

DECRETO DEL DIRIGENTE AD INTERIM DEL SETTORE "SERVIZI FINANZIARI"

Oggetto: Conferimento titolarità dell'incarico di posizione organizzativa Settore "Servizio Tributi" presso il Settore "Servizi Finanziari" dal 20.06.2019.

II DIRIGENTE

Premesso

- che i Comuni aderenti all'Unione delle Terre d'Argine con rispettive deliberazioni dei propri consigli Comunali hanno approvato la convenzione relativa al trasferimento all'Unione delle funzioni correlate al Settore "Servizi Finanziari" con i seguenti atti:

- Comune di Campogalliano atto consiliare n. 10 del 23.03.2016;
- Comune di Carpi atto consiliare n. 38 del 23.03.2016;
- Comune di Novi di Modena atto consiliare n. 24 del 23.03.2016;
- Comune di Soliera atto consiliare n. 25 del 22.03.2016;

- che l'Unione delle Terre d'Argine con deliberazione del CU n. 8 del 30.03.2016 ha provveduto ad approvare la medesima convenzione;

Rilevato che

- l'art. 2, comma 9, della Convenzione per il conferimento all'Unione delle funzioni correlate al Settore "Servizi Finanziari" prevede che il Settore possa essere strutturato mediante istituzione di posizioni di responsabilità di 2° livello per territorio o per materia, presso uno o più enti, ferma restando la responsabilità unica del Dirigente dell'Unione;

- il verbale sindacale relativo al trasferimento all'Unione delle Terre d'Argine delle attività e funzioni correlate al Settore "Servizi Finanziari" prot. n. 1400 del 31.03.2016 all'allegato D prevede il trasferimento del personale incaricato di posizione organizzativa dai Comuni aderenti all'Unione;

Preso atto

- che con delibera Giunta Unione n. 79 del 19.06.2019, dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi di legge, è stato nominato il nuovo Presidente pro tempore dell'Unione delle Terre d'Argine, a seguito delle elezioni amministrative del 26 maggio/9 giugno 2019, nella persona del Sindaco di Soliera Roberto Solomita;

- che con precedente decreto presidenziale prot n 34908 del 14.06.2019 il Presidente pro tempore dell'Unione delle Terre d'Argine aveva conferito le funzioni dirigenziali ad interim del Settore "Servizi Finanziari" al dr. Francesco Scaringella, Dirigente a tempo indeterminato del Settore Servizi Scolastici", a far tempo dal 13.06.2019 e fino alla nomina del nuovo Dirigente al termine delle procedure selettive;



Visto

il decreto presidenziale prot n 36622 del 20.06.2019 con cui il nuovo Presidente pro tempore dell'Unione delle Terre d'Argine ha confermato, fino al conferimento degli incarichi dirigenziali al termine delle procedure selettive, le funzioni dirigenziali ad interim del Settore del Settore "Servizi Finanziari" al dr. Francesco Scaringella, Dirigente a tempo indeterminato del Settore Servizi Scolastici" a far tempo dal 20.06.2019;

Richiamati

- gli articoli 13 e seguenti del CCNL sottoscritto il 21.05.2018 concernenti l'area delle posizioni organizzative ed in particolare l'art. 13, comma 3, secondo il quale gli incarichi di posizione organizzativa già conferiti e ancora in atto, proseguono o possono essere prorogati fino alla definizione del nuovo assetto delle posizioni organizzative e, comunque non oltre un anno dalla data di sottoscrizione del CCNL 2016-2018;
- il precedente decreto dirigenziale n. 35064/2019 con cui è stato conferito l'incarico di posizione organizzativa "Servizio Tributi" presso il Settore "Servizi Finanziari" dal 13.06.2019 e fino al 31.10.2019 in attesa della nomina del nuovo Dirigente al termine della procedura selettiva;
- la deliberazione di Giunta Unione n. 63 del 05.05.2019 avente oggetto: "Assetto dell'area delle posizioni organizzative a seguito del CCNL Funzioni locali del 21.05.2019 – Disposizioni" con cui si dispone la conferma temporanea degli incarichi di posizione organizzativa fino al 31.10.2019 e comunque fino all'adozione del nuovo assetto strutturale della macro organizzazione;
- l'art. 9 bis del Regolamento degli Uffici e dei Servizi approvato con Delibera di GU n. 45 del 31.05.2013 secondo il quale il Dirigente individua i responsabili di procedimento e le loro competenze;

