



Comune di Novi
Provincia di Modena

Piano Comunale di emergenza

L.225/1992
D. Lgs. 112/98
L.R. 1/2005

Centro Operativo Comunale

VADEMECUM SCHEDA 5 CENTRO OPERATIVO COMUNALE

CONTENUTI

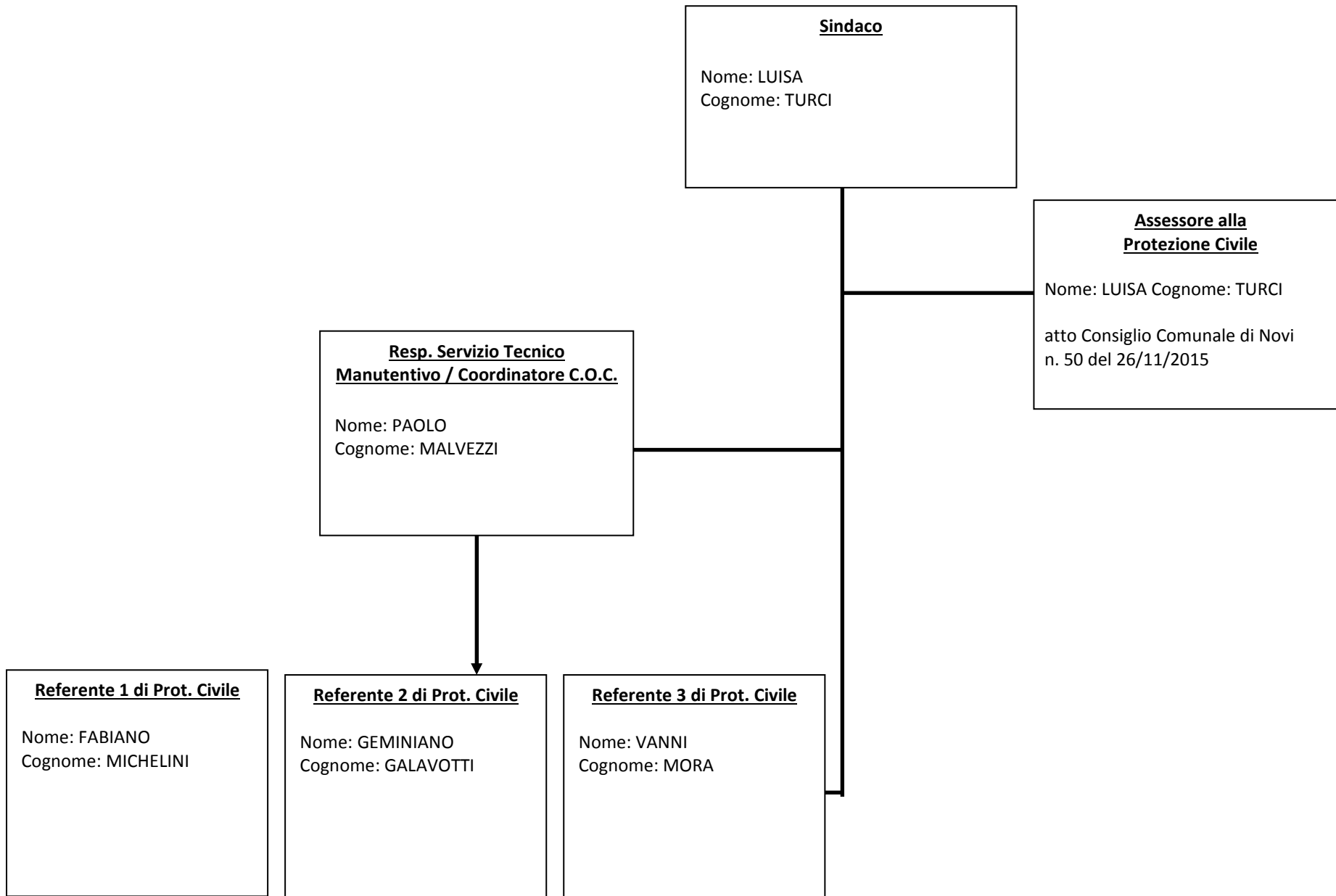
Il centro operativo comunale è costituito dalle persone che sono chiamate a gestire in caso di emergenza le “funzioni” di protezione civile. Si tratta di un’organizzazione interna del servizio comunale di Protezione Civile che collabora anche in tempo ordinario e in caso di calamità per mettere in campo tutte le azioni di previsione, prevenzione, gestione e superamento dell’emergenza.

