

**MODELLO PER IL  
CURRICULUM VITAE**

**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	CIULLA GIUSEPPE
Anno di nascita	1980
Qualifica	Istruttore Direttivo – Titolare di Posizione Organizzativa
Amministrazione	UNIONE TERRE D'ARGINE – 1° Settore "Affari Generali"
Incarico attuale	Posizione Organizzativa Servizio 1.2 "Stazione Unica Appaltante"
Numero telefonico dell'ufficio	059-649148
Fax dell'ufficio	
E-mail istituzionale	giuseppe.ciulla@terredargine.it

**TITOLI DI STUDIO E  
PROFESSIONALI ED ESPERIENZE  
LAVORATIVE**

<b>Esperienze professionali (incarichi ricoperti)</b>	<p><b>Dal 01/01/2022 ad oggi</b></p> <p>Istruttore Direttivo – Titolare di Posizione Organizzativa – Responsabile della Stazione Unica Appaltante dell'Unione delle Terre D'Argine (MO).</p> <p>Responsabile dei procedimenti di gara per le acquisizioni soprasoglia comunitaria di lavori, forniture e servizi dell'Unione delle Terre d'Argine (MO) e dei Comuni aderenti all'Unione (Comuni di: Campogalliano - Carpi - Novi di Modena – Soliera);</p> <p>Gestione delle risorse assegnate alla struttura;</p> <p>Coordinamento per la programmazione delle attività di razionalizzazione e riorganizzazione degli appalti anche a livello sovracomunale;</p> <p>Assistenza giuridica e consulenza agli enti aderenti per la predisposizione dei capitolati di gara.</p> <p>Gestione della contrattualistica del Comune di Carpi, del Comune di Novi di Modena e dell'Unione delle Terre d'Argine.</p> <p><b>Dal 31/12/2020 al 31/12/2021</b></p> <p>Funzionario coordinatore a tempo determinato e a tempo pieno ex art. 110, comma 1, d.lgs 267/2000 – Responsabile dell'Ufficio Appalti/CUC/Contratti (con incarico di Posizione Organizzativa) presso il <u>Comune di Carpi</u> (MO) e l'<u>Unione delle Terre D'Argine</u> (MO).</p> <p>Responsabile dei procedimenti di gara per le acquisizioni di lavori, forniture e servizi del Comune di Carpi (MO) e dell'Unione delle Terre d'Argine (MO) e dei Comuni aderenti all'Unione (Comune di Campogalliano - Carpi - Novi di Modena – Soliera);</p> <p>Gestione delle risorse assegnate alla struttura;</p> <p>Coordinamento per la programmazione delle attività di razionalizzazione e riorganizzazione degli appalti anche a livello sovracomunale;</p> <p>Assistenza giuridica e consulenza agli enti aderenti per la predisposizione dei capitolati di gara.</p> <p>Gestione della contrattualistica del Comune di Carpi, del Comune di Novi di Modena e dell'Unione delle Terre d'Argine.</p> <p><b>Dal 01/11/2018 al 31/12/2020</b></p> <p>Istruttore Amministrativo Direttivo (cat. D1) – Incarico a tempo determinato e a tempo pieno ex</p>
---	---

