

**MODELLO PER IL
CURRICULUM VITAE**

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	LOSCHI SIMONA
Anno di nascita	1966
Qualifica	Funziario Coordinatore – Titolare di Posizione Organizzativa
Amministrazione	UNIONE TERRE D'ARGINE – 3° Settore “Servizi Finanziari “
Incarico attuale	Posizione Organizzativa Servizio 3.3 “Finanziario territoriale Soliera (oltre alle funzioni di Vicesegretario Comune di Soliera e Responsabile della Farmacia di Soliera)”
Numero telefonico dell'ufficio	059-568531
Fax dell'ufficio	
E-mail istituzionale	simona.loschi@terredargine.it

**TITOLI DI STUDIO E
PROFESSIONALI ED ESPERIENZE
LAVORATIVE**

Titolo di studio	Laurea in Scienze Politiche conseguita presso l'Università di Bologna nel 1991
Altri titoli di studio e professionali	Diploma di maturità di Ragioniere e perito commerciale conseguito presso l'ITC “Meucci” di Carpi (MO) nel 1985
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<p>Dal 1/11/2020 ad oggi</p> <p>Unione Terre d'Argine:</p> <p>Cat. D3 a tempo indeterminato incaricata di posizione organizzativa e delegata di Funzioni dirigenziali come Responsabile del Settore Servizi Finanziari per le attività svolte a favore del Comune di Soliera.</p> <p>Comune di Soliera:</p> <p>Incarico per distacco parziale per funzioni di Responsabile del Settore Farmacia del Comune di Soliera e Vicesegretario comunale.</p> <p>Dal 13/6/2019 al 31/10/2020</p>

Cat. D3 a tempo indeterminato incaricata di posizione organizzativa e delegata di Funzioni dirigenziali come Responsabile del Settore Servizi Finanziari per le attività svolte a favore del Comune di Soliera.

dall'1/4/2016 al 12/6/2019

Titolare di posizione organizzativa Settore "Servizi finanziari" per le attività svolte a favore del Comune di Soliera in seguito al passaggio per conferimento del settore finanziario all'Unione Terre d'Argine - Incarico di alta specializzazione a tempo determinato ai sensi dell'art. 110 c. 1 D.Lgs 267/2000.

dall'1/1/2015 al 31/3/2016

COMUNE DI SOLIERA

Responsabile settore Ragioneria e Finanze - Incarico di alta specializzazione a tempo determinato (della durata di tre anni) ai sensi dell'art. 110 c. 1 D.Lgs 267/2000.

Il settore è composto dai servizi: Ragioneria, Economato, Tributi, Polizia mortuaria e Farmacia comunale.

da novembre 1996 al 31/12/2014

COMUNE DI GUASTALLA (RE)

RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO (incaricata di P.O. dal 2000 al 2014) con responsabilità che nel tempo sono state ampliate:

3° incarico: dal 1 gennaio 2010 al 31 dicembre 2014: Responsabile del Settore Finanze e Personale – cat. D3 incaricata di posizione organizzativa.

Il settore è composto dai servizi: Ragioneria, Personale (competenze economiche e giuridiche), Economato e Tributi

2° incarico (rinnovato di biennio in biennio): dal 1° gennaio 2000 al 2009 Responsabile del Settore finanziario – cat. D3 incaricata di posizione organizzativa

Settore composto dai servizi: Ragioneria, Personale (sole competenze economiche) Economato e Tributi

	<p>1° incarico: dal 1/11/1996 al 1999 Funzionario Capo Settore finanziario assunta a tempo indeterminato a seguito di concorso pubblico - 8^a QF -</p> <p>INCARICHI AGGIUNTIVI:</p> <p>- anno 2009: Responsabile del Settore finanziario dell'Unione Bassa Reggiana</p> <p>- anni 1998 e 1999: componente di un ufficio associato fra diversi Comuni reggiani per il controllo di gestione ed il nucleo tecnico di valutazione</p> <p>da dicembre 1994 a ottobre 1996</p> <p>COMUNE DI CORREGGIO (RE)</p> <p>2° incarico: dal 1/7/1995 al 31/10/1996 Funzionario Capo Servizio Ragioneria e controllo di gestione - 8^a QF</p> <p>1° incarico: dal 1/12/1994 al 30/6/1995 Istruttore Direttivo area tecnico contabile – 7^a QF – Responsabile ufficio economato</p> <p>da settembre 1993 a novembre 1994</p> <p>COMUNE DI CARPI (MO)</p> <p>dal 1/9/1993 al 30/11/1994 Istruttore Amministrativo Contabile - incarico a tempo determinato</p>
<p>Capacità linguistiche</p>	<p>Inglese: conoscenza di base</p> <p>Francese: conoscenza di base</p>
<p>Capacità nell'uso delle tecnologie</p>	<p>Conoscenza ed utilizzo dei sistemi operativi: Windows – Mac OS X</p> <p>Software: MS Office – Apple iWork - CF4 e CF4 web (Contabilità Enti Locali e Gestione delibere/determine ADS Bologna). Dall'1/1/2015 Cityware (contabilità Enti locali) e Akropolis (gestione atti)</p>