

*Fra i Comuni di:*



*Campogalliano  
Carpi  
Novi di Modena  
Soliera*

## **DECRETO DEL DIRIGENTE AD INTERIM DEL SETTORE “SERVIZI FINANZIARI”**

Oggetto: Conferimento titolarità dell'incarico di posizione organizzativa Settore “Servizi Finanziari” per le attività svolte a favore del Comune di Novi di Modena dal 19.08.2019.

### **II DIRIGENTE**

#### **Premesso**

-che i Comuni aderenti all'Unione delle Terre d'argine con rispettive deliberazioni dei propri consigli Comunali hanno approvato la convenzione relativa al trasferimento all'Unione delle funzioni correlate al Settore “Servizi Finanziari” con i seguenti atti:

Comune di Campogalliano atto consiliare n. 10 del 23.03.2016;

Comune di Carpi atto consiliare n. 38 del 23.03.2016;

Comune di Novi di Modena atto consiliare n. 24 del 23.03.2016;

Comune di Soliera atto consiliare n. 25 del 22.03.03.2016;

-che l'Unione delle Terre d'Argine con deliberazione del CU n. 8 del 30.03.2016 ha provveduto ad approvare la medesima convenzione;

#### **Rilevato che**

-l'art. 2, comma 9, della Convenzione per il conferimento all'Unione delle funzioni correlate al Settore “Servizi Finanziari” prevede che il Settore possa essere strutturato mediante istituzione di posizioni di responsabilità di 2° livello per territorio o per materia, presso uno o più enti, ferma restando la responsabilità unica del Dirigente dell'Unione;

-il verbale sindacale relativo al trasferimento all'Unione delle Terre d'Argine delle attività e funzioni correlate al Settore “Servizi Finanziari” prot. n. 14000 del 31.03.2016 all'allegato D prevede il trasferimento del personale incaricato di posizione organizzativa dai Comuni aderenti all'Unione;

#### **Preso atto**

-che con delibera Giunta Unione n. 79 del 19.06.2019, dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi di legge, è stato nominato il nuovo Presidente pro tempore dell'Unione delle Terre d'Argine, a seguito delle elezioni amministrative del 26 maggio/9 giugno 2019, nella persona del Sindaco di Soliera Roberto Solomita;

*Fra i Comuni di:*



*Campogalliano  
pi  
Novi di Modena  
Soliera*

- che con precedente decreto prot n 36622 del 20.06.2019 il Presidente pro tempore dell'Unione delle Terre d'Argine aveva conferito le funzioni dirigenziali ad interim del Settore "Servizi Finanziari" al dr. Francesco Scaringella, Dirigente a tempo indeterminato del Settore Servizi Scolastici", a far tempo dal 20.06.2019 e fino alla nomina del nuovo Dirigente al termine delle procedure selettive;

### **Visto**

-il decreto prot n 46329 del 07.08.2019 con cui il Presidente pro tempore dell'Unione delle Terre d'Argine al termine della procedura selettiva, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del Dlgs n. 267/2000, ha conferito l'incarico dirigenziale e assegnato le relative funzioni del Settore "Servizi Finanziari" al dr. Castelli Antonio a far tempo dal 19.08.2019 e fino al 30.06.2024 e comunque non oltre il termine, per qualsiasi motivo, del mandato elettivo della maggioranza dei Sindaci degli Enti costituenti l'Unione delle Terre d'Argine.;

