

Fra i Comuni di:



Campogalliano
Carpi
Novi di Modena
Soliera

DECRETO DEL DIRIGENTE DEL SETTORE "SERVIZI FINANZIARI"

Oggetto: Proroga conferimento titolarità dell'incarico di posizione organizzativa "Servizio Programmazione e Controllo di Gestione" presso il Settore "Servizi Finanziari" dal 21.05.2019 al 27.05.2019.

II DIRIGENTE

Premesso

- che i Comuni aderenti all'Unione delle Terre d'Argine con rispettive deliberazioni dei propri Consigli Comunali hanno approvato la convenzione relativa al trasferimento all'Unione delle funzioni correlate al Settore "Servizi Finanziari" con i seguenti atti:
 - Comune di Campogalliano atto consiliare n. 10 del 23.03.2016;
 - Comune di Carpi atto consiliare n. 38 del 23.03.2016;
 - Comune di Novi di Modena atto consiliare n. 24 del 23.03.2016;
 - Comune di Soliera atto consiliare n. 25 del 22.03.2016;
- che l'Unione delle Terre d'Argine con deliberazione del CU n. 8 del 30.03.2016 ha provveduto ad approvare la medesima convenzione;

Rilevato che

- l'art. 2, comma 9, della Convenzione per il conferimento all'Unione delle funzioni correlate al Settore "Servizi Finanziari" prevede che il Settore possa essere strutturato mediante istituzione di posizioni di responsabilità di 2° livello per territorio o per materia, presso uno o più enti, ferma restando la responsabilità unica del Dirigente dell'Unione;
- il verbale sindacale relativo al trasferimento all'Unione delle Terre d'Argine delle attività e funzioni correlate al Settore "Servizi Finanziari" prot. n. 14000 del 31.03.2016 all'allegato D prevede il trasferimento del personale incaricato di posizione organizzativa dai Comuni aderenti all'Unione;

Preso atto che

- il 26.05.2019 si terranno le elezioni europee ed amministrative presso la maggioranza degli Enti aderenti all'Unione delle Terre d'Argine;
- che l'incarico dirigenziale conferito al Dirigente del Settore, con decreto prot. n. 14034 del 01.04.2016, potrebbe scadere il 27.05.2019, salvo ballottaggio, a seguito della cessazione del mandato della maggioranza dei Sindaci degli Enti costituenti l'Unione delle Terre d'Argine ;

Richiamati

- gli articoli 13 e seguenti del CCNL sottoscritto il 21.05.2018 concernenti l'area delle posizioni organizzative ed in particolare l'art. 13, comma 3, secondo il quale gli incarichi di posizione organizzativa già conferiti e ancora in atto, proseguono o possono essere prorogati fino alla definizione del nuovo assetto delle posizioni organizzative e, comunque non oltre un anno dalla data di sottoscrizione del CCNL 2016-2018;



- il precedente decreto dirigenziale n. 53162/2018 con cui è stato prorogato l'incarico di posizione organizzativa "Servizio Programmazione e Controllo di Gestione" presso il Settore Servizi Finanziari dal 01.10.2019 al 20.05.2019;
- la deliberazione di Giunta Unione n. 63 del 05.05.2019 avente oggetto: "Assetto dell'area delle posizioni organizzative a seguito del CCNL Funzioni locali del 21.05.2019 – Disposizioni" con cui si dispone la conferma temporanea degli incarichi di posizione organizzativa fino al 31.10.2019 e comunque fino all'adozione del nuovo assetto strutturale della macro organizzazione;
- l'art. 9 bis del Regolamento degli Uffici e dei Servizi approvato con Delibera di GU n. 45 del 31.05.2013 secondo il quale il Dirigente individua i responsabili di procedimento e le loro competenze;

