

DECRETO DEL DIRIGENTE AD INTERIM DEL SETTORE "SERVIZI FINANZIARI"

Oggetto: Conferma titolarità dell'incarico di posizione organizzativa "Servizio Programmazione e Controllo di Gestione" presso il Settore "Servizi Finanziari" dal 20.06.2019.

II DIRIGENTE

Premesso

- che i Comuni aderenti all'Unione delle Terre d'Argine con rispettive deliberazioni dei propri Consigli Comunali hanno approvato la convenzione relativa al trasferimento all'Unione delle funzioni correlate al Settore "Servizi Finanziari" con i seguenti atti:
 - Comune di Campogalliano atto consiliare n. 10 del 23.03.2016;
 - Comune di Carpi atto consiliare n. 38 del 23.03.2016;
 - Comune di Novi di Modena atto consiliare n. 24 del 23.03.2016;
 - Comune di Soliera atto consiliare n. 25 del 22.03.03.2016;
- che l'Unione delle Terre d'Argine con deliberazione del CU n. 8 del 30.03.2016 ha provveduto ad approvare la medesima convenzione;

Rilevato che

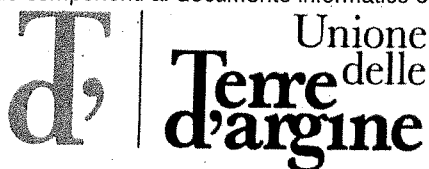
- l'art. 2, comma 9, della Convenzione per il conferimento all'Unione delle funzioni correlate al Settore "Servizi Finanziari" prevede che il Settore possa essere strutturato mediante istituzione di posizioni di responsabilità di 2° livello per territorio o per materia, presso uno o più enti, ferma restando la responsabilità unica del Dirigente dell'Unione;
- il verbale sindacale relativo al trasferimento all'Unione delle Terre d'Argine delle attività e funzioni correlate al Settore "Servizi Finanziari" prot. n. 14000 del 31.03.2016 all'allegato D prevede il trasferimento del personale incaricato di posizione organizzativa dai Comuni aderenti all'Unione;

Preso atto

- che con delibera Giunta Unione n. 79 del 19.06.2019, dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi di legge, è stato nominato il nuovo Presidente pro tempore dell'Unione delle Terre d'Argine, a seguito delle elezioni amministrative del 26 maggio/9 giugno 2019, nella persona del Sindaco di Soliera Roberto Solomita;
- che con precedente decreto presidenziale prot n 34908 del 14.06.2019 il Presidente pro tempore dell'Unione delle Terre d'Argine aveva conferito le funzioni dirigenziali ad interim del Settore "Servizi Finanziari" al dr. Francesco Scaringella, Dirigente a tempo indeterminato del Settore Servizi Scolastici", a far tempo dal 13.06.2019 e fino alla nomina del nuovo Dirigente al termine delle procedure selettive;

Visto

il decreto presidenziale prot n 36622 del 20.06.2019 con cui il nuovo Presidente pro tempore dell'Unione delle Terre d'Argine ha confermato, fino al conferimento degli incarichi dirigenziali al termine delle procedure selettive, le funzioni dirigenziali ad interim del Settore del Settore "Servizi



Finanziari” al dr. Francesco Scaringella, Dirigente a tempo indeterminato del Settore Servizi Scolastici” a far tempo dal 20.06.2019;

