici inviano tutta la documentazione tramite i protocolli inseriti all'interno dei fascicoli, ma la redazione, la firma e talune fasi intermedie non sono ancora inserite nel processo informatizzato. Per tutti i procedimenti la trasmissione del provvedimento finale avviene tramite protocollo in partenza all'interno del fascicolo. Inoltre, tutti i fascicoli, a differenza di quello che avveniva a giugno, sono completi di tutti i protocolli, nonché tutte le richieste di pareri e/o integrazioni, così come quelle di verifica avvengono tramite il fascicolo della pratica iniziale.</p> <p>Rispetto a giugno è stato aumentato il numero dei testi base, di n. 8 moduli, pur rimanendo da completare tali inserimenti. Si è, inoltre, iniziato uno studio sul reperimento dei dati necessari per procedere alle rendicontazioni richieste dai vari Enti, nonché per redigere il consuntivo del servizio, compresa la suddivisione attività-settori; tale studio ha condotto alla successiva revisione complessiva degli endoprocedimenti</p>	
	4	<p>A seguito di un lavoro di gruppo composto da un rappresentante per ogni comune, il 30/12/22 l'ufficio ha predisposto una proposta di uniformazione delle tariffe afferenti ai diritti istruttori delle pratiche Suap sui territori dei comuni di Carpi, Campogalliano, Novi e Soliera. A tal proposito, si è condiviso su drive, con i referenti degli SUE dei Comuni interessati, il file della proposta; il documento è stato successivamente rivisto alla luce degli input forniti dagli amministratori, per poi essere approvato con Delibera di Giunta n. 12 del 06/03/2023 per il Comune di Novi di Modena e con Delibera di Giunta n. 12 del 02/03/2023 per il Comune di Soliera.</p>	
	ESITO: <input type="checkbox"/> RAGGIUNTO 100% <input checked="" type="checkbox"/> PARZIALMENTE RAGGIUNTO 90% <input type="checkbox"/> NON RAGGIUNTO XX%		in quanto: le attività indicate si sono realizzate, anche se non completamente, nei tempi e modi previsti

OBIETTIVO 04.01.01.S7.00002	Titolo	Analisi delle procedure Suap non ancora completamente digitalizzate					
	Finalità	Migliorare il funzionamento dello Suap, in termini di attuazione della parità di trattamento delle imprese-associazioni presenti sul territorio Unione, uniformando, per tutti i comuni, l'attuazione del trasferimento delle attività di competenza dello Suap, ancora gestite dai Comuni, nonché un'unica modalità di presentazione delle pratiche produttive tramite la piattaforma regionale Accesso Unitario o altra che preveda l'accesso tramite identità digitale					
Settore /Servizio	Sviluppo Economico – SUAP						
Responsabile	Susi Tinti						
Durata progetto	DATA INIZIO	01.01.2022			DATA FINE	31.12.2022	
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	04 – Politiche per le imprese e lo sviluppo del territorio 01 – Potenziare e innovare i servizi alle imprese 01 – Favorire la capacità competitiva delle imprese attraverso il sistema SuapER						
Assessore di riferimento	Roberto Solomita						
Priorità Giunta Unione	ALTA		MEDIA	<input checked="" type="checkbox"/>	BASSA	Peso	15%
Tipo obiettivo	Integrazione	<input checked="" type="checkbox"/>	Sviluppo		Consolidamento		
Unità organizzativa/Personale	Pezzali Emanuela						
Obiettivo condiviso (altri settori)							
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va			Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)			
	PEG finanziario: 27, U7 - SVILUPPOECONOMICO			Previsione entrate		Previsione spesa	
				Parte corrente: =		Parte corrente: =	
			Parte investimenti: =		Parte investimenti: =		
Verifiche di qualità	NO		SI	<input checked="" type="checkbox"/>	Se si, quali (carte servizi, customer, ecc...)		
Vincoli / Criticità	Resistenze in capo alle imprese-associazioni derivanti dall'utilizzo della piattaforma Regionale Accesso Unitario per la presentazione delle pratiche						

OBIETTIVO 04.01.01.S7.00002	Titolo	Analisi delle procedure Suap non ancora completamente digitalizzate
Dettaglio obiettivo		<p>Ad integrazione del processo di riorganizzazione del servizio Suap, s'intende uniformare per tutti i Comuni la presentazione delle pratiche produttive utilizzando come unica modalità d'invio la piattaforma regionale Accesso Unitario o altra che preveda l'accesso tramite identità digitale, nonché procedere al completamento del processo di attuazione del trasferimento delle attività di competenza dello Suap, ancora gestite dai Comuni. Ciò, al fine di attuare la parità di trattamento delle imprese-associazioni presenti sul territorio Unione.</p> <p>Attualmente, vi sono procedimenti per i quali la competenza nella gestione è ancora demandata ai Comuni con modalità differenti, a seconda dei territori, di presentazione delle pratiche da parte delle Imprese-Associazioni. In particolare, trattasi dei procedimenti afferenti alle attività relative a:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gas Tossici; - Occupazioni di suolo pubblico da parte di imprese con cantieri; - Occupazioni di suolo pubblico da parte di organismi no profit, con banchetti; - Occupazioni di suolo pubblico da parte di partiti fuori periodo elettorale; - Manifestazioni pubbliche, fieristiche, anche con occupazione di suolo pubblico da parte di Associazioni, organismi no profit, parrocchie ecc; - Spettacoli Viaggianti; - Mezzi pubblicitari <p>A tal proposito si procederà a fornire informazioni alle imprese, Associazioni, organismi no profit, parrocchie ecc riguardanti il nuovo gestore Suap, i requisiti richiesti e le modalità di utilizzo della piattaforma Accesso Unitario.</p>
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)		<p style="text-align: center;">Risultati attesi – Valori di riferimento – Ultimo valore rilevato</p> <ul style="list-style-type: none"> — programmazione e svolgimento di almeno 3 incontri (almeno uno per ogni comune di Campogalliano, Novi di Modena e Soliera) con il personale dei Comuni che si occupano delle materie da trasferire per definire e concordare modalità operative di comunicazione alle Imprese Associazioni delle nuove modalità di gestione dei procedimenti di cui sopra in elenco entro il 31/03/2022; — Inserire nei vari siti istituzionali dei territori di Campogalliano, Novi di Modena e Soliera comunicati relativi alle nuove modalità di gestione dei procedimenti di cui sopra in elenco entro il 30/04/2022; — Predisporre una check list, per i vari comuni, delle Associazioni, organismi no profit, parrocchie ecc presenti ed attive sui singoli territori entro il 30/06/2022; — Programmazione e svolgimento di 2 incontri informativi formativi tra personale Suap, personale dei Comuni e vertici delle Associazioni organismi no profit, parrocchie ecc presenti sui singoli territori, sui requisiti necessari e modalità di utilizzo della piattaforma Accesso Unitario per la presentazione delle pratiche entro il 30/09/2022; — Attuazione del trasferimento allo Suap ed avvio della pratiche produttive utilizzando come unica modalità d'invio la piattaforma regionale Accesso Unitario o altra che preveda l'accesso tramite identità digitale, per le seguenti attività : Gas Tossici, Occupazioni di suolo pubblico da parte di imprese con cantieri, Occupazioni di suolo pubblico da parte di organismi no profit, con banchetti, Occupazioni di suolo pubblico da parte di partiti fuori periodo elettorale, Manifestazioni pubbliche, fieristiche, anche con occupazione di suolo pubblico da parte Associazioni, organismi no profit, parrocchie ecc, Spettacoli Viaggianti, Mezzi pubblicitari entro il 31/12/2022

OBIETTIVO 04.01.01.S7.00002		Titolo	Analisi delle procedure Suap non ancora completamente digitalizzate						
N.	Attività/Fasi Soggetti/Settori coinvolti	Risultato Atteso Indicatori	Peso %	2022 inizio	2022 fine	2023 inizio	2023 fine	2024 inizio (e successivi)	2024 fine (e successivi)
1	Organizzazione e svolgimento di almeno 3 incontri (almeno uno per ogni comune di Campogalliano, Novi di Modena e Soliera) con il personale dei Comuni che si occupano delle materie da trasferire per definire e concordare modalità operative di comunicazione alle Imprese-Associazioni delle nuove modalità di gestione dei procedimenti di cui sopra in elenco	entro il 31/03/2022	25%	Gennaio	Marzo				
2	Inserire nei vari siti istituzionali dei territori di Campogalliano, Novi di Modena e Soliera comunicati relativi alle nuove modalità di gestione dei procedimenti di cui sopra in elenco	entro il 30/04/2022	20%	Marzo	Aprile				
3	Predisporre una check-list, per i Comuni di Campogalliano, Novi di Modena e Soliera, delle Associazioni, organismi noprofit, parrocchie ecc presenti ed attive sui singoli territori;	entro il 30/06/2022	10%	Marzo	Giugno				
4	Organizzazione e svolgimento di 2 incontri informativi- formativi tra personale Suap, personale dei Comuni e vertici delle Associazioni organismi no profit, parrocchie ecc presentisui singoli territori, sui requisiti necessari e modalità di utilizzodella piattaforma Accesso Unitario per la presentazione delle pratiche	entro il 30/09/2022	30%	Gennaio	Settembre dicembre				
5	Attuazione del trasferimento allo Suap ed avvio della praticheproduttive utilizzando come unica modalità d'invio la piattaforma regionale Accesso Unitario o altra che preveda l'accesso tramite identità digitale per le seguenti attività: Gas Tossici, Occupazione di suolo pubblico da parte di imprese con cantieri, Occ. di suolo pubblico da parte di organismi no profit con banchetti, Occ. di suolo pubblico da parte di partiti fuori periodo elettorale, Manifestazioni pubbliche, fieristiche, anche con occ. di suolo pubblico da parte Associazioni, organismi no profit, parrocchie ecc, Spettacoli Viaggianti, Mezzi pubblicitari	entro il 31/12/2022	15%	Gennaio	dicembre				

OBIETTIVO 04.01.01.S7.00002	Titolo	Analisi delle procedure Suap non ancora completamente digitalizzate
Monitoraggio		
Avanzamento al 30/06/2022 (rif. BLU)	Fase	Stato avanzamento intermedio
	1	Sono stati effettuati n. 3 incontri con i responsabili e relativo personale che si occupava delle materie trasferite al Suap (10 gennaio Soliera, 1 Febbraio Novi di Modena e 7 aprile Campogalliano)
	2	I referenti dei Comuni sono stati invitati ad inserire sui siti istituzionali i collegamenti link relativi alle nuove modalità di gestione dei procedimenti indicate. Ad oggi il collegamento è stato parzialmente effettuato.
	3	In data 29/06/2022 è stata predisposta una check-list, per i Comuni di Campogalliano, Novi di Modena e Soliera, delle Associazioni, organismi no profit, parrocchie ecc presenti ed attive sui singoli territori
	4	Le attività sono in corso di svolgimento, gli incontri sono previsti a settembre
	5	L'attività verrà definita a seguito della fase precedente, e si concentrerà nella seconda parte dell'anno
	ESITO: <input type="checkbox"/> RAGGIUNTO 100% <input checked="" type="checkbox"/> IN LINEA 55% <input type="checkbox"/> NON IN LINEA XX%	
Avanzamento al 31/12/2022 (rif VERDE)	Fase	Consuntivo
	1	Vedi monitoraggio infrannuale
	2	Ad oggi sono stati inseriti nei vari siti istituzionali dei territori i comunicati/rinvii relativi alle nuove modalità di gestione di tutti i procedimenti del Suap, compresi i seguenti procedimenti: Gas Tossici; Occupazioni di suolo pubblico da parte di imprese con cantieri; Occupazioni di suolo pubblico da parte di organismi no profit, con banchetti; Occupazioni di suolo pubblico da parte di partiti fuori periodo elettorale; Manifestazioni pubbliche, fieristiche, anche con occupazione di suolo pubblico da parte di Associazioni, organismi no profit, parrocchie ecc; Spettacoli Viaggianti; Mezzi pubblicitari - Campogalliano (https://www.comune.campogalliano.mo.it/servizi-al-cittadino/sportello-unico-attivita-produttive-suap), - Carpi (https://www.comune.carpi.mo.it/aree-tematiche/territorio/10465-sue-sportello-unico-edilizia/91620-come-presentare-le-pratiche-suap) - Novi di Modena (https://www.comune.novi.mo.it/aree-tematiche/suap-sportello-unico-attivita-produttive) - Soliera (https://www.comune.soliera.mo.it/servizi-al-cittadino/suap) Nei siti dei Comuni sono tuttavia presenti ancora dei riferimenti da rimuovere.
	3	Vedi monitoraggio infrannuale
	4	In data 06/12/2022 è stato organizzato nel Comune di Novi di Modena un incontro informativo-formativo tra personale Suap, personale dei Comuni e vertici delle Associazioni organismi no profit, parrocchie ecc presenti sui singoli territori, sui requisiti e modalità necessari per la presentazione delle pratiche
5	Entro il 31/12/2022 si è data attuazione al trasferimento allo Suap e all'avvio delle pratiche produttive utilizzando come unica modalità d'invio la piattaforma regionale Accesso Unitario per le seguenti attività: Gas Tossici, Occupazione di suolo pubblico da parte di imprese con cantieri, Spettacoli Viaggianti, Mezzi pubblicitari, Manifestazioni pubbliche, fieristiche sul territorio di Carpi. Al fine di favorire un passaggio graduale a chi opera nell'ambito del terzo settore, si è invece utilizzato come modalità prevalente per l'invio un diverso sistema digitale per quanto concerne l'invio delle pratiche relative ad Occupazioni di suolo pubblico da parte di organismi no profit con banchetti, Occ. di suolo pubblico da parte di partiti fuori periodo elettorale, Manifestazioni pubbliche, fieristiche per i Comuni di Campogalliano, Novi e Soliera, anche con occ. di suolo pubblico da parte Associazioni, organismi no profit, parrocchie ecc., In particolare, a Novi di Modena, per le richieste di patrocinio con occupazione di suolo effettuate dalle associazioni, è stata utilizzata una specifica	

	piattaforma con accreditamento attraverso identità digitale “SPID”. Per le altre tipologie di richieste non provenienti da imprese, si utilizza come sistema di trasmissione la PEC.
	<p>ESITO:</p> <p><input type="checkbox"/> RAGGIUNTO 100%</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> PARZIALMENTE RAGGIUNTO 90%</p> <p><input type="checkbox"/> NON RAGGIUNTO XX%</p> <p>in quanto: per quanto concerne la fase n. 4 è stato organizzato un solo incontro; per la fase n. 5 la parte relativa alle pratiche di Occupazioni di suolo pubblico da parte di organismi no profit con banchetti, Occ. di suolo pubblico da parte di partiti fuori periodo elettorale, Manifestazioni pubbliche, fieristiche per i Comuni di Campogalliano, Novi e Soliera non è stata completamente attivata anche al fine di favorire un passaggio graduale a chi opera nell'ambito dell'associazionismo e del terzo settore</p>

OBIETTIVO 04.01.01.S7.00003	Titolo	ISTITUZIONE DELLA COMMISSIONE INTERCOMUNALE DI VIGILANZA DI PUBBLICO SPETTACOLO DELL'UNIONE TERRE D'ARGINE					
	Finalità	Uniformare le procedure di rilascio delle autorizzazioni permanenti e temporanee riguardanti locali e manifestazioni di pubblico spettacolo e trattenimento che si svolgono nei quattro comuni, attraverso la costituzione in forma associata della relativa Commissione Intercomunale di Vigilanza sui Locali di Pubblico Spettacolo.					
Settore /Servizio	Sviluppo Economico – SUAP						
Responsabile	Susi Tinti						
Durata progetto	DATA INIZIO	01/01/2022		DATA FINE	31/12/2022 30/06/2023		
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	04 – Politiche per le imprese e lo sviluppo del territorio 01 – Potenziare e innovare i servizi alle imprese 01 – Favorire la capacità competitiva delle imprese attraverso il sistema SuapER						
Assessore di riferimento	Roberto Solomita						
Priorità Giunta Unione	ALTA		MEDIA	<input checked="" type="checkbox"/>	BASSA	Peso	20%
Tipo obiettivo	Integrazione		Sviluppo	<input checked="" type="checkbox"/>	Consolidamento		
Unità organizzativa/Personale	Pezzali Emanuela						
Obiettivo condiviso (altri settori)							
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va			Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)			
	PEG finanziario: 27, U7 - SVILUPPOECONOMICO			Previsione entrate		Previsione spesa	
				Parte corrente: =		Parte corrente: =	
			Parte investimenti: =		Parte investimenti: =		
Verifiche di qualità	NO	<input checked="" type="checkbox"/>	SI	Se sì, quali (carte servizi, customer, ecc...):			
Vincoli / Criticità	Gestione dei rapporti tra la Commissione di Vigilanza Intercomunale come Ente Unione Terre d'Argine ed i relativi Comuni sedi di svolgimento delle manifestazioni pubbliche						

OBIETTIVO 04.01.01. S7.00003	Titolo	ISTITUZIONE DELLA COMMISSIONE INTERCOMUNALE DI VIGILANZA DI PUBBLICO SPETTACOLO DELL'UNIONE TERRE D'ARGINE
Dettaglio obiettivo		<p>Come atteso sviluppo del processo di riorganizzazione, con il presente, s'intendono uniformare tutte le procedure afferenti ai procedimenti gestiti dallo Sportello Unico attività produttive, come individuati nel documento organizzativo "Un nuovo Sportello delle Attività Produttive per l'Unione delle Terre d'Argine " (Delibera di Giunta Unione n. 149 del 15/12/2021), comprese quelle finalizzate al rilascio delle autorizzazioni permanenti e temporanee riguardanti locali e manifestazioni di pubblico spettacolo e trattenimento che si svolgono nei quattro comuni.</p> <p>Per realizzare tale attività si rende necessario procedere alla istituzione della Commissione Intercomunale di Vigilanza sui Locali di Pubblico Spettacolo ai sensi degli artt.140 e 141/bis del Regolamento di esecuzione del Testo Unico delle Leggi di Pubblica sicurezza che provvede, per l'applicazione dell'art. 80 del T.U.L.P.S., al controllo sui locali e luoghi di pubblico spettacolo e trattenimento, salvo i casi in cui la relativa competenza risulti attribuita, così come previsto dall'art.142 del Regolamento stesso, alla Commissione Provinciale di Vigilanza sui locali di pubblico spettacolo.</p> <p>In virtù di un'unica Commissione Intercomunale di Vigilanza gli appartenenti all'ufficio Polizia Amministrativa dello Suap opereranno in sinergia beneficiando di un'unica modalità di convocazione della medesima e di relazioni con i medesimi componenti la Commissione.</p>
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)		<p style="text-align: center;">Risultati attesi – Valori di riferimento – Ultimo valore rilevato</p> <ul style="list-style-type: none"> — Costituzione del gruppo di lavoro per la predisposizione e stesura del Regolamento sul funzionamento della Commissione Intercomunale di Vigilanza sui Locali di Pubblico Spettacolo entro il 30/04/2022; — Comunicazione al settore finanziario della nuova voce di Bilancio in entrata per la riscossione dei costi relativi ai sopralluoghi eseguiti da parte della Commissione, ed in uscita per l'eventuale pagamento dei membri esterni componenti la Commissione Intercomunale di Vigilanza e contestuale richiesta di variazione di bilancio entro il 31/07/2022 — Programmazione e svolgimento di incontri (almeno 3) con il gruppo di lavoro per procedere alla stesura della bozza di "Regolamento della Commissione Intercomunale di Vigilanza sui Locali di Pubblico Spettacolo" entro il 30/09/2022; — Eventuale avvio e completamento delle procedure di affidamento di incarichi esterni a personale idoneo a svolgere la funzione di membro incaricato della Commissione Intercomunale di vigilanza entro il 30/11/2022; — Predisposizione ed adozione dell'Ordinanza di nomina dei componenti la Commissione Intercomunale di Vigilanza a firma del Presidente dell'Unione entro il 31/12/2022;

