



DECRETO DEL DIRIGENTE AD INTERIM DEL SETTORE "SERVIZI FINANZIARI"

Oggetto: Conferma titolarità dell'incarico di posizione organizzativa Settore "Servizi Finanziari" per le attività svolte a favore del Comune di Campogalliano dal 20.06.2019.

II DIRIGENTE

Premesso

- che i Comuni aderenti all'Unione delle Terre d'Argine con rispettive deliberazioni dei propri consigli Comunali hanno approvato la convenzione relativa al trasferimento all'Unione delle funzioni correlate al Settore "Servizi Finanziari" con i seguenti atti:
 - Comune di Campogalliano atto consiliare n. 10 del 23.03.2016;
 - Comune di Carpi atto consiliare n. 38 del 23.03.2016;
 - Comune di Novi di Modena atto consiliare n. 24 del 23.03.2016;
 - Comune di Soliera atto consiliare n. 25 del 22.03.03.2016;
- che l'Unione delle Terre d'Argine con deliberazione del CU n. 8 del 30.03.2016 ha provveduto ad approvare la medesima convenzione;

Rilevato che

- l'art. 2, comma 9, della Convenzione per il conferimento all'Unione delle funzioni correlate al Settore "Servizi Finanziari" prevede che il Settore possa essere strutturato mediante istituzione di posizioni di responsabilità di 2° livello per territorio o per materia, presso uno o più enti, ferma restando la responsabilità unica del Dirigente dell'Unione;
- il verbale sindacale relativo al trasferimento all'Unione delle Terre d'Argine delle attività e funzioni correlate al Settore "Servizi Finanziari" prot. n. 1400 del 31.03.2016 all'allegato D prevede il trasferimento del personale incaricato di posizione organizzativa dai Comuni aderenti all'Unione;

Preso atto

- che con delibera Giunta Unione n. 79 del 19.06.2019, dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi di legge, è stato nominato il nuovo Presidente pro tempore dell'Unione delle Terre d'Argine, a seguito delle elezioni amministrative del 26 maggio/9 giugno 2019, nella persona del Sindaco di Soliera Roberto Solomita;
- che con precedente decreto presidenziale prot n 34908 del 14.06.2019 il Presidente pro tempore dell'Unione delle Terre d'Argine aveva conferito le funzioni dirigenziali ad interim del Settore "Servizi Finanziari" al dr. Francesco Scaringella, Dirigente a tempo indeterminato del Settore Servizi Scolastici", a far tempo dal 13.06.2019 e fino alla nomina del nuovo Dirigente al termine delle procedure selettive;



Visto

il decreto presidenziale prot n 36622 del 20.06.2019 con cui il nuovo Presidente pro tempore dell'Unione delle Terre d'Argine ha confermato, fino al conferimento degli incarichi dirigenziali al termine delle procedure selettive, le funzioni dirigenziali ad interim del Settore del Settore "Servizi Finanziari" al dr. Francesco Scaringella, Dirigente a tempo indeterminato del Settore Servizi Scolastici" a far tempo dal 20.06.2019;

Richiamati

- gli articoli 13 e seguenti del CCNL sottoscritto il 21.05.2018 concernenti l'area delle posizioni organizzative ed in particolare l'art. 13, comma 3, secondo il quale gli incarichi di posizione organizzativa già conferiti e ancora in atto, proseguono o possono essere prorogati fino alla definizione del nuovo assetto delle posizioni organizzative e, comunque non oltre un anno dalla data di sottoscrizione del CCNL 2016-2018;
- il precedente decreto dirigenziale n. 35061/2019 con cui è stato prorogato l'incarico di posizione organizzativa "Servizi Finanziari" per le attività svolte a favore del Comune di Campogalliano dal 13.06.2019 e fino al 31.10.2019 in attesa della nomina del nuovo Dirigente a conclusione della procedura selettiva;
- la deliberazione di Giunta Unione n. 63 del 05.05.2019 avente oggetto: "Assetto dell'area delle posizioni organizzative a seguito del CCNL Funzioni locali del 21.05.2019 – Disposizioni" con cui si dispone la conferma temporanea degli incarichi di posizione organizzativa fino al 31.10.2019 e comunque fino all'adozione del nuovo assetto strutturale della macro organizzazione;
- l'art. 9 bis del Regolamento degli Uffici e dei Servizi approvato con Delibera di GU n. 45 del 31.05.2013 secondo il quale il Dirigente individua i responsabili di procedimento e le loro competenze;