Visto

- l'art. 17, comma 1 bis, del Dlgs n. 165/2001 secondo il quale i dirigenti, per specifiche e comprovate ragioni di servizio, possono delegare per un periodo di tempo determinato, con atto scritto e motivato, alcune delle competenze comprese nelle proprie funzioni a dipendenti che riscoprano le posizioni funzionali più elevate nell'ambito degli uffici ad essi affidati ed in particolare relative a:
 - attuazione dei progetti e delle gestioni ad essi assegnati, esercitando i poteri di spesa e di acquisizione delle entrate;
 - direzione, coordinamento e controllo delle attività degli uffici che da essi dipendono;
 - gestione del personale e delle risorse finanziarie e strumentali assegnate ai propri uffici;
 - definizione di misure idonee a prevenire e contrastare i fenomeni di corruzione in concorso con il Dirigente;
 - controllo del rispetto delle norme sull'anticorruzione da parte dei dipendenti dell'ufficio a cui sono preposti.

Rilevato che

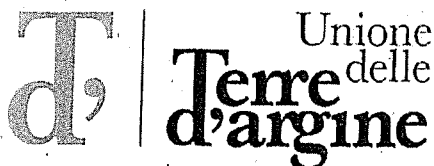
- è necessario assicurare il buon andamento dell'azione amministrativa, intesa come rispetto delle procedure e dei tempi di erogazione dei servizi in un'organizzazione complessa orientata a dare continuità all'operatività dei Comuni costituenti l'Unione;
- in attuazione del citato art. 17 del Dlgs n. 165/2001 è stato elaborato un prospetto di massima in cui sono individuate le attività delegabili ai titolari di posizione organizzativa (allegato A).

Verificato

- il contenuto del ruolo organizzativo e delle funzioni di competenza della posizione organizzativa di cui in oggetto;
- la tipologia dei procedimenti sottoposti alla sua cura nonché i correlati contenuti procedurali;
- le risorse poste a disposizione per assicurare lo svolgimento delle attività proprie;

Constatato che

- spetta al Dirigente di adottare il provvedimento di conferimento di incarico di posizione organizzativa, ai sensi delle disposizioni normative sopra richiamate;
- l'incarico deve essere affidato nel rispetto delle seguenti prescrizioni:
 - definizione della durata dell'incarico;
 - trasmissione del presente provvedimento al Segretario Generale, al Collegio di valutazione ed al Settore Amministrazione e Sviluppo Risorse Umane dell'Unione Terre d'Argine;



Fra i Comuni di:



Campogalliano
Carpi
Novi di Modena
Soliera

- l'art. 25 del D.Lgs 150/2009 prevede che l'attribuzione di incarichi e responsabilità avvenga tenendo conto della professionalità sviluppata dal dipendente al fine di favorire la crescita professionale e la responsabilizzazione dei dipendenti pubblici;
- l'Intesa, sottoscritta in data 24 luglio 2013, fra Governo, regioni ed enti locali, per l'attuazione della legge anticorruzione 6 novembre 2012, n. 190, a proposito dell'applicazione del principio di rotazione negli incarichi di responsabilità, ha previsto che "L'attuazione della misura deve avvenire in modo da tener conto delle specificità professionali in riferimento alle funzioni e in modo da salvaguardare la continuità dell'azione amministrativa. A tal fine gli enti curano la formazione del personale, prediligendo l'affiancamento e l'utilizzo di professionalità interne";
- la legge di stabilità per l'anno 2016 al comma 221 prevede la disapplicazione del principio di rotazione ove la dimensione dell'Ente risulti incompatibile con essa;
- il presente provvedimento adottato dopo il trasferimento delle funzioni finanziarie è volto a dare attuazione alla nuova struttura organizzativa del Settore;

Valutato

- la natura e le caratteristiche delle attività da realizzare a favore del Comune di Carpi e dell'Unione delle Terre d'Argine;
- i requisiti culturali posseduti dai funzionari coordinatori in servizio presso il Settore "Servizi Finanziari", le attitudini, le capacità professionali e le esperienze professionali acquisite dallo stesso personale;