	<p>art. 110, comma 1, d.lgs 267/2000 – Responsabile dell'Ufficio Appalti/CUC (con incarico di Posizione Organizzativa) presso l'<u>Unione Val d'Enza</u> (RE).</p> <p>Responsabile dei procedimenti di gara per le acquisizioni di lavori, forniture e servizi dell'Unione Val d'Enza (RE) e dei Comuni aderenti all'Unione (Comune di Bibbiano - Campegine – Canossa – Cavriago – Gattatico - Montecchio Emilia - Sant'Ilario d'Enza – San Polo d'Enza);</p> <p>Gestione delle procedure di gara nei mercati elettronici di Consip s.p.a. e Intercent-ER;</p> <p>Gestione delle risorse assegnate alla struttura;</p> <p>Coordinamento per la programmazione delle attività di razionalizzazione e riorganizzazione degli appalti anche a livello sovracomunale;</p> <p>Assistenza giuridica e consulenza agli enti aderenti per la predisposizione dei capitolati di gara e la gestione della contrattualistica anche economica;</p> <p>Aste e alienazioni immobiliari.</p> <p><b>Da giugno 2016 ad oggi</b></p> <p>Incarico di collaborazione occasionale con lo <u>Studio Legale/Tributario CDA di Mantova</u> Via Cremona 29/A – 46100 Mantova.</p> <p>Espletamento di procedure di gara sopra e sotto soglia comunitaria, comprensive degli adempimenti amministrativi;</p> <p>Attività di consulenza giuridica in materia di appalti pubblici;</p> <p><b>Dal 18/09/2014 al 31/10/2018</b></p> <p>Istruttore Amministrativo Direttivo (cat. D1) – Incarico a tempo determinato e a tempo pieno ex art. 110, comma 1, d.lgs 267/2000 – Responsabile della Stazione Unica Appaltante – Informatica ed E-Government - Catasto (con incarico di Posizione Organizzativa) presso l'<u>Unione Colline Matildiche</u> (RE) e dei Comuni aderenti all'Unione (Comune di Albinea - Comune di Quattro Castella – Comune di Vezzano sul Crostolo).</p> <p><b>Da ottobre 2008 a settembre 2014</b></p> <p>Istruttore amministrativo (cat. C1) a tempo indeterminato presso l'ufficio Segreteria – Settore Affari Generali/Istituzionali del <u>Comune di Albinea</u> (RE);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestione procedura di gara e attività in materia di appalti pubblici;</li> <li>- Supporto amministrativo ed istruttoria delle attività della Giunta e del Consiglio Comunale;</li> <li>- Funzioni di supporto al Segretario Comunale e redazione degli atti amministrativi afferenti la competenza degli organi di governo e dell'Area Affari Generali/Istituzionali.</li> </ul> <p><b>Da giugno 2007 ad ottobre 2008</b></p> <p>Incarico di collaborazione occasionale presso l'Ufficio Appalti (U.O.C.) del <u>Comune di Reggio Emilia</u> (RE)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Supporto normativo all'ufficio appalti;</li> <li>- Studio progetto gestione gare telematiche;</li> </ul>
<p><b>Titoli di studio</b></p>	<p><b>01/02/2008</b></p> <p>ASSEGNISTA DI RICERCA (Supporto nell'attività volta ad elaborare uno studio di fattibilità economico/finanziario e giuridico per la realizzazione dello Sportello dei Contratti Pubblici da realizzare all'interno dei Comuni a supporto normativo degli utenti e dei dipendenti degli enti stessi in virtù del nuovo Codice degli Appalti d.lgs 163/2006) presso l'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MODENA E REGGIO EMILIA</p> <p><b>01/09/2007</b></p> <p>MASTER UNIVERSITARIO DI II^ LIVELLO – Master Universitario Ulisse per innovatori e dirigenti della Pubblica Amministrazione con indirizzo appalti pubblici conseguito presso l'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MODENA E REGGIO EMILIA</p> <p><b>18/09/2006</b></p> <p>ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE FORENSE (AVVOCATO) CORTE DI APPELLO DI PALERMO</p> <p><b>02/02/2004</b></p> <p>LAUREA IN GIURISPRUDENZA conseguita presso l'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI</p>

	PARMA <b>A.S. 1999/2000</b> MATURITA' SCIENTIFICA conseguita presso il Liceo Scientifico G.B. Odierna di Palma di Montechiaro (AG)
<b>Capacità linguistiche</b>	Lingua Inglese – Livello scolastico
<b>Capacità nell'uso delle tecnologie</b>	Buona padronanza degli strumenti Microsoft Office