



DECRETO DEL DIRIGENTE AD INTERIM DEL SETTORE "SERVIZI FINANZIARI"

Oggetto: Proroga conferimento titolarità dell'incarico di posizione organizzativa Settore "Servizi Finanziari" per le attività svolte a favore del Comune di Novi di Modena dal 20.06.2019.

II DIRIGENTE

Premesso

- che i Comuni aderenti all'Unione delle Terre d'Argine con rispettive deliberazioni dei propri consigli Comunali hanno approvato la convenzione relativa al trasferimento all'Unione delle funzioni correlate al Settore "Servizi Finanziari" con i seguenti atti:

- Comune di Campogalliano atto consiliare n. 10 del 23.03.2016;
- Comune di Carpi atto consiliare n. 38 del 23.03.2016;
- Comune di Novi di Modena atto consiliare n. 24 del 23.03.2016;
- Comune di Soliera atto consiliare n. 25 del 22.03.2016;

- che l'Unione delle Terre d'Argine con deliberazione del CU n. 8 del 30.03.2016 ha provveduto ad approvare la medesima convenzione;

Rilevato che

- l'art. 2, comma 9, della Convenzione per il conferimento all'Unione delle funzioni correlate al Settore "Servizi Finanziari" prevede che il Settore possa essere strutturato mediante istituzione di posizioni di responsabilità di 2° livello per territorio o per materia, presso uno o più enti, ferma restando la responsabilità unica del Dirigente dell'Unione;

- il verbale sindacale relativo al trasferimento all'Unione delle Terre d'Argine delle attività e funzioni correlate al Settore "Servizi Finanziari" prot. n. 14000 del 31.03.2016 all'allegato D prevede il trasferimento del personale incaricato di posizione organizzativa dai Comuni aderenti all'Unione;

Preso atto

- che con delibera Giunta Unione n. 79 del 19.06.2019, dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi di legge, è stato nominato il nuovo Presidente pro tempore dell'Unione delle Terre d'Argine, a seguito delle elezioni amministrative del 26 maggio/9 giugno 2019, nella persona del Sindaco di Soliera Roberto Solomita;

- che con precedente decreto presidenziale prot n 34908 del 14.06.2019 il Presidente pro tempore dell'Unione delle Terre d'Argine aveva conferito le funzioni dirigenziali ad interim del Settore "Servizi Finanziari" al dr. Francesco Scaringella, Dirigente a tempo indeterminato del Settore Servizi Scolastici", a far tempo dal 13.06.2019 e fino alla nomina del nuovo Dirigente al termine delle procedure selettive;



Visto

il decreto presidenziale prot n 36622 del 20.06.2019 con cui il nuovo Presidente pro tempore dell'Unione delle Terre d'Argine ha confermato, fino al conferimento degli incarichi dirigenziali al termine delle procedure selettive, le funzioni dirigenziali ad interim del Settore del Settore "Servizi Finanziari" al dr. Francesco Scaringella, Dirigente a tempo indeterminato del Settore Servizi Scolastici" a far tempo dal 20.06.2019;

Richiamati

- gli articoli 13 e seguenti del CCNL sottoscritto il 21.05.2018 concernenti l'area delle posizioni organizzative ed in particolare l'art. 13, comma 3, secondo il quale gli incarichi di posizione organizzativa già conferiti e ancora in atto, proseguono o possono essere prorogati fino alla definizione del nuovo assetto delle posizioni organizzative e, comunque non oltre un anno dalla data di sottoscrizione del CCNL 2016-2018;
- il precedente decreto dirigenziale n. 35063/2019 con cui è stato conferito l'incarico di posizione organizzativa "Servizi Finanziari" per le attività svolte a favore del Comune di Novi di Modena dal 13.06.2019 e fino al 31.10.2019 in attesa della nomina del nuovo Dirigente al termine della procedura selettiva;
- la deliberazione di Giunta Unione n. 63 del 05.05.2019 avente oggetto: "Assetto dell'area delle posizioni organizzative a seguito del CCNL Funzioni locali del 21.05.2019 – Disposizioni" con cui si dispone la conferma temporanea degli incarichi di posizione organizzativa fino al 31.10.2019 e comunque fino all'adozione del nuovo assetto strutturale della macro organizzazione;
- l'art. 9 bis del Regolamento degli Uffici e dei Servizi approvato con Delibera di GU n. 45 del 31.05.2013 secondo il quale il Dirigente individua i responsabili di procedimento e le loro competenze;