Ritenuto

- di prorogare l'incarico di posizione organizzativa "Servizio Programmazione e Controllo di Gestione" al dipendente Dr. De Prato Marco per le attività svolte a favore del Comune di Carpi e dell'Unione delle Terre d'Argine dal 21.05.2019 al 27.05.2019, e comunque fino al termine dell'incarico dirigenziale conferito al Dirigente di Settore;
- di delegare allo stesso le funzioni dirigenziali individuate dal Dirigente come meglio elencate sommariamente nell'allegato A);

Considerato

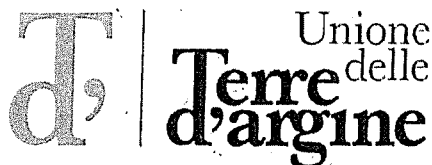
- che l'ente, a seguito dei processi di riorganizzazione e di trasferimento di funzioni, avvenuti negli ultimi anni, deve procedere ad una ripesatura delle posizioni organizzative;
- che conseguentemente il trattamento economico è provvisorio salvo conguaglio, in attesa del completamento del processo di rideterminazione della dimensione organizzativa delle singole posizioni organizzative

Ritenuto altresì

- che l'incaricato deve rapportarsi al Dirigente del Settore "Servizi Finanziari" cui competono le responsabilità proprie previste dall'art. 107 del Dlgs n. 267/2000 di direzione, coordinamento e controllo, ivi comprese il potere sostitutivo in caso di inadempienza e inerzia, e comunque in presenza di cause di forza maggiore;

Vista

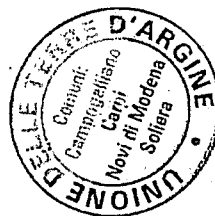
- la dichiarazione prodotta dal dipendente interessato di insussistenza delle cause di incompatibilità e di inconferibilità ai sensi dell'art. 20 del Dlgs n. 39/2013;



DECRETA

- **di prorogare** la titolarità della posizione organizzativa "Servizio Programmazione e Controllo di Gestione" del Settore "Servizi Finanziari" per le attività svolte a favore del Comune di Carpi e dell'Unione delle Terre d'Argine al dipendente Dr. De Prato Marco dal 21.05.2019 al 27.05.2019, e comunque fino al termine dell'incarico dirigenziale conferito al Dirigente di Settore se successivo a tale data;
- **di delegare** per le motivazioni in premessa indicate, al Dr. De Prato Marco le funzioni dirigenziali, ai sensi dell'art. 17, comma 1 bis, del Dlgs n. 165/2001, individuate nell'allegato A);
- **di attribuire** in via provvisoria e salvo conguaglio il seguente trattamento economico:
Retribuzione di posizione di valore annuo pari ad euro 10.600,00 lordi per 13 mensilità da rapportare alla durata del conferimento dell'incarico ;
Retribuzione di risultato quantificata nel rispetto di quanto prevede l'art. 10, comma 3, del CCNL 31.03.1999.
- **di dare atto** che la misura della retribuzione di posizione della posizione organizzativa e la conseguente retribuzione di risultato potranno subire variazioni in seguito alla pesatura cui la posizione sarà sottoposta nell'anno 2019 da parte del Collegio di valutazione conformemente a quanto previsto dalla metodologia di graduazione delle posizioni organizzative;
- **di trasmettere** il presente provvedimento al Presidente dell'Unione, al Collegio di valutazione, al Dirigente del Settore Amministrazione e Sviluppo delle Risorse Umane dell'Unione Terre d'Argine e alle Organizzazioni Sindacali.