Richiamati

- gli articoli 13 e seguenti del CCNL sottoscritto il 21.05.2018 concernenti l'area delle posizioni organizzative ed in particolare l'art. 13, comma 3, secondo il quale gli incarichi di posizione organizzativa già conferiti e ancora in atto, proseguono o possono essere prorogati fino alla definizione del nuovo assetto delle posizioni organizzative e, comunque non oltre un anno dalla data di sottoscrizione del CCNL 2016-2018;
- il precedente decreto dirigenziale n. 35066/2019 con cui è stato conferito l'incarico di posizione organizzativa “Servizio Programmazione e Controllo di Gestione” presso il Settore Servizi Finanziari dal 13.06.2019 e fino al 31.10.2019 in attesa della nomina del nuovo Dirigente a conclusione della procedura selettiva;
- la deliberazione di Giunta Unione n. 63 del 05.05.2019 avente oggetto: “Assetto dell'area delle posizioni organizzative a seguito del CCNL Funzioni locali del 21.05.2019 – Disposizioni” con cui si dispone la conferma temporanea degli incarichi di posizione organizzativa fino al 31.10.2019 e comunque fino all'adozione del nuovo assetto strutturale della macro organizzazione;
- l'art. 9 bis del Regolamento degli Uffici e dei Servizi approvato con Delibera di GU n. 45 del 31.05.2013 secondo il quale il Dirigente individua i responsabili di procedimento e le loro competenze;

Visto

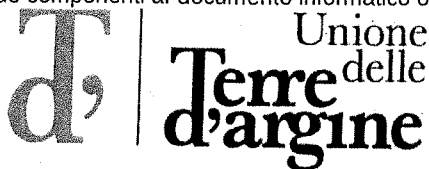
- l'art. 17, comma 1 bis, del Dlgs n. 165/2001 secondo il quale i dirigenti, per specifiche e comprovate ragioni di servizio, possono delegare per un periodo di tempo determinato, con atto scritto e motivato, alcune delle competenze comprese nelle proprie funzioni a dipendenti che riscoprono le posizioni funzionali più elevate nell'ambito degli uffici ad essi affidati ed in particolare relative a:
 - attuazione dei progetti e delle gestioni ad essi assegnati, esercitando i poteri di spesa e di acquisizione delle entrate;
 - direzione, coordinamento e controllo delle attività degli uffici che da essi dipendono;
 - gestione del personale e delle risorse finanziarie e strumentali assegnate ai propri uffici;
 - definizione di misure idonee a prevenire e contrastare i fenomeni di corruzione in concorso con il Dirigente;
 - controllo del rispetto delle norme sull'anticorruzione da parte dei dipendenti dell'ufficio a cui sono preposti.

Rilevato che

- è necessario assicurare il buon andamento dell'azione amministrativa, intesa come rispetto delle procedure e dei tempi di erogazione dei servizi in un'organizzazione complessa orientata a dare continuità all'operatività dei Comuni costituenti l'Unione;
- in attuazione del citato art. 17 del Dlgs n. 165/2001 è stato elaborato un prospetto di massima in cui sono individuate le attività delegabili ai titolari di posizione organizzativa (allegato A).

Verificato

- il contenuto del ruolo organizzativo e delle funzioni di competenza della posizione organizzativa di cui in oggetto;
- la tipologia dei procedimenti sottoposti alla sua cura nonché i correlati contenuti procedurali;
- le risorse poste a disposizione per assicurare lo svolgimento delle attività proprie;



Constatato che

- spetta al Dirigente di adottare il provvedimento di conferimento di incarico di posizione organizzativa, ai sensi delle disposizioni normative sopra richiamate;
- l'incarico deve essere affidato nel rispetto delle seguenti prescrizioni:
 - definizione della durata dell'incarico;
 - trasmissione del presente provvedimento al Segretario Generale, al Collegio di valutazione ed al Settore Amministrazione e Sviluppo Risorse Umane dell'Unione Terre d'Argine;
- l'art. 25 del D.Lgs 150/2009 prevede che l'attribuzione di incarichi e responsabilità avvenga tenendo conto della professionalità sviluppata dal dipendente al fine di favorire la crescita professionale e la responsabilizzazione dei dipendenti pubblici;
- l'Intesa, sottoscritta in data 24 luglio 2013, fra Governo, regioni ed enti locali, per l'attuazione della legge anticorruzione 6 novembre 2012, n. 190, a proposito dell'applicazione del principio di rotazione negli incarichi di responsabilità, ha previsto che "L'attuazione della misura deve avvenire in modo da tener conto delle specificità professionali in riferimento alle funzioni e in modo da salvaguardare la continuità dell'azione amministrativa. A tal fine gli enti curano la formazione del personale, prediligendo l'affiancamento e l'utilizzo di professionalità interne";
- la legge di stabilità per l'anno 2016 al comma 221 prevede la disapplicazione del principio di rotazione ove la dimensione dell'Ente risulti incompatibile con essa;
- il presente provvedimento adottato dopo il trasferimento delle funzioni finanziarie è volto a dare attuazione alla nuova struttura organizzativa del Settore;