Visto

- l'art. 17, comma 1 bis, del Dlgs n. 165/2001 secondo il quale i dirigenti, per specifiche e comprovate ragioni di servizio, possono delegare per un periodo di tempo determinato, con atto scritto e motivato, alcune delle competenze comprese nelle proprie funzioni a dipendenti che riscoprano le posizioni funzionali più elevate nell'ambito degli uffici ad essi affidati ed in particolare relative a:

- attuazione dei progetti e delle gestioni ad essi assegnati, esercitando i poteri di spesa e di acquisizione delle entrate;
- direzione, coordinamento e controllo delle attività degli uffici che da essi dipendono;
- gestione del personale e delle risorse finanziarie e strumentali assegnate ai propri uffici;
- definizione di misure idonee a prevenire e contrastare i fenomeni di corruzione in concorso con il Dirigente;
- controllo del rispetto delle norme sull'anticorruzione da parte dei dipendenti dell'ufficio a cui sono preposti.

Rilevato che

- è necessario assicurare il buon andamento dell'azione amministrativa, intesa come rispetto delle procedure e dei tempi di erogazione dei servizi in un'organizzazione complessa orientata a dare continuità all'operatività dei Comuni costituenti l'Unione;
- in attuazione del citato art. 17 del Dlgs n. 165/2001 è stato elaborato un prospetto di massima in cui sono individuate le attività delegabili ai titolari di posizione organizzativa (allegato A).



Verificato

- il contenuto del ruolo organizzativo e delle funzioni di competenza della posizione organizzativa di cui in oggetto;
- la tipologia dei procedimenti sottoposti alla sua cura nonché i correlati contenuti procedurali;
- le risorse poste a disposizione per assicurare lo svolgimento delle attività proprie;

Constatato che

- spetta al Dirigente di adottare il provvedimento di conferimento di incarico di posizione organizzativa, ai sensi delle disposizioni normative sopra richiamate;
- l'incarico deve essere affidato nel rispetto delle seguenti prescrizioni:
 - definizione della durata dell'incarico;
 - trasmissione del presente provvedimento al Segretario Generale, al Collegio di valutazione ed al Settore Amministrazione e Sviluppo Risorse Umane dell'Unione Terre d'Argine;
- l'art. 25 del D.Lgs 150/2009 prevede che l'attribuzione di incarichi e responsabilità avvenga tenendo conto della professionalità sviluppata dal dipendente al fine di favorire la crescita professionale e la responsabilizzazione dei dipendenti pubblici;
- l'Intesa, sottoscritta in data 24 luglio 2013, fra Governo, regioni ed enti locali, per l'attuazione della legge anticorruzione 6 novembre 2012, n. 190, a proposito dell'applicazione del principio di rotazione negli incarichi di responsabilità, ha previsto che "L'attuazione della misura deve avvenire in modo da tener conto delle specificità professionali in riferimento alle funzioni e in modo da salvaguardare la continuità dell'azione amministrativa. A tal fine gli enti curano la formazione del personale, prediligendo l'affiancamento e l'utilizzo di professionalità interne";
- la legge di stabilità per l'anno 2016 al comma 221 prevede la disapplicazione del principio di rotazione ove la dimensione dell'Ente risulti incompatibile con essa;
- il presente provvedimento adottato dopo il trasferimento delle funzioni finanziarie è volto a dare attuazione alla nuova struttura organizzativa del Settore;

Valutato

- la natura e le caratteristiche delle attività da realizzare a favore del Comune di Campogalliano;
- i requisiti culturali posseduti dai funzionari coordinatori in servizio presso il Settore "Servizi Finanziari", le attitudini, le capacità professionali e le esperienze professionali acquisite dallo stesso personale;