Al tempo stesso il centro operativo comunale deve essere uno spazio fisico che ha a disposizione strumentazioni tecniche necessarie per funzionare, oltre che documenti ufficiali in formato elettronico e cartaceo necessari per gestire l’emergenza

Documenti allegati :

- ✓ Scheda 5a Organigramma del COC. La presente scheda sarà pubblicata senza numeri di telefono,
- ✓ Scheda 5b ubicazione del COC con dotazione a disposizione,
- ✓ Scheda 5c Ultima delibera di approvazione del COC. Tutti i comuni hanno aggiornato nel corso del 2015 la composizione dei COC inserendo nuove funzioni al fine di adottare un’organizzazione più completa ed efficace sia per la gestione delle emergenze che per la programmazione in tempo ordinario.

Struttura comunale di Protezione Civile



Struttura del Centro Operativo Comunale

Sede del COC (vedi scheda 5)
 Indirizzo: Viale Vittorio Veneto 16
 Novi di Modena

Sindaco
 Nome _____ LUISA
 Cognome _____ TURCI

Resp. Servizio Tecnico Manutentivo / Coordinatore C.O.C.
 Nome _____ PAOLO
 Cognome _____ MALVEZZI

Referente 1 di Protez. Civile
 Nome _____ FABIANO
 Cognome _____ MICHELINI

Referente 2 di Protez. Civile
 Nome _____ GEMINIANO
 Cognome _____ GALAVOTTI

Referente 3 di Protez. Civile
 Nome _____ VANNI
 Cognome _____ MORA

| | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|---|-------------------------------------|-----------------------------------|--|---|---|---|--|--|--|
| <u>F1</u> | <u>F2</u> | <u>F3</u> | <u>F4</u> | <u>F5</u> | <u>F6</u> | <u>F7</u> | <u>F8</u> | <u>F9</u> | <u>F10</u> | <u>F11</u> | <u>F12</u> | <u>F13</u> |
| <u>Tecnico Scientifica e Pianificazione</u> | <u>Sanità, assistenza sociale e veterinaria</u> | <u>Volontariato E Telecomunicazioni</u> | <u>Materiali e Mezzi e Risorse Umane</u> | <u>Servizi essenziali</u> | <u>Attività scolastica</u> | <u>Sopralluogo e censimento danni</u> | <u>Strutture operative locali, viabilità</u> | <u>Telecomunicazioni e sistemi informativi</u> | <u>Assistenza alla popolazione</u> | <u>Supporto Amministrativo e Contabile</u> | <u>Comunicazione e front office</u> | <u>Gestione delle segnalazioni</u> |
| Responsabile MICHELINI FABIANO | Responsabile BENASSI CRISTINA | Responsabile CESARI GIORGIO | Responsabile GALAVOTTI GEMINIANO | Responsabile MORA VANNI | Responsabile FERRARI GLAUCO | Responsabile PIVETTI MARA | Responsabile SIVIERI PAOLA | Responsabile MALAGOLI MAURIZIO | Responsabile CAPPI RAFFAELE | Responsabile MICHELINI FABIANO | Responsabile GROSSI ALESSANDRO | Responsabile ZANIBONI NADIA |
| Collaboratori MALVEZZI PAOLO | Collaboratori CALIUMI PAOLA | Collaboratori SOSTITUTO INDIVIDUATO DAL COC | Collaboratori VITTORIA MARIA BOSI DAVIDE | Collaboratori FREDDI FEDERICA | Collaboratori BELLODI LUISA | Collaboratori VITTORIA MARIA | Collaboratori ZAMBONI VANNI | Collaboratori RIGHI DIEGO | Collaboratori GALAVOTTI GEMINIANO GHIDONI PAOLA | Collaboratori PAVESI ANNA MARIA SACCHI LEONARDO | Collaboratori BOCCALETTI DANIELE | Collaboratori BALDO STEFANO MAZZALI AIDA |

