

N°. 154 del 29/09/2015



ATTI DELLA GIUNTA COMUNALE

Oggetto: AGGIORNAMENTO DELLE FUNZIONI, COMPOSIZIONE E SEDE DEL CENTRO OPERATIVO COMUNALE (COC) DI PROTEZIONE CIVILE. ANNO 2015.

L'anno 2015 il giorno 29 del mese di settembre alle ore 14:00, e successivamente, nella Sala delle proprie sedute presso il Palazzo Comunale, si è riunita la Giunta Comunale.

Sono intervenuti:

N.	COGNOME E NOME	PRESENTE
1	BELLELLI ALBERTO SINDACO	P
2	MORELLI SIMONE ASSESSORE	P
3	DEPIETRI DANIELA ASSESSORE	P
4	GALANTINI CESARE ASSESSORE	P
5	GASPARINI STEFANIA ASSESSORE	P
6	SAINA MILENA ASSESSORE	A
7	TOSI SIMONE ASSESSORE	P

Partecipa all'adunanza **Anna Messina** in qualità di Segretario Generale.

Essendo gli invitati in numero legale, si procede a quanto segue.

LA GIUNTA COMUNALE

RITENUTO di approvare la proposta iscritta all'ordine del giorno avente ad oggetto: **“AGGIORNAMENTO DELLE FUNZIONI, COMPOSIZIONE E SEDE DEL CENTRO OPERATIVO COMUNALE (COC) DI PROTEZIONE CIVILE. ANNO 2015”**, per le motivazioni in essa contenute;

RICHIAMATE le disposizioni di legge e norme regolamentari citate nella suddetta proposta;

VISTO il vigente Statuto Comunale;

VISTO il D.Lgs. 18/08/2000 n° 267 “Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali”;

ADEMPIUTO a quanto prescritto dall'art. 49 comma 1 del D.Lgs. T.U. n. 267/2000;

con voti unanimi espressi a norma di legge;

DELIBERA

di approvare la proposta iscritta all'ordine del giorno avente ad oggetto: **“AGGIORNAMENTO DELLE FUNZIONI, COMPOSIZIONE E SEDE DEL CENTRO OPERATIVO COMUNALE (COC) DI PROTEZIONE CIVILE. ANNO 2015”**, per le motivazioni in essa contenute.

DELIBERA INOLTRE

a seguito di separata votazione, con voti unanimi, di rendere la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs. n. 267 T.U. del 18.08.2000, al fine di adottare gli atti conseguenti.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO
(Bellelli)

IL SEGRETARIO GENERALE
(Messina)

Visto di regolarità tecnica

Oggetto: AGGIORNAMENTO DELLE FUNZIONI, COMPOSIZIONE E SEDE DEL CENTRO OPERATIVO COMUNALE (COC) DI PROTEZIONE CIVILE. ANNO 2015

Il sottoscritto **Carboni Norberto**, visto l'art 49 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, esprime **parere FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità tecnica della proposta di provvedimento indicata in oggetto. n° 172 del 25/09/2015.

Note:

Carpi, 25/09/2015

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune di Carpi consecutivamente dal giorno 30/09/2015 al giorno 15/10/2015.

Il Messo Comunale
MAURO ALBORESI

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva in data 10/10/2015 decorsi 10 giorni dalla sua pubblicazione ai sensi dell'art. 134, comma 3 del d.lgs. 267/00

La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del d.lgs. 267/2000



COMUNE DI CARPI
SETTORE A3 – PROTEZIONE CIVILE

**AGGIORNAMENTO DELLE FUNZIONI, DI
SUPPORTO DEL CENTRO OPERATIVO COMUNALE
(COC) DI PROTEZIONE CIVILE - ANNO 2015**

RELAZIONE ILLUSTRATIVA

Con la Delibera Consiliare N.113 del 10/07/2008 è stato approvato il Piano Comunale di Emergenza, è questo lo strumento operativo per far fronte alle situazioni di crisi o di emergenza, avvalendosi per la loro soluzione delle risorse interne alla struttura comunale ed anche a quelle disponibili sul territorio.