Preso atto che

- con decreto dirigenziale n. 14765 del 06.04.2016 il Dirigente del Settore "Servizi Finanziari" ha conferito l'incarico di posizione organizzativa per le attività svolte presso il Comune di Campogalliano con contestuale quantificazione dell'indennità di posizione;

Ritenuto

- di confermare l'incarico di posizione organizzativa "Servizi Finanziari" al dipendente Dr. Bertolani Bruno per le attività svolte a favore del Comune di Campogalliano dal 20.06.2019 e fino alla nomina del nuovo Dirigente al termine della procedura selettiva;
- di delegare allo stesso le funzioni dirigenziali individuate dal Dirigente come meglio elencate sommariamente nell'allegato A);



Considerato

- che conseguentemente il trattamento economico è provvisorio salvo conguaglio, in attesa del completamento del processo di rideterminazione della dimensione organizzativa delle singole posizioni organizzative

Ritenuto altresì

- che l'incaricato deve rapportarsi al Dirigente del Settore "Servizi Finanziari" cui competono le responsabilità proprie previste dall'art. 107 del Dlgs n. 267/2000 di direzione, coordinamento e controllo, ivi comprese il potere sostitutivo in caso di inadempienza e inerzia, e comunque in presenza di cause di forza maggiore;

Vista

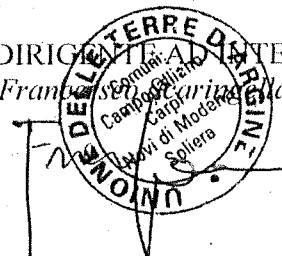
- la dichiarazione prodotta dal dipendente interessato di insussistenza delle cause di incompatibilità e di inconfiribilità ai sensi dell'art. 20 del Dlgs n. 39/2013;

DECRETA

- **di confermare** la titolarità della posizione organizzativa del Settore "Servizi Finanziari" per le attività svolte a favore del Comune di Campogalliano al dipendente Dr. Bertolani Bruno, Funzionario coordinatore, Cat. D3 dal 20.06.2019 e fino alla nomina del nuovo Dirigente al termine delle procedure selettive;
- **di delegare** per le motivazioni in premessa indicate, al Dr. Bertolani Bruno le funzioni dirigenziali, ai sensi dell'art. 17, comma 1 bis, del Dlgs n. 165/2001, individuate nell'allegato A);
- **di attribuire** in via provvisoria e salvo conguaglio il seguente trattamento economico:
Retribuzione di posizione di valore annuo pari ad euro 12.500,00 lordi per 13 mensilità rapportata alla durata di conferimento dell'incarico;
Retribuzione di risultato quantificata nel rispetto di quanto prevede l'art. 10, comma 3, del CCNL 31.03.1999.
- **di dare atto** che la misura della retribuzione di posizione della posizione organizzativa e la conseguente retribuzione di risultato potranno subire variazioni in seguito alla pesatura cui la posizione sarà sottoposta nell'anno 2019 da parte del Collegio di valutazione conformemente a quanto previsto dalla metodologia di graduazione delle posizioni organizzative;
- **di trasmettere** il presente provvedimento al Presidente dell'Unione, al Collegio di valutazione, al Dirigente del Settore Amministrazione e Sviluppo delle Risorse Umane dell'Unione Terre d'Argine e alle Organizzazioni Sindacali.

Carpi 20.06.2019

IL DIRIGENTE AD INTERIM
Dr. Franco Carini



Riconoscione attività di competenza del Settore Servizi Finanziari distinte per aree territoriali di riferimento