OBIETTIVO 04.01.01.S7.00003		Titolo	ISTITUZIONE DELLA COMMISSIONE INTERCOMUNALE DI VIGILANZA DI PUBBLICO SPETTACOLO DELL'UNIONETERRE D'ARGINE						
N.	Attività/Fasi Soggetti/Settori coinvolti	Risultato Atteso Indicatori	Peso %	2022 inizio	2022 fine	2023 inizio	2023 fine	2024 inizio (e successivi)	2024 fine (e successivi)
1	Costituzione del gruppo di lavoro per la predisposizione estesura del Regolamento sul funzionamento della Commissione Intercomunale di Vigilanza sui Locali di Pubblico Spettacolo	entro il 30/04/2022 30/09/2022	5%	gennaio	Aprile settembre				
2	Comunicazione al settore finanziario della nuova voce di Bilancio in entrata per la riscossione dei costi relativi ai sopralluoghi eseguiti da parte della Commissione, ed in uscita per l'eventuale pagamento dei membri esterni componenti la Commissione Intercomunale di Vigilanza e contestuale comunicazione di variazione di bilancio	entro il 31/07/2022 30/12/2022	10%	marzo	Luglio dicembre				
3	Programmazione e svolgimento di incontri (almeno 3) con il gruppo di lavoro per procedere alla stesura della bozza di "Regolamento della Commissione Intercomunale di Vigilanza sui Locali di Pubblico Spettacolo"	entro il 30/09/2022 31/12/2022	35% 85%	gennaio	Settembre dicembre				
4	Eventuale completamento delle procedure di affidamento di incarichi esterni a personale idoneo a svolgere la funzione di membro incaricato della Commissione Intercomunale di vigilanza	entro il 30/11/2022 30/06/23	30%	settembre	novembre	gennaio	giugno		
5	Predisposizione ed adozione dell'Ordinanza di nomina dei componenti la Commissione Intercomunale di Vigilanza a firma del Presidente dell'Unione	entro il 31/12/2022 30/06/23	20%	novembre	dicembre	gennaio	giugno		

OBIETTIVO 04.01.01.S7.00003	Titolo	ISTITUZIONE DELLA COMMISSIONE INTERCOMUNALE DI VIGILANZA DI PUBBLICO SPETTACOLO DELL'UNIONETERRE D'ARGINE	
Monitoraggio			
Avanzamento al 30/06/2022 (rif. BLU)	Fase	Stato avanzamento intermedio	
	1	Sono in corso approfondimenti normativi propedeutici anche alla costituzione del gruppo di lavoro.	
	2	Per lo svolgimento dell'attività si attende la definizione dei contenuti di cui alla fase 1	
	3	Per lo svolgimento dell'attività si attende la definizione dei contenuti di cui alla fase 1	
	4		
	5		
	ESITO:		<input type="checkbox"/> RAGGIUNTO 100% <input type="checkbox"/> IN LINEA XX% <input checked="" type="checkbox"/> NON IN LINEA 3%
Avanzamento al 31/12/2022 (rif VERDE)	Fase	Consuntivo	
	1	Considerato che il regolamento riguarda aspetti amministrativi e di gestione della Commissione e non contiene aspetti da negoziare con soggetti terzi, l'attività di predisposizione del medesimo è stata principalmente di studio da parte di personale interno al servizio, sulla base del "regolamento - tipo" promosso a livello provinciale, cui molti Comuni appartenenti alla Provincia di Modena si sono uniformati, attuando le modifiche previste dall'attuale normativa in materia.	
	2	Entro il 31/12/2022 è stata creata la voce di bilancio in entrata 00410.00.07 "Trasferimenti correnti da imprese per rimborso funzionamento CCVPS" pari a € 5.000 ed in spesa la voce 03820.00.01 "Commercio-reti distributive-tutela dei consumatori. Compensi membri esterni commissione CCVPS "stesso importo	
	3	Entro il 31/12/2022 si è proceduto alla stesura della bozza di "Regolamento della Commissione Intercomunale di Vigilanza sui Locali di Pubblico Spettacolo", che il 30/12 è stata condiviso su drive e inviato al Direttore Generale	
	4		
	5		
	ESITO:		<input type="checkbox"/> RAGGIUNTO 100% <input checked="" type="checkbox"/> PARZIALMENTE RAGGIUNTO 56% <input type="checkbox"/> NON RAGGIUNTO XX%

OBIETTIVO 04.01.01.S7.00004	Titolo	MODIFICA DEI REGOLAMENTI COMUNALI SUL CANONE UNICO PATRIMONIALE						
	Finalità	Uniformare, sui vari territori comunali, le procedure di rilascio delle concessioni di occupazioni di suolo pubblico di natura produttiva e le autorizzazioni per le installazioni dei mezzi pubblicitari, nonché i tempi di rilascio, mediante la modifica nei rispettivi Consigli comunali dei relativi Regolamenti sul Canone Unico Patrimoniale						
Settore /Servizio	Sviluppo Economico – SUAP							
Responsabile	Susi Tinti							
Durata progetto	DATA INIZIO	01.01.2022		DATA FINE	30.06.2022 30/10/2022			
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	05 – Politiche per le imprese e lo sviluppo del territorio 06 01 – Potenziare e innovare i servizi alle imprese 01 – Favorire la capacità competitiva delle imprese attraverso il sistema SuapER							
Assessore di riferimento	Roberto Solomita							
Priorità Giunta Unione	ALTA	X	MEDIA		BASSA		Peso	15%
Tipo obiettivo	Integrazione	X	Sviluppo		Consolidamento			
Unità organizzativa/Personale	Pezzali Emanuela							
Obiettivo condiviso (altri settori)	Settore servizi Finanziari							
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va			Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)				
	PEG finanziario: 27, U7 - SVILUPPOECONOMICO			Previsione entrate			Previsione spesa	
				Parte corrente: =€			Parte corrente: =€	
				Parte investimenti: =			Parte investimenti: =	
Verifiche di qualità	NO	X	SI		Se si, quali (carte servizi, customer, ecc...):			
Vincoli / Criticità	Molteplici passaggi con i differenti organi politici dei quattro Comuni							

OBIETTIVO 04.01.01.S7.00004	Titolo	MODIFICA DEI REGOLAMENTI COMUNALI SUL CANONE UNICO PATRIMONIALE
Dettaglio obiettivo	<p>L'attuazione del trasferimento delle attività ancora gestite dai Comuni, come azione dell'obiettivo previsto al primo punto delle presenti schede, presuppone l'adozione di univoche modalità di presentazione delle istanze, rilascio di concessioni /autorizzazioni, tempistiche relative ai procedimenti riguardanti le occupazioni di suolo pubblico di natura produttiva e l'installazione dei mezzi pubblicitari.</p> <p>A tal fine, s'intende procedere, nei rispettivi Consigli comunali, alla predisposizione della proposta di modifiche dei quattro Regolamenti sul Canone Unico Patrimoniale per uniformare tali attività gestite dallo Suap.</p>	
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)	<p style="text-align: center;">Risultati attesi – Valori di riferimento – Ultimo valore rilevato</p> <ul style="list-style-type: none"> — Costituzione del gruppo di lavoro per la predisposizione e stesura delle modifiche da attuare ai quattro Regolamenti sul Canone Unico Patrimoniale entro il 28/03/2022 — Programmazione e svolgimento di incontri (almeno 3) con il gruppo di lavoro per predisporre le modifiche dei quattro Regolamenti sul Canone Unico Patrimoniale entro il 10/04/2022 — Predisposizione proposta di modifica dei regolamenti entro il 30/06/2022 	

OBIETTIVO 04.01.01.S7.00004		Titolo	MODIFICA DEI REGOLAMENTI COMUNALI SUL CANONE UNICO PATRIMONIALE						
N.	Attività/Fasi Soggetti/Settori coinvolti	Risultato Atteso Indicatori	Peso %	2022 inizio	2022 fine	2023 inizio	2023 fine	2024 inizio (e successivi)	2024 fine (e successivi)
1	Costituzione del gruppo di lavoro per la predisposizione e stesura delle modifiche da attuare ai quattro Regolamenti sul Canone Unico Patrimoniale	entro il 28/03/2022	10%	gennaio	marzo				
2	Programmazione e svolgimento di incontri (almeno 3) con il gruppo di lavoro per predisporre le modifiche dei quattro Regolamenti sul Canone Unico Patrimoniale	entro il 10/04/2022	40%	gennaio	aprile				
3	Predisposizione proposta di modifica dei regolamenti	entro il 30/06/2022 31/10/2022	50%	aprile	giugno ottobre				

OBIETTIVO 04.01.01.S7.00004	Titolo	MODIFICA DEI REGOLAMENTI COMUNALI SUL CANONE UNICO PATRIMONIALE	
Monitoraggio			
Avanzamento al 30/06/2022 (rif. BLU)	Fase	Stato avanzamento intermedio	
	1	In data 28/03/2022 si è costituito il gruppo di lavoro per la predisposizione e stesura delle modifiche da attuare ai quattro Regolamenti sul Canone Unico Patrimoniale	
	2	Entro il 30/04/2022 sono stati svolti n. 3 incontri con il gruppo di lavoro per predisporre le modifiche dei quattro Regolamenti sul Canone Unico Patrimoniale	
	3	Sono in fase di predisposizione le proposte di modifica dei regolamenti	
	ESITO: [] RAGGIUNTO 100% [X] IN LINEA 55% [] NON IN LINEA XX%		in quanto: le attività proseguono con i tempi e i modi previsti
Avanzamento al 31/12/2022 (rif VERDE)	Fase	Consuntivo	
	1	Vedi stato avanzamento infrannuale	
	2	Vedi stato avanzamento infrannuale	
	3	Il 31 ottobre è stata predisposta e inviata via mail ai componenti il gruppo di lavoro la proposta di modifica dei quattro regolamenti sul Canone Unico Patrimoniale con un calendario di incontri che si sono svolti il 17 e 22/11 a Carpi, il 21/11 a Novi, il 22/11 a Soliera e il 29/11 a Campogalliano; gli incontri hanno coinvolto Polizia Locale e uffici tecnici.	
	ESITO: [] RAGGIUNTO 100% [x] PARZIALMENTE RAGGIUNTO 90% [] NON RAGGIUNTO XX%		in quanto: le attività indicate si sono realizzate nei tempi previsti, tuttavia la predisposizione della proposta è avvenuta così ravvicinata alla scadenza che non vi è evidenza dell'efficacia del testo ai fini dell'approvazione finale

OBIETTIVO 04.01.01.S7.00005	Titolo	PREDISPOSIZIONE A CONSUNTIVO DELLA RELAZIONE ANNUALE DELLO SUAP					
	Finalità	Rendicontare l'attività svolta dal nuovo Suap, mediante la redazione a consuntivo della relazione finale					
Settore /Servizio	Sviluppo Economico – SUAP						
Responsabile	Susi Tinti						
Durata progetto	DATA INIZIO	01/01/2022			DATA FINE	31/03/2023	
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	04 – Politiche per le imprese e lo sviluppo del territorio 01 – Potenziare e innovare i servizi alle imprese 01 – Favorire la capacità competitiva delle imprese attraverso il sistema SuapER						
Assessore di riferimento	Roberto Solomita						
Priorità Giunta Unione	ALTA		MEDIA	<input checked="" type="checkbox"/>	BASSA		Peso 10%
Tipo obiettivo	Integrazione		Sviluppo	<input checked="" type="checkbox"/>	Consolidamento		
Unità organizzativa/Personale	Pezzali Emanuela						
Obiettivo condiviso (altri settori)							
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va			Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)			
	PEG finanziario: 27, U7 - SVILUPPOECONOMICO			Previsione entrate		Previsione spesa	
				Parte corrente: =€		Parte corrente: =€	
				Parte investimenti: =		Parte investimenti: =	
Verifiche di qualità	NO	<input checked="" type="checkbox"/>	SI		Se sì, quali (carte servizi, customer, ecc...):		
Vincoli / Criticità	Configurazione ed estrapolazione dal gestionale dell'attività dei principali dati da elaborare						

OBIETTIVO 04.01.01.S700005	Titolo	PREDISPOSIZIONE A CONSUNTIVO DELLA RELAZIONE ANNUALE DELLO SUAP
Dettaglio obiettivo	Lo sviluppo del nuovo Suap determina l'esigenza di rendere disponibili i dati statistici concernenti l'attività svolta In particolare, si procederà con la relazione contenente l'elaborazione dei dati differenti ai procedimenti in capo al servizio, con particolare riguardo a quelli relativi all'apertura, chiusura, trasferimenti di attività commerciali, di somministrazione, nonché di altre attività produttive all'interno dei quattro Comuni a consuntivo	
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)	<p style="text-align: center;">Risultati attesi – Valori di riferimento – Ultimo valore rilevato</p> <ul style="list-style-type: none"> — Individuazione dei dati statistici meritevoli di essere oggetto di inserimento nella relazione annuale entro il 30/10 — Predisposizione e stesura della struttura della relazione entro il 31/12/2022 — Estrapolazione dal software gestionale in uso allo Suap dei dati statistici da inserire nella Relazione annuale entro il 28/02/2023 — Presentazione della bozza della relazione finale all'organo politico ossia Assessore competente dello Suap, nonché agli Assessori di riferimento dei vari comuni entro il 31/03/2023; — Pubblicazione della Relazione annuale sul sito istituzionale dell'Unione Terre d'Argine — Area tematica Suap da condividere nei siti dei vari Comuni entro il 30/05/2023 	

OBIETTIVO 04.02.01.S8.00001		Titolo	PREDISPOSIZIONE A CONSUNTIVO DELLA RELAZIONE ANNUALE DELLO SUAP						
N.	Attività/Fasi Soggetti/Settori coinvolti	Risultato Atteso Indicatori	Peso %	2022 inizio	2022 fine	2023 inizio	2023 fine	2024 inizio (e successivi)	2024 fine (e successivi)
1	Individuazione dei dati statistici meritevoli di essere oggetto di inserimento nella relazione annuale	entro il 30/10/2022	50%	gennaio	ottobre				
2	Predisposizione e stesura della struttura della relazione	entro il 31/12/2022	50%	ottobre	dicembre				
3	Estrapolazione dal software gestionale in uso allo Suap dei dati statistici da inserire nella Relazione annuale	entro il 28/02/2023	==			Gennaio	Febbraio		
4	Presentazione della bozza della relazione finale all'organopolitico ossia Assessore competente dello Suap, nonché agli Assessori di riferimento dei vari comuni	entro il 31/03/2023	==			febbraio	Marzo		
5	Pubblicazione della Relazione annuale sul sito istituzionale dell'Unione Terre d'Argine – Area tematica Suap da condividere nei siti dei vari Comuni	entro il 30/05/2023	==			aprile	maggio		

OBIETTIVO 04.01.01.S7.00005	Titolo	PREDISPOSIZIONE A CONSUNTIVO DELLA RELAZIONE ANNUALE DELLO SUAP	
Monitoraggio			
Avanzamento al 30/06/2022 (rif. BLU)	Fase	Stato avanzamento intermedio	
	1	E' in corso l'individuazione dei dati statistici meritevoli di essere oggetto di inserimento nella relazione annuale	
	2		
	3		
	4		
	5		
	ESITO:		
<input type="checkbox"/> RAGGIUNTO 100% <input checked="" type="checkbox"/> IN LINEA 30% <input type="checkbox"/> NON IN LINEA XX%		in quanto: l'attività procede nei tempi e nei modi previsti	
Avanzamento al 31/12/2022 (rif VERDE)	Fase	Consuntivo	
	1	Entro il 30/10/2022 sono stati individuati i dati statistici da inserire nella relazione annuale; i dati sono stati individuati in collaborazione con il settore SIA (SOS del 8/07 e del 21/07)	
	2	Entro il 31/12/2022 è stata predisposta la stesura della struttura della relazione annuale dello Suap, inviata formalmente via mail al direttore generale in data 29/12/2022	
	3		
	4		
	5		
	ESITO:		
<input type="checkbox"/> RAGGIUNTO 100% <input checked="" type="checkbox"/> PARZIALMENTE RAGGIUNTO 70% <input type="checkbox"/> NON RAGGIUNTO XX%		in quanto: le attività indicate si sono realizzate nei tempi previsti, ma hanno unicamente elencato i dati di riferimento per l'elaborazione della relazione; non vi è evidenza delle analisi dei contenuti e delle relative sintesi. Per il raggiungimento dell'obiettivo nel 2023 è necessario procedere celermente nell'estrapolazione dei dati e della relativa analisi.	