Carpi 18.05.2019



IL DIRIGENTE
Dr. Antonio Castelli

Riconoscimento attività di competenza del Settore Servizi Finanziari distinte per aree territoriali di riferimento

Compiti/adempimenti	Atti formali da adottare	Carpi	Unione	Campogalliano, Novi, Solfero	note
preparazione del progetto di bilancio di previsione, compresa la verifica dell'attendibilità delle previsioni di entrata e della compatibilità delle previsioni di spesa proposte dai servizi;	dirigente	dirigente	dirigente	resp. territoriale	
Proposta di delibera di approvazione del bilancio e relativi allegati	dirigente	dirigente	dirigente	resp. Territoriale (attestazione regolarità tecnica) dirigente (potere regolatorio contabile)	delega
Tariffe e aliquote tributarie, simulazioni di gettito, analisi componenti, tra i quali, predisposizione schemi di deliberazione per approvazione aliquote e tariffe	resp. Servizio Tributi	resp. Servizio Tributi		resp. Servizio Tributi	
Proposta di deliberazione di aliquote e tariffe di natura tributaria, propedeutiche all'approvazione del bilancio	dirigente	dirigente		resp. Territoriale (attestazione regolarità tecnica) dirigente (potere regolatorio contabile)	delega
Approvazione regolamenti di natura tributaria	resp. Servizio Tributi (attestazione regolarità tecnica) dirigente (potere regolatorio contabile)	resp. Servizio Tributi (attestazione regolarità tecnica) dirigente (potere regolatorio contabile)		resp. Servizio Tributi (attestazione regolarità tecnica) dirigente (potere regolatorio contabile)	delega
Proposta di delibera di approvazione del PEG (o schemazione risorse) sottoposta alla presidenza del D.P. e sezioni comunali, impianto sezioni specifiche e schema deliberativo sottoposto alla presidenza del D.P. e relazioni sezioni specifiche di ciascun ente	dirigente	dirigente	dirigente	resp. Territoriale (attestazione regolarità tecnica) dirigente (potere regolatorio contabile)	delega
proposte di formazione delle previsioni di bilancio e di PEG	resp. servizio Programmazione e CRG P.O. Capi e Unione	resp. servizio Programmazione e CRG P.O. Capi e Unione		resp. Territoriale (attestazione regolarità tecnica) dirigente (potere regolatorio contabile)	delega
avvicinamento degli equilibri e assolvimento di bilancio	dirigente	dirigente	dirigente	resp. Territoriale	delega
confezione di assestamento generale del bilancio	dirigente	dirigente	dirigente	resp. Territoriale (attestazione regolarità tecnica) dirigente (potere regolatorio contabile)	delega
prelievi/accantonamenti dal fondo di riserva	dirigente	dirigente	dirigente	resp. Territoriale (attestazione regolarità tecnica) dirigente (potere regolatorio contabile)	delega
assunzione di mutui e prestiti già previsti nel bilancio di bilancio	dirigente	dirigente	dirigente	resp. Territoriale (attestazione regolarità tecnica) dirigente (potere regolatorio contabile)	delega
proposta di deliberazione per il versamento dei fondi finanziari	dirigente	dirigente	dirigente	resp. Territoriale	delega
autorizzazione all'assunzione di anticipazione di versamenti e utilizzo di somme vincolate per esigenze di liquidità	dirigente	dirigente	dirigente	resp. Territoriale (attestazione regolarità tecnica) dirigente (potere regolatorio contabile)	delega
determina per prevedere l'attivazione dell'anticipazione di versamenti	dirigente	dirigente	dirigente	resp. Territoriale (attestazione regolarità tecnica) dirigente (potere regolatorio contabile)	delega
proposta di deliberazione di finanziamento ordinario da residui attivi e passivi	dirigente	dirigente	dirigente	resp. Territoriale (attestazione regolarità tecnica) dirigente (potere regolatorio contabile)	delega
motivazione del rendimento della gestione, della relazione illustrativa e dei documenti allegati	dirigente	dirigente	dirigente	resp. Territoriale (attestazione regolarità tecnica) dirigente (potere regolatorio contabile)	delega