Compiti/adempimenti	Atti formali da adottare	Carpi	Unione	Campogalliano, Novi, Soliera	note
predispozione del progetto di bilancio di previsione, compresi la verifica dell'amendabilità delle previsioni di entrata e della compatibilità delle previsioni di spesa proposte dai servizi		dirigente	dirigente	resp. territoriale	
Proposta di delibera di approvazione del bilancio e relativi allegati	Delibera di Consiglio	dirigente	dirigente	resp. Territoriale (attestazione regolarità tecnica) dirigente (parere regolarità contabile)	delega
Tariffe e aliquote tributarie, simulazioni di merito, analisi comparativa tra i 4 comuni, predispozione schema di deliberazione per approvazione aliquote e tariffe		resp. Servizio Tributi		resp. Servizio Tributi	
Proposta di deliberazione di aliquote e tariffe di natura tributaria, propedeutiche all'approvazione del bilancio	Delibera di Consiglio	dirigente		resp. Territoriale (attestazione regolarità tecnica) dirigente (parere regolarità contabile)	delega
Approvazione regolamenti di natura tributaria					
Proposta di delibera di approvazione del PEG (assegnazione usanze)	Delibera di Consiglio	resp. Servizio Tributi (attestazione regolarità tecnica) dirigente (parere regolarità contabile)		resp. Servizio Tributi (attestazione regolarità tecnica) dirigente (parere regolarità contabile)	delega
supporto alla predisposizione del DUEP - redazione sezioni specifiche e schema deliberativo	Delibera di Giunta	dirigente	dirigente	resp. territoriale	delega
Proposte di variazione delle previsioni di bilancio e di PEG	Delibera di Consiglio	resp. servizio Programmazione e C&G P.O. Carpi e Unione	resp. servizio Programmazione e C&G P.O. Carpi e Unione	resp. servizio Programmazione e C&G resp. territoriale	delega
salvaguardia degli equilibri e assolvimento di bilancio	delibera di Consiglio determina dirigenziale	dirigente	dirigente	resp. territoriale	delega
variazione di assolvimento gestore del bilancio	Delibera di Consiglio	dirigente	dirigente	resp. Territoriale (attestazione regolarità tecnica) dirigente (parere regolarità contabile)	delega
prelievamenti del fondo di riserva	Delibera di Consiglio	dirigente	dirigente	resp. Territoriale (attestazione regolarità tecnica) dirigente (parere regolarità contabile)	delega
assunzione di mutui e prestiti già previsti nei documenti di bilancio	Delibera di Giunta	dirigente	dirigente	resp. territoriale	delega
proposta di deliberazione per ricostituzione debiti fuori bilancio	determina dirigenziale	dirigente	dirigente	resp. territoriale	delega
autorizzazione all'assunzione di anticipazione di tesoreria e utilizzo di somme vincolate per esigenze di liquidità	Delibera di Consiglio	dirigente	dirigente	resp. Territoriale (attestazione regolarità tecnica) dirigente (parere regolarità contabile)	delega
determina per provvedere l'attuazione dell'antecipazione di tesoreria	Delibera di Giunta	dirigente	dirigente	resp. Territoriale (attestazione regolarità tecnica) dirigente (parere regolarità contabile)	delega
proposta di deliberazione di riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi	determina dirigenziale	dirigente	dirigente	resp. Territoriale (attestazione regolarità tecnica) dirigente (parere regolarità contabile)	delega
predispozione del rendiconto della gestione, della relazione illustrativa e dei documenti allegati	Delibera di Giunta	dirigente	dirigente	resp. Territoriale (attestazione proposta) dirigente attestazione copertura finanziaria	delega
Proposta di delibera di approvazione del rendiconto e relativi allegati	Delibera di Consiglio	dirigente	dirigente	resp. territoriale	delega
riduzione parere di regolarità contabile sulle proposte di deliberazione di Giunta o Consiglio avanzate dai altri servizi	Delibera di Consiglio	dirigente	dirigente	resp. territoriale	delega
riduzione parere di regolarità tecnica e contabile su altre proposte di deliberazione di Giunta o Consiglio avanzate dal servizio bilancio contabile	delibera di Giunta	dirigente	dirigente	resp. territoriale	delega
riduzione parere di regolarità tecnica e contabile su altre proposte di deliberazione di Giunta o Consiglio avanzate dal servizio tributi	delibera di Giunta	dirigente	dirigente	resp. territoriale	delega
riduzione parere di regolarità tecnico sulle proposte di deliberazione di Giunta o Consiglio avanzate dal servizio economico	delibera di Consiglio	dirigente	dirigente	resp. Servizio Tributi (attestazione regolarità tecnica) dirigente (parere regolarità contabile)	delega
approvazione visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria sui provvedimenti di impegno economico	delibera di Giunta	dirigente	dirigente	resp. territoriale	delega
determinazioni proposte da altri settori	determina dirigenziale	dirigente	dirigente	resp. territoriale	delega
verifica e approvazione visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria sui provvedimenti di impegno economico	determina dirigenziale	dirigente	dirigente	resp. territoriale	delega
verifica e approvazione visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria sui provvedimenti di impegno economico	determina dirigenziale	dirigente	dirigente	resp. territoriale	delega
acquisizione di beni e servizi - procedura di scelta del contraente e predispozione schema di determinazione per gli affidamenti	determina dirigenziale	dirigente	dirigente	resp. Servizio Tributi (attestazione) resp. territoriale (visto copertura finanziaria)	delega
verifica e approvazione visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria sui provvedimenti di impegno economico	determina dirigenziale	dirigente	resp. Servizio economico	resp. Servizio economico	delega
tema del registro e delle scritture contabili	determina dirigenziale	dirigente	dirigente	resp. territoriale	delega
verifica e approvazione visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria sui provvedimenti di impegno economico	determina dirigenziale	P.O. Carpi e Unione	P.O. Carpi e Unione	resp. territoriale	delega
verifica e approvazione visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria sui provvedimenti di impegno economico	mandati reversali	P.O. Carpi e Unione	P.O. Carpi e Unione	resp. territoriale	delega