OBIETTIVO 05.02.01.S7.00006	Titolo	PREDISPORRE LA NUOVA CONVENZIONE TRA I COMUNI DI CAMPOGALLIANO, CARPI, NOVI DI MODENA, SOLIERA E L'UNIONE TERRE D'ARGINE PER LA GESTIONE DELLO "SVILUPPO ECONOMICO"					
	Finalità	Completare il processo organizzativo del settore S7 "Sviluppo Economico", comprendente i servizi "Suap" e "Promozione Territoriale", mediante la predisposizione della nuova convenzione tra i comuni di Campogalliano, Carpi, Novi di Modena e Soliera, per la gestione di entrambi i servizi., in sostituzione di quella stipulata in data 23/03/2011 con delibera di Consiglio Unione n. 4/2011					
Settore /Servizio	Sviluppo Economico – SUAP						
Responsabile	Susi Tinti						
Durata progetto	DATA INIZIO	01.01.2022			DATA FINE	31/12/2022	
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	05 – Politiche per l'organizzazione e l'efficienza dei servizi 01 – Migliorare l'efficienza, razionalizzazione e valorizzazione delle risorse umane, strumentali ed economico-finanziarie 02 01 – Gestire in modo efficiente le risorse dell'ente						
Assessore di riferimento	Roberto Solomita						
Priorità Giunta Unione	ALTA		MEDIA	<input checked="" type="checkbox"/>	BASSA	Peso	20%
Tipo obiettivo	Integrazione		Sviluppo	<input checked="" type="checkbox"/>	Consolidamento		
Unità organizzativa/Personale	Pezzali Emanuela						
Obiettivo condiviso (altri settori)							
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va			Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)			
	PEG finanziario: 27, U7 - SVILUPPOECONOMICO			Previsione entrate		Previsione spesa	
				Parte corrente: =€		Parte corrente: =€	
				Parte investimenti: =		Parte investimenti: =	
Verifiche di qualità	NO	<input checked="" type="checkbox"/>	SI	Se sì, quali (carte servizi, customer, ecc...):			
Vincoli / Criticità	Capacità assunzionale dell'Ente Unione						

OBIETTIVO 05.02.01.S7.00006	Titolo	PREDISPORRE LA NUOVA CONVENZIONE TRA I COMUNI DI CAMPOGALLIANO, CARPI, NOVI DI MODENA, SOLIERA E L'UNIONE TERRE D'ARGINE PER LA GESTIONE DELLO "SVILUPPO ECONOMICO"
Dettaglio obiettivo	<p>Con Delibera di C.U. n. 4 del 23.03.2011 è stata adottata la Convenzione tra i comuni dell'Unione per la gestione delle relative materie inerenti lo Sportello Unico Attività Produttive.</p> <p>Con Delibera di Giunta Unione n. 149 del 15/12/2021 è stato approvato il documento organizzativo "Un nuovo Sportello delle Attività Produttive per l'Unione delle Terre d'Argine Quest'ultimo costituisce un servizio del nuovo settore S7 Sviluppo Economico.</p> <p>A completamento del processo organizzativo del nuovo settore, si vuole procedere alla predisposizione di una nuova convenzione tra i comuni, che sostituisca quella del 2011, che ricomprenda il nuovo servizio Suap e un ulteriore servizio da costituire dedicato alla promozione territoriale. Ciò, al fine di creare ulteriori sinergie tra i comuni dell'Unione, utilizzando il medesimo personale, univoche procedure e modalità non solo per il rilascio degli atti autorizzatori alle imprese, così come attualmente avviene già per i procedimenti gestiti dal servizio Suap, ma anche per attività di marketing territoriale e promozione di nuove iniziative economiche per la realizzazione del sostegno alle imprese presenti sui territori dell'Unione</p>	
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)	<p style="text-align: center;">Risultati attesi – Valori di riferimento – Ultimo valore rilevato</p> <ul style="list-style-type: none"> — Analisi dello stato attuale sui singoli territori in termini di attività e personale dedicato alla promozione territoriale entro 31/08/2022; — Analisi dei bisogni e fabbisogni sui singoli territori necessari per il raggiungimento dell'obiettivo entro il 31/10/2022 — Predisposizione e stesura della Convenzione tra i comuni dell'Unione per la gestione dei servizi "Suap" e "Promozione Territoriale" entro il 31/12/2022 	

OBIETTIVO 05.02.01.S7.00006		TITOLO PREDISPORRE LA NUOVA CONVENZIONE TRA I COMUNI DI CAMPOGALLIANO, CARPI,NOVI DI MODENA, SOLIERA E L'UNIONE TERRE D'ARGINE PER LA GESTIONE DELLO "SVILUPPO ECONOMICO"							
N.	Attività/Fasi Soggetti/Settori coinvolti	Risultato Atteso Indicatori	Peso %	2022 inizio	2022 fine	2023 inizio	2023 fine	2024 inizio (e successivi)	2024 fine (e successivi)
1	Analisi dello stato attuale sui singoli territori in termini di attività e personale dedicato alla promozione territoriale	entro 31/08/2022	35%	gennaio	agosto				
2	Analisi dei bisogni e fabbisogni sui singoli territori necessari per il raggiungimento dell'obiettivo	entro il 31/10/2022	40%	agosto	ottobre				
3	Predisposizione e stesura della Convenzione tra i comuni dell'Unione per la gestione dei servizi "Suap" e "Promozione Territoriale"	entro il 31/12/2022	25%	ottobre	dicembre				

OBIETTIVO 05.02.01.S7.00006	Titolo	PREDISPORRE LA NUOVA CONVENZIONE TRA I COMUNI DI CAMPOGALLIANO, CARPI, NOVI DIMODENA, SOLIERA E L'UNIONE TERRE D'ARGINE PER LA GESTIONE DELLO "SVILUPPO ECONOMICO"	
Monitoraggio			
Avanzamento al 30/06/2022 (rif. BLU)	Fase	Stato avanzamento intermedio	
	1	E' in corso l'analisi dello stato attuale sui singoli territori in termini di attività e personale dedicato alla promozione territoriale	
	2		
	3		
	ESITO: [] RAGGIUNTO 100% [X] IN LINEA 15% [] NON IN LINEA XX%		
Avanzamento al 31/12/2022 (rif VERDE)	Fase	Consuntivo	
	1	E' proseguita l'analisi dello stato attuale sui singoli territori in termini di attività e personale dedicato alla promozione territoriale	
	2	E' stata fatta un'analisi preliminare dei fabbisogni nei singoli territori ma alcuni elementi restano ancora da chiarire e approfondire.	
	3	Il 30/12/2022 è stata inviata al Direttore Generale una bozza della Convenzione tra i comuni dell'Unione per la gestione dei servizi "Suap" e "Promozione Territoriale"	
	ESITO: [] RAGGIUNTO 100% [x] PARZIALMENTE RAGGIUNTO 60% [] NON RAGGIUNTO XX%		

OBIETTIVO 05.01.03.SG.00001	Titolo	Integrazione e attuazione delle politiche pubbliche e degli obiettivi in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza a livello di ambito territoriale ottimale, anche con riferimento alla gestione del rischio per processi (Obiettivo trasversale di Ente)					
	Finalità	Potenziare la capacità dell'organizzazione di prevenire e contrastare fenomeni di corruzione, sviluppando e consolidando una cultura della trasparenza e dell'integrità anche attraverso la progressiva integrazione delle politiche pubbliche in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza (inclusa la gestione del rischio per processi) a livello di ambito territoriale ottimale tra l'Unione ed i Comuni aderenti, stante l'interdipendenza funzionale ed economico-finanziaria tra gli enti stessi. L'obiettivo, di competenza del Segretario Generale, ha valenza per tutto l'Ente, in quanto viene realizzato anche tramite il concorso di tutti i settori dell'Ente (cui è assegnata la corresponsabilità nella realizzazione degli obiettivi previsti nel Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza).					
Settore /Servizio	Segretario Generale						
Responsabile	Garuti Anna Lisa						
Durata progetto	DATA INIZIO	01/01/2021		DATA FINE	31/12/2023		
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	05. POLITICHE PER L'ORGANIZZAZIONE E L'EFFICIENZA DEI SERVIZI 01. Garantire la trasparenza e la legalità dell'azione amministrativa 03. Potenziare i sistemi interni di gestione per la prevenzione della corruzione e gli strumenti di contrasto all'infiltrazione della criminalità organizzata, anche in collaborazione con le altre istituzioni competenti, in un'ottica di ambito territoriale ottimale						
Assessore di riferimento	Roberto Solomita						
Priorità Giunta Unione	ALTA	X	MEDIA		BASSA	Peso 5%	
Tipo obiettivo	Integrazione		Sviluppo		Consolidamento	X	
Unità organizzativa/Personale	Segretario Generale						
Obiettivo condiviso (altri settori)	Tutti i settori dell'Ente						
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va			Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)			
	PEG finanziario: ==			Previsione entrate		Previsione spesa	
				Parte corrente: =		Parte corrente: =	
				Parte investimenti: =		Parte investimenti: =	
Verifiche di qualità	NO	X	SI		Se sì, quali (carte servizi, customer, ecc...):		
Vincoli / Criticità	Carattere fortemente innovativo delle misure proposte rispetto al quadro organizzativo di riferimento. Impatto emergenza Covid-19.						

* Si rimanda alla sezione Segretario Generale

Avanzamento al 31/12/2022 (rif VERDE)	ESITO:	in quanto: Il settore ha fattivamente collaborato con la Segreteria Generale alla realizzazione degli obiettivi del PTPCT, in particolare allo sviluppo della mappatura dei processi mediante l'elaborazione delle schede descrittive di processo a livello di Ambito Territoriale Ottimale (rif. Sez. 1 all C PTCPT 2022-2024).
	[x] RAGGIUNTO 100% [] PARZIALMENTE RAGGIUNTO XX% [] NON RAGGIUNTO XX%	

8° Settore Sviluppo Territoriale

OBIETTIVO 04.02.01.S8.00001	Titolo	Promuovere una governance territoriale d'area vasta attraverso la redazione di un PUG intercomunale						
	Finalità	Attuare le disposizioni della nuova legge urbanistica regionale (LR 24/2017) in forma unitaria, inquadrando le dinamiche territoriali esocio-economiche, le criticità, le strategie e le azioni di sviluppo territoriale sostenibile in un'ottica sovracomunale, che superi le visioni parziali riferite ai singoli comuni e che garantisca una disciplina omogenea in tutto il territorio dell'Unione.						
Settore /Servizio	Settore Sviluppo Territoriale							
Responsabile	Renzo Pavignani							
Durata progetto	DATA INIZIO	04/12/2020 (stipula contratto diredazione del PUG)			DATA FINE	30/06/2023 30/10/2023 (data prevista di approvazione definitiva del PUG)		
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	04. Politiche per le imprese e lo sviluppo del territorio 02. Promuovere politiche di sviluppo del territorio 01. Valorizzare in un'ottica di sviluppo di tutto il territorio gli strumenti dell'ufficio di piano e del PUG intercomunale							
Assessore di riferimento	Roberto Solomita							
Priorità Giunta Unione	ALTA	X	MEDIA		BASSA		Peso 85%	
Tipo obiettivo	Integrazione		Sviluppo	X	Consolidamento			
Unità organizzativa/Personale	Ufficio di Piano (Moreno Veronese)							
Obiettivo condiviso (altri settori)	-							
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va			Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)				
	PEG finanziario: 28 - U8 - SVILUPPOTERRITORIALE			Previsione entrate		Previsione spesa		
				Parte corrente: =		Parte corrente: 385.260,43		
			Parte investimenti: =		Parte investimenti: =			
Verifiche di qualità	NO	X	SI		Se sì, quali (carte servizi, customer, ecc...):			
Vincoli / Criticità	Le restrizioni dovute all'emergenza sanitaria possono provocare dei ritardi dovuti all'impossibilità di effettuare parte delle iniziative partecipative che la legge urbanistica indica necessarie fin dalle prime fasi. Per rendere omogenei i dati conoscitivi dei quattro comuni, sono stati avviati alcuni approfondimenti che hanno comportato un'ulteriore dilatazione dei tempi di perfezionamento del Quadro Conoscitivo. L'affidamento esterno della redazione del PUG impedisce di avere un aggiornamento in tempo reale dell'evolversi delle analisi, con il rischio di dover richiedere dei correttivi al momento delle consegne, con conseguenti ritardi rispetto al cronoprogramma.							

OBIETTIVO 04.02.01.S8.00001	Titolo	Promuovere una governance territoriale d'area vasta attraverso la redazione di un PUG intercomunale
Dettaglio obiettivo	<p>In coerenza con la decisione presa dalla Giunta dell'Unione di procedere con la redazione del Piano Urbanistico Generale (PUG) in forma intercomunale, ci si pone l'obiettivo di organizzare le attività dell'Ufficio di Piano in pieno raccordo con i quattro uffici tecnici comunali e di impostare le analisi di piano, fin dalle fasi conoscitive e diagnostiche, in un'ottica d'area vasta, maggiormente significativa per leggere le dinamiche di sviluppo locali e per pianificare servizi e infrastrutture in maniera più coordinata, efficace ed economica.</p> <p>La disciplina del nuovo PUG (cartografia e norme) deve porsi l'obiettivo di superare le disomogeneità attualmente presenti negli strumenti urbanistici comunali ed offrire un quadro di riferimento semplificato ed unitario, a beneficio dell'attività gestionale che spetterà agli uffici nella fase attuativa e a beneficio altresì dei cittadini e dei progettisti che operano sul territorio.</p>	
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)	<p style="text-align: center;">Risultati attesi – Valori di riferimento – Ultimo valore rilevato</p> <p>Approvazione del PUG intercomunale in anticipo rispetto al termine dettato dalla LR 24/2017 (30/06/2023) Strutturazione dell'Ufficio di Piano come ufficio unitario di riferimento per la gestione urbanistica di tutti e quattro i comuni (conclusa la redazione del PUG).</p>	

OBIETTIVO 04.02.01.S8.00001		Titolo	Promuovere una governance territoriale d'area vasta attraverso la redazione di un PUG intercomunale						
N.	Attività/Fasi Soggetti/Settori coinvolti	Risultato Atteso Indicatori	Peso %	2022 inizio	2022 fine	2023 inizio	2023 fine	2024 inizio (e successivi)	2024 fine (e successivi)
0	<i>Rif. Piano performance 2021-2023.</i>		==	==	==	==	==	==	==
1	Costruzione del Quadro conoscitivo/diagnostico		15%	Gennaio	Gennaio				
2	Espletamento della Consultazione Preliminare con la Provincia di Modena, la Regione Emilia-Romagna e gli altri soggetti indicati dalla Lr 24/2017		10%	Gennaio	Febbraio				
3	Redazione degli elaborati (relazioni, norme, cartografie, strategia per la qualità urbana ed ecologico-ambientale, vallsat) relativi alla Proposta di Piano, confronto politico- istituzionale sulla Proposta ed assunzione della Proposta di Piano nel Consiglio dell'Unione		25% 41%	Gennaio	Giugno Ottobre				
4	Attivazione forme di partecipazione, conoscenza e partecipazione dei cittadini e degli stakeholder sui contenuti della Proposta di Piano		10% 17%	Maggio Luglio	Settembre Dicembre				
5	Pubblicazione e deposito della Proposta di Piano per la raccolta di osservazioni da parte di cittadini e associazioni, valutazione nel merito delle osservazioni ed individuazione delle modifiche da apportare agli elaborati della Proposta di Piano		10% 17%	Giugno Ottobre	Settembre		Gennaio		
6	Aggiornamento di tutti gli elaborati di piano, confronto politico-istituzionale sugli elaborati del PUG e successiva adozione del PUG nel Consiglio Unione		30% 0%	Settembre	Dicembre	Gennaio	Aprile		
7	Trasmissione del PUG adottato e delle decisioni assunte a seguito delle osservazioni al Comitato Urbanistico, per la raccolta dei vari atti di assenso/nulla-osta previsti dalla legge per la raccolta del parere definitivo della Provincia quale autorità competente sia dal punto di vista territoriale ed ambientale		==			Gennaio Aprile	Aprile Luglio		

8	Aggiornamento di tutti gli elaborati di piano a seguito del parere motivato espresso dal Comitato Urbanistico, confrontopolitico-istituzionale sugli elaborati definitivi del PUG e successiva approvazione del PUG nel Consiglio Unione.	Approvazione del PUG intercomunale in anticipo rispetto al termine dettato dalla LR 24/2017 (30/10/2023)	==			Aprile Luglio	Giugno Ottobre		
---	--	--	----	--	--	------------------	-------------------	--	--

*In termini generali si punta a:

- Strutturazione dell'Ufficio di Piano come ufficio unitario di riferimento per la gestione urbanistica di tutti e quattro i comuni (conclusa la redazione delPUG).