Visto

- l'art. 17, comma 1 bis, del Dlgs n. 165/2001 secondo il quale i dirigenti, per specifiche e comprovate ragioni di servizio, possono delegare per un periodo di tempo determinato, con atto scritto e motivato, alcune delle competenze comprese nelle proprie funzioni a dipendenti che riscoprano le posizioni funzionali più elevate nell'ambito degli uffici ad essi affidati ed in particolare relative a:
 - attuazione dei progetti e delle gestioni ad essi assegnati, esercitando i poteri di spesa e di acquisizione delle entrate;
 - direzione, coordinamento e controllo delle attività degli uffici che da essi dipendono;
 - gestione del personale e delle risorse finanziarie e strumentali assegnate ai propri uffici;
 - definizione di misure idonee a prevenire e contrastare i fenomeni di corruzione in concorso con il Dirigente;
 - controllo del rispetto delle norme sull'anticorruzione da parte dei dipendenti dell'ufficio a cui sono preposti.

Rilevato che

- è necessario assicurare il buon andamento dell'azione amministrativa, intesa come rispetto delle procedure e dei tempi di erogazione dei servizi in un'organizzazione complessa orientata a dare continuità all'operatività dei Comuni costituenti l'Unione;
- in attuazione del citato art. 17 del Dlgs n. 165/2001 è stato elaborato un prospetto di massima in cui sono individuate le attività delegabili ai titolari di posizione organizzativa (allegato A).



Verificato

- il contenuto del ruolo organizzativo e delle funzioni di competenza della posizione organizzativa di cui in oggetto;
- la tipologia dei procedimenti sottoposti alla sua cura nonché i correlati contenuti procedurali;
- le risorse poste a disposizione per assicurare lo svolgimento delle attività proprie;

Constatato che

- spetta al Dirigente di adottare il provvedimento di conferimento di incarico di posizione organizzativa, ai sensi delle disposizioni normative sopra richiamate;
- l'incarico deve essere affidato nel rispetto delle seguenti prescrizioni:
 - definizione della durata dell'incarico;
 - trasmissione del presente provvedimento al Segretario Generale, al Collegio di valutazione ed al Settore Amministrazione e Sviluppo Risorse Umane dell'Unione Terre d'Argine;
- l'art. 25 del D.Lgs 150/2009 prevede che l'attribuzione di incarichi e responsabilità avvenga tenendo conto della professionalità sviluppata dal dipendente al fine di favorire la crescita professionale e la responsabilizzazione dei dipendenti pubblici;
- l'Intesa, sottoscritta in data 24 luglio 2013, fra Governo, regioni ed enti locali, per l'attuazione della legge anticorruzione 6 novembre 2012, n. 190, a proposito dell'applicazione del principio di rotazione negli incarichi di responsabilità, ha previsto che "L'attuazione della misura deve avvenire in modo da tener conto delle specificità professionali in riferimento alle funzioni e in modo da salvaguardare la continuità dell'azione amministrativa. A tal fine gli enti curano la formazione del personale, prediligendo l'affiancamento e l'utilizzo di professionalità interne";
- la legge di stabilità per l'anno 2016 al comma 221 prevede la disapplicazione del principio di rotazione ove la dimensione dell'Ente risulti incompatibile con essa;
- il presente provvedimento adottato dopo il trasferimento delle funzioni finanziarie è volto a dare attuazione alla nuova struttura organizzativa del Settore;

Valutato

- la natura e le caratteristiche delle attività da realizzare a favore del Comune di Novi di Modena;
- i requisiti culturali posseduti dai funzionari coordinatori in servizio presso il Settore "Servizi Finanziari", le attitudini, le capacità professionali e le esperienze professionali acquisite dallo stesso personale;

Ritenuto

- di confermare l'incarico di posizione organizzativa "Servizi Finanziari" per le attività svolte a favore del Comune di Novi di Modena alla dipendente Dr.ssa Mussini Roberta dal 20.06.2019 e fino alla nomina del nuovo Dirigente al termine della procedura selettiva;
- di delegare allo stesso le funzioni dirigenziali individuate dal Dirigente come meglio elencate sommariamente nell'allegato A);

Considerato

- che l'ente, a seguito dei processi di riorganizzazione e di trasferimento di funzioni, avvenuti negli ultimi anni, deve procedere ad una ripesatura delle posizioni organizzative;
- che conseguentemente il trattamento economico è provvisorio salvo conguaglio, in attesa del completamento del processo di rideterminazione della dimensione organizzativa delle singole posizioni organizzative