### **Richiamati**

- gli articoli 13 e seguenti del CCNL sottoscritto il 21.05.2018 concernenti l'area delle posizioni organizzative ed in particolare l'art. 13, comma 3, secondo il quale gli incarichi di posizione organizzativa già conferiti e ancora in atto, proseguono o possono essere prorogati fino alla definizione del nuovo assetto delle posizioni organizzative e, comunque non oltre un anno dalla data di sottoscrizione del CCNL 2016-2018;
- il precedente decreto dirigenziale n. 37118/2019 con cui è stato confermato l'incarico di posizione organizzativa "Servizi Finanziari" per le attività svolte a favore del Comune di Novi di Modena dal 20.06.2019 e fino alla nomina del nuovo Dirigente al termine della procedura selettiva;
- la deliberazione di Giunta Unione n. 63 del 05.05.2019 avente oggetto: "Assetto dell'area delle posizioni organizzative a seguito del CCNL Funzioni locali del 21.05.2019 – Disposizioni" con cui si dispone la conferma temporanea degli incarichi di posizione organizzativa fino al 31.10.2019 e comunque fino all'adozione del nuovo assetto strutturale della macro organizzazione;
- l'art. 9 bis del Regolamento degli Uffici e dei Servizi approvato con Delibera di GU n. 45 del 31.05.2013 secondo il quale il Dirigente individua i responsabili di procedimento e le loro competenze;

### **Visto**

-l'art. 17, comma 1 bis, del Dlgs n. 165/2001 secondo il quale i dirigenti, per specifiche e comprovate ragioni di servizio, possono delegare per un periodo di tempo determinato, con atto scritto e motivato, alcune delle competenze comprese nelle proprie funzioni a dipendenti che riscoprano le posizioni funzionali più elevate nell'ambito degli uffici ad essi affidati ed in particolare relative a:

- attuazione dei progetti e delle gestioni ad essi assegnati, esercitando i poteri di spesa e di acquisizione delle entrate;
- direzione, coordinamento e controllo delle attività degli uffici che da essi dipendono;

*Fra i Comuni di:*



*Campogalliano  
pi  
Novi di Modena  
Soliera*

gestione del personale e delle risorse finanziarie e strumentali assegnate ai propri uffici;

definizione di misure idonee a prevenire e contrastare i fenomeni di corruzione in concorso con il Dirigente;

controllo del rispetto delle norme sull'anticorruzione da parte dei dipendenti dell'ufficio a cui sono preposti.

### **Rilevato che**

- è necessario assicurare il buon andamento dell'azione amministrativa, intesa come rispetto delle procedure e dei tempi di erogazione dei servizi in un'organizzazione complessa orientata a dare continuità all'operatività dei Comuni costituenti l'Unione;
- in attuazione del citato art. 17 del Dlgs n. 165/2001 è stato elaborato un prospetto di massima in cui sono individuate le attività delegabili ai titolari di posizione organizzativa (allegato A).

### **Verificato**

- il contenuto del ruolo organizzativo e delle funzioni di competenza della posizione organizzativa di cui in oggetto;
- la tipologia dei procedimenti sottoposti alla sua cura nonché i correlati contenuti procedurali;
- le risorse poste a disposizione per assicurare lo svolgimento delle attività proprie;

### **Constatato che**

- spetta al Dirigente di adottare il provvedimento di conferimento di incarico di posizione organizzativa, ai sensi delle disposizioni normative sopra richiamate;
- l'incarico deve essere affidato nel rispetto delle seguenti prescrizioni:
  - definizione della durata dell'incarico;
  - trasmissione del presente provvedimento al Segretario Generale, al Collegio di valutazione ed al Settore Amministrazione e Sviluppo Risorse Umane dell'Unione Terre d'Argine;
- l'art. 25 del D.Lgs 150/2009 prevede che l'attribuzione di incarichi e responsabilità avvenga tenendo conto della professionalità sviluppata dal dipendente al fine di favorire la crescita professionale e la responsabilizzazione dei dipendenti pubblici;
- l'Intesa, sottoscritta in data 24 luglio 2013, fra Governo, regioni ed enti locali, per l'attuazione della legge anticorruzione 6 novembre 2012, n. 190, a proposito dell'applicazione del principio di rotazione negli incarichi di responsabilità, ha previsto che "L'attuazione della misura deve avvenire in modo da tener conto delle specificità professionali in riferimento alle funzioni e in modo da salvaguardare la continuità dell'azione amministrativa. A tal fine gli enti curano la formazione del personale, prediligendo l'affiancamento e l'utilizzo di professionalità interne";