Compiti/adempimenti	Atti formalizzati da adottare	Carpi	Unione	Campogalliano, Novi, Soliera	note
gestione delle fasce di entrata e di spesa per servizio di competenza (previsioni, accertamenti, impegno, suddivisione, autorizzazione, ...)	gestione delle fasce di entrata e di spesa per servizio di competenza (previsioni, accertamenti, impegno, suddivisione, autorizzazione, ...)	P.O. Carpi e Unione	P.O. Carpi e Unione	resp. territoriale	
verifica periodica della disponibilità degli stanziamenti di bilancio, degli accertamenti di entrata e degli impegni di spesa	verifica periodica della disponibilità degli stanziamenti di bilancio, degli accertamenti di entrata e degli impegni di spesa	P.O. Carpi e Unione	P.O. Carpi e Unione	resp. territoriale	
gestione verifiche di cassa	gestione verifiche di cassa	P.O. Carpi e Unione	P.O. Carpi e Unione	resp. territoriale	
assistenza all'organo di revisione contabile	assistenza all'organo di revisione contabile	P.O. Carpi e Unione	P.O. Carpi e Unione	resp. territoriale	
gestione rapporti con agenti contabili e resa del conto	gestione rapporti con agenti contabili e resa del conto	P.O. Carpi e Unione	P.O. Carpi e Unione	resp. territoriale	
adempimenti fiscali e tributari, versamenti dichiarazioni e denunce emesse (ad es. tenuta registri IVA, dichiarazioni IVA, IRAP, versamento IMUPEF, ritenute d'acconto, Certificazione Unica per professionisti e occasionali)	adempimenti fiscali e tributari, versamenti dichiarazioni e denunce emesse (ad es. tenuta registri IVA, dichiarazioni IVA, IRAP, versamento IMUPEF, ritenute d'acconto, Certificazione Unica per professionisti e occasionali)	P.O. Carpi e Unione	P.O. Carpi e Unione	resp. territoriale	
controlli, degli equilibri finanziari della gestione di competenza, della gestione dei residui e della gestione di cassa	controlli, degli equilibri finanziari della gestione di competenza, della gestione dei residui e della gestione di cassa	dirigente	dirigente	dirigente	delega
segnalazione obbligatoria in caso di mancato di stanziamenti di dispendio nelle verifiche di cui al punto precedente	segnalazione obbligatoria in caso di mancato di stanziamenti di dispendio nelle verifiche di cui al punto precedente	dirigente	dirigente	dirigente	delega
valutazione degli effetti che si determinano per il bilancio dell'ente a causa dell'andamento economico-finanziario degli organismi gestionali esterni	valutazione degli effetti che si determinano per il bilancio dell'ente a causa dell'andamento economico-finanziario degli organismi gestionali esterni	dirigente	dirigente	dirigente	delega
segnalazione obbligatoria in caso di mancato di stanziamenti di dispendio di cui al punto precedente	segnalazione obbligatoria in caso di mancato di stanziamenti di dispendio di cui al punto precedente	dirigente	dirigente	dirigente	delega
manutenzione dell'elenco di finanza pubblica (tabella di stabilità, pareggio di bilancio)	manutenzione dell'elenco di finanza pubblica (tabella di stabilità, pareggio di bilancio)	dirigente	dirigente	dirigente	delega (*)
certificazione relativa al rispetto degli obiettivi del patto di stabilità interno (pareggio finanziario)	certificazione relativa al rispetto degli obiettivi del patto di stabilità interno (pareggio finanziario)	dirigente	dirigente	dirigente	delega (*)
