(mod.Set2021)

Domanda POSTICIPO esente da bollo
Bollo Concessione € 16,00

Oggetto: Richiesta di Concessione per occupazione suolo pubblico per **POSTICIPO**, a causa MALTEMPO o FORZA MAGGIORE, della Concessione di suolo pubblico

URGENTE

Al Dirigente di Polizia Locale
dell'Unione delle Terre d'Argine

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____
il_____ residente a _____Via/Piazza _____
n._____ C.F. _____ recapito telefonico _____
in qualità di:

☐ Legale rappresentante della ditta _____
con sede in _____ via _____ n. _____
cod. fiscale/partita iva _____ ; tel/fax _____
indirizzo E-Mail _____ ;

☐ Proprietario della ditta individuale _____
con sede a _____ via _____ n. _____
cod. fiscale/partita iva _____ ; tel/fax _____
indirizzo E-Mail _____ ;

☐ Proprietario _____ ;
☐ Altro _____;

CHIEDE

IL RINNOVO dell'occupazione temporanea di suolo pubblico (spazio o area pubblica, spazio o area privata gravata da servitù di pubblico passaggio o spazio soprastante o sottostante il suolo) nel Comune di **CARPI**, già concessa con titolo n. _____ del _____ per il periodo dal _____ al _____
Ordinanza viabile n. _____ del _____.

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità che l'occupazione avverrà con le stesse modalità della concessione/autorizzazione originaria, senza nessuna modifica.

Dichiara altresì di essere munito di tutte le necessarie autorizzazioni o titoli abilitativi rilasciati dall'ente competente e necessari a rendere legittimi i lavori per i quali viene richiesta l'occupazione di suolo pubblico.

Il richiedente sottoscritto dichiara di essere informato secondo quanto segue sull'*Informativa ai sensi degli Artt.13 e 14 del Regolamento Europeo 2016/679* : "L'Unione delle Terre d'Argine, titolare del trattamento La informa che i dati raccolti attraverso la compilazione del modulo per la dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto di notorietà vengono trattati per scopi strettamente inerenti alla verifica delle condizioni per l'erogazione del servizio/della prestazione richiesta, secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge o regolamentari. Inoltre i dati da Lei forniti potranno essere utilizzati al fine della verifica dell'esattezza e veridicità delle dichiarazioni rilasciate, nelle forme e nei limiti previsti dal D.P.R. 445/2000 e ss.mm. (cd. t.u. sulla documentazione amministrativa, recante norme sulla cd. Autocertificazione). Il conferimento dei dati per tali finalità è obbligatorio ed in caso di mancato conferimento non sarà possibile accettare la sua richiesta. I dati da Lei forniti sono trattati sia utilizzando mezzi elettronici o comunque automatizzati, sia mezzi cartacei nel rispetto degli art.6 e 32 del Regolamento Europeo e delle misure di sicurezza. I dati sono trattati da personale autorizzato dal Titolare, possono essere comunicati ai soggetti istituzionali nei soli casi previsti dalle disposizioni di legge o di regolamento, disciplinanti l'accesso o l'erogazione del servizio richiesti e non saranno diffusi. I dati sono conservati per il periodo previsto dagli obblighi di legge vigente. In qualunque momento potrà esercitare i diritti degli interessati di cui agli art.15 e ss contattando il Titolare o il Responsabile all'indirizzo mail privacy@terredargine.it. Il Titolare del trattamento è l'Unione delle Terre d'Argine nella persona del Presidente pro-tempore. Il Responsabile della protezione dei dati (DPO) designato dal titolare ai sensi dell'art.37 del GDPR è disponibile: scrivendo all'indirizzo mail responsabileprotezionedati@terredargine.it , oppure nella sezione privacy del sito, oppure nella sezione Amministrazione trasparente. Per maggiori informazioni scrivere all'indirizzo mail privacy@terredargine.it ."

Il sottoscritto richiedente si impegna, in caso di mancata effettuazione dell'occupazione richiesta, a darne notizia all'indirizzo polizia.locale@pec.terredargine.it , oppure a mano alla Polizia Locale, entro il giorno ed ora in cui avrebbe avuto inizio l'occupazione medesima, essendo a conoscenza che comunque sarà tenuto a versare il canone se dovuto.