A queste risorse umane legate principalmente al volontariato di protezione civile presenti sul territorio e costituite dalle diverse associazioni, va aggiunto il nuovo Gruppo Comunale di Volontariato di Protezione Civile la cui istituzione è stata approvata con Delibera di Consiglio N. 171 del 24/11/2011. Il Gruppo ha svolto un importante compito nella gestione e assistenza alla popolazione durante l'evento sismico del 20-29 maggio 2012.

Il Piano raccoglie quindi le diverse esigenze organizzative e le peculiarità specifiche del nostro territorio, riconoscendone anche gli aspetti positivi in materia di risorse umane (associazioni dei volontari) e materiali con un rapporto collaborativo con le imprese presenti sul territorio.

Con la legge 24 febbraio 1992, n. 225, è stato istituito il Servizio di Protezione Civile al fine di tutelare la integrità della vita, i beni, gli insediamenti e l'ambiente dai danni o dal pericolo di danni derivanti da calamità naturali, da catastrofi e da altri eventi calamitosi.

L'art. 3, comma 1, della medesima legge recita quali attività di protezione civile quelle volte alla previsione delle varie ipotesi di rischio, al soccorso delle popolazioni sinistrate ed ogni altra attività necessaria ed indifferibile diretta a superare l'emergenza connessa agli eventi calamitosi;

Sia dall'art. 108 del Decreto Legislativo n. 112 del 31.03.1998 – concernente il conferimento di funzioni in materia di protezione civile agli enti locali, sia dall'art.15 “Competenze del comune ed attribuzioni del sindaco” della legge n.225 del 24.02.1992 ed anche dall'art. 6 “Funzioni e compiti dei comuni e delle comunità Montane” della Legge

Regionale n. 1/2007, si evince che il Sindaco è l'autorità locale di Protezione Civile ed è tenuto ad istituire il Servizio Comunale di Protezione Civile, dotandolo di mezzi, di risorse finanziarie e di personale, nonché di predisporre una struttura operativa locale denominata COC (Centro Operativo Comunale), di cui si avvale per la direzione ed il coordinamento dei servizi di soccorso e di assistenza alla popolazione nell'ambito del territorio comunale, segnala alle autorità competenti l'evolversi degli eventi e delle necessità, coordina gli interventi delle squadre operative comunali e dei volontari, informa la popolazione.

Inoltre il D.L. n.74 del 6 giugno 2012 all'art.4 comma5 prevede che entro i sei mesi dall'entrata in vigore della legge di conversione del decreto stesso vengano aggiornamenti i piani di emergenza comunali.

L'attuale struttura comprensiva delle funzioni e composizione del COC (Centro Operativo Comunale), compresa la sede, sono state approvate con la Delibera di Giunta N. 4 del 21/01/2013 (ultimo aggiornamento).

L'esperienza maturata durante le fasi d'emergenza causate dall'evento sismico del 20-29 maggio 2012 aveva messo in evidenza la necessità oltre che per i motivi legislativi succitati di operare uno specifico aggiornamento delle diverse funzioni composizione e analisi dell'idoneità della sede operativa del C.O.C.

Per quanto riguarda le funzioni con l'ultimo aggiornamento del 2013 succitato, oltre alle attuali 9 (riferite al metodo Augustus), si è ritenuto opportuno aggiungerne altre 4, proprio alla luce di quanto emerso durante il l'evento sismico del 2012.

Durante questo evento infatti è stata evidente la necessità di rispondere in modo efficace ad alcune specifiche esigenze poste dalla popolazione colpita dal sisma, relativamente a tematiche legate ad aspetti specifici di carattere assistenziale, ovvero riguardanti aspetti tecnico – amministrativi posti dall'attuale legislazione, tutte queste indispensabili attività devono avere quindi un riferimento nelle nuove previste funzioni.