Proposta di delibera di approvazione del rendiconto e relativi allegati	dirigente	dirigente	dirigente	resp. Territoriale	delega
utilizzo potere di regolarità tecnica sulle proposte di deliberazione di Giunta o Consiglio avanzate da altri settori	dirigente	dirigente	dirigente	resp. Territoriale (attestazione regolarità tecnica) dirigente (potere regolatorio contabile)	delega
utilizzo potere di regolarità tecnica e contabile su altre proposte di deliberazione di Giunta o Consiglio avanzate dal servizio bilancio contabile	dirigente	dirigente	dirigente	resp. Territoriale (attestazione regolarità tecnica) dirigente (potere regolatorio contabile)	delega
utilizzo potere di regolarità tecnica e contabile su altre proposte di deliberazione di Giunta o Consiglio avanzate dal servizio tributi	dirigente	dirigente	dirigente	resp. Territoriale (attestazione regolarità tecnica) dirigente (potere regolatorio contabile)	delega
utilizzo potere di regolarità tecnica sulla proposta di deliberazione di Giunta o Consiglio avanzate dal servizio economato	dirigente	dirigente	dirigente	resp. Territoriale (attestazione regolarità tecnica) dirigente (potere regolatorio contabile)	delega
approvazione visto di regolarità tecnica sulla proposta di delibera di Giunta o Consiglio avanzate dal servizio economato (determinazioni) proposte da altri settori	dirigente	dirigente	dirigente	resp. Servizio Tributi (attestazione regolarità tecnica) resp. territoriale (potere regolatorio contabile)	delega
scrittura e approvazione visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria sui provvedimenti di impegno di spesa (determinazioni) proposte dal servizio finanziario	dirigente	dirigente	dirigente	resp. Territoriale	delega
scrittura e approvazione visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria sui provvedimenti di impegno di spesa (determinazioni) proposte dal servizio tributi	dirigente	dirigente	dirigente	resp. Territoriale	delega
acquisizione di beni e servizi - procedura di scelta del fornitore e predisposizione schema di determina per gli affidamenti	resp. Servizio Tributi (attestazione regolarità tecnica) dirigente (potere regolatorio contabile)	resp. Servizio Tributi (attestazione regolarità tecnica) dirigente (potere regolatorio contabile)		resp. Servizio Tributi (attestazione regolarità tecnica) resp. territoriale (potere regolatorio contabile)	delega
scrittura e approvazione visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria sui provvedimenti di impegno di spesa (determinazioni) proposte dal servizio economato	dirigente	dirigente	dirigente	resp. Servizio economato	delega
tema dei rapporti e delle strutture contabili	dirigente	dirigente	dirigente	resp. Territoriale	delega
scrittura e approvazione ordinativi di incasso e mandati di pagamento	P.O. Capi e Unione	P.O. Capi e Unione	P.O. Capi e Unione	resp. Territoriale	delega
rapporti previsti	P.O. Capi e Unione	P.O. Capi e Unione	P.O. Capi e Unione	resp. Territoriale	delega

Si attesta, ai sensi dell'art. 23 del Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82, che la presente copia analogica è conforme in tutte le sue componenti al documento informatico originale depositato agli atti presso l'Unione delle Terre d'Argine.

Compiti/adempimenti	Atti formalizzati da adattare	Carpi	Unione	Campogalliano, Novi, Soiffera	note
Riscossione e contropia di entrate tributarie e entrate diverse (provvenire dai servizi, entrate patrimoniali) Richiesta attestazione localizzazione Zone Franche Urbane	Solleciti di pagamento - Cartella di pagamento - liquidazione Fiscale attestazione ZFU	resp. Servizio Tributi direzione	resp. Servizio Tributi	resp. Servizio Tributi (dirigente (solo Novi))	delega

(*) salvo diverse disposizioni da parte degli enti soggetti richiedenti la certificazione