OBIETTIVO 04.02.01.S8.00001	Titolo	Promuovere una governance territoriale d'area vasta attraverso la redazione di un PUG intercomunale	
Monitoraggio			
Avanzamento al 30/06/2022 (rif. BLU)	Fase	Stato avanzamento intermedio	
	1	Attività interamente realizzata. 100%	
	2	Consultazione preliminare quasi completamente espletata. 95%	
	3	Redazione degli elaborati in corso: 60%	
	4	-	
	5	-	
	6	-	
	7	-	
	8	-	
	ESITO:		
<input type="checkbox"/> RAGGIUNTO 100% <input checked="" type="checkbox"/> IN LINEA 45% <input type="checkbox"/> NON IN LINEA XX%		in quanto: le attività iniziali dell'anno si son svolte o sono in corso di svolgimento, ma l'assunzione è slittata di tre mesi (ottobre 2023) per perfezionare la condivisione dei contenuti del PUG con gli enti sovraordinati e con gli altri enti competenti; si ridefiniscono di conseguenza le tempistiche delle fasi	
Avanzamento al 31/12/2022 (rif VERDE)	Fase	Consuntivo	
	1	Attività interamente realizzata.	
	2	Consultazione preliminare completamente espletata.	
	3	Proposta di PUG assunta con DGU nr. 142 del 21/12/22	
	4	E' stata organizzata una conferenza stampa a valenza regionale con la presenza dell'assessore Calvano della regione ER il 22/12/2022, cogliendo appieno lo spirito di diffusione alla cittadinanza del nuovo piano; nel 2022 sono state inoltre progettate e organizzate 6 iniziative rivolte alla cittadinanza, oltre ad altre iniziative rivolte alle associazioni di categoria e ad altri stakeholder; le iniziative sono state realizzate nei primi mesi del 2023 (gennaio-marzo)	
	5	La fase di deposito e di presentazione delle osservazioni è stata eseguita il 04/01/2023	
	6		
	7		
	8		
	ESITO:		
<input type="checkbox"/> RAGGIUNTO 100% <input checked="" type="checkbox"/> PARZIALMENTE RAGGIUNTO 86% <input type="checkbox"/> NON RAGGIUNTO XX%		in quanto: è stato raggiunto l'obiettivo principale di assumere la Proposta di PUG entro la fine del 2022 (DGU 142/22); la fase di deposito e di presentazione delle osservazioni è stata slittata nel primo quadrimestre 2023 (04/01/2023); la revisione della programmazione delle fasi di adozione e approvazione del PUG non compromettono l'obiettivo fondamentale di addivenire all'approvazione definitiva entro il termine ultime previsto dalla LR 24/2017 (31/12/2023)	

OBIETTIVO 04.02.01.S8.00002	Titolo	Studio di fattibilità conferimento in Unione a seguito dell'approvazione del PUG delle funzioni edilizia ed urbanistica						
	Finalità	In coerenza con il PRT, con le strategie organizzative in essere nell'Unione e con la nuova legge urbanistica regionale (LR 24/2017), che prevede che l'Ufficio di Piano resti attivo anche dopo l'approvazione del PUG e divenga l'ufficio che si occupa stabilmente della gestione urbanistica, verificare le esperienze in corso nelle altre realtà unionali e studiare la fattibilità per la gestione unionale delle funzioni edilizia ed urbanistica (Ufficio di Piano, SUE) a partire dall'entrata in vigore del nuovo PUG intercomunale.						
Settore /Servizio	Settore Sviluppo Territoriale							
Responsabile	Renzo Pavignani							
Durata progetto	DATA INIZIO	01/03/2022		DATA FINE	30/09/2022			
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	04. Politiche per le imprese e lo sviluppo del territorio 02. Promuovere politiche di sviluppo del territorio 01. Valorizzare in un'ottica di sviluppo di tutto il territorio gli strumenti dell'ufficio di piano e del PUG intercomunale							
Assessore di riferimento	Roberto Solomita							
Priorità Giunta Unione	ALTA	X	MEDIA		BASSA		Peso	5%
Tipo obiettivo	Integrazione	X	Sviluppo	X	Consolidamento			
Unità organizzativa/Personale	Settore Sviluppo Territoriale (Renzo Pavignani)							
Obiettivo condiviso (altri settori)	Direzione Generale (Daniele Cristoforetti) per gli aspetti organizzativi							
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va			Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)				
	PEG finanziario: 28, U8 - SVILUPPOTERRITORIALE			Previsione entrate		Previsione spesa		
				Parte corrente: =		Parte corrente: =		
				Parte investimenti: =		Parte investimenti: =		
Verifiche di qualità	NO	X	SI		Se sì, quali (carte servizi, customer, ecc...):			
Vincoli / Criticità	La pressoché concomitante fase di redazione del PUG da parte di molti enti (Unioni e Comuni) della nostra regione, impedisce che vi sia un adeguato scenario di sperimentazioni già condotte da parte di Uffici di Piano unionali adeguati ad assolvere alle funzioni di "gestione" urbanistica, oltre a quelle di "redazione" del PUG. In regione Emilia Romagna le esperienze di gestione associata della funzione urbanistica ed edilizia anche in regime di legge regionale 20/2000 sono circoscritte a qualche Unione. La fattibilità dell'adeguamento dell'Ufficio di Piano andrà inserita all'interno della revisione complessiva delle funzioni attribuite al Settore Sviluppo Territoriale e dovrà essere seguita da un vero e proprio progetto riorganizzativo (comprensivo di risorse umane e finanziarie), con la conseguente necessità di procedere nei Comuni e nell'Unione con una serie di atti riorganizzativi da elaborare e condividere con i giusti tempi.							

OBIETTIVO 04.02.01.S8.00002	Titolo	Studio di fattibilità conferimento in Unione a seguito dell'approvazione del PUG delle funzioni edilizia ed urbanistica
Dettaglio obiettivo	<p>La disciplina generale prevede che l'Ufficio di Piano si occupi della fase di elaborazione del nuovo PUG intercomunale (prima fase) e successivamente della gestione urbanistica nella fase di attuazione, ossia a partire dall'entrata in vigore del PUG (seconda fase). L'attuale Accordo Territoriale tra Unione e Comuni ha posto le condizioni per assolvere adeguatamente ai compiti relativi alla prima fase, anche attraverso il coinvolgimento di professionalità esterne incaricate temporaneamente. A partire dall'approvazione del PUG intercomunale (prevista per giugno 2023) l'Ufficio di Piano dovrà essere già adeguato (come organizzazione e come professionalità) a svolgere le funzioni relative alla seconda fase, non potendo residuare (per norma) le funzioni di attuazione urbanistica presso gli uffici tecnici dei quattro comuni. È conseguentemente necessario avviare una riflessione finalizzata ad adeguare l'assetto organizzativo nel 2023, per far fronte alle nuove funzioni da svolgere in Ufficio di Piano. Contestualmente andrà valutata la fattibilità per il conferimento progressivo in Unione anche delle restanti funzioni edilizie (SUE, oltre al già attivato SUAP) tenuto anche conto del ricorrente uso di strumenti che convergono in un "procedimento unico" procedimenti edilizi e varianti urbanistiche. Per rendere praticabile questo adeguamento, nel 2022 andranno condotti gli studi e le valutazioni di fattibilità (a partire dalle "buone pratiche" già consolidate o in fase di sperimentazione in altre Unioni), al fine di inserire negli strumenti di programmazione strategica e finanziaria dell'Unione per l'anno 2023 le risorse e le misure organizzative per implementare la riorganizzazione del Settore Sviluppo Territoriale, in coerenza con l'obiettivo strategico complessivo di convogliare progressivamente in Unione le funzioni tecniche.</p>	
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)	<p style="text-align: center;">Risultati attesi – Valori di riferimento – Ultimo valore rilevato</p> <p>Presentazione dello studio di fattibilità in Giunta entro l'estate 2022, per consentire di definire le misure organizzative da valutare affinché la Giunta e gli organi amministrativi possano valutare la struttura organizzativa maggiormente idonea alla gestione delle funzioni edilizia privata ed Urbanistica.</p>	

OBIETTIVO 04.02.01.S8.00002		Titolo Studio di fattibilità conferimento in Unione a seguito dell'approvazione del PUG delle funzioni ediliziaed urbanistica							
N.	Attività/Fasi Soggetti/Settori coinvolti	Risultato Atteso Indicatori	Peso %	2022 inizio	2022 fine	2023 inizio	2023 fine	2024 inizio (e successivi)	2024 fine (e successivi)
1	Analisi delle funzioni che dovrà svolgere stabilmente l'Ufficio di Piano e delle professionalità richieste, anche con riferimento al rapporto tra l'Ufficio di Piano ed il resto del Settore e al progressivo trasferimento di altre attività tecniche		30%	Marzo	Aprile				
2	Valutazione comparativa di altre realtà unionali che abbiano conferito o attribuito all'Unione le attività di gestione ediliziaed urbanistica		40%	Aprile	Giugno				
3	Valutazione della Giunta sullo scenario più opportuno da intraprendere ed eventuale avvio del processo di riorganizzazione	Presentazione dello studio di fattibilità in Giunta entro l'estate 2022, per consentire di definire le misure organizzative da valutare affinché la Giunta e gli organi amministrativi possano valutare la struttura organizzativa maggiormente idonea alla gestione delle funzioni edilizia privata ed Urbanistica	30%	Giugno	Luglio Novembre				

OBIETTIVO 04.02.01.S8.00002	Titolo	Studio di fattibilità conferimento in Unione a seguito dell'approvazione del PUG delle funzioni edilizia ed urbanistica	
Monitoraggio			
Avanzamento al 30/06/2022 (rif. BLU)	Fase	Stato avanzamento intermedio	
	1	Analisi eseguita: 100%	
	2	Valutazione comparativa eseguita: 100%	
	3	Valutazione della Giunta in corso: 10%	
	ESITO:	[...] RAGGIUNTO 100% [x] IN LINEA 65% [] NON IN LINEA XX%	in quanto: Gli elaborati conoscitivi e comparativi sono stati ultimati nei tempi previsti. Resta da concludere esclusivamente la fase di condivisione tecnica e politica dei contenuti.
Avanzamento al 31/12/2022 (rif VERDE)	Fase	Consuntivo	
	1	Analisi eseguita:	
	2	Valutazione comparativa eseguita:	
	3	Valutazione della Giunta in corso:	
	ESITO:	[] RAGGIUNTO 100% [x] PARZIALMENTE RAGGIUNTO 75% [] NON RAGGIUNTO XX%	in quanto: Gli elaborati conoscitivi e comparativi sono stati ultimati nei tempi previsti. Resta da concludere esclusivamente la fase di condivisione tecnica e politica dei contenuti, parzialmente slittata a seguito della decisione di arricchire gli elaborati con un approfondimento specifico sulle risorse umane attualmente impiegate nei quattro uffici tecnici comunali

OBIETTIVO 04.02.01.S8.00003	Titolo		Misure per implementare maggiori relazioni del Servizio Sismica con i territori dell'Unione.					
	Finalità		Semplificare i rapporti fra gli enti e coi professionisti esterni, avvicinando la Struttura Tecnica per la Sismica, oggi ubicata nel solo Comune di Carpi, ai territori coinvolti.					
Settore /Servizio	Settore Sviluppo Territoriale_Struttura Tecnica per la Sismica							
Responsabile	Renzo Pavignani							
Durata progetto	DATA INIZIO		01/03/2022		DATA FINE		31/12/2023	
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	04. Politiche per lo sviluppo del territorio 02. Qualificare e rendere più efficienti i servizi 01. Promuovere la sinergia fra ente pubblico e cittadino e fra enti stessi							
Assessore di riferimento	Roberto Solomita							
Priorità Giunta Unione	ALTA	X	MEDIA		BASSA		Peso 5%	
Tipo obiettivo	Integrazione	X	Sviluppo		Consolidamento			
Unità organizzativa/Personale	Struttura Tecnica per la Sismica (Anna Bati)							
Obiettivo condiviso (altrisettori)	-							
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va				Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)			
	PEG finanziario: 28, U8 - SVILUPPO TERRITORIALE				Previsione entrate		Previsione spesa	
					Parte corrente: =		Parte corrente:	
					Parte investimenti: =		Parte investimenti: =	
Verifiche di qualità	NO	X	SI		Se sì, quali (carte servizi, customer, ecc...):			
Vincoli / Criticità	Le restrizioni dovute all'emergenza sanitaria possono provocare dei rallentamenti dovuti all'impossibilità di avere tutto il personale in servizio per poter gestire gli spostamenti nel territorio dell'unione e di potersi confrontare con i Responsabili dei Servizi dei vari Enti La creazione dello Sportello implica di coinvolgere gli Enti per trovare uno spazio dove collocare fisicamente il personale in trasferta e un modo per gestire, e successivamente rendicontare, le attività svolte							

OBIETTIVO 04.02.01.S8.00003	Titolo	Misure per implementare maggiori relazioni del Servizio Sismica con i territori dell'Unione
Dettaglio obiettivo	Si prevede, in avvio, una fase di co-costruzione dello sportello, con un incontro coi Comuni ed i Responsabili dei vari Servizi per dividerne le finalità e le potenzialità. Perché lo Sportello possa essere reale porta di accesso, infatti, vanno individuate modalità organizzative e/o processi operativi che favoriscano l'interazione diretta tra i soggetti	
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)	<p data-bbox="741 384 1440 411" style="text-align: center;">Risultati attesi - Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</p> <p data-bbox="557 475 2033 592">Miglioramento dei servizi offerti, in termini di accessibilità, sia agli utenti esterni (professionisti, cittadini e imprese) per ciò che concerne le pratiche sismiche, inagibilità, pratiche MUDE, sia ai settori tecnici dei comuni dell'Unione, in termini di confronto di merito su pratiche edilizie con agibilità sismica, assistenza tecnica in merito all'applicazione delle NTC 2018, valutazioni della sicurezza, inagibilità su immobili pubblici, controlli in corso d'opera sui lavori relativi a pratiche per l'assegnazione dei contributi sisma 2012.</p>	

OBIETTIVO 04.02.01.S8.00003		Titolo	Misure per implementare maggiori relazioni del Servizio Sismica con i territori dell'Unione						
N.	Attività/Fasi Soggetti/Settori coinvolti	Risultato Atteso Indicatori *	Peso %	2022 inizio	2022 fine	2023 inizio	2023 fine	2024 inizio (e successivi)	2024 fine (e successivi)
0 1	Organizzazione di incontri presso tutte le sedi territoriali per la condivisione e la costruzione del servizio di Sportello Sismica		25%	marzo	giugno				
1 2	Definizione delle linee operative, orari di funzionamento, modalità di accesso		15%	giugno	settembre				
2 3	Avvio del servizio su tutte le sedi territoriali		60%	settembre	dicembre				
3 4	Monitoraggio attività a regime;		==			gennaio	dicembre		
4 5	Stesura relazione sul primo anno attività		==			novembre	dicembre		

*In termini generali si punta a

- Miglioramento dei servizi offerti, in termini di accessibilità, sia agli utenti esterni (professionisti, cittadini e imprese) per ciò che concerne le pratiche sismiche, inagibilità, pratiche MUDE, sia ai settori tecnici dei comuni dell'Unione, in termini di confronto di merito su pratiche edilizie con agibilità sismica, assistenza tecnica in merito all'applicazione delle NTC 2018, valutazioni della sicurezza, inagibilità su immobili pubblici, controlli in corso d'opera sui lavori relativi a pratiche per l'assegnazione dei contributi -sisma 2012

OBIETTIVO 04.02.01.S8.00003	Titolo	Misure per implementare maggiori relazioni del Servizio Sismica con i territori dell'Unione	
Monitoraggio			
Avanzamento al 30/06/2022 (rif. BLU)	Fase	Stato avanzamento intermedio	
	1	incontri presso tutte le sedi territoriali svolti: 100%	
	2	Definizione di linee, orari e modalità eseguito: 100%	
	3	Servizio avviato su tutte le sedi territoriali: 100%	
	ESITO:		<input checked="" type="checkbox"/> RAGGIUNTO 100% <input type="checkbox"/> IN LINEA 100% <input type="checkbox"/> NON IN LINEA XX%
Avanzamento al 31/12/2022 (rif VERDE)	Fase	Consuntivo	
	1	incontri presso tutte le sedi territoriali svolti	
	2	Definizione di linee, orari e modalità eseguito	
	3	Servizio avviato su tutte le sedi territoriali	
	ESITO:		<input checked="" type="checkbox"/> RAGGIUNTO 100% <input type="checkbox"/> PARZIALMENTE RAGGIUNTO XX% <input type="checkbox"/> NON RAGGIUNTO XX%

OBIETTIVO 05.01.03.SG.00001	Titolo	Integrazione e attuazione delle politiche pubbliche e degli obiettivi in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza a livello di ambito territoriale ottimale, anche con riferimento alla gestione del rischio per processi (Obiettivo trasversale di Ente)					
	Finalità	Potenziare la capacità dell'organizzazione di prevenire e contrastare fenomeni di corruzione, sviluppando e consolidando una cultura della trasparenza e dell'integrità anche attraverso la progressiva integrazione delle politiche pubbliche in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza (inclusa la gestione del rischio per processi) a livello di ambito territoriale ottimale tra l'Unione ed i Comuni aderenti, stante l'interdipendenza funzionale ed economico-finanziaria tra gli enti stessi. L'obiettivo, di competenza del Segretario Generale, ha valenza per tutto l'Ente, in quanto viene realizzato anche tramite il concorso di tutti i settori dell'Ente (cui è assegnata la corresponsabilità nella realizzazione degli obiettivi previsti nel Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza).					
Settore /Servizio	Segretario Generale						
Responsabile	Garuti Anna Lisa						
Durata progetto	DATA INIZIO	01/01/2021			DATA FINE	31/12/2023	
Indirizzo Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	05. POLITICHE PER L'ORGANIZZAZIONE E L'EFFICIENZA DEI SERVIZI 01. Garantire la trasparenza e la legalità dell'azione amministrativa 03. Potenziare i sistemi interni di gestione per la prevenzione della corruzione e gli strumenti di contrasto all'infiltrazione della criminalità organizzata, anche in collaborazione con le altre istituzioni competenti, in un'ottica di ambito territoriale ottimale						
Assessore di riferimento	Roberto Solomita						
Priorità Giunta Unione	ALTA	<input checked="" type="checkbox"/>	MEDIA	<input type="checkbox"/>	BASSA	<input type="checkbox"/>	Peso 5%
Tipo obiettivo	Integrazione	<input type="checkbox"/>	Sviluppo	<input type="checkbox"/>	Consolidamento	<input checked="" type="checkbox"/>	
Unità organizzativa/Personale	Segretario Generale						
Obiettivo condiviso (altri settori)	Tutti i settori dell'Ente						
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va			Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)			
	PEG finanziario: ==			Previsione entrate		Previsione spesa	
				Parte corrente: =		Parte corrente: =	
			Parte investimenti: =		Parte investimenti: =		
Verifiche di qualità	NO	<input checked="" type="checkbox"/>	SI	<input type="checkbox"/>	Se sì, quali (carte servizi, customer, ecc...):		
Vincoli / Criticità	Carattere fortemente innovativo delle misure proposte rispetto al quadro organizzativo di riferimento. Impatto emergenza Covid-19.						