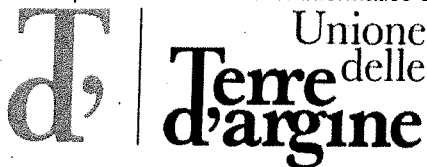
Visto

- l'art. 17, comma 1 bis, del Dlgs n. 165/2001 secondo il quale i dirigenti, per specifiche e comprovate ragioni di servizio, possono delegare per un periodo di tempo determinato, con atto scritto e motivato, alcune delle competenze comprese nelle proprie funzioni a dipendenti che riscoprano le posizioni funzionali più elevate nell'ambito degli uffici ad essi affidati ed in particolare relative a:

- attuazione dei progetti e delle gestioni ad essi assegnati, esercitando i poteri di spesa e di acquisizione delle entrate;
- direzione, coordinamento e controllo delle attività degli uffici che da essi dipendono;
- gestione del personale e delle risorse finanziarie e strumentali assegnate ai propri uffici;
- definizione di misure idonee a prevenire e contrastare i fenomeni di corruzione in concorso con il Dirigente;
- controllo del rispetto delle norme sull'anticorruzione da parte dei dipendenti dell'ufficio a cui sono preposti.

Rilevato che

- è necessario assicurare il buon andamento dell'azione amministrativa, intesa come rispetto delle procedure e dei tempi di erogazione dei servizi in un'organizzazione complessa orientata a dare continuità all'operatività dei Comuni costituenti l'Unione;
- in attuazione del citato art. 17 del Dlgs n. 165/2001 è stato elaborato un prospetto di massima in cui sono individuate le attività delegabili ai titolari di posizione organizzativa (allegato A).



Verificato

- il contenuto del ruolo organizzativo e delle funzioni di competenza della posizione organizzativa di cui in oggetto;
- la tipologia dei procedimenti sottoposti alla sua cura nonché i correlati contenuti procedurali;
- le risorse poste a disposizione per assicurare lo svolgimento delle attività proprie;

Constatato che

- spetta al Dirigente di adottare il provvedimento di conferimento di incarico di posizione organizzativa, ai sensi delle disposizioni normative sopra richiamate;
- l'incarico deve essere affidato nel rispetto delle seguenti prescrizioni:
 - definizione della durata dell'incarico;
 - trasmissione del presente provvedimento al Segretario Generale, al Collegio di valutazione ed al Settore Amministrazione e Sviluppo Risorse Umane dell'Unione Terre d'Argine;
- l'art. 25 del D.Lgs 150/2009 prevede che l'attribuzione di incarichi e responsabilità avvenga tenendo conto della professionalità sviluppata dal dipendente al fine di favorire la crescita professionale e la responsabilizzazione dei dipendenti pubblici;
- l'Intesa, sottoscritta in data 24 luglio 2013, fra Governo, regioni ed enti locali, per l'attuazione della legge anticorruzione 6 novembre 2012, n. 190, a proposito dell'applicazione del principio di rotazione negli incarichi di responsabilità, ha previsto che "L'attuazione della misura deve avvenire in modo da tener conto delle specificità professionali in riferimento alle funzioni e in modo da salvaguardare la continuità dell'azione amministrativa. A tal fine gli enti curano la formazione del personale, prediligendo l'affiancamento e l'utilizzo di professionalità interne";
- la legge di stabilità per l'anno 2016 al comma 221 prevede la disapplicazione del principio di rotazione ove la dimensione dell'Ente risulti incompatibile con essa;
- il presente provvedimento adottato dopo il trasferimento delle funzioni finanziarie è volto a dare attuazione alla nuova struttura organizzativa del Settore;

Valutato

- la natura e le caratteristiche delle attività da realizzare a favore del Comune di Campogalliano;
- i requisiti culturali posseduti dai funzionari coordinatori in servizio presso il Settore "Servizi Finanziari", le attitudini, le capacità professionali e le esperienze professionali acquisite dallo stesso personale;

Ritenuto

- di confermare l'incarico di posizione organizzativa "Servizio Tributi" presso il Settore "Servizi Finanziari" al dipendente Dr. Paderni Luca dal 20.06.2019 e fino alla nomina del nuovo dirigente al termine della procedura selettiva;
- di delegare allo stesso le funzioni dirigenziali individuate dal Dirigente come meglio elencate sommariamente nell'allegato A);