Carpi lì_____ firma leggibile/timbro_____

Allegati:(Copia eventuale planimetria, disegni, fotografie, progetti, indicazioni metriche spazio da occupare, ecc)
_____

ALCUNE INFORMAZIONI

1. Ai sensi dell'art. 20 e dell'art. 21 del CdS le occupazioni sulle strade necessitano, per poter essere effettuate, di apposita AUTORIZZAZIONE. Le stesse possono realizzarsi a condizione che venga predisposto un itinerario alternativo per il traffico o a condizione che non determinino intralcio alla circolazione.
2. Ai sensi dell'articolo 49 del Regolamento Comunale del canone patrimoniale di suolo pubblico approvato con delibera di Consiglio Comunale del Comune di Carpi n. 29 del 30.03.2021, sono TEMPORANEE le occupazioni di durata inferiore all'anno;
3. Ai sensi dell'articolo 51 del Regolamento Comunale del canone patrimoniale di suolo pubblico approvato con delibera di Consiglio Comunale del Comune di Carpi n. 29 del 30.03.2021, il procedimento relativo alla presente domanda dovrà concludersi entro 30 giorni dalla relativa data di presentazione;
4. Ai sensi dell'articolo 63 del Regolamento Comunale del canone patrimoniale di suolo pubblico approvato con delibera di Consiglio Comunale del Comune di Carpi n. 29 del 30.03.2021, il richiedente ha l'obbligo di munirsi del titolo abilitativo prima dell'inizio dell'occupazione; tate titolo abilitativo deve essere esibito ad ogni richiesta degli organi di vigilanza;
5. Le domande presentate per la medesima area da più richiedenti, sono esaminate ed accordate secondo l'ordine cronologico di presentazione;
6. In base ai risultati dell'istruttoria, l'ufficio competente rilascia o nega all'interessato la richiesta, con comunicazione per iscritto dei motivi del diniego;
7. **La concessione o l'autorizzazione viene rilasciata all'atto del pagamento del canone, se dovuto. Il ritiro è a cura del richiedente** ;
8. Qualora si intenda **prorogare** l'occupazione temporanea, l'interessato dovrà presentare, **almeno 10 giorni prima** della scadenza dell'autorizzazione o della concessione in atto, ulteriore richiesta in carta semplice indicando la durata per la quale viene richiesta la proroga;
9. Necessitano di autorizzazione o concessione ma sono esenti dal pagamento del canone quelle tipologie di occupazione previste: dall'**articolo 76 del Regolamento approvato con delibera del Consiglio Comunale di Carpi** n.**29** del **30.03.2021**, dalle delibere di Giunta del Comune di Carpi n.55 del 06.05.2013 e n.301/2001 del 29.12.2001 (Enti Religiosi);
10. Il concessionario dovrà osservare tutte le prescrizioni indicate nell'atto di Concessione;
11. **Il concessionario si impegna altresì**, **in caso di mancata effettuazione dell'occupazione richiesta**, **a darne notizia alla Polizia Locale entro il giorno ed ora in cui avrebbe avuto inizio l'occupazione medesima**. **La relativa comunicazione**, **andrà presentata all'atto dell'effettiva cessazione anticipata**, **all'indirizzo polizia.locale@pec.terredargine.it** , **oppure a mano**. **Tale rinuncia non dà diritto al rimborso del canone già versato per l'occupazione goduta e**, **comporta**, **il versamento del canone per il periodo intercorrente tra il rilascio del titolo e la rinuncia stessa**;
12. In caso di occupazione di spazi destinati alla sosta dei veicoli, il richiedente dovrà collocare segnaletica mobile di divieti di sosta con rimozione almeno 48 prima dell'inizio della occupazione medesima, dandone immediata comunicazione al Comando di Polizia Locale.
13. **Sono esenti dal pagamento della marca da bollo:**
    - le ONLUS iscritte all'anagrafe delle Onlus (d. lgs. n. 460, del 4 dicembre 1997);
    - le organizzazioni di volontariato senza scopo di lucro iscritte al registro regionale delle organizzazioni di volontariato (legge quadro sul volontariato n. 266/91 art. 8) ;
    - i duplicati di atti e documenti smarriti;
    - Quanti per normativa documentata ne hanno diritto.

(mod.Set2021)