



DECRETO DIRIGENZIALE

Oggetto: Conferimento incarico di posizione organizzativa del servizio 3.5 **“Finanziario territoriale Novi di Modena”** afferente il “3° Settore Servizi Finanziari” dal 1 settembre 2022.

IL DIRIGENTE DEL “3° SETTORE SERVIZI FINANZIARI”

Premesso che:

- con deliberazione di Giunta Unione n. 89 del 21 luglio 2021, esecutiva a norma di legge, è stata:
 - approvata la relazione del Direttore generale ad oggetto: “Revisione organizzativa dell’Unione delle Terre d’Argine”;
 - confermata la macro-struttura organizzativa di 1° livello dell’Unione articolata in 9 settori;
 - demandato al Direttore generale di dare attuazione a quanto contenuto nella Relazione;
- con deliberazione di Giunta Unione n. 131 del 24 novembre 2021, esecutiva a norma di legge, sono stati approvati la struttura macro organizzativa dell’Ente, l’organigramma e il funzionigramma, disposizioni organizzative operative a far tempo dal 01.01.2022;
- con deliberazione di Giunta Unione n. 140 del 1° dicembre 2021, immediatamente eseguibile, avente oggetto: “Area delle posizioni organizzative, individuazione degli incarichi, approvazione della metodologia per l’affidamento e la revoca degli incarichi e del sistema di graduazione” sono stati approvati:
 - il nuovo assetto dell’area delle posizioni organizzative dell’Ente;
 - i criteri per il conferimento, la revoca, la graduazione delle posizioni organizzative e le rispettive fasce economiche;

Richiamati:

- il verbale n. 14 del Collegio di valutazione, agli atti con il prot n. 80151 del 3 dicembre 2021, con il quale è stata validata la proposta di graduazione delle posizioni organizzative dell’Unione effettuata dal Direttore Generale;
- la schede di rilevazione per l’istituzione della posizione organizzativa denominata “Finanziario territoriale Novi di Modena” afferente il “3° Settore Servizi Finanziari”, allegata al verbale suddetto;

Visto il decreto presidenziale n. 0046329 di protocollo del 7 agosto 2019 con cui è stato conferito, a far data dal 19 agosto 2019 e fino alla scadenza del mandato elettivo della maggior parte dei Sindaci degli Enti che costituiscono l’Unione, l’incarico dirigenziale del Settore “Servizi Finanziari” ora denominato “3° Settore Servizi finanziari” al sottoscritto;

Preso atto che l’incarico di posizione organizzativa del servizio 3.5 “Finanziario territoriale Novi di Modena” è vacante dal 01.06.2022, per cessazione dall’incarico della precedente titolare;

Visto il CCNL Funzioni Locali 2016-2018 ed in particolare:

- l’art. 13, comma 2, che prevede: *“Tali posizioni possono essere assegnate esclusivamente a dipendenti classificati nella categoria D, sulla base e per effetto di un incarico a termine conferito in conformità all’art. 14”*;



- l'art. 14 che stabilisce al comma 1 *“Gli incarichi relativi all’area delle posizioni organizzative sono conferite dai dirigenti per un periodo massimo non superiore a 3 anni, previa determinazione dei criteri generali da parte degli enti, con atto scritto e motivato, e possono essere rinnovati con le medesime formalità”* al comma 2 *“Per il conferimento degli incarichi gli enti tengono conto – rispetto alle funzioni ed attività da svolgere – della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, dei requisiti culturali posseduti, delle attitudini e della capacità professionale ed esperienza acquisiti dal personale della categoria D”*; al comma 3 *“ Gli incarichi possono essere revocati prima della scadenza con atto scritto e motivato, in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di valutazione negativa della performance individuale ”*;

Preso atto che in alternativa all’attivazione dell’interpello è possibile attivare un incarico ai sensi dell’art. 110, comma 1, del Testo unico;