adempimenti connessi alla procedura di certificazione crediti	adempimenti connessi alla procedura di certificazione crediti	P.O. Carpi e Unione	P.O. Carpi e Unione	resp. territoriale	delega (*)
monitoraggio finalizzato al contenimento delle spese di cui all'art. del D.L. n. 78/2010 convertito con l. 122/2010 e all'art. 3 del D.L. n. 95/2012 convertito con l. 135/2012 e relativa attuazione	monitoraggio finalizzato al contenimento delle spese di cui all'art. del D.L. n. 78/2010 convertito con l. 122/2010 e all'art. 3 del D.L. n. 95/2012 convertito con l. 135/2012 e relativa attuazione	P.O. Carpi e Unione	P.O. Carpi e Unione	resp. territoriale	
assistenza alle commissioni consultive di riferimento	assistenza alle commissioni consultive di riferimento	dirigente	dirigente e responsabili territoriali	resp. territoriale	
predispozione di certificazioni attestazioni previste dalla normativa vigente o richieste da Corte dei Conti altri enti	predispozione di certificazioni attestazioni previste dalla normativa vigente o richieste da Corte dei Conti altri enti	dirigente	dirigente	dirigente	
adempimenti in materia di trasparenza e pubblicità	adempimenti in materia di trasparenza e pubblicità	dirigente	dirigente	dirigente	
sottoscrizione del bilancio e del rendiconto	sottoscrizione del bilancio e del rendiconto	dirigente	dirigente	dirigente	
altri atti attestazioni, sottoscrizioni da effettuare nel corso della gestione riservati al responsabile del Servizio Finanziario	altri atti attestazioni, sottoscrizioni da effettuare nel corso della gestione riservati al responsabile del Servizio Finanziario	dirigente	dirigente	dirigente	delega
attestazione relativa al tempo medio dei pagamenti dell'anno precedente e per l'anno in corso e del valore degli acquisti di beni e servizi	attestazione relativa al tempo medio dei pagamenti dell'anno precedente e per l'anno in corso e del valore degli acquisti di beni e servizi	dirigente	dirigente	dirigente	delega (*)
supporto alla predisposizione della relazione di inizio mandato	supporto alla predisposizione della relazione di inizio mandato	resp. servizio Programmazione e CUG	resp. servizio Programmazione e CUG	resp. servizio Programmazione e CUG	
supporto alla predisposizione della relazione di fine mandato	supporto alla predisposizione della relazione di fine mandato	resp. servizio Programmazione e CUG	resp. servizio Programmazione e CUG	resp. servizio Programmazione e CUG	
predispozione relazione CONSIP saggi accertati di beni e servizi ed invio alla Corte dei Conti	predispozione relazione CONSIP saggi accertati di beni e servizi ed invio alla Corte dei Conti	resp. servizio Programmazione e CUG	resp. servizio Programmazione e CUG	resp. servizio Programmazione e CUG	delega
attività di controllo di gestione (monitoraggio) report svolto in base a cadenza periodica stabilita dal regolamento di contabilità	attività di controllo di gestione (monitoraggio) report svolto in base a cadenza periodica stabilita dal regolamento di contabilità	resp. servizio Programmazione e CUG	resp. servizio Programmazione e CUG	resp. servizio Programmazione e CUG	
predispozione relazione CONSIP	relazione CONSIP	resp. servizio Programmazione e CUG	resp. servizio Programmazione e CUG	resp. servizio Programmazione e CUG	delega
referto del controllo di gestione	referto del controllo di gestione	resp. servizio Programmazione e CUG	resp. servizio Programmazione e CUG	resp. servizio Programmazione e CUG	