Ritenuto altresì

- che l'incaricato deve rapportarsi al Dirigente del Settore "Servizi Finanziari" cui competono le responsabilità proprie previste dall'art. 107 del Dlgs n. 267/2000 di direzione, coordinamento e controllo, ivi comprese il potere sostitutivo in caso di inadempienza e inerzia, e comunque in presenza di cause di forza maggiore;

Vista

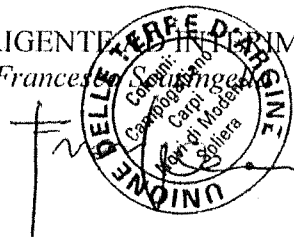
- la dichiarazione prodotta dal dipendente interessato di insussistenza delle cause di incompatibilità e di inconferibilità ai sensi dell'art. 20 del Dlgs n. 39/2013;

DECRETA

- **di confermare** la titolarità della posizione organizzativa del Settore "Servizi Finanziari" per le attività svolte a favore del Comune di Novi di Modena alla dipendente Dr.ssa Mussini Roberta, Istruttore direttivo Cat D posizione economica D2 dal 20.06.2019 e fino alla nomina del nuovo Dirigente al termine della procedura selettiva;
- **di delegare**, per le motivazioni in premessa indicate, alla Dr.ssa Mussini Roberta le funzioni dirigenziali, ai sensi dell'art. 17, comma 1 bis, del Dlgs n. 165/2001, individuate nell'allegato A);
- **di attribuire** in via provvisoria e salvo conguaglio il seguente trattamento economico:
Retribuzione di posizione di valore annuo pari ad euro 9.812,66 lordi per 13 mensilità da rapportare alla durata di conferimento dell'incarico;
Retribuzione di risultato quantificata nel rispetto di quanto prevede l'art. 10, comma 3, del CCNL 31.03.1999.
- **di dare atto** che la misura della retribuzione di posizione della posizione organizzativa e la conseguente retribuzione di risultato potranno subire variazioni in seguito alla pesatura cui la posizione sarà sottoposta nell'anno 2019 da parte del Collegio di valutazione conformemente a quanto previsto dalla metodologia di graduazione delle posizioni organizzative;
- **di trasmettere** il presente provvedimento al Presidente dell'Unione, al Collegio di valutazione, al Dirigente del Settore Amministrazione e Sviluppo delle Risorse Umane dell'Unione Terre d'Argine e alle Organizzazioni Sindacali.

Carpi, 20.06.2019

IL DIRIGENTE
Dr. Francesco



Ricognizione attività di competenza del Settore Servizi Finanziari distinte per aree territoriali di riferimento