Valutato

- la natura e le caratteristiche delle attività da realizzare a favore del Comune di Carpi e dell'Unione delle Terre d'Argine;
- i requisiti culturali posseduti dai funzionari coordinatori in servizio presso il Settore "Servizi Finanziari", le attitudini, le capacità professionali e le esperienze professionali acquisite dallo stesso personale;

Ritenuto

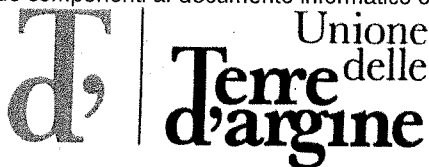
- di confermare l'incarico di posizione organizzativa "Servizio Programmazione e Controllo di Gestione" al dipendente Dr. De Prato Marco per le attività svolte a favore del Comune di Carpi e dell'Unione delle Terre d'Argine dal 20.06.2019 e fino alla nomina del nuovo Dirigente al termine della procedura selettiva;
- di delegare allo stesso le funzioni dirigenziali individuate dal Dirigente come meglio elencate sommariamente nell'allegato A);

Considerato

- che l'ente, a seguito dei processi di riorganizzazione e di trasferimento di funzioni, avvenuti negli ultimi anni, deve procedere ad una ripesatura delle posizioni organizzative;
- che conseguentemente il trattamento economico è provvisorio salvo conguaglio, in attesa del completamento del processo di rideterminazione della dimensione organizzativa delle singole posizioni organizzative

Ritenuto altresì

- che l'incaricato deve rapportarsi al Dirigente del Settore "Servizi Finanziari" cui competono le responsabilità proprie previste dall'art. 107 del Dlgs n. 267/2000 di direzione, coordinamento e controllo, ivi comprese il potere sostitutivo in caso di inadempienza e inerzia, e comunque in presenza di cause di forza maggiore;



Vista

- la dichiarazione prodotta dal dipendente interessato di insussistenza delle cause di incompatibilità e di inconfiribilità ai sensi dell'art. 20 del Dlgs n. 39/2013;

DECRETA

- **di confermare** la titolarità della posizione organizzativa "Servizio Programmazione e Controllo di Gestione" del Settore "Servizi Finanziari" per le attività svolte a favore del Comune di Carpi e dell'Unione delle Terre d'Argine al dipendente Dr. De Prato Marco, Funzionario coordinatore Cat D3, dal 20.06.2019 e fino alla nomina del nuovo Dirigente al termine della procedura selettiva;
- **di delegare** per le motivazioni in premessa indicate, al Dr. De Prato Marco le funzioni dirigenziali, ai sensi dell'art. 17, comma 1 bis, del Dlgs n. 165/2001, individuate nell'allegato A);
- **di attribuire** in via provvisoria e salvo conguaglio il seguente trattamento economico:
Retribuzione di posizione di valore annuo pari ad euro 10.600,00 lordi per 13 mensilità da rapportare alla durata del conferimento dell'incarico ;
Retribuzione di risultato quantificata nel rispetto di quanto prevede l'art. 10, comma 3, del CCNL 31.03.1999.
- **di dare atto** che la misura della retribuzione di posizione della posizione organizzativa e la conseguente retribuzione di risultato potranno subire variazioni in seguito alla pesatura cui la posizione sarà sottoposta nell'anno 2019 da parte del Collegio di valutazione conformemente a quanto previsto dalla metodologia di graduazione delle posizioni organizzative;
- **di trasmettere** il presente provvedimento al Presidente dell'Unione, al Collegio di valutazione, al Dirigente del Settore Amministrazione e Sviluppo delle Risorse Umane dell'Unione Terre d'Argine e alle Organizzazioni Sindacali.