Attività delle funzioni di supporto a livello comunale

| Funzione | Attività | |
|--|--|---|
| | <i>In tempo ordinario</i> | <i>In emergenza</i> |
| 1 - Tecnico scientifica e pianificazione | <ul style="list-style-type: none"> - Acquisizione dei dati relativi alle diverse tipologie di rischio ai fini delle attività di previsione e prevenzione - Verifica delle soglie di rischio - Verifica ed aggiornamento dei dati attinenti le attività di competenza | <ul style="list-style-type: none"> - Gestione dei rapporti tra le varie componenti scientifiche e tecniche - Elaborazione di dati scientifici e tecnici e delle proposte delle misure per fronteggiare l'emergenza |
| 2 - Sanità e assistenza sociale e Veterinaria | <ul style="list-style-type: none"> - Acquisizione dei dati relativi alle diverse tipologie di rischio ai fini delle attività di previsione, prevenzione e di soccorso - Verifica ed aggiornamento dei dati attinenti le attività di competenza - collaborazione all'elaborazione delle procedure per il coordinamento delle varie componenti, istituzionali o appartenenti al volontariato, impegnate nel soccorso alla popolazione in emergenza | <ul style="list-style-type: none"> - monitoraggio delle situazione sotto il profilo sanitario, veterinario e dell'assistenza sociale - gestione del soccorso sanitario, del soccorso veterinario e del servizio di assistenza sociale - informazione al Sindaco circa la situazione in atto e la situazione dei soccorsi e delle risorse impiegate e disponibili - informazione al Sindaco sull'eventuale necessità di reperire ulteriori risorse e mezzi |
| 3 - Volontariato e Telecomunicazioni | <ul style="list-style-type: none"> - Censimento delle risorse, materiali ed umane e della disponibilità delle associazioni - Collaborazione alla predisposizione delle procedure per il coordinato intervento delle componenti della funzione - Collaborazione all'organizzazione delle esercitazioni - acquisizione dei dati relativi alle comunicazioni, utili ai fini delle attività di soccorso; - predisposizione di una rete di telecomunicazione non vulnerabile | <ul style="list-style-type: none"> - servizio di supporto alle operazioni di soccorso, secondo le professionalità, le risorse ed i mezzi in dotazione - invio di operatori presso i centri di accoglienza ed i centri soccorritori per attivare le comunicazioni con gli enti sovraordinati (Provincia, Prefettura, SOP, COM) - mantenimento in funzione delle comunicazioni - tempestivo ripristino del servizio e continuità dello stesso |
| 4 - Materiali, mezzi e risorse umane | <ul style="list-style-type: none"> - acquisizione dei dati e delle informazioni relative alle risorse: materiali, attrezzature tecniche, macchine operatrici e mezzi di trasporto; con indicazione per ciascuna voce della reperibilità, della disponibilità, dei tipo di trasporto e dei tempi necessari per l'arrivo in zona; - individuazione dei materiali e mezzi necessari a fronteggiare gli eventi - aggiornamento costante del quadro delle risorse disponibili | <ul style="list-style-type: none"> - supporto nelle operazioni di soccorso - informazione al Sindaco sulle risorse disponibili - acquisizione dei materiali e mezzi occorrenti - Richiesta di materiali e mezzi in caso di necessità |