* Si rimanda alla sezione Segretario Generale

Avanzamento al 31/12/2022 (rif VERDE)	ESITO:	
	[x] RAGGIUNTO 100% [] PARZIALMENTE RAGGIUNTO XX% [] NON RAGGIUNTO XX%	in quanto: Il settore ha fattivamente collaborato con la Segreteria Generale alla realizzazione degli obiettivi del PTPCT, in particolare allo sviluppo della mappatura dei processi mediante l'elaborazione delle schede descrittive di processo a livello di Ambito Territoriale Ottimale (rif. Sez. 1 all C PTCPT 2022-2024)

9° Settore Polizia Locale

OBIETTIVO 03.01.01.S9.00008	Titolo		ANALISI ORGANIZZATIVA DEL CORPO DI POLIZIA LOCALE					
	Finalità		Analisi dell'attuale organizzazione alla luce delle modifiche organizzative approvate con Deliberazione di Giunta dell'Unione n°131 del 24 Novembre 2021.					
Settore/Servizio	Polizia Locale							
Responsabile	Golfieri Davide							
Durata progetto	DATA INIZIO	01/01/2022			DATA FINE	31/12/2022		
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	03 - Politiche per la sicurezza 01 – Migliorare il presidio del territorio 01 – Aumentare la sicurezza sulle strade							
Assessore di riferimento	Roberto Solomita							
Priorità Giunta Unione	ALTA	X	MEDIA		BASSA		Peso	18% 20%
Tipo obiettivo	Integrazione	X	Sviluppo		Consolidamento			
Unità organizzativa/Personale	Polizia Locale - Pietro Cinelli, Giuseppina Pizzilli, Giorgia Bergonzini, Daniela Tangerini, Lorella Magnanini, Paola Sivieri, Marco Lugli							
Obiettivo condiviso (altri settori)								
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va			Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)				
	PEG finanziario: 29, U9 - POLIZIA LOCALE			Previsione entrate		Previsione spesa		
				Parte corrente: =		Parte corrente:		
				Parte investimenti: =		Parte investimenti:		
Verifiche di qualità	NO	X	SI	Se si, quali (carte servizi, customer, ecc...):				
Vincoli / Criticità								

OBIETTIVO 03.01.01.S9.00008	Titolo	ANALISI ORGANIZZATIVA DEL CORPO DI POLIZIA LOCALE
Dettaglio obiettivo	<p>Verifica dell'attuale modello organizzativo e di gestione della struttura alla luce delle modifiche organizzative approvate con Deliberazione di Giunta dell'Unione n°131 del 24 Novembre 2021. La verifica sarà finalizzata ad individuare possibilità di miglioramento e consolidamento del corpo unico favorendo riunioni tra i coordinamenti territoriali anche in sede di programmazione dei turni per un utilizzo delle risorse umane e strumentali in modo dinamico nel territorio. Verrà inoltre analizzato l'impatto della riorganizzazione in tema di dematerializzazione degli atti iniziato nell'anno 2021 con i tablet ed i palmari utilizzati dagli operatori durante le attività d'istituto.</p>	
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)	<p style="text-align: center;">Risultati attesi – Valori di riferimento – Ultimo valore rilevato</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 2 riunioni cadenza mensili di coordinamento con i responsabili dei servizi (PO) (peso 10) ● 1 riunione cadenza mensile di coordinamento con gli ufficiali (peso 10) ● 2 riunioni nell'arco dell'anno di coordinamento ed analisi per ogni nucleo con la partecipazione di tutti gli operatori del servizio stesso (peso 10) ● Attuazione delle azioni microorganizzative e di processo definite nel corso degli incontri (es: modifica processi organizzativi, assegnazioni di attività, impatto dell'utilizzo delle nuove tecnologie) (peso 20) ● Provvedimento di assegnazione nuovi incarichi con mobilità interna in relazione ai posti disponibili tra i vari servizi (peso 10) ● Relazione finale (peso 40) 	

OBIETTIVO 03.01.01.S9.00008		Titolo	ANALISI ORGANIZZATIVA DEL CORPO DI POLIZIA LOCALE						
N.	Attività/Fasi Soggetti/Settori coinvolti	Risultato Atteso Indicatori	Peso %	2022 inizio	2022 fine	2023 inizio	2023 fine	2024 inizio (e successivi)	2024 fine (e successivi)
1	Organizzazione degli incontri di analisi (indicatore 1-2-3)	- 2 riunioni cadenza mensili di coordinamento con i responsabili dei servizi (PO) (peso 10) - 1 riunione cadenza mensile di coordinamento con gli ufficiali (peso 10) - 2 riunioni nell'arco dell'anno di coordinamento ed analisi per ogni nucleo con la partecipazione di tutti gli operatori del servizio stesso (peso10)	30%	gennaio	dicembre				
2	Assegnazione nuovi incarichi (indicatore 5)	Provvedimento di assegnazione nuovi incarichi con mobilità interna in relazione ai posti disponibili tra i vari servizi	10%	febbraio	dicembre				
3	Attuazione delle azioni microorganizzative e di processo definite nel corso degli incontri (indicatore 4)	Attuazione delle azioni microorganizzative e di processo definite nel corso degli incontri (es: modifica processi organizzativi, assegnazioni di attività, impatto dell'utilizzo delle nuove tecnologie)	20%	febbraio	dicembre				
4	Relazione finale (indicatore 6)	Relazione finale	40%	luglio	dicembre				

OBIETTIVO 03.01.01.S9.00008	Titolo	ANALISI ORGANIZZATIVA DEL CORPO DI POLIZIA LOCALE	
Monitoraggio			
Avanzamento al 30/06/2022 (rif. BLU)	Fase	Stato avanzamento intermedio	
	1	Sono state fatte n.11 riunioni (18.01.2022, 19.01.2022, 27.01.2022., 04.02.2022, 08.02.2022 , 02.03.2022, 11.03.2022, 08.04.2022 , 11.04.2022 , 13.05.2022, 13.06.2022) con cadenza mensile di coordinamento con i responsabili dei servizi, n. 7 riunioni con cadenza mensile di coordinamento con gli ufficiali (07.01.2022, 21.01.2022, 21.02.2022, 24.03.2022, 29.04.2022, 23.05.2022 , 16.06.2022) e 6 riunioni di coordinamento ed analisi per ogni nucleo con la partecipazione di tutti gli operatori del servizio stesso: n. 2 riunioni nucleo Polizia Giudiziaria/Nucleo Antidegrado (16.03.2022 e 07.06.2022) , n. 1 riunione con la Sala Operativa (03.06.2022) , n. 1 riunione nucleo Sanzioni amministrative (08.06.2022) , n. 1 riunione nucleo Annonaria (18.06.2022) , 1 riunione nucleo Edilizia (10.06.2022) In data 26/05/2022 e' stata fatta la 1° riunione di tutti gli appartenenti del Corpo da parte del Comandante, come da mail inviata a tutti gli operatori in data 24/05/2022.	
	2	Prot. 797/2022 del 07.01.22 Assegnazione nuovi incarichi, nuove assegnazioni, rotazione del personale – Prot. 32721/2022 del 14.05.2022 Nuove assegnazioni, rotazione del personale Prot. 21861/2022 del 04.04.2022 su Reperibilita' P.O. e Prot. 38755/2022 del 07.06.2022 Indagine preferenziale	
	3	E' stato attuato il Potenziamento del servizio serale venerdi' e sabato nei mesi estivi, come da mail del 17/05/2022, inviata dal Comandante al Dirigente del settore servizi al personale. In data 31.05.2022 e' stata ultimata con esito positivo la sperimentazione dell'utilizzo dello smartphone e dei tablet per la redazione dei preavvisi, come da comunicazione e -mail, del Comm. Cinelli Pietro.	
	4		
	ESITO: <input type="checkbox"/> RAGGIUNTO 100% <input checked="" type="checkbox"/> IN LINEA: 55 % <input type="checkbox"/> NON IN LINEA XX%		in quanto: Le fasi e le attivita' correlate procedono secondo i tempi previsti.
Avanzamento al 31/12/2022 (rif VERDE)	Fase	Consuntivo	
	1	- n. 24 riunioni di coordinamento con cadenza mensile con i responsabili dei servizi, P.O. (anno 2022: 07-18-19-27/01, 04-08-21/02, 02-11-23/03, 08-11/04, 13/05, 13/06, 26/07, 25/08,12-27/09, 11/10, 11-15-18/11, 16-28/12). - n. 12 riunioni di coordinamento con cadenza mensile con tutti gli ufficiali (anno 2022: 07-21/01, 21/02, 24/03, 29/04, 23/05, 16/06, 28/07, 29/08, 27/09, 27/10,16/12) - n. 2 riunioni di tutti gli appartenenti al Corpo con il Comandante in data 26/05/2022 (mail a tutti gli operatori il 24/05) e in data 29/11/2022 (mail inviata a tutti gli operatori il 18/11) - n. 26 riunioni di coordinamento ed analisi per ogni nucleo con la partecipazione di tutti gli operatori del servizio stesso: n.2 riunioni nucleo Infortunistica (07/03 e 26/05/2022); n. 3 riunioni nucleo Polizia Giudiziaria/Nucleo Antidegrado (16/03, 07/06 e 20/12.2022); n. 2 riunioni con la Centrale operativa (03/06 e 05/10/2022); n. 2 riunioni nucleo Sanzioni Amministrative (08/06 e 02/12/2022); n. 2 riunioni nucleo Edilizia (10/06 e 24/12/2022); n. 2 riunioni nucleo Annonaria (18/06 e 16/12/2022), n. 7 riunioni territoriale di Carpi, n.2 riunioni territoriale di Campogalliano, n. 2 riunioni territoriale di Soliera, n.2 riunioni territoriale di Novi di Modena	
2	- n. 2 atti organizzativi - nuovi incarichi – nuove assegnazioni - rotazione del personale Prot. 797 del 07.01.22 e prot. 98523 del 30.12.2022; - n. 2 atti organizzativi per indagine preferenziale: prot. 38755 del 07.06.2022 e prot. n. 98524 del 30.12.2022 - n. 1 conferimento di mansioni superiori prot. 20398 del 29.03.2022 - n. 1 conferimenti nuovo incarico posizioni organizzative, previa procedura di interpello, a ufficiale già in precedenza titolare di P.O., per		

	<p>sostituzione mobilità prot. 90960 del 01/12/2022</p> <p>- n. 1 incarico di posizione organizzativa a seguito di interpello prot. 97646 del 27/12/2022</p> <p>- n. 5 riconferme incarichi di posizione organizzativa: prot. 97020 del 23/12/2022, prot. n. 96993 del 23/12/2022, prot. 96999 del 23/12/2022, prot. 97008 del 23/12/2022, prot. 97030 del 23/12/2022</p> <p>- n. 22 richieste d'intervento per ausilio telefonico e/o affiancamento diretto in presenza a P.O reperibile, da parte del piantone serale e festivo mesi da maggio a dicembre. Atto organizzativo reperibilità P.O. prot.0021861 del 04/04/2022</p>	
3	<p>Potenziamento dei servizi serali disposto nel corso del I semestre: a potenziamento dei servizi serali già calendarizzati, già calendarizzati ulteriori n. 12 servizi (orario 21.00-03.00), effettuati nelle giornate di venerdì e sabato di giugno e luglio</p> <p>Messa a regime dell'utilizzo dello smartphone e dei tablet per la redazione dei preavvisi dopo la conclusione del periodo di sperimentazione (31/05/2022): dal 01/06/2022 al 31/12/2022 emessi n.1.972 preavvisi, di cui 1.567 con utilizzo dei tablet e smartphone in dotazione al personale esterno (considerando anche il periodo sperimentale, emessi n. 3.192 preavvisi con smartphone)</p>	
4	<p>Nel corso del 2022 è stata effettuata un'analisi del modello organizzativo e di gestione della struttura vigente dopo le modifiche organizzative approvate con Deliberazione di Giunta dell'Unione n°131 del 24 Novembre 2021, e è stata redatta la prima parte della relazione. La relazione è stata poi completata nel 2023 (firma del 23.02.2023)</p>	
ESITO:		
<input type="checkbox"/> RAGGIUNTO 100% <input checked="" type="checkbox"/> PARZIALMENTE RAGGIUNTO 86% <input type="checkbox"/> NON RAGGIUNTO XX%		<p>in quanto: le attività si sono sostanzialmente svolte secondo la programmazione; si rileva un ridotto posticipo del completamento della relazione finale.</p>

OBIETTIVO 03.03.01.S9.00009	Titolo	AZIONI ECONOMICHE A SOSTEGNO DELLA SICUREZZA – anno 2022						
	Finalità	Nell'ottica di garantire condizioni di maggiore sicurezza, l'Unione delle Terre d'Argine intende operare in particolare su due fronti: da un lato assegnare contributi per il sostegno delle spese di installazione di sistemi di sicurezza domestica e dall'altro sostenere le vittime di reati di tipo predatorio						
Settore /Servizio	Polizia Locale							
Responsabile	Golfieri Davide							
Durata progetto	DATA INIZIO	01/01/2022			DATA FINE	31/12/2022		
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	03 - politiche per la sicurezza 03 - aumentare la sicurezza dei luoghi della socialità 01 - aumentare la percezione di sicurezza dei cittadini							
Assessore di riferimento	Roberto Solomita							
Priorità Giunta Unione	ALTA		MEDIA	X	BASSA		Peso	11% 10%
Tipo obiettivo	Integrazione		Sviluppo		Consolidamento	X		
Unità organizzativa/Personale	Polizia Locale –Giorgia Bergonzini – Giuseppina Pizzilli – Pietro Cinelli							
Obiettivo condiviso (altri settori)	Ragioneria							
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va			Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)				
	PEG finanziario: 29, U9 - POLIZIALocale			Previsione entrate			Previsione spesa	
				Parte corrente: =			Parte corrente: =	
				Parte investimenti: =			Parte investimenti: =	
Verifiche di qualità	NO	X	SI		Se si, quali (carte servizi, customer, ecc...):			
Vincoli / Criticità								

OBIETTIVO 03.03.01.S9.00009	Titolo	AZIONI ECONOMICHE A SOSTEGNO DELLA SICUREZZA – anno 2022
<p align="center">Dettaglio obiettivo</p>		<p>Con il presente obiettivo ci si prefigge di consolidare le azioni volte a sostenere la sicurezza dei cittadini ed in particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Verrà riproposto il bando di contributi ai cittadini che intendono procedere all'installazione di sistemi di sicurezza domestica (antifurto, antirapina, antintrusione, cristalli antisfondamento, impianti di videosorveglianza, videoprotezione, videocitofoni, inferriate, serrande e porte di sicurezza). ● Verranno sostenute, mediante la concessione di un contributo economico per il risarcimento delle spese sostenute, le vittime di reati di tipo predatorio, al fine di ripristinare una difesa passiva che possa scongiurare i malintenzionati dal commettere altri atti illeciti, dovuti alla minorata difesa ● Diffondere mediante attività informative tali iniziative rivolte alla cittadinanza
<p align="center">Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)</p>		<p align="center">Risultati attesi – Valori di riferimento – Ultimo valore rilevato</p> <p>Bando concessione contributi ai cittadini che intendono procedere all'installazione di sistemi di sicurezza domestica:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pubblicazione del bando di contributi per il sostegno delle spese per l'installazione di sistemi di sicurezza domestica entro il 01.09.2022; (peso 20) 2. Determina graduatoria delle domande entro 24.12.2022; (peso 30) 3. Liquidazione degli importi entro 31.12.2022; (peso 30) <p>Fondo risarcimento vittime di reato</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. Concludere l'istruttoria delle domande di risarcimento a seguito di reato predatorio pervenute entro i termini previsti dal regolamento; (peso 10) 5. Pubblicare almeno 40 post informativi nel profilo twitter istituzionale per diffondere maggiormente l'esistenza del Fondo vittime di reato e del bando di concessione di contributi (peso 10)

OBIETTIVO 03.03.01.S9.00009		Titolo	AZIONI ECONOMICHE A SOSTEGNO DELLA SICUREZZA – anno 2022						
N.	Attività/Fasi Soggetti/Settori coinvolti	Risultato Atteso Indicatori	Peso %	2022 inizio	2022 fine	2023 inizio	2023 fine	2024 inizio (e successivi)	2024 fine (e successivi)
1	Pubblicazione del bando di contributi per il sostegno delle spese per l'installazione di sistemi di sicurezza domestica da pubblicare entro Ottobre 2021 (indicatore 1)	Pubblicazione del bando di contributi per il sostegno delle spese per l'installazione di sistemi di sicurezza domestica entro il 30/09/2022	20%	giugno	Ottobre settembre				
2	Determina approvazione della graduatoria del bando sicurezza (indicatore 2)	Determina graduatoria delle domande entro 24.12.2022;	30%	novembre	dicembre				
3	Liquidazione delle domande (indicatore 3)	Liquidazione degli importi entro 31.12.2022;	30%	dicembre	dicembre				
4	Concludere l'istruttoria delle domande di risarcimento sul fondo vittime di reato pervenute entro i termini previsti dal regolamento (indicatore 4)	Concludere l'istruttoria delle domande di risarcimento a seguito di reato predatorio pervenute entro i termini previsti dal regolamento;	10%	gennaio	dicembre				
5	Predisporre e pubblicare nel profilo twitter almeno 40 messaggi informativi e divulgativi delle iniziative poste in essere a sostegno della sicurezza (indicatore 5)	Pubblicare almeno 40 post informativi nel profilo twitter istituzionale per diffondere maggiormente l'esistenza del Fondo vittime di reato e del bando di concessione di contributi	10%	gennaio	dicembre				

OBIETTIVO 03.03.01.S9.00009	Titolo	AZIONI ECONOMICHE A SOSTEGNO DELLA SICUREZZA – anno 2022	
Monitoraggio			
Avanzamento al 30/06/2022 (rif. BLU)	Fase	Stato avanzamento intermedio	
	1	Si modifica la data di emissione della determina e di pubblicazione del bando di contributi per il sostegno delle spese per l'installazione di sistemi di sicurezza domestica a entro il 30.09.2022	
	2	Graduatoria da definire entro il 24.12.2022: attività misurabile al 31.12.2022	
	3	Importi da liquidare entro il 31.12.2022: attività misurabile al 31.12.2022	
	4	8 delle 9 domande pervenute al 30.06.2022 sono state concluse nei tempi previsti dal regolamento. Per una sola domanda il tempo di rilascio e' stato di n. 69 giorni, a causa di una richiesta di integrazione documentale non acquisita per un problema tecnico di ricezione al protocollo. Il tempo medio di conclusione delle istruttorie e' comunque di 47 giorni, quindi entro i tempi previsti dal regolamento. (dati da registro interno - Ufficio gestione Risorse)	
	5	Al 30.06.2022 sono stati pubblicati 16 post informativi su Twitter per pubblicizzare il Fondo Vittime di Reato (dati da registro interno - Centrale Operativa)	
	ESITO:		<input type="checkbox"/> RAGGIUNTO 100% <input checked="" type="checkbox"/> IN LINEA 50 % <input type="checkbox"/> NON IN LINEA XX%
Avanzamento al 31/12/2022 (rif VERDE)	Fase	Consuntivo	
	1	Con Determina n. 917 del 29/09/2022 è stato approvato il bando di ammissione a contributi per l'installazione di sistemi di sicurezza e relativo modulo di domanda. Il bando è stato pubblicato il 29/29/2022 con prot. n. 74485/22.	
	2	n. 148 domande pervenute al 15/11/2022; il 22/12/2022 è stata caricata la proposta di determina n. 1657/2022 per la definizione della graduatoria del bando (DT firmata il 27/12/2022 ed esecutiva in pari data);n. 143 domande accolte e liquidate al 29/12/2022.	
	3	Totale contributi concessi euro 80.624,15, liquidati con provvedimenti. n. 4169-4171- 4172-4173- 4174 del 29/12/2022	
	4	Tutte le domande sono state evase nei tempi stabiliti dal regolamento	
	5	Al 31/12/2022 sono stati pubblicati 40 post informativi su Twitter per pubblicizzare il Fondo Vittime di Reato, come da file Excel aggiornato dalla Centrale Operativa	
	ESITO:		<input checked="" type="checkbox"/> RAGGIUNTO 100% <input type="checkbox"/> PARZIALMENTE RAGGIUNTO XX% <input type="checkbox"/> NON RAGGIUNTO XX%

OBIETTIVO 03.03.02.S9.00010	Titolo	SICUREZZA URBANA - ATTIVITÀ DI POLIZIA LOCALE SUL TERRITORIO – anno 2022						
	Finalità	<p>La sicurezza urbana è intesa quale bene pubblico con riguardo alla vivibilità e al decoro delle città, da perseguire anche attraverso gli interventi di riqualificazione e recupero delle aree o dei siti più degradati, contrasto dei fattori di marginalità e di esclusione sociale; prevenzione della criminalità, in particolare di tipo predatorio; promozione del rispetto della legalità; affermazione di più elevati livelli di coesione sociale e convivenza civile.</p> <p>L'obiettivo che l'Amministrazione si pone di raggiungere è rappresentato proprio dalla sua tutela, mediante la realizzazione di azioni atte prevenire la microcriminalità con particolare riguardo a quella di tipo predatorio, quali: promuovere elevati livelli di coesione sociale e convivenza civile; garantire ai cittadini il pieno esercizio delle libertà riconosciute dal nostro ordinamento giuridico, sia in forma individuale che collettiva, mantenere adeguati livelli di sicurezza dando continuità all'attuazione del protocollo d'intesa Controllo del Vicinato.</p>						
Settore /Servizio	Polizia Locale (servizio Polizia Locale)							
Responsabile	Golfieri Davide							
Durata progetto	DATA INIZIO	01/01/2022		DATA FINE	31/12/2022			
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	03 - Politiche per la sicurezza 03 – Aumentare la sicurezza dei luoghi della società 02 – Aumentare la collaborazione tra cittadini e PM sulla sicurezza urbana							
Assessore di riferimento	Roberto Solomita							
Priorità Giunta Unione	ALTA	X	MEDIA		BASSA		Peso	19% 22%
Tipo obiettivo	Integrazione		Sviluppo		Consolidamento	X		
Unità organizzativa/Personale	Polizia Locale - Pietro Cinelli, Giuseppina Pizzilli, Giorgia Bergonzini, Daniela Tangerini, Lorella Magnanini, Paola Sivieri, Marco Lugli							
Obiettivo condiviso (altri settori)								
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va			Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)				
	PEG finanziario: 29, U9 - POLIZIALocale			Previsione entrate			Previsione spesa	
				Parte corrente: =			Parte corrente: =	
			Parte investimenti: =			Parte investimenti: =		
Verifiche di qualità	NO	X	SI		Se sì, quali (carte servizi, customer, ecc...):			
Vincoli / Criticità	Pericolo di contagi da Covid che non consenta di effettuare i controlli previsti. I controlli dovranno attuarsi in conformità con le normative vigenti.							

