



marca da bollo

Spett.le Unione Terre D'Argine Dipendenza  
Territoriale della Polizia Municipale di  
41019 Soliera (MO)

OGGETTO: Richiesta di ORDINANZA per la chiusura totale o parziale di area di circolazione.

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_  
e residente nel Comune di \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_) via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
in nome proprio   
per conto della ditta  \_\_\_\_\_

con sede nel Comune di \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_) via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
Tel. \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_

**chiede LA CHIUSURA:**

- TOTALE in entrambi i sensi di marcia  
 PARZIALE mediante senso unico alternato

Di un'area di circolazione sita nel territorio comunale di Soliera e, a questo fine, comunica i seguenti dati:

**AREA DI CIRCOLAZIONE INTERESSATA:** via \_\_\_\_\_  
 per intero  
 per la porzione così delimitata (da civico a civico) \_\_\_\_\_

**SCOPO:** \_\_\_\_\_

**PERIODO RICHIESTO:**

- IL GIORNO \_\_\_\_\_ DALLE ORE \_\_\_\_\_ ALLE ORE \_\_\_\_\_  
 DAL GIORNO \_\_\_\_\_ AL GIORNO \_\_\_\_\_  
NELLE SEGUENTI FASCE ORARIE: DALLE ORE \_\_\_\_\_ ALLE ORE \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**DITTA ESECUTRICE:**

denominazione: \_\_\_\_\_  
Comune in cui ha sede: \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_)  
Indirizzo: \_\_\_\_\_, n° \_\_\_\_\_  
Telefono \_\_\_\_\_ C.F. o P.I. \_\_\_\_\_

**TECNICO REFERENTE:** \_\_\_\_\_  
( indicare nome/cognome e n° telefonico )

Qualora la presente richiesta di ordinanza sia legata alla necessità di eseguire lavori che comportino tagli e scavi su strade e/o suolo pubblico, e' necessario presentare con apposito modulo reperibile presso l'U.R.P. del Comune di Soliera anche la RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE ALLO SCAVO di competenza dell'Ufficio Viabilità del Comune di Soliera.

A tal riguardo il Richiedente dichiara:

- Di aver presentato all'Ufficio Viabilità del Comune di Soliera la Richiesta di Autorizzazione allo scavo in data: \_\_\_\_\_;
- Di essere in possesso dell'Autorizzazione allo scavo n. \_\_\_\_\_, rilasciata dall'Ufficio Viabilità in data \_\_\_\_\_ con prot. n. \_\_\_\_\_.

**ALLEGATI:**

- planimetria anche a schizzo con indicazione del luogo preciso oggetto dell'intervento;
- N°1 marca da bollo € 14,62 (da applicare alla domanda).

DATA \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_

**I tempi di rilascio AUTORIZZAZIONE sono di 7/10 giorni lavorativi dalla data di presentazione** della domanda salvo imprevisti causati dalla tipologia dell'intervento.

In caso di interventi su sedi stradali non di proprietà del Comune di Soliera (S.P.1 Carpi-Ravarino, S.P.12 Primo Maggio (tratto compreso tra la S.P.413 e via Limidi), via Limidi e tratto nord di via Soliera-Cavezzo, S.P. 413 Modena-Carpi) il rilascio dell'autorizzazione è subordinato al nulla-osta dell'ente proprietario della strada quindi i tempi per il rilascio dell'autorizzazione sono di circa 60/90 giorni.

**Informativa ai sensi dell'art.13 del D.Lgs. n.196/2003 (codice privacy) per i moduli dell'autocertificazione.**

L'unione delle Terre D'argine, titolare del trattamento La informa che i dati raccolti attraverso la compilazione del modulo per la dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto di notorietà vengono trattati per scopi strettamente inerente alla verifica delle condizioni per l'erogazione del servizio/della prestazione richiesto/a, secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge o regolamentari.

I dati possono essere comunicati ai soggetti istituzionali nei soli casi previsti dalle disposizioni di legge o di regolamento, disciplinanti l'accesso o l'erogazione del servizio richiesti.

I dati da Lei forniti verranno trattati sia utilizzando mezzi elettronici o comunque automatizzati, sia mezzi cartacei.

I dati da Lei forniti potranno essere utilizzati al fine della verifica dell'esattezza e veridicità delle dichiarazioni rilasciate, nelle forme e nei limiti previsti da D.P.R. 445/2000 e ss.mm. (cd.t.u. sulla documentazione amministrativa, recante norme sulla cd. Autocertificazione).

Le ricordiamo che, in qualità di interessato, Lei può esercitare in qualsiasi momento i diritti previsti dall'art.7 del codice privacy, (accesso, aggiornamento, integrazione rettifica, cancellazione, blocco e opposizione) rivolgendosi al Responsabile del Servizio competente.