| | | |
|---|---|--|
| <p>5 – Servizi essenziali</p> | <ul style="list-style-type: none"> - acquisizione dei dati, inerenti le diverse tipologie di rischio, per la continuità nell'erogazione dei servizi nella zona colpita - verifica ed aggiornamento dei dati attinenti alle attività di competenza | <ul style="list-style-type: none"> - individuazione degli interventi tempestivi per l'eliminazione delle situazioni di pericolo, derivanti dai servizi stessi, in conseguenza dell'evento - ripristino della funzionalità e gestione della continuità dei servizi essenziali, erogati sul territorio - individuazione degli interventi degli Enti gestori dei servizi per il ripristino delle linee elo delle utenze a cura degli stessi, mediante l'utilizzo del personale addetto elo di Imprese - promuovere gli interventi finalizzati alla continuità e/o tempestiva ripresa delle attività industriali e commerciali; - assicurare la gestione e la continuità o la ripresa dei servizio ed attività scolastica |
| <p>6 - Censimento danni a persone e cose</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Acquisizione dei dati, relativi alle diverse tipologie di rischio, utili ai fini delle attività di rilevamento dei danni in caso di evento calamitoso - Collaborazione alla predisposizione del piano per un tempestivo censimento dei beni danneggiati con specifica modulistica per un rilevamento omogeneo - determinazione dei settori di intervento con individuazioni di esperti del settore sanitario, industriale e commerciale per le verifiche di agibilità ed il rilevamento danni in caso di calamità | <ul style="list-style-type: none"> - verifica speditiva della stabilità e dell'agibilità degli edifici danneggiati - rilevamento e censimento dei danni riferiti a: <ul style="list-style-type: none"> o persone o edifici pubblici e privati o impianti industriali o servizi essenziali o attività produttive e commerciali o opere di interesse artistico e culturale o viabilità e infrastrutture pubbliche o agricoltura e zootecnia - indicazione degli interventi di emergenza da attivare per eliminazione di stati di pericolo |
| <p>7 - Strutture operative locali e viabilità – funzione di competenza del personale assegnato all'Unione Terre d'Argine</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Acquisizione dei dati e delle informazioni, relativi alle diverse tipologie di rischio, utili ai fini delle attività di previsione, di prevenzione e di soccorso; - Studio della viabilità in relazione agli scenari di rischio, con individuazione dei "cancelli" per regolare il traffico nelle zone colpite e dei percorsi alternativi - verifica ed aggiornamento dei dati attinenti alle attività di competenza - collaborazione per l'aggiornamento delle tipologie di intervento | <ul style="list-style-type: none"> - gestione operativa degli interventi di soccorso sotto il punto di vista del coordinamento delle forze di polizia - Disciplina della circolazione con limitazione del traffico nelle aree a rischio e regolamentazione degli afflussi dei soccorsi |
| <p>8 – Informazione e gestione delle segnalazioni</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Ricezione dei segnali di allerta - Verifica di ricezione del segnale di allerta a tutti i soggetti | <ul style="list-style-type: none"> - Coordinamento delle segnalazioni |
| <p>9 - Assistenza alla popolazione</p> | <ul style="list-style-type: none"> - acquisizione dei dati e delle informazioni, relativi ai diversi scenari, utili ai fini dell'attività di soccorso - collaborazione alla individuazione e verifica delle aree e dei luoghi di ricovero - collaborazione per il censimento ed aggiornamento delle "zone di attesa e/o ospitanti" della ricettività delle strutture turistiche e della relativa disponibilità di alloggiamento; - collaborazione per il censimento ed aggiornamento delle risorse | <ul style="list-style-type: none"> - assistenza alla popolazione rimasta senza tetto o soggetta ad altre difficoltà: alloggio, alimentazione e servizi - gestione degli aiuti alla popolazione, con particolare riferimento all'individuazione delle priorità - redazione degli atti necessari per la messa a disposizione di immobili o di aree |

| | | |
|---|---|--|
| | necessarie per l'assistenza alla popolazione, in particolare delle aziende di produzione e distribuzione alimentare | |
| 10 - Supporto Amministrativo e Contabile | - Adempimenti alle legge n. 100/2012 | |



COMUNE DI NOVI DI MODENA

PROVINCIA DI MODENA

C.A.P 41016 – Viale Vittorio Veneto 16 – P.IVA 00224020362 - Tel. 059/6789111 – Fax 059/6789290

CENTRO OPERATIVO COMUNALE (COC)

Il COC del comune di Novi di Modena è il punto di riferimento della struttura comunale in caso di emergenza e si trova presso l'ufficio Tecnico Manutentivo/Patrimonio al 1° piano della Sede Municipale, in Viale Vittorio Veneto 16 a Novi di Modena.

L'ufficio del COC è dotato di quattro postazioni fisse di lavoro, i telefoni sono collegati alla rete interna del centralino (tel. 059/6789111), fax con linea diretta n. 059/6789123.

Oltre alle chiavi per accesso ad aree emergenza, magazzini e punti sensibili, sono presenti le seguenti dotazioni:

DOCUMENTI

- Piano Comunale di Emergenza
- Piano Intercomunale di Emergenza
- Piano specifico di emergenza rischio industriale ditta “Centro Olio Cavone”
- Cartografie del fiume Secchia e del territorio
- Piano provinciale di emergenza stralcio rischio:
 - idraulico
- Cartografie su supporto digitale
- Progetti e dettagli delle aree di emergenza
- Modulistica e manuali

STRUMENTAZIONI TECNOLOGICHE

- n. 4 pc fissi, due dei quali collegati alla rete web con installati il software: Azimut
- n. 2 stampanti A4
- n. 1 stampanti A3
- n. 1 pc portatile
- n. 1 macchina fotografica

In caso di terremoto il COC sarà allestito presso la sede Municipale in Viale Vittorio Veneto n°16 (tel. 059-6789151)



COMUNE DI NOVI DI MODENA

PROVINCIA DI MODENA

COPIA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Nr. **81** del **08/10/2015**