Le nuove 4 funzioni in aggiunta alle precedenti sono:

- “Funzione approvvigionamenti e forniture”
- “Funzione certificazioni,ordinanze inagibilità e ricostruzione”
- “Funzione front office e alloggiamento”
- “Funzione amministrativa contabile”

Le 13 Funzione che compongono il C.O.C. sono di seguito riportate:

- 1) Tecnico Scientifica – Pianificazione;
- 2) Sanità, Assistenza Sociale e Veterinaria;
- 3) Volontariato;
- 4) Materiali e mezzi e risorse umane;
- 5) Servizi essenziali e attività scolastica;

- 6) Censimento danni a persone e cose;
- 7) Strutture operative locali e viabilità;
- 8) Telecomunicazioni;
- 9) Assistenza alla popolazione;
- 10) Amministrativa e contabile;
- 11) Comunicazione e Front office;
- 12) Approvvigionamento e forniture;
- 13) Certificazioni, ordinanze inagibilità e ricostruzione.

Pertanto, anche in questo aggiornamento si conferma il COC (Centro Operativo Comunale), nella attuale struttura così composta da 13 funzioni di supporto a cui devono corrispondere altrettanti Responsabili, oltre il Sindaco in qualità di autorità locale di protezione civile.

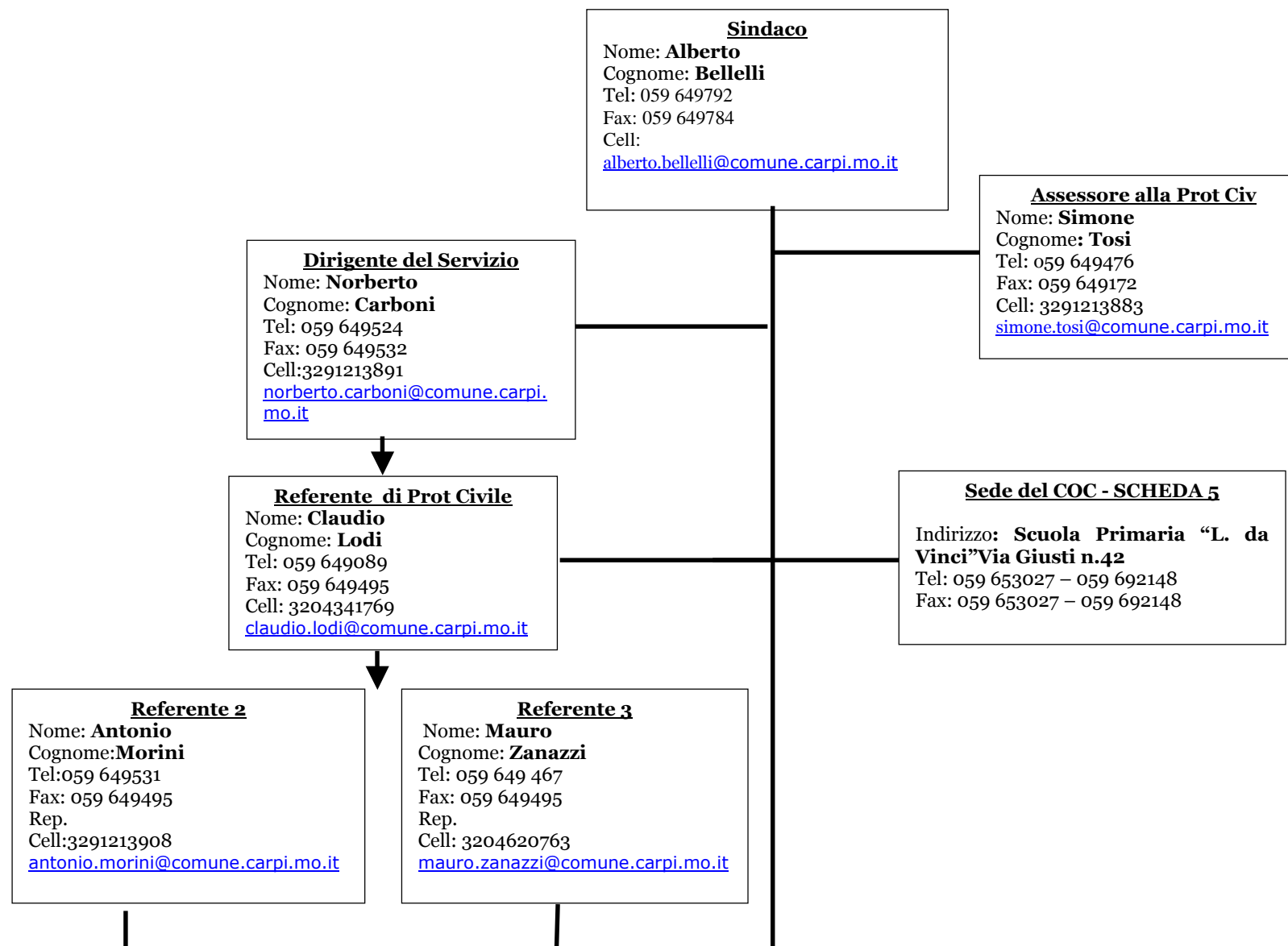
L'unica modifica proposta riguarda la Funzione di supporto F11 la cui azione operativa è stata ampliata con particolare riferimento alla Comunicazione che è elemento determinate nel rapporto con la cittadinanza e i mass media, sia in tempo ordinario, sia durante l'emergenza.