OBIETTIVO 03.03.02.S9.00010	Titolo	SICUREZZA URBANA - ATTIVITÀ DI POLIZIA LOCALE SUL TERRITORIO – anno 2022
Dettaglio obiettivo	<p>La sicurezza dei cittadini rappresenta un bene fondamentale per la collettività, alla cui tutela contribuisce sia l'azione delle istituzioni pubbliche sia quella dei privati.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Servizi programmati: Verranno pianificati ed eseguiti controlli mirati soprattutto nelle aree ad elevato rischio per le situazioni di accattonaggio molesto, danneggiamenti, atti vandalici per contrastare e fungere da deterrente al verificarsi di episodi di microcriminalità. Le zone maggiormente presidiate dal Nucleo, e dalle pattuglie automontate nell'ambito dei quattro territori dell'Unione, saranno quelle ad elevato rischio di problematicità, individuate dai rispettivi responsabili territoriali, anche sulla base di segnalazioni ed esposti. Saranno programmati interventi mirati a contrastare il consumo di sostanze stupefacenti nelle aree verdi ed in prossimità di plessi scolastici. ● Videosorveglianza: Verranno portate a termine le attività previste dal progetto di videosorveglianza dell'Unione Terre d'Argine. Particolare attenzione verrà posta all'installazione dei varchi controllo targhe, uno degli strumenti più efficaci a livello d'indagine. Verranno inoltre studiate ulteriori possibilità di ampliamento del progetto. ● Controllo di vicinato Attualmente, sul nostro territorio, si sono costituiti n. 127 gruppi di Controllo del Vicinato, che vantano n. 3.865 nuclei famigliari, n. 15 Associazioni, n. 34 negozi. Verrà rinnovato il protocollo d'intesa Controllo del Vicinato per promuovere una sicurezza partecipata, favorire la coesione sociale e solidale, apportare un ulteriore contributo all'attività di prevenzione generale e di controllo del territorio, istituzionalmente svolta dalle Forze di Polizia. 	
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)	<p style="text-align: center;">Risultati attesi – Valori di riferimento – Ultimo valore rilevato</p> <p>Prevenzione e repressione comportamenti illeciti e contrasto al degrado urbano:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. rinnovo protocollo controllo di vicinato entro 30.11.2022 (peso 15) 2. n. 50 servizi di prevenzione consumo e spaccio di stupefacenti (aree verdi, plessi scolastici, ecc...) (peso 20) (n. 34 controlli nel 2021) 3. n. 45 servizi per prevenzione/repressione furti biciclette (peso 20) (n. 63 controlli nel 2021) 4. n. 140 servizi di controllo da effettuarsi nelle aree possibile oggetto di occupazione da parte di parcheggiatori abusivi/questue moleste (peso 15) (n. 141 controlli nel 2021) 5. installazione di tutti i varchi controllo targhe previsti dal progetto videosorveglianza e termine delle attività previste dalla relativa gara di appalto entro 31.12.2022 (peso 30) 	

OBIETTIVO 03.03.02.S9.00010		Titolo	SICUREZZA URBANA - ATTIVITÀ DI POLIZIA LOCALE SUL TERRITORIO – anno 2022						
N.	Attività/Fasi Soggetti/Settori coinvolti	Risultato Atteso Indicatori	Peso %	2022 inizio	2022 fine	2023 inizio	2023 fine	2024 inizio (e successivi)	2024 fine (e successivi)
1	Pianificazione, programmazione dei servizi e controlli (indicatore 2,3,4)	1. n. 45 servizi per prevenzione/repressione furti biciclette (peso 15) (n. 63 controlli nel 2021) 2. n. 50 servizi di prevenzione consumo e spaccio di stupefacenti (aree verdi, plessi scolastici, ecc...) (peso 20) (n. 34 controlli nel 2021) 3. n. 140 servizi di controllo da effettuarsi nelle aree possibile oggetto di occupazione da parte di parcheggiatori abusivi/questue moleste (peso 15) (n. 141 controlli nel 2021)	10%	gennaio	dicembre				
2	Realizzazione dei controlli (indicatore, 2, 3, 4)	rinnovo protocollo controllo di vicinato entro 30.11.2022 (peso 20)	40%	gennaio	dicembre				
3	Presentazione del protocollo “controllo di vicinato in Prefettura (indicatore 1)	installazione di tutti i varchi controllo targhe previsti dal progetto videosorveglianza e termine delle attività previste dalla relativa gara di appalto entro 31.12.2022 (peso 30)	20%	giugno	novembre				
4	Riunione di coordinamento con gli uffici comunali e con l'impresa aggiudicataria dell'appalto di videosorveglianza (indicatore 5)		30%	gennaio	dicembre				

OBIETTIVO 03.03.02.S9.00010	Titolo	SICUREZZA URBANA - ATTIVITÀ DI POLIZIA LOCALE SUL TERRITORIO – anno 2022	
Monitoraggio			
Avanzamento al 30/06/2022 (rif. BLU)	Fase	Stato avanzamento intermedio	
	1 e 2	Sono stati programmati e pianificati i servizi in oggetto, come si evince dal gestionale dei turni e servizi. I servizi per prevenzione furti di biciclette sono stati 20; i servizi di controllo da effettuarsi nelle aree possibile oggetto di occupazione da parte di parcheggiatori abusivi/questue moleste sono stati 85; i servizi di prevenzione consumo e spaccio di stupefacenti (aree verdi, plessi scolastici, ecc...) sono stati 98 (dati da registro interno - Nucleo Anti Degrado)	
	3	In data 06.04.2022, Prot. 22473/2022 e' stata inviata alla Prefettura di Modena la richiesta di rinnovo del Protocollo Controllo del Vicinato	
	4	Al 30.06.2022 sono state svolte riunioni di coordinamento con gli uffici comunali e con l'impresa aggiudicataria dell'appalto di videosorveglianza sia in modalita' telematica sia presso gli uffici comunali; sono stati installati n. 20 varchi controllo targhe previsti dal progetto videosorveglianza.	
	ESITO: <input type="checkbox"/> RAGGIUNTO 100% <input type="checkbox"/> IN LINEA <input checked="" type="checkbox"/> NON IN LINEA 40%		in quanto: Le attività relative alla videosorveglianza sono in ritardo a causa delle difficoltà di coordinamento dei differenti soggetti interessati e per la difficoltà di reperimento dei materiali.
Avanzamento al 31/12/2022 (rif VERDE)	Fase	Consuntivo	
	1	- n. 72 servizi per prevenzione furti di biciclette al 31/12/2022 (dato ricavato dal file Excel tenuto dal Nucleo Anti Degrado)	
	2	- n. 114 servizi finalizzati alla prevenzione delle sostanze stupefacenti nelle aree verdi e nei pressi delle scuole (dato ricavato dal file Excel tenuto dal NAD) - n. 145 servizi di contrasto al fenomeno dei parcheggiatori abusivi e delle questue moleste (dato ricavato dal file Excel tenuto dal NAD) - n. 12 segnalazioni in Prefettura per tossicodipendenza (dato ricavato file Excel tenuto dal Nucleo Anti Degrado)	
	3	Delibera 134 del 07.12.2022 avente per oggetto "protocollo d'intesa tra l'Unione delle Terre d'Argine e i volontari del controllo del vicinato per la gestione dello sportello "Sicuri Insieme" Richiesta di rinnovo protocollo tra Controllo di vicinato e Prefettura prot, n. 22473 del 06/04/2022 - Mail prefettura per sollecito risposta rinnovo protocollo Controllo di vicinato del 02/11/2022 – In attesa di firma.	
	4	I ritardi dovuti al Covid continuano a differire la completa installazione delle telecamere. Al 31/12/2022 risultano installate n. 34 telecamere (ne restano 37 ancora da installare). Attualmente, le telecamere visibili a sistema sono 169; ad esse vanno aggiunte le 16 relative a progetti "scuole sicure" e "street tutor". I varchi installati sono in totale 33 (sugli 80 previsti); dei 33 varchi, 22 sono anche visibili a sistema (per aumentare il n. dei varchi visibili a sistema è prevista l'installazione di due ulteriori antenne)	
ESITO: <input type="checkbox"/> RAGGIUNTO 100% <input checked="" type="checkbox"/> PARZIALMENTE RAGGIUNTO 81% <input type="checkbox"/> NON RAGGIUNTO XX%		in quanto: Le attività relative alla videosorveglianza sono in ritardo a causa delle difficoltà di coordinamento dei differenti soggetti interessati e per la difficoltà di reperimento dei materiali.	

OBIETTIVO 03.01.01.S9.00011	Titolo	SICUREZZA STRADALE – ATTIVITÀ DI POLIZIA STRADALE SUL TERRITORIO – anno 2022					
	Finalità	Proseguire le attività relative al progetto “Unione Strade Sicure”. Garantire la sicurezza stradale sul territorio delle Terre d'Argine e svolgere un'attività di prevenzione del verificarsi degli incidenti stradali, mediante l'intensificazione dei controlli di polizia stradale quotidianamente svolti dagli operatori della Polizia Locale, avvalendosi sempre di più delle strumentazioni tecnologiche che, insieme alle insostituibili risorse umane, completano e migliorano le attività di controllo e accertamento dei comportamenti vietati.					
Settore/Servizio	Polizia Locale						
Responsabile	Golfieri Davide						
Durata progetto	DATA INIZIO	01/01/2022			DATA FINE	31/12/2022	
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	03 - Politiche per la sicurezza 01 – Migliorare il presidio del territorio 01 – Aumentare la sicurezza sulle strade						
Assessore di riferimento	Roberto Solomita						
Priorità Giunta Unione	ALTA	X	MEDIA		BASSA		Peso 19% 22%
Tipo obiettivo	Integrazione		Sviluppo		Consolidamento	X	
Unità organizzativa/Personale	Polizia Locale - Giorgia Bergonzini, Daniela Tangerini, Lorella Magnanini, Paola Sivieri, Marco Lugli – Pietro cinelli						
Obiettivo condiviso (altri settori)							
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va			Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)			
	PEG finanziario: 29, U9 - POLIZIALocale			Previsione entrate		Previsione spesa	
				Parte corrente: =		Parte corrente:	
				Parte investimenti: =		Parte investimenti:	
Verifiche di qualità	NO	X	SI	Se si, quali (carte servizi, customer, ecc...):			
Vincoli / Criticità	Pericolo di contagio da Covid che non consenta di effettuare i controlli previsti. I controlli dovranno attuarsi in conformità con le normative vigenti.						

OBIETTIVO 03.01.01.S9.00011	Titolo	SICUREZZA STRADALE – ATTIVITÀ DI POLIZIA STRADALE SUL TERRITORIO – anno 2022
Dettaglio obiettivo	<p>Nel 2020 con delibera G.U. 16 del 2020 è stato approvato il progetto “Unione strade sicure” che ha posto in essere diverse azioni per migliorare la sicurezza stradale sul territorio delle Terre D’ Argine, con controlli specifici di polizia stradale, avvalendosi anche dell’ausilio di nuove tecnologie.</p> <p>L’esigenza di garantire la sicurezza stradale e la prevenzione degli incidenti stradali, prevede sia l’impiego dell’attività umana, messa in campo dagli operatori di Polizia Locale con apposita formazione, sia l’utilizzo di strumentazioni tecnologiche sempre più efficaci per migliorare e potenziare la sicurezza sulle strade. Verrà organizzata una formazione in materia di codice della strada alla luce delle recenti modifiche normative apportate dalla legge 9 novembre 2021, n. 156.</p> <p>I servizi di polizia stradale si svolgeranno sugli assi viabili maggiormente trafficati e dove si è registrata una più alta incidenza di sinistri stradali. Verranno effettuati controlli sui comportamenti vietati alla guida che costituiscono grande pericolo sia per i conducenti che per gli altri utenti dellastrada, come per esempio: velocità pericolosa, utilizzo del cellulare alla guida, mancato uso delle cinture di sicurezza, ecc.</p> <p>Verranno inoltre effettuati dei servizi mirati in materia di accertamento della guida in stato di ebbrezza.</p>	
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)	<p style="text-align: center;">Risultati attesi – Valori di riferimento – Ultimo valore rilevato</p> <p>1 aggiornamento degli operatori in materia di novità del codice della strada ed in materia di trasporto merci entro 30.06.2022 (peso 5)</p> <p>2 n. 2.550 posti di controlli viabili (peso 25) (n. 2.523 controlli nel 2021)</p> <p>3 n 200 servizi con l’ausilio di strumentazioni per la rilevazione delle infrazioni (peso 25) (n. 176 controlli nel 2021)</p> <p>4 n. 40 servizi controllo Trasporto merci e Trasporti eccezionali (peso 15) (n. 40 controlli nel 2021)</p> <p>5 n. 20 servizi controlli congiunti con Ministero Trasporti in materia di trasporto internazionale / Polizia Provinciale / altre polizie locali; (peso 10)(n. 18 controlli nel 2021)</p> <p>6 almeno n.6 servizi mirati nei fine settimana in materia di accertamento della guida in stato di ebbrezza e sostanze stupefacenti (peso 10)</p> <p>7 almeno n. 25 servizi mirati sul rispetto delle norme di circolazione dei monopattini e velocipedi (peso 10)</p>	

OBIETTIVO 03.01.01.S9.00011		Titolo	SICUREZZA STRADALE – ATTIVITÀ DI POLIZIA STRADALE SUL TERRITORIO – anno 2022						
N.	Attività/Fasi Soggetti/Settori coinvolti	Risultato Atteso Indicatori	Peso %	2022 inizio	2022 fine	2023 inizio	2023 fine	2024 inizio (e successivi)	2024 fine (e successivi)
1	Attività formativa degli operatori in materia di Codice della Strada (indicatore 4)	aggiornamento degli operatori in materia di novità del codice della strada ed in materia di trasporto merci entro 30.06.2022	5%	Gennaio	giugno				
2	Programmazione /pianificazione dei servizi di controllo (indicatori 2 3 4 5 6 7)	<ul style="list-style-type: none"> - n. 2.550 posti di controlli viabili (peso 25) (n. 2.523 controlli nel 2021) - n 200 servizi con l'ausilio di strumentazioni per la rilevazione delle infrazioni (peso 25) (n. 176 controlli nel 2021) - n. 40 servizi controllo Trasporto merci e Trasporti eccezionali (peso 15) (n. 40 controlli nel 2021) - n. 20 servizi controlli congiunti con Ministero Trasporti in materia di trasporto internazionale / Polizia Provinciale / altre polizie locali; (peso 10)(n. 18 controlli nel 2021) 	10%	gennaio	dicembre				
3	Realizzazione delle attività di controllo stradale (indicatori 2 3 4 5 6 7)	<ul style="list-style-type: none"> - almeno n.6 servizi mirati nei fine settimana in materia di accertamento della guida in stato di ebbrezza e sostanze stupefacenti (peso 10) - almeno n. 25 servizi mirati sul rispetto delle norme di circolazione dei monopattini e velocipedi (peso 10) 	85%	gennaio	dicembre				