Oggetto:

**CENTRO OPERATIVO COMUNALE (COC) DI PROTEZIONE CIVILE.
APPROVAZIONE AGGIORNAMENTO FUNZIONI, COMPOSIZIONE E SEDE.**

L'anno **duemilaquindici**, il giorno **otto** del mese di **ottobre**, alle ore 21,00 nella residenza comunale, appositamente convocata, si è riunita la Giunta Comunale, i cui componenti in carica alla data odierna sono i signori:

| | | | |
|----|-----------------|--------------|---|
| 1- | TURCI LUISA | Sindaco | P |
| 2- | GASPERI LORELLA | Vice Sindaco | P |
| 3- | OLIVETTI GIULIA | Assessore | P |
| 4- | PALERMO GIANNI | Assessore | P |
| 5- | ROSSI MARINA | Assessore | P |
| 6- | ZENONI DARIO | Assessore | P |

Presenti n. 6

Assenti n. 0

Assiste il Segretario Comunale Sig. CAPPI RAFFAELE.

Assume la Presidenza la Sig.a TURCI LUISA nella sua qualità di Sindaco, constatata la validità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta e pone in trattazione l'argomento di cui all'oggetto indicato.



N. 81

**CENTRO OPERATIVO COMUNALE (COC) DI PROTEZIONE CIVILE.
APPROVAZIONE AGGIORNAMENTO FUNZIONI, COMPOSIZIONE E SEDE.**

- - -

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso:

- che, con legge 24 febbraio 1992, n. 225, è stato istituito il Servizio di Protezione Civile al fine di tutelare la integrità della vita, i beni, gli insediamenti e l'ambiente dai danni o dal pericolo di danni derivanti da calamità naturali, da catastrofi e da altri eventi calamitosi;
- che ai sensi dell'art. 3, comma 1, della medesima legge sono attività di protezione civile quelle volte alla previsione delle varie ipotesi di rischio, al soccorso delle popolazioni ed ogni altra attività necessaria ed indifferibile diretta a superare l'emergenza connessa agli eventi calamitosi;
- che dal combinato disposto dell'art. 108 del Decreto Legislativo n. 112 del 31.03.1998 – concernente il conferimento di funzioni in materia di protezione civile agli enti locali, dell'art.15 “Competenze del comune ed attribuzioni del sindaco” della legge n.225 del 24.02.1992 e S.M.I. (D.L. 59/2012 convertito con L. 100/2012 e D.L. 93/2013 Convertito con la L. 119/2013) e dell'art. 6 “Funzioni e compiti dei comuni e delle comunità Montane” della Legge Regionale n. 1/2005, nonché dal metodo “Augustus” predisposto dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento Nazionale della Protezione Civile, si evince che il Sindaco è autorità locale di Protezione Civile ed è tenuto ad istituire il Servizio Comunale di Protezione Civile, dotandolo di mezzi, di risorse finanziarie e di personale, nonché di predisporre una struttura operativa locale denominata COC (Centro Operativo Comunale);
- che il COC (Centro Operativo Comunale) è la struttura della quale si avvale il Sindaco, in qualità di autorità comunale di protezione civile, per la direzione ed il coordinamento dei servizi di soccorso e di assistenza alla popolazione nell'ambito del territorio comunale che segnala alle autorità competenti l'evolversi degli eventi e delle necessità, che coordina gli interventi delle squadre operative comunali e dei volontari, informa la popolazione;

Atteso:

- che le funzioni di supporto ascritte attualmente al COC (Centro Operativo Comunale) sono le seguenti:
 - a) Tecnico Scientifica – Pianificazione;
 - b) Sanità, Assistenza Sociale e Veterinaria;
 - c) Volontariato e Telecomunicazioni;
 - d) Materiali e mezzi e risorse umane;
 - e) Servizi essenziali;
 - f) Censimento danni a persone e cose;
 - g) Strutture operative locali e viabilità;
 - h) Informazione e gestione delle segnalazioni;
 - i) Assistenza alla popolazione;

Considerato:

- sulla base della recente evoluzione normativa in materia di Protezione Civile, e dell'esperienza maturata durante i recenti eventi sismici che hanno interessato questo Comune, che oltre alle funzioni sopracitate, si ritiene indispensabile, all'interno del Centro Operativo Comunale, prevedere l'istituzione di ulteriori funzioni descritte nell'elenco di seguito indicato;