Carpi 20.06.2019

IL DIRIGENTE AD INTERIM

Dr. Francesco Scagnella



Compiti/adempimenti	Atti formali da adottare	Carpi	Unione	Campogalliano, Novi, Soliera	note
gestione delle fasi di entrata e di spesa per i servizi di competenza (previsione, accertamento impegno, ordinazione, verifica periodica della disponibilità degli stanziamenti di bilancio, degli accertamenti di entrata e degli impegni di spesa gestuale verificata di cassa)		P.O. Carpi e Unione	P.O. Carpi e Unione	resp. territoriale	
gestione centri con sistema gestore		P.O. Carpi e Unione	P.O. Carpi e Unione	resp. territoriale	
assistenza all'organo di revisione contabile		P.O. Carpi e Unione	P.O. Carpi e Unione	resp. territoriale	
gestione rapporti con agenti contabili e tesa del conto		P.O. Carpi e Unione	P.O. Carpi e Unione	resp. territoriale	
adempimenti fiscali e tributarî, versamenti dichiarazioni e denunce connesse (ad es. tenuta registri IVA, dichiarazioni P.A. IRAP, versamenti IRPEF, misure d'acconto, Certificazione Unica per professionisti e eccedenti)		P.O. Carpi e Unione	P.O. Carpi e Unione	resp. territoriale	
controllo degli equilibri finanziari della gestione di competenza, della gestione dei residui e della gestione di cassa	pagamenti mensili con F24 e dichiarazioni annuali	dirigente	dirigente	dirigente	delega
sepolazione obbligatoria in caso di risarcimento di spazzatura di disquilibrio nella verifica di cui al punto precedente	segnalazione	dirigente	dirigente	dirigente	delega
valutazione degli effetti che si determinano per il bilancio dell'ente a causa dell'andamento economico-finanziario degli organismi gestionali esterni		dirigente	dirigente	dirigente	delega
sepolazione obbligatoria in caso di risarcimento di stanziamenti di bilancio di disavanzo di cui al punto precedente	segnalazione	dirigente	dirigente	dirigente	delega
monitoraggio dei vincoli di finanza pubblica (tratto di stabilità, pareggio di bilancio)		dirigente	dirigente	dirigente	delega
certificazione relativa al rispetto degli obblighi del patto di stabilità interno (patto di stabilità)	certificazione ministeriale	dirigente	dirigente	dirigente	delega (*)
adempimenti connessi alla procedura di certificazione crediti	moduli ministeriali	dirigente	dirigente	dirigente	delega (*)
monitoraggio finalizzato al contenimento delle spese di cui all'art.6 del D.L. n. 78/2010 (convertito con l. 122/2010) e all'art. 5 del D.L. n. 95/2012 (convertito con l. 135/2012), e relativa attestazione		P.O. Carpi e Unione	P.O. Carpi e Unione	resp. territoriale	
assistenza alle commissioni consultative di riferimento		P.O. Carpi e Unione	P.O. Carpi e Unione	resp. territoriale	
preposizione di certificazioni attestazione provve. della normativa vigente o richiesta da Corte dei Conti altri enti		dirigente	dirigente e responsabili territoriali	dirigente	
adempimenti in materia di trasparenza e pubblicità		dirigente	dirigente	dirigente	
verifica del bilancio e del rendiconto	certificazione finale bilancia e rendiconto	dirigente	dirigente	dirigente	
affidati attestazioni sottoscrizioni da effettuare nel corso della gestione riservate al responsabile del Servizio finanziario		dirigente	dirigente	dirigente	
accertazione relativa al tempo medio dei pagamenti dell'anno precedente e per l'anno in corso e del valore degli acquisti di beni e servizi		dirigente	dirigente	dirigente	
supporto alla predisposizione della relazione di anno mandato	modelli ministeriali	resp. servizio Programmazione e CdG	resp. servizio Programmazione e CdG	resp. servizio Programmazione e CdG	delega