OBIETTIVO 03.01.01.S9.00011	Titolo	SICUREZZA STRADALE – ATTIVITÀ DI POLIZIA STRADALE SUL TERRITORIO – anno 2022	
Monitoraggio			
Avanzamento al 30/06/2022 (rif. BLU)	Fase	Stato avanzamento intermedio	
	1	In data 29/06/2022 e' stato tenuto per n. 62 operatori del Comando un corso di aggiornamento in materia di Codice della Strada e di trasporto merci (dati da registro interno formazione - ufficio Gestione Risorse)	
	2 e 3	Sono stati programmati e pianificati i posti di controlli viabili, come si evince dal gestionale dei turni e servizi Verbatel. Sono stati fatti n. 957 posti di controlli viabili come si ricava dal gestionale Verbatel , effettuati n: 147 servizi con l'ausilio di strumentazioni per la rilevazione delle infrazioni come da file tenuti dai responsabili delle territoriali di Carpi , Soliera, Novi e Campogalliano e svolti n. 12 controlli in materia di Trasporto merci e Trasporti eccezionali , dato raccolto dal file tenuto dalla territoriale di Carpi, mentre sono stati effettuati n. 17 servizi congiunti con Ministero Trasporti in materia di trasporto internazionale / Polizia Provinciale / altre polizie locali Sono stati seguiti n. 6 servizi serali finalizzati al controllo delle principali norme in materia del Codice della Strada (assicurazione, revisione, stato di ebbrezza), come si evince dal gestionale centrale operativa e gestionale sanzioni Sono stati eseguiti n 11 servizi mirati sul rispetto delle norme di circolazione dei monopattini e velocipede, come ricavato dal gestionale centrale operativa e gestionale sanzioni	
	ESITO:		
[] RAGGIUNTO 100%		in quanto: I dati dei posti di controllo non sono ancora in linea con i tempi/obiettivi previsti, le nuove assunzioni di personale non ancora formato non ha consentito il raggiungimento dello standard previsto programmato a meta' anno.	
[] IN LINEA XX%			
[X] NON IN LINEA 45%			
Avanzamento al 31/12/2022 (rif VERDE)	Fase	Consuntivo	
	1	In data 29/06/2022 n. 62 operatori del Comando hanno partecipato al corso di aggiornamento in materia di Codice della Strada e di trasporto merci, come da file Excel sulla formazione tenuto dall' ufficio Gestione Risorse	
	2	Programmazione/pianificazione dei servizi di controllo: n. 2.635 posti di controllo totali di cui: n. 2001 posti di controllo come da programmazione del gestionale dei turni e servizi Verbatel n. 379 posti di controllo effettuati nel periodo Covid come da resoconto controllo Covid per Prefettura n. 210 posti di controllo con ausilio di strumentazione come da gestionale dei turni e servizi Verbatel n. 45 controlli in materia di Trasporto merci e Trasporti eccezionali, dato raccolto dal file tenuto dalla territoriale di Carpi, di questi n. 22 servizi congiunti con Ministero Trasporti in materia di trasporto internazionale / Polizia Provinciale / altre polizie locali.	
	3	Sono stati eseguiti n. 14 servizi serali finalizzati al controllo delle principali norme in materia del Codice della Strada (assicurazione, revisione, stato di ebbrezza), come si evince dal gestionale centrale operativa e gestionale sanzioni. Sono stati eseguiti n. 28 servizi mirati sul rispetto delle norme di circolazione dei monopattini e velocipede, come ricavato dal gestionale centrale operativa e gestionale sanzioni	
ESITO:			
[] RAGGIUNTO 100%		in quanto: le attività si sono sostanzialmente svolte secondo la programmazione	
[x] PARZIALMENTE RAGGIUNTO 95%			
[] NON RAGGIUNTO XX%			

OBIETTIVO 03.03.02.S9.00012	Titolo	SERVIZI RELATIVI AI CONTROLLI PER IL CONTENIMENTO DELLA PANDEMIA – anno 2022					
	Finalità	Garantire un'organizzazione dinamica per fronteggiare lo stato emergenziale dovuto al Covid che tuteli la salute di tutti i componenti del Corpo di Polizia Locale, che devono essere muniti di adeguati sistemi di protezione personale, al fine di supportare la popolazione e le attività economiche, migliorando e rafforzando la presenza esterna di controllo del territorio. Potenziare il controllo nelle aree maggiormente a rischio di assembramento e pericolo e fornire un'efficace risposta all'utenza, bisognosa di sostegno e di rassicurazione, a fronte del susseguirsi incessante di norme di non agevole interpretazione.					
Settore /Servizio	Polizia Locale						
Responsabile	Golfieri Davide						
Durata progetto	DATA INIZIO	01/01/2022		DATA FINE	31/12/2022		
Indirizzo — Strategico Obiettivo — Strategico Obiettivo Operativo	03 — POLITICHE PER LA SICUREZZA 03 — Aumentare la sicurezza dei luoghi della socialità 02 — Aumentare la collaborazione tra cittadini e PM sulla sicurezza urbana						
Assessore di riferimento	Roberto Solomita						
Priorità Giunta Unione	ALTA	<input checked="" type="checkbox"/>	MEDIA	<input type="checkbox"/>	BASSA	<input type="checkbox"/>	Peso 17% 0%
Tipo obiettivo	Integrazione	<input type="checkbox"/>	Sviluppo	<input type="checkbox"/>	Consolidamento	<input checked="" type="checkbox"/>	
Unità organizzativa/Personale	Polizia Locale — Giorgia Bergonzini, Daniela Tangerini, Lorella Magnanini, Paola Sivieri, Marco Lugli						
Obiettivo condiviso (altri settori)	Economato						
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va			Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)			
	PEG finanziario: 29, U9 — POLIZIA LOCALE			Previsione entrate		Previsione spesa	
				Parte corrente: =		Parte corrente: =	
			Parte investimenti: =		Parte investimenti: =		
Verifiche di qualità	NO	<input checked="" type="checkbox"/>	SI	<input type="checkbox"/>	Se sì, quali (carte servizi, customer, ecc...):		
Vincoli / Criticità	Mutamenti normativi dovuti all'emergenza Covid, pericolo di contagi da Covid che non consenta di effettuare i controlli previsti. I controlli dovranno attuarsi in conformità con le vigenti normative.						

OBIETTIVO- 03.03.02.S9.00012	Titolo SERVIZI RELATIVI AI CONTROLLI PER IL CONTENIMENTO DELLA PANDEMIA — anno 2022
Dettaglio obiettivo	<p>Già dal febbraio 2020 la Polizia Locale delle Terre D'Argine ha dovuto fronteggiare l'epoca del Covid con un impegno maggiore rispetto all'ordinario, per garantire sia l'abituale controllo del territorio ed anche vigilare, assieme alle Forze dell'ordine, le restrizioni delle libertà che hanno toccato tutta la popolazione. Questo si è realizzato in un approccio con il territorio, in cui l'attività di controllo e di accertamento delle violazioni, ove necessario, è stata sempre associata all'ascolto e alla comunicazione. In questo la Polizia locale ha svolto un ruolo fondamentale per sostenere le persone nella criticità, nel controllare le eventuali tensioni e nel dare una risposta adeguata alle domande dei cittadini.</p> <p>Per quanto riguarda il 2022, attualmente lo stato d'emergenza è ufficialmente dichiarato fino al 31/03; è tuttavia prevedibile che le attività di controllo e contenimento della pandemia proseguano, o per differimento del termine, o anche in periodo non di emergenza: In particolare, si segnala che gli indicatori 1, 2, 3 individuati al punto seguente sono stati calcolati con riferimento al solo periodo di vigenza dell'emergenza.</p> <p>ATTIVITÀ DI CONTROLLO DELLA POLIZIA LOCALE</p> <p>L'esigenza di un'organizzazione dinamica e preparata, in epoca Covid, richiede alla Polizia Locale, di essere punto di riferimento per il controllo e la verifica del rispetto delle norme contenute nei DPCM e nelle ordinanze comunali e regionali, concentrando le risorse in particolare con verifiche nei luoghi di aggregazione che costituiscono fonte di possibili assembramenti. I punti sensibili individuati sulla base degli accertamenti eseguiti e delle segnalazioni ricevute saranno inseriti in apposito data base.</p> <p>L'attività si prefigge la concentrazione delle forze in campo per l'informazione all'utenza ed il controllo del territorio.</p> <p>Il personale, durante lo svolgimento dei servizi interni ed esterni, deve essere dotato dei dispositivi di protezione personale adeguati al tipo d'intervento.</p> <p>Nel 2022 le attività richieste alla Polizia Locale riguardano soprattutto la verifica del rispetto delle prescrizioni contenute nei DPCM e nelle ordinanze regionali e comunali ed il controllo per evitare assembramenti con particolare attenzione a:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● — luoghi di aggregazione ● — attività commerciali ed esercizi pubblici ● — rispetto delle chiusure e dei divieti ● — parchi e giardini ● — manifestazioni pubbliche ● — eventi sportivi ● — rispetto della quarantena ● — controllo della normativa sul green pass <p>STREET TUTOR</p> <p>Altra azione finalizzata a garantire la pacifica convivenza sociale e la prevenzione dei contagi da COVID-19 nei territori dei comuni facenti parte dell'Unione Terre d'Argine verrà eseguita nell'ambito del progetto denominato La ricerca della pacifica convivenza collettiva “Vivere la città senza rischi” mediante l'esecuzione di tutte le attività finalizzate all'istituzione degli street tutor di cui all'articolo 9 della L. Regionale 4 dicembre 2003, n. 24. Gli “Street Tutor” sono operatori qualificati, formati secondo le modalità della direttiva regionale ed in possesso di specifica autorizzazione, che cooperano con le polizie locali e nazionali, ciascuno nelle rispettive competenze, in una prospettiva di sicurezza integrata e ausiliaria. La figura dello “Street Tutor” presidia il territorio mediante l'azione di mediazione e prevenzione a supporto dei cittadini. Essi non sono dunque figure professionali nuove, ma addetti ai servizi di controllo delle attività di intrattenimento e di spettacolo già previsti dalla normativa nazionale che, grazie alla specifica previsione regionale, possono essere impiegati in attività di prevenzione dei rischi e di mediazione dei conflitti anche in spazi adiacenti ai locali e ai luoghi nei quali si svolgono eventi pubblici.</p>

	La Polizia Locale sarà impegnata nelle attività di ordine pubblico (servizi COVID e servizi di Controllo integrato del territorio) disposte con ordinanza dal Questore.
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)	Risultati attesi – Valori di riferimento – Ultimo valore rilevato
	<ol style="list-style-type: none"> 1. n. 90 servizi di ordine pubblico su disposizione del Questore (servizi Covid e servizi Controllo integrato del territorio) (peso 20) 2. n. 75 Servizi di controllo plessi scolastici (peso 10); (74 nel 2021) 3. n. 200 Servizi di controllo nei punti sensibili (peso 30); 4. inizio attività degli street tutor da impiegare nelle aree oggetto di assembramento nelle adiacenze dei locali o in occasioni di eventi o manifestazioni entro 30.06.2022 (peso 40)

OBBIETTIVO- 03.03.02.S9.00012		SERVIZI RELATIVI AI CONTROLLI PER IL CONTENIMENTO DELLA PANDEMIA — anno 2022							
N.	Attività/Fasi Soggetti/Settori coinvolti	Risultato Atteso Indicatori	Peso %	2022 inizio	2022 fine	2023 inizio	2023 fine	2024 inizio (e successivi)	2024 fine (e successivi)
1	Consegna dei dispositivi di protezione individuali agli operatori. (indicatore 1 2 3)	n. 90 servizi di ordine pubblico su disposizione del Questore (servizi Covid e servizi Controllo integrato del territorio) (peso 20)	10%	gennaio	dicembre				
2	Programmazione /pianificazione dei servizi (indicatore 1 2 3)	n. 75 Servizi di controllo plessi scolastici (peso 10); (74 nel 2021)	10%	gennaio	dicembre				
3	Realizzazione dei controlli pianificati (1 2 3)	n. 200 Servizi di controllo nei punti sensibili (peso 30);	40%	gennaio	dicembre				
4	Percorso formativo rivolto agli street tutor	inizio attività degli street tutor da impiegare nelle aree oggetto di	10%	gennaio	giugno				
5	Inizio attività street tutor (4)	assembramento nelle adiacenze dei locali o in occasioni di eventi o manifestazioni entro 30.06.2022 (peso 40)	30%	maggio	giugno				

OBIETTIVO- 03.03.02.S9.00012	Titolo		SERVIZI RELATIVI AI CONTROLLI PER IL CONTENIMENTO DELLA PANDEMIA — anno 2022
Monitoraggio			
Avanzamento al 30/06/2022 (rif. BLU)	Fase	Stato avanzamento intermedio	
	1	Stante la fine dello stato di emergenza al 31/03/2022, l'obiettivo si ritiene in parte non più attuabile e in parte non più strategico; viene quindi eliminato (e in parte sostituito dal nuovo obiettivo proposto). Si riparametrano di conseguenza i pesi degli altri obiettivi del settore.	
	2		
	3		
	4		
	5		
ESITO:			
<input type="checkbox"/> RAGGIUNTO 100% <input type="checkbox"/> IN LINEA xx % <input checked="" type="checkbox"/> NON IN LINEA 0%		in quanto: Eliminato	
Avanzamento al 31/12/2022 (rif VERDE)	Fase	Consuntivo	
	1		
	2		
	3		
	4		
	5		
ESITO:			
<input type="checkbox"/> RAGGIUNTO 100% <input type="checkbox"/> PARZIALMENTE RAGGIUNTO XX% <input type="checkbox"/> NON RAGGIUNTO XX%		in quanto:	

OBIETTIVO 03.01.01.S9.000 14	Titolo	POLIZIA DI COMUNITA' – anno 2022–									
	Finalità	Rafforzare la presenza della Polizia Locale nel territorio, in aree e luoghi fruiti dalla collettività, differenziando modalità e tipologia dei servizi di controllo dotando il personale delle strumentazioni necessarie in base alle recenti modifiche legislative									
Settore /Servizio	Polizia Locale (servizio Polizia Locale)										
Responsabile	Golfieri Davide										
Durata progetto	DATA INIZIO			01/01/2022			DATA FINE			31/12/2022	
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	03 - POLITICHE PER LA SICUREZZA 01- Aumentare la sicurezza dei luoghi della socialita' 01 -Aumentare la percezione di sicurezza dei cittadini										
Assessore di riferimento	Roberto Solomita										
Priorità Giunta Unione	ALTA	X	MEDIA		BASSA		Peso	11%			
Tipo obiettivo	Integrazione		Sviluppo		Consolidamento	X					
Unità organizzativa/Personale	Polizia Locale – Pietro Cinelli, Giuseppina Pizzilli, Daniela Tangerini- Lorella Magnanini- Paola Sivieri - Marco Lugli- Giorgia Bergonzini										
Obiettivo condiviso (altri settori)	Affari Generali Acquisti in Comune – Servizi Informativi Associati										
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va					Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)					
	PEG finanziario: 29, U9 - POLIZIA LOCALE					Previsione entrate			Previsione spesa		
						Parte corrente: =			Parte corrente: =		
						Parte investimenti: =			Parte investimenti:		
Verifiche di qualità	NO	X	SI		Se si, quali (carte servizi, customer, ecc...):						
Vincoli / Criticità											

OBIETTIVO 03.01.01.S9.00014	Titolo	POLIZIA DI COMUNITÀ– anno 2022
Dettaglio obiettivo	<p>ATTIVITÀ DI CONTROLLO DELLA POLIZIA LOCALE</p> <p>Da studi condotti è emerso che esiste una relazione diretta tra segnali di degrado e la percezione di sicurezza. Le segnalazioni degli utenti circa l'esistenza, soprattutto nei luoghi di maggiore aggregazione, di fatti anche penalmente rilevanti, suscitano stati di preoccupazione e di tensione sociale anche nella nostra realtà territoriale. Il servizio di Polizia Locale, si pone l'obiettivo di incrementare presenza sul territorio, in aree e luoghi fruiti dalla collettività, differenziando modalità e tipologia dei servizi di controllo.</p> <p>I controlli verranno individuati nei punti sensibili individuati sulla base degli accertamenti eseguiti e delle segnalazioni ricevute</p> <p>Gli accertamenti nei punti sensibili riguarderanno in particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● luoghi di aggregazione ● attività commerciali ed esercizi pubblici ● rispetto delle chiusure e dei divieti ● parchi e giardini ● manifestazioni pubbliche ● eventi sportivi <p>STREET TUTOR</p> <p>Altra azione finalizzata a garantire la pacifica convivenza sociale nei territori dei comuni facenti parte dell'Unione Terre d'Argine verrà eseguita nell'ambito del progetto denominato - La ricerca della pacifica convivenza collettiva “Vivere la città senza rischi” mediante l'esecuzione di tutte le attività finalizzate all'istituzione della figura degli Street Tutor di cui all'articolo 9 della L. Regionale 4 dicembre 2003, n. 24.</p> <p>Gli “Street Tutor” sono operatori qualificati, formati secondo le modalità della direttiva regionale ed in possesso di specifica autorizzazione, che cooperano con le polizie locali e nazionali, ciascuno nelle rispettive competenze, in una prospettiva di sicurezza integrata e ausiliaria. La figura dello “Street Tutor” presidia il territorio mediante l'azione di mediazione e prevenzione a supporto dei cittadini. Essi non sono dunque figure professionali nuove, ma addetti ai servizi di controllo delle attività di intrattenimento e di spettacolo già previsti dalla normativa nazionale che, grazie alla specifica previsione regionale, possono essere impiegati in attività di prevenzione dei rischi e di mediazione dei conflitti anche in spazi adiacenti ai locali e ai luoghi nei quali si svolgono eventi pubblici.</p> <p>SICUREZZA DEGLI OPERATORI - istituzione ufficio fotosegnalamento</p> <p>L'aumento dei controlli sia in aree verdi che nelle principali arterie viabili, potrà comportare l'aumento di richiesta di foto segnalamento alla luce delle recenti modifiche legislative.</p> <p>L'attività di fotosegnalamento infatti, è divenuta obbligatoria per tutti gli autori di reato sia extracomunitari che cittadini italiani precedentemente extracomunitari (la normativa si applica anche ai cittadini europei privi di codice fiscale).</p> <p>Un punto di fotosegnalamento direttamente gestito dal Comando Terre d'Argine consentirà quindi di snellire la procedura attualmente prevista per il foto-segnalamento, accelerando tempistiche e garantendo maggior sicurezza agli operatori e minor disagio per le persone identificate.</p> <p>Per questo motivo si prevede l'acquisto di un posto di fotosegnalamento da installare nel Comando centrale dell'Unione terre d'argine.</p>	

OBIETTIVO 03.01.01.S9.00014		Titolo	POLIZIA DI COMUNITA' – anno 2022						
N.	Attività/Fasi Soggetti/Settori coinvolti	Risultato Atteso Indicatori	Peso %	2022 inizio	2022 fine	2023 inizio	2023 fine	2024 inizio (e successivi)	2024 fine (e successivi)
1	Consegna dei dispositivi di protezione individuali agli operatori	100 Servizi di controllo plessi scolastici (peso 10); n. 1200 Servizi di controllo nei punti sensibili (peso 30);	5%	gennaio	dicembre				
2	Programmazione /pianificazione dei servizi		5 %	gennaio	dicembre				
3	Realizzazione dei controlli pianificati		30 %	gennaio	dicembre				
4	Realizzazione di un percorso formativo in materia di Polizia di comunità	Realizzazione di un corso di formazione in materia di polizia di comunità rivolto agli operatori di Polizia Locale	10%	agosto	dicembre				
5	Percorso formativo rivolto agli street tutor	inizio attività degli Street Tutor da impiegare nelle aree oggetto di assembramento nelle adiacenze dei locali o in occasioni di eventi o manifestazioni entro 30.06.2022 (peso 40)	10%	gennaio	giugno				
6	Inizio attività street tutor		30%	maggio	giugno				
7	Richiesta autorizzazione alla Questura per l'istituzione di un punto di fotosegnalamento	Richiesta autorizzazione alla Questura di Modena	5 %	Aprile	Giugno				
8	Installazione di un punto di fotosegnalamento presso la sede del Comando di Carpi	Installazione della Strumentazione	5 %	Luglio	dicembre				