Dato atto che, a seguito di apposita procedura, con determina del Dirigente del 2° Settore “Servizi al personale” n. 620 del 12.07.2022 è stato assunto il dott. Nicola Burani a tempo pieno e determinato, ai sensi dell’art. 110, comma 1, al profilo professionale di Istruttore direttivo contabile, cat. D presso il 3°Settore “Servizi Finanziari” dell’Unione delle Terre d’Argine in qualità di Responsabile Area Territoriale del Comune di Novi di Modena, a decorrere dal 01.09.2022 al 30.06.2024, e comunque sino alla scadenza del mandato elettivo del Sindaco;

Ritenuto opportuno conferire l’incarico di posizione organizzativa denominata “Finanziario territoriale Novi di Modena” al dott. Nicola Burani in possesso dei requisiti professionali e culturali necessari a ricoprire l’incarico, dal 01.09.2022 e fino al 30.06.2024;

Ritenuto opportuno precisare che alla scadenza l’incarico suddetto potrà essere prorogato come prevede l’art.14, comma1, del CCNL Funzioni locali 2016 - 2018;

Visti:

- l’articolo 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241 che riconosce al dirigente la possibilità di attribuire la responsabilità dell’istruttoria del procedimento e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento nonché, eventualmente, l’adozione del provvedimento finale, ad altro dipendente dell’unità organizzativa di appartenenza;
- l’articolo 6 della sopra richiamata legge n. 241/1990 che individua i singoli compiti del responsabile di procedimento;
- l’art. 17 del d.lgs. 165/2001 che prevede al comma 1 *” I dirigenti, nell’ambito di quanto stabilito dall’articolo 4, esercitano, fra gli altri, i seguenti compiti e poteri: a) formulano proposte ed esprimono pareri ai dirigenti degli uffici dirigenziali generali; b) curano l’attuazione dei progetti e delle gestioni ad essi assegnati dai dirigenti degli uffici dirigenziali generali, adottando i relativi atti e provvedimenti amministrativi ed esercitando i poteri di spesa e di acquisizione delle entrate; c) svolgono tutti gli altri compiti ad essi delegati dai dirigenti degli uffici dirigenziali generali; d) dirigono coordinano e controllano l’attività degli uffici che da essi dipendono e dei responsabili dei procedimenti amministrativi, anche con poteri sostitutivi in caso di inerzia; d-bis) concorrono all’individuazione delle risorse e dei profili professionali necessari allo svolgimento dei compiti dell’ufficio cui sono preposti anche al fine dell’elaborazione del documento di programmazione triennale del fabbisogno di personale di cui all’articolo 6, comma 4; e) provvedono alla gestione del personale e delle risorse finanziarie e strumentali assegnate ai*



propri uffici, anche ai sensi di quanto previsto all'articolo 16, comma 1, lettera l-bis; e-bis) effettuano la valutazione del personale assegnato ai propri uffici, nel rispetto del principio del merito, ai fini della progressione economica e tra le aree, nonché della corresponsione di indennità e premi incentivanti” al comma 1 bis “ I dirigenti, per specifiche e comprovate ragioni di servizio, possono delegare per un periodo di tempo determinato, con atto scritto e motivato, alcune delle competenze comprese nelle funzioni di cui alle lettere b), d) ed e) del comma 1 a dipendenti che ricoprono le posizioni funzionali più elevate nell’ambito degli uffici ad essi affidati. Non si applica in ogni caso l’art. 2103 del codice civile”;

- il Regolamento degli Uffici e dei Servizi, nel testo risultante dalle modifiche approvate con deliberazione della Giunta dell’Unione n. 74 del 9 giugno 2021, che all’art. 9 bis “Responsabilità e competenze dei responsabili di procedimento” individua le modalità e le competenze proprie del responsabile di procedimento;

Evidenziato che risulta necessario, tenuto conto dell’entità dei procedimenti in capo al Dirigente responsabile di Settore e al fine di garantire la migliore organizzazione del lavoro ed il conseguimento degli obiettivi programmatici dell’Amministrazione comunale, procedere all’individuazione:

- ai sensi degli artt 5 e 6 della legge n. 241/1990, dei procedimenti amministrativi di competenza del titolare di posizione organizzativa come specificati nella scheda di istituzione della posizione organizzativa validata dal Collegio di valutazione;
- ai sensi dell’art. 17, comma 1-bis, del d.lgs. 165/2001, delle funzioni dirigenziali delegabili e dei relativi atti di competenza dirigenziale adottabili dal titolare di posizione organizzativa come specificati nella scheda di istituzione della posizione organizzativa validata dal Collegio di valutazione;

Preso atto della dichiarazione in tema di inconferibilità ed incompatibilità dell’incarico, agli atti con il n .63540 di protocollo del 29.08 2022, resa dal dott. Nicola Burani, ai sensi dell’articolo 20 del d.lgs. 39/2013, come richiesto dalle istruzioni dell’ANAC per il personale che esercita funzioni dirigenziali;

Evidenziato che l’incaricato deve rapportarsi al Dirigente del Settore a cui competono le responsabilità proprie previste dall’art. 107 del d.lgs. n. 267/2000 di direzione, coordinamento e controllo, ivi comprese il potere sostitutivo in caso di inadempienza e inerzia, e comunque in presenza di cause di forza maggiore;

Visti:

- il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, in particolare l’articolo 5, comma 2;
- il Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali, approvato con d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- la legge 7 agosto 1990, n. 241;
- lo Statuto dell’Unione;
- il Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi;

DECRETA

1. di prendere atto che dal 01.06.2022 l’incarico di posizione organizzativa del servizio 3.5 “Finanziario territoriale Novi di Modena” è vacante per cessazione dall’incarico della precedente titolare;



2. di attribuire la titolarità della posizione organizzativa del servizio 3.5 **“Finanziario territoriale Novi di Modena”** al dipendente a tempo determinato e a tempo pieno dott. Nicola Burani, Istruttore direttivo contabile Cat D, assunto ai sensi dell’art. 110, comma 1, del Dlgs n. 165/2001;
3. di stabilire che l’incarico suddetto avrà decorrenza dal 01.09.2022 e fino al 30.06.2024 con possibilità di proroga, come prevede l’art. 14, comma 1, del CCNL Funzioni locali 2016-2018;
4. di dare atto che il dipendente suddetto, in qualità di responsabile di procedimento è competente a svolgere le funzioni indicate nell’articolo 6 della legge 241/1990 per i procedimenti afferenti alla posizione organizzativa conferita, come specificati nella scheda di istituzione della posizione organizzativa validata dal Collegio di valutazione;
5. di attribuire al dipendente suddetto, ai sensi dell’articolo 17, comma 1-bis, del d.lgs. 165/2001, la delega di funzioni dirigenziali, **come indicato al punto 4.1 “Autonomia e controllo – deleghe firme esterne”** nella scheda di istituzione della posizione organizzativa validata dal Collegio di valutazione;
6. di attribuire il trattamento economico previsto per la fascia 2^a, individuato nel verbale n. 14 del Collegio di valutazione, agli atti con il prot n. 80151 del 3 dicembre 2021, come di seguito specificato:
 - retribuzione di posizione di valore annuo pari ad euro 13.000,00 lordi per 13 mensilità rapportata alla durata di conferimento dell’incarico;
 - retribuzione di risultato quantificata nel rispetto di quanto prevede l’art. 15 del CCNL - Funzioni locali sottoscritto il 21 maggio 2018;
 - altri eventuali compensi aggiuntivi spettanti ai sensi dell'art. 18 del CCNL - Funzioni locali sottoscritto il 21 maggio 2018;
7. di inserire copia del presente provvedimento nel fascicolo personale del dipendente;
8. di trasmettere il presente provvedimento oltre che all’interessato, al Presidente dell’Unione delle Terre d’Argine, al Direttore generale, al Segretario generale e al Collegio di valutazione dell’Unione Terre d’Argine.

Il Dirigente
dott. Antonio Castelli
Firmato digitalmente