supporto alla predisposizione della relazione di fine mandato		resp. servizio Programmazione e CdG	resp. servizio Programmazione e CdG	resp. servizio Programmazione e CdG	delega (*)
preposizione relazione CONSIP sugli acquisti di beni e servizi ed invio alla Corte dei Conti	relazione CONSIP	resp. servizio Programmazione e CdG	resp. servizio Programmazione e CdG	resp. servizio Programmazione e CdG	delega
attività di controllo di gestione (monitoraggio) (spati svolto in base a scadenza periodica stabilita dal regolamento di contabilità)		resp. servizio Programmazione e CdG	resp. servizio Programmazione e CdG	resp. servizio Programmazione e CdG	
preposizione: referto del controllo di gestione	referto del controllo di gestione	resp. servizio Programmazione e CdG	resp. servizio Programmazione e CdG	resp. servizio Programmazione e CdG	delega
preposizione piano triennale di razionalizzazione delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corrispondano le stazioni di lavoro nell'automazione, difficoltà, delle attrezzature di servizio dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio e relativa relazione consuntiva	deliberazione di giunta	resp. servizio Programmazione e CdG	resp. servizio Programmazione e CdG	resp. servizio Programmazione e CdG (attestazione regolarità veneti) responsabile territoriale (potere regolatorio contabile)	delega
preposizione bilancio consolidato esercizio 2016 (dal 2017) - sezioni comuni, impianti servizi specifiche e settore deliberrativo	delibera Consiglio Comunale	resp. servizio Programmazione e CdG	resp. servizio Programmazione e CdG	resp. servizio Programmazione e CdG	delega
preposizione di analisi costi-benefici per progetti e servizi specifici		dirigente	dirigente	dirigente	
supporto nella redazione della relazione sui controlli interni		resp. servizio Programmazione e CdG	resp. servizio Programmazione e CdG	dirigente (potere regolatorio contabile)	delega
gestione inventario beni mobili		resp. servizio Programmazione e CdG	resp. servizio Programmazione e CdG	resp. servizio Programmazione e CdG	
Tributi: controlli e predisposizione atti di accertamento - rettifiche - annullamenti		resp. servizio economico	resp. servizio economico	resp. servizio economico	
Tributi: sottoscrizione avvisi di accertamento - rettifiche - annullamenti		dirigente	dirigente	dirigente	
Tributi: responsabile per i controlli e rinvio segnalazioni qualificate all'agenzia delle entrate	accertamenti - rettifiche - annullamenti	dirigente	dirigente	dirigente	
Tributi: rinvii definitivi di concessione e revoca di autorizzazione	tributi	resp. Servizio Tributi	resp. Servizio Tributi	resp. Servizio Tributi	delega
Tributi: provvedimenti di accertamento - dinge di richieste di rimborso	tributi	resp. Servizio Tributi	resp. Servizio Tributi	resp. Servizio Tributi	delega

Si attesta, ai sensi dell'art. 23 del Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82, che la presente copia analogica è conforme in tutte le sue componenti al documento informatico originale depositato agli atti presso l'Unione delle Terre d'Argine.

Comptit/depnimenti	Atti formali da adottare	Carpi	Unione	Campogeliano, Novi, Soliera	note
Revisione tariffe di entrate tributarie e entrate diverse (proventi dai servizi, entrate patrimoniali)	Solleciti di pagamento - Caricelli di pagamento - Ingiunzione Fiscale	resp. Servizio Tributi	resp. Servizio Tributi	resp. Servizio Tributi	delega
Riduzione assicurazioni localizzazione Zone Franche Urbane	determinazione ZFU	dirigente		dirigente (solo Novi)	

(*) salvo diverse disposizioni da parte degli enti soggetti richiedenti la certificazione