Per questi motivi ampliando il campo d'azione a questa Funzione si è voluto dare maggior peso agli aspetti legati alla comunicazione e all'informazione alla popolazione nei diversi contenuti previsti: propedeutica, preventiva e in emergenza.

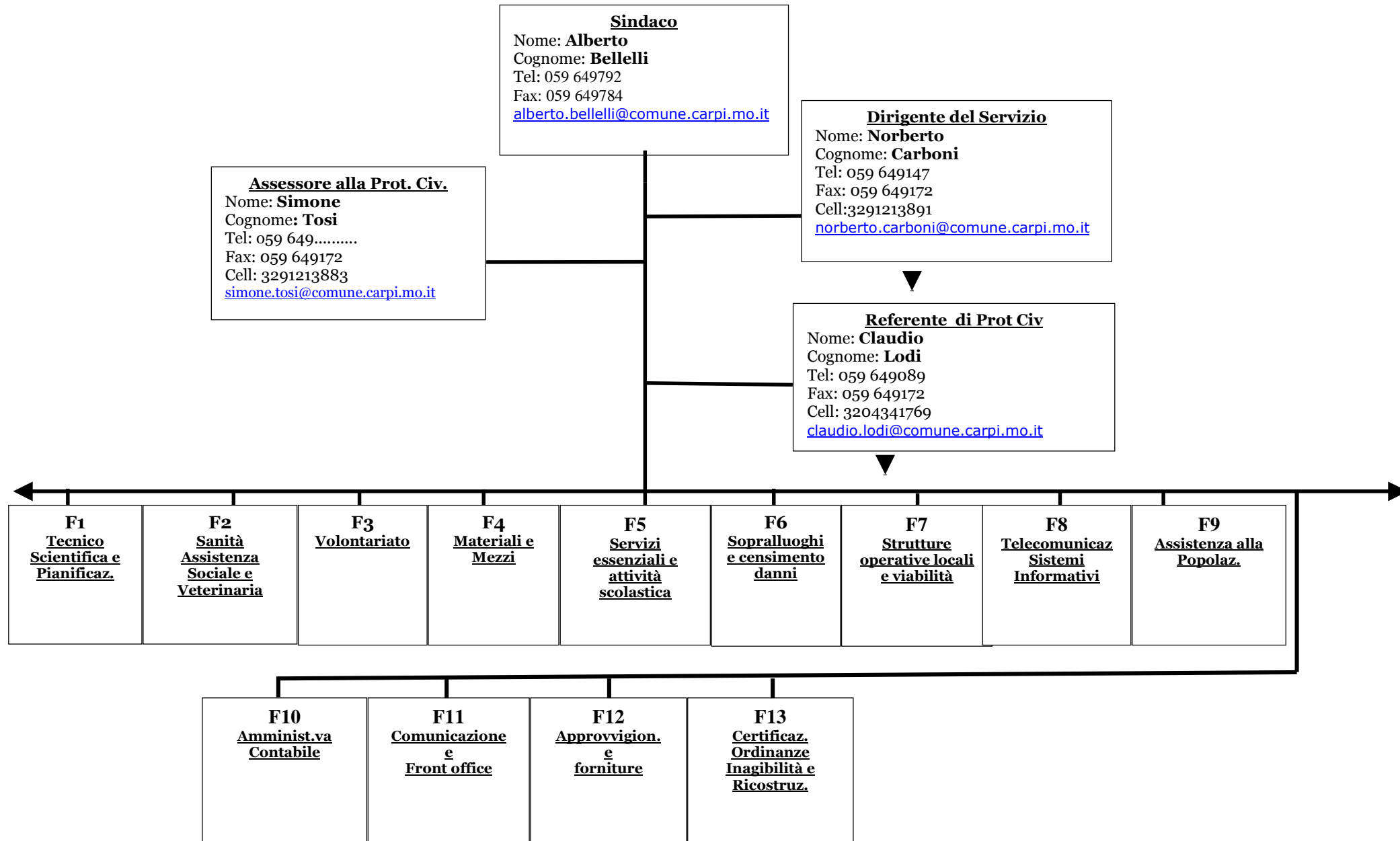
Nella Scheda N.1 “Descrizione della Struttura” di seguito riportata è indicata la struttura organizzativa prevista nel COC, con i nominativi dei 13 diversi Responsabili e dei Vice Responsabili.