Considerato

- che l'ente, a seguito dei processi di riorganizzazione e di trasferimento di funzioni, avvenuti negli ultimi anni, deve procedere ad una ripesatura delle posizioni organizzative;
- che conseguentemente il trattamento economico è provvisorio salvo conguaglio, in attesa del completamento del processo di rideterminazione della dimensione organizzativa delle singole posizioni organizzative



Ritenuto altresì

- che l'incaricato deve rapportarsi al Dirigente del Settore "Servizi Finanziari" cui competono le responsabilità proprie previste dall'art. 107 del Dlgs n. 267/2000 di direzione, coordinamento e controllo, ivi comprese il potere sostitutivo in caso di inadempienza e inerzia, e comunque in presenza di cause di forza maggiore;

Vista

- la dichiarazione prodotta dal dipendente interessato di insussistenza delle cause di incompatibilità e di inconferibilità ai sensi dell'art. 20 del Dlgs n. 39/2013;

DECRETA

- **di confermare** la titolarità della posizione organizzativa del Settore "Servizio Tributi" presso il Settore "Servizi Finanziari" al dipendente Dr. Paderni Luca, Funzionario coordinatore Cat D3 dal 20.06.2019 e fino alla nomina del nuovo Dirigente al termine della procedura selettiva;
- **di delegare** per le motivazioni in premessa indicate, al Dr. Paderni Luca le funzioni dirigenziali, ai sensi dell'art. 17, comma 1 bis, del Dlgs n. 165/2001, individuate nell'allegato A);
- **di attribuire** in via provvisoria e salvo conguaglio il seguente trattamento economico:
Retribuzione di posizione di valore annuo pari ad euro 8.600,00 lordi per 13 mensilità rapportata alla durata di conferimento dell'incarico;
Retribuzione di risultato quantificata nel rispetto di quanto prevede l'art. 10, comma 3, del CCNL 31.03.1999.
- **di dare atto** che la misura della retribuzione di posizione della posizione organizzativa e la conseguente retribuzione di risultato potranno subire variazioni in seguito alla pesatura cui la posizione sarà sottoposta nell'anno 2019 da parte del Collegio di valutazione conformemente a quanto previsto dalla metodologia di graduazione delle posizioni organizzative;
- **di trasmettere** il presente provvedimento al Presidente dell'Unione, al Collegio di valutazione, al Dirigente del Settore Amministrazione e Sviluppo delle Risorse Umane dell'Unione Terre d'Argine e alle Organizzazioni Sindacali.

Carpi 20.06.2019

IL DIRIGENTE AD INTERIM

Dr. Francesco Scattola



Ricognizione attività di competenza del Settore Servizi Finanziari distinte per aree territoriali di riferimento