Compiti/Adempimenti	Atti formati da adottare	Carpi	Unione	Campogalliano, Novi, Soliera	note
preposizione del progetto di bilancio di previsione, compresa la verifica dell'attendibilità delle previsioni di entrata e della compatibilità delle previsioni di spesa proposte dai servizi.	dirigente	dirigente	dirigente	resp. territoriale	
Proposta di delibera di approvazione del bilancio e relativi allegati	Delibera di Consiglio	dirigente	dirigente	resp. Territoriale (contestazione regolarità tecnica) dirigente (parere regolarità contabile)	delega
Tariffe e aliquote tributarie, simulazioni di gettito, analisi comparativa, tra i 4 comuni, predisposizione schemi di definizione per approvazione aliquote e tariffe	resp. Servizio Tributi	resp. Servizio Tributi		resp. Servizio Tributi	
Proposta di deliberazione di aliquote e tariffe di natura tributaria, propedeutiche all'approvazione del bilancio	Delibera di Consiglio	dirigente		resp. Territoriale (contestazione regolarità tecnica) dirigente (parere regolarità contabile)	delega
Approvazione regolamenti di natura tributaria	Delibera di Consiglio	resp. Servizio Tributi (contestazione regolarità tecnica) dirigente (parere regolarità contabile)		resp. Servizio Tributi (contestazione regolarità tecnica) dirigente (parere regolarità contabile)	delega
Proposta di delibera di approvazione del PEG (assegnazione risorse) supporto alla predisposizione del DUP - servizi comuni, legami sezioni specifiche e schema dell'obiettivo	Delibera di Giunta	dirigente	dirigente	resp. Territoriale (contestazione regolarità tecnica) dirigente (parere regolarità contabile)	delega
sumario alla predisposizione del DUP - relazioni sezioni specifiche di ciascuna ente		resp. servizio Programmazione e C&G P.O. Carpi e Unione	resp. servizio Programmazione e C&G P.O. Carpi e Unione	resp. Territoriale	delega
Proposte di variazione delle previsioni di bilancio e di PEG	delibera di Consiglio delibera di Giunta determina dirigenziale	dirigente	dirigente	resp. territoriale	delega
salvaguardia degli equilibri e assolvimento di bilancio	Delibera di Consiglio	dirigente	dirigente	resp. Territoriale (contestazione regolarità tecnica) dirigente (parere regolarità contabile)	delega
variazione di assetto generale del bilancio	Delibera di Consiglio	dirigente	dirigente	resp. Territoriale (contestazione regolarità tecnica) dirigente (parere regolarità contabile)	delega
prelievi dal fondo di riserva	Delibera di Giunta	dirigente	dirigente	resp. Territoriale (contestazione regolarità tecnica) dirigente (parere regolarità contabile)	delega
assunzione di mutui e prestiti già previsti nei documenti di bilancio	determina dirigenziale	dirigente	dirigente	resp. territoriale	delega
proposta di deliberazione per riconoscimento debiti fuori bilancio	delibera di consiglio	dirigente	dirigente	resp. Territoriale (contestazione regolarità tecnica) dirigente (parere regolarità contabile)	delega
autorizzazione all'assunzione di anticipazioni di tesoreria e utilizzo di somme vincenti per esigenze di liquidità	Delibera di Giunta	dirigente	dirigente	resp. Territoriale (contestazione regolarità tecnica) dirigente (parere regolarità contabile)	delega
determina per prevedere l'attuazione dell'impugnazione di tesoreria	determina dirigenziale	dirigente	dirigente	resp. Territoriale (contestazione regolarità tecnica) dirigente (parere regolarità contabile)	delega
proposta di deliberazione di riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi	Delibera di Giunta	dirigente	dirigente	resp. Territoriale (contestazione regolarità tecnica) dirigente (parere regolarità contabile)	delega
prestitazioni del rendiconto della gestione, della relazione illustrativa e dei documenti allegati		dirigente	dirigente	resp. Territoriale (contestazione regolarità tecnica) dirigente (parere regolarità contabile)	delega
Proposta di delibera di approvazione del rendiconto e relativi allegati	Delibera di Consiglio	dirigente	dirigente	resp. territoriale	delega
rilascio parere di regolarità contabile sulle proposte di deliberazione di Giunta o Consiglio avanzate da altri settori	delibera di Consiglio	dirigente	dirigente	resp. Territoriale (contestazione regolarità tecnica) dirigente (parere regolarità contabile)	delega
rilascio parere di regolarità tecnica e contabile su altre proposte di deliberazione di Giunta o Consiglio avanzate dal servizio tributi	delibera di Giunta	dirigente	dirigente	resp. Territoriale (contestazione regolarità tecnica) dirigente (parere regolarità contabile)	delega
rilascio parere di regolarità tecnica e contabile su altre proposte di deliberazione di Giunta o Consiglio avanzate dal servizio tributi	delibera di Consiglio	dirigente	dirigente	resp. Territoriale (contestazione regolarità tecnica) dirigente (parere regolarità contabile)	delega
rilascio parere di regolarità tecnica sulle proposte di deliberazione di Giunta o Consiglio avanzate dal servizio economato	delibera di Consiglio	dirigente	dirigente	resp. Territoriale (contestazione regolarità tecnica) dirigente (parere regolarità contabile)	delega
approvazione visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria sui provvedimenti di impegno (determinazioni preseunte da altri settori)	delibera di Consiglio	dirigente	dirigente	resp. Territoriale (contestazione regolarità tecnica) dirigente (parere regolarità contabile)	delega
contestazione e opposizione visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria sui provvedimenti di impegno di spesa (determinazioni preseunte dal servizio finanziario)	determina dirigenziale	dirigente	dirigente	resp. territoriale	delega
contestazione e opposizione visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria sui provvedimenti di impegno di spesa (determinazioni preseunte dal servizio tributi)	determina dirigenziale	dirigente	dirigente	resp. territoriale	delega
acquisizione di beni e servizi - procedura di scelta del contraente e predisposizione schemi di determina per gli affidamenti	delibera di Consiglio	dirigente	dirigente	resp. Servizio Tributi (contestazione regolarità tecnica) resp. territoriale (visto copertura finanziaria)	delega
contestazione e opposizione visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria sui provvedimenti di impegno di spesa (determinazioni preseunte dal servizio economato)	determina dirigenziale	dirigente	dirigente	resp. Servizio economato	delega
tenuta dei registri e delle scritture contabili.		dirigente	dirigente	resp. territoriale	delega
contestazione ordinativi di incasso e mandati di pagamento.	mandati reversali	P.O. Carpi e Unione	P.O. Carpi e Unione	resp. territoriale	delega
		P.O. Carpi e Unione	P.O. Carpi e Unione	resp. territoriale	delega