COMUNE DI NOVI DI MODENA

PROVINCIA DI MODENA

- che, pertanto, il COC (Centro Operativo Comunale) si compone di 13 funzioni di supporto a cui devono corrispondere altrettanti referenti, oltre il Sindaco in qualità di autorità locale di protezione civile, da individuarsi preferibilmente all'interno della struttura comunale e dell'Unione Terre d'Argine, già abitualmente impiegati nella gestione dei servizi connessi;

- che, per il funzionale svolgimento delle operazioni di piano e di quelle connesse all'emergenza, il COC (Centro Operativo Comunale) deve essere dotato di una sede propria ubicata in un edificio non vulnerabile e in un'area di facile accesso;

Fatto presente che:

- per quanto concerne il rischio idraulico e il rischio esondazione, rischi pianificati nei relativi piani di emergenza, occorre garantire il funzionamento della struttura per lunghi periodi, sino alla cessazione dello stato di preallarme;

- si rende necessario, pertanto, indicare oltre al referente della funzione COC anche uno o più referenti a tal fine;

- con deliberazione di Giunta Comunale n. 111 del 08.10.2013 era stato aggiornato il Piano relativo alle funzioni del Centro Operativo Comunale;

Ritenuto opportuno provvedere ad un ulteriore aggiornamento delle funzioni Centro Operativo Comunale anche in seguito allo schema di convenzione per il conferimento all'Unione delle Terre d'Argine delle funzioni di Protezione Civile (Deliberazione Consiliare n. 26 del 13/03/2014);

Accertato che, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 49 del Decreto Legislativo 18/8/2000, n. 267, è stato richiesto, in merito al presente provvedimento, il parere del responsabile del servizio interessato al provvedimento in ordine alla regolarità tecnica;

Visto il parere favorevole di regolarità tecnica espresso dal Responsabile Servizio Tecnico Manutentivo/Patrimonio;

Dato che il presente atto non determina effetti diretti sul Bilancio dell'Ente;

Vista la valutazione favorevole di conformità all'ordinamento giuridico espressa dal Segretario Comunale;

Con voti unanimi espressi nei modi e forme di legge

REVOCA

per tutte le motivazioni espresse in narrativa, qui da intendersi integralmente riportate, la propria deliberazione n. 111 del 08/10/2013;

DELIBERA

- di approvare l'aggiornamento, per quanto in premessa richiamato, del CENTRO OPERATIVO COMUNALE (COC) di Protezione Civile, nella seguente composizione:

- Sindaco (pro tempore), responsabile del COC in qualità di autorità locale di Protezione Civile: Turci Luisa
- Vicesindaco: Gasperi Lorella
- Assessore alla Protezione Civile: Olivetti Giulia



COMUNE DI NOVI DI MODENA

PROVINCIA DI MODENA

- Coordinatore del Centro Operativo Comunale: Malvezzi Paolo
- Vice Coordinatore del Centro Operativo Comunale : Cappi Raffaele

| Funzioni | Compiti | Referente | Vice Referente |
|--|---|----------------------------|--|
| Tecnico Scientifica e Pianificazione | compiti di coordinamento tra le varie componenti scientifiche e tecniche, anche in fase di pianificazione | Michelini Fabiano | Malvezzi Paolo |
| Sanità, Assistenza Sociale e Veterinaria | coordinamento degli interventi di natura sanitaria e di gestione dell'organizzazione dei materiali, mezzi e personale sanitario | Benassi Cristina | Caliumi Paola |
| Volontariato | coordinamento e rappresentanza delle associazioni di volontariato locale | Cesari Giorgio | sostituto individuato dal Responsabile del COC |
| Materiali e mezzi e risorse umane | gestione e coordinamento delle attività connesse al censimento, all'impiego e alla distribuzione dei materiali e dei mezzi appartenenti agli enti locali, volontariato | Galavotti Geminiano | Vittoria Maria Bosi Davide |
| Servizi Essenziali | gestione e coordinamento di tutti i servizi pubblici essenziali | Mora Vanni | Freddi Federica |
| Attività scolastica | gestione e coordinamento dell'attività scolastica | Ferrari Glauco | Bellodi Luisa |
| Sopralluoghi e censimento danni | censimento, al verificarsi dell'evento calamitoso, dei danni a persone, edifici pubblici, edifici privati, impianti industriali, servizi essenziali, attività produttive, opere di interesse culturale, infrastrutture pubbliche, agricoltura e zootecnia | Pivetti Mara | Vittoria Maria |
| Strutture operative locali e viabilità | coordinamento delle attività delle varie strutture locali preposte alle attività ricognitive dell'area colpita, nonché di controllo della viabilità, di definizione degli itinerari di sgombero, ecc. | Sivieri Paola | Zamboni Vanni |
| Telecomunicazioni e sistemi informativi | Gestione delle richieste e segnalazioni, smistamento delle stesse ai responsabili | Malagoli Maurizio | Righi Diego |
| Assistenza alla popolazione | gestione delle disponibilità di alloggio | Cappi Raffaele | Galavotti Geminiano Ghidoni Paola |
| Supporto Amministrativo e Contabile | gestione attività amministrativa e contabile | Michelini Fabiano | Pavesi Anna Maria |