Compiti/adempimenti	Atti formali da adottare	Carpi	Unione	Campogalliano, Novi, Soliera	note
prelavorazione del progetto di bilancio di previsione, compresa la verifica dell'attendibilità delle previsioni di entrata e della compatibilità delle previsioni di spesa proposte dai servizi;		dirigente	dirigente	resp. territoriale	
Proposta di delibera di approvazione del bilancio e relativi allegati;	Delibera di Consiglio	dirigente	dirigente	resp. Territoriale (concessione regolarità tecnica) dirigente (parere regolarità contabile)	delega
Tariffe e aliquote tributarie - ammalgami di gettito, analisi comparativa tra i 4 comuni, predisposizione schema di deliberazione per approvazione aliquote e tariffe;		resp. Servizio Tributi		resp. Servizio Tributi	
Proposte di deliberazione di aliquote e tariffe di natura tributaria, inquadramento dell'approvazione del bilancio;	Delibera di Consiglio	dirigente		resp. Territoriale (concessione regolarità tecnica) dirigente (parere regolarità contabile)	delega
Approvazione regolamenti di natura tributaria;				resp. Territoriale (concessione regolarità tecnica) dirigente (parere regolarità contabile)	delega
Proposta di delibera di approvazione del PEG (insediamenti e usi) supportata alla predisposizione del DUP - sezioni comuni, impianto sezioni specifiche e schema deliberativo sempre alla predisposizione del DUP - redazione sezioni specifiche di ciascun ente;	Delibera di Consiglio Delibera di Giunta	resp. Servizio Tributi (concessione regolarità tecnica) dirigente (parere regolarità contabile) dirigente	dirigente	resp. Servizio Tributi (concessione regolarità tecnica) dirigente (parere regolarità contabile)	delega
proposte di variazione delle previsioni di bilancio e di PEG;		resp. servizio Programmazione e C&G P.O. Carpi e Unione	dirigente P.O. Carpi e Unione	resp. Territoriale	delega
salvaguardia degli equilibri e assessment di bilancio;	delibera di Consiglio delibera di Giunta determina dirigenziale	dirigente	dirigente	resp. territoriale	delega
verifica di assunzione generale del bilancio;	Delibera di Consiglio	dirigente	dirigente	resp. Territoriale (concessione regolarità tecnica) dirigente (parere regolarità contabile)	delega
prelievi dal fondo di riserva;	Delibera di Consiglio	dirigente	dirigente	resp. Territoriale (concessione regolarità tecnica) dirigente (parere regolarità contabile)	delega
assunzione di mutui e prestiti già previsti nei documenti di bilancio;	Delibera di Giunta determina dirigenziale	dirigente	dirigente	resp. territoriale	delega
Proposta di deliberazione per riconoscimento debiti fuori bilancio;	delibera di consiglio	dirigente	dirigente	resp. territoriale	delega
autorizzazione all'assunzione di anticipazioni di tesoreria e ordine di versamento vincolato per esigenze di liquidità;	Delibera di Giunta	dirigente	dirigente	resp. Territoriale (concessione regolarità tecnica) dirigente (parere regolarità contabile)	delega
determina per pre-vedere l'attivazione dell'anticipazione di tesoreria;	determina dirigenziale	dirigente	dirigente	resp. territoriale (concessione regolarità tecnica) dirigente (parere regolarità contabile)	delega
Proposta di deliberazione di riaccantonamento ordinario dei residui attivi e passivi;	Delibera di Giunta	dirigente	dirigente	resp. Territoriale (concessione regolarità tecnica) dirigente (parere regolarità contabile)	delega
predisposizione del rendiconto della gestione, della relazione illustrativa e dei documenti allegati;	Delibera di Giunta	dirigente	dirigente	resp. Territoriale (concessione regolarità tecnica) dirigente (parere regolarità contabile)	delega
Proposta di delibera di approvazione del rendiconto e relativi allegati;	Delibera di Consiglio	dirigente	dirigente	resp. territoriale	delega
rilascio parere di regolarità contabile sulle proposte di deliberazione di Giunta o Consiglio avanzate da altri settori;	delibera di Consiglio delibera di Giunta	dirigente	dirigente	resp. Territoriale (concessione regolarità tecnica) dirigente (parere regolarità contabile)	delega
rilascio parere di regolarità tecnica e contabile su altre proposte di deliberazione di Giunta o Consiglio avanzate dal servizio bilancio contabile;	delibera di Giunta	dirigente	dirigente	resp. territoriale	delega
rilascio parere di regolarità tecnica e contabile su altre proposte di deliberazione di Giunta o Consiglio avanzate dal servizio tributi;	delibera di Consiglio delibera di Giunta	resp. Servizio Tributi (concessione regolarità tecnica) dirigente (parere regolarità contabile)	dirigente	resp. territoriale	delega
rilascio parere di regolarità tecnica sulle proposte di deliberazione di Giunta o Consiglio avanzate dal servizio economico (determinazioni proposte da altri settori);	delibera di Consiglio delibera di Giunta	dirigente	dirigente	resp. Servizio Tributi (concessione regolarità tecnica) dirigente (parere regolarità contabile)	delega
approvazione visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria sui provvedimenti di impegno di spesa (determinazioni proposte dal servizio finanziario);	determina dirigenziale	dirigente	dirigente	resp. territoriale	delega
verifica e approvazione visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria sui provvedimenti di impegno di spesa (determinazioni proposte dal servizio finanziario);	determina dirigenziale	dirigente	dirigente	resp. territoriale	delega
acquisizione di beni e servizi - procedimenti di scelta del componente e predisposizione schema di determini per gli affidamenti;	determina dirigenziale	resp. Servizio Tributi (concessione regolarità tecnica) dirigente (parere regolarità contabile)	dirigente	resp. Servizio Tributi (concessione regolarità tecnica) dirigente (parere regolarità contabile)	delega
autorizzazione e approvazione visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria sui provvedimenti di impegno di spesa (determinazioni proposte dal servizio economico);		resp. Servizio economico	resp. Servizio economico	resp. Servizio economico	delega
tenuta dei registri e delle scritture contabili;	determina dirigenziale	dirigente	dirigente	resp. territoriale	delega
settimanale ordinativi di incasso e mandati di pagamento;	mandati reversali	P.O. Carpi e Unione P.O. Carpi e Unione	P.O. Carpi e Unione	resp. territoriale	delega

Si attesta, ai sensi dell'art. 23 del Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82, che la presente copia analogica è conforme in tutte le sue componenti al documento informatico originale depositato agli atti presso l'Unione delle Terre d'Argine.