Compiti/adempimenti		Atti formali da adottare	Carpi	Unione	Campogalliano, Novi, Soliera	note
gestione delle fasi di entrata e di spesa per i servizi di competenza (previsione, accertamento impegno, ordinazione, ...)			P.O. Carpi e Unione	P.O. Carpi e Unione	resp. territoriale	
verifica periodica della disponibilità degli stanziamenti di bilancio, degli accertamenti di entrata e degli impegni di spesa			P.O. Carpi e Unione	P.O. Carpi e Unione	resp. territoriale	
gestione verifiche di cassa			P.O. Carpi e Unione	P.O. Carpi e Unione	resp. territoriale	
gestione rapporti con fornitori esercenti			P.O. Carpi e Unione	P.O. Carpi e Unione	resp. territoriale	
assistenza all'organo di revisione contabile			P.O. Carpi e Unione	P.O. Carpi e Unione	resp. territoriale	
gestione rapporti con agenti contabili e tesa del conto			P.O. Carpi e Unione	P.O. Carpi e Unione	resp. territoriale	
partecipazione del centro			P.O. Carpi e Unione	P.O. Carpi e Unione	resp. territoriale	delega
adempimenti fiscali e tributari, versamenti obbligazioni e detrazioni connesse (ad es. tenuta registri IVA, dichiarazioni IVA, IRAP, versamenti IRPEF, ritenute d'acconto, Certificazione Unica per professionisti e occasionali)			dirigente	dirigente	resp. territoriale	delega
controllo degli equilibri finanziari della gestione di competenza, della gestione dei residui e della gestione di cassa			dirigente	dirigente	resp. territoriale	
segnalazione obbligazioni in caso di mancato di disponibilità delle verifiche di cui al punto precedente		segnalazione	dirigente	dirigente	resp. territoriale	delega
valutazione degli effetti che si determinano per il bilancio dell'ente a causa dell'andamento economico-finanziario degli organismi gestionali esterni		segnalazione	dirigente	dirigente	resp. territoriale	delega
monitoraggio obbligazioni in caso di mancato di disponibilità delle verifiche di cui al punto precedente		certificazione ministeriale	dirigente	dirigente	resp. territoriale	delega
certificazione relativa al rispetto degli obiettivi del patto di stabilità interno (patto di stabilità interno)		modelli ministeriali	dirigente	dirigente	resp. territoriale	delega (*)
certificazione di bilancio di previsione e del rendiconto			P.O. Carpi e Unione	P.O. Carpi e Unione	resp. territoriale	delega (*)
adempimenti connessi alla partecipazione di certificazione eredità			P.O. Carpi e Unione	P.O. Carpi e Unione	resp. territoriale	
monitoraggio finalizzato al pagamento delle spese di cui all'art.6 del D.L. n. 78/2010 convertito con l. 122/2010 e all'art. 5 del D.L. n. 95/2012 convertito con l. 135/2012 e relativi adempimenti			dirigente	dirigente	resp. territoriale	
assistenza alle commissioni consultive di riferimento			dirigente	dirigente e responsabili territoriali	resp. territoriale	
predisposizione di certificazioni attestazioni previste dalla normativa vigente o richieste da Carpi o altri enti adempimenti in materia di trasparenza e pubblicità			dirigente	dirigente	resp. territoriale	
semplicità del bilancio e del rendiconto		antimateria finale bilancio e rendiconto	dirigente	dirigente	dirigente	
altri atti attestazioni - attestazioni da effettuare nel corso della gestione, riservati all'responsabile del Servizio finanziario			dirigente	dirigente	resp. territoriale	delega
attestazione relativa al tempo medio dei pagamenti dell'anno precedente e per l'anno in corso e del valore degli acquisti di beni e servizi		modelli ministeriali	resp. servizio Programmazione e CdG	resp. servizio Programmazione e CdG	resp. servizio Programmazione e CdG	delega (*)
supplero alla predisposizione della relazione di inizio mandato			resp. servizio Programmazione e CdG	resp. servizio Programmazione e CdG	resp. servizio Programmazione e CdG	