COMUNE DI NOVI DI MODENA

PROVINCIA DI MODENA

| | | | |
|------------------------------|--|--------------------------|--------------------------------|
| | | | Sacchi Leonardo |
| Comunicazione e front office | Aggiornamento costante mediante sito internet dell'ente, social network e app del Comune di Novi denominato NOVAPP | Grossi Alessandro | Boccaletti Daniele |
| Gestione delle segnalazioni | Gestione delle richieste e segnalazioni, smistamento delle stesse ai responsabili | Zaniboni Nadia | Baldo Stefano Mazzali Alida |

- di stabilire che la sede del Centro Operativo Comunale (COC) di Protezione Civile del Comune di Novi di Modena è localizzata in via Vittorio Veneto n. 16, presso gli uffici del Servizio Tecnico Manutentivo e Patrimonio e nel dettaglio:

- Sala Decisioni presso Sala Giunta, Primo Piano;
- Sala Operativa presso Uffici del Servizio Tecnico Manutentivo e Patrimonio

- di dare atto che il Responsabile del Centro Operativo Comunale potrà avvalersi a supporto delle funzioni sopracitate, attivandosi nelle forme di legge, di altri dipendenti comunali;

- di dare atto che l'attivazione del Centro Operativo Comunale verrà di volta in volta comunicata al Direttore Generale dell'Unione Terre d'Argine per l'attivazione di eventuali servizi che si rendessero necessari alla gestione delle emergenze di protezione civile;

- di dare, altresì, atto che la presente deliberazione verrà trasmessa alla Provincia di Modena - Centro Unificato, UTG- Prefettura di Modena, Agenzia Regionale Protezione Civile;

- di dichiarare, come dichiara con voti unanimi, il presente atto, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 – comma 4 – del D.L.vo 18 agosto 2000 n. 267 al fine di rendere immediatamente possibili gli aggiornamenti.

- - -



COMUNE DI NOVI DI MODENA
PROVINCIA DI MODENA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE
N. 81 del 08/10/2015

Il presente atto viene letto, approvato e sottoscritto

Il Presidente
F.to TURCI LUISA

Il Segretario Comunale
F.to CAPPI Dott. RAFFAELE

=====

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale, certifica che copia del presente atto è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune in data 13-10-2015 e vi rimarrà affissa per quindici giorni consecutivi.

Il Segretario Comunale
F.to CAPPI Dott. RAFFAELE

=====

La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell'art.134, comma 4 del d.lgs. 267/2000

=====

Comunicata in elenco ai Capigruppo Consiliari il 13-10-2015

=====

ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva in data ai sensi dell'art. 134, 3° comma, del D.L.vo 18/08/2000, n.267

Novi di Modena,

Il Segretario Comunale
F.to

=====

Ratificata con atto n. del

=====

E copia conforme all'originale, per uso amministrativo.

Novi di Modena, _____



COMUNE DI NOVI DI MODENA

PROVINCIA DI MODENA

COPIA

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

Nr. 50 del 26/11/2015

Oggetto:

COMUNICAZIONE DEL SINDACO SULLA RIASSEGNAZIONE DI INCARICHI ALL'INTERNO DELLA GIUNTA COMUNALE.

Per convocazione con atto del Presidente del Consiglio, si è riunito il Consiglio Comunale nella solita sala del Municipio, il giorno **ventisei** del mese di **novembre** dell'anno **duemilaquindici**, alle ore 20,45 in adunanza di Prima convocazione previa consegna ai Consiglieri di invito scritto a domicilio nei modi e nei termini di legge con l'elenco degli oggetti da trattarsi.