Compiti/adempimenti		Atti formali da adottare	Carpi	Unione	Campagna liano, Novi, Soliera	note
gestione delle fasi di entrata e di spesa per i servizi di competenza (previsione, accertamento, impegno, ordinazione, verifica periodo della disponibilità degli stanziamenti di bilancio, degli accreditamenti di entrata e degli impegni di spesa)	gestione verifiche di cassa	1	P.O. Carpi e Unione	P.O. Carpi e Unione	responsabile territoriale	
gestione rapporti con vertice contabile	assistenza all'organo di revisione contabile		P.O. Carpi e Unione	P.O. Carpi e Unione	responsabile territoriale	
gestione rapporti con agenti contabili e resp. del conto	rendiconto		P.O. Carpi e Unione	P.O. Carpi e Unione	responsabile territoriale	
adempimenti fiscali e tributari, versamenti dichiarazioni e detrazioni emesse (ad es. tenute registri IVA, dichiarazioni IVA, IRAP, versamenti IRPEF, ritenute d'acconto, Certificazione Unica per professionisti e occasionali)	rendiconto		P.O. Carpi e Unione	P.O. Carpi e Unione	responsabile territoriale	
controlli degli equilibri finanziari della gestione di competenza, della gestione dei residui e della gestione di cassa	rendiconto		dirigente	dirigente	responsabile territoriale	delega
segnalazione obbligatoria in caso di riscontro di situazioni di disequilibrio nella verifica di cui al punto precedente	segnalazione		dirigente	dirigente	responsabile territoriale	delega
valutazione degli effetti che si determinano per il bilancio dell'ente a sensi dell'andamento economico-finanziario degli organismi gestionali esterni	segnalazione		dirigente	dirigente	responsabile territoriale	delega
separazione obbligatoria in caso di recessi, di situazioni di disequilibrio di cui al punto precedente	segnalazione		dirigente	dirigente	responsabile territoriale	delega
interrogazione dei vincoli di finanza pubblica (ratio di stabilità, pareggio di bilancio)	certificazione ministeriale		dirigente	dirigente	responsabile territoriale	delega (*)
certificazione relativa al rispetto degli obiettivi del piano di stabilità, stanziamento, pareggio finanziario	certificazione ministeriale		dirigente	dirigente	responsabile territoriale	delega (*)
certificazione del bilancio di previsione e del rendiconto	modelli ministeriali		P.O. Carpi e Unione	P.O. Carpi e Unione	responsabile territoriale	delega (*)
adempimenti connessi alla manutenzione di certificazione crediti			P.O. Carpi e Unione	P.O. Carpi e Unione	responsabile territoriale	delega (*)
monitoraggio finalizzato al contenimento delle spese, di cui all'art. 4 del D.L. n. 78/2010 convertito con l. 122/2010 e all'art. 5 del D.L. n. 95/2012 convertito con l. 133/2012 e relativa attuazione			dirigente	dirigente e responsabili territoriali	responsabile territoriale	
assistenza alle commissioni costituite di riferimento			dirigente	dirigente e responsabili territoriali	responsabile territoriale	
inadempimento di verificazioni attestazioni previste dalla normativa vigente e richieste da Corte dei Conti/tributi con adeguamento in materia di trasparenza e pubblicità			dirigente	dirigente	responsabile territoriale	
autocertificazione del bilancio e del rendiconto	servizi/azioni finali bilancio e rendiconto		dirigente	dirigente	responsabile territoriale	
altri atti, attestazioni, sottoscrizioni da effettuare nel corso della gestione, riservati al responsabile del Servizio Finanziario			dirigente	dirigente	dirigente	
autocertificazione relativa al tempo medio dei pagamenti dell'anno precedente e per l'anno in corso e del valore degli acquisti di beni e servizi	modelli ministeriali		dirigente	dirigente	responsabile territoriale	delega
supporto alla predisposizione della relazione di inizio mandato			responsabile Programmazione e C&G	responsabile Programmazione e C&G	responsabile Programmazione e C&G	delega (*)
supporto alla predisposizione della relazione di fine mandato			responsabile Programmazione e C&G	responsabile Programmazione e C&G	responsabile Programmazione e C&G	