supplero alla predisposizione della relazione di fine mandato			resp. servizio Programmazione e CdG	resp. servizio Programmazione e CdG	resp. servizio Programmazione e CdG	
predisposizione relazione CONSIP sugli acquisti di beni e servizi ed invio alla Corte dei Conti		relazione CONSIP	resp. servizio Programmazione e CdG	resp. servizio Programmazione e CdG	resp. servizio Programmazione e CdG	delega
attività di controllo di gestione monitoraggio rapporti svolto in base a scadenza periodica stabilita dal regolamento di contabilità			resp. servizio Programmazione e CdG	resp. servizio Programmazione e CdG	resp. servizio Programmazione e CdG	
predisposizione referto del controllo di gestione		referto del controllo di gestione	resp. servizio Programmazione e CdG	resp. servizio Programmazione e CdG	resp. servizio Programmazione e CdG	delega
predisposizione piano triennale di razionalizzazione delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che comprenda le sezioni di lavoro nell'ottimizzazione d'ufficio, delle apparecchiature di servizio, dei beni mobili ed il suo abbinato o di servizio e relativa relazione consuntiva		delibrazione di giunta	resp. servizio Programmazione e CdG	resp. servizio Programmazione e CdG	resp. servizio Programmazione e CdG (attestazione regolarità tecnica) responsabile territoriale (potere regolarità contabile)	delega
predisposizione bilancio consolidato esercizio 2016 (dal 2017 - sezioni comuni, imputato sezioni specifiche e schema deliberativo)			resp. servizio Programmazione e CdG	resp. servizio Programmazione e CdG	resp. servizio Programmazione e CdG	delega
predisposizione bilancio consolidato esercizio 2016 (dal 2017) - parte specifica di ciascuna ente e proposta anno deliberativo		delibera Consiglio Comunale	dirigente	dirigente	resp. servizio Programmazione e CdG	delega
predisposizione di analisi costi-benefici per progetti o servizi specifici			resp. servizio Programmazione e CdG	resp. servizio Programmazione e CdG	resp. servizio Programmazione e CdG	
supplero nella predisposizione della relazione sui controlli interni			resp. servizio Programmazione e CdG	resp. servizio Programmazione e CdG	resp. servizio Programmazione e CdG	
gestione inventario beni mobili			resp. servizio Programmazione e CdG	resp. servizio Programmazione e CdG	resp. servizio Programmazione e CdG	
controlli e predisposizione avvisi di accertamento - rettifiche - annullamenti		accertamenti - rettifiche - annullamenti	resp. Servizio tributario	resp. Servizio tributario	resp. Servizio tributario	delega
Tribunali sottosezioni avvisi di accertamento - rettifiche - annullamenti			dirigente	dirigente	dirigente	
Tribunali responsabili per i controlli e invio segnalazioni qualificate all'agenzia delle entrate			resp. Servizio Tributari	resp. Servizio Tributari	resp. Servizio Tributari	delega
Tribunali provvedimenti di concessione e revoca di rateizzazione		rateizzazioni	resp. Servizio Tributari	resp. Servizio Tributari	resp. Servizio Tributari	delega
Tribunali provvedimenti di accoglimento - diniego di richieste di rimborso		rimborsi	resp. Servizio Tributari	resp. Servizio Tributari	resp. Servizio Tributari	delega

Compiti/adempimenti	Atti formali da adottare	Carpi	Unione	Campogalliano, Novi, Soliera	note
Riceossione contabile di entrate tributarie e entrate diverse (provenuti dai servizi, entrate patrimoniali) Rilascio attestazioni Realizzazione Zone Franche Urbane	Solleciti di pagamento - Cartelle di pagamento - Liquidazione Fiscale autorizzazioni ZFU	resp. Servizio Tributi dirigente	resp. Servizio Tributi	resp. Servizio Tributi dirigente (solo Novi)	note delega

(*) salvo diverse disposizioni da parte degli enti soggetti richiedenti la certificazione