deliberazione di giunta	deliberazione di giunta	resp. servizio Programmazione e CUG	resp. servizio Programmazione e CUG	resp. servizio Programmazione e CUG	delega
predispozione bilancio consolidato esercizio 2016 (dal 2017) - sezioni comuni, impianti sezioni specifiche, e schema deliberativo	predispozione bilancio consolidato esercizio 2016 (dal 2017) - sezioni comuni, impianti sezioni specifiche, e schema deliberativo	dirigente	dirigente	dirigente	
predispozione bilancio consolidato esercizio 2016 (dal 2017) - parte specifica di ciascun sito e proposta atto deliberativo	predispozione bilancio consolidato esercizio 2016 (dal 2017) - parte specifica di ciascun sito e proposta atto deliberativo	dirigente	dirigente	dirigente	delega
supporto nella redazione della relazione sui cambi di natura	supporto nella redazione della relazione sui cambi di natura	resp. servizio Programmazione e CUG	resp. servizio Programmazione e CUG	resp. servizio Programmazione e CUG	
supporto nella predisposizione del referto relativo ai controlli sulle società partecipate	supporto nella predisposizione del referto relativo ai controlli sulle società partecipate	resp. servizio Programmazione e CUG	resp. servizio Programmazione e CUG	resp. servizio Programmazione e CUG	
gestione preventivo beni mobili	gestione preventivo beni mobili	resp. Servizio economico	resp. Servizio economico	resp. Servizio economico	
tributi, controlli e predisposizione avvisi di accertamento - rettifiche - annullamenti	tributi, controlli e predisposizione avvisi di accertamento - rettifiche - annullamenti	resp. Servizio Tributi	resp. Servizio Tributi	resp. Servizio Tributi	
tributi, sottoscrizione avvisi di accertamento - rettifiche - annullamenti	tributi, sottoscrizione avvisi di accertamento - rettifiche - annullamenti	dirigente	dirigente	dirigente	
tributi, responsabile per i controlli e invio segnalazioni qualificanti all'agenzia delle entrate	tributi, responsabile per i controlli e invio segnalazioni qualificanti all'agenzia delle entrate	resp. Servizio Tributi	resp. Servizio Tributi	resp. Servizio Tributi	delega
tributi, provvedimenti di sospensione e revoca di rateizzazione	tributi, provvedimenti di sospensione e revoca di rateizzazione	resp. Servizio Tributi	resp. Servizio Tributi	resp. Servizio Tributi	delega
tributi, provvedimenti di accertamento - dimessa di richieste di rimborso	tributi, provvedimenti di accertamento - dimessa di richieste di rimborso	resp. Servizio Tributi	resp. Servizio Tributi	resp. Servizio Tributi	delega

Si attesta, ai sensi dell'art. 23 del Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82, che la presente copia analogica è conforme in tutte le sue componenti al documento informatico originale depositato agli atti presso l'Unione delle Terre d'Argine.

Compiti/adempimenti	Atti formali da adottare	Carpi	Unione	Campogalliano, Novi, Soliera	note
Riscossione coattiva di emense tributarie e entrate diverse (provenienti dai servizi, entrate patrimoniali)	Solleciti di pagamento - Cartella di pagamento - Ingiunzione Fiscale	resp. Servizio Tributi dirigente	resp. Servizio Tributi	resp. Servizio Tributi dirigente (solo Novi)	delega
Rilascio attestazioni localizzazione Zona Franca Urbana	Inscrizione ZFU	dirigente			

(*) salvo diverse disposizioni di parte degli enti soggetti richiedenti la certificazione