Nella Scheda N.2 sono invece indicate le diverse attività delle Funzioni previste, in tempo ordinario e in emergenza.

SCHEDA 1 - STRUTTURA COMUNALE DI PROTEZIONE CIVILE



STRUTTURA DEL COC (Centro Operativo Comunale)



F1 Tecnico Scientifica e Pianificazione

**Responsabile:
Claudio Lodi**

Tel: 059 649089
Fax: 059 649172
Cell: 3204341769

claudio.lodi@comune.carpi.mo.it

**Vice Responsabile
Alfonso Paltrinieri**

Tel: 059 649130
Fax: 059 649172
Cell: 3204341780

alfonso.paltrinieri@comune.carpi.mo.it

F2 Sanità, assistenza sociale e veterinaria

**Responsabile:
Papotti Barbara**

Tel: 059 649 638
Fax: 059 649645
Cell.

barbara.papotti@comune.carpi.mo.it

**Vice Responsabile
A. Agnoletto**

Tel:059649623
Fax:059649645
Cell.339776

agnoletto@comune.carpi.mo.it

F3 Volontariato

**Responsabile:
Mauro Zanazzi**

Tel: 059 649 125
Fax: 059 649172
Cell: 3204620763

mauro.zanazzi@comune.carpi.mo.it

**Vice Responsabile
Roberto Bignardi**

Tel: 059 690177
Fax: 059 690177
Cell: 3204341779

roberto.bignardi@comune.carpi.mo.it

F4 Materiali e Mezzi

**Responsabile:
Gianni Loschi**

Tel: 059 690177
Fax: 059 690177
Cell: 3204341775

gianni.loschi@comune.carpi.mo.it

**Vice Responsabile
Eddie Gasparini**

Tel: 059 649138
Fax: 059 649172
Cell: 3346418256

eddie.gasparini@comune.carpi.mo.it

F5 Servizi essenziali e attività scolastica

**Responsabile:
Antonio Morini**

Tel:059 649531
Fax: 059 649495
Cell:3291213908

antonio.morini@comune.carpi.mo.it

**Vice Responsabili:
Renato Guidetti**

Tel:059649144
Fax:059649172
Cell.3204620783

renato.guidetti@comune.carpi.mo.it

Paola Sacchetti

Tel:059649711
Fax:059649719

paola.sacchetti@terredargine.it

Fabrizio Esposito

Tel:059649720
Fax:059649719

fabrizio.esposito@terredargine.it

F6 Sopralluoghi e Censimento danni

**Responsabile
Giovanni Gnoli**

Tel:059 649082
Fax: 059 649152
Cell:3201213893

giovanni.gnoli@comune.carpi.mo.it

**Vice Responsabili:
Gherardo Trombetti**

Tel:059 649148
Fax: 059 649152
Cell:3204341789

gherardo.trombetti@comune.carpi.mo.it

Livio Bartoli

Tel:059 649051
Fax: 059 649152
Cell:3204341788

livio.bartoli@comune.carpi.mo.it

F7 Strutture operative locali, viabilità

**Responsabile:
Daniela Tangerini**

Tel: 059 649 414
Fax: 059 649408
Cell.3291213902

daniela.tangerini@terredargine.it

**Vice Responsabili:
Bruno Berni**

Tel: 059 649584
Fax: 059 649752
Cell.3346200394

bruno.berni@terredargine.it

F8 Telecomunicazioni e sistemi informatici

**Responsabile:
Rocco Cetera**

Tel: 059 649421
Fax: 059 649751

rocco.cetera@terredargine.it

**Vice Responsabili:
Roberto Lugli**

Tel: 059 649419
Fax: 059 649751

roberto.lugli@terredargine.it

Gianni Campedelli

Tel: 059 649087
Fax: 059 649495
Cell: 320434177

gianni.campedelli@comune.carpi.mo.it

F9 Assistenza alla popolazione

**Responsabile:
Euro Pulega**

Tel:059 649175
Fax: 059 649172
Cell:3204299285
euro.pulega@comune.carpi.mo.it

**Vice Responsabile
Simona Carletti**

Tel:059 649153
Fax: 059 649172
Cell:3291213916
simona.carletti@comune.carpi.mo.it

F10 Amministrativa e Contabile

**Responsabile:
Marco De Prato**

Tel: 059 649896
Fax: 059 649751
marco.deprato@comune.carpi.mo.it

**Vice Responsabili:
Daniela Pavarotti**

Tel: 059 649176
Fax: 059 649172
daniela.pavarotti@comune.carpi.mo.it

Giuseppe Russo

Tel: 059 649062
Fax: 059 649172
giuseppe.russo@comune.carpi.mo.it

F11 Comunicazione e Front Office

**Responsabile:
Angelo Giovannini**

Tel:059 649776
Fax: 059 649292
angelo.giovannini@comune.carpi.mo.it

Vice Responsabili:

Marco Rovatti

Tel:059 649904
Fax: 059 649292
marco.rovatti@comune.carpi.mo.it

Sandra Meschieri

Tel:059 649213
Fax: 059 649901
Cell:.....
sandra.meschieri@comune.carpi.mo.it

F12 Approvvigionamento e Forniture

**Responsabile
Gloria Gibertoni**

Tel:059 649857
Fax: 059 649495
gloria.gibertoni@comune.carpi.mo.it

**Vice Responsabile
Angela Neri**

Tel:059 649889
Fax: 059 649495
angela.neri@comune.carpi.mo.it

F13 Certificazioni Ordinanze inagibilità e ricostruzione

**Responsabile
Norberto Carboni**

Tel:059 649147

Fax: 059 649172

Cell:3291213891

norberto.carboni@comune.carpi.mo.it

**Vice Responsabili:
Alberto Arletti**

Tel:059 649145

Fax: 059 649141

alberto.arletti@comune.carpi.mo.it

Antonino Meraglino

Tel:059 649071

Fax: 059 649141

antonino.meraglino@comune.carpi.mo.it

SCHEDA 2 - ATTIVITA' DELLE FUONZIONI DI SUPPORTO A LIVELLO COMUNALE

<i>Funzione</i>	Attività	
	<i>In tempo ordinario</i>	<i>In emergenza</i>
1 - Tecnico scientifica	-Acquisizione dei dati relativi alle diverse tipologie di rischio ai fini delle attività di previsione e prevenzione -Verifica delle soglie di rischio -Verifica ed aggiornamento dei dati attinenti le attività di competenza	-Gestione dei rapporti tra le varie componenti scientifiche e tecniche -Elaborazione di dati scientifici e tecnici e delle proposte delle misure per fronteggiare l'emergenza
2 - Sanità e assistenza sociale	-Acquisizione dei dati relativi alle diverse tipologie di rischio ai fini delle attività di previsione, e prevenzione; -Verifica ed aggiornamento dei dati attinenti le attività di competenza e il soccorso; -collaborazione all'elaborazione delle procedure per il coordinamento delle varie componenti, istituzionali o appartenenti al volontariato, impegnate nel soccorso alla popolazione in emergenza	-monitoraggio delle situazione sotto il profilo sanitario, veterinario e dell'assistenza sociale; -gestione del soccorso sanitario, del soccorso veterinario e del servizio di assistenza sociale; -informazione al Sindaco circa la situazione in atto e la situazione dei soccorsi e delle risorse impiegate e disponibili; -informazione al Sindaco sull'eventuale necessità di reperire ulteriori risorse e mezzi.
3 - Volontariato	-Censimento delle risorse, materiali ed umane e della disponibilità delle associazioni -Collaborazione alla predisposizione delle procedure per il coordinato intervento delle componenti della funzione -Collaborazione all'organizzazione delle esercitazioni	-servizio di supporto alle operazioni di soccorso, secondo le professionalità, le risorse ed i mezzi in dotazione.
4 - Materiali e mezzi	-acquisizione dei dati e delle informazioni relative alle risorse: materiali, attrezzature tecniche, macchine operatrici e mezzi di trasporto; con indicazione per ciascuna voce della reperibilità, della disponibilità, dei tipo di trasporto e dei tempi necessari per l'arrivo in zona; -individuazione dei materiali e mezzi necessari a fronteggiare gli eventi; -aggiornamento costante del quadro delle risorse disponibili;	-supporto nelle operazioni di soccorso; -informazione al Sindaco sulle risorse disponibili -acquisizione dei materiali e mezzi occorrenti - Richiesta di materiali e mezzi in caso di necessità.
5 - Servizi essenziali e attività scolastica	-acquisizione dei dati, inerenti le diverse tipologie di rischio, per la continuità nell'erogazione dei servizi nella zona colpita; -verifica ed aggiornamento dei dati attinenti alle attività di competenza	-individuazione degli interventi tempestivi per l'eliminazione delle situazioni di pericolo, derivanti dai servizi stessi, in conseguenza dell'evento; -ripristino della funzionalità e gestione della continuità dei servizi essenziali, erogati sul territorio; -individuazione degli interventi degli Enti gestori dei servizi per il ripristino delle linee elo delle utenze a cura degli stessi, mediante l'utilizzo del personale addetto elo di Imprese; -promuovere gli interventi finalizzati alla continuità e/o tempestiva ripresa delle attività industriali e commerciali; -assicurare la gestione e la continuità o la ripresa dei servizio ed attività scolastica
6 - Sopralluoghi e Censimento danni	-Acquisizione dei dati, relativi alle diverse tipologie di rischio, utili ai fini delle attività di rilevamento dei danni in caso di evento calamitoso; - collaborazione alla predisposizione del piano per un tempestivo censimento dei beni danneggiati con specifica modulistica per un rilevamento omogeneo; -determinazione dei settori di intervento con individuazioni di esperti del settore sanitario, industriale e commerciale per le	-verifica speditiva della stabilità e dell'agibilità degli edifici danneggiati; -rilevamento e censimento dei danni riferiti a: persone, edifici pubblici e privati, impianti industriali, servizi essenziali, attività produttive e commerciali, opere di interesse artistico e culturale, viabilità e infrastrutture pubbliche, agricoltura e zootecnia; -indicazione degli interventi di emergenza da attivare per eliminazione di stati di