preloperazione relazioni CONSRP agli acquisti di beni e servizi ed invio alla Corte dei Conti	relazione CONSRP		responsabile Programmazione e C&G	responsabile Programmazione e C&G	responsabile Programmazione e C&G	delega
attività di controllo di gestione monitoraggio rapporti svolto in base a scadenza periodica stabilita dal regolamento di contabilità			responsabile Programmazione e C&G	responsabile Programmazione e C&G	responsabile Programmazione e C&G	
preloperazione referto del controllo di gestione	referto del controllo di gestione		responsabile Programmazione e C&G	responsabile Programmazione e C&G	responsabile Programmazione e C&G	delega
preloperazione piano triennale di razionalizzazione delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione dell'ufficio, delle equovature di servizio, dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio e relativa relazione consuntiva	deliberazione di giunta		responsabile Programmazione e C&G	responsabile Programmazione e C&G	responsabile Programmazione e C&G (associazione regolarità tecnica responsabile territoriale (partecipa regolarità contabile))	delega
preloperazione bilancio consolidato esercizio 2016 (dal 2017) - sezioni comuni, in piano sezioni specifiche e scheda deliberativa			responsabile Programmazione e C&G	responsabile Programmazione e C&G	responsabile Programmazione e C&G	delega
preloperazione bilancio consolidato esercizio 2016 (dal 2017) - parte specifica di ciascun ente e proposta atti deliberativi	delibera Consiglio Comunale		dirigente	dirigente	responsabile Territoriale (associazione regolarità tecnica) dirigente (partecipa regolarità contabile)	delega
preloperazione di analisi costi-benefici per progetti o servizi specifici			responsabile Programmazione e C&G	responsabile Programmazione e C&G	responsabile Programmazione e C&G	
supporto nella redazione della relazione sui controlli interni			responsabile Programmazione e C&G	responsabile Programmazione e C&G	responsabile Programmazione e C&G	
preloperazione relazione del referto relativo ai controlli sulla società partecipata			responsabile Programmazione e C&G	responsabile Programmazione e C&G	responsabile Programmazione e C&G	
gestione in formato beni mobili			responsabile Servizio Economato	responsabile Servizio Economato	responsabile Servizio Economato	
tributi: controlli e predisposizione avvisi di accertamento - rettifiche - annullamenti	tributi: accertamento - rettifiche - annullamenti		responsabile Servizio Tributi	responsabile Servizio Tributi	responsabile Servizio Tributi	
tributi: sottoscrizione avvisi di accertamento - rettifiche - annullamenti	tributi: accertamento - rettifiche - annullamenti		dirigente	dirigente	dirigente	
tributi: responsabile per i controlli e invio segnalazioni qualificate all'agenzia della entrate	tributi: segnalazioni		responsabile Servizio Tributi	responsabile Servizio Tributi	responsabile Servizio Tributi	delega
tributi: provvedimenti di concessione e revoca di rateizzazione	tributi: concessioni		responsabile Servizio Tributi	responsabile Servizio Tributi	responsabile Servizio Tributi	delega
tributi: provvedimenti di accertamento, diniego di richiesta di rimborso	tributi: rimborsi		responsabile Servizio Tributi	responsabile Servizio Tributi	responsabile Servizio Tributi	delega

Si attesta, ai sensi dell'art. 23 del Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82, che la presente copia analogica è conforme in tutte le sue componenti al documento informatico originale depositato agli atti presso l'Unione delle Terre d'Argine.

Compiti/adempimenti	Atti formali da adottare	Caripi	Unione	Campegalliano, Novi, Soliera	note
Riscossione coprina di entrate tributarie e emplate diverse (provenuti dai servizi, entrate patrimoniali)	Solleciti di pagamento - Cartella di pagamento - Ingiunzione Fiscale	resp. Servizio Tributi	resp. Servizio Tributi	resp. Servizio Tributi	delega
Rilascio attestazioni localizzazione Zone Fimetriche Urbane	intestazione ZFU	dirigente		dirigente (solo Novi)	

(*) salvo diverse disposizioni da parte degli enti soggetti richiedenti la certificazione