OBIETTIVO 03.01.01.S9.000	Titolo	POLIZIA DI COMUNITA' – anno 2022	
Monitoraggio			
Avanzamento al 30/06/2022 (rif. BLU)	Fase	Stato avanzamento intermedio	
	1	Per le fasi 1, 2 e 3 sono stati svolti n. 72 servizi di controllo dei plessi scolastici come si ricava dal dato acquisito dal gestionale Verbatel e n.	
	2	771 servizi di controllo nei punti sensibili, come ricavato dai file di rendicontazione dei responsabili dei nuclei territoriali di Carpi, Novi	
	3	Campogalliano e Soliera.	
	4	La fase 4 sara' misurabile a dicembre 2022, in quanto l'inizio del percorso formativo in tema di Polizia di Comunita' e' previsto a partire dal mese di Agosto 2022	
	5	Per la fase 5, nel corso del mese di Aprile 2022 e' stato organizzato dall' ufficio Gestione Risorse il corso di formazione per gli "Street Tutor" e, nel mese di Maggio 2022, e' stata rilasciata l'autorizzazione per l'esercizio dell'attivita' di "Street Tutor" da parte del S.U.AP. (ai partecipanti che hanno frequentato con esito positive tale corso ed in possesso dei requisiti normative)	
	6	A partire dal 03.06.2022 e' iniziata l'attivita' degli "Street Tutor", impiegati, tutti i venerdi', sabato e Domenica del mese di Giugno nelle aree oggetto di assembramento nelle adiacenze dei locali	
	7	In data 20.04.2022, Prot. 2600/2022 e' stato richiesto alla Questura il nulla-osta per l'istituzione del gabinetto di fotosegnalamento e, in data 14/06/2022, prot. 46631/2022 e' stato trasmesso il nulla-osta del Ministero dell'Interno, acquisito con Prot, Gen. 40688/2022	
	8	La fase 8 sara' misurabile a dicembre 2022, in quanto l'installazione del gabinetto di fotosegnalamento e' prevista a partire dal mese di Luglio 2022	
	ESITO:		
<input type="checkbox"/> RAGGIUNTO 100% <input checked="" type="checkbox"/> IN LINEA 55 % <input type="checkbox"/> NON IN LINEA XX%		in quanto: Le fasi e le relative attivita' son in linea con l' obiettivo proposto.	
Avanzamento al 31/12/2022 (rif VERDE)	Fase	Consuntivo	
	1	Per le fasi 1, 2 e 3 sono stati svolti n. 114 servizi di controllo dei plessi scolastici (dato acquisito dal gestionale Verbatel) e n. 1.241 servizi di controllo nei punti sensibili (dai file di rendicontazione dei responsabili dei nuclei territoriali di Carpi, Novi Campogalliano e Soliera)	
	2	Con Det Dir. N. 765/2022 del 30/08/2022 è stato acquisto un corso formativo in tema di "Polizia di Comunità e operare in sicurezza". Il corso è stato affidato alla scuola interregionale di Polizia Locale di Modena. N. 34 operatori per un totale di 272 ore	
	3	Det. Dir.n. 219 del 29/03/2022 acquisto corso di formazione Street Tutor. Il corso è stato organizzato dall'ufficio Gestione Risorse nel mese di aprile 2022 e tenuto da personale docente della scuola interregionale di Polizia Locale di Modena nei gg. 26-28/04/2022 e 02/05/2022. Nel mese di Maggio 2022, è stata rilasciata l'autorizzazione per l'esercizio dell'attività di "Street Tutor" da parte del S.U.A.P. (ai partecipanti che hanno frequentato con esito positivo tale corso)	
	4	A partire dal 03.06.2022 è iniziata l'attività degli "Street Tutor", impiegati tutti i venerdi, sabato e domenica (ed altre serate in caso di necessità) nelle aree oggetto di assembramento nelle adiacenze dei locali. Det. Dir n. 238 del 01/04/2022 "Accordo quadro per l'erogazione del servizio di Street Tutor". Mandato di pagamento n. 10823 del 08/12/2022 per il servizio di giugno, mandato di pagamento n. 11159 del 24/12/2022 per il servizio di luglio, mandato di pagamento n. 10824 del 08/12/2022 per il mese di agosto. Totale ore svolte n. 858,30	
	5	In data 20.04.2022, Prot. 2600 è stato richiesto alla Questura il nulla-osta per l'istituzione del gabinetto di foto segnalamento e, in data 14/06/2022 prot. 40688 è pervenuto il nulla-osta del Ministero dell'Interno	

		Det. Dir, n. 679 del 28/07/2022 per fornitura di un sistema integrato di foto segnalamento - Contributo regione E.R. Det. Dirg. N.10995 del 08/06/2022 (spese d'investimento euro 26.700,00). Fotosegnalamento in funzione da novembre 2022
	ESITO:	
	<input checked="" type="checkbox"/> RAGGIUNTO 100% <input type="checkbox"/> PARZIALMENTE RAGGIUNTO XX% <input type="checkbox"/> NON RAGGIUNTO XX%	in quanto: le attività si sono svolte secondo la programmazione

OBIETTIVO 03.04.01.S9.00013	Titolo	PROMOZIONE E CONTROLLO DELLA LEGALITÀ ECONOMICA – anno 2022						
	Finalità	Contrastare i fenomeni legati all'abusivismo commerciale e alla concorrenza sleale per garantire la tutela del consumatore. Verificare la regolarità delle opere e delle costruzioni in materia di edilizia residenziale privata e controllare i veicoli che esercitano attività nell'ambito edilizio. Per il 2022 si intende proseguire le attività mediante la convocazione del Tavolo Permanente per la Legalità e il Contrasto alla Criminalità Organizzata in capo all'Unione dei Comuni Terre D'Argine costituito nel dicembre del 2016. È intenzione inoltre continuare nel piano formativo in tema di legalità rivolto ai giovani.						
Settore /Servizio	Polizia Locale (servizio Polizia Locale)							
Responsabile	Golfieri Davide							
Durata progetto	DATA INIZIO	01/01/2022		DATA FINE	31/12/2022			
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	03 - POLITICHE PER LA SICUREZZA 04 - Contrastare l'illegalità 01 - Mettere in campo azioni di lotta al lavoro nero e alla criminalità organizzata							
Assessore di riferimento	Roberto Solomita							
Priorità Giunta Unione	ALTA	X	MEDIA		BASSA		Peso	11% 10%
Tipo obiettivo	Integrazione		Sviluppo		Consolidamento	X		
Unità organizzativa/Personale	Polizia Locale – Pietro Cinelli, Giuseppina Pizzilli, Daniela Tangerini, Lorella Magnanini, Paola Sivieri - Marco Lugli							
Obiettivo condiviso (altri settori)	SUAP – Ufficio Attività Economiche – Pianificazione Urbanistica, Edilizia privata							
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va				Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)			
	PEG finanziario: 29, U9 - POLIZIA LOCALE				Previsione entrate		Previsione spesa	
					Parte corrente: =		Parte corrente: =	
				Parte investimenti: =		Parte investimenti: =		
Verifiche di qualità	NO	X	SI		Se sì, quali (carte servizi, customer, ecc...):			
Vincoli / Criticità	Pericolo di contagi da Covid che non consenta di effettuare i controlli previsti. I controlli dovranno attuarsi in conformità con le normative vigenti.							

OBIETTIVO 03.04.01.S9.00013	Titolo	PROMOZIONE E CONTROLLO DELLA LEGALITÀ ECONOMICA – anno 2022
Dettaglio obiettivo	<p>Il rispetto della legalità, oltre ad essere un valore etico, rappresenta anche un fondamentale valore economico per il pieno sviluppo dei territori, per proteggere la libertà degli operatori economici, garantire la trasparenza del mercato e la sana concorrenza.</p> <p>Si vuole tendere ad educare la collettività al rispetto delle norme a tutela del consumatore e delle norme riguardanti l'attività edilizia e dei veicoli che esercitano tale attività, all'interno del territorio delle Terre d'Argine, perché la presenza di comportamenti illegali modifica la struttura del circuito economico.</p> <p>La Polizia Locale, in particolare gli operatori del Nucleo Annonaria, Edilizia e Ambiente svolgeranno, in tutto il territorio della Unione, controlli e sopralluoghi per contrastare i fenomeni legati all'abusivismo, con particolare attenzione a quello commerciale e alla concorrenza sleale e in più in generale la tutela del consumatore, nonché la verifica della regolarità delle opere e costruzioni in materia di edilizia privata.</p> <p>Questi controlli deriveranno da segnalazioni d'iniziativa del personale operante o da personale di altri uffici e servizi, oltre agli esposti presentati dai privati.</p>	
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)	<p style="text-align: center;">Risultati attesi – Valori di riferimento – Ultimo valore rilevato</p> <p>Contrasto all'abusivismo commerciale, edilizio e ambientale:</p> <p>1 n. 800 controlli in tema di legalità economica commerciali per garantire la tutela del consumatore e contrastare la concorrenza sleale; (peso 30)(n. 829 controlli nell'anno 2021)</p> <p>2 n. 475 accertamenti edilizi/ambientali (peso 30) (n. 473 controlli nell'anno 2021)</p> <p>3 Convocazione tavolo della legalità entro il 31 luglio 2022 (peso 10)</p> <p>4 Organizzazione di un percorso partecipativo per gli studenti in tema di legalità entro il 31.12.2022 (peso 15)</p> <p>5 n. 315 controlli sul rispetto del regolamento di Polizia Urbana e del regolamento ATERSIR (peso 15) (n. 314 controlli nell'anno 2021)</p>	

OBIETTIVO 03.04.01.S9.00013		TITOLO PROMOZIONE E CONTROLLO DELLA LEGALITÀ ECONOMICA – anno 2022							
N.	Attività/Fasi Soggetti/Settori coinvolti	Risultato Atteso Indicatori	Peso %	2022 inizio	2022 fine	2023 inizio	2023 fine	2024 inizio (e successivi)	2024 fine (e successivi)
1	Realizzazione controlli commerciali per garantire la tutela del consumatore e contrastare la concorrenza sleale (indicatore 1)	n. 800 controlli in tema di legalità economica commerciali per garantire la tutela del consumatore e contrastare la concorrenza sleale (n. 829 controlli nell'anno 2021)	30%	gennaio	dicembre				
2	Realizzazione controlli edilizi/ambientali (indicatore 2)	n. 475 accertamenti edilizi/ambientali (n. 473 controlli nell'anno 2021)	30%	gennaio	dicembre				
3	Convocazione tavolo della legalità (indicatore 3)	Convocazione tavolo della legalità entro il 31 luglio 2022 30.09.2022	10%	aprile	Luglio settembre				
4	Organizzazione di un percorso partecipativo per gli studenti in tema di legalità (indicatore 4)	Organizzazione di un percorso partecipativo per gli studenti in tema di legalità entro il 31.12.2022	15%	aprile	dicembre				
5	Realizzazione controlli regolamento di Polizia Urbana e del regolamento ATERSIR	n. 315 controlli sul rispetto del regolamento di Polizia Urbana e del regolamento ATERSIR (n. 314 controlli nell'anno 2021)	15%	gennaio	dicembre				

OBIETTIVO 03.04.01.S9.00013	Titolo	PROMOZIONE E CONTROLLO DELLA LEGALITÀ ECONOMICA – anno 2022	
Monitoraggio			
Avanzamento al 30/06/2022 (rif. BLU)	Fase	Stato avanzamento intermedio	
	1	Sono stati realizzati n. 396 controlli in tema di legalità economica commerciali per garantire la tutela del consumatore e contrastare la concorrenza sleale (dato estrapolato dai file tenuti dai responsabili delle territoriali di Carpi, Soliera, Novi e Campogalliano)	
	2	Sono stati compiuti n. 256 accertamenti edilizi/ambientali (dato da registro nucleo Edilizia/Ambiente)	
	3	Stante l'impegno del personale sulle attività legale al contenimento della pandemia (benchè non più in emergenza), la convocazione del tavolo della legalità viene posticipata, entro il 30.09.2022.	
	4	il percorso partecipativo per gli studenti in tema di legalità verrà realizzato a partire dal mese di Settembre 2022	
	5	Sono stati eseguiti n. 190 controlli sul rispetto del regolamento di Polizia Urbana e del regolamento ATERSIR (dati da registri responsabili delle territoriali di Carpi, Novi, Soliera e Campogalliano e dal Nucleo Anti Degrado)	
	ESITO: [] RAGGIUNTO 100% [X] IN LINEA : 25 % [] NON IN LINEA XX%		in quanto: Le fasi 1, 2 e 5, dal punto di vista numerico, sono in linea con gli standard fissati, la fase 3 viene spostata come scadenza al 30.09.2022, la fase 4 verrà realizzata -entro i termini previsti- a partire dall'inizio dell'anno scolastico 2022/2023.
Avanzamento al 31/12/2022 (rif VERDE)	Fase	Consuntivo	
	1	n. 810 controlli in tema di legalità economica commerciali per garantire la tutela del consumatore e contrastare la concorrenza sleale (dato estrapolato dai file tenuti dai responsabili delle territoriali di Carpi, Soliera, Novi e Campogalliano e file report sopralluoghi Covid fino ad aprile 2022. Le sanzioni commerciali elevate sono state n. 33	
	2	n. 858 accertamenti edilizi/ambientali, come da file del nucleo Edilizia/Ambiente. I reati accertati in ambito edilizio sono stati 31, mentre le sanzioni ambientali sono state 326	
	3	Convocazione Tavolo della legalità a decorrenza annuale. Convocato per il giorno 28.09.2022 ma posticipato a novembre per infortunio Dirigente Polizia Locale come da mail del 27.09.2022 indirizzata a tutti i componenti del tavolo	
	4	Il percorso partecipativo per gli studenti in tema di legalità si è concretizzato in un laboratorio di scrittura e legalità è iniziato a settembre (Det. Dir. n. 995 del 13/10/2022); si è concluso il 05 dicembre 2022 alle ore 9.00, con la presentazione c/o il teatro di Carpi del testo drammaturgico che ha messo in scena le storie delle vittime di mafia riscritte dagli studenti del Liceo Fanti nell'ambito del progetto "Osservatorio della legalità", realizzato con il contributo della regione E.R Delibera Regionale N. 989 del 20/06/2022 (euro 2.200). Sempre nell'ambito della promozione del tema della legalità è stato riconosciuto un contributo all'istituto L. da Vinci con Det. Dir. n. 688 del 02/08/2022 (euro 1.500) per il percorso denominato "Insieme contro il bullismo e cyber bullismo"	
	5	Sono stati eseguiti n. 465 controlli sul rispetto del regolamento di Polizia Urbana e del regolamento ATERSIR, come dai file tenuti dai responsabili delle territoriali di Carpi, Novi, Soliera e Campogalliano e dal Nucleo Anti Degrado	
	ESITO: [x] RAGGIUNTO 100% [] PARZIALMENTE RAGGIUNTO XX% [] NON RAGGIUNTO XX%		in quanto: le attività si sono svolte secondo la programmazione

OBIETTIVO 05.01.03.SG.00001	Titolo	Integrazione e attuazione delle politiche pubbliche e degli obiettivi in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza a livello di ambito territoriale ottimale, anche con riferimento alla gestione del rischio per processi (Obiettivo trasversale di Ente)					
	Finalità	Potenziare la capacità dell'organizzazione di prevenire e contrastare fenomeni di corruzione, sviluppando e consolidando una cultura della trasparenza e dell'integrità anche attraverso la progressiva integrazione delle politiche pubbliche in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza (inclusa la gestione del rischio per processi) a livello di ambito territoriale ottimale tra l'Unione ed i Comuni aderenti, stante l'interdipendenza funzionale ed economico-finanziaria tra gli enti stessi. L'obiettivo, di competenza del Segretario Generale, ha valenza per tutto l'Ente, in quanto viene realizzato anche tramite il concorso di tutti i settori dell'Ente (cui è assegnata la corresponsabilità nella realizzazione degli obiettivi previsti nel Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza).					
Settore /Servizio	Segretario Generale						
Responsabile	Garuti Anna Lisa						
Durata progetto	DATA INIZIO	01/01/2021		DATA FINE	31/12/2023		
Indirizzo Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	05. POLITICHE PER L'ORGANIZZAZIONE E L'EFFICIENZA DEI SERVIZI 01. Garantire la trasparenza e la legalità dell'azione amministrativa 03. Potenziare i sistemi interni di gestione per la prevenzione della corruzione e gli strumenti di contrasto all'infiltrazione della criminalità organizzata, anche in collaborazione con le altre istituzioni competenti, in un'ottica di ambito territoriale ottimale						
Assessore di riferimento	Roberto Solomita						
Priorità Giunta Unione	ALTA	X	MEDIA		BASSA	Peso	5%
Tipo obiettivo	Integrazione		Sviluppo		Consolidamento	X	
Unità organizzativa/Personale	Segretario Generale						
Obiettivo condiviso (altri settori)	Tutti i settori dell'Ente						
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va			Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)			
	PEG finanziario: ==			Previsione entrate		Previsione spesa	
				Parte corrente: =		Parte corrente: =	
			Parte investimenti: =		Parte investimenti: =		
Verifiche di qualità	NO	X	SI		Se sì, quali (carte servizi, customer, ecc...):		
Vincoli / Criticità	Carattere fortemente innovativo delle misure proposte rispetto al quadro organizzativo di riferimento. Impatto emergenza Covid-19.						

* Si rimanda alla sezione Segretario Generale

Avanzamento al 31/12/2022 (rif VERDE)	ESITO:	in quanto: Il settore ha fattivamente collaborato con la Segreteria Generale alla realizzazione degli obiettivi del PTPCT, in particolare allo sviluppo della mappatura dei processi mediante l'elaborazione delle schede descrittive di processo a livello di Ambito Territoriale Ottimale (rif. Sez. 1 all C PTCPT 2022-2024).
	[x] RAGGIUNTO 100% [] PARZIALMENTE RAGGIUNTO XX% [] NON RAGGIUNTO XX%	