	verifiche di agibilità ed il rilevamento danni in caso di calamità;	pericolo.
7 - Strutture operative locali, viabilità	-Acquisizione dei dati e delle informazioni, relativi alle diverse tipologie di rischio, utili ai fini delle attività di previsione, di prevenzione e di soccorso; - Studio della viabilità in relazione agli scenari di rischio, con individuazione dei "cancelli" per regolare il traffico nelle zone colpite e dei percorsi alternativi; - verifica ed aggiornamento dei dati attinenti alle attività di competenza; - collaborazione per l'aggiornamento delle tipologie di intervento	-gestione operativa degli interventi di soccorso sotto il punto di vista del coordinamento delle forze di polizia - Disciplina della circolazione con limitazione del traffico nelle aree a rischio e regolamentazione degli afflussi dei soccorsi;
8 – Telecomunicazioni e sistemi informatici	-acquisizione dei dati relativi alle comunicazioni, utili ai fini delle attività di soccorso; -predisposizione di una rete di telecomunicazione non vulnerabile	-invio di operatori presso i centri di accoglienza ed i centri soccorritori per attivare le comunicazioni con gli enti sovraordinati (Provincia, Prefettura, SOP, COM, CCS, CCP, ARPC). -mantenimento in funzione delle comunicazioni; - tempestivo ripristino del servizio e continuità dello stesso
9 - Assistenza alla popolazione	-acquisizione dei dati e delle informazioni, relativi ai diversi scenari, utili ai fini dell'attività di soccorso; -collaborazione alla individuazione e verifica delle aree e dei luoghi di ricovero; -collaborazione per il censimento ed aggiornamento delle "zone di attesa e/o ospitanti" della ricettività delle strutture turistiche e della relativa disponibilità di alloggiamento; -collaborazione per il censimento ed aggiornamento delle risorse necessarie per l'assistenza alla popolazione, in particolare delle aziende di produzione e distribuzione alimentare;	-assistenza alla popolazione rimasta senza tetto o soggetta ad altre difficoltà: alloggio, alimentazione e servizi; -gestione degli aiuti alla popolazione, con particolare riferimento all'individuazione delle priorità; -redazione degli atti necessari per la messa a disposizione di immobili o di aree.
10 – Amministrativa e contabile	-acquisizione dati e predisposizioni di modelli anche di carattere statistico per la elaborazione delle procedure relative ai diversi scenari utili ai fini dell'attività di carattere amministrativo contabile.	-Attività di elaborazione e predisposizione degli atti di carattere amministrativo contabile finalizzati alla quantificazione e rendicontazione delle spese sostenute nell'ambito degli scenari emergenziali.
11 – Comunicazione e Front office	Sviluppo di attività riguardanti: 1) la comunicazione propedeutica, finalizzata a informare i cittadini sul sistema di protezione civile mediante la redazione e la distribuzione di materiale informativo (opuscoli, depliant) e mediante l'invito alla consultazione dei siti internet riguardanti la protezione civile locale. 2) la comunicazione preventiva, finalizzata a informare i cittadini riguardo gli eventi e le situazioni di crisi che possono insistere sul territorio di appartenenza al fine di mitigare la vulnerabilità dovuta al comportamento errato della popolazione prima, durante e dopo un evento questa attività verrà sviluppata mediante la redazione e la distribuzione di materiale informativo (opuscoli, depliant) relativi ai rischi e ai metodi di comportamento da adottare in caso di emergenza, e mediante l'invito alla consultazione dei siti internet riguardanti la protezione civile locale.	Predisposizione dei comunicati stampa alla popolazione e ai mass media: giornali, radio e tv locali, sull'evoluzione della situazione d'emergenza, sull'organizzazione dei soccorsi e degli interventi d'assistenza alla popolazione.

12 – Approvvigionamento e forniture	-Acquisizione dati utili per la predisposizione di forniture di ogni tipo, controllo della disponibilità spazi nei magazzini comunali e privati, preparazione della relativa modulistica.	-Gestione operativa degli approvvigionamenti e delle forniture, verifiche di mercato e analisi economiche.
13 – Amministrativa e contabile	-acquisizione dati e predisposizioni di modelli anche di carattere statistico per la elaborazione delle procedure relative ai diversi scenari utili ai fini dell'attività di carattere amministrativo contabile.	-Attività di elaborazione e predisposizione degli atti di carattere amministrativo contabile finalizzati alla quantificazione e rendicontazione delle spese sostenute nell'ambito degli scenari emergenziali.
13 – Certificazioni ordinanze inagibilità e ricostruzione	Predisposizione di modelli e atti conformi alle attuali disposizioni legislative e regolamentari, relativi alle procedure di inagibilità di edifici e interventi di ricostruzione	-elaborazione degli atti conformi alle attuali disposizioni legislative e regolamentari, relativi alle procedure di inagibilità di edifici e interventi di ricostruzione, compresa l'archiviazione finale.

Carpi li 22/09/2015

IL REFERENTE DI PROTEZIONE CIVILE

Claudio Lodi