*Fra i Comuni di:*



*Campogalliano  
pi  
Novi di Modena  
Soliera*

- la legge di stabilità per l'anno 2016 al comma 221 prevede la disapplicazione del principio di rotazione ove la dimensione dell'Ente risulti incompatibile con essa;
- il presente provvedimento adottato dopo il trasferimento delle funzioni finanziarie è volto a dare attuazione alla nuova struttura organizzativa del Settore;

### **Valutato**

- la natura e le caratteristiche delle attività da realizzare a favore del Comune di Novi di Modena;
- i requisiti culturali posseduti dai funzionari coordinatori in servizio presso il Settore "Servizi Finanziari", le attitudini, le capacità professionali e le esperienze professionali acquisite dallo stesso personale;

### **Ritenuto**

- di conferire l'incarico di posizione organizzativa "Servizi Finanziari" per le attività svolte a favore del Comune di Novi di Modena alla dipendente a tempo indeterminato e a tempo pieno Dr.ssa Mussini Roberta dal 19.08.2019 e fino al 31.10.2019, data individuata dalla Giunta Unionale;
- di delegare allo stesso le funzioni dirigenziali individuate dal Dirigente come meglio elencate sommariamente nell'allegato A);

### **Considerato**

- che l'ente, a seguito dei processi di riorganizzazione e di trasferimento di funzioni, avvenuti negli ultimi anni, deve procedere ad una ripesatura delle posizioni organizzative;
- che conseguentemente il trattamento economico è provvisorio salvo conguaglio, in attesa del completamento del processo di rideterminazione della dimensione organizzativa delle singole posizioni organizzative

### **Ritenuto altresì**

- che l'incaricato deve rapportarsi al Dirigente del Settore "Servizi Finanziari" cui competono le responsabilità proprie previste dall'art. 107 del Dlgs n. 267/2000 di direzione, coordinamento e controllo, ivi comprese il potere sostitutivo in caso di inadempienza e inerzia, e comunque in presenza di cause di forza maggiore;

### **Vista**

- la dichiarazione prodotta dal dipendente interessato di insussistenza delle cause di incompatibilità e di inconfiribilità ai sensi dell'art. 20 del Dlgs n. 39/2013;

## **DECRETA**

- di conferire** la titolarità della posizione organizzativa del Settore "Servizi Finanziari" per le attività svolte a favore del Comune di Novi di Modena alla

*Fra i Comuni di:*



*Campogalliano  
Carpi  
Novi di Modena  
Soliera*

dependente a tempo indeterminato e a tempo pieno Dr.ssa Mussini Roberta, Istruttore direttivo Cat D posizione economica D2 dal 19.08.2019 e fino al 31.10.2019, data individuata dalla Giunta Unionale;

- **di delegare** , per le motivazioni in premessa indicate, alla Dr.ssa Mussini Roberta le funzioni dirigenziali, ai sensi dell'art. 17, comma 1 bis, del Dlgs n. 165/2001, individuate nell'allegato A);
- **di attribuire** in via provvisoria e salvo conguaglio il seguente trattamento economico: Retribuzione di posizione di valore annuo pari ad euro 9.812,66 lordi per 13 mensilità da rapportare alla durata di conferimento dell'incarico; Retribuzione di risultato quantificata nel rispetto di quanto prevede l'art. 10, comma 3, del CCNL 31.03.1999.
- **di dare atto** che la misura della retribuzione di posizione della posizione organizzativa e la conseguente retribuzione di risultato potranno subire variazioni in seguito alla pesatura cui la posizione sarà sottoposta nell'anno 2019 da parte del Collegio di valutazione conformemente a quanto previsto dalla metodologia di graduazione delle posizioni organizzative;
- **di trasmettere** il presente provvedimento al Presidente dell'Unione, al Collegio di valutazione, al Dirigente del Settore Amministrazione e Sviluppo delle Risorse Umane dell'Unione Terre d'Argine e alle Organizzazioni Sindacali.

Carpi 19.08.2019

IL DIRIGENTE  
*Dr. Antonio Castelli*