Fatto l'appello (e preso nota dei consiglieri entrati e usciti durante la seduta) sono presenti i sottoelencati Consiglieri ed Assessori non Consiglieri:

| | |
|---------------------------|--------------|
| 1) TURCI Luisa | Presente |
| 2) OLIVETTI Giulia | Presente |
| 3) MALAGOLA Italo | Presente |
| 4) ZENONI Dario | Presente |
| 5) BULGARELLI Maura | Presente |
| 6) ROSSI Marina | Presente |
| 7) BENZI Sauro | Presente |
| 8) PALERMO Gianni | Presente |
| 9) COGATO Elena | Assente |
| 10) TRALDI Pamela | Presente |
| 11) CESARI Alessandro | Assente |
| 12) GASPERI Lorella | Presente |
| 13) FABBRI Mauro | Presente |
| 14) FIORENTINI Mattia | Assente |
| 15) VIOLI Claudio Alfredo | Presente |
| 16) FERRARESI Andrea | Presente |
| 17) BOLDRIN Davide | Assente |
| Presenti n. 13 | Assenti n. 4 |

Assume la Presidenza il Sig. BULGARELLI MAURA Presidente del Consiglio.

Assiste il Segretario Comunale CAPPI RAFFAELE.

Il Presidente constata la presenza del numero legale dei Consiglieri per la validità dell'adunanza.

La seduta è VALIDA.

Sono chiamati a scrutatori i Sigg. Consiglieri: - -



N. 50

COMUNICAZIONE DEL SINDACO SULLA RIASSEGNAZIONE DI INCARICHI ALL'INTERNO DELLA GIUNTA COMUNALE.

Gli interventi svolti nel corso della discussione sono integralmente registrati su files e conservati agli atti in base all'art.38 del vigente Regolamento per il funzionamento del Consiglio Comunale.

Il **Sindaco** informa il **Consiglio Comunale** sulla riassegnazione di alcuni incarichi all'interno della Giunta Comunale, e precisamente:

Assessore **Olivetti Giulia**: assume i nuovi incarichi relativi a Lavori Pubblici e Politiche Giovanili
cede gli incarichi relativi al Bilancio, Tributi, Polizia Municipale e Protezione Civile.

Assessore **Zenoni Dario** assume il nuovo incarico relativo alla Polizia Municipale
cede l'incarico relativo alle Politiche Giovanili

Sindaco trattiene gli incarichi relativi al Bilancio, Tributi, Protezione Civile
riassegna l'incarico dei Lavori Pubblici.

La rimodulazione degli incarichi tiene conto degli impegni e delle priorità dettati dalla ricostruzione privata e pubblica, che sono sempre più pressanti e quindi si è ritenuto opportuno separare i Lavori pubblici dalla gestione del Territorio-ricostruzione privata.

L'assetto attuale degli incarichi all'interno della Giunta Comunale pertanto è il seguente:

| | |
|-----------------|---|
| Gasperi Lorella | Vicesindaco Ambiente, Pari Opportunità, Politiche per l'economia ed il lavoro, Semplificazione Amministrativa |
| Olivetti Giulia | Lavori Pubblici, Politiche Giovanili |
| Palermo Gianni | Politiche per la coesione Sociale, Integrazione, Partecipazione, Comunicazione, promozione attività fisica e sportiva per la salute ed il benessere. |
| Rossi Marina | Politiche educative, scolastiche e politiche culturali |
| Zenoni Dario | Politiche sociali, Polizia Municipale |

rimanendo in capo al Sindaco la trattazione delle materie relative al territorio, alle infrastrutture, al Personale, al Bilancio, ai Tributi ed alla Protezione civile.



COMUNE DI NOVI DI MODENA
PROVINCIA DI MODENA

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE
N. 50 del 26/11/2015

Il presente atto viene letto, approvato e sottoscritto

Il Presidente
F.to BULGARELLI MAURA

Il Segretario Comunale
F.to CAPPI Dott. RAFFAELE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale, certifica che copia del presente atto viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune in data 01-12-2015 e vi rimarrà affissa per quindici giorni consecutivi.

Il Segretario Comunale
F.to CAPPI Dott. RAFFAELE

Il Presente atto è copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo.

Novi di Modena, 01-12-2015

ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva in data _____ ai sensi dell'art. 134, 3° comma, del D.L.vo 18/08/2000, n.267

Novi di Modena,

Il Segretario Comunale
F.to

E copia conforme all'originale, per uso amministrativo.

Novi di Modena, _____
